

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	การศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน
นางธนพร เจียรคงมั่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	46	การศึกษา -ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม	ไม่มี	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - สมุหบัญชี บมจ.อุตสาหกรรมผ้าเคลือบพลาสติกไทย

ทั้งนี้หัวหน้างานตรวจสอบภายในได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2556 เนื่องจาก มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการตรวจสอบของธุรกิจของบริษัทมาเป็นระยะเวลา 15 ปี และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงเชื่อมั่นว่ากิจกรรมต่างๆ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมที่จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้
- สอบทาน ประเมิน ให้คำแนะนำ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ
- ตรวจสอบกระบวนการทำงานต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และตามนโยบายที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย
- สอบทานและรายงานความน่าเชื่อถือ และความครบถ้วนของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน
- สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน และการรายงานว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนงานระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง มาตรฐาน นโยบาย แผนงานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการอันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท การกระทำผิดปกติ หรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- รายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อแก้ไขปรับปรุงงาน และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ
- ติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่ทำการตรวจสอบอื่นๆ เช่น ผู้สอบบัญชี และองค์กรกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการตรวจสอบมากขึ้นและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติหน้าที่ดูแล รับผิดชอบในการเตรียมการประชุม จัดทำเอกสารเชิญประชุม และจัดทำพร้อมทั้งเก็บรวบรวมรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักสำคัญดังนี้

1. บริษัทจะ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว บริหารงานอย่างรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
3. บริษัทจะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสียอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
5. บริษัทมีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติแล้ว

2. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยในปี 2556 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 ในวันที่ 30 เมษายน 2556 โดยการประชุมได้จัดที่บริษัท ทั้งนี้บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยมีรายละเอียดวาระการประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมแก่ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการ และบริษัทได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์ เรื่อง เชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยลงประกาศติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน

ทั้งนี้บริษัทได้จัดเอกสารประกอบการประชุมที่จะนำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นั้นมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่าง ๆ และได้แนบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์มอบฉันทะให้ผู้อื่นประชุมแทน และมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในได้แก่ พนักงานและผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกกลุ่มดังนี้

พนักงานและผู้บริหาร : บริษัทมุ่งพัฒนาสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความสามัคคี และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องให้เป็นคนคุณภาพที่มี Multi skill และ View อันทำให้ได้ทรัพยากรบุคคลที่นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

- ผู้ถือหุ้น : ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว อันจะส่งผลต่อผลตอบแทนที่ดี และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เชื่อถือได้
- สังคม : บริษัทมีการให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน โดยการให้ความช่วยเหลือในด้าน การบริหารงานที่บริษัทมีความรู้ เพื่อช่วยเหลือสังคม ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง อันส่งผลต่อ ภาพพจน์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ลูกค้า : บริษัทได้ดำเนินงานบนพื้นฐานระบบ ISO ด้านนโยบายคุณภาพที่บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำการจัด จำหน่ายสินค้าที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดและในราคาที่เหมาะสมเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการรับผลิตภัณฑ์ บริการที่ดีมีคุณภาพ

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2556 มีการประชุมร่วมประชุมครบองค์ประชุม (ตามรายชื่อที่เปิดเผยในรายงานการประชุม) โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถามและ แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

- ☐ คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนธุรกิจ และงบประมาณบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและ งบประมาณที่กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มพูนมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ☐ คณะกรรมการได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน ดังนี้

- ☐ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของตลาดหลักทรัพย์ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ กู้สัญญา เหตุผล / ความจำเป็น ไว้ในรายการประจำปี และแบบ 56-1 แล้ว
- ☐ การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
 - ☐ กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - ☐ ห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม และบริษัทได้ติดต่อสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ 3 ท่าน

ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นอิสระเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด

9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

- ประธานกรรมการควบคุมนโยบายแต่ไม่มีหน้าที่ในการบริหาร
- ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบโดยเด็ดขาดในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ☐ ค่าตอบแทนกรรมการ : บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในระดับเดียวกันกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว
- ☐ ค่าตอบแทนผู้บริหาร : ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ☐ จำนวนค่าตอบแทนในปี 2556 : ในปี 2556 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556

	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (เงินเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม
ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ	3	375,000.-	130,000.-
ค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่บริหาร	8	7,665,328.-	

11. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมเป็นปกติทุกไตรมาส โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมปกติ โดยในปี 2556 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติ จำนวน 4 ครั้ง

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

12. คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

- กรรมการตรวจสอบ : มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน
ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ร.ศ.ประนอม	โฆวินวิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. ร.ศ.บำรุง	สุขพรรณ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. ดร.วิชัย	เล่ห์มาศวนิช	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
4. นางธนพร	เจียรคงมั่ง	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอในปี 2556 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดย 1 ครั้งประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายนอก โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท กรรมการมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่เพียงพอและเชื่อถือ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. สอบทานการให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. การไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. อื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย
7. การจัดทำรายงานการกำกับดูแล กิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

13. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เนื่องจากบริษัทได้รับ ISO 9001: 2008 ซึ่งเป็นระบบที่มีการควบคุมทั้งในด้านการผลิต ด้านบุคคล ด้านตลาด ซึ่งส่งผลให้การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้จัดให้มีหน่วยงานติดตามควบคุมคุณภาพภายใน (IQA) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงินอย่างรัดกุม โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

โดยบริษัทมีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท (Compliance Control) และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

☐ การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นและเป็นหลักประกันของการดำรงอยู่อย่างมั่นคง (แสดงในรายละเอียด เรื่องปัจจัยความเสี่ยง หน้า 4)

14. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถติดต่อข้อมูลต่าง ๆ ผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่โทรศัพท์หมายเลข 02-4643260-6