

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 485,694,000 บาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีทุนชำระแล้ว 463,549,600 บาท เป็นหุ้นสามัญทั้งหมด 463,549,600 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก

ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2559

ชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่มเจียอากา	200,322,700	43.21%
2.	นางทัศนีย์ ยังมีวิทยา	106,200,000	22.91%
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	15,326,400	3.31%
4.	นายชาดิชย ตั้งศรีเจริญพร	13,803,500	2.98%
5.	นายวิฑิต พงศ์พิโรดม	8,850,000	1.91%
6.	นายณรงค์ ตั้งศรีเจริญพร	5,278,000	1.14%
7.	นางวิจารณ์ี หารีกุล	5,050,000	1.09%
8.	นางจรัสศรี พงศ์พิโรดม	3,650,000	0.79%
9.	นายกฤษณพันธุ์ สุพรรณโรจน์	3,333,000	0.72%
10.	นายณรงค์ฤทธิ์ เจียรวงศ์วานิช	2,593,800	0.56%

หมายเหตุ กลุ่มเจียอากา ประกอบด้วย

1. นายณฤทธิ์ เจียอากา
2. นายชินทัต เจียอากา
3. นางสาวชญายุเกตุ เจียอากา

บุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. นางทัศนีย์ ยังมีวิทยา
2. นายณรงค์ฤทธิ์ เจียรวงศ์วานิช

ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้ที่ www.seafresh.com/investor ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ESOP ครั้งที่ 3) ให้กับกรรมการและพนักงานทั้งหมดจำนวน 22,145,000 หน่วย ราคาต่อหน่วย 0 บาท อายุ 4 ปี ราคาการใช้สิทธิหุ้นละ 12.00 บาท ซึ่งเป็นราคาที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการหรือพนักงานท่านใดได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะเสนอขายให้กับกรรมการและพนักงาน

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหักเงินสำรองทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อัตราเงินปันผลดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด แผนการลงทุนต่างๆ รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจ โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหักเงินสำรองทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อัตราเงินปันผลดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด แผนการลงทุนต่างๆ รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจ โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายณฤทธิ์ เจียอาภา	ประธานกรรมการ	10/10
2. นางทัศนีย์ ชัยมีวิทยา	กรรมการ	10/10
3. นายณรงค์ฤทธิ์ เจียรวงศ์วานิช	กรรมการ	10/10
4. ดร. กมลรัตน์ สันติเวชกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	10/10
5. ดร. สรชัย พิศาลบุตร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	10/10
6. ดร. วรพงษ์ ลีวัฒนกิจ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	10/10
7. นางสุพรรณิ ปุณศรี*	กรรมการอิสระ	10/10
8. นายชินทัต เจียอาภา	กรรมการ	7/7

*กรรมการอิสระที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

1) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

- กำหนดนโยบายหลักในการประกอบธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปี
- พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการให้กู้ยืมเงินกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยต้องได้รับเสียงข้างมากไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของคณะกรรมการทั้งหมด โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลเฉพาะกาล
- มีหน้าที่จัดการให้บริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์บริษัทฯ

2) หน้าที่ของประธานกรรมการ

- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- หารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อกำหนดวาระการประชุม
- ทำให้มั่นใจว่ากรรมการทุกท่านได้รับข้อมูลที่จำเป็นเพื่อพิจารณาหารือในแต่ละวาระในเวลาที่เหมาะสม
- สนับสนุนให้กรรมการได้อภิปรายในประเด็นต่างๆ ระหว่างการประชุม สอบถามและแสดงความคิดเห็น
- ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ ทั้งระหว่างกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร
- ทำให้มั่นใจว่ามีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สัดส่วนกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น

- ไม่มี -

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ นายณฤทธิ์ เจียอาภา ประธานกรรมการลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนางทัศนีย์ ยังมีวิทยาและนายชินทัต เจียอาภา สองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท เว้นแต่ เรื่องเกี่ยวกับการรับรองสำเนาถูกต้องหรือภาพถ่ายสรรพเอกสารของบริษัทหรือเกี่ยวกับบริษัท งบการเงิน สัญญาซื้อ-ขายและบริการต่างๆ เอกสารที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก สัญญาจ้างพนักงาน ให้กรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ พร้อมประทับตราสำคัญบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำหน้าที่แทนในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ โดยเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน และไม่ถือเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท ผู้มอบอำนาจหรือบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด

4) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมถึงความสัมพันธ์ในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ และการค้า / ทางธุรกิจ ตามที่ ก.ล.ต. กำหนด ทั้งในปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
6. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทย่อย
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

5) การประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งเป็นการประเมินผลแบบทั้งคณะและรายบุคคล

หัวข้อการประเมินทั้งคณะ มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หัวข้อการประเมินรายบุคคล มีดังนี้

1. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. การทำหน้าที่ของกรรมการ
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งแบบคณะและแบบรายบุคคล ประจำปี 2558 โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้มีการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อการประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อประเมินดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในรอบปี 2558 ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ในภาพรวมทั้ง 10 หัวข้อถือว่าอยู่ในระดับดีเยี่ยม

คณะกรรมการยังได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลด้วย โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

8.2 ผู้บริหาร

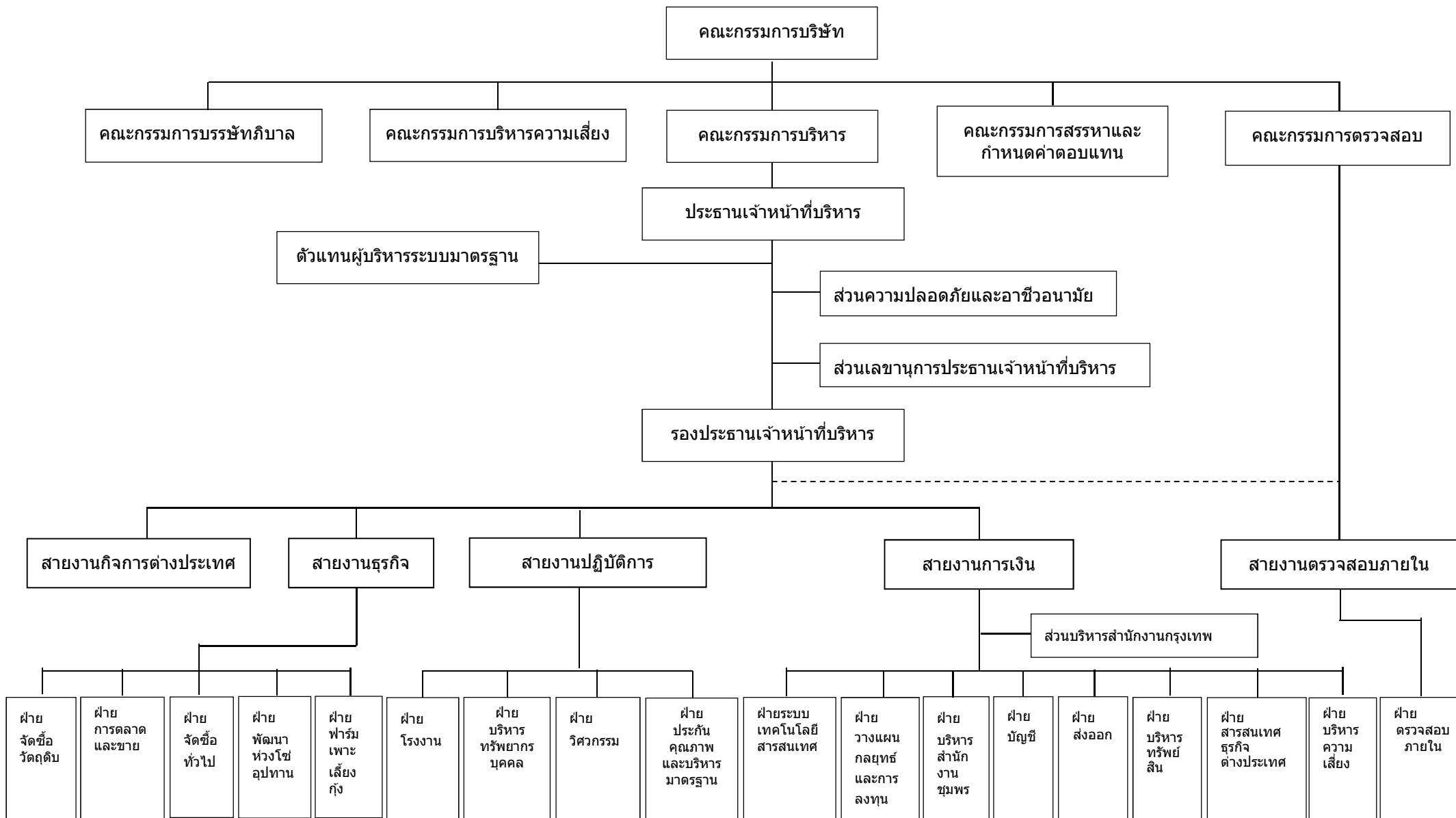
รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นายณฤทธิ์	เจียอาภา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางทัศนีย์	ยังมีวิทยา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายชินทัต	เจียอาภา	รองประธานสายงานกิจการต่างประเทศ
4. นายชัยสิทธิ์	ชินชูวิทย์	รองประธานสายงานการเงิน
5. นายบุญเลิศ	ผ่องวรรณลักษณ์	รองประธานสายงานธุรกิจ
6. นายไพโรจน์	ยางทอง	รองประธานสายงานปฏิบัติการ
7. นางสาวเขวาลักษณ์	ตั้งสงวนนุช	รองประธานสายงานตรวจสอบภายใน
8. นางผ่องศรี	นัทธิโพธิ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ: นางสาวเขวาลักษณ์ ตั้งสงวนนุช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองประธานสายงานตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559

1) อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

- กำหนดนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ
- บริหารกิจกรรมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดระบบการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ
- กำหนดโครงสร้างในการบริหารองค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ
- วางแผนและกำหนดโครงการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ
- บังคับบัญชา ประสานงาน ติดตามการปฏิบัติการ การกำหนดหน่วยงานและกำหนดตำแหน่งหน้าที่ กำหนดความรับผิดชอบ และมอบหมายหน้าที่การบริหารงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- กำหนดแนวทางสำหรับการควบคุมการบริหารที่รัดกุมและเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ

ผังองค์กร บริษัท ซีเฟรชอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)



8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายชัยสิทธิ์ ชื่นชูวิทย์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2553 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 เอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการเสนอค่าตอบแทนของกรรมการ ดังนี้

- ค่าตอบแทนของกรรมการต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และเหมาะสมกับการะหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- กรรมการที่มีโชผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินเป็นเบี้ยประชุมเท่านั้น ตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม และหากได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นตาม จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่มีค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2558 ที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 1,300,000 บาท

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังนี้

3) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการรวมในปี 2558 เป็นเงิน 1,188,889 บาท โดยเป็นค่าเบี้ยประชุม ที่บริษัทฯ มอบแทนให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ทั้งหมด 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รวมค่าเบี้ยประชุมที่ได้รับทั้งปี (บาท)
1. ดร.กมลศน์ สันติเวชกุล	กรรมการอิสระ	144,444
	ประธานกรรมการตรวจสอบ	155,556
	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	11,111
2. ดร.สรชัย พิศาลบุตร	กรรมการอิสระ	144,444
	กรรมการตรวจสอบ	155,556
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	11,111
3. ดร.วรพงษ์ ลีวัฒนกิจ	กรรมการอิสระ	144,444
	กรรมการตรวจสอบ	155,556
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	11,111
4. นางสุพรรณิ ปุณศรี	กรรมการอิสระ	127,778
5. นายณรงค์ฤทธิ์ เจียรวงศ์วานิช	กรรมการ	127,778

- ไม่มีกรรมการท่านใดได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร รวมเป็นเงิน 18.46 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

4) ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ESOP ครั้งที่ 3) ให้กรรมการจำนวน 4,100,000 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 18.51 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะเสนอขายให้กับกรรมการและพนักงาน ทั้งหมดจำนวน 22,145,000 หน่วย ราคาต่อหน่วย 0 บาท อายุ 4 ปี ราคาการใช้สิทธิหุ้นละ 12.00 บาท ซึ่งเป็นราคาที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ขณะนั้น

รายชื่อกรรมการที่ได้รับการจัดสรร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ (หน่วย)	ร้อยละของจำนวน ใบสำคัญแสดงสิทธิ
1	นายณฤทธิ์ เจียอาภา	ประธานกรรมการ	1,000,000	4.52
2	นางทัศนีย์ ชัยมีวิทยา	กรรมการ	1,000,000	4.52
3	นายชินทัต เจียอาภา	กรรมการ	500,000	2.26
4	ดร. กมลรัตน์ สันติเวชกุล	กรรมการอิสระและประธาน กรรมการตรวจสอบ	500,000	2.26
5	ดร. สรชัย พิศาลบุตร	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	400,000	1.81
6	ดร. วรพงษ์ ลีวัฒนกิจ	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	300,000	1.35
7	นางสุพรรณิ ปุณศรี	กรรมการอิสระ	200,000	0.90
8	นายณรงค์ฤทธิ์ เจียรวงค์วานิช	กรรมการ	200,000	0.90
รวม			4,100,000	18.51

ผู้บริหารที่มีใช้กรรมการบริษัทได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิรวม 3,300,000 หน่วย

ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานท่านใดได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะเสนอขายให้กับกรรมการและพนักงาน

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงาน ทั้งหมด 3,110 คน แบ่งเป็นสายงานการผลิต 2,829 คน สายงานด้านบริหาร 197 คน สายงานการขาย 84 คน ในด้านผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ (เงินเดือน ค่าแรง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) รวมเป็นเงิน 981.69 ล้านบาท บริษัทฯ ได้มีมติจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2549 ภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานของบริษัทฯ โดยเริ่มสะสมและสมทบตั้งแต่งวดการจ่ายค่าจ้างของเดือนพฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการอื่นๆ อาทิ ประกันสุขภาพ

ประกันอุบัติเหตุ หอพักพนักงาน ศูนย์ออกกำลังกาย ศูนย์สันตนาการ รวมถึง มีการฝึกอบรมเรียนรู้เพื่อยกระดับความสามารถบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน และสวัสดิการต่างๆ ภายใต้กฎหมายแรงงานและข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย โดยยึดหลักความยุติธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ระดับสมบูรณ์ขั้นสูงสุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกว่าจ้าง และบรรจุบุคคลเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมกับการพิจารณาให้ค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม KPI ที่บริษัทฯ กำหนด ผ่านแนวคิดของ Balanced Scorecard

บริษัทฯ มีนโยบายและมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย ทั้งนี้ ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆ อย่างเหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดอบรมให้ความรู้ การฝึกซ้อม และการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2558 มีสถิติความถี่ของอุบัติเหตุจากการทำงานเท่ากับ 1.71 ครั้ง/1 ล้านชั่วโมงทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศติดต่อกันเป็นปีที่ 5 และรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

ด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอกเฉลี่ย 18 ชั่วโมงต่อคน ตามเป้าประสงค์ 5 ประการ ดังนี้ 1. เพื่อความสอดคล้องตามกฎหมาย 2. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติงาน 3. เพื่อส่งเสริมการบริหารระบบมาตรฐาน 4. เพื่อยกระดับความสามารถของพนักงาน 5. เพื่อพัฒนาองค์กร รวมทั้งสิ้น 78 หลักสูตร อาทิเช่น Understanding To Sustain Quality & Environmental Management System Version 2015, Leadership Culture & Team Building, How to run sustainable business, ระบบการควบคุมด้วยสายตา (Visual Control System) Global Standard for Food Safety (BRC Issue7), การอบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001:2553) ระดับสมบูรณ์, การควบคุมกระบวนการโดยใช้สถิติ (SPC), หลักสูตรอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, โครงการประเมินสู่ความเป็นเลิศเพื่อดำเนินการอย่างยั่งยืน (Sustainable Corporation Index : SCI), การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน, แนวคิด CSV การสร้างคุณค่าร่วมระหว่างกิจการและสังคม

ด้านการบริหารมาตรฐาน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและใส่ใจความปลอดภัยทางด้านอาหาร สุขอนามัยการผลิต ใส่ใจต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม รู้จักใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งดูแลความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำให้ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากลได้แก่ GMP, HACCP ISO9001, ISO/IEC17025, ISO22000, BRC, IFS, BAP, HALAL, ISO14001, ISO50001, OHSAS18001

ด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล โดยมีการกำกับดูแลการดำเนินงานไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ หรือ ข้อร้องเรียน รวมทั้งมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลทำให้กระบวนการบริหารและตัดสินใจมีระบบและโปร่งใส ซึ่งเป็นวิถีทางแห่งการบริหารแบบมีอาชีพที่เป็นสากล

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักสำคัญ 5 หมวด ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานด้วยความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รวมทั้งรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- สิทธิในส่วนแบ่งกำไรของกิจการ
- สิทธิในการได้รับสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันเวลา
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และป้องกันสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- กำหนดให้มีการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน ในกรณีที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้
- ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมใหม่ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
- กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้ง มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยยึดหลักพื้นฐานความเป็นธรรมของการดำเนินธุรกิจ

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ รวมถึงจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

5) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระวังและรอบคอบ เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ดำเนินถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน อุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและครอบคลุมทุกด้าน มีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม จัดทำคู่มือจรรยาบรรณพนักงานเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ รวมถึงติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายรวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ในปี 2558 บริษัทฯ ได้คะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” และอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่ม Market Capitalization 3,000 – 9,999 ล้านบาท ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2542 โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ และเสนอรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ชื่อ-นามสกุล	วาระการดำรงตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. ดร. กมลศน์ สันติเวชกุล*	ประธานกรรมการตรวจสอบ	13/13
2. ดร. สรชัย พิศาลบุตร	กรรมการตรวจสอบ	13/13
3. ดร. วรพงษ์ ลีวัฒนกิจ	กรรมการตรวจสอบ	13/13

หมายเหตุ* ดร. กมลศน์ สันติเวชกุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด.
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิสเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิผล รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

- (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีที่ได้รับแจ้งพฤติการณ์อันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชี ในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหาร และแจ้งผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชี ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
 8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปีและเสนอให้มีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น
 9. ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลงานคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูที่หัวข้อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- | | | |
|-----------------|-------------|---|
| 1. นางทัศนีย์ | ยังมีวิทยา | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายชัยสิทธิ์ | ชินชูวิทย์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายกฤษดา | มโนธีรวัฒน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2554 คณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2558 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกการประชุม และเนื่องจากกรรมการทุกท่านเป็นผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของบริษัทฯ จึงไม่มีกรรมการบริหารความเสี่ยงท่านใดได้รับคำตอบแทนจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและอนุมัตินโยบายและแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยง
2. กำกับ ดูแล และติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมินและอนุมัติแผนการตอบสนองความเสี่ยง
4. ติดตามผลการดำเนินการ การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดการความเสี่ยง
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงการดำเนินการ
6. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

ผลงานการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2558 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง ดูแลควบคุม และติดตามการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับ

- องค์กร ที่ครอบคลุมความเสี่ยงทางด้านต่างๆเช่น ความเสี่ยงกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงินการรายงาน การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
2. ปรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆให้สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินการของผู้มีส่วนร่วมได้ดีขึ้น
 3. ปรับการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรไปยังผู้บริหารระดับสูงตามผังองค์กรใหม่
 4. จัดทำผังความเชื่อมโยงของความเสี่ยงของทุกหน่วยงานเข้ากับผัง Balance Scorecard ขององค์กร

3) คณะกรรมการบริษัท

1. นางทัศนีย์ ยังมิวิทยา ประธานกรรมการบริษัท
2. นายชัยสิทธิ์ ชื่นชูวิทย์ กรรมการบริษัท
3. นายกฤษดา มโนธีรวัฒน์ กรรมการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริษัทขึ้นในปี 2555 โดยในปี 2558 มีการประชุม 9 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านเข้าประชุมครบ และเนื่องจากกรรมการทุกท่านเป็นผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของบริษัทฯ ดังนั้นจึงไม่มีกรรมการท่านใดได้รับคำตอบแทนจากการเป็นกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับเรื่องนโยบายต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้ฝ่ายต่างๆ จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กลั่นกรอง พิจารณา และให้ความเห็นชอบนโยบายของบริษัท โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เสนอนโยบายบริษัทที่ผ่านความเห็นชอบแล้วให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่ออนุมัติ
4. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในปี 2558 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายบริษัททั้งสิ้นจำนวน 22 นโยบาย
2. จัดทำนโยบายบริษัทฉบับใหม่จำนวน 5 นโยบาย ประกอบด้วย นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายพลังงาน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายด้านภาษี และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. เตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ดร. กมลรัตน์ สันติเวชกุล ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. ดร. สรชัย พิศาลบุตร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. ดร. วรพงษ์ ลีวัฒนกิจ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางทัศนีย์ ยังมิวิทยา กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 75 ของคณะกรรมการทั้งคณะ นอกจากนี้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังเป็นผู้แทนกรรมการอิสระ ในปี 2558 มีการประชุม 1 ครั้ง และกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาบททวนคุณสมบัติของกรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการที่ครบกำหนดวาระและผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดวิธีการและกระบวนการในการเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรง ตำแหน่ง กรรมการและผู้บริหารระดับสูง
5. กำหนดหลักเกณฑ์และบททวน โครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนคณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติ
6. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงื่อนไขการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่บริษัทมีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ต่อกรรมการหรือนักงาน
7. ทำหน้าที่ชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ผลงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลงานที่สำคัญที่ได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทและให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติมีดังนี้

1. เสนอแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
2. เสนอค่าตอบแทนกรรมการประจำปี

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

1) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

สำหรับการคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 4 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของบริษัท และให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทาง E-mail Address : investor@seafresh.com หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2637-8801 โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการเสนอแต่งตั้งกรรมการ รวมถึงแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการไว้ที่ <http://www.seafresh.com/investor> และได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นรอบปีบัญชี อย่างไรก็ตามการสรรหากรรมการประจำปี 2558 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

หลังจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและความหลากหลาย (Board Diversity) โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ในมิติต่าง ๆ เช่น ด้านทักษะวิชาการ ความเชี่ยวชาญ เพศ เป็นต้น โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

หลังจากคัดเลือกได้แล้ว จึงนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตราโดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่ออกไปอาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
5. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะต้องพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 5.1 ตาย
 - 5.2 ลาออก
 - 5.3 ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - 5.4 ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานบริษัท คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุม ดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ใน เงินลงทุนของบริษัท โดยมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยตัวแทนดังกล่าวจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัท

- มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
- กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของบริษัท
- กำหนดระบบการควบคุมภายในและกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการการดูแลข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้งทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะชน
- กำหนดมาตรการการลงโทษทางวินัยหากผู้ใดฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การให้พ้นสภาพเป็นกรรมการหรือพนักงาน

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 2.20 ล้านบาท เพื่อเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในประเทศ
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 5.24 ล้านบาท เพื่อเป็นค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยซึ่งตั้งอยู่ในต่างประเทศ

2) ค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ให้แก่ สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 2.35 ล้านบาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0.60 ล้านบาท

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาใช้ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา และได้มีการพัฒนาและปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการที่ได้มีการปรับปรุงใหม่อยู่เสมอ ซึ่งประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดนโยบายโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในความเป็นเจ้าของโดยการควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม เพื่อร่วมกันตัดสินใจในเรื่องสำคัญๆ หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะมีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ มีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.seafresh.com/investor ก่อนวันประชุม 30 วัน นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถสอบถามข้อมูลหรือตั้งคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามาได้ ที่ E-mail Address : investor@seafresh.com

การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสโดยประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านซักถามข้อสงสัย และเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ของวาระการประชุมทุกวาระที่เสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้บันทึกข้อคิดเห็นต่างๆ ไว้ใน

รายงานการประชุมและได้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปเผยแพร่ที่ <http://www.seafresh.com/investor> หลังวันประชุม 7 วัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุม ทั้งการลงคะแนน การนับคะแนน และการแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ซึ่งทำให้สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยได้ประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 ของบริษัทฯ ว่าอยู่ในระดับดีเลิศ โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน หรือสามารถเลือกกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งเข้าประชุมแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ และได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

2.1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทาง E-mail Address : investor@seafresh.com หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2637-8801 โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการเสนอวาระการประชุม รวมถึงแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการไว้ที่ <http://www.seafresh.com/investor> และได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นรอบปีบัญชี อย่างไรก็ดีสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า

2.2) ในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะนำบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ที่ต้องการลงคะแนนเสียงไม่เห็นด้วย หรือต้องการงดออกเสียง โดยเลขที่ประชุมจะแจ้งวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงก่อนจะเริ่มพิจารณาระเบียบวาระการประชุม และในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

2.3) เลขที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

3) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการจึงได้มีการกำหนดนโยบายที่จะสนับสนุนให้เกิดการร่วมมือระหว่าง บริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บุคลากร

โปรดดูในหัวข้อใหญ่: โครงสร้างการจัดการ หัวข้อย่อย: บุคลากร

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมีมาตรฐานสูง มีการควบคุมการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากลและปลอดภัย เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายการขายที่ต้องการให้ลูกค้าพอใจสูงสุด โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจ ของลูกค้า ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและการบริการให้ดีที่สุด รวมถึงบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการเก็บรักษาความลับของลูกค้า โดยแจ้งให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องทราบ

ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ทำไว้กับลูกค้าหรือบริการให้กับบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา และโปร่งใส นอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการคัดเลือกผู้ขายสินค้า บริษัทฯ มีทีมงานที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้ขายสินค้า โดยมีการตรวจสอบก่อนการซื้อว่าผู้ขายสินค้ามีการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยังมีการติดตามผลในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง พันธสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินทุกรายอย่างเคร่งครัดตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา เช่น เงื่อนไขการบริหารเงินทุน การค้าประกัน (ถ้ามี) มีความรับผิดชอบและโปร่งใส ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

คู่แข่ง

บริษัทฯ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง และบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว อาทิ พนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการเพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมไว้อย่างชัดเจน เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมกระบวนการผลิตและวัตถุดิบเหลือใช้ของบริษัทฯ ไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นำวัตถุดิบที่เหลือใช้จากการ ผลิตออกจำหน่ายในรูปเศษวัสดุ สำหรับของเสียจากกระบวนการผลิต ได้นำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย และอยู่ในการควบคุม ดูแลจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จัดทำและพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ มาตรฐาน ISO9001 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การดำรงรักษาทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติงานของพนักงาน การปฏิบัติต่อชุมชนที่ดี นอกจากนี้คณะกรรมการยังส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2558 ได้มีการจัดอบรมให้กับพนักงานในหัวข้อ ISO9001: 2015 และ ISO14001: 2015 เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจและสามารถนำมาตราฐานที่ได้รับการปรับปรุงไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

การต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบน

โปรดดูในหัวข้อใหญ่: ความรับผิดชอบต่อสังคม หัวข้อย่อย: การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

การแจ้งเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้ที่ E-mail Address: cg@seafresh.com โดยประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลจะส่งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ โดยข้อมูลทั้งหมดที่เปิดเผยจะต้องถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลทั่วไป บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อเพื่อรับข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ที่ www.seafresh.com/investor หรือ E-mail Address : investor@seafresh.com

งานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้ที่ คุณอาทิตย์ อาธิศิลป์ ผู้จัดการส่วนวางแผนกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร โทรศัพท์หมายเลข 02-637-8888 หรือที่ E-mail Address: investor@seafresh.com และเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้ให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ลงทุน บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมพบนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทุกไตรมาส และในปี 2558 บริษัทฯ ได้รับ "รางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

การเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปีและกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. นอกจากนั้นยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

5) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1) ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งมีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้คณะกรรมการยังทำหน้าที่ควบคุมดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบายและบรรลุมเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม พิจารณาแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่าง

คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ดังรายละเอียดในหัวข้อการจัดการ รวมถึงการดูแลให้ คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ กำหนดงบประมาณ และวงเงินในการอนุมัติการลงทุนและค่าใช้จ่าย ต่างๆ

สำหรับหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารดูได้ที่หัวข้อ โครงสร้างการจัดการ เรื่องอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท และอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

5.2) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นไปตาม แนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศให้ทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลทำให้กระบวนการบริหารและตัดสินใจ มีระบบและโปร่งใส ซึ่งเป็นวิถีทางแห่งการบริหารแบบมีอาชีพที่เป็นสากล นอกจากนี้คณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบาย รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

5.3) จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการได้กำหนด ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางแก่ กรรมการ ฝ่ายจัดการ พนักงาน และประกาศให้ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมที่ดี โดยคณะกรรมการได้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว และได้มีการเปิดเผยคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.seafresh.com/investor>

5.4) ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบาย และขั้นตอนการอนุมัติรายการที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยจะมีการพิจารณาความเหมาะสมทุกครั้ง ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วน ร่วมในการตัดสินใจ และได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.5) ระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการเล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในทุกๆ ระดับ จึงมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดวงเงิน ในการอนุมัติในการขอซื้อ การสั่งซื้อ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ และมีการวางระบบงานเพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และ ตรวจสอบระหว่างกันได้ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การควบคุมระบบการเงิน การ พิจารณาความเสี่ยงที่ได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการและมาตรการการป้องกัน

บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบงานต่างๆ รวมถึงระบบทางการเงินว่าได้ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการทบทวนและซักถามข้อมูล จากฝ่ายบริหาร ใน 5 องค์ประกอบ คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่าย

บริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ

5.6) การประชุมคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง อย่างไรก็ตามเพื่อให้สนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกันว่าองค์ประชุมขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม คณะกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 7 วัน โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง โดยประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้นำเสนอข้อมูล รวมทั้งชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ และให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยกรรมการสามารถขอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการตัดสินใจ ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการอิสระ สามารถจัดประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย และต้องรายงานผลของการประชุมให้ประธานกรรมการทราบด้วย สำหรับปี 2558 ไม่มีการจัดประชุมระหว่างกันเองของกรรมการอิสระ

5.7) การพัฒนากฎหมายและผู้บริหาร

กรรมการของบริษัทฯทุกท่าน ได้ผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		หลักสูตรที่ผ่านการอบรม
1. นายณฤทธิ์	เจียอาภา	Director Certification Program (DCP)
2. นางทัศนีย์	ยังมีวิทยา	Director Certification Program (DCP)
3. ดร.กมลเลิศ	สันติเวชกุล	Director Certification Program (DCP)
4. นายณรงค์ฤทธิ์	เจียรวงศ์วานิช	Director Accreditation Program (DAP)
5. ดร.สรชัย	พิศาลบุตร	Director Accreditation Program (DAP)
6. ดร.วรพงษ์	ลิ้นวนกิจ	Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสุพรรณิ	ปุ่นศรี	Director Accreditation Program (DAP)
8. นายชินทัต	เจียอาภา	Director Accreditation Program (DAP)

คณะกรรมการได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯมีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และแนะนำลักษณะและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการยังสนับสนุนกรรมการให้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น ในปี 2558 คุณชินทัต เจียอาภา ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรในการเรียนรู้บทบาทหน้าที่เบื้องต้นและความรับผิดชอบตามกฎหมายของกรรมการเพื่อการเริ่มต้นอาชีพกรรมการอย่างมั่นใจ ซึ่งได้รับการรับรองหลักสูตรจาก ตลท. และ ก.ล.ต. (Director Accreditation Program)

สำหรับแนวปฏิบัติในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยกำหนดให้ต้องศึกษาคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ซึ่งในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ คือ คุณชินทัต เจียอาภา เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของ “กรรมการ” และ “คณะกรรมการ” แนวทางการปฏิบัติของ “กรรมการ” จรรยาบรรณพนักงานและข้อกำหนดของบริษัทในการรายงานการมีส่วนได้เสียและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ

5.8) นโยบายในการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังนี้

1. จำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 แห่ง
2. ห้ามมิให้กรรมการ (ซึ่งรวมถึงกรรมการผู้จัดการ) ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR after process)

หัวข้อ 10.1 – 10.4 โปรดดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท www.seafresh.com/investor ภายใต้หัวข้อรายงานความยั่งยืน

10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ รวมทั้งยังถือเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของบริษัทด้วย ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.seafresh.com/investor ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ
- 2) บริษัทมีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต
- 3) บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้า เกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมในเรื่องจรรยาบรรณให้แก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต
- 4) บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงาน
- 5) บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนขอรับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับการรับรองในเดือนมกราคม 2559

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากการอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทช่วยให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้ง นางสาวเยาวลักษณ์ ตั้งสงวนนุช เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน จากการประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2558 ครั้งที่ 8/2558 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 เป็นต้นไป เนื่องจากมีความรู้และคุณสมบัติที่เพียงพอ ประสบการณ์ในงานบัญชีการเงิน จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบ 56-1

12. รายการระหว่างกัน

ชื่อและลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล และความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		(ล้านบาท)		
		ปี 2557	ปี 2558	
บริษัท ชาร์เตอร์ สแควร์ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน โดย นายณฤทธิ์ เจียอาภา , นางทัศนีย์ ยังมีวิทยา และนาย ชินทัต เจียอาภา เป็นกรรมการและกลุ่มเจียอาภา ถือหุ้นร้อยละ 100	เช่าอาคาร	8.49	8.61	บริษัทฯ และบริษัทย่อยเช่าพื้นที่สำนักงานจากอาคารของบริษัท ชาร์เตอร์ สแควร์ โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการขาย การติดต่อประสานงานกับลูกค้า การจัดทำเอกสาร ใช้เป็นศูนย์ควบคุมด้านการเงิน จัดหาพัสดุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยเช่าพื้นที่ในชั้นที่ 12A, และ ชั้นที่ 31 คิดเป็นค่าเช่าและค่าบริการต่อเดือนรวม 717,667 บาท ซึ่งเป็นอัตราที่บริษัท ชาร์เตอร์ สแควร์ โฮลดิ้ง จำกัด คิดกับลูกค้าทั่วไป โดยสัญญาเช่าล่าสุดมีอายุ 2 ปี 6 เดือน ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2557 - 31 ธันวาคม 2559 ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การทำรายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากบริษัทจำเป็นต้องมีสำนักงานเพื่อใช้ในการขายสินค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการขายสินค้า ซึ่งราคาค่าเช่าและบริการอยู่ในเกณฑ์ที่คิดกับลูกค้าทั่วไปเสมือนรายการที่ทำกับบุคคลอื่น
Belize Aquaculture Limited เป็นบริษัทร่วมทุน ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 50 โดย SGH (บริษัทย่อยของ CFRESH)	ให้กู้เงิน	451.71	495.80	SGH ให้เงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8 กำหนดชำระคืนไม่เกิน 10 กุมภาพันธ์ 2560 โดยการให้เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขในการเข้าร่วมทุนซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ซีเฟรชอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) CFRESH ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การทำรายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เพราะทำให้ CFRESH สามารถขยายตลาดในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศในแถบทวีปยุโรปซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าว พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเคร่งครัด