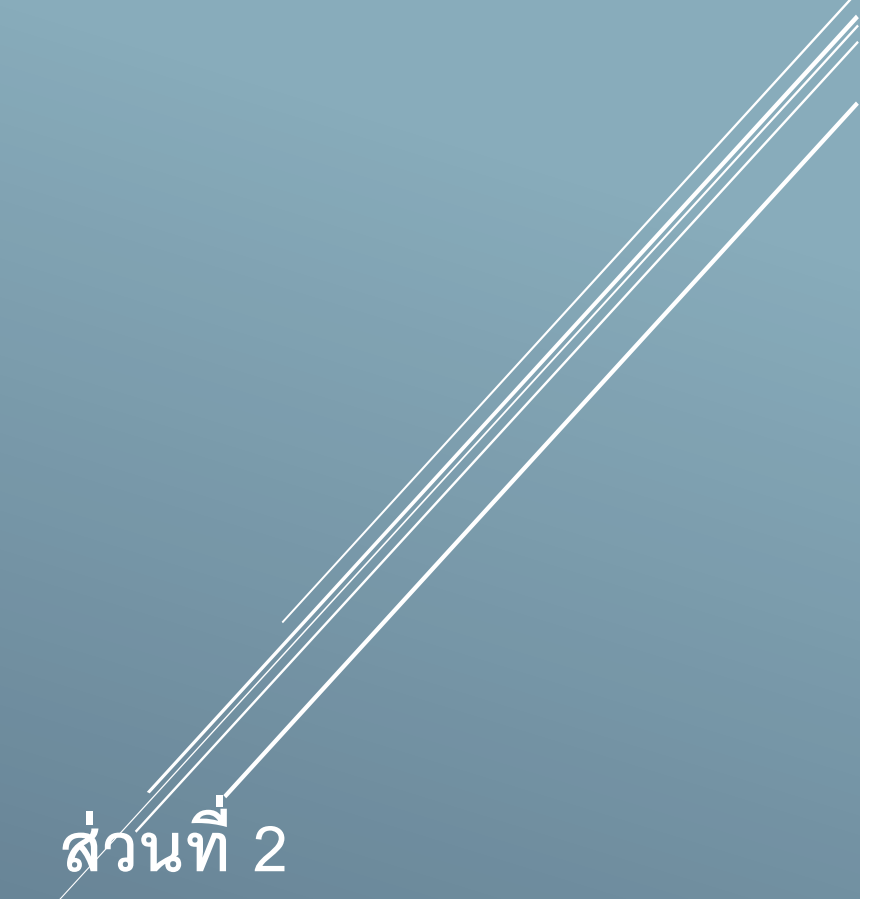




ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ดังนี้

ทุนจดทะเบียน : 5,499,884,200 บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,096,101,954 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท

ทุนที่ออกและชำระแล้ว : 5,480,509,770 บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,096,101,954 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท

(2) หุ้นประเภทอื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

-ไม่มี-

7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของ บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) ณ วันปิดสมุดทะเบียน (Closing Date) ล่าสุดเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	450,870,934	41.13
2. STATE STREET EUROPE LIMITED	71,021,966	6.48
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	36,159,162	3.29
4. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	20,808,277	1.89
5. นายณฤทธิ์ เจียอาภา	18,150,000	1.65
6. นายวชิระ ทยานารามพร	16,800,000	1.53
7. CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-LEMBAGA TABUNG HAJI-ASIA PACIFIC	15,520,000	1.41
8. นายชวลิต วิสราญกุล	11,319,000	1.03
9. CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	8,281,500	0.75
10. NORTRUST NOMINEE LTD-CL AC	6,158,900	0.56
รวม	655,089,739	59.77

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท

- บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (อินทัช) ประกอบธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจโทรคมนาคม สื่อ และเทคโนโลยี โดยการถือหุ้นและเข้าไปบริหารงาน (Holding Company) ปัจจุบันการลงทุนของอินทัชสามารถจำแนกออกเป็น 3 สายธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคมไร้สาย ธุรกิจดาวเทียมและธุรกิจต่างประเทศ และธุรกิจอื่นๆ โดยอินทัชถือหุ้นสามัญในบริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) จำนวน 450,870,934 หรือคิดเป็นร้อยละ 41.13 ของทุนชำระแล้ว (ข้อมูล ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562) ทั้งนี้ รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของอินทัช ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2562 ได้แก่

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. SINGTEL GLOBAL INVESTMENT PTE LTD ⁽¹⁾	673,348,264	21.00
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ⁽²⁾	532,380,897	16.60
3. THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED	320,283,660	9.99
4. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	128,425,755	4.01
5. สำนักงานประกันสังคม	43,537,600	1.36
6. กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	38,737,100	1.21
7. UBS AG LONDON BRANCH	28,245,994	0.88
8. นายเพิ่มศักดิ์ เก่งมานะ	27,829,500	0.87
9. STATE STREET EUROPE LIMITED	24,515,815	0.76
10. กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผล	20,869,600	0.65

หมายเหตุ

⁽¹⁾ Singtel Global Investment Pte Ltd. เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของ Singapore Telecommunications Ltd. ถือหุ้นโดย Temasek Holdings (Private) Ltd. ร้อยละ 49.81 (ที่มา : Singapore Telecommunications Ltd. / Annual Report 2019)

⁽²⁾ สามารถทราบข้อมูลการลงทุนในบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้ในเว็บไซต์ www.set.or.th ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นในบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ณ 20 สิงหาคม 2562 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหน่วย NVDR	สัดส่วนการถือหุ้นหน่วย (%)
1. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	66,622,317	2.08
2. STATE STREET EUROPE LIMITED	49,442,891	1.54
3. STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	49,112,000	1.53
4. N.C.B. TRUST LIMITED-NORGES BANK 1	28,789,872	0.90
5. GIC PRIVATE LIMITED	28,471,700	0.89
6. N.C.B. TRUST LIMITED-NORGES BANK 5	24,081,100	0.75
7. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	20,081,488	0.63
8. ผู้ถือหุ้นรายอื่น	265,779,529	8.28
รวม	532,380,897	16.60

ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

บริษัทมีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าวซึ่งตามข้อบังคับของบริษัท ข้อที่ 11 ได้ระบุไว้ ดังนี้

“หุ้นของบริษัทสามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทย ขณะใดขณะหนึ่ง ต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

คนต่างด้าวอาจได้มาซึ่งหุ้นใหม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดในวรรคแรกของข้อบังคับนี้โดยการจองซื้อหุ้นใหม่ ซึ่งบริษัทออกและเสนอขายทั้งจำนวนแก่นักลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ นักลงทุนประเภทสถาบันภายใต้กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นแก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ตามที่จะได้แก้ไขเป็นครั้งคราว) (รวมตลอดถึงหุ้นปันผล หรือหุ้นใหม่ที่ได้ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นดังกล่าวตามวรรคสองนี้) แต่ทั้งนี้เมื่อรวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในกรณีเช่นว่านี้กับหุ้นที่ถืออยู่โดยคนต่างด้าว ตามวรรคแรก และวรรคสองของข้อบังคับนี้แล้ว จำนวนหุ้นดังกล่าวต้องน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ข้อจำกัดนี้ให้ใช้กับการโอนทุกทอดที่จะเกิดขึ้นต่อไปด้วย”

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

(1) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่หมดอายุจำนวน 3 โครงการ คือ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้โครงการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่พนักงานของบริษัทและ บริษัทย่อย (“โครงการใบสำคัญแสดงสิทธิ”) ดังนี้

- (ก) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“โครงการใบสำคัญแสดงสิทธิ”) จำนวนไม่เกิน 1,074,300 หน่วย โดยมีสาระสำคัญโดยสังเขป ดังนี้

ประเภทของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)
ชนิดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือ และโอนเปลี่ยนมือไม่ได้ (เว้นแต่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ)
จำนวนที่เสนอขาย	: ไม่เกิน 1,074,300 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	: ไม่เกิน 1,074,300 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท)
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0 บาท ต่อหน่วย
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขาย

วันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ	: 6 มิถุนายน 2559
วันที่ครบกำหนด	: 1 มิถุนายน 2564
อัตราการใช้สิทธิ	: 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้นสามัญ เว้นแต่ กรณีมีการปรับ อัตราการใช้สิทธิตามที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิและเงื่อนไข ของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	: 25.918 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญที่ ออกใหม่ของบริษัทได้ในวันกำหนดการใช้สิทธิ ดังนี้ (1) ครั้งที่ 1 คือ วันที่ 3 มิถุนายน 2562 (2) ครั้งที่ 2 คือ วันที่ 1 มิถุนายน 2563 (3) ครั้งที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) คือ วันใดวันหนึ่งในระหว่างวันที่ 25-31 พฤษภาคม 2564

- (ข) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 ซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติ
การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและ
บริษัทย่อย (“โครงการใบสำคัญแสดงสิทธิ”) จำนวนไม่เกิน 1,085,300 หน่วย โดยมีสาระสำคัญโดยสังเขป
ดังนี้

ประเภทของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)
ชนิดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อ ผู้ถือ และโอนเปลี่ยนมือไม่ได้ (เว้นแต่กำหนดไว้ในข้อกำหนด สิทธิ)
จำนวนที่เสนอขาย	: ไม่เกิน 1,085,300 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	: ไม่เกิน 1,085,300 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท)
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0 บาท ต่อหน่วย
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขาย
วันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ	: 5 มิถุนายน 2558
วันที่ครบกำหนด	: 1 มิถุนายน 2563
อัตราการใช้สิทธิ	: 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้นสามัญ เว้นแต่ กรณีมีการปรับ อัตราการใช้สิทธิตามที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิและเงื่อนไข ของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	: 37.626 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญที่ ออกใหม่ของบริษัทได้ในวันกำหนดการใช้สิทธิ ดังนี้ (1) ครั้งที่ 1 คือ วันที่ 1 มิถุนายน 2561

	(2) ครั้งที่ 2 คือ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562
	(3) ครั้งที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) คือ วันใดวันหนึ่งในระหว่างวันที่ 25-31 พฤษภาคม 2563

- (ค) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557 ซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2557 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“โครงการใบสำคัญแสดงสิทธิ”) จำนวนไม่เกิน 1,197,700 หน่วย โดยมีสาระสำคัญโดยสังเขปดังนี้

ประเภทของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)
ชนิดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือ และโอนเปลี่ยนมือไม่ได้ (เว้นแต่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ)
จำนวนที่เสนอขาย	: ไม่เกิน 1,197,700 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	: ไม่เกิน 1,197,700 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท)
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0 บาท ต่อหน่วย
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขาย
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 5 มิถุนายน 2557
วันที่ครบกำหนด	: 1 มิถุนายน 2562
อัตราการใช้สิทธิ	: 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้นสามัญ เว้นแต่ กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิและเงื่อนไขของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	: 38.265 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทได้ในวันกำหนดการใช้สิทธิ ดังนี้ (1) ครั้งที่ 1 คือ วันที่ 1 มิถุนายน 2560 (2) ครั้งที่ 2 คือ วันที่ 1 มิถุนายน 2561 (3) ครั้งที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) คือ วันใดวันหนึ่งในระหว่างวันที่ 25-31 พฤษภาคม 2562

(2) หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอน รวม 4 ชุด คือ THCOM190A, THCOM190B, THCOM210A และ THCOM210B ซึ่งเป็นจำนวนรวมกันไม่เกิน 4.55 ล้านหน่วย คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 4,550 ล้านบาท หุ้นกุดังกล่าวได้จดทะเบียนและซื้อขายได้ในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (Thai Bond Market Association) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้



หุ้นกู้ของบริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)				
	ครั้งที่ 1/2557 ชุดที่ 1 THCOM190A	ครั้งที่ 1/2557 ชุดที่ 2 THCOM210A	ครั้งที่ 1/2557 ชุดที่ 3 THCOM190B	ครั้งที่ 1/2557 ชุดที่ 4 THCOM210B
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้			
วิธีการเสนอขาย	เสนอขายแก่นักลงทุนทั่วไป		เสนอขายแก่ผู้ลงทุนสถาบันและผู้ลงทุนรายใหญ่	
อายุของหุ้นกู้	5 ปีนับจากวันออกหุ้นกู้	7 ปีนับจากวันออกหุ้นกู้	5 ปีนับจากวันออกหุ้นกู้	7 ปีนับจากวันออกหุ้นกู้
มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย	600,000,000 บาท	600,000,000 บาท	1,775,000,000 บาท	1,775,000,000 บาท
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย	600,000 หน่วย	600,000 หน่วย	1,775,000 หน่วย	1,775,000 หน่วย
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000 บาท			
ราคาที่เสนอขายต่อหน่วย	1,000 บาท			
วันที่ออกหุ้นกู้	2 ตุลาคม 2557			
วันครบกำหนดไถ่ถอน	2 ตุลาคม พ.ศ. 2562	2 ตุลาคม พ.ศ. 2564	2 ตุลาคม พ.ศ. 2562	2 ตุลาคม พ.ศ. 2564
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 4.28 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้	ร้อยละ 4.68 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้	ร้อยละ 4.28 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้	ร้อยละ 4.68 ต่อปี ตลอดอายุหุ้นกู้
กำหนดเวลาชำระดอกเบี้ย	ชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ในวันที่ 2 เมษายน และวันที่ 2 ตุลาคม ของทุกปี			
นายทะเบียนหุ้นกู้และตัวแทน ชำระเงิน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)			
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	A- (Negative)			

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ก. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรที่จะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย (ถ้ามี) และจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อแผนการลงทุน และการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญและขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตของบริษัทและบริษัทย่อย และเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทมีต่อสถาบันการเงิน

ข. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

บริษัทย่อย/บริษัทร่วม ของบริษัทส่วนใหญ่มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลสอดคล้องกับบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมจะพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นชอบโดยขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมเห็นสมควร

สรุปการจ่ายเงินปันผลของบริษัท 3 ปี ย้อนหลัง

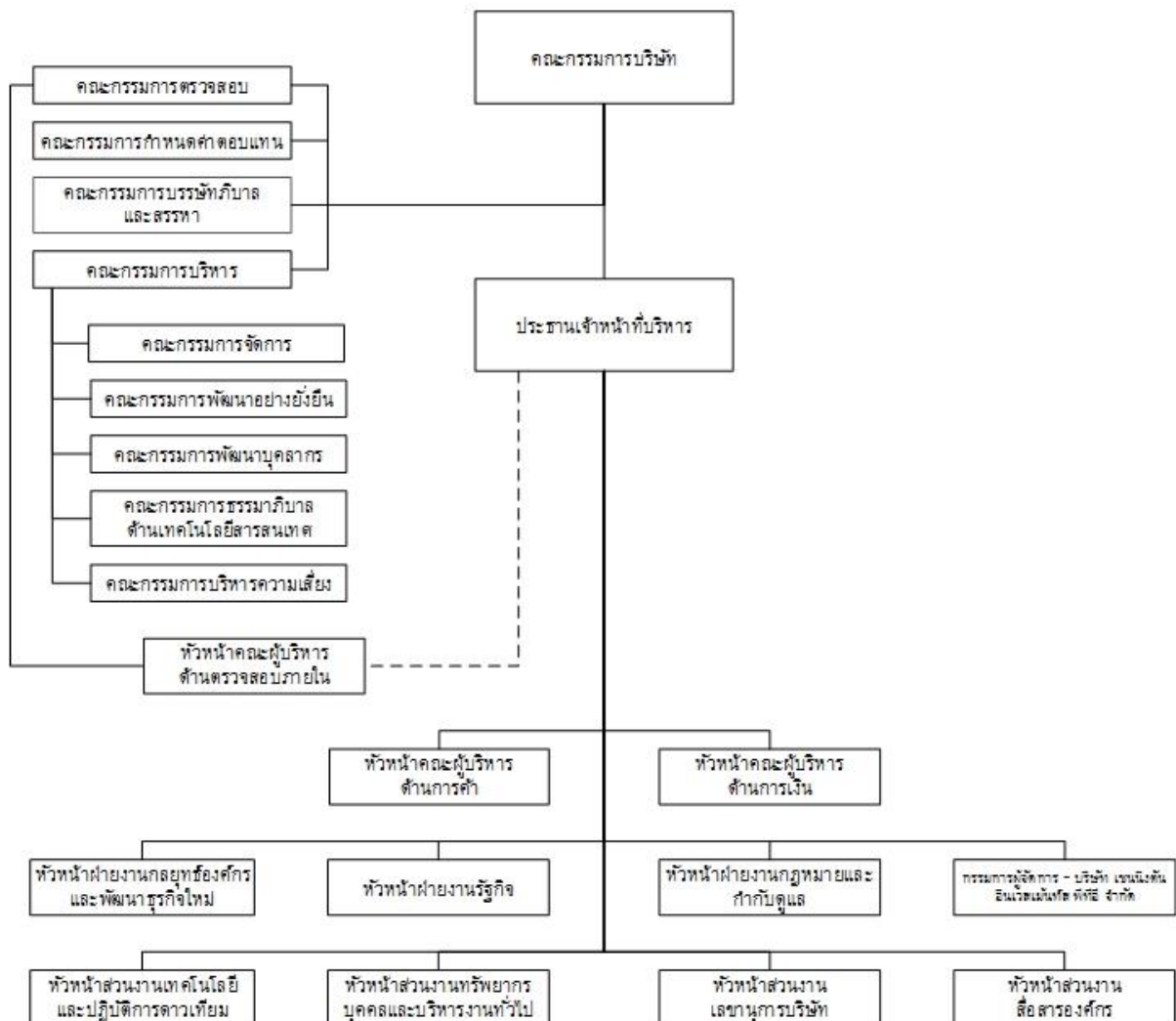
รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2562	2561 ⁽¹⁾	2560
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (ESP) (บาท)	(2.05)	0.21	(2.42)
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.20	1.36	-
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-	649	-

หมายเหตุ

⁽¹⁾ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 มีมติอนุมัติการงดจัดสรรกำไรและงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุน และมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 - 31 มกราคม 2561 ในอัตราหุ้นละ 1.36 บาท โดยเป็นการจัดสรรจากผลกำไรจากการขายหุ้นสามัญของบริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน)

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการ*
บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)



* โครงสร้างการบริหารจัดการ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2562



8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง ⁽¹⁾
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	1 ตุลาคม 2558
2. นางภทรีญา เบญจพลชัย	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	30 มีนาคม 2559
3. นางชรินทร์ วงศ์ภูธร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	8 ธันวาคม 2542
4. ศาสตราจารย์สำเรียง เมฆเกรียงไกร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน และ ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	10 สิงหาคม 2550
5. นายสมประสงค์ บุญยะชัย	กรรมการ	11 สิงหาคม 2549
6. นายเกริก บั๊ด ไช	กรรมการ กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา และ กรรมการบริหาร	27 มีนาคม 2558
7. นายเอนก พนาภิชน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	1 กรกฎาคม 2560
8. นายอนันต์ แก้วร่วมวงศ์	กรรมการ และกรรมการบริหาร	1 พฤษภาคม 2561
9. นายภูเวียง ประคำมินทร์ ⁽²⁾	กรรมการ	2 เมษายน 2562

หมายเหตุ

⁽¹⁾ วันที่ได้รับแต่งตั้ง หมายถึง วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทครั้งแรก

⁽²⁾ นายภูเวียง ประคำมินทร์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้แทนจากกระทรวงกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แทนนางอาทิตยา สุธารธรรม ที่ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 ประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายอนันต์ แก้ววรมวงศ์ และ นายเอนก พนาอภิชน ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ระหว่างปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามวาระปกติและวาระพิเศษทั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		หมายเหตุ
	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น	การประชุม คณะกรรมการบริษัท	
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	เข้า	9/9	
2. นางชนิทร วงศ์ภูธร	เข้า	9/9	
3. ศาสตราจารย์ลำเลียง เมฆเกรียงไกร	เข้า	9/9	
4. นางภัทริยา เบญจพลชัย	เข้า	9/9	
5. นายสมประสงค์ บุญยะชัย	เข้า	8/9	
6. นายเกริก บั๊ด ไช	เข้า	9/9	
7. นายเอนก พนาอภิชน	เข้า	9/9	
8. นายอนันต์ แก้ววรมวงศ์	เข้า	9/9	
9. นายภูเวียง ประคำมินทร์ ⁽¹⁾	-	3/5 ⁽¹⁾	ดำรงตำแหน่งไม่เต็มปี

หมายเหตุ

⁽¹⁾ นายภูเวียง ประคำมินทร์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้แทนจากกระทรวงกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แทนนางอาทิตยา สุธาสรรพ์ ที่ลาออกจากตำแหน่งเนื่องจากเกษียณอายุราชการ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 ประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สำหรับการประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประจำปี 2562 ได้กำหนดวันประชุมไว้เป็นวันที่ 29 มกราคม 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับวาระการประชุม คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2562 และแนวทางการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น

8.2 ผู้บริหาร (Management)

ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหารตามคํานิยามของประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายอนันต์ แก้ววรมวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายอนุวัฒน์ สงวนทรัพย์ากร	หัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านการเงิน
3. นายปฐมภพ สุวรรณศิริ	หัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านการค้า
4. นายวิรัช กิตติวิทยากุล	หัวหน้าคณะผู้บริหาร ด้านตรวจสอบภายใน



5. ดร.สกล กิตติวัชรพงษ์	หัวหน้าฝ่ายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
6. นายเอกชัย ภัคดุรงค์	หัวหน้าฝ่ายงานรัฐกิจ
7. นางพรณี นิวัฒนันท์	หัวหน้าฝ่ายงานการเงิน
8. นายสกล จารุจินดา ⁽¹⁾	หัวหน้าฝ่ายงานกฎหมายและกำกับดูแล

หมายเหตุ

- (1) จากการแต่งตั้ง นายสกล จารุจินดา ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงานกฎหมายและกำกับดูแล เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562 ทำให้นายสกล จารุจินดา เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8.3 เลขาธิการบริษัท

ปัจจุบันนางสาวยุพาพรรณ ปานเคลือบทอง ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งนางสาวยุพาพรรณ ปานเคลือบทอง ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขาธิการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในงานเลขาธิการ รวมถึงคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขาธิการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (รายละเอียดเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา การฝึกอบรม และประสบการณ์การทำงานของเลขาธิการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะรายงานตรงต่อทั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาล และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเลขาธิการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

- (1) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- (2) จัดทำและจัดเก็บเอกสาร ดังนี้ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท
- (3) ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้ง เก็บรักษารายงานดังกล่าว และส่งสำเนาให้ประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้ง บันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- (5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น



- (7) ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้ง ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
- (8) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
- (9) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนของบริษัทพิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดนโยบายคำตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำตอบแทนของคณะกรรมการ พิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการ โดยประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในประเภท ขนาด ที่ใกล้เคียงกัน โดยจำนวนของคำตอบแทนต้องสามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีคุณภาพให้อยู่กับบริษัทได้
2. บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลตอบแทนอื่นๆ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตลอดจนแนวปฏิบัติและมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจชั้นนำ
3. คำตอบแทนระยะยาวที่ไม่ใช่ตัวเงิน บริษัทมีโครงการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญต่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งนโยบายคำตอบแทนแบบระยะยาวแบ่งเป็น 4 โครงการ แต่ละโครงการมีอายุ 5 ปี โดยบริษัทได้เริ่มใช้นโยบายนี้ตั้งแต่ปี 2556 ทั้งนี้ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารอยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว

8.4.1 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) คำตอบแทนกรรมการ

กรรมการของบริษัทมีสิทธิได้รับคำตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งคำตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยงเดินทางต่างประเทศกรณีไปปฏิบัติหน้าที่ โบนัส และค่าประกันสุขภาพ โดยการจ่ายคำตอบแทนทั้งหมดต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

สำหรับคำตอบแทนกรรมการในปี 2562 นั้น ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติกำหนดงบประมาณคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 22,000,000 บาท



ทั้งนี้ นโยบายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทนั้น บริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนให้กับประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมกรรมการ โบนัส และผลประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

กรรมการ	ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน ปี 2562 (บาท)		
	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม (ครั้งละ)	โบนัส
คณะกรรมการบริษัท			
ประธานกรรมการ	250,000	×	✓
กรรมการ	50,000	25,000	✓
คณะกรรมการตรวจสอบ			
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	25,000	25,000	✓
กรรมการตรวจสอบ	×	25,000	✓
คณะกรรมการบริหาร			
ประธานคณะกรรมการบริหาร	25,000	25,000	✓
กรรมการบริหาร	×	25,000	✓
คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ			
ประธานคณะกรรมการ	10,000	25,000	✓
กรรมการ	×	25,000	✓

หมายเหตุ

- (1) ประธานกรรมการบริษัทจะไม่ได้รับเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอีก และในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไปดำรงตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ จะไม่ได้ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมใดๆ
- (2) ประธานกรรมการบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ได้แก่ รถประจำตำแหน่งพร้อมคนขับ
- (3) กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ
- (4) กรรมการบริษัทจะได้รับเบี้ยเลี้ยงในกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานให้บริษัทตามอัตราที่บริษัทกำหนด
- (5) กรรมการบริษัทจะได้รับค่าเบี้ยประกันชีวิตและค่าเบี้ยประกันสุขภาพประจำปี

สำหรับปี 2562 ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน สำหรับประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,208,167 บาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะเป็นกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดแยกเป็นรายบุคคล ดังนี้



รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม (บาท)							ค่าตอบแทนประจำปี*	ค่าตอบแทนรวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา	คณะกรรมการบริหาร	การประชุมกรรมการอิสระ	การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร		
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	3,000,000	-	-	-	-	-	-	877,500	3,877,500
2. นางภัทริยา เบญจพลชัย	825,000	550,000	-	100,000	-	-	-	789,750	2,264,750
3. ศาสตราจารย์สัวะเรียง เมฆเกรียงไกร	825,000	250,000	150,000	220,000	-	-	-	607,500	2,052,500
4. นางชรินทร์ วงศ์ภูธร	825,000	250,000	270,000	-	-	-	-	607,500	1,952,500
5. นายสมประสงค์ บุญยะชัย	800,000	-	-	-	-	-	-	607,500	1,407,500
6. นายเกริก บัค ไช	825,000	-	-	100,000	300,000	-	-	607,500	1,832,500
7. นายภูเวียง ประคำมินทร์ ⁽¹⁾	520,917	-	-	-	-	-	-	300,000	820,917
รวม									14,208,167

หมายเหตุ

⁽¹⁾ นายภูเวียง ประคำมินทร์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 ประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 แทนนางอาทิตย์ยา สุทธธรรม ที่ลาออก

ทั้งนี้ ในปี 2562 นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ กรรมการอิสระของบริษัท ได้รับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระในบริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท เป็นเงินจำนวน 4,003,563 บาท

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

ในปี 2562 ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของคณะผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 41,638,531 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน โบนัสรวม และค่าตอบแทนอื่นๆ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์

หมายเหตุ **ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตามคำนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการค้า หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงิน หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ หัวหน้าฝ่ายงานรัฐกิจ หัวหน้าฝ่ายงานการเงิน หัวหน้าฝ่ายงานกฎหมายและกำกับดูแล

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

(ก) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)

บริษัทได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามโครงการจ่ายค่าตอบแทนระยะยาวให้แก่ผู้บริหาร โดยเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างแรงจูงใจและตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเป็นการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อ

บริษัทให้ทำงานกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งกำหนดให้พนักงานระดับผู้บริหารของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำเงินเฉพาะที่เป็นเงินโบนัสบางส่วนตามเกณฑ์การจัดสรรที่บริษัทกำหนดให้แต่ละรายได้รับมาใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขายได้เท่านั้น โดยเงินโบนัสที่แต่ละรายจะได้รับนั้นจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ รวมถึงเป้าหมายที่บริษัทจะพิจารณากำหนด ซึ่งบริษัทได้มีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิตามโครงการดังกล่าวไปแล้วจำนวน 4 ครั้ง ตั้งแต่ปี 2556-2559 โดยมีรายชื่อและจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) ที่ได้รับดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร (1)	ปี 2556 จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่จัดสรร		ปี 2557 จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่จัดสรร		ปี 2558 จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่จัดสรร		ปี 2559 จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่จัดสรร	
	หน่วย	ร้อยละ	หน่วย	ร้อยละ	หน่วย	ร้อยละ	หน่วย	ร้อยละ
1. นายอนันต์ แก้วร่วมวงศ์	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายปฐมภพ สุวรรณศิริ	32,111	4.71	116,400	9.72	97,611	8.99	96,738	9.00
3. นายอนุวัฒน์ สงวนทรัพย์ากร	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายวิชัย กิตติวิทยากุล	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายสกล กิตติวิชาพงษ์	31,933	4.68	48,200	4.02	35,335	3.26	35,019	3.26
6. นายเอกชัย ภัคคุรงค์	18,022	2.64	53,000	4.43	38,849	3.58	38,502	5.58
7. นางพรรณี นิวาสนันท์	12,633	1.85	23,000	1.92	23,622	2.18	21,282	1.98
8. นายสกล จารุจินดา	-	-	23,000	1.92	21,477	1.98	21,282	1.98

หมายเหตุ

(1) ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตามคำนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามโครงสร้างการบริหารจัดการใหม่ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2562

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ประจำปี 2562

บริษัทได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 การถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นดังนี้



รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร		บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)								
		หุ้นสามัญ (หุ้น)			ใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย)			หุ้นกู้ (หน่วย)		
		31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 62	เพิ่ม / (ลด)	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 62	เพิ่ม / (ลด)	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 62	เพิ่ม / (ลด)
1.	นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	นางชนิทร วงศ์ภูธร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	ศาสตราจารย์ สำเริง เมฆเกรียงไกร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	นางภัทริยา เบญจพลชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	นายสมประสงค์ บุญยะชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	นายเกริก บัศ ไช	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	นายเอนก พนาภิชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	นายอนันต์ แก้วร่วมวงศ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	นายภูเวียง ประคำมินทร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	นายอนุวัฒน์ สงวนทรัพย์ากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	นายปฐมภพ สุวรรณศิริ	13,379	13,379	-	329,481	329,481	-	-	-	-
	คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	นายวิชัย กิตติวิทยากุล	50	50	-	-	-	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	นายเอกชัย ภัคดุรงค์	7,509	-	-	140,864	140,864	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	นายสกล กิตติวัชรพงษ์	8,905	8,905	-	137,182	137,182	-	1,000	-	(1,000)



รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร		บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)								
		หุ้นสามัญ (หุ้น)			ใบสำคัญแสดงสิทธิ (หน่วย)			หุ้นกู้ (หน่วย)		
		31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 62	เพิ่ม / (ลด)	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 62	เพิ่ม / (ลด)	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 62	เพิ่ม / (ลด)
	คู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กนด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	นางพรณี นิวาคนันท์	-	-	-	75,274	75,274	-	1,000	-	(1,000)
	คู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กนด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	นายสลิล จารุจินดา ⁽²⁾	-	-	-	65,759	65,759	-	-	-	-
	คู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กนด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

- (1) นายภูเวียง ประคำมินทร์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ แทนนางอาทิตย์ยา สุทธธรรม ที่ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 และมีผลตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2562
- (2) จากการแต่งตั้ง นายสลิล จารุจินดา ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงานกฎหมายและกำกับดูแล เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562 ทำให้ นายสลิล จารุจินดา เข้าข่ายผู้บริหาร 4 รายแรกที่มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) มาตรา 3/1 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

(ข) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยในปี 2562 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร** จำนวน 7 ราย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 2,578,397.50 บาท

หมายเหตุ

**ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตามคำนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหัวหน้าคณะผู้บริหาร

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท และบริษัทในเครือ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 3,272 คน โดยแบ่งตามสายธุรกิจดังนี้

ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายธุรกิจอินเทอร์เน็ตและสื่อ	12
สายธุรกิจดาวเทียม	460
สายธุรกิจโทรศัพท์	2,800
รวม	3,272

ผลตอบแทนของพนักงานบริษัท และบริษัทในเครือ ได้แก่ เงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ สำหรับปี 2562 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 894,235,389 บาท



นโยบายการบริหารบุคลากร

บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่เป็นบริษัทไทยและดำเนินกิจการทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนในธุรกิจสื่อสาร บริษัทเล็งเห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ โดยมีความเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการนำพาองค์กรสู่ความเจริญเติบโตและความสำเร็จที่ยั่งยืน และยังเป็นปัจจัยบ่งชี้ถึงความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจในยุคปัจจุบันอีกด้วย บริษัทจึงมุ่งมั่นในการดูแลอัตราส่วนกำลังคน รวมทั้งต้นทุนของพนักงานให้อยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นไปที่ การแสวงหาคนดี รักษาคนเก่ง สร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างความพร้อมให้พนักงานทุกระดับเป็นผู้มีความรู้ความสามารถโดยมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถแข่งขันได้ในโลกยุคดิจิทัล มีคุณธรรม สร้างโอกาสและความท้าทายใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ของตนอย่างเต็มที่ พร้อมถ่ายทอดและปลูกฝังหลักการทำงานที่ยึดมั่นในค่านิยมขององค์กร เพื่อความเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับความเจริญเติบโตของบริษัท

ด้วยความเชื่อมั่นนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารบุคลากรเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการสรรหา ดูแล และรักษาบุคลากรของบริษัทเป็นอย่างดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทในแต่ละระยะ ทั้งยังนำมาตรการต่อต้านการทุจริตมาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารบุคลากรด้วย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารบุคลากรด้านต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) การจัดโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

บริษัทจัดโครงสร้างองค์กร ตำแหน่ง และระดับตำแหน่งงาน รวมทั้งกำหนดอัตรากำลัง โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่กำหนดขึ้นแต่ละปี และทบทวนเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ตอบสนองได้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

2) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรแต่ละระดับอย่างเป็นธรรม โดยมองที่คุณลักษณะ คุณสมบัติและความสามารถของตัวบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการของงาน รวมทั้งพิจารณาศักยภาพที่จะพัฒนาให้มีความก้าวหน้าต่อไปได้ในอนาคตควบคู่ไปด้วย โดยใช้คณะกรรมการทำหน้าที่คัดสรร ใช้การทดสอบและเครื่องมือด้านการประเมินบุคคลมาประกอบ มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครว่าเคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดใด ๆ หรือไม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประวัติการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าได้คนดีและเก่ง เหมาะสมอย่างแท้จริงกับงาน วัฒนธรรมองค์กร และมีความพร้อมที่จะพัฒนาต่อต่อไปได้ในอนาคต

3) โอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการว่าจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

บริษัทให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการว่าจ้างและบรรจุแต่งตั้ง รวมทั้งโอกาสด้านการพัฒนาและความก้าวหน้า โดยพิจารณาบนพื้นฐานคุณธรรม ความรู้ความสามารถ ความมุ่งมั่นและผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความหลากหลาย และสามารถให้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดอันเนื่องมาจากเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพทางการสมรส หรือความบกพร่องทางกายภาพ

4) สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยในนโยบายดังกล่าวนี้ พนักงานต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองโดยตรงอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยสามารถขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายหรือที่ปรึกษากฎหมาย โดยมีให้ปฏิบัติตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ อีกทั้ง กรณีที่เมื่อพนักงานของบริษัทต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศพนักงานควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ ก่อนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อไม่ให้ขัดกับกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ รวมถึงบริษัทยังสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) อีกทั้ง ยังปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ทั้งนี้ ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

5) สิทธิในการเข้าร่วมสมาคม

บริษัทเคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน และไม่ปิดกั้นหากพนักงานประสงค์จะเข้าร่วมกับสมาคมหรือองค์กรอื่นใดที่จัดตั้งขึ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อยังประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับบุคคล กลุ่มบุคคล สังคม หรือประเทศชาติ โดยต้องไม่เป็นการทำงานเพื่อแสวงหารายได้ขึ้นจากหน้าที่การงานที่พนักงานทำอยู่ ไม่เผยแพร่ความลับของบริษัท หรือนำความรู้และเวลาของบริษัทไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเพื่อเอื้อหรือก่อประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับตนเอง

6) การปกป้องและเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติครอบครัว ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติของกฎหมาย

7) การใช้ระบบคุณธรรมในการจัดสรรประโยชน์ตอบแทนการทำงาน

บริษัทใช้การประเมินค่างานอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทน ทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับ เปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสมสามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

การจัดสรรประโยชน์ตอบแทนการทำงานของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตาม “ระบบคุณธรรม” โดยยึดหลักสามประการประกอบด้วย



1. การจ่ายค่าตอบแทนตามตำแหน่งงาน
การสร้างความเป็นธรรมภายใน โดยพิจารณาค่าของงานแต่ละงาน เปรียบเทียบให้เหมาะสมกับตลาดงานภายนอก
2. การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงาน
การพิจารณาผลตอบแทนตามระดับความสำเร็จของผลงาน ทั้งระดับองค์กร ทีมงาน และตัวบุคคล
3. การจ่ายค่าตอบแทนตามวิชาชีพและความสามารถของตัวบุคคล
การให้ผลตอบแทนการทำงานโดยพิจารณาความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะ และทักษะตามวิชาชีพและความชำนาญของตัวบุคคล

บริษัทนำระบบบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้ ซึ่งนอกจากจะมุ่งหวังให้เกิดความสอดคล้องของวัตถุประสงค์และเป้าหมายการทำงานในทุกระดับ และทำให้พนักงานมองเห็นถึงคุณค่าในงานของตนที่มีต่อการสร้างความสำเร็จให้กับบริษัทแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งได้รับข้อมูลป้อนกลับและการชี้แนะจากผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนด้วย

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานโดยสุจริตเป็นส่วนสำคัญในการประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน บริษัทจะไม่ประนีประนอมหากพิสูจน์พบว่าพนักงานมีพฤติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

8) การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคนทุกระดับ ทั้งในส่วนของการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการแรงงาน และสวัสดิการบริษัท ด้วยการจัดให้มีสวัสดิการที่สอดคล้องเหมาะสม

ในด้านการสร้างความผาสุกใจ ได้จัดให้มีโครงการ Wellness Program โครงการที่ดูแลพนักงานอย่างบูรณาการทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพภายในองค์กร (Wellness Coach) สนับสนุนกิจกรรมชมรมกีฬาเพื่อสุขภาพ การจัดให้มีห้องพยาบาลที่ให้คำปรึกษาด้านการป้องกันและการรักษาสุขภาพร่างกาย การตรวจสุขภาพร่างกายประจำปีจากโรงพยาบาลชั้นนำ ประกันสุขภาพและการให้ความช่วยเหลือเรื่องค่ารักษาพยาบาลที่เกินจากประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่พนักงานที่เจ็บป่วยแบบนอนพักในโรงพยาบาล หรือเจ็บป่วยจากโรคมะเร็ง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการดูแลให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการวางแผนการเงินและภาษีประจำปี พร้อมทั้งการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งให้พนักงานสามารถเลือกการออมได้ตามความสามารถของแต่ละคน เป็นต้น

โครงการที่ต่างๆที่เกิดขึ้นก็เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าบุคลากรที่มีความสุขจะทำงานได้อย่างมีความสุขและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานและบริษัทเองด้วย

9) การพัฒนาบุคลากร

บริษัทยังคงให้การสนับสนุนและลงทุนในด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนามุ่งเน้นในส่วนของการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและสอดคล้องกับ



การดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยเฉพาะการส่งเสริมให้เกิดการคิดนอกกรอบ การทำงานร่วมกันแบบทีมเร็ว (Agile team) และการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ในการนำไปต่อยอดธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทจัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาศาสนาอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่องและเข้มข้น เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจและคำมั่นสัญญาของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทจึงบรรจุเรื่องต่อต้านการทุจริตเข้าในเนื้อหาการอบรมพนักงานใหม่ และจัดให้พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับการอบรมและทำแบบทดสอบประจำปี เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดนวัตกรรม เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัยต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ อันเป็นการเพิ่มผลิตภาพและเพิ่มผลผลิต ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้กับองค์กร เป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานในปี 2562 ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแผนการพัฒนามาที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ (Managerial & Leadership Skill) ความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ (Professional Skill) ความรู้ตามข้อกำหนดและกฎหมาย ตลอดจนการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Next Generation Leader) โดยสถาบันที่มีชื่อเสียงระดับโลก ยกตัวอย่างเช่น

ระดับพนักงาน	เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตร
ทุกระดับ	ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายและส่งเสริมเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	- หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมหนีไฟ - หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย - หลักสูตร ระบบไฟฟ้าและปฐมพยาบาลเบื้องต้น - หลักสูตร ปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน - หลักสูตร AIS Academy for THAIS Intelligent Nation Series - หลักสูตร ธุรกิจใหม่ไทยคมกับกฎหมายความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ Cyber - หลักสูตร พรบ CyberSecurity - หลักสูตร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - หลักสูตร ทิศทางเศรษฐกิจ AIS - หลักสูตร การวางแผนการเงินกับธนาคารกรุงเทพ - หลักสูตร TC We Peace ธรรมและทำสมาธิ - หลักสูตร TC We Rich เงินทองต้องวางแผน



ระดับพนักงาน	เป้าหมายการพัฒนา	หลักสูตร
ระดับปฏิบัติการ	เพิ่มทักษะและเตรียมความพร้อมแก่พนักงานมุ่งสู่เป้าหมายในสายอาชีพของตน	- หลักสูตร Software Robotics UiPath - หลักสูตร Idirect system overview training for GNOC - หลักสูตร DLTV Anywhere - หลักสูตร DLTV Digital Life service for operation - หลักสูตร IDP Compression training - หลักสูตร Gilat VSAT for Opeartion Team - หลักสูตร C BAND Heights Remote Site - หลักสูตร Consult Design Thinking - หลักสูตร Kratos SigX Training and Testing - หลักสูตร Tableau Workshop - หลักสูตร Workshop on Tech PI, Cyber and Crime insurance - หลักสูตร Workshop with Facebook - หลักสูตร Agile Project - หลักสูตร Online Learning Platform - O'Reilly Media - หลักสูตร Online Learning Platform - Udemy
ระดับผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง	เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทักษะในการบริหารงานและทีมให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น รวมทั้งมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้บริหารชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการสร้างกลุ่มสัมพันธ์ในทางอาชีพ (Connection)	- หลักสูตร Digital CEO ผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล - หลักสูตร Leadership Development Program by Manchester Business Scholl - หลักสูตร Leadership Development Program by Harvard Business School - หลักสูตร Emerald Development Program by SEAC

นอกจากนี้ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทยังจัดทำระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง E-learning และ Online Training Course ในการให้ความรู้ต่าง ๆ แก่พนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหมวด Compliance อันได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ การใช้งานระบบ IT ให้ปลอดภัย โดยพนักงานทุกคนจะได้เรียนรู้ผ่านบทเรียนมัลติมีเดีย ซึ่งมีรูปแบบที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย ทั้งยังกำหนดให้มีแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับทราบและเข้าใจนโยบายสำคัญของบริษัทอย่างแท้จริง



10) การวางแผนสรรหาและพัฒนาผู้บริหารเพื่อรองรับการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีการวางแผนสรรหาและพัฒนาผู้บริหารเพื่อรองรับการสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลให้มีการวางแผนสรรหาและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารของกลุ่มบริษัทที่จะเติบโตทั้งในสายอาชีพและสายงานด้านบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นในกลุ่มตำแหน่งงานที่มีความสำคัญและเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กร ซึ่งเป็นตำแหน่งงานในระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป การวางแผนสรรหาและพัฒนาผู้บริหารเพื่อรองรับการสืบทอดตำแหน่งดังกล่าว นอกจากจะเป็นการลดความเสี่ยงในด้านการต่อเนื่องของการบริหารจัดการองค์กรแล้ว ยังเป็นการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงไว้กับบริษัท เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป

11) บทบาทผู้บังคับบัญชาในการบริหารบุคลากร

บริษัทกำหนดให้การบริหารบุคลากรเป็นหน้าที่หลักที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องรับผิดชอบ และให้ความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการบริหารจัดการงานและองค์กร ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

- การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างบริษัทกับพนักงาน สร้างและรักษาไว้ซึ่งสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานกับฝ่ายบริหารและ/หรือระหว่างพนักงานด้วยกัน
- การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน รับฟังความคิดเห็น ข้อกังวลใจและความเดือดร้อนของพนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย พร้อมให้คำปรึกษาที่เหมาะสม
- การพิจารณาให้ความช่วยเหลือด้วยความเป็นธรรมและด้วยหลักมนุษยธรรม บนพื้นฐานของหลักปฏิบัติและระเบียบบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท รวมถึงหลักกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2562 บริษัทได้จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยอยู่ที่ 13.80 ชั่วโมงต่อคน

ปี	2562	2561	2560	2559
จำนวนชั่วโมงอบรมต่อปี	13.80	23.75	32.09	24.95

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้พนักงานอบรมด้านสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นหลักสูตรภายในบริษัทและภายนอกบริษัท อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ในแผนการฝึกอบรมของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องดังนี้

ชื่อหลักสูตร	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม	หมายเหตุ
Energy Saving ปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน	38	หลักสูตรภายใน

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโต อย่างยั่งยืน มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทุกภาคส่วน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ประเทศชาติต่อไปได้ ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้ถือเป็นการกิจสำคัญ ในการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อม ปัจจุบัน ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และรุนแรง เพื่อให้โครงสร้างความสัมพันธ์ ของผู้มีส่วนได้เสีย และแนวปฏิบัติต่างๆ ตามนโยบายสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินกิจการของบริษัททั้งในปัจจุบัน และอนาคต

นอกเหนือจากการกำหนดนโยบายที่มีความทันสมัยแล้ว คณะกรรมการยังคอยสอดส่องดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้มีการนำแนวปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ไปปฏิบัติจริง ผ่านการดูแลของคณะกรรมการบริษัทและสรรหา โดยกำหนดให้มีการรายงานให้คณะกรรมการทราบถึงผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังกำหนดเรื่องการรักษามาตรฐานการดำรงไว้ซึ่งการเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี เป็นเป้าหมายผลการดำเนินงาน หรือตัวชี้วัด หรือ KPI ของบริษัทอีกด้วย

ทั้งนี้ในปี 2562 นับเป็นปีที่ 7 ของไทยคม ในการดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานบรรษัทภิบาลตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยยังคงสามารถรักษาระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ CGR 2019 รวมถึงได้รับการคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในรายชื่อบริษัทหุ้นยั่งยืนประจำปี 2562 เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน โดยจัดอยู่ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000 - 10,000 ล้านบาท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ฉบับปี 2560 ขึ้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแล ให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อความยืนยันว่า คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัติแก้ไข นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับล่าสุด เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ซึ่งเป็นการปรับปรุงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ฉบับปี 2560 ของ ก.ล.ต. ดังกล่าว โดยมุ่งเน้นบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในแต่ละด้านของการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยนโยบายฉบับนี้ ประกอบด้วยหลักการ 5 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหา และคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยมีความเห็นว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ยังคงมีความเป็นปัจจุบัน และมีหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุมเพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของ CG Code จึงคงนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เช่นเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง

การสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ประกอบไปด้วยเนื้อหาหลัก 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และส่วนที่ 3 นโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ในการสื่อสารและทำความเข้าใจกับทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมถึงได้ให้มีการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ เมื่อมีพนักงานเข้าใหม่บริษัทก็จะส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้พนักงานได้อ่านทำความเข้าใจและลงนามรับทราบและถือปฏิบัติอีกด้วย ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.thaicom.net หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี > นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัด รวมถึงพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการบริษัทในระดับสากล โดยเฉพาะในภูมิภาคอาเซียน ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษา มาตรฐานและการพัฒนาการกำกับดูแล รวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานได้อ่านและลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้มีดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2556 รวมถึงเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ก็จะได้ส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้พนักงานได้อ่านและทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท
- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- มีการประกาศใช้แนวทางปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้าว่าจะนำหลักการนี้ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าด้วย โดยบริษัทได้แจ้งให้คู่ค้าทุกรายทราบถึงแนวปฏิบัติดังกล่าว และให้คู่ค้าลงนามรับทราบและถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มีการให้พนักงานของบริษัททุกคนรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง ครอบครัว และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พนักงานต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยเร็ว เพื่อส่งเสริมให้การทำธุรกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2562 บริษัทได้รับรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- บริษัทได้รับการประเมินโดยได้ 99 คะแนน จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ของบริษัทจดทะเบียน (AGM Assessment Program) จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association) ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของการประเมินของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด
- บริษัทได้รับการประเมินผลจากการสำรวจในโครงการดังกล่าวใน **คะแนนระดับ “ดีเลิศ”**  เป็นปีที่ 7 ต่อเนื่องกัน (2556 – 2562) จากการประกาศผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 (CGR 2019) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors – IOD)

การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2562 คณะกรรมการได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมถึงขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ตาม มีหลักการบางเรื่องที่ยังปฏิบัติแตกต่างจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องต่อไปนี้

หลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	คำชี้แจงบริษัท
บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่ได้เกิน 3 วาระหรือไม่เกิน 9 ปีแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่าหากคณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันครบ 3 วาระหรือ 9 ปีดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก	เนื่องจากธุรกิจดาวเทียมเป็นธุรกิจที่ต้องใช้ความชำนาญและผู้เชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ กรรมการของบริษัทต้องมีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะของธุรกิจ การบริหารจัดการ การบริหารการเงินจากการลงทุนในโครงการที่ต้องใช้เงินทุนมากโครงสร้างของระบบบัญชีจากการดำเนินธุรกิจ ในต่างประเทศ ที่มีความแตกต่างทางภูมิสังคม บริษัทเห็นว่าประสบการณ์ในการทำงานร่วมกันมานาน มีส่วนช่วยให้กรรมการเหล่านี้ปฏิบัติหน้าที่ได้ดี ประกอบกับบริษัทมีการประเมินผลกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยได้เริ่มทำการประเมินผลกรรมการโดยที่ปรึกษาภายนอกในปี 2558 เป็นปีแรก เพื่อประเมินความสามารถและความเป็นอิสระของกรรมการ บริษัทมีความเชื่อมั่นว่ากรรมการที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทยังเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนทุกประการ อย่างไรก็ตามในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระเพิ่มเติมขึ้น ในข้อ 7) การ



หลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	คำชี้แจงบริษัท
	จำกัดอายุของกรรมการ ไว้ที่ 72 ปี และสามารถเสนอแต่งตั้งกรรมการที่มีอายุ 72 ปี หรือเกินสูงกว่า ได้เพียงอีก 1 วาระเท่านั้น
คณะกรรมการสรรหาควรประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ	ณ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหาประกอบด้วยกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 66.7 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นและเชื่อว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวมีความเหมาะสมกับธุรกิจและโครงสร้างของบริษัท ณ ปัจจุบัน

รายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ปี 2562 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกรายอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

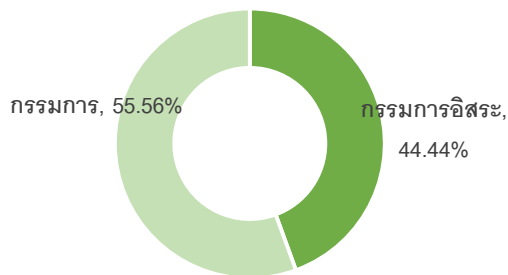
1.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านเพศ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท กล่าวคือ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนตามกฎหมายและไม่เกิน 12 คน ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการ โดยอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านกิจการโทรคมนาคม และอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

1.2 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นส่วนใหญ่ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้มีการถ่วงดุลและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

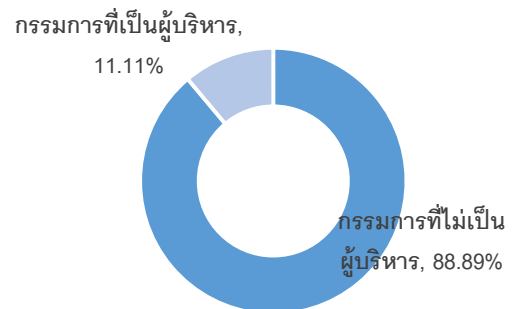
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน หรือ คิดเป็นร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน



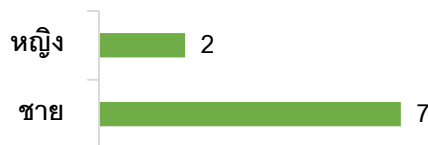
สัดส่วนกรรมการอิสระ



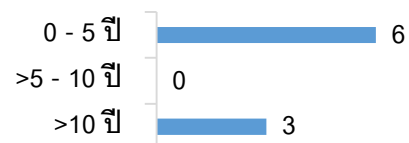
สัดส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



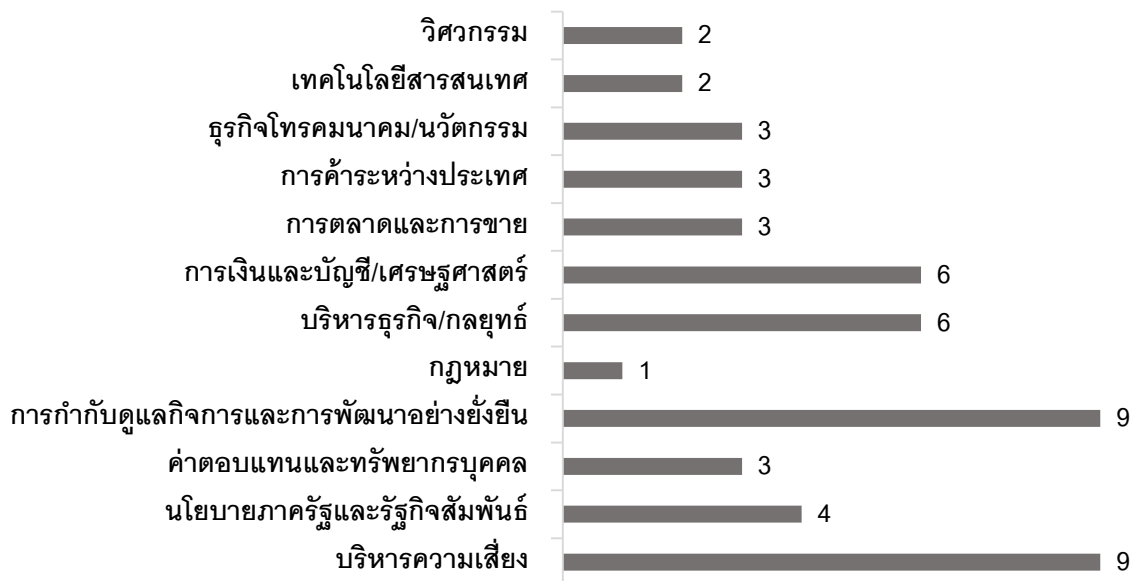
หญิง / ชาย



ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง



ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการ



1.3 คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดโดยรวม มิใช่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

1.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีจำนวนกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม (Controlling Shareholders) ในบริษัท

2. คุณสมบัติของกรรมการ

- 2.1 กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด
- 2.2 กรรมการบริษัทต้องมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2.3 เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงาน รวมถึงต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 2.4 มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

3. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ

ละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

บริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าตามข้อ 4 หรือ 6 เป็นกรรมการอิสระได้ หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างระมัดระวัง และมีความเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และให้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- ก ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ค ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

4. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและสรรหา ทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัท
- 4.2 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและสรรหา จะพิจารณาบทพหุทัศและคุณลักษณะของกรรมการ (Skill and Characteristic) และองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทเทียบกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ในปัจจุบันและอนาคต โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี ในการพหุพจน์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและสรรหา ยังได้พิจารณาถึงความหลากหลาย ทั้งในด้านของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ สัญชาติ อายุ และเพศของกรรมการ
- 4.3 ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและสรรหาจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
- 4.4 ในการสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและสรรหาใช้วิธีการดังนี้ในการคัดเลือกรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- (1) เปิดโอกาสให้คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอชื่อ
 - (2) ที่ปรึกษาภายนอก
 - (3) รายชื่อที่ปรากฏอยู่ในระบบรายชื่อกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทำเนียบกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - (4) ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาไปยังบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทได้กำหนดไว้
- 4.5 การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน

5. ประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท (Chairman of the Board of Directors) ประธานกรรมการบริหาร (Chairman of the Executive Committee) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและโปร่งใส โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน

- 5.1 ประธานคณะกรรมการบริษัท (Chairman of the Board of Directors) – เป็นกรรมการอิสระ รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ติดตามดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น



5.2 ประธานคณะกรรมการบริหาร (Chairman of the Executive Committee) – รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการดูแลให้คณะกรรมการบริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย รวมถึงพิจารณาการขึ้นเงินเดือนของกรรมการและ/หรือพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจปกติของบริษัท

5.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) – เป็นหัวหน้าของฝ่ายบริหารรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการงานของบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และรายงานผลการบริหารงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

6. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

6.1 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

6.2 กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระหรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่า มีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระหรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

7. การจำกัดอายุของกรรมการ

7.1 คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายที่จะเสนอบุคคลที่จะมีอายุครบ 72 ปี หรือสูงกว่า ณ วันที่ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ เมื่อนโยบายนี้มีผลบังคับใช้ กรรมการปัจจุบันที่มีอายุ 72 ปี หรือสูงกว่า จะยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปได้ตามวาระการดำรงตำแหน่งของตนที่เหลืออยู่

7.2 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติเสนอแต่งตั้งกรรมการที่มีอายุ 72 ปี หรือสูงกว่า ณ วันที่แต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้เพียงอีก 1 วาระเท่านั้น

8. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

8.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกรรมการจะต้องใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างระมัดระวัง สมเหตุสมผล ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีส่วนได้เสีย และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

8.2 คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหาร ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด นโยบายเรื่องอำนาจอนุมัติของบริษัท และนโยบายอำนาจลงนามผูกพันบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้สงวนอำนาจอนุมัติในเรื่องสำคัญไว้ โดยเรื่องดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท



8.3 คณะกรรมการบริษัทในฐานะที่เป็นผู้นำสูงสุดขององค์กรต้องกำหนดพฤติกรรมองค์กรที่ต้อง กรรมการทุกคนต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องดูแลให้มั่นใจว่ามาตรฐานพฤติกรรมองค์กรได้รับการเผยแพร่และนำไปปฏิบัติในทุกระดับขององค์กร

8.4 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (1) เป็นผู้นำและกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของบริษัท โดยมีเป้าหมายในการเสริมสร้างการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน (Sustainable Value Creation) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ (Responsible Business) และปฏิบัติตัวเป็นประชากรที่ดี (Good Corporate Citizenship)
- (2) ทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และมาตรฐานทางจริยธรรมของบริษัท
- (3) ทบทวนและอนุมัติกลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจ งบประมาณ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- (4) พิจารณาอนุมัติรายการที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น โครงการลงทุน ธุรกิจใหม่ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การซื้อขายทรัพย์สินต่างๆ งบจ่ายลงทุนที่สำคัญ และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- (5) พิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (6) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ประเมินผลงาน กำหนดค่าตอบแทน และถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- (7) พิจารณาอนุมัตินโยบายและกรอบค่าตอบแทนของบริษัท
- (8) กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญของบริษัทให้เพียงพอและทันเวลา
- (9) ดูแลให้บริษัทมีระบบและกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ของบริษัท
- (10) ดูแลให้มีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการตรวจสอบบัญชีจากภายนอก
- (11) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- (12) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและประเมินความมีประสิทธิภาพและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- (13) กำกับดูแลให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปปฏิบัติ และยอมรับโดยบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่ร่วมลงทุนของบริษัท



- (14) จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยเสนอควบคู่กับรายงานทางการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (15) ให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

9. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

9.1 จำนวนครั้งและกำหนดการประชุม

- (1) การประชุมคณะกรรมการได้มีการกำหนดตารางการประชุมอย่างเป็นทางการไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนรับทราบตั้งแต่วันที่ปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม
- (2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 8 ครั้ง และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

9.2 วาระการประชุม

- (1) ประธานกรรมการโดยการหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบวาระการประชุม
- (2) กรรมการท่านอื่นสามารถเสนอวาระการประชุมหรือหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพิจารณาได้

9.3 การจัดส่งเอกสารการประชุม

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการนัดหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอ และจัดส่งล่วงหน้าพร้อมหนังสือเชิญประชุม ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษามาก่อน

9.4 การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทคาดหวังว่ากรรมการแต่ละท่านจะใช้เวลาพยายามอย่างสมเหตุสมผลในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนเองดำรงตำแหน่งอยู่ทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าในบางโอกาสหรือสถานการณ์อาจทำให้กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ อย่างไรก็ตามภารกิจดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทคาดหวังว่ากรรมการจะเข้าร่วมประชุมอย่างต่ำคิดเป็นร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด

9.5 องค์ประชุมและการประชุม

- (1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- (2) จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะใด คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด



- (3) ในการประชุม ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมมีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเอกสารและข้อมูลเพื่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญ โดยกรรมการทุกท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น
- (4) กรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเมื่อมีการพิจารณาวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

9.6 รายงานการประชุม

- (1) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ทำการจดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทสอบทานและส่งให้กรรมการทุกท่านให้ความเห็น โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุม ซึ่งรายงานการประชุมจะมีการบันทึกมติของที่ประชุมและข้อมูลไว้อย่างเพียงพอ ชัดเจน และเป็นไปตามกฎหมาย
- (2) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้ว รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุม และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้

9.7 การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะประชุมระหว่างกันเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท หรือเรื่องการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และให้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

9.2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติในการจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 ชุด เพื่อทำหน้าที่ศึกษากลับกรองงานและแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างชัดเจน ดังนี้

10.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือได้ของงบการเงิน ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ต้องไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นเป็นอย่างอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางภัทริยา เบญจพลชัย	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางชรินทร์ วงศ์ภูธร	กรรมการตรวจสอบ
3. ศาสตราจารย์สำเริง เมฆเกรียงไกร	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 8 ครั้ง และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยในปี 2562 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 10 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2562”)

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสอบทานและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี ดังนี้

- 1.1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินถูกต้องและครบถ้วนตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 1.2 กำกับดูแลให้มีการพัฒนาระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องเชื่อถือได้ และให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
- 1.3 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (System of Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- 1.4 สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
- 1.5 สอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายใน พิจารณาความเพียงพอของงบประมาณ บุคลากร พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบและการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 1.6 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 1.7 สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รายงานการเงิน และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย รวมทั้งเสนอแนะการปรับปรุงระบบให้มีความปลอดภัยและทันสมัยอยู่เสมอ
- 1.8 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 1.9 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและพิจารณานโยบายการรับบริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน รวมทั้งการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 1.10 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตาม กฎหมาย และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 1.11 พิจารณารายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินให้มีความถูกต้องครบถ้วน
- 1.12 สอบทานนโยบายและ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กฎหมายและ จริยธรรมที่กำหนดไว้
- 1.13 สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งนำผลการประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัท รวมมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความเสี่ยงของบริษัท
- 1.14 สอบทานให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในเรื่องการกระทำผิด การทุจริต รวมทั้งรายการผิดปกติเกี่ยวกับงบการเงิน สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอบทานมาตรการการป้องกันดังกล่าวภายในองค์กร
- 1.15 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดย ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบ ด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1.15.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 1.15.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และรายงานการสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - 1.15.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 1.15.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 1.15.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริต
 - 1.15.6 ความเห็นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิด และรายงานผลการสอบทานการตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - 1.15.7 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 1.15.8 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 1.15.9 รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 1.16 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- 1.17 พิจารณาบททวนขอขเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งโดยรวมทั้งคณะ และรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
- 1.18 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1.18.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 1.18.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 1.18.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
- 1.19 ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุและได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบและเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 1.20 กรรมการตรวจสอบทุกคนมีหน้าที่พัฒนาตนเอง โดยเข้าร่วมการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.21 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในประกาศนโยบายฉบับอื่นของบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทหรือหรือตอบคำถามของคณะกรรมการตรวจสอบและให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2562 ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2562

10.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (Compensation Committee)

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ โดยประธานคณะกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระและได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำหนดค่าตอบแทนอีกได้ แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่ามีความจำเป็นต้องขอให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่ามีความจำเป็นต้องขอให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางชรินทร์ วงศ์ภูธร	ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. ศาสตราจารย์ลำเรียง เมฆเกรียงไกร	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. นายเอนก พนาอภิชน	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยในปี 2562 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2562”)

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสมเหตุสมผล ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงินเพื่อจูงใจ และรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้อยู่ต่อไป
- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนรายปีของกรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสอบทานผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินโบนัสประจำปีของบริษัทตามผลการชี้วัดการปฏิบัติงานและพิจารณาโบนัส และการปรับเพิ่มเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารระดับสูง (สูงกว่าระดับ 15 ขึ้นไป) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- พิจารณาสอบทานข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องปรับนโยบายการจ่ายเงินโบนัสพิเศษ (Special Bonus) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผน EV Bonus (Economic Value Bonus) และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการดำเนินการตามแผน EV Bonus รวมทั้งให้ความเห็นชอบการจัดสรร EV Bonus ประจำปีให้กับผู้บริหารของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน EV Bonus และรายงานให้คณะกรรมการทราบ
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเงินโบนัสประจำปี EV Bonus และการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาทบทวนโครงสร้างเงินเดือนและแผนค่าตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหารระดับสูง (สูงกว่าระดับ 15 ขึ้นไป) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาเห็นชอบแผนเกษียณอายุก่อนกำหนดของผู้บริหารระดับสูง (สูงกว่าระดับ 15 ขึ้นไป) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาเห็นชอบเรื่องการจ้างงานและค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (สูงกว่าระดับ 15 ขึ้นไป ซึ่งรวมถึง เรื่องการจ้าง/แต่งตั้ง ปรับลำดับขั้น ปรับเงินพิเศษ และค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- หากมีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนควรพิจารณาให้เงื่อนไขต่างๆ เป็นไปเพื่อจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง และต้องเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย นอกจากนี้ หากมีกรรมการ หรือพนักงานรายใดจะได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ต้องพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ อย่างไรก็ตาม ต้องไม่มีกรรมการรายใดในคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนที่จะได้รับจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ด้วย ถึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ
- คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
- รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรได้รับทราบ



- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้น เช่น ในรายงานประจำปี หรือตอบคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึง รายงานนโยบายด้านค่าตอบแทนกรรมการ หลักการ/เหตุผล และวัตถุประสงค์ของนโยบายโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนในปี 2562 ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2562

10.3 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา (Governance and Nomination Committee)

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ทั้งนี้ กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาอีกได้ แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่ามีความจำเป็นต้องขอให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีขอบเขตและอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่ามีความจำเป็นต้องขอให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ศาสตราจารย์ลำเรียง เมฆเกรียงไกร	ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
2. นางภัทริยา เบญจพลชัย	กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
3. นายเกริก บัค ไช	กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในปี 2562 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2562”)

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ด้านการพิจารณาสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัท
- พิจารณาสรรหากรรมการ โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการจากประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านอย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใด ต้องเป็นผู้ที่พร้อมอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทอย่างเต็มที่ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย รวมถึงต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ ในการสรรหาคณะกรรมการ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา อาจใช้บริการบริษัทที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) และ/หรือ ใช้ฐานข้อมูลจากทำเนียบกรรมการ (IOD Chartered Director) เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาตามที่เห็นสมควร เพื่อสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและเสนอขออนุมัติแต่งตั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งต่อไป
- พิจารณาเสนอขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเสนอชื่อบุคคลของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้าของบริษัท

ด้านบรรษัทภิบาล

- กำหนดนโยบายการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้ง พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททุก ๆ ปี พร้อมเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- จัดให้มีการประเมินผลกระทบใหม่ ส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับหัวหน้าคณะผู้บริหารด้านต่างๆ (UC) ที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการแต่ละชุด (รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา) และกรรมการแต่ละคนตลอดจนทำหน้าที่สอบทานผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละชุด และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำตามความจำเป็นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท



- พิจารณาทบทวน และประเมินความเสี่ยงของกฎบัตรนี้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
- รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรได้รับทราบ
- คณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทปี 2562 ปรากฏตามเอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริษัทปี 2562

10.4 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 4 คน ที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเหมาะสม และได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย หรือลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการบริหารจะรายงานผลการบริหารงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเอนก พนาภิชน	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายเกริก บัค ไช	กรรมการบริหาร
3. นายอนันต์ แก้วร่วมวงศ์	กรรมการบริหาร
4. นายไพบูลย์ ภาณุวัฒนวงศ์ ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ

⁽¹⁾ นายไพบูลย์ ภาณุวัฒนวงศ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร แทนนายปฐมภพ สุวรรณศิริ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 ประชุมเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องมีการบริหารมาประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม ในปี 2562 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2562”)

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- พิจารณาและนำเสนอเป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และเงื่อนไขพันธะสัญญาที่ผูกพันบริษัท
- กำหนดแนวทางการดำเนินการ การพัฒนา และการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามแนววิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และมติของคณะกรรมการบริษัท
- กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมวิธีแก้ไข ถ้าผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมายให้กรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกเดือน
- แสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่
- พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
- พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบริหารเงิน การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- แต่งตั้งผู้บริหารบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่งตามอำนาจบริหารบุคคล และกลั่นกรองแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง (UC ขึ้นไป) เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ
- พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใดๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
- พิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแล
- ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่จำเป็น
- รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกเดือน ในวาระการรายงานของประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และประเมินความเพียงพอของกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี โดยอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริษัทและสรรหา
- ดำเนินการอื่นๆ ใด หรือตามอำนาจและความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2562 ปรากฏตามเอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการบริหารประจำปี 2562

10.5 คณะกรรมการจัดการ (Management Committee)

คณะกรรมการจัดการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน และกลั่นกรองข้อมูลให้กับคณะกรรมการบริหาร รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท การบริหารด้านการเงิน การพิจารณาธุรกิจใหม่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการจัดการ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอนันต์ แก้วร่วมวงศ์	ประธานคณะกรรมการจัดการ
2. นายปฐมภพ สุวรรณศิริ	กรรมการจัดการ
3. นายอนุวัฒน์ สงวนทรัพย์ากร	กรรมการจัดการ
4. นายภาคย์ บุญยุบล	กรรมการจัดการ
5. นายสรวิศ เพชญา สรรพศิริ	กรรมการจัดการ

หมายเหตุ

คณะกรรมการจัดการได้รับการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2562 ประชุมเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการจัดการมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- บริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุผลตามแผนกลยุทธ์ที่บริษัทตั้งไว้
- ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- พิจารณากลับกรองข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งให้ความเห็นและแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการ
- ติดตามประเด็นสำคัญต่างๆ ที่ได้รับจากมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้ความเห็นและดำเนินการให้เหมาะสมตามที่ได้รับมอบหมาย
- พิจารณาสรรหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

10.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่มากกว่า 15 คน โดยเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต และอุทิศเวลาให้การบริหารและดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านการบริหารความเสี่ยงและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอนันต์ แก้วร่วมวงศ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายปฐมภพ สุวรรณศิริ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอนุวัฒน์ สงวนทรัพย์การ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายธีระยุทธ บุญโชติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายวิชัย กิตติวิทยากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายประมุข ชัยวงศ์วุฒิกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายเอกชัย ภัคดุรงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นางยุพาพรพน ปานเคลือบทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายสลิล จารุจินดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายคมสัน เสรีภาพงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีกำหนดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ในปี 2562 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2562”)

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- กำหนดและทบทวนกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง เกณฑ์ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ผลการดำเนินงานประจำวัน และสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง จากนั้นเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารสอบทาน และให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ



- สอบทานความเสี่ยงและพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนำไปปรับปรุงแก้ไขและนำไปปฏิบัติได้จริง
- ติดตามให้มีการรายงานความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อร่วมกันพิจารณาให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงยังคงมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

10.7 คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Committee)

คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท และกรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูง รวมกันอย่างน้อย 5 คน ที่มีความรู้ ความสามารถ ชื่อสัตย์สุจริต และอุทิศเวลาให้การบริหารและดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย หรือลาออก หรือพ้นจากการเป็นประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของบริษัท และสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอนันต์ แก้วร่วมวงศ์	ประธานคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. นายอนุวัฒน์ สงวนทรัพย์การ	กรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายปฐมภพ สุวรรณศิริ	กรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. นายธีระยุทธ บุญโชติ	กรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. นายสรวิทย์ สุรพศิริ	กรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. นางสาวยุพาพรณ ปานเคลือบทอง	กรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. นายภาคย์ บุญยุบล	กรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน
8. นางสาวปิยะนุช สุขปลื้ม	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม โดยต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม ในปี 2562 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 2 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2562”)

**ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

คณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม นโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านคณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กำหนดประเด็นสำคัญและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับกรอบแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจหน้าที่ในการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีอำนาจในการเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมาประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่จำเป็น
- มีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDWG) เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาให้คำแนะนำและพิจารณาอนุมัติรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- รายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานสรุปการดำเนินงานตอนสิ้นปีงบประมาณ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งคณะ ตลอดจนประเมินความพอเพียงของกฎบัตรนี้ เป็นประจำทุกปี
- ดำเนินการอื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

11. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- 11.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบและนโยบายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน
- 11.2 คำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คำตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ และยังจัดให้มีคำตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย
- 11.3 คำตอบแทนกรรมการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทประกอบด้วย เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และโบนัส ทั้งนี้ คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองและเสนองบประมาณคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 11.4 กรรมการบริษัทที่เป็นพนักงาน หรือผู้บริหารของบริษัท หรือของผู้ถือหุ้น จะไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อย
- 11.5 กรอบคำตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้



- เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมที่อิงกับผลการปฏิบัติงาน
- เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้ และจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพของบริษัท
- สะท้อนถึงวงจรธุรกิจ และลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท

11.6 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลตอบแทนอื่นๆ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์

11.7 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการทบทวนกรอบและนโยบายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี

12. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

12.1 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 6 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

12.2 คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

13.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้ กำหนดให้มีการ ประเมินโดยมีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินอย่างน้อย ทุกๆ 3 ปี เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างโปร่งใส

13.2 คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

13.3 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาขอหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบประเมิน ตนเอง (Self-Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเอง และเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้ เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

13.4 ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อม เปิดเผยกระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา พิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการประเมินโดยมีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะ ประเด็นในการประเมิน อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ โดยในปี 2558 บริษัทได้

ว่าจ้างบริษัท AON Hewitt ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาภายนอก (Third Party) มาทำการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะเป็นครั้งแรก

ในปี 2562 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นรายบุคคลให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2562 โดยมีหลักเกณฑ์และผลการประเมินการปฏิบัติงานดังนี้

ประเภทของคณะกรรมการ และเกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
คณะกรรมการบริษัท	
<u>การประเมินทั้งคณะ</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ ได้แก่ (1) นโยบายของคณะกรรมการ (2) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (4) การเตรียมและดำเนินการประชุม (5) การทำหน้าที่ของกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (7) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	3.64 / 4.00
<u>การประเมินตนเองรายบุคคล</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (2) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ/คณะผู้บริหาร (5) การปฏิบัติหน้าที่ของท่านในฐานะกรรมการ	3.79 / 4.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	
<u>การประเมินทั้งคณะ</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ (1) การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ (2) การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย (2.1) การสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ (2.2) การสอบทานด้านการควบคุมภายใน และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (2.3) การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท (2.4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท (2.5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (2.6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท	2.98 / 3.00

ประเภทของคณะกรรมการ และเกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
<u>การประเมินตนเองรายบุคคล</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย (1.1) กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท (1.2) กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับมอบหมาย (2) การประชุมของคณะกรรมการ ประกอบด้วย (2.1) กรรมการได้ศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม (2.2) ระหว่างการประชุม กรรมการได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม (2.3) กรรมการได้งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย (2.4) ประธานกรรมการหรือบุคคลที่ดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุม ได้กำกับให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย (3.1) ได้ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (3.2) มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท (3.3) ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ (3.4) มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม (3.5) พัฒนาและเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา	3.79 / 4.00
คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน	
<u>การประเมินทั้งคณะ</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความพร้อมของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน (2) การกำหนดนโยบายและกระบวนการพิจารณา (3) การติดตามและการประเมินผล (4) การประชุมคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน (5) การทำหน้าที่ของประธานคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน	2.90 / 3.00
<u>การประเมินตนเองรายบุคคล</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 10 หัวข้อ ได้แก่ (1) ผลการดำเนินงานโดยรวมของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน (2) ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนตามกฎหมาย (3) การกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน (4) ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน (5) มีกระบวนการพิจารณา กำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทและระดับคำตอบแทนในอุตสาหกรรม (6) มีกระบวนการที่เหมาะสมในการประเมินประธานกรรมการบริหาร (7) จัดสรรเวลาในการพิจารณาเรื่องหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาที่เหมาะสม (8) มีการจัดสรรเวลาในการพิจารณาแนวทางแก้ไขหากไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเพียงพอ (9) มีการเตรียมตัวก่อนการประชุมทุกครั้ง (10) กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและปราศจากอคติ	4.36 / 5.00
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	
<u>การประเมินทั้งคณะ</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความพร้อมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา (2) การกำหนดแนวทางและกระบวนการพิจารณา (3) การติดตามและการประเมินผล (4) การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา (5) การทำหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	2.98 / 3.00

ประเภทของคณะกรรมการ และเกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
<u>การประเมินตนเองรายบุคคล</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 9 หัวข้อ ได้แก่ (1) ผลการดำเนินงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทและสรรหา (2) ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนตามกฎหมาย (3) การกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน (4) ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน (5) มีกระบวนการพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างรอบคอบ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และความต้องการของบริษัท (6) มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ (7) จัดสรรเวลาในการพิจารณาและหลักเกณฑ์ต่างๆ ของการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสมเพียงพอ (8) มีการเตรียมตัวก่อนการประชุม (9) กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและปราศจากอคติ	4.82 / 5.00
คณะกรรมการบริหาร	
<u>การประเมินทั้งคณะ</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร (2) การดำเนินการประชุม (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (4) ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์เฉพาะทาง	3.32 / 4.00
<u>การประเมินตนเองรายบุคคล</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 14 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความพึงพอใจในเรื่องผลการดำเนินงานโดยรวม (2) ความพึงพอใจในเรื่องการดำเนินการแก้ไขปัญหาของคณะกรรมการบริหาร (3) ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนตามกฎหมาย (4) ความเข้าใจในกลยุทธ์ของบริษัท (5) ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน (6) การกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน (7) มีกระบวนการที่เหมาะสมในการประเมินผลงาน (8) จัดสรรเวลาในการพิจารณาในเรื่องนโยบายและทิศทางขององค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสม (9) จัดสรรเวลาในการพิจารณาในเรื่องผลการดำเนินการของบริษัทเพียงพอและเหมาะสม (10) จัดสรรเวลาในการพิจารณาในเรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน หากไม่เป็นไปตามกำหนดอย่างเพียงพอและเหมาะสม (11) กรรมการมีการเตรียมตัวก่อนการประชุมทุกครั้ง (12) กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ (13) กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างปราศจากอคติ (14) ประธานเปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ	3.55 / 4.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
<u>การประเมินทั้งคณะ</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ (1) องค์ประกอบและคุณภาพ (2) ความเข้าใจในธุรกิจ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (3) กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ (4) กิจกรรมการตรวจสอบ (5) กิจกรรมการสื่อสาร	3.70 / 4.00
<u>การประเมินตนเองรายบุคคล</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 12 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความพึงพอใจในเรื่องผลการดำเนินงาน (2) ความพึงพอใจในเรื่องการดำเนินการแก้ไขปัญหา (3) ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมาย (4) ความเข้าใจในนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของบริษัท (5) ความสัมพันธ์ที่ดี	4.38 / 5.00

ประเภทของคณะกรรมการ และเกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ระหว่างกัน (6) การกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน (7) มีกระบวนการที่เหมาะสมในการประเมินผลงาน (8) จัดสรรเวลาในการพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสม (9) จัดสรรเวลาในการพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง มาตรการบรรเทาความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเพียงพอและเหมาะสม (10) จัดสรรเวลาในการพิจารณาในเรื่องแนวทางการแก้ไขการดำเนินงาน หากไม่เป็นไปตามกำหนดอย่างเพียงพอและเหมาะสม (11) กรรมการมีการเตรียมตัวก่อนการประชุมทุกครั้ง (12) กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ	
คณะกรรมการการพัฒนอยั่งยืน	
<u>การประเมินทั้งคณะ</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) ด้านความพร้อมของคณะกรรมการการพัฒนอยั่งยืน (2) ด้านการกำหนดกลยุทธ์ (3) ด้านการบริหารความเสี่ยง (4) ด้านกรอบการดำเนินงานการพัฒนอยั่งยืน (5) ด้านการประชุมคณะกรรมการการพัฒนอยั่งยืน (6) ด้านการทำหน้าที่ของประธานคณะกรรมการการพัฒนอยั่งยืน	1.78 / 3.00
<u>การประเมินตนเองรายบุคคล</u> รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 14 หัวข้อ ได้แก่ (1) ความพึงพอใจในเรื่องผลการดำเนินงานโดยรวม (2) ความพึงพอใจในเรื่องการดำเนินการแก้ไขปัญหา (3) ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนตามกฎหมาย (4) ความเข้าใจในกลยุทธ์การพัฒนอยั่งยืนของบริษัท (5) ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันของคณะกรรมการ (6) การกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน (7) มีกระบวนการที่เหมาะสมในการประเมินผลงาน (8) จัดสรรเวลาในการพิจารณาในเรื่องนโยบายและทิศทางการพัฒนอยั่งยืนขององค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสม (9) จัดสรรเวลาในการพิจารณาในเรื่องการจัดทำรายงานการพัฒนอยั่งยืน และผลการดำเนินการพัฒนอยั่งยืนอื่นๆ ของบริษัทเพียงพอและเหมาะสม (10) จัดสรรเวลาในการพิจารณาในเรื่องแนวทางการแก้ไขการดำเนินงาน หากไม่เป็นไปตามกำหนดอย่างเพียงพอและเหมาะสม (11) กรรมการมีการเตรียมตัวก่อนการประชุมทุกครั้ง (12) กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ (13) กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างปราศจากอคติ (14) ประธานเปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ	4.27 / 5.00

14. สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร รายงานการประชุม รวมทั้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยเลขานุการบริษัทยังเป็นผู้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทควรทราบ โดยเป็นไปตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทตามที่บริษัทได้กำหนดไว้

นอกจากนั้น ยังเป็นผู้มีหน้าที่ดูแล และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการ



ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการแต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

15. การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องกรรมการและผู้บริหาร

- 15.1 กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ โดยในปี 2562 ได้มีการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ 1 ท่าน คือ นายภูเวียง ประคำมินทร์ กรรมการผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- 15.2 บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2562 มีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้เข้ารับการอบรมและร่วมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

กรรมการ / ผู้บริหาร	หลักสูตรการอบรมหรือสัมมนา
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	- AIS Digital Intelligent Nation & AIS Academy for THAIs 2019 - Innovfest Unbound ณ ประเทศสิงคโปร์ - Advanced Security Operations Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - FutureNow Innovation Centre ณ ประเทศสิงคโปร์
2. นางชรินทร์ วงศ์ภูธร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธาน คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	- AIS Digital Intelligent Nation & AIS Academy for THAIs 2019 - Innovfest Unbound ณ ประเทศสิงคโปร์ - Advanced Security Operations Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - FutureNow Innovation Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - APSCC 2019 Satellite Conference & Exhibition in Bangkok ณ ประเทศไทย



กรรมการ / ผู้บริหาร	หลักสูตรการอบรมหรือสัมมนา
3. นายสมประสงค์ บุญยะชัย กรรมการ	- AIS Digital Intelligent Nation 2019 & AIS Academy for THAIs 2019 - Innovfest Unbound ณ ประเทศสิงคโปร์ - Advanced Security Operations Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - FutureNow Innovation Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ บริษัทคู่ค้าที่สำคัญในประเทศไทย ได้แก่ บริษัทหัวเหว่ย และบริษัทแซดทีโอ - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ บริษัทคู่ค้าที่สำคัญในประเทศสหรัฐอเมริกา ได้แก่ บริษัทไมโครซอฟท์ และบริษัทเอมซอน - Consumer Electronics Showcases ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา
4. นายสำเริง เมฆเกรียงไกร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนด ค่าตอบแทน และประธานคณะกรรมการบริษัท และสรรหา	- AIS Digital Intelligent Nation & AIS Academy for THAIs 2019 - Innovfest Unbound ณ ประเทศสิงคโปร์ - Advanced Security Operations Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - FutureNow Innovation Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - APSCC 2019 Satellite Conference & Exhibition in Bangkok ณ ประเทศไทย
5. นางภัทริยา เบญจพลชัย กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบริษัทและสรรหา	- AIS Digital Intelligent Nation & AIS Academy for THAIs 2019 - Innovfest Unbound ณ ประเทศสิงคโปร์ - Advanced Security Operations Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - FutureNow Innovation Centre ณ ประเทศสิงคโปร์

กรรมการ / ผู้บริหาร	หลักสูตรการอบรมหรือสัมมนา
6. นายเอนก พนาภิชน กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	- AIS Digital Intelligent Nation 2019 & AIS Academy for THAIs 2019 - Innovfest Unbound ณ ประเทศสิงคโปร์ - Advanced Security Operations Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - FutureNow Innovation Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ บริษัทคู่ค้าที่สำคัญในประเทศไทย ได้แก่ บริษัทหัวเหว่ย และบริษัทเซดทีอี - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ บริษัทคู่ค้าที่สำคัญในประเทศสหรัฐอเมริกา ได้แก่ บริษัทไมโครซอฟท์ และบริษัทเอมซอน - Consumer Electronics Showcases ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา
7. นายเกริก บั๊ด ไช กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	- Innovfest Unbound ณ ประเทศสิงคโปร์ - Advanced Security Operations Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - FutureNow Innovation Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - APSCC 2019 Satellite Conference & Exhibition in Bangkok ณ ประเทศไทย
8. นายอนันต์ แก้วร่วมวงศ์ กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- Innovfest Unbound ณ ประเทศสิงคโปร์ - Advanced Security Operations Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - FutureNow Innovation Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - APSCC 2019 Satellite Conference & Exhibition in Bangkok ณ ประเทศไทย

กรรมการ / ผู้บริหาร	หลักสูตรการอบรมหรือสัมมนา
9. นางสาวยุพาพรรณ ปานเคลือบทอง เลขานุการบริษัท	- SET: "How To Communicate Effectively In A Digital Age" - TMA Trend Talk #10: Mastering the foresight by Digital Lead - AIS Digital Intelligent Nation & AIS Academy for THAIs 2019 - โครงการ CAC ประชุมแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต - APSCC 2019 Satellite Conference & Exhibition in Bangkok ณ ประเทศไทย - Agile Mindset Development Program - Management Team
10. นายปฐมภพ สุวรรณศิริ หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการค้า	- Harvard Leadership Program (ระยะเวลา 1 ปี จากเดือนมกราคม 2561 – เดือนมกราคม 2562) - Executive Learning Sustainment Program (Advance) - Agile Mindset Development Program - Management Team - APSCC 2019 Satellite Conference & Exhibition in Bangkok ณ ประเทศไทย
11. นายอนุวัฒน์ สงวนทรัพย์ากร หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงิน	- พบ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ : Regulatory Compliance: Thailand Cyber Security Law - Executive Learning Sustainment Program (Advance)

กรรมการ / ผู้บริหาร	หลักสูตรการอบรมหรือสัมมนา
12. นายวิชัย กิตติวิทยากุล หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านตรวจสอบภายใน	- Harvard Leadership Program (ระยะเวลา 1 ปี จากเดือนมกราคม 2561 – เดือนมกราคม 2562) - AIS Digital Intelligent Nation & AIS Academy for THAIs 2019 - โครงการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกิกเอกชน - Analytics and Forensic Technology Showcase - Innovfest Unbound ณ ประเทศสิงคโปร์ - Advanced Security Operations Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - FutureNow Innovation Centre ณ ประเทศสิงคโปร์ - Re-inventing Internal Controls in the Digital Age - Economic Sharing กับกรุงศรี
13. ดร. สกล กิตติวัชรพงษ์ หัวหน้าฝ่ายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	- Harvard Leadership Program (ระยะเวลา 1 ปี จากเดือนมกราคม 2561 – เดือนมกราคม 2562) - Executive Learning Sustainment Program (Advance) - XWF Workshop with Facebook
14. นายเอกชัย ภัคดุรงค์ หัวหน้าฝ่ายงานรัฐกิจ	- ธุรกิจใหม่ไทยคมกับกฎหมายความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ New Cyber Security Law - พบ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ : Regulatory Compliance: Thailand Cyber Security Law - APSCC 2019 Satellite Conference & Exhibition in Bangkok ณ ประเทศไทย

16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดย ใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลปฏิบัติงานทางการเงิน และผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แบ่งเป็น 7 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่หนึ่ง การประเมินผลด้านภาวะผู้นำ

ส่วนที่สอง การประเมินด้านการบริหารจัดการด้านการเงิน

<u>ส่วนที่สาม</u>	การประเมินด้านทักษะและทัศนคติ
<u>ส่วนที่สี่</u>	การประเมินด้านความสำเร็จของงานที่สำคัญตามเป้าหมายในระยะเวลามากกว่า 12 เดือน ที่ผ่านมา
<u>ส่วนที่ห้า</u>	การประเมินด้านการตัดสินใจที่สำคัญในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา
<u>ส่วนที่หก</u>	การประเมินด้านความพร้อมพร้อมสำหรับความท้าทายที่สำคัญในอนาคต
<u>ส่วนที่เจ็ด</u>	การประเมินด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

17. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ

- 17.1 กรรมการมีสิทธิในการร้องขอและรับข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ตนเห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาตัดสินใจและทำหน้าที่กรรมการของบริษัท
- 17.2 กรรมการสามารถเข้าถึงและติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้โดยตรง รวมถึงได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่การเข้าถึงและติดต่อสื่อสารนั้น ต้องไม่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
- 17.3 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริษัท
- 17.4 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อยมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมาย โดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

18. แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

- 18.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทันทั่วทั้งที่หากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง
- 18.2 คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่ง และสรรหาประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้อำนวยการ (EVP) ขึ้นไป ที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิในฐานะเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยบริษัทเคารพในสิทธิต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันมีอยู่ตามกฎหมาย และ/ หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือชาวต่างชาติ

หรือนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

1. สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่
 - สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้นของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
 - สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ เพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุกๆ ราย
 - สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ การซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท
 - สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
 - สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
 - สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
 - สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืนอย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัท
 - สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท
 - สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท
2. สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีโอกาสอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงมติ ดังนี้
 - 2.1 ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้นที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล
 - 2.2 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
 - 2.3 ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวัตถุประสงค์และเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะต้องตัดสินใจในการประชุมคราวนั้นๆ ไว้ในหนังสือเชิญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
 - 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่
 - 2.5 กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น



- 2.6 จัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน
- 2.7 จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายทางไปรษณีย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีระยะเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 2.8 ดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินสมควร
- 2.9 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 2.10 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ ซึ่งบริษัทได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นด้วย
- 2.11 สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนน การนับคะแนน และการแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- 2.12 สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ ให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 2.13 สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเชิญผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการเงินของบริษัท
- 2.14 จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.15 ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีการชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบเกี่ยวกับจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง
- 2.16 ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ โดยประธานที่ประชุมมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม
- 2.17 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน โดยใช้บัตรลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง



- 2.18 ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- 2.19 ดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 2.20 จัดทำและจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมและไม่เข้าร่วมการประชุม
 - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ- นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีความประสงค์จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
5. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารท่านใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่บริษัทจะเข้าทำรายการ ห้ามมิให้กรรมการหรือผู้บริหารท่านนั้นมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขั้นตอน หรือมาตรการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท
6. ในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการจะพิจารณารายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบต่อสังคมถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลและคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงความเจริญเติบโตในมูลค่าของบริษัทอย่างต่อเนื่องด้วยผลตอบแทนที่ดี

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ ในระดับราคาที่เหมาะสม ปลอดภัย และมุ่งมั่นที่จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนระหว่างลูกค้าและบริษัท รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืนและคู่มือจรรยาบรรณในส่วนของการรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามนโยบายที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ ซึ่งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้อย่างเป็นธรรม ทั้งในส่วนของการคัดเลือกคู่ค้าให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า และคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างประโยชน์และการเติบโตร่วมกันของธุรกิจ อีกทั้ง บริษัทยังยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัทและเป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ขณะเดียวกันเพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ดังนี้

- บริษัทจะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้อย่างเต็มที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทราบในเวลาที่เหมาะสม เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
- บริษัทต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
- บริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ จากการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก
- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.thaicom.net หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี > นโยบายด้านอื่นๆ

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทเชื่อมั่นและนำแนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจกับสังคมมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจ ชุมชน และสังคมเจริญเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นสนับสนุนการศึกษา การเปิดโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีและการเรียนรู้ สร้างเสริมอาชีพและการพัฒนาทักษะ ส่งเสริมการลงทุนเพื่อสังคม โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมและลักษณะเฉพาะของแต่ละชุมชน ภายใต้การมีจิตสาธารณะ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคมในระยะยาว โดยเฉพาะในด้านการสื่อสารโทรคมนาคม บริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาและรักษาคุณภาพการสื่อสาร ทั้งในภาวะปกติและภาวะภัยพิบัติ เพื่อให้ผู้ใช้บริการในชุมชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย สามารถได้รับความช่วยเหลือในโอกาสแรกที่ได้และเป็นไปได้ไปอย่างทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้ ตามที่ระบุไว้ในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ โดยเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมพฤติกรรม การดูแลรักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม การป้องกันและลดมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน การลดผลกระทบภาวะโลกร้อน ส่งเสริมการดำรงชีวิตที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ทั้งภายในกระบวนการดำเนินงานและบนความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนภายนอกบริษัท ทั้งนี้ ตามที่ระบุไว้ในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน รวมถึงยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี บริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลสุขภาพอนามัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

7. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยมีนโยบายตามแนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่ประกาศใช้ในประเทศ ซึ่งรวมถึงปฏิญญา และอนุสัญญาต่างๆ ของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีมาตรการชัดเจนในกรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย ไว้ในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

8. นโยบายและแนวปฏิบัติคู่แข่ง

บริษัทสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

9. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อการต่อต้านการทุจริต

บริษัทต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตในประเทศไทย รวมถึงบริษัทในกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจในประเทศ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต สำหรับเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน และมีการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อ แสดงออกถึงเจตจำนงของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิง โดยกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท และพนักงานฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการทุจริต และกำหนดขั้นตอนการสอบทานและกำกับดูแลติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวัง และรายงานการพบเห็นการทุจริตผ่านช่องทางสื่อสารที่ปลอดภัย

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน ตามนโยบายฉบับนี้ หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ของตนกระทำการ หรือ ไม่กระทำการใดที่มีขอบ โดยการเรียกรับ ยอมจะรับ ให้ ขอให้ รับว่าจะให้ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานของเอกชน เพื่อให้บุคคลและ/หรือ หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือของกลุ่มบริษัทไทยคม เว้นแต่ กรณีที่บทบัญญัติของกฎหมายชนบทธรรมเนียมและจารีตประเพณี ได้กำหนดว่าสามารถกระทำได้

นอกจากนี้ ในปี 2556 บริษัทได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีความเชื่อมั่นที่จะสนับสนุนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

และเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและอนุมัติให้นำส่งแบบประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานข้อมูลแล้ว เพื่อเข้าร่วมในการตรวจรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2557 โดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ได้มีมติให้บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2558

ในปี 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 ได้พิจารณาและอนุมัติให้บริษัทยื่นต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ ในปี 2560 บริษัทได้ดำเนินการต่างๆ เพื่อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทมีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนดไว้และปรับปรุงเป็นประจำสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง

2. คณะทำงานธรรมาภิบาลมีหน้าที่หลักในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติ และสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับ รวมทั้งติดตามประสิทธิผลของนโยบายฉบับนี้

3. ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่า ผู้ได้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ โดยได้รับการอบรมอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ

4. พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต

5. บริษัทมีการวางแผนปฏิบัติเรื่องระเบียบปฏิบัติอันเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยพนักงานจะต้องทำการกรอกแบบฟอร์มผ่านระบบคำขอในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (1) การบริจาคเพื่อการกุศล และ/หรือ การเป็นผู้ให้การสนับสนุน
- (2) การสันทนการ หรือการเลี้ยงรับรอง
- (3) การรับหรือการให้ของขวัญ

โดยต้องระบุรายละเอียดต่างๆ อาทิเช่น รายชื่อผู้รับบริจาค หรือผู้รับการสนับสนุน รายชื่อผู้เข้าร่วมสันทนการ หรือผู้มีส่วนร่วมของทั้งสองฝ่าย ชื่อผู้รับของขวัญ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เป็นต้น เมื่อกรอกแบบฟอร์มผ่านระบบแล้วระบบจะจัดส่งข้อมูลให้ผู้มีอำนาจอนุมัติดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทยังสรุปข้อมูลการรายงานดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต

6. บริษัทกำหนดให้หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Office) มีหน้าที่ติดตามให้ผู้บริหารและพนักงานมีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบ เป็นประจำสม่ำเสมอ

7. บริษัทจัดให้มีการอบรมและสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตไปถึงผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง โดยมีการจัดอบรมและทดสอบความรู้ออนไลน์ (E-Learning) และมีช่องทางในการสื่อสารผ่านนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ชื่อ “Keeping Up with Compliance” เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบโดยทั่วกัน

8. บริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกระบวนการบริหาร ประเมิน วิเคราะห์ วางแผนป้องกัน ติดตาม ควบคุมความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งรวมทั้งด้านการปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) เพื่อระบุถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหาร ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่อาจส่งผลให้เกิดการทุจริตภายในองค์กร

9. บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ครอบคลุมถึงการควบคุม ป้องกัน ติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพสำหรับมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการในการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตที่มีนั้น มีประสิทธิผล และรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

10. บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิผล

11. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายงานการมีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนด และขยายไปยังพนักงานทุกคนให้รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง ครอบครัว และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องผ่านระบบการรายงานการมีส่วนได้เสียของบริษัทด้วย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ที่ส่งเสริมการทำธุรกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

12. บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและให้ความรู้ความเข้าใจถึงนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตผ่านหน้าอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ของบริษัท
- จัดให้มีการอบรมและสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง
- ประชุมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและให้เข้าใจถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- สื่อสารเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ชื่อ “Keeping Up with Compliance” เป็นประจำ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- จัดกิจกรรม “Catching up with HQ” ซึ่งเป็นการอบรมพนักงานของบริษัทที่ทำงานในต่างประเทศ ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องของการต่อต้านการทุจริต
- บริษัทได้ประกาศแนวปฏิบัติเรื่องการให้และรับของขวัญ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการให้และรับของขวัญประเภทที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันและเป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริต
- บริษัทมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทไปยังบริษัทย่อยในต่างประเทศ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานที่ประจำอยู่ในต่างประเทศขยายการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตไปยังลูกค้า และ/หรือตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานในการต่อต้านการทุจริตเช่นเดียวกับบริษัท
- จัดสัมมนา “งานเปิดบ้านไทยคมเพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 1” เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันกับลูกค้า ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

13. บริษัทได้ประกาศนโยบายในการงดรับของขวัญจากลูกค้าและผู้ร่วมค้าในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมถึงขอความร่วมมือพนักงานในการพิจารณาให้ของขวัญเท่าที่จำเป็นและยึดหลักประหยัด

14. บริษัทได้แจ้งและสื่อสารให้ลูกค้าทราบถึงแนวทางปฏิบัติของลูกค้าและนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท โดยให้ลูกค้าลงนามรับทราบและถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

15. บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายการบริหารบุคลากร เพื่อนำมาตรวจการต่อต้านการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารบุคลากรด้วย เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ได้คนดีและคนเก่ง การใช้ระบบคุณธรรมในการจัดสรรประโยชน์ตอบแทนการทำงาน การให้โอกาสอย่างเท่าเทียมในการว่าจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

ต่อมาในปี 2561 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตามโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ต่อเนื่องเป็นวาระที่ 2 ติดต่อกัน หลังจากได้รับการรับรองครั้งแรกในปี 2558

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยนโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.thaicom.net หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี > การต่อต้านการทุจริต

10. นโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีส่วนรู้เห็นช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ

11. นโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติในเรื่องกิจกรรมทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตในส่วนของการช่วยเหลือทางการเมือง และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

12. นโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

คณะกรรมการตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจเป็นผลให้ขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

13. นโยบายและแนวปฏิบัติในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท รวมถึงการเก็บรักษาความลับที่ได้รับรู้มา จากหน้าที่ในการทำงาน และยังมีได้เปิดเผยสู่สาธารณชน ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

14. นโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาไว้ในนโยบายทรัพย์สินทางปัญญา และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

15. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชน

การให้ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัท ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวังตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้

สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีการให้มีการพบสื่อมวลชนและกิจกรรมสำหรับผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

งานพบผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์	จำนวนครั้ง / ปี
การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)	2
งานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)	4

16. นโยบายและแนวปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้อง และโปร่งใส บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะปกป้องการดำเนินงานและทรัพย์สินต่างๆ จากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการประพฤติที่ขัดต่อคู่มือจรรยาบรรณและการทุจริตต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือมูลค่าของผู้ถือหุ้นของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตขึ้น เพื่อกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียให้ข้อมูลและรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท รวมถึงได้กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และการรักษาความลับ

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

- เมื่อพนักงานพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทในกลุ่ม ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตั้งแต่ระดับผู้จัดการทราบโดยทันที ไม่ว่าด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร หากไม่ได้รับการพิจารณาให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปจนถึงระดับหัวหน้าส่วนงาน / สายงาน
- หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สะดวกใจที่จะแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือสงสัยว่าผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด พนักงานสามารถเลือกที่จะแจ้งผ่านช่องทาง ดังนี้
 - 2.1 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โทร +662 596 5001 หรือ E-mail: wichaik@thaicom.net
 - 2.2 ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์งานบุคคล โทร +662 596 5060 ต่อ 8436 หรือ E-mail: monteainn@thaicom.net
 - 2.3 Ethical Hotline ใน Intranet ของบริษัท ซึ่งข้อมูลจะถูกส่งผ่านโดยตรงไปยัง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคล
 - 2.4 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (เป็นกรรมการภายนอกที่มีความเป็นอิสระ) หรือ คณะกรรมการของบริษัท ตามที่อยู่ดังนี้

บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)

63/21 ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

หรือส่ง E-mail มาที่ comsec@thaicom.net

3. ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงที่เป็นผู้บริหารระดับฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคล เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือการทุจริต ให้แจ้งถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท

4. ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต่างๆ ตามข้อ 1 และ/หรือ 2 เมื่อได้รับแจ้งว่ามีการกระทำผิดและการทุจริต รวมทั้งหากพบว่าการกระทำผิดหรือการทุจริตใดๆ เกิดขึ้น ให้แจ้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท (หรือหน่วยงานตรวจสอบภายในของสายงานธุรกิจที่ตนเองสังกัด) ภายใน 7 วันทำการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนที่กำหนด

5. สำหรับบุคคลภายนอก สามารถแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสได้ทางเว็บไซต์ www.thaicom.net ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “รับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส” โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสจะถูกลบไป

5.1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

5.2 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

5.3 หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการของบริษัทเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนด ให้ดำเนินการประเมินและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต

○ หากตรวจสอบข้อเท็จจริงและพบว่าไม่มีมูลการกระทำผิดหรือการทุจริต ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณ และผู้มีอำนาจตามที่ระบุไว้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

○ หากตรวจสอบและพบว่าไม่มีมูลข้อเท็จจริงใดๆ ตามที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย แจ้งกลับไปให้ผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยุติเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

2. คณะกรรมการสอบสวนจะต้องสอบสวนผู้ถูกกล่าวหา ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา รวมทั้งบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบหนังสือแต่งตั้ง แต่หากมีความจำเป็นซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้คณะกรรมการสอบสวน รายงานเหตุผลที่ทำให้การสอบสวนล่าช้า เพื่อขอขยายเวลาต่อผู้ที่ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

3. เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนจัดทำรายงานผลการสอบสวนเสนอต่อผู้ที่ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และจัดทำสำเนาส่งให้ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หัวหน้าหน่วยงานการเงิน หัวหน้าหน่วยงานบัญชี หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคล หัวหน้าหน่วยงานกฎหมาย และผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่ละกรณี รวมทั้งคณะกรรมการพิจารณาลงโทษทางวินัยในกรณีที่พบว่าการกระทำผิดทางวินัย

4. ในกรณีที่ผู้ที่ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและ/หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเห็นว่าข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้ที่ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสั่งการให้

คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติม หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดใหม่เพื่อดำเนินการสอบสวนได้ตามที่เห็นสมควร

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. คณะกรรมการพิจารณาการลงโทษทางวินัยจะต้องพิจารณาลักษณะการกระทำผิดวินัยและกำหนดบทลงโทษทางวินัยกับผู้กระทำผิด และเสนอให้ผู้มีอำนาจตามที่ได้ระบุไว้ในอนุมัติให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้กระทำผิดภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานผลการสอบสวน

2. เมื่อมีการอนุมัติให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยแล้ว ให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยเสนอให้ผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในนโยบายอำนาจอนุมัติ (Approval Authority Policy) อนุมัติคำสั่งดังกล่าวก่อนดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้กระทำผิด และแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัยกับผู้กระทำผิด รวมทั้งให้ผู้กระทำผิดลงนามรับทราบคำสั่งลงโทษดังกล่าว

3. ในกรณีที่การกระทำผิดหรือการทุจริตใดๆ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นการปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมาย ให้คณะกรรมการพิจารณาการลงโทษทางวินัยเสนอให้ผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในนโยบายอำนาจอนุมัติ (Approval Authority Policy) ของบริษัท เป็นผู้พิจารณาตัดสินว่าจะดำเนินคดีทางแพ่งและ/หรือคดีอาญาต่อผู้กระทำผิด โดยอาจร่วมพิจารณากับหัวหน้าหน่วยงานกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล

1. บริษัทจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือ หรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต บริษัทจะให้ความคุ้มครองและห้ามพ่นงานหรือผู้บริหารของบริษัทเลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือขู่ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่พนักงานให้ข้อมูลเรื่องการกระทำผิดหรือการทุจริต หากผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย

2. หากผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอมาตรการคุ้มครองได้ตลอดเวลา และบริษัทอาจให้ความคุ้มครองเพิ่มเติมเป็นพิเศษตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาจากระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนถูกข่มขู่ คุกคาม ให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคลโดยทันที ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคลจะทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล ตามนโยบายฉบับนี้

3. กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานซึ่งให้ข้อมูลการกระทำผิดหรือการทุจริตด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลังบริษัทได้ดำเนินการสอบสวนแล้วและพบว่าไม่มีการกระทำผิดตามที่ได้ร้องเรียน บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูล อย่างไรก็ตาม หากผลการสอบสวนพบว่าไม่มีมูลข้อเท็จจริงใดๆ ตามที่ร้องเรียน และได้ทำด้วยเหตุเจตนาให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตราย หรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษพนักงาน ตามข้อบังคับเกี่ยวกับ

การทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับรองเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ (Market Disclosure Policy) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกรายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และเท่าเทียมกัน
2. บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการทำหน้าที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท
3. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส
4. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการในรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
6. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุม รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
7. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนในรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

8. บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์หรือการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้คณะกรรมการทราบทุกครั้ง
9. นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้
 - (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจ
 - (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจ
 - (3) รายชื่อคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท
 - (4) งบการเงินและคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายไตรมาส (MD&A) ทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
 - (5) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
 - (6) โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
 - (7) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (8) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (9) ข้อบังคับบริษัทและหนังสือรับรองบริษัท
 - (10) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และนโยบายด้านอื่นๆ ของบริษัท
 - (11) กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
 - (12) ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์
 - (13) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ

หมวดที่ 5 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อัตราผลตอบแทนมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1. การบริหารความเสี่ยง

- 1.1 บริษัทได้จัดทำกรอบและนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการระบุและบริหารความเสี่ยง เป้าประสงค์หลักของการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องมูลค่าของบริษัทและเพื่อใช้ประโยชน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท
- 1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการออกแบบและนำกรอบการบริหารความเสี่ยงไปใช้ปฏิบัติ และบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท

บริษัทระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอนตั้งแต่การพัฒนาและเลือกใช้กลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การตัดสินใจลงทุนและบริหารงานประจำวัน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

2. การควบคุมภายใน

- 2.1 บริษัทได้นำมาตรฐานการควบคุมภายในระดับสากล และแนวปฏิบัติที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ในการพัฒนาระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องดังต่อไปนี้
- ความถูกต้องและเชื่อถือได้ และความทันเวลาของรายงานทั้งจากภายในและภายนอก และทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
 - มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท
 - ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของบริษัท
- 2.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการออกแบบและนำระบบควบคุมภายในที่ดีไปใช้ปฏิบัติ
- 2.3 คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบ

3. การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระหน่วยงานหนึ่งในบริษัท หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความอิสระและเที่ยงธรรม กิจกรรมการตรวจสอบจะช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์โดยการนำวิธีที่เป็นระบบมาใช้เพื่อประเมินและปรับปรุงความมีประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2562

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสหสาขา	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการการพัฒนาระบบงาน
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์						
2. นางภทรีญา เบญจพลชัย	10/10		4/4			
3. ศาสตราจารย์จำเริญ เมฆเกรียงไกร	10/10	6/6	4/4			
4. นางชรินทร์ วงศ์ภูธร	10/10	6/6				
5. นายสมประสงค์ บุญยะชัย						
6. นายเอนก พนาภิชน		6/6		12/12		
7. นายเกริก บั๊ด ไช			4/4	12/12		
8. นายอนันต์ แก้วร่วมวงศ์				12/12	4/4	2/2
9. นายภูเวียง ประคำมินทร์ ⁽¹⁾						
10. นายไพบูรณ์ ภาณุวัฒนวงศ์ ⁽²⁾				10/12		
11. นายปฐมภพ สุวรรณศิริ				2/12	4/4	2/2
12. นายอนุวัฒน์ สงวนทรัพย์ากร					4/4	2/2
13. นายวิชัย กิตติวิทยากุล					4/4	
14. นายธีระยุทธ บุญโชติ					3/4	2/2
15. นายเอกชัย ภัคดุรงค์					4/4	
16. นายประมุข ชัยวงศ์วุฒิกุล ⁽³⁾					3/4	
17. นางสาวยุพาพรรณ ปานเคลือบทอง					4/4	1/2
18. นายสกล จารุจินดา					4/4	
19. นายคมสัน เสรีภาพงค์					4/4	
20. นายธีรวัฒน์ กุศลางกูรวัฒน์ ⁽⁴⁾					-	
21. นายสรรเพชญ์ สรรพศิริ						2/2
22. นายภาคย์ บุญยกุล						2/2
23. นางสาวปิยะนุช สุขปल्ली						2/2

หมายเหตุ

⁽¹⁾ นายภูเวียง ประคำมินทร์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้แทนจากกระทรวงกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แทนนางอาทิตยา สุธารธรรม ที่ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 ประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2562 เป็นต้นไป

- (2) นายไพบุลย์ ภาณุวัฒนวงศ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร แทนนายปฐมภพ สุวรรณศิริ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 ประชุมเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 เป็นต้นไป
- (3) นายประมุข ชัยวงศ์วุฒิกุล ลาออกจากบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563
- (4) นายธีรวัฒน์ กุศลกลางกูรวัฒน์ เกษียณอายุ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

(1) การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ รวมถึงคุณสมบัติ และกระบวนการสรรหา ได้เปิดเผยไว้แล้วใน หมวดที่ 5 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ > 1. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ > 1.3 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

(2) การสรรหากรรมการ และผู้บริหาร

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหาเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามนโยบายการสรรหากรรมการของบริษัท โดยในการพิจารณาคัดเลือกจะคำนึงถึงสัดส่วน จำนวน ความหลากหลาย และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมในด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากทักษะ และความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องการเพิ่มเติมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงต้องเป็นผู้ที่พร้อมในการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทอย่างเต็มที่ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหา รวมถึงขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ – คณะกรรมการบริษัทภิบาลและสรรหาจะพิจารณาสรรหากรรมการโดยมีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. วิธีการสรรหา – พิจารณาสรรหาบุคคลโดย

- เปิดโอกาสให้คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่เหมาะสม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 ทางบริษัทได้แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผู้ถือหุ้นทราบว่า ได้พ่นกำหนดระยะเวลาการเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นสมควรและมีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

- ให้บริษัทที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) ช่วยคัดกรองผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- ให้เลขาธิการบริษัท นำรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทำเนียบกรรมการ (กรรมการอาชีพ) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาประกอบการพิจารณา

3. การคัดเลือก – คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา จะทำการประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และคัดเลือกผู้ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม
4. การแต่งตั้ง – คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาจะเสนอชื่อบุคคลที่พิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำชื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งเป็นรายบุคคล ในกรณีแต่งตั้งกรรมการที่ถึงคราวต้องออกตามวาระ และแต่งตั้งกรรมการใหม่

สำหรับกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งแทน

อย่างไรก็ดี การเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกตามวาระนี้อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 2.1 เพื่อที่จะเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลืออยู่ไม่ถึงสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหาร

สำหรับการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหาร ได้เปิดเผยไว้แล้วใน หมวดที่ 5 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 11 การสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการของบริษัทใช้อำนาจในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งจะทำการบริหารงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

โดยการพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้อำนาจแก่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือ มอบอำนาจให้แก่บุคคลใดแล้วแต่กรณี เพื่อบริหารงาน โดยการส่งตัวแทนไปนั้นจะต้องเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท อย่างไรก็ตาม การดำเนินการบริหารนั้นจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุดเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลโดยการมอบอำนาจให้กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร เข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยจะมีมาตรการและขั้นตอนในการบริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและสรรหา จะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร แล้วแต่กรณี ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและสรรหา เพื่อพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมแล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมต่อไป

ทั้งนี้ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว จะต้องดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้ โดยจะต้องยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และนโยบายต่างๆ ของบริษัท ที่ได้มีการวางไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และบริษัทเป็นหลัก โดยไม่สามารถดำเนินการใดๆ อันขัดต่อวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระบบควบคุมภายใน อีกทั้งการดำเนินงานในกิจการบริหารจะต้องเป็นไปตามแบบแผนที่ดีโดยไม่ขัดต่อนโยบายของบริษัทในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น วิธีการปฏิบัติในการออกเสียงในแต่ละวาระ ขั้นตอนการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กลไกการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลสำหรับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมถึงระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและมีความเหมาะสม รัดกุมเพียงพอ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และหลักกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลที่ดี และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ นำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตน หรือกระทำการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากฝ่าฝืนบริษัทถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและกำหนดบทลงโทษขั้นสูงสุด

บริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในหลักเลียง หรือองค์การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณะชน นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้บริหารในระดับต่างๆ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้ง บทลงโทษและตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนการสนับสนุนข้อมูลให้กับบริษัทในเครือ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล เช่น การขอหนังสือขอตกลงในการเก็บรักษาความลับและการห้ามถ่ายข้อมูลเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต

ในปี 2562 บริษัทได้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจัดชั้นความลับและการจัดการข้อมูล เพื่อปฏิบัติตามระเบียบการบริหารจัดการข้อมูลความลับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ในการจัดการข้อมูลให้มีความ

ปลอดภัย และเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการข้อมูลตามระดับชั้นความลับ โดยระเบียบฉบับนี้ บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 27001 โดยปรับให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายด้านความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กันไปอีกด้วย

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fees)

บริษัทและบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชี บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ดังนี้

บริษัท	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (ล้านบาท)
บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)	1.86
บริษัทย่อยและบริษัทร่วม	4.40
รวมค่าสอบบัญชี	6.26
Out-of-pocket	0.36
รวมค่าสอบบัญชีและ Out-of-pocket	6.62

(2) ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fees)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนจากการตรวจสอบสำหรับกรณีเฉพาะเรื่อง และค่าบริการให้คำปรึกษาด้านอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชี ให้แก่สำนักงานสอบบัญชี บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นจำนวนเงิน 180,000 บาท

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

ความรับผิดชอบต่อเพื่อเสริมสร้างสังคมที่ยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ไทยคมตระหนักดีว่าการบรรลุและรักษาเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจจะสำเร็จได้อย่างยั่งยืนนั้น บริษัทต้องมุ่งมั่นและใส่ใจการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองและลดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัท จึงกำหนดวิธีสู่ความยั่งยืนที่ยังคงสร้างมูลค่าและความเติบโตทางเศรษฐกิจ และไม่ลืมที่จะสร้างคุณค่าต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองกับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อมุ่งสู่ Thaicom Sustainability Goals ภายใต้แนวคิด “Connectivity for Sustainability” หรือ “การสร้างโอกาส สร้างอนาคต สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ไทยคมจึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงในทุกมิติดังที่กล่าวมา

โดยมีนโยบายเพื่อส่งเสริมความยั่งยืนเป็นกรอบในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อการ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง และ ได้รับ การยอมรับและไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานของการ กำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย ในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี โดยประกาศนโยบายดังกล่าวไว้ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 3.ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งครอบคลุมความสัมพันธ์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมถึงการ ร่วมมือและ พัฒนาเครือข่ายระหว่างกลุ่มธุรกิจบนหลักการบริหารความเสี่ยงกิจการ
4. เคารพในสิทธิมนุษยชนและคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
5. ถือว่าพนักงานเป็นทรัพย์สินที่มีค่าสูงสุดสำหรับองค์กร ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน สนับสนุนการ ฝึกอบรมและพัฒนาความรู้
6. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้บริโภค อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่ง เน้นการ เคารพสิทธิของผู้บริโภค
7. นำแนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างภาคธุรกิจกับสังคมมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อ ให้ธุรกิจ ชุมชน และ สังคมเจริญเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นสนับสนุนการศึกษา การเปิด โอกาสในการ เข้าถึงเทคโนโลยีและการเรียนรู้ สร้างเสริมอาชีพและการพัฒนาทักษะส่งเสริมการลงทุน เพื่อสังคม
8. เชื่อมมั่นในศักยภาพการสร้างสรรค์นวัตกรรม อันเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และ การ เติบโต อย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสมีส่วนร่วม ในการสร้างสรรค์ นวัตกรรม ทั้งในด้าน เทคโนโลยี กระบวนการ ทำงาน และรูปแบบธุรกิจ ทั้งที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ใหม่หรือการพัฒนาต่อยอด โดย มีเป้าหมายเพื่อการสร้างสรรค์เชิงบวก การปรับปรุงผลิตภัณฑ์
9. ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ ทรัพยากรต่างๆ โดยเน้น การ สร้างวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมพฤติกรรมกาดูแลรักษา และ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

การต่อต้านการทุจริต

ไทยคมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีว่าการทุจริตเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่าง เสรี และเป็นธรรม และก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตของ บริษัท อยู่ในคู่มือจริยบรรณธุรกิจของบริษัทและเป็นแนวทางที่ทุกคนในองค์กรต้องปฏิบัติตาม โดยมีการจัดอบรมให้กับพนักงานควบคู่ไปกับเรื่องจริยบรรณธุรกิจ นอกจากนี้มีการประกาศให้ลูกค้าพันธมิตรธุรกิจ คู่ค้า หรือผู้ที่เข้ามาทำธุรกิจกับ บริษัทได้รับทราบ ถึงเจตนารมณ์ และ นโยบายการต่อต้านการทุจริตของไทยคม โดย คาดหวังให้ผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่ธุรกิจของ บริษัทได้ปฏิบัติตามด้วย

ปี 2562 ไทยคมเข้าร่วมแสดงพลังร่วมกับกลุ่มบริษัทในกิจกรรมของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) เพื่อย้ำ จุดยืนของ บริษัทในการต่อต้านการทุจริต

การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

ไทยคมสนับสนุนและเคารพการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยการดูแลไม่ให้อธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วน เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้งยังให้ความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วย ความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ ฯลฯ บริษัทมีนโยบายการเคารพกฎหมายและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งพนักงานของบริษัทต้อง ทำความเข้าใจตัวบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของตนเองอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วย เนื่องจากบริษัทมีธุรกิจหลายประเทศที่มีวัฒนธรรมและบรรทัดฐานที่แตกต่างกัน พนักงานที่ต้องไปปฏิบัติงานยังประเทศเหล่านั้น ยังมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษากฎหมายขนบธรรมเนียมประเพณี และ วัฒนธรรมของประเทศ นั้นๆ ให้ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาล่วงละเมิดกฎหมายสิทธิมนุษยชนดังกล่าว

การเสริมสร้างสังคมที่ยั่งยืน

ด้วยความเชื่อว่ามนุษย์ทุกคนควรได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะสิทธิในเรื่องของการศึกษา และ การเข้าถึงข้อมูล และเราเชื่อว่าการศึกษาคือพื้นฐานของการพัฒนาคนเพื่อสังคมที่ยั่งยืน บริษัทจึงมีเป้าหมาย ที่จะมุ่งพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมผ่านโครงการในด้านต่าง ๆ ได้แก่

• ด้านการส่งเสริมการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Long Distance Learning Education)

โครงการ “ไทยคิด ไทยคม” เป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2552 เพราะ เล็งเห็นถึง ประโยชน์จากการใช้ดาวเทียมไทยคม ในการส่งเสริมการเรียนรู้และลดความเหลื่อมล้ำ ในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล และเพิ่มช่องทางการเรียนการสอนของเยาวชนในพื้นที่ห่างไกลและพื้นที่ที่ขาดแคลนครูผู้สอน และมีส่วนช่วยส่งเสริมเยาวชน ไทยในการพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างทัดเทียมกัน นอกจากการถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์ ผ่านดาวเทียม ไทยคมให้ช่องการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม “DLTV” ของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถรับชมได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา และ อย่างต่อเนื่องแล้ว ไทยคมยังมอบ “ชุด อุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม” ให้แก่โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล หรือ ขาดแคลนครูผู้สอน รวมทั้งการส่งทีม งานไปติดตั้งอุปกรณ์รับสัญญาณ ดาวเทียม พร้อมทั้งฝึกอบรมการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เพื่อให้ใช้อุปกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2562 สนับสนุนการติดตั้งให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสังกัด กก.ตชด. 21, 22, 23 และ 24 ทั้ง โรงเรียนที่มีความประสงค์จะติดตั้งใหม่และเพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด

จนถึงปัจจุบัน ไทยคมมอบจากดาวเทียมพร้อมชุดอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม รวมแล้วทั้งสิ้น 7,861 ชุด มีนักเรียนที่ได้รับประโยชน์จากการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 786,100 คน

นอกจากใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมและติดตามข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการนำไปปรับใช้กับชีวิตจริงของนักเรียนแล้ว ไทยคมยังได้พัฒนากล่องรับชมโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมแบบใหม่ คือ “ดิจิทัลไลฟ์” เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า “มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์” ช่อง DLTV และต่อยอดการใช้งานกล่องรับสัญญาณดาวเทียมแบบเดิมให้เป็นระบบภาพความคมชัดสูงหรือ HD อีกทั้งยังเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ และมีแอปพลิเคชันที่มีความหลากหลายมากขึ้น สามารถรองรับ การใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ ทั้งเครื่องรับโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และยังสามารถรับชม ได้ตลอดเวลาปกติและชมย้อนหลังผ่านการกระจายสัญญาณไวไฟ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ทำให้ โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2562 ไทยคมได้ส่งมอบให้กับโรงเรียนในสังกัดของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวนทั้งสิ้น 1,500 ชุด และ ยังมีโรงเรียนนำร่องที่เข้าร่วมในโครงการไทยคิด ไทยคม “ดิจิทัลไลฟ์ เพื่อการศึกษา” ของบริษัทเอง เป็นจำนวนทั้งสิ้น 10 โรงเรียน ซึ่งจะมีนักเรียนที่จะได้รับประโยชน์เฉพาะจาก “ดิจิทัลไลฟ์ เพื่อการศึกษา” ของไทยคม จำนวน ประมาณ 2,462 คน และ มีนักเรียนในโรงเรียนสังกัดของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมนับพันคนที่จะได้ รับประโยชน์จากกล่องดิจิทัลไลฟ์นี้

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการเรื่องการถ่ายทอดความรู้เรื่องการประกอบและติดตั้งอุปกรณ์รับสัญญาณ โทรทัศน์ผ่านดาวเทียมให้แก่ นักศึกษาระดับอาชีวศึกษา ตำรวจตระเวนชายแดน และกลุ่มครูและนักศึกษาจาก ศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) โดยมุ่งหวังในการสร้างมาตรฐานทางอาชีพ และสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพต่อไปได้ ปี 2562 ไทยคมได้ลงพื้นที่สอนการติดตั้งจานรับ สัญญาณโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม และการติดตั้งชุดอุปกรณ์ดิจิทัลไลฟ์ เพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับ ปวช.และ ปวส. ที่ “วิทยาลัยเทคนิคตาก จังหวัดตาก”

- **ด้านการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ (Knowledge Sharing)**

ไทยคมมุ่งมั่นที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องดาวเทียมและอวกาศ สำหรับเยาวชนและประชาชน ทั่วไปที่สนใจ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่เยาวชนไทยในด้านนี้ บริษัทมีห้องนิทรรศการดาวเทียม (Thaicom Space & Satellite Pavilion) ภายในสถานีดาวเทียมไทยคม จ.นนทบุรี ตั้งแต่เปิดให้เยี่ยมชมในปี 2537 ก็มีการปรับปรุงให้ทันสมัย มาโดยตลอด โดยวิศวกรไทยคมจะเป็นผู้บรรยายให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ ในการเยี่ยมชมเป็น หมู่คณะ รวมทั้งการสนับสนุนให้พนักงานไปบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะสาขาวิศวกรรม ศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่สนใจ นอกจากมีโอกาสดได้แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ เรายัง ช่วยแนะแนวอาชีพด้วย เพราะเยาวชนเหล่านี้จะเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต ปี 2562 มีกลุ่มนักเรียน นักศึกษา และหน่วยราชการต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เข้าเยี่ยมชมบริษัท จำนวน 1,242 คน ยังไม่รวมลูกค้าและพันธมิตรที่เข้ามาเจรจาธุรกิจที่เรามีโอกาสได้แชร์ประสบการณ์เรื่องดาวเทียม ในแต่ละปี ไทยคมยังรับนักศึกษาเข้าฝึกงานแบบ On-the-Job Training สร้างประสบการณ์จากการมอบหมายงานให้จริง

โครงการห้องเรียนไทยคม สนับสนุนการเรียนรู้แนวใหม่แบบ Constructionism โดยจัดการ เรียนการสอน ที่ “โรงเรียนวัดเขียนเขต จ.ปทุมธานี” ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 จนจบโครงการในปี 2562 ซึ่งเริ่มต้นจากหนึ่งห้องเรียน และ ขยายเป็นสามห้องเรียน ตั้งแต่ชั้น ม.4-6 ในปัจจุบัน มีนักเรียนเรียนจบ ไปแล้วสามรุ่น โดยเน้นกระบวนการจัดการ เรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน มีการสืบค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง มีการรวมกลุ่มทำโครงงานตลอดระยะเวลาที่ศึกษา และสอบใน

ภาคการศึกษาสุดท้าย นอกจากนี้ ช่วงที่ทำโครงการฯ บริษัทสนับสนุนการจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับครูผู้สอน ครูที่ปรึกษาในห้องเรียนไทยคม และครูในชั้นเรียนทั่วไปมาร่วมด้วย ทางโรงเรียนมีการต่อยอดสร้าง ความยั่งยืนในการเรียนรู้ โดยการนำแนวคิดแบบ Constructionism นี้ ไปประยุกต์ใช้ในห้องเรียนทั่วไปด้วย ซึ่ง ประสบผลสำเร็จในแง่พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อเปรียบกับวิธีการเรียนการสอนแบบเดิม

- **ด้านการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนยั่งยืน (Community Development)**

“โครงการกองทุนทางสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ในฐานะที่บริษัทเป็นสมาชิกของสังคม ไทย และเป็นองค์กรที่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาตั้งแต่ระดับรากหญ้า โดยเฉพาะพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร จึงมีแนวทางในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การสร้างโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ด้วย ศักยภาพของการสื่อสาร ไปสู่กระบวนการสร้างความรู้ จากการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จนเกิดเป็นองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้งาน และนำไปสู่การ ประกอบอาชีพ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมจน เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้น ด้วยแนวคิดนี้ ไทยคมจึงประสานความร่วมมือกับ “สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย” (กศน.) ในการต่อยอดการเรียนรู้จากโครงการ “ไทยคิด ไทยคม” ไปยังพื้นที่ ห่างไกลในพื้นที่สูงตามแนวชายแดนของจังหวัดเชียงใหม่ น่าน และแม่ฮ่องสอน โดยริเริ่ม ดำเนินโครงการ “กองทุน ทางสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนเกิด การนำความรู้จากการศึกษา ทางไกลผ่าน ดาวเทียมมาพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนเสริมสร้างทักษะ การประกอบอาชีพของชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังจัด ตั้ง “กองทุนพัฒนาสร้างอาชีพตามศักยภาพชุมชน” ของนักเรียน กศน. โดยให้การสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ การบริหารจัดการเงินกองทุนอย่างเป็นระบบ ซึ่งนำแนวคิดของ “Constructionism” ผสมผสานกับ “กลไกปรัชญา การศึกษา ตลอดชีวิต” ของ กศน. เป็นตัวขับเคลื่อน บริษัทคาดหวังว่า “การเรียนรู้ สู่การสร้างอาชีพ” นี้ จะทำให้ ชุมชนตามพื้นที่ชายขอบของไทยมีรายได้เพิ่มมากขึ้น จนเกิดความเข้มแข็ง และสามารถสร้างความยั่งยืนให้กับ ชุมชนของตนเองได้ในที่สุด

ปี 2562 ไทยคมมอบทุนแก่นักเรียน กศน. โดยนักเรียนต้องเสนอแผนโครงการเพื่อการเรียนรู้สู่การสร้าง อาชีพตามความสนใจและความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่และการมีส่วนร่วมของชุมชน จำนวน 48 โครงการ รวม เป็นโครงการภายใต้ “กองทุนพัฒนาสร้างอาชีพตามศักยภาพชุมชน” รวมแล้วทั้งสิ้น 84 โครงการ และมี นักเรียน กศน.เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น 409 คน ซึ่งบริษัทได้ติดตามและประเมินผลร่วมกับ กศน. เพื่อการขยาย การสนับสนุนหรือการช่วยแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการ ก่อสร้างตากพลังงานแสงอาทิตย์ (ศศช.บ้านโป่ง ชาว อ.กัลยาณิวัฒนา) การเลี้ยงกบดอย (ศศช.บ้าน ห้วยวอก อ.แม่แจ่ม) การเลี้ยงแพะ (ศศช. บ้านแม่ปะกลาง อ.สบเมย) การเพาะเห็ดหอมด้วยกิ่งไม้ ก่อ (ศศช. บ้านห้วยยาก อ.สบเมย) การแปรรูปกาแฟ (ศศช. บ้านหนองน่าน อ.บ่อเกลือ) เป็นต้น

(หมายเหตุ “ศศช.” ย่อมาจาก ศูนย์การศึกษาเพื่อชุมชนในเขตภูเขา ในสังกัด กศน.)

- **การพัฒนาศักยภาพความเป็นนักพัฒนา (Thaicom Volunteer)**

โครงการ “Thaicom We Share” เป็นโครงการที่สนับสนุนให้พนักงานไทยคม และ บริษัทในเครือเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคม โดยให้พนักงานร่วมกันคิด การนำเสนอวิธีการดำเนินงาน และแนวทางแก้ ปัญหา แล้วนำไปสู่การลงมือทำ เพื่อช่วยกันแก้ปัญหาสังคม ปี 2562 ไทยคม ให้พนักงานจัดกิจกรรมในรูปแบบ ดังกล่าว จำนวน 6 ครั้ง สามารถแก้ปัญหาสังคมด้านต่างๆ ได้เป็น อย่างดี อาทิ การสาธารณสุข การศึกษา การเกี่ยว ภูล ผู้ด้อยโอกาส และการช่วยเหลือสังคมในภาวะวิกฤติ โดยมีการติดตามผลและเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มี ความต่อเนื่อง ทำให้พนักงานได้พัฒนาตนเองในด้านที่ไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบในบริษัท เป็นการสร้างจิตสำนึก มีจิตอาสา เพื่อเป็นนักพัฒนาต่อไปใน

อนาคต เพราะเราเชื่อว่าหากพนักงานมีจิตอาสาและสำนึกในการพัฒนาแล้ว จะสามารถขยายผลเป็นนักพัฒนา ทั้งบทบาทภารกิจในหน้าที่การงานตนเองและนักพัฒนาในบทบาทสมาชิกของสังคมได้ต่อไป

สำหรับโครงการ ปี 2562 ที่พนักงานร่วมกันคิดและลงมือทำ ได้แก่ การช่วยเหลือให้เกิดการจ้างงานผู้พิการ หูหนวก การจัดการเคลื่อนย้ายศูนย์เครื่องมือแพทย์ให้ยืม การส่งเสริมคุณภาพ อาหารกลางวันในโรงเรียน การช่วย บรรเทาความเดือดร้อนจากผลกระทบของอุทกภัย และกิจกรรม เรียนรู้ธรรมชาติด้วยการปลูกป่าชายเลน มีจำนวน พนักงานไทยคมอาสา ที่เข้าร่วมโครงการรวม ทั้งสิ้น 126 คน หรือ 33.24% ของจำนวนพนักงานไทยคมและบริษัท ในเครือทั้งหมด 379 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

- **การจัดการทรัพยากรและบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงานและการจัดหาพลังงานทดแทน**

ไทยคมตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการที่เหมาะสมว่าเป็นความรับผิดชอบต่อในการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอก องค์กร จะเห็นได้ว่าผลิตภัณฑ์และบริการตลอดจนกระบวนการดำเนินการกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท นั้น ต้องใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก จึงมีการตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และ เพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน นอกจากนโยบายการจัดการพลังงานเพื่อกำหนดปฏิบัติการตั้งแต่ปี 2552 ภายในองค์กร มีแคมเปญ “iSAVE” ที่มีการผลักดันมาตรการและกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการจัดหาพลังงาน ทดแทน โดยติดตั้งโซลาร์เซลล์ในส่วน of สำนักงานที่สถานีบริการภาคพื้นดินไทยคม จังหวัดปทุมธานี ซึ่งมีกำลัง ผลิต 92,151.87 kWh ในปี 2562 เมื่อเทียบกับปี 2561 ที่ผลิตได้ 73,500 kWh ไม่เพียงแต่ลดการใช้พลังงานและ ค่าใช้ จ่ายแล้ว แต่ยังเป็นทางเลือกในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของปรากฏการณ์เรือนกระจกที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลกอีกด้วย

ไทยคมสนับสนุนการลดโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง

ด้วยความมุ่งมั่นในการปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี ตั้งแต่ปี 2561 ที่ไทยคมสมัครเข้าร่วมเป็นองค์กรนำ ร่องใน “โครงการขยายผลกิจกรรมลดคาร์บอน เพื่อสนับสนุนตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจภายในประเทศ ปีที่ 5” ดำเนินโครงการโดยคณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรธุรกิจลดโลกร้อน เพื่อการ เติบโตอย่างยั่งยืน ในปี 2562 บริษัทได้จัดทำรายงานปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร สำหรับ ปี 2561 อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่สอง ซึ่งเป็นรายงานผลการคำนวณปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกของ สถานีดาวเทียมไทยคม จ.นนทบุรี และ สถานีบริการภาคพื้นดินไทยคม จ.ปทุมธานี เพื่อเป็นการเปิดเผย ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียและหา มาตรการที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยรายงานดังกล่าวได้ รับการทวนสอบจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจาก อบก. คือ สถาบันน้ำเพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และบริษัทได้ขึ้น ทะเบียนรับรองรายงานกับ อบก.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จากรายงานผลการคำนวณของปี 2561 ดังกล่าวข้างต้น บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก “สถานี ดาวเทียมไทยคม จ.นนทบุรี” เท่ากับจำนวน 1,261.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งลดลง 6.31% จาก ปีฐาน (2560) และ สถานีบริการภาคพื้นดินไทยคม จ.ปทุมธานี จำนวน 2,920.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบ เท่า ซึ่ง เพิ่มขึ้น 0.89% จากปีฐาน (2560) โดยมีสาเหตุจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นในปี 2561 จากการทดสอบ อุปกรณ์บาง

ตัวในปีนั้น สำหรับมาตรการที่บริษัทนำมาใช้เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนั้น จะใช้มาตรการส่วนหนึ่งในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในขอบเขตที่ 2 และเป็นสาเหตุหลักของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของไทยคมด้วย

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความยั่งยืน ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ ของ บริษัท ที่ www.thaicom.net หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ > เอกสารเผยแพร่ > รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และแบบประเมินการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) แล้ว เห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิผลและมีการพัฒนาด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นไว้ใน “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2562”

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จัดทำระบบควบคุมภายในตามแนวที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ใช้กรอบโครงสร้างการควบคุมภายในของ COSO (Internal Control Framework) โดยมีองค์ประกอบหลักของโครงสร้างดังกล่าว 5 ประการ คือ

1) **สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)** สภาพแวดล้อมการควบคุม ประกอบด้วยมาตรฐานกระบวนการและโครงสร้างต่างๆ ซึ่งเป็นรากฐานของการควบคุมภายในทั่วทั้งบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานโดยองค์ประกอบหลักของสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัท มีดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและได้แสดงถึงความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการทำหน้าที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องที่ยกอำนาจการอนุมัติให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในทุกระดับชั้นได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของคุณค่าความซื่อสัตย์และมีจริยธรรมผ่านการบังคับบัญชา การกระทำและพฤติกรรมซึ่งช่วยสนับสนุนให้ระบบการควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้ตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือประมวลจรรยาบรรณขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการฝ่ายบริหารและพนักงาน
- โครงสร้างองค์กรมีการกำหนดสายการรายงาน อำนาจและความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน
- กำหนดให้มีขั้นตอนในการจูงใจ พัฒนา และรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งมีวิธีการประเมินผลและการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ได้จัดโครงสร้างองค์กร และมีการมอบอำนาจ รวมถึงกำหนดความรับผิดชอบในเรื่องการควบคุมภายในไว้ในทุกระดับของบริษัท ทั้งนี้มีการสอบทานความเหมาะสมของเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

2) **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท ความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท การทุจริตที่อาจเกิดขึ้น



รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ได้มีการระบุและประเมินไว้ทั่วทั้งบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

ทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ

3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานต่างๆ และนำเอาระบบการจัดการคุณภาพของ ISO มาปรับใช้กับการควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยให้มั่นใจว่าการควบคุมใดๆ ของฝ่ายบริหารที่ได้นำไปปฏิบัตินั้น สามารถจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท กิจกรรมการควบคุมของบริษัทจะถูกดำเนินการในทุกระดับขององค์กร ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการทางธุรกิจและภายใต้สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี ซึ่งรวมถึง อำนาจการอนุมัติ การสอบทาน การระงับยอด การแบ่งแยกหน้าที่ และการสอบทานผลการดำเนินงาน

4) สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) บริษัทจัดทำและใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพจากทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้ตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งสื่อสารข้อมูลซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้ตามที่กำหนดให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในบริษัท ตลอดจนสื่อสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลภายนอก

นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตมาใช้ เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานรายงานการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตเป็นประจำทุกไตรมาส

5) กิจกรรมการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities) บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมการติดตามประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบต่างๆ ของการควบคุมภายในยังคงมีอยู่และทำหน้าที่ได้ตามที่กำหนด โดยผู้จัดการของแต่ละสายงานทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้จัดการของแต่ละสายงานเป็นผู้มีความสามารถและมีความรู้เพียงพอที่จะเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และขั้นตอนการประเมิน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้อย่างระมัดระวัง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน โดยมีหน้าที่สำคัญคือการทำให้อย่างอิสระว่าการควบคุมภายในมีอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผล

ทั้งนี้ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในจะมีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงผู้บริหารที่รับผิดชอบ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท อย่างทันเวลา เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล ระบบติดตาม และหลักการขององค์ประกอบอีก 17 หลักการ พร้อมแสดงผลและคำอธิบาย ประกอบกับรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้แล้ว เห็นว่าบริษัทมีระบบการ



ควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล โดยเฉพาะการป้องกันและควบคุมของฝ่ายบริหาร (Management Control) ที่สามารถป้องกันความเสียหายจากการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้หรือจำหน่ายจ่ายโอนโดยมิชอบ การทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดการ มีการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้การเงินมีความน่าเชื่อถือ และมีระบบการจับเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

อนึ่ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ บริษัทจึงได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและมีกฎบัตรที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างชัดเจนรวมทั้งมีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปัจจุบันมีผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากสถาบันผู้ตรวจสอบสากล เช่น Certified Internal Auditor (CIA), Certified Information Systems Auditor (CISA) และ Certified Public Accountants (CPA) โดยผู้ตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลและทำการตรวจสอบในส่วนงานต่างๆ ได้โดยไม่มีข้อจำกัดและสามารถรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการแก้ไข ป้องกัน และปรับปรุงได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม

สำหรับปี 2562 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำผลจากการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มาปรับปรุงแผนการตรวจสอบสำหรับปี 2563 โดยเน้นการให้ความมั่นใจในด้านความน่าเชื่อถือของระบบรายได้ ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ด้านวินัยในการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ และความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สิน ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านคอร์รัปชันและการทุจริตประเภทต่าง ๆ

นอกจากนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาในเรื่องการปรับปรุงระบบงานและระบบสารสนเทศที่ฝ่ายบริหารนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ เช่น กระบวนการติดตามหนี้ กระบวนการจัดซื้อ การทำประกันภัยดาวเทียม การบริหารจัดการเงินสดและทรัพย์สิน เป็นต้น หน่วยงานตรวจสอบภายในยังทำการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีคุณสมบัติเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของสถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากลหรือ The Institute of Internal Auditors, USA

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำคู่มือและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอินทัชมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัท โดยในปี 2561 ได้มีการจัดสัมมนาในเชิงปฏิบัติการพร้อมกับจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจากส่วนงานต่างๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้ออกแบบขั้นตอนของกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ COSO แนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเริ่มนำมาปรับให้เข้ากับการกำหนดวิสัยทัศน์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกในการตอบสนองวิสัยทัศน์ การกำหนดพันธกิจและวัตถุประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์ และการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับแผนการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ มีการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงซึ่งอาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญพร้อมทั้งมี



การวางแผนบรรเทาความเสี่ยงและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน โดยปีที่ผ่านมา ได้ให้ความสำคัญกับระบบบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพด้วยการกำหนดให้แนบหลักฐานเพื่อยืนยันว่ามีการดำเนินการตามแผนบรรเทาความเสี่ยงจริง และจัดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการทบทวนบทเรียนจากประสบการณ์ของแต่ละแผนบรรเทาความเสี่ยงหลักที่ได้ดำเนินการมาทั้งสำเร็จหรือไม่สำเร็จ ทั้งหมดนี้เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถควบคุมและบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการติดตามผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและด้วยวิธีการดังกล่าวนี้ทำให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นกระบวนการที่ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากทุกระดับ

ในปี 2561 บริษัทย่อยที่อยู่ในต่างประเทศมีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงครบทุกบริษัทและมีการทบทวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทพร้อมกันที่บริษัทได้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 20 ได้แก่ บริษัท ลาว เทเลคอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกระบวนการจากส่วนกลางอันจะทำให้การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

11.2 ความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส โซบับญี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2562 ของบริษัท ได้ให้ความเห็นว่าไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านรายงานทางการเงินของบริษัทแต่อย่างใด ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

- (1) หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทคือ นายวิชัย กิตติวิทยากุล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้บริหารด้านตรวจสอบภายใน ส่วนงานตรวจสอบภายใน โดยนายวิชัย กิตติวิทยากุล จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบัญชีจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากสถาบันผู้ตรวจสอบสากล เช่น Certified Internal Auditor (CIA) และ Certified Information Systems Auditor (CISA) นอกจากนี้ ยังเป็นผู้มีความชำนาญในหลายด้าน เช่น การกำกับดูแลกิจการด้าน Compliance การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง และยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการในชมรมเลขานุการบริษัทไทยและนายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรว่าหัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายในที่ได้รับแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษา คุณวุฒิด้านวิชาชีพ ประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงการอบรมที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) คือ นายสลิล จารุจินดา ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Head of Legal & Compliance Department



- (2) ภาวะการตรวจสอบของบริษัท ได้ระบุแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย การให้ ความดีความชอบ และการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการ ตรวจสอบของบริษัท โดยเป็นไปตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในภาวะการตรวจสอบซึ่งได้มีการ สอบทานและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี (รายละเอียดของภาวะการตรวจสอบสามารถดูได้ที่ www.thaicom.net หัวข้อ > การกำกับดูแลกิจการที่ดี > ภาวะการ

12. รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		งบการเงินรวม	
บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (อินทัช) / เป็นผู้ถือหุ้น ใหญ่ของบริษัท ถือหุ้น 41.13% และมีกรรมกร่วมกัน - ประกอบธุรกิจด้านการลงทุน โดยการเข้าถือหุ้นและเข้าไป บริหารงานในบริษัทต่าง ๆ	1. ค่าใช้จ่าย - ค่าบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ 2. ลูกหนี้อื่น 3. เจ้าหนี้การค้า	1.44 0.18 0.13	บริษัทใช้บริการ การบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศที่ดำเนินการโดยอินทัช เพื่อให้ ระบบการจัดการสอดคล้องกับนโยบายของ กลุ่มบริษัท
บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน) (ซีเอสแอล) / บริษัท ย่อยในกลุ่มเอไอเอส - ประกอบธุรกิจให้บริการศูนย์ ข้อมูลอินเทอร์เน็ต และบริการ รับ-ส่งผ่านดาวเทียมเพื่อการ สื่อสาร	1. ค่าใช้จ่าย - บริษัทใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาแอปพลิเคชัน - กลุ่มบริษัทจ่ายค่าบริการ อินเทอร์เน็ต และอื่น ๆ 2. เจ้าหนี้การค้า	2.25 0.82 1.86	บริษัทใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา แอปพลิเคชัน ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยจ่ายค่าบริการตามสัญญาและเงื่อนไข ทางการค้าปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก กลุ่มบริษัทให้บริการอินเทอร์เน็ต และอื่น ๆ ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยจ่าย ค่าบริการตามสัญญาและเงื่อนไขทางการค้า ปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		งบการเงินรวม	
บริษัท ไอ.ที. แอปพลิเคชันส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (ไอทีเอเอส) / มี อินทซ์ ถือหุ้นอยู่ 99.99% - ให้บริการโปรแกรม คอมพิวเตอร์ และบริการอื่นที่ เกี่ยวเนื่อง	1. ค่าใช้จ่าย - กลุ่มบริษัทใช้บริการด้านโปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อประมวลผลบัญชี และบริการด้านการให้คำปรึกษา	6.68	กลุ่มบริษัทใช้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อประมวลผลทางบัญชีรวมถึงการให้ คำปรึกษาซึ่งเป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยคิดค่าบริการใกล้เคียงกับราคาของ บริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน
	2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1.11	
บริษัท เซนนิ่งตัน อินเวสเมนต์ พีทีอี ลิมิเตด (เซน)/ บริษัทถือหุ้น ใน เซน ร่วมกับ Asia Mobile Holdings Pte Ltd."AMH" ในสัดส่วน 51% : 49% - เป็นบริษัทถือเงินลงทุนใน ธุรกิจให้บริการโทรคมนาคม	1. รายได้อื่น - ดอกเบี้ยรับ - บริษัทรับจ้างให้คำปรึกษา โดย เซนต้องจ่ายค่าที่ปรึกษาและ บริหารงานเป็นรายเดือนโดย ค่าบริการกำหนดจากต้นทุนของ ผู้บริหารและพนักงานที่ให้ คำปรึกษาและบริหารงานเพื่อ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ บริษัทในกลุ่ม	103.26 7.39	บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินใน รูปแบบของเงินให้กู้ยืม อัตราดอกเบี้ยที่เรียก เก็บถูกคำนวณจากต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้น จริงบวกด้วยส่วนต่าง เสมือนทำรายการกับ บุคคลภายนอก เป็นนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยของ บริษัท เพื่อให้การควบคุมเป็นประโยชน์สูงสุด
	2. เงินให้กู้ยืมระยะยาว	1,758.13	
	3. ลูกหนี้อื่น	5.67	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		งบการเงินรวม	
บริษัท ลาว เทเลคอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด (แอลทีซี) / ถือหุ้นโดยเซนา ร่วมกับรัฐบาลของสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว ใน สัดส่วน 49% : 51% - ให้บริการด้านโทรคมนาคมใน สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว	1. ค่าใช้จ่าย - ค่าบริการควบคุมดูแลสถานี เครือข่ายภาคพื้นดิน	0.93	บริษัทย่อย (ไอพีสตาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล พีทีอี) ใช้บริการดำเนินการ ดูแล บำรุงรักษา สถานีควบคุมเครือข่ายภาคพื้นดินไอพีสตาร์ ในประเทศลาว ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยจ่ายค่าบริการตามสัญญาและเงื่อนไข ทางการค้าปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		งบการเงินรวม	
บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (เอดับบลิวเอ็น)/ บริษัท ย่อยในกลุ่มเอไอเอส - ให้บริการโทรคมนาคมบริการ โครงข่ายโทรคมนาคม	1. รายได้		
	- รายได้จากการให้เช่า ช่องสัญญาณดาวเทียม บนดาวเทียมไทยคม	45.26	บริษัทเป็นผู้ให้บริการเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดย คิดค่าบริการตามสัญญาและเงื่อนไข ทางการค้าปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
	- รายได้จากการดำเนินงานวาง ระบบโดยรวม	0.70	บริษัทมีรายได้จากการขายอุปกรณ์พร้อม ให้บริการในการการวางระบบโครงสร้างซึ่ง เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยคิดราคาและ ค่าบริการตามสัญญาและเงื่อนไขทางการค้า ปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
	- รายได้อื่น	6.42	
	2. ค่าใช้จ่าย		
	- กลุ่มบริษัทจ่ายเงินค่าใช้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้บริหาร และพนักงาน และอื่น ๆ	0.84	กลุ่มบริษัทใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่รวมถึง ค่าบริการอื่นผ่านช่องทางโทรศัพท์ เพื่อ สนับสนุนธุรกิจปกติ อัตราค่าบริการเป็นราคา ตลาดเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
	- ค่าใช้จ่ายอื่น	0.16	
	3. ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	10.49	
	4. เจ้าหนี้การค้า เงินรับล่วงหน้า สินค้า เจ้าหนี้อื่น และ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4.46	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562 (ล้านบาท)	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		งบการเงินรวม	
บริษัท โฮ โฮปปี้ง จำกัด (โฮ โฮปปี้ง) / มีมติเป็นผู้ถือหุ้นใน โฮ โฮปปี้งร่วมกับ บริษัท สุนได โฮมโฮปปี้ง เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น (สุนได โฮมโฮปปี้ง) ในสัดส่วน 51% : 49% - ประกอบธุรกิจโฮมโฮปปี้งใน ประเทศไทย	1. รายได้		บริษัทย่อย (ดีทีวี เซอร์วิส) มีรายได้จากการ ให้บริการแพรวภาพออกอากาศรายการ โทรทัศน์และบริการระบบทีวีไกด์ ซึ่งเป็นการ ดำเนินธุรกิจปกติ โดยคิดค่าบริการตาม สัญญาและเงื่อนไขทางการค้าปกติเช่นเดียว กับบุคคลภายนอก
	- รายได้จากการให้บริการแพรวภาพ ออกอากาศรายการโทรทัศน์ และ บริการระบบทีวีไกด์	10.44	
	- รายได้อื่น	2.43	
	2. ลูกหนี้การค้า	0.01	
	3. เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและ เจ้าหน้าที่อื่น	1.19	
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	4. หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.74	บริษัทย่อย (ทีซี บรอดคาสติ้ง) มีรายได้จาก การรับจ้างดำเนินการให้บริการส่งสัญญาณ โทรทัศน์ผ่านดาวเทียม โดยคิดค่าบริการตาม สัญญาและเงื่อนไขทางการค้าโดยปกติ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
	1. รายได้		
	- รายได้จากการให้บริการส่ง สัญญาณโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม	7.08	
	- รายได้จากการให้บริการอื่น ๆ	0.92	
	2. ค่าใช้จ่าย		
	- ค่าบริการที่ปรึกษาและจัดการ	2.77	
	3. ลูกหนี้การค้า	1.77	
	4. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.01	
	5. เจ้าหนี้การค้า เงินรับล่วงหน้าค่า สินค้า และเจ้าหนี้อื่น	0.24	

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

ในปี 2562 บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท) มีรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยแสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ข้อ 4 ในงบการเงินประจำปี 2562 ซึ่งตรวจสอบแล้วโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต ได้สรุปรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันในการทำรายการดังกล่าวว่า รายการที่บริษัทมีกับบริษัทในกลุ่ม อินทัช และกลุ่ม Singtel เช่น บริษัทย่อย การร่วมค้า ผู้บริหาร และกิจการอื่นที่อินทัช Singtel และบริษัท มีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะแสดงเป็นรายการกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

บริษัทคิดราคาซื้อขายสินค้าและบริการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามสัญญาและเงื่อนไขทางการค้าโดยปกติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก สำหรับรายการที่มีนัยสำคัญและต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการและได้ให้ความเห็นว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

มาตรการขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีเป้าหมายในการประกอบกิจการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนอย่างเพียงพอ รวมทั้งยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายต่าง ๆ ในประเทศที่บริษัทประกอบกิจการอยู่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับรายการระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปอย่างโปร่งใส ลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในอันที่จะทำให้ผู้ลงทุนมีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจลงทุนได้ บริษัทจึงกำหนดแนวทางการทำรายการระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาทำรายการดังรายละเอียดต่อไปนี้

การทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะพิจารณาดำเนินการเสมือนหนึ่งทำการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยจะต้องมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ในกรณีที่ไม่ชัดเจนว่าราคาระหว่างกันเข้าข่าย Arm's length basis หรือไม่ จะต้องนำเสนอรายการดังกล่าวหรือต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบก่อนทำการ

บริษัทมีการมอบอำนาจอนุมัติวงเงินแก่ผู้บริหารตามลำดับชั้น โดยจะกำหนดอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงินที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยส่วนตัวเป็นผู้อนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งตนมีส่วนได้เสีย และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการทำรายการระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม การทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียเกินกว่าร้อยละ 10 จะไม่ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

การทำรายการระหว่างกันพึงกระทำได้ตามปกติเนื่องจากการทำรายการตามปกติธุรกิจและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนลูกค้าภายนอกทั่วไปโดยปกติ รวมทั้งราคาหรือค่าตอบแทนอยู่ในกรอบซึ่งต้องได้รับอนุมัติตามระเบียบปฏิบัติทางการเงิน

ของบริษัทและต้องทบทวนกระบวนการคัดเลือกผู้ขายและผู้ผลิต (Vendor selection process) อยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดโอกาสแก่ผู้ประกอบการนอกกลุ่ม ซึ่งอาจให้ผลประโยชน์แก่บริษัทมากกว่า และเป็นแหล่งภายนอกสำหรับการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้า

บริษัททำการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันโดยยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล (Legal and Compliance) และฝ่ายบัญชีจะนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อสอบถามและให้ความเห็นต่อความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทหรือไม่ ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป นอกจากนี้ ฝ่ายบัญชีจะนำเสนอรายการระหว่างกันทุก ๆ เดือนเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าทำรายการระหว่างกัน ทั้งที่เป็นรายการทางการค้าตามปกติธุรกิจและรายการที่ไม่เป็นไปตามการค้าปกติธุรกิจ โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวจะตั้งอยู่บนเงื่อนไข ราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปีได้จากเว็บไซต์ของบริษัท