

## เอกสารแนบ 5: อื่น ๆ

### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัท รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

“**ทุจริตคอร์รัปชัน**” หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การชักยอก การฉ้อโกง การเรียกรับ หรือรับ การเสนอให้ การให้คำมั่นสัญญา การมอบให้ การสนับสนุนซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กับบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้กระทำหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่หรือมีผลต่อการตัดสินใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ขอบบังคับหรือระเบียบปฏิบัติ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำ ได้

#### แนวทางการปฏิบัติ

1. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือกระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น ครอบครัว หรือเพื่อน เป็นต้น
3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบรับทราบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการ ให้ข้อมูลในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. ผู้ที่กระทำทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับที่ บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากความผิดนั้นเป็นการกระทำความผิดต่อ กฎหมาย
5. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูล หรือให้ข้อมูล หรือปฏิเสธเรื่องการ ทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามที่บริษัทกำหนดไว้

6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส และการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
7. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และสื่อสารเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตฯ แก่ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
8. ผู้บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**นโยบายการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน**

บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอย่างมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ จริยธรรมและจรรยาบรรณ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและพฤติกรรมที่อาจส่งไปทางทุจริตของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต รวมทั้งการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นความลับเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลดังกล่าว โดยนโยบายนี้ให้ใช้กับบริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

**1. วัตถุประสงค์**

- 1.1 เพื่อส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัท
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสีย ช่วยสอดส่องพฤติกรรม หรือการกระทำของบุคคลในองค์กรของบริษัทและบริษัทในเครือ ที่กระทำผิดกฎหมาย ผิดระเบียบ หรือจรรยาบรรณ หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือพฤติกรรมมิชอบที่อาจส่งไปทางทุจริต โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนกระทำด้วยความสุจริตใจ เพื่อที่บริษัทจะได้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส ยุติธรรม
- 1.3 เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล มั่นใจว่าบริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งหรือผู้ให้ข้อมูล และแจ้งผลให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หากเป็นการกระทำด้วยความสุจริตใจ

**2. คำจำกัดความ**

- 2.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)
- 2.2 “บริษัทในเครือ” หมายถึง บริษัทในกลุ่ม ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี กรุ๊ป
- 2.3 “บุคคลในองค์กร” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท และบริษัทในเครือ
- 2.4 “คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)
- 2.5 “คณะกรรมการพิจารณาการกระทำทุจริต” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการกระทำทุจริตของ บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)
- 2.6 “คณะทำงานตรวจสอบการกระทำทุจริต” หมายถึง คณะทำงานตรวจสอบการกระทำทุจริตของ บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)

- 2.7 “ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานหรือผู้บริหารของบริษัท และบริษัทเครือ หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็น หรือทราบการกระทำผิดกฎหมาย ผิดระเบียบ หรือผิดจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตของบุคคลในองค์กรของบริษัทและบริษัทในเครือ หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัทและบริษัทในเครือ
- 2.8 “ผู้รับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ผู้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ของการรับแจ้งเบาะแส หรือรับเรื่องร้องเรียน
- 2.9 “ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่รับเรื่องและแจ้งข้อมูล รวมทั้งสรุปผลในการดำเนินการ

### 3. ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน

เมื่อพบเห็นหรือสงสัยหรือมีเหตุอันควรให้เชื่อว่าบุคคลในองค์กรของบริษัทและบริษัทในเครือ หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบริษัทและบริษัทในเครือ กระทำผิดกฎหมาย ผิดระเบียบ หรือจริยธรรมจรรยาบรรณของบริษัท หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือพฤติกรรมมีข้อสงสัยส่อไปในทางทุจริตทั้งที่มีผลทางการเงินและมีใช้ทางการเงิน รวมทั้งกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน

### 4. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- 4.1 ข้อมูลรายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ต้องเป็นข้อเท็จจริง มีพยานหรือหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุผล หรือนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้
- 4.2 ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่กรณีมีการเปิดเผยจะทำให้สามารถรายงานความคืบหน้าหรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 4.3 ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น เพื่อความปลอดภัย และไม่เกิดผลกระทบกับผู้แจ้งข้อมูล โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หากไม่ได้รับความยินยอม
- 4.4 ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลในองค์กร หรือบุคคลภายนอก
- 4.5 ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อน และความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

## 5. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

- 5.1 การไม่เปิดเผยข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม หากเปิดเผย จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 ไม่ทำการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน เช่น เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนงาน ข่มขู่หรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล
- 5.3 บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจะต้องปกป้องข้อมูลให้เป็นความลับไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม หากจงใจฝ่าฝืน บุคคลนั้น ๆ จะถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

## 6. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลใด ๆ ที่เป็นพนักงานบริษัท ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าให้เบาะแสหรือร้องเรียนหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จจะได้รับการลงโทษทางวินัย หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

## 7. ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

- คณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน : E-Mail address ดังนี้  
drpornsiri@yahoo.com, sathit.parniangtong@sasin.edu, และ phenjati\_serm@yahoo.com
- กรรมการผู้จัดการใหญ่ : E-Mail address : somkiat@patumrice.co.th
- ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล่องรับข้อเสนอแนะ, เว็บไซต์ของบริษัท : www.patumrice.co.th เป็นต้น

## 8. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 8.1 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือช่องทางอื่น ๆ ของบริษัท
- 8.2 ผู้รับเรื่องร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนรับทราบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
- 8.3 ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนลงในทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน และส่งเรื่องต่อการดำเนินการต่อไป
  - 8.3.1 ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนกำหนดวันแจ้งข้อมูลร้องเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

- ▶ กรณีที่มีความรุนแรงมาก หรือมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างร้ายแรง เช่น เรื่องทุจริตฉ้อโกง ทำร้ายร่างกาย ให้ดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
  - ▶ กรณีมีความรุนแรงปกติ หรือมีผลกระทบไม่ร้ายแรง เช่น การปฏิบัติงานล่าช้า ใช้วาจาไม่สุภาพ ให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
  - ▶ กรณีที่เป็นการสอบถามข้อมูลทั่วไป เช่น ข้อมูลบริษัท ราคาหุ้น การจ่ายเงินปันผล ไม่ต้องลงทะเบียนรับเรื่องแต่จะส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนั้น ๆ โดยตรง เพื่อตอบหรือให้ข้อมูลแก่ผู้สอบถาม
- 8.3.2 ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน บันทึกข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนในทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน ดังนี้
- ▶ ชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อ
  - ▶ วันที่ร้องเรียน
  - ▶ ชื่อบุคคล และ/หรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน
  - ▶ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
  - ▶ ชื่อผู้ดูแลรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องนั้น ๆ
  - ▶ ระดับความรุนแรง “มาก” “ปกติ” “เรื่องทั่วไป”
  - ▶ วันที่แจ้งข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
- 8.3.3 ประทับเรื่อง “ลับ” หรือ “CONFIDENTIAL” ในข้อมูลเอกสาร หรือ File ข้อมูลเรื่องร้องเรียน เพื่อส่งต้นฉบับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และสำเนาจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลเรื่องร้องเรียน (ยกเว้นกรณีการสอบถาม “เรื่องทั่วไป”)
- 8.3.4 ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องให้ต้นสังกัดหาข้อเท็จจริง โดยกรณีเรื่องทุจริต ฉ้อโกง หรือเรื่องที่อาจส่อไปในทางทุจริต ส่งให้สายตรวจสอบภายในหาข้อเท็จจริง
- 8.3.5 ต้นสังกัด หรือ สายตรวจสอบภายในหาข้อเท็จจริง และแจ้งข้อมูลกลับให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนภายใน 15 วันทำการ
- 8.3.6 ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการพิจารณาการกระทำทุจริต หรือ คณะทำงานตรวจสอบการกระทำทุจริตหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาพร้อมสำเนาแจ้งเรื่องให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ รับทราบ
- 8.4 คณะกรรมการพิจารณาการกระทำทุจริตหรือคณะทำงานตรวจสอบการกระทำทุจริต พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และสั่งการ

8.4.1 หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พบว่าเป็นเรื่องทุจริตหรือประพฤติดวินัยจริงให้แจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการลงโทษตามขั้นตอนของบริษัท และแจ้งผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้กระทำผิด

8.4.2 กรณีเป็นเรื่องราวร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอซึ่งคณะกรรมการพิจารณาการกระทำทุจริต หรือคณะทำงานตรวจสอบการกระทำทุจริตมีความเห็นให้ข้อร้องเรียนนั้นถูกปิดเรื่องไป ให้ผู้ดูแลเรื่องราวร้องเรียนส่งรายงานผลการสอบสวนดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนรับทราบ

8.4.3 หากผลการสอบสวนข้อเท็จจริง พบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด และพิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่องโดยไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้ผู้ดูแลเรื่องราวร้องเรียนเสนอเรื่องดังกล่าวแก่ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียนลำดับเหนือขึ้นไปรับทราบ และแจ้งเรื่องแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ และรายงานแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

8.5 กรณียังไม่สามารถหาข้อเท็จจริงได้ภายในเวลาที่กำหนดหรือการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการพิจารณาการกระทำทุจริตหรือคณะทำงานตรวจสอบการกระทำทุจริตยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้ดูแลเรื่องราวร้องเรียนสรุปความคืบหน้าในการดำเนินงานให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบทุก 30 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องราวร้องเรียน

8.6 ผู้ดูแลเรื่องราวร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จะต้องไม่มีส่วนได้เสียเรื่องราวร้องเรียนหรือเป็นผู้ถูกร้องเรียน หากมีส่วนเกี่ยวข้องให้ผู้รับเรื่องราวร้องเรียนหารือกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาความเหมาะสมต่อไป

8.7 หากกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีส่วนได้เสียในเรื่องราวร้องเรียนหรือเป็นผู้ถูกร้องเรียน ให้ผู้รับเรื่องราวร้องเรียนหารือกับประธานกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

## 9. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน

9.1 ผู้ดูแลเรื่องราวร้องเรียน แจ้งผลให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับข้อยุติจากการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาลงโทษแล้วเสร็จ และบันทึกผลของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องเรียนไว้ในทะเบียนคุมเรื่องราวร้องเรียน

9.2 ให้ผู้ดูแลเรื่องราวร้องเรียนสรุปจำนวนเรื่องราวร้องเรียน ผลความคืบหน้า และผลการดำเนินการตามบทลงโทษ เสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบทุก 6 เดือน

## กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อเพิ่มมูลค่าองค์กร โดยการสอบทานให้มั่นใจในความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายใน สอบทานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประสานงานกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

### 2. องค์ประกอบ

- 2.1 คณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานงบการเงินได้อย่างน้อย 1 ท่าน
- 2.3 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 3. คุณสมบัติ

- 3.1 เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อบังคับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และสามารถให้ความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างอิสระ
- 3.2 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอในฐานะเป็นกรรมการตรวจสอบ

### 4. วาระการดำรงตำแหน่ง

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ ดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

### 5. หน้าที่ และความรับผิดชอบ

#### 5.1 การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

- 5.1.1 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 5.1.2 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



- 5.1.3 พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.4 ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจสอบพบ และติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แก้ไข ข้อบกพร่องนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.5 สอบทานหลักฐาน หรือ ใ้ส่วนภายในเมื่อมีข้อสงสัยว่ามีการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ หรือ มีข้อบกพร่อง หรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลต่อการดำเนินงาน หรือ ระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- 5.1.6 พิจารณาแต่งตั้ง เลิกจ้าง หรือกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- 5.2 รายงานงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**
- 5.2.1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามควร เพียงพอ และเชื่อถือได้ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 5.2.2 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 5.2.3 สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมี ผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 5.3 ผู้สอบบัญชี**
- 5.3.1 พิจารณาคัดเลือกหรือเลิกจ้าง เสนอค่าตอบแทน และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็น อิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 5.3.2 เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.3.3 เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่อง สำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้
- 5.4 การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย**
- 5.4.1 สอบทานว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎระเบียบของหน่วยงานราชการ และจริยธรรมทางธุรกิจ
- 5.4.2 สอบทานหลักฐาน กรณีมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำใดๆ ที่อาจฝ่าฝืน กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ ซึ่งมี หรืออาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

## 5.5 การจัดการความเสี่ยง

สอบทานระบบการจัดการความเสี่ยง

## 5.6 การกำกับดูแลกิจการ

กำกับดูแล และสอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ  
มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

## 5.7 การจัดหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้มีการว่าจ้าง  
หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมพิจารณาปรึกษาในการแก้ปัญหาของบริษัท

## 5.8 ความรับผิดชอบอื่นๆ

ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทในเครือ (ถ้ามี) ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ  
ของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการปฏิบัติงานในภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ  
บริษัทมอบหมาย

## 6. การประชุม

- 6.1 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้อาจมีการ  
จัดการประชุมเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้ตามที่เห็นสมควร
- 6.2 องค์ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  
ของกรรมการตรวจสอบทั้งหมด
- 6.3 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ชี้แจงให้  
ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นได้
- 6.4 กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด กรรมการตรวจสอบท่านนั้นจะไม่เข้าร่วม  
ประชุม หรืองดการแสดงความเห็นในเรื่องดังกล่าว

## 7. การรายงาน

- 7.1 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกรณีที่มีการกระทำที่อาจมี  
ผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญทั้งในเรื่องฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์ การทุจริต ขอบกพร่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติ  
ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือต่อข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบของหน่วยงาน  
ราชการ
- 7.2 จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ  
แสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

## รายงานความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                  |             |                            |
|------------------|-------------|----------------------------|
| 1. ดร.พรสิริ     | บุญเกษม     | ประธานกรรมการตรวจสอบ       |
| 2. รศ.ดร.สาธิต   | พะเนียงทอง  | กรรมการตรวจสอบ             |
| 3. นายเสริม เสนี | เพ็ญชาติ    | กรรมการตรวจสอบ             |
| นางสาวยุพาพรรณ   | ปริตรานันท์ | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปี 2558 ได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และมีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ สรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

### รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาในประเด็นที่สำคัญ และให้คำแนะนำ รวมทั้งข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ และพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อซักถามประเด็นต่างๆ จากผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีโดยพบว่าไม่มีข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

### รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยถือหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และความโปร่งใส รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

### การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและข้อบ่งชี้ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตโดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวมทั้งประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงของบริษัท

### การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กรที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งระเบียบต่างๆ ของบริษัท

### การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสคำนึงถึงสิทธิ และความเที่ยงธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

### การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ และขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

### การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและพิจารณาค่าสอบบัญชี บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ที่ได้มาตรฐานเป็นที่น่าเชื่อถือ มีความรู้ ความสามารถ

ประสบการณ์ มีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์และส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้แต่งตั้งบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าสำหรับระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่เพียงพอและเหมาะสม ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ โปร่งใสและเชื่อถือได้

ดร.พรศิริ ปุณเกษม  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
18 กุมภาพันธ์ 2559

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี/การรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและป้องกันความเสี่ยงตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งสี่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี/การรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายสุกเดช พูนพิพัฒน์

ประธานกรรมการ

นายสมเกียรติ มรรคยาธร

กรรมการผู้จัดการใหญ่

### รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                  |            |  |
|------------------|------------|--|
| 1. รศ.ดร.สาธิต   | พะเนียงทอง | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน<br>(กรรมการอิสระ)   |
| 2. นายเสริม เสนี | เพ็ญชาติ   | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน<br>(กรรมการอิสระ)         |
| 3. นายสุเวทย์    | ธีรวัชรกุล | กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและ<br>พิจารณาคำตอบแทน |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาผู้ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ โดยในแต่ละปีจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ

สำหรับปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โดยได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณา ทบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ส่วนการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

รศ.ดร.สาธิต พะเนียงทอง  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร

การถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันปิดสมุด

ชื่อ-นามสกุล		จำนวนที่ถือ(หุ้น) ณ 13 ต.ค. 58	จำนวนที่ถือ(หุ้น) ณ 20 ต.ค. 57	เพิ่ม (ลด)
<b>คณะกรรมการ</b>				
1.	นายสุกเดช พูนพิพัฒน์	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2.	ดร.พรสิริ ปุณเกษม	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต พะเนียงทอง	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4.	นายสุเวทย์ ชีวรชिरกุล	22,100	200	21,900
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5.	นายเดช บุญสุข	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6.	นายเสริม เสนี เพ็ญชาติ	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
7.	นายเกษมสุข จงมั่นคง	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
8.	นายสมเกียรติ มรรคยาธร	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
<b>ผู้บริหารระดับสูง</b>				
1.	นายสมเกียรติ มรรคยาธร	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2.	นายครรชิต คิลกวนิช	1,000	1,000	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3.	ดร.สมบูรณ์ ฐิตินันท์สมบูรณ์	25,000	25,000	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4.	นางสาวพิมพ์รัตน์ จิตต์ภาวนาสกุล	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5.	นายเอกสิน ทอธราเมธา	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-



6.	นางสาวรัตน ปักกรีก	1,000	1,000	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
7.	นางปริยาณูช นันทโชติ	10	10	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
8.	นางสาวดารารัตน์ หอมรสสุคนธ์	-	-	-
	คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

หมายเหตุ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 บริษัทฯจัดเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ ดังนี้

ก่อนการเปลี่ยนแปลง มูลค่าหุ้นละ 10 บาท จำนวน 90 ล้านหุ้น โดยมีทุนจดทะเบียน 900 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 600 ล้านบาท

หลังการเปลี่ยนแปลง มูลค่าหุ้นละ 1 บาท จำนวน 900 ล้านหุ้น โดยมีทุนจดทะเบียน 900 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 600 ล้านบาท

### ข้อมูลอ้างอิง

#### ● นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน: 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14

ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9001 ต่อ 9384

#### ● ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นางนงลักษณ์ พุ่มน้อย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4172 และ/หรือ นางสาวรัตนา จาละ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3734 และ/หรือ นางสาวรัชดา ยงสวัสดิ์วณิช ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4951 ในนามของ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นงบการเงินของบริษัทฯ และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัทฯ แทนได้

ที่ตั้งสำนักงาน: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

193/136-137 อาคารเลอรัชดา ชั้น33 ถนนรัชดาภิเษก

(ใกล้ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์) คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์. 0-2264-0777, 0-2661-9190 โทรสาร 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

#### ● ที่ปรึกษาทางการเงิน

ธนาคาร ธนชาติ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107536001401

ที่ตั้งสำนักงาน: 444 อาคารเอ็มบีเค ทาวเวอร์

ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 0-2217-8000 โทรสาร 0-2217-8333

เว็บไซต์ [www.thanachartbank.com](http://www.thanachartbank.com)

#### ● สถาบันการเงินหรือบริษัทอื่น ๆ ที่ติดต่อประจำ

1. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ ธนาคาร ไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน))
5. ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
6. ธนาคาร ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ ธนาคาร สิงคโปร์ จำกัด (มหาชน))

สำเนาหนังสือรับรองบริษัท



ที่ สจ.3001058

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด  
เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2536 ทะเบียนเลขที่ 0107536001702 (เดิมเลขที่ บมจ.244)

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 8 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  - 1.นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล
  - 2.นายสมเกียรติ มรรคยาธร
  - 3.นางพรสิริ ปุณเกษม
  - 4.นายเกษมสุข จงมั่นคง
  - 5.นายสาริต พะเนียงทอง
  - 6.นายศุภเดช พูนพิพัฒน์
  - 7.นายเดช มูลสุข
  - 8.นายเสริม เฮนรี่ เพ็ญชาติ/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล หรือ  
นายสมเกียรติ มรรคยาธร หรือ นายเกษมสุข จงมั่นคง  
กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท  
ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

- 4.ทุนจดทะเบียน 900,000,000.00 บาท /  
(เก้าร้อยล้านบาทถ้วน)  
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 600,000,000.00 บาท /  
(หกร้อยล้านบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ 2 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี  
จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 444 อาคารเอ็มบีเคทาวเวอร์ ชั้นที่ 9 ถนนพญาไท  
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 109/3 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ กม.199 ตำบลลาดบัวขาว  
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 1 อาคารกลาสเฮ้าส์ ชั้น 3 ซอยสุขุมวิท 25  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

“คิดแล้ว ไม่รู้ทำไมให้ไม่คิด”  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์เมื่อเวลา 14:03 น. www.dbd.go.th --> บัตรประชาชน --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994



ที่ สจ.3001058

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชน จำกัด มี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.3001058

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105522013965 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2536/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2557
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ทาง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

“คิดแล้ว ไม่คิด ไม่ให้เสียเวลา”  
Creative Services  
สายด่วน 1670 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์เมื่อเวลา 14:03 น. www.dbd.go.th -->ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994



ที่ สจ.3001058 ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 27

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง  
ข้อ ดังต่อไปนี้

- ( 9 ) ประกอบกิจการจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจจอบ อัลดิด พ่นน้ำยาแก้น้ำซึม สำหรับ  
ยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวิหาคภัยทุกประเภท
- ( 10 ) ประกอบกิจการการส่งเข้ามาจำหน่ายภายในประเทศ และส่งออกจำหน่ายไปยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ใน  
วัตถุประสงค์
- ( 11 ) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้า และรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ  
และองค์กรของรัฐ
- ( 12 ) ทำการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่รัฐ เอกชน และหรือหน่วยงานอื่นได้
- ( 13 ) ประกอบกิจการขนส่งหรือขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ  
รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกระชนิด
- ( 14 ) ประกอบธุรกิจการรับค้าประกันหนี้สินความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่ง  
เดินทางเข้ามาภายในประเทศ หรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- ( 15 ) ประกอบกิจการรับพัฒนาที่ดินเพื่อให้ที่ดินดีขึ้น แบ่งที่ดินเป็นแปลง ๆ เพื่อขาย ให้เช่า หรือให้เช่าซื้อหรือสิทธิทุกชนิดเพื่อหา  
ผลกำไร ทำการซื้อที่ดินและตั้งปลูกสร้างต่างๆเพื่อใช้เป็นสำนักงาน โรงสีข้าว โรงเก็บข้าวเปลือก โรงเก็บผลิตภัณฑ์ข้าว โรงเก็บข้าวโพด และบ้านพักพนักงาน
- ( 16 ) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไซ้ และจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของ  
ทรัพย์สินนั้น หรือสิทธิและหน้าที่ทุกชนิดทุกประเภทเพื่อบริษัทใช้เอง หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดของบริษัทหรือพนักงานของบริษัท
- ( 17 ) ขาย หรือจำหน่ายไปไม่ว่าทางใดๆ โอน ให้เช่า ให้เช่า ให้เช่าไปใช้ประโยชน์อย่างใด ๆ ซึ่งทรัพย์สินหรือสิทธิหน้าที่ทุกชนิดทุกประเภท  
ของบริษัท รวมทั้งการนำทรัพย์สินหรือสิทธิและหน้าที่ดังกล่าวไปจำหน่าย จำนอง หรือก่อการผูกพันใด ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการประกอบกิจการของบริษัทได้  
ทุกประการ
- ( 18 ) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การทาสมาชิกให้สมาคม และ  
การค้าหลักทรัพย์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

บริการ  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์เมื่อเวลา 14:03 น. www.dbd.go.th -->ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994



ที่ สจ.3001058 ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 27

ข้อ ดังต่อไปนี้

- (19) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และนำเงินไปหาประโยชน์โดยการฝากเงิน ให้อุ้มหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละสิทธิในตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
- (20) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือประกอบกิจการตามที่กล่าวในหนังสือบริคณห์สนธิทุกอย่างทุกประเภท ร่วมกับบุคคล คณะบุคคล องค์กร กองทุน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
- (21) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น ร่วมทำงานหรือสมทบทุนกับบุคคลอื่น ๆ และหรือหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัดอื่น เพื่อประโยชน์แก่การงานของบริษัท รวมตลอดถึงการจัดหาเงินตราไทยหรือเงินตราต่างประเทศมาช่วยเป็นทุนทำการเพิ่มเติม
- (22) ประกอบกิจการซื้อ ขาย จำนำ รับจำนำ จำนอง ขายฝาก รับซื้อฝาก เช่า รับโอนสิทธิการเช่า เช่าซื้อสิ่งหามิทรัพย์สิน หรือสิ่งหามิทรัพย์สิน โอน รับโอนสิทธิเรียกร้องที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้า การให้บริการ การกู้ยืมเงิน และการอื่น ๆ ทุกชนิด การจัดการโดยประการอื่นซึ่งสิ่งหามิทรัพย์สิน สิ่งหามิทรัพย์สิน ทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของสิ่งหามิทรัพย์สิน สิ่งหามิทรัพย์สิน รวมถึงทรัพย์สินใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (23) ประกอบกิจการดูแลและเก็บรักษาหลักทรัพย์ (CUSTODIAN SERVICE) ซึ่งรวมทั้งการรับ หรือการส่งมอบหลักทรัพย์ การรับหรือการจ่ายเงินค่าหลักทรัพย์ การรับเงินปันผล และ ส่งมอบผลประโยชน์อันเกิดจากหลักทรัพย์นั้นๆ (เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
- (24) การเป็นนายทะเบียนและตัวแทนจ่ายเงินสำหรับหลักทรัพย์เพื่อบุคคลอื่น ซึ่งได้แก่ การอำนวยความสะดวกในเรื่องการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น การเป็นตัวแทนจ่ายเงินในกรณีต่าง ๆ เช่น เงินปันผล การไถ่ถอนหลักทรัพย์ต่าง ๆ เป็นต้น (เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
- (25) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย บัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การโฆษณา การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน การรับบริการเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำป้อนหาเกี่ยวกับด้านการบริหารงานพาณิชย์กรรม ยุทธศาสตร์กรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และการจัดจำหน่าย



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

บริการสร้างสรรค์  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์เมื่อเวลา 14:03 น. www.dbd.go.th -->ชำระเป็นทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

ที่ สจ.3001058 ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 27

แนบเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง  
ข้อ ดังต่อไปนี้

- (26) บริษัทมีสิทธิออกหลักทรัพย์ประเภทหุ้น หุ้นกู้ หุ้นกู้ที่อาจแปลงสภาพได้ หน่วยลงทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหลักทรัพย์  
ทุกประเภท ตัวเงิน หลักทรัพย์หรือตราสารประเภทอื่นใด ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นเช่นใดตามที่ได้อนุญาตหรือตามที่กำหนดไว้ หรือจะกำหนดขึ้นต่อไปโดย  
กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นใดเพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้น หรือประชาชนหรือบุคคลใด  
ทั้งนี้ โดยมีราคาตามมูลค่าของตราสาร หรือหลักทรัพย์ที่สั่งหรือกำหนดไว้โดยการให้ส่วนลดหรือในราคาที่สูงกว่าก็ได้
- (27) รับจ้างองทรัพย์สิน เพื่อเป็นการประกันการขายสินค้า หรือบริการ หรือการให้เข้าทรัพย์สิน หรือการประกันการทำงาน โดยมีได้  
ประกอบธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์ /



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

คิดเงิน ไม่คิดใจ ไม่เป็นปัญหา  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์เมื่อเดือนสิงหาคม 2558 www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994