

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 : 11 การจัดการโครงสร้างองค์กร

11.1 โครงสร้างองค์กร



11.2 คณะกรรมการและกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่านและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีรายชื่อคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

1. นายชัชวาล	พงษ์สุทธิมนัส	ประธานกรรมการ
2. นายสุรพงษ์	สิทธิานุกุล	กรรมการ
3. นายไชยงค์	พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการ
4. นายสุรชัย	โชติจุฬาราม	กรรมการ
5. พลโทพิศาล	เทพสิทธิ์	กรรมการ
6. นายสุรพงษ์	สุวรรณพานิช	กรรมการ
7. นายไชยรัตน์	เดชไกรศักดิ์	กรรมการ
8. นายดุสิต	พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการ
9. นายชาญชัย	กุลถาวรกร	กรรมการ

คณะกรรมการบริหาร

10. นายไชยงค์	พงษ์สุทธิมนัส	ประธานกรรมการบริหาร
11. นายชัชวาล	พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการบริหาร
12. นายสุรพงษ์	สิทธิานุกุล	กรรมการบริหาร
13. นายดุสิต	พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานของบริษัท รวมไปถึงการกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ
- ติดตามและให้ความสนใจในการดำเนินกิจการของบริษัทไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าและผลผลิตให้แก่กิจการ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตใช้ความระมัดระวัง และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของบริษัท
- รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการปกติตามข้อบังคับของบริษัท และเพื่อพิจารณารายการที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสำคัญต่อบริษัท
- จัดให้มีการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และควบคุมระบบบัญชีให้มีรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้
- จัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศ และข้อมูลทางการเงิน ให้แก่ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปทราบโดยเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใส
- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ร็อกเวิร์ธ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

นายชัชวาล	พงษ์สุทธิมนัส
นายสุรพงษ์	สิทธิานุกุล
นายไชยงค์	พงษ์สุทธิมนัส
นายดุขฎี	พงษ์สุทธิมนัส

โดย นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส, นายสุรพงษ์ สิทธิานุกุล, นายไชยงค์ พงษ์สุทธิมนัส และนายดุขฎี พงษ์สุทธิมนัส กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

11.3 คณะกรรมการบริหาร/คณะอำนวยการจัดการ

1. นายชัชวาล	พงษ์สุทธิมนัส	ประธานกรรมการ
2. นายไชยงค์	พงษ์สุทธิมนัส	ประธานกรรมการบริหาร
3. นายสุรพงษ์	สิทธิานุกุล	กรรมการบริหาร
4. นายดุขฎี	พงษ์สุทธิมนัส	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
		รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
		รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร
5. นายชาคริต	วรชาครีynnันท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
6. นายสมชาย	นิมิตรสุขเจริญ	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
7. นายไมตรี	ศรีทิพย์โพธิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นางสาวอภิดี	วรชาครีynnันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี
9. นางสาวนรรัตน์	พิลาภรณ์ชัย	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
10. นายศุภชัย	นาถกรานนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย
11. นายปัทม	ภูวเศรษฐ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม

ตำแหน่งของผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท

รายชื่อ	บริษัท ร็อกเวลธ์ จำกัด (มหาชน)		
	ประธาน กรรมการ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ
1. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส	X	X	X
2. นายสุรพงษ์ สิทธานุกูล		X	X
3. นายไชยงค์ พงษ์สุทธิมนัส		X	X
4. นายสุรชัย โชติจุฬางกูร			X
5. พลโทพิศาล เทพสิทธิธา			X
6. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช			X
7. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์			X
8. นายคุณูฏี พงษ์สุทธิมนัส		X	X
9. นายชาญชัย กุลถาวรกร			X

ประวัติคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารและคณะอำนวยการจัดการ

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		ชื่อหน่วยงาน
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
1. นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	70	ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง		2547 - 2556	ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. ร้อยกเวธิ
2. นายสุรพงษ์ สิทธินานกุล กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรรมการบริหาร	65	ปริญญาตรี สาขาการจัดการ อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		2545-2555	ประธานกรรมการ	บมจ. ร้อยกเวธิ
3. นายไชยงค์ พงษ์สุทธิมนัส ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรรมการบริหาร	60	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		2547-2556	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ. ร้อยกเวธิ
4. นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร กรรมการ	63	มัธยมศึกษาปีที่ 3		2545-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บจก.เอส.พี.ซีฯ

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		ชื่อหน่วยงาน
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
5. พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า ประธานกรรมการ Audit Committee กรรมการอิสระ	81	พาดิษฐ์ศาสตร์บัณฑิตนิติศาสตร์บัณฑิต ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการบัญชี ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย	-ไม่มี-	2545-2551	ประธานกรรมการ	บ.เร็นรมย์พัฒนา จำกัด
6. นายสุรพจน์ สุวรรณพานิช กรรมการ Audit Committee กรรมการอิสระ	71	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-ไม่มี-	2545-2550	ผู้อำนวยการ	รพ.กรุงเทพคริสเตียน
7. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ กรรมการ Audit Committee กรรมการอิสระ	64	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-ไม่มี-	2545-2549	กรรมการผู้จัดการ	บ.ออร์กานอน (ประเทศไทย) จำกัด
8. นายคุษฎี พงษ์สุทธิมนัส กรรมการบริหาร	42	ปริญญาตรี สาขาการตลาด OKLAHOMA CITY UNIVERSITY		2544 2545-2550 ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิต ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจก. ร็อกวูด บมจ. ร็อกเวธิ บมจ. ร็อกเวธิ
9. นายชาญชัย กุลถาวรกร กรรมการ	57	ปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		2556 ปัจจุบัน	กรรมการบริหารและประธาน กรรมการบริหาร	บล. เคทีบี จก.

11.4 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

คณะกรรมการ จำนวน 9 ท่าน (เป็นคณะกรรมการ Audit Committee 3 ท่าน) ได้รับเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนในรอบ 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 1,080,000 บาท

คณะกรรมการ/คณะอำนวยการจัดการ จำนวน 11 ท่าน ซึ่งในส่วนนี้จะเป็นคณะกรรมการด้วย จำนวน 4 ท่าน จะได้รับผลตอบแทนสำหรับรอบระยะเวลา 1 ปี ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เป็นจำนวน 35.657 ล้านบาท

- **ตอบแทนอื่น ๆ**

- ไม่มี -

11.5 การกำกับดูแลกิจการ

ที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัทมีการปฏิบัติที่ดี ของการกำกับดูแลกิจการโดยกำหนดระเบียบกฎเกณฑ์ และการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่ามีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งในการกำกับดูแลกิจการนั้นจะยึดถือหลักปฏิบัติ 15 ประการดังนี้

1. **นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ**

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้มีความสำคัญต่อระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

2. **สิทธิของผู้ถือหุ้น**

นโยบายในเรื่องสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น กำหนดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ส่งข่าวสารอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว เพื่อให้มีข้อมูลในการตัดสินใจ โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 10 วันทำการ โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ และมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3. **สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงาน : บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คู่ค้า : บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า

- **เจ้าหน้าที่ :** บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
- **ลูกค้า :** บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานหรือบุคคลรับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรับดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด
- **คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- **ชุมชน :** มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคม

ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2556 สองครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน ในวันประชุม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทสอบถามและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ,การบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย

- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
 - กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - ห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติ และบริษัทได้ติดต่อสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	2	ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ	3	ท่าน

9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ : บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร : ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย
- จำนวนค่าตอบแทนในปี 2556 : ในปี 2556 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- กรรมการ

	ปี 2555		ปี 2556	
	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงินรวม (บาท)
เบี้ยประชุม	9	580,000	9	580,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	3	500,000	3	500,000
รวม	12	1,080,000	12	1,080,000

- คณะอำนวยการจัดการ

	ปี 2555		ปี 2556	
	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนรายชื่อ	จำนวนเงินรวม (บาท)
เบี้ยประชุม	-	-	-	-
เงินเดือน โบนัส	11	30,082,425	11	35,657,943
รวม	11	30,082,425	11	35,657,943

ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงิน

- กรรมการ : ไม่มี
- กรรมการบริหารและผู้บริหาร : ไม่มี

11. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ

หนึ่งชั่วโมง โดยในปี 2556 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 13 ครั้ง และประชุมตามวาระพิเศษ จำนวน 0 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	วาระ การดำรง ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)		
		การประชุม วาระปกติ	การประชุม วาระพิเศษ	รวม
1.นายชัชวาล พงษ์สุทธิมนัส		13/13	0/0	13/13
2.นายสุรพงษ์ สิทธานุกูล		13/13	0/0	13/13
3.นายไชยงค์ พงษ์สุทธิมนัส		13/13	0/0	13/13
4.นายดุสิต พงษ์สุทธิมนัส		13/13	0/0	13/13
5.นายสุรชัย โชติจุฬางกูร		13/13	0/0	13/13
6.พลโทพิศาล เทพสิทธิธา		13/13	0/0	13/13
7.นายสุรพงษ์ สุวรรณพานิช		13/13	0/0	13/13
8.นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์		13/13	0/0	13/13
9.นายชาญชัย กุลถาวรกร		1/13	0/0	1/13

ทั้งนี้ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

12. คณะอนุกรรมการ

บริษัทยังไม่มีอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัท ประกอบการพิจารณากำหนด ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาดำเนินการขั้นสุดท้าย

13. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

- ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้การควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงิน บริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารตามสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control) และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

14. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ ยังไม่จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินการบัญชี ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน สถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ทั้งภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังไม่มากนัก ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่โทร 0-2246-8888 หรือที่ website www.rockworth.com

11.6 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยแบ่งความสำคัญของระดับข้อมูล เพื่อป้องกันมิให้พนักงาน หรือผู้บริหารนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ข้อมูลของบริษัทโดยส่วนใหญ่จะไม่ค่อยมีผลเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ อย่างไรก็ตามข้อมูลที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11.7 บุคลากร

<u>สายงานหลัก</u>	<u>จำนวนคน</u>	<u>ค่าตอบแทนรวม / ปี</u> (เงินเดือน, ค่าล่วงเวลา)
สายงานผลิต * /บริการ	442	68,007,024.00 บาท
สายงาน ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ */การตลาดและการขาย	149	23,037,858.00 บาท
บัญชี-การเงิน *	15	5,483,771.00 บาท
เทคโนโลยีสารสนเทศ / สายงานบุคคล *	34	67,868,798.00 บาท
รวม	640	103,114,663.00 บาท

ในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมาบริษัท ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีกรณีพิพาทด้านแรงงาน นโยบายในการพัฒนาบุคลากร ในปี 2556 บริษัทฯ ยังคงใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการ Balance Scorecard อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร จนสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เป็นพนักงานที่มีการใฝ่เรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อีกทั้งได้สนับสนุนส่งเสริมการสร้างองค์กรแห่งความสุขภายใต้โครงการ "การพัฒนาองค์กร เพื่อก้าวไปสู่ Happy Workplace อย่างยั่งยืน" ด้วยความเชื่อมั่นว่าการแข่งขันในยุคปัจจุบัน ทรัพยากรบุคคล (Human Capital) คือปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

ส่วนที่ 2 : 12 รายการระหว่างกัน

12.1 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2556	2555	(หน่วย: ล้านบาท) นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>			
ขายสินค้า	24	27	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	9	ราคาตลาด
รายได้ค่าลิขสิทธิ์	13	-	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการทางเทคนิค	1	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับกรรมการ</u>			
ดอกเบี้ยจ่าย	1	1	อัตราร้อยละ 4 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีรายละเอียดดังนี้

	2556	2555
(หน่วย: พันบาท)		
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)</u>		
บริษัทร่วม		
บริษัท ร็อกเวล ซีเอสเอ็มเอส เฟอ์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรวาท จำกัด	45,757	39,543
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(28,509)	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	17,248	39,543
<u>เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)</u>		
บริษัทร่วม		
บริษัท ร็อกเวล ซีเอสเอ็มเอส เฟอ์นิเจอร์ (อินเดีย) ไพรวาท จำกัด	-	4,978

เงินกู้ยืมจากและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กรรมการ

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมจากและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 และรายการเคลื่อนไหวมีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)		
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง
			ระหว่างปี	ระหว่างปี
เงินกู้ยืมจาก	31 ธันวาคม 2555			31 ธันวาคม 2556
กรรมการ	20,068	542	(20,610)	-

เงินกู้ยืมจากกรรมการข้างต้นไม่มีหลักประกันใดๆ และมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาหนึ่งปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)		
	2556	2555
ผลประโยชน์ระยะสั้น	35.7	34.1
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1.8	0.9
รวม	37.5	35.0

การค้าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค้าประกันให้กับบริษัทร่วมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.3 ดังนี้

- 35.3.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 29 ล้านบาท (2555: 24 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 27 ล้านบาท (2555: 22 ล้านบาท) เพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆจำนวน 2 ล้านบาท (2555: 2 ล้านบาท)
- 35.3.2 บริษัทฯค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทร่วมในวงเงิน 228 ล้านบาท (2555: 228 ล้านบาท)

ส่วนที่ 2 : 13 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ร็อกเวิร์ธ จำกัด (มหาชน) มีจุดเริ่มต้นของการทำกิจกรรม CSR เพื่อต้องการให้ลูกค้าเกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับบริษัทฯ และผลิตภัณฑ์ของ ร็อกเวิร์ธฯ โดยการทำ CSR ที่สมควรเริ่มมาจากภายในองค์กร ตั้งแต่ตัวพนักงาน และตัวผู้บริหาร ที่ต้องมีการปรับทัศนคติให้ตรงกัน เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดี และป้องกันปัญหาอันเกิดจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันในภายหลังได้ รวมถึงการตัดความคิดที่ว่า CSR เป็นสิ่งที่เพิ่มภาระในการทำงานให้กับทุกฝ่าย ให้คิดว่าเป็นสิ่งสร้างสรรค์ เป็นกิจกรรมที่ผ่อนคลาย

นอกจากนี้ การรวมพลังเป็นหนึ่งเดียวไม่ว่าจะในการดำเนินกิจกรรม CSR หรือ กิจกรรมอื่น ทุกคนควรร่วมมือกันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี สุดท้ายคือ การสร้างความรับผิดชอบให้เกิดขึ้นในตัวบุคคล ตามระดับความสามารถ โดยเริ่มจากความรับผิดชอบในส่วนของงานที่ตนเป็นผู้ทำว่า ต้องออกมาดีที่สุด ปลอดภัยที่สุด จนเกิดความรับผิดชอบต่อระดับองค์กร ต่อเนื่องออกไปสู่ความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จนท้ายที่สุดจะสามารถเป็นองค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในที่ทำงาน เป็นการเพิ่มศักยภาพของคนทำงาน โดยมีเป้าหมาย เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด จากคุณภาพของสินค้า และบริการ พร้อมกับการมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และมีการบริหารจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความแตกต่างและสร้างการยอมรับในตัวสินค้ามากขึ้นจากลูกค้าทั้งใน และต่างประเทศ อันจะนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม รวมถึงการจัดให้มีสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญต่อพนักงานของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีความเจริญเติบโต และมั่นคงอย่างในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงมีการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ จะเน้นความสำคัญไปที่ผู้มีส่วนได้เสียหรือ Key Stakeholders ทั้ง 3 กลุ่ม ประกอบด้วย พนักงาน , ผู้ถือหุ้น และลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้เป็นหลัก ส่งผลให้เกิดประโยชน์มากที่สุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งอยู่ภายใต้รูปแบบการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล และรับผิดชอบ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม 2 ด้านด้วยกัน ได้แก่

1. ภายในบริษัทฯ ให้พนักงานมีชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น มีความสุข มีสุขภาพพลานามัยที่ดี ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตได้รับการพัฒนาให้เหมาะสม เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้ดี รวมถึงสามารถลดต้นทุน และลดเวลาในการผลิตลงได้

2. ภายนอกบริษัทฯ เช่น ลูกค้า ให้เขาได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากคุณภาพของสินค้า และบริการ รวมถึงการสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดี

โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการดำเนินและสนับสนุนกิจกรรม ที่ให้ความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และลูกค้า มากที่สุด ซึ่งมีนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- การสร้างสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานให้เป็นบวก เพื่อช่วยให้พนักงานแสดงศักยภาพที่ซ่อนเร้นออกมา และทำงานอย่างมีความสุข

- การค้นหา Competency ในตัวพนักงาน เพื่อให้พนักงานกำหนดแนวทางในการพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น
- การแลกเปลี่ยนความรู้ หรือกิจกรรมพึงบรรยายธรรม เพื่อปลูกฝังจริยธรรมให้กับบุคคลในองค์กร
- มีกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วมในการเข้าช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ หรือสังคมอื่นๆด้วย
- การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่เป็นธรรม และตรงเวลา มีการจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด มีการดูแลด้านสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน
- มีการพัฒนานุเคราะห์ และมีการฝึกอบรมทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน และนอกสถานที่
- บริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการออกแบบเฟอร์นิเจอร์หลายรูปแบบ ที่สามารถนำวัสดุมาประกอบกัน โดยการเปลี่ยนและเพิ่มฟังก์ชันให้กับสินค้าอื่นๆ
- ด้านการผลิต เน้นการควบคุมมาตรฐาน และการตรวจคุณภาพของสินค้าไปให้การให้พนักงานเป็น QC ในตัวเอง เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพของสินค้าที่ตนเป็นผู้ผลิตกับมือว่าปลอดภัยกับลูกค้า
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานด้านระบบการบริหาร ทำให้บริษัทสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวดเร็วยิ่งขึ้น
- มีกิจกรรมข้อเสนอแนะที่ให้พนักงานเขียนสิ่งต่างๆ ที่ควรมีการทำเพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ,ลดเวลา กำลังคน วัสดุ และค่าใช้จ่ายต่างๆ, เพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจ, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร, ปรับปรุงคุณภาพ และสภาพการทำงานด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม รวมถึงที่เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม พฤติกรรมในองค์กร
- สำหรับผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นที่มีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือข้อมูลซึ่งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของกิจการ
- ในส่วนของผู้บริหารหรือกรรมการของบริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่คำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน บริหารงานอย่างเต็มความสามารถ และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย และระเบียบของบริษัท มีการดำเนินงานทุกกิจกรรมอย่างโปร่งใส ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ไม่แสวงหา

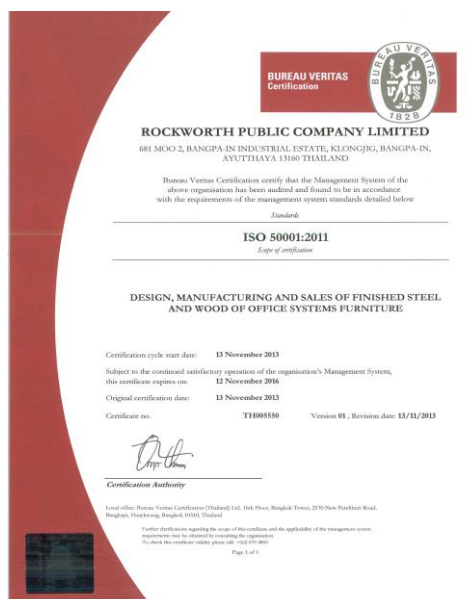
ผลประโยชน์ให้ตนเอง มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพ และบริการกับลูกค้าอย่างดีที่สุด

- บริษัท เป็นผู้ประกอบธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการบริหารธุรกิจให้ก้าวไปข้างหน้า จึงมีความมุ่งมั่นที่จะ
 - ป้องกันและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานขององค์กร
 - ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด
 - ร่วมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานในองค์กร
 - จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ด้านการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
 - ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
 - เผยแพร่นโยบายให้กับพนักงานและสาธารณชนทั่วไป

ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรอง มาตรฐานคุณภาพระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS18001 และมาตรฐานคุณภาพระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001



- บริษัท เห็นถึงความสำคัญของการใช้พลังงาน จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการบริหารจัดการพลังงานที่ใช้ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีนโยบายในการบริหาร ดังนี้
 1. การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ มีความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง
 2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้
 3. สื่อสาร แผนงานและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ให้พนักงานทราบและนำไปปฏิบัติ
 4. พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
 5. บริษัท ให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น
 6. การออกแบบ จัดซื้อ จัดหา เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต และบริการอื่นๆ ที่จำเป็นต้องพิจารณาถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 7. มีการทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี
- ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรอง มาตรฐานคุณภาพระบบการจัดการพลังงาน ISO50001



บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่ไปกับนโยบายการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ การวางแผน การตัดสินใจ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการ และการดำเนินงานขององค์กร โดยมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

12.1 การดำเนินงานด้านสังคม

1). กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือพนักงาน

1.1 โครงการ “น้ำใจ RW ช่วยภัยน้ำท่วม” เนื่องด้วยโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม บางปะอิน ซึ่งเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่เกิดอุทกภัยอยู่บ่อยครั้ง และด้วยพนักงานส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่บางปะอิน จึงมักจะเจอสถานการณ์น้ำท่วมอยู่เสมอๆ ทางบริษัทฯ จึงมีการจัดโครงการมอบถุงยังชีพ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่พนักงาน



1.2 การมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดีเป็นประจำทุกปีตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาถึงระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) โดยแบ่งอัตราทุนการศึกษาดังนี้เป็นระดับดังนี้

-ระดับประถมศึกษา ทุนละ 2,000.-

-ระดับมัธยมศึกษา และระดับ ปวช. – ปวส. ทุนละ 3,000.- บาท

-ระดับอุดมศึกษา ทุนละ 5,000.- บาท

เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานและบุตรของพนักงาน ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิต และประสิทธิภาพในการทำงาน



1.3 กิจกรรมฟังการบรรยายธรรม หัวข้อ “ธรรม(ทำ) เบิกบาน งานเป็นสุข” โดยพระราชธรรมนิเทศ (พระพยอม กัลยาโณ) เพื่อให้พนักงานได้รับการอบรมหลักธรรมที่ง่ายต่อการเข้าใจ และง่ายต่อการปฏิบัติ สามารถนำมาพัฒนาตนเอง พัฒนาจิตใจให้พนักงานมีมุมมองในการทำงาน และการประสานงานเชิงบวก มุ่งพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง และมีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน นำมาซึ่งทัศนคติที่ดี และต่อยอดให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งความสุข



1.4 กิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายภัตตาหารเช้าพระภิกษุ โดยทางบริษัทฯ ได้นิมนต์พระมารับบาตรในทุกเช้าวันศุกร์สุดท้ายของเดือนเป็นประจำทุกเดือน และสำหรับพนักงานที่มีเดือนเกิดในเดือนนั้นๆ ทางบริษัทฯ จะมีการจัดเตรียมชุดสังฆทานให้ เพื่อร่วมกันถวายสังฆทานพร้อมกัน และ มีจัดงานทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และสงฆ์น้ำพระ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกพนักงานให้ยึดมั่นในความดีงาม และ ความเสียสละ ตามพระพุทธศาสนา อันเป็นหลักธรรมมาภิบาลที่ดี และ เพื่อช่วยสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย



1.5 การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยคาดหวังให้ทุกคนในองค์กร มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังส่งผลให้พนักงานทุกคนทราบถึงปัญหาสุขภาพของตนเอง และสามารถรักษาได้ทันเวลาที่ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง



1.6 โครงการ “ปลูกผักสวนครัวในรั้วร็อกเวท” เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายของพนักงาน ควบคู่ไปกับการรักษาระบบนิเวศ รวมทั้งช่วยให้พนักงานรู้สึกผูกพัน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับองค์กร และระหว่างพนักงานในแต่ละหน่วยงาน ด้วยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ที่เกิดจากการจัดตั้งโครงการนี้ขึ้น จึงมีการจัดแบ่งพื้นที่ให้พนักงานช่วยกันปลูกพืชสวนครัว ซึ่งให้ประโยชน์มากกว่าความสวยงามเพียงอย่างเดียว โดยพนักงานทุกคนสามารถนำกลับไปรับประทานได้ เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายได้บ้างไม่มากนักน้อย อีกทั้งช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณรอบๆ โรงงานด้วย



1.7 กิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพ ความรู้ในด้านต่างๆ ให้กับพนักงาน โดยทางบริษัท ได้จัดหาผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่างๆ มาเป็นวิทยากรทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และในชีวิตประจำวัน อาทิ เช่น ทักษะการถ่ายภาพเชิงศิลป์, หลักสูตร English For Fun



1.8 มุมนมแม่ เนื่องด้วยสภาพในปัจจุบันพบว่า โอกาสที่จะเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ลดลงมาก เนื่องจากแม่ส่วนใหญ่ต้องออกไปทำงานนอกบ้าน บริษัทฯ จึงจัดให้มีสถานที่ให้นมบุตรอย่างเหมาะสม และมีตู้แช่น้ำนมไว้ให้พนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้แม่ทำงานมีโอกาสเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ได้อย่างต่อเนื่อง และอำนวยความสะดวกให้พนักงาน โดยมุ่งหวังให้สถาบันครอบครัวอบอุ่น และให้เด็กๆ เจริญเติบโต แข็งแรงจากการได้ดื่มนมแม่



2.) กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

2.1 การบริจาคเลือด เป็น “การให้” อีกทางหนึ่งที่สร้างความรู้สึกอิ่มใจทั้งผู้ให้และผู้รับ และถือเป็นการสร้างกุศลครั้งยิ่งใหญ่ที่สามารถต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ได้ บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรม ให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตขึ้นเป็นประจำทุก 3 เดือน ณ โรงพยาบาลศิริราช ซึ่งกิจกรรมนี้เป็นการส่งเสริมค่านิยมแห่งการแบ่งปัน และแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในเรื่อง CSR อย่างชัดเจน



2.2 โครงการ “เปิดบ้าน...จับน้ำชากับดร.วรภัทร์” บริษัทฯ ได้เปิดพื้นที่เพื่อสาธารณะแก่ผู้สนใจ ได้มีโอกาสเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสนทนารวม (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) กับ ดร.วรภัทร์ ภูเจริญ เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งท่านเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงโด่งดังในฐานะนักวิทยาศาสตร์ที่สามารถใช้หลักธรรมชาติเข้ามาผสมผสานในการบริหารจัดการองค์กรได้ดีเยี่ยม

เปิดบ้าน...จับน้ำชากับดร.วรภัทร์
บริษัท ร็อกเวิร์ท จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ณ เลขที่ 294-300 ถนนเอกสินแสง แขวงบางกอกปี เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ได้เปิดพื้นที่เพื่อสาธารณะแก่ผู้สนใจ ได้มีโอกาสเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสนทนารวม (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) กับดร.วรภัทร์ ภูเจริญ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคม



2.3 จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา สังฆทาน และปัจจัย ณ วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม อ.บางปะอิน.จ. พระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นวัดที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับโรงงานผลิตสินค้า เพื่อเป็นการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และร่วมสืบทอดประเพณีที่ดีงามของไทยให้คงอยู่ไว้ และถือเป็นการทำบุญร่วมกันด้วย



2.4 ทางบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมปฏิทินเก่า มอบให้น้องๆ ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพฯ เพื่อนำไปทำเป็นบัตรคำอักษรเบรลล์ สำหรับเป็นสื่อการเรียนการสอนให้กับผู้พิการทางสายตา



2.6 กิจกรรมมอบเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนชานาพัฒนา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อสนับสนุนการศึกษา และร่วมสร้างโอกาสทางการเรียนรู้



2.7 โครงการ “จิตอาสาพัฒนาห้องสมุด โรงเรียนวัดวิเวกวิญญูพัฑ” โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการปรับปรุงห้องสมุดเก่าให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าห้องสมุดเปรียบเสมือนคลังแห่งปัญญาที่จะช่วยพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ได้อย่างยั่งยืน โดยการมอบชั้นหนังสือ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ช่วยกันคัดแยกและจัดเก็บหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ และทำความสะอาดห้องสมุด รวมทั้งได้มีการจัดส่งพนักงานของบริษัทฯ ที่มีความสามารถในการซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ที่ชำรุดเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก

โครงการจิตอาสาพัฒนาห้องสมุด รร.วัดวิเวกวาสุพัถ์



12.2 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับมากและน้อย ด้วยเหตุดังกล่าวนี้ บริษัทฯ จึงต้องมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และควบคุมระดับความเสี่ยงให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยมีดำเนินการ และรูปแบบกิจกรรม ดังต่อไปนี้

การประหยัดพลังงาน บริษัทฯ ได้รณรงค์ให้พนักงานชาวร้อยกวีเริ่มต้นทำเรื่องง่ายๆ ที่ตัวเรา โดยมีการจัดโครงการ “ร้อยกวีร่วมใจลดใช้พลังงาน” เช่น การปิดไฟและหน้าจอคอมพิวเตอร์ระหว่างพักเที่ยง ปิดแอร์ก่อนเลิกงาน 15 นาที ส่งเสริมให้มีการใช้กระดาษลดน้อยลง โดยเน้นไปที่การติดต่อสื่อสารกับพนักงานภายในองค์กรด้วยระบบ Intranet , บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ และเสียงตามสาย แทนการใช้กระดาษ เน้นการทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ อีกทั้ง ตามจุดที่มีการถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งาน จะมีการตั้งกล่องกระดาษแยกกระดาษไว้ เพื่อให้พนักงานมีการเลือกใช้กระดาษได้อย่างเหมาะสม เช่น การ Re-Use และการใช้ซองเอกสารหมุนเวียน เป็นต้น





ประเภทของขยะที่รื้อกว๊วี่ ๔๔ดั่งนี้

1. ขยะมูลฝอยแห้ง
2. ขยะมูลฝอยเปียก
3. ขยะจากการผลิต
4. ขยะอันตราย



และได้มีการจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานของทางโรงงานผลิตสินค้า อาทิ พนักงานจะมีการวางแผนการจัดเส้นทางเดินรถ จัดขนาดของรถเพื่อให้มีความเหมาะสม และมีการเปลี่ยนประเภทเชื้อเพลิงของรถจัดส่งเป็นการใช้แก๊ส, มีการตั้งเวลา เปิด-ปิด เครื่องอัดร้อน , ลดอุณหภูมิที่เข้าเครื่องอัดอากาศ, ลดการรั่วไหลของอากาศอัดในระบบส่งจ่าย, เรื่องของฝุ่นละออง สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว มีการแยกออกเป็นประเภท เพื่อให้มีการทำลายโดยถูกวิธี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าของเสียจากบริษัท ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

มีการจัด โครงการ "รื้อกว๊วี่ อาสาทำดี" เป็นการนำพนักงานไปช่วยกันเก็บขยะบริเวณชายหาดบ้านอำเภอ จ.ชลบุรี ซึ่งกิจกรรมในครั้งนั้นนอกจากเป็นกิจกรรมสันทนาการ, เป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานในการดูแลรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และเป็นการทำประโยชน์เพื่อสังคมแล้ว บริษัทฯ ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อลดมลภาวะทางน้ำ ทำให้สภาพแวดล้อมดีขึ้นและอนุรักษ์ให้ธรรมชาติคงอยู่อย่างยั่งยืน

