



## เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายพิชิต วงศ์จิราภินิชย์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- อายุ 58 ปี
- คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม
  - ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3766
  - Director Accreditation Program (DAP89/2011) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Audit Committee Program (ACP39/2012) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Anti-Corruption for Executive Program (ACEP5/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Executive Development Program รุ่นที่ 12 โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
  - Director Certification Program (DCP198/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Leadership Succession Program (LSP รุ่นที่ 7) มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรรัฐ

### • ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- 2558-ปัจจุบัน : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 2554 : ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักตรวจสอบภายใน
- 2548 : ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

#### อื่น ๆ

- 2535 : ผู้ช่วยของกรรมการบริหาร กลุ่มบริษัทยนตรกิจ
- การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน
  - บริษัทจดทะเบียนอื่น
    - ไม่มี -
  - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
    - ไม่มี -
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 11,071 หุ้น หรือ 0.000804% (ณ วันที่ 7 กันยายน 2561)
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
- ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี



## หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

### นางสาวกคดี จรรยาเพศ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาความยั่งยืนและกำกับองค์กร

เลขานุการบริษัท

- อายุ 57 ปี
- คุณวุฒิการศึกษา/การอบรม
  - ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
  - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
  - ประกาศนียบัตรกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (กฎหมาย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
  - Company Secretary Program (CSP34/2010) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Director Certification Program (DCP142/2010) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร (EDP) ประจำปี 2555 กระทรวงการคลัง
  - Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE16/2012) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG2/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - หลักสูตรประกาศนียบัตรไทยกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รุ่นที่ 4/2556 สถาบันพระปกเกล้า
  - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 2/2560 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
  - Certificate of Top Management โดยบริษัทฯ ร่วมกับสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย และ Duke Corporate Education
  - หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 17 (ปรม.17) สถาบันพระปกเกล้า
- ประสบการณ์การทำงาน

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 2561 – ปัจจุบัน : | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาความยั่งยืนและกำกับองค์กรและเลขานุการบริษัท |
| 2558 :            | ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายกำกับองค์กร และเลขานุการบริษัท                                |
| 2554 :            | ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท                       |
| 2552 :            | ผู้จัดการอาวุโสสำนักเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท                   |
| 2550 :            | ผู้จัดการอาวุโสสำนักกฎหมาย   |



อื่น ๆ

2549-2551 : ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และอนุ  
กรรมการการพลังงาน

- การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่น ๆ ในปัจจุบัน
  - บริษัทจดทะเบียนอื่น
    - ไม่มี -
  - กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
    - ไม่มี -
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 15,000 หุ้น หรือ 0.00126% ณ วันที่ 7 กันยายน 2561)
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

**ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ**

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และรายงานการมีส่วนได้เสีย
- จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานระหว่างประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ รวมถึงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท