

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,116,753,580 บาท โดยเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 1,666,827,010 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 166,682,701 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
- บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ
- บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการจัดการกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าวและยินยอมให้กองทุนรวมลงทุนในหรือมีไว้ซึ่งหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราส่วนไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ณ วันปิดสมุดทะเบียนครั้งสุดท้ายของปีบัญชีของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2559 จำนวนหุ้นที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนต่างด้าว จำกัด และที่บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (บริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ออกตราสาร “ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย” หรือ “เอ็นวีดีอาร์”) ได้ลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวนเท่ากับ 23,469,665 หุ้น หรือเท่ากับร้อยละ 14.1 และ 17,194,782 หุ้น หรือเท่ากับร้อยละ 10.3 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม เพื่อผู้ลงทุนต่างด้าว จำกัด และบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด จะไม่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการประชุมเพื่อออกจากการเป็นบริษัทจดทะเบียนเท่านั้น ดังนั้น หุ้นที่ถือโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนต่างด้าว จำกัด และบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด จะไม่นำมารวมคำนวณเป็นองค์ประชุมและเป็นหุ้นที่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการประชุมเมื่อบริษัทฯ ประสงค์ที่จะนำหุ้นออกจากการเป็นหุ้นจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

### 7.2.1 รายนามผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559<sup>#</sup>

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน หุ้นที่ถือ	จำนวน หุ้นที่ถือรวม	%
1.	กลุ่มบริษัท บันยันทรี โฮลดิ้งส์ จำกัด (1) บริษัท บันยันทรี โฮลดิ้งส์ จำกัด (2) บริษัท บันยันทรี รีสอร์ท แอนด์ สปา (ไทยแลนด์) จำกัด* (3) บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิม เอ็ง จำกัด**	74,632,342 15,737,807 1,052,762	91,422,911	54.8
2.	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม เพื่อผู้ลงทุนต่างดาว จำกัด***		23,469,665	14.1
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด		17,194,782	10.3
4.	นายสุวิทย์ เลหาะพลวัฒนา		3,509,400	2.1
5.	บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)		3,480,200	2.1
6.	Goldman Sachs International		3,000,500	1.8
7.	นายวชิระ ทยานาราวพร		2,360,000	1.4
8.	บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)		1,250,000	0.7
9.	บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)		1,103,725	0.7
10.	State Street Bank Europe Limited		1,073,802	0.6
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น		18,817,716	11.4
	<b>รวม</b>		<b>166,682,701</b>	<b>100.0</b>

#### หมายเหตุ

- <sup>#</sup> = ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ได้จาก [www.lagunaresorts.com](http://www.lagunaresorts.com) ซึ่งเป็นเว็บไซต์ธุรกิจของบริษัทฯ
- \* = บริษัท ซึ่งบริษัท บันยันทรี โฮลดิ้งส์ จำกัด มีอำนาจควบคุม
- \*\* = ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อและในนามของบริษัท บันยันทรี คอร์ปอเรท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท บันยันทรี โฮลดิ้งส์ จำกัด ถือหุ้นอยู่ทั้งหมด
- \*\*\* = บริษัท บันยันทรี โฮลดิ้งส์ จำกัด ถือหน่วยลงทุน 18,175,265 หน่วย ในบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม เพื่อผู้ลงทุนต่างดาว จำกัด

**กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือ การดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ**

บริษัท บันยันทรี โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ โดยดำเนินธุรกิจหลักในการบริหารและพัฒนา รีสอร์ท โรงแรม และสพาระดับหรู ภายใต้ตราสัญลักษณ์อันเป็นสากล ปัจจุบัน บริษัท บันยันทรี โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมเท่ากับร้อยละ 65.8 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

### 7.2.2 ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholding Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการประกอบกิจการของบริษัทฯ

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีหุ้นกู้ ตั๋วสัญญาใช้เงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพได้ ตราสารหนี้ ฯลฯ ที่ออกโดยบริษัทฯ

### 7.4 นโยบายเงินปันผล

#### 7.4.1 นโยบายเงินปันผลของบริษัทฯ

นโยบายเงินปันผลของบริษัทฯ คือ การมุ่งมั่นที่จะเพิ่มมูลค่าเงินลงทุนให้ผู้ถือหุ้น และสนับสนุนผู้ถือหุ้นให้ลงทุนในบริษัทฯ อย่างยาวนาน ด้วยการจ่ายเงินปันผลที่มีอัตราการเติบโตต่อปีที่สามารถคาดการณ์ได้และมีได้รับผลกระทบจากความผันผวนของกำไร ด้วยวัตถุประสงค์ดังกล่าว นโยบายเงินปันผลของบริษัทฯ จึงเป็นไปตามหลักการของความมีเสถียรภาพ การคาดการณ์ได้ และการเติบโตที่บริหารจัดการได้ แนวทางเป็นดังนี้

- **ความมีเสถียรภาพ** บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี เว้นแต่กรณีบริษัทฯ เผชิญกับผลขาดทุนอย่างรุนแรง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมิได้รับผลกระทบจากความผันผวนของกำไรในแต่ละปี
- **การคาดการณ์ได้** ผู้ถือหุ้นสามารถคาดคะเนถึงเงินปันผลที่จะได้รับในแต่ละปีได้ ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนบริหารจัดการรูปแบบสัดส่วนการลงทุนของตนเองได้ดียิ่งขึ้น
- **การเติบโตที่บริหารจัดการได้** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจ่ายเงินปันผลเพิ่มขึ้นในแต่ละปีและมีความผันแปรน้อยที่สุดภายใต้กรอบที่กำหนดกว้างๆ แต่ต้องเป็นอัตราส่วนที่แปรผันตามผลกำไรจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงของบริษัทฯ เงินสด และการประมาณการกระแสเงินสด

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

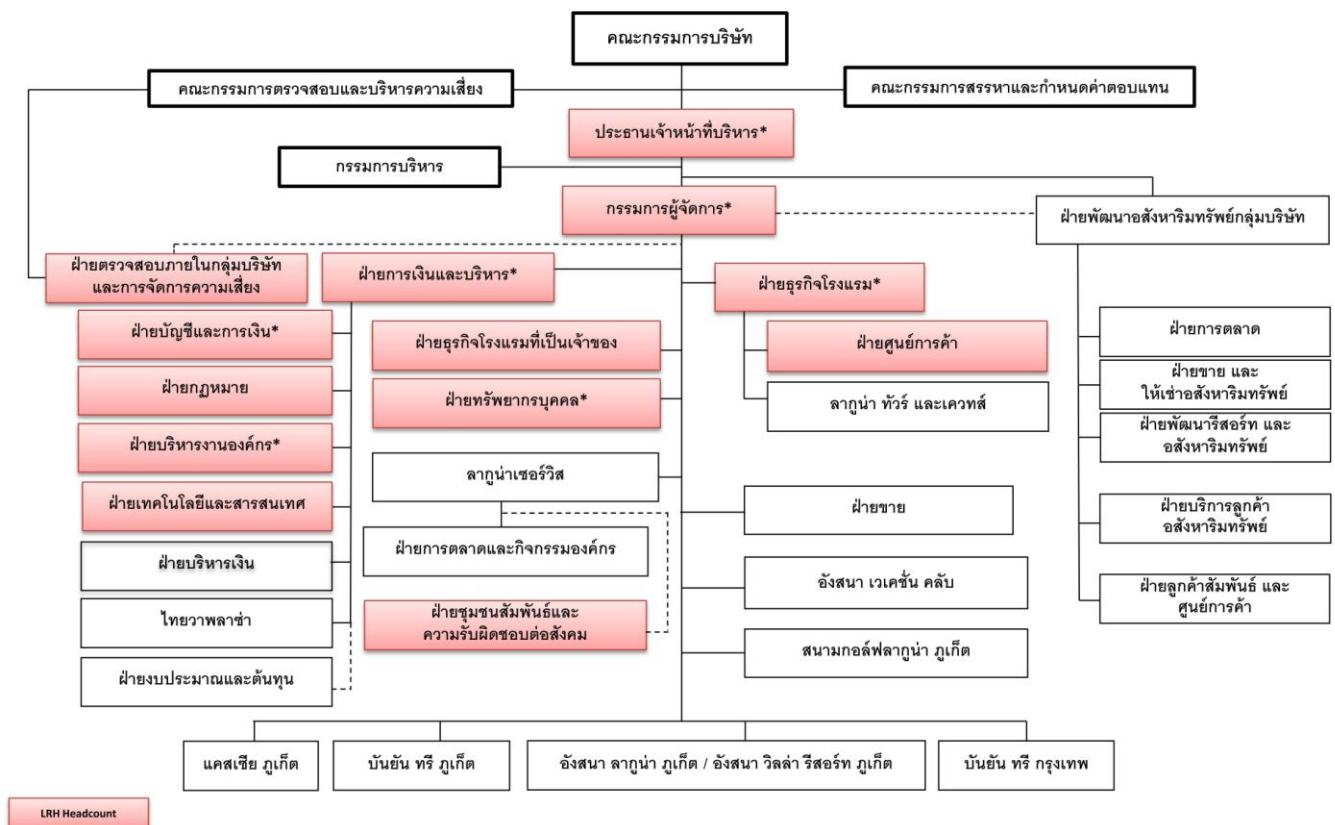
สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นบริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของบริษัทย่อย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะนำปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา อาทิเช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ไม่มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลเฉพาะเจาะจง

## 8. โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

### 8.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท มีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ ดังนี้ (1) คณะกรรมการบริษัท (2) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และ (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### โครงสร้างองค์กร



ณ เดือนธันวาคม 2559

หมายเหตุ:

\* ผู้บริหารของบริษัท ลาгуนา รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จำกัด (มหาชน) ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่านเป็นกรรมการอิสระ คิดเป็น 1 ใน 3 ของสมาชิกคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ในปี 2559 / จำนวนการ ประชุมทั้งสิ้น
1. นายโฮ กวงปิง	• ประธานกรรมการบริษัท	4/4
2. นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์	• กรรมการอิสระ* • ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4
3. ดร. ชิงชัย หาญเจนลักษณ์	• กรรมการอิสระ* • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นายอุดม วิษยาภัย	• กรรมการอิสระ* • กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4
5. นางสาวศรินธร อุนยโกวิท	• กรรมการอิสระ*	4/4
6. นายสุรพล สุปรัชญา	• กรรมการที่มีผู้ใช้บริหาร <sup>1</sup>	3/4
7. นายโฮ กวงจิง	• กรรมการ	4/4
8. นายเอเรียล พี วีร่า	• กรรมการที่มีผู้ใช้บริหาร	4/4
9. นายเอ็ดดี้ ซี ฮอก ไค	• กรรมการ	4/4
10. นายโฮ เบน ฮวา	• กรรมการ	4/4
11. นายชานคราร์ ชานคราน	• กรรมการ	4/4
12. นายสจ๊วต เดวิด เรตติง	• กรรมการ	4/4

\* คำนิยามของ “กรรมการอิสระ” ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

- ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของกรรมการ ปรากฏในเอกสารแนบ 1

<sup>1</sup> นายสุรพล สุปรัชญา รองประธานกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการที่มีผู้ใช้บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ “นายโฮ กวงปิง นายโฮ กวงจิง นายสจ๊วต เดวิด เรตติง นายโฮ เรน ฮวา นายเอ็ดดี้ ซี ฮอก ไล และ นายชานคราร์ ชานดราน กรรมการสองในหกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ”

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่หลักในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์โดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดรูปแบบและอนุมัตินโยบายภาพรวม กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ
2. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการเงินและรับผิดชอบต่อการเงินของกลุ่มบริษัทฯ
3. กำกับดูแลและอนุมัติการเริ่มการดำเนินงานหลักของกลุ่มบริษัทฯ งบประมาณประจำปี การลงทุนที่สำคัญ และการตัดสินใจด้านเงินทุน
4. ให้ความมั่นใจว่าการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีอยู่เพียงพอที่จะได้รับการทบทวนและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
5. อนุมัติการเสนอชื่อบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทฯ และอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
6. รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ
7. อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 คณะอย่างชัดเจน

หน้าที่ดังกล่าวนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้โดยตรงหรือผ่านทางคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่แต่งตั้งขึ้น อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นหลัก การมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการบริษัทฯ ไปยังคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ย่อมทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นการมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีอำนาจตัดสินใจในประเด็นต่างๆ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ แต่ยังคงรักษาการควบคุมที่มีต่อนโยบายและการตัดสินใจหลักไว้

### วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริษัทฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

(2) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์	ประธานกรรมการ
2. ดร. ชิงชัย หาญเจนลักษณ์	สมาชิก
3. นายอุดม วิชยาภัย	สมาชิก

นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีพื้นฐานทางการศึกษาด้านบัญชี และมีประสบการณ์การทำงานเป็นกรรมการทางการเงินของบริษัท อีสต์เอเชียติก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ทำให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

**อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง**

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. รับผิดชอบแก้ไขปัญหาคัดแย้งระหว่างฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
5. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. สอบทานหรือหาวิธีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและบริหารความเสี่ยง ตลอดจนขั้นตอนวิธีการที่ฝ่ายจัดการจะต้องปฏิบัติเพื่อกำกับดูแล และควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะเห็นควร
8. กำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานประเด็นปัญหาที่น่าเป็นห่วงทั้งหมดแก่คณะกรรมการบริษัทฯ
9. สอบทานและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทุกปี รวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามความจำเป็น

10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว ทั้งนี้ โดยมีเนื้อหาซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร และ
  - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
11. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
  - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ข. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือฝ่ายจัดการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาดังกล่าว กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ
13. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับความมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง



ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการตรวจสอบบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเรื่องต่างๆ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปรึกษาหารือ และให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาว่าเหมาะสม

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

#### (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. ชิงชัย ชาญเจนลักษณ์	ประธานกรรมการ
2. นายอุดม วิทยากัย	สมาชิก
3. นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์	สมาชิก

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- เสนอแนวทางและให้ความเห็นในภาพรวมเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือนประจำปี และนโยบายการจ่ายโบนัสของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนการจ่ายโบนัส การขึ้นเงินเดือน รวมทั้งสิ่งจูงใจทางด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ของประธานกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งญาติของท่านซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนและอนุมัติค่าใช้จ่ายของประธานกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวน และในกรณีที่จำเป็น เสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- พิจารณาทบทวน และในกรณีที่จำเป็น เสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมสวัสดิการผลประโยชน์ (เช่น การให้สิทธิพนักงานซื้อหุ้น เบี้ยเลี้ยง เงินอุดหนุน และสวัสดิการอื่นๆ) นโยบายการขึ้นเงินเดือน และการจ่ายโบนัส สำหรับผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้กำหนดเงินค่าจ้างของพนักงานแต่ละท่าน
- กำหนดหลักเกณฑ์บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทฯ
- กำหนดกระบวนการคัดเลือกกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส
- เสนอ และ/หรือ ประเมินบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ และสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง
- ประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระและประเมินความต้องการว่าจะให้มีการกรรมการอิสระท่านใหม่เพิ่มเติมตามนโยบายคณะกรรมการบริษัทฯ หรือไม่

10. แจ้งรายชื่อกรรมการและสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อยที่กำลังจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้แก่กรรมการบริษัทฯ และเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทฯ ว่าสมควรที่จะให้การสนับสนุนกรรมการและสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อยท่านนั้นๆ ให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปหรือไม่
11. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ
12. รายงานการปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีดุลพินิจในการแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกที่เหมาะสม เพื่อช่วยในการพิจารณาทบทวนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน เสนอแนะแผนเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการใหม่ๆ สำหรับพนักงาน และ/หรือ ดำเนินการศึกษาวิจัยเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

## 8.2 ผู้บริหาร\*

ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายโฮ กวงปิง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชานคราร์ ชานดราน	กรรมการผู้จัดการ
3. นายควน เซท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส - ฝ่ายการเงินและบริหาร
4. นายยิว ไฮว เดวิท ซีท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส - ฝ่ายธุรกิจโรงแรม
5. นางสาวพิพลอย ปลื้มอารมย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
6. นางสาวอารีวรรณ ศรีวิฑูพงษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ - ฝ่ายการเงิน
7. นางนันทลี เขจรนันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ - ฝ่ายบริหารงานองค์กร

#### หมายเหตุ

- ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้บริหาร ปรากฏในเอกสารแนบ 1
- นายโฮ มิง ไว ได้ลาออกจากตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายในในกลุ่มบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2559
- นายภาสพงษ์ นันทรักษ์ ได้ลาออกจากบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2559 และลาออกจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2559
- \* ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไปทั้งหมดเข้าข่ายเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 8.3 เลขานุการบริษัท

นางนันทลี เขจรนันท์ ได้รับแต่งตั้งเป็น เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2555 มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

### 8.4 คำตอบแทน

#### 8.4.1 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

##### คำตอบแทนสำหรับพนักงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกลุ่มบริษัทฯ ได้ถูกกำหนดขึ้นตามระบบการประเมินผลที่มีความโปร่งใสเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญสูงสุดสำหรับกลุ่มบริษัทฯ

วัตถุประสงค์หลักของนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกลุ่มบริษัทฯ คือ เพื่อดึงดูด จูงใจ ตอบแทนและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพไว้กับกลุ่มบริษัทฯ ผลประโยชน์ตอบแทนโดยทั่วไปสำหรับพนักงาน จะประกอบด้วย เงินเดือนพื้นฐาน โบนัสซึ่งมีอัตราผันแปรตามผลงาน เบี้ยเลี้ยง และผลประโยชน์ต่างๆ การกำหนดองค์ประกอบของผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับพนักงานนั้น จะคำนึงถึงลักษณะบทบาทหน้าที่ของพนักงานและสถานะของตลาดโดยทั่วไปเป็นปัจจัยประกอบด้วย อนึ่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ สามารถแข่งขันเทียบกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทางกลุ่มบริษัทฯ จึงได้พิจารณาทบทวนกำหนดอัตราเงินเดือนพื้นฐานและผลตอบแทนอื่น โดยเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นที่ประกอบกิจการในกลุ่มการให้บริการที่พักเป็นระยะๆ

ในการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่บริหารระดับอาวุโส นั้น กลุ่มบริษัทฯ มีเจตจำนงกระตุ้นให้ผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่บริหารระดับอาวุโสทุกท่านเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อผลักดันให้ผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายประจำปีและเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ถือหุ้น ดังนั้น ปัจจัยทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับผลงานจึงถือเป็นส่วนประกอบในการกำหนดผลตอบแทนทั้งหมดสำหรับผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่บริหารระดับอาวุโสของกลุ่มบริษัทฯ

การที่กลุ่มบริษัทฯ เลือกวิธีการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนแก่พนักงานตามวิธีนี้ไม่เพียงแต่จะช่วยดึงดูด รักษา และจูงใจพนักงานที่มีศักยภาพเท่านั้น หากแต่ยังช่วยดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลักเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกองค์การภายในกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทางการเงินได้

#### คำตอบแทนสำหรับกรรมการ

คำตอบแทนสำหรับกรรมการอิสระ กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร และกรรมการ จะถูกกำหนดโดยการพิจารณาจากขอบเขตและลักษณะความรับผิดชอบและหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านเป็นหลัก โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของอุตสาหกรรมเดียวกันและเป็นคำตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ คำตอบแทนสำหรับกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในส่วนของกรรมการอิสระและกรรมการที่มีใช้ผู้บริหารนั้น นอกจากจะได้รับความตอบแทนสำหรับกรรมการแล้ว ยังได้รับความตอบแทนที่มีใช้ตัวเงินในรูปของสินค้าและบริการจากโรงแรมที่ดำเนินการโดยกลุ่มบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการในปี 2559 ได้ถูกเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2559 และแบบ 56-1 ประจำปี 2559 ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ "คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร"

#### 8.4.2 รายละเอียดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับในฐานะกรรมการ ช่วงปี 2559

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทน/ประโยชน์อื่น (บาท / ปี)		
		กรรมการบริษัทฯ	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
1 นายโฮ กวงปิง	ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร	1,012,000 / -	- / -	- / -
2 นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์	กรรมการอิสระ	676,000 / 68,000 <sup>1</sup>	336,000 / -	86,000 / -
3 ดร. ชิงชัย หาญเจนลักษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	676,000 / 68,000 <sup>1</sup>	172,000 / -	168,000 / -
4 นายอุดม วิทยากัย	กรรมการอิสระ	676,000 / 68,000 <sup>1</sup>	172,000 / -	86,000 / -
5 นางสาวศรินธร อุนยโกวิท	กรรมการอิสระ	676,000 / 68,000 <sup>1</sup>	- / -	- / -
6 นายสุรพล สุปรัชญา	กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร <sup>2</sup>	758,000 / 68,000 <sup>1</sup>	- / -	- / -
7 นายโฮ กวงจิง	กรรมการ	444,000 / -	- / -	- / -
8 นายเอเรียล พี วีรา	กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร	676,000 / - <sup>3</sup>	- / -	- / -
9 นายเอ็ดดี้ ซี ฮอก ไล	กรรมการ	444,000 / -	- / -	- / -
10 นายโฮ เรน ฮวา	กรรมการ	444,000 / -	- / -	- / -
11 นายชานคราร์ ชานدران	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	444,000 / -	- / -	- / -
12 นายสจ๊วต เดวิด เรตต์	กรรมการ	444,000 / -	- / -	- / -

หมายเหตุ

- 1 บัตรกำนัลสำหรับบริการสปาและบัตรกำนัลสำหรับซื้อสินค้าที่ร้านค้าของบ้านยัน ทรี แกลเลอรี มูลค่า 2,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (ประมาณ 68,000 บาทต่อท่าน)
- 2 นายสุรพล สุปรัชญา รองประธานกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559
- 3 นายเอเรียล พี วีรา กรรมการที่มีใช้ผู้บริหารของบริษัทฯ มิได้ขอรับบัตรกำนัลสำหรับบริการสปาและบัตรกำนัลสำหรับซื้อสินค้าที่ร้านของบ้านยัน ทรี แกลเลอรี

#### 8.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### (ก) สำหรับกรรมการ

ค่าตอบแทนประจำปี 2559 สำหรับกรรมการแยกเป็นรายประเภท และตำแหน่งของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทรายประเภท และตำแหน่งของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ยังคงอัตราและรูปแบบของค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 และจะเป็นเช่นนี้ตลอดไปในแต่ละปีจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะมีมติเป็นอย่างอื่น โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทน ดังนี้

##### คณะกรรมการบริษัท

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน / ครั้งการประชุม / ท่าน (บาท)	บัตรกำนัลสปาและแกลเลอรี / ปี / ท่าน
ประธานกรรมการบริษัท	253,000	-
รองประธานกรรมการบริษัท	210,000	-
กรรมการอิสระ	169,000	2,000 เหรียญสหรัฐ (ประมาณ 68,000 บาท)
กรรมการที่มีผู้บริหาร	169,000	2,000 เหรียญสหรัฐ (ประมาณ 68,000 บาท)
กรรมการ	111,000	-

##### คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน / ครั้งการประชุม / ท่าน (บาท)
ประธานกรรมการ	84,000
สมาชิก	43,000

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่จ่ายให้แก่กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2559 มีจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8,730,000 บาท ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทฯ มิได้รับค่าตอบแทนที่จ่ายให้ในฐานะกรรมการจากบริษัทย่อยของบริษัทฯ

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับในฐานะกรรมการ ช่วงปี 2559”

##### (ข) สำหรับผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารระดับสูงรวม 9 ท่าน ในปี 2559 มีจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 49,792,436 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักอาศัย การประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภาษีจ่ายให้โดยบริษัทฯ ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

## ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

### (ก) สำหรับกรรมการ

บัตรกำนัลสำหรับรับบริการสปาและบัตรกำนัลสำหรับซื้อสินค้าที่ร้านค้าของบ้านยัน ทรี แกลเลอรี ของกรรมการอิสระ และกรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร ในปี 2559 มีจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 340,000 บาท

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับในฐานะกรรมการ ช่วงปี 2559”

### (ข) สำหรับผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารระดับสูงรวม 9 ท่าน ในปี 2559 มีจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,155,131 บาท ในรูปของสวัสดิการสำหรับพนักงาน เช่น การประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ และบัตรกำนัลต่างๆ เป็นต้น

## 8.5 บุคลากร

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมพนักงานของบริษัทย่อย) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มี 75 คน โดยแบ่งเป็นสังกัดดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน
สำนักงานฝ่ายบริหาร	7
บริหารงบประมาณโครงการและการจัดซื้อ	6
บัญชี	6
ที่ดิน (Land)	1
ธุรการ	11
ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ (Information Technology)	3
บริหารงานองค์กร (Corporate Affairs)	7
ชุมชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม	6
ลาгуนา เชียงราย	1
ทรัพยากรบุคคล	13
ตรวจสอบภายใน	4
คานาล วิลเลจ	5
กฎหมาย	2
วิเคราะห์ธุรกิจและโครงการพิเศษ	1
ธุรกิจโรงแรมที่เป็นเจ้าของ (Owned Hotels Operations)	1
มูลนิธิลาгуนาภูเก็ต	1
<b>รวม</b>	<b>75</b>

ค่าตอบแทนรวมและสวัสดิการที่จ่ายให้กับพนักงานของบริษัทฯ (เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ การประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล การประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ บัตรกำนัลต่างๆ เป็นต้น) ช่วง 12 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เท่ากับ 107,961,445 บาท

### นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

มีการประกาศใช้นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. การฝึกอบรมผ่านระบบเทคโนโลยีออนไลน์ eCornell โดยศูนย์บริหารการเรียนรู้บัณฑิต ตรี (BTMA)
2. การฝึกทักษะการบริหารให้แก่พนักงานระดับผู้จัดการ และระดับหัวหน้างาน โดยศูนย์บริหารการเรียนรู้บัณฑิต ตรี (BTMA)
3. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับหัวหน้างานที่มีศักยภาพ สามารถก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้จัดการ
4. โปรแกรมการวางแผนหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน โดยการพัฒนาความรู้และทักษะแก่พนักงานระดับผู้จัดการที่มีศักยภาพ สามารถก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับสูงขึ้นไปในตำแหน่งที่สำคัญ

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาและคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้การคุ้มครองและเสริมสร้างมูลค่าระยะยาวต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายซึ่งเป็นรูปแบบหลักการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ได้ให้การสนับสนุนมาปฏิบัติและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องดังรายละเอียดที่จะกล่าวต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Corporate Conduct) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน (Standard Operating Procedure) ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรเพื่อเป็นที่เข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเรื่อยมา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกฎข้อบังคับภายในใหม่ฯ ได้ถูกกำหนดขึ้นเพิ่มเติมตามความจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีข้อบกพร่องภายใต้นโยบายต่างๆ

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 โดยได้ดำเนินการทุกอย่างสอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอยู่บนพื้นฐานเดียวกันในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมและในการรับเงินปันผลตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศ โดยจำนวนเงินปันผลดังกล่าวคำนวณจากสัดส่วนการถือหุ้นที่มีในบริษัทฯ
- 1.2 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการอนุมัติในประเด็นที่สำคัญต่างๆ เช่น การเลือกตั้งกรรมการ (ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการได้เป็นรายบุคคล) ค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมไปแล้ว ยังคงมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังมีได้ลงมติ
- 1.3 บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อาทิเช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ การเลือกจัดการประชุมในสถานที่ที่สะดวกต่อผู้ถือหุ้นในการเดินทางมาประชุม เป็นต้น
- 1.4 บริษัทฯ ได้เชิญผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.lagunaresorts.com](http://www.lagunaresorts.com)) แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระ
- 1.5 บริษัทฯ ยังมิได้เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ (ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พ.ร.บ.บริษัทมหาชนกำหนด) และจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนให้กับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเสมอ



- 1.6 บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งบรรจุหนังสือเชิญประชุมโดยได้ระบุวาระการประชุม พร้อมทั้งข้อเท็จจริงและเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึงข้อมูลเอกสารประกอบวาระต่างๆ อาทิ ข้อมูลของผู้ที่ได้รับ การเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ประวัติผู้สอบบัญชี ข้อบังคับของบริษัทฯ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่สถานที่จัดประชุม รวมทั้งหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารและหลักฐานแสดงสิทธิในการเข้า ร่วมประชุม เป็นต้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความพร้อม ในการเตรียมตัวสำหรับการประชุม นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ลงโฆษณาประชาสัมพันธ์หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นใน หน้าหนังสือพิมพ์ และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม และข้อมูลต่างๆ ในการประชุมทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.lagunaresorts.com](http://www.lagunaresorts.com)) เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน รวมทั้งได้เชิญ ชวนให้ผู้ถือหุ้นมาลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 1 ชั่วโมงเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ด (barcode) มาใช้ในการลงทะเบียน และการนับคะแนนเสียงในการประชุม ผู้ถือหุ้น เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องแม่นยำ

- 1.7 ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ วาระการประชุมในแต่ละเรื่องจะถูกกำหนดและแยกแยะเป็นรายวาระอย่างชัดเจน โดยนำเสนอวัตถุประสงค์ เหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระเพื่อประกอบการพิจารณาของ ผู้ถือหุ้น ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดโดยไม่เพิ่มวาระอื่นที่มิได้กำหนดล่วงหน้าใน หนังสือเชิญประชุม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ได้เข้าประชุม เว้นแต่จะมีการเสนอให้เพิ่มวาระภายใต้ ข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ของบริษัทฯ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ไม่ปรากฏว่ามีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจาก ที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุมแต่อย่างใด

- 1.8 ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เลขานุการของบริษัทฯ จะทำหน้าที่อธิบายวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนน เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องความโปร่งใส บริษัทฯ ได้เชิญผู้ถือหุ้นรายย่อยเข้าร่วมเป็นพยาน ในการตรวจนับการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้แต่งตั้งทีมที่ปรึกษากฎหมายชั้นนำในระดับ สาขาลงมาทำการตรวจสอบกระบวนการลงทะเบียนก่อนที่ประธานในที่ประชุมจะประกาศจำนวนผู้ถือหุ้นและ ผู้รับมอบฉันทะและจำนวนหุ้นของผู้ที่มาร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ ตลอดจนทำการตรวจสอบกระบวนการนับ คะแนนเสียงในแต่ละวาระก่อนที่ประธานในที่ประชุมจะประกาศเป็นมติของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบรายละเอียด ผลลัพธ์ในการลงคะแนนในแต่ละวาระภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้ง และผลลัพธ์เช่นเดียวกันนี้ รวมถึง ข้อซักถามต่างๆ ของผู้ถือหุ้นโดยสรุป ได้ถูกบันทึกไว้ในรายงานการประชุมซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญต่างๆ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และจะนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นทั้งหมดเพื่อสอบถามก่อนการรับรองในการประชุมครั้งต่อไป สำหรับรายงาน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.lagunaresorts.com](http://www.lagunaresorts.com)) ภายใน 14 วันหลังวันประชุม

- 1.9 นโยบายของบริษัทฯ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ไม่เพียงแต่เป็นการดำเนินการตามกฎหมายเท่านั้น แต่ยังเป็น การสร้างโอกาสและเป็นเวทีให้ผู้ถือหุ้นได้แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น รวมถึงการซักถามกรรมการและฝ่ายจัดการ ในเรื่องใดก็ตามที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และ ดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยในระหว่างการประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดง

ความคิดเห็นและซักถามก่อนการลงมติที่ประชุมของแต่ละวาระ นอกจากนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ในการรักษาสีทธิประโยชน์ หากผู้ถือหุ้นท่านใดมีประเด็นคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงในที่ประชุม สามารถจัดส่ง คำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ได้ที่ “ir@lagunaresorts.com” หรือโทรสารหมายเลข 66 (0) 2285 0733

- 1.10 นอกเหนือจากผู้สอบบัญชีที่ได้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีแล้ว ประธานกรรมการบริษัท ประธาน กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการทุกท่าน จะใช้ความพยายามในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อทำการชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญทีมที่ปรึกษากฎหมายชั้นนำในระดับสากลเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ความชัดเจนในประเด็นทาง กฎหมาย อีกทั้งจัดให้มีล่ามมืออาชีพทำหน้าที่ในระหว่างการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ที่ผ่านมา ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการท่านอื่นๆ เข้าร่วมในการประชุม รายละเอียดตามรายชื่อที่ปรากฏในรายงาน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559
- 1.11 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้อย่างเสรีโดยมิได้สร้างอุปสรรคหรือกีดกันใดๆ และ ยังจัดหาช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ เช่น การเผยแพร่ข้อมูล สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.lagunaresorts.com](http://www.lagunaresorts.com)) อาทิ มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่อง ที่สำคัญต่างๆ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นต้น
- 1.12 จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้รับ คะแนน 96 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการปฏิบัติตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีต่อไป

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันแม้ว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีสัดส่วนการถือหุ้นและอำนาจในการออกเสียง ลงคะแนนที่แตกต่างกันตามจำนวนหุ้นที่ถือ บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดย ดำเนินการทุกอย่างสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 2.1 หุ้นของบริษัทฯ แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญประเภทเดียว โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ ตนเองถืออยู่ หรือหนึ่งหุ้นสามัญเท่ากับหนึ่งเสียง
- 2.2 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นหนึ่งในแบบตามที่กระทรวง พาณิชย์กำหนด และเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นสามารถที่จะเลือกมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อเป็นตัวแทนร่วมลงคะแนนเสียง ในกรณีที่ ผู้ถือหุ้นไม่อาจเข้าร่วมการประชุมได้ด้วยตนเอง โดยบริษัทฯ ได้ระบุชื่อของกรรมการอิสระไว้ในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมทั้งแนบประวัติกรรมการอิสระที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ไว้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการประชุม

- 2.3 บริษัทฯ ได้จัดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบถึงภาระหน้าที่ในการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ด. ภายใน 3 วันทำการ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้บรรจุวาระเรื่องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส
- 2.4 กรรมการหรือผู้บริหารบริษัทฯ ท่านใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง จะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการเข้าทำรายการให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนโดยเคร่งครัด รายละเอียดของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “รายการระหว่างกัน” ในแบบ 56-1 และภายใต้หัวข้อ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและรายการระหว่างกัน” ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ไม่ปรากฏว่าบริษัทฯ มีการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนในปี 2559 แต่อย่างใด

- 2.5 บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้พึงปฏิบัติ รวมถึงการห้ามในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลภายในที่เป็นความลับ และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (Embargo Period) รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน” ของแบบ 56-1 และของรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งในระหว่างปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 2.6 นอกเหนือจากการให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใต้การดำเนินธุรกิจการค้าทั่วไป บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่มีใช้บริษัทย่อยของบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการให้กู้ยืมหรือการค้าประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่มีใช้บริษัทย่อยของบริษัทฯ แต่อย่างใด

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและผลตอบแทนทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างเต็มที่ในการทำหน้าที่เป็นนิติบุคคลตัวอย่าง โดยให้ความสำคัญกับสิทธิต่างๆ ของบรรดาผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและถือปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**ผู้ถือหุ้น:** คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และแข็งแกร่ง เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดในการที่จะรักษาและเสริมสร้างมูลค่าระยะยาวต่อผู้ถือหุ้น ข้อมูลที่สำคัญทั้งหมดซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคานั้นของบริษัทฯ และ/หรือ การตัดสินใจของผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการเปิดเผยโดยครบถ้วนในเวลาที่เหมาะสม

- พนักงาน:** ในฐานะที่อยู่ในธุรกิจบริการ บริษัทฯ เชื่อว่า พนักงานคือทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการในแต่ละขั้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน และพนักงานทั้งหมดได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งพรรคแบ่งพวก บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการ อาทิ ค่าอาหาร ค่าชักรีด บัตรกำนัลต่างๆ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ แก่พนักงานโดยรวม ในอัตราที่สามารถแข่งขันได้ โดยมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย อดรับส่งปรับอากาศ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงาน เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน รวมทั้งคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการพัฒนานุคลากรต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการพัฒนานุคลากรที่มีความสามารถ (Talent Development Program) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและยกระดับตนเองของพนักงานที่มีศักยภาพภายในองค์กรผ่านการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในหลากหลายด้าน และเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สำคัญและท้าทายในอนาคต โครงการพัฒนาความพร้อมเพื่อเป็นผู้บริหาร (Management Development Program) เพื่อพัฒนานุคลากรของบริษัทฯ ตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ การดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ลูกค้า:** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการให้บริการแก่แขกที่เข้าพักในโรงแรมทุกท่าน ด้วยความปลอดภัย และความประทับใจที่น่าจดจำ ความปลอดภัยของแขกที่เข้าพักในโรงแรมเป็นหนึ่งในสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในแต่ละโรงแรม โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นการปรับปรุงส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่แขกผู้มาใช้บริการทุกท่าน
- คู่แข่ง:** บริษัทฯ มีความเชื่อว่าการแข่งขันเป็นสิ่งสำคัญในการเปิดตลาดการค้าเสรี ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการป้องกัน ชัดขวาง ไม่ให้ผู้ประกอบการซึ่งอาจเป็นคู่แข่งเข้ามาดำเนินการในตลาดซึ่งบริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจอยู่ บริษัทฯ มีแนวความคิดว่าการแข่งขันที่เข้มข้นจะเป็นการกระตุ้นนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการในท้องตลาด ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐานของตลาดและยังประโยชน์ให้แก่ผู้บริโภคและสังคมโดยรวม อีกทั้งบริษัทฯ จะไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีใดๆ ตลอดจนไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์และต่อต้านการทุจริตและไมสนับสนุนการจ่ายสินบน ซึ่งกำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Corporate Conduct) ของบริษัทฯ ซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- สังคมและสิ่งแวดล้อม:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดให้มีแผนกความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในชุมชนและสังคมที่บริษัทตั้งอยู่ โดยได้จัดกิจกรรม CSR ที่มุ่งเน้นถึงการพัฒนาศักยภาพและการศึกษา การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์ ผ่านโครงการต่างๆ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “CSR” ในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปีของบริษัทฯ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.lagunaresorts.com](http://www.lagunaresorts.com))

รางวัล Green Leaf Awards ซึ่งโรงแรมใน ลาгуนา ภูเก็ต ได้รับเป็นเครื่องพิสูจน์ถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกจากนี้ ในส่วนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact

Assessment : EIA) เพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการของบริษัทฯ และคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสุขภาพ ข้อดีและข้อเสียของโครงการ รวมไปถึงการเสนอมาตรการในการปรับโครงการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นและการลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยริเริ่มโครงการ “3R” ในการดำเนินงานของโรงแรมทุกแห่งเพื่อลดมลภาวะ ซึ่งประกอบด้วย การลด (Reduce) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และการปรับปรุงเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) พนักงานของโรงแรมทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมให้ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการติดตามการใช้พลังงานและน้ำอย่างใกล้ชิดโดยพนักงานจะได้รับรายการตรวจสอบ (Checklists) ที่ครอบคลุมถึงรายละเอียดต่างๆ เพื่อทำการตรวจสอบเองได้อย่างมั่นใจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ปล่อยน้ำเสียที่เกิดจากโรงแรมทิ้งลงสู่ทะเล แต่จะทำการบำบัดโดยผ่านเครื่องบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ และนำน้ำที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ในบริเวณโรงแรม รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “CSR/Environmental Policy” ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.lagunaresorts.com](http://www.lagunaresorts.com))

**ลูกค้า:** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะหล่อหลอมความสัมพันธ์ระยะยาวในทางธุรกิจกับลูกค้า ดังนั้นจึงเป็นที่มาของนโยบายการให้ผลกำไรอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้า อีกทั้งให้ความเคารพต่อเงื่อนไขการชำระเงิน บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส โดยมีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน (Standard Operating Procedures) ของบริษัทฯ ซึ่งได้แจกจ่ายให้พนักงานภายในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตาม

**เจ้าหน้าที่:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่เสมือนพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความสำคัญยิ่ง ดังนั้น จึงได้มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อผูกพันทั้งหลายที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งในระหว่างปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่รายใดแจ้งว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันทั้งหลายที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่

ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทฯ ผ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Corporate Conduct) และมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน (Standard Operating Procedure) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การซื้อโกง รวมถึงการให้สินบนในทางธุรกิจการค้า และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงซึ่งรวมถึงแผนการปฏิบัติและการควบคุมภายใน เพื่อติดตามดูแล ตรวจสอบและป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบความเสี่ยง ประเมินผล และเสนอแผนการควบคุมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานกลยุทธ์และ

การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง รวมทั้งขั้นตอนวิธีการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ต่อเนื่อง ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ อาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเลิกจ้าง และการส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่กำหนด

ด้วยตระหนักถึงผลประโยชน์ระยะยาวในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และการนำหลักการทางธุรกิจไปปฏิบัติเพื่อจัดการกับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะต่อสู้กับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏรายงานการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

#### นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในมาตรฐานการปฏิบัติระดับสูงและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและอนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผิดปกติ หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มบริษัทฯ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน (Receiving Officer) หรือเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อกับบริษัทฯ เพื่อแจ้งเรื่องสำคัญอันเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางอีเมลได้ที่ “ethics@lrh.co.th” หรือแจ้งโดยตรงทางโทรศัพท์สายด่วน 66 (0) 2285 0112 เจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียนจะทำให้มั่นใจได้ว่ารายงานข้อร้องเรียนจากผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการจัดการประเมิน และตรวจสอบอย่างมีอาชีพและมีอิสระ นอกจากนี้ คณะทำงานในการพิจารณาข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Evaluation Team) ซึ่งมีสมาชิกประกอบไปด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัทฯ ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประเมินรายงานข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณา และสอบทานถึงลักษณะของข้อร้องเรียน และกำหนดแนวทางในการตรวจสอบหาความจริงตามความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เหมาะสม มีการรักษาความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แท้จริงจากการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หากการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ข้อสรุปว่ามีการฝ่าฝืนกฎระเบียบ หรือข้อกล่าวหาได้รับการพิสูจน์ว่าเป็นจริง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการมาตรการเยียวยาอย่างเท่าเทียมกับความร้ายแรงของความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้กระทำผิด ทั้งนี้ ผลของการตรวจสอบและบทสรุปของข้อร้องเรียนจะถูกรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ โดยในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏมีข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาใดๆ

#### นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตั้งมั่นในปณิธานเพื่อความสำเร็จด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จากการที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการเอิร์ธเช็ก (EarthCheck) ซึ่งเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในฐานะองค์กรระดับโลกด้านมาตรฐานการบริหารจัดการและการรับรองมาตรฐานการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ทำให้บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยดำเนินงานตามระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ระบุความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม บันทึกลงและติดตามผลกระทบต่างๆ เพื่อบรรลุมาตรฐานของเอิร์ธเช็ก และปฏิบัติ

ตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อความสำเร็จด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนในระดับสากล โดยในปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ผ่านการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและได้รับประกาศนียบัตรระดับซิลเวอร์จากเอิร์ธเช็ค

บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนแก่พนักงานทุกแผนก มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกำหนดแผนงานสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ และได้ประชาสัมพันธ์ทั่วองค์กรผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายของบริษัทฯ และมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### **นโยบายว่าด้วยการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์**

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ไว้ ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ หรือเฉพาะที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ การจำกัดสิทธิ์ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะมีการตรวจสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นระยะโดยผู้ตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่ามีกรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์แต่อย่างใด

#### **นโยบายว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานว่าด้วยสิทธิและเสรีภาพ ความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน การไม่กีดกัน หรือให้สิทธิพิเศษ หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดเนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศิวิไลซ์ เพศ ศาสนา อายุ ภาษา สถานะของบุคคล ความเชื่อทางสังคม การศึกษา และความคิดเห็นทางการเมือง

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ ดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยไม่กระทำและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน อาทิเช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน หรือไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนว่าด้วยการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน

#### **4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา โดยได้ดำเนินการดังนี้

- 4.1 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกท่านได้รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมทั้งได้ปรับปรุงและรายงานให้บริษัทฯ ทราบภายใน 30 วัน

นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียดังกล่าว โดยรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารได้ถูกบรรจุไว้เป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้ทราบเป็นรายไตรมาส

- 4.2 ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา สอดคล้องตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวไปสู่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้กระทำผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.lagunaresorts.com](http://www.lagunaresorts.com))
- 4.3 ผู้ลงทุนรายบุคคล ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานภาครัฐ สามารถติดต่อกับบริษัทฯ ได้ที่เลขานุการของบริษัทฯ โทรศัพท์ 66 (0) 2677 4455 หรือ "[ir@lagunaresorts.com](mailto:ir@lagunaresorts.com)"
- 4.4 รายงานทางการเงินที่บริษัทฯ จัดทำมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยผ่านการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่มีชื่อเสียงและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ปัจจุบันคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท ก่อนการเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดเผย "ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน" ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และในปี 2559 งบการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี
- 4.5 บริษัทฯ ขออ้างอิงการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ ภายใต้หัวข้อต่างๆ ดังนี้
  - รายชื่อ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ "โครงสร้างการจัดการ" ของแบบ 56-1 และของรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - ประวัติของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัทฯ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ "เอกสารแนบ 1" ของแบบ 56-1 และหัวข้อ "คณะกรรมการบริษัทฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการของบริษัทฯ" ของรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2559 รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อนี้ ข้อ 5 "ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ"
  - การปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ "เอกสารแนบ 4" ของแบบ 56-1 และ หัวข้อ "รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง" ของรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - การปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ "เอกสารแนบ 5" ของแบบ 56-1 และหัวข้อ "รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน" ของรายงานประจำปีของบริษัทฯ



- จำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร” ของแบบ 56-1 และของรายงานประจำปีของบริษัทฯ

4.6 ในช่วงปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยสารสนเทศอย่างครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศและกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ด. นอกจากนี้ บริษัทฯ มิได้ถูกตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ ก.ล.ด. แจ้งว่า บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศแต่อย่างใด

## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 5.1 โครงสร้างของคณะกรรมการ

#### 5.1.1 องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายวุฒิพล สุริยาภิวัฒน์ นายอุดม วิทยากัย ดร. ชิงชัย หาญเจนลักษณ์ และนางสาวศรินธร อุณยโกวิท เป็นกรรมการอิสระคิดเป็น 1 ใน 3 ของสมาชิกคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด

สมาชิกคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติในด้านต่างๆ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญจากหลายวิชาชีพ การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ความสามารถในการสอบถามข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างมีอิสระ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยนักธุรกิจและผู้มีวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรอบรู้ทางการเงิน การบัญชี กฎหมาย การบริหารธุรกิจ และการขายและการตลาด

กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของผู้สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่าน มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปในแนวทางเดียวกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ ได้ โดยไม่ปรากฏว่ามีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง และไม่ปรากฏว่ามีกรรมการบริหารท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 2 บริษัท

นโยบายของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการนั้นเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 14 ซึ่งกำหนดว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นอัตรา 1 ใน 3 โดยพิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ดังนั้น กรรมการบริษัทฯ

มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

#### 5.1.2 คำนิยามของ “กรรมการอิสระ”

“กรรมการอิสระ” หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระสอดคล้องและเท่ากับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งปัจจุบันหลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ดังนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ
- (ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- (ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (ฌ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ฌ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

#### 5.1.3 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งหมายรวมถึงกรรมการอิสระของบริษัทฯ จะพิจารณาจากการนำเสนอของกรรมการ หรือจากฐานข้อมูลกรรมการที่ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาจะพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยให้ความสำคัญด้านคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ โดยไม่จำกัดเพศของกรรมการแต่อย่างใด รวมทั้งเป็นบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดกำหนดไว้ และผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

รายละเอียดการแต่งตั้งกรรมการได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “วิธีการแต่งตั้งกรรมการและการถอดถอนกรรมการตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ”

#### 5.1.4 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดูแลให้มีวาระการประชุมที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะเรื่องยุทธศาสตร์องค์กร จัดสรรเวลาให้ฝ่ายจัดการมีการนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจนและทันการณ์ เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นและสอบถามได้อย่างทั่วถึง ตลอดจนดูแลให้มติที่ประชุมมีความชัดเจนและการบันทึกรายงานการประชุมเป็นไปอย่างถูกต้อง และประธานกรรมการบริษัทยังทำหน้าที่ประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ในกรณีการออกเสียงลงมติที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการมีเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

#### 5.1.5 การรวมหรือแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร

นายโฮ กวงปิง ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นทั้งประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ และมีส่วนร่วมในความสำเร็จของกลุ่มบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีความเห็นว่าโครงสร้างที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนั้นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่ นายโฮ กวงปิง จะรับผิดชอบงานทั้งในตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ

### 5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดจำนวน 2 คนะ เพื่อช่วยกลั่นกรองรายละเอียดอันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนั้นเพื่อความโปร่งใสและความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ มิได้เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 คณะ ดังกล่าว ดังนี้

#### 5.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด โดยมีสมาชิกจำนวน 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมีประสบการณ์การสอบทานงบการเงินของบริษัทจดทะเบียนบางบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายชื่อและรายละเอียดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการ จัดการ” ในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

## 5.2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ทำให้มีความแข็งแกร่งและความเป็นอิสระในการวินิจฉัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ รายชื่อและรายละเอียดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

## 5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 5.3.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์มุ่งมั่นในอันที่จะรักษาและคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งได้นำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Corporate Conduct) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติเรื่อยมา อีกทั้งยังได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน (Standard Operating Procedures) เพื่อให้ควบคุมการปฏิบัติงานและการดำเนินการภายในองค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้อนุมัติและประกาศใช้กฎและระเบียบภายในใหม่ ๆ เป็นระยะๆ โดยมุ่งพัฒนาปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่ามีกรรมการลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และไม่มีกรณีกระทำความผิดให้เกิดชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการแต่อย่างใด

### 5.3.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Corporate Conduct)

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้อนุมัติจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Corporate Conduct) เพื่อกำหนดกรอบให้เจ้าหน้าที่ กรรมการบริหาร พนักงาน และตัวแทนของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น โดยไม่เข้าทำธุรกรรมใดที่จะเป็นเหตุให้ หรือมีแนวโน้มว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างตนเองกับโรงแรมในกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ/บริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทฯ บริษัทแม่ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ได้แจกจ่ายและประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่ยอมรับและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด จรรยาบรรณดังกล่าวได้วางขึ้นโดยยึดถือหลักการปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมทางธุรกิจในระดับที่สูงสุดและเป็นไปตามกฎหมาย

ในช่วงปี 2559 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนหรือกล่าวอ้างว่าได้มีการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

### 5.3.3 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย และยุทธศาสตร์โดยรวมของกลุ่มบริษัท รวมทั้งดูแลการบริหารจัดการธุรกิจในกลุ่มบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะทบทวนพันธกิจ และวิสัยทัศน์ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นแนวทางและยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการธุรกิจในกลุ่มบริษัท ในแต่ละปี

#### นโยบายการอนุมัติการลงทุนและการกู้เงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน การลงทุนที่สำคัญต่างๆ การได้มาซึ่งสินทรัพย์ และการกู้เงิน โดยบริษัทและ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- การลงทุน และการได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 1.5 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท
- การกู้เงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ ในการอนุมัติการเข้าทำรายการที่สำคัญต่างๆ โดยที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในแบบ 56-1 และในรายงานประจำปีของบริษัท

### 5.3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบุคคลใดที่อาจมีความขัดแย้งอันอาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และหากจำเป็น การเข้าทำธุรกรรมนั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการหรือผู้บริหารบริษัท ท่านใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจธุรกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้ ธุรกรรมดังกล่าวกระทำขึ้นภายใต้เงื่อนไขและราคาซึ่งได้มีการเจรจากันบนพื้นฐานเสมือนหนึ่งกระทำโดยบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้ง โดยอาศัยหลักการตลาดเสรีระหว่างคู่สัญญา และในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดราคาได้ บริษัท จะอ้างอิงตามรายงานของผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เพื่อกำหนดราคาที่เป็นธรรมทั้งสำหรับบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทุกรายการ จะได้รับการเปิดเผยอย่างชัดเจนและถูกต้อง รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “รายการระหว่างกัน” ในแบบ 56-1 และภายใต้หัวข้อ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและรายการระหว่างกัน” ในรายงานประจำปีของบริษัท

### 5.3.5 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังจะเห็นได้จากมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน (Standard Operating Procedures) โดยเฉพาะด้านการจัดการและการดำเนินการ ซึ่งได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน บริษัท ได้มีการจัดทำนโยบายการดูแลและป้องกันทรัพย์สินของบริษัท ขึ้นและมีการแบ่งแยกหน้าที่กันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตามประเมินผลออกจากรันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังจัดให้มีการตรวจสอบภายในทางด้านระบบการเงินและระบบสารสนเทศด้วย

#### การตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ และรายงานต่อกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป การตรวจสอบภายในช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในวางแผนตารางการตรวจสอบในแต่ละปีโดยปรึกษากับฝ่ายจัดการ แต่ยังคงไว้ซึ่งความเป็นอิสระในการวางแผนตารางการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติแผนตารางการตรวจสอบ รวมทั้งสอบทานกิจกรรมของผู้ตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาสเพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายตรวจสอบภายในมีทรัพยากรในการตรวจสอบอย่างเพียงพอและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมที่จะสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรโดยรวม (Enterprise Risk Management)

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรโดยรวมได้เริ่มขึ้นในปี 2548 โดยบริษัท ได้แต่งตั้งที่ปรึกษานอกเพื่อช่วยเหลือฝ่ายจัดการในการกำหนดกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของธุรกิจบริษัท โดยกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ครอบคลุมถึงประเด็นการดำเนินธุรกิจทั้งปวงของบริษัท เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน ดูแล จัดการ และประเมินผลความเสี่ยงของธุรกิจภายใต้สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันที่มีนัยสำคัญได้ ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ได้ทำการประเมินความเสี่ยงและวางแผนปฏิบัติการแก้ไข รวมทั้งได้พิจารณานำระบบการควบคุมภายในที่มีการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพมาใช้อย่างเพียงพอในทุกปี เพื่อลดความเสี่ยงของธุรกิจที่มีนัยสำคัญ โดยร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทาน

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ และมีความพึงพอใจว่าได้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอ ในอันที่จะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญตามที่ระบุไว้ได้

#### 5.3.6 การประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

##### 1. คณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 4 ครั้งในแต่ละปี เป็นรายไตรมาส ซึ่งได้มีการกำหนดและแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในช่วงไตรมาสที่ 4 ก่อนเริ่มงวดบัญชีใหม่ และจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน สำหรับการประชุมพิเศษจะจัดขึ้นตามความจำเป็น ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ 4 ครั้ง โดยมีการเข้าร่วมประชุมของกรรมการทุกท่านดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นายโฮ	กวงปิง	4
นายวุฒิพล	สุริยาภิวัฒน์	4
ดร. ชิงชัย	หาญเจนลักษณะ	4
นายอุดม	วิษยาภักย์	4
นางสาวศรินธร	อุณยโกวิท	4
นายสุรพล	สุปรัชญา	3
นายโฮ	กวงจิง	4
นายเอเรียล	พี วีร่า	4
นายเอ็ดดี้	ซี ฮอก ไล	4
นายโฮ	เรน ฮวา	4
นายชานควาร์	ชานดราน	4
นายสจ๊วต	เดวิด เรดดิ้ง	4

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า การอุทิศตนให้แก่บริษัทฯ ของกรรมการแต่ละท่านนั้น ไม่ควรมุ่งเน้นเพียงการใช้เวลาเข้าร่วมการประชุมเท่านั้น แต่ควรจะไปถึงผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น คำแนะนำ ประสบการณ์ และเครือข่ายความสัมพันธ์ เพื่อยังประโยชน์เพิ่มขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ



## 2. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 4 ครั้งในแต่ละปี เป็นรายไตรมาส ซึ่งได้มีการกำหนดและแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในช่วงไตรมาสที่ 4 ก่อนเริ่มงวดบัญชีใหม่ สำหรับการประชุมพิเศษจะจัดขึ้นตามความจำเป็น ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง 4 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นายวุฒิพล	สุริยาภิวัฒน์	4
นายอุดม	วิทยากัย	4
ดร.ชิงชัย	หาญเจนลักษณ์	4

นอกจากนี้ ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาแนวทางและแผนการสอบบัญชี

## 3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งได้มีการกำหนดและแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในช่วงไตรมาสที่ 4 ก่อนเริ่มงวดบัญชีใหม่ สำหรับการประชุมพิเศษจะจัดขึ้นตามความจำเป็น ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง โดยมีการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่าน ดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
ดร.ชิงชัย	หาญเจนลักษณ์	2
นายอุดม	วิทยากัย	2
นายวุฒิพล	สุริยาภิวัฒน์	2

### 5.3.7 การประชุมของกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมในการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้สอบทานและปรึกษาปัญหาต่างๆ ได้อย่างอิสระ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2559 ได้มีการประชุมของกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารในเดือนพฤศจิกายนรวม 1 ครั้ง

### 5.3.8 รายงานของคณะกรรมการ

#### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในงบการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี คณะกรรมการบริษัท มีความพึงพอใจว่างบการเงินของบริษัทฯ ถูกจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีผู้สอบบัญชีทำการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสทุกไตรมาส รวมทั้งตรวจสอบงวดปีอย่างครบถ้วน ยิ่งไปกว่านั้น คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงยังได้ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายในโดยตรงอย่างเป็นอิสระร่วมกับผู้สอบบัญชี ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน ถูกเปิดเผยอย่างชัดเจน และครบถ้วนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง” ของแบบ 56-1 และภายใต้หัวข้อ “ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ” และ “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน” ของรายงานประจำปีของบริษัทฯ

#### 2. รายงานการประชุม

รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้ถูกบันทึกให้ครอบคลุมสาระสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยใช้ข้อคิดเห็น ประเด็นซักถามต่างๆ ของกรรมการไว้อย่างชัดเจน และมีระบบจัดเก็บรายงานการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ อย่างดีและปลอดภัย

### 5.3.9 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยผ่านการเข้าร่วมการสัมมนาและอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งเอกสารการสัมมนาและอบรมให้เป็นระยะๆ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์และใช้ประกอบในการตัดสินใจ โดยในปี 2559 ดร. ชิงชัย หาญเจนลักษณ์ กรรมการอิสระได้เข้าร่วมการสัมมนาในเรื่อง “The UK Experience on Implementing the Enhanced Auditor Reporting” จัดโดยก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสภาวิชาชีพบัญชี

สำหรับประวัติการฝึกอบรมของกรรมการ รายละเอียดได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “เอกสารแนบ 1” ของแบบ 56-1 และ หัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัท และเลขานุการของบริษัทฯ” ของรายงานประจำปีของบริษัทฯ

### 5.3.10 การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงได้จัดข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น รายงานประจำปี และกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการใหม่ เพื่อที่กรรมการใหม่จะได้รับทราบถึงข้อบังคับกฎระเบียบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่

## 9.2 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดโครงสร้างคณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ปรากฏรายละเอียดในข้อ 8.1 และ 8.2 ภายใต้หัวข้อ "คณะกรรมการบริษัทฯ " และ "ผู้บริหาร"

## 9.3 วิธีการแต่งตั้งกรรมการและการถอดถอนกรรมการตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ

### 9.3.1 การแต่งตั้งกรรมการ

- (ก) ให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- (ข) กรรมการนั้นให้เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการไม่ใช่คะแนนเสียงแบบสะสม
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (ค) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ก็ไม่จำเป็นต้องเลือกกรรมการใหม่ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่เป็นองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงเท่านั้น การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงนั้น ให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

### 9.3.2 การถอดถอนกรรมการ

- (ก) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

- (ข) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

- (ค) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ผู้บริหารของบริษัทฯ จะได้รับมอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การดำรงตำแหน่งดังกล่าวทำให้บริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายต่างๆ อีกทั้ง ช่วยให้บริษัทฯ ทราบถึงการดำเนินงานของบริษัทดังกล่าวที่เป็นปัจจุบัน และควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถติดตามตัวแปรที่สำคัญในการดำเนินงานได้อย่างใกล้ชิด

### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อเป็นการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปในทางที่ไม่ถูกต้องนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งห้ามมิให้กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัทฯ ทุกท่านทุกระดับตำแหน่งเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือเหตุผลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลภายในที่เป็นความลับ และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน พนักงานถูกห้ามมิให้ซื้อขายหุ้นบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (Embargo Period) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 2 สัปดาห์ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสของ 3 ไตรมาสแรก และระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ประจำปี โดยได้เผยแพร่นโยบายและเตือนระยะเวลาปลดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมีได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (Embargo Period) ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ทราบเป็นรายปีและรายไตรมาส เพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยเคร่งครัด ข้อมูลที่เป็นความลับและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะถูกจำกัดอยู่แต่เฉพาะกับกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้น การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวมีโทษทางวินัยตามระเบียบการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการควบคุมดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส และให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**9.6 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี** (สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

**1. ค่าสอบบัญชี**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชีให้สำนักงานสอบบัญชี สำหรับรอบปีบัญชีเป็นจำนวนเงิน 7,530,000 บาท บริษัทย่อยมีการจ่ายค่าสอบบัญชีให้สำนักงานสอบบัญชีรายอื่นเป็นจำนวนเงิน 1,064,273 บาท โดยจำนวนนี้ไม่รวมค่าสอบบัญชีที่จ่ายโดยบริษัทร่วม

**2. ค่าบริการอื่น**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นสำหรับการตรวจสอบตามวิธีที่ตกลงร่วมกันของบัญชี ยอดขายสุทธิและค่าบริการอื่นๆ ให้สำนักงานสอบบัญชีรายอื่นสำหรับรอบปีบัญชี และไม่มีภาระจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชี 2559

## 10. ความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคม

### 10.1 นโยบายภาพรวม

งานด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคมถือเป็นภารกิจสำคัญของ ลาгуนา ภูเก็ต บริษัทฯ เน้นถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พึงรักษารักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนการสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมโดยรวม ควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนทางธุรกิจ

ลาгуนา ภูเก็ต เริ่มก่อสร้างในปี พ.ศ. 2527 บนหาดบางเทา พื้นที่ที่เคยเป็นเหมืองดีบุกร้าง ซึ่งสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ ได้เคยประเมินว่า “เสียหายมากเกินไปที่จะพัฒนาได้” กว่าทศวรรษที่ผ่านมา ลาгуนา ภูเก็ต มุ่งมั่นในการพลิกฟื้นคืนชีวิตให้กับสิ่งแวดล้อม สานต่อมรดกทางวัฒนธรรม รวมทั้งเสริมสร้างความมั่งคั่งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

ลาгуนา ภูเก็ต จัดสรรสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรมและครบถ้วน รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนท้องถิ่น ผ่านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ งานประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ

โครงการด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ถูกจัดประเภทเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

1. ความหลากหลายทางวัฒนธรรม
2. การส่งเสริมความเท่าเทียมกันของคนในสังคม
3. การส่งเสริมการศึกษา
4. การส่งเสริมด้านกีฬาและสุขภาพ
5. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

### 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคมได้ถูกชี้แจงในรายงานความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคม ซึ่งเนื้อหาในกรรายงานประกอบไปด้วย ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์โครงการ และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคมในช่วงปีที่ผ่านมา โดยสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดให้มีแผนความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

ทั้งนี้ ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อสังคมแต่อย่างใด

#### 10.4 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม

##### 10.4.1 ความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ลาгуนา ภูเก็ต ส่งเสริมความหลากหลายทางวัฒนธรรมโดยการเผยแพร่และอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของคนในชุมชนผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อรักษาไว้ซึ่งวิถีชีวิตอันสมดุลระหว่างวัฒนธรรมดั้งเดิมและวัฒนธรรมต่างชาติที่เริ่มเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของผู้คนในสังคม

##### งานเทศกาลแห่เทียนพรรษา

ผู้บริหารและพนักงานของ ลาгуนา ภูเก็ต กว่า 100 คน เข้าร่วมงานเทศกาลแห่เทียนพรรษา ณ วัดบางเทาในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 โดยในปีนี้งาน ลาгуนา ภูเก็ต ได้รับบริจาคพลมจำนวน 9 เครื่องพร้อมทั้งเงินบริจาคทำบุญจากบริษัทฯ และเพื่อนพนักงานรวมเป็นเงิน 55,860 บาท มอบให้กับวัดบางเทา ซึ่ง ลาгуนา ภูเก็ต ได้จัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษานี้ติดต่อกันมายาวนานเป็นปีที่ 21 แล้ว

##### งานเทศกาลสารทเดือนสิบ

งานเทศกาลบ้านดอน สารทเดือนสิบเป็นประเพณีของชาวพุทธในภาคใต้ที่จะทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้แก่บรรพบุรุษผู้ล่วงลับและวิชนท่อนถิ่นผู้ซึ่งเสียสละชีวิตอุทิศตนในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นเอกลักษณ์เฉพาะภาคใต้เท่านั้น โดยในปีนี้งานจัดขึ้นในวันที่ 24 กันยายน 2559 ซึ่ง ลาгуนา ภูเก็ต ได้ร่วมขบวนแห่ไปที่วัดเทพกระษัตรี (บ้านดอน) โดยมีพนักงานและนักเรียนจากโรงเรียนอนุบาล ลาгуนา ภูเก็ต เข้าร่วมกว่า 70 คนและได้บริจาคเงิน 20,000 บาทให้แก่วัดบ้านดอนเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อไป

##### งานเทศกาลถือศีลกินผัก (เทศกาลกินเจ)

เทศกาลถือศีลกินผัก จังหวัดภูเก็ต เป็นเทศกาลประจำปีซึ่งจัดขึ้นทุกๆ เดือน 9 ตามปฏิทินจีน จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1-9 ตุลาคม 2559 ปีนี้ ลาгуนา ภูเก็ต ได้รับบริจาคข้าวสาร อาหารแห้ง รวมทั้งเครื่องอุปโภคบริโภคมูลค่า 200,000 บาท ให้แก่ศาลเจ้าในพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงตั้งโต๊ะสักการะขบวนแห่เทพเจ้า (ม้าทรง) บริเวณทางเข้า ลาгуนา ภูเก็ต เพื่อนำมาซึ่งความโชคดีมีสุขและความเป็นสิริมงคลในช่วงเทศกาลถือศีลกินผักประจำปีนี้

##### งานเทศกาลลอยกระทง

ลาгуนา ภูเก็ต จัดงานประเพณีลอยกระทงขึ้นในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ณ ศูนย์การค้าแคนาล วิลเลจ โดยได้ปรับรูปแบบของงานให้เล็กลงและเหมาะสมกับการถวายเป็นพุทธบูชาแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ภายใต้นงานมีการออกร้านจากชุมชน และการแสดงดนตรีแจ๊สบรรเลงเพลงพระราชนิพนธ์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ซึ่งมีแขกของโรงแรม พนักงาน และชาวชุมชนกว่า 1,500 คน ร่วมลอยกระทงเพื่อความเป็นสิริมงคลและเป็นการขอขมาต่อพระแม่คงคา

#### 10.4.2 การส่งเสริมความเท่าเทียมกันของคนในสังคม

กิจกรรมส่งเสริมความเท่าเทียมกันของคนในสังคมมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพูนศักยภาพของคนในชุมชนและพนักงานผ่านโครงการด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต เพื่อให้ทุกๆ คนในสังคมมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และมีความก้าวหน้าในชีวิตและมีความมั่นคงในวิชาชีพ

##### โครงการซีดลิ่งส์ – ธุรกิจร้านอาหารเพื่อสังคม

โครงการซีดลิ่งส์ เป็นโครงการธุรกิจเพื่อสังคมในรูปแบบของร้านอาหาร โดยเปิดให้บริการครั้งแรกที่ ลาгуนา ลังโศ ประเทศเวียดนาม โครงการนี้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการและการให้คำปรึกษาของกลุ่มบ่มย่น ทรี ด้วยความร่วมมือกับภาครัฐ และองค์กรเพื่อสังคม โดยมีวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม สร้างอาชีพให้แก่เยาวชนในท้องถิ่นซึ่งขาดโอกาส ผ่านการฝึกประสบการณ์และอบรมทักษะวิชาชีพ

ร้านอาหารซีดลิ่งส์ตั้งอยู่ใจกลาง ลาгуนา ภูเก็ต ณ โรงแรมลาгуนา ฮอลิเดย์ คลับ ภูเก็ต รีสอร์ท ให้บริการอาหารท้องถิ่น อาหารเอเชียและอาหารนานาชาติ เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.30-22.00 น.

##### สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน ลาгуนา ภูเก็ต

กลุ่ม ลาгуนา ภูเก็ต ได้ก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน ลาгуนา ภูเก็ต ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการทางการเงินที่มั่นคง เชื่อถือได้ มีกำไรและเป็นธรรมแก่สมาชิก ซึ่งสมาชิกทุกคนเป็นเจ้าของสหกรณ์ร่วมกัน โดยการถือหุ้น ซึ่งจะได้รับผลประโยชน์ อันได้แก่เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ และเงินปันผลดอกเบี้ยสูง โดยในปัจจุบันสหกรณ์มีทุนเรือนหุ้นทั้งสิ้นกว่า 51 ล้านบาท และมีสมาชิกทั้งสิ้น 1,076 คน

##### งานวันเด็กแห่งชาติ ลาгуนา ภูเก็ต

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2559 ลาгуนา ภูเก็ต ได้จัดงานวันเด็กแห่งชาติเป็นครั้งที่ 24 โดยมีเด็กและผู้ปกครองจากชุมชนท้องถิ่นและแขกของโรงแรมใน ลาгуนา ภูเก็ต ร่วมงานกว่า 4,000 คน โดยกิจกรรมหลักในงานประกอบไปด้วย การแสดงบนเวที เกมสและเครื่องเล่นต่างๆ รวมถึงการแจกของขวัญมากมาย ลาгуนา ภูเก็ต มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมและสร้างแรงบันดาลใจให้เด็กๆ ได้ก้าวไปเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคต และเน้นย้ำให้เด็กๆ ได้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญที่พวกเขามีต่อการพัฒนาสังคม

#### 10.4.3 การส่งเสริมการศึกษา

กิจกรรมส่งเสริมการศึกษามุ่งเสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชนและเพื่อนพนักงานผ่านโครงการซึ่งครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอายุ เพื่อให้ทุกคนได้มีโอกาสสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของตนเองและเข้าถึงโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ลาгуนา ภูเก็ต ได้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการจัดหาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน เราเชื่อมั่นว่าไม่มีสิ่งใดยิ่งใหญ่ไปกว่าแรงบันดาลใจและความต้องการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ



### โรงเรียนอนุบาลลาгуนา ภูเก็ต

โรงเรียนอนุบาลลาгуนา ภูเก็ต เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2535 แรกเริ่มเปิดเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับประเทศ ได้รับการจดทะเบียนเป็นโรงเรียนอนุบาลลาгуนา ภูเก็ต โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปฐมวัย กระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2551 ปัจจุบันมีนักเรียนอายุระหว่าง 3 ถึง 6 ปี เข้าเรียนทั้งสิ้น 173 คน และมีบุคลากรด้านการศึกษาศึกษาปฐมวัยจำนวน 12 คน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 มีนักเรียน 3,214 คนลงทะเบียนเรียน และมีนักเรียน 813 คนจบการศึกษาระดับอนุบาล 3 จากโรงเรียนอนุบาล ลาгуนา ภูเก็ต

### ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ลาгуนา ภูเก็ต

ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ลาгуนา ภูเก็ต (CLC) ก่อตั้งในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2550 จากกองทุนฟื้นฟูผู้ประสบภัยสึนามิ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในระยะยาว แรกเริ่มเปิดเป็นศูนย์ภาษาอังกฤษชุมชนที่เปิดสอนภาษาอังกฤษโดยไม่คิดมูลค่าแก่นักเรียนในชุมชน โดยได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่จากเทศบาลตำบลเชิงทะเล

หลังจากปรับปรุงอาคารสถานที่แล้วเสร็จ ในวันที่ 22 ธันวาคม 2557 ได้ทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ โดยเปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ลาгуนา ภูเก็ต เพื่อเป็นการระลึกถึงการครบรอบ 10 ปี เหตุการณ์สึนามิ โดยศูนย์การเรียนรู้ชุมชนนี้เป็นสถานที่ซึ่งคนในชุมชนได้ใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพพื้นฐาน และเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ตลอดจนการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปะการแสดงต่างๆ ปัจจุบันมีผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรต่างๆ เป็นจำนวน 8,250 คน

### ศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ “หนังสือเต็มรถ ห้องสมุดติดล้อ” (MLC)

โครงการศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ “หนังสือเต็มรถ ห้องสมุดติดล้อ” มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาตนเองให้แก่เด็กนักเรียนที่ต้องการโอกาสในการได้อ่านหนังสือต่างๆ ที่หลากหลายและพัฒนาครูผู้สอนในการจัดแผนการเรียนการสอนไปร่วมกัน โครงการนี้ได้เริ่มต้นขึ้นในเดือนเมษายน 2557 โดยศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ฯ ทำหน้าที่เป็นทั้งห้องสมุดและห้องเรียน มีเป้าหมายในการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนนำร่องของจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดใกล้เคียง

งบประมาณในการดำเนินโครงการมาจากการระดมทุนผ่านกิจกรรมกีฬาที่จัดขึ้นโดย ลาгуนา ภูเก็ต เป็นจำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท และได้รับการสนับสนุนอีก 2.2 ล้านบาทจากมูลนิธิ บันยณัฏฐ์ ทรินโกลบอล ปัจจุบันศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ฯ ออกให้บริการแก่โรงเรียนต่างๆ สัปดาห์ละ 4 วัน และยังคงจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษรวมถึงจัดกิจกรรมเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมาด้วย ในปี 2559 มีนักเรียนกว่า 1,100 คนและครูกว่า 50 คน ในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต และพังงา ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้

#### 10.4.4 การส่งเสริมด้านกีฬาและสุขภาพ

ลาгуนา ภูเก็ต มุ่งมั่นที่จะสร้างเสริมสังคมที่เข้มแข็ง และส่งเสริมสมดุลชีวิตของการทำงานและการทำกิจกรรมเพื่อความสุขและความเพลิดเพลิน ดังนั้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมการออกกำลังกายและการสร้างกำลังใจในทุกๆ กิจกรรมที่บริษัทฯ ริเริ่ม เช่น โครงการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด และการบริจาคโลหิตร่วมกับสมาคมกาชาดไทย

#### การบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย

ลาгуนา ภูเก็ต เป็นหนึ่งในองค์กรหลักที่บริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทยมากเป็นลำดับต้นๆ ของประเทศ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 จนถึงปัจจุบัน ลาгуนา ภูเก็ต ร่วมบริจาคโลหิตแล้วทั้งสิ้น 1,653,750 ซีซี จากพนักงานที่เข้าร่วมโครงการบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 3,675 คน

#### การว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด

โครงการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด สอนให้เด็กสามารถรอดพ้นอันตรายจากการจมน้ำทั้งที่สระน้ำหรือในทะเล ลาгуนา ภูเก็ต มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้เด็กๆ มีความมั่นใจและมีความสามารถที่จะดูแลตนเอง สามารถเล่นสนุกและเอาตัวรอดได้ทั้งในสระน้ำและในท้องทะเล ตลอดจนสามารถช่วยเหลือตนเองในสถานการณ์ฉุกเฉินได้ ซึ่ง ลาгуนา ภูเก็ต ได้จัดโครงการสอนการว่ายน้ำให้แก่เด็กๆ ในจังหวัดภูเก็ตโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

งบประมาณในการดำเนินโครงการมาจากการระดมทุนในงานกีฬาของ ลาгуนา ภูเก็ต รวมถึงงานกิจกรรมชุมชนในปี 2554 รวมเป็นเงินบริจาคทั้งสิ้น 1.2 ล้านบาท โดยตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี 2554 จนถึงปัจจุบัน มีนักเรียนจำนวน 2,285 คน ผ่านการฝึกฝนและเข้าร่วมโครงการนี้

#### 10.4.5 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมช่วยสร้างความตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ และผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติที่เกิดขึ้นจากมนุษย์ ลาгуนา ภูเก็ต ได้สนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการฟื้นฟูทะเลและทรัพยากรชายฝั่งบริเวณจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดใกล้เคียงโดยการร่วมมือกับหน่วยงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นและส่วนภูมิภาค

#### เอิร์ธเช็ก (EarthCheck)

เอิร์ธเช็ก คือ ระบบการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมซึ่ง ลาгуนา ภูเก็ต เข้าร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ลาгуนา ภูเก็ต ได้รับการรับรองระดับทองแดง ในเดือนกันยายน 2557 และได้รับการรับรองระดับเงิน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2558 โดยมีการตรวจติดตามประจำปีในเดือนธันวาคมที่ผ่านมา

#### การปลูกป่าชายเลน ร่วมฉลอง 10 ปีโครงการร่วมสร้างชุมชนสีเขียว

ตั้งแต่ปี 2550 ลาгуนา ภูเก็ต ได้ร่วมมือกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลน จังหวัดภูเก็ต ในการปลูกกล้าป่าชายเลนสำหรับปี 2559 บริษัทฯ ได้ร่วมกันปลูกกล้าป่าชายเลนจำนวน 2,400 ต้น จนถึงปัจจุบัน ลาгуนา ภูเก็ต ได้ปลูกกล้าป่าชายเลนแล้วกว่า 25,000 ต้น ในพื้นที่ทางภาคใต้ของประเทศไทย โดยมีพนักงานกว่า 1,000 คน และชาวบ้านในชุมชนอีก 450 คน เข้าร่วมปลูกป่า

### การอนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล

ลาгуนา ภูเก็ต ได้สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเลในจังหวัดภูเก็ตมาตั้งแต่ พ.ศ. 2537 โดยส่งเสริมการระดมทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเลร่วมกับศูนย์วิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอันดามัน รวมถึงกองทัพเรือภาค 3 ซึ่งมีภารกิจหลักในการอนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล อันได้แก่ การศึกษาพฤติกรรม การวางไข่ รวมถึงการติดตามและวิเคราะห์เส้นทางการอพยพของเต่าผ่านเครื่องมือไมโครชิป และดาวเทียม

ในปี 2559 ลาгуนา ภูเก็ต ได้ปล่อยเต่าทะเลคืนสู่ธรรมชาติจำนวน 50 ตัว โดยมีผู้ร่วมงานกว่า 200 คน ซึ่งเมื่อรวมสถิติตั้งแต่ พ.ศ. 2537 แล้วพบว่า ลาгуนา ภูเก็ต ได้ปล่อยเต่าทะเลคืนสู่ธรรมชาติไปแล้วทั้งสิ้น 2,020 ตัว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการกว่า 4,000 คน

## 11. การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

จากรายงานที่ได้จัดทำโดยผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าการควบคุมด้านบัญชีภายในของบริษัท มีความเพียงพอและสามารถทำให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด 2559 ได้ว่าถูกต้องตามควร คณะกรรมการบริษัท ยังได้เห็นชอบและรับรองรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในเรื่องระบบการควบคุมภายในและสรุปว่าไม่พบจุดอ่อน เป็นสาระสำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท

### 11.2 ความเห็นของกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในระหว่างปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จากอำนาจหน้าที่ดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานการปฏิบัติงานของทั้งผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท การสอบทานนี้เป็นไปตามแผนงาน การตรวจสอบซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ให้ความเห็นชอบล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี ตลอดจนสอบทานในเรื่องอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร

ตลอดปี 2559 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในกลุ่มบริษัท ลาгуนา รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จำกัด (มหาชน) มีการสอบทานการควบคุมความเสี่ยงในทะเบียนข้อมูลความเสี่ยง (risk registers) อย่างจริงจังเพื่อบรรเทาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ ได้มีการสอบทานเอกสารขั้นตอนของการควบคุมภายในเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการและการควบคุมที่เพียงพอ

จากการสอบทานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความพึงพอใจต่อการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล ทั้งด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มฯ และสามารถทำให้ผู้สอบบัญชีภายนอกให้ความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ ได้ว่า ได้นำเสนออย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญต่างๆ ทั้งสถานะด้านการเงินและผลประกอบการ

### 11.3 หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัท

นายเงิน ทราัย อิม ได้รับแต่งตั้งเป็น หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2559

นายเงิน ทราัย อิม จบการศึกษาทางด้านบัญชีจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี นานยาง ประเทศสิงคโปร์ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบกว่า 10 ปี โดยเป็นประสบการณ์ในธุรกิจการให้บริการที่พักและธุรกิจสังหาริมทรัพย์เป็นเวลา 5 ปี จากประสบการณ์และความรู้ที่กล่าวมา บริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน (คุณสมบัติ ประวัติ และประสบการณ์ของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง รายละเอียดตามที่ปรากฏในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ข้อย่อย 8.1

## 12. รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้น มีผู้ถือหุ้น กรรมการ และ/หรือมีการบริหารบางส่วนร่วมกัน) ซึ่งรายการทั้งหมดเป็นการรายการธุรกิจที่ทำเกี่ยวเนื่องการดำเนินงานธุรกิจโดยปกติทั่วไป

บริษัทฯ มีลักษณะธุรกิจและมีโครงสร้างที่ซับซ้อนภายในกลุ่มทำให้เกิดรายการระหว่างกันเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ลาгуนา ภูเก็ต เป็นรีสอร์ทแบบครบวงจร ซึ่งประกอบด้วยโรงแรม และการให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการโรงแรม ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้จึงเกิดรายการระหว่างกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่ามี ความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลในการดำเนินงานของ ลาгуนา ภูเก็ต โดยลักษณะรายการระหว่างกัน นโยบายการกำหนดราคา และสัญญาที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังต่อไปนี้

### รายการเรียกเก็บเงินแทนระหว่างรีสอร์ท และค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต

- รายการขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าในสถานที่ใดสถานที่หนึ่งในกลุ่ม ลาгуนา ภูเก็ต ซึ่งลูกค้าจะชำระรวมกัน ณ โรงแรมที่ลูกค้าพัก รายการดังกล่าวได้แก่ การรับประทานอาหารเช้าในภัตตาคาร ค่าบริการสนามกอล์ฟ ค่าบริการสปา และค่าซื้อสินค้า โดยโรงแรมที่ลูกค้าพักซึ่งรับชำระเงินแทนจะนำส่งเงินคืนให้กับกิจการที่ให้บริการนั้น และมีการคิดค่าธรรมเนียมจากการรับชำระมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนี้ไปที่บริษัทที่รับรายการนั้นเป็นรายได้ ในอัตราระหว่างร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 5 โดยอ้างอิงค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บโดยบริษัทบัตรเครดิต สำหรับโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ และโรงแรมบันยันทรี ลิเจีย มีรายการเรียกเก็บเงินแทนด้วยเช่นกัน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นค่าบริการสปาและค่าซื้อสินค้าในร้านค้าของโรงแรม
- รายการดังกล่าวช่วยอำนวยความสะดวกในการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้ารวมถึงเป็นการสนับสนุนการเป็นโรงแรม รีสอร์ทครบวงจร

### ค่าธรรมเนียมการจัดการ

- ค่าสิทธิสำหรับการใช้เครื่องหมายการค้าและสิทธิอื่นเกี่ยวข้องกับ “บันยันทรี”, “อังสนา” และ “แคสเซีย”
  - (ก) บันยันทรี ภูเก็ต (LBTL) และแคสเซีย ภูเก็ต (PKRD) และอังสนา วิลล่า รีสอร์ท ภูเก็ต (LVL) จ่ายค่าสิทธิร้อยละ 2 ของรายได้รวม
  - (ข) บันยันทรี กรุงเทพฯ (TWPL) และ อังสนา ลาгуนา ภูเก็ต (BGL) จ่ายค่าสิทธิร้อยละ 3 ของรายได้รวม
  - (ค) BTG(T) และ BTG(S) จ่ายค่าสิทธิร้อยละ 1 ของรายได้
- ค่าบริหารจัดการโรงแรมและค่าบริการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค
  - (ง) สัญญาให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคของโรงแรมบันยันทรี ภูเก็ต มีค่าธรรมเนียมทางเทคนิค ร้อยละ 7.5 ของกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน
  - (จ) สัญญาบริหารจัดการของโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ และโรงแรมอังสนา ลาгуนา ภูเก็ต มีค่าธรรมเนียมการจัดการร้อยละ 10 ของกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน ในส่วนของโรงแรมแคสเซีย ภูเก็ต และโรงแรมอังสนา วิลล่า รีสอร์ท ภูเก็ต มีค่าธรรมเนียมการจัดการร้อยละ 7.5 ของกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน
  - (ฉ) นอกจากนี้ เกี่ยวเนื่องกับสัญญาการบริหารจัดการโรงแรมและสัญญาให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค จะมีการปันส่วนค่าใช้จ่ายการตลาดส่วนกลาง เช่น ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย เงินเดือนฝ่ายขาย ค่าใช้จ่ายในการจองห้องพักและค่าใช้จ่ายของสำนักงานขายในต่างประเทศจากสำนักงานใหญ่ของกลุ่มบันยันทรี และ/หรือ กลุ่มอังสนา และ/หรือ กลุ่มแคสเซีย โดยคิดค่าบริการดังนี้

- ค่าใช้จ่ายการตลาดส่วนกลาง คิดในอัตราร้อยละ 3 ของรายได้ของโรงแรมตามจริง. อัตรานี้ได้ปรับลดลง เป็นอัตรา ร้อยละ 2 ของรายได้ของโรงแรมตามจริง ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป
- ค่าบริการในการจองห้องพักในอัตราร้อยละ 1 ของรายได้ห้องพักบวก 12 เหรียญสหรัฐ ต่อการจองห้องพัก 1 รายการ ผ่านผู้ให้บริการอื่น
- ค่าธรรมเนียมการจัดการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจโดยทั่วไป ค่าใช้จ่ายทางการตลาดส่วนกลางของบันยัน ทรี ภูเก็ต บันยัน ทรี กรุงเทพฯ อังสนา ลาгуนา ภูเก็ต อังสนา วิลล่า รีสอร์ท ภูเก็ต และแคสเซีย ภูเก็ต จะเบิกชดเชยตามผลประโยชน์ที่แต่ละ โรงแรมได้รับ ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

#### **ค่าธรรมเนียมการจัดการ – บริการออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน**

- ค่าบริการออกแบบสถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน โดยค่าบริการคิดจากต้นทุนการก่อสร้างตามอัตราที่กำหนด ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการที่งานก่อสร้าง ค่าธรรมเนียมดังกล่าวสอดคล้องกับวิธปฏิบัติในธุรกิจนี้และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

#### **ค่าธรรมเนียมการจัดการ – การรับรู้และอบรมเกี่ยวกับสินค้า**

- การให้บริการเกี่ยวกับการจัดการ การรับรู้และอบรมเกี่ยวกับสินค้าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีค่าบริการต่อปีในอัตราตามที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญาบวกอัตราร้อยละ 15 ของกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน เป็นสกุลเงินสิงคโปร์ดอลลาร์

#### **ค่าธรรมเนียมการจัดการ**

- ค่าบริการการจัดการได้รับจาก BTRS(T) เนื่องจากการให้บริการดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานบุคคล โดยมีอัตราค่าบริการเดือนละ 55,000 บาท

#### **ซื้อและขายสินค้า**

- การซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นของกำนัลทางการขายและการตลาด และใช้เป็นของใช้สำหรับห้องพักของกิจการโรงแรม และสปา โดยเป็นรายการเกี่ยวกับ
  - (ก) รายการขายสินค้าโดยกิจการแกลเลอรีให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในราคาส่วนลดร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 35 จากราคาขายปลีก ขึ้นกับปริมาณการซื้อสินค้า
  - (ข) รายการขายของใช้สำหรับกิจการโรงแรมและกิจการสปาในปริมาณมาก โดยบริษัทที่ดำเนินกิจการแกลเลอรีให้บริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นในราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มสูงสุดร้อยละ 35
  - (ค) รายการซื้อและขายสินค้านระหว่าง BTG(S) BTG(T) และ LBTG ในราคาทุนบวกค่าใช้จ่ายร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 20 โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการจัดซื้อสินค้าในประเทศตน และเป็นการจัดซื้อส่วนกลางเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสั่งซื้อของจำนวนมากได้ในราคาที่เหมาะสม

### ซื้อและขายบัตรกำนัลบันยัน ทรี สปา และบัตรกำนัลบันยัน ทรี แกลเลอรี

- ซื้อบัตรกำนัลบันยัน ทรี สปา และบัตรกำนัลบันยัน ทรี แกลเลอรี เพื่อเป็นสวัสดิการให้ผู้บริหาร บัตรกำนัลนี้จะจัดสรรให้กับผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเป็นประจำทุกปี และมีอายุ 1 ปีนับจากวันที่ออก โดยซื้อตามราคาเท่ากับที่ระบุหน้าบัตรกำนัล
- การขายบัตรกำนัลสปา และบัตรกำนัลแกลเลอรี โดยบริษัทที่ดำเนินกิจการสปาและบริษัทที่ดำเนินกิจการแกลเลอรีให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาด บัตรกำนัลสปาคิดราคาส่วนลดในอัตราร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 60 จากราคาตามใบแสดงราคาของสปา สำหรับบัตรกำนัลแกลเลอรีคิดราคาส่วนลดในอัตราร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 40 จากมูลค่าหน้าบัตรกำนัล

### เบกชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นระหว่างกัน โดยจะเรียกเก็บกับบริษัทที่เกี่ยวข้องตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
- รายการดังกล่าวจะช่วยอำนวยความสะดวกในการจ่ายชำระเงิน

### ค่าเช่าและค่าบริการรับ

- ค่าเช่าสำหรับการเช่าพื้นที่และที่ดิน
  - (ก) ค่าเช่าและค่าบริการที่ได้รับจาก BTRS(T) และ BTG(T) จากการเช่าพื้นที่ในโรงแรมสำหรับการบริการสปา ร้านอาหารแกลเลอรีสำนักงาน และห้องเก็บของ ในอัตราร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของรายได้ และอัตราคงที่รายเดือน ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น ที่ตั้ง ประมาณการยอดขาย อายุการเช่า ขนาดพื้นที่และลักษณะธุรกิจ
  - บันยัน ทรี สปา และบันยัน ทรี แกลเลอรี เป็นตราสินค้าของสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรมที่มีชื่อเสียง ซึ่งช่วยเสริมภาพพจน์และด้านการตลาดของโรงแรม ค่าเช่าที่เรียกเก็บกับ BTRS(T) และ BTG(T) สอดคล้องกับธุรกิจทั่วไป รวมถึงเป็นไปในแนวทางเดียวกับค่าเช่าที่ถูกเรียกเก็บจากโรงแรมอื่นซึ่งเป็นบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
  - (ข) ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่สำนักงานเรียกเก็บโดย TWPL สำหรับค่าเช่าพื้นที่สำนักงานของอาคารไทยวา และโรงแรมบันยัน ทรี กรุงเทพฯ โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องเป็นอัตราเดียวกับอัตราตลาดโดยทั่วไป ข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาจะคล้ายคลึงกับของลูกค้านายอื่นๆ และใกล้เคียงกับตลาด สำหรับค่าบริการจะแยกทำสัญญาจากค่าเช่า ด้วยเหตุผลทางด้านภาษี
  - (ค) ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่สำนักงาน และห้องเก็บของของบันยัน ทรี สปา ในโรงแรมบันยัน ทรี ภูเก็ต มีอัตราค่าเช่าต่อเดือนตารางเมตรละ 1,138 บาท
  - (ง) รายได้ค่าบริการจากการให้เช่า บันยัน ทรี แมนเนจเม้นท์ อคาเดมี ในอัตรา 128,750 บาทต่อเดือน
  - (จ) ค่าเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของสปา มีอัตราค่าเช่า 0.7 ล้านบาทต่อปี

### ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย

- ค่าเช่าและค่าบริการสำนักงานของบันยัน ทรี แกลเลอรี (สิงคโปร์) มีอัตราค่าเช่าต่อเดือนตารางฟุตละ 3 ดอลลาร์สิงคโปร์

#### ผลตอบแทนการให้เช่าน่วยห้องพักในโรงแรม

- CGL ได้รับผลตอบแทนเนื่องจากสัญญาการดำเนินงานในการบริหารหน่วยห้องพักในโรงแรม อังสนา รีสอร์ท แอนด์ สปา บนเกาะบินตัน ประเทศอินโดนีเซีย โดยได้รับผลตอบแทนร้อยละ 15 ต่อปีของเงินลงทุนในสิทธิการเช่า ซึ่ง CGL ได้รับผลตอบแทนการเช่าที่ดีก่อนจะนำห้องพักนั้นไปดำเนินธุรกิจ

#### ค่าบริการในการดำเนินกิจการโรงแรม

- ค่าบริการเรียกเก็บจาก BTRS(T) เป็นรายได้ของ LSC ในการให้บริการส่วนกลางให้แก่กลุ่มธุรกิจต่าง ๆ ในลาгуนา ภูเก็ต ในอัตราดังนี้
 

- ค่าเช่าที่ดิน	:	ต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม
- ค่ารถรับส่งพนักงาน	:	ต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม
- ค่าดูแลพื้นที่ส่วนกลาง ค่าขนส่ง	:	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
- ค่าเก็บขยะ	:	3,861 บาทต่อเดือน ตั้งแต่ เดือน พฤษภาคม 2559
- ค่าจัดสวนและตกแต่งภูมิทัศน์	:	35,298 บาทต่อเดือน ตั้งแต่ เดือน กันยายน 2559
- LSC จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการอำนวยความสะดวกและให้บริการส่วนกลางบางอย่างแก่กลุ่มธุรกิจต่างๆ ในลาгуนา ภูเก็ต เพื่อหลีกเลี่ยงการลงทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน ค่าบริการจะเป็นอัตรามาตรฐานหรือเป็นอัตราคงที่ และเป็นอัตราเดียวกันสำหรับทุกโรงแรมและหน่วยธุรกิจ

#### ค่าอบรมพนักงานจ่าย

- ค่าอบรมพนักงานจ่ายให้แก่ BTHR(T) จากการให้บริการส่วนกลางด้านสถานที่และหลักสูตรอบรมให้แก่พนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมได้ปันส่วนให้แก่ละกิจการตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง



## ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

เป็นนโยบายของกลุ่มบริษัท ที่ต้องการให้มีความแน่ใจว่า การเข้าทำรายการระหว่างกันจะต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่ละหน่วยงานจะรายงานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นรายไตรมาส ซึ่งเป็นรายการที่ได้รับการสอบทานแล้ว โดยฝ่ายจัดการ รายการระหว่างกันรายการใหม่ซึ่งจะเกิดขึ้นจะถูกแยกแยะและนำเสนอให้ผู้บริหารระดับที่สูงกว่าทราบ เพื่อขออนุมัติการเข้าทำรายการต่อผู้บริหารระดับสูง กรรมการหรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนี้ รายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญซึ่งจะเกิดขึ้นใหม่ทั้งหมด ก็จะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ความเห็นรวมทั้งแสดงความเห็นของรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และอยู่บนพื้นฐานเสมือนหนึ่งกระทำโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแล้วก็จะนำเสนอขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ซึ่งหากมีกรรมการท่านหนึ่งท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะไม่เข้าร่วมอนุมัติรายการดังกล่าว

## นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

เป็นความตั้งใจของกลุ่มบริษัท ที่จะพยายามลดจำนวนรายการระหว่างกันหากสามารถกระทำได้ อย่างไรก็ตามจากลักษณะโครงสร้างและลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทำให้การลดรายการระหว่างกันที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นไปได้ยาก ดังนั้น กลุ่มบริษัท จึงมีนโยบายที่จะตรวจสอบรายการระหว่างกันในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตทุกรายการเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็น และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปและอยู่บนพื้นฐานเสมือนหนึ่งกระทำโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

**เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) แทนที่จะถือโดยบริษัท**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) คือ BTH ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มี BTH ถือหุ้นร่วมอยู่ด้วยนั้นเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโรงแรมและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการขายสินค้าที่ระลึกในโรงแรมที่บริหารจัดการโดย BTH ดังนั้น การเข้าถือหุ้นร่วมโดย BTH ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความชำนาญและประสบการณ์ทั้งในการพัฒนาและบริหารจัดการโรงแรมทั่วโลกภายใต้เครื่องหมายทางการค้า “บันยัน ทรี” และ “อัสสนา” และ “แคสเซีย” ได้รับรางวัลโรงแรมและรีสอร์ทยอดเยี่ยมมากมายจะส่งผลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวได้รับประโยชน์จากการใช้เครื่องหมายการค้าและความมีชื่อเสียง และการช่วยเหลือในการบริหารจัดการจาก BTH

รายการที่เกี่ยวข้องกันต่างๆ ได้รับการสรุปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อตกลงที่กำหนดโดยบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการสำคัญซึ่งมีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาทจะถูกเปิดเผยแยกเป็นแต่ละรายการ และรายการที่ไม่มีนัยสำคัญจะถูกเปิดเผยรวมเป็นกลุ่มตามประเภทของรายการ ดังต่อไปนี้

รายการธุรกิจระหว่างบริษัทในกลุ่ม (บริษัทฯ และ บริษัทย่อย) และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในปี 2559

	ผู้รับ	ผู้จ่าย	รายละเอียดของรายการ/ สัญญา	มูลค่าในปี 2559 (ล้านบาท)	บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะของ ความสัมพันธ์	กรรมการที่มี ส่วน ได้เสียร่วม
รายการธุรกิจกับบริษัทรวม							
เบิกเงินเรียกเก็บแทนระหว่างรีสอร์ท							
1	LBTH	LBTH	รับชำระเงินแทนจากลูกค้าและนำส่งให้กับผู้ให้บริการ	3	BTH	B	ESHL, HRH
จ่ายชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน							
2	LBTH	LBTH	จ่ายคืนค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการเช่าพื้นที่ และปันส่วนค่าใช้จ่ายของแผนกที่เกี่ยวข้องกัน	1	BTH	B	ESHL, HRH
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย							
3	LBTH	LBTH	ค่าเช่าและค่าบริการจ่ายสำหรับร้านค้า บ้านย่น ทรี แกลเลอรี่ ที่ตั้งในโรงแรมบ้านย่น ทรี ลิเจีย	1	BTH	B	ESHL, HRH

รายการธุรกิจระหว่างบริษัทในกลุ่ม (บริษัทฯ และ บริษัทย่อย) และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในปี 2559

	ผู้รับ	ผู้จ่าย	รายละเอียดของรายการ/ สัญญา	มูลค่าในปี 2559 (ล้านบาท)	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของความสัมพันธ์	กรรมการที่มีส่วนได้เสียร่วม
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง							
ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต							
4	TWPL	BTRS(T)	ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต	1	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
คืนเงินเรียกเก็บแทนระหว่างรีสอร์ท							
5	BTRS(T)	BGL	เรียกเก็บเงินแทนระหว่างรีสอร์ท เป็นการรับชำระเงินแทนจากลูกค้าและนำส่งให้กับผู้ให้บริการ	15	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
6	BTRS(T)	LBTL	เรียกเก็บเงินแทนระหว่างรีสอร์ท เป็นการรับชำระเงินแทนจากลูกค้าและนำส่งให้กับผู้ให้บริการ	47	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
7	BTRS(T)	LVL	เรียกเก็บเงินแทนระหว่างรีสอร์ท เป็นการรับชำระเงินแทนจากลูกค้าและนำส่งให้กับผู้ให้บริการ	1	BTRS(T)	C	CSH, ESHL
8	BTRS(T)	PKRD	เรียกเก็บเงินแทนระหว่างรีสอร์ท เป็นการรับชำระเงินแทนจากลูกค้าและนำส่งให้กับผู้ให้บริการ	1	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
9	BTRS(T)	TWPL	รับชำระเงินแทนจากลูกค้าและนำส่งให้กับผู้ให้บริการ	21	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
ค่าธรรมเนียมการจัดการรับ							
10	LRH	BTRS(T)	สัญญาให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคในการให้บริการดำเนินการเกี่ยวกับสารสนเทศ และการบริหารงานบุคคล และบริการทำความสะอาด	1	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
11			ค่าธรรมเนียมการจัดการรับ(< 1 ล้านบาท)	1			
ค่าธรรมเนียมการจัดการจ่าย							
12	BTCO(S)	BTG(T)	สัญญาการใช้สิทธิ: สำหรับการใช้เครื่องหมายการค้าและสิทธิอื่นเกี่ยวข้องกับ "บันยัน ทรี" และ "อังกสนา"	2	BTH	A, B	ESHL
13	BTHR	BGL	สัญญาการใช้สิทธิ: สำหรับการใช้เครื่องหมายการค้าและสิทธิอื่นเกี่ยวข้องกับ "อังกสนา" สัญญาเริ่ม ตั้งแต่ กรกฎาคม 2555 ถึง พฤศจิกายน 2574	24	BTH	B	ESHL
14	BTHR	LBTL	สัญญาการใช้สิทธิ: สำหรับการใช้เครื่องหมายการค้าและสิทธิอื่นเกี่ยวข้องกับ "บันยัน ทรี" สัญญาเริ่ม ตั้งแต่ กรกฎาคม 2555 ถึง ธันวาคม 2558 ต่อสัญญาเริ่ม ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2568	18	BTH	B	ESHL
15	BTHR	LVL	สัญญาการใช้สิทธิ: สำหรับการใช้เครื่องหมายการค้าและสิทธิอื่นเกี่ยวข้องกับ "อังกสนา" สัญญาเริ่ม ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง พฤศจิกายน 2578	1	BTH	B	ESHL
16	BTHR	PKRD	สัญญาการใช้สิทธิ: สำหรับการใช้เครื่องหมายการค้าและสิทธิอื่นเกี่ยวข้องกับ "คาเซีย" สัญญาเริ่ม ตั้งแต่ ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2583	2	BTH	B	ESHL
17	BTHR	TWPL	สัญญาการใช้สิทธิ: สำหรับการใช้เครื่องหมายการค้าและสิทธิอื่นเกี่ยวข้องกับ "บันยัน ทรี" สัญญาเริ่ม ตั้งแต่ กรกฎาคม 2555 ถึง ธันวาคม 2564	30	BTH	B	ESHL
18	BTHR(T)	BGL	สัญญาให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค: เพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรม โดยให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค ในการวางแผน ก่อสร้าง ตกแต่ง ติดตั้ง อุปกรณ์ต่างๆ และวิธีการดำเนินงานของ อังกสนา ลาภูนา ภูเก็ต และค่าบริการในการจองห้องพัก สัญญาเริ่ม ตั้งแต่ กรกฎาคม 2555 ถึง พฤศจิกายน 2574	30	BTRS(T)	C	CSH, ESHL
19	BTHR(T)	LBTL	สัญญาให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค: เพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรม โดยให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค ในการวางแผน ก่อสร้าง ตกแต่ง ติดตั้ง อุปกรณ์ต่างๆ และวิธีการดำเนินงานของ บันยัน ทรี ภูเก็ต และค่าบริการในการจองห้องพัก สัญญาเริ่ม ตั้งแต่ กรกฎาคม 2555 ถึง ธันวาคม 2558 โดยมีสิทธิที่จะขอต่อสัญญาต่อไปอีก 2 ครั้งๆ ละ 10 ปี ตามข้อเสนอของ BTHR(T) ต่อสัญญาครั้งที่ 1 เริ่ม ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2568	37	BTRS(T)	C	CSH, ESHL
20	BTHR(T)	PKRD	สัญญาบริหารจัดการโรงแรม: เพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรม โดยให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค ในการวางแผน ก่อสร้าง ตกแต่ง ติดตั้ง อุปกรณ์ต่างๆ และวิธีการดำเนินงานของ คาเซีย ภูเก็ต และค่าบริการในการจองห้องพัก สัญญาเริ่ม ตั้งแต่ ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2583	3	BTRS(T)	C	CSH, ESHL
21	BTHR(T)	TWPL	สัญญาบริหารจัดการโรงแรม: เพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรม โดยให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคในการวางแผน ก่อสร้าง ตกแต่ง ติดตั้ง อุปกรณ์ต่างๆ และวิธีการดำเนินงานสำหรับ บันยัน ทรี กรุงเทพ และค่าบริการในการจองห้องพัก สัญญาเริ่ม ตั้งแต่ กรกฎาคม 2555 ถึง ธันวาคม 2564 โดยมีสิทธิที่จะขอต่อสัญญาต่อไปอีก 1 งวด เป็นเวลา 20 ปี ตามข้อเสนอของ BTHR(T)	43	BTRS(T)	C	CSH, ESHL
22	BTMG	BGL	ค่าใช้จ่ายการตลาดส่วนกลาง และส่วนแบ่งต้นทุนการดำเนินงานของฝ่ายการตลาดของภูมิภาค	21	BTH	B	ESHL
23	BTMG	LBTL	ค่าใช้จ่ายการตลาดส่วนกลาง และส่วนแบ่งต้นทุนการดำเนินงานของฝ่ายการตลาดของภูมิภาค	23	BTH	B	ESHL
24	BTMG	LVL	ค่าใช้จ่ายการตลาดส่วนกลาง และส่วนแบ่งต้นทุนการดำเนินงานของฝ่ายการตลาดของภูมิภาค	1	BTH	B	ESHL
25	BTMG	PKRD	ค่าใช้จ่ายการตลาดส่วนกลาง และส่วนแบ่งต้นทุนการดำเนินงานของฝ่ายการตลาดของภูมิภาค	3	BTH	B	ESHL
26	BTMG	TWPL	ค่าใช้จ่ายการตลาดส่วนกลาง และส่วนแบ่งต้นทุนการดำเนินงานของฝ่ายการตลาดของภูมิภาค	25	BTH	B	ESHL

รายการธุรกิจระหว่างบริษัทในกลุ่ม (บริษัทฯ และ บริษัทย่อย) และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในปี 2559

	ผู้รับ	ผู้จ่าย	รายละเอียดของรายการ/ สัญญา	มูลค่าในปี 2559 (ล้านบาท)	บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะของ ความสัมพันธ์	กรรมการที่มีส่วน ได้เสียร่วม
<b>ซื้อบัตรกำนัลสปาและบัตรกำนัลแกลเลอรี</b>							
27	BTS	BGL	ซื้อบัตรกำนัลสปา เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับผู้บริหาร	1	BTH	B	CSH, ESHL
28	BTS	LBTL	ซื้อบัตรกำนัลสปา เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับผู้บริหาร	2	BTH	B	CSH, ESHL
29	BTS	LRH	ซื้อบัตรกำนัลสปา เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับผู้บริหาร	3	BTH	A	CSH, ESHL
30	BTS	TWPL	ซื้อบัตรกำนัลสปา เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับผู้บริหาร	1	BTH	B	CSH, ESHL
31			ซื้อบัตรกำนัลสปา (< 1 ล้านบาท)	1			
<b>ขายสินค้า</b>							
32	BTG(T)	HVRS	ขายสินค้า	2	BTH	A, B	ESHL
33	BTG(T)	BTRS(T)	ขายสินค้า	1	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH, KR
34	BTG(T)	BTS	ขายสินค้า	1	BTH	A, B	CSH, ESHL
35	BTG(T)	MAPL	ขายสินค้า	1	BTH	A, B	ESHL
36	BTG(T)	LVCL	ขายสินค้า	1	-	-	ESHL
37	BTG(T)	MBPL	ขายสินค้า	2	BTH	A, B	ESHL
38	BTG(T)	PTMB	ขายสินค้า	2	BTH	A, B	ESHL
39	BTG(T)	PTBH	ขายสินค้า	5	TRL	C	KCH
40	BTG(T)	VM	ขายสินค้า	2	BTH	A, B	ESHL
41	LBTG	WLH	ขายสินค้า	1	BTH	B	ESHL, HRH
<b>เบิกชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>							
42	AVCI	PTBH	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประกอบกิจการทัวร์ในเกาะปินตัน	1	TRL	C	DM
43	BTG(S)	BTS	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่าย	4	BTH	A, B	ESHL
44	BTG(T)	BTRS(T)	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่าย	2	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH, KR
45	BTG(T)	BTS	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่าย	8	BTH	A, B	CSH, ESHL
46	BTG(T)	PTBH	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่าย	2	BTH	A, B	KCH
47	LBTL	BTHR(T)	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่าย	1	BTRS(T)	C	CSH, ESHL
48	LBTL	BTI	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่ายส่วนใหญ่เกี่ยวกับโครงการบ้านย่น ทรี เรสซิเดนซ์	1	BTH	B	ESHL
49	LBTL	BTRS(T)	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่ายเงินเดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับสำนักงาน ที่ลากูน่า ภูเก็ต	7	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
50	LGL	LVCL	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่ายพนักงาน ที่ทำงานให้โครงการลากูน่า ลังโก	7	BTH	B	-
51	LRH	BTH	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจสอบผู้สอบบัญชีภายนอก	2	BTH	A	APV, KPH
52	TWPL	BTHR(T)	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่ายพนักงานที่ไปช่วยงานในเครือของโรงแรม บันย่น ทรี	11	BTRS(T)	C	CSH, ESHL
53	TWPL	BTMG	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่ายส่วนใหญ่เกี่ยวกับค่าเดินทาง และบัตรกำนัลแกลเลอรี	6	BTRS(T)	C	ESHL
54	TWPL	BTRS(T)	เรียกเก็บสินค้าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ และบางส่วนค่าใช้จ่ายของแผนกที่ใช้ร่วมกัน	6	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
55	TWPL	BTHR	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่าย	1	BTH	B	ESHL
56	TWPL	TWPC	เรียกเก็บสินค้าใช้จ่าย	2	BTH	B	KCH, CSH
57			เบิกชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (< 1 ล้านบาท)	16			
<b>จ่ายชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>							
58	ADPL	PKRD	จ่ายคืนค่าใช้จ่าย ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกแบบภายนอก และออกแบบพื้นที่ของแกลเลอรี เฟส 2	3	BTH	B	ESHL
59	ADPL	LBTL	จ่ายคืนค่าใช้จ่าย ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกแบบภายนอก และออกแบบพื้นที่	3	BTH	B	ESHL
60	BTGO(S)	BTG(S)	จ่ายคืนค่าใช้จ่าย	2	BTH	A, B	ESHL
61	BTHR	LBTL	จ่ายคืนค่าใช้จ่าย	2	BTH	B	ESHL
62	BTHR	BGL	จ่ายคืนค่าใช้จ่าย	2	BTH	B	ESHL
63	BTHR	TWPL	จ่ายคืนค่าใช้จ่าย	1	BTH	B	ESHL
64	BTHR	PKRD	จ่ายคืนค่าใช้จ่าย	1	BTH	B	ESHL
65	BTRS(T)	BTG(T)	จ่ายคืนค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ และบางส่วนค่าใช้จ่ายของแผนกที่ใช้ร่วมกัน	4	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH, KR
66	BTS	LRH	จ่ายคืนค่าใช้จ่ายเงินเดือน และค่าใช้จ่ายอื่น	6	BTH	C	CSH, ESHL
67	BTRS(T)	LBTL	จ่ายคืนค่าใช้จ่ายในการขาย และการตลาดของกลุ่มบ้านย่น ทรี ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการส่งเสริมการตลาดของ บ้านย่น ทรี ภูเก็ต	5	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
68	PTBH	AVCI	จ่ายคืนค่าใช้จ่าย ส่วนใหญ่เป็นค่าบำรุงรักษา ค่าสาธารณูปโภค บันส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานกิจการ ฮอลิเดย์ คลับ ใน ปินตัน	5	TRL	C	-
69	WLH	LBTL	จ่ายคืนค่าใช้จ่ายเงินเดือน และค่าใช้จ่ายอื่น	2	BTH	C	ESHL, CSH
70	WLH	LBTG	จ่ายคืนค่าใช้จ่ายเงินเดือน และค่าใช้จ่ายอื่น	2	BTH	C	ESHL, HRH
71			จ่ายชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (< 1 ล้านบาท)	9			

**รายการธุรกิจระหว่างบริษัทในกลุ่ม (บริษัทฯ และ บริษัทย่อย) และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในปี 2559**

	ผู้รับ	ผู้จ่าย	รายละเอียดของรายการ/ สัญญา	มูลค่าในปี 2559 (ล้านบาท)	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของความสัมพันธ์	กรรมการที่มีส่วนได้เสียร่วม
<b>ค่าเช่าและค่าบริการรับ</b>							
72	BGL	BTRS(T)	ค่าเช่าพื้นที่ใน อังสนา ลาภูนา ภูเก็ต สำหรับการค้าดำเนินงานของ อังสนา ลาภูนา สัญญาเริ่มตั้งแต่ ธันวาคม 2554 ถึง พฤศจิกายน 2584	3	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
73	LBTL	BTRS(T)	ค่าเช่าพื้นที่ใน บ้านยัน ทรี ภูเก็ต สำหรับการค้าดำเนินงานของ บ้านยัน ทรี ลาภูนา สัญญาเริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2540 และจะสิ้นสุดสัญญา เมื่อสัญญาความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคระหว่าง BTRS(T) และ LBTL สิ้นสุดลง - สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานและห้องเก็บของในโรงแรมบ้านยัน ทรี ภูเก็ต (พื้นที่ 521.53 ตารางเมตร) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 ถึง 31 ธันวาคม 2559 - ค่าบริการจากการให้เช่า บ้านยัน ทรี แมนเนจเม้นท์ อคาเดมี่ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 ถึง 31 ธันวาคม 2559	14	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
74	TWPL	BTRS(T)	ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ของอาคารไทยวา และโรงแรมบ้านยัน ทรี กรุงเทพฯ - สัญญาเช่าสำหรับ ชั้น 19 ถึง 21 (พื้นที่รวม 1,178 ตารางเมตร) ที่โรงแรมบ้านยัน ทรี กรุงเทพฯ สัญญาตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2560 - สัญญาเช่าสำหรับ ชั้น 22 ที่โรงแรมบ้านยัน ทรี กรุงเทพฯเพื่อใช้เป็นสำนักงาน (พื้นที่ 303 ตารางเมตร) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2560 - สัญญาเช่าสำหรับ ชั้น 5 อาคารไทยวา (พื้นที่เก็บของ พื้นที่ 10 ตารางเมตร) ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 ถึง 31 มกราคม 2561 และพื้นที่ชั้น 23 (พื้นที่ 537 ตารางเมตร) และพื้นที่ชั้น 24 (พื้นที่ 56 ตารางเมตร) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 ถึง 31 ธันวาคม 2559 - สัญญาเช่าพื้นที่ชั้นล่าง อาคารไทยวา (พื้นที่ 80 ตารางเมตร) ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2557 ถึง 31 มกราคม 2558 ต่ออายุ ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 ถึง 31 มกราคม 2559	9	BTRS(T)	C	CSH, ESHL, KCH
75	TWPL	TDC	ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ชั้น 8 ของอาคาร ไทยวา - พื้นที่ 382 ตารางเมตร สัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ถึง 31 มกราคม 2559	2	-	-	-
76	TWPL	TWPC	ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ชั้น 1, ชั้น 5 ชั้น 6 ชั้น 7 ชั้น 20 และ ชั้น 21 ของอาคาร ไทยวา ประกอบด้วย ชั้น 1 (พื้นที่ 42 ตารางเมตร) ชั้น 5 (พื้นที่ 234 ตารางเมตร) ชั้น 6 (พื้นที่ 785 ตารางเมตร) ชั้น 7 (พื้นที่ 104 ตารางเมตร) ชั้น 20 (พื้นที่ 185 ตารางเมตร) และ ชั้น 21 (พื้นที่ 914 ตารางเมตร) โดยทั้งหมดมีสัญญาเช่า 3 ปี เท่ากัน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2561	17	-	-	KCH, CSH
77			ค่าเช่าและค่าบริการรับ (< 1 ล้านบาท)	1			
<b>ผลตอบแทนการให้เช่าหน่วยห้องพักในโรงแรม</b>							
78	CGL	PTBH	ผลตอบแทนจากหน่วยห้องพักในโรงแรมอังสนา รีสอร์ท แอนด์ ลาภูนา บีชดัน	4	TRL	C	-
<b>ค่าบริการในการดำเนินการกิจการโรงแรมรับ</b>							
79	LSC	BTRS(T)	ค่าบริการซักผ้า ค่าบริการรถรับส่งพนักงาน และอื่นๆ ที่เรียกเก็บจาก บ้านยัน ทรี ลาภูนา ภูเก็ต	7	BTRS(T)	C	CSH
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ่าย</b>							
80	BTHR(T)	BGL	การอบรมที่จัดให้แก่พนักงานลาภูนา ภูเก็ต โดยบริษัทส่วนค่าใช้จ่ายตามจริงกับทุกกิจการ	2	BTRS(T)	C	CSH, ESHL
81	BTHR(T)	LBTL	การอบรมที่จัดให้แก่พนักงานลาภูนา ภูเก็ต โดยบริษัทส่วนค่าใช้จ่ายตามจริงกับทุกกิจการ	4	BTRS(T)	C	CSH, ESHL
82	BTHR(T)	LGL	การอบรมที่จัดให้แก่พนักงานลาภูนา ภูเก็ต โดยบริษัทส่วนค่าใช้จ่ายตามจริงกับทุกกิจการ	1	BTRS(T)	C	CSH
83	BTHR(T)	LHC	การอบรมที่จัดให้แก่พนักงานลาภูนา ภูเก็ต โดยบริษัทส่วนค่าใช้จ่ายตามจริงกับทุกกิจการ	1	BTRS(T)	C	CSH
84	BTHR(T)	LSC	การอบรมที่จัดให้แก่พนักงานลาภูนา ภูเก็ต โดยบริษัทส่วนค่าใช้จ่ายตามจริงกับทุกกิจการ	1	BTRS(T)	C	CSH
85	BTHR(T)	TWPL	การอบรมที่จัดให้แก่พนักงานลาภูนา ภูเก็ต โดยบริษัทส่วนค่าใช้จ่ายตามจริงกับทุกกิจการ	1	BTRS(T)	C	CSH, ESHL

รายการธุรกิจภายในกลุ่ม โดยบริษัทแห่งหนึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ในปี 2559

	ผู้รับ	ผู้จ่าย	รายละเอียดของรายการ/ สัญญา	มูลค่าในปี 2559 (ล้านบาท)	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของความสัมพันธ์	กรรมการที่มีส่วนได้เสียร่วม
<b>เรียกเก็บเงินแทนระหว่างรีสอร์ท</b>							
1	BTG(T)	BGL	เรียกเก็บเงินแทนระหว่างรีสอร์ท เป็นการรับชำระเงินแทนจากลูกค้าและนำส่งให้กับผู้ให้บริการ	1	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, KW, SDR
2	BTG(T)	LBTL	เรียกเก็บเงินแทนระหว่างรีสอร์ท เป็นการรับชำระเงินแทนจากลูกค้าและนำส่งให้กับผู้ให้บริการ	7	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, SDR
3	BTG(T)	LGL	เรียกเก็บเงินแทนระหว่างรีสอร์ท เป็นการรับชำระเงินแทนจากลูกค้าและนำส่งให้กับผู้ให้บริการ	4	BTH	A, B	AS, CH, CSH, KW, SDR
4	BTG(T)	TWPL	รับชำระเงินแทนจากลูกค้าและนำส่งให้กับผู้ให้บริการ	3	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, SDR
<b>ซื้อบัตรกำนัลแอลเอรี</b>							
5	BTG(T)	LBTL	ซื้อบัตรกำนัล บันยัน ทรี แอลเอรี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการตลาด	1	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, SDR
<b>ซื้อสินค้า</b>							
6	BTG(T)	LBTL	เป็นตัวแทนซื้อสินค้าให้	1	BTH	A, B	ESHL
7	BTG(T)	BGL	ซื้อของใช้ห้องพักแขกเพื่อใช้ในการโรงแรม	8	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, KW, SDR
8	BTG(T)	LBTL	ซื้อของใช้ห้องพักแขกเพื่อใช้ในการโรงแรม	10	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, SDR
9	BTG(T)	PKRD	ซื้อของใช้ห้องพักแขกเพื่อใช้ในการโรงแรม	1	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, SDR
10	BTG(T)	TWPL	ซื้อของใช้ห้องพักแขกเพื่อใช้ในการโรงแรม	13	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, SDR
<b>เบิกชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>							
11	BTG(S)	BTG(T)	เรียกเก็บคืนสำหรับค่าใช้จ่าย ส่วนใหญ่เกี่ยวกับค่าเดินทาง และค่าขนส่ง	2	BTH	A, B	CSN, ESHL, SDR
12	LBTL	BTG(T)	เรียกเก็บคืนค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ส่วนใหญ่เกี่ยวกับการเช่าพื้นที่	1	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, SDR
13	TWPL	BTG(T)	เรียกเก็บคืนค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ส่วนใหญ่เกี่ยวกับการเช่าพื้นที่	1	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, SDR
14			เบิกชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (< 1 ล้านบาท)	1			
<b>ค่าเช่าและค่าบริการ</b>							
15	LBTL	BTG(T)	- สัญญาเช่าพื้นที่สำหรับ บันยัน ทรี แอลเอรี 3 ร้านที่โรงแรมบันยัน ทรี ภูเก็ต สัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 ถึง 31 ธันวาคม 2559 - สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานและห้องเก็บของใน (พื้นที่ 46.2 ตารางเมตร) โรงแรมบันยัน ทรี ภูเก็ต ตั้งแต่ 1 มกราคม 2557 ถึง 31 ธันวาคม 2559	2	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, SDR
16	TWPL	BTG(T)	- สัญญาเช่าพื้นที่ สำหรับร้านแอลเอรี และสำนักงาน ที่อาคารไทยวา และโรงแรมบันยัน ทรี กรุงเทพฯ - สัญญาเช่าพื้นที่สำหรับร้านแอลเอรีชั้น 1 และชั้น 21 ที่โรงแรมบันยัน ทรี กรุงเทพฯ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2560 - สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานชั้น 22 (303 ตารางเมตร) ที่โรงแรมบันยัน ทรี กรุงเทพฯ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2560 - สัญญาเช่าพื้นที่กับสินค้าชั้นใต้ดิน (138 ตารางเมตร) อายุ 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึง 31 ตุลาคม 2562 - สัญญาเช่าพื้นที่ชั้นล่าง (พื้นที่ 60 ตารางเมตร) ที่อาคารไทยวา ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 ถึง 31 มกราคม 2559 ต่ออายุตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ถึง 31 มกราคม 2560	3	BTH	A, B	AS, CH, CSH, ESHL, KCH, SDR
17			ค่าเช่าและค่าบริการ (< 1 ล้านบาท)	1			

หมายเหตุ :

(A) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(B) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ (LRH)

(C) บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ LRH เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

#### ชื่อย่อบริษัท

ADPL	บริษัท อาดิเทรฟ ดีไซน์ แอนด์ แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด
AVCI	บริษัท เอวีซี อินโดนีเซีย จำกัด
BGL	บริษัท บางเทาแกรนด์ จำกัด
BTCO(S)	บริษัท บันยัน ทรี คอร์ปอเรท จำกัด
BTG(S)	บริษัท บันยัน ทรี แกลเลอรี (สิงคโปร์) จำกัด
BTG(T)	บริษัท บันยัน ทรี แกลเลอรี (ประเทศไทย) จำกัด
BTH	บริษัท บันยัน ทรี โฮลดิ้งส์ จำกัด
BTHR	บริษัท บันยัน ทรี โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด
BTHR(T)	บริษัท บันยัน ทรี โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท (ประเทศไทย) จำกัด
BTI	บริษัท บันยัน ทรี อินเวสเมนต์ จำกัด
BTMG	บริษัท บันยัน ทรี มาร์เกตติ้ง กรุ๊ป จำกัด
BTRS(T)	บริษัท บันยัน ทรี รีสอร์ท แอนด์ สปา (ไทยแลนด์) จำกัด
BTS	บริษัท บันยัน ทรี สปา จำกัด
CGL	บริษัท ซีเยร์ โกลเดน จำกัด
HVRS	บริษัท ฮิล วิว รีสอร์ท (เซย์เชล) จำกัด
LBTG	บริษัท ลิเจียง บันยัน ทรี แกลเลอรี เทรดิง จำกัด
LBTH	บริษัท ลิเจียง บันยัน ทรี โฮเทล จำกัด
LBTL	บริษัท ลาгуน่า บันยัน ทรี จำกัด
LGL	บริษัท ลาгуน่า แกรนด์ จำกัด
LHC	บริษัท ลาгуน่า ฮอลิเดย์ คลับ จำกัด
LRH	บริษัท ลาгуน่า รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จำกัด (มหาชน)
LSC	บริษัท ลาгуน่าเซอร์วิส จำกัด
LVCL	บริษัท ลาгуน่า เวียดนาม จำกัด
LVL	บริษัท ลาгуน่า วิลเลจ จำกัด
MAPL	บริษัท มัลดีฟ อังสนา จำกัด
MBPL	บริษัท มัลดีฟ เบย์ จำกัด
PKRD	บริษัท ภูเก็ต รีสอร์ท ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
PTBH	บริษัท ปันตัน โฮเทล จำกัด
PTMB	บริษัท แมเนจเม้นท์ บันยัน ทรี รีสอร์ท แอนด์ สปา จำกัด
TDC	บริษัท สำปะหลังพัฒนา จำกัด
TRL	บริษัท ทรอปปิคอล รีสอร์ท จำกัด
TWPC	บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)
TWPL	บริษัท ไทยวาพลาซ่า จำกัด
VM	บริษัท วัปปินเวสต์ มัลดีฟ จำกัด
WLH	บริษัท หวันยู เลเซอร์ เซลท์ (เชียงใหม่) จำกัด

**ชื่อย่อกรรมการ**

APV	นายเอเรียล พี วีว่า
AS	นางสาวอารีวรรณ ศรีวิฑูพงษ์
CH	นายควน เขต
CSH	นายชานคราร์ ชานคราน
CSN	นางเชียง ชี ังอ แคลร์
DM	นายดีจุนันดี มัสคู
ESHL	นายเอ็ดดี้ ซี ฮ็อก ไค
HRH	นายโฮ เรน ฮวา
KCH	นายโฮ กวงจิง
KPH	นายโฮ กวงปิง
KR	นางสาวกันตฤทัย รุ่งเรือง
KW	นายกนตธีร์ วรพิทยุต
SDR	นายสจ๊วต เดวิด เรตติ้ง