

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 176 ล้านบาท ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 176 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 17.6 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีโครงสร้างผู้ถือหุ้น ตามข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนหุ้น	มูลค่า (บาท)	ร้อยละ
ทุนจดทะเบียน	17,624,308	176,243,080	-
ทุนชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	17,624,308	176,243,080	100.00
- ผู้ถือหุ้นหลัก 10 อันดับแรก	12,809,535	128,095,350	72.68
- นักลงทุนทั่วไป	4,814,773	48,147,730	27.32

ทั้งนี้รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	กรรมการ(*)	##
1	นาย เกษม ดีไมตรี	3,302,400	18.74	*	A
2	นางสาว ไวยุส ลิ	1,830,640	10.39	*	A
3	JW International Worldwide Group	1,749,120	9.92	ตัวแทนกรรมการ นายวอง ชุน นัม	C
4	นาย หวยชิน ลี	1,543,375	8.76	*	A
5	บริษัท คาวาโซฟู้ดส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	950,000	5.39	ตัวแทนกรรมการ นายอติเทพ นันทราทิพย์	C
6	นาง จินตนา อัสตรินี	806,160	4.57	*	B

	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	กรรมการ (*)	##
7.	นาย วรวิช ดีไมตรี	715,720	4.06	*	A
8	นาย ทวีฉัตร จุฬางกูร	700,000	3.97		
9	นาย สุธี หวังแสงทอง	631,120	3.58		
10	บริษัท เอี่ยมสกุลรัตน์ จำกัด	581,000	3.30	*	B

##หมายเหตุ

A - ผู้ถือหุ้น กลุ่มดีไมตรี ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น จำนวน 7,392,135 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 41.94

B - ผู้ถือหุ้น กลุ่ม นางจินตนา อัสตรนธิ์ ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,387,160 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.87

C - JW International Worldwide Group Ltd และ บริษัท คาวาโซฟู้ดส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ไม่สามารถหาข้อมูลเรื่อง Ultimate shareholders ของทั้ง 2 นิติบุคคลมาเปิดเผยได้

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลประจำปี เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการลงทุนในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ปี	2560	2561	2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0	0	0.08
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0	0	0
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	0%	0%	0%

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

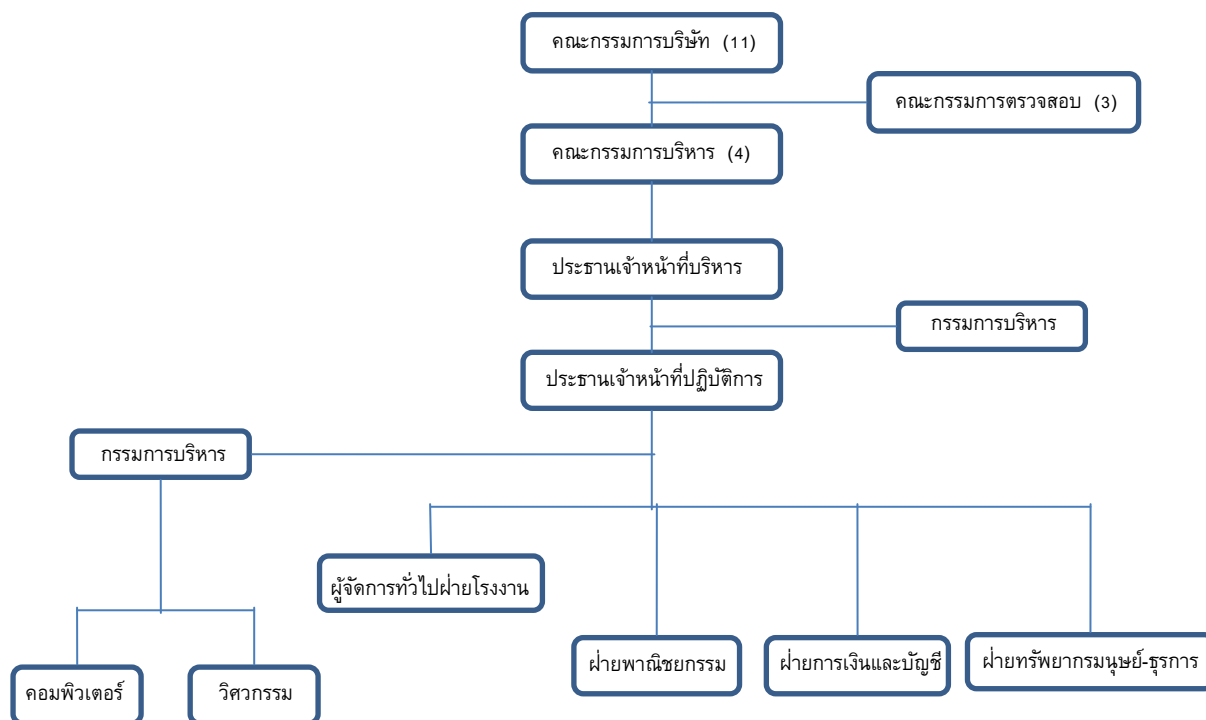
โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

1.	นายพีรศิลป์ ศุภผลศิริ	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2.	นายเกษม ดีไมตรี	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นางจินตนา อัสตรนธิ์	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวไวยุสย ลี	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
5.	นายหทัยชิน ลี	กรรมการบริหาร
6.	นายอุดม การุณกรสกุล	กรรมการ
7.	นายอดิเทพ นันทราทิพย์	กรรมการ
8.	นายชุนนำ วอง	กรรมการ
9.	นางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
10.	นายสุเมธ เขยโอะนันท์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
11.	นายสรรเสริญ นิลรัตน์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ

8.2 ผู้บริหาร

1.	นายเกษม ดีไมตรี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางจินตนา อัสตรนธิ์	กรรมการบริหาร
3.	นางสาวไวยุสย ลี	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์กรรม
4.	นายหทัยชิน ลี	กรรมการบริหาร
5.	นายนคร มหาคุณ	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายโรงงาน
6.	นายธีรพัฒน์ ศุภนิตย์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

แผนภาพโครงสร้างภายในบริษัท



8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวไวยสุย ลี ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2562 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- ดูแลเปิดเผยข้อมูล และการรายงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1.1) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทแต่ละราย

ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 รวม 11 ราย เท่ากับ 1,096,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนที่กำหนดไว้คงที่

		ค่าตอบแทนรายปี	ค่าเบี้ยประชุม*
1. นายพีรศิลป์ ศุภผลศิริ	ประธานกรรมการ	40,000 บาท	72,000 บาท
2. นายเกษม ดีไมตรี	กรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	40,000 บาท	72,000 บาท
3. นางจินตนา อัสตรนธิ์	กรรมการบริหาร	40,000 บาท	60,000 บาท
4. นางสาวไวยุส ลี	กรรมการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	40,000 บาท	72,000 บาท
5. นายหวัชชิน ลี	กรรมการบริหาร	40,000 บาท	72,000 บาท
6. นายอุดม การุณกรสกุล	กรรมการ	40,000 บาท	60,000 บาท
7. นายอดิเทพ นันทราทิพย์	กรรมการ	40,000 บาท	72,000 บาท
8. นายชุนนำ วอง	กรรมการ	- บาท	- บาท
9. นายสรเสรีญ นิลรัตน์	กรรมการอิสระ	40,000 บาท	72,000 บาท
10. นางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ	กรรมการอิสระ	40,000 บาท	72,000 บาท
11. นายสุเมธ เขยโอะนันท์	กรรมการอิสระ	40,000 บาท	72,000 บาท

* จ่ายตามจริงการเข้าประชุม

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบรวม 3 ราย เท่ากับ 452,000 บาท เป็นค่าตอบแทนที่กำหนดไว้คงที่

		ค่าตอบแทนรายปี	ค่าเบี้ยประชุม*
1. นางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	80,000 บาท	84,000 บาท
2. นายสรเสรีญ นิลรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	60,000 บาท	84,000 บาท
3. นายสุเมธ เขยโอะนันท์	กรรมการตรวจสอบ	60,000 บาท	84,000 บาท

* จ่ายตามจริงตามการเข้าประชุม

(1.2) ค่าตอบแทนรวม และจำนวนรายของกรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทน ประกอบด้วยเงินเดือน และ โบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 14 ราย รวมทั้งสิ้น 17.32 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มี

8.5 บุคลากร

บริษัทมีพนักงาน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ทั้งหมด 577 คน โดยในปี 2562 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 134.55 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พนักงาน	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
ผู้บริหาร	14	17.32
พนักงานรายเดือน	150	51.32
พนักงานรายวัน	413	65.91
รวม	577	134.55

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มาตรฐานมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดีของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ดูแลที่ดี ซึ่งครอบคลุมตามหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ภายใต้ข้อกำหนดระเบียบการปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัท โดยรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะต้องครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไร/เงินปันผลจากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

บริษัท มีนโยบายที่จะให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุม ได้แก่ วาระการประชุม ความเห็นของกรรมการจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 10 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลสำหรับการตัดสินใจลงมติ และในวันประชุมผู้ถือหุ้น และสามารถเสนอวาระการประชุม ชื่อกรรมการหรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้มีการจัดทำแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะตลอดจนรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะ และแนบแบบฟอร์มดังกล่าวจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกราย พร้อมหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งเพิ่มทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นโดยกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้รับมอบอำนาจฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทน

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยได้เลือกสถานที่และเวลาจัดประชุมที่เหมาะสมและสะดวกต่อผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ก่อนการประชุมในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิในการลงคะแนนเสียง และวิธีปฏิบัติในการออกเสียงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม และในระหว่างการประชุมประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ โดยกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบคำถาม รวมทั้งข้อมูลต่างๆ อย่างชัดเจน ครบถ้วน ซึ่งได้มีการบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

2. ในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น การลงคะแนน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อดำเนินการประชุมทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 2.2 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงมติเป็นแต่ละรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 2.3 บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.4 ประธานในที่ประชุมต้องจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมได้

3. การจัดทำรายงานการประชุมและเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ประชุมรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้บันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกการยกร่างกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย
- 3.2 บริษัทฯ ได้เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบน website ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ณ ที่ทำการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม 4 ท่าน

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายที่จะต้องการสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยกำหนดรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. การกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยการห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่จะส่งงบการเงินแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่า ผู้บริหารได้มีการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแต่อย่างใด ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป
3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์และเผยแพร่ทาง Website ของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น
3. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษทั้งฉบับ

การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท วาระใดที่กรรมการมีส่วนได้เสีย จะต้องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบและต้องออกนอกห้องประชุมในวาระนั้น ๆ
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและแก้ไขปัญหาเรื่องความขัดแย้งของ

ผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องโดยกันเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันในการทำธุรกรรมของบริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในอันได้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไว้ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น:** บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่องและมั่นคง ดังนั้นนอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัท โดยทุกข้อคิดเห็นจะได้รับการกลั่นกรองเพื่อเสนอจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- **ลูกค้า:** บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลและการจัดส่งที่ตรงตามเวลา เพื่อให้ผู้ซื้อสินค้าได้รับความพึงพอใจต่อทั้งด้านคุณภาพและราคาสามารถรับการแข่งขันของสินค้าในตลาดได้เป็นอย่างดี ในปี 2560 ทางบริษัท ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท ซึ่งมีผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยเฉลี่ยเกิน 81% อีกทั้งยังได้ทำการศึกษาและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นรักษามาตรฐานตามที่ลูกค้ากำหนด และปฏิบัติตามกฎระเบียบของประเทศคู่ค้า โดยมีโรงงานที่ผ่านเกณฑ์รับรองมาตรฐาน GMP โดยกระทรวงสาธารณสุข และผ่านเกณฑ์รับรอง HACCP โดย TQCS International (Group) Pty. จากประเทศออสเตรเลีย และ Global Standard for Food Safety (BRC) โดย NSF Certification จากประเทศอังกฤษ
- **คู่แข่งทางการค้า:** บริษัทคู่แข่งทางการค้าเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดย บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และมีนโยบายส่งเสริมการ

แข่งขันภายใต้กรอบกติกาที่เป็นธรรม โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือกระทำการใดๆ ที่ปราศจากความจริงหรือไม่เป็นธรรม

- **เจ้าหนี้:** บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจ เป็นภาระที่ต้องปฏิบัติตามคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขและความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้นบริษัทจึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าภายใต้การดำเนินธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับความเชื่อมั่นจากสถาบันการเงินชั้นนำในการอนุมัติวงเงินสินเชื่อเพื่อยขยายธุรกิจ และถูกจัดอยู่ในกลุ่มลูกหนี้ชั้นดีที่ได้รับอัตราดอกเบี้ยพิเศษ
- **พนักงาน:** บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของบริษัทสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อพนักงานอย่างมาก มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน การสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และมีขีดความสามารถในการรองรับนโยบายในการขยายธุรกิจ โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา ทางบริษัทได้มีการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรม พัฒนา บุคลากร ในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดต่างๆ ของลูกค้า ตั้งแต่ปี 2555 บริษัทได้มีการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว

ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่ทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์

- **สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม :** บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในสังคมตลอดจนสภาพแวดล้อมของชุมชน บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมให้มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือกับส่วนงานภาครัฐและเอกชนในการประกอบกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

1. โครงการทุนการศึกษา - บริษัทได้เริ่มโครงการดังกล่าวตั้งแต่ปี 2546 โดยให้ทุนการศึกษาแก่นบุตรของพนักงาน และให้กับโรงเรียนต่างๆในอำเภอบ้านบึงสำหรับนักเรียนเรียนดี แต่ยากจน
2. โครงการรับนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน - ได้เริ่มโครงการรับนักเรียน นักศึกษา มาทำงานตั้งแต่ 2546 เพื่อให้เป็นรายได้พิเศษแก่นักเรียนในช่วงปิดภาคเรียน
3. บริจาคโลหิต - บริษัทได้ร่วมกับสาธารณสุขอำเภอบ้านบึง จัดให้มีกิจกรรมบริจาคโลหิต ปีละ 4 ครั้ง
4. การรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน - บริษัทได้มีการแบ่งพื้นที่สำหรับการบำบัดน้ำเสียถึง 13,000 ตารางเมตร โดยได้รับการรับรองว่าคุณภาพของน้ำเสียหลังบำบัดแล้ว มีคุณภาพตรงตามที่กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด
5. โครงการท้องถิ่นไทย รักษ์พื้นที่สีเขียว ร่วมปลูกต้นไม้ ณ.บริเวณอ่างเก็บน้ำ และ บริเวณสาธารณประโยชน์
6. นอกจากนี้ในส่วนของวัตถุดิบเหลือใช้ บริษัทอยู่ในขั้นตอนศึกษาการนำวัตถุดิบเหลือใช้มาหมักทำปุ๋ยอินทรีย์ โดยที่ขณะนี้ ได้มีการขายวัตถุดิบเหลือใช้บางประเภทให้กับบริษัทที่สามารถนำไปใช้ทำประโยชน์ได้

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข่าวสาร และข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คือ

1. เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น จำนวนครั้งการเข้าประชุม
2. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ
3. เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถซักถามข้อสงสัยต่างๆ ผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
4. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทผู้สอบบัญชี

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ผู้มีคุณวุฒิ มีภาวะผู้นำมีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท จัดให้มีนโยบายจริยธรรมธุรกิจ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตาม แผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทมีจำนวนกรรมการที่เป็นอิสระตรงตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ คือไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการมีกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำ และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระรับทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและการส่งเอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี) ก่อนการประชุมล่วงหน้า 14 วัน โดยในปี 2562 คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระ 6 ครั้ง เพื่อคณะกรรมการจะได้มีเวลาที่จะกำกับดูแลกิจการอย่างถี่ถ้วนและใกล้ชิด

บริษัทได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการขึ้น 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการพัฒนาองค์กร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563

9.2 คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการรวมทั้งหมด 5 ชุด โดยมีรายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. นายพีรศิลป์ ศุภผลศิริ | ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ |
| 2. นายเกษม ดีไมตรี | กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |

3.	นางจินตนา อัสตรนีย์	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวไวยุย ลี	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
5.	นายหวัชชิน ลี	กรรมการบริหาร
6.	นายอุดม การุณกรสกุล	กรรมการ
7.	นายอดิเทพ นันทราทิพย์	กรรมการ
8.	นายชุนนำ วอง	กรรมการ
9.	นางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
10.	นายสุเมธ เชยโอะนันท์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
11.	นายสรรเสริญ นิลรัตน์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลและจัดการให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ และ พันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวน และ อนุมัติ วิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัททุก ๆ ปี
3. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัท และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อมีความจำเป็น
5. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสและในการประชุมต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกรรมการทั้งหมด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานของที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
6. พิจารณออนุมัติงบประมาณในการลงทุน
7. จัดให้มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน ข้อมูล และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้น อย่างครบถ้วน ถูกต้องและเพียงพอ และยืนยันการตรวจสอบรับรองข้อมูลที่รายงาน
8. จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลรวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
9. พิจารณากำหนดและแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ อนุกรรมการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการสื่อสารบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการ อนุกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

10. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้และรายการที่ต้องขอความเห็นจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง
12. กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ
13. รายงานการมีส่วนได้เสีย
14. รับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
15. กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2562 โดยแจ้งคณะกรรมการบริษัทในวันที่ 27 ธันวาคม 2561 ตามตารางดังนี้

ครั้งที่ No.	วันที่	Date	Time
1	(อ) 22 มกราคม	(Tue, 22 January)	15.00 น.
2	(พ) 27 กุมภาพันธ์	(Wed, 27 February)	14.00 น.
3	(ศ) 26 เมษายน	(Fri, 26 April)	13.00 น.
4	(อ) 14 พฤษภาคม	(Tue, 14 May)	10.30 น.
5	(พ) 14 สิงหาคม	(Wed, 14 August)	10.00 น.
6	(พ) 13 พฤศจิกายน	(Wed, 13 November)	14.00 น.

* AGM No. 1/2019 (ศ) 26 เมษายน (Fri 26 April) 10.00 น.

อำนาจหน้าที่ประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตามและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. ร่วมกับประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง

2. คณะกรรมการบริหาร

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| 1. นายเกษม ดีไมตรี | กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นางจินตนา อัสตรณี | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวไวยุย ลี | กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ |
| 4. นายหทัยชน ลิ | กรรมการบริหาร |

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

- กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติและเปิดเผยให้ทราบ
- ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็ว ให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- ประเมินและกลั่นกรองโครงการลงทุนขนาดใหญ่ และงบประมาณ ก่อนส่งให้คณะกรรมการพิจารณา
- ทำธุรกรรมกับสถาบันการเงินตามผังอำนาจดำเนินการในเรื่องการกู้เงินระยะสั้นและการเบิก/เปิดบัญชี
- เป็นผู้แทนของบริษัทและดำเนินการในนามของบริษัทกับบุคคลภายนอก
- ประเมิน, กลั่นกรองและบริหารความเสี่ยงขององค์กร

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุเมธ เขยโชนันท์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสรเสรีญ์ นิลรัตน์ | กรรมการตรวจสอบ |

หมายเหตุ :

นางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ ประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุเมธ เขยโชนันท์ และนายสรเสรีญ์ นิลรัตน์ กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชี ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอและเชื่อถือได้
- ทำการสอบทานงบการเงิน นโยบายบัญชีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานการรับรองทั่วไป

3. ดูแลให้บริษัทและฝ่ายจัดการดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หากเห็นสมควรสามารถที่จะเชิญกรรมการ ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทเข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี หากพบว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสม
6. ดูแลให้บริษัทและฝ่ายจัดการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

4. คณะกรรมการพัฒนาองค์กร

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. นายพีรศิลป์ ศุภผลศิริ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวไวยุฑ ลี | กรรมการ |
| 3. นายหวัชชิน ลี | กรรมการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาองค์กร

1. จัดทำและพิจารณาโครงสร้างองค์กรเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
2. จัดทำวิสัยทัศน์ และ ขั้นตอนการพัฒนาองค์กรต่อคณะกรรมการ
3. จัดทำ การประเมินความเสี่ยงในจุดต่างๆขององค์กร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
4. ติดตามผลของโครงการต่างๆ
5. พิจารณาการวางแผนด้านกลยุทธ์ของบริษัท

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1. นายเกษม ดีไมตรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวไวยุฑ ลี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางจินตนา อัสตรนธิ์ | กรรมการ |
| 4. นายหวัชชิน ลี | กรรมการ |
| 5. นายธีรพัฒน์ สุภณิตย์ | กรรมการ |

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 6. นายนคร มหาคุณ | กรรมการ |
| 7. นายประสิทธิ์ จัตุรัสพันธุ์แสง | กรรมการ |
| 8. นายสุชาติ ทิพย์มุลเกียรติ | กรรมการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาร่างนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. กำกับดูแลให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรดำเนินการจัดทำ
 - 2.1 การประเมินความเสี่ยงประเภทต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยี เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง
 - 2.2 มาตรการจัดการความเสี่ยง
 - 2.3 แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
3. ติดตามแผนการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรตามวรรคข้างต้น เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ/หรือเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ
4. ดูแลให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจ
6. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะผู้บริหาร เพื่อรับทราบเป็นรายไตรมาสละ 1 ครั้ง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



บริษัท ฟู้ดแอนด์ดริงส์ จำกัด (มหาชน)
Food and Drinks Public Company Limited

15th Floor, Regent House Building, 183 Rajdamri Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand.
Tel.: +66(0)2253-5232-3 Fax.: +66(0) 2070-0733
Email: info@foodanddrinks.co.th

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟู้ดแอนด์ดริงส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมี นางสาวรณนา วิวัฒน์พนชาติ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุเมธ เชยโชนะนันท์ และนายสรเสริญ นิลวัฒน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีภายนอกและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุม 7 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่อง ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรมาตามฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยงบการเงินอย่างเพียงพอ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ได้จัดให้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 2 ครั้ง ในรอบปีบัญชี 2562
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการให้บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก คือ บริษัท พี ไอ เอ ออดิท จำกัด ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ในปี 2562 นี้ได้กำหนดให้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเรื่องระบบควบคุมการขายเชื่อและลูกหนี้การค้าในประเทศ และระบบควบคุมการรับชำระเงินสดสินค้า ที่มีอยู่นั้นว่าเหมาะสมหรือไม่ โดยได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงจากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งพบว่า โดยรวมบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีพอสมควร โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่มีอยู่ ซึ่งผู้บริหารจะติดตามดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในต่อไป
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
4. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอผู้สอบบัญชี คือ นายพรชัย กิตติปัญญางาม ทะเบียนเลขที่ 2778 นางสาวนัย กิตติปัญญางาม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2899 และนายธนากร ผักไผ่ผล ทะเบียนเลขที่ 4879 แห่งบริษัท บัญชีกิจ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2563 และกำหนดค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. ประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามภารกิจที่แสดงให้เห็นถึงเจตจำนงในการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(นางสาวรณนา วิวัฒน์พนชาติ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
25 กุมภาพันธ์ 2563

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระคือต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกสท. และ ตลท. โดยมีรายละเอียดดังนี้ประกอบด้วย

1. ต้องถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/พนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง)

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ก) ลักษณะความสัมพันธ์

■ ความสัมพันธ์ในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ

■ ลักษณะความสัมพันธ์ : ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น

■ ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ

- กรณีผู้สอบบัญชี: ห้ามทุกกรณี

- กรณีเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น: มูลค่ารายการเกิน 2 ล้านบาทต่อปี

■ ความสัมพันธ์ทางการค้า/ทางธุรกิจ (ใช้แนวทางในทำนองเดียวกับข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการเกี่ยวโยงกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ)

■ ลักษณะความสัมพันธ์ : กำหนดครอบคลุมรายการทางธุรกิจทุกประเภท ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกรรมปกติ รายการเช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ และรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

■ ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ : มูลค่ารายการ > 20 ล้านบาท หรือ > 3% ของ NTA ของบริษัท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ ในการพิจารณา มูลค่ารายการให้รวมรายการที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน

ข) กรณีที่มีลักษณะความสัมพันธ์ตาม (ก) กับนิติบุคคล บุคคลที่ถือว่าเข้าข่ายไม่อิสระ

ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ (ยกเว้นกรณีเป็นกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ) และผู้บริหารหรือ partner ของนิติบุคคลนั้น

ค) กำหนดช่วงเวลาที่ยกเว้นการมีความสัมพันธ์ตาม (ก) และ (ข) : ปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ง) ข้อยกเว้น : กรณีมีเหตุจำเป็นและสมควร ซึ่งมีได้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบอาจมีความสัมพันธ์ในระดับนัยสำคัญที่กำหนดในระหว่างดำรงตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และมติที่ได้ต้องเป็นมติเป็นเอกฉันท์ นอกจากนี้ บริษัทต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ ดังกล่าวของกรรมการรายนั้น ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัท และหากต่อมา บริษัทจะเสนอกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบรายนั้น เพื่อดำรงตำแหน่งอีกระหน่ง บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ดังกล่าวในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระเลือกตั้งกรรมการด้วย

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

7. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม 1.2.1 – 1.2.6 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective decision) ได้

8. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระมีกำหนดไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การเลือกกรรมการอิสระจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการที่ยังอยู่ในวาระจะเป็นผู้เสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. การเลือกกรรมการบริษัทรวมทั้งกรรมการอิสระจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการที่ยังอยู่ในวาระจะเป็นผู้เสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสำหรับผู้บริหารระดับสูงนั้นจะคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหาร ยกเว้นกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563

3. วิธีการเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- ข) ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคน รวมกันเป็นคณะก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มี ตาม (ก) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ค) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

กรรมการผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการ

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. นายเกษม ดีไมตรี | กรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นางจินตนา อัสตรินิธี | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวไวยุย ลี | กรรมการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ |
| 4. นายหวัชชิน ลี | กรรมการบริหาร |
| 5. นายอดิเทพ นันทราทิพย์ | กรรมการ |

* นางสาวโชติกา ปารณีย์วดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นางจินตนา อัสตรินิธี หรือ นายอดิเทพ นันทราทิพย์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายเกษม ดีไมตรี หรือ นางสาวไวยุย ลี หรือ นายหวัชชิน ลี รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ช่วยให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทดังนี้

- มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น ซึ่งการส่งตัวแทนดังกล่าวได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะ กรรมการบริษัท

- มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทร่วมในการควบคุม หรือ ที่ส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
- มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทร่วม การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทร่วมให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท
- มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทร่วม และกลไกในการกำกับดูแลบริษัทร่วม เช่นการอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร ซึ่งจะมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร เมื่อแรกเข้าทำงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบ เพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ ในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้นยังมีการแจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
2. บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษ

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้ง นายพรชัย กิตติปัญญางาม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2778 นางสาวณีย์ กิตติปัญญางาม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2899 และนายธนากร ผักไผ่ผล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4879 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2562 และบริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน 1,440,000 บาท

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทเปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

รายนามคณะกรรมการ	ประชุมกรรมการ (11 คน)	ประชุมกรรมการ ตรวจสอบ (3 คน)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562
นายพีรศิลป์ ศุภผลศิริ	6/6	-	1/1
นายเกษม ดีไมตรี	6/6	-	1/1
นางจินตนา อัสตรนีย์	5/6	-	1/1
นายอุดม การุณกรสกุล	5/6	-	1/1
นางสาวชวนา วิวัฒน์พนชาติ	6/6	7/7	1/1
นายสุเมธ เขยโอะนันท์	6/6	7/7	1/1
นายสรรเสริญ นิลรัตน์	6/6	7/7	1/1
นายอดิเทพ นันทราทิพย์	6/6	-	1/1
นายวong ชุน นำ *	0/6	-	0/1
นายหวยชิน ลี	6/6	-	1/1
นางสาวไวยุย ลี	6/6	-	1/1

หมายเหตุ * นายวong ชุน นำ เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพจึงไม่สามารถเดินทางจากต่างประเทศมาประชุมได้

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทมีนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้

บริษัท ฟู้ดแอนด์ดริ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมกับผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ โดยยึดหลักจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีการปฏิบัติตามแรงงานที่ถูกต้อง เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ สามารถตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน สร้างความเป็นกลางทางการเมือง มีการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม ต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสนับสนุนการมีส่วนร่วม โดยมีการสื่อสารอย่างเข้าถึง รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

มุ่งมั่นในการผลิตอาหารและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปรับปรุง พัฒนาสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคม อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

10.2 การดำเนินงาน

บริษัทมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทได้เปิดเผยไว้ดังกล่าวข้างต้นเช่นการปฏิบัติตามพนักงานลูกจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายหลักจรรยาบรรณทางการค้าต่อคู่ค้าของบริษัท ทั้งสถาบันการเงิน ลูกค้า และ Suppliers

10.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนดังต่อไปนี้

- พนักงานต้องไม่รับ หรือรับว่าจะรับสินบนจากบุคคลภายนอก หรือพนักงานด้วยกัน โดยอาศัยตำแหน่งหรือหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบให้กับตนเองหรือบุคคลอื่น
- พนักงานต้องกระทำและปฏิบัติงานโดยสุจริต ไม่นำโอกาสตำแหน่งหรือหน้าที่การงานของตนเอง
- พนักงานต้องไม่ทุจริต คอร์รัปชัน ต่อตำแหน่งหน้าที่ ต่องานของตนเอง
- พนักงานต้องไม่ให้หรือรับว่าจะให้สินบน เพื่อให้ตนได้ประโยชน์หรือพ้นจากข้อหาหรือความผิดที่ได้กระทำขึ้น

- พนักงานต้องรายงานเบาะแสหรือเหตุการณ์ที่คาดว่าจะมีการกระทำการทุจริตหรือการกระทำของพนักงานที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท โดยให้รีบแจ้งต่อผู้จัดการ หรือฝ่ายบุคคลทราบโดยทันที ข้อมูลดังกล่าวจะถือว่าเป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อผู้แจ้ง หรือผู้รายงานแต่อย่างใด

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

หากพนักงานพบเห็นเรื่องที่น่าจะเป็นปัญหาเข้าข่ายการกระทำทุจริต สามารถแจ้งคณะกรรมการได้ที่โทรศัพท์ 02 2535232 ต่อ 115 หรือกรณีเป็นเรื่องสำคัญหรือเร่งด่วนที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์บริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการบริษัท ให้แจ้งโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่มีการร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิดดังนี้

1. พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นและหาข้อมูลประกอบส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียด
2. บริษัทจะให้ความคุ้มครองต่อผู้ที่แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนมิให้ได้รับความเดือดร้อนหรือความไม่เป็นธรรมจากการแจ้งร้องเรียน
3. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง หรือลงโทษพนักงานที่แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน แม้ว่าอาจจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
4. บริษัทจะปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ

ในด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทมีมุ่งมั่นในการผลิตอาหารและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อความปลอดภัยต่อผู้บริโภคเป็นสำคัญ โดยยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการชี้แจงแหล่งกำเนิดมลพิษและของเสียที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการขององค์กร โดยระบุไว้ใน Flow Diagram กระบวนการผลิตชี้แจงจุดกำเนิดน้ำเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว อากาศเสีย รวมทั้งมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและดำเนินการควบคุมตามระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ บริษัทฯได้ดำเนินการชี้แจงและป้องกันการใช้สารเคมีอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการใช้สารเคมีต้องห้ามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย รวมถึงสารก่อมะเร็ง หรือสารก่อกลายพันธุ์ และสารเคมีที่มีผลต่อการสืบพันธุ์ ทำให้เกิดความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ หรือสารพิษตกค้างยาวนานและสะสมในสิ่งมีชีวิต (PBTs) หรือสารตกค้างยาวนานมากและสะสมในสิ่งมีชีวิตได้ดีมาก โดยปฏิบัติตามมาตรฐานวิธีการปฏิบัติเรื่องการรับรองคุณภาพวัตถุดิบ/เคมีภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิต

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันอุบัติเหตุของสารเคมี และมีแผนฉุกเฉินที่ครอบคลุมอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ที่เกิดจากการดำเนินงาน โดยให้พนักงาน คู่ค้า ภาครัฐ ชุมชนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งแผนดังกล่าวมีการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง ขั้นตอนการแจ้งเหตุและระบบการสื่อสารโดยระบุไว้ในแผนป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน มาตรฐานวิธีการปฏิบัติเรื่องการควบคุมสารเคมี แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (แอมโมเนีย) และแผนป้องกันอุบัติเหตุ

บริษัทฯ คำนึงถึงการควบคุมและจำกัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีแนวทางในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านการบำบัดน้ำเสียและมลพิษในโรงงานและสายการผลิตต่างๆ เพื่อป้องกันและลดมลพิษต่อแหล่งน้ำในชุมชนและได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเกี่ยวกับการปล่อยมลพิษ (เช่น น้ำทิ้ง อากาศ กากของเสีย) ออกสู่ภายนอก

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการลดมลพิษ การใช้น้ำ การก่อให้เกิดของเสีย และการใช้พลังงาน โดยระบุไว้ในรายงานปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในโรงงาน รายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษด้านน้ำเสีย รายงานตรวจวัดคุณภาพอากาศ (Boiler) รายการการใช้พลังงานของกระบวนการผลิต และรายงานการอนุรักษ์พลังงานข้อมูลของระดับมลพิษในบ่อบำบัดน้ำเสียจะถูกส่งไปยังหน่วยงานราชการ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม) อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจัดประชุมและหารือถึงปัญหาทางสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสในการรับฟังข้อคิดเห็นจากชุมชน หากชุมชนมีข้อร้องเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานรัฐทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการไกล่เกลี่ย หากมีปัญหาก็หรือการแสดงความคิดเห็นจากตัวแทนในชุมชน ซึ่งทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการนำความคิดเห็นและคำแนะนำต่างๆ มาแก้ไขและปรับปรุง เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดการร้องเรียนในอนาคต ทั้งยังมีการตรวจวัดระดับมลภาวะรอบโรงงาน เพื่อให้แน่ใจถึงความปลอดภัยต่อคนภายในชุมชน และบริษัทฯ มีการหารือภายในและจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนและหลังการประชุมกับภาครัฐและตัวแทนชุมชน ปัจจุบันบริษัทฯ มีบ่อกำจัดน้ำเสียตามมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับการรับรองคุณภาพน้ำจากกระทรวงอุตสาหกรรม

ส่วนของวัตถุดิบเหลือใช้ บริษัทฯ อยู่ในขั้นตอนศึกษาการนำวัตถุดิบเหลือใช้มาหมักทำปุ๋ยอินทรีย์ โดยที่ขณะนี้ ได้มีการขายวัตถุดิบเหลือใช้บางประเภทให้กับบริษัทที่สามารถนำไปใช้ทำประโยชน์ได้

10.4 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี -

10.5 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการทุนการศึกษา บริษัทได้เริ่มโครงการดังกล่าวตั้งแต่ปี 2546 โดยให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงาน และให้กับโรงเรียนต่างๆ ในอำเภอบ้านบึงสำหรับนักเรียนเรียนดี แต่ยากจน

ในปี 2562 บริษัทได้มีการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงานและนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ ในอำเภอบ้านบึงจังหวัดชลบุรี จำนวน 310 ทุน เป็นจำนวนเงิน 297,100 บาท

กิจกรรมเพื่อชุมชนที่ได้ดำเนินการในปี 2562 มีดังนี้

1. ร่วมกับสถานศึกษาในจังหวัดและต่างจังหวัดในการรับนักศึกษาฝึกงานแบบทวิภาคี และให้การสนับสนุนสถานศึกษาในการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานช่วงปิดเทอม
2. ร่วมกับ สภต.คลองกิ่ว อบต.คลองกิ่ว โดยการให้การสนับสนุนในการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงปีใหม่และสงกรานต์
3. จัดกิจกรรมร่วมกับเทศบาลหัวกุญแจในประเพณีสงกรานต์
4. จัดกิจกรรมร่วมกับเทศบาลหัวกุญแจในประเพณีแห่เทียนพรรษา
5. จัดกิจกรรมร่วมกับเทศบาลหัวกุญแจในประเพณีวิ่งควาย
6. จัดกิจกรรมร่วมกับบ้านมาบลำปิดหัวกุญแจในประเพณีวิ่งควาย
7. สนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุรพ.สต.บ้านหัวกุญแจ
8. ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมวันเด็กแก่โรงเรียนต่างๆ ในอำเภอบ้านบึง 13 โรงเรียน
9. ให้การสนับสนุนหน่วยงานราชการ อบต/อำเภอ/สำนักงานสรรพสามิต/อุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและประกันสังคม/สำนักงานชลประทานในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
10. กิจกรรมมอบทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนต่างๆ ในอำเภอบ้านบึง 13 โรงเรียนและบุตรของพนักงาน
11. ร่วมโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยใจกับ อบต.คลองกิ่ว
12. สนับสนุนกิจกรรมเดิน-วิ่งมินิมารathonเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
13. ร่วมโครงการท่องเที่ยว รวบรวมใจภักดี รักษาสิ่งแวดล้อม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
14. สนับสนุนกิจกรรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพกับสำนักงานสาธารณสุขหนองใหญ่
15. ร่วมถวายกฐินพระราชทาน วัดบวรมงคลราชวรวิหาร

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทและการกำกับดูแลกิจการโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความโปร่งใสและงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2562 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีอิสระ บริษัท บัญชีกิจ จำกัด มีความเห็นว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยง ที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นอกจากนี้ คณะกรรมการ ได้อนุมัติการว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชี บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ให้เป็นบริษัทตรวจสอบภายในตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2562 หัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน คือ นายอภิรักษ์ ศรีปราโมช เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 5092 โดยดำเนินการตรวจระบบภายในประเทศและรับชำระเงินค่าสินค้า และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบริษัทร่วม เป็นธุรกรรมซึ่งเกิดขึ้นระหว่างบริษัทต่อบริษัทเป็นปกติทางการค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองตามกลไกตลาด โดยเทียบเคียงราคากับตลาดหรือสินค้าที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ถ้าไม่สามารถหาได้ จะใช้ราคาต้นทุนบวกส่วนต่างที่คงที่

บริษัทมีรายการซื้อ/ขายสินค้ากับกลุ่มบริษัทคาวาโซ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 5.7 โดยมีสินค้าที่เป็นรายการเหมือนลูกค้านั้นและมีสินค้าประเภทซอสปรุงรสที่มีสูตรแตกต่างจากลูกค้านั้น เนื่องจากซอสปรุงรสที่ผลิตนั้น จะเป็นสูตรเฉพาะของลูกค้านั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทจะใช้วิธีการคำนวณราคาขายในหลักเกณฑ์เดียวกันคือต้นทุนบวกส่วนต่างที่คงที่

ความสัมพันธ์ที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท คาวาโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ถือหุ้นของ F&D จำนวน	950,000	หุ้น	ร้อยละ 5.4
บริษัท คาวาโซฟู้ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ถือหุ้นของ F&D จำนวน	50,000	หุ้น	ร้อยละ 0.3
กลุ่มบริษัทคาวาโซ	ถือหุ้นรวม	1,000,000	หุ้น	ร้อยละ 5.7

บริษัทมีรายการซื้อ/รายได้ค่าเช่าและบริการจากบริษัท ฮอนชุน เอฟดี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยรายการที่ซื้อนั้น เป็นไปตามราคาตลาด สำหรับรายได้ค่าเช่า คิดค่าเช่าในอัตราที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ในบริเวณข้างเคียง ส่วนค่าบริการนั้น คิดตามสัดส่วนของต้นทุนค่าบริการ

รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น มีดังนี้

ชื่อกิจการ / บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท สอนชวน เอฟดี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	ไทย	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการร่วมกันบางส่วน
บริษัท คาวาโซ ฟู้ดส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ญี่ปุ่น	บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการในกลุ่มบริษัท คาวาโซ

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด
ซื้อภาชนะบรรจุและหีบห่อ	ราคาตลาด
ค่าเช่ารับและค่าบริการอื่น	ราคาตามสัญญา

รายการธุรกิจที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
บริษัทร่วม		
ค่าเช่ารับและค่าบริการอื่น	3,619	3,619
ซื้อภาชนะบรรจุและหีบห่อ	10,244	8,972

บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

ขายสินค้า	23,637	22,075
ซื้อวัตถุดิบ	844	1,199
ผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	16,913	17,151
ผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน	357	965
รวมผลตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	17,270	18,116

สอดคล้องเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน
ตามวิธีส่วนได้เสียและ
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2562	2561
ลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุ 8)		
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,678	1,734
รวม	1,678	1,734
ลูกหนี้อื่น (ดูหมายเหตุ 8)		
บริษัทร่วม	313	313
รวม	313	313
เจ้าหนี้การค้า (ดูหมายเหตุ 17)		
บริษัทร่วม	3,044	555
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	241
รวม	3,044	796

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทร่วม

รายละเอียดของบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงิน	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		เฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ณ วันที่ 1 มกราคม	107,404	115,691	68,203	68,203
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	8,213	5,473	-	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	4	(119)	-	-
รายได้เงินปันผล	(13,641)	(13,641)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	101,980	107,404	68,203	68,203

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		หน่วย : พันบาท						
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุน			เงินปันผล รับ
					วิธีราคา ทุน	วิธีส่วน ได้เสีย		
บริษัท สอนชวน เอฟดี	ผลิตขวดพลาสติก							
แฟ็คเกจจิ้ง จำกัด	และป้ายฉลาก	ไทย	194,865	35	68,203	101,980		13,641

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

		หน่วย : พันบาท						
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุน			เงินปันผล รับ
					วิธีราคา ทุน	วิธีส่วน ได้เสีย		
บริษัท สอนชวน เอฟดี	ผลิตขวดพลาสติก							
แฟ็คเกจจิ้ง จำกัด	และป้ายฉลาก	ไทย	194,865	35	68,203	107,404		13,641

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทรวม

	หน่วย : พันบาท	
	บริษัท สอนชวน เอฟดี แฟ็คเกจจิ้ง จำกัด	
	2562	2561
รายได้	343,042	276,253
กำไรจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	23,338	15,830
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	12	(341)
สินทรัพย์หมุนเวียน	201,579	235,685
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	120,562	116,200
หนี้สินหมุนเวียน	27,638	42,420
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3,048	2,387
สินทรัพย์สุทธิ	291,455	307,078
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	35	35
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิ	102,009	107,477
การตัดรายการระหว่างกัน	(29)	(73)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทรวม	101,980	107,404

ทั้งนี้บริษัทคาดว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนั้นมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเนื่องจากการรับผลิตสินค้าเป็นลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไปจึงมีขั้นตอนการอนุมัติรายการดังกล่าว เช่นเดียวกับรายการอื่นๆ บริษัทที่เกี่ยวข้องเป็นบริษัท Trading และมีการค้ากับบริษัทก่อนที่จะถือหุ้นในบริษัท

สำหรับรายการระหว่างกันอื่นๆ ซึ่งไม่จัดเป็นลักษณะธุรกิจการค้าปกติ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และเปิดเผยชนิดและมูลค่าของรายการระหว่างกัน รวมทั้งการเปิดเผยในรายงานประจำปี

รายการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้น ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งไม่พบรายการผิดปกติสำหรับรายการระหว่างกัน