

## ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### 7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีทุนจดทะเบียน 1,656,484,904 บาท เรียกชำระแล้ว 1,240,863,512 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,240,863,512 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

#### 7.2 หลักทรัพย์อื่น ๆ

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 ของบริษัท นิปปอน แพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติให้บริษัทออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (NPP-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) ของบริษัทฯ จำนวน 496,345,404 หน่วย ในอัตราหุ้นสามัญเดิม 4 หุ้น ต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุน 1 หุ้น ซึ่งมีอัตราเสนอขายหุ้นละ 1.10 บาท

โดยบริษัทฯ วางแผนที่จะนำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนดังกล่าวไปซื้อกิจการที่เกี่ยวข้องเนื่องกัน ตามที่แจ้งไว้ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 แล้ว

#### 7.3 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ราย ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น*	สัญชาติ	จำนวนหุ้น		ประเภทธุรกิจ
		หุ้นสามัญ	คิดเป็นร้อยละของทุนชำระแล้ว	
1. นายสุรพงษ์ เจริญชาญชัย	ไทย	289,974,252	23.37	นักลงทุน
2. นายกำจัด รามกุล	ไทย	51,655,075	4.16	นักลงทุน
3. RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED <sup>1</sup>	สิงคโปร์	44,136,400	3.56	ลงทุนในบริษัทอื่น
4. บมจ. ไทยลักซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ โดย บริษัทหลักทรัพย์ เออีซี จำกัด (มหาชน) <sup>2</sup>	ไทย	43,953,800	3.54	ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์น้ำ
5. นายปฏิญญา เทวอักษร	ไทย	40,854,560	3.29	นักลงทุน
6. นายประพันธ์ พลธนะวสิทธิ์	ไทย	31,171,644	2.51	นักลงทุน
7. นายสุรินทร์ พลธนะวสิทธิ์	ไทย	19,562,500	1.58	นักลงทุน
8. นายภาวิธ ธนพรมนตรี	ไทย	17,000,000	1.37	นักลงทุน
9. นายวัฒนา สวัสดิ์ทอง	ไทย	15,860,367	1.28	นักลงทุน
10. นางบุษบา พิมุ	ไทย	13,018,750	1.05	นักลงทุน
รวม		567,187,348	45.71	

## หมายเหตุ :

1. RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED เป็นบริษัทสัญชาติสิงคโปร์ที่มาลงทุนถือหุ้นในบริษัทสัญชาติไทย
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ไทยลักษ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) คือ นายพงศ์รักษ์ จินดาสมบัติเจริญ (9.61%) นางสาววิษุฒา กานนท์รังษี (5.97%)

\* ไม่นับรวมบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการลงทุนของผู้ลงทุนโดยเฉพาะชาวต่างประเทศ ให้สามารถลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนได้ โดยไม่ติดเรื่องเพดานการถือครองหลักทรัพย์ของชาวต่างชาติ (Foreign Limit) ซึ่งไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมของบริษัทจดทะเบียน

## 7.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ข้อบังคับของบริษัท นิปปอน แพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้ ดังนี้

“ข้อ 43 ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ ยังมีขาดทุนสะสมอยู่  
เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้นฯ ละเท่าๆ กัน

คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว ในเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว ให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้น และให้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์ด้วย.....”

จากข้อบังคับของบริษัท ฯ ดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล (บริษัทจะไม่จ่ายเงินปันผลหากยังมีขาดทุนสะสมอยู่) โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับ กำไรสุทธิ กระแสเงินสดและภาระการลงทุนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมาของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รอบผลประกอบการ	เงินปันผล* (ต่อหุ้น)	หน่วย	วันจ่ายปันผล	ประเภท
01 ม.ค. 2557 - 31 ธ.ค. 2557	-	-	-	-
01 ม.ค. 2558 - 31 ธ.ค. 2558	-	-	-	-
01 ม.ค. 2559 - 31 ธ.ค. 2559	-	-	-	-
01 ม.ค. 2560 - 31 ธ.ค. 2560	-	-	-	-

หมายเหตุ: \* อัตราเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2560 รอการพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

## 8. โครงสร้างการจัดการ

บริษัท นิปปอน แพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการ 4 ชุด ดังนี้

- 8.1 คณะกรรมการบริษัท
- 8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ
- 8.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 8.4 คณะกรรมการบริหาร

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการของบริษัทฯ จะต้องมีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ปัจจุบันกรรมการบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน เป็นกรรมการที่มาจากผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน มีนายชิตพล วิเศษโชติกุล เป็นเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2560

ทั้งนี้ รายนามของคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสิทธิศักดิ์ เอกพจน์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายเอกฉันท จันอุไรรัตน์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางกฤตพร พากเพียร	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายนักกิล ชิ่ง	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
6. นายพงศ์ศักดิ์ เอี่ยมศิริพกุล	กรรมการ
7. นางสาววชิราภรณ์ อัจฉนปัญญา	กรรมการ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ มีดังนี้ นายนักกิล ซึ่ง หรือนายพงศ์ศักดิ์ เอี่ยมศิรินพกุล หรือนางสาว วชิราภรณ์ อัจฉนปัญญา กรรมการสองในสามท่านลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 5 ครั้ง และเข้าร่วมประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 สรุปได้ดังนี้.

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการฯ / การประชุม ทั้งหมด(ครั้ง)*
1. พลเอก วิจิต** ยาทิพย์	ประธานกรรมการ	✓	2/5
2. นายอนันต์** สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	✓	5/5
3. นายสุรพงษ์** เจริญชาญชัย	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	✓	3/5
4. นายสิทธิศักดิ์ เอกพจน์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	✓	5/5
5. นายเอกฉันท จันอุไรรัตน์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	✓	5/5
6. นางกฤตพร พากเพียร	กรรมการ	✓	5/5
7. นายนักกิล** ซึ่ง	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	✓	5/5
8. นายพงศ์ศักดิ์ เอี่ยมศิรินพกุล	กรรมการ	✓	5/5
9. นางสาววชิราภรณ์ อัจฉนปัญญา	กรรมการ	✓	5/5

หมายเหตุ: \* การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ / การประชุมทั้งหมด เป็นการแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี 2560 หรือนับจากวันที่กรรมการได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ระหว่างปีแล้วแต่กรณี เทียบกับจำนวนครั้งที่บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2560

\*\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 มีมติแต่งตั้งให้ นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ เป็นประธานกรรมการบริษัทฯ แทนนายวิจิต ยาทิพย์ ซึ่งขอลาออก ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 และประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 มีมติแต่งตั้งให้แต่งตั้งนายนักกิล ซึ่ง เป็นกรรมการผู้จัดการ แทนสุรพงษ์ เจริญชาญชัย ซึ่งขอลาออก ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

## 8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งในปี 2560 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีรายงานและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)*
1. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายสิทธิศักดิ์ เอกพจน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายเอกฉันท จันอุไรรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

### หมายเหตุ

\* การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด เป็นการแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี 2560 หรือนับจากวันที่กรรมการได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบระหว่างปีแล้วแต่กรณี เทียบกับจำนวนครั้งที่บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2560

## 8.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งในปี 2560 มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยมีรายงานและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)*
1. นายสิทธิศักดิ์ เอกพจน์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายเอกฉันท จันอุไรรัตน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นางกฤตพร พากเพียร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

### หมายเหตุ

\* การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด เป็นการแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี 2560 หรือนับจากวันที่กรรมการได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบระหว่างปีแล้วแต่กรณี เทียบกับจำนวนครั้งที่บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2560

#### 8.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายนักกิล ธีง	กรรมการผู้จัดการ
2. นายพงศ์ศักดิ์ เอี่ยมศิริพกุล	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายผลิตและการตลาด
3. นางสาวชิราภรณ์ อัจฉปัญญา	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

#### หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และเป้าหมาย ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
3. จัดทำแผนงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งควบคุมให้มีการดำเนินการและใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย ในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง ก่อนยื่นรายงานการเปิดเผยข้อมูลแบบ 56 -1

#### เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายชิตพล วิเศษโชติกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 เพื่อทำหน้าที่ให้ข้อมูล คำแนะนำ ด้านกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการบริษัทฯ ควรทราบและใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังนี้

1. ประสานงานในการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดทั้งปี และการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบล่วงหน้า
2. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้กรรมการพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการ
3. จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย
4. เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกสาระสำคัญในการประชุม ตลอดจนคำถาม และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

.....รับรองความถูกต้อง

5. ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นระยะๆ
6. ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในการกำกับดูแลกิจการ
7. จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 และรายงานประจำปี ที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมส่งให้หน่วยงานดังกล่าว และผู้ถือหุ้น (ส่งเฉพาะรายงานประจำปี)
8. จัดทำประวัติและทะเบียนกรรมการ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
9. เก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน เป็นระบบ และตรวจสอบได้ง่าย
  - หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม
  - รายงานประจำปี
  - ทะเบียนกรรมการ
  - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
10. ให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนประสานงานหรือจัดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นครั้งคราว
11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

##### • ค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท/ปี โดยแบ่งเป็น ค่าบำเหน็จ และค่าเบี้ยประชุมสำหรับ

- ตำแหน่งประธานกรรมการ 250,000 บาท/ต่อปี
- ตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 200,000 บาท/ต่อปี
- กรรมการและกรรมการอิสระ 150,000 บาท/ต่อท่าน/ต่อปี
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 10,000 บาท/ต่อท่าน/ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ไม่เกิน 40,000 บาท/ต่อท่าน/ต่อปี
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท/ต่อท่าน/ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ไม่เกิน 30,000 บาท/ต่อท่าน/ต่อปี
- ค่าเบี้ยประชุมประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 15,000 บาท/ต่อท่าน/ต่อปี
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 10,000 บาท/ต่อท่าน/ต่อปี

โดยส่วนที่เหลือเห็นสมควรมอบอำนาจให้ประธานกรรมการมีอำนาจจัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการตามที่เห็นสมควร  
ซึ่งในปี 2560 มีการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	*ค่าตอบแทนปี 2560 (บาท)
1. พลเอก วิชิต* ยาทิพย์	ประธานกรรมการ	108,359
2. นายอนันต์* สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธาน กรรมการตรวจสอบ	455,489
3. นายสุรพงษ์** เจริญชาญชัย	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	98,082
4. นายสิทธิศักดิ์ เอกพจน์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	258,845
5. นายเอกฉันท จันอุไรรัตน์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	253,845
6. นายนักกิล** ชิ่ง	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	203,845
7. นางกฤตพร พากเพียร	กรรมการ	213,845
8. นายพงศ์ศักดิ์ เอี่ยมศิริพกุล	กรรมการ	203,845
9. นางสาวชิราภรณ์ อัจฉริยะบุญญา	กรรมการ	203,845
รวม		2,000,000

#### หมายเหตุ

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 มีมติแต่งตั้งให้ นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ เป็นประธานกรรมการบริษัทฯ แทนนายวิจิต ยาทิพย์ ซึ่งขอลาออก ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 และ  
ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 มีมติแต่งตั้งให้แต่งตั้งนายนักกิล ชิ่ง เป็น  
กรรมการผู้จัดการ แทนสุรพงษ์ เจริญชาญชัย ซึ่งขอลาออก ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

#### • ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหารของบริษัท

ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้บริหาร 4 รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้  
ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย รวมเป็นจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยเงินเดือน เงิน  
ประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2560 เป็นจำนวน 8.10 ล้านบาท

#### บุคลากร ค่าตอบแทนพนักงาน และ นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

##### บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 264 คน

ในปี 2560 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 72.87 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน  
ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “กองทุน K-Master pool fund” ซึ่งจดทะเบียนแล้วตาม พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยให้บริษัทจัดการกองทุนเป็นผู้จัดการกองทุน สำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกจ่ายได้ในอัตราร้อยละ 3 หรือในอัตราก้าวหน้า คือ อายุงาน 1 – 3 ปี จ่ายในอัตราร้อยละ 3, อายุงาน 3 – 4 ปี จ่ายในอัตราร้อยละ 4 และอายุงาน ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จ่ายในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงานว่าจะเลือกการจ่ายแบบใด โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้าไว้ในอัตราเดียวกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนจำนวน 0.88 ล้านบาท และ 0.77 ล้านบาท ตามลำดับ

### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี

### นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กรซึ่งช่วยสร้างสรรค์ผลงาน ทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ พัฒนาก้าวหน้ายิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่เข้าเป็นพนักงานใหม่และระหว่างการทำงาน ทั้งทางด้านทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะทางการบริหารจัดการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีการอบรมขึ้นทั้งภายในบริษัทฯ และภายนอกบริษัทฯ รวมถึงมีการส่งพนักงานไปเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วย

สำหรับในด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการฝึกอบรมบุคลากร ดังนี้

1. GMP เบื้องต้นและข้อกำหนดการวิเคราะห์อันตรายและควบคุมจุดวิกฤติ (HACCP)
2. Global Standard for Packaging and Packaging Materials Issue5
3. การอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
4. ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 2200:2005 (เน้นย้ำด้านการวิเคราะห์ HACCP)
5. ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 9001:2015 (เน้นย้ำเรื่องเอกสารด้านระบบคุณภาพ)
6. แนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคต
7. ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมสีเขียว
8. การพัฒนาศักยภาพเชิงเทคนิควิชาการ
9. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. ตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. มาตรการและข้อกฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน
12. 72 ประเด็นทางบัญชี สินทรัพย์และหนี้สิน

13. การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ และเทคนิคการใช้ข้อมูลจากงบ
14. การเงินมาบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
15. งบการเงินรวม PACK 5 และปัญหาในการจัดทำงบการเงินรวม
16. เทคนิคการเป่าขวดพลาสติก PET
17. ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
18. โครงการอบรมสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน
19. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยจัดให้มีแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งประกอบด้วย การฝึกอบรมพื้นฐาน ทักษะในการปฏิบัติเฉพาะงาน และความรู้ทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงานโดยตรง โดยจัดประชุมฝ่ายบริหารพบพนักงานขึ้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบผลการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางในการบริหารงานของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาและเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร

โดยภาพรวมในปี 2560 บริษัทฯ จัดอบรม/สัมมนาทั้งภายในและภายนอก จำนวนมากกว่า 19 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรมสัมมนาเป็นจำนวนมากกว่า 264 คน ด้วยงบประมาณการสัมมนารวมทั้งสิ้น 108,505 บาท

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินงานตามนโยบายอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย คณะกรรมการมีความพยายามและมุ่งมั่นเพื่อสร้างความเจริญเติบโตต่อไปในระยะยาว ด้วยความรอบคอบภายใต้กรอบข้อกำหนดกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ โดยจะคำนึงถึงความเสี่ยง และแนวทางเพื่อควบคุมด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2557 คณะกรรมการโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR Steering Committee) ได้ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การสำรวจของโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การสำรวจของ ASEAN CG Scorecard เพื่อลดความซ้ำซ้อนของหลักเกณฑ์และง่ายต่อการปฏิบัติจริง บริษัทฯ จึงได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Report) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในหลักการปรับปรุงใหม่ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เทียบเท่าสากล โดยมีการจัดแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### (1.) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ ที่ผ่านมาบริษัทฯ จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนอย่างต่อเนื่อง และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไปหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 ณ อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ห้องคอลัมน์ 1 ชั้น 2 ซอยสุขุมวิท 16 กรุงเทพมหานคร และได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ในวันที่ 21 เมษายน 2560 ณ โรงแรมโนโวเทล ห้องบอลรูม ซ.สุขุมวิท 20 กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ การเลือกสถานที่สำหรับจัดประชุม ได้คำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และได้จัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ

2. การส่งหนังสือและเอกสารประกอบการประชุม : เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น

.....รับรองความถูกต้อง

รับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน หรือเป็นไปตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ และได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.nipponpack.co.th](http://www.nipponpack.co.th) ล่วงหน้า 30 วันก่อนการประชุม “ในหมวดนักลงทุน หัวข้อ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น”

3. การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน : ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ตามรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลด (Download) หนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้อีกด้วย

4. การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และคำถามล่วงหน้า : ก่อนวันประชุมบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อซักถาม อีกทั้งการเสนอวาระและบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือ ไปรษณีย์ลงทะเบียนมายังเลขานุการบริษัท เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าเป็นวาระต่อไป

5. การเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการลงทะเบียน : บริษัทได้จัดให้มีระยะเวลาในการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และได้แนะนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อความถูกต้องแม่นยำ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น

อีกทั้ง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2560 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 ท่าน จากทั้งหมด 9 ท่าน และมีผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

6. การดำเนินการหลังการประชุม : ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทได้จัดทำรายงานการประชุม โดยได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายในระยะเวลา 14 วัน

## (2.) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อที่จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้ดูแล ให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและได้รับการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันรวมทั้งสิทธิในส่วนแบ่งปันผลที่ชัดเจนและครบถ้วน โดยได้ดำเนินการดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมฯ เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

2. การจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาการต่างๆ อย่างครบถ้วน อีกทั้ง จัดให้มีการเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ
3. บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข และแบบ ค. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้ สามารถมอบฉันทะให้แก่บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ และได้อำนวยความสะดวกโดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 30 วัน
4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่มี การเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
5. การเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้ โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
6. บริษัทฯ ได้จัดทำบัตรลงคะแนนเสียง สำหรับให้ผู้ถือหุ้นใช้ในการออกเสียงแต่ละวาระ โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการออกเสียงไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านการออกเสียง เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
7. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ โดยกำหนดให้รับรู้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท

ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. **ลูกค้า :** ด้วยแนวคิดการยึดถือลูกค้าเป็นศูนย์กลางที่บริษัทพร้อมให้บริการตอบสนองความต้องการอย่างครอบคลุมรอบด้าน โดยการให้คำแนะนำ แก้ปัญหา ช่วยเหลือในการจัดหาสินค้า สร้างสรรค์บริการรูปแบบใหม่ๆ รวมถึงการคิดค้นทางเลือกที่หลากหลายแก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีมาตรฐาน มีความหลากหลายของสินค้า ภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ที่รองรับความต้องการอย่างครบครัน ทั้งการผลิต เทคโนโลยีที่ทันสมัย การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ การจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ การบริหารงานคลังสินค้า โดยคำนึงถึงต้นทุน การประหยัดพื้นที่จัดเก็บและเวลาที่สอดคล้องกับแผนการผลิตของลูกค้าเพื่อสร้างความมั่นใจและความสะดวกสบายแก่ลูกค้า

2. **พนักงาน** : ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ โดยพนักงานจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ พร้อมให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน

3. **ลูกค้า** : บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงระหว่างกัน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เสมอภาค ยุติธรรมเป็นไปตามกระบวนการและระเบียบของบริษัท ทั้งนี้เพื่อพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพให้ยั่งยืน

4. **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทมุ่งมั่นที่จะขยายการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนจนสามารถก้าวขึ้นเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมพลาสติก ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้ง ให้ความสำคัญกับองค์ภายนอกในการตรวจสอบระบบการทำงานของบริษัท ให้มีการควบคุมภายในที่ดี เป็นที่ไว้วางใจต่อผู้ถือหุ้น และสามารถตรวจสอบได้

5. **เจ้าหนี้** : บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องรวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลาทุกครั้ง

6. **คู่แข่ง** : บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมและไม่ทำลายชื่อเสียงหรือก่อให้เกิดความเสียหายโดยมิชอบต่อคู่แข่ง ไม่มีการใช้วิธีการที่จะได้ข้อมูลใดๆ ของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยการกล่าวหาที่ปราศจากความเป็นจริง

7. **ชุมชนและสังคม** : มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมโดยรวม มีนโยบายในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุมและป้องกันมลภาวะที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและชุมชนใกล้เคียง รวมถึงมีขั้นตอนในการกำจัดมลภาวะอันเกิดจากกระบวนการผลิตอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ

8. **ภาครัฐ** : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของภาครัฐ อย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบในทุกด้าน

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [www.set.or.th](http://www.set.or.th)
2. เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)
3. เว็บไซต์ของบริษัท [www.nipponpack.co.th](http://www.nipponpack.co.th)
4. การสื่อสารผ่านกิจกรรมการสื่อสารต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น CEO TALK, Opportunity Day เป็นต้น
5. การสื่อสารโดยตรงผ่านอีเมล โทรศัพท์ โทรสาร และเฟสบุ๊กของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถาม ร้องเรียน หรือขอทราบข้อมูลของบริษัท ได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท นิปปอนแพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

283/99 อาคารโฮมเพลส ออฟฟิศ บิลดิ้ง ชั้น 20 ซอยสุขุมวิท 55

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 0-2712-5487-88

โทรสาร : 0-2712-5750

อีเมล : [ir@nipponpack.co.th](mailto:ir@nipponpack.co.th)

#### ● การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

บริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้เลขาธิการบริษัททราบทันที เพื่อจะได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน นำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง ญาติพี่น้องหรือพวกพ้อง และมีให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ในทางมิชอบ

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและการกระทำความผิดก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อไป

#### ● การควบคุมภายใน

บริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ควบคุมทุกด้าน เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง มีการตรวจสอบภายในโดยใช้บริษัทภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะด้านการตรวจสอบ เพื่อมีความเป็นอิสระ สามารถถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ โดยหน่วยงานภายนอกจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อมั่นใจได้ว่าระบบการดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทได้



## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนทั้งหมด 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นกรรมการอิสระผู้ไม่มีส่วนได้เสียและไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัท, คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการบริหาร, ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังที่ได้กล่าวมา โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 3 ท่าน โดยมี 2 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อมาร่วมงานกับบริษัทฯ รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสามารถจูงใจผู้มีความสามารถให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องอ้างอิงตามมาตรฐานที่ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสมกับความรับผิดชอบ

### 2. การกำหนดวาระกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อที่ 18 กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม และถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่จะออกตามวาระนี้อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

### 3. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ มีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการทราบทุกเดือนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ด้วย



#### 4. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552

#### 5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัทมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย วางเป้าหมายพัฒนาแผนธุรกิจ และพิจารณางบประมาณ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและการเติบโตของบริษัท

#### 6. จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการของบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยมีการให้แนวทางกับฝ่ายจัดการและพนักงานเพื่อทราบและเข้าใจถึงแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ด้วยวิถีทางที่ถูกต้องเหมาะสม และติดตามการปฏิบัติงานตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

#### 7. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

เพื่อให้เป็นการถ่วงดุลอำนาจของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คณะกรรมการของบริษัทจึงกำหนดให้มีคณะกรรมการ ที่เป็นอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการที่เป็นอิสระทั้ง 3 ท่านนี้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน

#### 8. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยมีการจำแนกและกำหนดขอบเขตหน้าที่การบริหารงานอย่างชัดเจน และบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน หน้าที่ในการถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานของฝ่ายจัดการอีกด้วย

#### 9. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเข้าร่วมพิจารณาอย่างเหมาะสมรอบคอบในเรื่องที่เกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) แล้ว

#### 10. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับ

จากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนอยู่ในรูปของเงินเดือน และเบี้ยประชุม

#### 11. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการของบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ มีการควบคุมการดำเนินงานด้านรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

#### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

##### • คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 7 ท่าน ได้แก่

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายอนันต์	สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสิทธิศักดิ์	เอกพจน์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายเอกฉันท	จันอุไรรัตน์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางกฤตพร	พากเพียร	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายนักกิล	ซึ่ง	กรรมการกรรมการผู้จัดการ
6. นายพงศ์ศักดิ์	เอี่ยมศิริพกุล	กรรมการ
7. นางสาวชัชวราภรณ์	อัจนปัญญา	กรรมการ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทก็ได้

โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การ

ทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และ คณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนการถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท

#### คณะกรรมการชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคือ

1. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ
2. นายสิทธิศักดิ์ เอกพจน์
3. นายเอกฉันท จันอุไรรัตน์

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

**กรรมการอิสระ** หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระโดยความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือ คู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน และสามารถตรวจสอบงบการเงินได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในขอบเขตหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสิทธิศักดิ์ เอกพจน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายเอกฉันท จันอุไรรัตน์	กรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ ดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี
- กรรมการตรวจสอบ 3 ปี

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

#### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก เป็นของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน\* (Nomination and Remuneration committee)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 3 ท่าน โดยมี 2 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใสเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสิทธิศักดิ์ เอกพจน์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายเอกฉันท จันอุไรรัตน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางกฤตพร พากเพียร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม สำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาเสนอแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ ดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ปี
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ปี

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

#### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก เป็นของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ

#### การฝึกอบรมของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพและมีจรรยาบรรณ การเข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการ มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
1	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	- Director Certificate Program (DCP) - Advanced Audit Committee Program (AACP)
2	นายสิทธิศักดิ์ เอกพจน์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	- Director Accreditation Program (DAP) - Advanced Audit Committee Program (AACP)
3	นายเอกฉันท จันอุไรรัตน์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	- Director Accreditation Program (DAP) - Advanced Audit Committee Program (AACP) - Director Certification Program (DCP)
4	นางกฤตพร พากเพียร	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	- Director Certification Program (DCP)
5	นายนักกิล ชิง	กรรมการ	- Director Certification Program (DCP)
6	นายพงศ์ศักดิ์ เอี่ยมศิริพกุล	กรรมการ	- Director Certification Program (DCP)
7	นางสาววชิราภรณ์ อัจฉปัญญา	กรรมการ	- Director Certification Program (DCP)



### 9.3 การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัท

ในข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่า “ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสอง และวรรคสาม อาจได้รับเลือกตั้งใหม่กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้”

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ เมื่อการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ นอกจากนี้ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการได้ พิจารณาถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ และให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาและได้ใช้ฐานข้อมูลกรรมการเป็นแหล่งในการสรรหากรรมการใหม่อีกด้วย

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท นิปปอน แพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration committee) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทั้งนี้บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสอดคล้องกับตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การเสนอรายชื่อกรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นให้บุคคลที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงมีความซื่อสัตย์ทั้งในส่วนตัวและด้านการทำงาน เป็นบุคคลที่มีความสามารถครบถ้วน เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน และเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้บุคคลนั้นเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นทางการต่อไป

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ จะใช้วิธีการแต่งตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นโดยกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยถือว่าหนึ่งหุ้นมีหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่ผู้มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด กรรมการซึ่งออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะได้รับเลือก เข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งก็ได้
5. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการจะต้องพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) ตาย
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้น นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายและดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีความสอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ การส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ให้เป็นขอบเขต อำนาจของฝ่ายจัดการ กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัท และรายงานตรงต่อฝ่ายจัดการ หากเมื่อมีการขออนุมัติในเรื่องที่สำคัญจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ

บริษัทยังมีนโยบายในการใช้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ครอบคลุมทุกๆ บริษัทในกลุ่มรวมถึงกำกับดูแลการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่เป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อาจจะเป็นกรรมการ หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหารด้วยก็ได้

## 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในเรื่องการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ผ่านมายังสำนักเลขานุการบริษัท ก่อนนำส่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ในระยะเวลา 30 วัน ก่อนกำหนดการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง ทำธุรกรรมซื้อ ขาย และโอนหลักทรัพย์ หลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท โดยบริษัทมีการแจ้งเป็นประกาศให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงงดการซื้อขายและโอนหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

## 9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2560 บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนค่าสอบบัญชีในส่วนของบริษัทจำนวน 1.97 ล้านบาท และบริษัทย่อยจำนวน 4.19 ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ได้จ่ายจริง

## 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้องชอบธรรม ทั้งนี้ ในปี 2558 บริษัทได้เข้าร่วมลงนามเป็นหนึ่งในรายชื่อบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นความร่วมมือกันระหว่างองค์กรธุรกิจต่างๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมธนาคารไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย

แต่เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการขยายกิจการจึงยังไม่มีความพร้อมที่จะยื่นขอรับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ (Certification) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตได้ ทำให้ต้องขยายระยะเวลาในการขอรับรองออกไปจนกว่าการขยายกิจการและการปรับโครงสร้างทางธุรกิจจะสมบูรณ์



#### 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลไว้ในเว็บไซต์บริษัท นิปปอน แพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) [www.nipponpack.co.th](http://www.nipponpack.co.th) หน้านักลงทุน หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น”

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ชุดปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ มีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดถือหลักการบริหารจัดการองค์กรบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการควบคุมภายในของบริษัท

### องค์กรและสภาพแวดล้อม

ผู้บริหารและพนักงานมีทัศนคติที่ดีทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม การบริหารจัดการเป็นไปตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเอื้อต่อการควบคุมภายใน ให้ความสำคัญต่อการมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์สุจริต และดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ส่วนโครงสร้างองค์กร มีการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและจำนวนผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ นโยบายและการปฏิบัติงานด้านบุคลากรเหมาะสม และสนับสนุนผู้ปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมของการควบคุมของบริษัทโดยภาพรวมจึงมีความเหมาะสม และมีส่วนทำให้การควบคุมภายในเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

### ด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อวิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยงตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารจัดการในภาพรวมองค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และสอดคล้องกันในแต่ละสภาวะการณ์

ทั้งนี้ ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ขอให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานซึ่งควรจะมีมาจากทุกหน่วยงานในบริษัทฯ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบดูแลไปก่อนในช่วงแรกจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นทางการ และฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้วโดยมีประกาศแต่งตั้ง ณ วันที่ 10 ธันวาคม 2559 โดยคณะทำงานดังกล่าวได้คัดเลือกตัวแทนจากทุกหน่วยงาน และได้กำหนดหน้าที่ของคณะทำงานอย่างชัดเจนแล้ว

### การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงานและกิจกรรมเพื่อการควบคุม ซึ่งจะให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ เช่น

- ด้านการบริหาร บริษัทกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อความให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งมีการวางแผนการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร งบประมาณ และอัตราค่าจ้าง นอกจากนี้ได้มีการกำหนดกระบวนการทำงาน และมีการติดตามผลเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด
- ด้านการบัญชี-การเงิน บริษัทมีการกำหนดระเบียบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่ายเงิน เงินฝากธนาคาร และเงินสำรองค่าใช้จ่าย โดยมีการบันทึกบัญชีครบถ้วน ถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทได้จัดทำระเบียบและข้อกำหนดว่าด้วยการจัดซื้อเพื่อนำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างไว้อย่างชัดเจน
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีกระบวนการสรรหาเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนด มีระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีการจัดโครงสร้างองค์กรแต่ละส่วนงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มีระบบการให้ข้อมูลและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมและดำเนินกิจกรรมขององค์กร รวมถึงจัดให้มีข้อมูลที่สำคัญในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ และมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและเอกสารบัญชีต่างๆ ไว้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ

### ระบบการติดตาม

บริษัทมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และมีระบบการรายงานและการควบคุมติดตามดูแลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน และหากพบข้อที่ควรปรับปรุง ก็ได้มีการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขและ/หรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้ความมั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานนั้นได้รับการแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้ว

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้านข้างต้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทมีหลักการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีระบบ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 12 รายการระหว่างกัน

### 12.1 -ไม่มี-

### 12.2 รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลและบริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยมีการถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้น งบการเงินนี้จึงแสดงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบางกรณีอาจใช้เกณฑ์ที่แตกต่างจากรายการกับบุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์
บริษัท นิปปอน แพ็ค เทคดิง จำกัด	ให้บริการเช่าพื้นที่สื่อโฆษณาในสถานีน้ำมัน	บริษัทย่อย
บริษัท ไทยเฟลคซีเบิลแพค จำกัด	ผู้จำหน่ายบรรจุภัณฑ์จากพลาสติก	บริษัทย่อย
บริษัท เอ็นพีพี ฟู้ด อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด	ประกอบกิจการร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่ อุปกรณ์ร้านอาหาร	บริษัทย่อย
บริษัท พรอมแพค จำกัด	ผู้ผลิต ผู้จำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหาร	บริษัทย่อย
บริษัท เอ็นพีพี ฟู้ดส์ เซอร์วิส จำกัด	ผู้ผลิต ผู้จำหน่ายอาหารและอาหารทะเลแช่แข็ง	บริษัทย่อย
บริษัท มิสเตอร์โจนส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ธุรกิจร้านอาหาร	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะ บีไอ มอลล์ จำกัด	บริการให้เช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า	บริษัทย่อยทางอ้อม
บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสำนักงาน	ผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย
บริษัท คูณ ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	ซื้อมาขายไป	บริษัทย่อยของผู้ถือหุ้นในบริษัท ย่อย
บริษัท โกลด์ล็อกส์ เบค ซอป จำกัด	ผลิตและจำหน่าย ขนมเค้ก ขนมปัง	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ทุ บาย ทุ จำกัด	ซื้อขายอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ที.ยู.เค แลนด์ จำกัด	ให้เช่าอาคาร ที่พักอาศัย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ฟู้ดแลนด์ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด	ขายสินค้า	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันใน บริษัทใหญ่
บริษัท วีอาร์ไลฟ์สไตล์ จำกัด	ค้าปลีกเสื้อผ้าสำเร็จรูป	กรรมการเป็นญาติกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่

รายการระหว่างบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559  
ดังนี้

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
นโยบายการกำหนด					
ราคา		2560	2559	2560	2559
<b>ขายสินค้าและบริการ</b>					
บริษัทย่อย	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	-	-	331,961,688	266,193,452
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	7,080,236	1,781,450	-	-
รวม		7,080,236	1,781,450	331,961,688	266,193,452
<b>ซื้อสินค้า</b>					
บริษัทย่อย	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	-	-	-	161,753
<b>ดอกเบี้ยรับ</b>					
บริษัทย่อย	ร้อยละ 5 - 8 ต่อปี	-	-	8,200,205	6,524,509
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ร้อยละ 3.50 - 5.25 ต่อปี	2,111,771	1,965,297	-	-
<b>ต้นทุนบริการ</b>					
บริษัทย่อย	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	7,271,716	6,135,336
<b>ต้นทุนอื่น</b>					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	1,360,464	6,960,000	-	-
<b>ซื้อสินทรัพย์</b>					
บริษัทย่อย	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	22,180,000
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>					
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน		19,996,000	19,639,152	13,956,000	14,758,152
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		1,002,709	4,405,126	616,415	2,683,649
รวม		20,998,709	24,044,278	14,572,415	17,441,801



ยอดคงเหลือระหว่างบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

		(หน่วย : บาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
		2560	2559
		2560	2559
<u>ลูกหนี้การค้า</u>			
บริษัทย่อย	-	-	157,553,855
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	715,577	829,517	-
รวม	715,577	829,517	157,553,855
<u>ลูกหนี้การค้าแยกอายุลูกหนี้ได้ดังนี้</u>			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	260,505	284,004	103,518,460
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	417,835	254,473	54,035,395
3 – 6 เดือน	37,237	291,040	-
รวม	715,577	829,517	157,553,855
<u>ลูกหนี้อื่น</u>			
บริษัทย่อย	-	-	44,893,377
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	8,672	-
รวม	-	8,672	44,893,377
		(หน่วย : บาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
		2560	2559
		2560	2559
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย</u>			
เงินให้กู้ยืม	-	-	146,650,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	9,222,626
รวม	-	-	155,872,626
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	(62,281,246)
สุทธิ	-	-	93,591,380

ในระหว่างปีรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	ในระหว่างปี			2560
	2559	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัทย่อย	200,000,000	80,250,000	(133,600,000)	146,650,000

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2560	2559	2560	2559
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	642,650	-	-
<u>เจ้าหนี้อื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	2,010,957	2,338,511
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	69,505	-	-	-
รวม	69,505	-	2,010,957	2,338,511

เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

-	66,048,773	-	-
---	------------	---	---

ในระหว่างปีรายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	ในระหว่างปี			2560
	2559	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	64,500,000	-	(40,000,000)	-

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2560	2559	2560	2559
<u>ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน</u>				
<u>ผู้บริหารสำคัญ</u>				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,671,490	2,683,649	1,999,561	2,683,649