

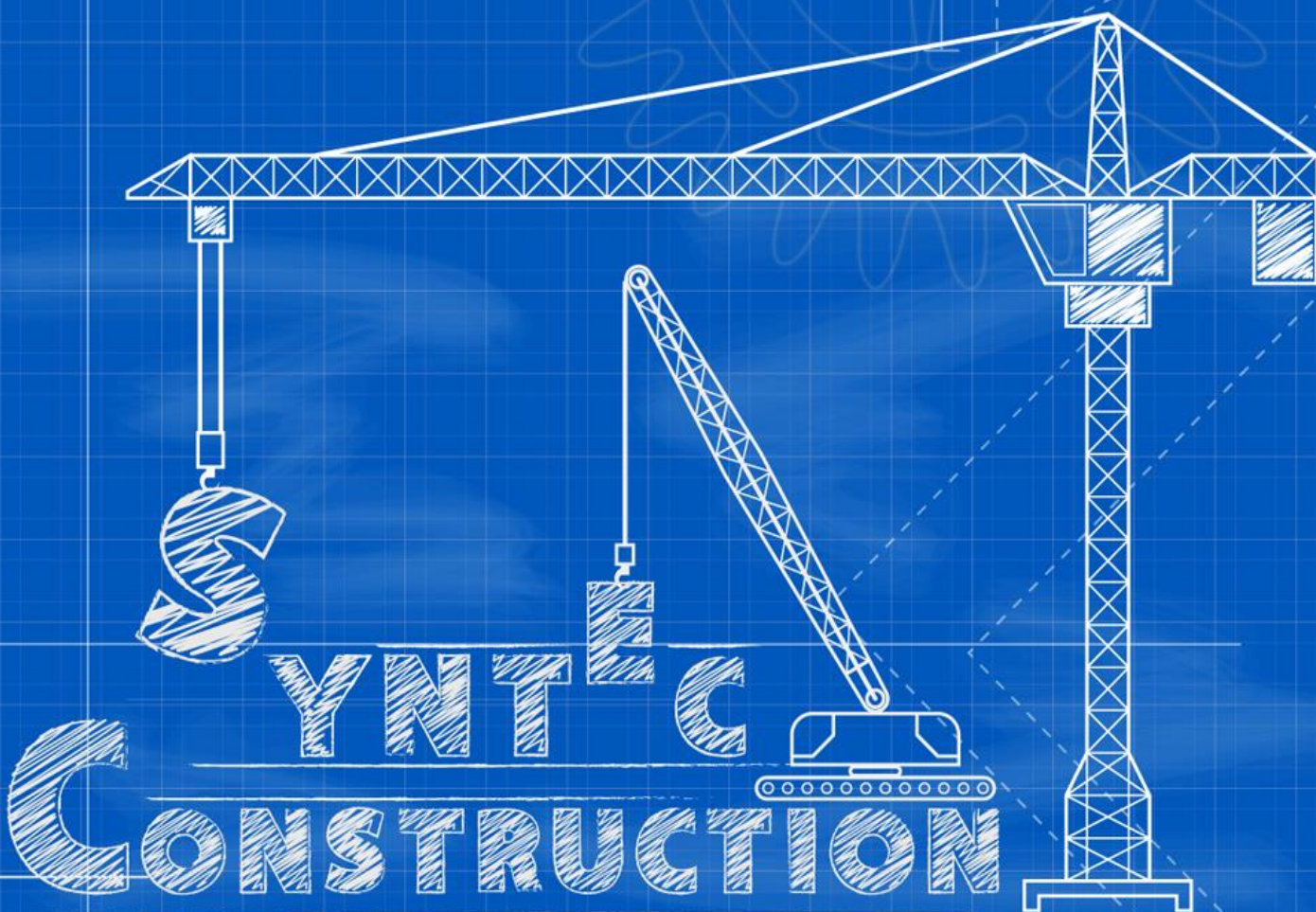


แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี

(ในรูปแบบ One Report)

สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563

บริษัท ซินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
(Management Discussion and Analysis: MD&A)
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

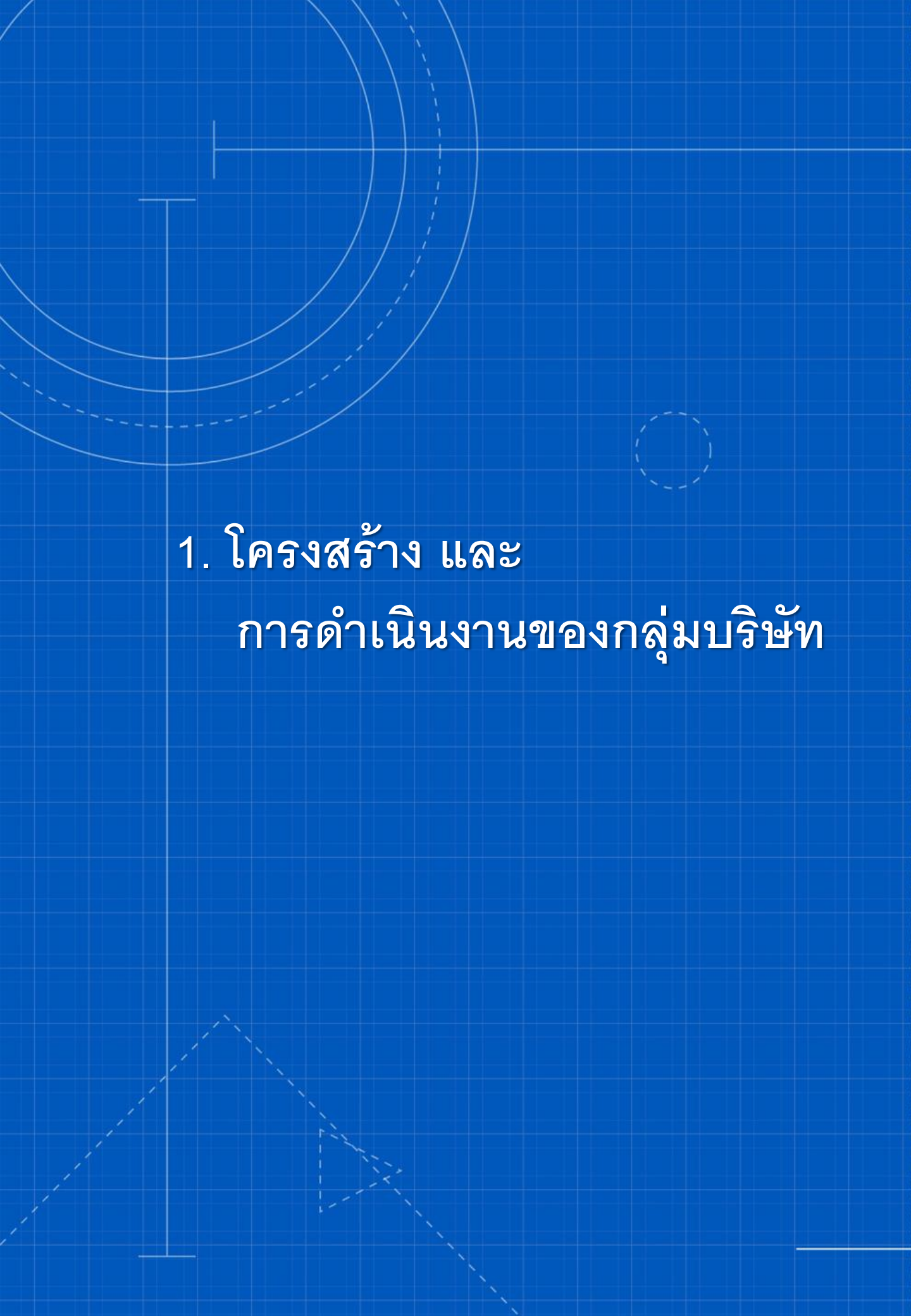
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
- เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม)
และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)
- เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้าง และ การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1) นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

• ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมาของบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เดิมชื่อ บริษัท สยาม ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2531 จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2535 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2536 โดยที่อยู่จดทะเบียนมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 และมีสำนักงานสาขาแห่งที่หนึ่ง ตั้งอยู่เลขที่ 61 ซอยหลังสวน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โดยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับเหมาก่อสร้างและธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อบริการห้องพัก หรือเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทยังคงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแบบครบวงจร โดยรับงานก่อสร้างจากหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ให้บริการตั้งแต่เริ่มแรกจนกระทั่งก่อสร้างอาคารเสร็จสมบูรณ์ในลักษณะที่เรียกว่า “จุดเดียวเบ็ดเสร็จ” ซึ่งหมายรวมถึงตั้งแต่งานขึ้นเตรียมการ งานเสาเข็ม งานฐานราก งานป้องกันดินทลาย งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมระบบ ได้แก่ งานระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องจักรกล งานสุขาภิบาล งานระบบลิฟต์ งานระบบเครื่องปรับอากาศ และงานระบบอัตโนมัติต่างๆ ในตัวอาคาร เป็นต้น

การรับงานก่อสร้างของบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ซึ่งจะมีการกำหนดขั้นตอน วิธีการเสนอราคา กรอบระยะเวลา การดำเนินการ และเงื่อนไขการก่อสร้างที่แตกต่างกันออกไป หากบริษัทได้รับการคัดเลือกผ่านการเจรจาต่อรองราคา และระบุเงื่อนไขการก่อสร้างที่พอใจทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว จึงเกิดการว่าจ้างให้ก่อสร้างในที่สุด

โดยทั่วไปบริษัทจะเป็นผู้รับเหมาหลักในการก่อสร้าง เว้นแต่เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการก่อสร้าง อาจพิจารณาเข้าร่วมดำเนินการในลักษณะกิจการร่วมค้ากับบริษัทอื่น ซึ่งก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเทคนิคในการทำงาน การเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ด้านต่างๆ ส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นการขยายศักยภาพการทำงานของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าร่วมการประมูลโครงการใหญ่ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนต่อไปในอนาคต

สำหรับแรงงานในการก่อสร้างนั้น บริษัทมีคนงานรายวันของตนเองส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งมาจากการว่าจ้างผู้รับจ้าง ช่วงที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับบริษัทอย่างถูกต้อง และต้องมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งข้อดีในส่วนนี้คือสามารถกำหนดปริมาณคนงานตามความต้องการในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม นำมาซึ่งการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

1.1.1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม ค่านิยม และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมก่อสร้างที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในเรื่อง คุณภาพ เวลา ค่าใช้จ่าย ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

1. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้าง เพื่อให้ได้ผลงานคุณภาพสูง
2. พัฒนาวิธีการทำงานโดยใช้นวัตกรรม เพื่อสร้างความเป็นผู้นำ
3. บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
4. รักษาพันธะสัญญา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจให้กับลูกค้า
5. ดำเนินการก่อสร้างโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีมาตรฐาน

วัฒนธรรม

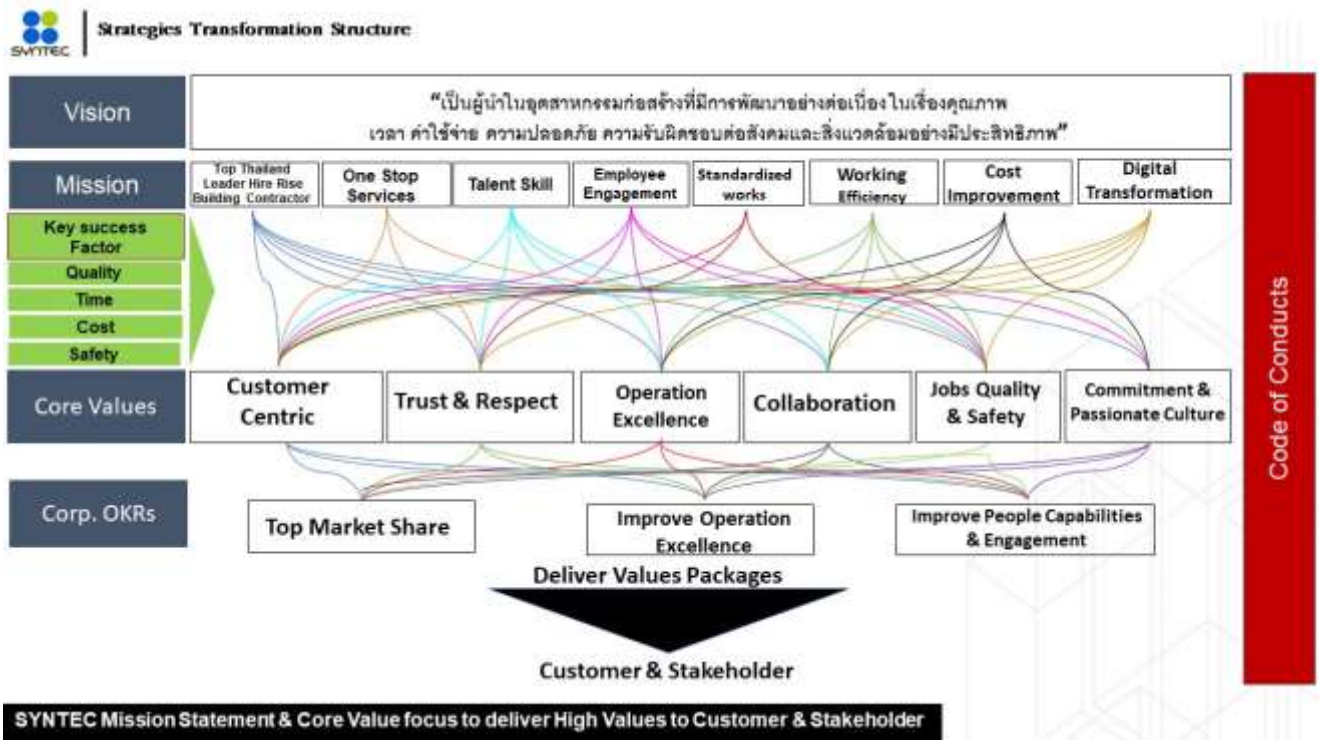
บริษัทมีการสร้างและปฏิบัติตามวัฒนธรรมของบริษัทอย่างเข้มแข็งมาช้านาน เปรียบเสมือนการสร้างตึกสูงนั้น สิ่งสำคัญอยู่ที่การวางรากฐานที่มั่นคงแข็งแรง วัฒนธรรมของบริษัทก็เช่นกัน เมื่อได้รับการปฏิบัติและส่งต่อจากรุ่นสู่รุ่น จะสามารถหล่อหลอมให้ทุกคนมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน สร้างสรรค์และฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆ ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานอย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาว

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องการก่อสร้างอาคารทุกรูปแบบ และรับงานก่อสร้างแบบครบวงจร โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการก่อสร้างด้วยความปลอดภัยสูงสุด และในช่วง 3-5 ปีข้างหน้า บริษัทตั้งเป้าหมายให้มีรายได้ติด 1 ใน 5 ของกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างเข้มข้น ด้วยกลยุทธ์การปรับโครงสร้างการบริหารภายในต่อเนื่อง 2 ปี ตั้งแต่ปี 2563-2564 โดยมุ่งเน้นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริหารระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่บริษัท ดังนี้



1. คุณภาพ โดยมุ่งเน้นการก่อสร้างที่ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ ให้บริการอย่างครบวงจร และสร้างสรรค์งานที่ได้คุณภาพ ควบคู่ไปกับการดูแลด้านความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการทำงานครอบคลุมทุกด้าน
2. เวลา โดยการสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าว่าจะได้รับการส่งมอบงานที่ตรงตามกำหนด และเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้างการก่อสร้างอย่างครบถ้วน
3. ค่าใช้จ่าย โดยการบริหารต้นทุนโครงการและต้นทุนการก่อสร้างอย่างเหมาะสม เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้ลูกค้าสามารถแข่งขันในธุรกิจได้
4. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการดูแลให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณชุมชน สังคม ผู้อยู่อาศัยรอบพื้นที่การก่อสร้างอย่างน้อยที่สุด

1.1.2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ โดยมีลำดับเหตุการณ์และประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนี้

- 2561 - 16 มีนาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ดังนี้ นายสมชาย ศิริเลิศพานิช กรรมการผู้จัดการ ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และยังคงดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ และกรรมการบริษัทเช่นเดิม, นายจิรโมท พหุสูตร ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารูปร่าง ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเช่นเดิม และนางสาวนุชนารถ สิริคุณนิมิตร ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี
- 23 เมษายน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนตามสัดส่วนในบริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์تنเนอร์ส จำกัด (บริษัทย่อย) จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000,000 บาท จำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เพิ่มอีก 100,000,000 บาท จำนวน 1,000,000 หุ้น เป็น 1,100,000,000 บาท จำนวน 11,000,000 หุ้น โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 60 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนทั้งสิ้น 660,000,000 บาท จำนวน 6,600,000 หุ้น
- 15 พฤษภาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติจัดตั้งบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเพิ่มรายได้จากการให้บริการห้องพักที่จังหวัดภูเก็ต ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 69.98 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 699,800 บาท จำนวน 6,998 หุ้น และบริษัท เจที เทน จำกัด เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเพิ่มรายได้จากการให้บริการห้องพักที่จังหวัดชลบุรี ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 84.98 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 849,800 บาท จำนวน 8,498 หุ้น
- 20 มิถุนายน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท เจที เทน จำกัด จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาท จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เพิ่มอีก 99,000,000 บาท จำนวน 990,000 หุ้น เป็น 100,000,000 บาท จำนวน 1,000,000 หุ้น โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 84.98 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนทั้งสิ้น 84,980,000 บาท จำนวน 849,800 หุ้น
- 9 กรกฎาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการตัดหนี้สูญของกิจการร่วมค้า สยามซินเท็ค-วิจิตรภัณฑ์-กรุงธน จำนวน 11,100,000 บาท โดยตั้งสำรองหนี้สูญไว้เรียบร้อยแล้ว
- 3 ธันวาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายหนึ่ง ของ บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด จากเดิมบริษัทถือหุ้นร้อยละ 69.98 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 699,800 บาท จำนวน 6,998 หุ้น เพิ่มอีกร้อยละ 10.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 100,000 บาท จำนวน 1,000 หุ้น ดังนั้นบริษัทจึงถือหุ้นร้อยละ 79.98 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 799,800 บาท จำนวน 7,998 หุ้น

- 3 ธันวาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน ภายในวงเงินสูงสุด 200,000,000 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้นไม่เกิน 60,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 3.75 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยจะดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีกำหนดตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2561 ถึง 16 ธันวาคม 2562
- 2562 - 11 มีนาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนตามสัดส่วนใน บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,100,000,000 บาท จำนวน 11,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เพิ่มอีก 75,000,000 บาท จำนวน 750,000 หุ้น เป็น 1,175,000,000 บาท จำนวน 11,750,000 หุ้น โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 60.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนทั้งสิ้น 705,000,000 บาท จำนวน 7,050,000 หุ้น
- 13 พฤษภาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเพิ่มรายได้จากการให้บริการห้องพักที่จังหวัดกระบี่ ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 บาท จำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 70.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 70,000 บาท จำนวน 700 หุ้น
- 5 มิถุนายน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด (บริษัทย่อย) จากเดิมบริษัทถือหุ้นร้อยละ 70.00 หรือคิดเป็นมูลค่าการลงทุน 70,000 บาท จำนวน 700 หุ้น เพิ่มอีกร้อยละ 9.90 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 9,900 บาท จำนวน 99 หุ้น ดังนั้นบริษัทจึงถือหุ้นร้อยละ 79.90 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 79,900 บาท จำนวน 799 หุ้น
- 9 สิงหาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนตามสัดส่วนใน บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด (บริษัทย่อย) จากทุนจดทะเบียนเดิม 100,000 บาท จำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เพิ่มอีก 129,900,000 บาท จำนวน 1,299,000 หุ้น เป็น 130,000,000 บาท จำนวน 1,300,000 หุ้น โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 79.90 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนทั้งสิ้น 103,870,000 บาท จำนวน 1,038,700 หุ้น
- 27 กันยายน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เอสเอสจี แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อบริหารธุรกิจโรงแรมและธุรกิจบริการ ด้วยทุนจดทะเบียน 4,000,000 บาท จำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 70.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 2,800,000 บาท จำนวน 28,000 หุ้น
- 2563 - 20 มกราคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนตามสัดส่วนใน บริษัท เจที เทน จำกัด (บริษัทย่อย) จากทุนจดทะเบียนเดิม 100,000,000 บาท จำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เพิ่มอีก 40,000,000 บาท จำนวน 400,000 หุ้น เป็น 140,000,000 บาท จำนวน 1,400,000 หุ้น โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 84.98 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนทั้งสิ้น 118,972,000 บาท จำนวน 1,189,720 หุ้น

- 1 กุมภาพันธ์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ดังนี้ นางสาวแสงเดือน สอนบาลี ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี และนางสาวนุชนาถ สิริคุณนิมิตร ให้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
- 15 เมษายน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนตามสัดส่วนใน บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,175,000,000 บาท จำนวน 11,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เพิ่มอีก 50,000,000 บาท จำนวน 500,000 หุ้น เป็น 1,225,000,000 บาท จำนวน 12,250,000 หุ้น โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 60.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนทั้งสิ้น 735,000,000 บาท จำนวน 7,350,000 หุ้น
- 13 กรกฎาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เดลต้า อินฟรา วัน จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อให้บริการ ที่ปรึกษา จัดซื้อ จัดจ้าง ติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และระบบปรับอากาศ ด้วยทุนจดทะเบียน 4,000,000 บาท จำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุน 3,599,800 บาท จำนวน 35,998 หุ้น
- 28 กันยายน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนตามสัดส่วนใน บริษัท เอสเอสจี แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) จากทุนจดทะเบียนเดิม 4,000,000 บาท จำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เพิ่มอีก 5,000,000 บาท จำนวน 50,000 หุ้น เป็น 9,000,000 บาท จำนวน 90,000 หุ้น โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 70.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนทั้งสิ้น 6,300,000 บาท จำนวน 63,000 หุ้น

1.1.3) การใช้เงินจากการระดมทุน

ณ ปี 2563 บริษัทไม่มีการระดมทุนในทุกประเภท

1.2) ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1) โครงสร้างรายได้

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ แยกบริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมย้อนหลัง 3 ปี

บริษัท	% การถือหุ้นของ บริษัท	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
		มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
1. บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น		7,698.56	96.38	8,200.58	95.78	7,125.86	95.93
2. บริษัทย่อย							
- บจก. เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์	68.00	77.96	0.98	77.33	0.90	58.64	0.79
- บจก. เนเชอรัล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ แอนด์ แมเนจเม้นท์	99.97	0.19	-	1.77	0.02	4.65	0.06
- บจก. ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์	60.00	209.09	2.62	282.44	3.30	239.16	3.22
- บจก. พีที ทรี แลนด์	69.98	0.01	-	0.11	-	0.09	-
- บจก. เจที เทน	84.98	0.03	-	-	-	-	-
- บจก. เอ เอ็น 8	79.90	0.20	-	-	-	-	-
- บจก. เอสเอสซี แมเนจเม้นท์	70.00	2.08	0.02	-	-	-	-
- บจก. เดลต้า อินฟราวัน	90.00	-	-	-	-	-	-
รวม		7,988.12	100.00	8,562.23	100.00	7,428.31	100.00

จากตารางโครงสร้างรายได้แยกบริษัทและบริษัทย่อยจะพบว่า รายได้รวมของบริษัทสูงกว่าบริษัทย่อยเป็นอย่างมาก แสดงให้เห็นว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจไปในแนวทางธุรกิจหลักเป็นสำคัญ โดยมีรายได้จากบริษัทย่อยเติบโตขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมความแข็งแกร่งทางการเงิน และสร้างความมั่นคงด้วยรายได้ที่แน่นอนให้แก่บริษัทต่อไปในอนาคต

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ แยกตามประเภทบัญชีตามงบการเงินรวมย้อนหลัง 3 ปี

กลุ่มธุรกิจ	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
1. รายได้จากการก่อสร้าง	7,623.87	95.44	7,921.61	92.52	6,789.35	91.40
2. รายได้จากการให้บริการ	308.17	3.86	461.41	5.39	419.76	5.65
3. กำไรจากการจำหน่ายและตัดบัญชีทรัพย์สิน	1.69	0.02	9.64	0.11	141.47	1.90
4. อื่น ๆ						
- ดอกเบี้ยรับ	5.40	0.07	18.89	0.22	3.60	0.05
- โอนกลับค่าเผื่อประมาณการคดีความฟ้องร้อง	-	-	20.81	0.24	-	-
- รายได้อื่น	48.99	0.61	129.87	1.52	74.11	1.00
รวม	7,988.12	100.00	8,562.23	100.00	7,428.31	100.00

จากตารางแสดงโครงสร้างรายได้ แยกตามกลุ่มธุรกิจจะพบว่ารายได้จากการรับเหมาก่อสร้างถือเป็นธุรกิจหลักของบริษัท โดยมีธุรกิจการพัฒนาส่งหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่าเริ่มเติบโตขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนกลยุทธ์ที่เน้น

การขยายการดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะเป็นการเติบโตไปข้างหน้า สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร และดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับแผนธุรกิจหลักได้เป็นอย่างดี แม้ว่าในปี 2563 อาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิดก็ตาม บางส่วนก็ตาม

ตารางโครงสร้างรายได้ของธุรกิจก่อสร้าง ตามงบการเงินรวมย้อนหลัง 3 ปี

ประเภทของงานก่อสร้าง	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
อาคารที่พักอาศัย (Residential)	4,442.97	58.28	4,351.02	54.93	4,759.59	70.10
โรงพยาบาล (Hospital)	1,061.12	13.92	742.19	9.37	-	-
ศูนย์การค้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต (Retail)	693.80	9.10	548.75	6.93	582.01	8.57
อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ (Commercial)	505.17	6.63	1,002.08	12.65	714.99	10.53
โรงแรม รีสอร์ท (Leisure)	484.81	6.36	303.44	3.83	354.76	5.23
โรงงานอุตสาหกรรม (Industrial)	345.41	4.53	378.85	4.78	167.58	2.47
สถาบัน (Institution)	90.59	1.18	595.28	7.51	210.42	3.10
รวม	7,623.87	100.00	7,921.61	100.00	6,789.35	100.00

จากตารางแสดงโครงสร้างของธุรกิจ ตามงบการเงินรวมย้อนหลัง 3 ปี จะพบว่า รายได้จากการก่อสร้างประเภทอาคารที่พักอาศัยหรือคอนโดมิเนียมยังคงสัดส่วนของรายได้ที่สูงกว่าการก่อสร้างประเภทอื่นๆ อย่างมาก รองลงมาคือรายได้จากการก่อสร้างโรงพยาบาล, ศูนย์การค้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต, อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์, โรงแรม รีสอร์ท, โรงงานอุตสาหกรรม และสถาบัน ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าบริษัทยังคงเป็นผู้นำในการก่อสร้างอาคารสูงที่ได้รับความนิยมไว้วางใจจากเจ้าของโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่องเสมอมา

ประเภทของงานก่อสร้าง	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
งานภาคเอกชน	7,545.87	98.98	7,910.45	99.86	7,910.45	99.86
งานภาครัฐวิสาหกิจ	-	-	-	-	-	-
งานภาครัฐบาล	78.00	1.02	11.16	0.14	11.16	0.14
รวม	7,623.87	100.00	7,921.61	100.00	7,921.61	100.00

ตารางโครงสร้างรายได้ของธุรกิจก่อสร้าง แหล่งที่มาของรายได้ย้อนหลัง 3 ปี จะพบว่า รายได้จากการก่อสร้างของบริษัทนั้นมีแหล่งที่มาของรายได้จากงานภาคเอกชนเป็นส่วนมาก ซึ่งสอดคล้องกับประเภทการก่อสร้างที่บริษัทรับงานก่อสร้างประเภทที่พักอาศัยเป็นหลัก โดยโครงการประเภทดังกล่าวจะใช้เวลาประมาณ 2-3 ปี ในการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ

1.2.2) ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีการแบ่งลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1) ธุรกิจการให้บริการห้องพัก (Hotel & Resort) ซึ่งถือเป็นธุรกิจรองของบริษัท มีสัดส่วนรายได้ที่มั่นคง แต่ในปี 2563 ได้ประสบกับปัญหาภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ทำให้ได้รับผลกระทบกับทุกโครงการโดยดำเนินงานผ่านบริษัทและบริษัทย่อยต่างๆ แยกตามประเภทการเป็นเจ้าของได้ดังนี้

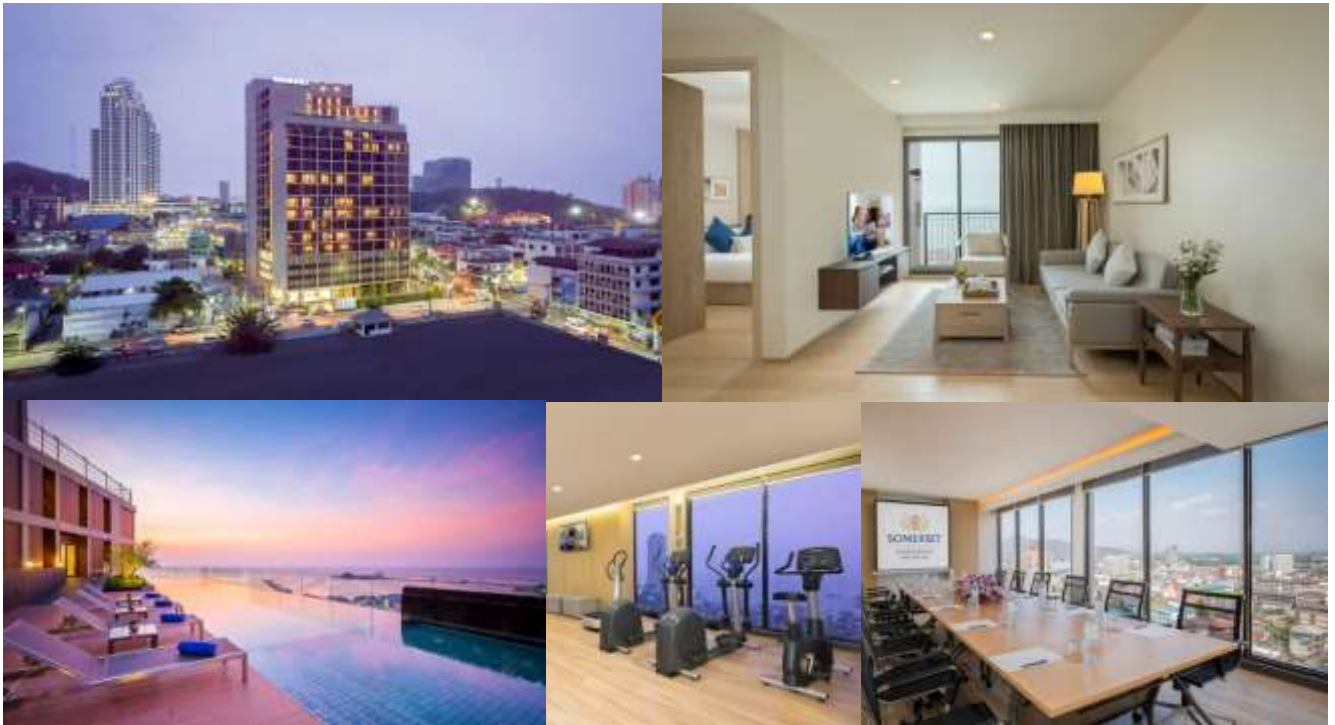
1.1 ผู้พัฒนาโครงการ (Developer) ดำเนินงานโดยบริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซต แมเนจเม้นท์ จำกัด (SCR Asset Management) ปัจจุบันมีโครงการระหว่างดำเนินการ 2 แห่ง ซึ่งได้เปิดดำเนินการแล้ว 2 แห่ง คือ



- โครงการซีทาดีนส์ แกรนด์ เซ็นทรัล ศรีราชา (Citadines Grand Central Sriracha) ตั้งอยู่ที่ 99/9 ถนนสุรศักดิ์ 1 ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เปิดดำเนินการเมื่อเดือนมีนาคม 2558 เป็นต้นมา เป็นโครงการโรงแรมสูง 8 ชั้น มีห้องพักจำนวน 136 ห้อง มีพื้นที่รวม 9,492 ตารางเมตร ให้บริการเช่าห้องพักอาศัยระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ โดยเฉพาะชาวญี่ปุ่นที่ทำงานในนิคมอุตสาหกรรมในจังหวัดชลบุรี และระยะยาวที่พักอยู่ระยะยาว และด้วยทำเลที่สะดวกของโครงการซึ่งเป็นจังหวัดที่เป็นตัวเลือกชั้นยอดสำหรับนักท่องเที่ยวที่นิยมเดินทางมายังประเทศไทย จึงสามารถเดินทางต่อไปยังสถานที่ต่างๆ ได้อย่างสะดวก ผู้เข้าพักจะได้รับประสบการณ์อันดีเยี่ยมจากมาตรฐานการบริการโรงแรมของเครือ แอสคอตท์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Ascott International) ด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ทางโรงแรมจัดเตรียมไว้ให้ เช่น อินเทอร์เน็ตไร้สายฟรีทุกห้องและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง (Free Wi-Fi) แผนกต้อนรับ 24 ชั่วโมง ห้องปลอดบุหรี่ ที่จอดรถ และบริการรถรับ-ส่งถึงสนามบิน

เป็นต้น อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกทางสนทนากิจการที่จัดเตรียมไว้ให้บริการอย่างครบครัน เช่น ห้องฟิตเนส ชาวน่า และสระว่ายน้ำกลางแจ้ง เป็นต้น

โดยในปี 2563 มีอัตราการเข้าพักตลอดทั้งปีเฉลี่ย 45 %และคาดว่าจะมีอัตราการเข้าพักในปี 2564 เฉลี่ย 64%



- โครงการซัมเมอร์เซ็ท ฮาเบอร์วิว ศรีราชา (Somerset Harborview Sriracha) ตั้งอยู่เลขที่ 88 ถนนสุขุมวิท แขวง ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ซึ่งไม่ไกลจากโครงการแรก เปิดดำเนินการเมื่อเดือนมกราคม 2563 เป็นต้นมา เป็นโครงการโรงแรมสูง 19 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ด้วยห้องพักจำนวน 176 ห้อง พื้นที่รวม 19,442 ตารางเมตร โดยมีนโยบายจะให้บริการเช่าห้องพักอาศัยระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ โดยเฉพาะชาวญี่ปุ่นที่ทำงานในนิคมอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรีและระยอง ซึ่งอำเภอศรีราชา เป็นพื้นที่ที่มีนิคมอุตสาหกรรมขนาดใหญ่มากที่สุดติดอันดับแถวหน้าของเมืองไทย และมีโรงงานของชาวญี่ปุ่นอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้พื้นที่อย่างอำเภอศรีราชาเป็นอำเภอที่มีชาวญี่ปุ่นมากที่สุดอำเภอหนึ่งในประเทศไทย คาดว่าปัจจุบันน่าจะมีประมาณ 10,000 คน และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยผู้เข้าพักจะได้รับประสบการณ์อันดีเยี่ยมจากมาตรฐานบริการของโรงแรมเครือแอสคอตท์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Ascott International) ด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ทางโรงแรมจัดเตรียมไว้ให้ เช่น อินเทอร์เน็ตไร้สายฟรีทุกห้องและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง (Free Wi-Fi) และพื้นที่ส่วนกลางแผนกต้อนรับ 24 ชั่วโมง ห้องพักผ่อนบุหรื ห้องประชุม ที่จอดรถ และบริการรถรับ-ส่งถึงสนามบิน ห้องฟิตเนส ชาวน่า และสระว่ายน้ำกลางแจ้ง เป็นต้น

โดยในปี 2563 มีอัตราการเข้าพักตลอดทั้งปีเฉลี่ย 44% และคาดว่าจะมีอัตราการเข้าพักในปี 2564 เฉลี่ย 68%

เนื่องจากในปี 2563 ธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ที่ระบาดในทั่วทุกภูมิภาคของโลกนับตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2562 และระบาดอย่างหนักในประเทศไทยในไตรมาสที่ 2 ปี 2563 เป็นต้นมา ทำให้หลายประเทศรวมทั้งประเทศไทยออกมาตรการล็อกดาวน์ ปิดเมือง-ปิดประเทศ (Lockdown) เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดเป็นเหตุให้นักท่องเที่ยวตัดสินใจยกเลิกแผนการเดินทางทั้งหมดซึ่งโรงแรมทั้ง 2 โครงการได้รับผลกระทบนี้โดยตรง เนื่องจากนักท่องเที่ยวต่างชาติไม่สามารถออกเดินทางท่องเที่ยวนอกประเทศได้ ในขณะที่นักท่องเที่ยวชาวไทยเพิ่งจะเดินทางท่องเที่ยวข้ามจังหวัดได้เมื่อเดือนกรกฎาคม 2563 หลังคลายล็อกดาวน์มาตรการห้ามเดินทางระหว่างจังหวัดร่วม 3 เดือน จึงทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2563 ทั้ง 2 โครงการยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งเป้าไว้ได้ ซึ่งโครงการซีทาดีนส์ แกรนด์ เซ็นทรัล ศรีราชา (Citadines Grand Central Sriracha) ตั้งเป้าหมายเข้าพักเฉลี่ยของปี 2563 ไว้ที่ 85% แต่มียอดการเข้าพักโดยเฉลี่ย 45% น้อยกว่าเป้าที่ตั้งไว้ 40% และลดลงจากปีก่อน 38% ส่วนโครงการซัมเมอร์วิว ฮาเบอร์วิว ศรีราชา (Somerset Harborview Sriracha) ประเมินการเข้าพักเฉลี่ยของปี 2563 ไว้ที่ 61% ซึ่งเป็นปีแรกที่เปิดให้บริการเต็มรูปแบบ มีอัตราการเข้าพักตลอดทั้งปีเฉลี่ย 44% น้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 17% ถึงแม้ว่ายอดเข้าพักเฉลี่ยจะลดลงจากปีที่ผ่านมาและจากเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่เมื่อดูยอดเฉลี่ยของอัตราการเข้าพักตลอดทั้งปีภายใต้สถานการณ์วิกฤตโควิด 19 (COVID-19) แล้วจะเห็นว่าทั้ง 2 โครงการยังมียอดเข้าพักในระดับที่ดีพอควร จากนโยบายการขายและการตลาดที่โรงแรมได้วางไว้ให้มีฐานลูกค้าชาวญี่ปุ่นที่ทำงานอยู่ในจังหวัดชลบุรีและระยองที่สำนักงานตั้งอยู่ใกล้กับที่ตั้งโครงการ เข้าพักกับทางโรงแรมในระยะยาวทั้งแบบรายเดือนและรายปี (Long stay) ประกอบกับการทำรายการส่งเสริมการขายห้องพักแบบระยะสั้น (Short stay) เพื่อกระตุ้นการเดินทางของกลุ่มลูกค้าคนไทยและชาวต่างชาติที่พำนักในประเทศออกเดินทางท่องเที่ยวในช่วงวันหยุดและการส่งเสริมจากมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยวในประเทศของภาครัฐอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งโครงการ “เราเที่ยวด้วยกัน” และการอนุมัติให้วันหยุดติดต่อกันเพิ่มที่ออกมาในช่วงไตรมาสที่ 3 และที่ 4 ทำให้ในปีนี้มีบริษัทมียอดเข้าพักเฉลี่ยอยู่ในระดับ 40-50% ตามที่ได้คาดการณ์ไว้

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ระลอกใหม่ในประเทศช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2563 และมีแนวโน้มรุนแรงต่อเนื่องมาถึงไตรมาสแรกของปี 2564 ส่งผลให้การคาดการณ์ของการฟื้นตัวเศรษฐกิจและภาคการท่องเที่ยวช้าลงจากเดิมที่คาดการณ์ไว้ว่าภาคการท่องเที่ยวน่าจะฟื้นตัวชัดเจนมากขึ้นในปี 2565 ขยายออกไปเป็นปี 2567 ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้การคาดการณ์ของอัตราเข้าพักในปี 2564 ของทั้ง 2 โครงการมีตัวเลขที่ใกล้เคียงกับยอดเฉลี่ยของการเข้าพักในปี 2563 โดยโครงการซีทาดีนส์ แกรนด์ เซ็นทรัล ศรีราชา (Citadines Grand Central Sriracha) คาดว่าจะมีอัตราการเข้าพักในปี 2564 เฉลี่ย 64% ส่วนโครงการซัมเมอร์วิว ฮาเบอร์วิว ศรีราชา (Somerset Harborview Sriracha) คาดว่าจะมีอัตราการเข้าพักในปี 2564 เฉลี่ย 68%

1.2 ผู้พัฒนาโครงการ (Developer) ดำเนินงานโดยบริษัท พีทีที แลนด์ จำกัด (PT THREE Land)

ปัจจุบันมีโครงการระหว่างดำเนินการ 1 แห่ง คือ



- โครงการครอส ทู ไวบ์ ภูเก็ต ปาตอง เซ็นเตอร์ (X2 Vibe Phuket Patong Centre) ตั้งอยู่ที่ถนนพระราชอุทิศ 100 ปี สาย 3 ตำบลปาตอง อำเภอกระบุรี จังหวัดภูเก็ต อยู่ห่างจากห้างจังซีลอน ประมาณ 300 เมตร เป็นโครงการโรงแรมสูง 8 ชั้น ด้วยห้องพักจำนวน 326 ห้อง พื้นที่รวม 22,144 ตารางเมตร โดยมีนโยบายจะให้บริการเช่าห้องพักอาศัยระยะสั้น กลุ่มเป้าหมายลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นชาวต่างชาติโดยเฉพาะชาวออสเตรเลีย ชาวจีน และ ชาวยุโรป ที่ชอบท่องเที่ยวเกาะทางใต้ของประเทศไทย และด้วยทำเลที่สะดวกของโรงแรม ซึ่งห่างจากชายหาดปาตอง ประมาณ 500 เมตร ทำให้นักท่องเที่ยวสามารถเดินไปยังชายหาดได้อย่างสะดวก และยังใกล้กับซอยบางลา แหล่งท่องเที่ยวยามค่ำคืนชื่อดังของปาตองอีกด้วย

โดยในโรงแรมมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จัดเตรียมไว้อย่างครบครัน เช่น อินเทอร์เน็ตไร้สายฟรีทุกห้อง และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง (Free Wi-Fi) แผนกต้อนรับ 24 ชั่วโมง ห้องปลอดบุหรี่ ที่จอดรถ พื้นที่ส่วนกลาง และบริการรถรับ-ส่งถึงสนามบิน เป็นต้น และยังมีในส่วนของสิ่งอำนวยความสะดวกทางสันทนาการต่างๆ เช่นห้องฟิตเนส ซาวน่า สวนสาธารณะ และสระว่ายน้ำกลางแจ้ง เป็นต้น

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ในประเทศไทยตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ส่งผลทำให้การก่อสร้างถูกเลื่อนออกไปจากกำหนดเดิมที่จะเริ่มก่อสร้างในไตรมาสที่ 3 ปี 2563 ที่ผ่านมาเพื่อประเมินสถานการณ์โครงการได้รับการอนุมัติขั้นตอนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) แล้วคาดว่าโครงการจะเริ่มก่อสร้างได้ในไตรมาสที่ 4 ปี 2564 โดยงานโครงสร้างจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3 ปี 2565 ส่วนงานสถาปัตยกรรมจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2 ปี 2566 และเมื่อได้รับเอกสารอนุญาตเปิดใช้อาคารเรียบร้อยแล้ว จะสามารถเปิดดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบปลายปี 2566

1.3 ผู้พัฒนาโครงการ (Developer) ดำเนินงานโดยบริษัท เจที เทน จำกัด (JT10) ปัจจุบันมีโครงการระหว่างดำเนินการ 1 แห่ง คือ



- โครงการรีสอร์ท หมู่ พัทยา (MUU Pattaya) โครงการนี้ตั้งอยู่ในซอยนาจอมเทียน 10 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นโครงการโรงแรม สูง 6 ชั้น ด้วยห้องพักประมาณ 163 ห้อง พื้นที่รวม 25,000 ตารางเมตร โดยมีนโยบายจะให้บริการเช่าห้องพักอาศัยระยะสั้น กลุ่มเป้าหมายลูกค้าส่วนใหญ่เป็นชาวไทยที่มีไลฟ์สไตล์ชอบท่องเที่ยว ครอบครัวชาวจีนและชาวยุโรปที่ต้องการพักผ่อนริมชายหาดและไม่ไกลจากกรุงเทพฯ โดยรีสอร์ทตั้งอยู่ติดชายหาดพัทยานาจอมเทียน มีความสงบ ลูกค้าที่มาใช้บริการของโรงแรมได้ผ่อนคลายกับบรรยากาศริมทะเล และร่วมรื่นด้วยทิวทัศน์สนอายุกว่าร้อยปี รีสอร์ทจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จัดเตรียมไว้ให้ เช่น อินเทอร์เน็ตไร้สายฟรีทุกห้องและพื้นที่ส่วนกลาง (Free Wi-Fi) พื้นที่สาธารณะ แผนกต้อนรับ 24 ชั่วโมง ห้องปลอดบุหรี่ ห้องนอนติดระเบียง ห้องนอนวิวทะเล ห้องประชุมสัมมนา ที่จอดรถ และบริการรถรับ-ส่งถึงสนามบิน เป็นต้น และยังมีในส่วนของสิ่งอำนวยความสะดวกทางสันทนาการที่จัดเตรียมไว้ให้บริการอย่างครบครัน เช่น ห้องฟิตเนส ชาวน่า สปา สวนสาธารณะ ร้านอาหาร บาร์ริมชายหาด และสระว่ายน้ำกลางแจ้ง เป็นต้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ในประเทศไทยตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ส่งผลทำให้การก่อสร้างถูกเลื่อนออกไปจากกำหนดเดิมที่จะเริ่มก่อสร้างในไตรมาสที่ 1 ปี 2564 เพื่อประเมินสถานการณ์ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และคาดว่าจะเริ่มก่อสร้างได้ในไตรมาสที่ 2 ปี 2564 โดยงานโครงสร้างจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3 ปี 2565 ส่วนงานสถาปัตยกรรมจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2566 และเมื่อได้รับเอกสารอนุญาตเปิดใช้อาคารเรียบร้อยแล้ว จะสามารถเปิดดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบในปี 2566

1.4. เจ้าของกรรมสิทธิ์ (Freehold) ดำเนินงานโดยบริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด (CSM Capital Partners) ประกอบธุรกิจประเภทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้เช่า โดยเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ อาคารชุด โครงการเอท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559



โครงการเอท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์ ตั้งอยู่บนทำเลที่ดีที่สุดในซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ย่านธุรกิจและแหล่งแอ่งคึกคักที่สุดของกรุงเทพฯ เป็นอาคารสูง 15 ชั้น รูปแบบโครงการ ผสมระหว่างพื้นที่ร้านค้าปลีก (Retail) 47 ห้องภายใต้ชื่อ เอท ทองหล่อ (Eight Thonglor)ไลฟ์สไตล์มอลล์ใจกลางทองหล่อ อีกหนึ่งแหล่งช้อปปิ้ง ชิม ชิลล์ของคนเมือง ภายในมอลล์ก็ได้เพิ่มความหลากหลายของร้านค้าไว้อย่างครบครัน ทั้งร้านอาหาร บาร์ คาเฟ่ แฟชั่นดีไซเนอร์ไทยและต่างประเทศรวมถึงสตูดิโอโยคะและร้านเสริมความงามทั้งชายและหญิงแบบครบวงจร ภายใต้บรรยากาศความเป็นส่วนตัว สะดวกสบาย หรูหรา ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทุกเพศทุกวัยและดีไซน์ไฮเอนด์ระดับ 5 ดาว มีห้องพักจำนวน 148 ห้อง พื้นที่โครงการรวม 23,626 ตารางเมตร ภายใต้ชื่อ โรงแรมอศิรา ทองหล่อ กรุงเทพฯ (The AkyraThonglor Bangkok) โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้ง แผนกต้อนรับ 24 ชั่วโมง ลิฟต์ ที่จอดรถ การรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง กล้องวงจรปิดอินเตอร์เน็ตไร้สายฟรีทุกห้องและพื้นที่ส่วนกลาง (Free Wi-Fi) สระว่ายน้ำน้ำกลางแจ้ง ฟิตเนส บาร์ เลาจ�นร้านอาหาร ศูนย์ธุรกิจ ห้องประชุม บริการรับส่งในพื้นที่ใกล้เคียงและที่จอดรถ เป็นต้น ผู้เข้าพักจะพบกับไลฟ์สไตล์ที่ทุกความสะดวกสบายอยู่ใกล้แค่ไม่กี่ก้าว ไม่ว่าจะเป็นสถานียรถไฟฟ้าทองหล่อที่ใช้เวลาเดินเพียง 5 นาที ร้านค้า ร้านอาหารระดับไฮเอนด์ ร้านสะดวกซื้อ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ โรงพยาบาล โรงเรียนนานาชาติ มหาวิทยาลัย พิพิธภัณฑ์ แม้กระทั่งแหล่งบันเทิงยามค่ำคืนโดยในปี 2563 ในส่วนอัตราการเช่าพื้นที่ร้านค้าปลีกเฉลี่ย

ในปี 2563 ที่ 95%และปี 2564 คาดว่าจะมีอัตราการเช่าพื้นที่ร้านค้าปลีกเฉลี่ย 93%สำหรับในส่วนของห้องพัก มีอัตราการเช่าพักเฉลี่ยที่ 52% และปี 2564 คาดว่าจะมีอัตราการเช่าพักเฉลี่ย 66%

เนื่องจากในปี 2563 ธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ที่ระบาดในทั่วทุกภูมิภาคของโลกนับตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2562 และระบาดอย่างหนักในประเทศไทยในไตรมาสที่ 2 ปี 2563 เป็นต้นมา ทำให้หลายประเทศรวมทั้งประเทศไทยออกมาตรการล็อกดาวน์ ปิดเมือง-ปิดประเทศ (Lockdown) เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดเป็นเหตุให้นักท่องเที่ยวตัดสินใจยกเลิกแผนการเดินทางทั้งหมดซึ่งโรงแรมได้รับผลกระทบนี้โดยตรง เนื่องจากนักท่องเที่ยวต่างชาติไม่สามารถออกเดินทางท่องเที่ยวนอกประเทศได้ ในขณะที่นักท่องเที่ยวชาวไทยเพิ่งจะเดินทางท่องเที่ยวข้ามจังหวัดได้เมื่อเดือนกรกฎาคม 2563 หลังคลายล็อกดาวน์มาตรการห้ามเดินทางระหว่างจังหวัดร่วม 3 เดือน จึงทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2563 โครงการในส่วนของโรงแรม อคีรา ทองหล่อ กรุงเทพฯ (The AkiraThonglor Bangkok) ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งเป้าไว้ได้เนื่องจากเป็นการประมาณการเอาไว้ก่อนเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ซึ่งได้ตั้งเป้าหมายอดเข้าพักเฉลี่ยของปี 2563 ไว้ที่ 89% แต่มียอดการเข้าพักโดยเฉลี่ย 52% น้อยกว่าเป้าที่ตั้งไว้ 37% และลดลงจากปีก่อน 27%

ถึงแม้ว่ายอดเข้าพักเฉลี่ยตลอดทั้งปีจะลดลงจากปีที่ผ่านมาและจากเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่เมื่อดูยอดเฉลี่ยของอัตราการเข้าพักตลอดทั้งปีแล้วจะเห็นว่าโรงแรมยังมียอดเข้าพักในระดับที่ดีพอควร จากข้อได้เปรียบของตัวโรงแรมที่มีห้องพักสไตล์เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ หลายขนาดให้เลือก เช่น 1 – 3 ห้องนอน มีนโยบายการขายและการตลาดที่เน้นรองรับการเข้าพักระยะยาวทั้งแบบรายเดือนและรายปี (Long stay) ของนักธุรกิจต่างชาติจำนวนมากในย่านทองหล่อ โดยเฉพาะตลาดชาวญี่ปุ่นและยังตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าแบบครบครัน ประกอบกับการทำรายการส่งเสริมการขายและการตลาดห้องพักแบบระยะสั้น (Short stay) สำหรับตลาดกลุ่มลูกค้าคนไทยและชาวต่างชาติภายในประเทศ เพื่อกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวในช่วงวันหยุดและการส่งเสริมจากมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยวในประเทศของภาครัฐอย่างโครงการ “เราเที่ยวด้วยกัน” อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดและการอนุมัติให้มีวันหยุดติดต่อกันเพิ่มที่ออกมาในช่วงไตรมาสที่ 3 และที่ 4 นอกจากนี้ยังใช้ความได้เปรียบของทำเลทุกตารางนิ้วด้วยการพัฒนา “ร้านอาหาร” สร้างรายได้คู่ขนานกับห้องพัก รองรับลูกค้าที่เข้าพักและเป็นแหล่งกินดื่มของนักท่องเที่ยวละแวกนั้น ทำให้ในปีนี้บริษัทสามารถรักษาอัตราการเข้าพักเฉลี่ยอยู่ในระดับ 50% ตามที่ได้คาดการณ์ไว้

ส่วนของผลการดำเนินงานของโครงการพื้นที่ร้านค้าปลีก (Retail) เอท ทองหล่อ (Eight Thonglor) นั้นสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งเป้าไว้ ซึ่งได้ตั้งเป้าหมายอดการเช่าพื้นที่ร้านค้าเฉลี่ยของปี 2563 ไว้ที่ 94% มีอัตราเช่าพื้นที่เฉลี่ย 95% สูงกว่าปีก่อน 7% แม้ว่าจะเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ภายในประเทศช่วงเดือนมีนาคม 2563 ทำให้กรุงเทพมหานครมีคำสั่งปิดห้างสรรพสินค้า (ยกเว้นซูเปอร์มาร์เก็ต) ตั้งแต่ปลายเดือนมีนาคมจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม 2563 เพื่อควบคุมการแพร่ระบาด 19 ซึ่งโครงการได้รับผลกระทบนี้โดยตรงเพราะต้องประกาศปิดศูนย์การค้าร่วม 2 เดือนแต่ก็ยังสามารถรักษาอัตราการเช่าพื้นที่ไว้ได้ในระดับที่ดี ด้วยบริษัทมีนโยบายในการบริหารและพัฒนาพื้นที่เช่าโครงการค้าปลีก (Retail) อย่างมีประสิทธิภาพให้มีร้านค้าระดับชั้นนำที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของความเป็นทองหล่อยุคใหม่ เป็นจุดศูนย์กลางใจกลางทองหล่ออันโดดเด่นที่ทั้ง

ทันสมัย หูหระ สะดวกสบายซึ่งร้านค้าต่างๆ ภายในโครงการล้วนแล้วแต่เป็นร้านค้าที่มีศักยภาพในการเช่าพื้นที่และมีสินค้าและบริการที่ดีที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการและการทำการตลาดพื้นที่เช่าเพื่อดึงดูดให้คนมาใช้บริการพื้นที่มากขึ้น ทำให้ราคาเช่าพื้นที่ก็จะสูงขึ้น ซึ่งราคาค่าเช่าที่ดีจะเป็นตัวสร้างรายได้ให้พื้นที่เช่าเนื่องจากมีผู้เช่าเต็มพื้นที่

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ระลอกใหม่ในประเทศช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2563 และมีแนวโน้มรุนแรงต่อเนื่องมาถึงไตรมาสแรกของปี 2564 ส่งผลให้การคาดการณ์ของการฟื้นตัวเศรษฐกิจและภาคการท่องเที่ยวช้าลงจากเดิมที่คาดการณ์ไว้ว่าภาคการท่องเที่ยวน่าจะฟื้นตัวชัดเจนมากขึ้นในปี 2565 ขยายออกไปเป็นปี 2567 ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้การคาดการณ์ของอัตราเข้าพักในปี 2564 โครงการโรงแรมมีตัวเลขที่ใกล้เคียงกับยอดเฉลี่ยของการเข้าพักในปี 2563 โดยคาดว่าจะมีอัตราการเข้าพัก 66% ส่วนโครงการพื้นที่ร้านค้าปลีก (Retail) คาดว่าจะมีอัตราการเช่าพื้นที่ร้านค้าปลีกเฉลี่ย 93%

1.5. เจ้าของสิทธิการเช่า (Leasehold) ดำเนินงานโดยบริษัท แนนเชอรัล วิลล์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (Natural Ville Management) ประกอบธุรกิจดำเนินการบริหารบุคลากรสำหรับธุรกิจโรงแรม เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ และอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ โดยบริหารจัดการสิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร โรงแรม เดอะ ดัชเชส ซึ่งได้สิทธิการเช่า 19 ปี 7 เดือน 17 วัน โดยเข้าเป็นเจ้าของสิทธิเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2556 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2576



โครงการโรงแรม เดอะ ดัชเชส (The Duchess) ตั้งอยู่ในซอยหลังสวน เปิดให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม ปี 2556 เป็นโรงแรมระดับ 4 ดาว สูง 29 ชั้น จำนวนห้องพัก 166 ห้อง บนพื้นที่ 21,507 ตารางเมตร ขึ้นชื่อในเรื่องห้องพักที่กว้างขวาง ครบครันด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นภายในห้องพัก บรรยากาศเงียบสงบเป็นส่วนตัว ในทำเลใจกลางย่านธุรกิจที่คึกคัก ทำให้เหมาะสำหรับการเข้าพักทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว ทุกๆ ห้องมาพร้อมวิวเมืองที่สวยงาม นอกจากนี้โรงแรมยังมีบริการต่างๆ สำหรับนักธุรกิจ อาทิ สระว่ายน้ำกลางแจ้ง ชาวน่า ฟิตเนส ห้องอาหาร อินเทอร์เน็ตไร้สายฟรีทุกห้องและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง (Free Wi-Fi) มีพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ที่จัดกิจกรรมและงาน

อีเว้นท์ขนาด 55 ตารางเมตร และยังมีบริการจองทัวร์/ตัว บริการคอนเสิร์ต และหนังสือพิมพ์ฟรีในล็อบบี้ มีรถรับส่งสนามบิน(24 ชั่วโมง) ให้บริการแก่ผู้เข้าพักโดยคิดค่าบริการเพิ่มเติม มีที่จอดรถฟรีภายในอาคารและด้วยทำเลที่สุดแสนจะสะดวกสบายนี้ ลูกค้าจึงสามารถเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้า ร้านอาหาร แหล่งช้อปปิ้ง และย่านบันเทิงได้อย่างรวดเร็ว หรือหากต้องการไปยังจุดอื่นของกรุงเทพฯ ก็มีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ด้วยรถไฟฟ้าบีทีเอส ซึ่งสถานีที่ใกล้ที่สุด (ชิดลม) สามารถเดินจากโรงแรมไปถึงสถานี โดยใช้เวลาเพียง 10 นาทีเท่านั้น โดยในปี 2563 มียอดการเข้าพักโดยเฉลี่ย 31%และคาดว่าจะมีอัตราการเข้าพักในปี 2564 เฉลี่ยที่ 38%

เนื่องจากในปี 2563 ธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ที่ระบาดในทั่วทุกภูมิภาคของโลกนับตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2562 และระบาดอย่างหนักในประเทศไทยในไตรมาสที่ 2 ปี 2563 เป็นต้นมา ทำให้หลายประเทศรวมทั้งประเทศไทยออกมาตรการล็อกดาวน์ ปิดเมือง-ปิดประเทศ (Lockdown) เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดเป็นเหตุให้นักท่องเที่ยวตัดสินใจยกเลิกแผนการเดินทางทั้งหมดซึ่งโครงการได้รับผลกระทบนี้โดยตรง เนื่องจากนักท่องเที่ยวต่างชาติไม่สามารถออกเดินทางท่องเที่ยวนอกประเทศได้ ในขณะที่นักท่องเที่ยวชาวไทยเพิ่งจะเดินทางท่องเที่ยวข้ามจังหวัดได้เมื่อเดือนกรกฎาคม 2563 หลังคลายล็อกดาวน์มาตรการห้ามเดินทางระหว่างจังหวัดร่วม 3 เดือน รวมถึงสถานการณ์ความไม่สงบภายในประเทศจากปัญหาการเมืองที่มีการชุมนุมในบริเวณใกล้กับโรงแรมในช่วงปลายไตรมาสที่ 2 ถึงไตรมาสที่ 3 และความเสี่ยงต่อปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การแข่งขันที่สูงขึ้น เนื่องจากมีโรงแรมคู่แข่งเปิดใหม่เป็นเซกต่างประเทศระดับ 5 ดาวที่ลดราคาค่าห้องพักลงมาอยู่ในระดับใกล้เคียงกับราคาขายของโรงแรม ซึ่งโรงแรมมีข้อจำกัดด้านเครือข่ายที่ไม่สามารถสู้กับบริษัทที่เป็นเซกต่างประเทศได้จึงทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2563 โครงการในส่วนของโรงแรม เดอะ ดัทเชส ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งเป้าไว้ได้เนื่องจากเป็นการประมาณการเอาไว้ก่อนเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด19 (COVID-19) ซึ่งได้ตั้งเป้าหมายอดเข้าพักเฉลี่ยของปี 2563 ไว้ที่ 83% แต่มียอดการเข้าพักโดยเฉลี่ย 31% น้อยกว่าเป้าที่ตั้งไว้ 53% และลดลงจากปีก่อน 41%

ถึงแม้ว่ายอดเข้าพักเฉลี่ยตลอดทั้งปีจะลดลงจากปีที่ผ่านมาและจากเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่เมื่อดูยอดเฉลี่ยของอัตราการเข้าพักตลอดทั้งปีแล้วจะเห็นว่าโครงการยังมียอดเข้าพักในระดับที่น่าพอใจ จากข้อได้เปรียบของตัวโรงแรมที่ตั้งอยู่บริเวณถนนหลังสวนซึ่งถือเป็นย่านศูนย์กลางเศรษฐกิจกรุงเทพฯ (Super Prime Area) ที่เป็นแหล่งรวม ทั้งโรงแรมที่อยู่อาศัย และแหล่งช้อปปิ้ง มีห้องพักหลายขนาดให้เลือก เช่น 1 – 2 ห้องนอนที่มีขนาดกว้างถึง 52-100 ตารางเมตร ประกอบกับนโยบายการขายและการตลาดที่เน้นรองรับการเข้าพักระยะยาวทั้งแบบรายเดือนและรายปี (Long Stay) ของนักธุรกิจชาวญี่ปุ่นที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใกล้กับโรงแรม เจ้าหน้าที่สถานทูต ประกอบกับการทำรายการส่งเสริมการขายห้องพักแบบระยะสั้น (Short Stay) สำหรับตลาดกลุ่มลูกค้าคนไทยและชาวต่างชาติภายในประเทศ เพื่อกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวในช่วงวันหยุดและการส่งเสริมจากมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยวในประเทศของภาครัฐอย่างโครงการ “เราเที่ยวด้วยกัน” อย่างต่อเนื่อง

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19) ระลอกใหม่ในประเทศช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2563 และมีแนวโน้มรุนแรงต่อเนื่องมาถึงไตรมาสแรกของปี 2564 ส่งผลให้การคาดการณ์ของการฟื้นตัวเศรษฐกิจและภาคการท่องเที่ยวซาลงจากเดิมที่คาดการณ์ไว้ว่าภาคการท่องเที่ยวน่าจะฟื้นตัวชัดเจนมากขึ้นในปี 2565 ขยายออกไปเป็นปี 2567 ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้การคาดการณ์ของอัตราเข้าพักในปี 2564 โครงการโรงแรมเดอะ ดัชเชสมีตัวเลขที่ใกล้เคียงกับยอดเฉลี่ยของการเข้าพักในปี 2563 โดยคาดว่าจะมีอัตราการเข้าพัก 38%

2) ธุรกิจการรับบริหารกิจการโรงแรมและการบริการ(Hospitality Management)

ภายใต้การบริหารงานของ บริษัท เอสเอชจี แมเนจเม้นท์ จำกัด (SHG Management: Syntec Hospitality Group Management) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยสำหรับการบริหารโรงแรมและการบริการ

บริษัท เอสเอชจี แมเนจเม้นท์ จำกัด เปิดดำเนินการเมื่อเดือนตุลาคม 2562 เป็นต้นมา ตั้งอยู่เลขที่ 61 ซอยหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานครจัดตั้งขึ้นเพื่อบริหารธุรกิจโรงแรมและการบริการที่มีความเชี่ยวชาญและให้คำแนะนำแก่เจ้าของโรงแรม นักพัฒนาธุรกิจและนักลงทุนอย่างมืออาชีพเพื่อให้การลงทุนมีผลตอบแทนที่ดีบริษัทมีการวางแผนระยะยาวที่จะให้บริการด้านการบริหารธุรกิจโรงแรม การบริการ ให้คำปรึกษาและบริการการวางระบบการจัดการก่อนที่จะเปิดให้บริการให้กับผู้ที่สนใจในการดำเนินธุรกิจบริการ โดยการเริ่มต้นจากการรับบริหารกลุ่มธุรกิจโรงแรมภายใต้บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)เป็นอันดับแรก บริษัทใช้นโยบายการขายและการตลาดโดยระบบส่งเสริมตลาดร่วม ณ ส่วนกลาง (Centralization) ทำให้เพิ่มศักยภาพทางการขายและการตลาด สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการตลาด การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปัจจุบันบริษัท เอสเอชจี แมเนจเม้นท์ จำกัดรับบริหารโรงแรม 2 แห่งคือ วิคทรี (VIC3) และโรงแรม เดอะ ดัชเชส(The Duchess)สำหรับในอนาคตบริษัทตั้งเป้าหมายในการเพิ่มจำนวนโรงแรมที่รับบริหารกิจการให้มากขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มเครือข่ายของกลุ่มโรงแรมและรายได้จากค่าธรรมเนียมในการบริหาร ทำให้สามารถเพิ่มรายได้และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริหารและวางนโยบายระบบการบริหารร่วม ณ ส่วนกลาง (Centralization) ในส่วนอื่น ๆ เช่น งานด้านทรัพยากรบุคคล งานด้านการเงินและบัญชีและงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น เพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ความล่าช้า ทำให้เกิดการบริหารต้นทุนและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปภาพรวมของธุรกิจการให้บริการห้องพัก

ในปี 2563 เนื่องจากธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมได้รับผลกระทบสำคัญทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID-19)ที่ระบาดในทุกภูมิภาคของโลกเริ่มตั้งแต่ปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2562 และระบาดอย่างหนักในประเทศไทยตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 เป็นต้นมา ทำให้หลายประเทศรวมทั้งประเทศไทยออกมาตรการปิดเมือง-ปิดประเทศ (Lockdown) เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดเป็นเหตุให้นักท่องเที่ยวตัดสินใจทยอยยกเลิกแผนการเดินทางทั้งหมดซึ่งธุรกิจโรงแรมในเครือทุกโครงการที่เปิดดำเนินการแล้วนั้นได้รับผลกระทบนี้โดยตรง เนื่องจากลูกค้าที่สำรองห้องพักไว้ล่วงหน้า ยกเลิกการจองห้องทั้งหมดเพราะไม่สามารถเดินทางออกนอกประเทศได้ใน

ขณะเดียวกันก็ยังมีความเสี่ยงต่อปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การแข่งขันของธุรกิจโรงแรมที่สูงขึ้น นอกจากนี้ธุรกิจโรงแรมยังเปราะบางต่อผลกระทบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ การเมือง ความไม่สงบภายในประเทศ สงคราม และโรคระบาด ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้ผลการดำเนินงานของทุกโรงแรมไม่บรรลุตามเป้าหมาย แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น ฝ่ายบริหารของบริษัทได้คอยประเมินสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา มีการปรับแผนการขายและการตลาดมุ่งเน้นไปที่กลุ่มลูกค้าที่เป็นนักธุรกิจชาวต่างชาติที่เข้าพักระยะยาว (Long stay business model) ใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการตลาด ส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มรายได้ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการให้บริการต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าประทับใจ และกลับมาใช้บริการอีก และแนวทางการบริหารงานในหลายๆ ด้านด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเพื่อรักษาฐานลูกค้ากลุ่มนี้ไว้และเพิ่มฐานลูกค้ากลุ่มคนไทยภายในประเทศให้มากขึ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ คือ ผู้ถือหุ้นได้รับผลประโยชน์สูงสุด

ทิศทางของภาคธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวในปี 2564 นั้น จากข้อมูลสรุปจากการประชุม คณะกรรมการนโยบายการเงินครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ว่าผลกระทบของการแพร่ระบาดของโควิด 19 (COVID -19) ที่ยืดเยื้อในต่างประเทศ และการเริ่มระบาดระลอกใหม่ในประเทศส่งผลให้ภาคการท่องเที่ยวฟื้นตัวช้าลงทั้งนี้แม้การพัฒนาวัคซีนป้องกันโควิด 19 (COVID -19) จะมีความชัดเจนขึ้น แต่คาดว่าจะการกระจายวัคซีนจะเป็นไปได้อย่างจำกัด โดยคาดว่าภาคการท่องเที่ยวจะฟื้นตัวชัดเจนมากขึ้นในปี 2565 ทำให้เศรษฐกิจขยายตัวสูงในปีดังกล่าว แต่หลังจากสถานการณ์โควิด 19 (COVID-19) แพร่ระบาดระลอกใหม่ในปลายไตรมาสที่ 4/2563 ที่มีแนวโน้มจะควบคุมให้จบอย่างรวดเร็วได้ยาก สมาคมโรงแรมไทย (THA : Thai Hotel Association) คาดการณ์ว่าจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยวในประเทศไทย และคาดว่านักท่องเที่ยวจะชะลอแผนการเดินทางในปี 2564 ออกไปอีก ปัจจัยดังกล่าวคาดว่าจะทำให้กลุ่มธุรกิจโรงแรมฟื้นตัวได้ในปี 2567 ช้ากว่าเดิมที่คาดว่าจะฟื้นตัวภายในปี 2564

3) ธุรกิจให้บริการจัดการพลังงานแบบครบวงจร (Energy Management)

ภายใต้การบริหารงานของ บริษัท เดลต้า อินฟราวัน จำกัด (Delta Infra One) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยสำหรับการบริหารธุรกิจให้บริการจัดการพลังงานแบบครบวงจร

บริษัท เดลต้า อินฟราวัน จำกัด เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนกรกฎาคม 2563 ด้วยซินเท็คนั้นมีประสบการณ์และทีมงานที่เชี่ยวชาญมายาวนานเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา ด้านการประหยัดพลังงาน (Energy Efficient Solutions) เช่น ระบบไฟส่องสว่าง LED (Light-Emitting Diode) ระบบปรับอากาศ (Air-Conditioning) ระบบกำเนิดไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop and Power Plant) ดังนั้นเพื่อต่อยอดทางธุรกิจและให้การสนับสนุนลูกค้าโดยตรงมากขึ้น ซินเท็คจึงพัฒนาทีมงานภายใต้ชื่อ บริษัท เดลต้า อินฟราวัน จำกัด โดยมีเป้าหมายหลักในการให้บริการจัดการพลังงานแบบครบวงจรสำหรับอาคารทุกประเภททั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ตั้งแต่อาคารสำนักงานไปจนถึงโรงงาน โดยวัตถุประสงค์ของโครงการแบบครบวงจรสำหรับลูกค้าของเราเริ่มจาก 1) การออกแบบโครงการ 2) การจัดหาเงินทุน 3) การดำเนินการติดตั้งระบบ 4) การเฝ้าติดตามและการตรวจสอบ

หลังจากนั้นลูกค้าสามารถเห็นผลการประหยัดพลังงานได้ตั้งแต่เดือนแรกหลังจากติดตั้งระบบใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่จำเป็นต้องมีการลงทุนจากฝั่งลูกค้า แต่จะเป็นการแบ่งปันสัดส่วนของการประหยัดค่าไฟฟ้าระหว่างลูกค้ากับเดลด้าภายใต้ระยะเวลาสัญญาตามที่ตกลง และหลังจากสิ้นสุดสัญญาลูกค้าจะได้รับสัดส่วนการประหยัดค่าไฟและอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดไป โดยหลังจากได้เปิดดำเนินการมาในปี 2563 นั้น บริษัทฯ อยู่ระหว่างการประสานงานกับบริษัทที่ได้มีการขึ้นทะเบียนกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Provincial Electricity Authority) เพื่อเข้าร่วมประมูลงานจากหน่วยงานต่างทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคาดการณ์ไว้ว่าในปี 2564 งานของเดลด้าจะทำได้ทำสัญญาบริการความร่วมมือ (Consortium Agreement) กับบริษัทที่ได้มีการขึ้นทะเบียนกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Provincial Electricity Authority) เพื่อจะเข้าร่วมประกวดราคาและลงนามสัญญาเป็นผู้รับจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Provincial Electricity Authority) ในโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงานระบบไฟส่องสว่าง LED (Light-Emitting Diode) ระบบปรับอากาศ (Air-Conditioning) รวมทั้งเสนอการบำรุงรักษาระบบหลังการติดตั้งและการรับประกันระบบ

2. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง (Construction) เป็นธุรกิจหลักโดยรับงานก่อสร้างทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ให้บริการงานก่อสร้างหลากหลายประเภท เช่น อาคารที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล โรงแรม ศูนย์การค้า โรงงานอุตสาหกรรม โครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน เป็นต้น การดำเนินงานก่อสร้างของบริษัทนั้นสามารถแบ่งการดำเนินงานได้ 3 ลักษณะคือ

2.1) ผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) บริษัทดำเนินการเสนองานในนามของบริษัทเพื่อเป็นผู้รับเหมา โดยการยื่นเสนอราคา ประกวดราคา หรือการเจรจาต่อรองกับเจ้าของโครงการโดยตรง และในกรณีที่ เป็นโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่หรือเป็นงานก่อสร้างที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้าน บริษัทจะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีความชำนาญเข้ามาดำเนินงานในบางส่วน ซึ่งการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงนั้นบริษัทจะมีการพิจารณาผลงานในอดีต และความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทจะไม่พึ่งพาผู้รับเหมาช่วงรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ

2.2) รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) บริษัทจะรับงานโดยการรับจ้างจากผู้รับเหมารายอื่นที่ได้รับงานโดยตรงจากเจ้าของโครงการ โดยบริษัทจะพิจารณาเป็นผู้รับเหมาช่วงจากบริษัทที่มีชื่อเสียง และมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง

2.3) กิจการร่วมค้า (Joint Venture) บริษัทอาจมีการร่วมประกอบธุรกิจของบุคคลหรือกิจการตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยมีการร่วมลงทุนไม่ว่าจะเป็นเงินทุน ทรัพย์สิน แรงงาน เทคโนโลยี หรืออื่นๆ ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้า เพื่อประกอบกิจการร่วมกัน โดยการประกอบกิจการในลักษณะนี้จะเกิดในกรณีที่บริษัทมีการรับงานโครงการใหญ่ๆ ที่ต้องอาศัยแรงงานและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน ซึ่งถ้าหากโครงการได้เสร็จสิ้นลงจะถือว่าการร่วมค่านั้นยุติลงด้วย

เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างรายได้จากที่ผ่านมา จะสามารถแบ่งชนิดของการก่อสร้างตามลักษณะงานได้ดังนี้

1) โครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน เป็นงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของภาครัฐ ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญขั้นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศชาติ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละประเภทงาน ได้แก่ งานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสาย โครงการบำบัดน้ำเสีย แนวป้องกันน้ำท่วมคอนกรีตเสริม

เหล็ก เป็นต้น บริษัทมีแผนงานที่จะเข้าร่วมประมูลงานโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน โดยอาจพิจารณาร่วมงานกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศที่มีศักยภาพ เพื่อรองรับกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ภาครัฐจะต้องดำเนินการตามแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2) สถาบัน เป็นงานก่อสร้างอาคาร งานวางระบบต่าง ๆ โดยบริษัทผลงานการก่อสร้างประเภทงานสถาบัน ได้แก่ โรงเรียน โรงพยาบาล สถานทูต อาคารสำนักงานเขต อาคารศูนย์ควบคุมการบิน เป็นต้น

3) อาคารที่อาศัย เป็นงานก่อสร้างอาคารแบบครบวงจร ตั้งแต่งานฐานราก งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบสุขาภิบาล งานระบบไฟฟ้า ระบบการสื่อสาร งานระบบปรับอากาศ งานระบบลิฟต์ และงานภูมิทัศน์ภายนอก บริษัทมีผลงานก่อสร้าง ได้แก่ โครงการคอนโดเนียมที่พักอาศัย เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ โครงการบ้านจัดสรร โครงการบ้านเอื้ออาทร เป็นต้น

4) อาคารสำนักงานและอาคารพาณิชย์ เป็นงานก่อสร้างอาคารสำนักงานทุกประเภท ตั้งแต่งานก่อสร้างอาคารทั่วไป จนถึงอาคารระดับสูง รวมทั้งให้บริการงานระบบต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด บริษัทมีผลงานก่อสร้างด้านอาคารสำนักงานและอาคารพาณิชย์ ได้แก่ อาคารศูนย์สันตินาการ อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ อาคารแสดงสินค้า เป็นต้น

5) งานก่อสร้างด้านโรงแรมหรือรีสอร์ท เป็นงานก่อสร้างโรงแรมหรือรีสอร์ททุกประเภทในลักษณะงานก่อสร้างแบบครบวงจร รวมทั้งระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีผลงานการก่อสร้างประเภทงานโรงแรมหรือรีสอร์ท ได้แก่ โรงแรมหรือระดับต่างๆ รีสอร์ท สถานพักตากอากาศ เป็นต้น

6) งานก่อสร้างประเภทศูนย์การค้า (ซูเปอร์มาร์เก็ต หรือ ซุปเปอร์มอลล์ทุกประเภท ซึ่งเป็นอีกประเภทโครงการที่บริษัทใช้เทคโนโลยีและเทคนิคการก่อสร้างเข้ามาควบคุม โดยให้บริการงานก่อสร้างตั้งแต่งานโครงสร้างจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ ได้แก่ ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้าระดับต่างๆ ซูเปอร์มาร์เก็ต หรือซูปเปอร์มอลล์ เป็นต้น

7) โรงงานอุตสาหกรรมเป็นการดำเนินการก่อสร้างโรงงานทุกประเภท รวมทั้งงานระบบต่างๆ ที่ได้มาตรฐานซึ่งจำเป็นและตอบสนองต่อการใช้งานในโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทมีผลงานการก่อสร้างประเภทโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นต้น

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) บริษัทมีการวางนโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ดังนี้

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ บริษัทมีความมุ่งมั่นอย่างไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาการก่อสร้าง โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคนิคการก่อสร้างต่างๆ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรทางด้านก่อสร้างของบริษัทให้เป็นแรงงานที่มีฝีมือ เพื่อสร้างผลงานก่อสร้างของลูกค้านี้ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และตามรูปแบบที่ได้ตกลงไว้

กลยุทธ์ด้านราคา บริษัทจะมีการเสนอราคาในการประมูลงานกับเจ้าของโครงการด้วยราคาที่เหมาะสม เพราะในปัจจุบันเจ้าของโครงการมิได้คำนึงถึงราคาเพียงอย่างเดียว แต่ยังดูผลงานที่ผ่านมาและชื่อเสียงของบริษัทประกอบกัน

กลยุทธ์ด้านเวลา บริษัทจะดำเนินการก่อสร้างอย่างมีมาตรฐาน ตรงตามแบบที่เจ้าของโครงการกำหนด และส่งมอบงานตามเวลาที่ได้ตกลงกันไว้

ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทนั้นส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้พัฒนาโครงการที่มีชื่อเสียง ฐานะทางการเงินมั่นคง โดยในช่วงปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับความไว้วางใจในการลงนามสัญญาก่อสร้างใหม่ภายในปี ดังนี้

หน่วย : บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	มูลค่าก่อสร้าง
1	โรงแรมพัทยาดิสคอฟเวอรี่บีช	บจก. บุญโรจน์ก่อสร้าง	263,000,000
2	ไอ้คววด สุขุมวิท 36	บจก. บูทิก แวงค็อก สุขุมวิท 36	174,410,000
3	แกรนด์ เซ็นเตอร์ พอยท์ พัทยา 2	บจก. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล	878,000,000
4	โรงแรมราชวัตร	บจก. เอสซี เอ็กซ์เพดิชั่น	56,000,000
5	ศุภาลย์ ไอคอน สาทร	บมจ. ศุภาลย์	1,010,000,000
6	นิช โมโน แฉ่งวัฒนะ เฟส 1	บจก. เสนา เอชเอพี 11	324,800,000
7	ดิ เอ็กซ์โพร พญาไท-รางน้ำ	บจก. เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้	533,000,000
8	ศุภาลย์ ซิตี้ รีสอร์ท สุขุมวิท 107	บมจ. ศุภาลย์	320,000,000
9	อาคารสำนักงาน แพลนบี	บจก. แพลนบี โฮลดิ้ง	615,000,000
10	เดอะ เกรสท์ พาร์ค เรสซิเดนเซส	บจก. เอสซี เอ็นเอ็นอาร์ วัน	475,000,000
11	ศุภาลย์ พรีเมียร์ สีพระยา-สามย่าน	บมจ. ศุภาลย์	316,000,000
12	โกดังน้ำตาลพระสมุทรเจดีย์	บจก. ไทยรวมทุนคลังสินค้า	43,000,000
13	โรงงานน้ำตาลไทยรุ่งเรือง (เฟส 4)	บจก. ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม	76,500,000
รวมจำนวน 13 โครงการ			5,084,710,000

หมายเหตุ เป็นมูลค่า ณ วันที่ทำสัญญาก่อสร้าง ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว และยังไม่ได้รวมมูลค่างานเพิ่ม – ลด ระหว่างดำเนินโครงการ

รวมจำนวนโครงการที่บริษัทได้รับความไว้วางใจในการลงนามสัญญาก่อสร้างในปี 2563 รวม 13 โครงการ มูลค่าทั้งสิ้น 5,084,710,000 บาท

แต่ทั้งนี้จากอดีตที่ผ่านมาลูกค้าของบริษัทมีใช้เพียงแต่ภาคเอกชนเท่านั้น แต่บริษัทยังได้รับงานของหน่วยงานราชการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการบ้านเอื้ออาทร อาคารซ่อมบำรุงสนามบินสุวรรณภูมิ แนวป้องกันน้ำท่วมริมแม่น้ำเจ้าพระยาของกรุงเทพมหานครอีกด้วย

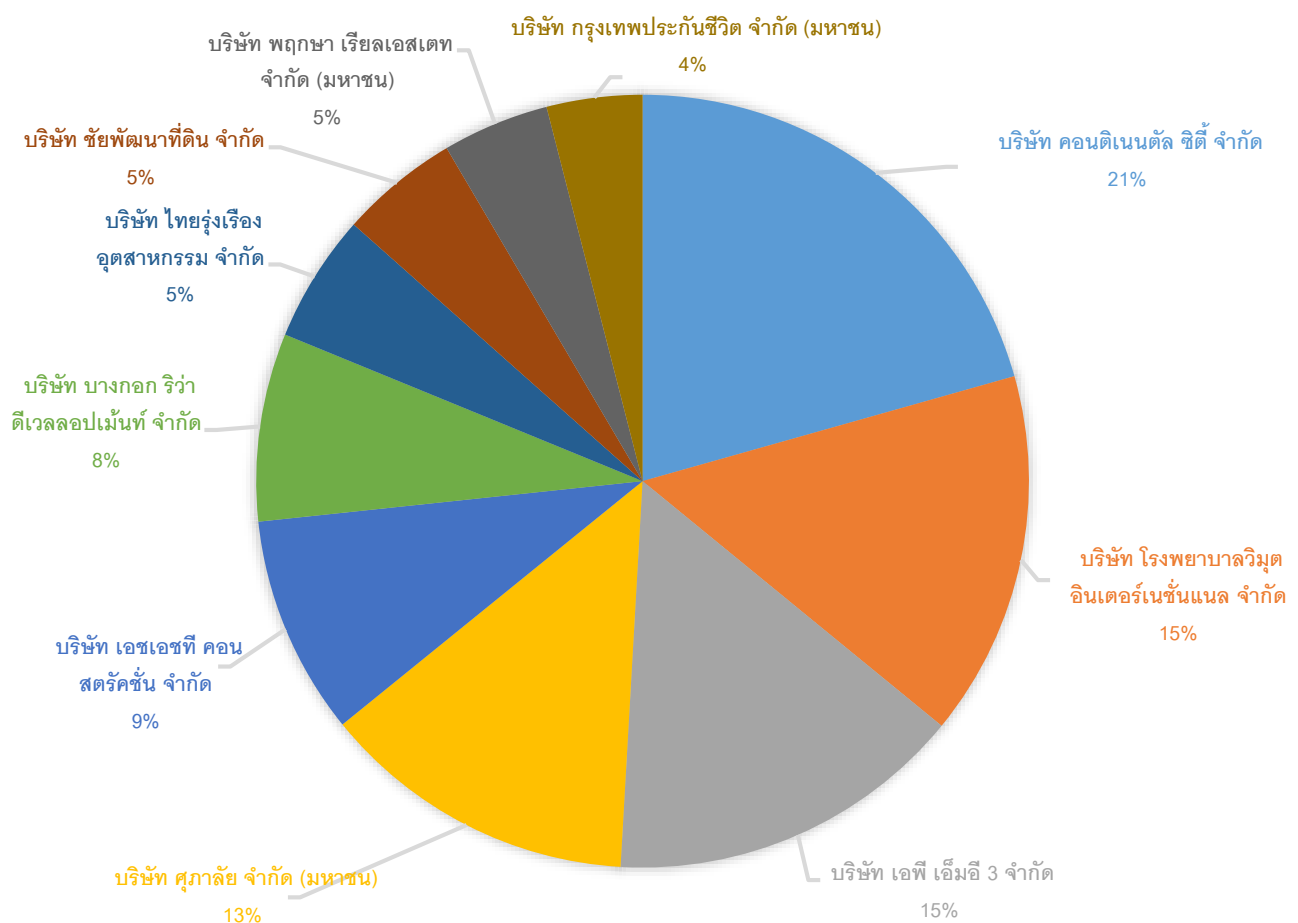
การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีฝ่ายประมาณราคาและประมูล/เทคนิควิศวกรรม (Estimate & Technical Engineering Department) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการติดตามหาข้อมูลการประมูลงานทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนผ่านทางสื่อต่างๆ และดำเนินการประมูลราคาแข่งขันกับบริษัทอื่น และบริษัทยังได้รับการแนะนำลูกค้าใหม่จากลูกค้าเดิมที่พึงพอใจในผลงานของบริษัทเพิ่มเติมอีกด้วย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

สำหรับในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปี 2563 นั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทยังอยู่ที่ภาคเอกชนเป็นหลัก โดยบริษัทจะคัดเลือกบริษัทผู้พัฒนาโครงการที่จดทะเบียนอยู่ทั้งในตลาดหลักทรัพย์และนอกตลาดหลักทรัพย์ ดังจะเห็นได้ว่าในช่วงที่ผ่านมาบริษัทได้รับความไว้วางใจจากบริษัทผู้พัฒนาโครงการชั้นนำมากมาย นอกจากนี้แล้วบริษัทยังรับงานโครงการก่อสร้างของลูกค้าที่เป็นบริษัทจำกัด โดยบริษัทพิจารณาลูกค้าจากชื่อเสียง สถานะทางการเงินของลูกค้าเป็นหลัก เป็นต้น

สำหรับปี 2563 ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท 10 อันดับแรกทางด้านรายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้



(ข) สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย ปี 2563 และแนวโน้ม ปี 2564

สำหรับภาพรวมในปี 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้อุตสาหกรรมก่อสร้างต้องปรับตัวในการทำงาน และเกิดต้นทุนฉัปล้นในไซต์ก่อสร้าง ซึ่งเป็นผลมาจากมาตรการเชิงป้องกันเพื่อลดการแพร่ของโรคระบาด ทำให้ต้นทุนที่เกิดจากการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เช่น ค่าเดินทางรับส่งแรงงาน ค่าที่พักคนงาน และค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ป้องกันโรค จึงมองว่ามาตรการป้องกันโรคระบาดจะส่งผลให้ต้นทุนการก่อสร้างของผู้รับเหมาน่าจะเพิ่มขึ้น 0.2-0.5% ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคหรือตั้งแต่มีนาคม 2563 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการใช้วัคซีนอย่างแพร่หลาย นอกจากนี้ยังมีต้นทุนจากการเพิ่มรอบการทำงานของคนงานเพื่อลดความหนาแน่นในไซต์ก่อสร้างและค่าแรงที่สูงขึ้นจากการขาดแคลนแรงงานก่อสร้าง ทำให้ผู้ประกอบการอาจมีต้นทุนก่อสร้างที่สูงขึ้นอีก 0.83% โดยรวมในปี 2563 ต้นทุนรวมอาจจะเพิ่มขึ้นอยู่ที่ประมาณ 1.03-1.33% ต่อโครงการ

ในปี 2564 การยับยั้งการแพร่ระบาดยังทำให้เกิดความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง เนื่องจากเกิดสถานการณ์ขาดแคลนแร่เหล็ก (Supply shortage) ในบราซิลซึ่งเป็นผู้ส่งออกรายใหญ่ของโลก จากการที่หลายโรงถลุงแร่เหล็กถูกปิดตัวลงจากการพบผู้ติดเชื้อที่พุ่งสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ก่อปรกกับการที่จีนควบคุมการแพร่ระบาดได้เร็วและรัฐบาลจีนได้ออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ความต้องการเหล็กทั่วโลกสูงขึ้นและนำไปสู่ราคาเหล็กที่สูงขึ้นตาม โดยสถานการณ์ดังกล่าวน่าจะคลี่คลายในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2564 เนื่องจากทางการจีนได้ออกนโยบายเพื่อลดภาวะการขาดแคลนแร่เหล็กโดยการอนุญาตให้นำเข้าเศษเหล็ก (Scrap) เพื่อมาเป็นวัตถุดิบในการหล่อเหล็กควบคู่ไปกับการใช้แร่เหล็ก ทำให้ศูนย์วิจัยกสิกรไทยมองว่า ในช่วงครึ่งแรกของปี 2564 ต้นทุนการก่อสร้างน่าจะเพิ่มจากปี 2563 อีก 1.41-1.94% ซึ่งเป็นผลหลักจากราคาเหล็กที่ปรับตัวสูงขึ้น โดยหากสถานการณ์ขาดแคลนแร่เหล็กดีขึ้น หรือหากมีการใช้วัคซีนอย่างแพร่หลาย ต้นทุนที่เกิดจากความผันผวนของราคาเหล็กและการขาดแคลนแรงงานก่อสร้างอาจจะหายไป

ดังนั้น ผู้รับเหมาจึงควรประเมินต้นทุนและขั้นตอนการก่อสร้างเพื่อให้สะท้อนต้นทุนที่สูงขึ้นในราคาประมูลงานในภายภาคหน้า นอกจากนี้ ผู้รับเหมาควรเตรียมกระแสเงินสดและแนวทางการทำงานในรูปแบบใหม่ สำหรับการก่อสร้างโครงการในอนาคต โดยในระยะยาวอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยควรมีมาตรฐานการรับมือโรคระบาด และพิจารณาการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยให้การก่อสร้างรวดเร็วขึ้นและลดความหนาแน่นของคนในสถานที่ก่อสร้าง

- ภาพรวมอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ ในปี 64 มีแนวโน้มดีขึ้นตามลำดับ ภายหลังได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ในปีที่ผ่านมา คาดอุตสาหกรรมผ่านจุดต่ำสุดไปแล้ว จากการทยอยปลดล็อกกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และการกระจายวัคซีน ทำให้ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายมากขึ้น รวมทั้งคาดการณ์กลับมาของลูกค้ายาวต่างชาติภายหลังการเปิดประเทศ
- เน้นติดตามมาตรการช่วยเหลือจากภาครัฐ เพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ เช่น การยกเลิกมาตรการ LTV ชั่วคราว และ/หรือ การลดค่าธรรมเนียมจดทะเบียน (2% เป็น 0.01%) ภาษีธุรกิจเฉพาะ (1% เป็น 0.01%) จากปัจจุบันกำหนดเฉพาะมูลค่า (หลังใหม่) ไม่เกิน 3 ล้านบาท ซึ่งมีสัดส่วน 25-30% ของมูลค่าตลาด

- ภาพรวมของกลุ่มผู้ประกอบการยังมี Stock ในระดับสูง แม้จะระบายออกไปบ้าง (คาดส่วนใหญ่เป็นโครงการแนวสูง) ซึ่งมองเป็นทั้งโอกาส (หากกำลังซื้อดีขึ้น สามารถขายพร้อมโอน) และเป็นความเสี่ยง (หากต้องระบาย Stock อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน)

ประเด็นความเสี่ยง

- (1) ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัย
 - (2) การแข่งขันของผู้ประกอบการ เพื่อเร่งระบาย Stock ที่มีอยู่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร
 - (3) ความเข้มงวดของสถาบันการเงินในการปล่อยสินเชื่อ
- การลงทุนในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ แนะนำผู้ประกอบการที่สามารถรับความเสี่ยงจากเศรษฐกิจที่ยังมีความผันผวน จาก
- (1) มูลค่า Backlog ที่สามารถโอนและรับรู้รายได้
 - (2) ผลิตรถยนต์รองรับความต้องการของลูกค้าทั้งแนวสูง และแนวราบ
 - (3) จ่ายปันผลต่อเนื่อง DIV.YIELD อยู่ในระดับที่น่าพอใจไม่ต่ำกว่า 5% ที่น่าสนใจ เช่น AP และ SPALI

แหล่งข้อมูล: www.aira.co.th

จำนวนคู่แข่ง

ในปี 2563 บริษัทยังคงเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสะสมปริมาณงานในมือ (Backlog) ให้เพิ่มมากขึ้น และถึงแม้ว่าธุรกิจก่อสร้างจะมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากมีทั้งผู้รับเหมารายเก่าและใหม่เข้ามาชิงส่วนแบ่งทางการตลาด แต่บริษัทก็ยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าด้วยดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีมูลค่างานคงเหลือในมือรวม 7,389 ล้านบาท ซึ่งสามารถสร้างรายได้ในอนาคตให้กับบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง แต่เมื่อดูทางด้านรายได้บริษัทมีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใต้ชื่อกลุ่ม “บริการรับเหมาก่อสร้าง” ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 26 บริษัท มีรายได้ดังนี้

ตารางแสดงรายได้ของผู้รับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับปี 2563

ลำดับ	ชื่อบริษัท	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ (ของยอดรวม)
1	บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	55,408.06	27.80
2	บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	36,327.10	18.23
3	บริษัท ข.การช่าง จำกัด (มหาชน)	18,442.22	9.25
4	บริษัท ยูนิค เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	10,891.23	5.46
5	บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	9,947.08	4.99
6	บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	8,786.73	4.41
7	บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	7,988.12	4.01
8	บริษัท คริสเตียนี แอนด์ นิลเสน จำกัด (มหาชน)	7,546.61	3.79

ลำดับ	ชื่อบริษัท	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ (ของยอดรวม)
9	บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)	7,442.46	3.73
10	บริษัท สหกลอิควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)	4,775.52	2.40
11	บริษัท พรินท์ จำกัด (มหาชน)	4,304.10	2.16
12	บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน)	4,015.47	2.01
13	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	3,196.04	1.60
14	บริษัท ไรท์ทันเนลลิง จำกัด (มหาชน)	2,864.03	1.44
15	บริษัท ซีฟโก้ จำกัด (มหาชน)	2,585.33	1.30
16	บริษัท เอเชีย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	2,108.09	1.06
17	บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	2,034.83	1.02
18	บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน)	1,982.09	0.99
19	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	1,721.49	0.86
20	บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	1,655.88	0.83
21	บริษัท อีเอ็มซี จำกัด (มหาชน)	1,465.02	0.74
22	บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)	1,426.56	0.72
23	บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	1,418.18	0.71
24	บริษัท เวล เกรด เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	865.38	0.43
25	บริษัท พีเออี จำกัด (มหาชน)	515.16	0.26
26	บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน)	444.32	0.22
รวม		200,187.10	100.00

แหล่งข้อมูล: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ในปัจจุบันบริษัทได้งานก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่ มีพื้นที่ก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น รวมถึงมูลค่าของการก่อสร้างที่สูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน อาคารโรงแรม โรงพยาบาล ฯลฯ โดยบริษัทมุ่งเน้นในการแข่งขันด้านการก่อสร้างที่มีคุณภาพภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา และที่สำคัญภายใต้งบประมาณที่เจ้าของโครงการกำหนด ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมาเรามีแนวโน้มว่าลูกค้าไม่ได้เลือกผู้รับเหมาที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป แต่ลูกค้าจะเลือกผู้รับเหมาที่มีการเสนอราคาที่สมเหตุสมผลและพิจารณาถึงผลงานที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงความน่าเชื่อถือในการทำงานที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยในการทำงาน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

3.1) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

การดำเนินการก่อสร้างของบริษัท จะเริ่มต้นจากการติดต่อหางานรับเหมาก่อสร้างจากสื่อต่างๆ รวมถึงจากการว่าจ้างโดยตรงจากลูกค้า โดยก่อนที่จะมีการเสนอราคานั้นฝ่ายต่างๆ ของบริษัทจะร่วมกันศึกษาแบบก่อสร้างและความเป็นไปได้ในการทำงาน ซึ่งฝ่ายก่อสร้างจะเป็นผู้วางแผนงานก่อสร้างและข้อมูลทางด้านเทคนิคในงานก่อสร้าง ส่วนฝ่ายกำกับต้นทุนจะเป็นผู้ให้ข้อมูลทางด้านต้นทุนการก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง และข้อมูลเงื่อนไขที่กำหนดโดยฝ่ายเจ้าของโครงการ ซึ่งมีผลต่อต้นทุนการก่อสร้าง จากนั้นส่วนประมาณราคาและประมูลจะดำเนินการประมาณราคาโดยประมาณปริมาณงานและสอบราคาต่อหน่วยตามราคาตลาด หลังจากนั้นจะดำเนินการทำรายงานสรุปเกี่ยวกับต้นทุนการก่อสร้าง เงื่อนไข และแผนงานก่อสร้างนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดการของบริษัท เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงตามความเหมาะสมก่อนที่จะนำเสนอให้ลูกค้า ในกรณีที่มีการเจรจาต่อรองราคาเพิ่มเติม คณะกรรมการจัดการของบริษัทจะเข้าร่วมการเจรจาและพิจารณาการเข้ารับงานนั้น

3.2) ขั้นตอนระหว่างการทำงาน

ภายหลังจากที่ประมูลงานได้และบริษัทลงนามในสัญญากับเจ้าของโครงการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการดำเนินการก่อสร้างโดยจะมีการดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งผู้จัดการโครงการเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการต่างๆ ในโครงการก่อสร้าง
2. วางแผนการดำเนินการก่อสร้าง โดย

2.1) ผู้จัดการโครงการ

- จัดทำแผนงานก่อสร้างอย่างละเอียด โดยตรวจสอบความต้องการที่แท้จริงของเจ้าของโครงการและตามข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาก่อสร้าง และนำข้อกำหนดดังกล่าวมาวางแผนการทำงาน
- จัดทำแผนกำลังคนโดยประมาณจำนวนคนงานและช่างฝีมือสำหรับงานแต่ละประเภท
- จัดทำแผนเครื่องจักรกลที่จะใช้ในงานก่อสร้างในแต่ละช่วงเวลา

2.2) ส่วนควบคุมต้นทุน

- จัดทำงบประมาณโดยละเอียด โดยการร่วมปรึกษากับฝ่ายผู้จัดการโครงการ
- จัดเตรียมระบบการควบคุมค่าใช้จ่ายของโครงการ รวมทั้งปริมาณการใช้วัสดุ
- จัดทำแผนการเงินของโครงการ

3.3) การดำเนินงานก่อสร้าง

3.3.1 งานด้านบริหารเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

ในงานก่อสร้างจำเป็นต้องมีการใช้เครื่องมือเครื่องจักรในการดำเนินการ บริษัทจึงมีการจัดตั้งคลังเก็บเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เพื่อทำหน้าที่ดูแลการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.2 งานด้านวิศวกรรม

ฝ่ายวิศวกรรมจะดูแลและรับผิดชอบงานทางด้านวิศวกรรม ซึ่งรวมถึงงานออกแบบทางวิศวกรรม และงานวางแผนและควบคุม

3.3.3 งานด้านการควบคุมคุณภาพ

บริษัทมีส่วนงานที่ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพในการก่อสร้าง เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการก่อสร้างของบริษัทมีบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งทางด้านคุณภาพ อัตราความก้าวหน้า และงบประมาณการก่อสร้าง

3.4) การรายงานและบันทึก

ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะจัดทำรายงานเกี่ยวกับรายละเอียดของงานด้านต่างๆ รายงานให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบตามลำดับขั้นตอน เพื่อร่วมกันพิจารณาและแก้ไขในกรณีที่พบปัญหาได้อย่างทันท่วงที

3.5) การติดตามและการตรวจสอบ

หัวหน้างานของแต่ละฝ่ายจะร่วมกับคณะกรรมการจัดการ ในการตรวจสอบคุณภาพของงานและค่าใช้จ่าย เพื่อปรับปรุงแก้ไขการทำงานตามความเหมาะสม รวมทั้งร่วมปรึกษากับฝ่ายอื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของโครงการนั้น

ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างหากมีขั้นตอนใดไม่ผ่านการตรวจสอบ จะมีการแก้ไขแผนงานการทำงานและตรวจสอบอีกครั้ง หากงานไม่แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา และ/หรือล่าช้ากว่าแผนงาน ผู้จัดการโครงการจะเป็นผู้วิเคราะห์สาเหตุของความล่าช้านั้น และทำการปรับปรุงแผนงานต่อไป

3.6) การตรวจเช็คความเรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน

ผู้จัดการโครงการและทีมงานจะร่วมกันตรวจสอบความเรียบร้อยและแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจะส่งมอบงานและเอกสารประกอบต่างๆ ให้แก่เจ้าของโครงการ

3.7) ส่วนงานสนับสนุนของบริษัท ประกอบไปด้วยหน่วยงานต่อไปนี้

- งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในโครงการก่อสร้างต่างๆ ของบริษัท โดยคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์และบริการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้าง ในจำนวนที่ถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการใช้งานในราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ติดตามผลการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และบริการที่จัดซื้อจัดจ้างให้กับโครงการก่อสร้างให้เรียบร้อยสมบูรณ์ และนำเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติการกำกับกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม เข้ามาปรับใช้ในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วย เช่น การพิจารณาด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานผิดกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้จัดการโครงการที่ได้รับมอบหมายให้บริหารโครงการที่เปิดขึ้นใหม่
2. คัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการจากบัญชีรายชื่อผู้ขาย บัญชีรายชื่อผู้ให้บริการ ตามบัญชีรายชื่อที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างมีอยู่
3. จัดส่งรายละเอียดความต้องการวัสดุอุปกรณ์/บริการ ให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ พร้อมระบุกำหนดเวลาการนำเสนอราคา
4. ตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอราคา สรุปเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขที่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการแต่ละรายเสนอมา
5. ฝ่ายจัดซื้อหารือกับฝ่ายบริหารและผู้จัดการโครงการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขกับผู้ขาย/ผู้ให้บริการ
6. สรุปผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่เสนอราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุดพร้อมให้ความเห็นเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร
 1. ดำเนินการออกไปสั่งซื้อให้กับผู้ขาย/ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก
 2. ประสานงานระหว่างผู้จัดการโครงการกับผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เพื่อทำความเข้าใจและวางแผนการจัดส่งสินค้าและการเข้าทำงาน

ทั้งนี้บริษัทจะคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการทั้งจากผู้ผลิตโดยตรงและตัวแทนจำหน่าย โดยเป็นการเปิดกว้างให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการทุกรายแข่งขันในเรื่อง คุณภาพ ราคา และเงื่อนไขภายใต้กฎเกณฑ์เดียวกันด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บริษัทได้รับวัสดุอุปกรณ์ การให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทมากที่สุด

- งานด้านบัญชี

ดูแลรับผิดชอบในส่วนของระบบบัญชี งานภาษีอากรต่างๆ การจัดทำรายงานการเงินต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและองค์กรภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- งานด้านการเงิน

ดูแลรับผิดชอบในการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนในโครงการก่อสร้าง การทำหนังสือค้ำประกัน รวมถึงการติดตามเรียกเก็บเงินตามสัญญาก่อสร้าง และการจ่ายเงินแก่ Supplier ต่างๆ

- งานด้านพัฒนาธุรกิจ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดูแลรับผิดชอบในการวิเคราะห์และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทในโครงการต่างๆ ตลอดจนการหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ ที่มีศักยภาพในการเข้าไปลงทุน

- งานด้านทรัพยากรบุคคล

เมื่อมีการเปิดโครงการใหม่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมทั้งความสามารถและจำนวนบุคลากรในแต่ละประเภทของงาน รวมถึงจัดสรรคนงานให้เหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการโครงการเพื่อทำหน้าที่บริหารงานภายในโครงการให้เรียบร้อย

- งานด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ส่วนงานบริหารและระบบข้อมูลเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการดำเนินการติดตั้ง พัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมถึงบริษัทมีการคิดค้นโปรแกรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้มากขึ้น

- งานด้านกฎหมาย

ดูแลรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย การดำเนินคดี การบังคับคดี การให้คำปรึกษาด้านสัญญาและการทำนิติกรรมต่างๆ

- งานด้านธุรการทั่วไปและธุรการสนาม

งานธุรการทั่วไปจะดูแลงานธุรการสำนักงาน งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะและงานด้านการประกันภัย ซึ่งเป็นงานสนับสนุนให้การดำเนินงานหลักเป็นไปด้วยความราบรื่น ส่วนงานธุรการสนาม จะดูแลงานด้านบุคคล งานด้านจัดซื้อจัดจ้าง และงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ซึ่งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปด้วยความราบรื่น

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ในปัจจุบันบริษัทมีจำนวนผู้ขาย (Supplier) และผู้ให้บริการ (Sub-contractor) ที่ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าของบริษัทเป็นจำนวนมาก โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบที่จำเป็นสำหรับงานก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นปูนซีเมนต์ เหล็ก สลักรัด เป็นต้น โดยการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทจะไม่ให้เกิดการกระจุกตัวอยู่เฉพาะรายใดรายหนึ่ง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินการของบริษัท

ซึ่งในปี 2563 ที่ผ่านมา 10 อันดับแรกของบริษัทมีการสั่งวัตถุดิบคิดเป็นร้อยละ 36.05 ของการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด และการว่าจ้างบริการ 10 อันดับแรกคิดเป็นร้อยละ 29.44 ของการว่าจ้างบริการทั้งหมด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่จะไม่พึ่งพิง Supplier และ Sub-contractor แครายใดรายหนึ่งเท่านั้นรวมถึงบริษัทจะมีการตรวจสอบราคาและคุณภาพผู้ขายและผู้ให้บริการรายใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1.1) ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ตามรายละเอียดงบการเงินรวม) ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาทุน	ราคาตามบัญชี	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	1,295,186,410	1,295,186,410	1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) - วงเงินหนังสือค้ำประกัน 1,500 ล้านบาท ใช้ไป 752.82 ล้านบาท 2. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) - วงเงินกู้ SCR 224 ล้านบาท เบิกใช้แล้ว จำนวน 206 ล้านบาท ไม่ใช้เบิกใช้วงเงิน คงเหลือ - วงเงินกู้ SCR 390.70 ล้านบาท เบิกใช้แล้ว จำนวน 390.70 ล้านบาท (ใช้เต็มวงเงินแล้ว) - วงเงินกู้ CSM 1,550 ล้านบาท คงเหลือหนี้ 1,143.29 ล้านบาท (ใช้เต็มวงเงินแล้ว)
2. อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	2,130,219,642	1,442,471,160	1. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) - วงเงินหนังสือค้ำประกัน 1,000 ล้านบาท ใช้ไป 70.78 ล้านบาท
3. เครื่องจักรและ อุปกรณ์ก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	1,122,376,685	312,384,720	-
4. แบบก่อสร้าง อลูมิเนียม	เป็นเจ้าของ	162,050,286	52,827,945	-
5. เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	330,622,073	83,075,582	-
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	152,361,694	30,902,332	-

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน 20 ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์

4.1.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ คือ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ในการดำเนินงาน โดยมีข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้
(หน่วย : บาท)

รูปแบบ เครื่องหมาย/ลิขสิทธิ์	ชื่อเจ้าของ	ประเภทสินค้า / บริการ	ราคาทุน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี
1. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	เป็นเจ้าของ	ซอฟต์แวร์	49,962,163	6,544,244
2. เงินจ่ายซื้อฐานลูกค้าและธุรกิจเดิม	เป็นเจ้าของ	ฐานลูกค้าและธุรกิจเดิม	8,000,000	-

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน 22 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(5) ผลงานที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีโครงการก่อสร้างที่เซ็นสัญญาว่าจ้างก่อสร้างงานและอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอยู่จำนวนทั้งสิ้น 34 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานตามสัญญาประมาณ 22,053 ล้านบาท โดยรับรู้รายได้แล้ว 14,664 บาท และมีมูลค่างานคงเหลือ (Backlog) 7,389 ล้านบาท



งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบของบริษัทและตามส่วนของบริษัทที่มีมูลค่าของงานตั้งแต่ 10% ของรายได้รวมต่อปี มีดังนี้

ชื่อโครงการ	การรับรู้รายได้ของโครงการ(%)	ระยะเวลา (เดือน)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน* (ล้านบาท)
1) แกรนด์ เซ็นเตอร์ พ้อยท์ พัทยา 2	20.75	23.5	15 พ.ค.2565	820
2) ศุภาลย์ ไอคอน สาทร	6.19	36	7 ก.ค. 2566	943

*ราคาไม่รวม Vat 7%

1.3) โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

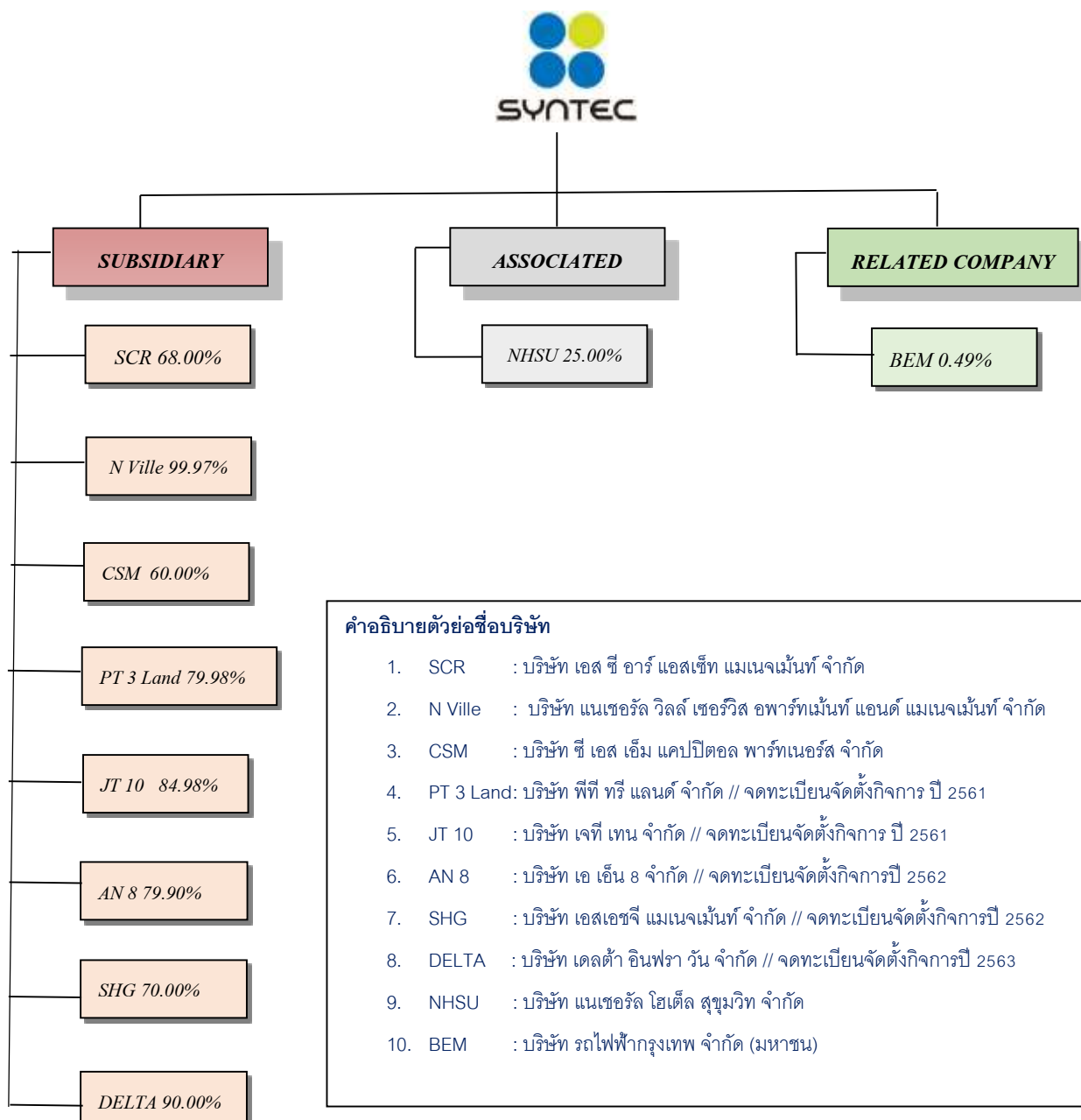
บริษัทมีนโยบายลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี สำหรับสัดส่วนเงินลงทุนและนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ความสามารถในการลงทุน และอำนาจการบริหารงานเป็นหลัก โดยการบริหารงานในธุรกิจที่บริษัทมีความชำนาญ บริษัทจะส่งตัวแทนกรรมการเข้าไปร่วมกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้สอดคล้องกับแผนงานของบริษัท รวมทั้งติดตามตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ส่วนอำนาจในการบริหารงานในธุรกิจอื่นที่บริษัทไม่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจ บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการแทนการเข้าไปบริหารงานโดยตรง

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้มีนโยบายขยายการดำเนินงานไปในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะการขยายตัวไปข้างหน้า เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับรู้รายได้ ควบคู่กับแผนการขยายธุรกิจหลักของบริษัทให้เติบโตยิ่งขึ้น เช่น ดำเนินธุรกิจเซอวิส อพาร์ทเมนต์ สร้างใหม่เพื่อการให้เช่า หรือการลงทุนอสังหาริมทรัพย์ที่มีศักยภาพ ทำเลที่ตั้งดี พร้อมใช้งานและสามารถสร้างรายได้ทันที ได้แก่ การบริหารจัดการสิทธิการเช่าที่ดินพร้อมอาคาร โรงแรม เซอวิส อพาร์ทเมนต์ เป็นต้น

1.3.1) โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

(1) บริษัทมีนโยบายแสดงการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม เป็น 3 ประเภทใหญ่ ได้แก่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และ บริษัทที่เกี่ยวข้อง

(2) แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



- **ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง**
บริษัทย่อย

1. บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด (SCR)

ประกอบธุรกิจประเภทเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ หรือพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่า บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 68.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 600,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนทั้งสิ้น 408,000,000 บาท จำนวน 4,080,000 หุ้น ปัจจุบันมีโครงการระหว่างดำเนินการ 3 แห่ง ได้แก่ โครงการซีทาดินส์ แกรนด์ เซ็นทรัล ศรีราชา (Citadines Grand Central Sriracha) โครงการซัมเมอร์ไซต์ ฮาเบอร์วิว ศรีราชา (Somerset Harborview Sriracha) และโครงการเดอะ โซน ปราจีนบุรี (The Zone Prachinburi)

2. บริษัท แนนเซอร์วิล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (N Ville)

ประกอบธุรกิจดำเนินการบริหารบุคลากรสำหรับธุรกิจโรงแรม เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ และอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 20,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) ให้บริการด้านการบริหารจัดการสิทธิการเช่าอาคาร เดอะ ดัชเชส ไฮเต็ล แอนด์ เรสซิเดนทซ์ (เดิมชื่อ แนนเซอร์วิล วิลล์ เรสซิเดนทซ์)

3. บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ จำกัด (CSM)

ประกอบธุรกิจประเภทเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ หรือพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 1,225,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 12,250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) ปัจจุบันมีโครงการระหว่างดำเนินการ 1 แห่ง คือ เอท ทองหล่อ เรสซิเดนทซ์

4. บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด (PT 3 Land)

ประกอบธุรกิจประเภทเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่า โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 79.98 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)) ปัจจุบันมีโครงการระหว่างดำเนินการ 1 แห่ง คือ ครัวสุข ไร่ป้าทอง เซ็นเตอร์

5. บริษัท เจที เทน จำกัด (JT 10)

ประกอบธุรกิจประเภทเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่า โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 84.98 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) ปัจจุบันมีโครงการระหว่างดำเนินการ 1 แห่ง คือ โรงแรมที่จังหวัดชลบุรี

6. บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด (AN 8)

ประกอบธุรกิจเพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเพิ่มรายได้จากการให้บริการห้องพักที่จังหวัดกระบี่ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 79.90 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 130,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)

7. บริษัท เอสเอสจี แมเนจเม้นท์ จำกัด (SHG)

ประกอบธุรกิจเพื่อบริหารธุรกิจโรงแรมและธุรกิจบริการ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 9,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 90,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)

8. บริษัท เดลต้า อินฟราวัน จำกัด (DELTA)

ประกอบธุรกิจด้วยการลงทุนที่ดำเนินกิจการด้านงานระบบภายในอาคาร/ผลิตพลังงานควบคุม/จำหน่ายพลังงานควบคุม/ผลิตพลังงานไฟฟ้า/จำหน่ายพลังงานไฟฟ้า โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 4,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 40,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)

บริษัทร่วม

1. บริษัท แนนเซอร์ล ไฮเต็ล สุขุมวิท จำกัด (NHSU)

ประกอบธุรกิจประเภทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (BEM) บริษัทถือหุ้นร้อยละ 0.49

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อกิจการ	สัญชาติ	การถือหุ้น (ร้อยละ)	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย			
1. บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	68.00	เป็นบริษัทย่อยและมีกรรมกร่วมกัน
2. บริษัท แนนเซอร์ล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	99.97	เป็นบริษัทย่อยและมีกรรมกร่วมกัน
3. บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด	ไทย	60.00	เป็นบริษัทย่อยและมีกรรมกร่วมกัน
4. บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด	ไทย	79.98	เป็นบริษัทย่อยและมีกรรมกร่วมกัน
5. บริษัท เจที เทน จำกัด	ไทย	84.98	เป็นบริษัทย่อยและมีกรรมกร่วมกัน
6. บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด	ไทย	79.90	เป็นบริษัทย่อยและมีกรรมกร่วมกัน
7. บริษัท เอสเอสจี แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	70.00	เป็นบริษัทย่อยและมีกรรมกร่วมกัน
8. บริษัท เดลต้า อินฟรา วัน จำกัด	ไทย	90.00	เป็นบริษัทย่อยและมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทร่วม			
1. บริษัท แนนเซอร์ล ไฮเต็ล สุขุมวิท จำกัด	ไทย	25.00	เป็นบริษัทร่วม

ชื่อกิจการ	สัญชาติ	การถือหุ้น (ร้อยละ)	ลักษณะความสัมพันธ์
การร่วมค้า			
1.กิจการร่วมค้า สยามซินเท็ค- วิจิตร-กรุงธน	ไทย	51.00	เป็นกิจการร่วมค้า จดทะเบียนเลิกกิจการแล้ว
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
1.บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ไทย	0.49	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
2. บริษัท ไมวาน (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้า ซินเท็ค-ไมวาน (จนถึงวันที่ 19 ต.ค 58)
3. บริษัท สยาม ซินเทค แพลนเนอร์ จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยมีกรรมกรร่วมกัน
4. บริษัท เทท เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
5. บริษัท เอ็น แอนด์ เจ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยมีกรรมกรร่วมกัน
6. บริษัท นารายณ์ภักดิ์ จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยมีกรรมกรเกี่ยวข้องกับ กรรมกรของบริษัท
7. บริษัท เอ็น แอนด์ เจ สอส์พิทอลลิตี้ จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยมีกรรมกรเกี่ยวข้องกับ กรรมกรของบริษัท
8. บริษัท พิงค์ คาเฟ่ จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยมีกรรมกรเกี่ยวข้องกับ กรรมกรของบริษัท
9. บริษัท เซฟ ซีรีส์ จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นเป็นผู้บริหาร สำคัญของบริษัท
10. บริษัท ไวท์ แมน คอปเปอร์ไรชั่น จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยการถือหุ้นทางอ้อม
11. บริษัท มั่นคงแสงทอง โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ บริษัท
12. บริษัท ทองหล่อ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นเกี่ยวข้องกับ กรรมกรของบริษัท
13. บริษัท เวลตี้ ลิฟวิ่ง จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นเกี่ยวข้องกับ กรรมกรของบริษัท
14. บริษัท เชื้อไพบูลย์สตีล จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมกรเกี่ยวข้องกับ กรรมกรหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท
15. บริษัท ไวท์แมน ภัตตาคาร จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
16. บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมกร เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและกรรมกรของบริษัท
17. บริษัท ทีอาร์อาร์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมกร เป็นผู้ถือหุ้นและกรรมกรของบริษัทย่อย
18. บริษัท ซีเอสเอ็นเจ ปาตอง 3 จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมกร ร่วมกันกับบริษัท
19. บริษัท เดอะ แก๊ส แครรีเออร์ จำกัด	ไทย	-	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมกรร่วมกันกับ บริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
1.บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 6 ท่าน	ไทย	-	เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยกรรมกรบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารคนสำคัญ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร สำคัญ

ชื่อกิจการ	สัญชาติ	การถือหุ้น (ร้อยละ)	ลักษณะความสัมพันธ์
2.ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	-	บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบ การวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่ม บริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหรือไม่)

1.3.2) บริษัทมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท ได้แก่ บริษัท พีที ทรีแลนด์ จำกัด เนื่องจาก นางสาว มั่นคงเจริญ (ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย) มีความเกี่ยวข้องเป็นมารดาของนายจิรโมท พนุสูตร ถือเป็นผู้ถือหุ้นที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการถือหุ้นในบริษัทย่อยร้อยละ 20 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมและการถือหุ้นดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2563 เรียบร้อยแล้ว

1.3.3) ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทหรือกลุ่มบริษัท ไม่เป็นบริษัทในเครือหรือเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ โดยสภาพการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์แบบพึ่งพิงหรือแข่งขันกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ

1.3.4) ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อกลุ่มบุคคลผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก และกลุ่มผู้บริหารและคู่สมรส ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
กลุ่มพหุสูตร			
1	นายจิรโมท พนุสูตร ¹	206,229,560	12.89
	น.ส.อณิชา อรรถสกุลชัย ⁴	2,329,500	0.15
2	น.ส.ณิชา พนุสูตร ²	176,031,760	11.00
3	นายสุชุม พนุสูตร ³	109,061,900	6.82
รวม		493,652,720	30.85
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
4	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	79,757,633	4.98
5	นายชาลิต พูนเพิ่มสุวรรณ	69,757,633	4.36
6	นายณัฐวัฒน์ รัชสรรค์	44,309,500	2.77
7	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	43,501,300	2.72
8	บริษัท ไทยเอ็น วีดีอาร์ จำกัด	38,980,039	2.44

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
9	น.ส.ศิริพร สุภัณฑิต	29,913,288	1.87
10	บริษัท เอ็น แอนด์ เจ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด	27,660,000	1.73
รวม		333,879,393	20.87
กลุ่มกรรมการ ผู้บริหาร ⁵ และคู่สมรส			
	นายณยศ ปิณฑะกุล	1,200,000	0.08
รวม		1,200,000	0.08
ผู้ถือหุ้นรายอื่น		762,225,187	47.64
โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินของบริษัท		9,042,700	0.57
รวมทุนที่ชำระแล้ว		1,600,000,000	100.00

หมายเหตุ:

¹นายจิรโมท พนุบุตร ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และเป็นกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท²น.ส. นิษฐา พนุบุตร ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ และเป็นพี่ของนายจิรโมท พนุบุตร³นายสุชุม พนุบุตร ดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ และเป็นพ่อของนายจิรโมท พนุบุตร⁴น.ส.อนิชา อรรถสกุลชัย เป็นคู่สมรสของนายจิรโมท พนุบุตร⁵ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหาร 4 ลำดับแรกถัดจากกรรมการผู้จัดการและผู้มีตำแหน่งรายชื่อ 4 ทุกฝ่าย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับเทียบเท่า

1.4) จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1) ชื่อหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน “บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)”

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,600,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 1,600,000,000 ล้านบาท

แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท โดยมีประวัติการเพิ่มทุน/ลดทุน ดังนี้

เดือน/ปี ที่จดทะเบียน ทุนชำระแล้ว	ทุนจด ทะเบียน (บาท)	ทุนชำระแล้ว		เสนอขายให้แก่.....เพื่อ.....
		ทุนที่เพิ่ม/ลด (ล้านบาท)	หลังเพิ่มทุน (ล้านบาท)	
พฤษภาคม 2540	600,000,000	8.46	397.06	เสนอขายโดยให้สิทธิต่อผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 2 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 20 บาท เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในโครงการต่างๆ บริษัท
มิถุนายน 2544	3,970,570	(596.03)	3.97	ลดทุนตามแผนฟื้นฟูกิจการ ภายใต้ศาลล้มละลายกลาง
มิถุนายน 2544	400,000,000	0.00	3.97	เพิ่มทุนตามแผนฟื้นฟูกิจการ ภายใต้ศาลล้มละลายกลาง
ธันวาคม 2544	400,000,000	342.86	346.83	เพิ่มทุนตามแผนฟื้นฟูกิจการ โดย 300 ล้านบาท ขายให้กับนักลงทุนรายใหม่ และ 42.86 ล้านบาท จากการแปลงหนี้เจ้าหนี้กลุ่ม 6 กลุ่ม 7 และกลุ่ม 9 เป็นทุน
มกราคม 2545	400,000,000	3.56	350.39	เพิ่มทุนตามแผนฟื้นฟูกิจการ จากการแปลงหนี้เจ้ากลุ่ม 6 กลุ่ม 7 และกลุ่ม 9 เป็นทุน
เมษายน 2546	400,000,000	0.00	350.39	แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นจากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท

เดือน/ปี ที่จดทะเบียน ทุนชำระแล้ว	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนชำระแล้ว		เสนอขายให้แก่.....เพื่อ.....
		ทุนที่เพิ่ม/ลด (ล้านบาท)	หลังเพิ่มทุน (ล้านบาท)	
พฤษภาคม 2546	400,000,000	11.22	361.61	เพิ่มทุนตามแผนฟื้นฟูกิจการ จากการแปลงหนี้เจ้ากลุ่ม 6 กลุ่ม 7 และกลุ่ม 9 เป็นทุน
กันยายน 2546	400,000,000	11.22	361.61	เพิ่มทุนตามแผนฟื้นฟูกิจการ จากการแปลงหนี้เจ้ากลุ่ม 6 กลุ่ม 7 และกลุ่ม 9 เป็นทุน และออกใบหุ้น ในนาม บริษัท สยาม ซินเท็ค แพลนเนอรั จำกัด เป็นผู้จัดเก็บไว้เพื่อจัดสรร และส่งมอบใบหุ้นให้แก่เจ้าหนี้ ตามคำสั่งศาล
ธันวาคม 2546	1,600,000,000	1,200	1,600.00	เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 400 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,600 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 1,200 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และให้นำหุ้นสามัญดังกล่าว ให้จัดสรรและเสนอขายทั้งจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิมต่อ 3 หุ้นใหม่ ในราคา มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

1.4.2)บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.4.3) บริษัทไม่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของ กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์ อ้างอิงไทย (NVDR)

1.5) การออกหลักทรัพย์อื่น

(1) ตัวเงิน - ไม่มี -

โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติ โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน โดยกำหนด วงเงินสูงสุดไม่เกิน 200,000,000 บาท จำนวนไม่เกิน 60,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 3.75 ของทุนที่ชำระแล้ว ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีระยะเวลาโครงการตั้งแต่ 17 ธันวาคม 2561 ถึง 16 มิถุนายน 2562



ตารางรายงานผลการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	วันที่	ราคาซื้อสูงสุด (บาท)	ราคาซื้อต่ำสุด (บาท)	จำนวน (หุ้น)	มูลค่ารวม (บาท)	%หุ้นที่ซื้อคืน จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว
1	19/12/2561	2.78	2.78	41,800	116,204	0.003
2	20/12/2562	2.80	2.80	200,000	560,000	0.013
3	26/12/2562	2.76	2.68	1,500,000	4,088,000	0.094
4	02/01/2562	2.70	2.68	300,000	807,000	0.019
5	11/02/2562	2.90	2.90	193,500	561,150	0.012
6	25/05/2562	2.70	2.70	600,000	1,620,000	0.038
7	02/05/2562	2.54	2.50	4,507,400	11,342,290	0.282
8	14/05/2562	2.24	2.22	1,700,000	3,790,000	0.106
รวมทั้งสิ้น				9,042,700	22,884,644	0.565

1.6) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี และหลังจากการกันเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย เมื่อบริษัทมีกำไรพอสมควรและไม่มีผลขาดทุนสะสม ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลต้องไม่กระทบต่อแผนการลงทุนของบริษัท ความจำเป็นด้านการดำเนินงานและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ภายใต้ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

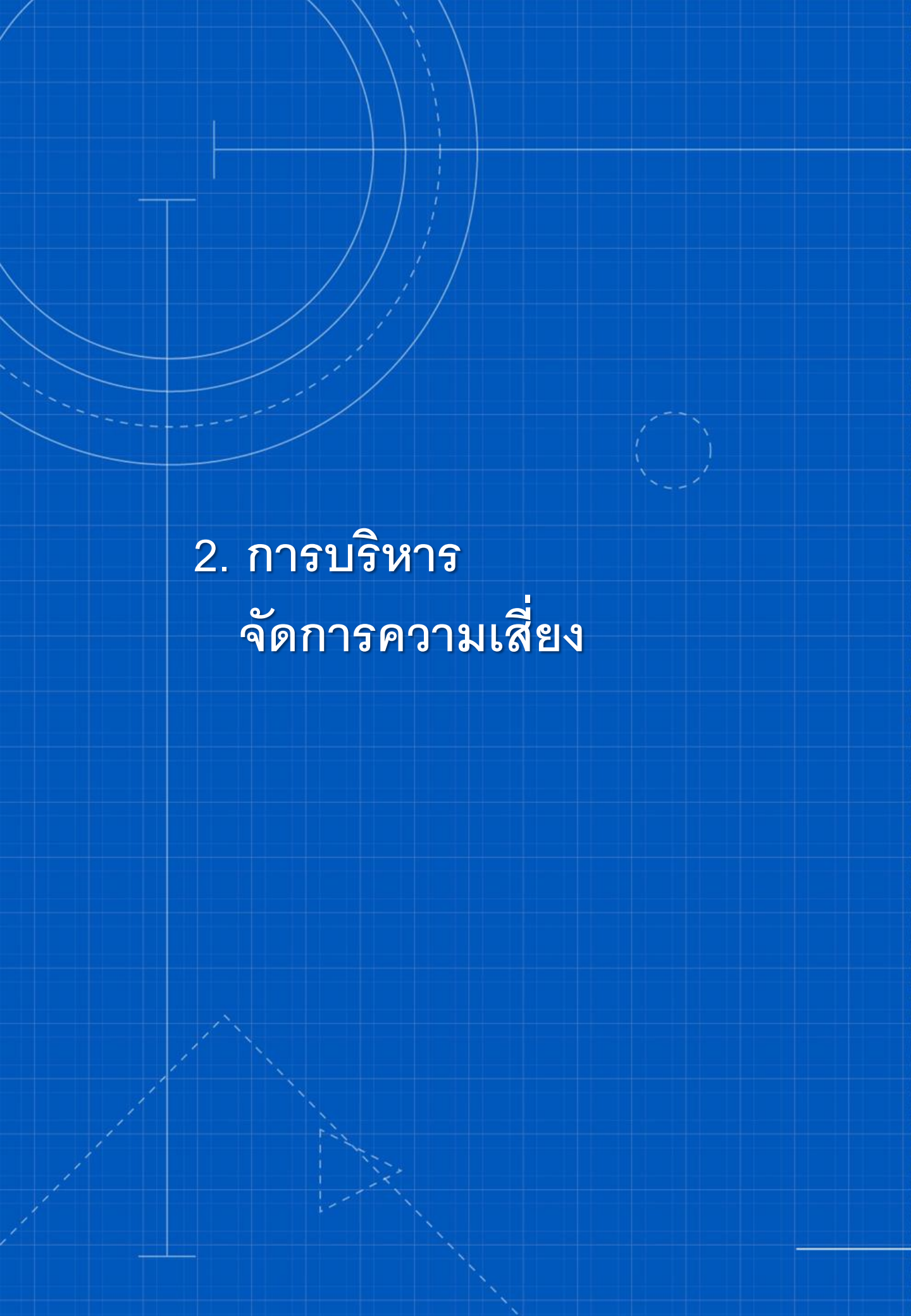
อย่างไรก็ตามบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่า มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และคณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
1. กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	353	371	667	1,050
2. จำนวนหุ้น (หุ้น)	1,590,957,300 ¹	1,590,957,300 ¹	1,600,000,000	1,600,000,000
3. เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	รอพิจารณา ²	0.09	0.13	0.17
3.1 เงินปันผลครึ่งปีแรก (บาท/หุ้น)	0.03	0.04	0.04	0.04
3.2 เงินปันผลครึ่งปีหลัง (บาท/หุ้น)	รอพิจารณา	0.05	0.09	0.13
4. รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	รอพิจารณา	143	208	272
5. สัดส่วนเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	รอพิจารณา	39	31	26

หมายเหตุ : ¹จากเดิมบริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,600,000,000 บาท แบ่งเป็น 1,600,000,000 หุ้น ต่อมาในวันที่ 17 ธันวาคม 2561 -16 มิถุนายน 2562 บริษัทมี

โครงการซื้อหุ้นคืน 9,042,700 หุ้น ดังนั้นจึงทำให้บริษัทเหลือจำนวนหุ้นที่ต้องจ่ายปันผลทั้งสิ้น 1,590,957,300 หุ้น

²การจ่ายเงินปันผลครึ่งปีหลังของปี 2563 ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ก่อน จึงจะสามารถจ่ายได้

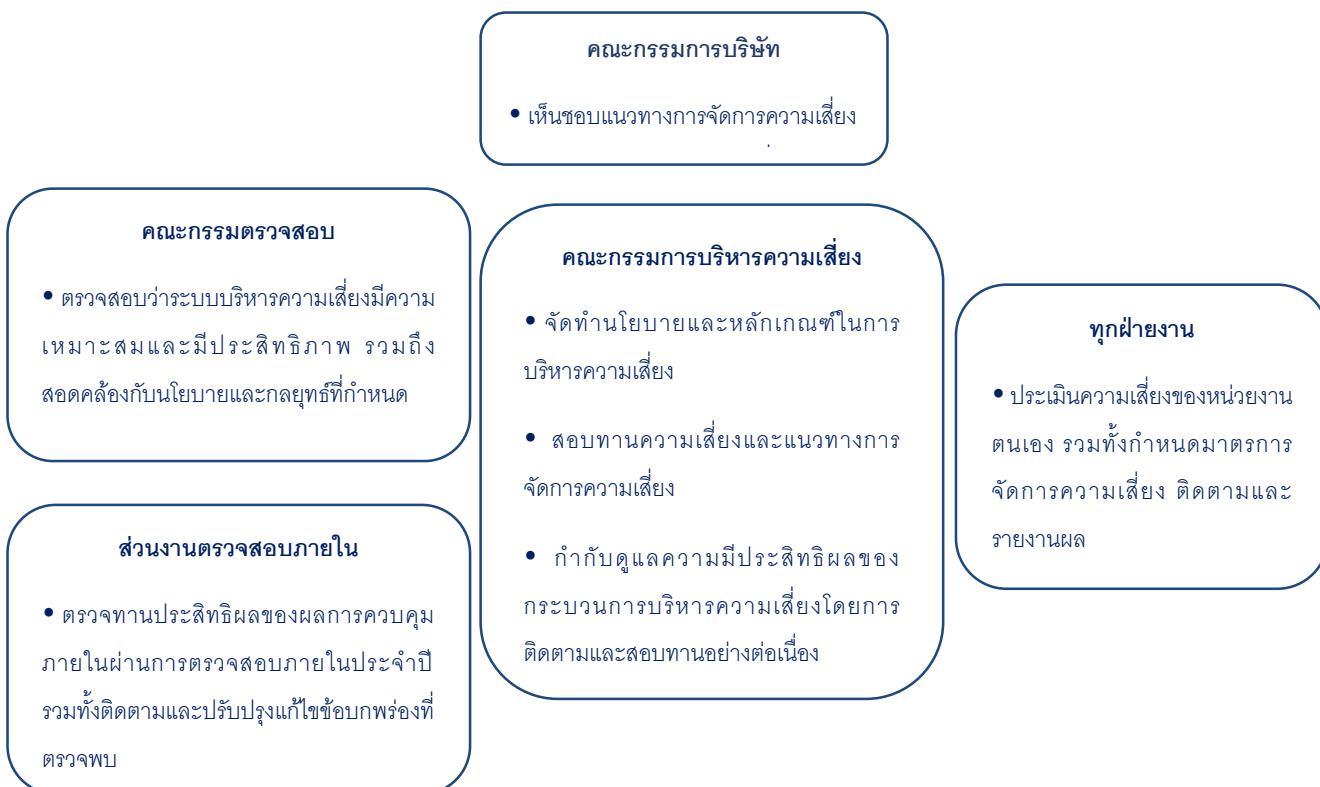


2. การบริหาร จัดการความเสี่ยง

2.การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักดีว่าความเสี่ยงขององค์กรเป็นสิ่งที่ท้าทายสำหรับผู้บริหาร เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีโอกาสเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทราบรื่น และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

องค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท



2.1)นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี ซึ่งบริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมิน จัดลำดับและจัดการความเสี่ยง ซึ่งทำให้บริษัทสามารถพิจารณาความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการกำหนด Risk Appetite เพื่อให้ผู้รับผิดชอบคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ และหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายได้ ดังนี้

Impact	High	8.1 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	2.2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน
		6.1 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	2.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถ
	Medium	5.1 ความเสี่ยงจากการก่อสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงและสิ่งแวดล้อม	1.2 ความเสี่ยงจากการรับงานไม่หลากหลาย
		2.3 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้น
		4.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร และงานด้านอื่นๆ	3.1 ความเสี่ยงจากการปรับขึ้นค่าแรง
	Low	3.2 ความเสี่ยงจากต้นทุนวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้น	3.2 ความเสี่ยงจากต้นทุนวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้น
		7. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์	

ทั้งนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง เพื่อกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท การเตือนภัยล่วงหน้า การกำหนดมาตรการป้องกันตลอดจนการทบทวนและสร้างเครื่องมือการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้ง 8 ด้านรายละเอียด ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้น

เศรษฐกิจไทยปี 2563 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง คาดการณ์ว่าจะหดตัวที่ร้อยละ -6.5 ซึ่งจะเป็นอัตราที่ต่ำที่สุดในรอบ 22 ปี โดยมีสาเหตุหลักมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 2019 ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีผลกระทบต่อภาคธุรกิจต่างๆ ของประเทศอย่างรุนแรง ซึ่งธุรกิจก่อสร้างในประเทศถือเป็นธุรกิจบริการที่มีการแข่งขันที่สูงอยู่แล้ว ประกอบกับเกิดภาวะการแพร่ระบาดของโรคตามที่กล่าวข้างต้น มีผลทำให้โครงการก่อสร้างใหม่ๆ มีปริมาณลดน้อยลงไป ส่งผลให้เกิดการแข่งขันที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยจะเลือกประมูลงานที่บริษัทมีความชำนาญและความสามารถแข่งขันได้

1.2) ความเสี่ยงจากการรับงานไม่หลากหลาย

การดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมาจะเห็นได้ว่าบริษัทได้รับงานของภาคเอกชนเป็นส่วนมาก โดยเฉพาะโครงการที่พักอาศัย แต่ยังคงมีการรับงานก่อสร้างประเภทอื่นบ้าง เช่น อาคารสำนักงาน โรงแรม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ ทั้งงานของภาคเอกชน

และงานของภาครัฐบาล เพื่อสะสมปริมาณงานในมือ (Backlog) ให้เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการเลือกรับงานก่อสร้างกับบริษัทผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทจำกัดที่มีชื่อเสียงและมีฐานะการเงินที่มั่นคง

นอกจากนี้บริษัทยังมีการกระจายความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจก่อสร้าง โดยการขยายการดำเนินงานไปในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับรู้รายได้และเพิ่มความมั่นคงทางรายได้ให้กับบริษัทด้วยการจัดตั้งบริษัทย่อย โดยการดำเนินการบริหาร และพัฒนาโครงการต่างๆ ตามรายละเอียดใน ส่วนที่ 1 หัวข้อ 2 ธุรกิจการให้บริการห้องพัก

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

2.1) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถ

การดำเนินการก่อสร้างจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญทำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการ หรือวิศวกรโครงการ เพื่อควบคุมและบริหารงานก่อสร้างแต่ละโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ซึ่งในสภาวะปัจจุบันอุตสาหกรรมก่อสร้างมีบริษัททั้งรายเก่าและรายใหม่อยู่เป็นจำนวนมาก จึงมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการขึ้นไปรับตำแหน่งผู้จัดการโครงการ หรือวิศวกรโครงการต่อไป ทั้งนี้บริษัทยังมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและแข่งขันกับบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถร่วมงานกับบริษัทต่อไป

2.2) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

แรงงานถือเป็นปัจจัยหลักสำหรับงานก่อสร้าง โดยในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมาปัญหาการขาดแคลนแรงงานภาคก่อสร้างยังคงเป็นปัญหาใหญ่ อันเนื่องมาจากในช่วงที่ผ่านมามีโครงการของภาครัฐที่เป็นโครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ซึ่งมีการใช้แรงงานในการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งบริษัทอาจเกิดภาวะขาดแคลนแรงงานส่งผลให้งานก่อสร้างเกิดความล่าช้า ไม่สามารถส่งมอบโครงการให้กับลูกค้าได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีการดำเนินการ ดังนี้

บริษัทมีการจ้างแรงงานของบริษัทโดยตรง ซึ่ง ณ สิ้นปี 2563 มีคนงานทั้งสิ้น 3,071 คน โดยบริษัทมีการจ่ายค่าจ้างที่เหมาะสมกับฝีมือแรงงานแต่ละคน ดูแลในเรื่องของสวัสดิการรวมถึงการดูแลด้านความเป็นอยู่ของแรงงาน โดยให้ความสำคัญกับสถานที่พักอาศัยให้มีความปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดี เพื่อเป็นการจูงใจและสร้างปัจจัยแวดล้อมให้แรงงานอยากทำงานกับบริษัทต่อไป

การพึงพาแรงงานจากผู้รับเหมาช่วง นอกจากบริษัทจะมีแรงงานของตัวเองส่วนหนึ่งแล้วนั้น บริษัทยังมีการพึ่งพาแรงงานจากผู้รับเหมาช่วงอีกส่วนหนึ่ง โดยบริษัทจะมีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่ไม่ใช่แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย เมื่อมีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณสมบัติดังกล่าวแล้วจึงจะทำการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่พึ่งพาแรงงานจากผู้รับเหมาช่วงรายใดรายหนึ่งเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพียงรายเดียว

2.3) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หลายประเทศรวมทั้งประเทศไทยได้ให้ความสำคัญมาก เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล เปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเป็นจำนวนมาก จนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม สำหรับประเทศไทยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มีผลบังคับใช้ตามกฎหมายทั้งฉบับ ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 นี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว โดยได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติต่างๆ มีระบบควบคุมภายใน และการกำกับดูแล เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ข้างต้นอย่างเพียงพอ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

3.1) ความเสี่ยงจากการปรับขึ้นค่าแรง

ค่าแรงถือเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจากนโยบายปรับขึ้นค่าแรงงานของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการที่จะลดผลกระทบจากการขึ้นค่าแรง เช่น มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อทดแทนการใช้แรงงาน จัดระบบการบริหารจัดการเพื่อให้แรงงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง และการประเมินปรับขึ้นค่าแรงที่เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่าเสมอ เป็นต้น

3.2) ความเสี่ยงจากต้นทุนวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้น

วัสดุก่อสร้างถือเป็นต้นทุนการก่อสร้างที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างจึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนการก่อสร้างอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยช่วงที่ผ่านมากลุ่มวัสดุก่อสร้างที่ราคามีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจะเป็นกลุ่มที่เป็นวัสดุก่อสร้างหลักที่ใช้ในการก่อสร้างโครงการภาครัฐ เช่น ซีเมนต์ ผลิตภัณฑ์คอนกรีต เหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็ก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้ติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัสดุก่อสร้างที่สำคัญอย่างใกล้ชิด หากพบว่าราคาวัสดุก่อสร้างจะมีทิศทางหรือแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้น บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในคราวละหลายๆ ซึ่งทำให้บริษัทมีอำนาจต่อรองทำให้สามารถซื้อในราคาที่ถูกลงอีกด้วย หรืออีกแนวทางหนึ่งบริษัทอาจมีการทำบันทึกข้อตกลงในการซื้อวัสดุก่อสร้างล่วงหน้ากับผู้จัดจำหน่าย โดยกำหนดราคาคงที่ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนวัสดุก่อสร้าง และไม่เป็นภาระในการจัดเก็บวัสดุที่ยังไม่ต้องใช้งานได้อีกด้วย

3.3) ความเสี่ยงที่เกิดจากการเรียกเก็บเงินไม่ได้

การดำเนินธุรกิจก่อสร้างมีความเสี่ยงที่จะเรียกเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ หรือไม่สามารถเรียกเก็บได้ตรงตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากการเรียกเก็บเงินจะต้องเป็นไปตามความคืบหน้าของงานก่อสร้าง ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายในการคัดเลือกลูกค้าที่เข้มงวด โดยจะพิจารณาจากฐานะการเงิน ผลประกอบการ ชื่อเสียง และประวัติของผู้บริหาร ก่อนที่จะตกลงรับงานเสมอ

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร และงานด้านอื่นๆ

การดำเนินธุรกิจก่อสร้างจะเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ รวมถึงเกี่ยวข้องกับความชำนาญในวิชาชีพต่างๆ ที่มีกฎหมายควบคุม ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายวิชาชีพสถาปนิกและวิศวกร กฎหมายทางด้านแรงงาน กฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดทำบัญชี เป็นต้น โดยกฎหมายและข้อบังคับเหล่านี้ บริษัทต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดอย่างครบถ้วน ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บริษัทจึงมีแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดตั้งหน่วยงานทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบในการติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

5. ความเสี่ยงด้านสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม (Social and/or Environment Risk)

ความเสี่ยงจากการก่อสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนโยบายที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชนข้างเคียงและสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง ให้ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงและหาแนวทางในการควบคุมป้องกัน มีการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การควบคุมการเกิดมลภาวะต่างๆ ที่เกิดจากการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เช่น เสียง ฝุ่นละออง น้ำเสีย เป็นต้น

นอกจากการดูแลผลกระทบจากการก่อสร้างแล้วนั้น บริษัทยังมีนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้าง โดยมีการประสานงานกับผู้นำชุมชนเพื่อเข้าสำรวจพื้นที่ของชุมชน จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง ความกังวลใจเกี่ยวกับการก่อสร้าง กิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ชุมชนต้องการสนับสนุน โดยบริษัทจะเข้าประสานงานดำเนินการให้กับชุมชนเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

6. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ได้ ซึ่งเกิดจากการได้รับผลตอบแทนไม่เป็นไปตามที่คาดหวังจากการลงทุน ทั้งในด้านกำไรส่วนที่เกินเงินลงทุน และ/หรือผลตอบแทนในรูปของเงินปันผล กรณีกำไรส่วนที่เกินเงินลงทุนมีหลายปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องของหลักทรัพย์ แนวโน้มเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ ภาวะการณ์ลงทุนในแต่ละช่วงเวลา เสถียรภาพทางการเมือง เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ สำหรับผลตอบแทนในรูปของเงินปันผลเป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงในแต่ละช่วงเวลา ดังนั้นผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์อาจได้รับผลตอบแทนที่มากกว่าหรือน้อยกว่าตามที่คาดหวัง

บริษัทได้เปิดเผยการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) (รายละเอียดตามหัวข้อที่ 4) รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงและการจัดการตามที่กล่าวข้างต้น อีกทั้งยังมีความเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผล และเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นควรพิจารณาและศึกษาข้อมูลปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์

7. ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emergency Risk)

7.1 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตั้งแต่ต้นปี 2563 ที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลกระทบหนักในทุกด้านในชีวิตสังคมของประเทศต่างๆ ทำให้การท่องเที่ยวทั่วโลกและห่วงโซ่อุปทานตกเข้าสู่ภาวะชะงักงัน หลายประเทศต้องปิดพรมแดนและขั้ดดาวนัประเทศ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังเป็นสาเหตุโดยตรงของภาวะถดถอยทางเศรษฐกิจโลกโดยมีความรุนแรงกว่าวิกฤตการเงินในช่วงปี 2008-2009 โดยเฉพาะได้รับการเปรียบเทียบกับภาวะเศรษฐกิจถดถอยครั้งใหญ่ในช่วงทศวรรษที่ 30 ของศตวรรษที่ 20 ที่มาพร้อมผลพวงที่ร้ายแรงอื่น ๆ

ผลกระทบจากวิกฤตโควิด-19 ต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และรับเหมาก่อสร้าง คือทำให้โครงการภาคเอกชนหลายๆ โครงการต้องถูกเลื่อนระยะเวลาการก่อสร้างออกไปอย่างไม่มีกำหนด บางโครงการอาจถูกยกเลิกไป ผลกระทบหนักที่สุดของอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างคือบริษัทขนาดกลางและขนาดเล็กที่ปรับเหมาะช่วงต่อมาก็อีกที ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทเหล่านี้ขาดสภาพคล่องอย่างรุนแรงและทำให้ต้องปิดกิจการลงไปในที่สุด ซึ่งจะส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง โครงการต้องแบกรับต้นทุนทั้งด้านค่าแรง ดอกเบี้ยเงินกู้ และขาดความสามารถที่จะชำระหนี้ในที่สุด ซึ่งส่วนใหญ่แล้วบริษัทรับเหมาก่อสร้างมักจะมีโครงสร้างของเงินทุนที่มาจากการกู้เงินเป็นส่วนใหญ่

บริษัทตระหนักถึงอันตรายและเห็นความสำคัญของการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จึงได้ประกาศแจ้งให้พนักงานทั้งส่วนของสำนักงานใหญ่และไซต์งานก่อสร้างปฏิบัติดังนี้

(ที่มา : ประกาศจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท ณ วันที่ 21 มีนาคม 2563)

1. ให้พนักงานทุกท่านที่มีแผนเดินทางไปหรือผ่าน (Transit) ประเทศที่มีการระบาดของโรค คือ ประเทศจีน ฮองกง ไต้หวัน ญี่ปุ่น สิงคโปร์ เกาหลีใต้ งด/ยกเว้น/เลิก หรือเลื่อนการเดินทางออกไปเพื่อความปลอดภัย โดยทางบริษัทจะช่วยแบ่งเบาค่าใช้จ่ายในการยกเลิกเที่ยวบินและค่าที่พัก ที่ชำระไปแล้ว 50% ตามจำนวนจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อพนักงาน 1 ท่าน

2. หากพนักงานไม่ยกเลิกแผนการเดินทางและยังคงเดินทางไปต่างประเทศ ขอให้ใช้ Leave Without Pay หรือ Work At Home เป็นระยะเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับ และพนักงานจะต้องไปยื่นยันตรวจเชื้อที่โรงพยาบาล จึงจะอนุญาตให้กลับเข้าทำงานได้

3. ขอให้หลีกเลี่ยงการติดต่อ ประชุม กับชาวต่างชาติ ที่มาจากประเทศที่มีการระบาดของโรค

4. บริษัทจะดำเนินการแจกหน้ากากอนามัย และใช้อุปกรณ์ตรวจสอบอุณหภูมิ วันละ 2 ครั้ง หากพบพนักงานมีไข้สูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการเสี่ยงอื่นร่วมด้วย ทางบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการขั้นต่อไปทันที

การประกาศมาตรการดังกล่าวนี้ เพื่อให้พนักงานและคนงานทุกคนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงในการต้องปิดไซต์งานก่อสร้างให้มากที่สุด เพราะอาจส่งผลให้แผนการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่วางไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังคงปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด พร้อมปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินการให้เข้ากับสถานการณ์ และเป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับแนะนำ ภายในความปลอดภัยของพนักงานและคนงานเป็นสำคัญ

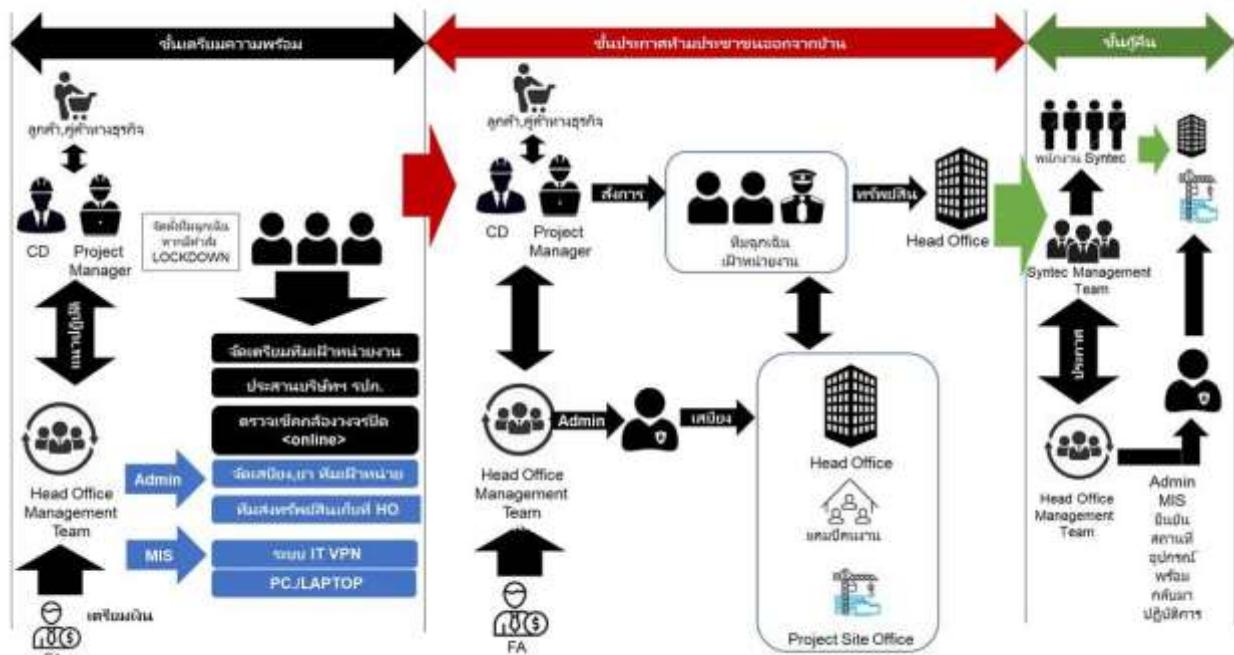
SYNTEC COVID 19
Identify COVID19 Patient



[illegible]

บริษัทได้จัดทำแผนสำรอง Business Continuity Planning (BCP) คือแผนงานที่กำหนดขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจนทั่วทั้งองค์กร เพื่อรองรับและเรียกคืนการดำเนินงานของหน่วยงานให้กลับสู่ภาวะปกติ เมื่อมีเหตุการณ์ต่างๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานปกติไม่เป็นไปตามแผนปกติ โดยพนักงานทุกคนต้องรับทราบบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานปกติสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักจนก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ

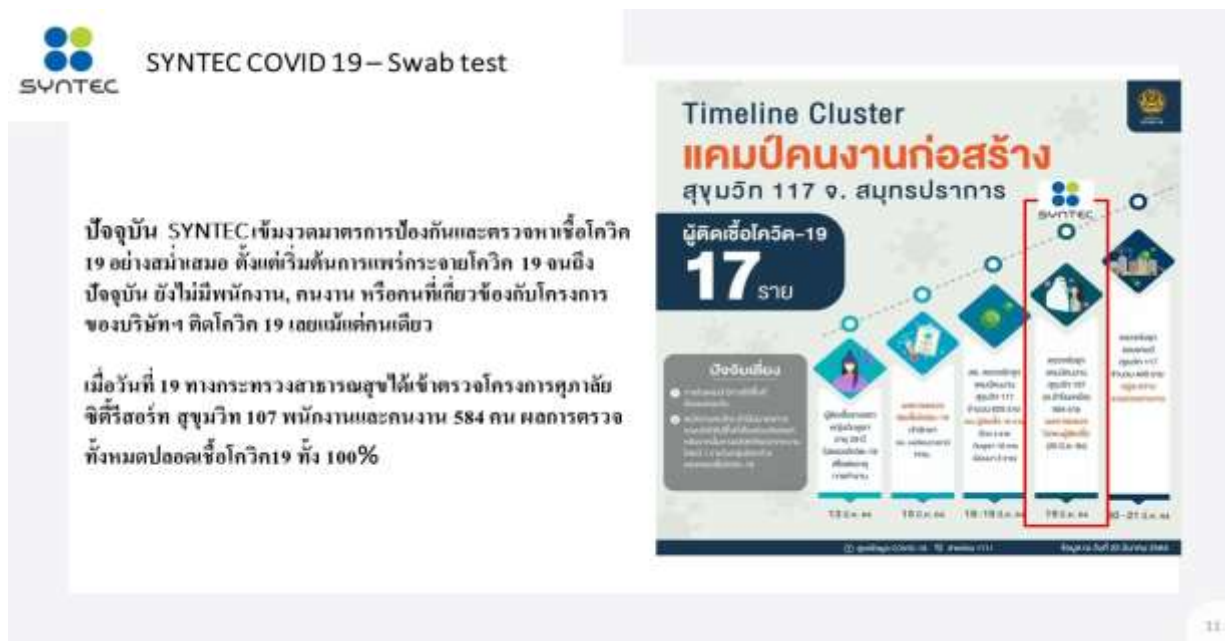
BCP. COVID19: Full Lockdown Preparation



BCP plan

	Top Management	People	PM/PE/SITE SUP	CAMP	GA	FA/ACC	DIS
BCP Plan Controls	O	O					
Quarantine Equipment & PPE		O			O		
Frontline Check & Controls Operation			O				
Company Quarantine Location			O	O			
Financial Supports						O	
Hospital Contact		O					
Foods Supply to Quarantine zone				O	O		
Work from Home Approval & Supports	O	O					O

ผลการตรวจ COVID-19 ในแคมป์คนงานก่อสร้าง (ข้อมูล ณ วันที่ 27 มีนาคม 2564)



ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

7.2 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security Risk)

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ได้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทในด้านต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยทางบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงาน และวางแผนการจัดทำนโยบาย กับระบบต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมาย

ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนัก และให้ความสำคัญในความเป็นส่วนตัว และการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานบริการต่างๆ ของบริษัท (ผู้ใช้งาน หมายความว่ารวมถึงผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้นระบบต่างๆ ของบริษัท ไม่ว่าช่องทางใดๆ ก็ตาม และ/หรือกรณีผู้เข้าเยี่ยมชมช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ ของบริษัท) การบันทึก จัดเก็บ เปิดเผย โอน รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างฐานประวัติของผู้ใช้งานในการเข้ารับบริการของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับการบริการที่ดีที่สุดและเพื่อพัฒนาการประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นไป โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้เท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบังคับทางกฎหมายที่ประกาศบังคับใช้ในประเทศไทยเท่านั้น

บริษัทให้ความสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงาน ที่ถูกแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและผู้สังเกตการณ์ของแต่ละฝ่าย โดยมีแผนการจัดอบรมในหัวข้อ PDPA Virtual Forum 2021 ภายในไตรมาส 1 ของปี 2564 ซึ่งในลำดับแรกได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้ข้อมูล และจะขยายให้ครอบคลุมทั่วทั้งบริษัทในลำดับถัดไป



3. การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

3) การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความอย่างยั่งยืน สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2563 นี้ นับว่าเป็นอีกปีแห่งความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ที่สามารถ เป็น 1 ใน 66 บริษัท ที่ (1) ตีตราซื้อหุ้นยั่งยืนประจำปี 2563 (2) ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว และ (3) ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เต็ม 100 คะแนน โดยบริษัทสามารถรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีการดำเนินงานที่ตระหนักถึงความสำคัญครบทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยในมิติเศรษฐกิจนั้น แม้บริษัทจะอยู่ท่ามกลางปัจจัยที่ท้าทายต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว สภาพการแข่งขันที่เข้มข้นมากยิ่งขึ้น ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายจากภาครัฐบาล แต่ก็ยังเป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย โดยได้รับความไว้วางใจทั้งจากลูกค้ารายเก่าและลูกค้ารายใหม่ ด้วยการลงนามสัญญาก่อสร้างทั้งสิ้น 13 โครงการ รวมมูลค่าสัญญา 5,084.17 ล้านบาท

และในส่วนของมิติสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทยังคงมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนาทั้งเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการก่อสร้าง และพัฒนาพนักงานของบริษัทควบคู่ไปด้วย ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานให้มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการใส่ใจด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการสิ่งแวดล้อม การพยายามลดผลกระทบในทุกชั้นของการก่อสร้าง การให้ความร่วมมือกับชุมชนโดยรอบ และการคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอย่างเหมาะสม

สุดท้ายนี้ กระผมในนามตัวแทนของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของ บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน คู่ค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทขอยึดมั่นในเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจต่อไปด้วยความมุ่งมั่น พุ่งเทแรงกายแรงใจอย่างเต็มความสามารถ โดยคงไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี เพื่อความมั่นคงและพร้อมที่จะเติบโตไปด้วยกันได้อย่างยั่งยืนต่อไป



นายสมชาย ศิริเลิศพานิช

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านการกำกับกิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563



AGM Checklist 2020

รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 โดยบริษัทได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทั้งก่อนระหว่าง และหลังการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นองค์ประกอบสำคัญของการมีบรรษัทภิบาลที่ดี



Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020

รับทราบผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในระดับ "ดีเลิศ" หรือระดับห้าดาว ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญในด้านสิทธิผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทได้เป็นอย่างดี



Collective Action against Corruption (CAC)

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 บริษัทได้รับมอบใบรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เป็นการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการบริหารงานอย่างโปร่งใส การวางระบบควบคุมภายในที่ดี ตามหลักบรรษัทภิบาล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งใบรับรองนี้จะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง



Thailand Sustainability Investment (THSI) 2020

รับมอบโล่รางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 124 บริษัทจดทะเบียน ที่มีรายชื่อใน Thailand Sustainability Investment (THIS) 2020 หรือ หุ่นยั่งยืน ประจำปี 2563 ซึ่งเป็นรายชื่อบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยจะเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผู้ลงทุนที่ต้องการลงทุนตามแนวคิดการลงทุนอย่างยั่งยืนที่นำปัจจัยด้าน ESG มาเป็นองค์ประกอบในการตัดสินใจลงทุน ควบคู่ไปกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

แนวทางการทำรายงาน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จัดทำขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยขอบเขตของรายงานจะครอบคลุมธุรกิจก่อสร้างเป็นหลัก และมีส่วนสำคัญของบริษัทย่อยแสดงร่วมด้วย ซึ่งแสดงเนื้อหาครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นระหว่าง วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งเป็นไปตามกรอบการรายงานตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม

ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการเปิดเผยรายละเอียดและข้อมูลของรายงานฉบับนี้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบ One Report และสามารถดาวน์โหลดผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ที่ www.synteccon.com/กิจกรรมเพื่อสังคม/รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถติดตามผลการดำเนินงานระหว่างปีได้ตลอดเวลา รวมทั้งสามารถเข้าถึงข้อมูลในอดีตที่เคยนำเสนอในรายงานฉบับก่อนๆ เพื่อรับทราบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน :

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่	555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110
เลขานุการบริษัท	คุณรัฐปวีร์ ลาภานาน อีเมล rattapaweel@synteccon.com โทรศัพท์ 0-2711-7423
นักลงทุนสัมพันธ์	คุณสุชัญญา วิทยากุล อีเมล ir@synteccon.com โทรศัพท์ 0-2381-6333 ต่อ 5942
เว็บไซต์	www.synteccon.com

ประเด็นที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้ทำการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีผลการประเมินประเด็นสำคัญ ดังนี้



โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการบรรลุตามแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรในช่วงสถานการณ์การแข่งขันที่เข้มข้น ที่เริ่มตั้งแต่ปี 2560-2562 เพื่อตอบสนองใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ การเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในปี 2563 นี้ บริษัทมีการขยายการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นใหม่เพิ่มเติม คือ การบริหารความสัมพันธ์คู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

3.1) นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งต้องสร้างขึ้นจากการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เน้นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม พร้อมมุ่งให้เกิดประโยชน์และเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม โดยไม่ลืมที่จะคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ เพื่อผลักดันให้บริษัทมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายโดยคำนึงถึงปัจจัยหลักด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งมั่นเพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน ไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาและมองหาโอกาสทางธุรกิจอยู่เสมอ เรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายเพื่อมอบคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และส่งมอบโครงการก่อสร้างที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามที่ได้ลงนามสัญญาไว้กับลูกค้า (SDGs: 1 ขจัดความยากจน / 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ)

แนวปฏิบัติ

1. ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเบ็ดเสร็จ
2. บริหารงานที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย รักษาความเป็นมืออาชีพและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน
3. มุ่งมั่นสร้างสรรคคุณภาพและมาตรฐานงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ

ด้านสังคม

บริษัทคำนึงอยู่เสมอว่า ธุรกิจนั้นจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้ด้วยพื้นฐานของสังคมที่ดี จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อสังคม ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทนั้นมิได้จำกัดอยู่เฉพาะบุคลากรภายใน แต่ยังรวมถึงสังคมภายนอก ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสภาพสังคมโดยรวมของประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนโดยรวมในสังคม (SDGs: 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี / 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก)

แนวปฏิบัติ

1. ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม
2. การพัฒนาบุคลากรในองค์กร
3. ดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน
4. การดำเนินงานด้านสาธารณประโยชน์
5. เปิดรับข้อร้องเรียนและมีกลไกป้องกันผู้แจ้งเบาะแส

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนทุกภาคส่วนของไทยในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษาสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่มีความเกี่ยวข้องในการก่อสร้างโครงการ

แนวปฏิบัติ

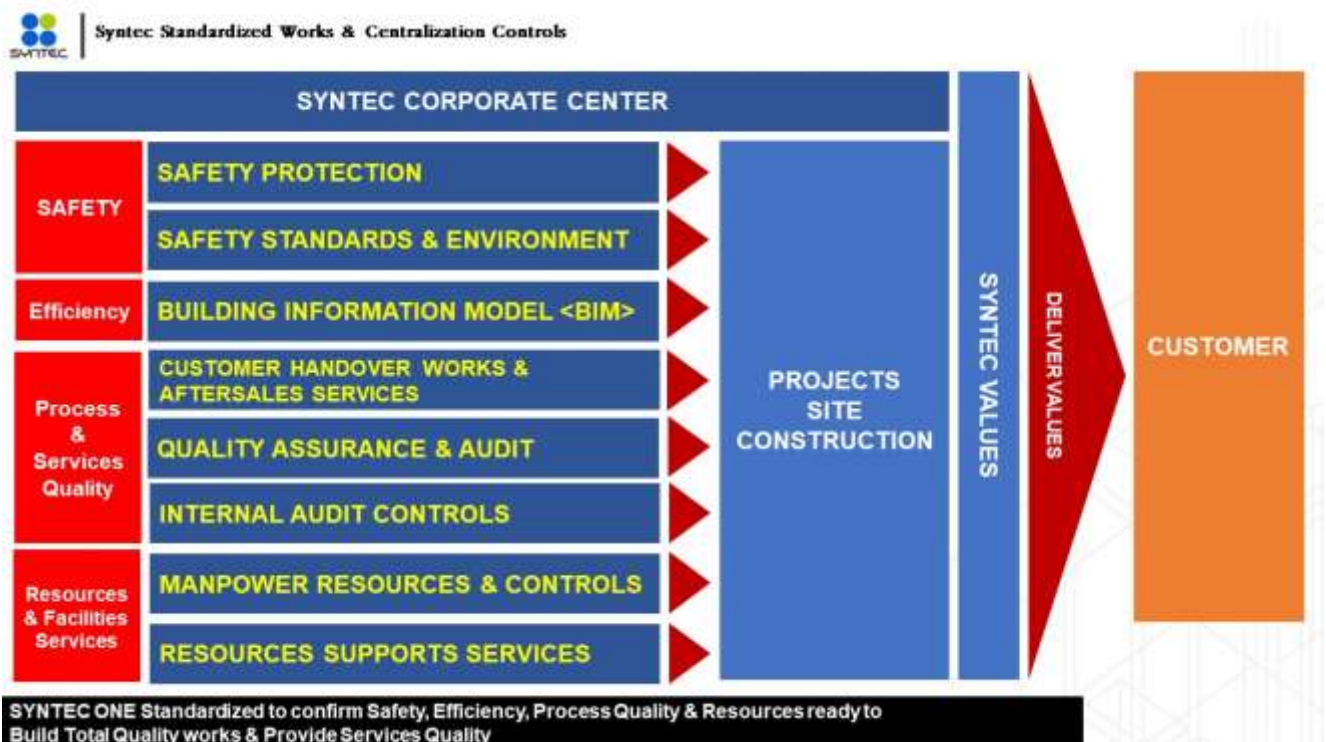
1. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ มาใช้ในการก่อสร้างอาคารเพื่อช่วยลดผลกระทบที่จะเกิดต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
3. ดำเนินนโยบายอนุรักษ์และลดการใช้ทรัพยากร และการลดของเสีย
4. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ “We Build What You Dream”

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะทำตามสัญญาการก่อสร้างที่ได้รับจากลูกค้า ควบคู่ไปกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดสายโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างดีที่สุด ด้วยการแสดงถึงความสัมพันธ์ของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทพร้อมที่จะเพิ่มมูลค่าให้แก่ธุรกิจ ผ่านการส่งมอบคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่การก่อสร้างฐานรากจนถึงการส่งมอบงานก่อสร้างสู่ลูกค้าอย่างดีที่สุด

3.2 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในปี 2563 บริษัทมีการกำหนดการทำงานที่เป็นมาตรฐานและมีศูนย์กลางในการควบคุม โดยเน้นเรื่องความปลอดภัย ความมีประสิทธิภาพในการทำงาน กระบวนการทำงาน/คุณภาพงานด้านบริการ รวมถึงการควบคุมดูแลจัดหาแรงงาน และการสนับสนุนบริการในด้านต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกัน นั่นคือ “ส่งมอบงานที่มีคุณค่าด้วยมาตรฐานซินเท็ค ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด”

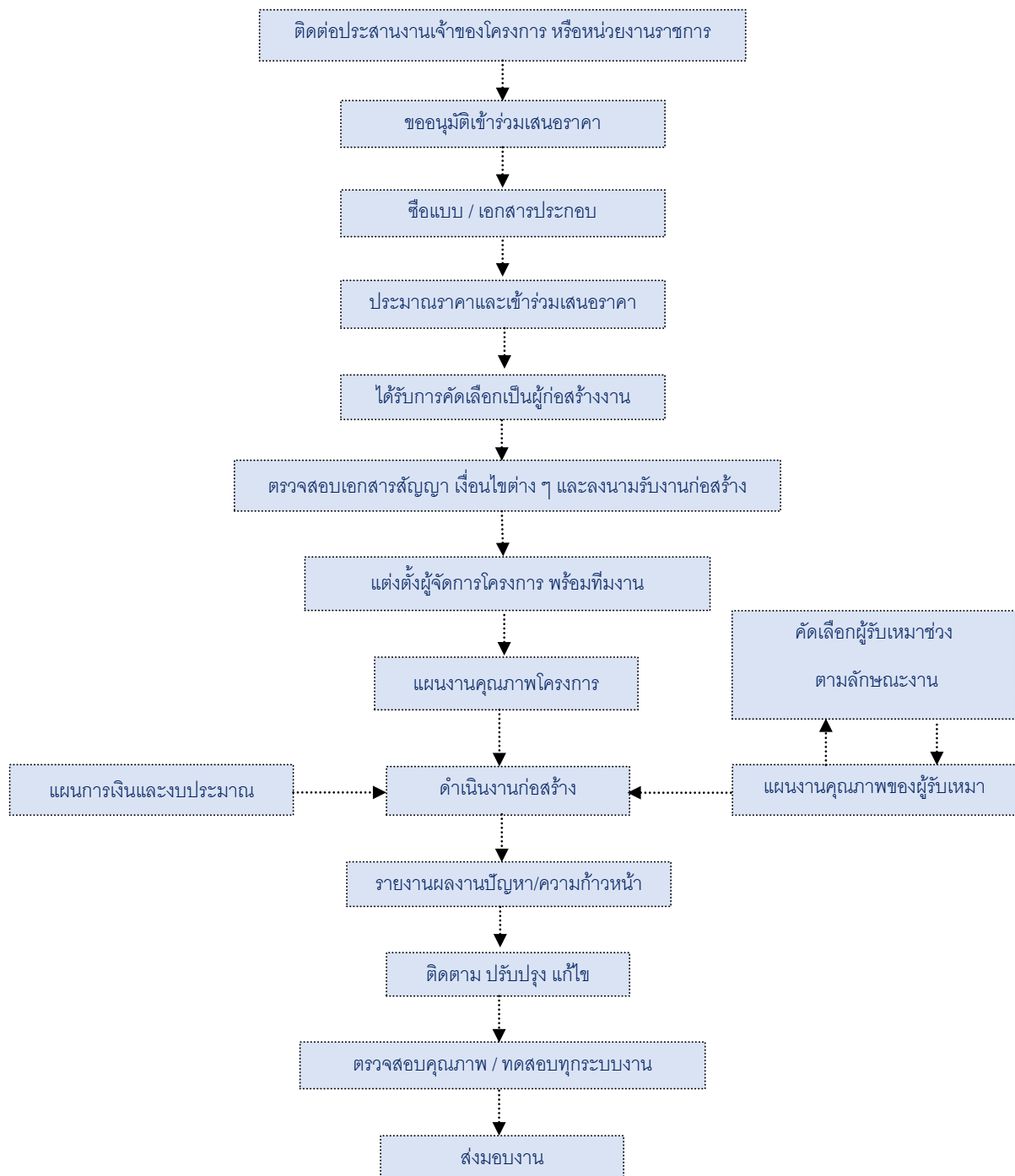


ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ 2 ประเภท ดังนี้

1. **กิจกรรมหลัก (Primary Activities)** คือ การเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องของ 5 กิจกรรมหลัก ตามบริบทของธุรกิจก่อสร้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า	การระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	การระบุผู้มีส่วนได้เสีย
1. กิจกรรมการจัดหางาน เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ได้รับโอกาสการเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อสร้างรายได้ให้แก่บริษัท	- การติดต่อหางานจากสื่อต่างๆ หรือบางครั้งอาจเป็นลูกค้าติดต่อเข้ามาโดยตรง - การศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้าง - การซื้อของประมูลเพื่อเข้าประมูลงาน	- ลูกค้า (เจ้าของโครงการ) - คู่แข่ง
2. กิจกรรมการประเมินและประมาณราคา เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ เนื่องจากธุรกิจก่อสร้างเป็นการกำหนดราคาแบบล่ำซ้ำ (ราคาเหมาตั้งแต่ต้นจนจบ ไม่รวมการเพิ่ม/ลด งานในอนาคต)	- การถอดแบบหรือการถอดปริมาณการก่อสร้าง ด้วยการคำนวณแผนการก่อสร้าง ปริมาณวัสดุ แรงงาน เทคนิคทางวิศวกรรม และเงื่อนไขการก่อสร้างจากลูกค้า - การประเมินราคาโครงการ - การยื่นซองประมาณราคาโครงการ	- ลูกค้า (เจ้าของโครงการ) - คู่แข่ง
3. กิจกรรมการปฏิบัติหรือการก่อสร้าง เป็นกิจกรรมหลักอย่างแท้จริง ซึ่งใช้ทรัพยากร แรงงาน ระยะเวลาในการดำเนินงานมาก โดยเฉลี่ยประมาณ 2-3 ปีต่อโครงการ และเป็นกิจกรรมส่วนที่สร้างรายได้ให้แก่ธุรกิจ	- การลงนามสัญญาก่อสร้าง - การจัดเตรียมการก่อสร้าง - การวางแผนทรัพยากร วัสดุ/แรงงาน - การก่อสร้างทุกขั้นตอน - การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพงาน - การวางบิล เป็นไปตามความคืบหน้างาน	- ลูกค้า (เจ้าของโครงการ) - คู่ค้า ผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุ/แรงงาน - ผู้รับเหมาช่วง - ที่ปรึกษาโครงการ (ผู้ตรวจสอบ) - หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับที่ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพ - ชุมชนรอบข้าง
4. กิจกรรมการจัดหาปัจจัยการก่อสร้าง เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นและสนับสนุนความสัมพันธ์ของคู่ค้าที่รับผิดชอบทั้งด้านวัสดุและแรงงาน	- การคิดค้น วิจัย และพัฒนาวัสดุที่ตรงตามสัญญาการจ้างงานของลูกค้า - การจัดหาและจัดซื้อวัสดุ/แรงงานที่มีคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่กีดกันทางการค้า ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน	- คู่สัญญาที่เป็นผู้ร่วมคิดค้นนวัตกรรม - ลูกค้า (เจ้าของโครงการ) - คู่ค้า ผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุ/แรงงาน - ผู้รับเหมาช่วง - ที่ปรึกษาโครงการ (ผู้ตรวจสอบ) - พนักงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง - หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับที่ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพ
5. กิจกรรมการส่งมอบงาน เป็นกิจกรรมที่รวมถึงการบริการเก็บงาน ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการการันตีผลงาน	- การทดสอบระบบเต็มรูปแบบ - การส่งมอบงาน - การบริการหลังการขาย	- ลูกค้า (เจ้าของโครงการ) - คู่ค้า ผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุ/แรงงาน - ผู้รับเหมาช่วง - ที่ปรึกษาโครงการ (ผู้ตรวจสอบ)

ผังแสดงขั้นตอนการรับงานและการก่อสร้าง



2. **กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)** คือ กิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ซึ่งมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก โดยบริษัทได้มีการดำเนินการอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งงานด้านบัญชีการเงิน ด้านพัฒนาธุรกิจ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านกฎหมาย และงานธุรการ (รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 1 หัวข้อ 1 ข้อ 3.7 ส่วนงานสนับสนุนของบริษัท)

ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาความยั่งยืน

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและสายโซ่อุปทาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าและลูกค้าน้อยมาก จึงมีมาตรการบริหารจัดการความสัมพันธ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงลูกค้า

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากลูกค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรฐานการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบลูกค้าอย่างยุติธรรม และโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล ความมั่นคงทางธุรกิจและความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการสินค้าและบริการของบริษัทได้เป็นอย่างดี ด้วยการจัดทำทะเบียนลูกค้า เพื่อคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะร่วมทำธุรกิจกับบริษัท การติดตาม ประเมินผลงานทางด้านความพร้อมของสินค้าและบริการ การขนส่ง มาตรฐานอุตสาหกรรม รวมถึงด้านอาชีวอนามัย สังคม สิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันร่วมด้วย ดังนี้

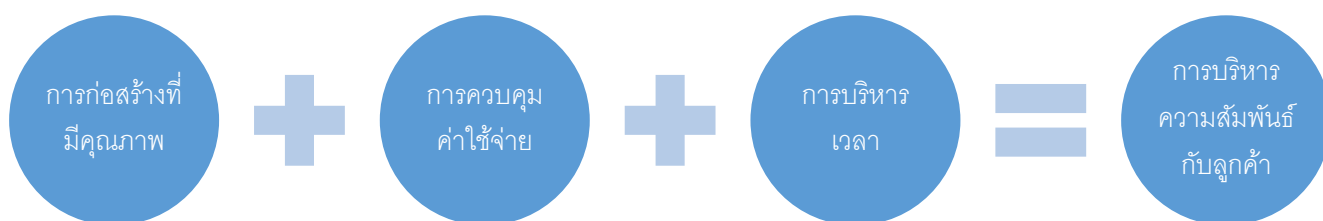
ปัจจัยความเสี่ยง	ผลกระทบ	วิธีการจัดการ
การผิดนัดส่งมอบสินค้าและบริการ	ด้านเศรษฐกิจ	- กำหนดให้ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการส่งมอบงานล่าช้า
ความน่าเชื่อถือของลูกค้า	ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม	- เอกสารทะเบียนการค้า เอกสารด้านภาษี เอกสารการรับรองสินค้าและด้านสิ่งแวดล้อม - เอกสารแสดงผลงานของลูกค้า - ตรวจสอบประวัติการทำงานจากลูกค้าเดิมของลูกค้า
การสมรู้ร่วมคิดและฮั้วราคา	ด้านเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล	- แบบประเมินคุณสมบัติของลูกค้าซึ่งลูกค้าต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง - ตรวจสอบรายชื่อของผู้บริหารและกรรมการบริษัทของลูกค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ด้านสังคม และเศรษฐกิจ	- คัดเลือกลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน เช่น ได้รับมาตรฐานการรับรองจากหน่วยงานต่างๆ ของทางการ

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ธุรกิจก่อสร้างถือเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ดังนั้นคู่ค้าหลักของบริษัทจึงเป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั่วไป โดยเฉพาะบริษัทชั้นนำของประเทศที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจำกัดที่มีชื่อเสียง และฐานะการเงินมั่นคง รวมถึงงานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งบริษัทจะดำเนินการก่อสร้างตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงทำสัญญากันไว้กับลูกค้าของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับผลงานที่มีคุณภาพ ซึ่งบริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพของผลงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลงาน และการบริการของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ได้เต็มที่ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้ประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบเพื่อคงไว้ซึ่งความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ



แนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้านั้นหน้าที่สำคัญของบริษัทในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าคือการก่อสร้างที่มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ ทั้งนี้การสร้าง ความพึงพอใจของลูกค้าจึงเป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า สำหรับแนวทางสำคัญที่บริษัทนำมาใช้ในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้ามีด้วยกัน 3 ด้าน ได้แก่ การก่อสร้างที่มีคุณภาพ, การควบคุมค่าใช้จ่าย และการบริหารเวลา

การก่อสร้างที่มีคุณภาพ บริษัทมุ่งเน้นการก่อสร้างที่ถูกต้องตามหลักวิชาชีพวิศวกรรม รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลงานตรงตามความต้องการและเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า

การควบคุมค่าใช้จ่าย บริษัทจะบริหารต้นทุนการก่อสร้างอย่างเหมาะสม เป็นไปตามแผนงานที่ลูกค้าวางไว้ เพื่อให้ลูกค้าสามารถแข่งขันในธุรกิจได้

การบริหารเวลา บริษัทจะส่งมอบงานให้กับลูกค้าตรงตามแผนงานที่กำหนดไว้ในสัญญาการว่าจ้าง

นโยบายและแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า (เจ้าของโครงการ)

บริษัท ซินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (เจ้าของโครงการที่ว่าจ้างให้บริษัทดำเนินการก่อสร้างโครงการ) ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อได้รับทราบถึงประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มรับงานจนกระทั่งส่งมอบงานให้ลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น อีกทั้งเจ้าของโครงการก็จะได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ทันเวลา ด้วยราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาการจ้างงาน ซึ่งการวัดระดับความพึงพอใจดังกล่าวจะจัดทำปีละ 2 ครั้งคือในช่วงเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี

แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจ

บริษัทได้ดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008 มาใช้ในการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งทบทวนการดำเนินการตั้งแต่ก่อนเริ่มทำสัญญา รับงาน ระหว่างดำเนินการ และช่วงหลังการส่งมอบงาน ทั้งนี้ ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างจะได้รับการปฏิบัติตามพันธะสัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามความต้องการของลูกค้า ตามข้อกำหนดด้านการก่อสร้าง และตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา

ปัจจุบันบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและรักษามาตรฐานการดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ โดยอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจในด้านต่างๆ เพื่อนำบริษัทเข้าสู่ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 เมื่อมีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการจากหน่วยงานควบคุมต่อไป

ผลการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของเจ้าของโครงการที่ว่าจ้างให้บริษัทดำเนินการก่อสร้าง โดยได้กำหนดเป้าหมายของคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต้องไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน ทั้งนี้การทำแบบประเมินดังกล่าวเพื่อที่บริษัทจะได้รับทราบถึงประเด็นปัญหาและอุปสรรคระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มรับงานจนกระทั่งส่งมอบงานให้ลูกค้าเพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ซึ่งการวัดระดับความพึงพอใจจะจัดทำปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี

ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2563

หัวข้อการประเมิน	รอบมิถุนายน 63		รอบธันวาคม 63	
	*จำนวนผู้ประเมิน	คะแนน	*จำนวนผู้ประเมิน	คะแนน
1. การประเมินขณะกำลังดำเนินงานก่อสร้าง				
1) ความพร้อมของบุคลากรในการทำงาน	33	3.2	35	3.2
2) ความพร้อมของเครื่องจักรในการทำงาน	33	3.6	35	3.4
3) ความพร้อมของวัสดุในการทำงาน	33	3.1	35	3.1

หัวข้อการประเมิน	รอบมิถุนายน 63		รอบธันวาคม 63	
	*จำนวนผู้ประเมิน	คะแนน	*จำนวนผู้ประเมิน	คะแนน
4) ความปลอดภัยในการก่อสร้าง				
4.1) การคลุมอาคาร, แผง Protection	33	30.	32	3.2
4.2) การป้องกันการตกจากที่สูง, ราวกันตก	33	2.8	33	2.0
5) สภาพแวดล้อมในการก่อสร้าง				
5.1) การควบคุมเสียงไม่ให้เกินมาตรฐานที่ยอมให้ได้	33	3.0	34	3.1
5.2) การควบคุมฝุ่นไม่ให้เกินมาตรฐานที่ยอมให้ได้	33	3.1	34	3.0
5.3) ความสะอาดในพื้นที่หน่วยงาน	33	2.9	35	2.7
คะแนนเฉลี่ย		3.09		3.09
2. การประเมินเมื่อการดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ				
1) การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบและมาตรฐานงาน	19	3.1	17	3.3
2) วัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างถูกต้องตามข้อกำหนด	19	3.4	17	3.2
3) ส่งมอบงานตรงตามกำหนดสัญญา	18	2.9	17	2.2
4) มีการตรวจสอบผลงานให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน	18	3.2	17	2.7
5) ความพึงพอใจในผลงานที่ส่งมอบ	18	3.2	15	2.9
คะแนนเฉลี่ย		3.16		2.86
3. การประเมินภายหลังการส่งมอบงานแล้ว (อยู่ในช่วงรับประกันผลงาน)				
1) มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขงานตามกำหนดเวลา	9	2.9	6	3.4
2) มีการติดตามสอบถามการใช้สิ่งก่อสร้างที่ส่งมอบ	9	3.1	6	3.3
คะแนนเฉลี่ย		3.00		3.40

หมายเหตุ : จำนวนผู้ประเมิน หมายถึง จำนวนเจ้าของโครงการที่มีสถานะของการก่อสร้างแตกต่างกันไป ตามความคืบหน้าของงานในช่วงเวลานั้นๆ

การให้ความหมายของระดับความพึงพอใจของลูกค้า

ระดับความพึงพอใจ 4.0 – 3.1 หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องรักษามาตรฐานไว้

ระดับความพึงพอใจ 3.0 – 2.1 หมายถึง อยู่ในเกณฑ์พอใช้ แต่ต้องปรับปรุงการทำงาน

ระดับความพึงพอใจ 2.0 – 1.1 หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าที่กำหนดต้องปรับปรุงการทำงานอีกมาก

ระดับความพึงพอใจ 1.0 – 0.0 หมายถึง อยู่ในเกณฑ์ขั้นวิกฤติต้องเปลี่ยนแปลงระบบทำงานใหม่

จากตารางแสดงการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2563 ในรอบเดือนมิถุนายน พบว่าคะแนนเฉลี่ยของการประเมินขณะดำเนินการก่อสร้างอยู่ที่ 3.09 การประเมินเมื่อการดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จอยู่ที่ 3.16 และการประเมินภายหลังส่งมอบงานแล้ว(อยู่ในช่วงรับประกันผลงาน)อยู่ที่ 3.00 ซึ่งคะแนนความพึงพอใจที่บริษัทได้รับนั้นอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะ ข้อติชมต่างๆ จากเจ้าของโครงการที่ทำการ

ประเมิน ยกตัวอย่างเช่น ควรมีการปรับปรุงเรื่องความสะดวกในโครงการ และความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการกองวัสดุที่ยังคงใช้งานต่อและที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ควรทบทวนเรื่องความปลอดภัยในหน่วยงานให้เข้มงวด เป็นต้น และในการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าในรอบเดือนธันวาคมจะเห็นได้ว่าความพึงพอใจของเจ้าของโครงการเฉลี่ยอยู่ที่ 3.40 ซึ่งมากกว่าการประเมินในรอบเดือนมิถุนายน เนื่องจากบริษัทได้ทำการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามที่เจ้าของโครงการได้ทำการเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

นโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับบริษัท

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วม โดยจัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียน โดยให้ความสำคัญและยินดีรับฟัง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งข้อเสนอแนะที่ได้จะรวบรวมกลั่นกรองเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และพิจารณาทบทวน แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุล

กรอบการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. การจำแนกและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญและกลุ่มรองเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบทั้งทางตรง ทางอ้อม และช่องทางในการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมในการกำหนดประเด็นความยั่งยืนร่วมกัน

2. การรับฟังและการมีส่วนร่วม

จัดช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์รวมทั้งการพบปะแบบตัวต่อตัว โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงช่องทางรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนการสำรวจความต้องการ ความพึงพอใจ และความผูกพัน การทำสนทนากลุ่ม การประชุม และการจัดกิจกรรมร่วมกัน ตามกระบวนการและกิจกรรมที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

3. การตอบสนอง

กำหนดกระบวนการตอบสนองต่อความต้องการและข้อร้องเรียนในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและรัดกุม มีการสื่อสารหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอและทันท่วงที อีกทั้งมีการกำหนดกระบวนการรองรับและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการภายในต่อไป

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัททุกกลุ่ม โดยได้คำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิด บริษัทจึงมีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความผูกพันและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
1) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	▪ ราคาหลักทรัพย์มีมูลค่าสูงขึ้น ▪ มีการจ่ายเงินปันผลที่ดี ▪ บริษัทมีความเจริญเติบโตอย่าง ต่อเนื่อง และมั่นคง	▪ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ▪ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท	▪ จัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีตามมาตรฐาน AGM Checklist ▪ จัดการประชุมนักวิเคราะห์ ▪ รายงานประจำปี และ รายงาน 56-1 One Report ▪ เว็บไซต์ของบริษัท
2) พนักงาน	▪ การได้รับค่าตอบแทนและ สวัสดิการที่เป็นธรรม และเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน ▪ ความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการทำงาน ▪ มีสวัสดิการในการทำงานที่ดี ▪ การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ▪ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	▪ บริษัทมีนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงมีการวัดผลโดยใช้ Balance Scorecard ▪ มีการจัดสวัสดิการของพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ▪ มีแผนการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน ▪ มีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนเรื่องการสรรหาว่าจ้าง ซึ่งบริษัทจะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในด้านเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายๆ ไป	▪ การประชุมพนักงานและประชุมย่อยของส่วนงาน ▪ ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน ▪ กิจกรรมสานสัมพันธ์พนักงานของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
3) ลูกค้า	■ ได้รับผลงานที่มีคุณภาพตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ■ ได้รับผลงานตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ■ ได้รับผลงานที่ดีภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้	■ ส่งมอบผลงานและบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการก่อสร้างให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ■ ส่งมอบผลงานตรงตามเวลาที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ■ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	■ การเข้าร่วมประชุมกับลูกค้า (เจ้าของโครงการ) ■ การเข้าตรวจความเรียบร้อยของไชนังงานก่อสร้างของผู้บริหารบริษัท
4) คู่ค้า	■ เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายเข้ามาเสนอราคางานราคาขายกับบริษัทด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย ■ การเป็นพันธมิตรที่ดีและมีความสัมพันธ์ในระยะยาว ■ การชำระเงินที่ตรงตามกำหนดเวลา	■ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม จัดให้มีการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ■ จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม ■ บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาความรู้ร่วมกับคู่ค้า และรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน ■ จ่ายเงินให้กับคู่ค้าตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกันไว้	■ การจัดประชุมพบปะกันระหว่าง คู่ค้ากับผู้บริหารของบริษัท ■ www.synteccon.com ■ สายด่วนรับข้อร้องเรียน โทร.0-2381-2790 ■ อีเมลล์ legal@synteccon.com
5) คู่แข่ง	■ การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรี ■ ดำเนินการทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม	■ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ■ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ■ ไม่กล่าวหาในทางร้ายหรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า	■ www.synteccon.com ■ สายด่วนรับข้อร้องเรียน โทร.0-2381-2790 ■ อีเมลล์ legal@synteccon.com

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
6) เจ้าหนี้	■ การมีวินัยทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้	■ ชำระหนี้ต่อเจ้าหนี้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ■ ในการชำระหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและความรับผิดชอบในหลักประกันหรือการค้ำประกันต่างๆ บริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ■ เมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ■ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่เจ้าหนี้กำหนดอย่างเคร่งครัด	■ www.synteccon.com ■ สายด่วนรับข้อร้องเรียน โทร.0-2381-2790 ■ อีเมลล์ legal@synteccon.com
7) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	■ ดำเนินการก่อสร้างด้วยความปลอดภัยและส่งผลกระทบท่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ■ มีการป้องกันหรือลดมลภาวะที่เกิดจากการดำเนินการก่อสร้าง ■ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	■ มีนโยบายในการก่อสร้างที่คำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ■ ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินงานและการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน ■ สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ■ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนรอบพื้นที่โครงการเพื่อหาแนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน เมื่อได้รับการแจ้งปัญหาจากชุมชน	■ สายด่วนรับข้อร้องเรียน โทร.0-2381-2790 ■ อีเมลล์ legal@synteccon.com - compliance@synteccon.com

3.3) การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1) ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม

ไม่มีข้อพิพาทหรือการละเมิดเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ไม่มีค่าปรับที่มีสาเหตุจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ

ลดการตัดต้นไม้	18	ต้น
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	707	กิโลกรัม
ลดการใช้น้ำ	27,040	ลิตร
ลดการใช้เชื้อเพลิง	1,456	ลิตร
ลดการใช้พลังงาน	4,160	กิโลวัตต์

การบริหารจัดการของเสีย

นำกระดาษกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล	1,040	กิโลกรัม

3.3.2) นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ว่า “เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในเรื่องคุณภาพ เวลา ค่าใช้จ่าย ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ” อีกทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงาน รวมตลอดถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

1. บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
3. เลือกใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณและบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
4. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับในความรับผิดชอบต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรณรงค์ให้ร่วมกันใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. ทบทวนการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

6. บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยระบุหัวข้อการประเมินสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งในแบบประเมินความพึงพอใจของเจ้าของโครงการที่ว่าจ้างให้บริษัทดำเนินการก่อสร้าง เพื่อนำผลประเมินที่ได้มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
7. เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างถูกต้องและโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม
8. สนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนส่งเสริมทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท ได้รับการพิจารณาผลกระทบอย่างรอบคอบ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบด้านระบบนิเวศและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพยากรธรรมชาติอย่างครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางการบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

(1) การจัดการพลังงาน

บริษัทสนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา รวมถึงทรัพยากรต่างๆ พร้อมทั้งสนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ โดยบริษัทแสดงเจตจำนงในการดำเนินงานโดยกำหนดเป็นนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทและพนักงาน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณด้วยการลดการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ลงร้อยละ 10 จากปี 2562 โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างในสำนักงาน จากหลอดไฟแบบฟลูออเรสเซนต์ และหลอดทังสเตน มาเป็นหลอดไฟแบบแอลอีดี (LED: Light Emitting Diode) ถึงแม้ว่าการดำเนินการเช่นนี้จะมีค่าใช้จ่ายที่มากกว่า แต่ถือว่าการลงทุนที่คุ้มค่า เพราะหลอดแอลอีดีมีคุณภาพสูง มีอายุการใช้งานยาวนาน มีอัตราการกินไฟต่ำแต่ได้ค่าความสว่างเท่าหลอดไฟแบบฟลูออเรสเซนต์และหลอดทังสเตน และยังช่วยประหยัดไฟในระยะยาว รวมถึงมีการติดป้ายรณรงค์อย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศห้องประชุมเมื่อไม่ใช้งาน การปิดไฟแสงสว่างและหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักกลางวัน 1 ชั่วโมง การเปลี่ยนอุปกรณ์สำนักงานมาเป็นระบบเซนเซอร์ประหยัดไฟ การวางแผนบำรุงระบบประจำปี และยังเป็นช่วงที่บริษัทจัดให้มีการ Work From Home และปรับโครงสร้างองค์กรอีกด้วย

ในปี 2563 พบว่าค่าไฟฟ้าได้ลดลงจากปี 2562 คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 478,878 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21

ตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าประจำปี 2558 - 2563

ปี/เดือน	สำนักงานใหญ่					
	2563	2562	2561	2560	2559	2558
มกราคม	179,259	161,268	155,568	170,862	156,984	161,370
กุมภาพันธ์	198,322	195,606	162,762	172,428	182,298	218,220
มีนาคม	181,276	192,630	175,176	191,352	200,286	207,414
เมษายน	182,782	209,580	168,000	193,470	218,856	187,476
พฤษภาคม	198,171	190,902	186,516	209,232	222,690	225,924
มิถุนายน	158,728	199,026	185,418	204,312	260,280	248,442
กรกฎาคม	169,239	203,814	179,868	202,332	225,906	215,742
สิงหาคม	168,582	176,130	168,720	192,696	225,150	208,944
กันยายน	184,542	189,402	180,546	197,148	249,114	213,360
ตุลาคม	155,322	173,472	178,302	172,152	215,328	194,112
พฤศจิกายน	165,018	190,122	158,658	164,532	232,794	218,916
ธันวาคม	157,878	169,120	174,684	170,274	210,312	191,052
รวม	1,776,224	2,251,072	2,074,218	2,240,790	2,372,844	2,490,972

ซึ่งในปี 2564 บริษัทมีแผนที่จะนำแผงโซลาร์เซลล์เข้ามาใช้ในส่วนของการให้แสงสว่างในไซต์งานก่อสร้างบ้านพักคนงาน และบริเวณคลังสินค้า ซึ่งนอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานไฟฟ้าแล้ว ยังถือเป็นส่วนหนึ่งของการลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานทดแทน และยังเป็นการลดปัญหาภาวะโลกร้อนได้อีกด้วย

(2) การจัดการน้ำ



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำเป็นอย่างยิ่ง เพราะถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการดำรงชีวิต และการพัฒนาเศรษฐกิจ เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป และยังไม่มีการผลิตขึ้นมาทดแทนได้ จึงได้มีมาตรการในการควบคุมการใช้น้ำ ดังนี้



1. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ย้ำเตือนให้ปิดก๊อกน้ำ ทุกครั้งหลังการใช้งาน
2. นำระบบน้ำหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ สำหรับฉีดล้าง ล้อรถยนต์ที่ผ่านเข้าออก และฉีดล้างบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น
3. บำรุงรักษาระบบน้ำประปา ให้มีประสิทธิภาพ อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ

4. เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์หัวฉีดน้ำ เพื่อให้เกิดการประหยัดน้ำมากยิ่งขึ้น
5. ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้น้ำที่ใช้ในกระบวนการก่อสร้างได้รับการบำบัดก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ

(3) การจัดการขยะ

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการกับบริษัท เอส ซี จี แพคเกจจิ้ง ชื่อว่า “โครงการนำกระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษลังและกระดาษคราฟท์ใช้แล้ว เพื่อผลิตเป็นกระดาษใหม่” โดยมีรายละเอียด ดังนี้



โครงการ : “ขยะไม่ใช่ แลกไว้รีไซเคิล”

วัตถุประสงค์ของโครงการ : เพื่อส่งเสริมการคัดแยกกระดาษที่ไม่ใช่แล้ว นำไปเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทุกคนในองค์กร โดยนำร่องในสำนักงานใหญ่เป็นอันดับแรก

การดำเนินงานโครงการ :

1. ทำการประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งบริษัท โดยการถือป้ายประชาสัมพันธ์ และร่วมเล่นเกมส์ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้เบื้องต้นในการคัดแยกกระดาษ และได้ทราบถึงประโยชน์ของโครงการ
2. มีส่วนร่วมในการรวบรวมกระดาษ และคัดแยกกระดาษ โดยนำไปใส่ในกล่องรับกระดาษ ที่บริษัทจัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ
3. รวบรวมกระดาษที่ได้คัดแยกไว้แล้ว นำส่งรรับกระดาษของ SCG เพื่อนำไปเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้องตามขั้นตอนต่อไป
4. ประเมินราคาการซื้อเข้า แล้วเปลี่ยนเป็นกระดาษใหม่ เพื่อให้พนักงานได้นำกลับมาใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป



ผลตอบแทน : ผู้รับผลประโยชน์เป็นหน่วยงานเจ้าของแผนก/ฝ่าย โดยรับเป็นกระดาษถ่ายเอกสาร Idea Green 80 แกรม ขนาด A4 (โดยเทียบอิงจากราคารับซื้อเศษกระดาษในตลาด)

เป้าหมาย : นำกระดาษเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเฉลี่ยเดือนละ 500 กิโลกรัม (จากระยะเวลาการเริ่มโครงการ คือ พฤศจิกายน - ธันวาคม 2563) จึงวางเป้าหมายปี 2563 ไว้ที่ 1,000 กิโลกรัม

สรุปผลการดำเนินงาน :

1. นำกระดาษใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้ทั้งสิ้น 1,040 กิโลกรัม หรือคิดเป็นความสำเร็จร้อยละ 104
2. เปลี่ยนกระดาษรีไซเคิล เป็นกระดาษใหม่ได้จำนวน 20 รีม หรือ 10,000 แผ่น
3. ทำให้บริษัทประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษสำหรับใช้ในสำนักงานได้ 2,400 บาท
4. ลดการใช้พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และมีส่วนร่วมในการลดภาวะโลกร้อนได้อีกด้วย

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทดำเนินนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการใช้อย่างประหยัด การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการบูรณะซ่อมแซม ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างสถานที่พักอาศัยของพนักงานก่อสร้าง โดยเปลี่ยนแปลงจากแบบเก่า ที่สร้างครั้งเดียวแล้วรื้อทิ้ง มาเป็นที่พักอาศัยแบบสำเร็จรูป (Camp Knock Down) ที่มีความคงทนแข็งแรงกว่าแบบเก่า สามารถถอดประกอบและนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีกอย่างคุ้มค่าแล้ว ยังถือเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้น ด้วยการได้อาศัยในพื้นที่ที่สะอาด สวยงาม คงทน และเป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น

บริษัทดำเนินโครงการดังกล่าว ตั้งแต่ปี 2558 และยังคงดำเนินการโครงการดังกล่าวต่อไป โดยทยอยหมุนเวียนการทำงานไปแต่ละสถานที่ตั้งบ้านพักคนงาน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทมีบ้านพักคนงานทั้งสิ้น 21 ที่ โดยเริ่มดำเนินการปรับปรุงหมุนเวียนกันไปจนกว่าจะครบถ้วน

โดยได้มีการตั้งเป้าหมายให้มีการใช้ทรัพยากรส่วนของโครงสร้างหลักให้ได้มากที่สุด เพื่อประหยัดต้นทุนในการก่อสร้างบ้านพักคนงานดังกล่าว ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้ดังนี้

จำนวนครั้งที่ใช้งานจากโครงสร้างเดิม	ต้นทุนต่อการสร้างบ้านพักคนงาน / ห้อง	
	แบบเก่า (บาท)	แบบใหม่ (บาท)
1	14,000	25,000
2	10,000	7,000
3	10,000	7,000
4	10,000	7,000
5	10,000	7,000
รวม	54,000	53,000

จากตารางจะพบว่า ในต้นทุนการก่อสร้างบ้านพักคนงานที่ใช้งานจากโครงสร้างเดิม และเพิ่มเติมการซ่อมบำรุงรักษาครั้งใหม่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจริง แบบเก่าเมื่อใช้งานไป 5 ครั้ง จะมีต้นทุนที่ 54,000 บาท แต่แบบใหม่นั้นแม้จะงานไปแล้ว 5 ครั้งเท่ากัน แต่มีต้นทุนเพียง 53,000 บาท แล้วยังสามารถใช้โครงสร้างเดิมนี้ไปได้เรื่อยๆ ซึ่งในเบื้องต้นบริษัทสามารถทำได้ตามเป้าหมายที่วางไว้คือ 7 ครั้ง



บ้านพักคนงานแบบเก่า



บ้านพักคนงานแบบใหม่

และนอกจากการทำบ้านพักคนงานแบบสำเร็จรูปที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้แล้วนั้น บริษัทยังมีการคิดค้นห้องน้ำแบบสำเร็จรูปสำหรับนำไปใช้ในไซต์งานก่อสร้าง ซึ่งห้องน้ำดังกล่าวนี้มีน้ำหนักเบา ขนส่งง่ายและสามารถถอดประกอบเพื่อนำไปใช้หมุนเวียนในไซต์งานอื่น ๆ ได้ต่อไป



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักดีว่า “เราคือส่วนหนึ่งของสังคม” ซึ่งการที่บริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้น จำเป็นที่จะต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ อีกทั้งยังรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอีกด้วย

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

1. มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อชุมชน สังคม และประโยชน์สาธารณะ
2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมซึ่งได้ทำการเปิดเผยไว้อย่างชัดเจน
3. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยดำเนินการตามกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสังคมและชุมชนอย่างเคร่งครัด

นโยบายการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรม มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ.2542 และประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ด้านปฏิบัติต่อคู่ค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า
- ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม

นโยบายการเคารพสิทธิเด็กและมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานและตามข้อบังคับที่กำหนด สนับสนุนการจ้างงานของผู้พิการ รวมทั้งบริษัทไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก

○ การเคารพสิทธิเด็ก

บริษัทเห็นความสำคัญกับเด็กเล็กซึ่งเป็นลูกหลานของแรงงานที่อาศัยอยู่ในบ้านพักคนงาน โดยบริษัทตระหนักถึงสิทธิพื้นฐานด้านความปลอดภัยของเด็กเล็ก รวมถึงสิทธิที่เด็กต้องได้รับการดูแลด้านการศึกษา จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซินเท็ค” โดยโครงการดังกล่าวไม่เพียงแต่จะให้โอกาสเด็กเล็กได้รับการดูแล และเรียนหนังสือเท่านั้น แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน of แรงงาน เนื่องจากไม่ต้องดูแลหรือพะวงกับลูกหลานของตนในระหว่างการทำงานอีกด้วย

“การทำงานร่วมกันระหว่างมูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก และ บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น”

มูลนิธิบ้านเด็กฯ และยูนิเซฟได้เข้ามาทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยมีการทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกัน เพื่อดำเนินการตามกรอบปฏิบัติการของเชียงใหม่ (CMFA) และเพื่อพัฒนาแคมป์พักคนงานใน กรุงเทพฯ ให้เป็นแคมป์ต้นแบบ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน - ธันวาคม 2562

ต่อมาในปี 2563 มูลนิธิบ้านเด็กได้ร่วมมือกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง ในการพัฒนาเครื่องมือแบบสำรวจเพื่อจัดหาบริการและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมต่อความต้องการของเด็กและครอบครัว ในการนี้มูลนิธิบ้านเด็กฯ จึงได้จัดอบรมเพื่อการพัฒนาชีวิตของเด็กและผู้พักอาศัยในแคมป์ทั้ง 2 แคมป์ (แคมป์ยานนาวาและแคมป์กำแพงเพชร 7) ให้กับพ่อบ้านบริษัท

รายงานการดำเนินงานกิจกรรม

โครงสร้างพื้นฐาน

1. สภาพที่อยู่อาศัยมีความปลอดภัยมากขึ้น
 - มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 ภายในแคมป์
 - มีนโยบายจัดหาห้องพักชั้นแรกให้แก่ครอบครัวที่มีเด็ก
 - มีการติดตั้งถังดับเพลิงในแคมป์
 - มีการทำแบบสำรวจด้านความปลอดภัย
2. มีระบบการจัดการของเสียที่ดีขึ้น มีน้ำสะอาด สุขาภิบาล และสุขอนามัย
 - มีการจัดตั้งอ่างและส้วมล้างมือ ณ บริเวณทางเข้าแคมป์
 - มีการตรวจเช็คความสะอาดและคุณภาพของตู้น้ำดื่มและเครื่องซักผ้าเป็นประจำ
 - มีการตรวจสอบการบำบัดน้ำเสียภายในแคมป์
3. โอกาสและพื้นที่ในการมีปฏิสัมพันธ์และเล่นกับเด็กอื่น
 - เด็กและครอบครัวใช้พื้นที่ส่วนกลางบริเวณหน้าสำนักงานพ่อบ้านเป็นพื้นที่ปลอดภัยเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ

การคุ้มครองเด็ก

4. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและการคุ้มครองเด็ก รวมทั้งการนำไปใช้ในทางปฏิบัติ
 - มูลนิธิบ้านเด็กจัดกิจกรรม On The Job Training ให้แก่พ่อบ้าน โดยให้ความรู้ด้านการคุ้มครองเด็กและการพาเด็กสมัครเข้าโรงเรียน
 - มูลนิธิบ้านเด็กจัดอบรมการใช้เครื่องมือการอบปฏิบัติการเชิงใหม่ (CMFA) ให้แก่พ่อบ้าน เพื่อทำความเข้าใจเครื่องมือ การนำไปใช้ การวางแผนพัฒนาแคมป์ และการเก็บข้อมูลในแคมป์ จำนวน 2 ครั้ง
5. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเข้าถึงบริการต่างๆ (ด้านสุขภาพ การศึกษา เอกสารทางกฎหมาย)
 - มูลนิธิบ้านเด็กจัดกิจกรรม On The Job Training ให้แก่พ่อบ้าน เพื่อทำการเข้าใจคู่มือแนะนำการปฏิบัติเพื่อผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม (Reference Pack) และเพื่อสื่อสารแนวทางการทำงานให้สอดคล้องกับกรอบปฏิบัติการเชิงใหม่ (CMFA) ในด้านการศึกษาสำหรับเด็ก
 - ผู้ปกครองของเด็กๆ ในแคมป์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมซูเปอร์ฮีโร่คาตาคามิ ในหัวข้อ สิทธิเด็ก จำนวน 6 ครอบครัว
6. มีพัฒนาการทางสังคมและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น (ป้องกันจากการถูกเลือกปฏิบัติ ความรุนแรงในครอบครัว และปัญหาแรงงานเด็ก)
 - เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 จึงไม่มีการจัดกิจกรรม Community Fun Day ขึ้น ทั้งนี้ได้มีการบริจาคหนังสือ อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับส่วนรวมในเดือนธันวาคม 2563

- ในช่วงการระบาดของโรค COVID-19 ตั้งแต่เดือนมีนาคม - ธันวาคม 2563 มูลนิธิบ้านเด็กฯ ได้ให้การสนับสนุนและบริจาคชุดอาหารพร้อมชุดอุปกรณ์รักษาความสะอาดให้แก่ครอบครัวที่มีเด็กหรือครอบครัวที่แม่กำลังตั้งครรภ์เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งสิ้น 165 ชุด

7. การเข้าถึงวัคซีน

- มีเด็ก 18 คน ได้รับการฉีดวัคซีนตามมาตรฐานของประเทศไทย

8. การเข้าถึงบัตรประกันสุขภาพ

- มูลนิธิบ้านเด็กฯ ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือแก่ครอบครัวที่อยู่ในโครงการให้ความช่วยเหลือรายบุคคล (ISP) เพื่อการเข้าถึงบัตรประกันสังคมและบัตรประกันสุขภาพสำหรับเด็ก

9. มีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพพื้นฐานและการปฏิบัติ

- มูลนิธิบ้านเด็กฯ มอบชุดพยาบาลเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในชุมชน
- มีเด็ก 12 คนได้เข้าพบหมอพื้น

การศึกษา

10. การเตรียมตัวเข้าสู่ระบบการศึกษาในโรงเรียน

- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กในแคมป์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กก่อนเข้าเรียนทั้งสิ้น 17 ครั้ง

11. การลงทะเบียนเข้าเรียนในโรงเรียน

- มีเด็ก 100% ได้เข้าโรงเรียน

12. การสนับสนุนของโรงเรียนผ่านระบบการศึกษานอกระบบ

- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กในแคมป์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กก่อนเข้าเรียนทั้งสิ้น 17 ครั้ง

ผลลัพธ์จากเครื่องมือแบบสำรวจคุณภาพชีวิตภายในแคมป์

กรอบปฏิบัติการ เชียงใหม่	เปอร์เซ็นต์	THSI	GRI	ESG	SDG
โครงสร้างพื้นฐาน	92.5%	10, 14, 16, 17, 18	OH&S Water, Effluents & Waste Human Rights	Environmental Human Capital Development	 
การคุ้มครองเด็ก	83%	6, 12, 14	Human Rights OH&S Diversity & Inclusion Child Labor	Labor Practice Corporate Citizenship Corporate Governance	  
สุขภาพ	79.5%	2, 7, 14	Non-discrimination Governance OH&S	Risks & Crisis Management	 
การศึกษา	20%	3, 4, 6	Local Communities	Human Capital Development	



การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้แรงงานเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้บริษัทมีการใช้แรงงานก่อสร้างที่เป็นของบริษัทส่วนหนึ่งและบางส่วนได้ว่าจ้างผู้รับเหมาหรือคู่ค้าที่เป็นนายจ้างโดยตรงของแรงงาน ซึ่งบริษัทมีการคัดกรอง ติดตาม ประเมินและตรวจสอบคู่ค้า เพื่อไม่ให้มีการใช้แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานเด็ก โดยผู้รับเหมาหรือคู่ค้าที่จะขึ้นทะเบียนกับบริษัทต้องปฏิบัติตามนี้

1. แรงงานต่างด้าวที่ทำงานในโครงการต้องเป็นแรงงานที่เข้ามาทำงานอย่างถูกกฎหมาย
2. แรงงานต่างด้าวที่ทำงานต้องมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์
3. ผู้รับเหมาหรือคู่ค้าต้องจ้างแรงงานต่างด้าวในความรับผิดชอบของตนเอง โดยแรงงานต่างด้าวต้องมีชื่อนายจ้างตรงตามหลังบัตรสีชมพูหรือพาสปอร์ต
4. ต้องระบุชื่อโครงการที่เข้าปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนผู้รับเหมาหรือคู่ค้าต้องเร่งดำเนินการ

การจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายการสรรหา ว่าจ้าง และจ่ายค่าตอบแทนโดยยึดหลักจริยธรรม มีระบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือกีดกัน เนื่องมาจากความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคล ได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ ความคิดเห็นทางการเมือง และสถานะทางสังคม โดยครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมงานกับบริษัท โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายไป รวมถึงบริษัทสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป และมีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ผู้พิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้



บริษัทให้การสนับสนุนสมาคมกีฬาคนพิการทางสมองแห่งประเทศไทย (CPSAT) จากพลโท อิศระ วัชรประทีป ที่ปรึกษาผู้ว่าการกีฬาแห่งประเทศไทย ในงานเซ็นสัญญาจ้างงานผู้พิการเป็นพนักงาน จำนวน 36 คน ในปี 2564 ณ อาคารกีฬาแห่งประเทศไทย วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2563 ซึ่งนับเป็นปีที่ 2 ของบริษัท ที่ได้เซ็นสัญญาการจ้างงานกับทางสมาคมฯ โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญ สนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้สามารถมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคในการดำรงชีวิต และมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างที่คำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียง โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้พัฒนาระบบการดำเนินงาน นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียง โดยบริษัทมีเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

แนวทางการดูแลพื้นที่ข้างเคียงเพื่อลดผลกระทบจากการก่อสร้าง

บริษัทมีการจัดเจ้าหน้าที่เข้าไปให้ข้อมูลกับชุมชนโดยรอบพื้นที่การก่อสร้าง เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์อันดี โดยเฉพาะบ้านหรืออาคารที่มีพื้นที่ติดกับโครงการ ซึ่งบริษัทมีแนวทางการดูแลพื้นที่ข้างเคียง เพื่อลดผลกระทบจากการก่อสร้าง ดังนี้

1. สำรวจสภาพพื้นที่รอบโครงการก่อนเริ่มก่อสร้าง
2. สร้างความสัมพันธ์ต่อบ้านข้างเคียง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและสอบถามผลกระทบ

3. กำหนดมาตรการป้องกันมลภาวะที่เกิดจากก่อสร้าง เช่น ป้องกันฝุ่น ป้องกันเสียงดัง หรือการจราจร เป็นต้น
4. การตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการอย่างสม่ำเสมอ หากพบปัญหาหรือได้รับข้อร้องเรียน ต้องรีบดำเนินการแก้ไข
5. เมื่อพื้นที่ข้างเคียงสร้างความเดือดร้อนหรือความเสียหาย จะต้องหาทางดำเนินการแก้ไขโดยทันที



มาตรการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

1.1) ลักษณะภูมิประเทศ

ในขั้นตอนการก่อสร้างจะมีการขุดดินเพื่อก่อสร้างฐานราก และวางระบบสาธารณูปโภคที่อยู่ใต้ดิน จึงอาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อสภาพภูมิประเทศ จึงมีมาตรการป้องกัน ดังนี้

- ก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนดและถูกต้องตามกฎหมาย
- จัดระเบียบพื้นที่ก่อสร้างและจัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- จัดให้มีรั้วทึบสูง 3 เมตร ต่อด้วยรั้ว Metal Sheet สูง 2 เมตร โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง ด้านหน้าเป็นทางเข้าออกโครงการจัดทำเป็นประตูทึบที่สามารถเปิดปิดได้



1.2) การชะล้างพังทลายของดิน

ในขั้นตอนการก่อสร้างฐานรากต้องมีการขุด/เจาะดินทั้งในส่วนของเสาเข็ม ระบบสาธารณูปโภคของโครงการเพื่อป้องกันปัญหาการชะล้างพังทลายของดิน จึงมีมาตรการป้องกัน ดังนี้

- ออกแบบให้มีระบบป้องกันดินพัง ประกอบด้วยการตอก Sheet pile บริเวณแนวเขตที่ดินทั้ง 4 ด้าน เป็นกำแพงดินชั่วคราวเพื่อป้องกันเคลื่อนตัวของดิน



- ในช่วงที่มีฝนตกต้องมีการขุดร่องน้ำโดยรอบบริเวณหลุมหรือบ่อขุด เพื่อเบี่ยงน้ำออกจากพื้นที่ขุด และในหลุมหรือบ่อขุดต้องมีการระบายน้ำออกจากหลุมหรือบ่อ เพื่อที่จะไม่ทำให้สภาพของดินเปลี่ยนแปลง อันอาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการพังทลายของดิน
- ไม่กองดินไว้บริเวณปากหลุมของบ่อที่เปิด โดยให้กองห่างจากปากหลุมไม่น้อยกว่าระยะแขนของรถขุดดิน
- การกองดินที่ต้องทิ้งไว้นานเกินกว่า 3 วัน ต้องดำเนินการปรับแต่งกองดินใหม่มีความลาดเอียงที่เหมาะสมกับลักษณะดิน เพื่อไม่ให้เกิดจากการพังทลายจากการรบกวนของสภาพการทำงานหรือจากการรับน้ำหนักของน้ำในดินที่อุ้มไว้
- การก่อสร้างถนนชั่วคราวที่ใช้ในโครงการเป็นถนนคอนกรีตหรือปูด้วยแผ่นเหล็ก เพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากการสั่นสะเทือน

1.3) คุณภาพอากาศ

เพื่อป้องกันผลกระทบเรื่องฝุ่นละอองและมลพิษทางอากาศ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด จึงมีมาตรการเพื่อป้องกันผลกระทบ ดังนี้

- ติดตั้งแผงกันฝุ่นตลอดความสูงของอาคารที่กำลังก่อสร้างและต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดการก่อสร้าง
- จัดให้มีคนงานก่อสร้างเก็บทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะพื้นที่อาคารที่กำลังก่อสร้างแต่ละชั้น เพื่อลดการสะสมของฝุ่นละออง และให้พรมน้ำก่อนกวาดเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
- จัดให้มีการคลุมวัสดุก่อสร้างจำพวกดิน หินและทรายที่เก็บกองบนพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
- จัดให้มีคนงานคอยกวาดทำความสะอาดถนนภายในพื้นที่ก่อสร้างรวมทั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการ โดยให้พรมน้ำก่อนกวาดทุกครั้ง
- กำหนดให้รถบรรทุกที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการจะต้องคลุมกระบะป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นและการหกหล่นของดินและวัสดุก่อสร้าง
- จัดให้มีจุดล้างล้อรถบริเวณทางออกโครงการ โดยรถทุกคันก่อนออกจากพื้นที่โครงการต้องล้างล้อรถเพื่อไม่ให้มีดินติดล้อไปรบกวนบนถนน



1.4) ระดับเสียงและความสั่นสะเทือน

- จัดสร้างรั้วป้องกันฝุ่นและเสียง ซึ่งมีลักษณะเป็นโครงเหล็กที่ด้านนอกเป็นแผ่นเหล็กชุบสังกะสีสูง 2 เมตร โดยรอบพื้นที่ก่อสร้างโครงการ พร้อมประตูเข้า-ออกโครงการ ซึ่งสามารถลดระดับเสียงลงได้ประมาณ 15-22 dB(A)
- ปิดประตูเข้า-ออกตลอดเวลา ยกเว้นช่วงที่มียานพาหนะผ่านเข้า-ออก
- เลือกใช้วิธีการก่อสร้างฐานรากโดยใช้เสาเข็มแบบเจาะ ซึ่งมีระดับเสียงต่ำ
- เลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่มีระดับเสียงต่ำทั้งงานก่อสร้างและงานดิน
- จัดพื้นที่เฉพาะโดยกันเป็นห้องสำหรับกิจกรรมที่มีเสียงดังรบกวน เช่น การตัด เจียร
- ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดี
- ไม่ดำเนินกิจกรรม ซึ่งก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อยู่อาศัยข้างเคียงระหว่างเวลา 18.00-08.00 น. ของวันถัดไป
- ในกรณีที่พบว่าระดับเสียงที่เกิดขึ้นมีผลรบกวนผู้พักอาศัยในบริเวณข้างเคียงให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวิธีการก่อสร้างและ/หรือหามาตรการลดระดับเสียง เพื่อลดผลกระทบต่อนักอยู่อาศัยในบริเวณข้างเคียง
- จำกัดความเร็วของรถที่ขนส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ เข้าสู่พื้นที่โครงการที่ 30 กม./ชม. ในเขตชุมชนข้างเคียงโครงการ
- ขุดดินเป็นแนวลึก (Trench) ตลอดแนวเขตพื้นที่ก่อสร้างด้านที่ติดกับอาคารข้างเคียง เพื่อตัดการส่งผ่านคลื่นความสั่นสะเทือนในระดับผิวดินจากจุดกำเนิดไปยังพื้นที่ข้างเคียง
- ก่อนการก่อสร้างต้องจัดให้มีการติดตั้งแผ่นป้ายข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการที่สามารถติดต่อได้เมื่อประสงค์จะร้องเรียนปัญหาความเดือดร้อน
- มีวิศวกรดูแลการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และควบคุมการก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม



1.5 คุณภาพน้ำ

บริษัทมีมาตรการในการดำเนินการกับน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง และจากการอุปโภคบริโภคของคนงานก่อสร้าง โดยมีมาตรการดังนี้

- ควบคุมคนงานไม่ให้ทิ้งขยะมูลฝอยลงสู่ท่อหรือทางระบายน้ำ
- เมื่อก่อสร้างระบบระบายน้ำหลักของโครงการแล้ว น้ำเสียจากกิจกรรมก่อสร้างให้ระบายลงสู่ระบบระบายน้ำหลักของโครงการ ซึ่งจะ มีบ่อพักน้ำเป็นระยะๆ มีการดักขยะก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ
- จัดให้มีห้องน้ำห้องสุขาเพียงพอสำหรับคนงานก่อสร้าง พร้อมการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากห้องน้ำห้องสุขาก่อนที่ระบายสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ
- ควบคุมน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดลงสู่คูระบายน้ำ และน้ำโสโครกจะบำบัดด้วยถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป
- ติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเกราะ-กรองเติมอากาศสำหรับบำบัดน้ำเสียจากห้องสุขา



2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ



การดำเนินกิจกรรมก่อสร้างของบริษัทนั้นจะคำนึงถึงผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง ไม่ว่าจะเป็นต้นไม้พันธุ์พืช หรือสิ่งมีชีวิตที่อยู่ในธรรมชาติ บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

3.1) การใช้ประโยชน์ที่ดิน

ดำเนินการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดอยู่ภายในขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยไม่รุกล้ำที่ดินสาธารณะ หรือที่ดินบุคคลอื่น

3.2) การคมนาคมและการจราจร

เพื่อเป็นการมิให้เกิดผลกระทบทางด้านการจราจรบริเวณโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง จึงมีมาตรการดังนี้

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

- จัดให้มีป้ายชื่อโครงการและลูกศรแสดงทิศทางเข้า-ออกโครงการ บริเวณหน้าโครงการ
- จัดให้มีที่จอดรถและพื้นที่เก็บกองวัสดุก่อสร้างในพื้นที่โครงการ และห้ามจอดรถและเก็บกองวัสดุก่อสร้างบนพื้นที่สาธารณะ
- ในช่วงที่มีรถบรรทุกจำนวนมากจากการขนส่งปูนหรือขนดินเข้า-ออกโครงการ จะต้องมีการวางแผนการจัดการจราจรล่วงหน้า เพื่อป้องกันรถบรรทุกไปจอดรถเข้าโครงการบนถนนสาธารณะซึ่งจะทำให้การจราจรติดขัดได้
- จัดให้มีรถรับ-ส่งคนงานก่อสร้างระหว่างบ้านพักคนงานและพื้นที่ก่อสร้าง
- จัดให้มีผู้ดูแลโครงการประสานแจ้งแผนการทำงานของโครงการ และทำความเข้าใจกับผู้อยู่อาศัยในบริเวณข้างเคียงเป็นระยะๆ พร้อมทั้งให้หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อให้ผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียงสามารถร้องเรียนปัญหาเดือดร้อนซึ่งจะช่วยลดความกังวลของผู้พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียง
- กำหนดให้รถบรรทุกเข้า-ออกพื้นที่โครงการได้เฉพาะนอกเวลาชั่วโมงเร่งด่วน



3.3) ระบบสาธารณูปโภค

เนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างมีความต้องการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาไม่ว่าจะเป็นการใช้ในการอุปโภคบริโภค จึงมีมาตรการดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีคนงานมีน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอ
- จัดหาน้ำดื่มบรรจุถังที่สะอาดถูกสุขลักษณะให้กับคนงานก่อสร้างในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ
- กำชับคนงานให้ใช้น้ำอย่างประหยัดและสอดคล้องดูแลให้คนงานปิดก๊อกน้ำเมื่อไม่ต้องการใช้น้ำ
- กำชับคนงานให้ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด และระมัดระวังการเชื่อมต่อสายไฟและการใช้ไฟฟ้าเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
- สารไวไฟที่ใช้ในการก่อสร้างจะต้องจัดเก็บให้มิดชิดในพื้นที่ซึ่งจัดเตรียมไว้
- จัดเตรียมถังดับเพลิงแบบมือถือไว้ในบริเวณก่อสร้างในบริเวณที่สามารถหยิบมาใช้งานได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



3.4) การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

บริษัทมีการดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาจากการระบายน้ำจากพื้นที่ก่อสร้าง จึงมีมาตรการดังนี้

- จัดสร้างคูน้ำและบ่อพักตะกอนรอบบริเวณก่อสร้างสำหรับป้องกันมิให้น้ำหลากจากด้านนอกไหลเข้าสู่พื้นที่ก่อสร้าง และมีให้น้ำหลากจากพื้นที่ก่อสร้างชะล้างตะกอนดินไหลเข้าสู่พื้นที่ข้างเคียงและให้เกิดการตกตะกอนก่อนระบายออกสู่ท่อระบายสาธารณะ
- ขุดลอกตะกอนในบ่อพักเป็นประจำตามเหมาะสม เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบการอุดตันของท่อระบายน้ำภายในโครงการและท่อสาธารณะด้านหน้าโครงการ ถ้าพบว่ามี การอุดตันจะทำการขุดลอก

3.5) การจัดการขยะมูลฝอย

บริษัทมีการดำเนินการกับขยะมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง และที่เกิดจากคณงานในพื้นที่ก่อสร้าง โดยมีมาตรการ ดังนี้

- ขยะจากกิจกรรมก่อสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก ให้คัดแยกและนำกลับไปใช้ใหม่เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด ส่วนขยะที่ไม่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ให้เก็บกองรวมกันไว้ และเก็บขนไปกำจัดเมื่อมีปริมาณมากพอ
- จัดให้มีถังขยะแบบมีฝาปิดมิดชิดวางไว้ตามจุดต่างๆ ของพื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานและ จัดเตรียมให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดจากคณงาน
- ทำความสะอาดถังขยะเป็นประจำทุกครั้งหลังขยะของหน่วยงานราชการเข้าไปจัดเก็บเพื่อไม่ให้เป็นที่แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค



4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต



บริษัทปฏิบัติตามมาตรการเพื่อลดผลกระทบจากการก่อสร้าง อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ไม่ว่าจะเป็นมาตรการด้านคุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน เป็นต้น รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังความคิดเห็น การรับฟังข้อร้องเรียน และการติดตามสอบถามผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงถึงผลกระทบเพื่อรับทราบปัญหาและ นำมาแก้ไขปรับปรุงต่อไป

การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนข้างเคียง

นอกจากการดูแลเรื่องผลกระทบจากการก่อสร้างแล้วนั้น บริษัทยังมีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนข้างเคียง โดยตั้งแต่เริ่มโครงการ จะมีการจัดเจ้าหน้าที่เข้าไปสำรวจพื้นที่โดยรอบของโครงการก่อสร้างเพื่อสอบถามความคิดเห็นและความกังวลใจเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นต่างๆ มากำหนดเป็นแนวทางการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อไปในอนาคต รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ชุมชนต้องการ เพื่อเป็น การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน



ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทไม่เพียงแต่มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปี 2563 บริษัทมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

โครงการโรงเรียนของหนู

โครงการโรงเรียนของหนูเป็นโครงการที่บริษัทได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ.2551 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและมอบโอกาสทางการศึกษาที่ดีขึ้น ให้แก่นักเรียนในถิ่นทุรกันดาร ทั้งนี้ ในทุกปีบริษัทจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปสำรวจโรงเรียนที่ได้รับคำแนะนำจากพนักงานของบริษัท หรือจากการสอบถาม เสนอแนะ ค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตอย่างน้อย 3-4 โรงเรียน แล้วนำมาทำการคัดเลือกโรงเรียนที่เหมาะสมในการให้ความช่วยเหลือด้านการก่อสร้างอาคารเรียน บริจาคอุปกรณ์การกีฬา สนับสนุนอุปกรณ์ประกอบสื่อการเรียนการสอน ซึ่งโรงเรียนที่จะเข้าไปทำการช่วยเหลือต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นโรงเรียนของรัฐที่มีอาคารเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน
2. มีห้องเรียนจำกัด ไม่เพียงพอแก่นักเรียนทุกชั้น
3. ขาดแคลนอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เช่น กระดานดำ สมุด ดินสอ ยางลบ สื่อการสอน เป็นต้น
4. ขาดแคลนโต๊ะ เก้าอี้ ถังบรรจุน้ำดื่ม และห้องสุขาที่ถูกสุขอนามัย
5. ขาดอุปกรณ์กีฬา และยาสามัญประจำโรงเรียน

จุดประสงค์หลักในการดำเนินโครงการ

1. มอบอาคารเรียนใหม่ทดแทนอาคารเรียนเก่า ซึ่งไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนของนักเรียน
2. มอบโต๊ะเรียน เก้าอี้ สร้างห้องสุขาที่ถูกสุขอนามัย มอบถังเก็บน้ำ และระบบน้ำประปาในโรงเรียน
3. มอบอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน และการกีฬาที่เหมาะสมกับระดับการศึกษาของเด็ก



โครงการโรงเรียนของหนูนับจากอดีตจนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลายาวนานถึง 13 ปี บริษัทได้มีโอกาสมอบการศึกษาแก่เด็กนักเรียนในถิ่นทุรกันดาร มีเด็กนักเรียนจำนวนมากที่ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับสูง จนถึงจบในระดับปริญญาตรี และนำความรู้ที่ได้กลับมาพัฒนาชุมชน ปัจจุบันบริษัทได้ก่อสร้างอาคารเรียนไปแล้วกว่า 15 โรงเรียน ทั้งนี้บริษัทยังยืนยันที่จะดำเนินโครงการดังกล่าวต่อไป ด้วยบริษัทเล็งเห็นว่าการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาประเทศ

และในปี 2563 บริษัทได้ส่งมอบอาคารเรียน อุปกรณ์การเรียน การสอน และอาหาร ให้กับโรงเรียนวัดอรัญไพโรศรี อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี



ภาพระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง

ข้อมูลการส่งมอบโครงการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	วันที่ส่งมอบ	โรงเรียน
1	27/4/2551	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านโคกแสง ต.ตาเมือง อ.พนมดงรัก จ.สุรินทร์
2	10/5/2552	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ห้วยอมบ้านปางคายน้อย อ.ปางมะผ้า จ.แม่ฮ่องสอน
3	19/10/2552	โรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 โรงเรียนบ้านกาจับ ต.กุดยาลวน อ.ตระการพืชผล จ.อุบลราชธานี โรงเรียนบ้านไผ่ล้อม ม.8 ต.ตากแดด อ.ตระการพืชผล จ.อุบลราชธานี โรงเรียนบ้านยางเทิง ต. ยางสักกระโพหลุ่ม อ.ม่วงสามสิบ จ.อุบลราชธานี
4	16/1/2554	โรงเรียนนุเซะโปล์ ห้องเรียนสาขาบ้านนุโพ ห้องเรียนสาขาน้ำขอมะโกร ต.แม่จัน อ.อุ้มผาง จ.ตาก
5	19/5/2555	โรงเรียนหนองขามวิทยา อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด
6	18/5/2556	โรงเรียนแม่กลองใหญ่ ต.โมโกร อ.อุ้มผาง จ.ตาก
7	29/5/2557	โรงเรียนบ้านโป่งสองศรีวรรณ อ.ท่าหลวง จ.ลพบุรี โรงเรียนบ้านลำโป่งเพชร อ.ท่าหลวง จ.ลพบุรี
8	22/5/2558	โรงเรียนบ้านคำไผ่ อ.กุ่มกาวปี จ.อุดรธานี
9	06/5/2559	โรงเรียนบ้านสกาใต้ อ.ปัว จ.น่าน
10	16/5/2560	โรงเรียนวัดคู่สลอด ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา
11	17/5/2561	โรงเรียนห้วยน้ำใส ต.คู้ยายหมี อ.สนามชัยเขต จ.ฉะเชิงเทรา
12	24/5/2562	โรงเรียนศรีป่าแดง ต.เกาะช้าง อ.แม่สาย จ.เชียงราย
13	10/7/2563	โรงเรียนวัดอรัญไพโรศรี อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี



ภาพพิธีการเปิดอาคารเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กนักเรียน

ส่วนในปี 2564 บริษัทอยู่ระหว่างสำรวจโรงเรียนในเขตจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี และกาญจนบุรี และกำลังดำเนินการสรุปเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

○ ปรับปรุงภูมิทัศน์ชุมชนข้างเคียง

บริษัทให้การสนับสนุนนายช่างและแรงงานแก่ชุมชนบ้านข้างเคียงที่ติดกับโครงการไลฟ์ อโคก ไฮป์ ในการช่วยปิดช่องว่างใต้ทางเดินริมเขื่อนเป็นระยะทาง 100 เมตร เพื่อถมดินสำหรับปลูกต้นไม้ตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และทำความสะอาดคลองสัมป่อย ตาม “โครงการสัมป่อย ไม่ปล่อย ไม่ทิ้ง สวยพริ้งตลอดคลอง WOW!” มีวัตถุประสงค์



เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของคลองสัมป่อยให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสะอาดปลอดภัย สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่

นวัตกรรมที่ส่งผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น

(1) WOLF Approve เป็นซอฟต์แวร์การอนุมัติและจัดการเอกสาร ในลักษณะ Paperless หรือ Workflow ได้รับการออกแบบและพัฒนาให้ใช้งานง่าย เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่มีทักษะด้านการเขียนโปรแกรม (programming) สามารถสร้างแบบฟอร์ม หรือ Workflow ด้วยตนเองได้ง่ายดาย โดยการทำงานจะอยู่บน Cloud Technology ของ Microsoft ช่วยให้สะดวกในการ อนุมัติงานจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ทุกที่ ทุกเวลา ง่ายและปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล



FEATURES

- รองรับการใช้งานบน Smartphone ทั้ง iOS และ Android
- รองรับการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Chrome, Firefox, Microsoft Edge และ Safari
- มีเครื่องมือกำหนดรูปแบบฟอร์มและสายการอนุมัติที่ง่ายดายออกแบบให้ผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านไอที รวมถึงเครื่องมือการสร้างรายงานด้วยตนเองสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล
- Include self-services reporting tools for data analysis
- ใช้คุณสมบัติการจัดการเอกสารและการทำงานร่วมกันจาก Office 365

KEY BENEFITS

Speed: เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เร็วขึ้น ด้วยการส่ง และอนุมัติเอกสารผ่านระบบจากเดิมต้องใช้เวลาในการส่งเอกสาร หรือรอการอนุมัติ

Convenience: สามารถใช้งานได้นับอุปกรณ์หลากหลายทั้ง Computer, Notebook, Tablet, Smartphone ทำให้สามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

Save: ประหยัดค่าใช้จ่ายเมื่อเปลี่ยนมาใช้ระบบ เช่น ค่ากระดาษ, ค่าหมึก Printer, ค่าขนส่ง, ค่าจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ

2) Syntec Work Life เป็นระบบปฏิบัติการสำหรับงาน HR ซึ่งมีครบครันทุกฟังก์ชันการใช้งาน มีการใช้งานที่ ครอบคลุม



เช่น ลงเวลาทำงาน ลงงานออนไลน์พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ รองรับการใช้งานล่วงหน้า ผู้บริหาร อนุมัติงานผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ แจ้ง ผลทันทีผ่าน Notification ข้อมูลติดต่อบุคลากรในองค์กร บันทึกข้อมูลการทำงานในแต่ละวัน ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดเวลา



ATTENDANCE (ลงเวลาด้วย GPS Location)

พนักงานสามารถลงเวลาเข้า-ออกงานผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ รองรับการใช้งานออฟฟิศ หรือไซต์งานลูกค้า ภายในรัศมี 100 เมตร เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดจุดลงเวลาเข้า – ออกงานได้ หากไม่ได้อยู่ภายในรัศมีที่กำหนด ก็ไม่สามารถลงเวลาทำงานได้



BEACON (เพิ่มความแม่นยำสูงสุดด้วย Beacon)

เพิ่มความแม่นยำสูงสุดในการลงเวลาทำงานของพนักงานด้วย Beacon โดยพนักงานสามารถลงเวลาทำงานได้ภายในรัศมี 3 เมตร เหมาะสำหรับพื้นที่ที่ต้องการความแม่นยำในการลงเวลา เช่น สำนักงานใหญ่ อาคารที่มีหลายชั้น



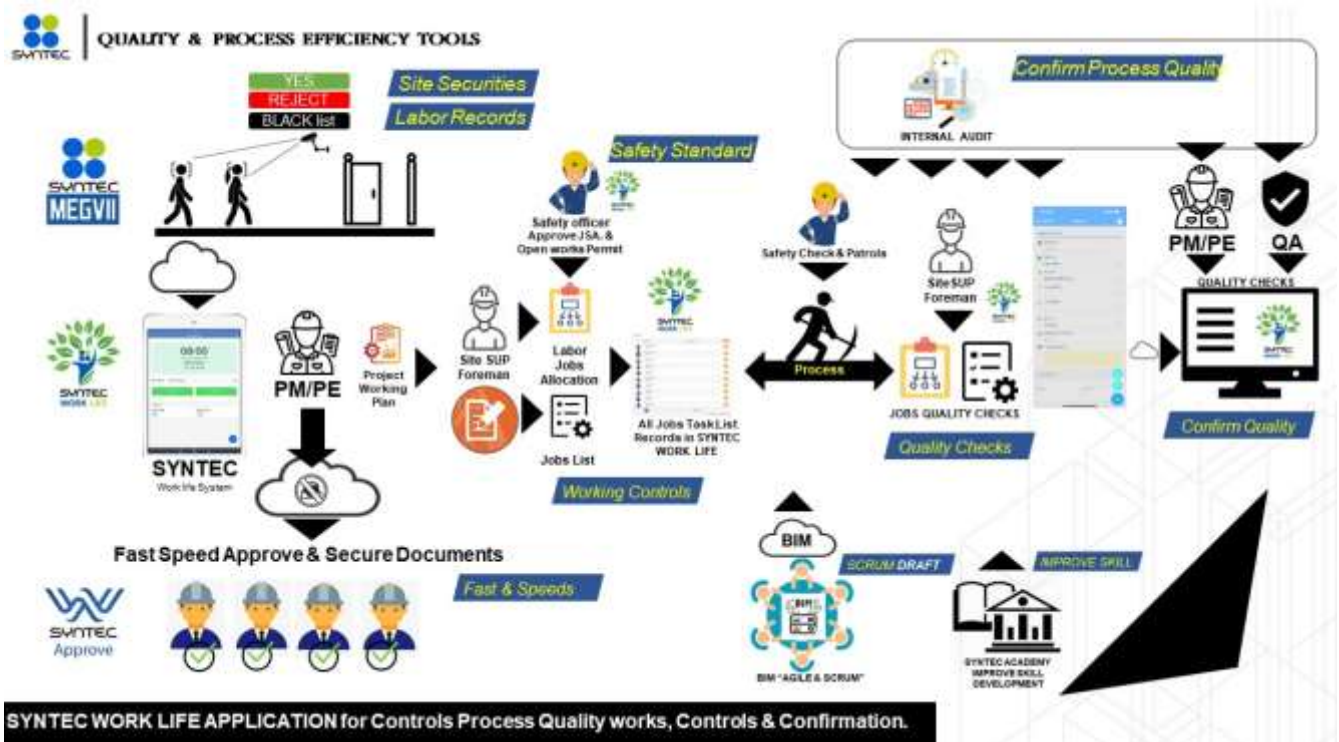
SUPPORT NORMAL SHIFT AND OVERTIME

(รองรับการทำงานแบบปกติ และล่วงเวลาโอที)

เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดช่วงเวลาแบบปกติการทำงานให้พนักงานแต่ละคนได้ บันทึกช่วงเวลางานแบบเป็นกะ และสามารถคำนวณการทำงานแบบล่วงเวลาได้ มีระบบคำนวณเงินเดือนพนักงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ทำงานสะดวกมากขึ้น

REAL TIME REPORTS (รายงานข้อมูลแบบเรียลไทม์) พนักงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเวลาเข้าออกงานได้ทันที เพื่อลดความผิดพลาดในการบันทึก เวลา และการจัดทำเงินเดือน

การบูรณาการนวัตกรรมต่างๆ



ในปี 2563 บริษัทให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาสังคมร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยจำแนกออกเป็น 3 ด้านคือ

1. ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน จำนวนเงิน 3,010,250.00 บาท
2. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวนเงิน 253,981.75 บาท
3. ด้านศาสนาและวัฒนธรรม จำนวนเงิน 152,000.00 บาท

รวมเงินสนับสนุนทั้งสิ้น 3,416,231.75 บาท หรือร้อยละ 0.04 ของรายได้รวม

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและตามความเหมาะสมเพื่อช่วยเหลือและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสวัสดิการของบริษัทมีดังต่อไปนี้

1. สวัสดิการตามกฎหมาย

- กองทุนประกันสังคม
- การหยุดพักผ่อนประจำปี
- การลาเพื่อรับราชการทหาร
- การลาคลอดบุตร

การลาคลอดและการกลับเข้าทำงานหลังคลอดปี 2563

มีพนักงานลาคลอดจำนวน 3 คน

กลับมาทำงานแล้ว	อยู่ระหว่างลา	ลาออก
-	3 คน	-



2.สวัสดิการด้านสุขภาพ

- จัดให้มีห้องฟิตเนสสำหรับพนักงาน
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการด้านรักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม และประกันอุบัติเหตุ

3. สวัสดิการด้านการเงิน

- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ อาทิ สวัสดิการช่วยงานแต่งพนักงาน
- สวัสดิการช่วยค่าคลอดบุตร สวัสดิการช่วยเหลืองานศพบิดามารดา คู่สมรส และเงินช่วยเหลืออื่นๆ
- สวัสดิการเงินกู้ ได้แก่ เงินกู้ช่วยเหลือครอบครัว และเงินกู้อื่น ๆ



4. สวัสดิการความสุขด้านสังคม

จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีของพนักงาน

- มีพี่เลี้ยงในการสอนงานให้กับพนักงานใหม่
- กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่

ซึ่งในปี 2564 บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงาน ด้วยการจัดทำสวัสดิการห้องพักพนักงาน ซึ่งตั้งอยู่ใกล้ส่วนของสำนักงานใหญ่ โดยทางบริษัทจะรายงานความคืบหน้าให้ทราบต่อไป

การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน

พนักงานถือว่าเป็นหัวใจของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับปัจจัยความสุขในการทำงานของพนักงาน โดยในปี 2563 นี้บริษัทมีการจัดทำ การประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท โดยบริษัทจะนำผลประเมินความพึงพอใจของพนักงานไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัทต่อไป โดยบริษัทมีการประเมินใน 5 ด้านและมีคะแนนความพอใจ ดังนี้

				
งาน 77%	โอกาสและ ความก้าวหน้า 75%	ผลตอบแทน 77%	สภาพแวดล้อม ในการทำงาน 74%	เพื่อนร่วมงาน 76%

จากผลการประเมินดังกล่าว จะพบว่าคะแนนส่วนของสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นส่วนที่ได้รับความพึงพอใจต่ำสุด ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงมีมติอนุมัติในการปรับปรุงผังที่นั่งในการทำงานของพนักงานฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงิน จากเดิมที่ชั้น 7 ไปยังชั้น 23 เพื่อรวมกับฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่กว้างขวาง และมีพื้นที่สะดวกในการติดต่อประสานงานกับคู่ค้าหรือบุคคลภายนอก และยังคงสอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย โดยจะเริ่มปรับผังและดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี 2564

ความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับธุรกิจก่อสร้าง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และควบคุมความไม่ปลอดภัยที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. บริษัทจะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน อีกทั้งผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
3. มีการเผยแพร่ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง
4. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัย และข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
6. บริษัทจะสนับสนุนทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทมีการดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

1. ความปลอดภัยด้านสถานที่	2. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร	3. ความปลอดภัยส่วนบุคคล
- ทำรั้วกันโดยรอบบริเวณก่อสร้างทั้งหมดเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตก่อสร้าง - มีป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือนภัย และป้ายข้อควรปฏิบัติต่างๆ โดยป้ายสัญลักษณ์มีขนาดพอเหมาะและเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีความเป็นสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย - จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อเป็นการดูแลพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บในเบื้องต้น	- จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน - มีการซักซ้อมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้พนักงานเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น การซักซ้อมการดับเพลิง เป็นต้น	- การแต่งกายของพนักงานต้องรัดกุมและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยอย่างเหมาะสม เช่นหมวกนิรภัย เข็มขัดนิรภัยสำหรับพนักงานที่ทำงานในที่สูง เป็นต้น - มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



ป้ายความปลอดภัยต่างๆ ภายในโครงการก่อสร้าง

ตารางแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากโครงการต่างๆ ภายในปี 2563

ประเภทอุบัติเหตุ	จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)
ชน เหยื่อ กระแทก โดนบาดจากวัสดุทุกชนิด	64
วัสดุหล่นทับ	29
ถูกหนีบ หรือจับเข้าไว้ระหว่างวัตถุ 2 ชิ้น	14
การพลัดตก	20
กระแสไฟฟ้า	6
สัมผัสสารพิษ / รังสีต่าง ๆ	-
สัมผัสกับอุณหภูมิสูงหรือต่ำเกินไป	2
ออกแรงเกินกำลัง	10
อุบัติเหตุอื่นๆ	53
รวม	198

จากตารางแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุพบว่าในปี 2563 เกิดอุบัติเหตุระหว่างการก่อสร้างทั้งสิ้น 198 ครั้ง จึงทำให้มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อหนึ่งล้านชั่วโมงที่ร้อยละ 0.01 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ไม่เกินร้อยละ 0.05 ซึ่งส่วนมากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจะเป็นเหตุการณ์เล็กน้อย ไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บที่รุนแรงที่จะก่อให้เกิดการหยุดชะงัก ปิดไซต์งานก่อสร้าง หรือต้องหยุดการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทพยายามป้องกันและเน้นย้ำแนวทางปฏิบัติการทำงานที่ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพวางแผนปฏิบัติงาน ชี้แจงจุดเสี่ยง ติดป้ายกำกับหรืออันตรายแก่พนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อลดจำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ และคงไว้ซึ่งความปลอดภัยของชีวิตพนักงานทุกคน

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคณงานก่อสร้าง

นอกจากบริษัทจะตระหนักถึงอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วนั้น บริษัทยังเห็นความสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงคุณภาพชีวิตของคณงานก่อสร้าง โดยในปี 2561 นี้บริษัทได้มุ่งเน้นที่การสร้างสถานที่พักอาศัย (Camp) ของแรงงานรายวัน ให้มีความคงทนแข็งแรง มีความสะดวกสบายในการพักอาศัย นอกจากนี้บริษัทยังมีการดำเนินการเพื่อมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมต่างๆ ภายในบ้านพักคณงาน ดังนี้

- มีการจัดทำบัญชีรายชื่อคณงานที่พักอาศัยในแต่ละห้องพัก เพื่อดูแลความเป็นอยู่และความเรียบร้อยของคณงานก่อสร้าง
- สร้างห้องอาบน้ำและห้องน้ำแยกชายหญิงออกจากกัน
- จัดให้มีพ่อบ้านคอยดูแลความเรียบร้อยภายในบ้านพักคณงาน
- ติดตั้งป้ายประกาศกฎระเบียบในการอยู่อาศัยร่วมกัน
- ตรวจสอบถึงดับเพลิงเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมถึงมีการอบรมการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้องให้กับคณงาน
- จัดฟันกำจัดขยะและแมลงเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- จัดสรรพื้นที่สำหรับให้คณงานพักผ่อนหย่อนใจและเล่นกีฬา เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในการอยู่ร่วมกัน





ในปี 2563 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ชีวอนามัยของพนักงานและผู้ถือหุ้น โดยในงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ที่จัดขึ้นที่ห้องประชุมสำนักงานใหญ่ของบริษัท เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ก่อนวันประชุมพนักงานร่วมมือทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ฉีดพ่นสเปรย์แอลกอฮอล์ และนำเครื่องกรองอากาศติดตั้งภายในห้องประชุม รวมถึงจัดตั้งเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการตามจุดต่างๆ ตามมาตรการการป้องกันจากภาครัฐ



การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและฝึกอบรมพนักงาน โดยแบ่งหมวดหมู่การฝึกอบรมตามทักษะ และความรู้ที่พนักงานจำเป็นต้องใช้ในการทำงาน 5 หมวด ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานที่เข้าใหม่ได้ทำการเรียนรู้และปรับตัว ให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร เช่น หลักสูตรแนวทางปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีการแต่งตั้ง buddy ซึ่งเป็นตัวแทนจากส่วนงานที่พนักงานใหม่สังกัด ทำหน้าที่ดูแลพนักงานใหม่ในช่วง 4 เดือนแรก เพื่อช่วยให้พนักงานใหม่ได้มีการปรับตัวเข้ากับบริษัทได้อย่างราบรื่นยิ่งขึ้น

2. หมวดวิชาตามกลุ่มอาชีพ สำหรับพนักงานซึ่งแยกตามสายอาชีพ เช่น หลักสูตรการตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้า หลักสูตรเทคนิคการเจาะต่อรอง เป็นต้น

3. หมวดวิชาด้านคุณภาพและความปลอดภัย เช่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

4. หมวดวิชาพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับพนักงานระดับหัวหน้างาน ผู้บริหารทุกระดับ เช่น หลักสูตรทักษะการเป็นหัวหน้างานที่ดี หลักสูตร Strengthening Innovation Capabilities เป็นต้น
5. หมวดวิชาพัฒนาตนเอง เช่น หลักสูตรการพัฒนาความคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน (Positive Thinking) หลักสูตรการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน (Creative Idea @ Work) เป็นต้น

ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัทได้จัดหลักสูตรการอบรมภายใน (Training In-House) 21 หลักสูตร 48 รุ่น และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกจำนวน 45 หลักสูตร 48 รุ่น รวมเป็นจำนวนทั้งหมด 96 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับอาวุโส และระดับผู้บริหาร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 10.77 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเฉพาะด้านการฝึกอบรมของพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าอบรมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,139,274.54 บาท โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมภายใน 1,072,615.36 บาท ค่าใช้จ่ายในการอบรมภายนอก 1,066,659.18 บาท และมีการวางแผนประมาณสำหรับปี 2564 เพิ่มขึ้น 4,000,000 บาท เพื่อนำมาพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพของพนักงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพต่อไป

จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปี 2563

การฝึกอบรม	จำนวนหลักสูตร	จำนวนรุ่น
หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House Training)	21	48
หลักสูตรฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training)	45	48
รวม	66	96

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานแยกตามระดับ

ระดับของพนักงาน	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าอบรมทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม(คน)
ระดับบริหาร	125	98 (78.40%)
ระดับอาวุโส	462	241 (52.16%)
ระดับปฏิบัติการ	427	190 (44.50%)
รวม	1,014	529 (52.17%)

ในปี 2563 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณของจำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าอบรมทั้งหมด ซึ่งในปีที่ผ่านมาจำนวนพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 529 คน คิดเป็นร้อยละ 52.17 ของพนักงานทั้งหมดจำนวน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด (COVID-19) ในปี 2563 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมได้ตามแผนงาน เนื่องจากต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐในการยกเลิกการประชุมสัมมนา และลดจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมแต่ละรุ่นลง เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค

การประเมินความพึงพอใจของพนักงานภายหลังการฝึกอบรม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการประเมินความพึงพอใจของพนักงานหลังจากการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ โดยต้องได้ความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 โดยมีหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

1. ความเหมาะสมของหลักสูตร เนื้อหาสาระของหลักสูตร
2. เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร
4. ความพึงพอใจในการบริการ ความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการเข้าฝึกอบรม
5. เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

ในปี 2563 ผลการประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ อยู่ที่ร้อยละ 87.66 ซึ่งบริษัทจะนำผลประเมินที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาที่ใช้ในการอบรมต่อไป



อบรมพนักงานที่บริษัท / สัมมนาผู้บริหาร ณ โรงแรมแมริออท คิวินส์ ปาร์ค

สำหรับโครงการ เรียนจบมีงานทำกับ Syntec ที่บริษัทได้เริ่มดำเนินโครงการมาแล้ว 7 ปี ตั้งแต่ปี 2556-2562 มีจำนวน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 267 คน ซึ่งบางส่วนได้ลาออกเพื่อไปศึกษาต่อ หรือ หาประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มเติม ทำให้คงเหลือพนักงานของบริษัทที่มาจากโครงการดังกล่าว 135 คน หรือร้อยละ 51 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ โดยในปี 2563 บริษัทได้ชะลอการจัดโครงการดังกล่าวออกไป เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

โครงการ Syntec Academy

แรงงานถือเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจก่อสร้างของบริษัท โดยเฉพาะแรงงานที่มีทักษะความรู้ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญ บริษัทจึงได้ทำโครงการ “Syntec Academy” ซึ่งดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยจุดประสงค์ของโครงการดังกล่าว เพื่อยกระดับฝีมือแรงงานและพัฒนาบุคลากรในสายงานก่อสร้างของบริษัท ทั้งส่วนที่เป็นแรงงานของบริษัทเอง และส่วนที่เป็นแรงงานจากคู่ค้า เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา ได้ทำการอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานในหลักสูตรดังนี้

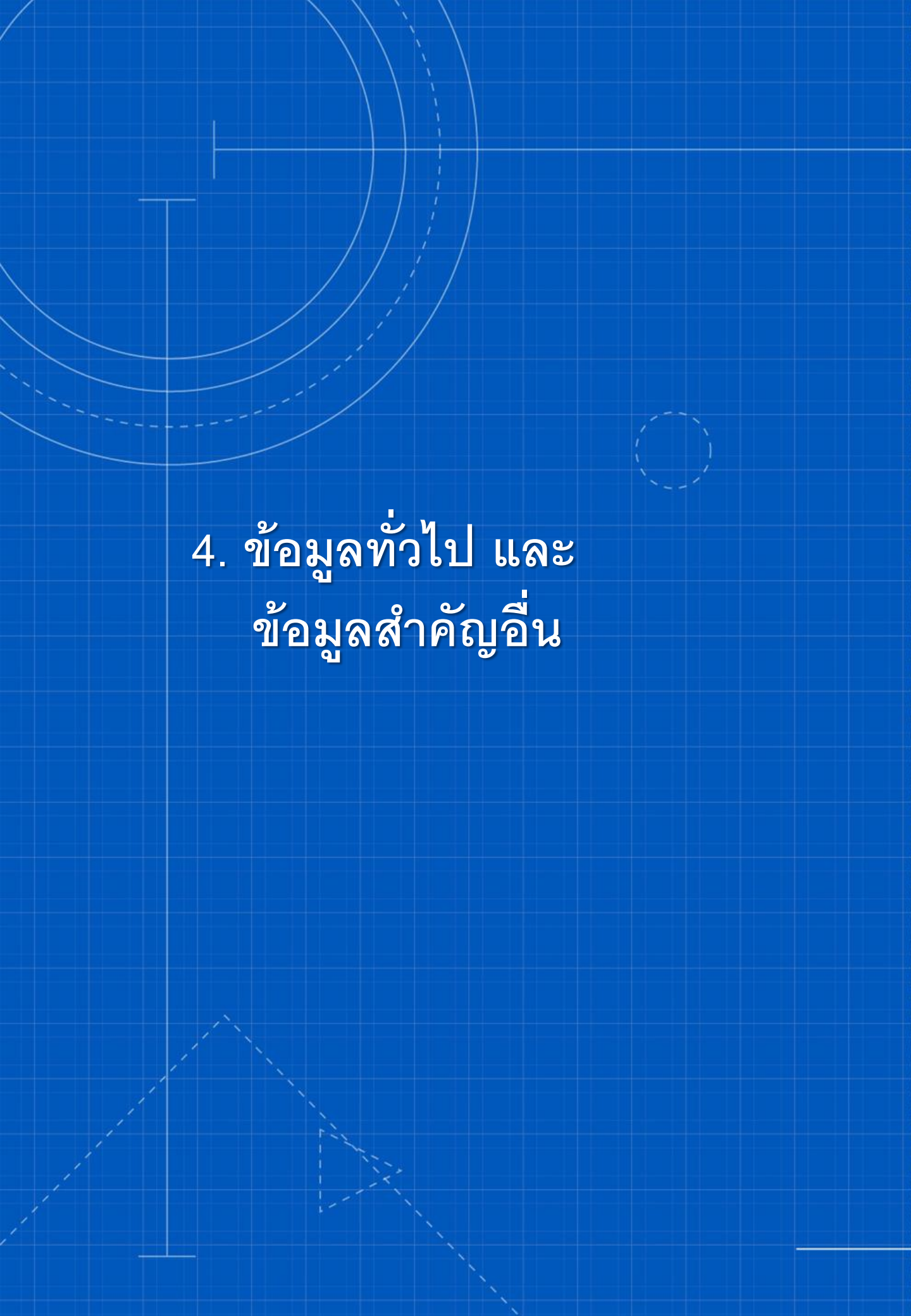
ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนรุ่น / ปี		
		2561	2562	2563
1	ปรับปรุงพื้นฐานในการทำงานก่อสร้าง	38 รุ่น	36 รุ่น	40 รุ่น
2	ช่างปูน (งานก่อ-ฉาบ)	3 รุ่น	3 รุ่น	5 รุ่น
3	ช่างปูกระเบื้อง	3 รุ่น	1 รุ่น	1 รุ่น
4	ช่างไฟฟ้าภายในอาคารอันดับ 1	2 รุ่น	2 รุ่น	3 รุ่น
5	การประกอบนั่งร้านเหล็ก	3 รุ่น	3 รุ่น	-
6	งานสถาปัตยกรรม (Fast Fix)	5 รุ่น	4 รุ่น	-
7	ทักษะการปฏิบัติงานช่างสำรวจ (Survey)	2 รุ่น	3 รุ่น	2 รุ่น
8	ช่างเชื่อมอาร์คโลหะด้วยมือ ระดับ 1		3 รุ่น	1 รุ่น
9	ทักษะการควบคุมงานก่อสร้าง - องค์กร (For Supervisors)		1 รุ่น	-
10	Crawler Crane / Model SCC750A By SANY 01		1 รุ่น	-
11	การใช้และบำรุงรักษารถขุด -ไฮดรอลิค		1 รุ่น	-
12	การใช้งานกระเช้าไฟฟ้าอย่างปลอดภัย (Gondola)		3 รุ่น	-
13	การใช้น้ำมัน และสารหล่อลื่น -สำหรับเครื่องจักรกลฯ		1 รุ่น	-
14	การใช้รถเครน และการซ่อมบำรุง		1 รุ่น	-
15	การบังคับปั้นจั่นอย่างถูกต้อง และปลอดภัย (ขับเครน)		3 รุ่น	-
16	ผู้ขับรถยก และมาตรฐานความปลอดภัยการใช้รถยก		1 รุ่น	-
17	ผู้ควบคุม การใช้งานปั้นจั่น (ควบคุมเครน)		1 รุ่น	-
18	ผู้บังคับลิฟต์โดยสาร และขนส่งวัสดุ (Passenger Hoist)		2 รุ่น	1 รุ่น
19	ผู้ให้สัญญาณ และผู้ยึดเกาะวัสดุ งานปั้นจั่น (บอกเครน)		3 รุ่น	-
20	การปฏิบัติงานช่างปูนพื้นฐาน			9 รุ่น
21	การดับเพลิงขั้นต้น (ทีมแคมป์)			1 รุ่น
จำนวนพนักงานที่เข้าอบรมทั้งหมด (คน)		1,184	1,221	985

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด (COVID-19) ในปี 2563 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดฝึก ฝึมือแรงงานได้ตามแผนงาน ที่วางเป้าหมายไว้ 1,000 คน/ปี เนื่องจากต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐในการยกเลิก การประชุมสัมมนา และลดจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมแต่ละรุ่นลง เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค



ภาพการฝึกอบรมทักษะฝีมือในด้านต่างๆ

ทั้งนี้ จากการติดตามผลที่บริษัทได้จัดทำโครงการดังกล่าว พบว่า บริษัทมีแรงงานในสายงานก่อสร้างที่มีความเชี่ยวชาญ มีความสามารถ และปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้บริษัทลดข้อผิดพลาด ลดวัสดุ เวลา และต้นทุนต่างๆ ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น จึงสร้างโอกาสในการทำกำไรจากการดำเนินงานให้สูงขึ้นด้วยเช่นกัน และในส่วนของตัวพนักงานเองเมื่อผ่านการวัดผลและประเมินผล การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นแล้ว จะมีโอกาสในการเติบโตในสายงานของตน ด้วยการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และได้รับค่าตอบแทนที่สูงขึ้นตามไปด้วย ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานรายนั้นๆ ได้ต่อไป



4. ข้อมูลทั่วไป และ ข้อมูลสำคัญอื่น

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

ผลการดำเนินงานตามงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2563 ที่ผ่านมา มีกำไรสุทธิจำนวน 183.79 ล้านบาท ในขณะที่ช่วงเวลาเดียวกันของปี 2562 บริษัทมีผลกำไรสุทธิสำหรับปี 247.26 ล้านบาท คิดเป็นกำไรลดลง 63.47 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.67 รายได้หลักจากการก่อสร้างลดลงเป็นผลมาจากการกลับสู่วงจรธุรกิจเข้าสู่ขั้นเริ่มต้นอีกครั้งของวงจรการก่อสร้างจากที่เคยเติบโตมาตลอดในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ซึ่งสอดคล้องกับการรับรู้รายได้ของบริษัท กล่าวคือถ้าบริษัทอยู่ในช่วงเริ่มต้นการก่อสร้าง ความก้าวหน้าของงานก่อสร้างในระดับฐานรากหรืองานใต้พื้นดิน ย่อมมีขั้นความสำเร็จของผลงานก่อสร้างน้อยกว่างานก่อสร้างบนพื้นดิน ที่สามารถเดินหน้าก่อสร้างได้รวดเร็วกว่า นอกจากนี้แล้วอีกเหตุผลหลักที่ส่งผลให้บริษัท มีรายได้ลดลงเนื่องจากสถานการณ์โควิด -19 ทำให้บริษัท มีข้อจำกัดในเรื่องระยะเวลาการทำงานก่อสร้างในแต่ละวันและจำนวนแรงงานที่ลดลงอย่างมากจากสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลให้อัตราส่วนความสำเร็จของงานและรายได้ค่าก่อสร้างลดลงบ้างบางส่วน ในปี 2563 บริษัท มียอดขายที่รอการรับรู้และส่งมอบ รวม 34 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานทั้งหมดประมาณ 22,053 ล้านบาท มีมูลค่างานเหลือจำนวน 7,389 ล้านบาท และในระหว่างปี 2563 บริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจทั้งจากลูกค้ารายเดิมและรายใหม่ ที่มอบหมายให้บริษัทเข้ารับงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เนื่องมาจากคุณภาพของการปฏิบัติงานการก่อสร้างของบริษัทเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด การรักษามาตรฐานคุณภาพการทำงาน การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา การพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีการก่อสร้าง และรักษาจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปี 2563 บริษัทได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการใหม่ ดังนี้

- โครงการพักอาศัย	จำนวน 6 โครงการ	มูลค่ารวม	2,978 ล้านบาท
- โครงการโรงแรม	จำนวน 4 โครงการ	มูลค่ารวม	1,371 ล้านบาท
- โครงการอาคารสำนักงาน	จำนวน 1 โครงการ	มูลค่ารวม	615 ล้านบาท
- โครงการโรงงานอุตสาหกรรม	จำนวน 2 โครงการ	มูลค่ารวม	120 ล้านบาท
รวม	จำนวน 13 โครงการ	มูลค่ารวม	5,085 ล้านบาท

รายได้ค่าก่อสร้างปี 2563 ลดลง 297.74 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.76 จากปี 2562 โดย ปี 2563 มีรายได้ค่าก่อสร้าง จำนวน 7,623.87 ล้านบาท ปี 2562 จำนวน 7,921.61 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทมีโครงการก่อสร้างที่เริ่มโครงการและอยู่ในขั้นตอนการเริ่มต้นการก่อสร้างโครงการในปี 2563 จำนวน 13 โครงการ ซึ่งกลุ่มรายได้หลัก คือ โครงการก่อสร้างประเภทงานอาคารที่พักอาศัย โครงการก่อสร้างโรงแรม โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน และโครงการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมโดยคิดเป็นร้อยละ 58.58 ร้อยละ 26.97 ร้อยละ 12.10 และร้อยละ 2.35 ตามลำดับ

รายได้จากการให้บริการลดลง 153.45 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 33.21 ปี 2563 จำนวน 308.17 ล้านบาท ปี 2562 จำนวน 461.41 ล้านบาท ซึ่งรายได้ที่ลดลงสาเหตุหลักมาจากการแพร่ระบาดของโรค โควิด- 19 ซึ่งส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ได้แก่ การให้บริการห้องพัก เป็นต้น ซึ่งกลุ่มธุรกิจ

พัฒนาอสังหาริมทรัพย์นี้ถือเป็นธุรกิจกลุ่มรองของกลุ่มบริษัท โดยปี 2563 มีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยของธุรกิจบริการห้องพักเท่ากับร้อยละ 44.22

สำหรับสัดส่วนต้นทุนจากการก่อสร้างต่อรายได้จากการก่อสร้าง มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบระหว่างในปี 2563 สัดส่วนดังกล่าวเท่ากับร้อยละ 90.44 สำหรับปี 2562 สัดส่วนเท่ากับร้อยละ 89.53 หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 0.91 เนื่องมาจากราคาต้นทุนวัสดุก่อสร้าง และค่าแรงงานในการก่อสร้าง ที่ถือเป็นต้นทุนหลักอยู่ในช่วงทรงตัวตามภาวะเศรษฐกิจ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการวางแผนควบคุมราคารัสดูก่อสร้างที่ถือเป็นต้นทุนหลักของกิจการโดยมีการวิเคราะห์แนวโน้มของราคารัสดูที่ใช้ในการก่อสร้างควบคุมปริมาณความต้องการที่ต้องใช้ในการผลิต โดยอ้างอิงราคาตลาดและทิศทางของราคาตลาด เพื่อใช้เป็นตัวช่วยในการต่อรองกับผู้ขายเมื่อมีการสั่งซื้อในปริมาณมาก และเพื่อใช้ในการบริหารต้นทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สัดส่วนต้นทุนจากการให้บริการต่อรายได้ค่าบริการมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี ในปี 2563 สัดส่วนดังกล่าวเท่ากับร้อยละ 107.38 สำหรับปี 2562 สัดส่วนเท่ากับร้อยละ 79.37 หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 28.01 การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนดังกล่าวเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทำให้รายได้ลดลงแม้ว่ากลุ่มธุรกิจการให้บริการห้องพักมีการปรับกลยุทธ์ลดค่าใช้จ่ายสำหรับในส่วน of ต้นทุนผันแปรเพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลงอย่างมากที่สุด แต่อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัท ยังคงมีค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนคงที่ที่ไม่สามารถลดลงได้ เช่น ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายคงที่อื่น ๆ ทำให้สัดส่วนต้นทุนจากการให้บริการต่อรายได้เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 มีจำนวน 376.46 ล้านบาท ในขณะที่ช่วงเวลาเดียวกันของปี 2562 มีจำนวน 476.56 ล้านบาท ลดลงจำนวน 100.10 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.00 ซึ่งเป็นการลดลงหลักจากค่าใช้จ่ายในการบริหารในบางเฉพาะกิจการที่ลดลง จำนวน 95.03 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่ลดลงหลัก คือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ได้แก่ ค่าทำงานล่วงเวลาลดลงร้อยละ 20 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เงินประกันสังคมลดลงจากการประกาศลดอัตราการนำส่งเงินประกันสังคมทั้งในส่วนของนายจ้างและลูกจ้าง อย่างไรก็ตาม หากเปรียบเทียบสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมในงบการเงินรวมมีสัดส่วนลดลง โดยปี 2563 สัดส่วนดังกล่าวเท่ากับร้อยละ 4.71 สำหรับปี 2562 สัดส่วนเท่ากับร้อยละ 5.57 หรือ ลดลงอัตราร้อยละ 0.85

4.1 ฐานะทางการเงินจากงบแสดงฐานะการเงิน – งบการเงินรวม

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทตามงบการเงินรวมเพิ่มขึ้น สำหรับปี 2563 จำนวน 10,604 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันในปี 2562 จำนวน 355 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 3.47 ซึ่งเกิดจากเปลี่ยนแปลงรายการสินทรัพย์ต่างๆ ดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 144.74 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 3.53 สาเหตุหลักมาจาก

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 906.84 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 148.85 การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเป็นมาจากการนำเงินสดที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ไปลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราว เพื่อหาผลตอบแทนในระยะสั้นซึ่งได้รับมากกว่าเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์
- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 40.64 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 37.99 การลดลงของลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเป็นผลมาจากลูกหนี้อื่นของบริษัทย่อยได้รับเงินคืนค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขอคืนจากกรมสรรพากรในระหว่างปี 2563 เป็นจำนวน 38 ล้านบาท
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนลดลงจำนวน 217.68 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 20.78 เป็นผลมาจากการลดลงของมูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บลดลงจากปีก่อน 263.79 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้างหมุนเวียนจำนวน 46.11 ล้านบาท เนื่องมาจากการจัดประเภทจากระยะยาวเป็นหมุนเวียนเพราะถึงกำหนดการได้รับคืนในระหว่างปี 2564
- สินค้าคงเหลือลดลง 29.96 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 22.43 การลดลงหลักเป็นผลมาจากการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของบริษัทใหญ่ซึ่งมีมูลค่าลดลงจำนวน 30 ล้านบาท เป็นผลมาจากการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้คงค้างน้อยที่สุดและหมุนเวียนเร็วที่สุดตามนโยบายการบริหารสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด
- เงินจ่ายล่วงหน้าให้ผู้รับเหมาช่วงลดลง 209.81 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 55.34 เป็นมาจากการใช้หลักจากการวางแผนการควบคุมต้นทุนการก่อสร้าง ซึ่งเป็นการวางแผนเงินมัดจำค่าหลักที่ใช้สำหรับการก่อสร้าง โดยบริษัทมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประเมินราคาของเหล็กและวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ตามสภาพเศรษฐกิจ ราคาตลาด และมีการประเมินแนวโน้มราคาวัสดุดังกล่าว การประเมินราคาเหล็กและวัสดุอื่นๆ จะทำพิจารณาควบคู่ไปกับแผนงานก่อสร้างและปริมาณของที่ต้องการใช้ในการก่อสร้างในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า เพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 211.00 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 3.43 สาเหตุหลักมาจาก

- เงินลงทุนเพื่อขายมีมูลค่าลดลง 195.45 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 23.85 เป็นผลมาจากราคาของเงินลงทุนหลักทรัพย์เพื่อขายของของบริษัทที่ถือได้มีการปรับราคาลดลง โดยการลดลงของราคาหลักทรัพย์เพื่อขายนี้เป็นไปในทิศทางที่สวนทางกับดัชนีหุ้นของตลาดหลักทรัพย์ที่ลดลง ณ วันสิ้นปีที่ผ่านมา
- สิทธิการเช่าลดลง 453.70 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 100 เป็นผลมาจากในระหว่างปี 2562 กลุ่มบริษัทย่อยได้เข้าร่วมโครงการทำสัญญาเช่าสิทธิในการก่อสร้างโรงแรมแห่งใหม่ จังหวัดภูเก็ตโดยสัญญาเช่าสิทธิมีอายุ 30 ปี
- ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยได้ทำการขอคืนภาษีและอยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารเพื่อคืนภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่มบริษัท

หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินรวม

บริษัทมีหนี้สินรวม ในปี 2563 จำนวน 4,437.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 429.14 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 10.71 โดยมีรายการเคลื่อนไหวหลักที่สำคัญ ดังนี้

หนี้สินหมุนเวียนลดลง 429.98 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 16.42 สาเหตุหลักมาจาก

- เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 325.24 หรือเท่ากับร้อยละ 92.92 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจำนวน 343.08 ล้านบาท
- เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในปีลดลง 552.85 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 74.92 เป็นผลมาจาก ณ สิ้นปี 2562 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) วงเงินที่ 2 จำนวน 541.81 ล้านบาท ถึงกำหนดชำระในระหว่างปี 2563 ทั้งจำนวน
- ส่วนของหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น 11.36 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 171.57 เป็นผลจากการประมาณการหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะต้องจ่ายแก่พนักงานที่มีอายุครบกำหนดเกษียณอายุในระหว่างปี 2564 จากรายงานการประเมินผลประโยชน์พนักงานซึ่งประเมินโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง 253.51 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 39.90 เป็นผลมาจากการครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันงานก่อสร้างของผู้รับเหมาช่วงในระหว่างปี 2563
- ภาษีมูลค่าเพิ่มรอออกใบกำกับภาษีลดลง 15.48 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 13.11 การลดลงภาษีมูลค่าเพิ่มรอออกใบกำกับภาษีสอดคล้องกับมูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บ เนื่องจากสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างได้และภาษีมูลค่าเพิ่มรอออกใบกำกับจะแปลงสภาพเป็นภาษีขายเมื่อมีการออกใบแจ้งหนี้

- หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 11.44 ล้านบาทหรือเท่ากับ 50.42 เป็นผลจากการจัดประเภทเงินมัดจำรับจากลูกค้าตามสัญญาเช่าพื้นที่ที่กำลังจะครบกำหนดในระหว่างปี 2564 จากเงินมัดจำรับจากลูกค้าหนี้สินระยะยาวมาเป็นหนี้สินหมุนเวียนอื่น
- หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง 859.12 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 61.84 สาเหตุหลักมาจาก
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 366.49 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 33.91 เป็นผลมาจากการจัดประเภทเงินกู้ยืมของย่อย ณ วันสิ้นปี 2562 ไปเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปีตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ แต่ในระหว่างปี 2563 ได้มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทย่อย และบริษัทย่อยสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมใหม่ได้ ณ สิ้นปี 2563 จึงมีการจัดประเภทเงินกู้ยืมตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมใหม่
 - หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง 40.97 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 92.65 สาเหตุหลักมาจากหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีส่วนของบริษัทใหญ่นั้นได้นำไปแสดงเป็นยอดสุทธิกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้และแสดงเป็นยอดสุทธิตามหลักการหักกลบของมาตรฐานการบัญชี แต่ยอดคงเหลือจำนวน 3.25 ล้านบาทที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินนั้นเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างของการรับรู้รายได้ค่าเช่าที่เกิดขึ้นจริงหลังการให้ส่วนลดกับผู้เช่ากับการรับรู้รายได้ค่าเช่าหลังหักส่วนลดที่ให้แก่วัดเช่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 มารับรู้เป็นเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าคงเหลือและนำส่วนต่างมาบันทึกเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี
 - ประमाणการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานไม่หมุนเวียนลดลง 28.27 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 13.24 เป็นผลจากการจัดประเภทประमाणการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานจากหนี้สินไม่หมุนเวียนไปเป็นหนี้สินหมุนเวียน
 - เงินมัดจำรับจากลูกค้าลดลง 11.43 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 50.36 เป็นมาจากบริษัทได้มีการจัดประเภทเงินมัดจำรับจากลูกค้าที่อายุของสัญญาเช่าจะครบกำหนดในระหว่างปี 2564 จากหนี้สินไม่หมุนเวียนไปเป็นหนี้สินหมุนเวียนตามที่กล่าวไปแล้วในหัวข้อหนี้สินหมุนเวียน

นอกจากนี้แล้ว บริษัทได้ดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)

ณ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 0.72 : 1 เท่า ไม่เกินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ เท่ากับ 2.5: 1 เท่า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2563 จำนวน 6,166.65 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2562 จำนวน 73.40 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 1.18 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้น หรือลดลงขององค์ประกอบหลัก ได้แก่

- กำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2563 จำนวน 183.79 ล้านบาท
- ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลง 29.19 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 4.87
- องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจำนวน 156.36 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 32.70 เป็นผลมาจากราคาของหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายมีราคาลดลงตามทิศทางของตลาดหลักทรัพย์ ณ วันสิ้นปี 2563 เมื่อเทียบกับปีก่อน

สภาพคล่อง

ภาพรวมของการดำเนินงาน ในด้านเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ปี 2563 จำนวน 638.06 ล้านบาท จากปี 2562 จำนวน 926.50 ล้านบาท หรือลดลงเท่ากับร้อยละ 31.13 เป็นผลมาจากผลการดำเนินงานในระหว่างปี 2563 ซึ่งสามารถเปรียบเทียบอัตราส่วนสภาพคล่องในรูปแบบต่างๆ ได้ดังนี้

อัตราส่วนสภาพคล่อง (หน่วย : ร้อยละ)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2562	2561	2563	2562	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.94	1.56	1.67	2.16	2.18	2.23
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.40	0.93	1.16	1.52	1.23	1.54

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward looking)

อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นและพัฒนาระบบงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการต้นทุนของบริษัทให้มีความใกล้เคียงกับสภาพเศรษฐกิจ โดยบริษัทมีนโยบายในการติดตามดูแลต้นทุนต่างๆ รวมถึงจัดให้มีเครื่องมือในการช่วยติดตามให้ต้นทุนอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายขยายการดำเนินงานไปในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับรู้รายได้ในธุรกิจอื่น ได้แก่ การดำเนินธุรกิจเซอวิส อพาร์ทเมนต์สร้างใหม่ เพื่อการให้เช่าและลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจเซอวิส อพาร์ทเมนต์ ที่มีศักยภาพ ทำเล ที่ตั้งเหมาะสม พร้อมใช้งานและสามารถสร้างรายได้ทันที แต่อย่างไรก็ตามสถานการณ์โควิด-19 ที่ได้กลับมาระบาดระลอกใหม่ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวชะงักงัน รวมถึงแผนการดำเนินนโยบายการท่องเที่ยวของทางกรมการท่องเที่ยวอย่างแผนการเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติให้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยต้องชะลอออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น จากเหตุการณ์ดังกล่าว ทำให้ภาคการท่องเที่ยวของไทยในปี 2564 มีทิศทางปรับดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากการนำวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 และดำเนินการเร่งฉีดให้แก่ประชาชนในประเทศอาจทำให้ภาคการท่องเที่ยวของประเทศกลับมาจากรับความเชื่อมั่นจากนักท่องเที่ยวอีกครั้ง โดยเฉพาะตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติ แม้ที่ผ่านมา ภาครัฐมีมาตรการ

ช่วยเหลือผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมอย่างต่อเนื่อง แต่เมื่อเหตุการณ์โควิดลากยาว ทำให้ผู้ประกอบการเผชิญกับความยากลำบากขึ้น จึงจำเป็นต้องหามาตรการเพิ่มเติมเพื่อบรรเทาผลกระทบทางเศรษฐกิจ ดังนั้น ในสถานการณ์ปัจจุบันที่ไม่สามารถคาดการณ์อนาคตได้อย่างแม่นยำ เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา กลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัท จำเป็นจะต้องปรับตัว หาแนวทางสร้างรายได้ที่แตกต่างจากในอดีต เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้แม้โควิด-19 จะยังดำเนินอยู่ โดยในปี 2564 เสนอเน้นทำตลาดในประเทศ จับกลุ่มนักท่องเที่ยวไทยที่ยังคงมีกำลังซื้อ ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มคนโสด คนทำงาน วัยเก๋า ครอบครัว ผู้มีความหลากหลายทางเพศ ฯลฯ รวมถึงกลุ่มคนไทยเที่ยวออกที่มีจำนวนมากกว่า 12 ล้านคนและยังไม่สามารถออกเดินทางไปท่องเที่ยวได้ในระยะเวลาอันใกล้ กลุ่มเอ็กแพทหรือชาวต่างชาติที่มีถิ่นพำนักถาวรภายในประเทศไทยที่มีจำนวน 2 ล้านคน มีกำลังซื้อและสามารถเดินทางตลอดเวลา และยังมีกลุ่มประชุมสัมมนาที่มีความสำคัญต่อกลไกการขับเคลื่อนประเทศ ส่วนในปี 2565 ที่จะต้องขยับกลับรุกตลาดต่างชาติ จะให้ความสำคัญกับการทำตลาดที่มีความเฉพาะมีศักยภาพในการใช้จ่ายสูง อย่างเช่นกลุ่มที่รักสุขภาพ กลุ่มที่มารักษาตัว กลุ่มแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ แม้จำเป็นจะต้องรวมปัจจัยสถานการณ์การแพร่ระบาดและการล็อกดาวน์ในไทยรวมถึงในต่างประเทศเพิ่มเติมเข้ามาอีก และกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัท คาดว่าภายในปี 2566 ตัวเลขท่องเที่ยวไทยจะคืนสู่ตัวเลขก่อนโควิด-19

4.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

หน่วย : ล้านบาท

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2562	2561	2563	2562	2561
รวมสินทรัพย์	10,603.90	10,248.16	10,294.81	8,305.12	7,975.49	7,837.61
รวมหนี้สิน	4,437.25	4,008.11	4,230.14	2,362.88	2,101.93	2,182.47
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	6,166.65	6,240.05	6,064.67	5,942.25	5,873.56	5,655.14
รายได้จากการก่อสร้าง	7,623.87	7,921.61	6,789.35	7,623.87	7,930.10	6,815.68
รายได้จากการให้บริการห้องพัก	308.17	461.41	419.76	40.58	103.58	114.24
รวมรายได้	7,988.12	8,562.23	7,428.30	7,706.22	8,203.64	7,158.67
กำไรขั้นต้น	706.35	992.24	1,175.52	402.40	915.62	1,054.81
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	183.79	247.26	590.84	353.13	371.36	666.92
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.15	0.18	0.39	0.22	0.23	0.42

อัตราส่วนการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2562	2561	2563	2562	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง						
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.94	1.56	1.67	2.16	2.18	2.23
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.40	0.93	1.16	1.52	1.23	1.54
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.54	7.22	6.16	7.36	6.99	5.94
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	48.38	50.54	59.27	49.58	52.19	61.44
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	61.19	54.73	47.36	59.24	52.94	45.67
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	5.97	6.67	7.71	6.16	6.98	7.99
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	13.59	18.54	17.07	18.79	18.36	16.75
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	26.85	19.69	21.38	19.42	19.88	21.79
Cash Cycle (วัน)	27.49	37.52	45.60	36.32	39.20	47.64
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	8.90	11.03	16.31	9.16	10.56	15.22
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	3.07	4.51	10.48	5.34	6.25	11.98
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.30	2.89	7.95	4.58	4.53	9.32
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	3.27	4.44	11.23	5.98	6.44	12.36
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	1.76	2.40	5.84	4.34	4.70	8.60
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	16.92	17.79	26.52	84.75	78.27	109.61
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.77	0.83	0.73	0.95	1.04	0.92
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.42	0.39	0.41	0.28	0.26	0.28
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.72	0.64	0.70	0.40	0.26	0.39
อัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	13.01	5.58	1.27	90.56	39,812.73	4.43

สูตรการคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	สินทรัพย์หมุนเวียน	อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	ต้นทุนขายสินค้า + ค่าใช้จ่ายในการขาย
	หนี้สินหมุนเวียน		สินค้าคงเหลือเฉลี่ย
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	เงินสด + เงินลงทุนชั่วคราว + ลูกหนี้สุทธิ	อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	ต้นทุนขายสินค้า + ค่าใช้จ่ายในการขาย
	รวมหนี้สินหมุนเวียน		เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	ขายสุทธิ	ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	365
	ลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อเฉลี่ย		อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	365	ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	365
	อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)		อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)
รอบการหมุนเวียนเงินสด (วัน)		ระยะเวลาเก็บหนี้ + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	

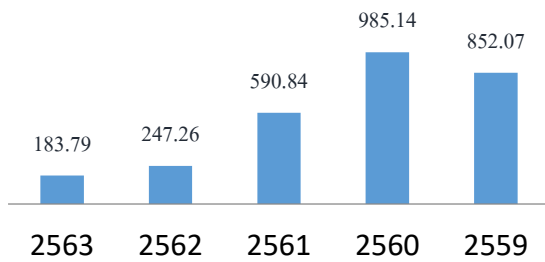
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	รายได้ - ต้นทุน	อัตรากำไรสุทธิ (%)	กำไรขาดทุนสุทธิ
	รายได้		รายได้รวม
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	กำไรก่อนภาษีเงินได้	อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	กำไรขาดทุนสุทธิ
	รายได้		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่เฉลี่ย

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	กำไรสุทธิ	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมราคา
	รวมสินทรัพย์เฉลี่ย		ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เฉลี่ย
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)		รวมรายได้	
		รวมสินทรัพย์เฉลี่ย	

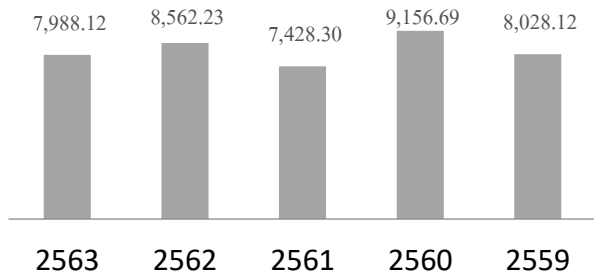
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	รวมหนี้สิน	อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	รวมหนี้สิน
	รวมสินทรัพย์		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
อัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ย (เท่า)		กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน	
		ดอกเบี้ยจ่าย	

จุดเด่นทางการเงินเปรียบเทียบ 5 ปี (งบการเงินรวม)

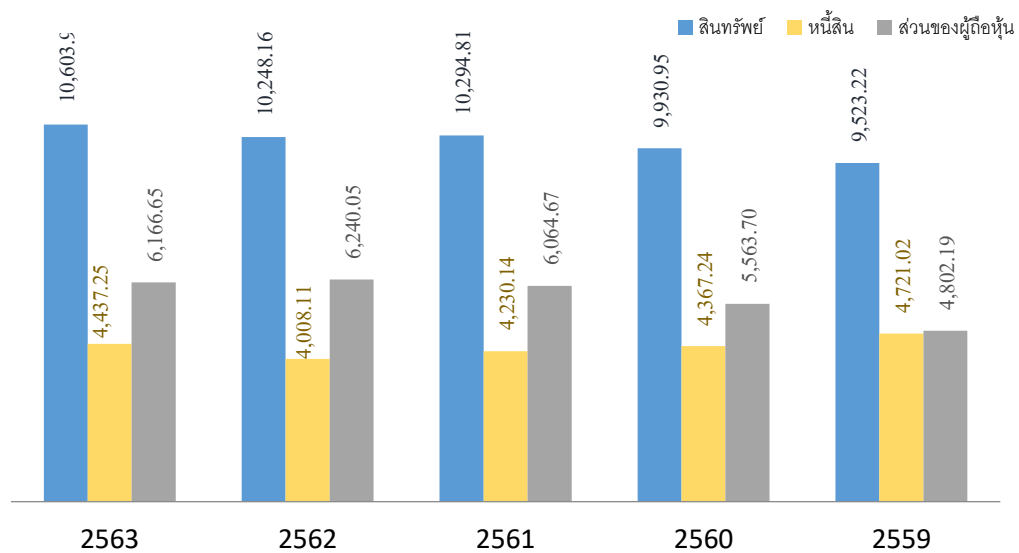
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



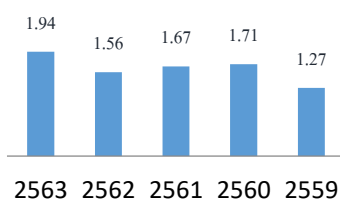
รายได้รวม (ล้านบาท)



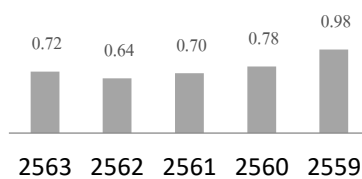
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)



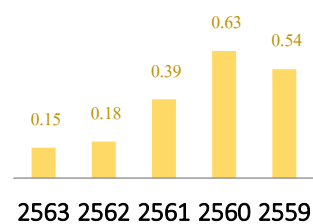
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)



ผลการดำเนินงานจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ – งบการเงิน รายได้

โดยงบการเงินรวมของบริษัทสำหรับปี 2563 มีผลกำไร 183.79 ล้านบาท ในขณะที่ช่วงเวลาเดียวกันของปี 2562 บริษัทมีผลกำไร 247.26 ล้านบาท ซึ่งมีผลประกอบการลดลง 63.47 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 25.67 โดยมีสาเหตุการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน ดังนี้

- รายได้จากการก่อสร้างลดลง โดยปี 2563 มีจำนวน 7,623.87 ล้านบาท สำหรับปี 2562 มีจำนวน 7,921.61 ล้านบาท ลดลง 297.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.76 ซึ่งสามารถจำแนกรายได้จากสายผลิตภัณฑ์ตามประเภทของงานก่อสร้างต่างๆ ได้ดังนี้
 - รายได้จากการเป็นผู้รับเหมาโดยตรงประเภทอาคารที่พักอาศัยในปี 2563 มีจำนวน 4,442.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 91.95 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 2.11 จากปี 2562 และลดลง 408.57 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 8.58 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างต่างๆ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน
 - รายได้จากการเป็นผู้รับเหมาโดยตรงประเภทอาคารสำนักงาน / อาคารพาณิชย์ในปี 2563 มีจำนวน 505.17 ล้านบาท ลดลง 496.91 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 49.59 จากปี 2562 และเพิ่มขึ้น 287.09 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 40.15 เนื่องจากได้มีการเริ่มโครงการก่อสร้างใหม่ในระหว่างปี 2563 และ 2562 จำนวน 1 โครงการและ 2 โครงการตามลำดับ
 - รายได้จากการเป็นผู้รับเหมาโดยตรงประเภทโรงแรมและรีสอร์ทในปี 2563 จำนวน 484.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 181.37 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 59.77 จากปี 2562 จำนวน 303.44 ล้านบาท ลดลงจำนวน 51.52 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 14.47 จากปี 2561 เนื่องจากในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทมีโครงการก่อสร้างใหม่ถึง 4 โครงการและอีก 1 โครงการเป็นโครงการที่มีรายได้ต่อเนื่องมาจากปีก่อน
 - รายได้จากการเป็นผู้รับเหมาโดยตรงประเภทศูนย์การค้า / ซูเปอร์มาร์เก็ต / ซุปเปอร์โมดัลในปี 2563 มีจำนวน 693.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 145.05 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 26.43 จากปี 2562 มีจำนวน 548.75 ล้านบาท ลดลง 33.26 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 5.71 จากปี 2561 ที่มีจำนวน 582.01 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้รับการประมูลโครงการขนาดใหญ่และเริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการใหม่ในปี 2561 และดำเนินการก่อสร้างต่อเนื่องมาจนถึงปี 2563 และได้รับโครงการก่อสร้างเพิ่มจำนวน 1 โครงการในปี 2562
 - รายได้จากการเป็นผู้รับเหมาโดยตรงประเภทโรงพยาบาลในปี 2563 มีจำนวน 1,061.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 318.93 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 42.97 จากปี 2562 จำนวน 742.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 100.00 จากปี 2561 เนื่องจากบริษัทได้รับการประมูลโครงการและเริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการใหม่ในปี 2562 จำนวน 3 โครงการและดำเนินการก่อสร้างต่อเนื่องมาจนถึงปี 2563

- รายได้จากการเป็นผู้รับเหมาโดยตรงประเภทสถาบันในปี 2563 ไม่มีจำนวนโครงการเพิ่มเติมเป็นรายได้ต่อเนื่องมาจากการรับงานในปี 2561 จำนวน 90.59 ล้านบาท ลดลง 504.69 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 84.78 จากปี 2562 จำนวน 595.28 เพิ่มขึ้น 384.86 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 182.90 จากปี 2561 จำนวน 210.42 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทเข้ารับงานโครงการประเภทสถาบันในระหว่างปี 2561 และได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จในระหว่างปี 2563
- รายได้จากการเป็นผู้รับเหมาโดยตรงประเภทโรงงานอุตสาหกรรมในปี 2563 มีจำนวน 345.41 ล้านบาท ลดลง 33.44 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 8.83 จากปี 2562 มีจำนวน 378.85 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 211.27 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 126.07 จากปี 2561 เนื่องจากบริษัทได้รับการประมูลโครงการและเริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการใหม่ในปี 2562 และดำเนินการก่อสร้างต่อเนื่องมาจนถึงปี 2563 และได้รับโครงการก่อสร้างเพิ่มในปี 2563 และ ปี 2562 จำนวน 2 โครงการและ 1 โครงการตามลำดับ

โดยภาพรวมสรุปโครงสร้างรายได้ ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
รายได้จากการเป็นผู้รับเหมาโดยตรง						
- อาคารที่พักอาศัย	4,442.97	55.62	4,351.02	50.82	4,759.59	64.07
- อาคารสำนักงาน/อาคารพาณิชย์	505.17	6.32	1,002.08	11.70	714.99	9.63
- สถาบัน	90.59	1.13	595.28	6.95	210.42	2.83
- โรงแรมและรีสอร์ท	484.81	6.07	303.44	3.54	354.76	4.78
- โครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	345.17	3.86	378.85	4.42	167.58	2.25
- โรงพยาบาล	1,061.12	13.28	742.19	8.67	-	-
- ศูนย์การค้า/ซูเปอร์มาร์เก็ต/ช้อปปิ้งมอลล์	693.80	8.69	548.75	6.42	582.01	7.84
รายได้จากการก่อสร้าง	7,623.87	95.44	7,921.61	92.52	6,789.35	91.40
รายได้จากการให้บริการห้องพัก	308.17	3.86	461.41	5.39	419.76	5.65
ดอกเบี้ยรับ	5.40	0.07	18.89	0.22	3.61	0.05
เงินชดเชยค่าเสียหาย	-	-	-	-	-	-
โอนกลับค่าเผื่อประมาณการคดีความฟ้องร้อง	-	-	20.81	0.24	-	-
กำไรจากการจำหน่ายและตัดบัญชีทรัพย์สิน	1.69	0.02	9.64	0.11	141.47	1.90
รายได้อื่น	48.99	0.61	129.87	1.52	74.11	1.00
รายได้รวม	7,988.12	100.00	8,562.23	100.00	7,428.31	100.00

บริษัทมีรายได้รวมสุทธิ (ตามงบการเงินรวม) ในปี 2563 จำนวน 7,988.12 ล้านบาท ปี 2562 จำนวน 8,562.23 ล้านบาท ลดลงจำนวน 574.11 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 6.71 โดยรายได้หลักเป็นรายได้จากการเป็นผู้รับเหมา

โดยตรงจำนวน 7,623.87 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 95.44 ของรายได้รวมสุทธิ ซึ่งมาจากประเภทงานอาคารที่พักอาศัย โรงพยาบาล ศูนย์การค้าและช้อปปิ้ง มอลล์ อาคารสำนักงาน โรงแรมและรีสอร์ท โรงงานอุตสาหกรรมและสถาบัน ตามลำดับ

รายได้จากการให้บริการห้องพัก

บริษัทมีรายได้จากการให้บริการห้องพัก จำนวน 308.17 ล้านบาท ในปี 2563 และจำนวน 461.41 ล้านบาท ในปี 2562 ลดลง 153.25 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.21 การลดลงของรายได้โดยรวมของกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นผลมาจากการลดลงของจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศและนักท่องเที่ยวในประเทศจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่มีการแพร่ระบาดเป็นวงกว้างทั้งในประเทศและต่างประเทศในระหว่างปี 2563 ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจการให้บริการห้องพักของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างมากจากการที่ไม่มีนักท่องเที่ยวกลับเดินทางทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นผลให้อัตราการเข้าพักเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทลดลงจากร้อยละ 63.28 เหลือร้อยละ 44.22 คิดเป็นการลดลง มากกว่าร้อยละ 30 จากการเปรียบเทียบกับปีก่อน

แต่อย่างไรก็ตามกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีการปรับกลยุทธ์ในการหาลูกค้า ซึ่งปกติเน้นการรับลูกค้าประเภทรายวัน โดยกลยุทธ์แบบใหม่คือจะต้องมีการให้สัดส่วนสำหรับลูกค้าประเภทระยะสั้นและระยะยาวด้วยสัดส่วน 50 : 50 โดยจะต้องมุ่งเน้นการขายห้องพักแบบระยะยาวมากขึ้น เนื่องจากการทำสัญญาระยะยาวปกติจะมีอายุของสัญญาเริ่มตั้งแต่ 1 – 3 ปี และเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นชาวต่างชาติที่มาทำงานที่ประเทศไทยหรือมีการส่งตัวแทนเข้ามาดูแลบริษัทในเครือที่ประเทศไทยสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อที่จะมีรายได้ที่เป็นแบบคงที่มากขึ้นและหลีกเลี่ยงความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีกลยุทธ์ใหม่ในการบริหารกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในระหว่างปี 2563 แต่ยังไม่เห็นผลชัดเจนมากนักในปี 2563 แต่คาดว่าจะมีการปรับตัวดีขึ้นในปี 2564 อีกหนึ่งช่องทางที่กลุ่มบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ใช้ในการเพิ่มรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัทคือ การออกนิต์เปิดขายคูปองห้องพักที่งานไทยเที่ยวไทย ซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดีเป็นอย่างมากจากผู้ที่สนใจ

กลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มี 3 โครงการได้เปิดให้บริการแล้วและอีก 2 โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างดังนี้

บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เข้าซื้อกรรมสิทธิ์ห้องชุดอาคาร เอท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2561 ซึ่งเป็นเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครันกลางใจเมือง ด้วยจำนวนห้องพัก 148 ห้อง ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร มีรายได้จากการให้บริการห้องพักในปี 2563 จำนวน 191.52 ล้านบาท ลดลง 90.15 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 32.10 มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 58.85 ของรายได้ค่าบริการในงบการเงินรวม และมีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยในปี 2563 เท่ากับร้อยละ 51.90

บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)

- ❖ โครงการ 1 Citadine Grand Central Sriracha เริ่มเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการในเดือนเมษายน 2558 เป็น เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน ด้วยจำนวนห้องพัก 136 ห้อง ตั้งอยู่ที่อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีรายได้จากการให้บริการห้องพักในปี 2563 จำนวน 32.34 ล้านบาท ลดลง 24.53 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 43.14 จากปี 2562 จำนวน 56.88 ล้านบาท มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 9.94 ของรายได้ ค่าบริการ ในงบการเงินรวม และมีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยในปี 2563 เท่ากับร้อยละ 50.17
- ❖ โครงการ 2 Sommerset Harbour view Sriracha เริ่มเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการในเดือนมีนาคม 2563 เป็น เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน ด้วยจำนวนห้องพัก 176 ห้อง ตั้งอยู่ที่อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีรายได้จากการให้บริการห้องพักในปี 2563 จำนวน 41.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.33 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 115.51 จากปี 2562 จำนวน 19.33 ล้านบาท มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 12.80 ของรายได้ ค่าบริการในงบการเงินรวมและมีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยในปี 2563 เท่ากับร้อยละ 43.67

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) สาขา 1 โครงการ เดอะ ดัชเชส โฮเต็ล แอนด์ เรสซิเดนซ์ เป็น เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน ด้วยจำนวนห้องพัก 166 ห้อง ตั้งอยู่ที่ถนนหลังสวน ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร มีรายได้จากการให้บริการห้องพักในปี 2563 จำนวน 40.58 ล้านบาท ลดลง 62.99 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 60.82 จากปี 2562 จำนวน 103.58 ล้านบาท มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 12.47 ของรายได้ ค่าบริการในงบการเงินรวม และมีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยในปี 2563 เท่ากับร้อยละ 31.08

บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด (บริษัทย่อย) ในระหว่างปี 2563 บริษัทให้กู้เงินเพื่อใช้ในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินธุรกิจในระดับ 3-4 ดาว ภายใต้ตราสัญลักษณ์ X2 ชื่อโรงแรมครอยด์ ทู ไวบ์ ภูเก็ต ป่าตอง เซ็นเตอร์ จำนวน ห้องพัก 326 ห้อง และประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ร้านอาหาร สระว่ายน้ำ ฟิตเนสเซ็นเตอร์ ห้องสันทนาการ ร้านขายของที่ระลึก และที่จอดรถ ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างเตรียมโครงการ

บริษัท เจที เทน จำกัด (บริษัทย่อย) ในระหว่างปี 2563 บริษัทให้กู้เงินเพื่อไปใช้ในการวางมัดจำค่าเช่าที่ดินที่ใช้ ในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โครงการนี้ตั้งอยู่ซอยนาจอมเทียน 10 อำเภอบางละมุง ตำบลนาจอมเทียน จังหวัดชลบุรี เป็นโครงการโรงแรม สูง 6 ชั้น ด้วยห้องพักประมาณ 120 ห้อง โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ทางโรงแรม จัดเตรียมไว้ให้ เช่น ฟรี Wi-Fi ทุกห้องและพื้นที่สาธารณะ แผนกต้อนรับ 24 ชั่วโมง ห้องปลอดบุหรี่ ห้องนอนติดระเบียง ห้องนอนวิวทะเล ที่จอดรถ และบริการรถรับ-ส่งถึงสนามบิน เป็นต้น และยังมีในส่วนของสิ่งอำนวยความสะดวกทาง สันทนาการที่จัดเตรียมไว้ให้บริการอย่างครบครัน เช่น ฟิตเนส สระว่ายน้ำ สวนสาธารณะ ร้านอาหาร และสระว่ายน้ำ กลางแจ้ง เป็นต้น

โอนกลับค่าเผื่อประมาณการคติความพึงร้อง

บริษัทมีรายการโอนกลับค่าเผื่อประมาณการคติความพึงร้องในปี 2562 มีจำนวน 20.81 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 100 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 เนื่องจากศาลมีคำพิพากษาให้คดีถึงที่สุด บริษัทต้องกลับรายการค่าเผื่อที่เคยตั้งไว้สำหรับส่วนที่เกินเป็นรายได้จากการโอนกลับค่าเผื่อประมาณการคติความพึงร้องในงบการเงิน

ดอกเบี้ยรับ

บริษัทมีดอกเบี้ยรับในปี 2563 จำนวน 5.40 ล้านบาท ลดลง 13.48 ล้านบาท ปี 2562 มีจำนวน 18.88 ล้านบาท หรือลดลงเท่ากับร้อยละ 71.39 เนื่องจากบริษัทได้รับดอกเบี้ยจากเงินฝากประจำและการการลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้น

ต้นทุนจากการก่อสร้าง

สัดส่วนต้นทุนจากการก่อสร้างต่อรายได้จากการก่อสร้าง โดยปี 2563 มีอัตราร้อยละ 90.44 สำหรับปี 2562 มีอัตราร้อยละ 89.53 หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 0.91 โดยต้นทุนที่สำคัญ ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง ค่าแรงงาน และค่าจ้างงานผู้รับเหมาช่วง รวมถึงค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งต้นทุนหลักของการก่อสร้างจะผันแปรไปตามรายได้ แต่อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นมีอัตราที่ใกล้เคียงกับปี 2562 และบริษัทมีการวางแผนในการควบคุมราคาค่าวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการก่อสร้างดังที่กล่าวไปแล้วข้างต้น และมีการนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การลงทุนในลิฟต์โดยสาร (Passenger Hoist) ทาวเวอร์เครน (Tower Crane) พร้อมทั้งมีการคิดค้นวิธีการปฏิบัติงานใหม่อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มคุณภาพ ประสิทธิภาพให้กับงานก่อสร้าง อีกทั้งยังทำให้สามารถลดและบริหารต้นทุนในการเก็บงานได้อีกด้วย นอกจากนี้แล้วยังทำให้สามารถบริหารระยะเวลาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ด้านค่าแรงงานบริษัทได้มีการวางแผนที่จะจัดตั้งโครงการพัฒนาช่างฝีมืออย่างยั่งยืน โดยในตลาดแรงงานปัจจุบันช่างฝีมือที่มีความเชี่ยวชาญค่อนข้างหายาก บริษัทจึงได้จัดตั้งศูนย์ฝึกแรงงาน เพื่อเป็นการเพิ่มช่างฝีมือในตลาดแรงงานในประเทศ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของช่างฝีมือ โดยเฉพาะแรงงานฝีมือที่มีความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะทางในแต่ละลำดับขั้นสายงาน โดยในปี 2563 มีสัดส่วนต้นทุนการเพิ่มอัตราค่าแรงงานเป็นผลมาจากค่าแรงงานของบริษัทซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนขึ้นทุกปี โดยบริษัทมีการวางแผนในการควบคุมค่าแรงงานให้อยู่ในงบประมาณ เนื่องจากค่าแรงงานเป็นปัจจัยหลักที่เป็นตัวแปรให้โครงการได้รับผลกำไรหรือขาดทุน ซึ่งบริษัทค่อนข้างระมัดระวังในการวางแผนและควบคุมค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เป็นอย่างมาก นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับแรงงาน เพื่อเป็นการจูงใจให้แรงงานเกิดความรักองค์กร มีแผนงานการพัฒนาศักยภาพ การเพิ่มขีดความสามารถ และคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่อย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดในหัวข้อการพัฒนา ศักยภาพ หัวข้อ 3. ปัจจัยความเสี่ยง)

ต้นทุนจากการให้บริการห้องพัก

บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการห้องพักในปี 2563 จำนวน 330.91 ล้านบาท จากปี 2562 จำนวน 366.22 ล้านบาท ลดลง 35.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.64 ต้นทุนที่ลดลงเป็นผลมาจากกลุ่มบริษัท ได้มีการควบคุมต้นทุนการบริการในส่วนที่เป็นต้นทุนผันแปรที่มีความจำเป็นน้อยออกให้มากที่สุด เนื่องจากกลุ่มบริษัท ได้รับผลกระทบจากการที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวลดลงอย่างมากจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงพยายามบริหารจัดการต้นทุนในส่วนนี้เพื่อให้กลุ่มบริษัท ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์นี้น้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 เท่ากับ 376.46 ล้านบาท โดยในปี 2562 เท่ากับ 476.56 ล้านบาท ลดลง 100.10 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.00 ซึ่งเป็นการลดลงหลักจากค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบเฉพาะกิจการที่ลดลง จำนวน 95.03 ล้านบาทหรือเท่ากับร้อยละ 25.55 ค่าใช้จ่ายที่ลดลงหลัก คือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ได้แก่ ค่าทำงานล่วงเวลาลดลงร้อยละ 20 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เงินประกันสังคมลดลงจากการประกาศลดอัตราการนำส่งเงินประกันสังคมทั้งในส่วนของนายจ้างและลูกจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่ลดลงเป็นผลมาจากการบริหารค่าใช้จ่าย โดยมีการลดค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นน้อยออกให้ได้มากที่สุดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานและผลกำไรสูงสุด

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายอื่น ในปี 2563 จำนวน 29.07 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2562 จำนวน 132.61 ล้านบาท ลดลงจำนวน 103.55 ล้านบาท หรือร้อยละ 78.08 สาเหตุหลักของการลดลงเกิดจากในปี 2562 มีการปรับปรุงประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ เพื่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน บริษัทจึงมีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ เพื่อให้สอดคล้องการมาตรฐานการบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในปี 2563 ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ และประมาณการผลขาดทุนจากภาระหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ในปี 2563 มีจำนวน 59.92 ล้านบาท โดยปี 2562 จำนวน 131.17 ล้านบาท ลดลง 71.24 ล้านบาท หรือเท่ากับร้อยละ 54.32 ซึ่งสามารถเปรียบเทียบอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรในรูปแบบต่าง ๆ ได้ดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (หน่วย : ร้อยละ)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2562	2561	2563	2562	2561
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	9.80%	12.83%	16.31%	9.16%	10.56%	15.22%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	3.38%	5.25%	10.48%	5.34%	6.25%	11.98%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.47%	3.33%	7.95%	4.58%	4.53%	9.32%

นโยบายด้านภาษี

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ จึงดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษี ต่อภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนซึ่งมุ่งเน้นให้บริษัทมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนา และมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทเชื่อว่าความรับผิดชอบต่อภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านภาษีอากรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและหน่วยงานของรัฐ
2. ดำเนินการนำส่งและขอคืนภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดสภาพคล่องต่อบริษัท
3. ทำการศึกษาและพิจารณาผลกระทบทางภาษีอย่างสม่ำเสมอ หากมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีอากรใหม่ๆ ประกาศใช้ หรือกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเป็นที่ตั้ง
4. ดำเนินการวางแผนภาษีอากร ศึกษากฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เพื่อการนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด
5. จัดให้มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ความเข้าใจ เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงของข้อพิพาททางภาษี รวมถึงการให้ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการร้องขอหรือเรียกตรวจจากหน่วยงานของรัฐ
6. บริษัทมีการให้ความรู้ทางด้านภาษีแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

การดำเนินการด้านภาษีอากร

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านภาษี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งบริษัทยังมุ่งเน้นให้มีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาและมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทเชื่อว่าความรับผิดชอบต่อภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

รายงานด้านภาษี

ในปี 2563 กำไรก่อนหักภาษีเท่ากับ 243.71 ล้านบาท และภาษีนิติบุคคลเท่ากับ 59.92 ล้านบาท ตามอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 24.59 ซึ่งแตกต่างจากอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 4.59 สำหรับกำไรสุทธิของธุรกิจที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีในปี 2563 ได้แก่

พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 437 เรื่องรายจ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน	ร้อยละ 0.01
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 604 622 642 เรื่องส่งเสริมการลงทุนในทรัพย์สิน	ร้อยละ 0.21
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 663 681 เรื่องสนับสนุนรายจ่ายที่บริจาคสถานศึกษาและสถานพยาบาล	ร้อยละ 0.05
รวมสิทธิประโยชน์ด้านภาษี	ร้อยละ 0.27

ปัจจัยความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านภาษีที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัททั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน จึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. บุคลากรมีการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ ด้านภาษีอากรที่ไม่ถูกต้อง

2. บุคลากรไม่มีการศึกษาหาข้อมูลทางด้านภาษีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

จึงได้มีการวางแผนบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งออกแบบการปฏิบัติงานและการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องภาษีให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง

2. ติดตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านภาษี เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทางด้านภาษี โดยจัดให้มีการ

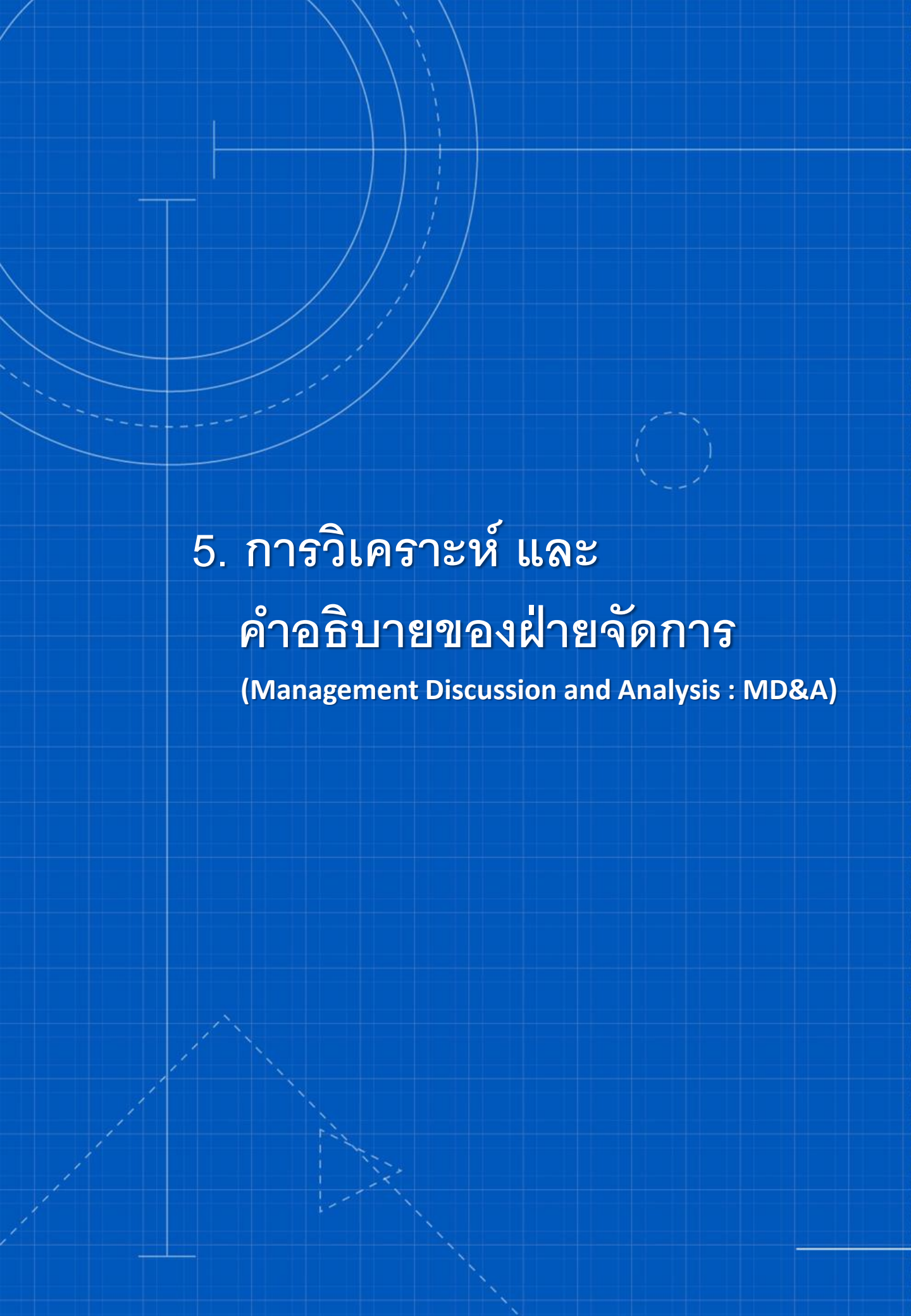
3.1) วิเคราะห์ผลกระทบทางด้านภาษีหากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อที่บริษัทจะได้ทำการวางแผนรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทได้

3.2) ในกรณีที่มีข้อสงสัยเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่เกี่ยวข้องจะประสานงานติดต่อกับเจ้าหน้าที่สรรพากรเพื่อขอคำแนะนำ

นโยบายเครดิตเทอม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เรื่องแนวทางการปฏิบัติการค้าที่เป็นธรรมเกี่ยวกับระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit term) บริษัท จึงกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้าไม่เกิน 30 วัน นับจากวันวางบิลกับลูกค้า หากมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นให้ขึ้นอยู่กับเหตุผลทางการค้าในการดำเนินธุรกิจ โดยอำนาจการอนุมัติสินเชื่อการค้ากับลูกค้า (Authorization) ให้อนุมัติ โดย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และ กรรมการผู้จัดการ (MD) เท่านั้น

ซึ่งในปี 2563 ระยะเวลาการให้เครดิตเทอมเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริงสอดคล้องกับนโยบายเครดิตเทอมที่บริษัทกำหนด



5. การวิเคราะห์ และ คำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) Syntec Construction Public Company Limited
ประกอบธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขทะเบียนบริษัท	จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2535 ทะเบียนเลขที่ 010735000184 (เดิมเลขที่ บมจ.51)
โทรศัพท์	0-2381-6333
โทรสาร	0-2711-4596
เว็บไซต์	www.synteccon.com
นักลงทุนสัมพันธ์	0-2711-7423 หรือ 0-2381-6333 ต่อ 5941 // Email : ir@synteccon.com
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 1,600,000,000 บาท
หุ้นสามัญ	จำนวน 1,600,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 1.00 บาท
ผู้สอบบัญชี	นายเจษฎา หังสพฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3759 นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 นายจิโรจน์ ศิริโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 นางสาวนงลักษณ์ พัฒนบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4713 นางสุนา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5897 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2-105-4661 แฟกซ์ 0-2-026-3760 Email: audit@karinaudit.co.th
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9999 โทรสาร 0-2009-9991

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้นทั้งหมด	จำนวนที่บริษัทถือ	จำนวนหุ้นที่บริษัทชำระแล้ว	การถือหุ้นโดยตรง (%)	ประเภทของหุ้น
1. บจก. เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	ลงทุนและพัฒนา สังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่า	6,000,000	4,080,000	4,080,000	68.00	สามัญ
2. บจก. แนเชอร์ล โยเติ้ล สุขุมวิท 555/5 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	บริหารธุรกิจโรงแรม เชอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ และอสังหาริมทรัพย์	1,500,000	375,000	375,000	25.00	สามัญ
3. บจก. แนเชอร์ล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	บริหารบุคลากรสำหรับธุรกิจ โรงแรมเชอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่า	20,000	19,997	19,997	99.98	สามัญ
4. บจก. ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	ลงทุนและพัฒนา อสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่า	1,225,000	7,350,000	7,350,000	60.00	สามัญ
5. บจก. พีที ทรี แลนด์ 555/11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	ลงทุนและพัฒนา อสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่า	1,200,000	959,760	959,760	79.98	สามัญ
6. บจก. เจที เทน 555/11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	ลงทุนและพัฒนา อสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่า	1,400,000	1,189,720	1,189,720	84.98	สามัญ
7. บจก. เอ เอ็น 8 555/7 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	ลงทุนและพัฒนา อสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่า	1,300,000	103,870,000	103,870,000	79.90	สามัญ
8. บจก. เอสเอซี 555/11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	เพื่อบริหารธุรกิจโรงแรม และธุรกิจบริการ	90,000	63,000	63,000	70.00	สามัญ
9. บจก. เดลต้า อินฟรา วัน 555/11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	ให้บริการจัดการพลังงาน แบบครบวงจร	40,000	35,998	899,950	90.00	สามัญ

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ดียังไม่ถึงที่สุด ซึ่งที่เกิดจากประกอบธุรกิจปกติ และเป็นคดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อทรัพย์สินของบริษัท มีจำนวนทุนทรัพย์ฟ้องสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของ ผู้ถือหุ้น จำนวน 3 คดี คือ

1. คดีปกครอง ณ ศาลปกครองกลาง หมายเลขดำที่ 2206/2555 โดยรายละเอียดดังนี้

ระหว่าง	บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	โจทก์ 1
	บริษัท ไมวาน (ประเทศไทย) จำกัด	โจทก์ 2
	การเคหะแห่งชาติ	จำเลย
	คดีหมายเลขดำที่ 2206/2555	
วันที่ยื่นฟ้อง	ทุนทรัพย์ฟ้อง 874,250,718.11 บาท	ฐานความผิดสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง
มูลเหตุคดี	7 กันยายน 2555	
ความคืบหน้าคดี	เนื่องด้วยบริษัทได้เข้าร่วมกิจการร่วมค้า ซินเท็ค-ไมวาน (SMJV) กับบริษัท ไมวาน (ประเทศไทย) จำกัด (“ไมวาน”) ในสัดส่วนการร่วมทุน 65% : 35% ตามลำดับ เพื่อเข้ารับงานก่อสร้างโครงการบ้านเคื้ออาหาร จากการเคหะแห่งชาติ (ผู้ว่าจ้าง) จำนวน 50,000 ยูนิต แต่ด้วยเมื่อปี 2549 เกิดเหตุการณ์ปฏิวัติรัฐประหารขึ้น ทำให้โครงการดังกล่าวเกิดความไม่ชัดเจนต้องชะลอการดำเนินการ จนทำให้ SMJV ได้รับความเสียหาย ซึ่ง SMJV ได้ร้องขอและได้รับการอนุมัติให้ลดจำนวนหน่วยการก่อสร้างลงเหลือ 13,674 ยูนิต ซึ่งขั้นตอนการก่อสร้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานแล้ว แต่ยังคงมีการค้างชำระค่างวดงานเกิดขึ้นแก่บริษัททำให้บริษัทเสียหาย ศาลปกครองกลางพิพากษายกฟ้องให้บริษัทชำระเงินแก่การเคหะแห่งชาติจำนวน 25,317,134.51 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของจำนวนเงิน 21,248,137.63 บาท นับจากวันที่ 7 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป บริษัทยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด	
ความเห็นฝ่ายกฎหมาย	งานก่อสร้างโครงการดังกล่าวเกิดปัญหาความล่าช้าขึ้น โดยความล่าช้าดังกล่าวไม่ได้เกิดขึ้นจากความผิดของ SMJV แต่เกิดจากปัญหาของทางการเคหะแห่งชาติเองที่มีการชะลอการดำเนินงาน และการจ่ายเงินค่าก่อสร้างล่าช้ามีผลต่องานก่อสร้าง ทำให้ SMJV ได้รับความเสียหายมีค่าใช้จ่าย	



จากการเตรียมโครงการภายหลังการหยุดงาน ทั้งในส่วนอุปกรณ์, ที่ดิน, ค่าธรรมเนียมหนังสือค่าประกัน ค่าควบคุมการเร่งงานจากความล่าช้าโครงการ และอื่น ๆ ซึ่งเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง SMJV จึงมีสิทธิฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการเคหะแห่งชาติตามฟ้องได้ โดยคาดว่าศาลปกครองสูงสุดจะมีคำพิพากษากลับคำพิพากษาศาลปกครองกลางให้การเคหะแห่งชาติชำระค่าเสียหายให้แก่ SMJV

2. คดีความแพ่ง ณ ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ หมายเลขคดีที่ พ.2619/2561 มีรายละเอียดดังนี้

ระหว่าง	บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	โจทก์
	จุฬาลงกรณ์วิทยาลัย	จำเลย
	ทุนทรัพย์ฟ้อง 59,848,234.78 บาท ฐานความผิดสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง	
วันที่ฟ้อง	27 กันยายน 2561	
มูลเหตุคดี	บริษัทรับจ้างงานก่อสร้างโครงการอุทยานจุฬาฯ 100 ปี ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จส่งมอบงานแล้ว จุฬาฯ ไม่ชำระเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย โดยหักเงินค่าปรับงานล่าช้าจำนวน 57,190,386.24 บาท	
ความเห็นฝ่ายกฎหมาย	งานก่อสร้างล่าช้าไม่ใช่ความผิดของบริษัท แต่เกิดจากปัญหา เช่น การรื้อรูปแบบการทำงาน รูปแบบการก่อสร้างบางส่วนไม่ตรงตามที่ขออนุญาตจากทางราชการ การเปลี่ยนแปลงแบบ น้ำท่วม ชงภายในโครงการเนื่องจากระดับต่ำกว่าด้านนอกโครงการ ต้นไม้ตายจำนวนมาก ต้องจัดการปลูก ต้นไม้ซ่อมแซมงานทำให้เกิดความล่าช้า มิใช่ความผิดของบริษัท จึงมีสิทธิได้รับการขยายเวลา จุฬาฯ ไม่มีสิทธิคิดปรับงานล่าช้าดังกล่าว คาดว่าศาลจะมีพิพากษาให้จุฬาฯ ชำระเงินคืนค่าปรับ ล่าช้าที่หักไว้ให้แก่บริษัทตามคำฟ้อง	
ความคืบหน้าคดี	สืบพยานฝ่ายโจทก์และฝ่ายจำเลยเสร็จศาลนัดฟังคำพิพากษาวันที่ 31 มีนาคม 2564	



3. คดีความแพ่ง ณ ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ หมายเลขดำที่ พ.614/2562 มีรายละเอียดดังนี้

ระหว่าง	บริษัท เมเจอร์ เรสซิเดนส์ จำกัด	โจทก์
	บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	จำเลย
	ทุนทรัพย์ฟ้อง 247,648,129 บาท ฐานความผิดสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง	
วันที่ยื่นฟ้อง	13 มีนาคม 2562	
	บริษัทยื่นฟ้องแย้งทุนทรัพย์ 78,553,421.41 บาท ฐานความผิดสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง	
วันที่ยื่นฟ้องแย้ง	20 มิถุนายน 2562	

มูลเหตุคดี บริษัท เมเจอร์ เรสซิเดนส์ จำกัด เป็นผู้ว่าจ้างบริษัท ก่อสร้างงานโครงการ มาร์ค สุขุมวิท บริษัท ก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จ ส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 12 ตุลาคม 2560 แต่บริษัท เมเจอร์ฯ ไม่ยอมรับมอบงาน และไม่ชำระค่าจ้างค้างชำระจะเรียกร้องค่าปรับงานล่าช้าระหว่างการก่อสร้าง งานเกิดความล่าช้าเนื่องจากปัญหาของบริษัท เมเจอร์ฯ เอง ไม่ใช่ความผิดของบริษัท บริษัท เมเจอร์ฯ จึงได้ขยายเวลาก่อสร้างจากสัญญาจ้างจากเดิมสิ้นสุดวันที่ 9 สิงหาคม 2559 ขยายเวลาให้ 2 ครั้งๆ แรกขยายเวลาถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ครั้งที่ 2 ขยายเวลาถึงวันที่ 15 กันยายน 2560 หลังจากขยายเวลายังมีปัญหาการออกแบบก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นที่ลานจอดรถด้านทิศตะวันตกของอาคารไม่สามารถรับน้ำหนักได้ จึงเกิดรอยแตกร้าวเนื่องจากการออกแบบก่อสร้างลานจอดรถไม่สามารถรับน้ำหนักได้ บริษัท เมเจอร์ฯ ได้ว่าจ้างผู้รับเหมารายอื่นเข้าแก้ไขงาน โดยเสริมเหล็กและปูนเพิ่มความหนาเฉพาะบริเวณใต้พื้นที่ลานจอดรถที่มีปัญหาเพื่อรับน้ำหนักทำให้ไม่มีรอยแตกร้าวเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัท เมเจอร์ฯ ยังไม่ยอมรับงานวัสดุหินอ่อนธรรมชาติด้านทางเข้าโครงการ เมื่อติดตั้งเสร็จและใช้งานร่วม 1 ปีเศษตากแดดตากฝนสีหินอ่อนมีรอยต่างตามธรรมชาติของหิน ซึ่งก่อนติดตั้งบริษัท เมเจอร์ฯ ได้ตรวจสอบหินและได้อนุมัติให้บริษัทนำมาติดตั้งได้ และปัญหาแผ่นหินปูพื้นทางเดินรถใช้หินธรรมชาติเช่นกัน สีหินขีดจางลงเพราะรถยนต์แล่นผ่านตามระยะเวลาการใช้งานและก่อนการติดตั้งงานหิน บริษัทเมเจอร์ฯ ได้ตรวจและอนุมัติให้ใช้วัสดุหินในการติดตั้งแล้วเช่นกัน และปัญหาอื่น ภายหลังบริษัท ส่งมอบงานก่อสร้าง บริษัทเมเจอร์ฯ เปิดใช้อาคารลูกค้ารับโอนกรรมสิทธิ์เข้าอยู่อาศัยในอาคารแล้ว

ความเห็นฝ่ายกฎหมาย บริษัท เมเจอร์ฯ ค้างชำระค่าจ้างก่อสร้างตั้งแต่งวดที่ 44 ถึงงวดที่ 47 รวม 4 งวดเป็นเงิน 47,237,775.61 บาท และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นช่วงขยายเวลาก่อสร้างจำนวน 32,618,032.47 บาท รวมเป็นเงิน 66,855,808.08 บาท บริษัท ได้ทวงถาม แต่บริษัท เมเจอร์ฯ เพิกเฉย ถือว่าบริษัทเมเจอร์ฯ ผิดสัญญาจ้าง บริษัท จึงมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง การที่บริษัท เมเจอร์ฯ ได้ยื่นฟ้องเรียกค่าปรับงานล่าช้าและเรียกค่าเสียหายอื่นๆ มารวมเป็นเงิน 247,648,129 บาท ซึ่งไม่เป็นความจริง บริษัท ไม่ได้เป็นฝ่ายผิดสัญญาจ้างจึงไม่ต้องชำระค่าปรับล่าช้าและค่าเสียหายอื่นๆ ตามคำฟ้อง บริษัทมีสิทธิยื่นคำให้การและฟ้องแย้งบริษัทเมเจอร์ฯ ให้ชำระเงินต้นจำนวน 75,408,717.84 บาท พร้อมดอกเบี้ยจำนวน 3,144,703.57 บาท ทุนทรัพย์ฟ้องเงินทั้งสิ้น 78,553,421.41 บาท บริษัท เมเจอร์ เรสซิเดนส์ จำกัดจะต้องชำระเงินให้บริษัทตามฟ้องแย้ง

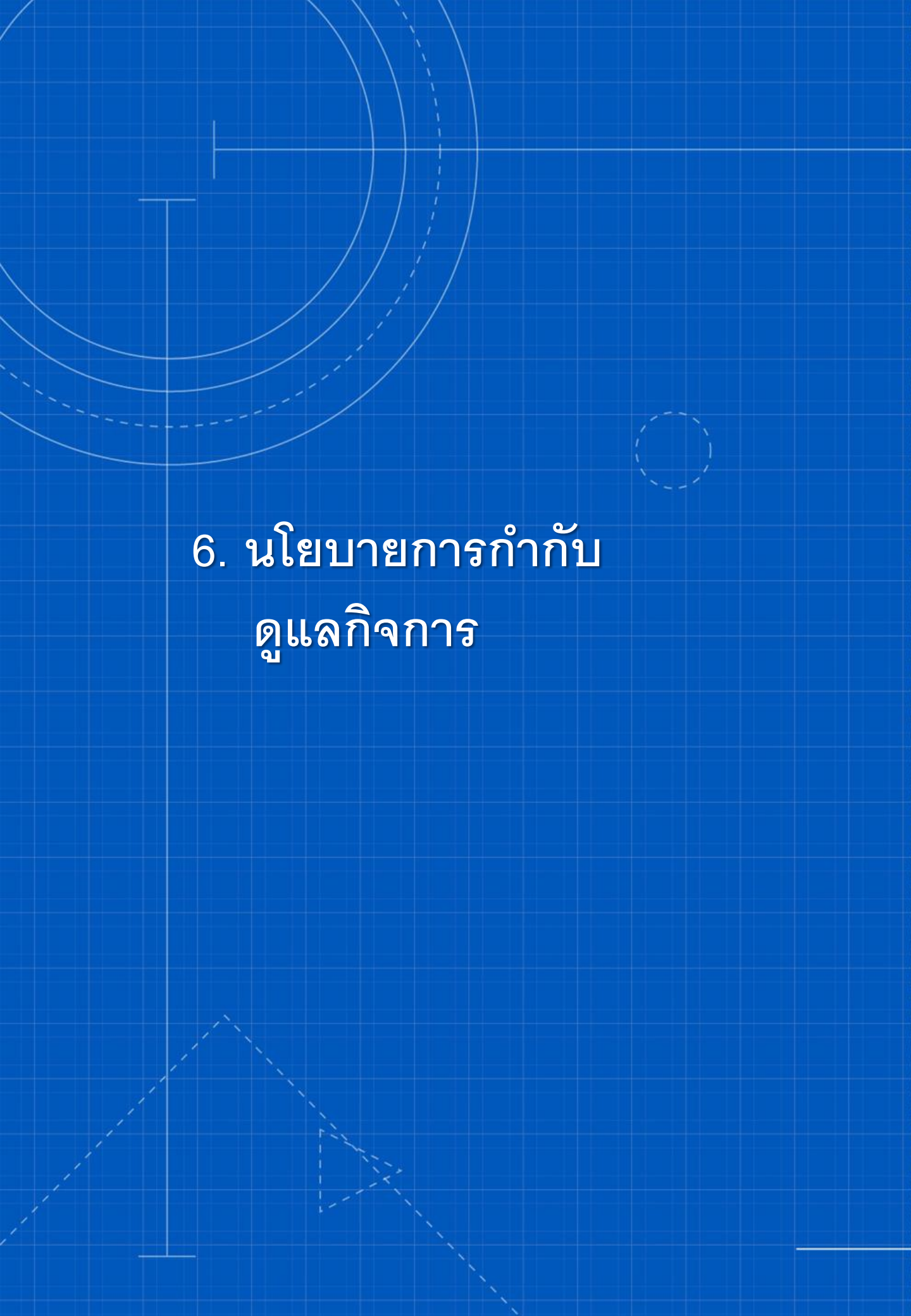


ความคืบหน้าคดี โจทก์สืบพยานเหลืออีก 1 ปาก ศาลนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยต่อวันที่ 9 เมษายน 2564



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2

การกำกับและดูแลกิจการ

6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความหมายของการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) หรือบรรษัทภิบาลตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโต และการเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดให้มีคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และมีการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจัดให้มีคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และการควบคุมภายใน รวมถึงติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบริษัทได้เผยแพร่ให้กรรมการและพนักงานเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท ทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และคณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำ (Governing Body) ขององค์กร และมีกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งที่ได้ศึกษาหลักปฏิบัติตาม CG Code จนเข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ได้ปรับใช้ หรือมีแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้ บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนนำไปปฏิบัติ ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทยังคงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็น 5 ด้านดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การได้รับเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน สิทธิในการเสนอวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้า สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ และสิทธิในการออกเสียงแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมทั้งบริษัทไม่ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพึงเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทุกอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ และผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ตลอดจนมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2563 สิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นได้รับมีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจัดขึ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยได้เปิดเผยการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งทำการแจ้งตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ โดยกำหนดวัน เวลาและสถานที่จัดประชุมที่มีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยมีนโยบายที่จะไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ และจะจัดประชุมในช่วงเวลา 8.30-16.00 น.

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ระหว่างเวลา 09.00-12.30 น. ณ บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ห้องประชุมชั้น 23 อาคารเอสเอสพี ทาวเวอร์ 1 เลขที่ตึก 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110 ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก เนื่องจากอยู่ในย่านใจกลางเมือง ซึ่งมีการคมนาคมที่สะดวกและใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นรถไฟฟ้าบีทีเอส รถไฟฟ้าใต้ดิน รวมทั้งจัดส่งแผนที่ของสถานที่ประชุมในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งแสดงรายละเอียดการเดินทางอย่างชัดเจน และยังได้ประสานงานกับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน เพื่อให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทล่วงหน้า เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนวันประชุม และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

รายละเอียดของหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม

บริษัทจัดส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเรื่องที่จะมีการพิจารณาในที่ประชุม รวมทั้งได้ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบพร้อมความคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน สำหรับวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านที่จะเสนอแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน เช่นเดียวกับการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลบริษัทจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมอย่างน้อย 1 คน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้สามารถมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระ หรือมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรได้

- การจัดส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และแบบ ค. พร้อมรายงานประจำปี ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยในปีนี้เป็นบริษัทได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษารายละเอียดในแต่ละวาระ และเตรียมการมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง อีกทั้งบริษัทมีการเตรียมเอกสารแนบสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการบริเวณด้านหน้าห้องประชุมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม หนังสือมอบฉันทะ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.synteccon.com) ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และได้ลงโฆษณาหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมในหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกัน 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 21-23 เมษายน 2563

- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในทุกๆ ด้าน เช่น การจัดเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับ และให้คำแนะนำต่างๆ เช่น จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร จัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม

ในปี 2563 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 30 เมษายน 2563 โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 7 ท่าน จาก 8 ท่าน โดยมี 1 ท่านติดภารกิจ และมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม 59 ราย รวมนับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 784,589,007 หุ้น จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 1,600,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49.0368 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ประกอบไปด้วยผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองรวม 15 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นได้ 115,975,345 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 31.9985 และโดยการมอบฉันทะรวม 44 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นได้ 272,613,662 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 17.0384 ซึ่งครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทและตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน คือมีผู้ถือหุ้นที่มา

ประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด โดยในการประชุมครั้งนี้ได้มีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมจำนวน 1 ท่าน คือ นายเจษฎา หังสพฤกษ์ จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด และเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน จึงได้จัดให้มีตัวแทน คือ นายสุปรีดี เนติวิวัฒน์ จากบริษัท สำนักงานกฎหมายบรรจงแอนดิวทียา จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการนับคะแนนแสดงในที่ประชุมในครั้งนี้

การดำเนินการในประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทมีการนำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและโปรแกรมการนับคะแนน รวมทั้งได้จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจำนวน 3 แถว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งใช้เวลาในการลงทะเบียนต่อท่านไม่เกิน 2 นาที ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร และจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นการประชุม

โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการที่ประชุมชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงอย่างชัดเจนในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งคำชี้แจงการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงมีดังนี้

1. การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือและที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้นับหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นหนึ่งรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น จะแบ่งแยกจำนวนหุ้นเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงไม่ได้
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ขอให้ลงคะแนนในบัตรพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ เพื่อยืนยันการลงคะแนน โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงพร้อมทั้งเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเท่านั้น ส่วนบัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงเห็นด้วยจะเก็บพร้อมกันหมดภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม
4. การนับคะแนนเสียงจะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าประชุมในวาระนั้นๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย
5. การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะนับจากการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ จึงอาจมีผู้ถือหุ้นและจำนวนเสียงในแต่ละวาระไม่เท่ากัน เนื่องจากอาจมีผู้ถือหุ้นบางรายออกจากห้องประชุมหรือเข้ามาเพิ่มเติม

6. การนับคะแนนเสียงจะถือมติข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการตรวจนับคะแนนภายหลังจากจบการประชุมในแต่ละวาระ

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจะลงมติเป็นรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง และเพื่อให้การลงคะแนนในวาระเลือกตั้งกรรมการมีความโปร่งใสในการนับคะแนน จึง

กำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ลงคะแนนเสียงในบัตรลงคะแนน และเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเมื่อลงคะแนนเสียงให้กรรมการครบทุกคนแล้ว โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ รวมถึงเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ภายในเวลาที่เหมาะสมในช่วงท้ายของการประชุม โดยจะบันทึกประเด็นคำถามคำตอบที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ซึ่งประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม และจะไม่มีเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- การเปิดเผยมติการประชุม

บริษัทจะทำการเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทำการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทหลังเสร็จสิ้นการประชุม

- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะทำการเผยแพร่รายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุม จะประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ มติที่ประชุมพร้อมผลคะแนนเสียงทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย พร้อมบันทึกคำถาม คำชี้แจง และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมพร้อมตำแหน่งบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ พร้อมทั้งนำส่งกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังได้บันทึกภาพการประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถรับชมย้อนหลังได้อีกด้วย



ซึ่งในปี 2563 เป็นปีที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 บริษัทจึงได้เลือกที่จะจัดการประชุมในสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อนำมาตรการลดความเสี่ยงของการติดเชื้อมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ด้วยการดำเนินการป้องกันตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เช่น การจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมงาน การเว้นระยะห่าง หรือการคัดกรองเป็นต้น ซึ่งได้รับคำแนะนำและการสังเกตการณ์จากหน่วยงานกำกับอย่างใกล้ชิด

สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์และการนำเสนอและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยจะพิจารณาจากขนาดของธุรกิจ ภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับคู่แข่งในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล รวมทั้งได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จ บริษัทได้นำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า “การจ่ายคำตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม”

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่ผ่านมา ผู้ถือหุ้นได้มีมติในการอนุมัติคำตอบแทนให้แก่กรรมการประจำปี 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงคำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทน	2563	2562	2561	2560	2559
1. คณะกรรมการบริษัท					
- ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	18,000	18,000	18,000	16,000	14,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ					
-ค่าบำเหน็จ (บาท/คน/ปี)	310,000	330,000	350,000	300,000	250,000

จากตารางแสดงคำตอบแทนกรรมการจะเห็นได้ว่าค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำปี 2563 ไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเบี้ยประชุมประจำปี 2562 คือ 18,000 บาท/คน/ครั้ง และในส่วนของค่าบำเหน็จคณะกรรมการตรวจสอบลดลงจากค่าบำเหน็จคณะกรรมการประจำปี 2562 จำนวน 20,000 บาท หรือลดลงเท่ากับร้อยละ 6.06 ทั้งนี้ เพื่อตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบที่มีบทบาทสำคัญในการเสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในด้านธุรกิจ ด้านกฎหมาย ด้านบัญชี การสอบทานข้อมูลทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และหลักธรรมาภิบาลที่ดี

1.4 สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าบริการผู้สอบบัญชี

บริษัทมีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าบริการผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ความเป็นอิสระ ระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และค่าบริการของผู้สอบบัญชี

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยให้ความสำคัญกับการรักษาสหสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในการลงทุน

2.1 สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนมีสิทธิในการเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดช่องทางและหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2563 บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึง 30 พฤศจิกายน 2563 รวมทั้งสิ้น 91 วัน ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องใดหรือบุคคลใดเข้ามายังบริษัท

2.2 การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกที่จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระตามที่บริษัทได้เสนอชื่อไว้ โดยบริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทจะจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. และแบบ ค. แนบไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทจะแจ้งถึงเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ จะได้รับการดูแลได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และมุ่งมั่นที่จะสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

3.2 พนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความสำเร็จของบริษัท จึงได้มีการดูแลพนักงานโดยการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลัก Balanced Scorecard ซึ่งพนักงานทุกคนจะมีตัวชี้วัด (KPIs) อีกทั้งบริษัทยังมุ่งมั่นนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสูง และจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และกิจกรรมในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน

3.3 ลูกค้า

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจก่อสร้าง โดยประสงค์ที่จะนำเสนอสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐาน มีคุณภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า และตามข้อกำหนดของสัญญา รวมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่าง

ครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และจะรักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบ หรือเพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.4 คู่แข่ง

บริษัทมุ่งที่จะดำเนินธุรกิจก่อสร้างภายใต้การแข่งขันอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมไม่ผูกขาด และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

3.5 คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสคู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้าและบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการกีดกันไม่ให้คู่ค้ารายหนึ่งรายใดเข้าร่วมการแข่งขัน โดยการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าจะตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลประโยชน์ที่เป็นธรรมและเหมาะสมของทั้งสองฝ่าย

3.6 เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญา และพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน ตลอดจนจะรายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดของสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

3.7 การปฏิบัติต่อภาครัฐ

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย ตามกฎระเบียบที่ภาครัฐกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ และไม่กระทำการใดๆ ที่ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน การแข่งขันทางการค้า และด้านสิ่งแวดล้อม

3.8 ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียต่อชุมชน สังคม และประโยชน์สาธารณะ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

3.9 สิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยครอบคลุมด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง การสิ้นสละเทือน และการระบายน้ำทิ้ง ตลอดจนสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และรณรงค์ให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทมีนโยบายและช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของบริษัทสามารถร้องเรียนเรื่องต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหรือพนักงานเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถส่งข้อร้องเรียนหรือคำแนะนำมายังช่องทางดังต่อไปนี้

ผู้รับแจ้งเบาะแส	ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน		
	ทางอีเมล	ทางโทรศัพท์	ทางไปรษณีย์
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@synteccon.com	0-2381-6333 ต่อ 5940	555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63
ฝ่ายกฎหมาย	legal@synteccon.com	0-2381-6333 ต่อ 5922	(เอกมัย) ถนนสุขุมวิท
เลขานุการบริษัท	rattapaweel@synteccon.com	0-2381-6333 ต่อ 5941	คลองตันเหนือ วัฒนา
ส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ	compliance@synteccon.com	0-2711-7423	กรุงเทพฯ 10110
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	hrd@synteccon.com	0-2381-6333 ต่อ 5151	
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	internalaudit@synteccon.com	0-2381-6333 ต่อ 5940	

○ กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะตอบกลับถึงการรับข้อร้องเรียนภายใน 7 วันทำการ และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสม ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณากลับกรองข้อมูลที่ได้รับ ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

3. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง บริษัทจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าวภายใน 7 วันทำการ

○ มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ขอคำแนะนำ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้

2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ขอคำแนะนำ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ขอคำแนะนำ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนโดยที่ไม่ได้รับการร้องขอก็เป็นได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยร้ายแรง

4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

5. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ขอคำแนะนำ หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเช้ ครอบงวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ขอคำแนะนำ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

6. บริษัทไม่มีมาตรการที่จะเอาผิดกับพนักงานของบริษัทที่ทำการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แม้การกระทำดังกล่าวอาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและมีใช้การเงินซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส

1. โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทมีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเป็นข้อมูลล่าสุด ทำให้ผู้ลงทุนสามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทได้

2. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำส่งรายงานดังกล่าวให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐาน

3. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและของบริษัทย่อย ทั้งนี้ในระหว่างปี 2563 ไม่มีการกระทำผิดจากกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องการมีส่วนได้เสีย ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูล ใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล ใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น รวมทั้งกรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่งเดือนก่อนที่จะทำการเผยแพร่การเงินต่อสาธารณชน และควรรอให้พ้น 48 ชั่วโมง จึงเริ่มทำการซื้อขายปกติ โดยหากมีการหรือผู้บริหารทำผิดนโยบายดังกล่าว บริษัทจะมีการกล่าวตักเตือนและลงโทษตามวินัยของบริษัท

- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อยหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับบริษัท

บริษัทถือว่าข้อมูลภายใน ข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ ที่ยังไม่ได้ทำการเปิดเผยสู่สาธารณชนเป็นข้อมูลที่สำคัญ และเป็นข้อมูลลับของบริษัท หากทำการเปิดเผยย่อมมีผลกระทบต่อบริษัท ดังนั้น บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เปิดเผย หรือเมื่อกฎหมายบังคับให้ทำการเปิดเผย

5. การทำรายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยระเบียบปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัท หลักเล็งการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยบริษัทได้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกันในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One report) อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท โดยได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างชัดเจน แต่หากมีการทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่มีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One report) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งบริษัทไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการเกี่ยวโยงกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์

6. ช่องทางการสื่อสาร

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัททั้งที่เป็นการเงินและมีใช้การเงิน โดยดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เว็บไซต์ของบริษัทซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การให้ข้อมูลแบบตัวต่อตัว (Company Visit) และการพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทได้เปิดเผยงบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกไตรมาส โดยไม่มีประวัติการจัดส่งรายงานทางการเงินล่าช้าและไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน

7. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารดูแลผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ โทรศัพท์ ระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดอยู่ในหมวดที่ 7 การกำกับดูแล หัวข้อ 7.2.3 ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ)

การเปิดเผยข้อมูล ใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 อันเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งประกอบด้วยกรรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการจำกัดการรับรู้ข้อมูลภายในเฉพาะผู้บริหารหรือบุคคลภายในที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น และไม่อนุญาตให้นำข้อมูลภายในเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก รวมทั้งห้ามในเรื่องการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้สารสนเทศดังกล่าว

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น อีกทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับ และข้อมูลภายในในส่วนที่รับผิดชอบไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งบุคลากรของบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การมีจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องกระทำโดยบุคลากรที่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล บุคลากรที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้

4. กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน มีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลภายใน และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ได้รับทราบ แม้ว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้ว

5. กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทำการรวบรวมเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

6. กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงควรหลีกเลี่ยงการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่งเดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณะ และควรรอให้พ้น 48 ชั่วโมงจึงเริ่มทำการซื้อขายปกติ

7. บุคคลที่เปิดเผยข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้รับอนุญาต และข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ จนส่งผลเสียหายต่อบริษัท บุคคลนั้นต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ทั้งนี้ในปี 2563 ที่ผ่านมามีปรากฏการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้มี “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงกำหนดให้จรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

การส่งเสริมจริยธรรมภายในองค์กร

บริษัทได้เล็งเห็นว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจรวมทั้งนโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัท ถือเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งเน้นและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยในปี 2563 ได้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมภายในองค์กร สรุปได้ดังนี้



จัดพิมพ์และแจกจ่ายแผ่นพับและโปสเตอร์รณรงค์และส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานใหญ่ และไซต์งานก่อสร้าง



กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องศึกษารายละเอียดของจรรยาบรรณทางธุรกิจและยอมรับบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท



จัดส่งจดหมายแจ้งคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท



จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับพนักงานภายในสำนักงานใหญ่และไซต์งานก่อสร้าง

ทั้งนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามด้วย พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย ซึ่งการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท

1. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริง ในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล นอกจากนี้พนักงานที่ทำผิดอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

1. ผลการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการประชมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2563 โดยบริษัทได้รับคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 4
2. ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2563 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ ระดับห้าดาวจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 4
3. ได้รับการต่ออายุใบรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านฯ คอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Against Corruption) หรือ CAC ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 มิถุนายน 2566
4. ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อบริษัทจดทะเบียน Thailand Sustainability Investment 2020 หรือ “หุ้นยั่งยืน” ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการบริหารภายใต้หลักบรรษัทภิบาลควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทนที่ดีในทางเศรษฐกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำ “นโยบายการกำกับกิจการ” และ “จรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน” โดยการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนได้รับทราบ และยังใช้ในการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ศึกษาทำความเข้าใจและสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

และล่าสุด บริษัทได้มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไข “คู่มือขอบเขตอำนาจอนุมัติ” ฉบับปรับปรุงล่าสุด และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 ซึ่งคณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจในการตัดสินใจอนุมัติ และสั่งการตามกรอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้

แต่อย่างไรก็ตามในปี 2563 ยังมีบางเรื่องที่ยังมีบางเรื่องที่ยังไม่อาจปฏิบัติตามได้ครอบคลุมในประเด็นดังต่อไปนี้

1. การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระไว้อย่างเคร่งครัด สำหรับการกำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนั้น เหตุเพราะคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการแต่งตั้งให้กรรมการ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไปจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า เนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถ ที่จะช่วยในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความราบรื่น

2. การกำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 14. กำหนดไว้ว่าในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้เลือกกรรมการโดยนับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดให้มีวิธีการอื่นในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เช่น การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เป็นต้น

3. ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบันรักษาการประธานกรรมการของบริษัทได้แก่ นายสมชาย ศิริเลิศพานิช ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นว่านายสมชาย ศิริเลิศพานิช เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงลักษณะการเป็นผู้นำที่ดี รวมถึงคณะกรรมการได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ จึงเห็นสมควรให้นายสมชาย ศิริเลิศพานิช ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานกรรมการของบริษัทต่อไป แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้เพิกเฉยในเกณฑ์การปฏิบัติข้อนี้ โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการ เพื่อรับคัดเลือกเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงการสรรหากรรมการจาก Direct Pool อีกด้วย

6.3.3 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อรองรับการประเมินต่างๆ เช่น Corporate Governance Report (CGR), ASEAN CG Scorecard และโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติไว้ในหัวข้อนี้ หรือภายใต้หัวข้ออื่นตามความเหมาะสม

- ไม่เป็น บริษัทที่เข้าข่ายฝ่าฝืนเกณฑ์เรื่องการดำรงสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
- ไม่เป็น บริษัทที่มีการทำรายการเกี่ยวโยงที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งหน่วยงานทางการแจ้งเตือนให้ผู้ลงทุนใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
- ไม่เป็น บริษัทที่มีพฤติกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดปกติโดยการกระทำของกรรมการ หรือผู้บริหารที่ได้รับการตัดสินและประกาศความผิดจากสำนักงาน ก.ล.ต.

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ
ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร
พนักงาน และอื่นๆ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกระดับ ตั้งแต่ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งถือเป็นกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการลำดับสายการบังคับบัญชา โดยมีการสนับสนุน การสอบทาน ความเป็นอิสระ รวมทั้งการแบ่งแยกหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหารจัดการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวม 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 8 คน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้



คณะกรรมการบริษัททั้ง 8 คน มีความรู้และมีประสบการณ์ที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและขับเคลื่อนบริษัทให้เติบโตและบรรลุเป้าหมายทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี

โครงสร้างและความเหมาะสมของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการมีความหลากหลายโดยมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix)
2. กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนและไม่มากกว่า 12 คน โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนกรรมการ 8 คน เป็นผู้หญิง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 25 ของกรรมการทั้งหมด
3. กรรมการอิสระจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 62.5 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.5 ของกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ
นายสมชาย ศิริเลิศพานิช	รองประธานกรรมการบริษัท/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	23 ธันวาคม 2547
นายชัยวัฒน์ อัศวินทรางกูร	กรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	30 ตุลาคม 2546
น.ส.เบญจวรรณ สีนคุณากร	กรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	14 พฤศจิกายน 2546
ดร.อริชัย รักธรรม	กรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	15 พฤษภาคม 2550
นายทวี กุลเลิศประเสริฐ	กรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	29 เมษายน 2547
นายไพศาล ตั้งยืนยง	กรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	30 มิถุนายน 2559
นางอังสนา มั่นคงเจริญ	กรรมการบริษัท/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	29 เมษายน 2547
นายจิรโมท พนุสุตร	กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	29 เมษายน 2556

โดยมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสมชาย ศิริเลิศพานิช หรือ นายจิรโมท พนุสุตร หรือ นางอังสนา มั่นคงเจริญ สองคนในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัท เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเสียงในเรื่องนี้

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการเกี่ยวโยงกัน ที่มีขนาดรายการใหญ่ (20 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า)
3. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญ ที่มีขนาดรายการมากกว่าร้อยละ 50% แต่ไม่เกินร้อยละ 100 (คำนวณตามประเภทของสินทรัพย์)

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ รวมถึงมีความเป็นอิสระ โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดแนวปฏิบัติ 4 ประการคือ
 - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง
 - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
 - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา
2. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายต่างๆ โดยจะมีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติทุกกรอบบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
3. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และทำการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
4. ริเริ่ม มีส่วนร่วมในการจัดทำและอนุมัตินโยบายกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ สำหรับส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตาม และทำการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท
5. ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงติดตามการปฏิบัติโดยผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ แล้วนำผลการประเมินมาสรุปเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
6. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย และทำการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
7. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท แนวทางในการจัดการความเสี่ยงหลัก การเตือนภัยล่วงหน้า และมีการกำหนดมาตรการป้องกันการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนและการสร้างเครื่องมือบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และทำการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
8. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการขัดแย้งของผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันที่เหมาะสม ภายใต้การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม และรายการดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น
9. จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีเสนอและทำการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

10. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

11. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ และในสถานการณ์ที่อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการพิจารณาเรื่องสำคัญในแต่ละด้านและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คนและมีกรรมการตรวจสอบหนึ่งคนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายชัยวัฒน์ อัครวิฑูร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
น.ส.เบญจวรรณ สินคุณากร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
ดร.อริชัย รักธรรม	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมีนายพรอนันต์ วงษ์นิพนธ์ ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนการให้ความ

เห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอ คำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างอิสระ ปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2563 ได้จัดการประชุมดังกล่าวขึ้นในวันที่ 13 สิงหาคม 2563

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้อง ลงนามโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
- (ก) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณางบประมาณและกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณาระบบควบคุมภายใน แผนงานและแนวทางตรวจสอบ รวมทั้งการประเมินผลการตรวจสอบ การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- กำกับ ดูแล สอบทาน และให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ ประสานงานกับผู้สอบบัญชี
- พิจารณาว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปรึกษาหารือและให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการ ตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการของบริษัทจะมอบหมาย และในการปฏิบัติตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงาน ของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายชัยวัฒน์ อัครินทรานุกร	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
นายสมชาย ศิริเลิศพานิช	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นางอังสนา มั่นคงเจริญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
น.ส.เบญจวรรณ สีนคุณากร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
ดร.อริชัย รักธรรม	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ

โดยมี น.ส.รัฐปวีร์ ลาภานาน เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- งานด้านการพิจารณาสรรหา

1. พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบตามที่กำหนด
3. สรรหาบุคคลเพื่อดำเนินการพิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่ดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป
4. ตรวจสอบให้รอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของบริษัท ข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลและตามข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ดำเนินการทาบทาม ประธานงาน ติดต่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะรับตำแหน่ง หากได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. นำเสนอชื่อบุคคลให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และบรรจุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป
7. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- งานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดค่าตอบแทนต่าง ๆ ของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอ

3. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี
4. พิจารณาข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการโดยเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตามข้อมูลสรุปของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแลให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
6. นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ส่วนค่าตอบแทนกรรมการนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป
7. จัดทำรายงานการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมาจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน และผู้บริหารบริษัท 2 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
ดร.อริชัย	รักษารวม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
นายไพฑูลย์	เชษฐโชติรส	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร
นายโยธิน	ตรีรัตน์พันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร

โดยมี น.ส.รัฐปวีร์ ลาภานาน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล
2. ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมพัฒนาการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับขององค์กร
3. กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ความเห็นการรายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแผนงานที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
5. พิจารณาว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปรึกษาหารือ และให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม
6. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและพิจารณา โดยเฉพาะกรณีที่มีนัยสำคัญและมีผลกระทบต่อองค์กรต้องรายงานโดยเร็วที่สุด

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการของบริษัทจะมอบหมาย และในการปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

7.3.4) คณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการจัดการประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการจัดการของบริษัท มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายสมชาย ศิริเลิศพานิช	รองประธานกรรมการบริษัท	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นายจิรโมท พนุสุตร	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นายณยศ ปิณฑุณณะกุล	รองกรรมการผู้จัดการ	ผู้บริหาร
นางอังสนา มั่นคงเจริญ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นายยศ ลักษณะโกเศศ	ที่ปรึกษาบริษัท	ผู้บริหาร

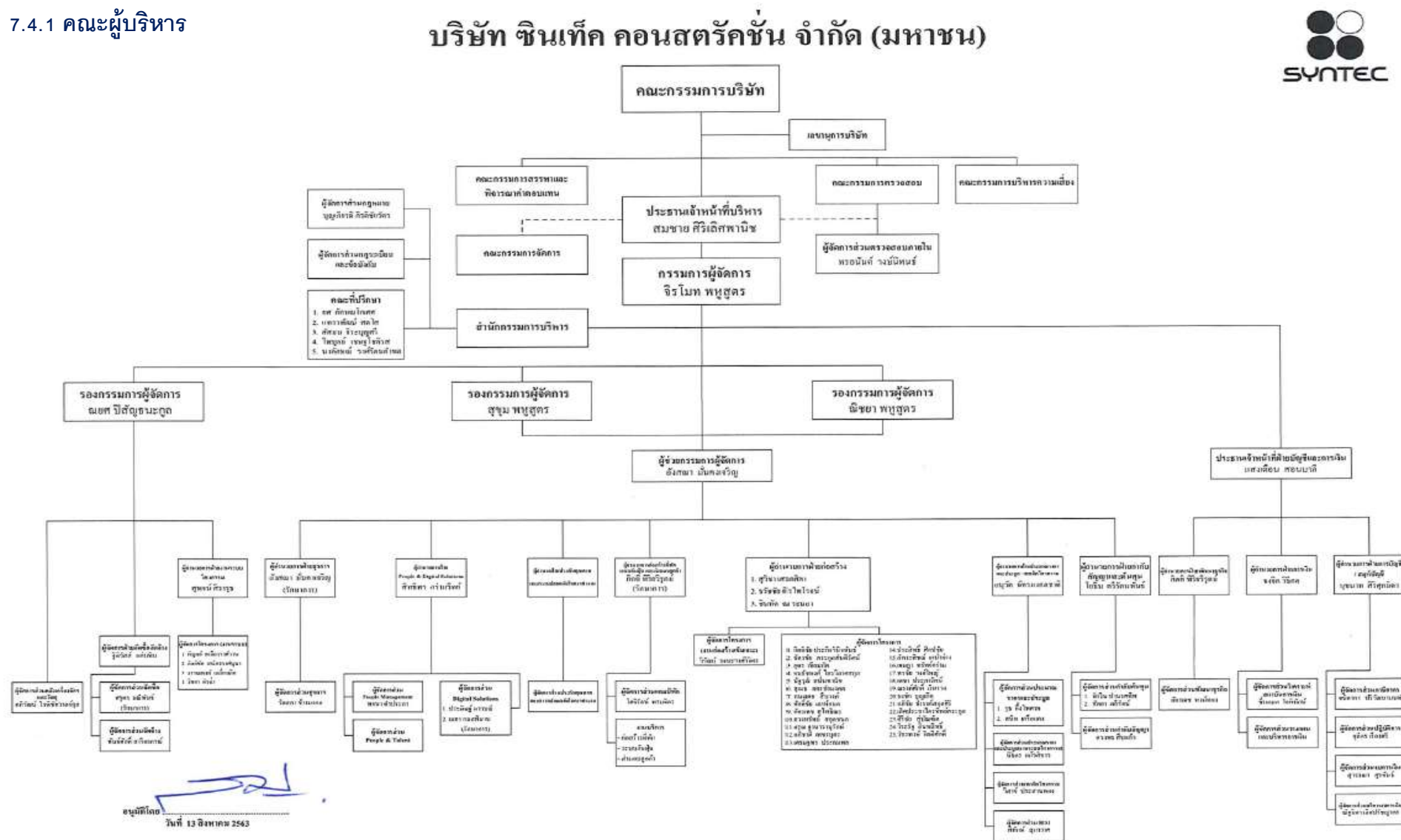
โดยมีนายไพบุลย์ เชนฐุโชติตรส เป็นเลขานุการคณะกรรมการจัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการ

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมุลงาน ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร
- กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้าง รวมทั้งการกำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ โบนัส และผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่าย และสิ่งอำนวยความสะดวกของพนักงานบริษัท
- พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1) นายสมชาย	ศิริเลิศพาณิชย์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2) นายจิรโมท	พหุสูตร	กรรมการผู้จัดการ
3) นายสุขุม	พหุสูตร	รองกรรมการผู้จัดการ
4) น.ส.ณิชา	พหุสูตร	รองกรรมการผู้จัดการ
5) นายณยศ	ปิสิญธนกุล	รองกรรมการผู้จัดการ
6) นางอังสนา	มันคงเจริญ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
7) น.ส.แสงเดือน	สอนบาลี	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.17/2551 เรื่องการกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

ขอบเขตภาระหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายและอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำหนดเป้าหมายธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวให้คณะกรรมการบริษัททำการอนุมัติ และรายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. บริหารงานผ่านคณะกรรมการจัดการ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ โดยสร้างความสามารถทางการแข่งขัน และให้ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. จัดสรรทรัพยากร และสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกับบริษัท
5. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนหรือลดตำแหน่ง ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงาน ตลอดจนให้พนักงานออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่กำหนด
6. ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง สนับสนุนวิสัยทัศน์ และการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท
7. ติดตามการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งวัดผลการดำเนินการและรายงานถึงผลการดำเนินการที่ฝ่ายจัดการได้กระทำไปแล้วต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ
8. พิจารณา กลั่นกรอง และนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท
9. จัดทำรายละเอียดอำนาจการดำเนินการภายในของบริษัท กระจายอำนาจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. รายงานสถานะทางการเงินและงบการเงินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกไตรมาส

7.4.2 นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยจะต้องสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ขนาดของธุรกิจ โดยสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียน

ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียง โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับบริษัทต่อไป

สำหรับในปี 2563 ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท 18,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าบำเหน็จคณะกรรมการตรวจสอบ 310,000 บาท/คน/ปี

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนอื่น ๆ -ไม่มี-

ตารางค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563

รายชื่อ		ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการปี 2563 (บาท)				รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
นายสมชาย	ศิริเลิศพานิช	216,000	-	-	-	216,000
นายชัยวัฒน์	อัศวินทองกูร	216,000	310,000	-	-	526,000
น.ส.เบญจวรรณ	สินคุณากร	216,000	310,000	-	-	526,000
ดร.อริชัย	รักษธรรม	216,000	310,000	-	-	526,000
นายทวี	กุลเลิศประเสริฐ	216,000	-	-	-	216,000
นางอังสนา	มันคงเจริญ	216,000	-	-	-	216,000
นายจิรโมท	พหุสูตร	216,000	-	-	-	216,000
นายไพศาล	ตั้งยืนยง	216,000	-	-	-	216,000
รวม		1,728,000	930,000	-	-	2,658,000

7.4.3 นโยบายและการค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ในการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงรวมถึงผู้นำบริษัทนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่ เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยผลการประเมินดังกล่าวถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ความรับผิดชอบ ความทุ่มเทในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ภายหลังจากที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทำการอนุมัติแล้วนั้น จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูง 7 ท่าน โดยจ่ายผลตอบแทนคำตอบแทนดังนี้

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบที่เป็นตัวเงินจำนวน 30,696,500 บาท เป็นส่วนของเงินเดือน โบนัส ค่าครองชีพ และค่าตอบแทนอื่น
- สวัสดิการอื่นจำนวน 812,400 บาท เป็นส่วนของการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (มีผู้บริหาร

ระดับสูงเป็นสมาชิกกองทุน 5 ท่าน จาก 7 ท่าน)

คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- รถประจำตำแหน่ง การตรวจสุขภาพประจำปี การฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น

โดยคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 6.06 ของคำตอบแทนรวมทั้งบริษัท

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร¹ และคู่สมรส ในระหว่างปี 2563

ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น			
	ณ 31 ธ.ค.2562	ได้ระหว่างปี	จำหน่ายไประหว่างปี	ณ 31 ธ.ค.2563
1) นายสมชาย ศิริเลิศพานิช	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
2) นายชัยวัฒน์ อัครวิทรากูร	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
3) นางสาวเบญจวรรณ สิ้นคุณากร	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4) ดร.อริชัย รักธรรม	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5) นายทวี กุลเลิศประเสริฐ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6) นางอังสนา มั่นคงเจริญ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7) นายไพศาล ตั้งยืนยง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8) นายจิรโมท พนุสุตร	196,822,160	9,407,400	-	206,229,560
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,329,500	-	-	2,329,500
9) นายสุขุม พนุสุตร	107,766,600	1,295,300	-	109,061,900
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10) นายณยศ ปิณฑะกุล	1,200,000	-	-	1,200,000
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
11) น.ส.ณิชา พนุสุตร	176,031,760	-	-	176,031,760
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
12) น.ส.แสงเดือน สอนบาลี	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

หมายเหตุ : ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหาร 4 ลำดับแรกถัดจากกรรมการผู้จัดการและผู้มีตำแหน่งเท่าเทียมที่ 4 ทุกราย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับเทียบเท่า / โดยบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผังองค์กรตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 13 สิงหาคม 2563

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีพนักงานประจำ จำนวนทั้งสิ้น 1,030 คน โดยจ่ายผลตอบแทนดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจำนวน 642,000,000 บาท เป็นส่วนของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น
- สวัสดิการอื่นจำนวน 14,000,000 บาท เป็นส่วนของการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (มี

พนักงานเป็นสมาชิก 771 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.54 ของพนักงานที่มีสิทธิ)

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ อุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19

สายงาน	จำนวนพนักงานบริษัท* (คน)
สำนักกรรมการผู้จัดการ	12
ฝ่ายก่อสร้าง 1	261
ฝ่ายก่อสร้าง 2	-
ฝ่ายก่อสร้าง 3	160
ฝ่ายก่อสร้าง 4	137
ฝ่ายประมาณราคาและประมาณงานและเทคนิควิศวกรรมและ BIM	67
ฝ่ายกำกับสัญญาและต้นทุน	19
ฝ่ายธุรการ	29
ฝ่ายบัญชี	22
ฝ่ายการเงิน	6
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	29
ฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	7
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ /แคมป์พักคนงาน	18
ส่วนทรัพยากรบุคคล	19
ส่วนพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม	5
ส่วนบริหารระบบข้อมูล	8
ส่วนตรวจสอบภายใน	4
ส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ และนักลงทุนสัมพันธ์	1
ส่วนคลังเครื่องจักรและวัสดุ	73
ส่วนระบบวิศวกรรม	116
ส่วนงานสัมพันธ์โครงการของนายจ้าง (คนพิการ)	37
รวม	1,030

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานข้างต้นเป็นพนักงานประจำทั้งหมด และมีพนักงานรายวันอีกจำนวน 3,071 คน

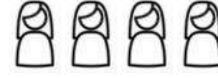
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีพนักงานประจำเพิ่มขึ้น ดังนี้

พนักงานใหม่ ปี 2563

116 คน

เพศชาย 85 คน

เพศหญิง 31 คน



ตารางข้อมูลพนักงานประจำ แยกตามระดับงานและเพศ ณ 31 ธันวาคม 2563

ระดับของพนักงาน	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน (คน)
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	
ระดับบริหาร (สูง กลาง ต่ำ)	87	10.50	20	9.90	107
ระดับอาวุโส	242	29.23	69	34.16	311
ระดับปฏิบัติการ	413	49.88	69	34.16	482
ระดับสนับสนุน	48	5.80	44	21.79	92
ผู้พิการ	38	4.59	0	0	38
รวมพนักงานประจำทั้งสิ้น	828	100.00	202	100.00	1,030
คิดเป็นร้อยละ	80.39		19.61		100.00

ในปี 2563 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,030 คน โดยแบ่งเป็นเพศชายจำนวน 828 คน เพศหญิงจำนวน 202 คน มีอัตราส่วนเพศชายต่อเพศหญิงที่สัดส่วน 80.39 และ 19.61 ตามลำดับ โดยที่พนักงานจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างของบุคคล

บริษัทสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไปมีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ โดยในปี 2563 บริษัทมีคนพิการจำนวน 48 คน เป็นพนักงานประจำ 38 คน คิดเป็นร้อยละ 3.68 ของพนักงานทั้งหมด และเป็นพนักงานรายวัน 10 คน อย่างไรก็ตาม บริษัทคงเปิดโอกาสและให้การต้อนรับผู้พิการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เข้าร่วมงานกับบริษัทต่อไป

ตารางแสดงจำนวนพนักงานลาออก ณ 31 ธันวาคม 2563

ระดับของพนักงาน	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน (คน)
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	
ระดับบริหาร (สูง กลาง ต่ำ)	5	3.23	3	7.70	8
ระดับอาวุโส	53	34.20	20	51.29	73
ระดับปฏิบัติการ	78	50.33	9	23.08	87
ระดับสนับสนุน	15	9.68	6	15.39	21
ผู้พิการ	4	2.58	1	2.57	5
รวมพนักงานลาออกทั้งสิ้น	155	100.00	39	100.00	194

จากตารางแสดงจำนวนพนักงานลาออก ณ 31 ธันวาคม 2563 พบว่ามีจำนวนพนักงานลาออกทั้งสิ้น 194 คน และเป็นเพศชายจำนวน 155 คน และ เพศหญิง 39 คน

นโยบายในการเลิกจ้าง

ในกรณีที่บริษัทเลิกจ้างโดยที่พนักงานไม่ได้กระทำความผิดอันทำให้บริษัทมีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที บริษัทจะบอกกล่าวการเลิกจ้างให้พนักงานทราบก่อนถึงกำหนดการจ่ายค่าจ้าง 1 งวดการจ่ายค่าจ้างหรืออย่างช้าในวันจ่ายค่าจ้าง เพื่อให้มีผลเป็นการเลิกจ้างในงวดการจ่ายค่าจ้างคราวถัดไป หรือหากบริษัทไม่ประสงค์ให้พนักงานทำงานต่อไป หลังจากการบอกเลิกจ้าง บริษัทจะจ่ายค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับระยะเวลาที่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และจะจ่ายค่าตอบแทนทดแทนให้ในอัตราเงินเดือนขั้นสุดท้ายและระยะเวลาการทำงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้ให้แก่พนักงาน

การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

○ ค่าตอบแทนพนักงาน

นอกจากการจ้างงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียมแล้วนั้น บริษัทยังมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน โดยพนักงานของบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าครองชีพ โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงนำตัวชี้วัดผลงาน (KPI's) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน โดยจะมีการประเมินผลปีละ 2 ครั้ง คือการประเมินผลกลางปีและปลายปี ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

โดยในปี 2563 บริษัทมีผู้บริหารและพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,030 คน จ่ายผลตอบแทนรวมทั้งสิ้น 519,513,509 บาท ซึ่งลดลงจากปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสถานการณ์การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และบางส่วนเป็นการลดลงจากการเกษียณอายุงานตามปกติ

○ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสวัสดิการของบริษัทมีดังนี้

1. สวัสดิการตามกฎหมาย เช่น กองทุนประกันสังคม การหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร เป็นต้น
2. สวัสดิการด้านสุขภาพ ได้แก่ ตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการด้านค่ารักษาพยาบาล ด้านการประกันอุบัติเหตุ และค่าทันตกรรม
3. สวัสดิการด้านการเงิน ได้แก่ สวัสดิการเงินกู้ต่างๆ สวัสดิการช่วยงานแต่งพนักงาน สวัสดิการช่วยค่าคลอดบุตร สวัสดิการช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส เป็นต้น

4. สถิติการความสุขด้านสังคม จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน เช่น มีพี่เลี้ยงในการสอนงานให้กับพนักงานใหม่ กิจกรรมวันสงกรานต์ งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2556 ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุนซึ่งจดทะเบียนแล้ว เพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงาน และครอบครัว โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน

ทั้งนี้ใน 2563 มีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวนทั้งสิ้น 771 คน จากพนักงานที่มีสิทธิตามข้อกำหนดในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 912 คน คิดเป็นร้อยละ 84.54

การส่งเงินสะสม (ลูกจ้าง) และเงินสมทบ (นายจ้าง) หลังจากทำงานครบ 1 ปี

อายุงาน	อัตราสะสมของพนักงาน	อัตราสมทบของบริษัท
จำนวนปีที่ทำงานน้อยกว่า 6 ปี	3%, 4%, 5%, 7%, 9%, 11%, 13% และ 15%	3%
จำนวนปีที่ทำงานครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 11 ปี	4%, 5%, 7%, 9%, 11%, 13% และ 15%	4%
จำนวนปีที่ทำงานครบ 11 ปี ขึ้นไป	5%, 7%, 9%, 11%, 13% และ 15%	5%

เงื่อนไขการจ่าย จ่ายเมื่อพนักงานพ้นสภาพเป็นสมาชิกกองทุน โดยแบ่งการลาออกได้ 2 กรณี

1. ลาออกจากงาน
2. ลาออกจากการเป็นสมาชิก กรณีการลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ แต่มิได้ลาออกจากการเป็นพนักงาน จะได้รับเงินเฉพาะส่วนของสมาชิกเท่านั้น ส่วนเงินสมทบของบริษัทจะไม่ได้ตามเงื่อนไข

อัตราการจ่ายเงินสะสมของพนักงานและเงินสมทบของบริษัท จะขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

อายุงาน	อัตราสะสมส่วนของพนักงาน	อัตราสมทบส่วนของบริษัท
น้อยกว่า 3 ปี	100%	ไม่มี
ครบ 3 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี	100%	50%
ครบ 5 ปี ขึ้นไป	100%	100%

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

(1) เลขานุการบริษัท (Company Secretary)

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งบุคคลากรของบริษัทซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์เข้าดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
2. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล และข้อพึงปฏิบัติทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทำการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
4. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่างๆ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา 89/15 และ 89/16 และเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแล กิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี

ชื่อ - สกุล

น.ส.รัฐปวีร์ ลาภานาน

ตำแหน่ง

- เลขานุการบริษัท

(แต่งตั้งอย่างเป็นทางการ 24 กรกฎาคม 2560)

- ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ

อายุ

39 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป

ราชมงคลจักรพวงษฏานารถ

- ปริญญาโท วิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประสบการณ์ทำงาน

งานด้านเลขานุการบริษัท

- บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (5 ปี)

- เลขานุการบริษัท, บจ. ออสสิริส ฟิวเจอร์ส (3 ปี)

- เลขานุการระดับบริหาร, บจ. ธนบุรี พาณิชย์ ลีสซิ่ง (5 ปี)

การฝึกอบรม

- Fundamentals for Corporate Secretaries : TLCA

- Advances for Corporate Secretaries : TLCA

- CSR for Corporate Sustainability : SET

- Company Secretary Program (CSP) : IOD



- Company Reporting Program (CRP) : IOD
- Board Reporting Program (BRP) : IOD
- Effective Minutes Taking (EMT) : IOD
- Corporate Social Initiatives for Sustainable Development : SET
- Supply Chain and Stakeholder Engagement: SET
- Strategic CSR Management: SET
- CSR Evaluation and Data Management: SET
- Sustainability Risk and Materiality Analysis : SET
- Sustainability Reporting: SET

(2) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

ชื่อ - สกุล	น.ส.นุชนาท์ สิริสุขุมิตร
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี / ผู้ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี
อายุ	54 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยสยาม
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน	2557 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี	บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

(3) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2554 ที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้ง นายพรอนันต์ วงษ์นิพนธ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2554 และมอบหมายให้ น.ส.รัฐปวีร์ ลาภานาน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ เป็นผู้ดำเนินการแทนหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ในปี 2557 ซึ่งปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาสรรหาหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (ประวัติของหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 3)

7.6.2 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารดูแลผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเผยแพร่ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ โทรศัพท์ ระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



โดยในปี 2563 มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 แต่ทางฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ยังคงมีการจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผ่านทางช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดประชุมนักวิเคราะห์ นักลงทุน (Analyst Meeting) เพื่อแถลงผลประกอบการและแผนธุรกิจ โดยในปี 2563 ได้จัดกิจกรรมขึ้น 1 ครั้ง ในวันที่ 21 สิงหาคม 2563 ประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์เข้าพบ (Company Visit) และ/หรือประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) กับผู้บริหารระดับสูงเพื่อสอบถามถึงนโยบายกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ และข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจลงทุน โดยในปี 2563 มีการจัด Company Visit ทั้งสิ้น 2 ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ด้านข้อมูลการลงทุนได้ที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทางอีเมล ir@synteccon.com ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-2381-6333 ต่อ 5941

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

โดยในปีประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2563 ที่ผ่านมา ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติแต่งตั้งนายเจษฎา หังสพฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3759 และ/หรือ นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 และ/หรือ นายจิโรจ ศิริโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 และ/หรือ นางสาวนงลักษณ์ พัฒนบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4713 และ/หรือ นางสาวสุนา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5897 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2563 โดยมีค่าตอบแทนจำนวน 4,265,000 บาท ค่าบริการอื่น -ไม่มี-

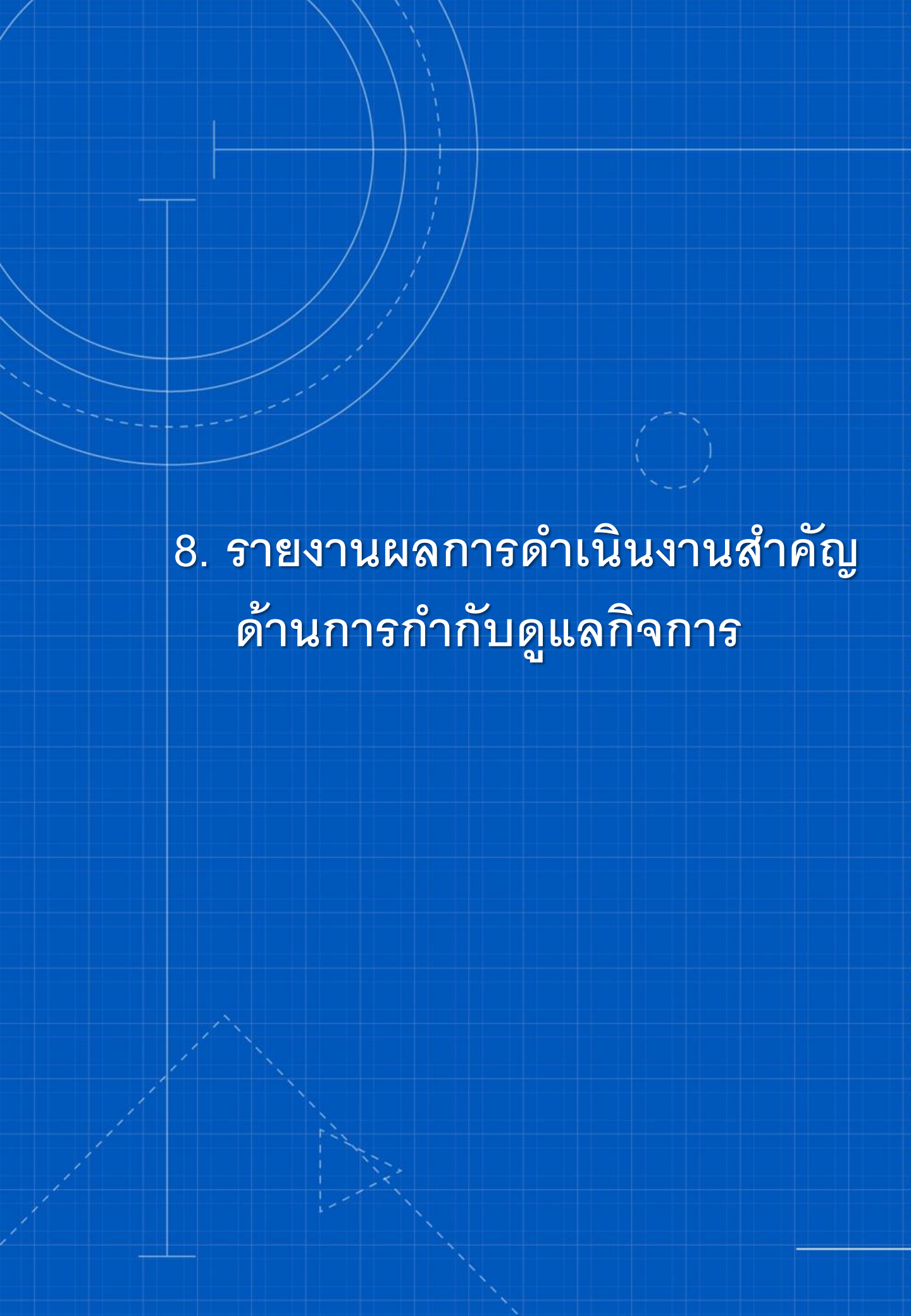
(หน่วย : บาท)

ประเภทค่าตอบแทน	2563	2562	2561
1. ค่าสอบบัญชีบริษัท	3,277,500	3,277,500	3,465,000
2. ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย			
- กิจกรรมร่วมค้า สยามซินเท็ค-วิจิตรภัณฑ์-กรุงธนฯ	-	-	-
- บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส จำกัด	394,250	394,250	420,000
- บริษัท ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด	332,500	332,500	380,000
- บริษัท เนเชอรัล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	52,250	52,250	50,000

ประเภทค่าตอบแทน	2563	2562	2561
- บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด	52,250	52,250	
- บริษัท เจที เทน จำกัด	52,250	52,250	-
- บริษัท เอส เอช จี แมเนจเม้นท์ จำกัด	52,250	-	-
3. ค่าบริการอื่นๆ	-	-	-
รวม	4,265,500	4,161,000	4,315,000

จากตารางแสดงค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี จะเห็นว่าค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 เพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนประจำปี 2562 จำนวน 104,500 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.51 ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแต่อย่างใด รวมทั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ผู้สอบบัญชีดังกล่าวที่บริษัทใช้บริการในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. กรรมการอิสระ

คณะกรรมการชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน โดยกรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ กล่าวคือ ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

6. ไม่เคยหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ (รวมกรรมการใหม่)

บริษัทมีแนวทางการพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ มีความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ในการบริหารงานและมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความสามารถในการพัฒนาบริษัทไปสู่จุดหมายที่ได้กำหนดไว้ การคัดเลือกบุคลากรที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการอิสระของบริษัท (รวมทั้งกรรมการใหม่) ต้องพิจารณาถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการชุดปัจจุบันร่วมด้วย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. บริษัทมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Directory Pool) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์ ตลอดจนวิธีดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดสามารถส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มโดยส่งไปรษณีย์มายังบริษัทได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัทและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ก่อนนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากลับกรองบุคคลนั้นๆ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง ซึ่งในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนเองมีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

2.2 พิจารณาคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix)

2.3 มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและมาตรฐานงานบัญชี การเงิน และการจัดการ

2.4 มีทักษะการตัดสินใจภายใต้ข้อมูลเหตุผลอย่างเพียงพอและถูกต้อง

2.5 มีวุฒิภาวะ มีความมั่นคง และมีอิสระในการตัดสินใจ

2.6 มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบ

2.7 นอกเหนือจากทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นแล้ว ยังต้องพิจารณาจากทักษะที่กรรมการปัจจุบันยังขาดอยู่ เช่น ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท หรือความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3. ในกรณีที่เป็นการเดิมที่จะกลับเข้ามารับตำแหน่งอีกวาระ จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงดำรงตำแหน่ง การให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และการอุทิศเวลาให้กับบริษัท
4. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

การสรรหาผู้นำบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาส่งผู้บริหารอื่นกำหนดให้คณะกรรมการจัดการของบริษัทเป็นผู้พิจารณา

การสรรหาผู้บริหารของบริษัทเพื่อบริหารงานด้านต่างๆ เช่น งานด้านวิศวกรรม งานด้านบริหารภายในต่างๆ บริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการบริหารงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อให้ได้บุคคลที่สามารถทำประโยชน์ให้กับบริษัทอย่างเต็มความสามารถ และสามารถบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการสรรหาจากการประกาศรับสมัครงานในสื่อต่างๆ ซึ่งพิจารณาจากบุคคลที่มีประสบการณ์โดยตรง พร้อมเชิญสัมภาษณ์โดยฝ่ายงานต้นสังกัด และนำเสนอข้อมูลให้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นผู้สัมภาษณ์ก่อนพิจารณาอนุมัติเข้าทำงานกับบริษัทต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและองค์ประชุม

บริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง โดยหากมีวาระเร่งด่วนสามารถจัดประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยในการประชุมจะมีการกำหนดวัน เวลา และวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดป้อย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมที่แสดงวาระการประชุมและเอกสารประกอบให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาวาระต่างๆ ก่อนการประชุม รวมทั้งบริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยคณะกรรมการทุกท่านสามารถขอตรวจสอบรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากเลขานุการบริษัทได้โดยตลอด

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะถือเป็นองค์ประชุม และในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

สำหรับการลงคะแนนเสียงให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุม โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และเพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทมีนโยบายโดยกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2563 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยจำนวนครั้งของการจัดประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมประจำปี 2563 (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)			
		การประชุมคณะกรรมการบริษัท	%	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	%
นายสมชาย ศิริเลิศพานิช	รองประธานกรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12/12	100	1/1	100
นายชัยวัฒน์ อัศวินทรางกูร	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12/12	100	1/1	100
น.ส.เบญจวรรณ สิ้นคุณากร	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12/12	100	1/1	100
ดร.อริชัย รักธรรม	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	12/12	100	1/1	100
นายทวี กุลเลิศประเสริฐ	กรรมการ กรรมการอิสระ	12/12	100	1/1	100
นายไพศาล ตั้งยีนยง	กรรมการ กรรมการอิสระ	12/12	100	1/1	100
นายจิรโมท พนุสูตร	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	12/12	100	1/1	100
นางอังสณา มั่นคงเจริญ	กรรมการ กรรมการและพิจารณาค่าตอบแทน และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	12/12	100	1/1	100

ค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ขนาดของธุรกิจ โดยสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียง โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับบริษัทต่อไป สำหรับในปี 2563 ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท 18,000 บาท/คน/ครั้ง
- ค่าบำเหน็จคณะกรรมการตรวจสอบ 310,000 บาท/คน/ปี
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ -ไม่มี-

ตารางค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563

รายชื่อ	ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการปี 2563 (บาท)				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม
นายสมชาย ศิริเลิศพานิช	216,000	-	-	-	216,000
นายชัยวัฒน์ อัครวิมลพร	216,000	310,000	-	-	526,000
น.ส.เบญจวรรณ สินคณาการ	216,000	310,000	-	-	526,000
ดร.อริชัย รักธรรม	216,000	310,000	-	-	526,000
นายทวี กุลเลิศประเสริฐ	216,000	-	-	-	216,000
นางอังสนา มั่นคงเจริญ	216,000	-	-	-	216,000
นายจิรโมท พหุสูตร	216,000	-	-	-	216,000
นายไพศาล ตั้งยี่นยง	216,000	-	-	-	216,000
รวม	1,728,000	990,000	-	-	2,658,000

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยจุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอีกด้วย โดยในทุกเดือนธันวาคม เลขาธิการบริษัทจะทำการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลงานประจำปี ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น จะส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังส่วนงานเลขาธิการบริษัท เพื่อรวบรวมผลการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรับทราบต่อไป

○ หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย (ทั้งคณะและรายบุคคล)

- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 85-100 หมายถึง ดีมาก-ดีเยี่ยม
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 75-85 หมายถึง ดี
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 65-75 หมายถึง ค่อนข้างดี
- คะแนนที่ได้รับร้อยละ 50-65 หมายถึง พอสมควร
- คะแนนที่ได้รับต่ำกว่า 50 หมายถึง ควรปรับปรุง

○ หัวข้อพิจารณาการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีหัวข้อพิจารณาหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท/หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. สรุปความเห็นโดยรวม

○ ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (แบบรายคณะและรายบุคคล)

1. คณะกรรมการบริษัท ผลการประเมินในปี 2563 แบบรายคณะได้คะแนนร้อยละ 93.56 และแบบรายบุคคลได้คะแนนร้อยละ 95.10 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก – ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผลการประเมินในปี 2563 แบบรายคณะได้คะแนนร้อยละ 94.21 และรายบุคคลได้คะแนนร้อยละ 94.75 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก – ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินในปี 2563 แบบรายได้คณะได้คะแนนร้อยละ 94.05 และรายบุคคลได้คะแนนร้อยละ 96.25 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก – ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินปี 2563 แบบรายคณะได้คะแนนร้อยละ 92.34 และรายบุคคลได้คะแนนร้อยละ 98.61 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก – ดีเยี่ยม
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผลการประเมินปี 2563 ได้คะแนนร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก – ดีเยี่ยม

การพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัทศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ซึ่งในปี 2563 มีกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ – นามสกุล	หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา	สถาบัน
นายชัยวัฒน์ อัครวิมลทรงกูร	- IAASB's work plan and value of the audit to the users of financial statements - รับชมการเสวนาผ่าน Facebook สภาวิชาชีพบัญชีเรื่องแนวทางการปรับปรุง NPAE "การศึกษาผลกระทบ - เสวนา TFRS 16 - ความรับผิดชอบของนักบัญชีและผู้สอบบัญชีต่อ พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน - เขียนรายงานของผู้สอบบัญชีกิจการ NPAES - การตรวจสอบกิจการ NPAES - TFRS9 การตั้งสำรองหนี้สูญแบบ Simplified Approach - Fraud risk and control in the new normal age - อ่านวารสารสภาวิชาชีพบัญชีปีที่ 2 ฉบับที่ 5 เรื่อง นโยบายการบัญชีที่เลือกได้ของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ - สัมมนาพิจารณา มาตรฐานการสอบบัญชี รหัส 600 - อ่านวารสารวิชาชีพบัญชี ปีที่ 2 ฉบับที่ 5 เรื่อง ความคาดหวังที่มีต่อการสอบบัญชีระหว่างผู้สอบบัญชีและผู้ใช้งบการเงิน	- FAP

	- การวิเคราะห์เจาะลึกข้อมูลและการประยุกต์ในการบัญชีนิติวิทยา - อ่านวารสารสภาวิชาชีพบัญชี ปีที่ 2 ฉบับที่ 5 เรื่องสำคัญในการตรวจสอบและวิธีตอบสนองต่อความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี ของบริษัทจดทะเบียนที่เข้าข่ายอาจถูกเพิกถอน - ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับ TFRSs กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน - การลดค่าเข้าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่า - การรับรู้รายได้ TFRS15 กับหลักเกณฑ์ประมวลรัษฎากร - เสวนา Discussion paper -Business combination, disclosures, good will and impairment - ISQM ใหม่กำลังจะมา - การเสวนาการปรับตัวทางธุรกิจหลังวิกฤตโควิด ตอนที่ 1 - การเสวนาการปรับตัวทางธุรกิจหลังวิกฤตโควิด ตอนที่ 2 - NEW TSA 540: Accounting estimate - รายงานสรุปกิจกรรมการตรวจคุณภาพงานสอบบัญชี 1 มกราคม 2562-31 ธันวาคม 2562 - วารสารสภาวิชาชีพบัญชี ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 เรื่อง การประยุกต์การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อการตรวจสอบบัญชี - วารสารสภาวิชาชีพบัญชี ปีที่ 2 ฉบับที่ 4 มาตรฐานการบริหารคุณภาพงานสอบบัญชีมีอะไรใหม่ - สัมนาเชิงปฏิบัติการ "กองทุน-ก้าวไกล ยั่งยืน"	
น.ส.เบญจวรรณ สิ้นคุณากร	- ภาพรวมมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย รุ่นที่ 2/63 - Financial Model 3 - Financial Protection and DCF (Excel Workshop) รุ่นที่ 2/63 - การปฏิบัติงานตาม TFRS16 โดยไม่ยุ่งยาก - อ่าน Newsletter ฉบับ 85 - อ่าน Newsletter ฉบับ 86+87 - อ่าน Newsletter ฉบับ 88	- FAP
น.ส.แสงเดือน สอนบาลี	- CFO 2021, เงิน วายซี แมนเนจเม้นท์ - การบัญชีธุรกิจรับเหมาก่อสร้างพร้อมแนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี, ธรรมเนียม - เทคนิคการเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจและนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ, ธรรมเนียม	- NYC - ธรรมเนียม

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่งซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดวางกำลังคน โดยบริษัทมีแผนการจัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถเพียงพอให้มีความพร้อมทดแทนผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ลาออก เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน จึงกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

○ การทำ Succession Plan จะพิจารณาตามขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจของบริษัทในด้านกลยุทธ์ นโยบาย ทิศทาง แผนการขยายหรือชะลอธุรกิจ เพื่อประเมินอัตรากำลังคนที่ต้องการ ณ ขณะปัจจุบันและอนาคตว่ามีจำนวนและคุณสมบัติพร้อมที่จะทำงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้น ระยะยาว และความจำเป็นเร่งด่วน
2. กำหนดแผนสรรหาพนักงานและพัฒนาฝึกอบรมพนักงานล่วงหน้า ก่อนที่พนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาจะต้องคำนึงถึงอายุเกษียณของพนักงานและการเกษียณก่อนกำหนด
3. กำหนดความสามารถ ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่ต้องการของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ
4. คัดเลือก ประเมินผลงาน และศักยภาพของพนักงานที่จะให้สืบทอดตำแหน่งที่จะว่างลง เมื่อได้พนักงานที่ถูกเลือกให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งแล้ว จะต้องแจ้งให้พนักงานผู้นั้นทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้เตรียมพร้อมสำหรับการเรียนรู้และความรับผิดชอบในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
5. การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งจะต้องกำหนดตัวสำรองลำดับที่สองและสามไว้เสมอ โดยตัวสำรองไม่จำเป็นต้องมีคุณสมบัติเท่ากับคนแรกแต่ควรใกล้เคียง และไม่ควรแจ้งให้ตัวสำรองทราบเพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น
6. พัฒนาและประเมินพนักงานที่ได้เลือกให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่ามีพัฒนาการ และสร้างผลงานได้ตามที่คาดหวังได้หรือไม่ ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามคาดหมายก็จะทำให้เปลี่ยนตัวได้ทันเวลา
7. การพัฒนาศักยภาพผู้สืบทอดตำแหน่งมีได้หลายรูปแบบ เช่น การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การทำ Job Rotation, การทำ On-the-job Training หรือ Off-the-job Training และการ Coaching โดยผู้บริหาร ปัจจุบันถ่ายทอดประสบการณ์ไปยังผู้บริหารรุ่นใหม่

○ แผนการสืบทอดตำแหน่งครอบคลุมตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ ว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีการนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการจัดการ ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

2.1 กำหนดแผนสร้างความพร้อมของบุคลากร มีแผนสรรหาและพัฒนาฝึกอบรมพนักงานไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

2.2 กำหนดคุณสมบัติ ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล

2.3 คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

2.4 ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งหลังจากการประเมินและวิเคราะห์คุณสมบัติของพนักงาน โดยต้องทำการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่เสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. กรรมการของบริษัทแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ ซึ่งผู้ที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5. ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทและมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี สำหรับสัดส่วนเงินลงทุนและนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้านั้น ขึ้นกับความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ความสามารถในการลงทุน และอำนาจการบริหารงานเป็นหลัก โดยการบริหารงานในธุรกิจที่บริษัทมีความชำนาญ บริษัทจะส่งตัวแทนกรรมการเข้าไปร่วมกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงาน ให้สอดคล้องกับแผนงานของบริษัท รวมทั้งติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่วนอำนาจในการบริหารงานในธุรกิจอื่นที่บริษัทไม่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจ บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการแทนการเข้าไปบริหารงานโดยตรง

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้มีนโยบายขยายการดำเนินงานไปในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะการขยายตัวไปข้างหน้า ควบคู่กับแผนการขยายธุรกิจหลักของบริษัทให้เติบโตยิ่งขึ้น การขยายการดำเนินงานในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้รายได้ เช่น ดำเนินธุรกิจเซอวิส อพาร์ทเมนต์สร้างใหม่เพื่อการให้เช่า หรือการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่มีศักยภาพทำเลที่ตั้งดี พร้อมใช้งานและสามารถสร้างรายได้ทันที ได้แก่ การบริหารจัดการสิทธิการเช่าที่ดินพร้อมอาคารโรงแรม เซอวิส อพาร์ทเมนต์ เป็นต้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การดูแลพนักงานการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การดูแลสิ่งแวดล้อมสุขอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น ผลการติดตามบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางได้ครบถ้วน สำหรับรายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานฉบับนี้แล้ว

โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- 1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ
- 1.4 สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าบริการผู้สอบบัญชี

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัท

2.2 การมอบฉันทะ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

3.1 ผู้ถือหุ้น	3.2 พนักงาน	3.3 ลูกค้า
3.4 คู่แข่ง	3.5 คู่ค้า	3.6 เจ้าหนี้
3.7 การปฏิบัติต่อภาครัฐ	3.8 ชุมชนและสังคม	3.9 สิ่งแวดล้อม

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- 4.1 โครงสร้างการถือหุ้น
- 4.2 การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 4.3 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ
- 4.4 การเปิดเผยข้อมูล ให้อข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ
- 4.5 การทำรายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน
- 4.6 ช่องทางการสื่อสาร
- 4.7 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

รวมทั้งบริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 3 เรื่อง ได้แก่

1. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญหลีกเลี่ยงการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่งเดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณะ และสามารถซื้อขายได้ภายหลังที่ได้เผยแพร่แล้ว 48 ชั่วโมง

ในปีที่ผ่านมาไม่พบกรรมการผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งด หลีกเลี่ยง การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน (รายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 6 ข้อ 6.1.2 หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส)

2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการครั้งแรก เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 ปัจจุบันได้รับการรับรองต่อเป็นสมาชิก ครั้งที่สอง เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 โดยใบรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการ CAC ให้การรับรองครั้งที่สอง

ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน อาทิเช่น การสื่อสารนโยบายทั้งระดับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า การจัดช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย รวมทั้งมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้แสดงเบาะแส ฯลฯ เป็นต้น รายละเอียดต่างๆ ปรากฏในหัวข้อ (รายละเอียดอยู่ในหมวดที่ 6.1.2 หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

บริษัทได้ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและการควบคุม ดังนี้

แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและควบคุมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต กำหนดให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ผลกระทบ โอกาส และความรุนแรง มีการพิจารณาการควบคุมภายในและมาตรการที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในนโยบายและวิธีการในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท โดยจะมีการทบทวน ปรับปรุง นโยบายและระเบียบคำสั่งอย่างสม่ำเสมอ
3. สื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของบริษัท ตลอดจนการสื่อสารให้คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รับทราบนโยบาย เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. การควบคุมภายใน ทุกหน่วยงานของบริษัทต้องมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
5. มีการตรวจสอบประวัติบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจก่อนการจ้าง เช่น ผู้รับเหมา ผู้จัดจำหน่าย โดยการดำเนินการต้องทำภายใต้การได้รับความยินยอมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นและทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการดำเนินงานตามขั้นตอน ให้สอดคล้องตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อตอกย้ำถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังในทุกขั้นตอน ซึ่งในปี 2563 ไม่พบการร้องเรียนจากการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. เผยแพร่ให้พนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์กลาง สื่อสารผ่านช่องทางไลน์กลุ่มพนักงาน เพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ และย้ำเตือนท้ายการอบรมหลักสูตรปกติ
2. สื่อสารให้พนักงานใหม่รับทราบผ่านการปฐมนิเทศ พร้อมบรรยายละเอียดต่างๆ ในคู่มือพนักงาน
3. อบรมให้พนักงานที่อยู่ประจำไซต์งานก่อสร้าง โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำการ Site Visit
4. เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกรับทราบผ่านทางเว็บไซต์บริษัท
5. สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบผ่านจดหมายลงนามความร่วมมือ

3. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท หรือส่งอีเมลไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม เช่น การกระทำผิดหรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน, ผลกระทบแก่สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม, ความเสียหายจากการก่อสร้าง พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะและตอบข้อซักถามจาก ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า บุคคลทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (รายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 6 ข้อ 6.1.2 หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

สรุปผลการแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียน โดยในช่วงปีที่ผ่านมาไม่พบการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการอย่างมีนัยสำคัญ ข้อร้องเรียนเป็นผลกระทบจากการก่อสร้างของบริษัทต่อพื้นที่บริเวณข้างเคียง บริษัทและเจ้าของโครงการได้ร่วมกันดำเนินการแก้ไขบรรเทาผลกระทบทั้งหมดโดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารจัดการบ้านข้างเคียงที่กำหนดไว้ ได้แก่ ก่อนการรับงานตามสัญญาก่อสร้าง ระหว่างการก่อสร้าง และภายหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ เป็นต้น

ข้อร้องเรียนทั้งหมดโครงการก่อสร้างได้ดำเนินการแก้ไข พร้อมแจ้งผลคืบหน้าและแผนงานการแก้ไขให้กับผู้ร้องเรียนรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เจ้าของโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ และผู้บริหารของบริษัท เป็นต้น

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายชัยวัฒน์ อัครวิธรางกูร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
น.ส.เบญจวรรณ สินคุณากร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
ดร.อริชัย รักธรรม	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

ทุกท่านมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์จากหลายด้าน ได้แก่ ด้านกฎหมาย ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น โดย

มีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

ในระหว่างปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวม 5 ครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รวมทั้งการประชุมเฉพาะผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม เพื่อร่วมกันพิจารณาและสอบทานเรื่องต่างๆ ตามขอบเขตที่รับผิดชอบ โดยได้รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงิน ทั้งงบการเงินประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี ของบริษัทและบริษัทย่อย นโยบายการบัญชี ประเมินการที่สำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน รวมทั้งเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อยในรายงานของผู้สอบบัญชี การควบคุมภายในกับการจัดทำงบการเงิน การพิจารณาข้อสังเกตจากการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความถูกต้องน่าเชื่อถือทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

2. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสอบทานให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายการดังกล่าวดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป สมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัทและของผู้ถือหุ้น ไม่ก่อให้เกิดการถ่วงเทผลประโยชน์ พร้อมทั้งได้เปิดเผยสารสนเทศให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
5. การติดตาม (Monitoring)

โดยได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา สาระสำคัญและบทสรุปปรากฏในหัวข้อที่เกี่ยวข้องในรายงานฉบับนี้แล้ว รวมทั้งได้สอบถามความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการตรวจสอบพิจารณาและเสนอความเห็นแผนงานตรวจสอบประจำปี ให้ข้อแนะนำผลการตรวจสอบ โดยเฉพาะประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มีระบบการติดตาม การกำกับดูแล และการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับกระบวนการตรวจสอบ การพัฒนา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนการนำระบบ Digitalization ใช้ในกระบวนการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรมครอบคลุมงาน/หน่วยงานที่มีระดับความเสี่ยงซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยต่อการดำเนินการของบริษัท ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานสากลวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน

4. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2563 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี ตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชีและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ความเพียงพอของทรัพยากร ทักษะความรู้ ความสามารถ สำหรับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบ อัตราค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของสำนักงานอื่นที่เทียบเคียงได้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งพิจารณาเสนอคำตอบแทนที่เหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับการให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี ในช่วงปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้ว่าจ้างนอกเหนือไปจากการว่าจ้างสอบบัญชีบริษัทและบริษัทย่อย

5. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ ทบทวนและเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งให้สอดคล้องกับสถานการณ์ แผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ระยะสั้นระยะยาวของบริษัท ผลของการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับผลการประเมินและรางวัลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2563 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ ระดับห้าดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น โดยบริษัทยังคงปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งได้ 5 ด้าน ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เป็นต้น สำหรับข้อมูลผลการปฏิบัติและรางวัลที่เกี่ยวข้องในช่วงปีที่ผ่านมาได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทแล้ว

สำหรับการสอบทานความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลและแนวทางการลดระดับความเสี่ยง การติดตามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเสนอแนะให้เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือการ

บริหารความเสี่ยง ความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีแนวทางและมาตรการการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงภายใต้การบริหารจัดการของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าวอย่างเพียงพอ

6. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้ดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติมหาชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีบริษัท และรายงานการบริหารความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปฏิบัติตาม “แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” รับทราบข้อสรุปเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (whistle – blowing) เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพของการประเมินผลการติดตาม และการควบคุมของผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบ รวมทั้งได้เสนอแนะให้บริษัทสร้างความรู้ความเข้าใจ กระบวนการกำกับดูแลอย่างเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ใช้ความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีความเป็นอิสระ ะมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดทำรายงานทางการเงินโดยถูกต้อง ครบถ้วน แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดของทางการ ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ มีกระบวนการการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การติดตามการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อความพร้อมเผชิญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้การส่งเสริมตามแนวทาง “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ของบริษัท

8.3 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1) ตารางแสดงจำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563

รายชื่อ	การประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในปี 2563											
	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน		คณะกรรมการจัดการ	
	จัด/ร่วม	%	จัด/ร่วม	%	จัด/ร่วม	%	จัด/ร่วม	%	จัด/ร่วม	%	จัด/ร่วม	%
นายสมชาย ศิริเลิศพานิช	1/1	100	12/12	100					3/3	100	44/44	100
นายชัยวัฒน์ อัครวิมลทรงกูร	1/1	100	12/12	100	5/5	100			3/3	100		
น.ส.เบญจวรรณ สิ้นคุณากร	1/1	100	12/12	100	5/5	100			3/3	100		
ดร.อริชัย รักธรรม	1/1	100	12/12	100	5/5	100	4/4	100	3/3	100		
นายทวี กุลเลิศประเสริฐ	1/1	100	12/12	100								
นางอังสนา มั่นคงเจริญ	1/1	100	12/12	100					3/3	100	44/40	91
นายไพศาล ตั้งยืนยง	1/1	100	12/12	100								
นายจิรโมท พนุสูตร	1/1	100	12/12	100							44/40	91
นายณยศ บิสรุณณะกุล											44/40	91
นายยศ ลักษณะโกเศศ											44/43	98
นายไพบุลย์ เศรษฐโชติรส							4/4	100			44/42	95
นายโยธิน ตริรัตน์พันธ์							4/4	100			44/40	91

8.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2563 ผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้

1. การทบทวนความเพียงพอของนโยบายและกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงโดยรวม เพื่อประเมินว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ได้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ มีการดำเนินการตามนโยบายอย่างเหมาะสม

2. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแล

โดยมีรายละเอียดได้เปิดเผยในหัวข้อ การบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง ส่วนที่ 12 หัวข้อ 2

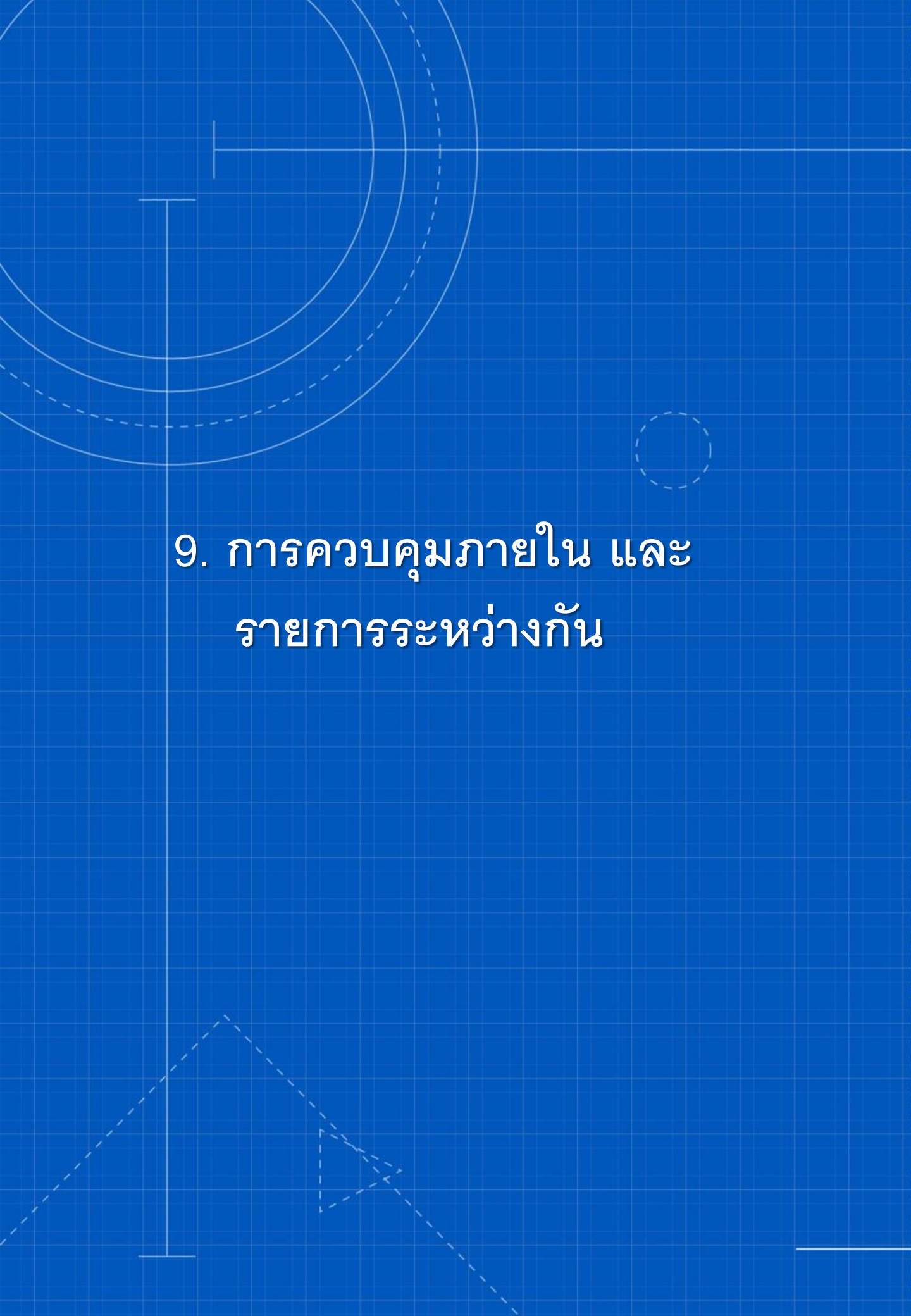
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2563 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดคำตอบแทนต่าง ๆ ของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2. การทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอ

3. การกำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี
4. พิจารณาข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการโดยเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตามข้อมูลสรุปของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแลให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
6. นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ส่วนค่าตอบแทนกรรมการนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป
7. จัดทำรายงานการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ



9. การควบคุมภายใน และ รายการระหว่างกัน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง พิจารณาบททวนงานของส่วนงาน ตรวจสอบภายในของบริษัทและของผู้สอบบัญชีอิสระ นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีกระบวนการสอบทานโดยส่วน ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของระบบควบคุม การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล อย่างเป็นระบบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนตรวจสอบภายใน

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO 2013) โดยส่วนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประเมินแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล การควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุม ภายในแล้ว มีความเห็นว่า บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม มี บุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินการตามระบบงานที่กำหนด มีระบบควบคุมภายในในการดูแลทรัพย์สิน รวมทั้งการทำ ธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ ซึ่งจากผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบ ข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน โดยสาระสำคัญของ องค์ประกอบ ทั้ง 5 ด้าน สรุปได้ ดังนี้

1.การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กรเพื่อเอื้ออำนวยต่อระบบการควบคุมภายในดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และจัดให้มีกิจกรรมควบคุมภายใน ซึ่งประกอบด้วย การสอบทาน ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ ดำเนินการ ความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง การแบ่งแยกหน้าที่ที่บทบาทความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร การบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคลให้มีทักษะความสามารถอย่างยั่งยืน รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจของ บริษัทอย่างต่อเนื่อง การสื่อสารให้พนักงานทุกระดับชั้นได้รับทราบ พร้อมทั้งการอบรมให้ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในช่วงปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดนโยบายการ “งดรับ” ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหาร ในการกำหนดกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีการจัดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้ง 4 ด้านคือ ด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อจัดให้มีระบบการป้องกันที่เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดจนการทบทวนและการสร้างเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้ทุกฝ่ายงานของบริษัท ทำการประเมินความเสี่ยงของฝ่ายงาน โดยจัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมในด้านการประเมิน การวิเคราะห์ และทบทวนการบริหารความเสี่ยง และมาตรการลดระดับความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดให้มีการติดตามพร้อมรายงานให้ทราบเป็นประจำ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการกำกับดูแลและติดตาม รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบต่อไป

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

นโยบายด้านการควบคุมภายใน ระเบียบ ขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขอบเขตอำนาจหน้าที่ อำนาจในการอนุมัติรายการต่างๆ ได้จัดทำอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบัน บริษัทได้คำนึงถึงหลักการในการควบคุมภายในที่ดี ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การอนุมัติรายการ การบันทึกรายการ การสื่อสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ทั้งในส่วนของทางการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้ทุกระบบงานมีกระบวนการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยเฉพาะรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่อาจมีส่วนได้เสีย เป็นต้น รวมทั้งได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาช่วยในการควบคุมและช่วยประเมินผลการปฏิบัติงานได้ความปลอดภัยในการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม

บริษัทยังมีนโยบายให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้มีส่วนร่วมในมาตรการแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) สามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว โดยมั่นใจได้ว่าข้อมูลการร้องเรียนจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่รั่วไหลไปสู่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ดำเนินการอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

จัดให้มีระบบการสื่อสารกับบุคคลหรือองค์กรภายนอก โดยให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.synteccon.com) รวมทั้งจัดส่งรายงานการดำเนินงานให้สถาบันต่างๆ ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการสื่อสารภายใน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่อการดำเนินงานที่เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ เช่น นโยบายด้านต่างๆ ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการทำงาน และข้อมูลสำคัญ เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารได้รับข้อมูลข่าวสารทันต่อเหตุการณ์ นำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกฝ่ายงานมีภาระหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานการทำงานของฝ่ายงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งการปฏิบัติตามระเบียบและระบบควบคุมภายใน โดยฝ่ายบริหารได้จัดให้มีการประชุมติดตาม ทั้งรายสัปดาห์ และรายเดือนอย่างสม่ำเสมอ

การติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่สำคัญของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล ส่วนกำกับดูแลการปฏิบัติได้ปฏิบัติและติดตามให้บริษัทดำเนินการอย่างถูกต้องอย่างเพียงพอ ด้านการตรวจสอบภายในได้วางแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่มีความเสี่ยง พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการให้ความเชื่อมั่น (Assurance) และด้านการให้คำปรึกษา (Consulting) รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตามแนวทางแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยได้รับการพิจารณาจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเช่นกัน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมา

9.2.1 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในปี 2563 ซึ่งเกิดขึ้นโดยผู้บริหารชุดใหม่ (ชุดผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ และชุดปัจจุบัน)

รายชื่อ และความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นของการทำรายการ
บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด - บริษัทย่อย - บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 68 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด - กรรมการบริษัทฯ	- ดอกเบี้ยรับ - เงินให้กู้ยืม	2.18 67.00	- ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ให้กู้เงิน เพื่อใช้ในการพัฒนาสังหาริมทรัพย์และเป็นเงินทุนหมุนเวียนของโครงการทั้ง 2 โครงการ จำนวน 67 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ย MLR – 2.75 ต่อปี (เทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เสนอให้แก่บริษัทย่อย) ระยะเวลากำหนดการกู้ยืม 2 ปี ยังมียอดหนี้คงเหลือ 67 ล้านบาท ณ 31/12/2563

รายชื่อ และความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นของการทำรายการ
(คุณจิรโมท พนุสูตร และ คุณสมชาย ศิริเลิศพานิช) เป็นกรรมการในบริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด	- รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้อื่น - ดอกเบี้ยค้างรับ - ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	1.26 0.13 0.16 3.10	- บริษัทได้ทำการรับจ้าง บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อให้เข้ามาทำการบริหารโครงการทั้งโครงการ 1 และโครงการ 2 โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากบริษัทมีการเปรียบเทียบอัตราค่าบริการจัดการกับบริษัทอื่น โดยอัตราค่าบริการจัดการเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาดซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป
<u>บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส จำกัด</u> - บริษัทย่อย - บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พนุสูตร และคุณสมชาย ศิริเลิศพานิช) เป็นกรรมการในบริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส จำกัด	- รายได้ค่าบริการ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ลูกหนี้อื่น - ดอกเบี้ยค้างรับ - ดอกเบี้ยรับ - เงินให้กู้ยืม	2.52 7.37 0.12 0.02 0.39 9.00	- บริษัททำสัญญาการให้บริการกับบริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส จำกัด เพื่อให้บริการด้านการแนะนำ จัดหา สรรวจ เปรียบเทียบผู้ออกแบบงานต่างๆ และที่ปรึกษาโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ช่วยติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการว่าจ้างผู้ออกแบบงานต่างๆ และที่ปรึกษาโครงการ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากบริษัทมีการเปรียบเทียบอัตราค่าบริการจัดการกับบริษัทอื่น ที่บริษัทได้มีการใช้บริการ โดยอัตราค่าบริการจัดการเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาด ซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป - ในระหว่างปี 2563 บริษัทให้กู้เงินเพื่อใช้ในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และเป็นเงินทุนหมุนเวียนแก่โครงการเทพทองหล่อ โดยคิดอัตราดอกเบี้ย MLR + 2.75 ต่อปี (เทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เสนอให้แก่บริษัทย่อย) ระยะเวลากำหนดการกู้ยืม 2 ปี และในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินกู้ 11 ล้านบาท และให้กู้ยืมเพิ่มอีก 10 ล้านบาท มียอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 9 ล้านบาท

รายชื่อ และความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นของการทำรายการ
บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด - บริษัทย่อย - บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 84.98 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พนุสูตร และคุณสมชาย ศิริเลิศพานิช) เป็นกรรมการในบริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด	- รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้อื่น	0.36 0.06	- บริษัททำสัญญาให้บริการกับ บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด เพื่อให้บริการปรึกษาโครงการและติดต่อประสานเพื่อจัดเตรียมงานและเอกสารต่างๆ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากมีเงื่อนไขเครดิตชำระเงิน 30 วัน ซึ่งเหมือนกับบุคคลทั่วไปทุกประการ
บริษัท เจ ที เทน จำกัด - บริษัทย่อย - บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 69.98 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท เจ ที เทน จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พนุสูตร และคุณสมชาย ศิริเลิศพานิช) เป็นกรรมการในบริษัท เจ ที เทน จำกัด	- ดอกเบี้ยรับ - รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้อื่น	0.03 0.36 0.06	- ในระหว่างปี 2563 บริษัทให้กู้เงินเพื่อใช้ในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นจำนวน 5 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ย MLR – 2.75 ต่อปี (เทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เสนอให้แก่บริษัทย่อย) ระยะเวลากำหนดการกู้ยืม 2 ปี แต่ในระหว่างปี 2563 บริษัท เจที เทน จำกัด ได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมดังกล่าวครบถ้วนแล้ว - บริษัททำสัญญาให้บริการกับ บริษัท เจที เทน จำกัด เพื่อให้บริการปรึกษาโครงการและติดต่อประสานเพื่อจัดเตรียมงานและเอกสารต่างๆ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากมีเงื่อนไขเครดิตชำระเงิน 30 วัน ซึ่งเหมือนกับบุคคลทั่วไปทุกประการ
บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด - บริษัทย่อย - บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 79.90 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พนุสูตร และคุณสมชาย ศิริเลิศพานิช) เป็นกรรมการในบริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด	- เงินให้กู้ยืม - ดอกเบี้ยรับ - ดอกเบี้ยค้างรับ	110.00 2.14 0.26	- ในระหว่างปี 2563 บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด ได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้ในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นจำนวน 110 ล้านบาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ย MLR – 2.75 ต่อปี (เทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เสนอให้แก่บริษัทย่อย)

รายชื่อ และความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นของการทำรายการ
<u>บริษัท แนนเชอร์วิล วิลล์ เซอร์วิส</u> <u>อพาร์ทเมนต์ แอนด์ แมนเนจเมนต์ จำกัด</u> - บริษัทย่อย - บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท บริษัท แนนเชอร์วิล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ แอนด์ แมนเนจเมนต์ จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พนุสูตร และคุณสมชาย ศิริเลิศพานิช) เป็นกรรมการในบริษัท แนนเชอร์วิล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ แอนด์ แมนเนจเมนต์ จำกัด	- ค่าบริหารจัดการ - ลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้อื่น	16.01 16.46 18.27	- บริษัททำการจ้าง บริษัท แนนเชอร์วิล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ แอนด์ แมนเนจเมนต์ เพื่อให้เข้ามาทำการบริหารเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยงประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากบริษัทมีการเปรียบเทียบอัตราค่าบริหารจัดการกับบริษัทอื่น ที่บริษัทได้มีการใช้บริการ โดยอัตราค่าบริหารจัดการเป็นอัตรา
<u>บริษัท เอสเอสจี แมนเนจเมนต์ จำกัด</u> - บริษัทย่อย - บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท เอสเอสจี แมนเนจเมนต์ จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พนุสูตร และคุณสมชาย ศิริเลิศพานิช) เป็นกรรมการในบริษัท เอสเอสจี แมนเนจเมนต์ จำกัด	- ค่าบริหารจัดการ - ค่าเช่าพื้นที่ - เจ้าหนี้อื่น - ค่าบริหารจัดการ - ลูกหนี้การค้า	1.28 0.58 0.07 2.06 0.11	- บริษัททำการจ้าง เอสเอสจี แมนเนจเมนต์ จำกัด เพื่อให้เข้ามาทำการบริหารเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยงประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากบริษัทมีการเปรียบเทียบอัตราค่าบริหารจัดการกับบริษัทอื่น ที่บริษัทได้มีการใช้บริการ โดยอัตราค่าบริหารจัดการเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาดซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป -บริษัท เทท เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัดได้ว่าจ้างให้บริษัท เอสเอสจี แมนเนจเมนต์ จำกัด เพื่อให้เข้ามาทำการบริหารเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยงประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากบริษัทมีการเปรียบเทียบอัตราค่าบริหารจัดการกับบริษัทอื่น ที่บริษัทได้มีการใช้บริการ โดยอัตราค่าบริหารจัดการเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาดซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป

รายชื่อ และความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นของการทำรายการ
<u>บริษัท เทท เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด</u> - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - ผู้บริหารบริษัทฯ (คุณณยศ ปิสิญชนะกุล) ผู้บริหารคนสำคัญและบุคคลที่มีสัมพันธภาพกับบริษัทถือหุ้นรวมกันในบริษัท เทท เอ็นเตอร์ไพรส์คิดเป็นร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนบริษัท	- รายการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม เพื่อใช้ในการรับรองการประชุมหรือจัดงานเลี้ยงตามวาระต่างๆ	0.66	- บริษัททำการซื้อสินค้า จาก บริษัท เทท เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เพื่อใช้อาหารและเครื่องดื่มในการรับรองการประชุมหรือจัดงานเลี้ยงตามวาระต่างๆ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากมีเงื่อนไขเครดิตชำระเงิน 30 วัน ซึ่งเหมือนกับบุคคลทั่วไปทุกประการ
<u>บริษัท เซฟ ซีรีส์ จำกัด</u> -บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ผู้บริหารคนสำคัญ (คุณณยศ ปิสิญชนะกุล) และบุคคลที่มีสัมพันธภาพกับบริษัท ถือหุ้นรวมกันในบริษัท เซฟ ซีรีส์ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 9.25 ของทุนจดทะเบียนบริษัท	- ค่าวัสดุและค่าบริการ - เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	190.11 3.07 7.46	- บริษัททำการซื้อบริการจาก บริษัท เซฟ ซีรีส์ จำกัด ซึ่งเป็นค่าวัสดุและงานบริการเกี่ยวกับงานระบบที่ใช้ภายในอาคารและถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนก่อสร้างอาคาร โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากบริษัทมีการเปรียบเทียบอัตราค่าบริการกับบริษัทอื่น ที่บริษัทได้มีการใช้บริการ โดยอัตราค่าบริการจัดการเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาดซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป
<u>บริษัท นารายณ์ภัณฑ์ จำกัด</u> - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พหุสูตร) ผู้บริหารคนสำคัญและบุคคลที่มีสัมพันธภาพกับบริษัทถือหุ้นรวมกันในบริษัท นารายณ์ภัณฑ์ จำกัดคิดเป็นร้อยละ 36.11 ของทุนจดทะเบียนบริษัท	- รายการซื้อสินค้าของที่ระลึกของขวัญ, ของกำนัลและกระเช้าปีใหม่ - เจ้าหนี้การค้า	2.46 2.37	- บริษัททำการซื้อสินค้าจาก บริษัท นารายณ์ภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นของที่ระลึก ของขวัญ ของกำนัล และกระเช้าปีใหม่ ตามวาระโอกาสและเทศกาลต่าง ๆ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยว โยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากมีเงื่อนไขเครดิตชำระเงิน 30 วัน ซึ่งเหมือนกับบุคคลทั่วไปทุกประการ
<u>บริษัท เชื้อไพลูย์สตีล จำกัด</u> -บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พหุสูตร) ผู้บริหารคนสำคัญและบุคคลที่มีสัมพันธภาพกับบริษัทถือหุ้นรวมกันในบริษัท เชื้อไพลูย์สตีล	- วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง - เจ้าหนี้การค้า	55.62 4.32	- บริษัทและบริษัทย่อยได้สั่งซื้อวัสดุก่อสร้างจาก บริษัท เชื้อไพลูย์สตีล จำกัด ซึ่งเป็นวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารและถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนก่อสร้างอาคาร โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

รายชื่อ และความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นของการทำรายการ
จำกัด คิดเป็นร้อยละ 22.84 ของทุนจดทะเบียนบริษัท			เนื่องจากบริษัทมีการเปรียบเทียบอัตราวัสดุก่อสร้างกับบริษัทอื่น ที่บริษัทได้มีการใช้บริการ โดยอัตราค่าบริหารจัดการเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาดซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป
บริษัท เอ็น แอนด์ เจ แอสเซ็ท แมนเนจเม้นท์ จำกัด - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พนุสูตร) ผู้บริหารคนสำคัญและบุคคลที่มีที่มี ความสัมพันธ์กับบริษัทถือหุ้นรวมกันใน บริษัท เอ็น แอนด์ เจ แอสเซ็ท แมนเนจ เม้นท์ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 100 ของทุน จดทะเบียนบริษัท	- รายการเช่าพื้นที่ อาคาร เพื่อใช้เป็น สำนักงาน	2.78	- บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน ชั้น 23 อาคารเอส เอส พี ทาวเวอร์ พื้นที่รวม 614.93 ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ 215,225 บาท (350 บาทต่อตารางเมตร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ใช้เป็นอาคารสำนักงานของบริษัท โดยรายการ ดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมี เงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากบริษัทมีการ เปรียบเทียบราคาเช่าอาคารสำนักงานใน อาคารเดียวกันและอาคารใกล้เคียง โดยราคาเช่า เฉลี่ยที่อื่นอยู่ที่ 450 บาทต่อ ตารางเมตร ซึ่งเป็น ราคาที่สูงกว่าราคาเช่าเฉลี่ยที่บริษัทได้รับ
บริษัท ทองหล่อ แมนเนจเม้นท์ จำกัด -บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พนุสูตร) ผู้บริหารคนสำคัญและบุคคลที่มีที่มี ความสัมพันธ์กับบริษัทถือหุ้นรวมกันใน บริษัท ทองหล่อ แมนเนจเม้นท์ จำกัด คิด เป็นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนบริษัท	- ค่าบริหารจัดการ - เจ้าหนี้อื่น	18.37 1.26	- บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส จำกัดทำการจ้าง บริษัท ทองหล่อ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ด้านการบริหารจัดการเซอร์วิส อพาร์ท เม้นท์ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะ รายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุน ธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจาก บริษัทมีการเปรียบเทียบอัตราค่าบริหารจัดการ กับบริษัทอื่น ที่บริษัทได้มีการใช้บริการ โดย อัตราค่าบริหารจัดการเป็นอัตราใกล้เคียงกับ อัตราตลาดซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป
บริษัท ทีอาร์อาร์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด -บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พนุสูตร) ผู้บริหารคนสำคัญและบุคคลที่มีที่มี ความสัมพันธ์กับบริษัทถือหุ้นทางอ้อม ผ่านบริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด รวมกันในบริษัท ทีอาร์อาร์	- ลูกหนี้เงินประกัน ผลงานตามสัญญา ก่อสร้าง - มูลค่างานตาม สัญญาที่ยังไม่เรียก เก็บ -รายได้ค่าก่อสร้าง -ลูกหนี้การค้า	31.83 12.28 156.20 0.25	- บริษัทได้ทำสัญญาก่อสร้างอาคาร ทีอาร์อาร์ บิลดิ้ง โดยงานก่อสร้างรวมถึงงานโครงสร้าง สถาปัตยกรรมและงานระบบประกอบอาคาร โดย รายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยว โยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมี เงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจาก บริษัทมีการ เปรียบเทียบอัตราค่าบริการกับบริษัทอื่น ที่ บริษัทได้มีการให้บริการ โดยอัตราค่าบริการ

รายชื่อ และความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นของการทำรายการ
พรอพเพอร์ตี้ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนบริษัท			จัดการเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาดซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป
บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด	- ลูกหนี้การค้า	30.32	- บริษัทได้เข้าดำเนินการสำรวจพื้นที่โครงการโรงงานน้ำตาลสกกลนครในระหว่างปี 2560 ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารโรงงาน โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากบริษัทมีการเปรียบเทียบอัตราค่าบริการกับบริษัทอื่น ที่บริษัทได้มีการให้บริการ โดยอัตราค่าบริการจัดการเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาด ซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	- มูลค่างานก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่เรียกเก็บ	16.99	
- กรรมการบริษัทฯ (คุณจิรโมท พนุสุตร)	- ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	29.57	
ผู้บริหารคนสำคัญและบุคคลที่มี	- ลูกหนี้อื่น	0.18	
ความสัมพันธ์กับบริษัทถือหุ้นรวมกันใน	- เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	9.30	
บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด	- รายได้ค่าก่อสร้าง	302.41	
คิดเป็นร้อยละ 20.80 ของทุนจดทะเบียนบริษัท			
บริษัท เดอะ แก๊ส แครริเออร์ จำกัด	- รายได้ค่าบริการ	0.17	- บริษัททำสัญญาการให้บริการกับบริษัท เดอะ แก๊ส แครริเออร์ จำกัด เพื่อให้บริการด้านการแนะนำ จัดหา สำรวจ เปรียบเทียบผู้ออกแบบงานต่างๆ และที่ปรึกษาโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ช่วยติดต่อประสานงานและจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการว่าจ้างผู้ออกแบบงานต่างๆ และที่ปรึกษาโครงการ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติโดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป
- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	- ลูกหนี้อื่น	0.06	
- ผู้บริหารคนสำคัญ (คุณจิรโมท พนุสุตร) เป็นกรรมการในบริษัท เดอะ แก๊ส แครริเออร์ จำกัดและบุคคลที่มี			
ความสัมพันธ์กับกรรมการถือหุ้นรวมกันใน			
บริษัท เดอะ แก๊ส แครริเออร์ จำกัด			
คิดเป็นร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนบริษัท			
บริษัท ไรท์แมน ภัตตาคาร จำกัด	- รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	3.60	- บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่ซึ่งใช้สำหรับจัดตั้งเป็นสำนักงานอัตราค่าเช่า และค่าบริการอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานของบริษัท และประกอบกิจการร้านอาหารโดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	- ค่าบริหารจัดการ	9.24	
-กรรมการบริษัทฯ	- ลูกหนี้การค้า	1.52	
(คุณจิรโมท พนุสุตร) ผู้บริหารคนสำคัญ	- ลูกหนี้อื่น	0.09	
และบุคคลที่มีที่ความสัมพันธ์กับบริษัท	- เจ้าหนี้อื่น	0.22	
ถือหุ้นรวมกันในบริษัท ไรท์แมน			
ภัตตาคาร จำกัด คิดเป็นร้อยละ 40 ของ			
ทุนจดทะเบียนบริษัท			- บริษัททำการจ้าง บริษัท ไรท์แมน ภัตตาคาร จำกัด เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารให้แก่ผู้มาเข้าพักที่เชอร์วิลสอพาร์ทเมนต์ โดยรายการดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะรายการเกี่ยวโยง ประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจาก บริษัทมีการเปรียบเทียบ

รายชื่อ และความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นของการทำรายการ
			อัตราค่าบริหารจัดการกับบริษัทอื่น ที่บริษัทได้มีการใช้บริการ โดยอัตราค่าบริหารจัดการเป็นอัตราใกล้เคียงกับอัตราตลาดซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้ดำเนินการด้วยความระมัดระวังในการทำรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เป็นไปตามหลักการ/เงื่อนไขการค้าทั่วไปของธุรกิจ ได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า รวมทั้งเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยบริษัทพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ เช่นเดียวกับกรณีลูกค้าทั่วไป

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันจะได้รับการพิจารณาภายในกรอบจริยธรรมที่ดี และภายใต้ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นรายการค้าลักษณะปกติ เป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก และมีการดำเนินการขออนุมัติและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเป็นไปหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเพียงพอแล้ว

9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญในการพิจารณารายการระหว่างกัน โดยจัดมาตรการอนุมัติรายการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ต้องได้รับพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาเห็นชอบกับการทำรายการดังกล่าวด้วย สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระที่มีกรรมการที่มีส่วนเสีย กรรมการท่านนั้นจะไม่เข้าร่วมและไม่มีสิทธิในการออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อให้ที่ประชุมอภิปรายและลงมติด้วยความอิสระ

9.2.4 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันในอนาคตเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัท โดยมีนโยบายและขั้นตอนต่างๆ เป็นไปและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายหลักเกณฑ์ ประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้คำนึงถึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
และ
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและ หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะ กิจการของบริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานรวมและ ผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบ ของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้าน จรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอเหมาะสมเพื่อใช้ เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าใน การตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบท ของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้า ไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องทีกล่าวต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

การรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

บริษัทประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และมีการรับรู้รายได้ค่าก่อสร้างตามอัตราส่วนของขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างตามสัญญา ซึ่งขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งสิ้น รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้างที่เพิ่มและลด ซึ่งกระบวนการให้ได้มาซึ่งขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างแต่ละโครงการนั้น ผู้บริหารและผู้จัดการ โครงการต้องใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบเป็นอย่างมาก ในการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้นแต่ละโครงการ รวมถึงต้องพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ประกอบกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดงานก่อสร้างล่าช้า อุปสรรคระหว่างก่อสร้างโดยไม่คาดคิดที่อาจก่อให้เกิดภาระแก่บริษัทได้ ซึ่งในปี 2563 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้ค่าก่อสร้างเป็นจำนวน 7,623.87 ล้านบาท และ 7,623.87 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95 และ 99 ตามลำดับของรายได้รวม) ต้นทุนการก่อสร้างเป็นจำนวน 6,894.78 ล้านบาท และ 6,894.78 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89 และ 94 ตามลำดับของค่าใช้จ่ายรวม) มูลค่าระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้าเป็นจำนวน 653.30 ล้านบาท และ 653.30 ล้านบาท (สุทธิคิดเป็นร้อยละ 6 และ 8 ตามลำดับของสินทรัพย์รวม) และประมาณการหนี้สิน ซึ่งได้แก่ ประมาณการต้นทุนในการแก้ไขงานในช่วงรับประกันผลงานก่อสร้างที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เป็นต้น รวมเป็นจำนวน 10.76 ล้านบาท และ 10.76 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 และ 0.13 ตามลำดับของหนี้สินรวม) ดังนั้น เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ การรับรู้รายได้ค่าก่อสร้างตามอัตราส่วนของขั้นความสำเร็จแต่ละโครงการ การประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้าง และการประมาณการหนี้สินสินอื่นๆ เรื่องเหล่านี้เป็นรายการที่ผลกระทบต่อการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

- ☐ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำสัญญาก่อสร้าง การว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในเรื่องรายละเอียดสัญญา การประมาณการต้นทุนก่อสร้าง การประมาณการต้นทุนในการแก้ไขงานในช่วงรับประกันผลงาน การจ่ายชำระ และกระบวนการบันทึกรายการการโอนมัตริยาการทั้งระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง
- ☐ สอบทานการออกแบบและการปฏิบัติการโอนมัตริยาการตามระบบการควบคุมภายในในเรื่องดังกล่าว
- ☐ ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการต้นทุนก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุก่อสร้าง การจ่ายค่าแรง และค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง เป็นต้น

☐ ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย

- สอบทานรายละเอียดของสัญญาก่อสร้างของโครงการก่อสร้าง รวมทั้งงานเพิ่มและงานลดที่เกิดขึ้นระหว่างปี
- สอบทานวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการติดตามและพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง การทบทวนประมาณการต้นทุนก่อสร้างการประมาณการต้นทุนในการแก้ไขในช่วงรับประกันผลงานการอนุมัติ และสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานก่อสร้างแต่ละโครง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับขึ้นความสำเร็จงานก่อสร้างที่ประมาณโดยวิศวกร โครงการของบริษัท และที่ปรึกษาโครงการของลูกค้า
- ทดสอบความถูกต้องของการซื้อวัสดุก่อสร้าง การจ่ายค่าแรงและค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
- เข้าสังเกตการณ์โครงการที่อยู่ระหว่างทำ ณ วันสิ้นปี รวมทั้งสอบถามวิศวกร/ผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบ และทำความเข้าใจกระบวนการที่ใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง
- สอบทานความเพียงพอการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุน

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทต้องพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ โดยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL)

ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ดุลพินิจอย่างมากในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากวิธีดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงการถ่วงเฉลี่ยด้วยความน่าจะเป็นที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่ดีที่สุดที่สามารถหาได้เกี่ยวกับข้อมูลคาดการณ์อนาคต ประกอบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทและบริษัท มีลูกหนี้ ดังกล่าวเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,577.79 ล้านบาท และ 2,573.06 ล้านบาทตามลำดับ และค่าเผื่อผลขาดทุนเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 178.77 ล้านบาท และ 175.86 ล้านบาท ตามลำดับ (สุทธิคิดเป็นร้อยละ 23 และ 29 ของยอดสินทรัพย์รวม ตามลำดับ)

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้ดังกล่าว

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

- ☐ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบันทึกการขาย การทำสัญญา การออกใบแจ้งหนี้ การอนุมัติรายการ การติดตามหนี้ การรับชำระหนี้ การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง
- ☐ สอบทานการออกแบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในในเรื่องดังกล่าว
- ☐ ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน

□ ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย

- ขอคำยืนยันยอดจากลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง ณ วันสิ้นปี
- ประเมินและทดสอบข้อมูลนำเข้าที่เกี่ยวข้องและสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- สอบทานการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ตรวจสอบรายงานการวิเคราะห์ห้อยหนี้ของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง และมูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า เพื่อทดสอบว่าลูกหนี้แต่ละรายมีการคำนวณการจัดประเภทแต่ละช่วงอายุหนี้คงค้างอย่างเหมาะสมถูกต้องหรือไม่
- ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุน
- ตรวจสอบการรับชำระเงินจากลูกหนี้ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน
- สอบทานรายงานผลของคดีความของลูกหนี้และความเห็นจากที่ปรึกษากฎหมายภายในของบริษัท รวมทั้งสอบทานความเหมาะสมของมูลค่าหลักประกัน
- สอบทานความเพียงพอการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 2.3 เนื่องด้วยผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดทำข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี มาถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

เรื่องอื่น

งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันของข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงินรวม

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวม ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวม

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ☐ ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ☐ ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ☐ ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัทข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระจากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยกที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์

นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		(หน่วย:บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		638,059,322	926,504,515	542,710,098	743,394,541
เงินลงทุนชั่วคราว	4	-	609,221,887	-	608,366,149
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4, 7	1,516,060,291	-	1,515,197,223	-
ลูกหนี้การค้า	5, 8	918,847,063	894,476,638	913,915,395	884,927,204
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 9	66,339,410	106,979,903	57,223,213	70,432,576
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	5, 10	829,669,567	1,047,354,271	829,669,567	1,047,354,271
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	5	-	-	76,000,000	98,000,000
สินค้าคงเหลือ	11	103,623,953	133,581,989	102,822,330	132,842,589
เงินจ่ายล่วงหน้าให้ผู้รับเหมาช่วง		169,316,327	379,127,229	169,316,327	379,127,229
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12	72,841	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,241,988,774	4,097,246,432	4,206,854,153	3,964,444,559
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนเพื่อขาย	4	-	819,368,282	-	819,368,282
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	4, 5	623,922,637	-	623,922,637	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	-	130,360	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	1,469,331,650	1,402,689,700
เงินลงทุนระยะยาวอื่น		-	191,715	-	191,715
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	10	650,510,178	662,073,826	653,610,570	665,174,217
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	529,825,492	545,184,111	7,104,445	3,042,895
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	3,266,356,966	3,465,875,976	618,022,752	688,189,380
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	4, 17	1,002,783,513	-	480,904,158	-
สิทธิการเช่า	4, 18	-	453,704,620	-	269,672,196
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19	6,544,244	5,078,778	6,306,100	4,553,863
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		172,337,247	124,127,559	159,994,461	114,381,993
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		27,558,282	52,800,778	7,557,250	32,799,750
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	24	60,819,287	-	60,819,287	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		21,252,241	22,372,913	10,696,660	10,985,312
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,361,910,087	6,150,908,918	4,098,269,970	4,011,049,303
รวมสินทรัพย์		10,603,898,861	10,248,155,350	8,305,124,123	7,975,493,862

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

		(หน่วย:บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	5, 20	370,799,436	392,562,786	364,761,182	378,125,960
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 21	675,267,158	350,026,429	656,220,511	321,197,389
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	185,048,969	737,900,514	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี - สุทธิ	4, 17	35,178,606	-	34,738,721	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		283,408	-	-	-
ส่วนของหนี้สินการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน					
ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	25	17,980,488	6,620,914	17,980,488	6,532,749
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	5, 10	381,929,362	635,438,055	381,929,362	635,438,055
เงินประกันผลงานจากผู้รับเหมาช่วง	5, 22	374,812,980	345,196,241	374,812,980	345,196,241
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอออกไปกำกับภาษี		102,567,378	118,046,455	102,567,378	118,046,455
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	26	10,756,280	10,254,642	10,756,280	10,254,642
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		34,144,469	22,699,781	7,488,135	7,308,039
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,188,768,534	2,618,745,817	1,951,255,037	1,822,099,530
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	23	1,447,195,469	1,080,703,706	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4, 5, 17	567,935,682	-	204,451,309	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	3,249,178	44,214,777	-	44,214,777
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	25	185,270,364	213,537,697	177,296,195	207,406,898
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	26	33,566,492	28,209,958	29,876,092	28,209,958
เงินมัดจำรับจากลูกค้า		11,267,833	22,696,978	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,248,485,018	1,389,363,116	411,623,596	279,831,633
รวมหนี้สิน		4,437,253,552	4,008,108,933	2,362,878,633	2,101,931,163

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน	1,600,000,000	1,600,000,000	1,600,000,000	1,600,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,600,000,000	1,600,000,000	1,600,000,000	1,600,000,000
หุ้นทุนซื้อคืน	28 (22,899,616)	(22,899,616)	(22,899,616)	(22,899,616)
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23,744	23,744	23,744	23,744
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน				
การถือหุ้นในบริษัทย่อย	(6,869,861)	(6,869,861)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	160,000,000	160,000,000	160,000,000	160,000,000
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	28 22,899,616	22,899,616	22,899,616	22,899,616
ยังไม่ได้จัดสรร	3,521,947,903	3,409,801,632	3,860,481,728	3,635,442,421
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	321,740,018	478,096,534	321,740,018	478,096,534
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	5,596,841,804	5,641,052,049	5,942,245,490	5,873,562,699
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	14 569,803,505	598,994,368	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	6,166,645,309	6,240,046,417	5,942,245,490	5,873,562,699
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	10,603,898,861	10,248,155,350	8,305,124,123	7,975,493,862

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		(หน่วย:บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
รายได้					
	รายได้ค่าก่อสร้าง	7,623,868,989	7,921,605,725	7,623,868,989	7,930,104,617
	รายได้จากการให้บริการ	308,167,281	461,412,785	40,584,725	103,577,027
	กำไรจากการจำหน่ายและตัดบัญชีทรัพย์สิน	1,687,438	9,640,536	1,514,291	13,202,985
	โอนกลับค่าเผื่อประมาณการคดีความฟ้องร้อง	-	20,812,858	-	20,812,858
	รายได้ดอกเบี้ย	5,403,481	18,888,406	7,593,400	21,431,334
	รายได้อื่น	48,990,944	129,868,960	32,661,300	114,508,908
	รวมรายได้	7,988,118,133	8,562,229,270	7,706,222,705	8,203,637,729
ค่าใช้จ่าย					
	ต้นทุนการก่อสร้าง	6,894,777,236	7,091,826,985	6,894,777,236	7,095,020,776
	ต้นทุนการให้บริการ	330,914,011	366,223,303	67,277,319	90,295,981
	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	31,428,225	41,312,159	18,467,998	19,882,736
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	376,460,428	476,556,854	276,967,341	371,996,943
	ค่าใช้จ่ายอื่น	29,067,653	132,614,534	29,067,654	124,709,622
	ต้นทุนทางการเงิน	81,703,924	75,210,221	10,592,994	8,148
	รวมค่าใช้จ่าย	7,744,351,477	8,183,744,056	7,297,150,542	7,701,914,206
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12 (57,519)	(56,693)	-	-
	กำไรก่อนภาษีเงินได้	243,709,137	378,428,521	409,072,163	501,723,523
	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32 59,921,193	131,165,745	55,941,698	130,362,064
	กำไรสำหรับปี	183,787,944	247,262,776	353,130,465	371,361,459
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจจะถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :-					
	ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	-	90,205,680	-	90,205,680
	ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจจะถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
	กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	(18,041,136)	-	(18,041,136)
	รวมรายการที่อาจจะถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	72,164,544	-	72,164,544

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		(หน่วย:บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :-					
ผลกำไร(ขาดทุน)ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดมูลค่า					
	ด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	5	(195,445,645)	-	(195,445,645)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
	พนักงานที่กำหนดไว้	25	8,920,966	-	8,332,894
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
	กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	32	37,422,550	-	37,422,550
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
	กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(149,102,129)	-	(149,690,201)
	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		(149,102,129)	72,164,544	(149,690,201)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		34,685,815	319,427,320	203,440,264
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) :-					
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		239,823,297	294,166,450	353,130,465
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	14	(56,035,353)	(46,903,674)	-
	กำไรสำหรับปี		183,787,944	247,262,776	353,130,465
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม :-					
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		90,547,228	366,330,994	203,440,264
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(55,861,413)	(46,903,674)	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		34,685,815	319,427,320	203,440,264
กำไรต่อหุ้น					
	ขั้นพื้นฐาน (บาท)	33	0.15	0.18	0.22

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:บาท)

งบการเงินรวม														
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่														
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ทุนหุ้นซื้อคืน	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่างจากการ เปลี่ยนแปลงสัดส่วน การถือหุ้นในบริษัทย่อย	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม	
					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นหุ้นซื้อคืน	ยังไม่ได้ จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน) จากการ วัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	เงินลงทุน	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น				
34	1,600,000,000	(4,767,321)	23,744	(6,869,861)	160,000,000	4,767,321	3,340,740,550	-	405,931,990	405,931,990	5,499,826,423	564,844,242	6,064,670,665	
	-	(18,132,295)	-	-	-	-	-	-	-	-	(18,132,295)	-	(18,132,295)	
	-	-	-	-	-	-	(206,973,073)	-	-	-	(206,973,073)	-	(206,973,073)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81,053,800	81,053,800	
	-	-	-	-	-	-	294,166,450	-	72,164,544	72,164,544	366,330,994	(46,903,674)	319,427,320	
	-	-	-	-	-	18,132,295	(18,132,295)	-	-	-	-	-	-	
	1,600,000,000	(22,899,616)	23,744	(6,869,861)	160,000,000	22,899,616	3,409,801,632	-	478,096,534	478,096,534	5,641,052,049	598,994,368	6,240,046,417	
4	1,600,000,000	(22,899,616)	23,744	(6,869,861)	160,000,000	22,899,616	3,409,801,632	-	478,096,534	478,096,534	5,641,052,049	598,994,368	6,240,046,417	
	-	-	-	-	-	-	(7,483,614)	-	-	-	(7,483,614)	-	(7,483,614)	
	1,600,000,000	(22,899,616)	23,744	(6,869,861)	160,000,000	22,899,616	3,402,318,018	-	478,096,534	478,096,534	5,633,568,435	598,994,368	6,232,562,803	
34	-	-	-	-	-	-	(127,273,859)	-	-	-	(127,273,859)	-	(127,273,859)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,670,550	26,670,550	
	-	-	-	-	-	-	7,080,447	(7,080,447)	-	(7,080,447)	-	-	-	
							239,823,297	7,080,447	(156,356,516)	(149,276,069)	90,547,228	(55,861,413)	34,685,815	
	1,600,000,000	(22,899,616)	23,744	(6,869,861)	160,000,000	22,899,616	3,521,947,903	-	321,740,018	321,740,018	5,596,841,804	569,803,505	6,166,645,309	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ											
หมายเหตุ				กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	หุ้นทุนซื้อคืน	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้ จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน) จากการ		รวม		
							วัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	เงินลงทุน ในตราสารทุน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	1,600,000,000	(4,767,321)	23,744	160,000,000	4,767,321	3,489,186,330	-	405,931,990	405,931,990	5,655,142,064	
หุ้นทุนซื้อคืน	-	(18,132,295)	-	-	-	-	-	-	-	(18,132,295)	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นบริษัท	-	-	-	-	-	(206,973,073)	-	-	-	(206,973,073)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-	371,361,459	-	72,164,544	72,164,544	443,526,003	
จัดสรรสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	18,132,295	(18,132,295)	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,600,000,000	(22,899,616)	23,744	160,000,000	22,899,616	3,635,442,421	-	478,096,534	478,096,534	5,873,562,699	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามที่แสดงไว้	4	1,600,000,000	(22,899,616)	23,744	160,000,000	22,899,616	3,635,442,421	-	478,096,534	478,096,534	5,873,562,699
ผลกระทบของการนำมาตรฐานบัญชีใหม่มาใช้เป็นครั้งแรก	-	-	-	-	-	(7,483,614)	-	-	-	(7,483,614)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่	1,600,000,000	(22,899,616)	23,744	160,000,000	22,899,616	3,627,958,807	-	478,096,534	478,096,534	5,866,079,085	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นบริษัท	34	-	-	-	-	(127,273,859)	-	-	-	(127,273,859)	
โอนไปกำไร(ขาดทุน)สะสม	-	-	-	-	-	6,666,315	(6,666,315)	-	(6,666,315)	-	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-	353,130,465	6,666,315	(156,356,516)	(149,690,201)	203,440,264	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,600,000,000	(22,899,616)	23,744	160,000,000	22,899,616	3,860,481,728	-	321,740,018	321,740,018	5,942,245,490	

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	183,787,944	247,262,776	353,130,465	371,361,459
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า	(711,142)	(217,184)	(711,142)	(217,184)
ค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า	27,834,227	131,175,608	27,834,227	123,270,696
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	385,876,758	363,275,564	200,401,140	194,434,382
ดอกเบี้ยรับ	(5,403,481)	(18,888,406)	(7,593,400)	(21,431,334)
ดอกเบี้ยจ่าย	81,703,924	75,210,221	10,592,994	8,148
ขาดทุนจากการตัดบัญชีภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	5,108	629,013	-	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(1,834,602)	(9,725,134)	(1,661,333)	(13,254,987)
ขาดทุนจากการตัดบัญชีอุปกรณ์	147,164	84,598	147,042	52,002
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่า				
ยุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้	(3,700,262)	(8,684,786)	(3,692,931)	(8,670,974)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว	(3,946,850)	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	57,519	56,693	-	-
ประมาณการต้นทุนในการแก้ไขงานในช่วงรับประกัน				
ผลงานก่อสร้าง (โอนกลับ)	15,053,940	16,188,719	15,053,940	16,188,719
ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้อง (โอนกลับ)	1,666,134	(19,156,747)	1,666,134	(19,156,747)
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	35,675,993	57,492,836	33,247,284	55,638,989
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	59,921,193	131,165,745	55,941,698	130,362,064
	776,133,567	965,869,516	684,356,118	828,585,233
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(51,586,874)	268,646,403	(56,204,640)	275,538,741
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	40,200,905	16,703,788	12,662,261	23,358,617
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	222,737,390	(364,489,694)	222,737,390	(365,108,836)
สินค้าคงเหลือ	30,381,391	6,890,008	30,443,613	6,519,220
เงินจ่ายล่วงหน้าให้ผู้รับเหมาช่วง	209,810,901	(170,174,715)	209,810,901	(170,174,715)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,120,672	(11,453,692)	288,650	(1,562,120)
เจ้าหนี้การค้า	(21,763,349)	(24,052,871)	(13,364,778)	(28,767,194)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(253,508,693)	(14,591,833)	(253,508,693)	(14,591,833)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับภาษี	(15,479,078)	(5,024,161)	(15,479,078)	(5,024,161)
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	(164,552)	(1,103,581)	-	-
เงินประกันผลงานจากผู้รับเหมาช่วง	29,616,740	26,170,345	29,616,740	26,170,345
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	325,347,862	(4,851,042)	335,023,122	21,234,400
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	180,096	(190,810)	180,096	(190,812)
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินจากต้นทุนในการแก้ไขงานก่อสร้าง	(14,552,302)	(13,957,994)	(14,552,302)	(13,957,994)
จ่ายชำระประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	(43,662,786)	(5,799,562)	(43,577,354)	(5,482,221)
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง	-	(11,098,700)	-	(11,098,700)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,234,811,890	657,491,405	1,128,432,046	565,447,970
จ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(172,214,916)	(242,741,262)	(169,165,679)	(241,053,866)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,062,596,974	414,750,143	959,266,367	324,394,104

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

รับดอกเบี้ย	4,963,781	19,539,024	7,261,215	21,798,095
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนชั่วคราว	(2,740,120,882)	(1,776,435,586)	(903,138,143)	(1,776,435,586)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนชั่วคราว	1,836,982,738	2,168,165,674	-	2,168,165,674
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(66,641,950)	(246,946,200)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(108,200,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	22,000,000	45,200,000
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะยาว	191,715	19,381,504	191,715	19,381,504
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น(ลดลง)	25,242,496	33,412,969	25,242,500	33,412,977
ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(71,653,030)	(192,157,603)	(55,944,180)	(108,383,120)
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(6,956,132)	(4,211,003)	(3,967,131)	-
ซื้อสิทธิการเช่า	-	(95,000,000)	-	-
การได้มาในสินทรัพย์สิทธิการใช้	(73,509)	-	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,781,907)	(658,360)	(5,721,907)	(622,450)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	4,037,268	21,596,549	3,524,357	21,077,832
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(953,167,462)	193,633,168	(977,193,524)	68,448,726

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายดอกเบี้ย	(68,256,815)	(75,773,273)	(10,592,994)	-
จ่ายเงินปันผล	(127,273,859)	(206,973,073)	(127,273,859)	(206,973,073)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(100,040,341)	-	(99,140,187)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	31,800,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(183,722,284)	(150,269,090)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(45,292,297)	-	(44,890,433)	-
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	26,670,550	81,153,800	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สามัญ	-	(18,132,295)	-	(18,132,295)
เงินสดจ่ายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(100,000)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(397,874,705)	(438,334,272)	(182,757,286)	(324,245,555)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(288,445,193)	170,049,039	(200,684,443)	68,597,275
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	926,504,515	756,455,476	743,394,541	674,797,266
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	638,059,322	926,504,515	542,710,098	743,394,541

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้น

11,985,542 - 10,743,192 -

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และที่อยู่จดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร และมี สำนักงานสาขาแห่งหนึ่งที่ตั้งอยู่เลขที่ 61 ซอยหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2536

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ร้อยละของทุนชำระแล้ว)

กลุ่มพหุสูตร

30.71

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับเหมาก่อสร้าง และธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อบริการห้องพัก หรือเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์

รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
			2563	2562
บริษัทย่อยทางตรง				
1) บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์หรือพัฒนา อสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า	ไทย	68.00	68.00
2) บริษัท แนเชอร์ล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารบุคลากรสำหรับโรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์และ อสังหาริมทรัพย์อื่นๆ	ไทย	99.97	99.97
3) บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด	เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์หรือพัฒนา อสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า	ไทย	60.00	60.00
4) บริษัท เจที เทน จำกัด *	เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์หรือพัฒนา อสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า	ไทย	84.98	84.98
5) บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด *	เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์หรือพัฒนา อสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า	ไทย	79.98	79.98
6) บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด *	เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์หรือพัฒนา อสังหาริมทรัพย์เพื่อให้เช่า	ไทย	79.90	79.90
7) บริษัท เอสเอสจี แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารธุรกิจโรงแรม และ ธุรกิจบริการ	ไทย	70.00	70.00

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
8) บริษัท เอลต้า อินฟรา วัน จำกัด *	บริการเป็นที่ปรึกษา จัดซื้อ จัดจ้าง ติดตั้ง งานระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบประปาและ ระบบปรับอากาศ	ไทย	90.00	-

* ยังไม่ได้เริ่มดำเนินงานเชิงพาณิชย์

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทรวม

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของเจ้าของภายใต้ “ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย” (โปรดสังเกตรายหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

บริษัทร่วมและการร่วมค้า

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว การร่วมค้าเป็นการร่วมการทำงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมในงานนั้น โดยมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น

ส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้าบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังจากรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ หรือการควบคุมร่วม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมและกิจการที่ควบคุมร่วมกันถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

2.3 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่างๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐานจำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงินลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การนำมาตราฐานกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติมีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทจากรายการดังต่อไปนี้

- การจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าประเภทหน่วยลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่าวัดมูลค่ายุติธรรมและจัดประเภทของเงินลงทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- การจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน - กลุ่มบริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน และจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมย้อนหลังของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบโดยเลือกใช้แนวทางปฏิบัติที่ผ่อนปรน ดังนั้น การจัดประเภทรายการใหม่และรายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.2

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมามาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.5 เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

<u>รายการ</u>	<u>เกณฑ์การวัดมูลค่า</u>
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนตามโครงการ ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 25

2.6 สตักเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้แสดงเป็นหลักฐานบาท เว้นแต่ที่ระบุไว้อย่างอื่น

2.7 การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินนี้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

2.7.1 การใช้ดุลยพินิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการเลือกนโยบายการบัญชี ซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

2.7.2 ข้อสมมติ และความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญ ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 และ 13

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และการใช้ประโยชน์ของขาดทุนทางภาษี

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25

ข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราภาระ และอัตราทบทวนผลภาพ

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง ประมาณการหนี้สินของต้นทุนในการแก้ไขงานในช่วงรับประกันผลงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35

การวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37

ประมาณการหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้อง

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน

กลุ่มบริษัท/บริษัทจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน เมื่อฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และเป็นระยะเวลานาน การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้น จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัท/บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้าง และนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่จะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ประมาณการต้นทุนในการแก้ไขงานในช่วงรับประกันผลงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการต้นทุนในการแก้ไขงานในช่วงรับประกันผลงานก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานะการณปัจจุบัน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัท/บริษัทมีภาระสำหรับเงินบำเหน็จและเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามนโยบายของบริษัท และตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินบำเหน็จและเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

หนี้สิน โครงการผลประโยชน์ของพนักงานประมาณการขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนพนักงาน อัตราการเกษียณ และอัตราทุพพลภาพ

คดีความหรือการฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้ว และเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้ดังกล่าว ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

2.8 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัท/บริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท/บริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท/บริษัท

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัท/บริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ☐ ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ☐ ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ☐ ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่าโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินดังต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5	การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7	การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35	เครื่องมือทางการเงิน

- 2.9 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ได้รวมเงินลงทุนและส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมหนึ่งแห่ง ที่บันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเป็นจำนวน 0.07 ล้านบาท และ 0.06 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม โดยใช้ข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทร่วมนั้นที่จัดทำโดยผู้บริหาร รวมทั้ง บริษัทไม่มีภาระค้ำประกันใดตามกฎหมายแก่บริษัทร่วมนั้น และบริษัทได้บันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นจำนวน 10 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ และโปรดสังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 อย่างไรก็ตาม มูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

3.1 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถาม ถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุน

ค่าเผื่อผลขาดทุนกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้านในการชำระหนี้

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือเป็นวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเส้น และวัสดุก่อสร้างอื่น วัสดุมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า อะไหล่และวัสดุอื่น ๆ วัสดุมูลค่าด้วยราคาทุนถัวเฉลี่ยหักขาดทุนจากการด้อยค่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ และต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีการะที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อมูลค่าเงินลงทุนลดลง ส่วนการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

3.7 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับ โมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยวิธีผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่าด้วยวิธีผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่าวิธีผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ (Solely Payments of Principal and Interest)

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย – สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่าวิธีผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) – สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) – สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไร/(ขาดทุน)อื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารหนี้ โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารหนี้ที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารหนี้

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การด้อยค่า

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

3.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น เพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารชุด	20 -28	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารชุด	5 - 10	ปี
เครื่องตกแต่ง	3 - 5	ปี

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัท/บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์ หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนประกอบอาคาร	5 - 32 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	5 - 15 ปี
แบบก่อสร้างเหล็กและอลูมิเนียม	5 - 15 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

กลุ่มบริษัท/บริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุด ทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัท/บริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัดวัดมูลค่าด้วยราคาทุน หักค่าตัดจำหน่าย สะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากนาราคาทุนของสินทรัพย์หักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับ ประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้น ตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดย เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับ ประโยชน์แสดงได้ดังนี้

เงินจ่ายซื้อฐานลูกค้าและธุรกิจเดิม	3 ปี
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3 - 5 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปี บัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.11 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัท/บริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ วันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.12 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้ วัสดุค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัสดุค่าเริ่มแรก ปรับปรุง ด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรง เริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วย สิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัสดุค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่ สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่ หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัสดุค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัสดุค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่ สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคา ดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะเวลาต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทจะ ยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน กลุ่มบริษัทต้องวัสดุค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและ ผลขาดทุนจากการค้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัสดุค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะ คิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หาก สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุน ของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิ การใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัสดุค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิก สัญญาเช่า

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย บันทึกเริ่มแรกในราคาทุน หักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืม โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.14 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน

3.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันของผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัท/บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีต และภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ข) ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

กลุ่มบริษัท/บริษัทได้บันทึกผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจากการตั้งโครงการสมทบเงิน (ภายใต้ข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530) และ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ (ภาระผูกพันเมื่อพนักงานเกษียณอายุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

- โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนไปอีกกิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้แก่กิจการ

- โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัท/บริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตรา ณ วันที่รายงานของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาครบกำหนดชำระภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท/บริษัท และมีสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่าย การคำนวณนั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

กลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที

ค) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัท/บริษัทที่เป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสด เพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

3.16 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้น อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการหนี้สินอื่น ได้แก่

- ประมาณการต้นทุนในการแก้ไขงานก่อสร้างในช่วงรับประกันผลงาน

ประมาณการต้นทุนในการแก้ไขงานก่อสร้างในช่วงรับประกันผลงาน จะบันทึกประมาณการหนี้สินของต้นทุนในการแก้ไขงานในช่วงรับประกันผลงานตามสัญญาแต่ละสัญญา โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง และต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานะการณปัจจุบัน และข้อมูลในอดีตจากประสบการณ์ของผู้บริหาร โครงการ

- ประมาณการค่าปรับงานล่าช้า

ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าถือว่าเป็นผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสัญญาต่อราคาของรายการและการวัดความก้าวหน้าของความสำเร็จของภาระที่ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ให้รับรู้เป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้ ณ วันเปลี่ยนแปลงสัญญา

การประมาณการค่าปรับงานล่าช้าจะพิจารณาจากผลงานก่อสร้างและปัจจัยอื่นที่อาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

- ประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานก่อสร้าง

ประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานก่อสร้างแต่ละโครงการ พิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานะการณปัจจุบันและข้อมูลในอดีตจากประสบการณ์ของผู้บริหาร โครงการนั้น

3.17 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นทุน ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นสามัญและสิทธิซื้อหุ้น (สุทธิจากผลกระทบภาษี) รับรู้เป็นการหักจากส่วนของทุน

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

3.18 รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้ค่าก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามระยะเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีบัญชีนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญาการเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง

รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้างและวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างรับรู้เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา และโอนอำนาจการควบคุมของสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ ได้แก่ รายได้จากการให้บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม และการให้บริการอื่น บันทึกเป็นรายได้เมื่อแขกเข้าพักหรือเมื่อมีการให้บริการแล้ว

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัท/บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

กำไรจากการประนอมหนี้ บันทึกเมื่อมีการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้แต่ละงวดตามสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาล

รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง และเงินชดเชยค่าเสียหายจากการชนะคดีหรือข้อพิพาท จะบันทึกเมื่อได้ทราบผลและได้รับชำระ

3.19 ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.20 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านมา และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.21 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัท/บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัท/บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัท/บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัท/บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.22 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

3.23 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.24 เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลระหว่างกาลจะบันทึกในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.25 แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของกลุ่มบริษัทที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- เลือกที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
- เลือกที่จะไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

4 ผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาใช้เป็นครั้งแรก

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยนี้เป็นการอธิบายผลกระทบที่เกิดจากการที่กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และกลุ่มมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน และฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก และนโยบายการบัญชีใหม่นำมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 2.4

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานทั้งสองฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมต้นงวด (Modified retrospective) และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ดังนั้น การจัดประเภทรายการใหม่และรายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

ผลกระทบของการนำมาตรฐานบัญชีใหม่มาใช้เป็นครั้งแรกที่มีต้องบแสดงฐานะการเงินรวม เป็นดังนี้

(หน่วย:บาท)				
งบการเงินรวม				
	มาตรฐาน การรายงาน ทางการเงิน 31 ธันวาคม 2562	มาตรฐาน การรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 9	มาตรฐาน การรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	609,221,887	(609,221,887)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	609,221,887	-	609,221,887
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	106,979,903	(972,652)	-	106,007,251
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา				
ก่อสร้างหมุนเวียน	130,268,705	(6,510,962)	-	123,757,743
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนเพื่อขาย	819,368,282	(819,368,282)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	819,368,282	-	819,368,282
สิทธิการเช่า - สุทธิ	453,704,620	-	(453,704,620)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-	-	1,089,164,803	1,089,164,803
รวมสินทรัพย์	2,119,543,397	(7,483,614)	635,460,183	2,747,519,966

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม			
	มาตรฐาน		มาตรฐาน	
	การรายงาน		การรายงาน	
	31 ธันวาคม	ทางการเงิน	ทางการเงิน	1 มกราคม
	2562	ฉบับที่ 9	ฉบับที่ 16	2563
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	-	-	42,846,723	42,846,723
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	-	588,923,060	588,923,060
ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอน	-	-	3,690,400	3,690,400
รวมหนี้สิน	-	-	635,460,183	635,460,183
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	3,409,801,632	(7,483,614)	-	3,402,318,018
รวมส่วนของเจ้าของ	2,119,543,397	(7,483,614)	-	2,112,059,783
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	2,119,543,397	(7,483,614)	635,460,183	2,747,519,966

ผลกระทบของการนำมาตราฐานบัญชีใหม่มาใช้เป็นครั้งแรกที่มีต้องบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ เป็นดังนี้

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มาตรฐาน		มาตรฐาน	
	การรายงาน		การรายงาน	
	31 ธันวาคม	ทางการเงิน	ทางการเงิน	1 มกราคม
	2562	ฉบับที่ 9	ฉบับที่ 16	2563
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	608,366,149	(608,366,149)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	608,366,149	-	608,366,149
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	70,432,576	(972,652)	-	69,459,924
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา				
ก่อสร้างหมุนเวียน	130,268,705	(6,510,962)	-	123,757,743

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มาตรฐาน	มาตรฐาน	
		การรายงาน	การรายงาน	
	31 ธันวาคม	ทางการเงิน	ทางการเงิน	1 มกราคม
	2562	ฉบับที่ 9	ฉบับที่ 16	2563
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนเพื่อขาย	819,368,282	(819,368,282)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	819,368,282	-	819,368,282
สิทธิการเช่า - สุทธิ	269,672,196	-	(269,672,196)	-
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ	-	-	550,603,097	550,603,097
รวมสินทรัพย์	1,898,107,908	(7,483,614)	280,930,901	2,171,555,195
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	-	-	42,663,977	42,663,977
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	-	238,266,924	238,266,924
รวมหนี้สิน	-	-	280,930,901	280,930,901
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	3,635,442,421	(7,483,614)	-	3,627,958,807
รวมส่วนของเจ้าของ	1,898,107,908	(7,483,614)	-	1,890,624,294
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	1,898,107,908	(7,483,614)	280,930,901	2,171,555,195

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

4.1. เครื่องมือทางการเงิน

ผลกระทบที่มีต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ตรวจสอบแล้ว)	3,409,801,632	3,635,442,421
การเพิ่มขึ้นจากค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(972,652)	(972,652)
การเพิ่มขึ้นจากค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้างหมุนเวียน	(6,510,962)	(6,510,962)
การปรับปรุงกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรจากการนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(7,483,614)	(7,483,614)
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 เฉพาะผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติก่อนการปรับปรุงผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	3,402,318,018	3,627,958,807

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (วันที่ถือปฏิบัติครั้งแรก) ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่า	มูลค่า	มูลค่า	มูลค่า
สินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	926,504,515	926,504,515
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	586,734,503	-	22,487,384	609,221,887
ลูกหนี้การค้า	-	-	894,476,638	894,476,638
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	106,979,903	106,979,903
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	792,342,531	792,342,531
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	819,368,282	-	819,368,282
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	191,715	191,715

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม			
	มูลค่า		ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เงินฝากธนาคารที่ติด ภาระค้ำประกัน	-	-	52,800,778	52,800,778
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	22,372,913	22,372,913
	<u>586,734,503</u>	<u>819,368,282</u>	<u>2,818,156,377</u>	<u>4,224,259,162</u>

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม			
	มูลค่า		ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
หนี้สินทางการเงิน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เจ้าหนี้การค้า	-	-	392,562,786	392,562,786
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	350,026,249	350,026,249
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	22,699,781	22,699,781
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน การเงิน	-	-	1,818,604,221	1,818,604,221
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2,583,893,037</u>	<u>2,583,893,037</u>

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
	มูลค่า ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน	ผ่านกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	743,394,541	743,394,541
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	585,878,765	-	22,487,384	608,366,149
ลูกหนี้การค้า	-	-	884,927,204	884,927,204
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	70,432,576	70,432,576
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	795,442,922	795,442,922
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	98,000,000	98,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	819,368,282	-	819,368,282
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	191,715	191,715
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	32,799,750	32,799,750
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	10,985,312	10,985,312
	585,878,765	819,368,282	2,658,661,404	4,063,908,451

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	ผ่านกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
หนี้สินทางการเงิน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563				
เจ้าหนี้การค้า	-	-	378,125,960	378,125,960
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	321,197,389	321,197,389
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	7,308,039	7,308,039
	-	-	706,631,388	706,631,388

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรม

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

4.2. สัญญาเช่า

ในการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาใช้เป็นครั้งแรก กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยมีมูลค่าเท่ากับหนี้สินตามสัญญาเช่า ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายล่วงหน้าหรือค้างจ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบแสดงฐานะทางการเงินก่อนวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก หนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าววัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มดังกล่าวของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่นำมาคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ร้อยละ 3.43 ร้อยละ 4.95 และร้อยละ 6.16 ตามลำดับ

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ตรวจสอบแล้ว)	1,016,933,603	352,552,167
หัก สัญญาเช่าระยะสั้นที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง	(10,171,000)	(10,171,000)
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(374,992,820)	(61,450,266)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐาน การรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาปฏิบัติใช้	631,769,783	280,930,901
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	631,769,783	280,930,901
ประกอบด้วย		
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	42,846,723	42,663,977
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	588,923,060	238,266,924

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์สิทธิการใช้แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ได้ดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		
ที่ดิน	578,644,977	40,474,449
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	477,781,502	477,781,502
ยานพาหนะ	32,738,324	32,347,146
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,089,164,803	550,603,097

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท/บริษัท หากกลุ่มบริษัท/บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัท/บริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้นการเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัท/บริษัทมีกับบุคคลหรือผู้บริหารสำคัญหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย		
1. บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 68 และมี กรรมการร่วมกัน
2. บริษัท แนเชอรัล วิลด์ เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.97 และมี กรรมการร่วมกัน
3. บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 60 และมี กรรมการร่วมกัน
4. บริษัท เจที เทน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 84.98 และมี กรรมการร่วมกัน
5. บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 79.98 และมี กรรมการร่วมกัน
6. บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 79.90 และมี กรรมการร่วมกัน
7. บริษัท เอสเอชจี แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 70 และมี

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
		กรรมการร่วมกัน
8. บริษัท เอลต้า อินฟรา วัน จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 และมี กรรมการร่วมกัน
บริษัทร่วม		
1. บริษัท แนนเซอร์ โฮเต็ล สุขุมวิท จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทร่วม บริษัทถือหุ้นร้อยละ 25
การร่วมค้า		
1. กิจการร่วมค้า สยามชินเทค - วิจิตรภัณฑ์ - กรุงธน	ไทย	เป็นกิจการร่วมค้า บริษัทมีสัดส่วนร่วมค้าร้อยละ 51 และจดทะเบียนเลิกกิจการแล้ว
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
1. บริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทถือหุ้นร้อยละ 0.49
2. บริษัท ไมวาน (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นผู้ร่วมค้าของ กิจการร่วมค้า ชินเทค-ไมวาน
3. บริษัท สยาม ชินเทค แพลนเนอร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัท โดยมี กรรมการร่วมกัน
4. บริษัท เทท เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
5. บริษัท เอ็น แอนด์ เจ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการร่วมกัน
6. บริษัท นารายณ์กัญช์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการเกี่ยวข้อง กับกรรมการของบริษัท
7. บริษัท เอ็น แอนด์ เจ ออสพิทอลลิตี จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการเกี่ยวข้อง กับกรรมการของบริษัท
8. บริษัท ฟิงค์ คาเฟ่ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการเกี่ยวข้อง กับกรรมการของบริษัท
9. บริษัท เซฟ ซีรีส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นเกี่ยวข้อง กันกับผู้บริหารสำคัญของบริษัท
10. บริษัท ไรท์แมน คอเปอร์เรชั่น จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นทางอ้อม
11. บริษัท มั่นคงแสงทอง โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ บริษัท
12. บริษัท ทองหล่อ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นเกี่ยวข้อง กับกรรมการของบริษัท
13. บริษัท เวลดี ลิฟวิ่ง จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นเกี่ยวข้อง กับกรรมการของบริษัท

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
14. บริษัท เชื้อปทุมสวัสดิจ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการเกี่ยวข้องกับกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท
15. บริษัท ไรท์แมน กัตตาการ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
16. บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
17. บริษัท ทีอาร์อาร์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทย่อย
18. บริษัท ซีเอสเอ็นเจ ปาดอง 3 จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันกับบริษัท
19. บริษัท เดอะ แก๊ส แครรีเออร์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
1. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 6 ท่าน	ไทย	เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการบริษัท และบริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารสำคัญ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสำคัญ
2. ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบ การวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจการต่างๆ ของกิจการ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับผู้บริหารหรือไม่)

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภท อธิบายได้ดังต่อไปนี้:

	<u>นโยบายการกำหนดราคา</u>
รายได้จากการขายหลักและอื่น	ตามใบแจ้งหนี้ (ราคาทุน)
ดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ MLR – 2.48 และ MLR – 2.75 ต่อปี
รายได้ค่าก่อสร้าง	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มไม่ต่ำกว่าร้อยละ 12
รายได้ค่าบริการอื่น	เป็นค่าบริการที่เรียกคืนตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งใกล้เคียงกับราคาตลาด
ต้นทุนการก่อสร้าง	ราคาตลาด
ซื้อหลัก	ราคาตลาด
ต้นทุนการให้บริการ (ค่าบริหารจัดการเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ และอื่น)	ราคาตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างงาน ทั่วไป
ค่าที่ปรึกษาระบบงานบริการรักษาความปลอดภัย	ราคาตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่า	ราคาตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งใกล้เคียงกับราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	ร้อยละ MLR – 2.48 และ MLR – 2.75 ต่อปี
ค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ เบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ	ตามที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารสำคัญ ได้แก่ เงินเดือนและโบนัส	ตามที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้				
บริษัทย่อย				
รายได้ค่าก่อสร้าง	-	-	-	8,498,892
รายได้ค่าบริการและอื่น	-	-	5,077,182	8,967,200
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2,588,019	2,825,472
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้ค่าก่อสร้าง	458,603,955	725,709,613	458,603,955	725,709,613
ค่าเช่าและบริการ	5,769,683	4,230,073	3,707,805	4,320,073
รายได้อื่น	-	800,000	-	-
ค่าใช้จ่าย				
บริษัทย่อย				
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	16,006,314	26,882,710
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	1,284,660	45,501
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ต้นทุนการก่อสร้าง	190,111,263	218,854,673	190,111,263	218,854,673
ต้นทุนการให้บริการ	18,424,603	31,892,415	57,217	15,817,274
ค่าเช่าและบริการพื้นที่	2,777,106	2,777,106	2,777,106	2,777,106
ค่าบริการอื่นๆ	3,119,024	11,320,831	3,119,024	11,320,831
ซื้อเหล็ก	55,617,705	129,492,649	55,617,705	129,492,649
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าที่ปรึกษาระบบงานบริการรักษา				
ความปลอดภัย	-	3,600,000	-	3,600,000
ค่าเช่าที่ดิน	-	38,400	-	38,400
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	53,683,487	70,857,534	46,710,550	56,507,063
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,693,370	5,134,907	1,693,370	5,134,907
รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร	55,376,857	75,992,441	48,403,920	61,641,970

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แยกแสดงดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนก่อสร้าง	12,097,400	13,607,800	12,097,400	13,607,800
ต้นทุนบริการ	4,968,868	10,975,727	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	3,179,800	3,169,800	3,179,800	3,169,800
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	35,130,789	48,239,114	33,126,720	44,864,370
	<u>55,376,857</u>	<u>75,992,441</u>	<u>48,403,920</u>	<u>61,641,970</u>

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<u>สินทรัพย์</u>				
<u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	<u>31,975,281</u>	<u>74,343,976</u>	<u>31,866,562</u>	<u>74,343,976</u>
<u>ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง</u>				
<u>– กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	3,100,391	3,100,391
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	<u>61,398,009</u>	<u>48,234,251</u>	<u>61,398,009</u>	<u>48,234,251</u>
รวม	<u>61,398,009</u>	<u>48,234,251</u>	<u>64,498,400</u>	<u>51,334,642</u>
<u>ลูกหนี้อื่นและเงินทดรองจ่าย</u>				
บริษัทย่อย	-	-	17,003,194	18,095,326
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	<u>332,817</u>	<u>83,397</u>	<u>332,817</u>	<u>83,397</u>
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	<u>510,080</u>	<u>1,651,000</u>	<u>470,080</u>	<u>1,651,000</u>
รวม	<u>842,897</u>	<u>1,734,397</u>	<u>17,806,091</u>	<u>19,829,723</u>
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
สุทธิ	<u>842,897</u>	<u>1,734,397</u>	<u>17,806,091</u>	<u>19,829,723</u>
<u>มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บ</u>				
<u>จากลูกค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	<u>29,264,753</u>	<u>-</u>	<u>29,264,753</u>	<u>-</u>

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	76,000,000	98,000,000

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
ตราสารทุน/เงินลงทุนเพื่อขาย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ราคาทุน	221,747,612	623,922,637	221,747,612	819,368,282
กำไร(ขาดทุน)จากการปรับมูลค่ายุติธรรม	402,175,025	-	597,620,670	-
มูลค่ายุติธรรม	623,922,637	623,922,637	819,368,282	819,368,282

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้า- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	9,765,986	25,321,143	9,765,986	25,321,143
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	18,339,743	16,084,598
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,523,982	2,566,797	224,139	768,733
รวม	1,523,982	2,566,797	18,563,882	16,853,331

เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	9,097,032	10,239,312	9,097,032	10,239,312

เงินประกันผลงานจากผู้รับเหมาช่วง- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7,460,329	7,544,275	7,460,329	7,544,275

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	224,798,954	-	-	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	ในระหว่างงวด		ณ วันที่
ลักษณะ	ความสัมพันธ์	1 มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2563
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล					
พาร์ทเนอร์ส จำกัด	บริษัทย่อย	10,000,000	10,000,000	(11,000,000)	9,000,000
บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท					
แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย	83,000,000	15,000,000	(31,000,000)	67,000,000
บริษัท เจที เทน จำกัด					
	บริษัทย่อย	5,000,000	-	(5,000,000)	-
		98,000,000	25,000,000	(47,000,000)	76,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย (บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด) จำนวน 9 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินให้กู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงิน 3 สัญญา ครอบคลุมชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม ซึ่งจะต้องจ่ายชำระคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน 2 ปี และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.48 และ MLR - 2.75 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย (“บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมนเนจเม้นท์ จำกัด”) จำนวน 67 ล้านบาท และ 83 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเงินให้กู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 15 สัญญา ครอบคลุมชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม ซึ่งจะต้องจ่ายชำระคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน 2 ปี และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.75 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย (“บริษัท เจที เทน จำกัด”) จำนวน 5 ล้านบาท เป็นเงินให้กู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 สัญญา ครอบคลุมชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม ซึ่งจะต้องจ่ายชำระคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน 2 ปี และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.75 ต่อปี

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 มีมติอนุมัติมูลค่าตอบแทนกรรมการให้แก่กรรมการประจำปี 2563 แบ่งเป็นเบี้ยประชุมคณะกรรมการท่านละ 18,000 บาท ต่อครั้ง และค่าบำเหน็จกรรมการตรวจสอบท่านละ 310,000 บาท ต่อปี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติมูลค่าตอบแทนกรรมการให้แก่กรรมการประจำปี 2562 แบ่งเป็นเบี้ยประชุมคณะกรรมการท่านละ 18,000 บาท ต่อครั้ง และค่าบำเหน็จกรรมการตรวจสอบท่านละ 330,000 บาท ต่อปี

6 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (วันที่ถือปฏิบัติครั้งแรก) ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังนี้ ขอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 4

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่า		ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	ยุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	638,059,322	638,059,322
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,403,452,025	-	112,608,266	1,516,060,291
ลูกหนี้การค้า	-	-	918,847,063	918,847,063
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	66,339,410	66,339,410
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	1,480,179,745	1,480,179,745
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	623,922,637	-	623,922,637
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	-	-	27,558,282	27,558,282
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	21,252,241	21,252,241
	1,403,452,025	623,922,637	3,264,844,329	5,292,218,991

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
	ผ่านกำไร	ผ่านกำไร		
	ขาดทุน	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
หนี้สินทางการเงิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
เจ้าหนี้การค้า	-	-	370,799,436	370,799,346
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	675,267,158	675,267,158
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	7,488,135	7,488,135
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	1,632,244,438	1,632,244,438
	-	-	2,685,799,167	2,685,799,167

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
	ผ่านกำไร	ผ่านกำไร		
	ผ่านกำไรขาดทุน	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	542,710,098	542,710,098
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,402,588,957	-	112,608,266	1,515,197,223
ลูกหนี้การค้า	-	-	913,915,395	913,915,395
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	57,223,213	57,223,213
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	1,483,280,137	1,483,280,137
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	76,000,000	76,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	623,922,637	-	623,922,637
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	7,557,250	7,557,250
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	10,696,660	10,696,660
	1,402,588,957	623,922,637	3,203,991,019	5,230,502,613

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าสุทธิธรรม		ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
	มูลค่าสุทธิธรรม	ผ่านกำไร		
	ผ่านกำไร	ขาดทุน		
หนี้สินทางการเงิน	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
เจ้าหนี้การค้า	-	-	364,761,182	364,761,182
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	656,220,511	656,220,511
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	7,488,135	7,488,135
	-	-	1,028,469,828	1,028,469,828

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเป็นประเภทมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องวัดด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุน มีรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2563	2563
กองทุนรวม	1,403,452,025	1,402,588,957

บริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค่า ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเป็นประเภทมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องวัดด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2563	
เงินลงทุนในตราสารทุน	623,922,637	

บริษัทรับรู้เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2563	
เงินปันผลรับ	6,765,426	

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

7 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	22,608,266	22,608,266	-	-
เงินฝากประจำ	90,000,000	90,000,000	-	-
กองทุนรวม – ตราสารหนี้	1,399,751,763	1,403,452,025	-	-
รวม	1,512,360,029	1,516,060,291	-	-

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	22,608,266	22,608,266	-	-
เงินฝากประจำ	90,000,000	90,000,000	-	-
กองทุนรวม – ตราสารหนี้	1,398,896,026	1,402,588,957	-	-
รวม	1,511,504,292	1,515,197,223	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินลงทุนในกองทุนรวม-ตราสารหนี้ จำนวน 138 ล้านบาท และ 162 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ใช้เป็นหลักประกันหนี้สินตามหนังสือค้ำประกันที่มีต่อธนาคารพาณิชย์ในประเทศสองแห่ง

8 ลูกหนี้การค้า

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31,980,238	74,343,976	31,866,562	74,343,976
กิจการอื่น ๆ	1,044,523,269	951,815,177	1,036,800,366	939,360,832
รวม	1,076,503,507	1,026,159,153	1,068,666,928	1,013,704,808
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า	(157,656,444)	(131,682,515)	(154,751,533)	(128,777,604)
สุทธิ	918,847,063	894,476,638	913,915,395	884,927,204

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	651,288,774	605,518,018	649,566,108	599,256,290
อยู่ระหว่างฟ้องร้องลูกหนี้	159,515,229	155,994,053	154,751,533	155,994,053
ค้างชำระเกินกำหนด				
- น้อยกว่า 3 เดือน	89,812,077	148,575,714	88,610,321	147,270,042
- มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	138,105,109	24,528,117	137,956,648	24,415,592
- มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	11,100,818	85,332,493	11,100,818	82,748,331
- มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	26,681,500	6,210,758	26,681,500	4,020,500
รวมค้างชำระเกินกำหนด	265,699,504	264,647,082	264,349,287	258,454,465
รวม	1,076,503,507	1,026,159,153	1,068,666,928	1,013,704,808

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท/บริษัท มีระยะเวลา 15 วัน ถึง 45 วัน

ค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้าสามารถแสดงได้ดังนี้

งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ร้อยละ			อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ร้อยละ		
	ลูกหนี้การค้า (ยอดรวม) บาท	ค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า บาท		ลูกหนี้การค้า (ยอดรวม) บาท	ค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	- 651,288,774	-	- 649,566,108	-	-
ค้างชำระเกินกำหนด					
- น้อยกว่า 3 เดือน	- 89,812,077	-	- 88,610,321	-	-
- มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	- 138,105,109	-	- 137,956,648	-	-
- มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	- 11,100,818	-	- 11,100,818	-	-
- มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	- 26,681,500	-	- 26,681,500	-	-
อยู่ระหว่างฟ้องร้องลูกหนี้	98.83 159,515,229	(157,656,444)	100.00 154,751,533	(154,751,533)	
รวม	1,076,503,507	(157,656,444)	1,068,666,928	(154,751,533)	

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้าสามารถกระทบยอดได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(131,682,515)	(128,777,604)
ผลขาดทุน(เพิ่มขึ้น)ลดลงระหว่างปีที่ได้รับรู้ในกำไรขาดทุน	(27,216,449)	(27,216,449)
ลูกหนี้การค้าที่ไม่สามารถเก็บเงินได้ที่ตัดจำหน่ายระหว่างปี	1,242,520	1,242,520
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(157,656,444)	(154,751,533)

ณ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้การค้าที่อยู่ระหว่างฟ้องร้องรายหนึ่งคดีความได้สิ้นสุดลง ศาลฎีกาตัดสินให้ลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบหนี้ที่ค้างชำระกับบริษัททั้งหมด บริษัทจึงโอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้รายดังกล่าวออกทั้งหมดจำนวน 21.14 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าจำนวน 1.24 ล้านบาท ลูกหนี้เงินประกันผลงานจำนวน 14.52 ล้านบาท และมูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้าจำนวน 5.38 ล้านบาท

9 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้อื่น	25,909,621	32,215,019	42,526,986	50,104,177
รายได้ค้างรับ	13,709,544	4,758,052	2,250,794	3,536,315
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	13,133,378	14,650,057	9,350,215	9,603,123
ภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี	5,235,095	6,716,134	4,627,070	6,394,114
เงินทดรองจ่าย	5,817,646	6,481,376	5,614,672	5,749,624
ภาษีมูลค่าเพิ่มจ่ายล่วงหน้า	9,719,388	48,465,239	38,738	1,351,197
รวม	73,524,672	113,285,877	64,408,475	76,738,550
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	(7,185,262)	(6,305,974)	(7,185,262)	(6,305,974)
สุทธิ	66,339,410	106,979,903	57,223,213	70,432,576
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	332,817	83,397	17,336,011	18,178,723
ผู้บริหารสำคัญ	510,080	1,651,000	470,080	1,651,000
อื่น ๆ	72,681,775	111,551,480	46,602,384	56,908,827
รวม	73,524,672	113,285,877	64,408,475	76,738,550
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	(7,185,262)	(6,305,974)	(7,185,262)	(6,305,974)
สุทธิ	66,339,410	106,979,903	57,223,213	70,432,576

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสามารถกระทบยอดได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(6,305,974)
ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เป็นครั้งแรก (หมายเหตุฯ ข้อ 4.1)	(972,652)
ผลขาดทุน(เพิ่มขึ้น)ลดลงระหว่างปีที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	93,364
ลูกหนี้การค้าที่ไม่สามารถเก็บเงินได้ที่ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(7,185,262)

10 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

10.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง	826,881,385	792,342,531	829,981,777	795,442,922
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจาก ลูกค้า	653,298,360	917,085,566	653,298,360	917,085,566
รวม	1,480,179,745	1,709,428,097	1,483,280,137	1,712,528,488
หมุนเวียน	829,669,567	1,047,354,271	829,669,567	1,047,354,271
ไม่หมุนเวียน	650,510,178	662,073,826	653,610,570	665,174,217
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,480,179,745	1,709,428,097	1,483,280,137	1,712,528,488

10.2 ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง	839,030,645	812,505,031	842,131,037	815,605,422
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุน	(12,149,260)	(20,162,500)	(12,149,260)	(20,162,500)
สุทธิ	826,881,385	792,342,531	829,981,777	795,442,922
หมุนเวียน	176,371,207	130,268,705	176,371,207	130,268,705
ไม่หมุนเวียน	650,510,178	662,073,826	653,610,570	665,174,217
รวม	826,881,385	792,342,531	829,981,777	795,442,922

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

10.3 มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	662,260,285	931,428,138	662,260,285	931,428,138
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	(8,961,925)	(14,342,572)	(8,961,925)	(14,342,572)
สุทธิ	653,298,360	917,085,566	653,298,360	917,085,566

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
มูลค่าโครงการก่อสร้างตามสัญญา	51,362	44,995	51,362	44,995
มูลค่างานที่รับรู้เป็นรายได้ตั้งแต่เริ่มงานโครงการจนถึงปัจจุบันของโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่	44,888	36,395	44,888	36,395
หัก ค่างวดงานที่เรียกเก็บจากลูกค้า (ตามใบแจ้งหนี้)	(44,322)	(35,566)	(44,322)	(35,566)
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	566	829	566	829
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า (อยู่ระหว่างฟ้องร้อง)	96	102	96	102
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า คงเหลือ ณ วันสิ้นปี	662	931	662	931
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	(9)	(14)	(9)	(14)
สุทธิ	653	917	653	917
จำนวนที่เรียกเก็บจากลูกค้าสูงกว่ามูลค่างานก่อสร้าง (หนี้สินที่เกิดจากสัญญา)	(382)	(635)	(382)	(635)
สุทธิ	271	282	271	282

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

11 สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
วัสดุก่อสร้าง	89,844,583	118,201,007	89,844,583	118,201,007
อะไหล่และวัสดุ	13,779,370	15,380,982	12,977,747	14,641,582
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	-	-	-	-
อะไหล่และวัสดุ - สุทธิ	13,779,370	15,380,982	12,977,747	14,641,582
รวม	103,623,953	133,581,989	102,822,330	132,842,589
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็น ค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุน การก่อสร้าง (ล้านบาท)	1,694	2,037	1,694	2,037

12 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนในบริษัทร่วม

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	130,360	187,053	9,375,000	9,375,000
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	(57,519)	(56,693)	-	-
	72,841	130,360	9,375,000	9,375,000
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน	-	-	(9,375,000)	(9,375,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	72,841	130,360	-	-

ไม่มีการซื้อและจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ของบริษัทร่วม ได้มีมติเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 ให้บริษัทร่วมดังกล่าว เลิกกิจการ และเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 บริษัทร่วมได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการและแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีกับ กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชี

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สรุปข้อมูลทางการเงินที่มีสาระสำคัญของบริษัท แนนอร์ธ โฮเต็ล สุขุมวิท จำกัด

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
สินทรัพย์รวม	0.36	0.56
หนี้สินรวม	0.08	0.05
สินทรัพย์ - สุทธิ	0.28	0.51
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	25	25
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	0.07	0.13

สรุปรายการกำไรขาดทุน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
รายได้	0.0002	0.0001
กำไร(ขาดทุน)	(0.23)	(0.23)

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัท	(หน่วย: บาท)			
	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2563	2562	2563	2562
	ล้านบาท	ล้านบาท		
บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจ				
เม้นท์ จำกัด	600	600	408,064,000	408,064,000
บริษัท แนนอร์ธ วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ท				
เม้นท์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	2	2	1,999,700	1,999,700
บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ท				
เนอร์ส จำกัด	1,225	1,175	735,000,000	705,000,000
บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด	120	120	95,976,000	95,976,000
บริษัท เจที เทน จำกัด	140	100	118,972,000	84,980,000
บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด	130	130	103,870,000	103,870,000
บริษัท เอสเอสจี แมเนจเม้นท์ จำกัด	6	4	4,550,000	2,800,000
บริษัท เคลต้า อินฟรา วัน จำกัด	1	-	899,950	-
รวม			<u>1,469,331,650</u>	<u>1,402,689,700</u>

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (บริษัท เอสเอชจี แมเนจเม้นท์ จำกัด) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2563 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 4 ล้านบาท เป็น 9 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนของบริษัทย่อย และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2563

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 มีมติจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท เกลต้า อินฟรา วัน จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเป็นที่ปรึกษา จัดซื้อ จัดจ้าง ติดตั้ง งานระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และระบบปรับอากาศ ซึ่งเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (“บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด”) เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,175 ล้านบาท เป็น 1,225 ล้านบาท เพื่อนำเงินมาชำระคืนเงินต้นตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมที่มีกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (“บริษัท เจที เทน จำกัด”) เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 100 ล้านบาท เป็น 140 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 มีมติจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท เอสเอชจี แมเนจเม้นท์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนบริษัท 4 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจบริหารธุรกิจโรงแรม และธุรกิจบริการ ซึ่งเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท (“บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด”) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1 ล้านบาท เป็น 120 ล้านบาท เพื่อไปใช้ในการชำระค่าเช่าที่ดินเพื่อพัฒนาก่อสร้างโรงแรม และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (“บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด”) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 0.10 ล้านบาท เป็น 130 ล้านบาท เพื่อนำเงินไปลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่า และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 มีมติจัดตั้งบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด มีทุนจดทะเบียนบริษัท 0.10 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่า ซึ่งเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 79.90

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย (“บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด”) เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,100 ล้านบาท เป็น 1,175 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินต้นตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมที่มีกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

14 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยแต่ละรายของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย:ล้านบาท)																		
	บริษัท เอส ซี		บริษัท แนนเซอร์วิลล์															
	อาร์ แอสเซ็ท		เซอร์วิส อพาร์ท		บริษัท ซี เอส เอ็ม													
	แมนเนจเม้นท์		เม้นท์ แอนด์ แมนเนจ		แคปปิตอล พาร์ท		บริษัท พีที ทรี		บริษัท เจที เทน		บริษัท เอ เอ็น 8		บริษัท เอสเอสจี		บริษัท เดลด้า			
	จำกัด		เม้นท์ จำกัด		เนอร์ส จำกัด		แลนด์ จำกัด		จำกัด		จำกัด		แมนเนจเม้นท์ จำกัด		อินฟรา วัน จำกัด		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
ร้อยละของส่วนได้เสีย																		
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	32.00	32.00	0.03	0.03	40.00	40.00	20.02	20.02	15.02	15.02	20.10	20.10	30.00	30.00	10.00	-		
สินทรัพย์หมุนเวียน	30	65	23	22	46	43	5	7	29	4	122	125	1	4	1	-		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	968	1,022	-	-	2,216	2,321	315	106	237	97	5	-	2	-	-	-		
หนี้สินหมุนเวียน	(135)	(606)	(17)	(18)	(310)	(749)	-	-	-	(5)	-	-	-	-	-	-		
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(448)	-	(4)	(3)	(1,018)	(660)	(225)	-	(142)	-	-	-	(2)	-	-	-		
สินทรัพย์สุทธิ	415	481	2	1	934	955	95	113	124	96	127	125	1	4	1	-		
มูลค่าตามบัญชีส่วนได้																		
เสียที่ไม่มีอำนาจ																		
ควบคุม	133	154	-	-	374	382	19	23	19	14	25	25	-	1	-	-	570	599

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย:ล้านบาท)															
	บริษัท แนนเซอร์															
	บริษัท เอส ซี		วิลด์ เซอร์วิส		บริษัท ซี เอส เอ็ม								บริษัท เอสเอสจี		บริษัท เดลต้า	
	อาร์ แอสเซ็ท		อพาร์ทเมนท์		แคปปิตอล พาร์ท		บริษัท พีที ทรี		บริษัท เจที เทน		บริษัท เอ เอ็น 8		แมนเนจเม้นท์		อินฟรา วัน จำกัด	
	จำกัด		เม้นท์ จำกัด		เนอร์ส จำกัด		แลนด์ จำกัด		จำกัด		จำกัด		จำกัด		จำกัด	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้	78	77	16	28	209	282	-	-	-	-	2	-	4	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)	(65)	(63)	1	2	(72)	(59)	(18)	(7)	(12)	(3)	2	(5)	(5)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1)	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(66)	(63)	1	2	(71)	(59)	(18)	(7)	(12)	(3)	2	(5)	(5)	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)ที่แบ่งให้ส่วน																
ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(21)	(20)	-	-	(29)	(24)	(3)	(1)	(2)	(1)	-	(1)	(1)	-	-	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรม																
ดำเนินงาน	50	(10)	(2)	2	60	109	-	(6)	-	(3)	-	(10)	(4)	-	-	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	-	(54)	1	-	(7)	(15)	(1)	(99)	(10)	(5)	(108)	-	(1)	-	-	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(48)	60	-	-	(55)	(114)	-	108	35	5	-	130	2	4	1	-
เงินสดและรายการเทียบเท่า																
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	2	(4)	(1)	2	(2)	(20)	(1)	3	25	(3)	(108)	120	(3)	4	1	-

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

15 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย:บาท)				
	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารชุด	เครื่องตกแต่ง	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	306,571,138	316,400,182	3,282,543	-	626,253,863
เพิ่มขึ้น	-	2,849,650	139,350	3,967,132	6,956,132
จำหน่าย	-	-	-	-	-
ปรับปรุง	-	-	-	371,154	371,154
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	306,571,138	319,249,832	3,421,893	4,338,286	633,581,149
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	79,123,483	1,946,269	-	81,069,752
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,269,108	416,797	-	22,685,905
จำหน่าย	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	101,392,591	2,363,066	-	103,755,657
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	306,571,138	237,276,699	1,336,274	-	545,184,111
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	306,571,138	217,857,241	1,058,827	4,338,286	529,825,492
การวัดมูลค่ายุติธรรม					
ราคาประเมิน	400,949,468	296,570,155	1,384,788		
เกณฑ์ในการประเมินราคา	วิธีรายได้	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดวิธีต้นทุนและวิธีรายได้	วิธีรายได้		

ค่าเสื่อมราคาที่ต้องแสดงไว้ใน

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ต้นทุนการให้บริการ	22,409,170	22,230,416
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	276,735	275,979
รวม	22,685,905	22,506,395

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย:บาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารชุด	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	7,555,522	-	7,555,522
เพิ่มขึ้น	-	3,967,131	3,967,131
จำหน่าย	-	-	-
ปรับปรุง	-	371,154	371,154
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,555,522	4,338,285	11,893,807
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	4,512,627	-	4,512,627
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	276,735	-	276,735
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,789,362	-	4,789,362
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	3,042,895	-	3,042,895
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,766,160	4,338,286	7,104,445
การวัดมูลค่ายุติธรรม			
ราคาประเมิน	15,263,000		
เกณฑ์ในการประเมินราคา	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด		
	และวิธีต้นทุน		

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีแสดงรวมในค่าใช้จ่ายในการบริหาร	276,735	275,979

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การวัดมูลค่ายุติธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของบริษัท ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ตามรายงานวันที่ 20 มกราคม 2564 การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 และ ระดับที่ 3

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของบริษัทย่อย ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ตามรายงานวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยนำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เป็นห้องชุดใน โครงการเอท ทองหล่อ มูลค่าตามบัญชี 513 ล้านบาท ไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงิน 1,150 ล้านบาท และ โปรดสังเกต หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

16 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การซื้อ จำหน่าย และโอนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

(หน่วย:บาท)								
งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนประกอบ อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ ก่อสร้าง	แบบก่อสร้าง อถุนิเนียม	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง รวม	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,295,186,410	2,119,760,232	1,110,063,237	171,209,056	331,387,388	155,306,950	25,742,482	5,208,655,755
เพิ่มขึ้น	-	11,066,535	16,555,359	4,806,873	9,374,285	3,600,000	26,249,978	71,653,030
โอนเข้า (ออก)	-	-	2,112,490	-	-	-	(2,112,490)	-
ปรับปรุง	-	(501,454)	-	-	(6,400)	-	(371,153)	(879,007)
จำหน่าย / ตัดบัญชี	-	(105,671)	(6,354,401)	(13,965,643)	(10,133,200)	(6,545,256)	-	(37,104,171)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,295,186,410	2,130,219,642	1,122,376,685	162,050,286	330,622,073	152,361,694	49,508,817	5,242,325,607
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	540,860,821	759,396,041	109,323,408	217,854,102	115,345,407	-	1,742,779,779
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	147,071,432	55,185,426	13,789,077	39,737,825	12,244,064	-	268,027,824
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-	-
ปรับปรุง	-	(78,101)	-	-	(6,399)	-	-	(84,500)
จำหน่าย / ตัดบัญชี	-	(105,670)	(4,589,502)	(13,890,144)	(10,039,037)	(6,130,109)	-	(34,754,462)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	687,748,482	809,991,965	109,222,341	247,546,491	121,459,362	-	1,975,968,641

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย:บาท)							
	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนประกอบ อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ ก่อสร้าง	แบบก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	1,295,186,410	1,578,899,411	350,667,196	61,885,648	113,533,286	39,961,543	25,742,482	3,465,875,976
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,295,186,410	1,578,899,411	350,667,196	61,885,648	113,533,286	39,961,543	25,742,482	3,465,875,976
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	1,295,186,410	1,442,471,160	312,384,720	52,827,945	83,075,582	30,902,332	49,508,817	3,266,356,966
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,295,186,410	1,442,471,160	312,384,720	52,827,945	83,075,582	30,902,332	49,508,817	3,266,356,966

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย:บาท)						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนประกอบ อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ ก่อสร้าง	แบบก่อสร้าง อถุมิเนียม	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	85,869,331	278,035,806	1,110,063,236	185,717,875	224,769,179	154,099,474	829,604 2,039,384,505
เพิ่มขึ้น	-	7,601,055	16,555,360	4,806,873	7,852,364	3,600,000	15,528,528 55,944,180
โอนเข้า (ออก)	-	-	2,112,490	-	-	-	(2,112,490) -
ปรับปรุงรายการตัดบัญชีปีก่อนๆ	-	(501,454)	-	-	(6,400)	-	(371,154) (879,008)
จำหน่าย / ตัดบัญชี	-	(105,671)	(6,354,401)	(13,965,643)	(8,469,557)	(5,337,779)	- (34,233,051)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	85,869,331	285,029,736	1,122,376,685	176,559,105	224,145,586	152,361,695	13,874,488 2,060,216,626
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	192,462,235	759,396,041	123,832,227	161,064,822	114,439,800	- 1,351,195,125
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,180,564	55,185,426	13,789,077	19,907,104	12,244,064	- 123,306,235
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	- -
ปรับปรุง	-	(78,101)	-	-	(6,399)	-	- (84,500)
จำหน่าย / ตัดบัญชี	-	(105,671)	(4,589,502)	(13,890,144)	(8,413,168)	(5,224,501)	- (32,222,986)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	214,459,027	809,991,965	123,731,160	172,552,359	121,459,363	- 1,442,193,874

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:บาท)								
งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนประกอบ อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ ก่อสร้าง	แบบก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	85,869,331	85,573,571	350,667,195	61,885,648	63,704,357	39,659,674	829,604	688,189,380
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	85,869,331	85,573,571	350,667,195	61,885,648	63,704,357	39,659,674	829,604	688,189,380
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	85,869,331	70,570,709	312,384,720	52,827,945	51,593,227	30,902,332	13,874,488	618,022,752
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	85,869,331	70,570,709	312,384,720	52,827,945	51,593,227	30,902,332	13,874,488	618,022,752

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าเสื่อมราคาแสดงรวมไว้ใน

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนการก่อสร้าง	100,750,554	141,201,391	100,750,554	141,201,391
ต้นทุนการให้บริการ	148,742,427	147,817,035	4,106,844	9,021,949
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	156,672	138,624	156,672	138,624
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18,378,171	19,597,597	18,292,165	19,593,130
รวม	268,027,824	308,754,647	123,306,235	169,955,094

ต้นทุนการกู้ยืมที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานระหว่างก่อสร้าง :

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ดอกเบี้ยที่รับรู้สำหรับปี	-	1,210,472
ดอกเบี้ยสะสมที่รับรู้	9,257,493	9,257,493
อัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ (ร้อยละต่อปี)	MLR-2.375 และ MLR-2.75	MLR-2.375 และ MLR-2.75

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท ราคาทุนจำนวน 794 ล้านบาท และ 755 ล้านบาท ตามลำดับ คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง :

- โครงการก่อสร้างอาคารเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ของบริษัทย่อย (บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซตแมนเนจเม้นท์ จำกัด) ที่อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี (โครงการที่ 3) มีต้นทุนงบประมาณทั้งหมด 550 ล้านบาท มีต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้ว จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวน 6 ล้านบาท (บันทึกเป็นงานระหว่างก่อสร้าง 6 ล้านบาท) คงเหลืออีกจำนวน 544 ล้านบาท

การค้าประกัน :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท ได้จดจำนองตลอดจนจำนวนสิทธิเรียกร้องตามกรรมธรรม์ประกันภัยของสินทรัพย์ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นหลักประกันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการให้ธนาคารพาณิชย์ในประเทศออกหนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซตแมนเนจเม้นท์ จำกัด) มูลค่าตามบัญชี 742 ล้านบาท และที่จะมีต่อไปในภายหน้า ได้จดจำนองเพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ในวงเงิน 620 ล้านบาท และ โปรดสังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ห้างหุ้นส่วนในโครงการ เอท ทองหล่อ ของบริษัทย่อย (“บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส จำกัด”) มูลค่าตามบัญชี จำนวน 1,627 ล้านบาท ได้จัดจ้างเพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งในวงเงิน 1,150 ล้านบาท และโปรดสังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ และหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2563	1 มกราคม 2563	31 ธันวาคม 2563	1 มกราคม 2563
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
ที่ดิน	537,391,334	578,644,977	16,811,941	40,474,449
อาคารและส่วนปรับปรุง				
อาคาร	440,050,455	477,781,502	440,050,455	477,781,502
ยานพาหนะ	25,341,724	32,738,324	24,041,762	32,347,146
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,002,783,513	1,089,164,803	480,904,158	550,603,097
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่หมุนเวียน	35,178,606	42,846,723	34,738,721	42,663,977
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	567,935,682	588,923,060	204,451,309	238,266,924
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	603,114,288	631,769,783	239,190,030	280,930,901

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 12 ล้านบาท และ 11 ล้านบาท ตามลำดับ

งบกำไรขาดทุนมีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
ที่ดิน	44,403,204	26,812,069
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	37,731,047	37,731,047
ยานพาหนะ	8,712,459	8,305,384
รวมค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	90,846,710	72,848,500
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	22,879,051	10,592,994
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น		
(รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	10,171,000	10,171,000

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมต้นงวด (Modified retrospective) และไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ ผลกระทบจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ในเรื่องหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 4

กระแสเงินสดจ่ายออกไประหว่างปี 2563 ของกลุ่มบริษัทและบริษัททั้งสิ้นจำนวน 45 ล้านบาท และ 44 ล้านบาท ตามลำดับ

18 สิทธิการเช่า

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	488,120,490	395,000,000
เพิ่มขึ้น	95,000,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	583,120,490	395,000,000
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	105,174,170	105,174,170
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	24,241,700	20,153,634
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	129,415,870	125,327,804
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	453,704,620	269,672,196
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (หมายเหตุฯ ข้อ 4)	(453,704,620)	(269,672,196)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีแสดงรวมใน

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนการให้บริการ	-	20,153,635	-	20,153,635
ค่าใช้จ่ายบริหาร	-	4,088,065	-	-
รวม	-	24,241,700	-	20,153,635

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2562 บริษัทย่อย (“บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด”) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน เพื่อพัฒนาอสังหาริมทรัพย์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยบริษัทย่อยตกลงเช่าที่ดินจังหวัดภูเก็ต รวม 4 แปลง เนื้อที่รวม 3 ไร่ 2 งาน 3.90 ตารางวา เพื่อนำไปพัฒนาโครงการก่อสร้างโรงแรม รีสอร์ท และโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ ในที่ดินเช่า กำหนดระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเช่าถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2592 ทั้งนี้บริษัทย่อยจะต้องดำเนินการพัฒนาโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และเปิดดำเนินการภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเช่า โดยตกลงชำระค่าเช่าที่ดิน 95 ล้านบาท และค่าเช่าเริ่มเก็บในปีที่ 4 ในอัตราเดือนละ 800,000 บาท และให้ปรับเพิ่มค่าเช่าทุก 3 ปี ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยบริษัทย่อยได้ชำระค่าเช่าที่ดินทั้งหมดแล้วเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562

19 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย:บาท)		
	งบการเงินรวม		
	เงินจ่ายซื้อฐานลูกค้า และธุรกิจเดิม	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	8,000,000	44,110,136	52,110,136
เพิ่มขึ้น	-	658,360	658,360
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	8,000,000	44,768,496	52,768,496
เพิ่มขึ้น	-	5,781,907	5,781,907
จำหน่าย / ตัดบัญชี	-	(588,240)	(588,240)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,000,000	49,962,163	57,962,163
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	7,145,206	35,208,561	42,353,767
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	854,794	4,481,157	5,335,951
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	8,000,000	39,689,718	47,689,718
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	4,316,319	4,316,319
จำหน่าย / ตัดบัญชี	-	(588,118)	(588,118)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,000,000	43,417,919	51,417,919
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	5,078,778	5,078,778
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	6,544,244	6,544,244

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย:บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	รวม
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	41,874,934	41,874,934
เพิ่มขึ้น	622,450	622,450
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	42,497,384	42,497,384
เพิ่มขึ้น	5,721,907	5,721,907
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	48,219,291	48,219,291
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	33,893,847	33,893,847
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,049,674	4,049,674
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	37,943,521	37,943,521
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,969,670	3,969,670
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	41,913,191	41,913,191
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	4,553,863	4,553,863
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	6,306,100	6,306,100

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีแสดงรวมใน

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนการก่อสร้าง	133,699	153,388	133,699	153,388
ต้นทุนการให้บริการ	685,877	1,717,390	365,865	449,473
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,496,743	3,465,173	3,470,106	3,446,813
รวม	4,316,319	5,335,951	3,969,670	4,049,674

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

20 เจ้าหนี้การค้า

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,765,986	25,321,143	9,765,986	25,321,143
กิจการอื่น ๆ	361,033,450	367,241,643	354,995,196	352,804,817
รวม	370,799,436	392,562,786	364,761,182	378,125,960

21 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,523,982	2,566,797	18,563,882	16,853,331
กิจการอื่น ๆ	673,743,176	347,459,632	637,656,629	304,344,058
รวม	675,267,158	350,026,429	656,220,511	321,197,389
กิจการอื่น ๆ				
เจ้าหนี้อื่น	23,653,058	22,853,753	3,778,938	5,048,006
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	13,089,529	2,292,415	11,579,409	297,490
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	10,510,718	12,266,663	10,239,494	11,950,597
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	130,127,105	156,764,363	115,696,022	133,765,527
ประมาณการต้นทุนก่อสร้างค้างจ่าย	496,362,766	153,282,438	496,362,766	153,282,438
รวม	673,743,176	347,459,632	637,656,629	304,344,058

22 เงินประกันผลงานจากผู้รับเหมาช่วง

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,460,329	7,544,275	7,460,329	7,544,275
กิจการอื่น ๆ	367,352,651	337,651,966	367,352,651	337,651,966
รวม	374,812,980	345,196,241	374,812,980	345,196,241

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

23 เงินกู้ยืมระยะยาว

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,634,881,936	1,818,604,220	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลง				
เงื่อนไขสัญญา	(3,946,850)	-	-	-
เพิ่ม (ลด) เงินต้นตามวิธีอัตราดอกเบี้ย				
ที่แท้จริง	1,309,352	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,632,244,438	1,818,604,220	-	-
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	(185,048,969)	(737,900,514)	-	-
สุทธิ	1,447,195,469	1,080,703,706	-	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,818,604,220	1,937,073,310	-	-
เพิ่มขึ้น	-	31,800,000	-	-
ลดลง	(183,722,284)	(150,269,090)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,634,881,936	1,818,604,220	-	-

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ

- 23.1 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2557 บริษัทย่อย (“บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด”) ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงินตามสัญญา จำนวน 390.70 ล้านบาท ซึ่งจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เบิกใช้แล้วเต็มวงเงินตามสัญญา กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกเดือน นับแต่วันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรกและชำระเงินต้นเป็นรายเดือนทุกเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 10 ปี 6 เดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกเดือนที่ 31 งวดละ 1.90 ล้านบาท ถึง 6.40 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีที่ดิน 2 โฉนด พร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีต่อไปในภายหน้าจดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกันตามสัญญาจำนอง ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวมีข้อจำกัดบางประการ ได้แก่ การเปิดบัญชี Operating account กับธนาคาร การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท และเหตุการณ์ที่บ่งบอกการผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา หรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมให้ถือว่าเป็นการผิดนัดทั้งหมด ซึ่งอาจทำให้ธนาคารมีสิทธิเร่งให้บริษัทย่อยชำระหนี้คงเหลือทั้งหมดก่อนครบกำหนดได้ทันที และตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป สัญญายังกำหนดให้บริษัทย่อยดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (DSCR) ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า

เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2556 บริษัทย่อย (“บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด”) ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงินตามสัญญา จำนวน 224 ล้านบาท ซึ่งจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้เบิกใช้เงินกู้ภายใต้สัญญาเสร็จสิ้นแล้วจำนวน 206 ล้านบาท เนื่องจากโครงการก่อสร้างเสร็จแล้ว กำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 8 ปี 6 เดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกเดือนที่ 19 งวดละ 1.30 ล้านบาท ถึง 4 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีที่ดิน 11 แปลง พร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้ว และจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าได้จดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกันตามสัญญาจำนอง ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2557 ในวงเงินจำนวน 229 ล้านบาท

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวมีข้อจำกัดบางประการ ได้แก่ การเปิดบัญชี Operating account กับธนาคาร การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท และเหตุการณ์ที่บ่งบอกการผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา หรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมให้ถือว่าเป็นการผิดนัดทั้งหมด ซึ่งอาจทำให้ธนาคารมีสิทธิเร่งให้บริษัทย่อยชำระหนี้คงเหลือทั้งหมดก่อนครบกำหนดได้ทันที นอกจากนี้สัญญายังกำหนดอัตราส่วนทางการเงิน ดังนี้

	ตามสัญญา	ตามงบการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2563
อัตราส่วนทางการเงิน (DSCR)	ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า	0.16 เท่า

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 บริษัทย่อยได้รับหนังสือแจ้งยกเว้นเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ยืมเงิน DSCR สำหรับปี 2563

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 บริษัทย่อยได้รับหนังสือแจ้งยกเว้นเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ยืมเงิน DSCR สำหรับปี 2562

ณ วันที่ 27 เมษายน 2563 (ครั้งที่ 1) และ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2563 (ครั้งที่ 2) ธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง ได้พิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยที่ขอให้ธนาคารผ่อนปรนเงื่อนไขในการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาเดิมโดยมีรายละเอียดดังนี้

วงเงินตามสัญญา 390.70 ล้านบาท

1. บริษัทตกลงชำระเฉพาะดอกเบี้ยเป็นระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 ถึง เดือนมิถุนายน 2564
2. บริษัทตกลงชำระเงินต้นจำนวน 390.70 ล้านบาท ให้กับธนาคารภายในระยะเวลา 96 เดือน โดยเริ่มงวดแรกเดือนกรกฎาคม 2564 ถึงเดือนมิถุนายน 2572

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

วงเงินตามสัญญา 224 ล้านบาท

1. บริษัทตกลงชำระเฉพาะดอกเบี้ยเป็นระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 ถึง เดือนเมษายน 2564
2. บริษัทตกลงชำระเงินต้นจำนวน 94.18 ล้านบาท ให้กับธนาคารภายในระยะเวลา 28 เดือน โดยเริ่มงวดแรกเดือน พฤษภาคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2566

บริษัทย่อยมีผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาดังกล่าว จำนวน 4.03 ล้านบาท

- 23.2 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 บริษัทย่อย (“บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์تنอร์ส จำกัด”) ได้ทำสัญญากู้ยืมเงิน กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 1,550 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในโครงการเอท ทองหล่อ มีกำหนดผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน 4 ปี และ 10 ปี นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรก มีอัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.10 ถึง MLR - 2.75 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าว มีห้องชุดในโครงการเอท ทองหล่อ จำนวน 137 ห้องชุดเป็นหลักประกันเงินกู้ยืม

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 บริษัทย่อย (“บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์تنอร์ส จำกัด”) ได้ทำสัญญากู้ยืมเงิน กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง จำนวน 2 สัญญา วงเงินตามสัญญาจำนวน 150 ล้านบาท และ 1,000 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินฉบับเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559

ต่อมาวันที่ 16 ตุลาคม 2563 ธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งได้พิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใน สัญญากู้ยืมเงินฉบับเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 สำหรับวงเงิน 1,000 ล้านบาท ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยที่ ขอให้ธนาคารผ่อนปรนเงื่อนไขในการชำระเงินกู้ตามสัญญาโดยมีรายละเอียดดังนี้

วงเงินตามสัญญา 150 ล้านบาท

กำหนดผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรก มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR -2.48

วงเงินตามสัญญา 1,000 ล้านบาท

กำหนดผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน 10 ปี 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรก มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR -2.25 ถึง MLR -2.48 ต่อปี

บริษัทย่อยมีกำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวจำนวน 7.98 ล้านบาท

เงินกู้ยืมดังกล่าว มีห้องชุดในโครงการเอท ทองหล่อ จำนวน 137 ห้องชุดเป็นหลักประกันเงินกู้ยืม

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว มีข้อกำหนดบางประการได้แก่ การเพิ่มทุนจดทะเบียน การเปิดบัญชี DSRA (Debt Service Reserve Account) กับธนาคาร จำนวน 20 ล้านบาท และการดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity) และเหตุการณ์ที่บ่งบอกการผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมให้ถือว่าเป็นการผิดนัดทั้งหมดซึ่งอาจทำให้ธนาคารมีสิทธิเร่งให้บริษัทย่อยชำระหนี้คงเหลือทั้งหมดก่อนครบกำหนดได้ทันที และตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป สัญญาข้อกำหนดให้บริษัทย่อยดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (DSCR) ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า นอกจากนี้สัญญาข้อกำหนดอัตราส่วนทางการเงิน ดังนี้

	ตามสัญญา	ตามงบการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2563
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	ไม่เกินกว่า 2.00 เท่า	1.42 เท่า
	ตามสัญญา	ตามงบการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2563
อัตราส่วนทางการเงิน (DSCR)	ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า	1.60 เท่า

24 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	60,819,287	-	60,819,287	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	(3,249,178)	(44,214,777)	-	(44,214,777)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>57,570,109</u>	<u>(44,214,777)</u>	<u>60,819,287</u>	<u>(44,214,777)</u>

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้						(หน่วย: ล้านบาท)
งบการเงินรวม						
	รายการปรับปรุง		บันทึกเป็นรายจ่าย/รายได้ใน			
	จากการนำ					
	มาตรฐานใหม่					
	ณ วันที่	มาใช้เป็นครั้งแรก	ณ วันที่	กำไร(ขาดทุน)	กำไร(ขาดทุน)	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2563	(หมายเหตุฯ ข้อ 4)	1 มกราคม 2563	กำไร(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี						
ประมาณการต้นทุนการก่อสร้าง	31	-	31	69	-	100
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	42	-	42	(2)	(2)	38
ประมาณการหนี้สิน	9	-	9	-	-	9
รวม	82	-	82	67	(2)	147
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1	-	1	3	-	4
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการค้างรับ	-	-	-	2	-	2
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5	-	5	(4)	-	1
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	120	-	120	-	(39)	81
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	1	-	1
รวม	126	-	126	2	(39)	89
สุทธิ	(44)	-	(44)	65	37	58

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย:ล้านบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับปรุง		บันทึกเป็นรายจ่าย/รายได้ใน			
	จากการนำ		กำไร			
	มาตรฐานใหม่		(ขาดทุน)			
ณ วันที่	มาใช้เป็นครั้งแรก	ณ วันที่	กำไร(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่	
31 ธันวาคม 2563	(หมายเหตุฯ ข้อ 4)	1 มกราคม 2563	กำไร(ขาดทุน)		31 ธันวาคม 2563	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ประมาณการต้นทุนการก่อสร้าง	31	-	31	69	-	100
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	42	-	42	(2)	(2)	38
ประมาณการหนี้สิน	9	-	9	-	-	9
รวม	82	-	82	67	(2)	147
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1	-	1	3	-	4
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5	-	5	(4)	-	1
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราทุน	120	-	120	-	(39)	81
รวม	126	-	126	(1)	(39)	86
สุทธิ	(44)	-	(44)	68	37	61

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย:ล้านบาท)			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายจ่าย/รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไร	กำไร	ณ วันที่
	1 มกราคม 2562	(ขาดทุน)	(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการต้นทุนการก่อสร้าง	21	10	-	31
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	30	12	-	42
ประมาณการหนี้สิน	13	(4)	-	9
รวม	64	18	-	82
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1	-	-	1
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	8	(3)	-	5
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2	-	(2)	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
เพื่อขาย	102	-	18	120
รวม	113	(3)	16	126
สุทธิ	(49)	21	(16)	(44)

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ผลแตกต่างชั่วคราว	46	14	39	13
ยอดขาดทุนยกไป	123	42	-	-
รวม	169	56	39	13

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นสุดภายในปี 2564 ถึงปี 2568 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัท/บริษัทย่อยยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

25 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัท/บริษัท จ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและบำเหน็จตามนโยบายของกลุ่มบริษัท/บริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน :-				
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	203,250,852	220,158,611	195,276,683	213,939,647
หัก ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17,980,488	6,620,914	17,980,488	6,532,749
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	185,270,364	213,537,697	177,296,195	207,406,898

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาระผูกพันของโครงการ				
ผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	220,158,611	168,465,337	213,939,647	163,782,879
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนในอดีต และผล(กำไร)หรือขาดทุน				
ที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	12,006,667	28,370,606	12,006,667	27,848,101
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	21,280,793	24,182,868	18,943,993	22,996,636
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,388,533	4,939,362	2,296,624	4,794,252
	35,675,993	57,492,836	33,247,284	55,638,989
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(8,920,966)	-	(8,332,894)	-
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(43,662,786)	(5,799,562)	(43,577,354)	(5,482,221)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	203,250,852	220,158,611	195,276,683	213,939,647

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผลกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เกิดขึ้นจาก

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ข้อสมมติด้านการเงิน	1,789,336	-	1,324,137	-
ข้อสมมติด้านประชากร	748,780	-	832,301	-
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(11,459,082)	-	(10,489,332)	-
รวม	(8,920,966)	-	(8,332,894)	-

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนในอดีต และผล(กำไร)หรือ ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่าย				
ชำระผลประโยชน์	12,006,667	28,370,606	12,006,667	27,848,101
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	21,280,793	24,182,868	18,943,993	22,996,636
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,388,533	4,939,362	2,296,624	4,794,252
รวม	35,675,993	57,492,836	33,247,284	55,638,989

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในรายการดังต่อไปนี้ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนการก่อสร้าง	21,261,461	38,061,405	21,261,461	38,061,405
ต้นทุนการให้บริการ	1,182,882	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	13,231,650	19,431,431	11,985,823	17,577,584
รวม	35,675,993	57,492,836	33,247,284	55,638,989

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	1.29 - 1.83	2.46 -2.93
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	2.00 - 4.00	3.00 - 5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0-30.00	0-23.00
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย)	TMO 2017	TMO 2017
อัตราทุพพลภาพ	5 ของอัตรามรณะ	5 ของอัตรามรณะ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	1.31	2.46
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	2.00-4.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0-21.00	0-21.00
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย)	TMO 2017	TMO 2017
อัตราทุพพลภาพ	5 ของอัตรามรณะ	5 ของอัตรามรณะ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
การเปลี่ยนแปลงร้อยละ 1				
อัตราคิดลด	(11.32)	12.95	(11.88)	13.51
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	11.84	(10.58)	14.64	(13.06)
อัตราการการหมุนเวียนพนักงาน	(11.94)	7.16	(12.68)	7.49
ตารางมรณะ (ปี)	0.77	(0.76)	0.62	(0.62)

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
การเปลี่ยนแปลงร้อยละ 1				
อัตราคิดลด	(10.53)	12.02	(11.31)	12.86
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	11.02	(5.87)	13.96	(12.53)
อัตราการการหมุนเวียนพนักงาน	(11.13)	6.78	(12.08)	7.22
ตารางมรณะ (1ปี)	0.54	(0.54)	0.59	(0.59)

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงถึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

จำนวนเงินการระดมทุนตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและสี่ปีย้อนหลังมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	การระดมทุนตามโครงการ ผลประโยชน์		การปรับปรุงตามประสบการณ์	
	งบการเงินเฉพาะ		งบการเงินเฉพาะ	
	งบการเงินรวม	กิจการ	งบการเงินรวม	กิจการ
ปี 2563	203	195	(9)	(8)
ปี 2562	220	214	-	-
ปี 2561	168	164	(11)	(10)
ปี 2560	163	159	-	-
ปี 2559	140	137	(7)	(6)

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน นั้น ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการบริษัทบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนในงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

26 ประมาณการหนี้สิน

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2563	2562	2563	2562
ประมาณการหนี้สินของต้นทุนในการ				
แก้ไขงานในช่วงรับประกันผลงาน	10,756,280	10,254,642	10,756,280	10,254,642
ประมาณการหนี้สินที่เกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้อง	29,876,092	28,209,958	29,876,092	28,209,958
ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอน	3,690,400	-	-	-
รวม	44,322,772	38,464,600	40,632,372	38,464,600

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2563	2562	2563	2562
ส่วนที่หมุนเวียน	10,756,280	10,254,642	10,756,280	10,254,642
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	33,566,492	28,209,958	29,876,092	28,209,958
รวม	44,322,772	38,464,600	40,632,372	38,464,600

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	(หน่วย:ล้านบาท)							
	งบการเงินรวม							
	ประมาณการหนี้สินของ		ประมาณการหนี้สินจาก		ประมาณการต้นทุน		รวม	
	ต้นทุนในการแก้ไขงาน	ในช่วงรับประกันผลงาน	คดีฟ้องร้อง		ในการรื้อถอน			
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
ณ วันที่ 1 มกราคม	10	8	28	58	-	-	38	66
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	15	18	1	2	4	-	20	20
กลับรายการประมาณการหนี้สิน	(14)	(2)	-	(21)	-	-	(14)	(23)
จ่ายชำระประมาณการหนี้สิน	-	(14)	-	(11)	-	-	-	(25)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11	10	29	28	4	-	44	38

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ประมาณการหนี้สินของ		ประมาณการหนี้สินจาก			
	ต้นทุนในการแก้ไขงาน		คดีฟ้องร้อง		รวม	
	ในช่วงรับประกันผลงาน					
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
ณ วันที่ 1 มกราคม	10	8	28	58	38	66
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	15	18	1	2	16	20
กลับรายการประมาณการหนี้สิน	(14)	(2)	-	(21)	(14)	(23)
จ่ายชำระประมาณการหนี้สิน	-	(14)	-	(11)	-	(25)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11	10	29	28	40	38

27 สํารองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

28 หุ้นทุนซื้อคืนและสำรองหุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนที่อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ ต้นทุนของหุ้นที่บริษัทที่ถือโดยบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทถือหุ้นบริษัทจำนวน 9.04 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.57 ของหุ้นที่บริษัทออก รวมเป็นต้นทุนทั้งหมด 22.90 ล้านบาท

ใน 2561 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแผนหุ้นทุนซื้อคืน (“แผน”) โดยให้ซื้อหุ้นคืนได้ไม่เกินร้อยละ 3.70 ของหุ้นบริษัทที่ออก หรือ 60 ล้านหุ้น แผนนี้มีวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องส่วนเกินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำนวนเงินสูงสุดที่ได้รับอนุมัติสำหรับการซื้อหุ้นคืนคือ 200 ล้านบาท และราคาในการจ่ายซื้อหุ้นต้องไม่เกินร้อยละ 115 ของราคาปิดตัวเฉลี่ยจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ในช่วง 5 วันซื้อขายก่อนที่จะมีการซื้อหุ้นแต่ละหุ้น บริษัทสามารถซื้อหุ้นผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2562 หุ้นที่ซื้อสามารถนำออกขายได้อีกครั้งหลังจาก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ซื้อ

สำรองหุ้นทุนซื้อคืน

สำรองหุ้นทุนซื้อคืนคือ จำนวนเงินที่จัดสรรจากกำไรสะสมในจำนวนที่เท่ากับต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัทสำรองหุ้นทุนซื้อคืนนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

29 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้ สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัท/บริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการกำหนดงบประมาณรวมทั้งจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ คณะกรรมการของบริษัท

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานของกลุ่มบริษัทที่รายงาน โดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในทุกเดือน

กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงานที่สำคัญ ดังนี้

- ส่วนงาน 1 คือ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
- ส่วนงาน 2 คือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อบริการห้องพัก และธุรกิจให้เช่าพื้นที่
- ส่วนงาน 3 คือ บริหารจัดการธุรกิจเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นๆ

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัท/บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัท/บริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	ส่วนงาน 1		ส่วนงาน 2		ส่วนงาน 3		รวมส่วนงาน ที่รายงาน	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้จากลูกค้า								
- ภายนอก	7,651	8,088	335	473	2	1	7,988	8,562
- ระหว่างส่วนงาน	8	2	2	-	17	27	27	29
- ตัดรายการระหว่างกัน	(8)	(2)	(2)	-	(17)	(27)	(27)	(29)
รายได้รวม	<u>7,651</u>	<u>8,088</u>	<u>335</u>	<u>473</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>7,988</u>	<u>8,562</u>
กำไร(ขาดทุน)ตามส่วนงาน								
ก่อนหักภาษี	439	516	(175)	(114)	(20)	(24)	244	378
ดอกเบี้ยรับ	5	19	-	-	-	-	5	19
ดอกเบี้ยจ่าย	4	-	78	75	-	-	82	75
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	161	165	225	198	-	-	386	363
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	6,263	6,243	4,333	3,996	8	9	10,604	10,248

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	ส่วนงาน 1		ส่วนงาน 2		ส่วนงาน 3		รวมส่วนงาน ที่รายงาน	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
อสังหาริมทรัพย์เพื่อ								
การลงทุน	7	-	523	545	-	-	530	545
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	590	656	2,676	2,810	-	-	3,266	3,466
สินทรัพย์สิทธิการใช้	43	-	959	-	1	-	1,002	-
สิทธิการเช่า	-	-	-	454	-	-	-	454
หนี้สินตามส่วนงาน	2,143	2,075	2,288	1,928	6	5	4,437	4,008

การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สิน และรายการอื่นที่มีสาระสำคัญของส่วนงานที่รายงาน

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้				
รวมรายได้จากส่วนงานที่รายงาน	7,949	8,419	7,673	8,035
รายได้อื่น	66	172	41	170
ตัดรายการรายได้ระหว่างส่วนงาน	(27)	(29)	(8)	(2)
รายได้รวม	<u>7,988</u>	<u>8,562</u>	<u>7,706</u>	<u>8,203</u>
กำไรหรือขาดทุน				
รวมกำไรจากส่วนงานที่รายงาน	244	378	409	502
ตัดรายการกำไรระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-
กำไรรวมก่อนภาษีเงินได้	<u>244</u>	<u>378</u>	<u>409</u>	<u>502</u>

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย:ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์				
รวมสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงาน	7,338	6,782	6,218	5,884
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	1,469	1,403
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,266	3,466	618	688
สินทรัพย์รวม	10,604	10,248	8,305	7,975

หนี้สิน				
รวมหนี้สินของส่วนงานที่รายงาน	4,437	4,008	2,363	2,102
หนี้สินอื่น	-	-	-	-
หนี้สินรวม	4,437	4,008	2,363	2,102

	(หน่วย:ล้านบาท)		
	รวมส่วนงานที่		
	รายงาน	ปรับปรุง	งบการเงินรวม
รายการอื่นที่มีสาระสำคัญ			
2563			
ดอกเบี้ยรับ	10	(5)	5
ดอกเบี้ยจ่าย	87	(5)	82
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	387	(1)	386

2562			
ดอกเบี้ยรับ	22	(3)	19
ดอกเบี้ยจ่าย	78	(3)	75
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	363	-	363

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานที่ 1 ของบริษัทในปี 2563 และ 2562 เป็นเงินประมาณ 1,162 ล้านบาท และ 1,318 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

30 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัท/บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท/บริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัท/บริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

31 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการบางรายการที่รวมอยู่ในการคำนวณกำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
วัสดุก่อสร้าง อะไหล่ และวัสดุทั่วไป	1,694	2,037	1,694	2,037
ต้นทุนจากการให้บริการ	69	121	28	61
ค่าจ้างเหมา	3,530	2,993	3,530	2,993
ค่าใช้จ่ายพนักงานและคนงาน	1,287	1,629	1,227	1,551
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	386	363	200	194
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	55	76	49	61
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	27	131	27	123
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	614	759	531	682
ต้นทุนทางการเงิน	82	75	11	-
รวมค่าใช้จ่าย	7,744	8,184	7,297	7,702

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

32 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	125	152	124	151
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(65)	(21)	(68)	(21)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	60	131	56	130

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	งบการเงินรวม					
	2563			2562		
	รายได้			รายได้		
	ก่อนภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่า						
ยุติธรรมของตราสารทุน	(195)	39	(156)	90	(18)	72
กำไร(ขาดทุน)จากการวัด						
มูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงาน	9	(2)	7	-	-	-
รวม	(186)	37	(149)	90	(18)	72

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563			2562		
	รายได้		สุทธิจาก	รายได้		สุทธิ
	(ค่าใช้จ่าย)	ภาษีเงิน		(ค่าใช้จ่าย)	ภาษีเงิน	
ก่อนภาษี	ภาษีเงิน	ภาษีเงิน	ก่อน	ภาษีเงิน	ภาษีเงิน	จากภาษี
เงินได้	ได้	ได้	เงิน	ได้	ได้	เงินได้
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่า						
ยุติธรรมของตราสารทุน	(195)	39	(156)	90	(18)	72
กำไร(ขาดทุน)จากการวัด						
มูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์พนักงาน	8	(2)	6	-	-	-
รวม	(187)	37	(150)	90	(18)	72

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย:ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	จำนวนเงิน	(ร้อยละ)	จำนวนเงิน
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20	244	20	378
จำนวนเงินภาษีตามอัตราภาษีเงินได้		49		76
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(10)		(6)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2		19
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์		5		42
อื่นๆ		(14)		-
รวม		60		131

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20	409	20	502
จำนวนเงินภาษีตามอัตราภาษีเงินได้		82		100
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(14)		(6)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2		20
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์		5		42
อื่นๆ		(19)		(26)
รวม		56		130

33 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโดยแสดงการคำนวณ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรสำหรับงวดที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	239,823,297	294,166,450	353,130,465	371,361,459
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	1,590,957,300	1,593,205,284	1,590,957,300	1,593,205,284
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.15	0.18	0.22	0.23

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

34 เงินปันผล

ปี 2563 :-

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 47.73 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 11 กันยายน 2563

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท ทั้งนี้รวมเป็นจำนวน 79.54 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

ปี 2562 :-

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท ทั้งนี้รวมเป็นเงินจำนวน 64 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 มีมติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท ทั้งนี้รวมเป็นเงินจำนวน 144 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2562

35 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัท/บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัท/บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท/บริษัท กลุ่มบริษัท/บริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท/บริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้ และความเชื่อมั่นของตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท/บริษัท เนื่องจากดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่ กลุ่มบริษัท/บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร ตราสารหนี้และเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัท ไม่ได้ใช้ตราสารทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินฝากธนาคาร ตราสารหนี้ และหนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่ มีดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี – 5 ปี	หลัง 5 ปี	รวม
ปี 2563					
หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.68	638	-	-	638
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,516	-	-	1,516
เงินกู้ยืมระยะสั้น	3.45	(185)	-	-	(185)
ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	0.01	-	28	-	28
เงินกู้ยืมระยะยาว	3.45	-	(635)	(812)	(1,447)
รวม		1,969	(607)	(812)	550
ปี 2562					
หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.71	926	-	-	926
เงินลงทุนชั่วคราว	-	609	-	-	609
เงินกู้ยืมระยะยาว	4.12	(738)	-	-	(738)
ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	0.01	-	53	-	53
เงินกู้ยืมระยะยาว	4.12	-	(581)	(500)	(1,081)
รวม		797	(528)	(500)	(231)

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อัตราดอกเบี้ย				
	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี – 5 ปี	หลัง 5 ปี	รวม
ปี 2563					
หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.70	542	-	-	542
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,515	-	-	1,515
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	3.00	76	-	-	76
ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	0.01	-	8	-	8
รวม		2,133	8	-	2,141
ปี 2562					
หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.74	743	-	-	743
เงินลงทุนชั่วคราว	-	608	-	-	608
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4.43	98	-	-	98
ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	0.01	-	33	-	33
รวม		1,449	33	-	1,482

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีเจ้าหนี้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัท/บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกราย ประวัติการชำระหนี้ รวมทั้งความเห็นจากฝ่ายกฎหมาย การเรียกเก็บเงินล่วงหน้าก่อนเริ่มดำเนินงานและเรียกเก็บเงินตามผลงานที่สำเร็จ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ โดยความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อแสดงให้เห็นในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังหักค่าเผื่อผลขาดทุน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 อย่างไรก็ตามเนื่องจากกลุ่มบริษัท/บริษัทมีลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

บริษัท จีนเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัท/บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมหมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า วัดอุปสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมถูกกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้

มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้เงินประกันผลงาน มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาที่เป็นที่กไวในบัญชี

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารทุนพิจารณาโดยอ้างอิงกับราคาเสนอซื้อ ณ วันที่รายงาน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้-กองทุนรวมอ้างอิงจากราคาหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยผู้จัดการกองทุน ณ วันที่ทำการสุดท้ายของวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาที่เป็นที่กไวในบัญชีเนื่องจากส่วนใหญ่ของเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้มีดอกเบี้ยในอัตราตลาด

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นมีมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมดังต่อไปนี้

(หน่วย:ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตาม บัญชี	มูลค่ายุติธรรม			รวม
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
31 ธันวาคม 2563:					
สินทรัพย์					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน					
กองทุนรวม-ตราสารหนี้	1,403	-	1,403	-	1,403
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน					
เบ็ดเสร็จอื่น					
ตราสารทุน	624	624	-	-	624
	<u>2,027</u>	<u>624</u>	<u>1,403</u>	<u>-</u>	<u>2,027</u>
31 ธันวาคม 2562:					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนชั่วคราว - กองทุนรวม	609	-	609	-	609
เงินลงทุนเผื่อขาย - ตราสารทุน	819	819	-	-	819
	<u>1,428</u>	<u>819</u>	<u>609</u>	<u>-</u>	<u>1,428</u>

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2563:

สินทรัพย์

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย

มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

มูลค่าตามบัญชี	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
กองทุนรวม-ตราสารหนี้	1,402	-	1,402	-	1,402

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย

มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

เบ็ดเสร็จอื่น

ตราสารทุน	624	624	-	-	624
	2,026	624	1,402	-	2,026

(หน่วย:ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2562:

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย

มูลค่ายุติธรรม

เงินลงทุนชั่วคราว - กองทุนรวม	608	-	608	-	608

เงินลงทุนเพื่อขาย - ตราสารทุน	819	819	-	-	819

	1,427	819	608	-	1,427

มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวข้างต้นวัดมูลค่าด้วยราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

36 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัท/บริษัท มีภาระผูกพันดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน :-		
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้		
อาคารชุด	4	4
ที่พักคนงานและสิ่งปลูกสร้างอื่น	4	4
ต้นทุน โครงการอาคารเพื่อให้บริการห้องพัก	586	4
รวม	594	12
ภาระผูกพันจากสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้		
ภายในหนึ่งปี	16	16
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	72	72
หลังจากห้าปี	158	158
รวม	246	246
ภาระผูกพันอื่น ๆ :-		
ตามสัญญาจ้างกับผู้รับเหมาช่วงของโครงการก่อสร้างคอนโด	1,825	1,825
หนังสือค้ำประกันจากธนาคารเพื่อค้ำประกันค่าสินค้าสาธารณูปโภค		
สัญญาจ้าง ผลงานก่อสร้างและการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า	2,150	2,150
รวม	3,975	3,975

บริษัทย่อย (“บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ทแมนเนจเม้นท์ จำกัด”) มีภาระผูกพันตามสัญญาที่ปรึกษาด้านเทคนิคและสัญญาบริหารจัดการที่พักอาศัยกับบริษัทอื่นแห่งหนึ่ง ทั้งนี้ อัตราค่าที่ปรึกษาและบริการและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทย่อย (“บริษัท ซี เอส เอ็ม แคลปปีดอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด”) มีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างบริหารจัดการธุรกิจห้องพักกับบริษัทอื่นแห่งหนึ่ง ทั้งนี้ ค่าบริหารจัดการและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งได้รับจากสถาบันการเงินในประเทศ ซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนประมาณ 5,198 ล้านบาท

37 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- คดีฟ้องร้องที่บริษัทถูกบุคคลภายนอกฟ้องละเมิดและเรียกค่าเสียหายจากงานก่อสร้างผิวดินข้างและกำแพงกัน ซึ่งมีทุนทรัพย์ ณ วันฟ้อง เป็นจำนวน 2.55 ล้านบาท ต่อมาศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้บริษัทร่วมกันรื้อถอน และชำระค่าเสียหาย 100,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 นับแต่วันที่ 23 กันยายน 2556 เป็นต้นไป และค่าเสียหายเดือนละ 5,000 บาท เป็นต้นไป จนกว่าจะรื้อถอนเสร็จ และเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ยื่นฎีกา ซึ่งเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 ศาลฎีกามีคำพิพากษายืนตามศาลอุทธรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีดังกล่าวไว้แล้ว จำนวน 0.59 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2554 ตามคดีหมายเลขคำที่ 2398/2554 บริษัทและบริษัท ไมวาน (ประเทศไทย) จำกัด เป็นโจทก์ยื่นฟ้องการเคหะแห่งชาติ ขอให้ผิวดินและเรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ ณ วันฟ้อง จำนวน 850 ล้านบาท ต่อมาศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดี และเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2555 ตามคดีหมายเลขคำที่ 2206/2555 บริษัทได้ยื่นฟ้อง การเคหะแห่งชาติต่อศาลปกครองกลางซึ่งมีค่าเสียหายเป็นทุนทรัพย์ ณ วันฟ้อง จำนวน 874 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2558 ตามคดีหมายเลขคำที่ 1218/2558 การเคหะแห่งชาติเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทขอให้ผิวดินและเรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ ณ วันฟ้อง จำนวน 63 ล้านบาท ทั้งนี้ศาลปกครองได้มีคำสั่งให้รวมการพิจารณากับ คดีหมายเลขคำที่ 2206/2555 ต่อมาเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ศาลปกครองกลางพิพากษาให้บริษัทชำระเงิน แก่การเคหะแห่งชาติ จำนวน 25.32 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้น 21.25 ล้านบาท นับแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ และให้การเคหะแห่งชาติคืนหนังสือค้ำประกันทั้ง 3 ฉบับแก่บริษัท และเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาล ซึ่งจนถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 คดีอยู่ระหว่างพิจารณาของศาลยังไม่ทราบผล อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีดังกล่าวไว้แล้วจำนวน 29 ล้านบาท (รวมดอกเบี้ย)
- เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561 บริษัทถูกบุคคลภายนอกฟ้องละเมิดและเรียกค่าเสียหายจากงานก่อสร้างมีทุนทรัพย์ 50 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ ต่อมา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทได้ยื่นคำให้การต่อศาล และเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ศาลชั้นต้นพิพากษา ยกฟ้อง ต่อมาเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ทางฝ่ายโจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์ และเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563 ทางบริษัท ยื่นแก้คำให้การต่อศาล ซึ่งศาลอุทธรณ์นัดฟังคำพิพากษาวันที่ 29 เมษายน 2564
- เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 บริษัทถูกลูกค้ารายหนึ่งฟ้องเรียกค่าเสียหายจากงานก่อสร้างผิวดินข้างมีทุนทรัพย์ 247.65 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับจากวันฟ้องเป็นต้นไป ต่อมาเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562 บริษัทได้ทำกรณียุติคำให้การต่อศาลและฟ้องแย้งโจทก์โดยมีทุนทรัพย์ 78.55 ล้านบาท และศาลชั้นต้นนัดสืบพยาน โจทก์และจำเลยในวันที่ 9 เมษายน 2564

บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

- เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยถูกบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่งฟ้องละเมิดและเรียกค่าเสียหายจากงานก่อสร้าง ซึ่งมีทุนทรัพย์ ณ วันฟ้องเป็นจำนวนเงิน 0.42 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการยื่นคำให้การต่อศาล และศาลชั้นต้นนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยที่ 1-3 แล้วเสร็จในวัน 14-15 กรกฎาคม 2563 และนัดสืบพยานจำเลยที่ 4 ในวันที่ 28 กันยายน 2563 ซึ่งเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้องบริษัทและบริษัทย่อย และโจทก์ยื่นอุทธรณ์เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 ปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณาของศาลอุทธรณ์
- เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 บริษัทถูกนิติบุคคลอาคารชุดแห่งหนึ่งฟ้องขอหาผิดสัญญาและเรียกค่าเสียหายมีทุนทรัพย์ เป็นจำนวน 4.20 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ ต่อมาเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563 บริษัทได้ทำการยื่นคำให้การต่อศาล และเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ศาลชั้นต้นจึงเลื่อนวันนัดสืบพยานโจทก์และนัดสืบพยานจำเลยออกไปอย่างไม่มีกำหนด
- เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 บริษัทถูกธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยแห่งหนึ่งฟ้อง เป็นจำเลยที่ 4 ขอหาผิดสัญญาเบิกเงินหมุนเวียน สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องและเรียกค่าเสียหาย มีทุนทรัพย์ 10.16 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี นับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ ต่อมาเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 บริษัทได้ทำการยื่นคำให้การต่อศาล ศาลชั้นต้นนัดไต่ถามถ้อยคำและสืบพยานโจทก์และจำเลย ในวันที่ 9-10 มิถุนายน 2564
- เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2563 บริษัทย่อยถูกบริษัทแห่งหนึ่งฟ้อง ขอหาผิดสัญญาและเรียกค่าเสียหายมีทุนทรัพย์ เป็นจำนวน 22.94 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ ต่อมาเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 บริษัทย่อยได้ทำการยื่นคำให้การต่อศาล และศาลชั้นต้นนัดชี้สองสถานวันที่ 26 เมษายน 2564

38 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 28 ล้านบาท และ 53 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 8 ล้านบาท และ 33 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ ได้ใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน และการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศสามแห่ง และค้ำประกันต่อศาลเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้รายหนึ่งตามคำพิพากษาของศาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจำนวน 138 ล้านบาท และ 162 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ใช้เป็นหลักประกันหนี้สินตามหนังสือค้ำประกันที่มีต่อธนาคารพาณิชย์ในประเทศสองแห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ที่ดิน และส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัท มูลค่าตามบัญชี 102 ล้านบาท และ 85 ล้านบาท ตามลำดับ และสิ่งปลูกสร้างที่จะมีขึ้นในภายหลัง ตลอดจนจำนวนสิทธิเรียกร้องตามกรรมสิทธิ์ประกันภัยของสินทรัพย์ดังกล่าวได้จดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากธนาคาร การออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารเงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวอื่นจากบุคคลอื่น ในวงเงินจำนองรวม 2,500 ล้านบาทและ 2,352 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

39 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในช่วงต้นปี 2563 เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ประเทศไทยและหลายประเทศได้ประกาศมาตรการป้องกันหลายประการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น การสั่งให้มีการปิดสถานประกอบการหรือลดเวลาการประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว การให้มีระยะห่างทางสังคม เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

ธุรกิจให้เช่าและบริการในศูนย์การค้า

ในเดือนมีนาคม 2563 ส่วนงานราชการได้กำหนดให้มีการปิดให้บริการศูนย์การค้าของบริษัทย่อยเป็นการชั่วคราว (ศูนย์การค้า เอท ทองหล่อ) เพื่อจะจำกัดผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ศูนย์การค้ายังเปิดให้บริการซูเปอร์มาร์เก็ต และร้านอาหาร (แบบซื้อกลับบ้าน) และในเดือนพฤษภาคม 2563 ศูนย์การค้าของบริษัทย่อยได้เริ่มกลับมาเปิดดำเนินการธุรกิจตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

บริษัทย่อยได้มีการพิจารณาให้ส่วนลดค่าเช่าแก่ผู้เช่าในศูนย์การค้าที่ได้รับผลกระทบในระหว่างที่ศูนย์การค้าปิดชั่วคราว และภายหลังกลับมาเปิดดำเนินการธุรกิจ รายการดังกล่าวถือเป็น การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าตาม TFRS 16 และต้องทยอยรับรู้ ส่วนลดค่าเช่าตลอดอายุที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าโดยวิธีเส้นตรง ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้รับรู้รายได้ค่าเช่าจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวม
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	
รายได้จากการให้บริการก่อนปรับปรุงตาม TFRS 16	181,880,563
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าตาม TFRS 16	9,642,058
รายได้จากการให้บริการภายหลังปรับปรุงตาม TFRS 16	191,522,621
 กำไร(ขาดทุน)ก่อนปรับปรุงตาม TFRS 16 (ก่อนภาษีเงินได้)	 (81,576,589)
กำไร(ขาดทุน)ภายหลังปรับปรุงตาม TFRS 16 (ก่อนภาษีเงินได้)	(71,934,531)

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

40 การจัดประเภทรายการใหม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ของตัวเลขเปรียบเทียบเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในปีปัจจุบัน

ผลกระทบจากการจัดประเภทรายการใหม่ต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)			
งบการเงินรวม			
	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	ภายหลัง	
ตามที่เคย	จากการ	การจัดประเภท	
รายงานไว้	จัดประเภทใหม่	ใหม่	
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง			
หมุนเวียน	130,269	(130,269)	-
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	917,085	(917,085)	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	1,047,354	1,047,354
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง			
ไม่หมุนเวียน	662,074	(662,074)	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	-	662,074	662,074
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง	635,438	(635,438)	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	635,438	635,438

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: พันบาท)			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ตามที่เคย รายงานไว้	เพิ่มขึ้น(ลดลง) จากการ จัดประเภทใหม่	ภายหลัง การจัดประเภท ใหม่	
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง			
หมุนเวียน	130,269	(130,269)	-
มูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	917,085	(917,085)	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	1,047,354	1,047,354
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาก่อสร้าง			
ไม่หมุนเวียน	665,174	(665,174)	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	-	665,174	665,174
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง	635,438	(635,438)	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	635,438	635,438

บริษัท จีนเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผลกระทบจากการจัดประเภทรายการใหม่ต้องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)			
งบการเงินรวม			
	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	ภายหลัง	
ตามที่เคย	จากการ	การจัดประเภท	
รายงานไว้	จัดประเภทใหม่	ใหม่	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
ต้นทุนการก่อสร้าง	7,024,563	67,264	7,091,827
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	543,821	(67,264)	476,557

(หน่วย: พันบาท)			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	ภายหลัง	
ตามที่เคย	จากการ	การจัดประเภท	
รายงานไว้	จัดประเภทใหม่	ใหม่	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
ต้นทุนการก่อสร้าง	7,027,756	67,264	7,095,020
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	439,261	(67,264)	371,997

บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผลกระทบจากการจัดประเภทรายการใหม่ต้องบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)			
งบการเงินรวม			
	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	ภายหลัง	
ตามที่เคย	จากการ	การจัดประเภท	
รายงานไว้	จัดประเภทใหม่	ใหม่	
งบกระแสเงินสด			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดบัญชีอาคารและอุปกรณ์	(9,641)	9,641	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	(9,725)	(9,725)
ขาดทุนจากการตัดบัญชีอุปกรณ์	-	84	84

(หน่วย: พันบาท)			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	ภายหลัง	
ตามที่เคย	จากการ	การจัดประเภท	
รายงานไว้	จัดประเภทใหม่	ใหม่	
งบกระแสเงินสด			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดบัญชีอาคารและอุปกรณ์	(13,203)	13,203	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	(13,255)	(13,255)
ขาดทุนจากการตัดบัญชีอุปกรณ์	-	52	52

41 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) แล้ว เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564

ส่วนที่ 4

การรับรอง

ความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนั้น ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรแจ้งในสาระสำคัญนอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 11 มีนาคม 2563 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสมชาย ศิริเลิศพานิช เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสมชาย ศิริเลิศพานิช กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสมชาย ศิริเลิศพานิช	กรรมการ	
2. นายจิรโมท พนุสูตร	กรรมการ	

ผู้รับมอบอำนาจ นายสมชาย ศิริเลิศพานิช กรรมการ



ส่วนที่ 5

เอกสารแนบอื่นๆ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา (2)	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ (5)
นายสมชาย ศิริเลิศพานิช - รักษาการประธานกรรมการ, รองประธานกรรมการ, กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, ประธานคณะกรรมการจัดการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	59	- MBA Operation Management University of Scranton Pennsylvania, USA * การอบรม จาก IOD DAP รุ่น 1/2003	-	-	2563-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เดลต้า อินฟรา วัน
					2562-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เอสเอสจี แมเนจเม้นท์
					2562-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เอ เอ็น 8
					2561-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. พีที ทรี แลนด์
					2561-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เจที เทน
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส
					2556-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. แมกเซอร์วิล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ แออนด์ แมเนจเม้นท์
					2555-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์
					2547-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น
นายชัยวัฒน์ อิศวาทกร - กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	69	- Master of Education (Curriculum and Teaching Methodology), Beijing Languages and Cultural University - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ม.ธรรมศาสตร์ - เนติบัณฑิต สำนักอบรม ศีลภาณุหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา * IOD DAP รุ่น 24/2004, DCP รุ่น 81/2006 และACP รุ่น 12/2006 - The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Over sight: IOD	-	-	2563-ปัจจุบัน	- กรรมการตรวจสอบ	- บมจ. เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น
					2556-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ	- บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป
					2548-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ	- บมจ. ยูซีดี
					2548-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ	- บมจ.อีสเทิร์น พาวเวอร์ กรุ๊ป
					2548-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. บีทีเอสหัวหิน
					2547-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ	- บมจ. กรุงเทพคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส
					2547-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น
					2543-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. ไบรทลิลลี่ (ประเทศไทย)
					2540-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. พรอสเพค คอนซัลติง

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ (ต่อ)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา (2)	สัดส่วนการถือ หุ้น ในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ (5)
นางสาวเบญจวรรณ สิ้นคุณกร - กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	63	Literature Chinese Language (Economics and Trade), Beijing Language and Culture University - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ม.ธรรมศาสตร์ - บัณฑิตบริหาร, นิติศาสตรบัณฑิต ม.ธรรมศาสตร์ - เนติบัณฑิต สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา * การอบรม จาก IOD DAP รุ่น 24/2004 , DCP รุ่น 79/2006 และ ACP รุ่น 12/2006 - The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Over sight: IOD	-	-	2563-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- บมจ. วิค
					2559-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บลน. เว็ลท์ เมจิก
					2548-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- บมจ. มัลติแบกซ์
					2547-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น
					2540-ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ	- บจก. พรอสเพค คอนซัลติ้ง
นายจิรโมท พนุสูตร - กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	38	- Bachelor and Master Degree, Imperial College of Science, Technology and Medicine, London, UK - High School Education, Sherborne School for boys, Sherborne, UK * การอบรม จาก IOD DAP รุ่น 105/2013	12.89	บุตรชายของ นายสุขุม พนุสูตร	2563-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เดลต้า อินฟรา วัน
					2562-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เอสเอชจี แมเนจเม้นท์
					2562-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เอเอ็น 8
					2561-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. พีที ทรี แลนด์
					2561-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เจที เทน
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส
					2556-ปัจจุบัน	- กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	- บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น
					2556-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์
					2556-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. แนนเซอร์วิลด์ เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ แอนด์ แมเนจเม้นท์
					2556-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เอ็น แอนด์ เจ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา (2)	สัดส่วนการถือ หุ้น ในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ (5)
ดร. อริชัย วัชรธรรม - กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน, ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	54	- PH.D in Financial Economics - Peter Drucker Graduate School of Management, Claremont Graduate School, CA - USA. - Master of finance and Economics, Claremont Graduate School, CA-USA. - Master of Science in International Finance, University of Idaho, USA * การอบรม IOD โดย DAP รุ่น 35/2004, DCP รุ่น 61/2005 และ ACP รุ่น 15/2006 -The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Over sight : IOD	-	-	2559-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริหาร กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	- บมจ. มอริเทิร์น - บมจ. แอดวานซ์ คอนเนคชั่น คอร์ปอเรชั่น - บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น
นางอังสนา มั่นคงเจริญ - กรรมการ, กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน, ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	70	- The Oxford and County Secretarial College * การอบรม จาก IOD DAP รุ่น 2/2003	-	-	2556-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการ - กรรมการ	- บจก. แนนเชอร์วิล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ แอนด์ แมนเนจเม้นท์ - บจก. แนนเชอร์วิล โฮเต็ล สุขุมวิท - บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการบริษัท (ต่อ)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ (5)
นายทวิ กุลเลิศประเสริฐ - กรรมการอิสระ	48	- ปริญญาโท การเงิน Golden Gate University - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม อันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ประกาศนียบัตร TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 4, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - ประกาศนียบัตร Senior Executive Program รุ่นที่ 20, สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย * การอบรม จาก IOD DAP รุ่น 35/2005, DCP รุ่น 79/2006 และ ACP รุ่น 12/2006 * การอบรม จาก TLCA Leadership Development Program (LDP) รุ่น 3/2015	-	-	2557-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2543-ปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการ - กรรมการ - กรรมการ - กรรมการอิสระ - กรรมการ	- บจก. ดาร์ค ฮอรัส ดีเวลลอปเม้นท์ - บจก. สตีล พลัส แฟบบริเคชั่น - บจก. สตีลเลอร์ สตีล เวิร์คส์ - บจก. แพรคติกัล เอ็นจิเนียริง - บมจ. ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น - บจก. บริหารสินทรัพย์ในทศลับ แคปปิตอล
นายไพศาล ตั้งยืนยง - กรรมการอิสระ	56	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยแห่งรัฐวิสคอนซิน วิทยาเขตเมดิสัน สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยแห่งรัฐวิสคอนซิน วิทยาเขตเมดิสัน สหรัฐอเมริกา * การอบรม จาก IOD DAP รุ่น 28/2004	-	-	2559-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ	- บมจ. ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร (ต่อ)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา (2)	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ (5)
นายสุชุม พนุสุตร - รองกรรมการผู้จัดการ	75	- Master Degree of Civil Engineering, M.S.C.F. (University of the Philippines)	6.82	บิดาของ นายจิรโมท พนุสุตร และ นางสาวณิชา พนุสุตร	2547-ปัจจุบัน	- รองกรรมการผู้จัดการ	- บมจ. ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น
					2533-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. ห้วยมงคลการเกษตร
					2532-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. บางทองสมันการเกษตร
					2532-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. บางปะกงการเกษตร
					2532-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. หินเหล็กไฟการเกษตร
					2532-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. หนองพลับการเกษตร
					2531-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. ออเงินเกษตรกรรม
					2531-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. นาวังการเกษตร
					2531-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. สุรศักดิ์การเกษตร
					2531-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. ด้านสามการเกษตร
นางสาวณิชา พนุสุตร - รองกรรมการผู้จัดการ	40	- Master Degree, Risk Management, Reading University, UK	11.00	บุตรสาวของ นายสุชุม พนุสุตร	2562-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. ะฉิคุย เรสเตอรองท์
					2562-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. พีที ทรี รีเทล
					2562-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เอส เอ็น เจ แอสเซ็ท
					2558-ปัจจุบัน	- รองกรรมการผู้จัดการ	- บมจ. ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น
					2554-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เอ็นแอนด์ เจ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์
					2556-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. เอ็น แอนด์ เจ ฮอสพิทอลลิตี้
					2548-ปัจจุบัน	- กรรมการ	- บจก. ฟิงค์ คาเฟ่

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (ต่อ)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา (2)	สัดส่วนการถือ หุ้น ในบริษัท (%) (3)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร (4)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ (5)
นายณยศ ปิัสญะนกุล - รองกรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	44	- Bachelor of Engineering in Mechanical Engineering of Kasetsart University - Master of Science in Mechanical Engineering University of California, Irvine, (Irvine, CA, U.S.A) - Master of Management, College of Management, Mahidol University	0.08	-	2545-ปัจจุบัน	- รองกรรมการผู้จัดการ	- บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น
นางสาวแสงเดือน สอนบาลี - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและ การเงิน	48	- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ - หลักสูตรประกาศนียบัตรนักบริหาร มหาวิทยาลัยเซนต์จิลเลน, สวิตเซอร์แลนด์ *CPA License No. 5113	-	-	2563-ปัจจุบัน 2553-ปัจจุบัน 2559-2562 2552-2558 2548-2552 2536-2545	- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและ การเงิน - กรรมการ - ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน - ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	- บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น - บจก. เจ เอ เอช - บจก. สยามซอร์ไซด์เซอร์วิส - บจก. คอนวูด - บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง
นางสาวนุชนาท สิริคุมมิตร - ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี/สมุห์บัญชี	54	- ปริญญาโท การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยสยาม - ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก	-	-	2563-ปัจจุบัน 2560-2563 2557-2560	- ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี/สมุห์บัญชี - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและ การเงิน - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	- บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น

หมายเหตุ :- * การอบรมจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : / DAP = Director Accreditation Program, / DCP = Director Certification Program, / ACP = Audit Committee Program

* การอบรมจากสภาวิชาชีพบัญชีไทย / CPA=Certified Public Accountant

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

ก. ทะเบียนกรรมการ

ข. หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท

ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



หน้าที่อื่นของเลขานุการบริษัท

- จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติที่ดี- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น แก่คณะกรรมการบริษัท ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบข้อบังคับ ของหน่วยงานทางภาษี กำกับดูแล และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

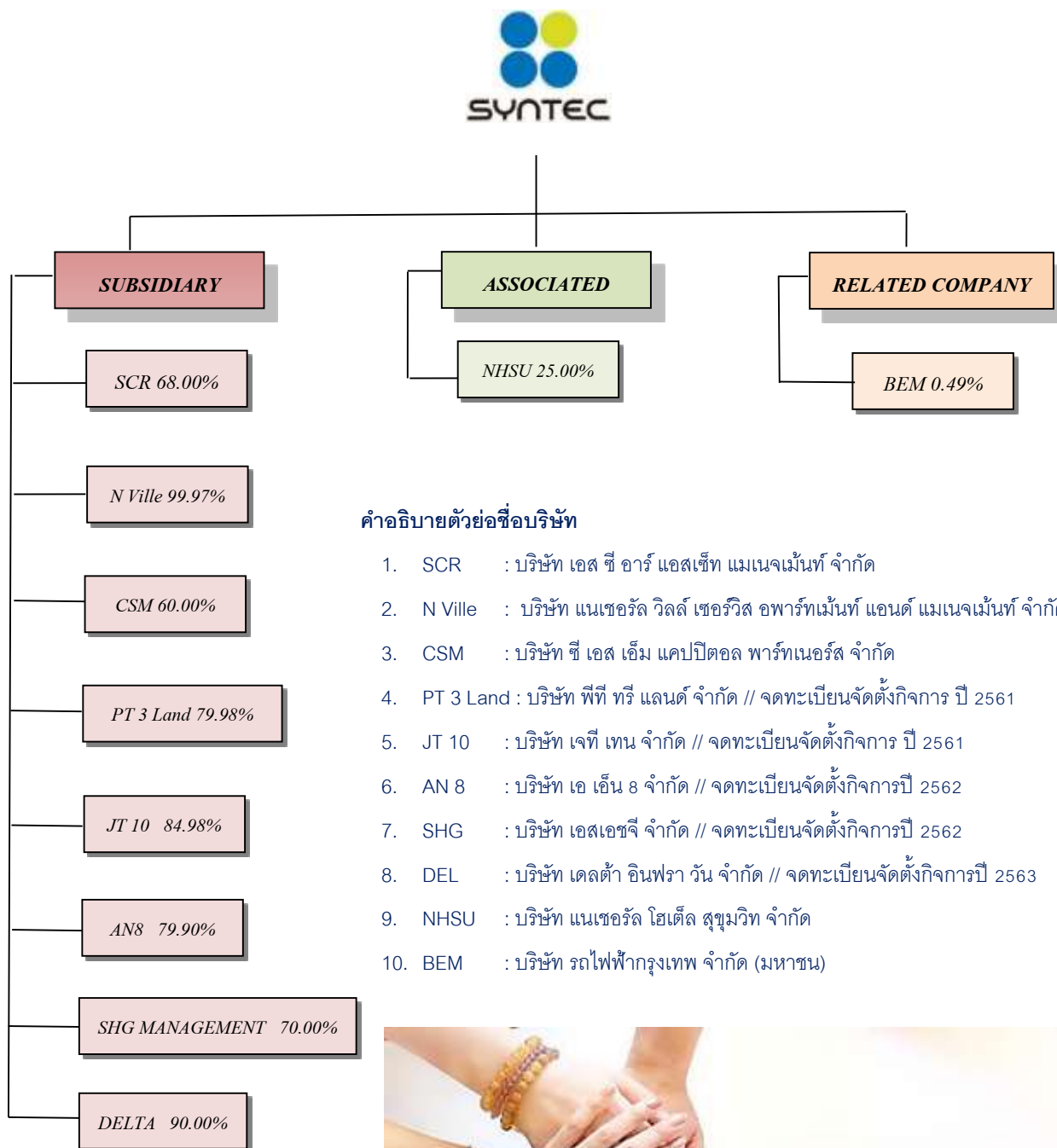
- ให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้รับทราบถึงสิทธิต่างๆ และข่าวสารของบริษัท

- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย (ณ 31 ธันวาคม 2563)

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท



คำอธิบายตัวย่อของบริษัท

1. SCR : บริษัท เอส ซี อาร์ แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์ จำกัด
2. N Ville : บริษัท แนเชอรัล วิลล์ เซอร์วิส อพาร์ทเม้นท์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
3. CSM : บริษัท ซี เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด
4. PT 3 Land : บริษัท พีที ทรี แลนด์ จำกัด // จัดทะเบียนจัดตั้งกิจการ ปี 2561
5. JT 10 : บริษัท เจที เทน จำกัด // จัดทะเบียนจัดตั้งกิจการ ปี 2561
6. AN 8 : บริษัท เอ เอ็น 8 จำกัด // จัดทะเบียนจัดตั้งกิจการปี 2562
7. SHG : บริษัท เอสเอชจี จำกัด // จัดทะเบียนจัดตั้งกิจการปี 2562
8. DEL : บริษัท เดลต้า อินฟรา วัน จำกัด // จัดทะเบียนจัดตั้งกิจการปี 2563
9. NHSU : บริษัท แนเชอรัล โฮเต็ล สุขุมวิท จำกัด
10. BEM : บริษัท รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	SYNTEC	บริษัทย่อย								บริษัท ร่วม	บริษัทอื่น	
		SCR	N Ville	CSM	PT3	JT10	AN8	SHG	DEL	NHSU	BEM	BC
นายสมชาย ศิริเลิศพานิช	//	//	//	//	//	//	//	//	//			
นายชัยวัฒน์ อัครวินทรางกูร	/											
นางสาวเบญจวรรณ สิ้นคุณากร	/											
ดร.อริชัย รักธรรม	/											
นายทวี กุลเลิศประเสริฐ	/											
นางอังสนา มั่นคงเจริญ	//		//							///		
นายไพศาล ตั้งยีนยง	/											
นายจิรโมท หนูสูตร	//	//	//	//	//	//	//	//	//			
นายสุชุม พหนูสูตร	*											
นางสาวณิชา พหนูสูตร	*											
นายณยศ ปิณฑะกุล	*											
นางสาวแสงเดือน สอนบาลี	*											
นางสาวนุชนาท สิริสุขุมิตร	*											
นางจงจิต วิถีกล	*				//			//				

หมายเหตุ : / = กรรมการอิสระ // = กรรมการบริหาร /// = กรรมการ * = ผู้บริหาร



เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- นายพรอนันต์ วงษ์นิพนธ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน
- คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี และปริญญาโท เศรษฐศาสตร์
- ประสบการณ์ทำงาน งานด้านกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และงานด้านตรวจสอบภายใน บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย
- การฝึกอบรม
 - Certified Internal Professional of Thailand: (The Institute of Internal Auditors of Thailand: IIA)
 - Risk Assessment methods for planning the Internal Audit: Federation of Accounting Professions
 - Internal Audit Model Considerations: The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIA)
 - Audit Change from Internal Auditor to Consultant: The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIA)
 - Fraud Audit: The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIA)
 - Ms. Excel for Accounting and Fraud Detection
 - Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants: The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIA)
 - Personal Data Protection Act: PDPA
 - Organizational Risk Management: TRIS Corporation

2. หัวหน้างานกฎระเบียบและข้อบังคับ (งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท)

- นางสาวรัฐปวีร์ ลาภานาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ (รักษาการผู้จัดการ ส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ) และเลขานุการบริษัท (ซึ่งแต่งตั้งเมื่อ 24 กรกฎาคม 2560)
- คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป และ ปริญญาโท วิทยาการจักรกร
- ประสบการณ์ทำงาน ด้านเลขานุการบริษัท บจ. ออสสิริส ฟิวเจอร์ส (3 ปี), บจ. ธนบุรี พาณิชยกรรม (5 ปี)
- การฝึกอบรม
 - Fundamentals for Corporate Secretaries: (Thai Listed Companies Association: TLCA)
 - Advances for Corporate Secretaries: (Thai Listed Companies Association: TLCA)
 - Company Secretary Program (CSP): (Thai Institute of Directors: IOD)
 - Company Reporting Program (CRP): (Thai Institute of Directors: IOD)
 - Board Reporting Program (BRP): (Thai Institute of Directors: IOD)
 - Effective Minutes Taking (EMT): (Thai Institute of Directors: IOD)
 - CGR Workshop Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Score card: IOD
 - Basic Finance for IR: (Stock Exchange of Thailand: SET)
 - Basic Valuation for IR: (Stock Exchange of Thailand: SET)

- Financial Instruments for IR: (Stock Exchange of Thailand: SET)
- CSR Report in Annual Report: (Stock Exchange of Thailand: SET)
- CSR for Corporate Sustainability: (Stock Exchange of Thailand: SET)
- Corporate Social Initiatives for Sustainable Development: (Stock Exchange of Thailand: SET)
- Supply Chain and Stakeholder Engagement: (Stock Exchange of Thailand: SET)
- Strategic CSR Management: (Stock Exchange of Thailand: SET)
- CSR Evaluation and Data Management: (Stock Exchange of Thailand: SET)
- Towards Sustainable finance and investment in Thailand: (Stock Exchange of Thailand: SET)
- State of the Corporate Sustainability: Sector Perspective from 100 Reporting Organizations
- Sustainability Report Workshop: Raising the bar for Sustainability Reporting by Deloitte
- Sustainability Risk and Materiality Analysis: (Stock Exchange of Thailand: SET)
- Sustainability Reporting: (Stock Exchange of Thailand: SET)
- Sustainability Reporting Workshop: GRI Standards: (Stock Exchange of Thailand: SET)
- Sustainability Reporting Knowledge Sharing Session “How to Get Started with ESG Reporting”
- ESG Self-Assessment and Sustainability Group Report: Thai Pat

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

หัวหน้างานกฎระเบียบและข้อบังคับมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านการปฏิบัติตามเกณฑ์ (Compliance Policy) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการจัดการ ผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงานทุกท่าน ต้องปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยมีการสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตระหนักว่าทุกท่านมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องในงานที่ตนรับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ตามรายละเอียดงบการเงินรวม) ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาทุน	ราคาตามบัญชี	ราคาประเมิน	วิธีประเมิน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	306,571,138	306,571,138	400,949,468	วิธีรายได้
2. อาคาร อาคารชุด และ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	319,249,832	217,857,241	296,570,155	วิธีเปรียบเทียบราคา วิธีต้นทุนและวิธีรายได้
3. เครื่องตกแต่ง	เป็นเจ้าของ	3,421,893	1,058,827	1,384,788	วิธีรายได้

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน 15 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร,อาคารชุดและส่วนปรับปรุงอาคาร และเครื่องตกแต่ง ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ตามเกณฑ์ราคาตลาดที่กำหนดไว้ การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 และระดับ 3 ตามรายงานลงวันที่ 20 มกราคม 2564 และวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ตามลำดับ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 ลงวันที่ 21 กันยายน 2559)



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารจากประธานกรรมการบริหาร	1
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	2
นิยามของคำที่สำคัญ	3
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร	4
หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	5
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	9
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	13
ผู้ถือหุ้น	13
ลูกค้า	13
คู่ค้า	14
คู่แข่ง	14
เจ้าหน้าที่	14
การปฏิบัติต่อภาครัฐ	15
พนักงาน	15
ชุมชน สังคม	15
สิ่งแวดล้อม	16
การให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	16
การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย และการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	16
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	17
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	20
โครงสร้างกรรมการ	20
ความเป็นอิสระของกรรมการ	21
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	22
ขอบเขตและการมอบอำนาจของคณะกรรมการบริษัท	23
การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท	24
การประชุมและองค์ประชุม	25
คณะกรรมการชุดย่อย	26

คณะกรรมการจัดการ	27
บทบาทหน้าที่ผู้บริหารสูงสุด	28
เลขานุการบริษัท	29
หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง	29
การประชุมพิเศษกรรมการใหม่	29
การกำหนดจำนวนบริษัทการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น	30
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	30
ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ	31
การพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการและผู้บริหาร	31
แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด	31
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานและการควบคุมภายใน	32



สารจากประธานกรรมการ

ด้วยบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งเสริมให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน ซึ่งจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตทางธุรกิจ และยังสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549” บริษัทจึงได้อนุมัตินโยบายการกำกับกิจการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2550 เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการพิจารณาทบทวนหลักการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงานของบริษัท และเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่หน่วยงานกำกับเป็นผู้กำหนด

อย่างไรก็ตามบริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่า กรรมการ ผู้บริหารและ พนักงานทุกท่านจะให้ความร่วมมือในการศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 ลงวันที่ 21 กันยายน 2559) อย่างเคร่งครัด เพื่อนำพาให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นการสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

นายสมชาย ศิริเลิศพานิช

รักษาการประธานกรรมการ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่ 21 กันยายน 2559



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความหมายของการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) หรือบรรษัทภิบาลตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโต และการเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น อันประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งแบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดให้มีคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และมีการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้



นิยามของคำที่สำคัญ

บริษัท	หมายถึง	บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
กรรมการผู้จัดการ	หมายถึง	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้มีบทบาทหน้าที่เทียบเท่า
กรรมการอิสระ	หมายถึง	กรรมการบริษัทจดทะเบียนที่มีความเป็นอิสระ จากผู้ถือหุ้นใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารของบริษัทนั้น และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	หมายถึง	กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่มี ส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของ บริษัทนั้น
คณะกรรมการชุดย่อย	หมายถึง	คณะกรรมการกลุ่มย่อยที่คณะกรรมการตั้งขึ้น เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานในด้านใด ด้านหนึ่ง
คณะกรรมการตรวจสอบ	หมายถึง	คณะกรรมการชุดย่อยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนเป็นไป ตามมาตรฐานการรายงาน มีระบบการควบคุม ภายใน และตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน รัดกุมเพียงพอ ทั้งนี้ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	หมายถึง	คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการตั้งขึ้น ทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง และทำหน้าที่สรรหา กรรมการและผู้บริหารระดับสูง



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมก่อสร้างที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องคุณภาพ เวลา ค่าใช้จ่าย ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

- พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้าง เพื่อให้ได้ผลงานคุณภาพสูง
- พัฒนาวิธีการทำงานโดยใช้นวัตกรรม เพื่อสร้างความเป็นผู้นำ
- บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- รักษาพันธะสัญญา เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และพึงพอใจให้กับลูกค้า
- ดำเนินการก่อสร้างโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีมาตรฐาน

ค่านิยมร่วม

ค่านิยมร่วมกันระหว่างคนในบริษัท ถูกสร้างขึ้นเพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มุ่งหวังให้ทุกคน “ทำงานเป็นทีมด้วยความรักและสามัคคี เป็นครอบครัว SYNTEC ที่มีคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม”

วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทมีการสร้างและปฏิบัติตามวัฒนธรรมของบริษัทอย่างเข้มแข็งมาช้านาน เปรียบเสมือนการสร้างตึกสูง สิ่งสำคัญอยู่ที่การวางฐานรากที่มั่นคงแข็งแรง วัฒนธรรมบริษัทก็เช่นกัน เมื่อได้รับการปฏิบัติและส่งต่อจากรุ่นสู่รุ่นแล้ว จะสามารถหลอมรวมให้ทุกคนในบริษัทเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน พันฝ่าทุกอุปสรรคไปด้วยกัน เพื่อประโยชน์ในการสร้างประสิทธิภาพการทำงานอย่างสูงสุด โดยมีข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

- เราจะช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน
- เราจะแบ่งปันทรัพยากรซึ่งกันและกัน และใช้ให้คุ้มค่าที่สุด
- เราจะพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน
- เราจะเปิดใจพูดคุยระหว่างกัน

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หลักการ

สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ และการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นในเวลาไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่สิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนที่บริษัทจะส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการนำเสนอ ระยะเวลาสิ้นสุดการนำเสนอผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

1.2 จัดส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย (1) แผนที่ตั้งของสถานที่จัดประชุม (2) รายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ (3) รายงานประจำปี (4) แบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (5) ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ (6) คำอธิบายว่ามีเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม (7) ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าก่อนประชุมอย่างน้อย 21 วันเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น มีเวลาในการศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระ

1.3 เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม เอกสารประกอบการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท แจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน และลงประกาศหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกัน 3 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับรู้ข่าวสารอย่างทั่วถึงมากที่สุด

1.4 ในกรณีที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระ โดยบริษัททำการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม



1.5 อำนาจความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยการจัดเตรียมเอกสารของกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อรับมอบฉันทะจากนักลงทุนสถาบัน

1.6 อำนาจความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม โดยเลือกสถานที่จัดประชุมที่มีพื้นที่เพียงพอต่อจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และสะดวกต่อการเดินทาง อีกทั้งทำการแนบแผนที่สถานที่จัดประชุมในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมอย่างชัดเจนอีกด้วย

1.7 หนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุรายละเอียดอย่างครบถ้วน ทั้งวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมระบุวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน โดยมีวาระที่สำคัญ ดังนี้

- วาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ มีการระบุชื่อ นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแยกเป็นบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง การถือหุ้นในบริษัท ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทด้วย

- วาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชีอย่างน้อย 2 คน บริษัทที่สังกัด ใบอนุญาตผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่สอบบัญชีให้บริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงประเด็นความเป็นอิสระและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน

- วาระพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายเทียบกำไรสุทธิ พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ ข้อมูลเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา และในกรณีที่เสนองดจ่ายเงินปันผลจะแจ้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน

1.8 อำนาจความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่าย

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วม โดยไม่ทำการจัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ที่ติดต่อกัน ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป

2.2 นำเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ดและโปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นมาใช้ในการประชุม ทั้งการลงทะเบียน การลงคะแนน การนับคะแนน และการแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และจัดให้มีอาร์เอสเอ็มพี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบ/ได้รับมอบฉันทะ



2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อขัดแย้งของตัวแทนของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น

2.4 ก่อนเริ่มการประชุมจะมีการแจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งได้กำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน และทำการเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุผลการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

2.5 ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม และหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งถือว่าการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

2.6 ประธานและคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด และเลขานุการบริษัท รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อร่วมตอบข้อซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

2.7 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน) ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อร่วมตอบข้อซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

2.8 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล แจกและเก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม (ทั้งกรณีที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

2.9 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีการนำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ คำตอบแทนประจำ เบื้องประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี รวมทั้งนำเสนอนโยบายในการกำหนดคำตอบแทน รวมทั้งหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

2.10 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม/แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และบริษัทตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนในประเด็นสำคัญ

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังต่อไปนี้

- บันทึกข้อกำหนดองค์ประชุมตามกฎหมายและตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดเกี่ยวกับวิธีการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท ขั้นตอนของการลงคะแนนเสียง และนับคะแนนเสียง สรุปผลการประกาศเชิญชวนการเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม



- บันทึกประเด็นคำถามคำตอบที่ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือเสนอความคิดเห็นในวาระต่างๆ ในที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ
- บันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งบันทึกจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในทุกวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
- บันทึกรายชื่อ ตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม เพื่อตรวจสอบถึงการมีส่วนร่วมของกรรมการในการประชุมแต่ละครั้ง

3.2 การเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดสำคัญดังต่อไปนี้

- เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไป โดยมีมติดังกล่าวจะระบุผลของมติ (เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ) และผลของการลงคะแนนเสียง (เห็นด้วย/ไม่เห็นด้วย/งดออกเสียง) ในแต่ละวาระ
- เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม
- เผยแพร่เทปบันทึกการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัท

4. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท และในบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และไม่มี การถือหุ้นไขว้กันในกลุ่มของบริษัท

5. บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มากกว่าร้อยละ 40 และคณะกรรมการของ บริษัทมีการถือหุ้นรวมกันไม่เกินร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท

6. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องถือหุ้นคืน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสาร กันได้

7. บริษัทไม่มีข้อขัดแย้งระหว่างผู้ถือหุ้น ที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น



หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หลักการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามข้อกำหนดของกฎหมาย อีกทั้งบริษัทยังปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึง จำนวนหุ้นที่ถือ เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจและมีความมั่นใจในการลงทุน และการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันตามที่ได้กล่าวไว้แล้วในหลักการหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการควรจัดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นในลักษณะที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ควรกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ควรกำหนดเป็นนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการควรมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (insider trading) การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารถือเป็นการเอาเปรียบหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น

คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

แนวปฏิบัติ

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกประเภทในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ทั้งนี้เพื่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

1.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้แก่ หนังสือเชิญบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทเป็นสองภาษา เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ



1.3 ทำการเผยแพร่หนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม และทำการแจ้งผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกัน พร้อมจัดส่งทางไปรษณีย์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุม

1.4 อำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระ โดยทำการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ไปพร้อมกับหนังสือเชิญบอกกล่าวเรียกประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยหนังสือมอบฉันทะที่จัดส่งไปจะระบุรายละเอียดเอกสาร หลักฐานที่ต้องใช้ และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน

1.5 บริษัทมิได้กำหนดกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทน มีเพียงกำหนดให้รับรองเอกสารโดยตัวผู้มอบฉันทะ และตัวผู้รับมอบฉันทะเท่านั้น เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการใช้สิทธิ และมอบสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

2.2 บริษัทจะไม่มี การเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

3. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

คณะกรรมการมีการประกาศใช้นโยบายการเปิดเผยข้อมูล การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ที่สร้างความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น อีกทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับ และข้อมูลภายในในส่วนที่รับผิดชอบไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งบุคลากรของบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.2 มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น



3.3 การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องกระทำโดยบุคลากรที่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล บุคลากรที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้

3.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลภายใน และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ได้รับทราบ แม้ว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้ว

3.5 กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทำการรวบรวมเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

3.6 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงควรหลีกเลี่ยงการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่งเดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณะ และควรรอให้พ้น 48 ชั่วโมงจึงเริ่มทำการซื้อขายตามปกติ

3.7 บุคคลที่เปิดเผยข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้รับอนุญาต และข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ จนส่งผลเสียหายต่อบริษัท บุคคลผู้นั้นต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย ทำการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

4.2 เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน และระมัดระวังไม่ให้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด

4.2 เปิดเผยว่าการทำรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

5. บริษัทไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ หากพิจารณาจากโครงสร้างการถือหุ้นและระดับของการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งพิจารณาจากรายได้และรายจ่ายของบริษัทจากการทำธุรกิจในกลุ่ม โดยเทียบกับรายได้รวมและรายจ่ายรวม ทั้งนี้จะพิจารณาระดับของการทำรายการไม่ว่าจะเป็นรายได้หรือรายจ่าย ซึ่งต้องน้อยกว่าร้อยละ



ละ 25 ยกเว้นกรณีที่เป็นการทำรายการปกติธุรกิจ และกรณีที่เป็นการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ไม่มีผู้เกี่ยวข้องที่ถือหุ้นเกิน 10%

6. บริษัทไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่นการให้กู้ยืมเงิน หรือการค้ำประกันสินเชื่อให้กับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

7. บริษัทมีความระมัดระวังไม่ให้มีการซื้อขายสินทรัพย์ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน และไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ ผ่านส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกเดือน



หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลเป็นอย่างดีตามข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และมีมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

1. ผู้ถือหุ้น

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

1.2 เปิดเผยรายงานทางการเงิน และมิใช่การเงิน รวมถึงผลประกอบการของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

1.3 ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยปฏิบัติตามหลักการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2. ลูกค้า

2.1 ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ

2.2 ดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ ตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า และปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพการทำงาน คุณภาพงาน การส่งมอบ ตามข้อกำหนดของสัญญา

2.3 เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการก่อสร้างโครงการทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างโครงการจนกระทั่งงานแล้วเสร็จให้กับลูกค้า

2.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

2.5 รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง



3. คู่ค้า

3.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมของทั้งสองฝ่าย

3.2 ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้าและบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการกีดกันไม่ให้คู่ค้ารายใดรายหนึ่งเข้าร่วมแข่งขัน โดยบริษัทจะทำการคัดเลือกคู่ค้าตามความเหมาะสม

3.3 ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบทันทีเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

3.4 การทำสัญญาและ/หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าต้องชัดเจน เป็นธรรม และมีรูปแบบของสัญญาเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.5 ให้ความสำคัญกับการชำระเงินให้กับคู่ค้าตรงตามเวลาที่ตกลงกันได้

3.6 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต

4. คู่แข่ง

4.1 มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม อยู่ในกรอบของกฎหมาย

4.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือวิธีที่ไม่เหมาะสม

4.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

4.4 สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

4.5 สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด

5. เจ้าหนี้

5.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งการชำระหนี้ การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน เงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุน และเงื่อนไขอื่นๆ อย่างเป็นธรรม

5.2 รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

5.3 รายงานเจ้าหนี้หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข



6. การปฏิบัติต่อภาครัฐ

บริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามกฎระเบียบที่ภาครัฐกำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ และไม่กระทำการใดๆ ที่ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และด้านสิ่งแวดล้อม

7. พนักงาน

7.1 บริษัท มีนโยบายการเคารพสิทธิเด็กและมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล โดยไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา หรือสถานะอันใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรง

7.2 ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของผู้พิการ และสุขภาพสตรี โดยเปิดเผย จำนวน และรายละเอียดพนักงานในบริษัทอย่างชัดเจน

7.3 มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมและเปิดเผยถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวของพนักงาน โดยพิจารณาค่าตอบแทนให้ทัดเทียมกับกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน อีกทั้งจัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงานมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการแสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของบริษัทในการดูแลพนักงานในระยะยาว

7.4 มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทตั้งแต่พนักงานจนถึงผู้บริหารระดับสูง เข้าอบรมเพื่อเรียนรู้ทักษะต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทำการเปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานต่อปีไว้ในรายงานประจำปี

7.5 เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ และยอมรับสิทธิในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรองของพนักงาน

8. ชุมชน และ สังคม

8.1 มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อชุมชน สังคม และประโยชน์สาธารณะ

8.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางสังคม มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาวัฒนธรรมทางธุรกิจและสังคมซึ่งได้ทำการเปิดเผยไว้อย่างชัดเจน

8.3 มีความรับผิดชอบต่อชุมชน บ้านข้างเคียง และสังคม โดยดำเนินการตามกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านก่อสร้างอย่างเคร่งครัด



9. สิ่งแวดล้อม

9.1 ปฏิบัติตามนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยดำเนินการภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยครอบคลุมด้านคุณภาพอากาศ ระดับเสียง การสิ้นสະเทือน และการระบายน้ำทิ้ง

9.2 ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงรณรงค์ให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีนโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นนโยบายที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม เกี่ยวกับการดูแลด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บจากการทำงาน และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมถึงมีการเปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานไว้ในรายงานประจำปี

การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย และการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1. ไม่เรียกดึง หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้ากับคู่ค้า ลูกค้า โดยดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทำการประเมินความเสี่ยงในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามการประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งทำการฝึกอบรมและให้ความรู้ในนโยบายดังกล่าวแก่พนักงาน

2. ดำเนินการตามนโยบายการเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า

3. บริษัทมีนโยบายและมาตรการในการจ้างเหมา ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิหรือเรื่องอื่นๆ ที่อาจเป็นปัญหา ไปยังคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ทำการมอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ทางบริษัทมีแนวทางในการปกป้องผู้ที่ทำการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

4. บริษัทจะจัดทำรายงานการพัฒนาย้อยยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในรายงานประจำปี และทำการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท



หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หลักการ

บริษัทมีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผ่านช่องทางที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย นอกจากเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทยังทำการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

แนวปฏิบัติ

1. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งนอกจากบริษัทจะทำการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว บริษัทยังมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ ข้อมูลที่จะดำเนินการเปิดเผย มีดังต่อไปนี้

1.1 เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้ลงทุนทราบถึงโครงสร้างการเป็นเจ้าของกิจการที่ตนเองเข้าไปลงทุน และสิทธิของตนเองโดยเปรียบเทียบกับผู้ถือหุ้นอื่น รวมถึงเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงให้เห็นถึงผู้มีอำนาจควบคุมที่แท้จริงของบริษัท

1.2 เปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้นล่าสุดของบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อแสดงให้เห็นผู้ใช้ข้อมูลทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทได้อย่างชัดเจน

1.3 เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นโดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี

1.4 แสดงถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายหลักของการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกล่าวถึงลักษณะความเสี่ยง สาเหตุและผลกระทบ รวมทั้งแนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยง

1.5 เปิดเผยวัตถุประสงค์/เป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน รวมถึงสถานะภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

1.6 เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน งบการเงินที่ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี รายงานของผู้สอบบัญชี การอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงิน



1.7 เปิดเผยข้อมูลของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ระบุ ชื่อ-สกุล อายุ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นโดยแยกเป็นหัวข้อของบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในครั้งแรก ประเภทของกรรมการ จำนวนครั้งของการประชุมจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม และการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรม

1.8 เปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

1.9 เปิดเผยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยแจกแจงรายละเอียดประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละตำแหน่งได้รับทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา

1.10 เปิดเผยนโยบายและรูปแบบของค่าตอบแทนที่ให้กับผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน

1.11 บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องทำการรายงานการซื้อขายหุ้น การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องมีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

3. การทำรายการระหว่างกัน ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยรายละเอียดโดยระบุชื่อของบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข/นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ และแนวทางปฏิบัติ

4. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

5. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้มีความเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม จึงได้มีนโยบายและมาตรการในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) จัดช่องทางการรับข้อร้องเรียนหากผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากการปฏิบัติงานของพนักงาน การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องไม่เป็นธรรม รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ และบริษัทมีกระบวนการติดตามเพื่อนำไปสู่ข้อเท็จจริง รวมทั้งมาตรการเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังด้วย

6. ทำการว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ไว้ในรายงานประจำปี

7. เปิดช่องทางการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ของบริษัท โดยมีการจัดประชุมผู้บริหารพนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) และการประชุมนักวิเคราะห์แบบกลุ่มย่อย โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ให้ข้อมูล และ



ในส่วนของการตอบคำถามทางโทรศัพท์แก่นักข่าว นักวิเคราะห์ สถาบัน นักลงทุน ผู้ถือหุ้นหรือผู้สนใจทั่วไป จะมีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูล

8. จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) พร้อมช่องทางการติดต่อที่สะดวก เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น โดยการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทในเวลาที่เหมาะสม ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น โทรศัพท์ เว็บไซต์ ช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทผู้นำที่รับผิดชอบต่อการบริหารกิจการเพื่อประโยชน์ มีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการติดตามดูแลการดำเนินงาน และเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ มีความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายทางโครงสร้างของคณะกรรมการประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ทักษะวิชาชีพ อีกทั้งคณะกรรมการและผู้บริหารต้องไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน ผ่านช่องทางรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่ากรรมการท่านใดเป็น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 มีขนาดที่เหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

1.5 มีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด



ทั้งนี้ เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการ เพื่อให้รับทราบถึงความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายการดำเนินการของบริษัท รวมถึงสร้างความรู้และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท

2. ความเป็นอิสระของกรรมการ

กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น ตัดสินใจและออกเสียง ในเรื่องที่สำคัญกับการดำเนินงานของบริษัท หากการตัดสินใจของกรรมการอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากการทำงาน หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ต้องทำการตัดสินใจ ย่อมส่งผลให้การตัดสินใจมีการบิดเบือน หรือตัดสินใจเข้าข้างตนเอง บุคคลใกล้ชิด หรือเพื่อผลประโยชน์ของตน ดังนั้นความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญอย่างมาก

บริษัทจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และคุณสมบัติอื่นๆ ตามข้อกำหนดของบริษัท เพื่อเข้ามาแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจออกเสียงได้อย่างอิสระ เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 นิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ



บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดแนวปฏิบัติ 4 ประการคือ

3.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง

3.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

3.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

3.2 มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายต่างๆ โดยจะมีการพิจารณา ทบทวนและอนุมัติทุกรอบปีบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

3.3 ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และเปิดเผยไว้ในรายงานของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

3.4 ริเริ่ม มีส่วนร่วมในการจัดทำและอนุมัตินโยบายกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ สำหรับส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตาม และทำการเปิดเผยในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท



3.5 ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงติดตามการปฏิบัติโดยผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ แล้วนำผลการประเมินมาสรุปเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

3.6 ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย และทำการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.7 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท แนวทางในการจัดการความเสี่ยงหลัก การเตือนภัยล่วงหน้า และมีการกำหนดมาตรการป้องกันการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนและการสร้างเครื่องมือบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และทำการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.8 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการขัดแย้งของผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันที่เหมาะสม ภายใต้การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม และรายการดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น

3.9 จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีเสนอไว้ในรายงานประจำปี

3.10 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

3.11 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

4. ขอบเขตและการมอบอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในนามบริษัทสองในสามคน ลงลายมือชื่อร่วมกันมอบอำนาจให้กรรมการท่านอื่นดำเนินการแทนในกิจการของบริษัทภายในช่วงระยะเวลาหนึ่งๆ

4.1 การมอบอำนาจ มีรายละเอียดดังนี้

1) พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



2) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

4) มีอำนาจพิจารณานุมัติการกู้หรือขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน หรือการตั้งวงเงินทุนหมุนเวียนใหม่ รวมถึงการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน

4.2 ขอบเขตอำนาจ มีรายละเอียดดังนี้

1) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ตามที่เห็นสมควร

2) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร และมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดๆ เป็นเลขานุการบริษัทตามที่เห็นสมควร

3) มีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัท

5. บทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท

5.1 รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

5.2 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

5.3 เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ทั้งนี้คณะกรรมการควรเลือกให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท

6. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดอยู่ในข้อบังคับบริษัท โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

6.1 ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้เลือกกรรมการโดยนับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

6.2 การดำรงตำแหน่งของกรรมการ กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจถูกเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกได้

6.3 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

6.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่าสองเดือน

1) บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

2) มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม มีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ทั้งนี้บริษัทมิได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ เนื่องจากเห็นว่าระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เนื่องจากกรรมการมีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

7. การประชุมและองค์ประชุม

บริษัทจัดให้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้า โดยมีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยทุกเดือนวันแต่มีเหตุขัดข้อง แต่อย่างน้อยต้องมีการประชุม 3 เดือนต่อครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมเพื่อพิจารณาอย่างชัดเจน และทำการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยเอกสารดังกล่าวจะนำเสนอ



ข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน มีการสรุปข้อเสนอสู่ที่ชัดเจน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม โดยมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุรายละเอียดของการหารือ การถกประเด็นสำคัญ และมติในที่ประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่ประชุม จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ทั้งนี้ จะทำการเปิดเผยข้อมูลจำนวนครั้งที่จัดประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งกรรมการทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

7.1 องค์ประชุมมีรายละเอียด ดังนี้

1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม กรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการรับหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ ให้กรรมการที่เข้าประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

3) กรรมการคนหนึ่งมีเสียง 1 เสียงในการลงมติ เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ทำการลงมติจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

4) ถ้าการลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

5) องค์ประชุมขั้นต่ำในขณะที่จะทำการลงมติ ในที่ประชุมต้องมีคณะกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ

8. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณาในเรื่องที่สำคัญในแต่ละด้าน เพื่อเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

8.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแต่งตั้ง โยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี กำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหาร และผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านบัญชีการเงินของบริษัท เพื่อสอบทานรายงานทางการเงินทุกไตรมาสและประจำปี รายการเกี่ยวโยง รายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน โดยต้องพิจารณาผลกระทบ ประโยชน์ ความเสี่ยงต่างๆ ตามความถูกต้องเหมาะสม รวมถึงชี้



แนวทางดำเนินการที่ตรงตามกฎข้อบังคับต่างๆ เพื่อคงไว้ซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ประเมิน สอบทาน และรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี รายงานการปฏิบัติหน้าที่และผลการปฏิบัติหรือความคิดเห็นต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ

โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดหรืออย่างน้อย 3 คน มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี หากพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ซึ่งจะทำให้การเปิดเผยประวัติ คุณสมบัติ จำนวนครั้งของการจัดประชุม และสถิติการเข้าประชุมรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี

8.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

มีบทบาทหน้าที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการปัจจุบัน และทำการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการ และพิจารณากลับกรองค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ประธานคณะกรรมการและกรรมการส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการอิสระ มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี หากพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ซึ่งจะทำให้การเปิดเผยประวัติ คุณสมบัติ จำนวนครั้งของการจัดประชุม และสถิติการเข้าประชุมรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี

8.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีบทบาทหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลและติดตามให้เป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการกำหนดความเสี่ยง การเตือนภัยล่วงหน้า และมีการกำหนดมาตรการป้องกันการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเพียงพอ ตลอดจนทบทวนและสร้างเครื่องมือการบริหารความเสี่ยง ซึ่งช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมาจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน และผู้บริหารบริษัท 2 คน มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ซึ่งจะทำให้การเปิดเผยประวัติ คุณสมบัติ จำนวนครั้งของการจัดประชุม และสถิติการเข้าประชุมรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี

9. คณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการจัดการ ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ

9.1 ขอบเขตภาระหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ



- 1) กำหนดเป้าหมาย แนวนโยบายในด้านต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - 2) ดำเนินการตามแนวนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
 - 3) พิจารณาและติดตามผลงานของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด
 - 4) พิจารณาคัดเลือกโครงการใหม่รวมทั้งศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมประมูลงาน
 - 5) พิจารณาปรับแผนงาน งบประมาณ ในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ
 - 6) ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา แนวนโยบายกับคณะทำงานต่างๆ ที่ได้มอบหมาย
 - 7) พิจารณานุมัติงบประมาณด้านค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัท
 - 8) พิจารณากำหนดข้อปฏิบัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 - 9) ดำเนินการด้านต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. บทบาทหน้าที่ผู้บริหารสูงสุด
- 10.1 ขอบเขตภาระหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด
 - 1) ดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายและอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - 2) กำหนดเป้าหมายธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวให้คณะกรรมการบริษัททำการอนุมัติ และรายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 3) บริหารงานผ่านคณะกรรมการจัดการ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ โดยสร้างความสามารถทางการแข่งขัน และให้ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
 - 4) จัดสรรทรัพยากร และสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกับบริษัท
 - 5) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนหรือลดตำแหน่ง ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงาน ตลอดจนให้พนักงานออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่กำหนด
 - 6) ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง สนับสนุนวิสัยทัศน์ และการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท
 - 7) ติดตามการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งวัดผลการดำเนินการและรายงานถึงผลการดำเนินการที่ฝ่ายจัดการได้กระทำไปแล้วต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ
 - 8) พิจารณา กลั่นกรอง และนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - 9) จัดทำรายละเอียดอำนาจการดำเนินการภายในของบริษัท กระจายอำนาจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 10) รายงานสถานะทางการเงินและงบการเงินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกไตรมาส



11. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งบุคคลากรของบริษัทซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์เข้าดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

11.1 จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติที่ดี

11.2 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

11.3 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

11.4 ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่างๆ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

11.5 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

12. หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการ (รวมทั้งกรรมการใหม่) และผู้บริหาร ซึ่งอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

13. การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงได้มีนโยบายการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบถึงความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย การดำเนินการของบริษัท รวมถึงสร้างความรู้และความเข้าใจในธุรกิจ การเตรียมความพร้อมให้กับกรรมการใหม่สรุปได้ ดังนี้

13.1 กรรมการใหม่จะได้รับข้อมูลและการบรรยายเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทได้แก่ ข้อบังคับบริษัท หนังสือรับรองของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จรรยาบรรณของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายด้านอื่นๆ ของบริษัท รวมถึงกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่างๆ สำหรับการเป็นกรรมการบริษัท



13.2 จัดให้กรรมการใหม่ได้พบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

14. การกำหนดจำนวนบริษัทการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท (รวมกรรมการผู้จัดการ)

คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัท (รวมกรรมการผู้จัดการ) จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่น ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และสามารถอุทิศเวลาสำหรับการทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

14.1 การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแล้ว

14.2 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องไม่เกิน 5 บริษัท และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น

15. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบบที่ทำการประเมินผลจะมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยจัดให้มีการประเมินผล 2 ลักษณะคือ ประเมินผลคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

15.1 กระบวนการในการประเมินผลงาน มีดังนี้

1) ในช่วงเดือนธันวาคมเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลงานให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินโดยอิสระ

2) ทำการรวบรวมแบบประเมินผล

3) จัดทำรายงานสรุป ประมวลผลการประเมิน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

15.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลงานคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีดังนี้

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2) การประชุมคณะกรรมการ

3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4) เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

15.3 หลักเกณฑ์การประเมินผลงานคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล มีดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินผลงานที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

16. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

17. การพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้กรรมการบริษัท รวมถึงผู้บริหาร เข้าร่วมสัมมนาและอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอิสระอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทยังได้มีการจัดอบรม โดยมุ่งเน้นการอบรมและพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาทีมงาน ภาวะผู้นำ การบริหารงานก่อสร้าง เป็นต้น เพื่อให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารมีการพัฒนา และนำความรู้ต่างๆ ที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้ทำการเปิดเผยข้อมูลการอบรมของกรรมการแต่ละท่านในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในรายงานประจำปี

18. แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนการคัดเลือกบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบงานในระดับบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้บุคคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพมาบริหารงาน

ในส่วนของตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และ/หรือ กรรมการผู้จัดการว่างลง ทางบริษัทฯ มีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการแทนจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยการสรรหาดังกล่าวอยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานและการควบคุมภายใน

1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จึงได้จัดตั้งส่วนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การทำงานต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนควบคุมติดตามให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย ถูกต้องตามข้อบังคับของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล โดยระบบการควบคุมภายในของบริษัท ได้พิจารณาความสำคัญ 5 ส่วน ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

สำหรับหัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำหนดกรอบและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนหลักๆ คือการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง รวมทั้งการพิจารณาทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

3. การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

บริษัทได้จัดตั้งส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชน



ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดวิธีปฏิบัติ และกระบวนการในการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหลักการ ดังนี้

- 1) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็น ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ
- 3) คณะกรรมการต้องพิจารณาอย่างรอบคอบว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและผู้ถือหุ้นของบริษัท

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ลงวันที่ 21 กันยายน 2559)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	1
วัตถุประสงค์	2
ข้อแนะนำการใช้อรรถยาบรรณ	3
นิยามศัพท์	5
1. ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจ	
นโยบายภาพรวม แนวทางการประกอบธุรกิจ และการลงทุนในบริษัทย่อยและร่วม	6
นโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนการจัดการวิกฤติ	8
นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	10
2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน	
นโยบายการเคารพสิทธิเด็กและมนุษยชน	12
นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และมาตรการในการไม่เลือกปฏิบัติ	15
3. สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	16
นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	17
นโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	18
4. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	19
5. นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นใด	23
6. นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน	26
7. นโยบายการช่วยเหลือทางการเงิน	28
8. นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ รายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน	30
9. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน	
นโยบายการเปิดเผยข้อมูล ใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ	38
นโยบายการเคารพทรัพย์สินทางปัญญา	39
10. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
10.1 ข้อพึงปฏิบัติด้านกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	
จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และนักลงทุนสัมพันธ์	40
นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ	49
นโยบายการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการของกรรมการและผู้บริหาร	50
นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน	54

นโยบายการปฐมนิเทศกรรมการใหม่	56
นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง	60
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	62
10.2 ข้อพึงปฏิบัติด้านลูกค้า	
นโยบายและแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	64
10.3 ข้อพึงปฏิบัติด้านคู่ค้า	
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง	66
นโยบายต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	67
10.4 ข้อพึงปฏิบัติด้านผู้ถือหุ้น	
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	69
10.5 ข้อพึงปฏิบัติด้านสังคม	
นโยบายด้านภาษี	70
นโยบายส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม	71
11. การแจ้งข้อร้องเรียน	
นโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับการบริหาร	72
นโยบายและมาตรการในการแจ้งเบาะแส	74
12. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวนจรรยาบรรณ	78



ประวัติการแก้ไข

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ครั้งที่	วันที่	ประเด็นสำคัญ	อ้างอิง
ครั้งที่ 1	10 มี.ค.58	เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจที่ดีของหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 3/2558 วันที่ 10 มี.ค.58
ครั้งที่ 2	21 ก.ย.59	เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของบริษัทและ เป็นไปตามมาตรฐานสากล	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 9/2559 วันที่ 21 ก.ย.59



สารจากประธานกรรมการ

“เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องคุณภาพ เวลา ค่าใช้จ่าย ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ” คือ วิสัยทัศน์ใหม่ที่ บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) (“บริษัท”) ได้ทำการปรับปรุงเมื่อต้นปี 2559 ที่ผ่านมา และได้ทำการกำหนดพันธกิจที่สอดคล้องกัน เพื่อให้บริษัทได้มีการพัฒนาระบบการทำงานที่คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างงานที่มีคุณภาพ ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนด ค่าใช้จ่ายที่เป็นธรรม ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยระดับสูง และยังมุ่งเน้นในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

บริษัทมีความเชื่อว่า นอกเหนือจากการปรับปรุงการบริหารจัดการต่างๆ เพื่อสร้างผลกำไรที่ดีอย่างต่อเนื่องแล้ว ยังต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนต่อไป ดังเช่นการจัดทำ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ซึ่งบริษัทยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติมาอย่างสม่ำเสมอ โดยได้รับการปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2558 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ดี บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นไปตามมาตรฐานสากลให้มากยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้ทำการทบทวนจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นระยะ และเมื่อการปรับปรุงแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ จึงได้มีมติอนุมัติ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ลงวันที่ 21 กันยายน 2559” เพื่อส่งเสริมให้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายอย่างเคร่งครัด

“จรรยาบรรณทางธุรกิจ” เล่มนี้ ถือเป็นหนึ่งในแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งต่อตนเองและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เปรียบเหมือนการก่อสร้างตึกต้องมีรากฐานที่แข็งแรงเพื่อรองรับน้ำหนักในการก่อสร้าง บริษัทก็ต้องมีจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนสืบต่อไปเช่นกัน

(นายชัยวัฒน์ อัสตินทรางกูร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายสมชาย ศิริเลิศพานิช)

รักษาการประธานคณะกรรมการบริษัท



วัตถุประสงค์

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนด “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ที่แสดงถึงความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมของผู้บริหาร มีความประสงค์ให้บุคลากรของบริษัท มีการปฏิบัติที่เหมาะสม รวมถึงให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนด จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักจริยธรรมในการดำเนินงาน



ข้อแนะนำการใช้จรรยาบรรณ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขององค์กร มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ ซึ่งถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องมีความรับผิดชอบในการสร้างบรรทัดฐานและวัฒนธรรมการเคารพ และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ กระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ รวมทั้งตอบสนองต่อประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจด้วย

บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
2. บริษัทย่อย บริษัทร่วม ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมของบริษัท หรือมีสิทธิควบคุมธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะจัดตั้งในอนาคต

สิ่งที่พึงปฏิบัติ

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ต้องศึกษารายละเอียด และทำความเข้าใจคู่มือฉบับนี้ให้ถ่องแท้

ข้อแนะนำเกี่ยวกับจรรยาบรรณ

1. ศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา โดยเฉพาะสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
2. ทบทวนความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ
3. ให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคคลอื่น ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท
4. สอบถามข้อสงสัยกับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
5. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดวินัย

1. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริง ในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทาง

ทั้งนี้ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล นอกจากนี้ พนักงานที่ทำผิดอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย



นิยามศัพท์

จรรยาบรรณธุรกิจ	หมายถึง	หลักการและแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
บริษัท	หมายถึง	บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
กลุ่มบริษัท	หมายถึง	บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า
กรรมการบริษัท	หมายถึง	กรรมการของบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหาร	หมายถึง	พนักงานบริษัทในระดับบริหาร 4 ลำดับแรกถัดจากกรรมการ ผู้จัดการ และผู้ดำรงตำแหน่งเท่ารายชื่อ 4 รายชื่อ รวมถึงตำแหน่งใน สายงานบัญชีหรือสายการเงินที่เป็นระดับเทียบเท่า
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคลหรือองค์กรต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น สังคมและสิ่งแวดล้อม
ทุจริต	หมายถึง	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในรูปแบบต่างๆ หรือใช้อำนาจ ในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ เบียดบังทรัพย์สิน หรือสิทธิของผู้อื่นที่มีควรได้โดยชอบมาเป็นของตน
สินบน	หมายถึง	เงินสด ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้ นั้นกระทำหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายสินบนต้องการ
บริจาคเพื่อการกุศล	หมายถึง	การให้เงินสดหรือทรัพย์สินแก่บุคคลหรือองค์กรต่างๆ เพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานด้านศาสนา การศึกษา สาธารณสุข สังคมโดยรวม หรือสาธารณประโยชน์ด้านต่างๆ
เงินสนับสนุน	หมายถึง	การให้เงินสดแก่บุคคลหรือองค์กรต่างๆ เพื่อสนับสนุนด้าน ชื่อเสียงของธุรกิจ ตราสินค้า หรือการประชาสัมพันธ์ของบริษัท
ข้อมูลสำคัญ	หมายถึง	ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ที่ควรเปิดเผย อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และเท่าเทียม โดยเฉพาะ ข้อมูลด้านการเงินการลงทุน ซึ่งมีผลต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจของนักลงทุน
ทรัพย์สินทางปัญญา	หมายถึง	สิทธิทางกฎหมายที่ให้เจ้าของสิทธิหรือผู้ทรงสิทธิ หมายถึงรวมถึง ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมและลิขสิทธิ์



นโยบายภาพรวม และแนวทางการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยังคงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแบบครบวงจร โดยรับงานก่อสร้างจากหน่วยงานราชการและภาคเอกชน โดยให้บริการตั้งแต่เริ่มแรกจนกระทั่งก่อสร้างอาคารเสร็จสมบูรณ์ในลักษณะที่เรียกว่า “จุดเดียวเบ็ดเสร็จ” ซึ่งหมายรวมถึงตั้งแต่งานขึ้นเตรียมการ งานเข็ม งานฐานรากงานระบบป้องกันดินทลาย งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมระบบ ได้แก่ งานระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องจักรกล งานสุขาภิบาล งานระบบลิฟท์ งานระบบเครื่องปรับอากาศ และงานระบบอัตโนมัติต่างๆ ในตัวอาคาร เป็นต้น

การรับงานก่อสร้างของบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ซึ่งจะมีการกำหนดขั้นตอน วิธีการเสนอราคา กรอบระยะเวลาการดำเนินการ และเงื่อนไขการก่อสร้างที่แตกต่างกันออกไป หากบริษัทได้รับการคัดเลือกผ่านการเจรจาต่อรองราคาและระบุเงื่อนไขการก่อสร้างที่พอใจทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว จึงเกิดการว่าจ้างให้ก่อสร้างในที่สุด

โดยทั่วไปบริษัทจะเป็นผู้รับเหมาหลักในการก่อสร้าง เว้นแต่เป็นโครงการขนาดใหญ่หรือต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการก่อสร้าง อาจพิจารณาเข้าร่วมดำเนินการในลักษณะกิจการร่วมค้ากับบริษัทอื่น ซึ่งก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเทคนิคในการทำงาน การเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ องค์ความรู้ด้านต่างๆ ส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม และถือเป็นการขยายศักยภาพการทำงานของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าร่วมการประมูลโครงการใหญ่ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนต่อไปในอนาคต

สำหรับแรงงานในการก่อสร้างนั้น บริษัทมีคณงานรายวันของตนเองส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งมาจากการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับบริษัทอย่างถูกต้อง ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งข้อดีในส่วนนี้คือสามารถกำหนดปริมาณคนงานตามความต้องการในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม นำมาซึ่งการควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย



นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจที่เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทและมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี สำหรับสัดส่วนเงินลงทุนและนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้านั้น ขึ้นกับความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ความสามารถในการลงทุน และอำนาจการบริหารงานเป็นหลัก โดยการบริหารงานในธุรกิจที่บริษัทมีความชำนาญ บริษัทจะส่งตัวแทนกรรมการเข้าไปร่วมกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้สอดคล้องกับแผนงานของบริษัท รวมทั้งติดตามตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ส่วนอำนาจในการบริหารงานในธุรกิจอื่นที่บริษัทไม่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจ บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการแทนการเข้าไปบริหารงานโดยตรง

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้มีนโยบายขยายการดำเนินงานไปในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะการขยายตัวไปข้างหน้า ควบคู่กับแผนการขยายธุรกิจหลักของบริษัทให้เติบโตยิ่งขึ้น การขยายการดำเนินงานในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องก็เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางทางรายได้ เช่น ดำเนินธุรกิจเชอร์วิสอพาร์ทเมนต์สร้างใหม่เพื่อการให้เช่า หรือการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่มีศักยภาพทำเลที่ตั้งดี พร้อมใช้งานและสามารถสร้างรายได้ทันที ได้แก่ การบริหารจัดการสิทธิการเช่าที่ดินพร้อมอาคารโรงแรม เชอร์วิสอพาร์ทเมนต์ เป็นต้น



นโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนการจัดการภาวะวิกฤติ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยง จะทำให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น อีกทั้งสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทได้

วัตถุประสงค์

1. กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีความสอดคล้องกันเพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
2. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการควบคุมความเสี่ยงไว้อย่างเหมาะสม

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ต้องดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ระบุความเสี่ยงอย่างทันท่วงที
 - 3.2 ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - 3.3 จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
 - 3.4 ติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
4. หากมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนการดำเนินการของบริษัท ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยทำการสอบถามให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ทำให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

3.1 จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

3.2 พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางจัดการความเสี่ยงของบริษัท ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

3.3 กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง

3.4 รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงให้ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

3.5 ทำการสอบทานนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

4. ส่วนตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการดำเนินการของบริษัท รวมทั้งติดตามและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง



นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งต้องสร้างขึ้นจากการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เน้นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม พร้อมมุ่งให้เกิดประโยชน์และเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม โดยไม่ลืมที่จะคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

เพื่อผลักดันให้บริษัทมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายโดยคำนึงถึงปัจจัยหลักด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งมั่นเพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน ไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาและมองหาโอกาสทางธุรกิจอยู่เสมอ เรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน เพื่อมอบคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

1. ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเบ็ดเสร็จ
2. บริหารงานที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย รักษาความเป็นมืออาชีพและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน
3. มุ่งมั่นสร้างสรรค์คุณภาพและมาตรฐานงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ

ด้านสังคม

บริษัทคำนึงอยู่เสมอว่า ธุรกิจนั้นจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้ด้วยพื้นฐานของสังคมที่ดี จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อสังคม ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทนั้นมีได้จำกัดเฉพาะบุคลากรภายในเท่านั้น แต่ยังรวมถึงสังคมภายนอก ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสภาพสังคมโดยรวมของประเทศ

แนวปฏิบัติ

1. ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม
2. การพัฒนาบุคลากรในองค์กร
3. ดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน
4. การดำเนินงานด้านสาธารณประโยชน์
5. เปิดรับข้อร้องเรียนและมีกลไกป้องกันผู้แจ้งเบาะแส



ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนทุกภาคส่วนของไทย ในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

1. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ มาใช้ในการก่อสร้างอาคารเพื่อช่วยลดผลกระทบที่จะเกิดต่อสิ่งแวดล้อม

2. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

3. ดำเนินนโยบายอนุรักษ์และลดการใช้ทรัพยากร และการลดของเสีย

4. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม



นโยบายการเคารพสิทธิเด็กและมนุษยชน

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ การศึกษา และสถานะทางสังคมอื่นๆ นอกจากนั้นบริษัทยังตระหนักและให้ความสำคัญในด้านแรงงานโดยจะปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ รวมทั้งไม่มีการบังคับใช้แรงงาน การใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของการสนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทั่วทั้งองค์กร รวมถึงเด็กและเยาวชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ควบคู่กันไปทั้งองค์กรและประชากรเด็กอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติด้านการเคารพสิทธิเด็กและมนุษยชน

1. ปฏิบัติ ส่งเสริม ให้เกิดความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ การศึกษา และสถานะทางสังคมอื่นๆ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
3. ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยให้ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการในการแจ้งเบาะแส
5. มีกระบวนการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบต่อไป
6. ดูแลคุณภาพความเป็นอยู่ของแรงงาน โดยบริษัทลงทุนเกี่ยวกับการสร้างที่พักอาศัยแบบสำเร็จรูป (Camp Knock Down) ให้มีความปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ดูแลความสะดวกสบาย เพื่อให้สถานที่พักมีความคงทนแข็งแรง เหมาะกับการพักอาศัยของแรงงาน และครอบครัว



7. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่มีส่วนพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในชุมชนที่อยู่รอบๆ สถานประกอบการและในพื้นที่ทั่วกันดาร เช่น การสร้างห้องน้ำสาธารณะ สนามกีฬา การสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

8. ดูแลให้มีการรักษาสีสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงานของโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงที่มีประชากรในวัยเด็ก วัยผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุพักอาศัยอยู่

9. สนับสนุน ส่งเสริม กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ที่เป็นการขจัดปัญหาการละเมิดสิทธิเด็ก และการใช้แรงงานเด็ก

10. ให้สิทธิเสรีภาพทางความเชื่อของการนับถือศาสนาของบุคคล รวมตลอดถึงการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา โดยไม่นำมาเป็นเหตุหรือปัจจัยในการตัดสินสิทธิบุคคลไม่ได้รับการมอบหมายงาน การพิจารณาเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น การปรับเงินเดือน และการโอนย้าย

11. ปฏิบัติต่อแรงงานต่างชาติ ดังนี้

11.1) ดำเนินการเพื่อลดข้อจำกัดทางด้านภาษา โดยการจัดให้มีล่ามเพื่อแปล มีป้ายตามชนชาติของแรงงานเพื่อดำเนินการสื่อสารให้ชัดเจนในเรื่องสำคัญๆ เช่น ด้านความปลอดภัย สิทธิต่างๆ และสุขอนามัย เป็นต้น

11.2) ให้ความเป็นธรรมในการจ้าง เช่น ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แรงงานต่างชาติมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี

11.3) ให้สิทธิ เสรีภาพและความเป็นอยู่ในสังคมที่ดี ตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ รวมตลอดถึงการดูแลและให้ความเอาใจใส่ในการอยู่อาศัย มีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดีตามความเหมาะสมและครบตามปัจจัย 4

แนวปฏิบัติด้านการคุกคามและการละเมิด

บริษัท ยึดมั่นสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี ให้ความเคารพซึ่งกันและกันของทุกคนในองค์กร เช่นระหว่างเพื่อนร่วมงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นต้น เพื่อให้มีความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติต่อกัน

ในการปฏิบัติต่อกันต้องไม่กระทำการใดที่มีลักษณะคุกคามหรือล่วงละเมิดต่อกัน ไม่ว่าจะเป็นด้วยวาจาหรือท่าทางใดที่ไม่เหมาะสม ได้แก่

1. การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใส่ความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
2. การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ การทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย



3. การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอาการปฏิกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
4. การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายหรือวาจา



นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและมาตรการในการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักจริยธรรม สร้างความยุติธรรมและเคารพในสิทธิส่วนบุคคล โดยเชื่อว่าความสำเร็จของบริษัทเกิดจากการสร้างสรรค์ของแต่ละบุคคลที่มีคุณค่า ยิ่ง การร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม พนักงานทุกคนของบริษัทต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน เพื่อตอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทต่อไป

แนวปฏิบัติ

1. จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้ค่าตอบแทนพนักงานที่เหมาะสมตามศักยภาพและความสามารถ
2. ดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นต้น
3. การแต่งตั้งโยกย้าย การปรับหรือลดตำแหน่ง ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ เสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
5. ส่งเสริมให้พนักงานฝึกฝน พัฒนา และเพิ่มพูนศักยภาพ เปิดโอกาสให้มีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม และอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ



นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ว่า “เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในเรื่องคุณภาพ เวลา ค่าใช้จ่าย ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ” อีกทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันมลพิษและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงาน รวมถึงลดถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

1. บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
3. เลือกใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณและบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
4. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับในความรับผิดชอบต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรณรงค์ให้ร่วมกันใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. ทบทวนการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยระบุหัวข้อการประเมินสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งในแบบประเมินความพึงพอใจของเจ้าของโครงการที่ว่าจ้างให้บริษัทดำเนินการก่อสร้าง เพื่อนำผลประเมินที่ได้มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
7. เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างถูกต้องและโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม
8. สนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนส่งเสริมทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ



นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักดีว่าในปัจจุบันนี้ประชากรของโลกมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดมลภาวะทั้งทางน้ำ อากาศ ชยะ สารพิษ เสีย และเกิดภาวะโลกร้อนตามมา ซึ่งมีผลกระทบต่อมนุษย์และระบบนิเวศโดยรวม

ดังนั้น บริษัท จึงสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเห็นว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ของทุกฝ่ายที่ต้องร่วมมือกันรับผิดชอบ จะเห็นได้จากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ว่า “เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องคุณภาพ เวลา ค่าใช้จ่าย ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีประสิทธิภาพ”

แนวปฏิบัติ

1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คือการใช้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้มีทรัพยากรไว้ใช้ได้นานและเกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด เช่น การใช้กระดาษเอกสารทั้งสองหน้า เป็นต้น
2. สนับสนุนการนำกลับมาใช้ซ้ำ เช่น น้ำเสียที่เกิดจากการก่อสร้างนำไปบำบัดในบ่อเพื่อให้ตกตะกอนก่อนแล้วนำกลับมาใช้ฉีดพ่นพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดฝุ่นละออง เป็นต้น
3. บริษัทมีมาตรการประหยัดไฟโดยการงดใช้แสงสว่างในสำนักงานช่วงเวลาพักกลางวัน ผลที่ได้ นอกจากเป็นการประหยัดค่าไฟฟ้าแล้วนั้น ยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติลง และช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกด้วย



นโยบายและมาตรการด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท จึงให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ และรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ลดความเสี่ยงอันตราย และอุบัติเหตุต่างๆ ของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน อีกทั้งผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและสุขอนามัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
3. มีการเผยแพร่ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง
4. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
6. บริษัทจะสนับสนุนทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งยึดมั่นใน คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่ายตามที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างถูกต้องเหมาะสม ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายควบคุมต่างๆ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ทำการอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ โดย “บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทั้งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ห้ามมิให้เรียกรับสินบน ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก และห้ามมิให้ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงาน และทุกประเทศที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานและการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อพึงปฏิบัติ และมาตรการในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ นโยบาย ศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตการค้า” ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คำนิยาม

คอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้ คำนัน เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่านโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ถูกนำไปใช้และปฏิบัติ จึงมีการ แบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ให้การยอมรับ สนับสนุนและ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ ทุกส่วนงานนำไป ปฏิบัติจริง และส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมบริษัทในที่สุด รวมถึงทำการกำกับดูแลคณะกรรมการชุดย่อย ให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ



2. คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายกฎระเบียบและข้อบังคับ มีหน้าที่กำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน รับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการมีความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทาน ประเมินความเสี่ยง ระบุความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในทุกระบบงาน ป้องกันการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง พร้อมจัดทำแผนการรองรับให้เหมาะสม ทันเหตุการณ์ และครอบคลุมทุกส่วนงาน

4. คณะกรรมการจัดการ และผู้บริหาร ได้รับมอบหมายอำนาจและความรับผิดชอบจากบริษัทให้มีหน้าที่สนับสนุน ให้การยอมรับ กำกับดูแลให้พนักงานทุกส่วนงานปฏิบัติตามจริง และรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการทบทวน แก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และสภาวะการณ์ในช่วงเวลานั้น

ข้อพึงปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารไปตกลงทำความเข้าใจ พร้อมสื่อสารให้ทุกฝ่ายได้รับรู้ ส่งเสริมให้นำไปปฏิบัติจริง และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่แสดงถึงเจตนาหรือเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตนหรือผู้อื่นในบริษัท แม้ผลประโยชน์นั้นจะเป็นผลดีแก่บริษัทก็ตาม

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะมีโทษตามกฎหมายและ/หรือระเบียบของบริษัท สำหรับกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทำให้บริษัทเสียหาย หรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ จากการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะไม่เอาโทษหรือให้ผลทางลบต่อผู้นั้นแต่อย่างใด

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงสนับสนุน ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อพบเห็นหรือรับรู้ในเรื่องดังกล่าว ต้องแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาหรือส่วนงานที่รับข้อร้องเรียนทราบในทันที พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริงนั้น ซึ่งทางบริษัทได้จัดให้มีกลไกคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้รองรับอย่างเหมาะสม

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง จากบุคคลอื่นที่ติดต่อประสานงานทำการค้ากับบริษัท หากได้รับของขวัญของกำนัลที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสต่างๆ



ให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ปฏิเสธการรับและให้ พร้อมรายงานเรื่องดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบด้วย

มาตรการในการดำเนินงาน

1. บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาบุคลากรในบริษัทที่มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนตามนโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมาย คู่มือการทำงาน และพึงระลึกเสมอว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ต้องต่อต้าน ไม่ควรยอมรับให้เกิดขึ้นทั้งกับการทำงานและการใช้ชีวิตทั่วไป เพื่อความสงบสุขและเป็นระเบียบของสังคมส่วนรวมที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน
2. จัดให้มีกระบวนการทางการบริหารงานบุคคลที่จะสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การกำหนดคุณสมบัติ การคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น
3. จัดให้มีการควบคุมภายในอย่างครอบคลุม โดยเฉพาะด้านการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเก็บบันทึกข้อมูล การรักษาข้อมูลการดำเนินงานภายใน รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนที่กำหนดอย่างชัดเจน และตรวจสอบการดำเนินงานได้
4. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ทั้งฝ่ายที่ร้องเรียน และฝ่ายที่ถูกร้องเรียนเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยการสอบถาม สืบสวน อย่างยุติธรรม โปร่งใส และเท่าเทียมกัน
5. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนภายในบริษัท ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศ การประชุม การอบรม การจัดสัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น ตามแต่โอกาสอันสมควร
6. บริษัทมีการแจ้งต่อบุคคลภายนอกว่านโยบายของบริษัทคือการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน และทำการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ให้สามารถรับรู้ได้หลากหลายช่องทาง เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือเว็บไซต์ของบริษัท
7. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ นำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
8. จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและอำนาจอนุมัติ สำหรับการดำเนินการของฝ่ายจัดการในเรื่องการบริจาค การกุศล การให้เงินสนับสนุน การเลี้ยงรับรอง การให้ของขวัญและของกำนัล โดยจะต้องมีเอกสารชี้แจงวัตถุประสงค์ของการให้ดังกล่าวและหลักฐานต่างๆ อย่างชัดเจนประกอบการให้ ว่าไม่ได้ดำเนินการให้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยการติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน



9. จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การดำเนินการ กระบวนการทางบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

10. ส่วนตรวจสอบภายในและส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ สามารถรายงานประเด็นที่ตรวจพบหรือได้รับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเร่งด่วนต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการเบื้องต้นได้โดยตรง และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

11. ผู้ที่กระทำผิดโดยการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่มีข้อกำหนดไว้ นอกจากนี้ผู้กระทำผิดอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากพบว่าการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

12. บริษัทจะทำการสอบทานข้อพึงปฏิบัติและมาตรการในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ นโยบาย ศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตการค้า เป็นต้น



นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นใด

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นใด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ที่ขัดกัน หรือการเลือกปฏิบัติ อันอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท และทำการเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวให้แก่พนักงานและคู่ค้าของบริษัทได้รับทราบอีกด้วย

แนวปฏิบัติการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์อื่น

1. ห้ามพนักงานทุกระดับเรียกรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด จากคู่ค้า ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ไม่ว่ากรณีใด
2. ห้ามพนักงานทุกระดับมิให้มีการรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์อื่น หากบริษัทเห็นว่าการกระทำเหล่านั้นจะมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท
3. การรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล กับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ควรพิจารณาว่ามีมูลค่าที่เหมาะสมในแต่ละโอกาส แต่ละเทศกาล รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นที่ปฏิบัติกันมา
4. กรณีที่เป็นการรับของขวัญ ของกำนัลที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทผู้ให้ เช่น ปฏิทิน สมุด ปากกา รวม เป็นต้น ซึ่งมีมูลค่าตามสมควรเป็นการให้โดยทั่วไป ตามธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม ผู้รับอาจไม่ต้องนำส่งของสิ่งนั้นแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
5. พนักงานทุกระดับสามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดได้ ตามเทศกาลหรือขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น และไม่ผิดต่อกฎหมาย หากมูลค่าโดยประมาณของสิ่งที่ได้รับเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้รับจะต้องนำส่งของที่ได้ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการจัดทำรายงานตาม “แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท” ต่อไป
6. การรับของขวัญ ของกำนัล ที่ไม่สามารถตีมูลค่าได้ หรือในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าไม่สมควรรับไว้ ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถส่งคืนได้ให้ส่งมอบฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ และให้ถือเป็นสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท
7. ห้ามให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัลที่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ ใบแลกของขวัญ หากไม่สามารถส่งคืนได้ให้ส่งมอบฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ และให้ถือเป็นสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท



8. การจัดซื้อของขวัญหรือของกำนัลจะต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ และขอบเขตอำนาจการอนุมัติของบริษัท

9. ห้ามพนักงานทุกระดับรับหรือสัญญาว่าจะรับผลประโยชน์หรือสิ่งมีค่าอื่นใดโดยมิชอบ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว

10. การให้ของขวัญ ของกำนัลแก่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและต้องเป็นการให้ในนามบริษัทเท่านั้น ซึ่งเป็นการให้ตามธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เพื่อประโยชน์ในกิจการงานของบริษัทและสามารถตรวจสอบได้

ของขวัญ ของกำนัล ที่รับได้ตามระเบียบบริษัท

1. สิ่งที่มีใช้ตัวเงิน
2. สิ่งที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
3. สิ่งที่ทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการขายซึ่งประทับตราบริษัทผู้ให้ เช่น ปากกา สมุด เสื้อยืด เป็นต้น
4. สิ่งที่ทำขึ้น หรือซื้อมาเพื่อแจกหรือมอบให้ตามเทศกาล เช่น ปฏิทิน สมุดจดบันทึก กระเช้าของขวัญปีใหม่ เป็นต้น
5. สิ่งที่เหมาะสมตามแต่ละโอกาส เทศกาล รวมถึงถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น

แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรอง

1. การเลี้ยงรับรองหรือรับการเลี้ยงรับรอง ควรเป็นไปตามสมควร ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ หรือเป็นการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ ในกรณีการเลี้ยงรับรองค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติ
2. การเลี้ยงรับรองต้องไม่เข้าข่ายเป็นการติดสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการช่วยเหลือทางการเมือง
3. การเลี้ยงรับรองควรมีขึ้นภายหลังที่มีการทำธุรกิจ และตัวแทนของลูกค้าที่เป็นผู้เลี้ยงรับรอง หรือผู้รับเลี้ยงจะต้องอยู่ร่วมในงานด้วย
4. ควรมีหลักฐานของค่าใช้จ่ายที่แสดงมูลค่าของการบริการ การเลี้ยงรับรอง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนการเบิกของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่จะมอบแก่บุคคลภายนอก

1. ส่วน/ฝ่าย ที่ต้องการส่งมอบของขวัญ ของกำนัล ให้แก่บุคคลภายนอก ต้องทำการรวบรวมและระบุนายชื่อผู้รับและรายละเอียดของขวัญ ของกำนัล ทำการเบิกกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ



2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เสนออนุมัติจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายของขวัญ ของกำนัล
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ดำเนินการจัดหาของขวัญ ของกำนัล และแจกจ่ายแก่ส่วน/ฝ่าย/หน่วยงาน ที่ยื่นเรื่องขออนุมัติ

ขั้นตอนการรายงานการให้รับของขวัญ ของกำนัล ผลประโยชน์อื่นใดและการเลี้ยงรับรอง

1. เมื่อพนักงานได้ให้/รับของขวัญ หรือได้จัดเลี้ยง/รับเลี้ยงจากลูกค้า คู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย ต้องทำการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่รวบรวมและทำสรุปการให้/รับของขวัญ หรือการจัดเลี้ยง/รับเลี้ยง และจัดทำรายงานนำเสนอส่วนตรวจสอบภายใน

การควบคุมการจัดเก็บเอกสารการรายงานการให้/รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการจัดเก็บเอกสารการรายงานการให้/รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นใด และรายงานสรุปการให้/รับของขวัญ และการจัดเลี้ยง/รับเลี้ยง ไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบ

การเผยแพร่นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและผลประโยชน์อื่นใด

เพื่อให้พนักงานในบริษัท คู่ค้าของบริษัท และบุคคลภายนอกได้รับทราบนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมลพนักงาน เว็บไซต์บริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี (56-2) เป็นต้น
2. แจ้งนโยบายทางประกาศอีเมลถึงคู่ค้าของบริษัท



นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักดีว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจใช้เพื่อข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทได้ และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์แอบแฝง จึงต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการดำเนินการอย่างโปร่งใส บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

1. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
2. การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
3. ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบบริษัท
4. ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยว่าอาจส่งผลกระทบต่อกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

ขั้นตอนการสอบทานและการอนุมัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่ประสงค์จะให้บริษัทเข้าร่วมบริจาคเพื่อการกุศล หรือให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำแบบคำขออนุมัติโดยระบุชื่อผู้รับบริจาคและ/หรือผู้รับการสนับสนุน และวัตถุประสงค์พร้อมแนบเอกสารประกอบ เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท
2. ผู้ประสงค์จะให้บริษัทเข้าร่วมบริจาคเพื่อการกุศลหรือให้เงินสนับสนุน ต้องทำการตรวจสอบองค์การการกุศล มูลนิธิต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังนี้
 - 2.1) ต้องพิสูจน์ได้ว่าการจัดกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลจริง และมีการดำเนินการเพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
 - 2.2) กิจกรรมดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด

3. หากบริษัทตรวจพบว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน เป็นไปเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะระงับการบริจาคหรือการให้เงินสนับสนุนทันที
4. การติดตามและสอบสวนเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุนไม่ได้กระทำเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน และถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบภายใน



นโยบายการช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการช่วยเหลือทางการเมือง โดยมุ่งที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือก่อภาระทางการเงินในรูปแบบใดๆ เช่น ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่เอื้อประโยชน์ใดๆ แก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้ที่มีอำนาจทางการเมือง และผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง ไม่ว่าจะในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน โดยบริษัทตระหนักดีว่า “สิทธิทางการเมืองเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน” จึงสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน สามารถใช้สิทธิทางการเมืองตามครรลองของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในฐานะพลเมืองดี เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การเป็นสมาชิกของพรรคการเมือง และสิทธิที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง ซึ่งต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทในทุกกรณี

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชา และพนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีการใดๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร

คำนิยาม

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนต่อพรรคการเมือง นักการเมือง บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง หรือกลุ่มทางการเมือง ในรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบ หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล โดยไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

1. ใช้สิทธิทางการเมืองในนามของตนเอง หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามบริษัท โดยใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงาน และใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น
2. ไม่แสดงออกโดยวิธีการใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทมีความเกี่ยวข้องหรือให้ความสนับสนุนพรรคการเมือง กิจกรรมทางการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองหรือผู้ที่มีอำนาจทางการเมือง
3. ไม่แต่งเครื่องแบบพนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าพนักงานของบริษัทเข้าร่วมชุมนุม หรือการดำเนินการทางการเมืองในนามบริษัท

4. ระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางาน
ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นได้



นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ รายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมสองเรื่องได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

1. ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะการทำธุรกิจเดียวกันกับบริษัท
2. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที
3. หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินในรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
4. พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากพนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

นโยบายการทำรายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน ระเบียบปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัท จดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546

“รายการที่เกี่ยวข้องกัน” หมายถึง รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย

“การตกลงเข้าทำรายการ” หมายความว่า การเข้าไปหรือตกลงใจเข้าทำสัญญา หรือทำความตกลงใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อก่อให้เกิดการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การให้เช่า หรือเช่าสินทรัพย์ การให้หรือรับบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน และการออกหลักทรัพย์ใหม่ รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดสิทธิหรือการละสิทธิในการกระทำความดังกล่าว

“บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” หมายความว่า



(1) ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

(2) นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย

(ก) ผู้บริหาร

(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ค) ผู้มีอำนาจควบคุม

(ง) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม

(จ) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลตาม (ก) ถึง (ง)

(3) บุคคลใดๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม (1) ถึง (2) ต่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่ามีพฤติการณ์ทำนองเดียวกัน

“ผู้บริหาร” หมายความว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายชื่อแรกต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

“ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทด้วย

“ผู้มีอำนาจควบคุม” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นซึ่งโดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญไม่ว่าอิทธิพลดังกล่าวจะสืบเนื่องจากการเป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับมอบอำนาจตามสัญญาหรือการอื่นใดก็ตาม

“ผู้ที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า บุคคลหรือห้างหุ้นส่วนตามมาตรา 258 (1) ถึง (7) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

(1) คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

(3) ห้างหุ้นส่วนสามัญที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วน



(4) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของหุ้นทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด

(5) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (3) หรือ (4) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือ

(6) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม (3) หรือ (4) หรือบริษัทตาม (5) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น

(7) นิติบุคคลที่บุคคลตามมาตรา 246 และมาตรา 247 สามารถมีอำนาจในการจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

“ญาติสนิท” หมายความว่า บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ดังนี้ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร

“เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป” หมายความว่า เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป
- (2) ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- (3) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนแสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบ

ธุรกิจมีลักษณะทำนองเดียวกันกับให้บุคคลทั่วไป

“รายการธุรกิจปกติ” หมายความว่า รายการทางการค้าที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ

“รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ” หมายความว่า รายการทางการค้าซึ่งธุรกิจทั่วไปมีลักษณะเดียวกับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัทตน

ลักษณะของรายการที่เกี่ยวข้องกัน อาจแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะดังนี้

1. เมื่อบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยทำรายการกับ

- (ก) ผู้บริหาร
- (ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ค) ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่



2. เมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยทำรายการกับบริษัทอื่นที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้ที่จะได้รับเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น

ประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน มีทั้งสิ้น 5 ประเภทได้แก่

1. รายการธุรกิจปกติ
2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ
3. รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี
4. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ
5. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

ตารางประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน	มูลค่าของรายการ	เปิดเผยต่อ ตลท.	ขออนุมัติ คณะกรรมการ บริษัท	ขออนุมัติ ที่ประชุมผู้ ถือหุ้น
1. รายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ 1.1 รายการธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป 1.2 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไปและ ค่าตอบแทนสามารถคำนวณได้ จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง	} ไม่จำกัดมูลค่าของรายการ	-	-	-
1.3 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มี เงื่อนไขการค้า โดยทั่วไปและ ค่าตอบแทนไม่สามารถคำนวณ ได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง	☐ 1 ลบ. หรือ ☐ 0.03% ของ มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	-	-	-
	> 1 ลบ. แต่ < 20 ลบ. หรือ > 0.03% แต่ < 3% ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตน สุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	✓	-	-
	☐ 20 ลบ. หรือ ☐ 3% ของ มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	✓	✓	-
1.4 รายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป	☐ 1 ลบ. หรือ ☐ 0.03% ของ มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	-	-	-
	> 1 ลบ. แต่ < 20 ลบ. หรือ > 0.03% แต่ < 3% ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตน สุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	✓	✓	-
	☐ 20 ลบ. หรือ ☐ 3% ของ มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	✓	✓	✓



ประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกัน	มูลค่าของรายการ	เปิดเผยต่อ ตลท.	ขออนุมัติ คณะกรรมการ	ขออนุมัติ ที่ประชุมผู้ ถือหุ้น
2. รายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้ำทั่วไป	☐ 1 ลบ. หรือ ☐ 0.03% ของ มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	-	-	-
	> 1 ลบ. แต่ < 20 ลบ. หรือ > 0.03% แต่ < 3% ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตน สุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	✓	-	-
3. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ	☐ 1 ลบ. หรือ ☐ 0.03% ของ มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	-	-	-
	> 1 ลบ. แต่ < 20 ลบ. หรือ > 0.03% แต่ < 3% ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตน สุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	✓	✓	-
	☐ 20 ลบ. หรือ ☐ 3% ของ มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	✓	✓	✓
4. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน				
4.1 บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยให้ความช่วยเหลือทาง การเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังต่อไปนี้ ☐ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นบุคคลธรรมดา	< 100 ลบ. หรือ < 3% ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตน สุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า	✓	✓	-
☐ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นนิติบุคคลที่บริษัท จดทะเบียนหรือบริษัทย่อยถือหุ้นในสัดส่วนที่ น้อยกว่าสัดส่วนที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่ มิใช่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย (แล้วแต่ กรณี) ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้น	☐ 100 ลบ. หรือ ☐ 3% ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มี ตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า	✓	✓	✓
4.2 รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินอื่น นอกจาก 4.1	☐ 1 ลบ. หรือ ☐ 0.03% ของ มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	-	-	-
	> 1 ลบ. แต่ < 20 ลบ. หรือ > 0.03% แต่ < 3% ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตน สุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	✓	✓	-
	☐ 20 ลบ. หรือ ☐ 3% ของ มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า	✓	✓	✓

* กรณีที่เป็นรายการที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ร่วมกันให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคล ซึ่งบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ถือหุ้น ตามสัดส่วนที่ตนมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลนั้นตามเงื่อนไขการค้ำโดยทั่วไปหรือดีกว่า บริษัทจดทะเบียนจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติที่ประชุมในรายการดังกล่าว

*รายการที่เกี่ยวข้องกันต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุผู้ทนายตาราง

✓ หมายถึง บริษัทจดทะเบียนมีหน้าที่ดำเนินการตามหัวข้อของคอลัมน์ที่มีเครื่องหมาย ✓

- หมายถึง บริษัทจดทะเบียนไม่มีหน้าที่ดำเนินการตามหัวข้อของคอลัมน์ที่มีเครื่องหมาย -



ขั้นตอนในการทำรายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน

หากเป็นรายการเกี่ยวโยง ตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกประการ

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. การพิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยง บริษัทจะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และเป็นไปตามกระบวนการให้สินเชื่อปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรมและ สมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เช่น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทมีรายการขอสินเชื่อให้คิด อัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก
2. การประเมินมูลค่ารายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่ชำระ ให้หรือได้รับชำระ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของสินทรัพย์หรือบริการนั้น แล้วแต่ จำนวนใดจะสูงกว่า
3. หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ใน กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี
4. หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวโยงกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการ เกี่ยวโยง หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบ รายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานการบัญชี โดยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการ ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. ให้มีการสอบทานการทำรายการเกี่ยวโยงกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบ ภายใน ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการ ทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์การพิจารณารายการที่เป็นปกติการค้า

1. ลักษณะรายการเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติหรือไม่ ถ้ารายการนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามปกติก็จะปฏิบัติไปตามขั้นตอนของการดำเนินงานตามปกติเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับรายอื่นๆ
2. ราคาและเงื่อนไขการทำรายการเป็นธรรมหรือไม่ หากเปรียบเทียบกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องแล้ว จะได้ราคาหรือเงื่อนไขที่ดีกว่านี้หรือไม่
3. การพิจารณาราคาตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป (ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์) รายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คือเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดย
 - 3.1 เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป
 - 3.2 เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
 - 3.3 เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบการธุรกิจลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

การอนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน

1. รายการเกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เมื่อมีการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่เป็นรายการขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ส่วนที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติทำรายการ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 ส่วนงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการ และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อประธานกรรมการบริหาร
 - 1.2 ประธานกรรมการบริหารมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
 - 1.3 ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
 - 1.4 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนงานเลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป
 - 1.5 เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท



2. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ส่วนที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียด ความเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

2.1 ส่วนงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการ และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อประธานกรรมการบริหาร

2.2 ประธานกรรมการบริหารมอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม

2.3 ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

2.4 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ส่วนงานเลขานุการรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการต่อไป

2.5 เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัท ให้ส่วนงานเลขานุการบริษัทจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุมและขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอกับการตัดสินใจ และจะต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย

2.6 เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท



นโยบายการเปิดเผยข้อมูล ใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ถือว่าข้อมูลภายใน ข้อมูลในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดที่ยังไม่ได้ทำการเปิดเผยสู่สาธารณะ เป็นข้อมูลที่สำคัญและเป็นข้อมูลลับของบริษัท หากทำการเปิดเผยย่อมมีผลกระทบต่อบริษัท ดังนั้นบุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เปิดเผย หรือเมื่อกฎหมายบังคับให้ทำการเปิดเผย

ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้ที่น่าข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้รายละเอียด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น อีกทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับ และข้อมูลภายในในส่วนที่รับผิดชอบไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งบุคลากรของบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องกระทำโดยบุคลากรที่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล บุคลากรที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลภายใน และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ได้รับทราบ แม้ว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้ว
5. กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทำการรวบรวมเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
6. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงควรหลีกเลี่ยงการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่งเดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณะ และควรรอให้พ้น 48 ชั่วโมงจึงเริ่มทำการซื้อขายตามปกติ
7. บุคคลที่เปิดเผยข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้รับอนุญาต และข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ จนส่งผลเสียหายต่อบริษัท บุคคลผู้นั้นต้องรับผิดชอบทางกฎหมาย



นโยบายการเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับสินทรัพย์ทางปัญญาและลิขสิทธิ์ มีนโยบายที่ชัดเจนที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรือเครื่องหมายการค้า โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า ได้แก่ ข้อมูลทางธุรกิจ และข้อมูลทางเทคนิคของบริษัท ซึ่งพนักงานต้องปกป้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท โดยภาระหน้าที่ในการปกป้องรักษาข้อมูลนี้ จะต่อเนื่องไปจนถึงเมื่อพนักงานได้ออกจากบริษัท

2. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง คัดกรอง รักษาทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ ให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

3. บริษัทจะเคารพและไม่ล่วงละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

4. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีการคิดสร้างสรรค์ผลงานทางทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ของบริษัท



จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และนักลงทุนสัมพันธ์

จรรยาบรรณกรรมการ และผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ จึงได้ร่วมกันกำหนดมาตรฐานความประพฤติไว้เป็นจรรยาบรรณของกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหารครอบคลุม ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และคุณธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตัดสินใจดำเนินการใดๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดอันพึงได้ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

2. ความเป็นอิสระ

ตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โดยจะไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัว ผลตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินมาอยู่เหนือความเป็นอิสระในการใช้ข้อมูลที่เป็นความจริง ครบถ้วน มีเหตุผลในการปฏิบัติหน้าที่

3. การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว และการรักษาความลับ

การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว หรือธุรกิจอื่นๆ จะต้องแยกออกจากการดำเนินกิจการของบริษัท ไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ใช่ที่บริษัทในการดำเนินธุรกรรมส่วนตัวหรือธุรกิจอื่นๆ และไม่เกี่ยวข้องในกิจการที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่บริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลที่สาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัท อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับในฐานะกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร ไปในทางที่ไม่ถูกต้อง

4. การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์

จะต้องเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัวหรือธุรกิจอื่นๆ รวมทั้งเรื่องใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ทราบ

5. การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนด เพื่อประโยชน์ของบริษัทและประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ

6. การให้โอกาสผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

รักษาสติธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามหน้าที่ที่ได้รับไว้วางใจ และคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ กับบริษัท



การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร

1. ข้อพึงปฏิบัติต่อบริษัท

1) ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย

2) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทนต่อสถานการณ์และความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท รั่วรั่วรั่วรั่วมิให้เอกสารหรือข้อมูลที่เป็นความลับเปิดเผยถึงผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่ใช้ข้อมูลแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

4) กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ให้การยอมรับ กำกับดูแล และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

2. ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน

2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน อยู่เสมอ

3) ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างสม่ำเสมอ

4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

5) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ของพนักงาน

3. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

1) ดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ อย่างมีคุณภาพ และมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

2) เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการของลูกค้าอย่างถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

3) รับประกันคุณภาพของการก่อสร้างภายใต้เงื่อนไขและเวลาที่เหมาะสม

4) จัดช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ อีกทั้งดำเนินการแก้ไขอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ

5) รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและบริษัท



4. ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

- 1) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัท
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่บริษัทมีต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด หากในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งให้ทราบทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหา
- 3) รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างถูกต้องและตรงเวลา

5. ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม
- 3) ไม่กล่าวหาในทางร้ายต่อคู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นจริง

6. ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคม

- 1) ดำเนินธุรกิจโดยก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) ส่งเสริมกิจกรรมการทำประโยชน์เพื่อสังคมตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือในการเตือนให้พนักงานมีความระมัดระวัง และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

1. ข้อพึงปฏิบัติต่อบริษัท

- 1) ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 3) มีความรักดี มีทัศนคติที่ดีต่อบริษัท และไม่ประจบการใดๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือขัดผลประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท
- 4) พึงใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัด ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว



5) รักษาความลับ ข้อมูล และข่าวสารในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่ต้องทำการเปิดเผยของบริษัท เช่น ผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง และอยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

3. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

- 1) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานทุกคนด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท
- 2) ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้ร่วมงาน
- 3) ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- 4) ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งโดยชอบธรรมของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ การงาน ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพ
- 5) ไม่พึมพำเรื่องส่วนตัวและข้อมูลของผู้ร่วมงานไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานและภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- 6) มีทัศนคติที่ดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงาน

4. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และให้บริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และด้วยความเสมอภาค
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 3) รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง

5. ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง

- 1) ปฏิบัติตนให้เหมาะสม ละเว้นอบายมุขและการพนันทุกประเภท
- 2) พัฒนาความรู้ความสามารถ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ และยึดถือเป็นแนวทางหรือกำหนดกรอบจรรยาบรรณให้นักลงทุนสัมพันธ์ปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสม โดยมีหลักการพื้นฐานและแนวปฏิบัติดังนี้



1.เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุน อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา

1) เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์การเปิดเผยสารสนเทศของหน่วยงานทางการกำหนด เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

2) ใช้วิจารณญาณในการให้ข้อมูลต่างๆ อย่างระมัดระวังและรอบคอบ โดยสามารถปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับทางการค้าหรือเป็นข้อมูลที่อาจทำให้บริษัทเสียความสามารถในการแข่งขันได้

3) พิจารณาการให้ข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมจากข้อกำหนด ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์การเปิดเผยสารสนเทศของหน่วยงานทางการกำหนด โดยระบุข้อมูลอย่างความชัดเจน และเพียงพอต่อความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

4) กรณีเกิดข่าวลือ ควรรีบดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่สาธารณะ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์การเปิดเผยสารสนเทศของหน่วยงานทางการกำหนด เพื่อสร้างความเข้าใจและชี้แจงรายละเอียดอย่างถูกต้อง

5) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ด้วยเจตนาหรือนิยามในการผลักดันให้มีการซื้อหุ้นของบริษัท

2. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น

1) กำหนดแนวทางในการดูแลข้อมูลภายใน โดยการกำหนดและจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้ โดยนักลงทุนสัมพันธ์ที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นทราบ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลนั้นตามข้อกำหนด ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์การเปิดเผยสารสนเทศของหน่วยงานทางการกำหนดเรียบร้อยแล้ว

2) ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดูแลข้อมูลภายในของบริษัท เช่น ข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลทางการเงิน ต้องทำการเผยแพร่สู่สาธารณะก่อนเปิดเผยแก่นักลงทุนกลุ่มใดโดยเฉพาะเจาะจง

3) กำหนดหลักเกณฑ์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้แก่ักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท โดยห้ามซื้อขายหุ้นบริษัทในช่วงเวลา 3 วันก่อนการประกาศงบการเงิน

4) กำหนดช่วงเวลางดรับนัดหรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการในอนาคตอันใกล้ (Quiet Period) แก่นักวิเคราะห์และักลงทุนทั่วไป ภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์ก่อนการประกาศงบการเงิน

3. เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูล และมีช่องทางการติดต่อสอบถามได้สะดวก

1) กำหนดช่องทางการเปิดเผยหรือการเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยบริษัทได้ทำการเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่ง



ประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งแสดงข้อความทั้งภาษาไทยและอังกฤษ เช่น แบบแสดงข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน รายงานทางการเงิน และการจัดเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ที่ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ได้สะดวก เป็นต้น

2) กำหนดการจัดกิจกรรมในหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยข้อมูลที่เท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติที่จะติดต่อนักลงทุนกลุ่มใดโดยเฉพาะเจาะจง เช่น การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การจัดประชุมนักวิเคราะห์ หรือการจัดประชุมนักลงทุน เป็นต้น

3) เปิดเผยข้อมูลที่ให้นำเสนอในการประชุมนักลงทุนกลุ่มใดโดยเฉพาะเจาะจง ให้ทราบโดยทั่วกันทันทีที่สามารถกระทำได้ เช่น รายงานและเทปบันทึกการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารนำเสนอประกอบการประชุมนักวิเคราะห์ เป็นต้น

4) ใช้ความระมัดระวังในการสื่อสารผ่านทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อป้องกันการให้ข้อมูลนักลงทุนกลุ่มใดโดยเฉพาะเจาะจง ควรติดตามข่าวสารจากภายนอกเสมอ เพื่อป้องกันการเกิดข่าวลือต่างๆ และหาวิธีการชี้แจงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

5) แนวการปฏิบัติต่อนักลงทุนแต่ละกลุ่ม ดังนี้

5.1) การปฏิบัติต่อนักลงทุน

- เปิดโอกาสให้นักลงทุนรายใหญ่หรือเล็ก ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เหมาะสม หรือติดต่อสอบถามได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

- เปิดโอกาสแก่นักลงทุนรายบุคคลได้เข้าถึงข้อมูลในระดับที่เท่าเทียมกันกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน

- ไม่ควรเลือกปฏิบัติในการรับนัดประชุมกับนักลงทุนสถาบันหรือกลุ่มนักลงทุน (Company Visit, Site Visit, One-on-One Meeting) ให้ความเท่าเทียม และปฏิบัติตามข้อกำหนดช่วงเวลางดรับนัดหรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการในอนาคตอันใกล้ (Quiet Period)

- การเยี่ยมชมหรือการรับนัดประชุมกับนักลงทุน ต้องพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทและความคุ้มค่าของทรัพยากรเป็นที่ตั้ง

5.2) การปฏิบัติต่อนักวิเคราะห์

- เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์หรือสถาบันต่างๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือติดต่อสอบถามได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

- ไม่ควรให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่นักวิเคราะห์ เพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้เขียนบทวิเคราะห์ให้แก่บริษัทในเชิงบวกเท่านั้น

- เคารพในบทวิเคราะห์และความคิดเห็นของนักวิเคราะห์ทุกราย แต่ยังคงสามารถชี้แจงหรืออธิบายให้ชัดเจนได้ในกรณีพบว่าข้อมูลใดคลาดเคลื่อน

5.3) การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

- เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนจากทุกสถาบัน ได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือติดต่อสอบถามได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่ควรให้สิ่งของตอบแทน ของขวัญ หรือเงินไขในการทำธุรกิจแก่สื่อมวลชน เช่น การซื้อพื้นที่โฆษณา เพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้เขียนบทความให้แก่บริษัทในเชิงข่าวลือเท่านั้น
- เคารพในบทความ เนื้อหาข่าว และความคิดเห็นของสื่อมวลชนทุกราย แต่ยังคงสามารถชี้แจงหรืออธิบายให้ชัดเจนได้ในกรณีที่พบว่าข้อมูลใดคลาดเคลื่อน

5.4) การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานราชการตามที่ถูกร้องขอ
- ไม่ควรให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่หน่วยงานราชการ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทเป็นกรณีพิเศษเท่านั้น โดยยึดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด

5.5) การปฏิบัติต่อบุคคลภายในบริษัท

- ประสานงานให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้พบปะกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตามโอกาสที่เหมาะสม
- รายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เช่น ผลการดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ หรือการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นต้น
- เป็นสื่อกลางระหว่างบริษัทและบุคคลภายในบริษัท ในการสื่อสารจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้บุคคลภายในบริษัทได้ปฏิบัติเช่นเดียวกับนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การดูแลและรักษาข้อมูลภายใน เป็นต้น

5.6) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น สถาบันการเงินและบริษัทจัดอันดับเรตติ้ง

- ให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในระดับที่เท่าเทียมกัน ยกเว้นแต่มีความจำเป็นอื่นใดในการดำเนินธุรกิจ เช่น การให้ข้อมูลภายในแก่สถาบันการเงินประกอบการขอสินเชื่อโครงการ เป็นต้น

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ บนพื้นฐานหลักการความเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่รับสินบนหรือสินน้ำใจใดๆ ที่เป็นเหตุจูงใจหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.1) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท เช่น การใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน

4.2) ไม่ควรแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากความสัมพันธ์และข้อมูลที่ได้จากการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ให้แก่บริษัท



4.3) ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบใดก็ตาม ในการเลือกดำเนินกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

4.4) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท

4.5) พึงปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณต่างๆ ที่บริษัทกำหนด

5. อื่นๆ

5.1) ควรแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่และกิจกรรมที่เข้าร่วม

5.2) ไม่ให้ข้อมูลเท็จลบหรือให้ร้ายแก่บริษัทคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

5.3) จัดทำรายงานกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และทำการรวบรวมข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย เสนอต่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูง 2 ครั้งต่อปี

5.4) จัดทำ IR Product เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานการพัฒนายั่งยืน ข่าวสารกิจกรรมเพื่อสังคม เอกสารนำเสนอประกอบการประชุม หรือข้อมูลการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ เป็นต้น โดยเลือกใช้ให้เหมาะสม ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

5.5) เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่สนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์จากหน่วยงานกำกับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ผู้รับผิดชอบ

ปัจจุบันบริษัทได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ สังกัดส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ ทำหน้าที่ดูแลงานด้านต่างๆ ของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกด้านการให้ข้อมูลและการประสานงานต่างๆ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอย่างเหมาะสม ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรงจากผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ น.ส.รัฐปวีร์ ลาภานาน โทรศัพท์ 0-2711-7423 0-2381-6333 ต่อ 5941 หรือส่งอีเมลล์มาที่ rattapaweel@synteccon.com compliance@synteccon.com หรือเว็บไซต์บริษัท www.synteccon.com

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทต่องานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่องานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีข้อพึงปฏิบัติดังนี้

1. อนุมัติหรือให้แนวทางในการกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
2. ให้คำแนะนำหรือแนวทางในการดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
3. ติดตามหรือร่วมพิจารณาความเห็นที่ได้จากการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์



บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงสุดต่องานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

1. สนับสนุนการดำเนินงานของนักลงทุนสัมพันธ์ และให้เวลาเข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่สำคัญ เช่น การเข้าร่วมการประชุมนักวิเคราะห์เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ได้สอบถามมุมมองและวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น
2. ทำการประชุม พูดคุย วิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์
3. กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ เรื่องราวหรือจุดขายของบริษัท ตัวชี้วัดการดำเนินงาน งบประมาณ การใช้เครื่องมือและช่องทางในการสื่อสารงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์อย่างชัดเจนเป็นรายปี
4. กำหนดนโยบายการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล ใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ เพื่อกำกับแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม
5. แต่งตั้งผู้มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นผู้แทนของบริษัทในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ สถาบัน สื่อมวลชน หรือผู้สนใจทั่วไป ดังนี้
 - 5.1) นายสมชาย ศิริเลิศพานิช ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
 - 5.2) นายจิรเมธ พนุสูตร ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
 - 5.3) น.ส.รัฐปวีร์ ลาภานาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาวุโส ส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ
6. กำหนดและจำกัดบุคคลที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

ทั้งนี้ จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ดังกล่าว ไม่เพียงแต่เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ที่ดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่แต่เพียงเท่านั้น ยังสามารถถือเป็นกรอบการทำงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้สื่อข่าว หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านบัญชีการเงิน หรือผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล เป็นต้น



นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เห็นถึงความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยมีความเชื่อมั่นว่าการกำหนดความหลากหลาย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด และการตัดสินใจที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญทางทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีคุณธรรม จรรยาบรรณ มีภาวะผู้นำ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่นๆ



นโยบายการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป) และพิจารณากลับกรองค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และโบนัสประจำปีด้วย

1. นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ (รวมทั้งกรรมการใหม่) และผู้บริหาร

บริษัทมีแนวทางการพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ในการบริหารงานและมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความสามารถในการพัฒนาบริษัทไปสู่จุดหมายที่ได้กำหนดไว้ การคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการอิสระของบริษัท (รวมทั้งกรรมการใหม่) และผู้บริหาร ต้องพิจารณาถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการชุดปัจจุบันร่วมด้วย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา 2 แนวทางดังนี้

1. กระบวนการในการคัดเลือกนั้น จะเริ่มจากการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัทและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากลับกรองบุคคลนั้นๆ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1) มีความรู้ ความสามารถ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของกรรมการตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

2) มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานและมาตรฐานงานบัญชี การเงิน และการจัดการ

4) มีทักษะการตัดสินใจภายใต้ข้อมูลเหตุผลอย่างเพียงพอและถูกต้อง

5) มีวุฒิภาวะ มีความมั่นคง และมีอิสระในการตัดสินใจ

6) มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ

7) นอกเหนือจากทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นแล้ว ยังต้องพิจารณาจากทักษะที่คณะกรรมการปัจจุบันยังขาดอยู่ เช่น ความรอบรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท หรือความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเช่นกัน ส่วนผู้บริหารอื่นกำหนดให้คณะกรรมการจัดการของบริษัทเป็นผู้พิจารณา



การสรรหาผู้บริหารของบริษัทเพื่อบริหารงานด้านต่างๆ เช่นงานด้านวิศวกรรม งานด้านบริหาร ภายในต่างๆ บริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการบริหารงาน เพื่อให้ได้บุคคลที่สามารถทำประโยชน์ให้กับบริษัทอย่างเต็มความสามารถ และสามารถ บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการสรรหาจากการประกาศรับสมัคร งานในสื่อต่างๆ ซึ่งพิจารณาจากบุคคลที่มีประสบการณ์โดยตรง พร้อมเชิญสัมภาษณ์โดยฝ่ายงานต้นสังกัด และนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นผู้สัมภาษณ์ ก่อนพิจารณาอนุมัติเข้าทำงานกับบริษัท ต่อไป

2. เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงมี นโยบายให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทได้เผยแพร่ ข่าวสารดังกล่าวผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการใช้ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ด้วย

2. นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้บริษัทดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดและเปิดเผยค่าตอบแทนของ กรรมการไว้ดังนี้ “การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ของกรรมการโดยตรง กรรมการจึงไม่ควรอนุมัติค่าตอบแทนของตนเอง คณะกรรมการควรจัดให้มีกระบวนการกำหนด ค่าตอบแทนที่โปร่งใสและขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ควรเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ แต่ควรหลีกเลี่ยงการ จ่ายที่เกินสมควร”

1. กระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณานโยบาย เกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัทโดยรวม

2) กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ซึ่งควร ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ใน 3 ของจำนวนรวมทั้งคณะ และมีกรรมการอิสระเป็นประธาน คณะกรรมการชุดดังกล่าว

3) ทบทวนและนำเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการด้วยความโปร่งใส มีข้อมูลประกอบที่ เหมาะสม ด้วยการคำนึงถึงปัจจัยหลัก 3 ประการ ได้แก่ 1.แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน 2.ผล



ประกอบการและขนาดของธุรกิจ และ 3.ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพของกรรมการที่บริษัท ต้องการในขณะนั้น

4) เปิดเผยค่าตอบแทนและสวัสดิการ (ทั้งในรูปแบบเงินและอื่นๆ) ของกรรมการและผู้บริหาร อย่างชัดเจนเป็นรายบุคคล

2. องค์ประกอบ ระดับของค่าตอบแทนและสวัสดิการ มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) ค่าตอบแทนให้พิจารณาจากภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาท ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการท่านนั้น ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน ขนาดของธุรกิจ สถานการณ์ตลาด สภาพการแข่งขัน และภาพรวมของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2) กำหนดประเภท วิธีการจ่าย ระบุจำนวนค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างชัดเจน

3) ดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอน โดยส่วนใหญ่ผู้บริหารสูงสุดให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ แต่ในส่วนของกรรมการต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติด้วย

3. ประเภทและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมกำหนดจ่ายเป็นครั้งให้แก่กรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และ ค่าบำเหน็จกรรมการตรวจสอบกำหนดจ่ายปีละครั้ง

และในส่วนของผู้บริหารนั้น บริษัทได้จ่ายในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส ค่าครองชีพ ค่าสามัญวิศวกร เงินประกันสังคม และสวัสดิการที่เหมาะสมตามตำแหน่ง

2) ค่าตอบแทนอื่น

สำหรับกรรมการไม่มี

และในส่วนของผู้บริหาร บริษัทได้จัดให้ตามสิทธิที่พนักงานประจำพึงได้รับ รวมถึงจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทสมทบในอัตราร้อยละ 3 – 5 ของเงินเดือน (แบ่งตามอายุงานของผู้บริหารแต่ละท่าน)

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ของกรรมการและผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2) ความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ กฎหมายว่าด้วย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- 3) การพิจารณาแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ในฐานะกรรมการและผู้บริหาร
- 4) การติดตาม การเสนอแนวทางปรับปรุง พัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) การปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ผู้บริหาร และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของบริษัท เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น จึงได้ออกแบบโครงสร้างและระบบการทำงานที่จะช่วยให้พนักงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในทุกระดับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทักษะในการทำงานควบคู่ไปกับทักษะการบริหาร รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรักและผูกพันต่อบริษัทและเพื่อนร่วมงานอีกด้วย จึงได้มีนโยบายในการดำเนินงานดังนี้

1. พิจารณาโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสม ชุมใจ และสามารถแข่งขันได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ เพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นหลัก โดยจะได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพียงพอที่จะดูแลรักษาพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ โดยผลตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าครองชีพ ค่าพาหนะพิเศษ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ค่าสามัญวิศวกร และเงินโบนัส เป็นต้น
3. บริษัททำการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการในตลาดอย่างสม่ำเสมอ และคำนึงถึงสถานะด้านการเงิน ผลประกอบการของบริษัท และอัตราค่าครองชีพ
4. พิจารณาปรับโครงสร้างเงินเดือนประจำปีให้เป็นมาตรฐานและสามารถแข่งขันในตลาดการจ้างงาน และสะท้อนถึงความสามารถของพนักงานอย่างชัดเจน
5. สำหรับการขึ้นเงินเดือนหรือจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน จะมีการขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนทุกครั้ง
6. คณะกรรมการจัดการได้จัดทำระบบการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (KPI) และความสามารถหรือศักยภาพของบุคคล (Competency) โดย KPI และ Competency ที่กำหนดในแต่ละระดับและสายงานจะมีผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ทั้งทางด้านความสามารถหลักของพนักงาน การบริหารจัดการ และเฉพาะงาน โดยมีการกำหนดเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานทั้งรายบุคคลและของทีมงาน ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีการประเมินผลปีละ 2 ครั้ง คือการประเมินผลกลางปีและปลายปี



การกำหนดสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทกำหนดให้มีการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือ และเป็นหลักประกันให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีขวัญกำลังใจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้ปฏิบัติงานในฐานะสมาชิกของบริษัทอย่างทั่วถึง โดยได้มีการพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการด้านต่างๆ ให้พนักงานในแต่ละระดับเป็นประจำทุกปี ควบคู่ไปกับการปรับโครงสร้างเงินเดือนอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยสวัสดิการ ดังนี้

1. สวัสดิการเงินช่วยเหลือ อาทิ สวัสดิการช่วยงานแต่งพนักงาน สวัสดิการช่วยค่าคลอดบุตร สวัสดิการช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และเงินช่วยเหลืออื่นๆ

2. สุขภาพและประกันชีวิต ได้แก่ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการด้านการประกันอุบัติเหตุ

3. สวัสดิการเงินกู้ได้แก่ เงินกู้ช่วยเหลือครอบครัว และเงินกู้อื่นๆ

4. กองทุน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน กองทุนประกันสังคม

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน ซึ่งเป็นการแสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของบริษัท ในการดูแลพนักงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความต้องการและตามระดับความเสี่ยงของตนเองได้อีกด้วย



นโยบายการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงจัดให้มีการแนะนำแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โครงสร้างบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้มีความเข้าใจวิธีการทำงานและโครงสร้างการถือหุ้นระหว่างกัน นอกจากนี้ยังให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท คู่มือจริยธรรมธุรกิจ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจัดให้มีการพบปะกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัท มี “ข้อเตือนใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท” โดยอ้างอิงจากคู่มือของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญ 4 ประการได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังอย่างเพียงพอ ตัดสินใจโดยมีข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และสมเหตุสมผล

ข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1.1 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

1.2 มีเอกสารและข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่เพียงพอ ในกรณีที่เป็นเรื่องเฉพาะซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ควรขอให้บริษัทจัดเตรียมความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

1.3 เอกสารและข้อมูลที่ได้รับต้องมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

1.4 ใช้เวลาเพียงพอในการศึกษาวาระการประชุมและเอกสารล่วงหน้า

1.5 ชักถามในที่ประชุมคณะกรรมการจนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้ในภายหลัง

1.6 มีการบันทึกรายงานการประชุมโดยระบุความเห็น และเหตุผลประกอบการตัดสินใจไว้

ครบถ้วน

1.7 ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

1.8 ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบอย่างสม่ำเสมอ

1.9 ติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ

3.1 มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

3.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่

3.3 กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบติดตาม และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.4 กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของบริษัท

3.5 กำกับดูแลให้ดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัท

3.6 กำกับดูแลให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด

3.7 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

3.8 ดูแลให้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

4. การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ตรงต่อความเป็นจริง ไม่ทำให้สำคัญผิด และไม่ปกปิดข้อมูลที่ต้องแจ้งในสาระสำคัญ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นปัจจุบันและทันตามกำหนดเวลา และช่องทางที่เปิดเผยข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเท่าเทียมกัน

ข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

4.1 กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบัญชี ระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ และระบบการจัดการฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ รวมทั้งสามารถป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูล

4.2 กำกับดูแลให้มีผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ ตรวจสอบและให้ความเห็นต่องบการเงิน

4.3 งบการเงินและข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่มีเหตุให้สงสัยว่าข้อมูลจะไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน

4.4 กำกับดูแลให้บริษัทมีการจัดส่งรายงานข้อมูลประจำปี อาทิเช่น งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.5 กำกับดูแลให้บริษัทมีการรายงานข่าวเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.6 ในกรณีที่ผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป ต้องดูแลให้บริษัทจัดทำความเห็นของกิจการที่ถูกต้องตรงต่อความเป็นจริง และครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.7 กำกับดูแลให้บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

4.8 กำกับดูแลให้มีการระบุ วัน เวลา สถานที่นัดประชุม และวาระการประชุม รวมทั้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาของที่ประชุมตามที่กฎหมายกำหนด และตามข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหนังสือนัดประชุมอย่างครบถ้วน

4.9 กำกับดูแลให้บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแต่ประสงค์จะใช้สิทธิออกเสียง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยระบุเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุมอย่างชัดเจน

4.10 กำกับดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยมีการบันทึกมติที่ประชุมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน มีการบันทึกประเด็นสำคัญที่ผู้ถือหุ้นซักถาม พร้อมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการ รวมทั้งบันทึกจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงไว้อย่างชัดเจน

4.11 กำกับดูแลให้บริษัทเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เช่น หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้อง และใช้สิทธิคัดค้านได้หากจำเป็น



นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง

การจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เป็นหน้าที่สำคัญประการหนึ่งตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องกำกับดูแลและผลักดันให้มีการปฏิบัติจริง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาการขาดพนักงานในตำแหน่งสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสรรหาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับสูง และพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการบริหารงาน

การทำ Succession plan จะพิจารณาตามขั้นตอนดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจของบริษัทในด้านกลยุทธ์ นโยบาย ทิศทาง แผนการขยายหรือชะลอธุรกิจ เพื่อประเมินอัตรากำลังคนที่ต้องการ ณ ขณะปัจจุบันและอนาคต ว่ามีจำนวนและคุณสมบัติพร้อมที่จะทำงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และความจำเป็นเร่งด่วน
2. กำหนดแผนสรรหาพนักงาน และพัฒนาฝึกอบรมพนักงานล่วงหน้า ก่อนที่พนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาจะต้องคำนึงถึงอายุเกษียณของพนักงาน และการเกษียณก่อนกำหนด
3. กำหนดความสามารถ ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่ต้องการของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ
4. คัดเลือก ประเมินผลงาน และศักยภาพของพนักงานที่จะให้สืบทอดตำแหน่งที่จะว่างลง เมื่อได้พนักงานที่ถูกเลือกให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งแล้ว จะต้องแจ้งให้พนักงานผู้นั้นทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้เตรียมพร้อมสำหรับการเรียนรู้และความรับผิดชอบในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
5. การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งจะต้องกำหนดตัวสำรองลำดับที่สองและที่สามไว้เสมอ โดยตัวสำรองไม่จำเป็นต้องมีคุณสมบัติเท่ากับคนแรก แต่ควรใกล้เคียง และไม่ควรแจ้งให้ตัวสำรองทราบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น
6. พัฒนาและประเมินพนักงานที่ได้เลือกให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่ามีพัฒนาการ และสร้างผลงานได้ตามที่คาดหวังได้หรือไม่ ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามคาคหมายก็จะทำให้เปลี่ยนตัวได้ทันเวลา
7. การพัฒนาศักยภาพผู้สืบทอดตำแหน่งมีได้หลายรูปแบบ เช่น การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การทำ Job rotation การทำ On-the-job Training หรือ Off-the-job Training และการ Coaching โดยผู้บริหารปัจจุบันถ่ายทอดประสบการณ์ไปยังผู้บริหารรุ่นใหม่



แผนการสืบทอดตำแหน่งครอบคลุมตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

1. ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีการนำเสนอยุทธศาสตร์สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการจัดการ ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

2.1 กำหนดแผนสร้างความพร้อมของบุคลากร มีแผนสรรหาและพัฒนาฝึกอบรมพนักงานไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

2.2 กำหนดคุณสมบัติ ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล

2.3 คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

2.4 ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งหลังจากการประเมินและวิเคราะห์คุณสมบัติของพนักงาน โดยต้องทำการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน



นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมาตั้งแต่เดือนธันวาคม 2557 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับภารกิจของคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างนั้น “แรงงาน” ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญ ทั้งนี้การขยายตัวทางเศรษฐกิจและการก่อสร้างก่อให้เกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะแรงงานฝีมือ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทมีแรงงานรายวันที่ใช้ในการก่อสร้างหลายพันคน โดยแรงงานแต่ละสาขาจะมีทักษะความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญหลายระดับตามความละเอียดของงาน และค่าจ้างแรงงานก็แตกต่างกันไปด้วย

ดังนั้น หากจัดหาแรงงานไม่มีทักษะ ความชำนาญ จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของงาน เนื่องจากงานก่อสร้างมีความต้องการใช้คนงานที่หลากหลาย ซึ่งงานบางประเภทใช้แรงงานเป็นหลักไม่ต้องใช้ทักษะ ความชำนาญ เช่น งานขุดดิน งานถมทราย ส่วนงานบางประเภทต้องใช้ทักษะฝีมือความชำนาญสูง โดยเฉพาะงานด้านสถาปัตยกรรม เช่น งานปูกระเบื้อง งานติดตั้งวงกบประตู-หน้าต่าง งานปูพื้นผิวต่าง ๆ หากไม่ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ย่อมมีผลกระทบต่อการรับมอบงานจากเจ้าของโครงการหรือผู้ว่าจ้าง ทำให้ต้องแก้ไขงาน และสูญเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการดูแลคุณภาพความเป็นอยู่ของแรงงาน สร้างแรงจูงใจให้เกิดความรักในบริษัท โดยมีแผนงานในการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน และลดความเสี่ยงทางด้านการขาดแคลนแรงงานฝีมือ ดังนี้

1. การคัดเลือกแรงงานโดยการทดสอบทักษะฝีมือช่างในสาขางานต่าง ๆ
2. การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเป็นการเพิ่มทักษะความสามารถในงานช่าง ให้แก่พนักงานที่ขาดทักษะฝีมือในสาขางานไม้ งานก่ออิฐ-ฉาบปูน งานปูกระเบื้อง และงานเชื่อม
3. การสอนงานแบบ On the job training และแบบพี่เลี้ยง (Buddy System) ระหว่างทดลองงาน
4. การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม และดูแลความเป็นอยู่ในสถานที่พักอาศัยให้มีความสะอาด และมีความปลอดภัย เพื่อให้แรงงานมีคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดี
5. การปรับตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างประจำปี แก่แรงงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับทักษะฝีมือ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถ ทั้งนี้หากบริษัทมีตำแหน่งงานที่ว่างลง บริษัทจะเปิดโอกาสให้กับพนักงานภายในก่อน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน
6. การนำแรงงานต่างชาติเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเพิ่มสัดส่วนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงให้เพียงพอต่อปริมาณงานที่มีอยู่
7. การสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเอง และการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง



สำหรับการพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้น บริษัทได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ เข้าร่วมสัมมนา อบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่จัดขึ้นภายในและจากองค์กรภายนอก เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ

1. ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถ และเติบโตไปพร้อมกับบริษัท ผ่านแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
2. พนักงานทุกคนจะได้รับโอกาส และสนับสนุนให้ได้รับการเรียนรู้และพัฒนาทั้งทักษะด้านการบริหาร การทำงานเป็นทีม และทักษะทางด้านวิชาชีพเฉพาะทาง
3. ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้แสดงศักยภาพของตัวเองอย่างเต็มที่
4. อนุมัติงบประมาณที่เหมาะสม และเพียงพอ สำหรับใช้ในการพัฒนาพนักงานทุกระดับ



นโยบายและแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของเจ้าของโครงการที่ว่าจ้างให้บริษัทดำเนินการก่อสร้างโครงการ ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อได้รับทราบถึงประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มรับงานจนกระทั่งส่งมอบงานให้ลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น อีกทั้งเจ้าของโครงการก็จะได้ประโยชน์จากการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ทันเวลา ด้วยราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาการจ้างงาน ซึ่งการวัดระดับความพึงพอใจดังกล่าวจะจัดทำปีละ 2 ครั้งคือในช่วงเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี

กระบวนการในการประเมินความพึงพอใจ

1. จัดส่งแบบประเมินให้เจ้าของโครงการทำการประเมิน โดยแบ่งช่วงเวลาของการประเมิน ดังนี้
 - 1.1) การประเมินขณะกำลังดำเนินการก่อสร้าง ประเมินครอบคลุมในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ☐ ความพร้อมของบุคลากรในการทำงาน
 - ☐ ความพร้อมของเครื่องจักรในการทำงาน
 - ☐ ความพร้อมของวัสดุในการทำงาน
 - ☐ ความปลอดภัยในการก่อสร้าง
 - ☐ สภาพแวดล้อมในการก่อสร้าง
 - 1.2) การประเมินเมื่อการดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ประเมินครอบคลุมในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ☐ การก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบและมาตรฐานงาน
 - ☐ วัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างถูกต้องตามข้อกำหนด
 - ☐ ส่งมอบงานตรงตามกำหนดสัญญา
 - ☐ มีการตรวจสอบผลงานให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน
 - ☐ ความพึงพอใจในผลงานที่ส่งมอบ
 - 1.3) การประเมินภายหลังการส่งมอบงานแล้ว (อยู่ในช่วงรับประกันผลงาน) ประเมินครอบคลุมในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ☐ มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขงานตามกำหนดเวลาที่นัด
 - ☐ มีการติดตามสอบถามการใช้สิ่งก่อสร้างที่ส่งมอบ

2. รวบรวมแบบประเมินและนำข้อมูลที่ได้จากเจ้าของโครงการที่ทำการประเมิน นำมาเป็นแนวทางแก้ไขและปรับปรุงต่อไป โดยแบ่งระดับคะแนนและการให้ความหมายของระดับความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

- ☐ ระดับความพึงพอใจ 4.0 – 3.1 อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องรักษามาตรฐานไว้
- ☐ ระดับความพึงพอใจ 3.0 – 2.1 อยู่ในเกณฑ์พอใช้ แต่ต้องปรับปรุงการทำงาน
- ☐ ระดับความพึงพอใจ 2.0 – 1.1 อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าที่กำหนดต้องปรับปรุงการทำงาน
- ☐ ระดับความพึงพอใจ 1.0 – 0.0 อยู่ในเกณฑ์ขั้นวิกฤตต้องเปลี่ยนแปลงระบบทำงานใหม่

แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจ

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008 มาใช้ในการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งบทวนการดำเนินการตั้งแต่ออกเริ่มทำสัญญารับงาน ระหว่างดำเนินการ และช่วงหลังการส่งมอบงาน ทั้งนี้ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างจะได้รับการปฏิบัติตามพันธะสัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามความต้องการของลูกค้า ตามข้อกำหนดด้านการก่อสร้าง และตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา

ปัจจุบันบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและรักษามาตรฐานการดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ โดยอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจในด้านต่างๆ เพื่อนำบริษัทเข้าสู่ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 เมื่อมีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการจากหน่วยงานควบคุมต่อไป



นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือเป็นกระบวนการสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ โดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. คู่ค้าทุกรายจะต้องทำการเสนอราคาสินค้าและบริการ หลังจากนั้นทางบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่ถูกต้องเหมาะสม
2. ความสัมพันธ์กับคู่ค้าต้องเป็นไปด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องประโยชน์หรือทรัพย์สินอื่นใดต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่อาจทำให้ขาดความโปร่งใสและยุติธรรม และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พนักงานของบริษัท ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์กับตัวเอง เช่น พ่อแม่ พี่น้อง คู่สมรส เป็นต้น และต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์
4. รักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้คู่ค้ารายอื่นทราบ รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้กับคู่ค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และให้เป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ
5. มีการควบคุม ดูแล ตรวจสอบให้พนักงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และจรรยาบรรณธุรกิจ
6. การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับสินค้าหรือบริการต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับถูกต้องตรงตามข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญา หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อ เช่น คุณสมบัติ ปริมาณ คุณภาพ ราคา เงื่อนไขการชำระเงิน และระยะเวลาการส่งมอบ เป็นต้น



นโยบายต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายที่จะดำเนินการภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรม มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ.2542 ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดหรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการกีดกันคู่แข่งทางการค้า สนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเสรี ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบผู้อื่น เพื่อให้มีการแข่งขันกันทางธุรกิจอย่างอิสระ

แนวปฏิบัติ

1. ไม่มีการกำหนดราคากับคู่แข่งไว้ก่อนล่วงหน้า และไม่มีการกำหนดราคาต่ำสุดหรือสูงสุด
2. ไม่มีการจำกัดปริมาณการผลิต หรือจำกัดเวลาในการส่งสินค้าที่ไม่เป็นธรรม
3. ไม่มีการกำหนดส่วนลด เงินคืน ระยะเวลาการให้เครดิตที่เป็นอัตราตายตัว
4. ไม่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุน ราคา หรือข้อกำหนดเงื่อนไขการค้าอื่นๆ กับคู่แข่งรายอื่น
5. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
6. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อมูลที่เป็นความจริง
7. ไม่ผูกขาดโดยกำหนดให้คู่ค้าขายสินค้าให้เฉพาะบริษัทเท่านั้น

กระบวนการดำเนินงานในการรับงานก่อสร้าง

1. ฝ่ายประมาณราคาและประมูลราคาจะดำเนินการติดต่อหางานรับเหมาก่อสร้างจากแหล่งงานและสื่อต่างๆ เพื่อเข้าทำการประมูลราคา โดยก่อนทำการเสนอราคาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันศึกษาแบบการก่อสร้างและความเป็นไปได้ในการทำงาน ฝ่ายก่อสร้างจะเป็นผู้วางแผนงานก่อสร้างและให้ข้อมูลทางด้านเทคนิค และส่วนกำกับต้นทุนจะเป็นผู้ให้ข้อมูลทางด้านต้นทุนการก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง และข้อมูลเงื่อนไขที่กำหนดโดยฝ่ายเจ้าของโครงการซึ่งมีผลต่อต้นทุนการก่อสร้าง หลังจากนั้นส่วนประมาณราคาและประมูลจะดำเนินการประมาณราคาโดยประมาณปริมาณงานและสอบราคาต่อหน่วยตามราคาตลาด

2. ส่วนประมาณราคาและประมูลจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับต้นทุนการก่อสร้าง เงื่อนไขและแผนงานก่อสร้างนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดการของบริษัท เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงตามความเหมาะสมก่อนที่จะนำเสนอให้ลูกค้า กรณีที่มีการเจรจาต่อรองราคาเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารของบริษัทจะเข้าร่วมในการเจรจา และตัดสินใจในการเข้ารับงาน



ขั้นตอนระหว่างดำเนินงาน

1. มอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบงานในแต่ละส่วน
2. แต่งตั้งผู้จัดการโครงการทำหน้าที่รับผิดชอบในด้านการจัดองค์กรและบุคลากรโครงการเพื่อวางแผนงานและควบคุมงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางด้านความก้าวหน้าของงาน และการควบคุมงบประมาณ
3. วางแผนรายละเอียดโครงการ
 - 3.1) ผู้จัดการโครงการ
 - ☐ จัดทำแผนงานโดยละเอียด กำหนดระยะเวลาเริ่มและเสร็จสำหรับงานแต่ละขั้นตอน
 - ☐ จัดทำแผนกำลังคนโดยประมาณ จำนวนคนงานและช่างฝีมืองานแต่ละประเภท
 - ☐ จัดทำแผนเครื่องจักรกลที่จะใช้ในงานก่อสร้างแต่ละช่วงเวลา
 - ☐ จัดสร้างสำนักงานชั่วคราว และสาธารณูปโภคต่างๆ
 - 3.2) ส่วนควบคุมต้นทุน
 - ☐ จัดทำงบประมาณโดยการร่วมปรึกษากับผู้จัดการโครงการ
 - ☐ จัดเตรียมระบบการควบคุมค่าใช้จ่ายของโครงการ รวมทั้งปริมาณการใช้วัสดุ
 - ☐ จัดทำแผนการเงินของโครงการ
4. ในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง หัวหน้างานของแต่ละฝ่ายจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อควบคุมงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งทางด้านคุณภาพของงาน อัตราความก้าวหน้าของงาน และ งบประมาณ
5. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำรายงานและบันทึกรายละเอียดของงานด้านต่างๆ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้นตอน
6. หัวหน้างานของแต่ละฝ่ายร่วมกับกรรมการผู้จัดการทำการตรวจสอบคุณภาพของงานและค่าใช้จ่าย เพื่อปรับปรุงแก้ไขการทำงานตามความเหมาะสม รวมทั้งร่วมปรึกษากับฝ่ายอื่นๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หลักของโครงการนั้น หากมีขั้นตอนใดไม่ผ่านการตรวจสอบจะทำการแก้ไขแผนการทำงานและทำการตรวจสอบอีกครั้ง และหากงานเสร็จไม่ทันตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาและ/หรือล่าช้ากว่าแผนงาน ผู้จัดการโครงการจะเป็นผู้วิเคราะห์สาเหตุของความล่าช้านั้น และทำการปรับปรุงแผนงานต่อไป
7. เมื่องานก่อสร้างใกล้เสร็จสมบูรณ์ ผู้จัดการโครงการและทีมงานจะร่วมกันตรวจสอบความเรียบร้อยและแก้ไขข้อบกพร่องก่อนที่จะมีการส่งมอบงานให้แก่เจ้าของโครงการ รวมทั้งการจัดเตรียมเอกสารสำคัญต่างๆ เพื่อส่งมอบงานให้แก่เจ้าของโครงการ



นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี และหลังจากการกันเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย เมื่อบริษัทมีกำไรพอสมควรและไม่มีผลขาดทุนสะสม ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลต้องไม่กระทบต่อแผนการลงทุนของบริษัท ความจำเป็นด้านการดำเนินงานและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ภายใต้ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และคณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป



นโยบายด้านภาษี

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ จึงดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษี ต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้บริษัทมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาและมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทเชื่อว่าความรับผิดชอบต่อด้านภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านภาษีอากรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและหน่วยงานของรัฐ
2. ดำเนินการนำส่งและขอคืนภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดสภาพคล่องต่อบริษัท
3. ทำการศึกษาและพิจารณาผลกระทบทางภาษีอย่างสม่ำเสมอ หากมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีอากรใหม่ๆ ประกาศใช้ หรือกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเป็นที่ตั้ง
4. ดำเนินการวางแผนภาษีอากร ศึกษากฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เพื่อการนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด
5. จัดให้มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ความเข้าใจ เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงของข้อพิพาททางภาษี รวมถึงการให้ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการร้องขอหรือเรียกตรวจจากหน่วยงานของรัฐ
6. บริษัทมีการให้ความรู้ทางด้านภาษีแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน



นโยบายส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ที่สามารถสร้างประโยชน์ ความสามารถในการแข่งขัน สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

1. วิเคราะห์กระบวนการทำงานของบริษัทอย่างละเอียด เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมและนำไปปฏิบัติจริง
2. เปิดกว้างและส่งเสริมให้บุคลากรภายในบริษัทที่มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำเสนอแนวคิด อันจะทำให้เกิดความต่อเนื่องในการสร้างนวัตกรรมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น คู่ค้า เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมให้เกิดความรู้จากการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก
5. แสวงหาช่องทางในการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับหน่วยงานภาคต่างๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา เป็นต้น ที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ มาพัฒนาและต่อยอดให้เกิดเป็นนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพต่อการทำงานของบริษัท



นโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับบริษัท

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วม โดยจัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียน โดยให้ความสำคัญและยินดีรับฟัง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งข้อเสนอแนะที่ได้จะรวบรวมกลั่นกรองเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และพิจารณาทบทวน แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุล

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง

บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์อื่นใดกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบริษัท เช่น การเปิดโอกาสให้สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการล่วงหน้า เสนอระเบียบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะถือหุ้นจำนวนเท่าใดซักถามในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เป็นต้น

2. ลูกค้า

เปิดโอกาสให้ลูกค้าหรือเจ้าของโครงการที่จ้างให้บริษัทดำเนินการก่อสร้าง ทำการประเมินความพึงพอใจ เพื่อเป็นข้อมูลให้บริษัทนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

3. คู่ค้า

มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานโดยมีการกำหนดเป้าหมาย และผลักดันธุรกิจไปข้างหน้าร่วมกัน และมีการแบ่งปันทักษะความรู้และประสบการณ์ในการทำธุรกิจซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากคู่ค้าพบเห็นพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน หรือเรียกรับผลประโยชน์

4. พนักงาน

จัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางร้องเรียน เสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ตามนโยบายในการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

5. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินนโยบายโดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จึงมีช่องทางให้สามารถร้องเรียนหากได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุตกหล่นจากอาคารที่กำลังก่อสร้างตกใส่ชุมชนข้างเคียง ผลกระทบเรื่องฝุ่นละอองในอากาศ เป็นต้น ตามนโยบายและมาตรการในการแจ้งเบาะแส



นโยบายและมาตรการในการแจ้งเบาะแส

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสดังขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน หรือจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นธรรม ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด จรรยาบรรณของบริษัท เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

1. สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้โดยตรง
2. สร้างความมั่นใจให้กับบุคคลที่ต้องการร้องเรียน และกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
3. ป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท
4. ส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีจริยธรรมที่ดีของบริษัท

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้
 - 1.1) ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 1.2) ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือผิดกฎหมาย
 - 1.3) ได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
 - 1.4) พบการฉ้อโกง ยักยอก ภายในบริษัท
 - 1.5) พบการทุจริตคอร์รัปชันต่อภาครัฐ
2. พบการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อบริษัท

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

อีเมลล์ auditcommittee@synteccon.com หรือ compliance@synteccon.com

โทร. 02-381-6333 ต่อ 5941 โทรสาร 02-711-5183



2. ฝ่ายกฎหมาย

อีเมลล์ legal@synteccon.com หรือ anans@synteccon.com

โทร. 02-381-6333 ต่อ 5922 โทรสาร 02-711-5183

3. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ

อีเมลล์ hrd@synteccon.com หรือ potjanard@synteccon.com

โทร. 02-381-6333 ต่อ 5560 / 5151 โทรสาร 02-711-5183

4. ส่วนตรวจสอบภายใน

อีเมลล์ internalaudit@synteccon.com หรือ pornananv@synteccon.com

โทร. 02-381-6333 ต่อ 5940 โทรสาร 02-711-5183

5. เลขานุการบริษัท

อีเมลล์ angsanam@synteccon.com หรือ compliance@synteccon.com

โทร. 02-381-6333 ต่อ 5941 โทรสาร 02-711-5183

6. ส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ และนักลงทุนสัมพันธ์

อีเมลล์ compliance@synteccon.com หรือ rattapaweel@synteccon.com

โทร. 02-711-7423 โทรสาร 02-711-5183

7. สายด่วนรับข้อร้องเรียน โทร. 02-381-2790

ทั้งนี้ พนักงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางการสื่อสารข้างต้นได้เช่นเดียวกัน

ขั้นตอนดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทตอบกลับถึงการรับข้อร้องเรียนภายใน 7 วันทำการ และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสม ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณากลับกรองข้อมูลที่ได้รับ ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป



3. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง บริษัทจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าวภายใน 7 วันทำการ

การจัดทำทะเบียนและการรายงาน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชันทั้งหมดของบริษัท โดยแสดงสถานะทั้งที่ได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาสอบสวนให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทราบ เป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่าการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต และตั้งใจให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ขอคำแนะนำ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ขอคำแนะนำ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ขอคำแนะนำ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทเองอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ไม่ได้รับการร้องขอก็เป็นได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยร้ายแรง
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
5. บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ขอคำแนะนำ หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ขอคำแนะนำ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

6. บริษัทไม่มีมาตรการที่จะเอาผิดกับพนักงานของบริษัทที่ทำการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แม้การกระทำดังกล่าวอาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์



แบบฟอร์มการแจ้งเบาะแส

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล.....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน

(เรื่อง).....

.....

รายละเอียด

.....

.....

.....

.....

.....

*****1. ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกจัดเก็บไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2. ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับความคุ้มครองจากบริษัท เช่นไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน พักงาน
รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น

3. การนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอาจเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จ
ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา



การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวนจรรยาบรรณ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับแก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ มาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และมีการทบทวนจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และเป็นไปในแนวทางเดียวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

1. แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ

- 1.1) กำหนดภาพรวม แก่ไข และทบทวนจรรยาบรรณของบริษัท
- 1.2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อพนักงาน

2. แนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

2.1) เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ที่จะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

2.2) ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและเป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ

2.3) ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

2.4) ฝึกอบรมให้พนักงานมีความรับผิดชอบและจัดให้มีระบบการจัดการที่สอดคล้องกับกฎระเบียบของบริษัท

2.5) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจัง

3. แนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน

3.1) เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน ที่จะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด



3.2) หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้ซักถามหรือปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือส่วนกฎระเบียบและข้อบังคับ

3.3) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบหากพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท

การทบทวนจรรยาบรรณ

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและทบทวนจรรยาบรรณต่างๆ เป็นรายปี โดยส่วนตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อผู้บริหาร และ/หรือคณะกรรมการ เพื่อนำมาประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของคู่มือจรรยาบรรณ เพื่อปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ สถานการณ์ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับต่างๆ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายชัยวัฒน์	อัศวินทรงกูร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเบญจวรรณ	สินคุณากร	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.อิรัชย์	รักษธรรม	กรรมการตรวจสอบ

ทุกท่านมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์จากหลายด้าน ได้แก่ ด้านกฎหมาย ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น โดยมีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

ในระหว่างปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวม 5 ครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รวมทั้งการประชุมเฉพาะผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม เพื่อร่วมกันพิจารณาและสอบทานเรื่องต่างๆ ตามขอบเขตที่รับผิดชอบ โดยได้รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงิน ทั้งงบการเงินประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี ของบริษัทและบริษัทย่อย นโยบายการบัญชี ประมาณการที่สำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน รวมทั้งเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อยในรายงานของผู้สอบบัญชี การควบคุมภายในกับการจัดทำงบการเงิน การพิจารณาข้อสังเกตจากการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความถูกต้องน่าเชื่อถือทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสอบทานให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายการดังกล่าวดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป สมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และของผู้ถือหุ้น ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ พร้อมทั้งได้เปิดเผยสารสนเทศให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
5. การติดตาม (Monitoring)

โดยได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา สาระสำคัญและบทสรุปปรากฏในหัวข้อที่เกี่ยวข้องในรายงานฉบับนี้แล้ว

รวมทั้งได้สอบทานความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการตรวจสอบพิจารณาและเสนอความเห็นแผนงานตรวจสอบประจำปี ให้ข้อแนะนำผลการตรวจสอบโดยเฉพาะประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มีระบบการติดตาม การกำกับดูแล และการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับกระบวนการตรวจสอบ การพัฒนา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนการนำระบบ Digitalization ใช้ในกระบวนการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรมครอบคลุมงาน/หน่วยงานที่มีระดับความเสี่ยงซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยต่อการดำเนินการของบริษัท ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานสากลวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2563 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี ตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชีและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ความเพียงพอของทรัพยากร ทักษะความรู้ ความสามารถ สำหรับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบ อัตราค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของสำนักงานอื่นที่เทียบเคียงได้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับการให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี ในช่วงปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้ว่าจ้างนอกเหนือไปจากการว่าจ้างสอบบัญชีบริษัทและบริษัทย่อย

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ ทบทวนและเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งให้สอดคล้องกับสถานการณ์ แผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ระยะสั้นระยะยาวของบริษัท ผลของการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับผลการประเมินและรางวัลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2563 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ ระดับห้าดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น โดยบริษัทยังคงปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งได้ 5 ด้าน ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ฯลฯ เป็นต้น สำหรับข้อมูลผลการปฏิบัติและรางวัลที่เกี่ยวข้องในช่วงปีที่ผ่านมาได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทแล้ว

สำหรับการสอบทานความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลและแนวทางการลดระดับความเสี่ยง การติดตามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเสนอแนะให้เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือการบริหารความเสี่ยง ความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีแนวทางและมาตรการการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงภายใต้การบริหารจัดการของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าวอย่างเพียงพอ

การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้ดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติมหาชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีบริษัท และรายงานการบริหารความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปฏิบัติตาม “แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” รับทราบข้อสรุปเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (whistle – blowing) เพื่อให้มั่นใจถึงผลประสิทธิผลของการประเมินผลการติดตาม และการควบคุมของผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบ รวมทั้งได้เสนอแนะให้บริษัทสร้างความรู้ความเข้าใจ กระบวนการกำกับดูแลอย่างเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ใช้ความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีความเป็นอิสระ ะมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดทำรายงานทางการเงินโดยถูกต้อง ครบถ้วน แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดของทางการ ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ มีกระบวนการการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การติดตามการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อความพร้อมเผชิญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้การส่งเสริมตามแนวทาง “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ของบริษัท



(นายชัยวัฒน์ อิศวรินทร์ทรากรณ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏภายในรายงานประจำปี โดยงบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ อีกทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



นายสมชาย ศิริเลิศพานิช
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110

www.synteccon.com