



---

# แบบแสดงรายการข้อมูล

---

(แบบ 56 – 1 ONE REPORT)

ประจำปี 2563

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน .....	1
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท.....	1
2.การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	25
3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน.....	27
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ .....	31
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น .....	42
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ.....	23
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.....	23
7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ ....	23
8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ.....	32
9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน.....	37
ส่วนที่ 3 งบการเงิน .....	40
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล.....	107

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในแนวราบและแนวตั้ง โดยเป็นอสังหาริมทรัพย์เชิงอุตสาหกรรมและพาณิชย์เพื่อจำหน่ายและเพื่อให้เช่าพื้นที่ระยะสั้นและระยะยาว โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 5 กลุ่ม

1. โครงการนิคมอุตสาหกรรม และอาคารพาณิชย์เพื่อจำหน่าย
2. โครงการที่อยู่อาศัยในรูปแบบคอนโดมิเนียมเพื่อจำหน่ายและเพื่อให้เช่า
3. ธุรกิจให้เช่าและจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดินเปล่า แวร์เฮาส์ โกดังสินค้า โรงงาน อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ ฯลฯ)
4. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบสาธารณูปโภค
5. ธุรกิจรับจ้างบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์

โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย เน้นการพัฒนาโครงการในเขตศูนย์กลางธุรกิจและการค้า เขตอุตสาหกรรม เขตท่องเที่ยว ในทำเลที่ตั้งที่มีศักยภาพ มีเส้นทางการคมนาคมสะดวก นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีรูปแบบที่หลากหลายและมีคุณภาพที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

โครงการเชิงอุตสาหกรรมและพาณิชย์ ทั้งแนวราบและแนวตั้ง โครงการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยพัฒนา เป็นโครงการลักษณะที่ดินเปล่าเพื่อการพัฒนา ขยายระหว่างก่อสร้างโครงการ หรือลักษณะขายเมื่อสร้างเสร็จ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการ แนวโน้มสภาพตลาดของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทำเล ที่ตั้ง ความต้องการของผู้บริโภค และความเหมาะสมของระดับราคา และปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคม

##### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตและผลกำไรในระยะยาว ผ่านกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพและสร้างความคล่องตัวให้แก่บริษัทฯ ด้วยวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น ผู้นำการลงทุนในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งเชิงอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ เพื่อส่งมอบแก่ลูกค้าด้วยมูลค่าสูงสุด ในช่วงเวลาที่ดียิ่งที่สุดอย่างไร้ข้อจำกัด พัฒนาระบบการก่อสร้างและสาธารณูปโภคด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

#### พันธกิจ (Mission)

- มุ่งมั่นพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เชิงอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ โครงการที่อยู่อาศัย และระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองทุกโจทย์ความต้องการของลูกค้า
- มุ่งเน้นการขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน แสวงหาพันธมิตร โอกาสในการลงทุน สร้างผลประกอบการที่ดี และดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโต เพื่อตอบสนองผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบุคลากรอย่างยั่งยืน

- ให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความเต็มใจ ตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของลูกค้าอย่างเข้าใจและรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด
- ดำเนินการโครงการอสังหาริมทรัพย์ ไปพร้อมกับการส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนบริหารงานด้วยระบบงานมาตรฐาน ที่ประกอบด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรมและมีธรรมาภิบาล

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของบริษัทฯ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2531-2537	ก่อตั้งบริษัทในนาม “บริษัท พันธุ์สุกรไทย - เดนมาร์ก จำกัด แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2548-2556	บริษัท ฯ ได้เข้าสู่สถานะฟื้นฟูกิจการโดยมีแผนฟื้นฟูกิจการดังนี้ 1) ให้ชำระหนี้เจ้าหนี้ทุกรายในคราวเดียว ตามมูลค่าปัจจุบันของหนี้สิน 2) เพิ่มทุนจดทะเบียน 3,546 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 354,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จัดสรรให้บุคคลในวงจำกัดจำนวน 330,000,000 หุ้น และรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 24,600,000 หุ้น 3) โอนขายทรัพย์สินที่สำคัญทั้งหมด ให้แก่ บริษัท ไทย-เดนมาร์ก ฟาร์มมิ่ง จำกัด 4) เปลี่ยนรอบบัญชีให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจใหม่ จากเดิม “เริ่มต้นวันที่ 1 มกราคมและสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี” เป็น “เริ่มต้นวันที่ 1 มิถุนายน และสิ้นสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป” 5) เข้าลงทุนซื้อหุ้น บริษัท เวสเทิร์น ยู จำกัด (เดิมชื่อบริษัท กาญจนบุรีการศึกษา จำกัด) จำนวน 3,300,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1,000 บาท ด้วยวิธีแลกหุ้นในสัดส่วน 1 ต่อ 100 กับ หุ้นของบริษัทฯ จำนวน 330,000,000 หุ้น ผู้บริหารแผนได้ดำเนินการต่างๆ เป็นผลสำเร็จตามที่กำหนดในแผน เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 ต่อมาศาลล้มละลายกลาง มีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10.00 บาท เป็น 0.10 บาท เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2556
2557	บริษัทฯ และบริษัทเวสเทิร์น ยู จำกัด เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังนี้ 1. บริษัท สุวรรณภูมิ พัฒนาการศึกษ จำกัด 2. บริษัท บุรีรัมย์การศึกษา จำกัด 3. บริษัท ราชพฤกษ์การศึกษา จำกัด 4. บริษัท ราชพฤกษ์ซินดิเคท จำกัด 5. บริษัท นอร์ทอีสเทิร์น อินเตอร์เนชั่นแนล แอดดูเคชั่น จำกัด 6. บริษัท เวิลด์ เดนทัล ฮอस्पิทัล จำกัด (เดิมชื่อบริษัท สกลนครการศึกษา จำกัด) จัดตั้งบริษัท เวิลด์ บิลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ แอสเซท เมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินกิจการรับเหมาก่อสร้าง และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2558	ซื้อหุ้นร้อยละ 50 ของ บริษัท แคปปิตอลลิงค์ นอร์ทสาทร จำกัด และซื้อหุ้นร้อยละ 80 ของบริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง (เดิมชื่อ บริษัท ภูเก็ตฟิวเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) เพื่อดำเนินกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2559	บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 0.10 บาท เป็น 0.50 บาท
2560	<p>ปรับนโยบายการประกอบธุรกิจหลัก เป็นธุรกิจประเภทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จากนั้นได้เข้าลงทุนหุ้นสามัญและจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ชับเบิร์บ เอสเตท จำกัด) และ บริษัท ไทยบอนด์เน็ต เทรดดิ้ง โซน จำกัด</li> <li>2.จัดตั้งบริษัทใหม่ ชื่อ บริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์แอสเซท จำกัด</li> <li>3.เข้าซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในโครงการคอนโดมิเนียมพรีเมียร์ หาดใหญ่ 1 และโครงการไอพี เฟลส</li> <li>4. เข้าซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในโครงการคอนโดมิเนียมพรีเมียร์ หาดใหญ่ 2</li> </ol> <p>และในปีเดียวกันได้จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการศึกษาทั้งหมดจำนวน 5 บริษัท ต่อมาบริษัทฯ ทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 3,712,500,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 3,648,377,849.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 7,296,755,699 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</p>
2561	<p>จำหน่ายเงินลงทุนของบริษัท ไทย บอนด์ เทรดดิ้ง โซน จำกัด และได้มีการยกเลิกสัญญาเข้าซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในโครงการคอนโดมิเนียมไอพี เฟลส</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าซื้อที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ติดถนนพหลโยธิน ตำบลป่าตอง อำเภอกระบุรี จังหวัดภูเก็ต เพื่อนำมาใช้ทำโครงการ เดอะ ฟอเรสท์ ป่าตอง</p>
2562	<p>จัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 1 บริษัท ชื่อบริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ จำกัด บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการโครงการต่างๆ โดยเห็นว่าจะสามารถสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทได้ ปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เวิลด์ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนประเภทธุรกิจเป็นธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง</p> <p>เข้าซื้อหุ้นสามัญ บริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ในสัดส่วนร้อยละ 50 ซึ่งประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน โดยเห็นว่าธุรกิจโรงพยาบาลเป็นธุรกิจที่สามารถเติบโตไปด้วยกันกับธุรกิจหลักของบริษัทได้</p> <p>บริษัทฯ เปลี่ยนรอบบัญชี จากเดิม “เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป” เป็น “เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี” โดยงวดบัญชีแรกเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 (รอบระยะเวลา 7 เดือน)</p>
2563	ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 350 ล้านบาท ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโครงการนิคมอุตสาหกรรม

### 1.1.3 เงินระดมทุน

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์เพื่อการระดมทุนในช่วงปีที่ผ่านมา

### 1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ปรากฏตามหัวข้อ 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## 1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

สายผลิตภัณฑ์	ดำเนินการโดย	การถือหุ้น	ปี 2562		สำหรับงวด 7 เดือน		ปี 2563	
		(ร้อยละ)	สิ้นสุด 31 พ.ค. 2562	ร้อยละ	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2562	ร้อยละ	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์								
- อาคารชุด	WORLD	-	9.45	6.08	8.98	12.89	3.13	1.56
	WAP	99.99	106.05	68.27	57.53	82.56	40.63	20.28
- โครงการนิคมอุตสาหกรรม	WIE	99.99	31.33	20.17	-	-	153.40	76.55
2. รายได้อื่น			8.50	5.47	3.17	4.56	3.23	1.61
รวม			155.33	100.00	69.68	100.00	200.39	100.00

**หมายเหตุ** WORLD หมายถึง บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

WAP หมายถึง บริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง จำกัด

WIE หมายถึง บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีเพียง 2 สายผลิตภัณฑ์คือ อาคารชุด และโครงการนิคมอุตสาหกรรม

- อาคารชุด ประกอบด้วยโครงการที่เปิดขายแล้วภายใต้ชื่อโครงการ **เดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1** ตั้งอยู่ที่ หาดใหญ่ จ.สงขลา และ **ดิ อะวอร์ด ปาตอง** ตั้งอยู่ที่ ปาตอง จ.ภูเก็ต
- โครงการนิคมอุตสาหกรรม ภายใต้ชื่อ **นิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน)** ตั้งอยู่ที่ จ.ลำพูน แบ่งเป็นจัดสรรที่ดินเปล่าเพื่อจำหน่าย (รับรู้รายได้แล้ว) และจัดสรรเป็นอาคารพาณิชย์เพื่อจำหน่าย (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจเป็นธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในแนวราบและแนวดิ่ง โดยเป็นอสังหาริมทรัพย์เชิงอุตสาหกรรมและพาณิชย์เพื่อจำหน่ายและเพื่อให้เช่าพื้นที่ระยะสั้นและระยะยาว โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 5 กลุ่ม

1. โครงการนิคมอุตสาหกรรม และอาคารพาณิชย์เพื่อจำหน่าย
2. โครงการที่อยู่อาศัยในรูปแบบคอนโดมิเนียมเพื่อจำหน่ายและเพื่อให้เช่า
3. ธุรกิจให้เช่าและจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดินเปล่า แวร์เฮาส์ โกดังสินค้า โรงงาน อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์)
4. ธุรกิจจำหน่ายและให้บริการระบบสารสนเทศ

### 5. ธุรกิจรับจ้างบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์

โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย เน้นการพัฒนาโครงการในเขตศูนย์กลางธุรกิจและการค้า เขตอุตสาหกรรม เขตท่องเที่ยว ในทำเลที่ตั้งที่มีศักยภาพ มีเส้นทางการคมนาคมสะดวก นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีรูปแบบที่หลากหลายและมีคุณภาพที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

โครงการเชิงอุตสาหกรรมและพาณิชย์ ทั้งแนวราบและแนวดิ่ง โครงการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยพัฒนา เป็นโครงการลักษณะที่ดินเปล่าเพื่อการพัฒนา ขยายระหว่างก่อสร้างโครงการ หรือลักษณะขายเมื่อสร้างเสร็จ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการ แนวโน้มสภาวะตลาดของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทำเล ที่ตั้ง ความต้องการของผู้บริโภค และความเหมาะสมของระดับราคา และปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### โครงการนิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน)

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน) (“โครงการ”) ดำเนินการโดยบริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นการดำเนินงานระหว่างโครงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (“กนอ.”) และบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยเป็นผู้จัดหาที่ดินและลงทุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยนำแนวคิดนิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศน์ (Eco Industrial Estate) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโครงการ ภายใต้การดูแล ควบคุม แนะนำ และความเห็นชอบของกนอ.

โครงการตั้งอยู่ติดถนนสุขุมวิทไฮเวย์ เชียงใหม่ – ลำปาง (ทล.11) บริเวณหลักกิโลเมตรที่ 533 ตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ศูนย์การค้า ตลาด โฮว์มรูมรณรงค์ สถานีบริการน้ำมัน ร้านอาหาร นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ และโรงงานอุตสาหกรรม (นอกนิคม) ส่วนตามซอยแยก ประกอบด้วย อาคารพาณิชย์ อพาร์ทเมนต์ โครงการที่อยู่อาศัยขนาดเล็ก และบ้านพักอาศัยที่ปลูกสร้างเอง ห้างบิ๊กซี และห้างแม็คโคร เป็นต้น

#### รายละเอียดของโครงการมีดังต่อไปนี้

ที่ตั้งโครงการ	ตั้งอยู่ติดถนนสุขุมวิทไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง (ทล.11) ตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
รายละเอียดสัดส่วนพื้นที่ การใช้ประโยชน์*	พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ เนื้อที่รวม 357-1-26.6 ไร่ พื้นที่สาธารณูปโภคโครงการเนื้อที่รวม 39-0-9.2 ไร่
การใช้ประโยชน์สูงสุด	พื้นที่ขายโครงการเนื้อที่รวม 281-1-42 ไร่ ด้านอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม
มูลค่าทรัพย์สิน	พิจารณาตามวิธีตั้งสมมติฐานการพัฒนา (Hypothetical Development Method) เป็นวิธีหลัก และวิธีเปรียบเทียบตลาดราคา (Market Approach) เป็นวิธีตรวจสอบ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2561 มูลค่าของทรัพย์สิน 628,650,000 บาท
ระบบสาธารณูปโภค	ถนน, ประปา, โรงบำบัดน้ำเสีย, บ่อน้ำฝน, ไฟฟ้า, โทรศัพท์
ความคืบหน้าของโครงการ	ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขายและวางแผนเพื่อพัฒนาพื้นที่พาณิชย์กรรม

### ความคืบหน้าการดำเนินงานของพื้นที่อุตสาหกรรม

ความคืบหน้าในการก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มธุรกิจถึงปัจจุบัน และแผนในอนาคต

งานพัฒนาที่ดิน ได้มีการถมที่ดินเสร็จสมบูรณ์ในปี 2561 ปัจจุบันอยู่ระหว่างงานพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

(หน่วย: ร้อยละ)

รายการ	ตั้งแต่เริ่มธุรกิจถึงปัจจุบัน					แผนการในอนาคต
	สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม			สิ้นสุด 31 ธันวาคม		สิ้นสุด 31 ธันวาคม
	2560	2561	2562	2562	2563	2564
งานพัฒนาที่ดิน	-	37.66	37.66	37.66	37.66	37.66
งานพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	-	-	42.99	58.01	58.17	62.34
	-	37.66	80.64	95.67	95.82	100.00

### ความคืบหน้ายอดขาย (ข้อมูลสะสม - คิดเป็นร้อยละของมูลค่าโครงการ) ตั้งแต่เริ่มธุรกิจถึงปัจจุบัน

(หน่วย: ร้อยละ)

รายการ	ตั้งแต่เริ่มธุรกิจถึงปัจจุบัน				
	สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม			สิ้นสุด 31 ธันวาคม	
	2560	2561	2562	2562	2563
ที่ดินโอนกรรมสิทธิ์แล้ว	-	-	1.96	1.96	11.56
ที่ดินขายแล้วยังไม่โอนกรรมสิทธิ์	-	74.42	74.42	74.42	74.42
ที่ดินรอการขาย	100.00	25.58	23.62	23.62	14.02
รวม	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

หมายเหตุ : เนื่องจากการปรับราคาขายตามที่เกิดขึ้นจริง ส่งผลให้สัดส่วนของปีก่อนๆ มีการเปลี่ยนแปลงจากที่เคยรายงานไว้เดิม

### แผนการในอนาคต

แผนการในอนาคตสำหรับโครงการนิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน) คือการพัฒนาพื้นที่พาณิชยกรรม เป็นอาคารพาณิชย์ 2 รูปแบบ คือ รูปแบบอาคาร 2 ชั้นครึ่ง และอาคาร 3 ชั้นครึ่ง โครงการมีแผนการก่อสร้างภายหลังจากได้มีการโอนกรรมสิทธิ์พื้นที่อุตสาหกรรมเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ระยะเวลาในการพัฒนาโครงการประมาณ 18-24 เดือน กลุ่มลูกค้าคือผู้ประกอบการทั่วไปที่ต้องการใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ

### โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายในรูปแบบคอนโดมิเนียม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายในรูปแบบคอนโดมิเนียมจำนวน 4 โครงการ ได้แก่ โครงการ เดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1 และโครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2 ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โครงการดิ อะวอร์ด ป่าตองและโครงการ เดอะ ฟอเรสท์ ป่าตอง ที่จังหวัดภูเก็ต รายละเอียดของแต่ละโครงการมีดังต่อไปนี้

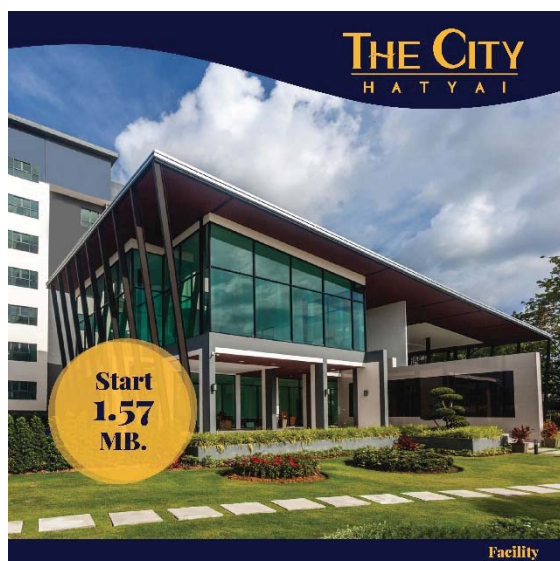


• **โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1 และโครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2**

โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1 ดำเนินการโดยบริษัทฯ และโครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2 ดำเนินการโดยบริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์แอสเซท จำกัด ทั้งสองโครงการเป็นโครงการที่อยู่อาศัยในรูปแบบคอนโดมิเนียม ที่ตั้งของโครงการอยู่ติดถนน กาญจนวนิช ตำบลคอกหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ใกล้ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล รวมถึงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โรงพยาบาล และสถานที่สำคัญอื่น ๆ

โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1 มีเนื้อที่รวมประมาณ 2 ไร่ ส่วนโครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2 มีเนื้อที่รวมประมาณ 1 ไร่ ทั้งสองโครงการมีรายละเอียดการพัฒนาโครงการดังนี้

อาคารและสิ่งก่อสร้าง	พื้นที่ใช้สอย รวม (ตารางเมตร)	อาคารตั้งอยู่บน ที่ดินแปลงโฉนด	จำนวน ยูนิต	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)
<b>โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1</b>				
อาคารชุดพักอาศัย สูง 7 ชั้น อาคาร 1	2,517	270796	78	วิธีรายได้ (Income Approach) 141.16
อาคารชุดพักอาศัย สูง 7 ชั้น อาคาร 2	2,514	270798	78	วิธีรายได้ (Income Approach) 141.16
<b>โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2</b>				
อาคารชุดพักอาศัย สูง 7 ชั้น อาคาร 1	2,514	270797	78	วิธีรายได้ (Income Approach) 138.59
อาคารชุดพักอาศัย สูง 7 ชั้น อาคาร 2	2,514	270799	78	วิธีรายได้ (Income Approach) 140.72





รูปแบบการออกแบบเป็นอาคารประหยัดพลังงาน ดีไซน์กว้างขวาง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน สร้างบรรยากาศสบายให้กับ  
การดำเนินชีวิตในเมืองหาดใหญ่ สามารถตอบโจทย์แก่ผู้อาศัยทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ  
ความคืบหน้าในการก่อสร้างโครงการ ตั้งแต่เริ่มธุรกิจถึงปัจจุบัน และแผนการในอนาคต

(หน่วย: ร้อยละ)

รายการ	ตั้งแต่เริ่มธุรกิจถึงปัจจุบัน				
	สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม			สิ้นสุด 31 ธันวาคม	
	2560	2561	2562	2562	2563
โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1					
อาคาร 1	75	95	100	100	100
อาคาร 2	41	65	80	95	100
โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2					
อาคาร 1	50	58	70	90	100
อาคาร 2	63	70	90	95	100

ความคืบหน้ายอดขายโครงการ ตั้งแต่เริ่มธุรกิจถึงปัจจุบัน

(หน่วย: ยูนิต)

งวดบัญชี	สถานะ	โครงการเดอะ ซิตี หาดใหญ่ 1		โครงการเดอะ ซิตี หาดใหญ่ 2	
		อาคาร 1	อาคาร 2	อาคาร 1	อาคาร 2
สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2560	โอนกรรมสิทธิ์	-	-	-	-
	ขายแล้ว	78	10	46	50
	รอขาย	-	68	32	28
สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2561	โอนกรรมสิทธิ์	14	-	-	-
	ขายแล้ว	29	7	40	16
	รอขาย	35	71	38	62
สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2562	โอนกรรมสิทธิ์	20	-	-	-
	ขายแล้ว	29	7	36	28
	รอขาย	29	71	42	50
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	โอนกรรมสิทธิ์	25	-	-	-
	ขายแล้ว	28	7	36	28
	รอขาย	25	71	42	50
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	โอนกรรมสิทธิ์	28	-	-	-
	ขายแล้ว	27	7	34	28
	รอขาย	23	71	44	50

หมายเหตุ	โอนกรรมสิทธิ์	หมายถึง ห้องชุดที่มีการโอนกรรมสิทธิ์และรับรู้รายได้แล้ว
	ขายแล้ว	หมายถึง ห้องชุดที่ทำสัญญาจะซื้อจะสัญญาแล้ว แต่ยังไม่โอนกรรมสิทธิ์และยังไม่รับรู้รายได้
	รอขาย	หมายถึง ห้องชุดที่ยังไม่ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายหรือจองและยังไม่รับรู้รายได้

### • โครงการดิ อะวอร์ด ปาตอง

โครงการดิ อะวอร์ด ปาตอง ดำเนินการโดยบริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง จำกัด เป็นโครงการที่อยู่อาศัยในรูปแบบคอนโดมิเนียมที่ตั้งของโครงการอยู่บริเวณถนนบารมี ตำบลปาตอง อำเภอเกาะกูด จังหวัดภูเก็ต ใกล้หาดปาตอง และสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญอื่น ๆ โครงการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงการ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ชั้น	ยูนิต	มูลค่า (ล้านบาท)	ระยะเวลาพัฒนา
เฟส 1	1-3-89	8	141	วิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุน (Cost Approach) 228.45 ล้านบาท วิธีรายได้ (Income Approach) 397.95 ล้านบาท	ดำเนินการสร้างแล้ว เสร็จตั้งแต่ปี 2559
เฟส 2	0-1-30	8	36	วิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุน (Cost Approach) 62.66 ลบ. วิธีรายได้ (Income Approach) 45.86 ล้านบาท	31 มกราคม 2557 – 31 ธันวาคม 2564

ความคืบหน้าในการก่อสร้างโครงการ ตั้งแต่เริ่มธุรกิจถึงปัจจุบัน และแผนการในอนาคต

เฟส 1 (141 ยูนิต) ดำเนินการสร้างแล้วเสร็จตั้งแต่ปี 2559

เฟส 2 (36 ยูนิต) ดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่ปี 2559 – 2562 คิดเป็นร้อยละ 72.94 หลังจากเมื่อต้นปี 2563 มีการชะลองานก่อสร้างเนื่องจากประสบปัญหาเรื่องสถานการณ์การระบาดของโควิด 19 คาดการณ์ว่าหากเหตุการณ์ต่างๆ คลี่คลายจึงจะดำเนินการก่อสร้างต่อ

ความคืบหน้ายอดขายโครงการ ตั้งแต่เริ่มธุรกิจถึงปัจจุบัน

(หน่วย: ยูนิต)

งวดบัญชี	สถานะ	เฟส 1	เฟส 2
สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2559	โอนกรรมสิทธิ์	96	-
	ขายแล้ว	29	26
	รอขาย	16	10
สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2560	โอนกรรมสิทธิ์	96	-
	ขายแล้ว	29	26
	รอขาย	16	10
สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2561	โอนกรรมสิทธิ์	106	-
	ขายแล้ว	29	24
	รอขาย	6	12
สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2562	โอนกรรมสิทธิ์	113	-
	ขายแล้ว	22	24
	รอขาย	6	12

(หน่วย: ยูนิต)

งวดบัญชี	สถานะ	เฟส 1	เฟส 2
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	โอนกรรมสิทธิ์	123	-
	ขายแล้ว	15	24
	รอขาย	3	12
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	โอนกรรมสิทธิ์	123	-
	ขายแล้ว	6	20
	รอขาย	7	16

หมายเหตุ

โอนกรรมสิทธิ์ หมายถึง ห้องชุดที่มีการโอนกรรมสิทธิ์และรับรู้รายได้แล้ว

ขายแล้ว หมายถึง ห้องชุดที่ทำสัญญาจะซื้อจะสัญญาแล้ว

แต่ยังไม่โอนกรรมสิทธิ์และยังไม่รับรู้รายได้

รอขาย หมายถึง ห้องชุดที่ยังไม่ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายหรือ  
จองและยังไม่รับรู้รายได้

● **โครงการ เดอะ ฟอเรสท์ ป่าตอง**

โครงการเดอะ ฟอเรสท์ ป่าตอง ดำเนินการโดยบริษัทฯ รูปแบบโครงการเป็นโครงการที่อยู่อาศัยในรูปแบบคอนโดและวิลล่า และยังมีส่วนที่เป็น Hotel Residence โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกและภัตตราคารให้กับกลุ่มลูกค้าโซนอาคารที่พักอาศัยและนักท่องเที่ยว ที่ตั้งของโครงการอยู่ถนนหมีเงิน ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ใกล้หาดป่าตอง และสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญอื่นๆ ของจังหวัดภูเก็ต โครงการมีเนื้อที่ประมาณ 52 ไร่ บริษัทฯ โดยจัดสรรพื้นที่โครงการเป็น 5 เฟส และในแต่ละเฟสได้จัดพื้นที่ส่วนกลางเพื่อให้โครงการมีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะกับการอยู่อาศัย

โดยโครงการมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	รายการ	รวมห้อง/ อาคาร	จำนวน อาคาร	รวมจำนวนห้อง ทั้งหมด
1	เฟส 1	Paradise 5 ชั้น	40	10	400
		Ecstasy 4 ชั้น	8	8	64
		Nirvana 2 ชั้น	4	8	32
รวมจำนวนห้อง					496
2	เฟส 2	Paradise 5 ชั้น	40	9	360
		Ecstasy 4 ชั้น	8	3	24
		Nirvana 2 ชั้น	4	6	24
รวมจำนวนห้อง					408
3	เฟส 3	Ecstasy 4 ชั้น	8	7	56
		Heaven 2 ชั้น	4	21	84
รวมจำนวนห้อง					140
4	เฟส 4	Paradise 5 ชั้น	40	12	480
รวมจำนวนห้อง					480
5	เฟส 5	Paradise 5 ชั้น	40	13	520
รวมจำนวนห้อง					520
รวมทั้งหมด				97	2,044



โครงการอยู่ระหว่างเตรียมการเพื่อก่อสร้างเฟส 1 ซึ่งประกอบไปด้วยอาคารทั้งหมด 26 หลัง แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

1) Paradise



ภาพจำลองโครงการยังไม่ได้ใช้ในสถานที่จริงบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในโฆษณา

Paradise เป็นอาคาร 5 ชั้น แต่ละอาคารประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัยพร้อมตกแต่งสไตล์โมเดิร์นจำนวน 40 ยูนิต ในเฟส 1 มี Paradise จำนวนทั้งหมด 10 อาคาร รวมเป็น 400 ยูนิต แต่ละอาคารจะหันหน้าเข้าหาสระน้ำ บรรยากาศโดยรวมของ Paradise เหมาะกับผู้ที่ชอบทำกิจกรรมและรักความสนุกสนาน

2) Ecstasy



ภาพจำลองโครงการยังไม่ได้ใช้ในสถานที่จริงบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในโฆษณา

Ecstasy เป็นอาคาร 4 ชั้น แต่ละอาคารประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัยพร้อมตกแต่งสไตล์โมเดิร์นจำนวน 8 ยูนิต ในเฟส 1 มี Ecstasy จำนวนทั้งหมด 8 อาคาร รวมทั้งสิ้น 64 ยูนิต อาคารแต่ละหลังหันหน้าเข้าหาทะเล บรรยากาศเหมาะสำหรับผู้รักความทันสมัย แต่ในขณะเดียวกันก็รักในธรรมชาติ

3) Nirvana



ภาพจำลองโครงการยังไม่ได้ใช้ในสถานที่จริงบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในโฆษณา

Nirvana เป็นอาคาร 2 ชั้น แต่ละอาคารประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัยพร้อมตกแต่งสไตล์โมเดิร์น 4 ยูนิต ในเฟส 1 มี Nirvana ทั้งหมด 8 อาคาร รวมเป็นจำนวน 32 ยูนิต วิวของ Nirvana จะมองเห็นทะเลจากมุมสูง ซึ่งจะเห็นทิวทัศน์ของหาดป่าตองได้กว้างและ

สวยงามอย่างยิ่ง เหมาะกับผู้ที่รักความเป็นส่วนตัว หรือครอบครัวที่ต้องการพื้นที่สำหรับการพักผ่อนอย่างเงียบสงบ ในขณะเดียวกันก็มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมคือสระว่ายน้ำ

### แผนการในอนาคต

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาโรงพยาบาลเอกชน ดำเนินการโดยบริษัท บริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด (ชื่อโรงพยาบาลอยู่ระหว่างการพิจารณา) คาดว่าจะแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2564 โดยจะพัฒนาให้เป็นโรงพยาบาลขนาด 60 เตียง ในอนาคตเมื่อแล้วเสร็จเป็นหนึ่งในโรงพยาบาลภาคเหนือ ที่พร้อมให้บริการครบวงจรทั้งการบริการผู้ป่วยนอก และการบริการผู้ป่วยใน บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ โดยมีคณะแพทย์รวมถึงบุคลากรวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะรับรู้รายได้ในปี 2564

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีแผนในการผลิตพลังงานเพื่อใช้ในนิคมอุตสาหกรรมของกลุ่มบริษัท ดำเนินการโดยบริษัท เวิลด์ อัลเทอร์เนทีฟ เอนเนอร์ยี จำกัด โดยมีผลิตภัณฑ์หลักที่วางแผนในการดำเนินงานเอาไว้ คือ แก๊ส

สำหรับโครงการนอร์ท สาทร์ เรสซิเดนซ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการวางแผนดำเนินงาน

## (2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### นโยบายและลักษณะทางการตลาด

#### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

##### โครงการนิคมอุตสาหกรรม

โครงการจะพิจารณาคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยพิจารณาถึงความเพียงพอและศักยภาพของระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง รวมทั้งมลพิษหลังจากกิจกรรมของกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่จะเข้ามาตั้ง โดยกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมการผลิตจะต้องจัดส่งกิจกรรมการผลิตและการกอมลพิษด้านต่าง ๆ ให้โครงการพิจารณาก่อน

ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมาย โครงการได้พิจารณาจากอุตสาหกรรมที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงแก่ประเทศไทย อุตสาหกรรมที่จ่ายค่าจ้างแรงงานในอัตราสูง อุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์เกษตรกรรม หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นวัตถุดิบ เป็นต้น

กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตรกรรมและผลิตผลจากการเกษตร อุตสาหกรรมเบา อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์โลหะ เครื่องจักร และอุปกรณ์ขนส่ง อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์กระดาษ และพลาสติก กิจกรรมบริการและสาธารณูปโภค เป็นต้น

โดยโครงการมีลูกค้ารายใหญ่คือ บริษัท มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในสัดส่วนตามพื้นที่ขายประมาณร้อยละ 70.37

##### โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายในรูปแบบคอนโดมิเนียม

โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1 และโครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2 : คนทำงานระดับต้นและกลาง และคนวัยเกษียณ ที่มองหาห้องชุดพักอาศัยใกล้เซ็นทรัลหาดใหญ่ และสถานที่ราชการของอำเภอหาดใหญ่ ที่ตอบสนองการเดินทางไปทำงาน ไปช้อปปิ้งและพบปะสังสรรค์ กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส มีรายได้ในช่วง 20,000 – 100,000 บาทต่อเดือน และมีช่วงอายุ 30 ปีขึ้นไป

โครงการดิ อะวอร์ด ป่าตอง และโครงการเดอะ ฟอเรสต์ ป่าตอง : ชาวต่างชาติที่เดินทางมาท่องเที่ยวหรือติดต่อธุรกิจในจังหวัดภูเก็ต ที่ตอบสนองความต้องการซื้อห้องชุดไว้เพื่อให้เช่า ส่วนใหญ่มีรายได้มากกว่า 100,000 บาทต่อเดือน และมีช่วงอายุ 35 ปีขึ้นไป

โรงพยาบาลเอกชน : กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายของบริษัท ได้แก่ประชาชนที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ทำงาน ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งโรงพยาบาล มีระดับรายได้ 10,000 บาทต่อเดือนขึ้นไป

## การจำหน่าย ช่องทางการจำหน่าย และกลยุทธ์ทางการตลาด

### โครงการนิคมอุตสาหกรรม

มีช่องทางการจำหน่ายโดยตรง ผ่านตัวแทนขายที่มีการแต่งตั้งจากบริษัทฯ โดยเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับโครงการนิคมอุตสาหกรรมเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ขายมาแล้ว บริษัทฯ มีการกำหนดค่านายหน้าในอัตราที่ดึงดูดใจ

### โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายในรูปแบบคอนโดมิเนียม

มีช่องทางการจำหน่ายโดยตรงผ่านสำนักงานขายของแต่ละโครงการ โดยพนักงานขายได้รับการชักจูงจากผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ขายห้องชุดในพื้นที่เดียวกันกับของบริษัทฯ มาแล้ว อีกทั้งต้องมีความสามารถสื่อสารได้หลายภาษา โดยจะมีทีมขายประมาณ 1 – 10 คน แล้วแต่ขนาดของโครงการ และมีการกำหนดค่านายหน้าเพื่อสร้างแรงจูงใจ นอกจากนี้ทีมขายยังมีการออกบูธตามสถานที่ต่างๆ ที่มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

### แนวโน้มอุตสาหกรรม

#### โครงการนิคมอุตสาหกรรม

ปัจจุบันการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยมีนิคมอุตสาหกรรมที่เปิดดำเนินการแล้วประมาณ 52 นิคม กระจายอยู่ใน 15 จังหวัด ประกอบด้วย นิคมอุตสาหกรรมที่กโน.ดำเนินการเอง จำนวน 11 นิคม และนิคมอุตสาหกรรมที่ร่วมดำเนินงานกับผู้พัฒนาจำนวน 41 นิคม ซึ่งในภาคเหนือมี 2 โครงการได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ และนิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน) ทั้งนี้นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือได้เปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2528 ปัจจุบันจำนวนพื้นที่ขายแต่ละแปลงไม่สามารถก่อตั้งโรงงานขนาดใหญ่ ส่วนพื้นที่ว่างเปล่านอกโครงการนิคมอุตสาหกรรม หากลูกค้าต้องการสร้างโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ดังกล่าว จะต้องลงทุนพัฒนาที่ดินเองทั้งหมด รวมถึงระบบสาธารณูปโภค และดำเนินการตามกฎหมายต่าง ๆ ของทางราชการ จึงอาจมีความยุ่งยากในการดำเนินการ

กลุ่มบริษัทฯ จึงเป็นผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเพียงรายเดียวในภาคเหนือที่ยังคงให้บริการพัฒนาพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการก่อตั้งโรงงานอุตสาหกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

#### โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย

โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าไปลงทุน ทั้งหมดอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่เป็นเมืองใหญ่ ซึ่งยังไม่มีคู่แข่งมากเท่าพื้นที่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยอำเภอดำรงวิทยะปาล์ม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โครงการคอนโดมิเนียมส่วนใหญ่สร้างเสร็จและจำหน่ายแล้ว โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1 และโครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2 เป็นหนึ่งในไม่กี่โครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและจำหน่าย ดังนั้นลูกค้าที่ต้องการซื้อห้องชุด จึงมีโอกาสดูและพิจารณาโครงการของกลุ่มบริษัทฯ เป็นตัวเลือกในการซื้อค่อนข้างสูง

ส่วนโครงการดิ อะวอร์ด ปัตตอง มีข้อได้เปรียบในเรื่องของทำเล ตั้งอยู่ใจกลางปัตตอง และมีการพัฒนาสำเร็จไปแล้วหนึ่งเฟส มีลูกค้าเช่าอยู่อาศัย ทำกิจกรรมต่าง ๆ จึงคาดว่าเฟสสองที่อยู่ระหว่างการพัฒนาอีกจำนวน 36 ยูนิต มีโอกาสขายได้ง่ายในกลุ่มลูกค้าเดียวกัน คือกลุ่มชาวต่างชาติ

สำหรับโครงการเดอะ ฟอเรสต์ ปัตตอง ซึ่งเป็นอีกหนึ่งโครงการหลักของบริษัทฯ ในอนาคต เป็นเพียงโครงการเดียวในปัตตองที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างบนพื้นที่ขนาดใหญ่ถึง 52 ไร่ ลักษณะการก่อสร้างของโครงการจึงคล้ายคลึงกับโรงแรมขนาดใหญ่ ในขณะที่โครงการคอนโดมิเนียมอื่น ๆ ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างตั้งอยู่บนพื้นที่ผืนเล็กกว่าและมีรูปแบบเป็นอาคารพักอาศัยทั่วไป



### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### การจัดหาที่ดิน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นโครงการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ทั้งในลักษณะที่ได้พัฒนาไปแล้วบางส่วนเพื่อนำมาพัฒนาต่อ ซึ่งแต่ละโครงการจะมีตัวแทนติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อหารือถึงข้อตกลงในการเข้าพัฒนาโครงการ ในขณะเดียวกันก็มีการจัดหาที่ดินเปล่าเพื่อจัดสรร ผ่านตัวแทนขาย หรือศึกษาทำเลที่เหมาะสมและติดต่อขอซื้อด้วยตัวเอง

#### การจับคู่บุคลากรด้านงานก่อสร้าง

ในด้านบุคลากร การดำเนินการส่วนใหญ่ใช้บุคลากรด้านการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เป็น Sub-Contract ทั้งหมด โดยกลุ่มบริษัทฯ จะเปิดประมูลเพื่อคัดเลือกทีมงานประมาณ 2-3 รายให้ยื่นข้อเสนอเข้ามา จากนั้นจะพิจารณาผลงานที่ผ่านมา ความเชี่ยวชาญ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตรงกับเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ

#### การจัดหาเงินทุนที่ใช้ในการพัฒนาโครงการ

กลุ่มบริษัทฯ ใช้แหล่งเงินทุนหมุนเวียนในกิจการเป็นหลัก หรืออาจขอกู้ยืมจากสถาบันการเงินในกรณีที่เงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอในการลงทุนพัฒนาโครงการ ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ หากเป็นช่วงที่กลุ่มบริษัทฯ พบที่ดินหรือโครงการที่มีศักยภาพมาก ๆ แต่เงินทุนช่วงเวลานั้นมีไม่เพียงพอและยังไม่ได้ยื่นขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทฯ จะใช้การกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการหรือผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ เป็นบางกรณีที่เป็นเช่นนั้น ซึ่งมีการคิดดอกเบี้ยตามอัตราตลาด

### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน)

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินรอการจัดสรร 24 แปลง ที่ตั้ง ตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน รวมเนื้อที่ 368 ไร่ 1 งาน 79.75 ตารางวา	บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด เป็นเจ้าของ	628,650,000 บาท (ประเมินโดยวิธีตั้งสมมติฐานการพัฒนา โดยบริษัท โกลบอล แอสเซท แวลูเออร์ จำกัด)	ติดจำนองกับสถาบันการเงิน

#### โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 4 แปลง ที่ตั้ง ถนนกาญจนวนิช ตำบลคองส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รวมเนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 16 ตารางวา	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของ	122,491,582.00 บาท (ประเมินโดยวิธีมูลค่าตลาด โดยบริษัท เคแทค แอปเพรชัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด)	ไม่มี

#### โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2 แปลง <b>ที่ตั้ง</b> ถนนกาญจนาภิเษก ตำบล คองหงส์ อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี <b>รวมเนื้อที่ 1 ไร่ 1 งาน 84.3 ตารางวา</b>	บริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์แอสเซต จำกัด เป็นเจ้าของ	94,803,849.00 บาท (ประเมินโดยวิธีมูลค่าตลาด โดยบริษัท เคแอนด์แอสเซต จำกัด จำกัด)	ไม่มี

## โครงการดิ ออเวอร์ด ป่าตอง

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <b>ที่ตั้ง</b> ถนนบารมี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต <b>รวมเนื้อที่ 2 ไร่ 1 งาน 19 ตารางวา</b>	บริษัท เวิลด์ ออเวอร์ด ป่าตอง จำกัด เป็นเจ้าของ	291,111,415.00 บาท (ประเมินโดยวิธีวิเคราะห์มูลค่าจาก ต้นทุน (Cost Approach) โดยบริษัท ศศิธร จำกัด)	ไม่มี

## โครงการเดอะ ฟอเรสท์ ป่าตอง

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินจำนวน 9 แปลง <b>ที่ตั้ง</b> ถนนหมื่นเงิน ตำบลป่า ตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต <b>รวมเนื้อที่ 52 ไร่ 2 งาน 84 ตารางวา</b>	นายสุรชัย เหล่าสายเชื้อ เป็นเจ้าของโดยจะโอน กรรมสิทธิ์เป็นของบริษัทฯ เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วน ตามสัญญา	1,800,000,000.00 บาท (ประเมินโดยวิธี Market Approach โดยบริษัท ศศิธร จำกัด)	ไม่มี

## โรงพยาบาลเอกชน

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินจำนวน 6 แปลง <b>ที่ตั้ง</b> ถนนสายเชียงใหม่-แม่โจ้- พร้าว (ทล.1001) ตำบล หนองจ่อม จ.เชียงใหม่ <b>รวมเนื้อที่ 10 ไร่ 2 งาน 99.6 ตารางวา</b>	บริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด เป็นเจ้าของ	762,150,000.00 บาท (ประเมินโดยวิธี Cost Approach โดยบริษัท ศศิธร จำกัด)	ไม่มี

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รายละเอียดมีดังนี้

### การจัดตั้งบริษัทย่อยของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2557 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทใหม่ คือ บริษัท เวิลด์ อัลเทอร์เนทีฟ เอนเนอร์ยี จำกัด

บริษัท เวิลด์ อัลเทอร์เนทีฟ เอนเนอร์ยี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เวิลด์ พรีออฟเพอร์ตี แอนด์ แอสเซท เมเนจเม้นท์ จำกัด) เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นเพื่อลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานประเภทต่างๆ รวมทั้งสรรหาพลังงานทางเลือกเพื่อตอบสนองความต้องการใช้พลังงานภายในประเทศ และภูมิภาคอาเซียน ปัจจุบันการดำเนินงานของบริษัทกำลังอยู่ในขั้นตอนวางแผนและเตรียมการ

คณะกรรมการบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทใหม่ คือ บริษัท เวิลด์ พรีออฟเพอร์ตี แอนด์แอสเซท จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 1 บริษัท ชื่อบริษัท เวิลด์ พรีออฟเพอร์ตี เมเนจเม้นท์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

### การเข้าซื้อหุ้นบริษัทแคปปิตอล ลิงค์ นอร์ท สาทร จำกัด

คณะกรรมการบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แคปปิตอล ลิงค์ นอร์ท สาทร จำกัด จำนวน 50% โดยมีนโยบายสร้างโครงการอาคารที่พักอาศัยและสำนักงานบริเวณถนนสาทร ซึ่งมีจุดเด่นคืออยู่ในทำเลย่านเศรษฐกิจและการค้าที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร

### การเข้าซื้อหุ้นของบริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง จำกัด

คณะกรรมการบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2558 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง จำกัด จำนวน 80% ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการดิ อะวอร์ด ปาตอง ตั้งอยู่ ณ จังหวัดภูเก็ต ใกล้ชายหาดฝั่งตะวันตกของปาตอง มีจำนวน 2 เฟส ปัจจุบันอยู่ระหว่างก่อสร้างเฟส 2

ต่อมา คณะกรรมการบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง จำกัด อีกจำนวน 20% ทำให้บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99

### การเข้าซื้อหุ้นของบริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด

คณะกรรมการบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดยบริษัทเวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด

เป็นผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน) ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาที่ดิน และพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

#### การเข้าซื้อหุ้นของบริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด

คณะกรรมการบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 33.33 และ คณะกรรมการบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 16.67 ทำให้บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 โดยบริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด เป็นเจ้าของกิจการเกี่ยวกับสุขภาพ โรงพยาบาล เกสซ์กันท์ เครื่องมือทางการแพทย์ ฯลฯ ปัจจุบัน โรงพยาบาลอยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคาร แล้วเสร็จในปี 2564

#### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

#### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

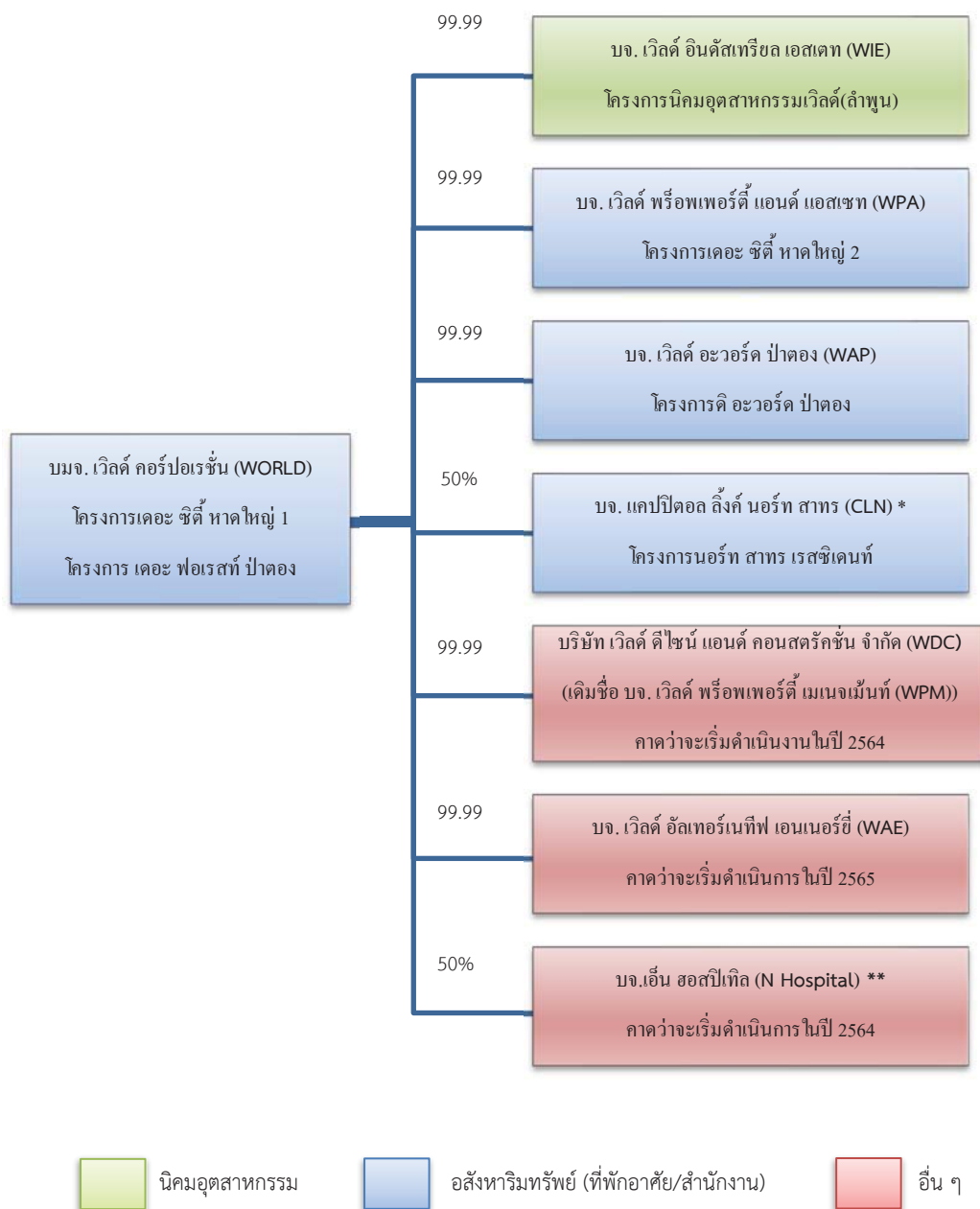
##### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### (1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (บริษัท และบริษัทย่อยจำนวน 5 บริษัท) ดังนี้

1. บริษัทฯ เป็นผู้จัดสรรโครงการต่างๆ ให้แต่ละบริษัทตามพื้นที่ที่ตั้งโครงการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกชัดเจน
2. บริษัทฯ มีหน่วยงานกลางที่จะให้บริการสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนาโครงการ ด้านการบัญชีการเงิน และด้านการบริหารงานทั่วไป โดยบริษัทฯ เรียกเก็บค่าบริการจัดการจากบริษัทย่อย โดยกำหนดอัตราค่าบริการอ้างอิงจากปริมาณงานของแต่ละบริษัท
3. บริษัทย่อยจะถือใช้คู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท กรณีที่มีการปฏิบัติงานที่แตกต่างออกไป จะต้องนำมาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นลักษณะเฉพาะ และถือใช้เฉพาะบริษัทนั้นๆ

(2) แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่ม



หมายเหตุ : \* ผู้ถือหุ้นร่วมของบริษัท แคปปิตอล ลีangk นอร์ท สาทร จำกัด คือ บริษัท แคปปิตอล ลีangk พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ถืออยู่ร้อยละ 49.9987 (โดยมีผู้ถือหุ้นคือ นายเกรียงไกร ศิริสมิขการ ถืออยู่ร้อยละ 54.00 ) นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล ถืออยู่ร้อยละ 10.00 นายวัทธิกร วิทยอำนาจคุณ ถืออยู่ร้อยละ 8.00 นางสาวอังคณา วิทยอำนาจคุณ ถืออยู่ร้อยละ 7.00 นางอรสา แก้วประพาฬ ถืออยู่ร้อยละ 3.7766 นายพงษ์พัฒน์ ชลคดีดำรงกุล ถืออยู่ร้อยละ 3.3334 นางสาวชนิษฐา ชลคดีดำรงกุล ถืออยู่ร้อยละ 3.3333 นางสาวนันทยา ชลคดีดำรงกุล ถืออยู่ร้อยละ 3.3333 นายสรลั เจษฎาอารักษ์กุล ถืออยู่ร้อยละ 1.1685 นางสาวปิยธิดา ศิริวนิขการ ถืออยู่ร้อยละ 1.0549 นายฉั่ว คุณ ว่อง ถืออยู่ร้อยละ 1 นายธัญญวัฒน์ เตวชิระ ถืออยู่ร้อยละ 1 นายพงศ์พัฒน์ ต้นติวคินชัย ถืออยู่ร้อยละ 1 นางรมฤดี ศิริวนิขการ ถืออยู่ร้อยละ 1 นางอารีย์ ศิริวนิขการ ถืออยู่ร้อยละ 1) นางรมฤดี ศิริวนิขการ ถืออยู่ร้อยละ 0.0007 นายวัทธิกร วิทยอำนาจคุณ ถืออยู่ร้อยละ 0.0007

\*\* ผู้ถือหุ้นร่วมของบริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด คือ บริษัท กรีนเอสเตท เชียงใหม่ จำกัด ถืออยู่ร้อยละ 19.49 (โดยมีผู้ถือหุ้นคือ นายภฤชญา ตันเปาว์ ถืออยู่ร้อยละ 99.98 นางสาวชัชมา หิรัญสุนทร ถืออยู่ร้อยละ 0.01 นางสาวศิริวรรณ โกษนา ถืออยู่ร้อยละ 0.01) บริษัท กรีน เอวินิว จำกัด ถืออยู่ร้อยละ 8.62 (โดยมีผู้ถือหุ้นคือ นายภฤชญา ตันเปาว์ ถืออยู่ร้อยละ 99.996 นางสาวชัชมา หิรัญสุนทร ถืออยู่ร้อยละ 0.002 นางสาวศิริวรรณ โกษนา ถืออยู่ร้อยละ 0.002 ) บริษัท ทริปปี้ลส์ แคปปิตอล จำกัด ถืออยู่ร้อยละ 21.89 (โดยมีผู้ถือหุ้นคือ นายภฤชญา ตันเปาว์ ถืออยู่ร้อยละ 99.99996 นางสาวชัชมา หิรัญสุนทร ถืออยู่ร้อยละ 0.000018 นางสาวศิริวรรณ โกษนา ถืออยู่ร้อยละ 0.000018)

(3) กรณีเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company) ให้ระบุขนาดของธุรกิจหลัก

- ไม่มี -

(4) ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ โทรสาร จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

1.บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่อยู่	เลขที่ 4 หมู่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทรศัพท์	02 563 4056
โทรสาร	-
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	7,296,755,699
ทุนชำระแล้ว (หุ้น)	7,296,755,699
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)	0.50
2.บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด	
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่อยู่	เลขที่ 4 หมู่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทรศัพท์	02 563 4056
โทรสาร	-
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	5,500,000
ทุนชำระแล้ว (หุ้น)	5,500,000
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)	100
3.บริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์แอสเซท จำกัด	
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่อยู่	เลขที่ 4 หมู่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทรศัพท์	02 563 4056
โทรสาร	-
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	10,000
ทุนชำระแล้ว (หุ้น)	10,000
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)	100
4.บริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง จำกัด	
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่อยู่	เลขที่ 4 หมู่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทรศัพท์	02 563 4056
โทรสาร	-
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	450,000

ทุนชำระแล้ว (หุ้น)	450,000
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)	100
5.บริษัท แคปปิตอล ลีจิงค์ นอร์ท สาทร จำกัด	
ประเภทธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่อยู่	เลขที่ 35 ซอยสาทร 9 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	02 286 2905
โทรสาร	-
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	150,000
ทุนชำระแล้ว (หุ้น)	150,000
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)	100
6.บริษัท เวิลด์ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	
ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้าง
ที่อยู่	เลขที่ 4 หมู่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทรศัพท์	02 563 4056
โทรสาร	-
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	10,000
ทุนชำระแล้ว (หุ้น)	10,000
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)	100
7.บริษัท เวิลด์ อัลเทอร์เนทีฟ เอนเนอร์ยี จำกัด	
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการระบบสาธารณูปโภค
ที่อยู่	เลขที่ 4 หมู่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทรศัพท์	02 563 4056
โทรสาร	-
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	10,000
ทุนชำระแล้ว (หุ้น)	10,000
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)	100
8.บริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด	
ประเภทธุรกิจ	โรงพยาบาลเอกชน
ที่อยู่	1444 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	-
โทรสาร	-
ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	7,650,000
ทุนชำระแล้ว (หุ้น)	7,650,000
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)	100

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- ไม่มี -

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 11 มีนาคม 2564 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน	สัดส่วน
ครอบครัวจิยะจันทน์ <sup>[1]</sup>	6,150,441,180	84.29
นายกฤษฎา ตันเปาว์	225,987,000	3.10
นายจิตรภัทร อิศรางกูร ณ อยุธยา	225,810,700	3.09
นางเพ็ญศรี วันไชย	200,238,540	2.74
ครอบครัวพาณิชย์กุล <sup>[2]</sup>	76,075,800	1.04
รศ.ดร.พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ	70,000,000	0.96
ครอบครัวศิริวัฒนาการ <sup>[3]</sup>	51,726,635	0.71
ครอบครัวจันทรานุกุล <sup>[4]</sup>	39,306,660	0.54
นางสาวเจตต์ชัยญา บุญเฉลียว	33,439,180	0.46
ผู้ถือหุ้นอื่น	223,730,004	3.07
<b>รวม</b>	<b>7,296,755,699</b>	<b>100.00</b>

จากตารางข้างต้น กลุ่มผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1 ถึง 4 ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247 ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.7/2552 เรื่อง กำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

รายละเอียดของครอบครัว <sup>[1]</sup> <sup>[2]</sup> <sup>[3]</sup> <sup>[4]</sup> มีดังนี้

1) ครอบครัวจิยะจันทน์ ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ความสัมพันธ์	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน
รศ.ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทน์ <sup>1</sup>	บุตรชายของ ดร.แสงศรี จิยะจันทน์	5,200,000,000	71.26
ดร.แสงศรี จิยะจันทน์ <sup>2</sup>	มารดาของ รศ.ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทน์	942,191,180	12.91
นางสาวภัทรวรรณ ประสานพานิช	คู่สมรสของบุตรชายของ ดร.แสงศรี จิยะจันทน์	8,250,000	0.11

หมายเหตุ : <sup>1</sup> เป็นประธานกรรมการบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้มีอำนาจลงนาม

<sup>2</sup> เป็นกรรมการ และผู้มีอำนาจลงนาม



## 2) ครอบครัวยาณิชย์กุล ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน
นายไพโรจน์ ยาณิชย์กุล	34,264,000	0.47
นางจรรยาภรณ์ ยาณิชย์กุล	20,050,080	0.27
น.ส.สุจิตรา ยาณิชย์กุล	8,343,040	0.11
น.ส.ชอพร ยาณิชย์กุล	7,109,900	0.10
นายธนพล ยาณิชย์กุล	1,666,700	0.02

## 3) ครอบครัวยศวิมลศิริการ ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน
นายเกรียงไกร ศิริการ	27,560,000	0.38
นางอารีย์ ศิริการ	23,966,635	0.33
นางสาวปิยธิดา ศิริการ	200,000	0.00

## 4) ครอบครัวยันทรานุกูล ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน
นายสงวน ยันทรานุกูล	25,426,120	0.35
นายอนันต์ ยันทรานุกูล	13,880,540	0.19

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 3,648.38 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 3,648.38 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 7,296.76 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 จากกำไรสุทธิของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ (จากงบการเงินรวม) ภายหลังจากการหักทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการ

เปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

## 2.การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นกรอบการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่ได้ประยุกต์ใช้หลักการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสื่อสารผ่านทางการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และถ่ายทอดข้อมูลให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัทฯ

โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- 1.บริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 2.ให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
- 3.ดำเนินการ/สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยง โดยใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด ให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
- 4.ต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการระบุนการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าถึงสารสนเทศการบริหารความเสี่ยง
- 5.ติดตามทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- 6.ส่งเสริม/กระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนตระหนักความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

โดยมีแผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง จากการประเมินความเสี่ยงซึ่งเริ่มต้นด้วยการชี้บ่งความเสี่ยง โดยการค้นหาแหล่งความเสี่ยง เหตุการณ์ความเสี่ยง สาเหตุและผลสืบเนื่อง จากกระบวนการทำงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องแต่ละสำนัก จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยการกำหนดความเสี่ยงที่ควรต้องดำเนินการ และประเมินผลความเสี่ยง เพื่อตัดสินว่าขนาดของความเสี่ยง จากการวิเคราะห์โอกาสการเกิดและขนาดของผลกระทบ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตดังนี้

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

- 1) ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้สภาวะเศรษฐกิจในปี 2563 เผชิญกับการชะลอตัว ในส่วนของตลาดที่อยู่อาศัยอยู่ในภาวะทรงตัว อย่างไรก็ตาม โครงการใหญ่ของบริษัทฯ คือโครงการเดอะ ฟอเรสต์ ปাতেอ เป็นโครงการที่มีลูกค้าเป็นกลุ่มนักลงทุนซึ่งลงทุนเพื่อการเติบโตของภาคการท่องเที่ยว ซึ่ง KKP Research ได้ประเมินว่านักท่องเที่ยวต่างชาติจะกลับเข้ามาในไทยได้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2021 ซึ่งจะส่งผลให้เศรษฐกิจไตรมาส 3 ของไทยฟื้นตัวดีกว่าที่ประเมิน ซึ่งจะดึงดูดให้นักลงทุนเข้ามาลงทุนในโครงการของบริษัทฯ เพื่อรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหลังการฟื้นตัวจากโรคระบาด

## 2) ความเสี่ยงจากปัญหาอุทกภัย

ประเทศไทยประสบปัญหาอุทกภัยครั้งสำคัญหลายครั้ง เช่นเมื่อ พ.ศ.2538 และ พ.ศ.2554 อย่างไรก็ตามในช่วง พ.ศ.2538 ไม่มีผลกระทบกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพราะในช่วงเวลาดังกล่าว ตลาดกำลังเติบโตก่อนการเกิดวิกฤตเศรษฐกิจใน พ.ศ.2540 ต่อมาในเดือนกันยายน-ธันวาคม พ.ศ.2554 ได้เกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ตลอดจนจังหวัดในภาคกลางและภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งส่งผลกระทบกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สำหรับโครงการนิคมอุตสาหกรรมมีแนวทางป้องกันอุทกภัยโดยการสร้างแนวป้องกันโดยรอบ ส่วนโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายนั้นได้มีการออกแบบอาคารเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมโดยการปรับพื้นดินให้สูงกว่าระดับถนน และบริเวณใกล้เคียง รวมทั้งออกแบบระบบระบายน้ำให้สามารถป้องกันน้ำท่วมได้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงคาดว่าแนวทางดังกล่าวจะสามารถป้องกันปัญหาอุทกภัยได้

## 3) ความเสี่ยงจากการขายห้องชุดก่อนการก่อสร้าง

โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายในรูปแบบคอนโดมิเนียมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการเสนอขายห้องชุดก่อนเริ่มการก่อสร้าง มีข้อดี คือช่วยลดความเสี่ยงด้านการตลาด และช่วยให้สามารถนำเงินรับค่างวดจากลูกค้ามาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนได้ อย่างไรก็ตาม การเสนอขายห้องชุดก่อนเริ่มการก่อสร้าง ยังคงมีความเสี่ยงด้านการควบคุมต้นทุนก่อสร้าง เนื่องจากมีการตั้งราคาขายก่อนเริ่มการก่อสร้าง จึงมีความเป็นไปได้ที่อัตรากำไรขั้นต้นจะลดลงหากต้นทุนการก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งยังมีความเสี่ยงที่ผู้รับเหมาจะดำเนินการก่อสร้างไม่ทันตามเวลาที่กำหนดการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มีแนวทางแก้ไขโดยทำสัญญาก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จกับผู้รับเหมา และคอยควบคุมดูแลการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ห้องชุดทุกห้องเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

## 4) ความเสี่ยงจากการมีสินค้าคงเหลือ

ทั้งโครงการนิคมอุตสาหกรรม และโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายในรูปแบบคอนโดมิเนียมได้กำหนดพื้นที่ขายให้เหมาะสมกับประมาณการของยอดขาย ทั้งนี้ จากภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวน อาจส่งผลกระทบให้ยอดขายไม่เป็นไปตามประมาณการ และอาจมีสินค้าคงเหลือ บริษัทฯ จึงลดความเสี่ยงโดยการแบ่งการสร้างของโครงการออกเป็นระยะ ๆ และดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จทีละส่วน เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนโครงการได้ทันตามการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของปัจจัยต่างๆ นอกจากนี้การมีนโยบายขายห้องชุดก่อนสร้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดความเสี่ยงจากการมีสินค้าคงเหลือได้

## 5) ความเสี่ยงด้านการยกเลิกการจองหรือยกเลิกสัญญาจะซื้อจะขายของลูกค้า

โครงการคอนโดมิเนียมของกลุ่มบริษัทฯ ลูกค้าเกือบทั้งหมดเป็นลูกค้ารายย่อย ซึ่งมีความเสี่ยงที่ทำการจองยูนิตหรือทำสัญญาจะซื้อจะขายยูนิตกับบริษัทฯ แล้ว แต่ทำการยกเลิก โดยจะทำให้บริษัทฯ รับรู้รายได้ไม่ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จากมูลค่ายูนิตที่ลูกค้ามีการจองและทำสัญญาจะซื้อจะขายแล้ว (Backlog) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงโดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในเรื่องการจองและการทำสัญญาจะซื้อจะขาย ขั้นตอนการติดตามลูกค้าเมื่อลูกค้าค้างชำระเงินดาวน์ หรือผิดนัดการโอนกรรมสิทธิ์ โดยการติดตามเหล่านี้จะมีบันทึกข้อมูลรายละเอียดการติดตามในระบบการจอง

สำหรับโครงการนิคมอุตสาหกรรม เนื่องจากลูกค้าที่เข้ามาทำสัญญาจะซื้อจะขายกับบริษัทนั้นเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ที่ต้องการสร้างโรงงานขนาดใหญ่ มูลค่าสัญญาต่อลูกค้าหนึ่งรายจึงสูง หากลูกค้าทำการยกเลิกจะทำให้ยอดขายได้ดังกล่าวหายไป แต่อย่างไรก็ดี ก่อนเข้าทำสัญญา บริษัทฯ ได้ศึกษาประวัติความเป็นมาของลูกค้า ฐานะทางการเงิน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่อาจมีผลต่อการดำเนินกิจการของลูกค้า รวมทั้งประเมินความต้องการของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งที่ผ่านมาลูกค้ามีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการของบริษัท และแสดงให้เห็นว่าต้องการเข้าใช้พื้นที่ของบริษัทเพื่อทำประโยชน์ นอกจากนี้ยังมีผู้สนใจอีกหลายรายที่ต้องการซื้อพื้นที่ในโครงการของบริษัท แต่บริษัทก็ได้คัดเลือกเฉพาะรายที่มีความน่าเชื่อถือและตรงตามเป้าหมายของบริษัท

## 6) ความเสี่ยงจากแนวโน้มต้นทุนการก่อสร้างและต้นทุนค่าแรงที่สูงขึ้น

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากแนวโน้มต้นทุนการก่อสร้างที่สูงขึ้นตามอัตราเงินเฟ้อ และค่าแรงงานในการก่อสร้าง ดังนั้น บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินแนวโน้มของราคาราคาวัสดุก่อสร้างอยู่เสมอเพื่อที่จะกำหนดราคาว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการได้อย่างเหมาะสม และกำหนดราคาขายของโครงการให้สอดคล้องกับต้นทุน

#### 7) ความเสี่ยงจากการที่ผลประกอบการในอนาคตขึ้นอยู่กับความสำเร็จของโครงการที่จะพัฒนา

บริษัทฯ มีแผนจะขายโครงการเดอะ ฟอเรสต์ ป่าตอง ในอนาคต มูลค่าโครงการรวมประมาณ 12,000 ล้านบาท ซึ่งผลประกอบการในอนาคตของบริษัทฯ จะมีความไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับความสำเร็จจากการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่เริ่มพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์มาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และศึกษาความเป็นไปได้จากโครงการมาแล้ว ซึ่งแต่ละโครงการมีอัตราการจองและอัตราการโอนกรรมสิทธิ์อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### 8) ความเสี่ยงจากกรณีที่ครอบครัวจียะจันทร์ สามารถควบคุมมติพิเศษ

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือกลุ่มครอบครัวจียะจันทร์ โดยมี รศ.ดร.จิรศักดิ์ จียะจันทร์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ บริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่ง ณ วันที่ 11 มีนาคม 2564 ครอบครัวจียะจันทร์ถือหุ้นในบริษัทฯ ประมาณร้อยละ 84.29 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จะทำให้ครอบครัวจียะจันทร์ มีอำนาจในการควบคุมมติพิเศษในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ และผู้ถือหุ้นรายย่อยไม่สามารถคัดค้านการเพิ่มทุนในราคาต่ำ ไม่สามารถคัดค้านการเพิกถอนหลักทรัพย์จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ และไม่สามารถคัดค้านการเสนอขายหลักทรัพย์แก่กรรมการและพนักงานได้ ซึ่งการถือหุ้นในลักษณะกระจุกตัวเช่นนี้จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถตัดสินใจดำเนินการใด ๆ โดยปราศจากการยินยอมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน เข้ามาตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้เกิด่วงดุของการบริหารจัดการได้ในระดับหนึ่ง

#### 9) ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นจะไม่ได้รับเงินปันผล

เนื่องด้วยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการเริ่มดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้องใช้เงินทุนในการลงทุนเป็นจำนวนมาก จึงอาจมีช่วงระยะเวลาที่ต้องนำผลกำไรกลับไปพัฒนาธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 จากกำไรสุทธิของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ (จากงบการเงินรวม) ภายหลังจากการหักทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

### 3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่การพัฒนาที่สามารถตอบสนองความต้องการที่จำเป็นของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่กระทบต่อขีดความสามารถในการสนองความต้องการที่จำเป็นของคนในรุ่นต่อไป โดยมีนโยบายที่สำคัญ 3 ประการ

1.การพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมภายใต้ข้อจำกัดทางสภาพแวดล้อมที่ไม่ส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการสนองความต้องการที่จำเป็นของคนรุ่นต่อไป

2.คำนึงถึงมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม การเคารพสิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม ที่มีความเชื่อมโยงกัน

3.มุ่งหมายที่จะบรรลุถึงสถานะแห่งความยั่งยืนของสังคมโดยรวม ไม่ใช่เพื่อความยั่งยืนหรือความสามารถในการอยู่รอดขององค์กรใดองค์กรหนึ่ง

โดยเป้าหมายด้านการจัดการด้านความยั่งยืนในระยะยาว ดังนี้

1.มีส่วนร่วมในการจัดความยากจน ผ่านการจ้างงานบุคคลในท้องถิ่น ของภูมิภาคต่างๆ ที่มีสำนักงานของกลุ่มบริษัทฯ

2.สนับสนุนให้คนมีชีวิตที่มีคุณภาพและส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของคนทุกเพศทุกวัย ผ่านการประกอบธุรกิจด้าน Wellness ของกลุ่มบริษัทฯ

3.บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรี โดยการสนับสนุนด้านการทำงานของบุคลากร

4.มีส่วนสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนและทั่วถึง และการจ้างงานเต็มอัตรา

5.สร้างความปลอดภัยและภูมิคุ้มกันให้เมืองและการตั้งถิ่นฐาน ผ่านการสร้างโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีคุณภาพของกลุ่มบริษัทฯ

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

##### 1) การจัดหา

บริษัทฯ ต้องจัดหาที่ดินสำหรับพัฒนาโครงการ วัสดุก่อสร้าง และผู้ให้บริการต่างๆ สำหรับงานก่อสร้างและตกแต่งภายใน ซึ่งบริษัทฯ มีการควบคุมรายการทรัพย์สินต่างๆ และต้นทุนในการว่าจ้างงาน มีระบบควบคุมภายในสำหรับการบริหารงาน และการจัดการสินค้าคงเหลือ

##### 2) กระบวนการผลิต

บริษัทฯ พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรม และโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายในรูปแบบคอนโดมิเนียม

##### 3) การกระจายสินค้า/บริการ

บริษัทฯ จัดตั้งโครงการอสังหาริมทรัพย์ในทำเลที่มีกลุ่มเป้าหมาย โดยภาคเหนือ ได้จัดตั้งโครงการนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเหมาะสำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งควรมีที่ตั้งโรงงานอยู่ห่างไกลจากน้ำทะเล ส่วนโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายในรูปแบบคอนโดมิเนียม ถูกจัดตั้งในพื้นที่ภาคใต้ คือจังหวัดภูเก็ต และอำเภอหาดใหญ่ ซึ่งเป็นทำเลเศรษฐกิจและท่องเที่ยว

##### 4) การตลาด/การขาย

บริษัทฯ ได้มีการจ้างพนักงานขาย ตัวแทนขาย โดยมีสำนักงานขายอยู่ ณ ที่ตั้งของโครงการ ผ่านสื่อ Social Media และการขายตรงยังกลุ่มเป้าหมาย

##### 5) การบริการ

บริษัทฯ ว่าจ้างทีมงานเพื่อให้บริการลูกค้าระหว่างการขายและหลังการขาย

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	-การประชุมผู้ถือหุ้น -การติดต่อสื่อสารจากบริษัทฯ -เว็บไซต์ของบริษัทฯ	-กำไรจากการลงทุน -การสื่อสารและการมีปฏิสัมพันธ์ของบริษัทฯ -นโยบายที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทฯ	-ดำเนินการเพื่อให้มีผลกำไร -ปฏิบัติงานตามนโยบายและจรรยาบรรณ -เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ครบถ้วน -สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
พนักงาน	-การอบรมพนักงาน -การประชุม/สัมมนา -การประเมินการปฏิบัติงาน	-ผลตอบแทนจากการปฏิบัติงาน -คุณภาพชีวิตจากการทำงาน	-ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม -ดูแลพนักงานด้วยความยุติธรรม -ฝึกอบรม และสนับสนุนความก้าวหน้า
ลูกค้า	-การติดต่อสื่อสารเพื่อให้ข้อมูลที่ลูกค้าต้องการ -ให้บริการตามความต้องการของลูกค้า -ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ -ดูแลหลังการขายอย่างต่อเนื่อง	-คุณภาพของสินค้า -การบริการที่ดีทั้งก่อนขาย ระหว่างขาย หลังการขาย -ราคายุติธรรม	-ผลิตสินค้าได้มาตรฐาน มีคุณภาพ -ให้บริการตามความต้องการของลูกค้า -คิดราคาด้วยความเหมาะสม ยุติธรรม
คู่ค้า	-เจรจาหรือรายละเอียดสินค้า การบริการ ค่าตอบแทนต่างๆ	-ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่าในการให้บริการ -เป็นคู่ค้ากันอย่างต่อเนื่อง	-ทำสัญญา เงื่อนไข เพื่อวางมาตรฐานในสินค้า การบริการ -สร้างกิจกรรมสานสัมพันธ์
ชุมชน	-จ้างงานบุคคลในท้องถิ่น -สนับสนุนนโยบายของชุมชน	-มีงานทำเพิ่ม -ได้รับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน	-สร้างงาน อาชีพกับคนในชุมชน -ให้ความร่วมมือ ปฏิบัติตามนโยบายของชุมชน

### 3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคม และความต้องการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุของความเสื่อมโทรมของทรัพยากรทางธรรมชาติและปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น เช่น ปัญหามลพิษอากาศในเมืองเนื่องจากปริมาณการใช้รถยนต์บนท้องถนนที่เพิ่มสูงขึ้น ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย การปนเปื้อนของมลพิษในสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายขององค์กรในด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งสร้างผลประโยชน์ให้แก่องค์กรและชุมชนรอบข้าง ดังนี้

### 1) ธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมขององค์กร

บริษัทฯ จัดการสถานที่ทำงานโดยใช้ทรัพยากรและจัดหาวัตถุดิบเพื่อใช้อย่างยั่งยืน หลากหลาย สมดุล ลดปริมาณการขนส่งเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### 2) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

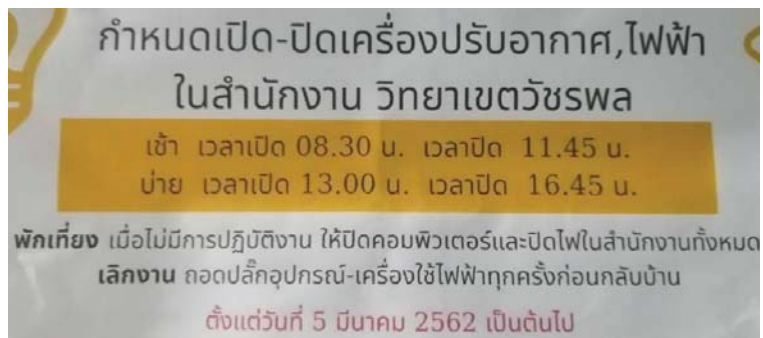
สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และก่อผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม ให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง สร้างความตระหนักและค่านิยมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

### 3) นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

พัฒนาสินค้าเพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร ลดขยะ

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักงานของบริษัทฯ มีการปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในทุกๆ ช่วงพักกลางวัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงานของอาคาร และลดการพิมพ์เอกสารสำหรับทุกกิจกรรม โดยมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ แทนการใช้กระดาษ



บริษัทฯ ยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากบริษัทฯ มีสำนักงานขนาดเล็กที่อยู่ในอาคารร่วมกับบริษัทภายนอก อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักว่าการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นหนึ่งในสาเหตุการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้มีการให้ความสำคัญในการลดปริมาณการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า

### 3.4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นการเป็นธนาคารที่รับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดกรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- 1) ความรับผิดชอบต่อ
- 2) ความโปร่งใส
- 3) การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม
- 4) การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
- 5) การเคารพต่อหลักนิติธรรม



- 6) การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล
- 7) การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- 8) การกำกับและบริหารความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 9) การเน้นใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทมีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในการจ้างงาน จ่ายค่าตอบแทนตามคุณสมบัติของพนักงาน ตรงตามเวลา ควบคุมเวลาการทำงานของแรงงานให้เป็นไปอย่างสมดุล มีการสอนงานและสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพ

ผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยควบคุมมาตรฐานการผลิต ใช้วัสดุที่มีคุณภาพ และให้บริการอย่างมีมาตรฐานเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ และรับผิดชอบต่อผลกระทบต่างๆ ของบริษัท

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ และสนับสนุนกิจกรรมที่หลากหลายของสังคม

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1. ภาพรวมการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุนในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในแนวราบและแนวตั้ง โดยมีรายได้หลักจากธุรกิจพัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมและธุรกิจการขายห้องชุดในอาคารชุด ซึ่งในปี 2563 ที่ผ่านมา จะเห็นได้ว่าทุกธุรกิจได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไม่เว้นแม้แต่ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทำให้บริษัทต้องเพิ่มกลยุทธ์เพื่อให้ผ่านพ้นภาวะวิกฤตนี้ไปได้ โดยเริ่มต้นจากภายในองค์กร ทำความเข้าใจและตั้งเป้าหมายควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในกลุ่มบริษัท พร้อมกับบริหารเวลาในการพัฒนาโครงการที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เช่น โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1 อาคาร 2 และ โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2 ทั้ง 2 อาคาร เพื่อเตรียมพร้อมรับช่วงที่ผ่านพ้นวิกฤต ซึ่งด้วยภาวะและแนวโน้มเศรษฐกิจทั่วโลกในปีนี โดยเฉพาะกลุ่มคอนโดมิเนียมคาดว่าจะได้รับผลกระทบพอสมควร ทั้งผลกระทบเดิมเรื่อง over supply ในบางพื้นที่จากปี 2562 การหายไปของกำลังซื้อจากกลุ่มนักลงทุนต่างชาติ (จีนและยุโรป) การชะลอการตัดสินใจซื้อ หรือยกเลิกการซื้อของผู้ซื้อในกลุ่มนักลงทุนและกลุ่มผู้ซื้อคอนโดมิเนียมเพื่อเป็นบ้านหลังที่ 2 (หรือ 3) ทำให้กลุ่มบริษัทต้องมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในประเทศไทย และกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ที่ยังพอมีความต้องการซื้อเพื่อเป็นที่พักอาศัยใกล้ๆ กับที่ทำงานหรือสถานศึกษา ในส่วนของโครงการเดอะ ฟอเรสต์ ปาดอง จ.ภูเก็ต ซึ่งเป็นโครงการใหม่ บริษัทยังเดินหน้าในการพัฒนาโครงการโดยใช้เงินหมุนเวียนในกลุ่มบริษัท แทนการกู้ยืมจากสถาบันการเงินและแหล่งภายนอก เพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ย

### 4.2. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

#### ผลการดำเนินงาน

สำหรับรอบบัญชีปี 2563 เป็นรอบบัญชีแรกนับจากที่บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนรอบบัญชีจากเดิมเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป แก้ไขเป็นเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยมีรอบระยะเวลาบัญชีแรกเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ในส่วนงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนี้

- ปีปัจจุบัน (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563) รอบระยะเวลา 12 เดือน เทียบกับ
- ปีก่อน (สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562) รอบระยะเวลา 7 เดือน



ส่งผลให้ไม่สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบกันได้ บริษัทฯ จึงจัดทำข้อมูลทางการเงินของฝ่ายจัดการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 รอบระยะเวลา 12 เดือน เพิ่มเติม เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	31-พ.ค.-62 (ระยะเวลา 12 เดือน)		31-ธ.ค.-62 (ระยะเวลา 7 เดือน)		31-ธ.ค.-62 ** (ระยะเวลา 12 เดือน)		31-ธ.ค.-63 (ระยะเวลา 12 เดือน)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>								
รายได้จากการขาย	146.82	94.53	66.51	95.45	205.64	97.61	197.16	98.39
อื่น ๆ	8.50	5.47	3.17	4.55	5.04	2.39	3.23	1.61
<b>รวมรายได้</b>	<b>155.32</b>	<b>100.00</b>	<b>69.68</b>	<b>100.00</b>	<b>210.68</b>	<b>100.00</b>	<b>200.39</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>								
ต้นทุนจากการขาย	84.18	54.20	36.28	52.07	116.38	55.24	120.68	60.22
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	35.50	22.86	15.52	22.27	30.12	14.30	38.38	19.15
ต้นทุนทางการเงิน	0.38	0.24	0.07	0.10	0.26	0.12	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>120.06</b>	<b>77.30</b>	<b>51.87</b>	<b>74.44</b>	<b>146.76</b>	<b>69.66</b>	<b>159.06</b>	<b>79.38</b>
กำไรจากการดำเนินงาน	35.26	22.70	17.81	25.56	63.92	30.34	41.32	20.62
ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้า	-	-	(1.56)	(2.24)	(0.01)	(0.00)	(2.67)	(1.33)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	9.61	6.19	(11.09)	(15.92)	(3.39)	(1.61)	(10.97)	(5.47)
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>44.87</b>	<b>28.89</b>	<b>5.16</b>	<b>7.41</b>	<b>60.52</b>	<b>28.73</b>	<b>27.68</b>	<b>13.81</b>

\*\* สำหรับงวด 31 ธันวาคม 2562 (ระยะเวลา 12 เดือน) เป็นข้อมูลที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อนำมาใช้เปรียบเทียบกับงวด 31 ธันวาคม 2563

ในปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ จำนวน 27.68 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 31.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.06 ประกอบด้วย

- **รายได้รวม** มีจำนวน 200.39 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จำนวน 197.16 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 3.23 ล้านบาท เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับรายได้รวมปีนี้ลดลงจากปีก่อนจำนวน 10.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.89 เนื่องจากเมื่อต้นปี 2563 ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีผลกระทบจากข้อจำกัดในการเข้าถึงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสภาพอสังหาริมทรัพย์ก่อนการส่งมอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการโอนกรรมสิทธิ์กว่าแผนที่กำหนดเอาไว้ มีรายละเอียด ดังนี้

รายได้จากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สามารถแยกเป็นรายผลิตภัณฑ์ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

สายผลิตภัณฑ์	รอบระยะเวลา 12 เดือน สิ้นสุดวันที่		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	31/12/2562	31/12/2563	ล้านบาท	ร้อยละ
- โครงการนิคมอุตสาหกรรม	31.33	153.40	122.07	389.63
- ธุรกิจห้องชุด	174.31	43.76	(130.55)	(74.90)
<b>รวม</b>	<b>205.64</b>	<b>197.16</b>	<b>(8.48)</b>	<b>(4.12)</b>

โครงการนิคมอุตสาหกรรม มีรายได้จำนวน 153.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 122.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 389.63 เนื่องจากในปี 2562 มีการโอนกรรมสิทธิ์ในพื้นที่โซนอุตสาหกรรมจำนวน 3 ไร่ 3 งาน 66.5 ตารางวา ในขณะที่ปี 2563 โอนกรรมสิทธิ์จำนวน 18 ไร่ 1 งาน 51.9 ตารางวา

ธุรกิจห้องชุด มีรายได้จำนวน 43.8 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 130.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 74.9 เนื่องจากในปี 2562 มีการโอนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด 23 ยูนิต พื้นที่รวมจำนวน 1,415.11 ตารางเมตร ส่วนใหญ่เป็นโซนห้องชุดที่มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าห้องธรรมดา ราคาขายจึงสูงกว่า ในขณะที่ในปี 2563 มีการโอนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด 7 ยูนิต พื้นที่รวมจำนวน 417.31 ตารางเมตร

รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ และรายได้จากค่าบริหารจัดการ จำนวน 3.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.61 ของรายได้รวม.ลดลงเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีจำนวน 5.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.39 ของรายได้รวม เนื่องจากปีก่อนมีกำไรจากการรับคืนทุนของบริษัทย่อยที่ชำระบัญชีแล้วเสร็จ จำนวน 0.8 ล้านบาท

- **ค่าใช้จ่ายรวม** มีจำนวน 172.71 ล้านบาท ประกอบด้วย ต้นทุนขายจากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 120.69 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 38.38 ล้านบาท ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า จำนวน 2.67 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 10.97 ล้านบาท เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายรวมปีนี้เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 22.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.01 ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้นและภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารชุดที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน มีรายละเอียด ดังนี้

ต้นทุนขายจากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สามารถแยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

สายผลิตภัณฑ์	รอบระยะเวลา 12 เดือน สิ้นสุดวันที่		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	31/12/2562	31/12/2563	ล้านบาท	ร้อยละ
- โครงการนิคมอุตสาหกรรม	17.43	96.33	78.9	452.7
- ธุรกิจห้องชุด	98.95	24.35	(74.6)	(75.4)
<b>รวม</b>	<b>116.4</b>	<b>120.7</b>	<b>4.3</b>	<b>3.7</b>

โครงการนิคมอุตสาหกรรม มีต้นทุนจำนวน 96.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นสัมพันธ์กับรายได้ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งต้นทุนของโครงการนิคมประกอบด้วย ต้นทุนค่าที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน ต้นทุนจากการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (เช่น งานถนน งานเดินระบบท่อบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำฝน งานแนวกันชนและรั้วรอบโครงการ เป็นต้น) และต้นทุนการกู้ยืมโดยเฉลี่ยต้นทุนตามพื้นที่ของแต่ละแปลง

ธุรกิจห้องชุด มีต้นทุนจำนวน 24.35 ล้านบาท ลดลงสัมพันธ์กับรายได้ที่ลดลง ซึ่งต้นทุนของธุรกิจห้องชุดประกอบด้วย ต้นทุนค่าที่ดินและค่าก่อสร้าง รวมถึงต้นทุนทรัพย์สินส่วนกลางที่ต้องเฉลี่ยตามพื้นที่ของแต่ละห้องชุด

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร มีจำนวน 38.38 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือน ประกันสังคม เป็นต้น และค่าบริการและค่าที่ปรึกษาทั้งด้านบัญชี และด้านกฎหมาย ในปี 2563 ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 8.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.46 ส่วนใหญ่เกิดจากในปี 2563 มีค่าชดเชยลูกจ้างที่เกิดจากคดีความ เพิ่มขึ้นในงวดจำนวน 8.88 ล้านบาท

โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

รายการ	31/12/2562	31/12/2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	8.41	6.74	(1.67)	(19.86)
ค่าบริการและค่าที่ปรึกษา	9.05	7.18	(1.87)	(20.66)
ค่าธรรมเนียม	6.19	5.38	(0.81)	(13.09)
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	1.23	5.11	3.88	315.45
ค่าสาธารณูปโภค	1.09	0.99	(0.10)	(9.17)
ค่าเสื่อมราคา	0.94	0.91	(0.03)	(3.19)
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	0.40	0.41	0.01	2.50
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	0.39	0.39	-	-
ค่าชดเชยลูกจ้างห้องชุด	1.22	10.10	8.88	727.87
ค่าใช้จ่ายอื่น	1.21	1.18	(0.03)	(2.48)
<b>รวม</b>	<b>30.12</b>	<b>38.38</b>	<b>8.26</b>	<b>27.42</b>

ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า จำนวน 2.67 ล้านบาท เกิดจากการรับรู้ผลขาดทุนที่เกิดจากกิจการร่วมค้าในสัดส่วนร้อยละ 50 ตามที่มีการถือหุ้น โดยกิจการร่วมค้าเป็นธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เช่นกัน ซึ่งในปี 2563 ยังไม่มีรายได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการพัฒนาโครงการ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 10.97 ล้านบาท เกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่เป็นผลกำไรสุทธิ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นภาษีนิติบุคคลของโครงการนิคมอุตสาหกรรม ในอัตราร้อยละ 20 คำนวณตามอัตราของกรมสรรพากรกำหนด

## ความสามารถในการทำกำไร

จากการวิเคราะห์อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร พบว่าในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการทำกำไรลดลงเพื่อเทียบกับงวดก่อน เริ่มจากอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 43.41 เป็นร้อยละ 38.79 ในปี 2563 โดยลดลงเพียงร้อยละ 4.62 เป็นผลจากการโอนกรรมสิทธิ์ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสาเหตุตามที่อธิบายไว้ข้างต้น ในส่วนอัตรากำไรจากการดำเนินงานลดลงจากร้อยละ 31.08 เป็นร้อยละ 20.96 ในปี 2563 โดยลดลงถึงร้อยละ 10.12 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการบันทึกค่าขาดขายลูกค้าจากคดีความในส่วนอัตรากำไรสุทธิลดลงจากร้อยละ 18.87 เป็นร้อยละ 13.81 โดยลดลงร้อยละ 5.06 จากการลดลงทั้ง 3 อัตราส่วนทางการเงินข้างต้นมาจากหลายๆ ปัจจัย ไม่ว่าจะเป็นการได้รับผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภาวะและแนวโน้มเศรษฐกิจซบเซา ทุกภาคส่วนต้องรัดเข็มขัดตัวเอง เพื่อให้ผ่านวิกฤตครั้งนี้ไปได้ กลุ่มบริษัทก็คาดหวังว่าหากสถานการณ์ดีขึ้นจะสามารถกลับมาทำกำไรได้อีกครั้ง

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	31-ธ.ค.-62	31-ธ.ค.-63
<u>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร</u>			
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	43.41	38.79
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	31.08	20.96
อัตรากำไรสุทธิ *	(%)	18.87	13.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) *	(%)	1.38	1.51

\* อัตราส่วนทางการเงิน อ้างอิงจากเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการทำกำไร แยกตามสายผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้



#### 4.3. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

##### สินทรัพย์

ตารางวิเคราะห์ฐานะการเงิน (สินทรัพย์) สำหรับ 3 งวดปีบัญชีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	31-พ.ค.-62 (ตามที่ปรับปรุงใหม่)		31-ธ.ค.-62 (ตามที่ปรับปรุงใหม่)		31-ธ.ค.-63	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37.01	1.38	49.82	1.79	3.15	0.11
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	0.62	0.02	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	48.83	1.82	17.82	0.64	15.16	0.53
ลูกหนี้จากการโอนกิจการ	273.70	10.19	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	250.50	9.33	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	1,885.34	70.19	2,138.70	77.00	2,249.97	79.23
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>2,495.38</b>	<b>92.90</b>	<b>2,206.96</b>	<b>79.46</b>	<b>2,268.28</b>	<b>79.87</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระผูกพัน	7.54	0.28	6.93	0.25	6.93	0.24
ลูกหนี้จากการผิดสัญญา	54.73	2.04	54.73	1.97	54.73	1.93
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	89.65	3.34	89.65	3.23	89.64	3.16
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	382.49	13.77	382.47	13.47
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	3.89	0.14	3.34	0.12	2.43	0.09
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	33.95	1.26	32.21	1.16	34.15	1.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.86	0.03	1.21	0.04	1.20	0.04
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>190.62</b>	<b>7.10</b>	<b>570.56</b>	<b>20.54</b>	<b>571.55</b>	<b>20.13</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>2,686.00</b>	<b>100.00</b>	<b>2,777.52</b>	<b>100.00</b>	<b>2,839.83</b>	<b>100.00</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,839.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 62.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.24 ส่วนใหญ่เกิดจากสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นจำนวน 111.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.20 ซึ่งบริษัทได้ลงทุนพัฒนาโครงการเดอะ ฟอเรสต์ ปาดอง จ.ภูเก็ต เพื่อเป็นโครงการที่จะทำกำไรให้กลุ่มบริษัทในอนาคต เนื่องจากเป็นโครงการขนาดใหญ่บนพื้นที่ 52 ไร่ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ และออกแบบโครงการ

### ส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่สำคัญที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

สินค้าคงเหลือ เป็นสินทรัพย์หลักของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากเป็นสินทรัพย์ที่จะก่อให้เกิดรายได้ในอนาคต สามารถแบ่งตามโครงการได้ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	สถานที่ตั้ง	ลักษณะโครงการ	มูลค่า (ล้านบาท)	
				31/12/2562	31/12/2563
1	นิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน)	มะเขือแจ้ จ.ลำพูน	ที่ดินรอการจัดสรร	1,396.00	1,343.15
2	โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1	หาดใหญ่ จ.สงขลา	ห้องชุด	169.35	171.18
3	โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2	หาดใหญ่ จ.สงขลา	ห้องชุด	173.53	176.78
4	โครงการดิ อะวอร์ด ปัตตอง	ปัตตอง จ.ภูเก็ต	ห้องชุด	173.82	151.55
5	โครงการเดอะ ฟอเรสต์ ปัตตอง	ปัตตอง จ.ภูเก็ต	ห้องชุด โรงแรม	226.00	407.31
รวม				2,138.70	2,249.97

ในส่วนของอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Asset หรือ ROA) ลดลงจากร้อยละ 2.22 เป็น 0.99 แสดงถึงกลุ่มบริษัทใช้สินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดกำไรลดลง ส่วนหนึ่งเป็นเพราะห้องชุดที่โอนกรรมสิทธิ์ในปีไม่ได้อยู่ในโซนที่อยู่ในความต้องการของตลาดหรือผู้ที่สนใจจะมาลงทุน ทำให้ไม่สามารถทำกำไรได้มากขึ้น ไม่เหมือนเช่นในปี 2562 ที่เป็นโซนที่ผู้ซื้อหรือผู้ลงทุนให้ความสนใจ แล้วมีกำลังในการซื้อในราคาตลาดที่ค่อนข้างจะสูง

#### 4.4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

##### กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	31-พ.ค.-62	31-ธ.ค.-62 (ระยะเวลา 7 เดือน)	31-ธ.ค.-63
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(227.58)	(225.23)	(42.77)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมการลงทุน	203.38	150.07	0.66
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	41.12	87.97	(4.56)
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	16.92	12.81	(46.67)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในการดำเนินงานจำนวน 42.77 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับ 2 งวดบัญชีที่ผ่านมา เนื่องจากมีกระแสเงินสดรับเข้าจากการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินของโครงการนิคมอุตสาหกรรม และธุรกิจห้องชุด และกระแสเงินสดออกจากการลงทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปของสินค้าคงเหลือในขณะที่มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 0.66 ล้านบาท เป็นเงินรับจากเงินลงทุนระยะสั้น แต่มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 4.56 ล้านบาท คือการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน และโดยภาพรวมในปี 2563 เงินสดสุทธิลดลงจำนวน 46.67 ล้านบาท ซึ่งต่างจาก 2 งวดบัญชีก่อนที่มีเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น



## โครงสร้างเงินทุน

หนี้สินไม่หมุนเวียนและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามงบแสดงฐานะการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	31-พ.ค.-62 (ตามที่ปรับปรุงใหม่)		31-ธ.ค.-62 (ตามที่ปรับปรุงใหม่)		31-ธ.ค.-63	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
รวมหนี้สินหมุนเวียน	874.15	32.54	960.05	34.57	983.38	34.63
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	0.79	0.03	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากคดีความ	-	-	1.22	0.04	12.39	0.44
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.11	0.00	0.13	0.00	0.26	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	0.90	0.03	1.35	0.05	12.65	0.45
รวมหนี้สิน	875.05	32.58	961.40	34.61	996.03	35.07
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	3,648.38	135.83	3,648.38	131.35	3,648.38	128.47
ส่วนปรับปรุงทุนอื่น	(3,325.23)	(123.80)	(2,279.79)	(82.08)	(1,910.45)	(67.27)
กำไรสะสม	1,487.80	55.39	447.53	16.11	105.87	3.73
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,810.95	67.42	1,816.12	65.39	1,843.80	64.93
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,686.00	100.00	2,777.52	100.00	2,839.83	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างเงินทุน แบ่งเป็น หนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 12.65 ล้านบาท และ ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 1,843.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 38.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.1 เกิดจากผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรสุทธิในปี ส่งผลให้มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) เท่ากับ 0.54 เท่า พิจารณาได้ว่ากลุ่มบริษัทใช้เงินทุนหมุนเวียนมากกว่าการก่อหนี้ และเมื่อพิจารณาอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 2.49 เท่า ถือว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ยได้อย่างแน่นอน ปัจจุบันบริษัทอยู่รายหนึ่งมีหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งเงื่อนไขการชำระหนี้ ถูกผูกไว้กับการรับชำระเงินจากการขาย ดังนั้นจึงไม่มีความเสี่ยงในการจ่ายดอกเบี้ย

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	31-ธ.ค.-62	31-ธ.ค.-63
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.30	2.31
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.07	0.02
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	(0.25)	(0.04)
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	0.06	0.05

ในส่วนของอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2562 และ 2563 เห็นได้ว่า กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่สามารถไปจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นตามกำหนด คิดเป็น 2.3 เท่า และ 2.31 เท่า ตามลำดับ แต่ค่อนข้างใช้เวลาหากพิจารณาจากอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือที่มีไม่ถึง 1 เท่า เนื่องจากสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท อยู่ในรูปของทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเมื่อเทียบกับธุรกิจทั่วไป จึงส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงไม่ถึง 1 เท่า เนื่องจากไม่มีมูลค่าของสินค้าคงเหลือรวมในการคำนวณนั้น

### ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

บริษัทย่อยเพียง 1 บริษัทที่ใช้แหล่งเงินทุนภายนอกสำหรับนำเงินมาใช้หมุนเวียนในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จนพร้อมขาย โดยมีวงเงินกู้ยืมจำนวน 500 ล้านบาท เบิกใช้เต็มวงเงิน ประกอบด้วยนำมาใช้หมุนเวียนในบริษัทย่อย และนำไปวางค้ำประกันหนังสือค้ำประกันสัญญาร่วมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยเริ่มชำระเงินต้นงวดแรก จำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 สำหรับส่วนที่เหลือแบ่งการชำระเป็น 4 งวด ตามกำหนดการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน โดยเริ่มชำระตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 (รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้อที่ 18)

#### 4.5. ภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีภาระตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน จำนวน 1,680 ล้านบาท และตามสัญญางานก่อสร้างเพื่อพัฒนาโครงการต่างๆ จำนวน 120.24 ล้านบาท รวมจำนวน 1,800.24 ล้านบาท และมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันสัญญาร่วมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจำนวน 59.46 ล้านบาท

#### 4.6. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ในปี 2563 ที่ผ่านมา มีเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า แม้ว่าปัจจุบันทางรัฐบาลจะมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ และมีการผ่อนปรนมาตรการต่างๆ แล้วก็ตาม บริษัทยังคงได้รับผลกระทบเล็กน้อยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เป็นการระบาดระลอกใหม่อยู่เรื่อยๆ และจากการคาดการณ์จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว ยังเชื่อว่ามีหลายธุรกิจที่จะได้รับผลกระทบต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยในปี 2564 อย่างแน่นอน บริษัทจึงวางแผนและประเมินสถานการณ์ใน

ทุกๆ เดือน เพื่อเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ ทั้งนี้ยังคงพยายามมองหาช่องทางใหม่ๆ สำหรับการลงทุนที่สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

### การมีสินค้าคงเหลือ

การที่บริษัทฯ มีนโยบายประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยการขายที่ดินในโครงการนิคมอุตสาหกรรม และขายห้องชุดในโครงการคอนโดมิเนียม ซึ่งบริษัทฯ จะมีรายได้มาจากการขายที่ดินและห้องชุด ดังนั้น หากภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวน อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายไม่เป็นไปตามประมาณการ และอาจมีสินค้าคงเหลือ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้แบ่งการสร้างโครงการออกเป็นระยะ ๆ และดำเนินการให้แล้วเสร็จทีละส่วน เพื่อให้สามารถเปลี่ยนรูปแบบโครงการได้ทันตามการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของปัจจัยต่าง ๆ นอกจากนี้การมีนโยบายขายก่อนสร้างโครงการเสร็จ ก็เป็นการลดสินค้าคงเหลือได้

### ความเสี่ยงจากปัญหาอุทกภัย

ประเทศไทยประสบปัญหาอุทกภัยครั้งสำคัญหลายครั้ง เช่นเมื่อ พ.ศ.2485 พ.ศ.2526 และ พ.ศ.2538 อย่างไรก็ตามในช่วง พ.ศ.2538 ไม่มีผลกระทบกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพราะในช่วงเวลาดังกล่าว ตลาดกำลังเติบโตขนานใหญ่ก่อนการเกิดวิกฤตเศรษฐกิจ ใน พ.ศ. 2540 ต่อมาในเดือนกันยายน-ธันวาคม 2554 ได้เกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตลอดจนจังหวัดในภาคกลางและภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

สำหรับโครงการนิคมอุตสาหกรรมมีแนวทางป้องกันอุทกภัยโดยการสร้างแนวป้องกันโดยรอบ ซึ่งโครงการนิคมอุตสาหกรรม เวิลด์ (ลำพูน) ได้ออกแบบพื้นที่สำหรับสร้างเป็นแนวป้องกันโดยรอบเอาไว้

ส่วนโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายนั้นได้มีการออกแบบอาคารเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมโดยการปรับพื้นดินให้สูงกว่าระดับถนน และบริเวณใกล้เคียง รวมทั้งออกแบบระบบระบายน้ำให้สามารถป้องกันน้ำท่วมได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงคาดว่าแนวทางดังกล่าวจะสามารถป้องกันปัญหาอุทกภัยได้

### ภาวะเงินฝืดและอัตราดอกเบี้ย

เนื่องด้วยบริษัทฯ ประกอบธุรกิจประเภทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก นโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จ่ายจากกำไรสุทธิที่ปรากฏในงบการเงินซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการดำเนินงาน และความต้องการในการสำรองเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจ หรือเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมในอนาคต

หากเศรษฐกิจไทยหรือเศรษฐกิจโลกเกิดภาวะเงินฝืด อาจส่งผลให้เงินทุนในระบบเศรษฐกิจลดลงและกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อนึ่งภาวะเงินฝืดอาจมีผลกระทบต่ออัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น

4.7. ข้อมูลเฉพาะสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

รายละเอียดของการชำระหนี้ของโครงการที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อโครงการ	มูลค่าที่ขายแล้ว (1)	เงินที่กำหนดชำระสะสม (2)		เงินที่ชำระแล้วสะสม (3)		เงินที่ค้างชำระ (2) - (3)		คงเหลือจำนวนที่ ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	
		ล้านบาท	ร้อยละของมูลค่า ที่ขายแล้ว	ล้านบาท	ร้อยละของเงินที่ กำหนดชำระสะสม	ล้านบาท	ร้อยละของเงินที่ กำหนดชำระสะสม	ล้านบาท	ร้อยละของมูลค่า ที่ขายแล้ว
1. นิคมอุตสาหกรรมเวสต์ (ลำพูน)	1,374.00	599.68	43.65	599.68	100.00	-	-	774.32	56.35
2. โครงการเดอะ ซิตี้ ทาวน์ใหญ่ 1	99.84	72.29	72.40	72.29	100.00	-	-	27.55	27.60
อาคาร 1	99.84	72.29	72.40	72.29	100.00	-	-	27.55	27.60
อาคาร 2	10.90	2.09	19.14	2.09	100.00	-	-	8.82	80.86
3. โครงการเดอะ ซิตี้ ทาวน์ใหญ่ 2									
อาคาร 1	45.31	10.76	23.73	10.76	100.00	-	-	34.56	76.27
อาคาร 2	53.28	19.45	36.52	19.45	100.00	-	-	33.82	63.48
4. โครงการดิ อวอร์ด ป่าตอง									
อาคาร 1	662.85	655.65	98.91	655.65	100.00	-	-	7.20	1.09
อาคาร 2	79.96	17.91	22.40	17.91	100.00	-	-	62.05	77.60
5. โครงการเดอะ ฟอเรสต์ ป่าตอง									
ยังไม่มีการขาย									
รวม	2,326.15	1,377.83	81.73	1,377.83	100.00	-	-	948.32	18.27

เนื่องจากเป็นเงื่อนไขการรับชำระเงินงวดสุดท้าย เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ ดังนั้นจึงไม่มีเงินที่ค้างชำระสำหรับเงินที่กำหนดชำระ

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ทะเบียน	0107537000301
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้ง	เลขที่ 4 หมู่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
ทุนจดทะเบียน	3,648,377,849.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	3,648,377,849.50 บาท
Home Page	www.worldcorp.co.th
โทรศัพท์	66 (0) 2 563 4056
โทรสาร	66 (0) 2 563 4057

บุคคลอ้างอิง	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
	93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก
	เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
	โทรศัพท์ 66 (0) 2 009 9000 โทรสาร 66 (0) 2 009 9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
	179/74-80 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
	โทรศัพท์ 66 (0) 2 344 1000 โทรสาร 66 (0) 2 686 5050

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ มีคดีที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ สูงกว่าร้อยละ 5 จำนวน 1 คดี มีข้อมูลดังนี้

รายละเอียดคดี : บริษัทถูกอดีตกรรมการของบริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ป่าตอง จำกัดฟ้องบริษัทในข้อหาผิดกรรมการอำพรางเมื่อปี 2562 ว่ามิได้ทำนิติกรรมการซื้อขายหุ้นของบริษัทย่อยให้กับบริษัทแต่อย่างใด แต่เป็นการกู้ยืมเงินเท่านั้น ซึ่งเนื้อหาในคำฟ้องได้ขัดกับเอกสารนิติกรรมทั้งปวงที่อดีตกรรมการของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นมาเพื่อการขายหุ้นให้บริษัท ในคดีนี้อดีตกรรมการของบริษัทย่อยได้มีการร้องขอให้บริษัทโอนหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทอีกแห่งที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท

ศาลที่พิจารณาคดี : ศาลจังหวัดภูเก็ต

วันเริ่มคดี : 29 สิงหาคม 2562

คู่ความ : อดีตกรรมการของบริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง จำกัด

มูลคดี : มูลฟ้องจำนวน 416 ล้านบาท แบ่งเป็นส่วนของบริษัทย่อยจำนวน 170 ล้านบาท และบริษัทอีกแห่งที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกันจำนวน 246 ล้านบาท โดยบริษัทต้องรับผิดชอบดำเนินการต่อสู้คดีในส่วนของบริษัทย่อยจำนวน 170 ล้านบาท

ความคืบหน้า : คดีนี้สืบพยานโจทก์เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ.2563 เรียบร้อยแล้ว และมีนัดเริ่มสืบพยานจำเลยในวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2564 (เลื่อนมาจากวันที่ 9 มีนาคม 2564) โดยหลังจากมีการสืบพยานจำเลยเสร็จสิ้น คาดว่าจะมีคำพิพากษายกฟ้องในสองเดือน



## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยยึดหลักดำเนินกิจการด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักดีว่า รากฐานธุรกิจที่มั่นคงคือการที่บริษัทฯ ต้องเติบโตไปพร้อมๆ กับการสร้างประโยชน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และชุมชน บริษัทฯ จึงมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

##### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ มีดังต่อไปนี้

###### (1) กรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังนี้

1.ไม่ได้มีการถือหุ้นในบริษัทหรือบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2.เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และต้องไม่เป็นลูกจ้างพนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

3.เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และเป็นกรรมการ ที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะข้างต้นมาก่อนในระยะเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า การเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

4.เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

5.เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6.สามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกเหนือจากการออกตามวาระและมีวาระ คงเหลือไม่น้อยกว่าสองเดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมติต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

###### (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1.ผู้ถือหุ้นหนึ่งราย มีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.ผู้ถือหุ้นแต่ละราย จะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้

3.การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ใช้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการบริษัทแต่ละท่านมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่กรณีการเป็นกรรมการในตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นที่ไม่ใช่การออกตามวาระ โดยที่ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อได้หากผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่จะมีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทใหม่ คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากการออกตามวาระและมีวาระคงเหลือไม่น้อยกว่าสองเดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมติต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1.มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

2.ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม เอกสารคำสั่งหนังสือแจ้งหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนลดตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนด

5.มีอำนาจการอนุมัติทางการเงินที่เป็นธุรกรรมทางการค้าปกติหรือธุรกรรมที่เป็นพันธผูกพันต่อบริษัท

6.มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทฯกำหนดไว้

7.ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้การดำเนินการอนุมัติรายการตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

8.เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัทฯ ในการใช้อำนาจดังกล่าวดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งอยู่ ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท

#### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการบริหารงานบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัท ตามมติของผู้ถือหุ้นโดยสุจริต ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบ การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยจำนวนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทำให้บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทร่วม เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
3. คณะกรรมการบริษัท มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
4. คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
5. คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การทำรายการการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
6. คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
8. คณะกรรมการบริษัทมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยงที่ดี
9. คณะกรรมการบริษัทจะได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อย และบริษัทร่วม และมีการพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

#### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีการในการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

-บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยมิให้ใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนอการเงินประจำงวดต่อสำนักงาน กสท. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

##### (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหุ้นที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับ ส่วนแบ่งกำไรของบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลด โดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

##### 1.1 นโยบายการส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

บริษัท ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในความเป็นเจ้าของด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีการควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทน โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้ชัดเจนว่า บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ และผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน โดยไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่ กฎหมายกำหนดเท่านั้น และได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานทางกฎหมาย โดยบริษัทไม่กระทำการใด ๆ อันเป็น การละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจะดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น รับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา ติดต่อกัน 3 วันก่อนที่จะถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยกำหนดให้ในแต่ละวาระการประชุมมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วยและมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบได้

##### 1.2 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาสารสนเทศของบริษัท

บริษัท จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วัน พร้อมทั้งส่งหนังสือเชิญประชุม ให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น ล่วงหน้า 14 วันก่อนประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณารายละเอียดของแต่ละวาระและดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระซึ่งไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในที่ประชุม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ

นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ ของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

##### 1.3 การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียง

บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยไม่มีการกำหนด เงื่อนไขพิเศษในลักษณะที่จะเป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของ ผู้ถือหุ้น โดยไม่กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น ในช่วงวันหยุดต่อเนื่องหรือวันนักขัตฤกษ์ กำหนดเวลาประชุมไม่เช้าหรือเย็นเกินไป และสถานที่ประชุมซึ่งเป็นบริเวณที่มีการคมนาคมสะดวก เช่น ใกล้เคียงกับสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน หรือใกล้จุดขึ้นลงทางด่วน และมีสถานที่ จอดรถเพียงพอ พร้อมแผนที่สถานที่ประชุมและการเดินทาง

##### 1.4 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในแต่ละระเบียบวาระหรือส่งคำถามหรือข้อคิดเห็นล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้า เปิดไว้บนเว็บไซต์ของ บริษัท [www.worldcorp.co.th](http://www.worldcorp.co.th) โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือโทรศัพท์ 02-563-4056 โทรสาร : 02-563-4057 และทางไปรษณีย์มายังสำนักงานกรรมการผู้จัดการ บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 4 หมู่ 11 ถ.หทัยราษฎร์ ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โดย บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ล่วงหน้า ซึ่งการตอบคำถามกรณีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทจะพิจารณาตอบคำถามผ่านทางเว็บไซต์ โทรสาร หรือผ่านช่องทาง อื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือชี้แจงเพิ่มเติมในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

### 1.5 การมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

บริษัทสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถพิจารณาใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ โดยจัดทำหนังสือมอบฉันทะ ทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- หนังสือมอบฉันทะแบบ ก เป็นแบบทั่วไปที่ง่าย ไม่ซับซ้อน (ใช้ได้กับผู้ถือหุ้นทุกกรณี)
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ข เป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดและชัดเจน
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ค เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น พร้อมทั้งบริษัทได้เปิดเผยหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้ตามที่เห็น เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมเอกสารแนบไปให้การแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

### 2.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุม

บริษัทใช้ระบบบาร์โค้ดและประมวลผลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและการนับคะแนน ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ

### 2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ และคณะผู้บริหารของบริษัท จะเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

### 2.3 หลักเกณฑ์ในการลงมติ

บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียงลงคะแนน ในวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม สำหรับกรณีอื่น คะแนนเสียงให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และวาระเพื่อทราบ ไม่มีการลงมติ

### 2.4 การตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการบันทึกและแสดงผลการลงคะแนน โดยจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายและบุคคลที่เป็นอิสระซึ่งเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 2 คนทำหน้าที่พยานในการนับคะแนน เพื่อความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ โดยประธานบริษัทในฐานะประธาน ที่ประชุมจะแนะนำผู้ตรวจสอบการนับคะแนนต่อที่ประชุมและจัดให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง สำหรับผลการตรวจนับคะแนนผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทเปิดเผยมติพร้อมผลคะแนนในแต่ละวาระต่อที่ประชุม และเผยแพร่มติดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเผยแพร่มติและรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว

### 2.5 แนวปฏิบัติในการใช้บัตรลงคะแนนเสียง

1. บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระสำหรับผู้เข้าร่วมด้วยตนเอง หรือ ผู้รับมอบฉันทะที่มีอำนาจลงคะแนนออกเสียงในแต่ละวาระ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในห้องประชุม และเพื่อความโปร่งใส บริษัทจะจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายและบุคคลที่เป็นอิสระ ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่พยานในการนับคะแนน



2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ระบุการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจนแล้วว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง บริษัทจะรวบรวมคะแนนเพื่อประมวลผลล่วงหน้าไว้ในคอมพิวเตอร์ โดยมีที่ปรึกษากฎหมายและตัวแทนผู้ถือหุ้นทำหน้าที่สอบทาน ความถูกต้องในการนับคะแนนเสียงตามหนังสือมอบฉันทะ กรณีนี้จึงไม่ได้จัดเตรียม บัตรลงคะแนนให้กับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

3. เพื่อให้การดำเนินการประชุมในแต่ละวาระมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์กับผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยคณะกรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง และประสงค์จะออกเสียงลงคะแนนไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

4. สำหรับวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล บริษัทจะเก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นที่มาประชุมเพื่อความโปร่งใส ในการนับคะแนน และสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง

#### 2.6 แนวปฏิบัติในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นหรือสอบถามข้อมูล

ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้เปิดโอกาสและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. แสดงความเห็นหรือสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับวาระการประชุมในระหว่างการดำเนินการประชุม ภายหลังจบการรายงาน หรือนำเสนอในแต่ละวาระการประชุม

2. แสดงความเห็นหรือสอบถามเพิ่มเติมในประเด็นอื่นนอกเหนือจากวาระการประชุม ภายหลังจากที่ประชุมดำเนินการประชุมครบตามระเบียบวาระแล้ว

#### 3. การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการเปิดเผยมติการประชุม

1. บริษัททำการเผยแพร่มติการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท นอกเหนือจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านระบบ SET Community Portal (SCP) ทั้งนี้ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบ และสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว

2. บริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเน้นความถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
- จำนวนผู้ถือหุ้น/จำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุม (ด้วยตนเอง/มอบฉันทะ)
- คำชี้แจงโดยสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เช่น ขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม
- ชื่อผู้ถามคำถาม-ตอบ หรือข้อคิดเห็นโดยสรุป
- มติที่ประชุม โดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

3. เผยแพร่ร่างรายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังจากที่ได้จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วภายใน 14 วันหลังการประชุมเสร็จสิ้น

4. จัดทำเว็บไซต์บรรยายการการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมหรือผู้ที่ไม่สนใจข้อมูลของบริษัท สามารถรับทราบรายละเอียดการประชุมนอกเหนือจากที่บันทึกในรายงานการประชุม โดยบริษัทได้เปิดเผยเว็บไซต์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์จนถึงการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

#### (2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยการปฏิบัติตามนโยบายต่อไปนี้

#### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้น ล่วงหน้า 14 วันก่อนประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณารายละเอียดของแต่ละวาระ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในแต่ละระเบียบวาระ หรือส่งคำถามหรือข้อคิดเห็นล่วงหน้า



ก่อนวันประชุม ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.worldcorp.co.th](http://www.worldcorp.co.th) หรือโทรศัพท์ 02-563-4056 โทรสาร : 02-563-4057 และทางไปรษณีย์มายังสำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 4 หมู่ 11 ถ.พหลโยธิน ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

## 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม

## 3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ใช้อิทธิพลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนอการเงินประจำงวดต่อ สำนักงาน กสท. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งทำให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหาร ในหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่าง ๆ ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้แก่คณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

## 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

### 4.1 การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย บริษัทได้รายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการและผู้บริหารโดยใช้แบบฟอร์มการรายงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่กรรมการและผู้บริหารแต่ละคนได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่ง เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้การที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (fiduciary duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ ข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าวด้วย

### 4.2 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการที่มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน จึงอาจทำให้การตัดสินใจในการบริหารและการจัดการบริษัทขึ้นอยู่กับบุคคลดังกล่าวเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ มิติต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยมีเลขานุการบริษัท

ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

#### 5. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

##### 5.1 หลักการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง การทำรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท รวมถึงนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมด้วย ซึ่งการเข้าทำรายการของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน บริษัทจึงทำรายการโดยยึดหลักการดังนี้

1. ต้องผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

2. กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

3. มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

4. มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ในเวลาที่เหมาะสม โดยบริษัทจะทำการงานสารสนเทศและเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

##### 5.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทจัดให้มีระบบงานที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้า โดยบริษัทได้คำนึงและรักษาผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของลูกค้า จึงได้ยึดหลักปฏิบัติตามประกาศสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สธ.14/2558 เรื่อง ข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีข้อกำหนดในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การทำธุรกรรมเพื่อลูกค้าเกินความจำเป็น
2. การทำธุรกรรมเพื่อลูกค้ากับผู้ประกอบธุรกิจหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. การจัดทำเอกสารหลักฐานการทำธุรกรรม
4. การทำธุรกรรมเพื่อกองทุนกับบริษัทจัดการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
5. การทำธุรกรรมเพื่อกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การควบคุมดูแลการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของพนักงาน

##### 5.3 การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยสารสนเทศการทำรายการตามหลักเกณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### (3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุน และรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนการสร้างสรรค์พันธมิตร กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโต และขยายตัวได้ในอนาคต โดยบริษัทฯ จะจัดให้ทุกกลุ่มมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

2. พนักงาน : บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม

3. คู่ค้า : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้า และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย

4. คู่แข่ง : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้า และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย

5. ลูกค้า : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า จัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

6. ชุมชนและสังคม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบ ๆ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีการรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างบริการทางสังคมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและจิตใจของคนในสังคม เช่น

- โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในชุมชน
- โครงการพยาบาลหญิงไทยใส่ใจตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตนเอง
- การให้ความรู้ในการดูแลตนเองสำหรับผู้สูงอายุที่เป็นโรคต่อกระดูก
- การนวดปรับสมดุลมารดาหลังคลอดปกติ
- สร้างเสริมสุขภาพผู้ป่วยเบาหวานและความดันโลหิตสูงในชุมชน
- โครงการเกี่ยวกับการทำบัญชีครัวเรือน
- โครงการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายเบื้องต้นกับประชาชน

โดยโครงการต่าง ๆ เหล่านี้เป็นการถ่ายทอดความรู้ที่ประชาชนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

#### (4) การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ หนังสือพิมพ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลโดยเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ และติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์ 0-2563-4056 หรือที่ E-mail : [sasitorn.ke@worldcorp.co.th](mailto:sasitorn.ke@worldcorp.co.th)

#### (5) ความรับผิดชอบของกรรมการ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อให้เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินกิจการ ทั้งนี้ก็เพราะต้องการรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการนี้ผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านประสบการณ์แต่ละด้าน จนสามารถให้คำแนะนำที่เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการจะเกิดขึ้นได้ต้องผ่านความเห็นของผู้ถือหุ้น

-ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

-บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

-บริษัทฯ กำหนดมิให้คณะกรรมการผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและควรละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทรวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมและปรับปรุงมาตรฐานด้านจริยธรรมในการประกอบธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติทางจริยธรรมซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล มีความโปร่งใส การดูแลและควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน การรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยรวมถึงกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

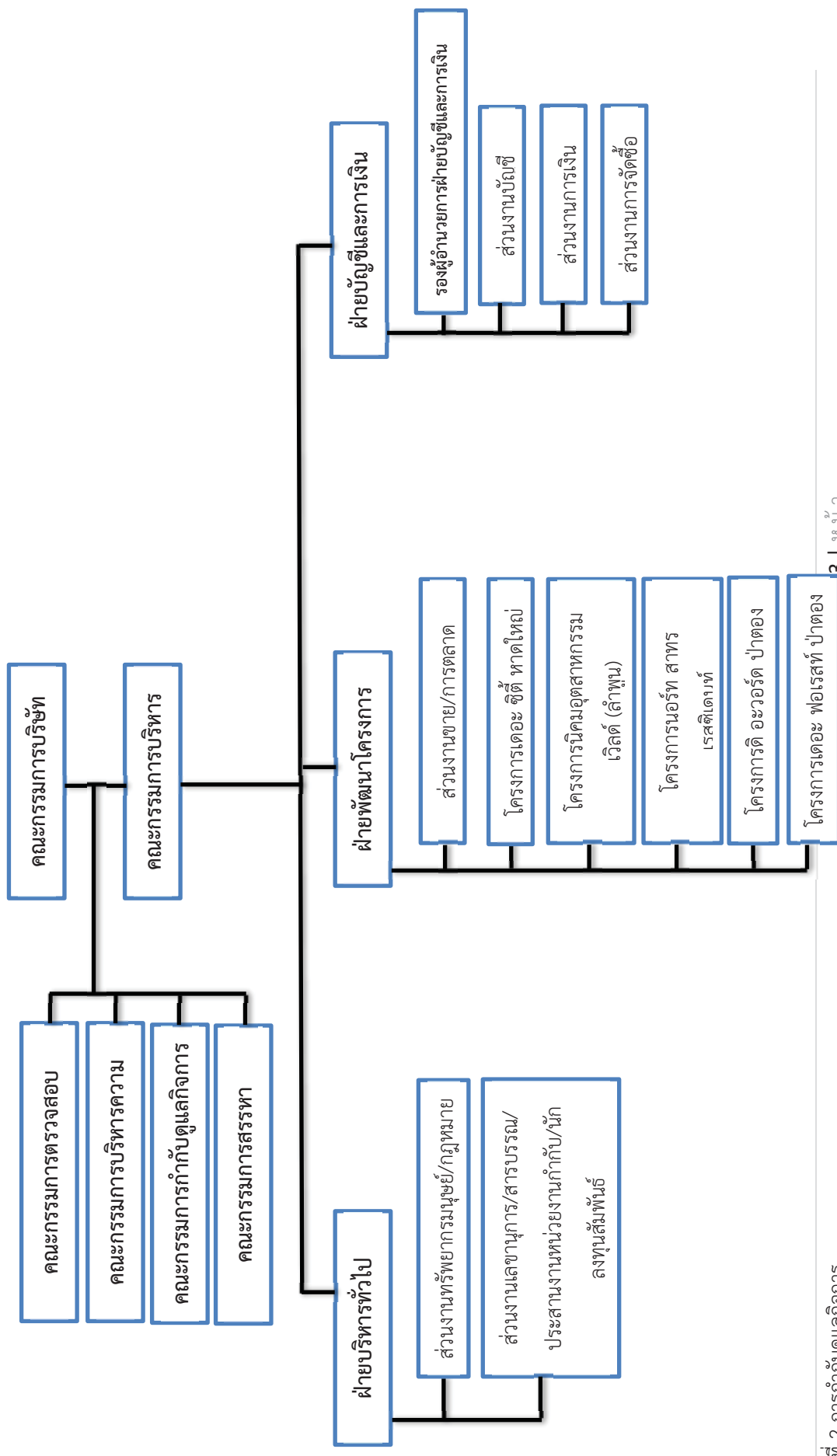
## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ปี 2563 บริษัทฯ มีการทบทวนคู่มือ นโยบาย และกฎบัตรของบริษัทฯ โดยมีการแก้ไข ดังต่อไปนี้

- 1) การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมอนุมัติปรับปรุงคู่มือดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการประสานงานหน่วยงานกำกับและนักลงทุนสัมพันธ์
- 2) การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมอนุมัติแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทร์*	ประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ดร.แสงศรี จิยะจันทร์*	กรรมการ
3. นางสาวเจตต์ชัยญา บุญเฉลียว*	กรรมการ/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโครงการ
4. รศ.ดร.เอกพร รักความสุข	กรรมการอิสระ
5. ดร.อภิชาติ สระมูล	กรรมการอิสระ
6. ผศ.ดร.เฉลิมเกียรติ วงศ์นิขทวี	กรรมการอิสระ
7. นายนพพล มงคลสินธุ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
8. ดร.ประภากร สมิตี	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
9. พลตรีหญิงพันธุ์ทิพย์ คติภักดีธรรม	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : \* กรรมการผู้มีอำนาจ 2 ใน 3 ลงนามแทนบริษัทฯ

บริษัทฯ มีสัดส่วนกรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด เป็น 5 ต่อ 9 ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่ง และมีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด เป็น 5 ต่อ 9 เช่นกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. กำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. คัดเลือกแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอื่น พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ได้กำหนดและแถลงไว้ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
4. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้
5. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทที่กำหนดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
6. ดำเนินการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท



7. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทและอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
  8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
  9. มีอำนาจพิจารณาถ่วงดุลการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจหรือเกินกว่าวงเงินอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  10. มีอำนาจพิจารณา ถ่วงดุล การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  11. พิจารณาถ่วงดุลการมอบอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  12. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ หากเกินวงเงินที่กำหนดให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  13. มอบหมายเพื่อให้บุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลมีอำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
  14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
- ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายการ	ตำแหน่ง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	กรรมการ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายในขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายณพภูม มงคลสินธุ์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร. ประภากร สมิตี	กรรมการตรวจสอบ
3. พลตรีหญิงพันธุ์ทิพย์ คติภักดีธรรม	กรรมการตรวจสอบ
นางสาวศศิธร เกตุเผือก	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นายณพภูม มงคลสินธุ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

- กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านทุจริต ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
- กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้
- จัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ
- ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ
- พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ฯ
- พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง และมาตรการในการดำเนินการ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงของบริษัท ฯ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ฯ

11. จัดให้มีการสื่อสาร กิจกรรม หรือกระบวนการในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการอบรมแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงาน
12. พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยง และให้เผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติ
13. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนผังความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของความเสี่ยง และผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท ฯ
14. จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคคลภายในบริษัท ฯ ถึงนโยบาย โครงสร้าง และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
15. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีสิทธิเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัท ฯ
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อภิชาติ สระมูล	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ วงศ์วิฑูรย์	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพร รักความสุข	กรรมการ
นางสาวจิสดา หลีสกุล	เลขานุการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผลที่เหมาะสมสำหรับบริษัท ฯ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันกำกับ ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติ
4. ทบทวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ฯ และให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. กำหนดให้มีระบบงานรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม หรือให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
8. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ฯ
9. ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อภิชาติ สระมูล	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ วงศ์วินชวี	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพร รักความสุข	กรรมการ
นางสาวจิสดา หลีสกุล	เลขานุการ

คณะกรรมการสรรหา มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

- กำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลให้เป็นไปตามตารางคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำรงตำแหน่งกรรมการเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท ฯ ดำเนินกิจการอยู่
  - พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท ฯ กำหนด
  - พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นประธานกรรมการบริหารและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  - พิจารณาและให้ความเห็นต่อข้อเสนอของประธานกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัท ฯ
  - พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณา
- ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อภิชาติ สระมูล	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ วงศ์วินชวี	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพร รักความสุข	กรรมการ
นางสาวจิสดา หลีสกุล	เลขานุการ

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทร์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวศศิธร เกตุเผือก	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3. นางสาวเจตต์ชัยญา บุญเฉลียว	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการ
4. นางสาวจิสดา หลีสกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
5. นางสาวกชพรรณ กล้าเพชร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ มีผู้บริหารทั้งสิ้นจำนวน 5 คนดังตารางข้างต้น โดยไม่มีผู้บริหารท่านอื่นเพิ่มเติม

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

แบ่งออกเป็น

- 1) ค่าตอบแทนประจำ รายเดือน จ่ายให้กับผู้บริหาร และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) ค่าเบี้ยประชุม จ่ายให้กับกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

สำหรับงวด 7 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และปี 2563 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้บริหาร จำนวน 1.70 ล้านบาท และ จำนวน 3.15 ล้านบาท ตามลำดับ

### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บุคลากรของบริษัทมีจำนวน 13 คน มีค่าตอบแทน จำนวน 3.59 ล้านบาท ค่าตอบแทนในที่นี้ หมายถึง เงินเดือน และประโยชน์เพิ่มอื่นๆ

### 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

#### 7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

นางสาวศศิธร เกตุเผือก ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

##### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- ก่อนการประชุม ต้องดูแลให้มีการส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม เอกสารเกี่ยวกับรายงานประจำปีและบัญชีงบการเงินของบริษัทไปยังผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- ในวันประชุม ต้องพิจารณาว่าหนังสือแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทนถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ โดยหนังสือดังกล่าวต้องมีการลงลายมือชื่อผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นซึ่งผู้มอบฉันทะนั้นถืออยู่ ชื่อผู้รับมอบฉันทะ และตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อการประชุมในครั้งใด
- ดูแลว่าประเด็นใดบ้างที่มีความสำคัญและต้องให้ผู้ถือหุ้นลงมติแยกต่างหากเป็นกรณี ๆ ไป เช่น การแต่งตั้งกรรมการบริษัทคนใหม่ เป็นต้น
- หากมีการแบ่งหุ้นเป็นหุ้นและการเพิ่มทุนของบริษัท ต้องจัดการให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ และยื่นคำขออนุมัติตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งแก้ไขสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นตามที่ได้มีการออกหุ้น สำหรับการโอนหุ้นของบริษัท เลขานุการบริษัทต้องพิจารณาข้อบังคับของบริษัทว่ามีข้อจำกัดสิทธิในการโอนหุ้นแก่บุคคลภายนอกก่อนเสนอให้แก่สมาชิกผู้ถือหุ้นหรือไม่ (สิทธิในการซื้อหุ้นก่อน) และเมื่อมีการโอนหุ้น เลขานุการบริษัทต้องตรวจสอบแบบฟอร์มการโอนหุ้น ชื่อ ที่อยู่ รายละเอียดของหุ้น ข้อกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับโอนและการลงลายมือชื่อของผู้รับโอน การชำระค่าธรรมเนียมในการโอนหุ้น การชำระค่าหุ้น การยกเลิกใบหุ้นเดิม การแก้ไขสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น การทำใบหุ้นและส่งใบหุ้นไปยังผู้รับโอน เป็นต้น

##### 2. รายงานประจำปี

ต้องพิจารณาว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลสำคัญซึ่งต้องนำมารวบรวมไว้ในรายงานประจำปี เช่น

- รายงานทางการเงินแสดงผลประกอบกิจการ
- รายชื่อกรรมการแต่ละชุด และวาระของกรรมการ
- คำชี้แจงเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการเตรียมบัญชีงบการเงินต่าง ๆ ของบริษัท เป็นต้น

### 3. การจัดประชุมกรรมการ

- จัดเตรียมตารางเวลาการประชุมล่วงหน้า รายละเอียดและวาระการประชุมต้องครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบและกำหนดการโดยเรียงลำดับตามความสำคัญ รวมถึงการออกคะแนนเสียงเพื่อลงมติที่ประชุม และควรนำเอกสารเหล่านี้เข้าที่ประชุมด้วย คือ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม วาระการประชุม กฎหมายว่าด้วยบริษัท และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดเตรียมวาระการประชุมและแจกจ่ายเอกสารข้อมูลแก่กรรมการบริษัทไว้ใช้สำหรับการประชุมภายในเวลาอันสมควร เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาและไตร่ตรองข้อมูลก่อนเข้าประชุม
- ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัวาระการประชุมเพื่อให้มีการเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการอย่างครบถ้วน
- ดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีการโต้แย้งข้อคิดเห็นและมีการโต้แย้งข้อคิดเห็นที่แตกต่างกันไปด้วย
- จัดเตรียมการประชุม สถานที่หรือห้องประชุม และตรวจสอบว่ากรรมการผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กำหนด
- ให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อ จดบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสาย หรือการออกจากที่ประชุมก่อนครบ
- กำหนด บันทึกที่รายงานการประชุมและหมายเหตุ ดูแลรวบรวมและทำลายเอกสารที่เป็นความลับหลังการประชุมเสร็จสิ้น
- ดูแลให้คณะกรรมการพิจารณาพิจารณาปัญหาทุก ๆ เรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อสวัสดิการและความมั่นคงของบริษัท
- จัดเก็บรายงานการประชุมไว้ในที่ที่ปลอดภัย ณ สำนักงานที่ทำการของบริษัท โดยจัดเรียงตามลำดับเวลาอย่างต่อเนื่อง และจัดทำตรชนหรือสารบัญชรายงานการประชุม มติที่ประชุมและโครงการดำเนินงานพร้อม ทั้งระบุวันเวลา
- รายงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทที่จะดำเนินต่อไปในอนาคต

### 4. การให้ข้อมูลและคำแนะนำของคณะกรรมการ

- การเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทคนใหม่
- อธิบายสิ่งที่กรรมการบริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติให้กรรมการบริษัททุกคนรับทราบและจัดเตรียมกำหนดการต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าเท่าที่จำเป็น
- เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ ในการเข้าสู่ตำแหน่งกรรมการบริษัท ไม่ว่ากรรมการจะอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ
- เสนอแนะหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นและเหมาะสมให้แก่กรรมการ
- การเข้าถึงคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญภายนอกบริษัท
- ร่างหลักเกณฑ์ พิจารณากรณีที่ต้องสอบถามคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก
- ระบุรายชื่อบุคคลที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกบริษัท
- จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ขอบอำนาจ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้แก่ที่ปรึกษาของบริษัทเพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถให้คำแนะนำ
- ตรวจสอบการจัดสรรเงินงบประมาณของบริษัทเกี่ยวกับการขอคำแนะนำ
- การให้คำแนะนำและบริการต่าง ๆ

เลขานุการบริษัทต้องสามารถให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ แก่กรรมการได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกิจการของบริษัท ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในบริษัท หลักการบริหารความเสี่ยง ข้อกำหนดต่าง ๆ ในข้อบังคับของบริษัท เช่น การส่งหนังสือแจ้งการประชุม การลงมติพิเศษ องค์ประชุม กระบวนการแต่งตั้งกรรมการและเลขานุการบริษัท ตราประทับของบริษัท ขั้นตอนการประชุมสามัญประจำปี เป็นต้น

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยบริษัทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยล้มละลาย กฎหมายว่าด้วยแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท กฎหมายเรื่องภาษีเงินได้ โดยคำนึงถึงอนุสัญญาภาษีซ้อน อัตราการจ่ายภาษี วิธีการคำนวณภาษี การจัดเก็บภาษี เป็นต้น กฎหมายว่าด้วยธนาคาร กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูล กฎหมายเกี่ยวกับการรวบรวมกิจการ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงกฎหมายในระดับท้องถิ่นด้วย นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังต้องดูแลให้ข้อบังคับของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจของคณะกรรมการโดยจัดทำเป็นเอกสารที่มีข้อความสามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย

- เก็บข้อมูลรายละเอียดของกรรมการแต่ละบุคคล โดยเฉพาะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงใด ๆ รวมถึงความเป็นอิสระของกรรมการ
- จัดหาข้อมูลที่เป็นและมีคุณภาพให้แก่กรรมการที่มีผู้บริหาร
- จัดประชุมกรรมการที่มีผู้บริหาร และทำให้กรรมการเหล่านั้นสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในกรณีที่กรรมการผู้บริหารเข้าร่วมประชุมอยู่ด้วย กรรมการที่มีผู้บริหารอาจมีความกังวลและไม่เอื้อต่อการแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเต็มที่ ดังนั้น จึงควรจัดให้มีการประชุมกันเป็นระหว่างกรรมการที่มีผู้บริหาร
- บันทึกรายงานการประชุม รวมถึงความเห็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัทต่อไปหรือเก็บคำแถลงสรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับองค์กรของกรรมการที่มีผู้บริหารเพื่อนำเสนอแก่ผู้ถือหุ้นต่อไป
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่มีผู้บริหารต่อคณะกรรมการ

5. ระบบควบคุมภายในเลขานุการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำในเรื่องการควบคุมภายในและการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

- รายงานวัตถุประสงค์และความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน
- รายงานความเสี่ยงทางธุรกิจต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นในระยะเริ่มแรกและคอยเฝ้าสังเกตติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- มีส่วนร่วมกับกรรมการบริษัทในการกำหนดหรือสร้างระบบการควบคุมภายใน
- ส่งเสริมและช่วยเหลือให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
- ให้คำแนะนำคณะกรรมการเกี่ยวกับความรับผิดชอบในระบบการควบคุมภายใน โดยจัดเตรียมนโยบายและกลยุทธ์ในการควบคุมภายใน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุประบบการควบคุมภายใน
- ให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทถึงความรับผิดชอบในการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน
- ดูแลให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท กรรมการรายบุคคล และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทมีบทบาทดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบถึงขอบเขตการปฏิบัติงานที่ได้มีการตกลงกันไว้ ตารางเวลาการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินไว้เพื่อเป็นหลักฐาน และรวบรวมรายงานการประเมินผลปฏิบัติงานทั้งหมด

7. การครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- เก็บรักษาทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการบริษัทและตรวจสอบความถูกต้องของวาระการแต่งตั้งกรรมการใหม่



- ดูแลให้ข้อบังคับของบริษัทมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งกรรมการในการประชุมสามัญประจำปีใส่ใจกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากข้อตกลงในสัญญา เช่น กำหนดเวลาในการว่าจ้างเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงในสัญญาเกี่ยวกับการสิ้นสุดของสัญญา เป็นต้น
- ร่างสัญญาว่าจ้างกรรมการบริษัทให้มีข้อตกลงที่เหมาะสมและกำหนดข้อตกลงการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่และวาระการดำรงตำแหน่ง

8. เก็บรักษาสมุดทะเบียนและเอกสารสำคัญต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องยื่นส่งต่อนายทะเบียนรวมถึงรายงานความเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในทะเบียนแก่นายทะเบียน

9. จัดทำและส่งสำเนาบัญชีการเงินของบริษัทและรายงานทางการเงินของกรรมการบริษัทภายในกำหนดเวลา

10. จัดทำและส่งข้อมูลรายละเอียดในกรณีที่บริษัทได้มาซึ่งหุ้นของบริษัทเอง

11. จัดให้มีการเผยแพร่โดยประกาศในหนังสือพิมพ์กรณีที่บริษัทประสงค์จะซื้อหรือชำระหนี้ของบริษัทด้วยหุ้นของบริษัท

12. หน้าที่ที่จะไม่กระทำการอันเป็นการแข่งขันกับบริษัท ในกรณีนี้รวมถึงผลประโยชน์แอบแฝงหรือที่ไม่สามารถมองเห็นได้

13. หน้าที่ในการเปิดเผยกรณีที่เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ต่อบริษัท

14. การปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต

15. เลขานุการบริษัทต้องใช้ความระมัดระวังและความขยันหมั่นเพียรอย่างสมเหตุสมผลในการปฏิบัติงานตนตามอำนาจหน้าที่

16. การกระทำความผิดหน้าที่ตามที่ บริษัทอาจเรียกค่าชดเชยความเสียหายจากการกระทำความผิดของเลขานุการบริษัทจากผลประโยชน์ที่เลขานุการบริษัทได้รับตามจำนวนเงินที่บริษัทเสียหาย

17. หน้าที่ในการป้องกันไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติอันไม่เป็นธรรม

18. หน้าที่ในการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัยจากบริษัทประกันภัย เพื่อชดเชยความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอนาคต

19. หน้าที่ดูแลเรื่องสวัสดิการด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

20. ดำเนินการเกี่ยวกับภาษีและอากรแสดมภ์ตามกฎหมายภาษี

21. ให้คำแนะนำประสานงานเกี่ยวกับเงินเดือนและบำเหน็จบำนาญตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดไว้

22. เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดทางบัญชี จัดทำและส่งงบการเงินของบริษัทให้แก่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่น ๆ

23. ตรวจสอบและจัดเตรียมรายงานทางการเงินเพื่อนำเสนอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรณีที่มีคำสั่งให้บริษัทล้มละลายตามกฎหมายล้มละลาย

24. ช่วยเหลือกรรมการเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ เช่น การเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ต่าง ๆ ในการทำสัญญาใด ๆ

25. ติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดในหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท

26. ดูแลเรื่องการลงลายมือชื่อในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร

27. ในกรณีที่มีการจัดตั้งบริษัท เลขานุการบริษัทต้องตรวจสอบรายชื่อบริษัทว่าซ้ำกับบริษัทอื่นหรือมีเสียงเรียกที่คล้ายคลึงกับบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งไปแล้วหรือไม่

28. ดูแลการจดทะเบียนชื่อทางการค้าและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

29. ดูแลการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า โดยเลขานุการบริษัทต้องจดบันทึกรายละเอียดชื่อเจ้าของ เลขทะเบียนประเทศที่ทำการจดทะเบียน วันเดือนปีที่จดทะเบียนลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า แล้วแต่กรณี

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

-ไม่มี-

## 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(หน่วย: ล้านบาท)

ลำดับที่	รายการ	สำหรับงวด 7 เดือน (31 ธ.ค.2562)	สำหรับปี (31 ธ.ค.2563)
1.	บริษัทฯ	1.83	2.34
2.	บริษัทย่อย	2.61	2.86
รวม		4.44	5.20

หมายเหตุ \* สำนักงานสอบบัญชี คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอเอส จำกัดเป็นผู้ตรวจสอบทั้งกลุ่มบริษัท

## 8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญเกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์และแผนงาน การดำเนินธุรกิจของบริษัท การพิจารณาและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จรรยาบรรณของบริษัท คณะกรรมการได้กำหนดกระบวนการพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความเป็นธรรม พิจารณาว่าการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ได้พิจารณาให้รายการที่เกี่ยวข้องกันปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ได้ทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ ทำให้การดำเนินงานของบริษัทประสบความสำเร็จ มีการทบทวนนโยบายด้านความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงของบริษัท เป็นต้น

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ สรรหากรรมการโดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

หลักเกณฑ์การเลือกกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท\* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ เลือกผู้มาเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 3) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- 4) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 5) มีทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัท ฯ มีกำหนดการประชุมทุก 3 เดือน และมีการประชุมครั้งพิเศษตามความจำเป็น ปีบัญชี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม		
	31 พ.ค. 2562 (1 มิ.ย. 61- 31 พ.ค. 62)	31 ธ.ค.2562 (1 มิ.ย. 62 – 31 ธ.ค. 62)	การเข้าประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2563
1. รศ.ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทร์	7/7	6/6	1/1
2. ดร.แสงศรี จิยะจันทร์	6/7	5/6	0/1
3. นางสาวเจตต์ชญญา บุญเฉลียว	6/7	6/6	0/1
4. รศ.ดร.เอกพร รักความสุข	5/7	6/6	1/1
5. ดร.อภิชาติ สรรมูล	5/7	5/6	0/1
6. ผศ.ดร.เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี	2/7	5/6	0/1
7. นายนพพล มงคลสินธุ์	3/3	6/6	1/1
8. พลตรีหญิงพันธุ์ทิพย์ คติภักดีธรรม	7/7	6/6	1/1
9. ดร.ประภากร สมिति	7/7	5/6	0/1

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

เบี้ยประชุมตอบแทนในฐานะกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวด 7 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และในปี 2563 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	สำหรับงวด 7 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563		
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	รวม	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	รวม
1.	รศ.ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทร์	-	-	-	-	-	-
2.	ดร.แสงศรี จิยะจันทร์	-	-	-	-	-	-
3.	ดร.เอกพร รักความสุข	15,000	-	15,000	20,000	-	20,000
4.	ดร.ประภากร สมिति	-	-	-	-	-	-
5.	พลตรีหญิงพันธุ์ทิพย์ คติภักดีธรรม	7,500	7,500	15,000	15,000	15,000	30,000
6.	ดร.อภิชาติ สรรมูล	15,000	-	15,000	25,000	-	25,000
7.	ผศ.ดร.เฉลิมเกียรติ วงศ์วนิชทวี	10,000	-	10,000	25,000	-	25,000
8.	นางสาวเจตต์ชญญา บุญเฉลียว	-	-	-	-	-	-
9.	นายนพพล มงคลสินธุ์	18,000	18,000	36,000	72,000	72,000	144,000
รวม		65,500	25,500	91,000	157,000	87,000	244,000

#### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในเรื่องดังต่อไปนี้

- แต่งตั้งกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

- กำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการที่เข้าไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

-ควบคุมการจัดทำข้อมูลทางการเงิน โดยต้องส่งข้อมูลมายังบริษัทแม่

-กำหนดระบบควบคุมภายในโดยการออกกฎบังคับใช้คู่มือตามของบริษัทแม่ และกำหนดให้มีการตรวจสอบภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และไม่มีการทำธุรกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ พบว่าที่ผ่านมาไม่มีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พบว่าในระหว่างปีไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายณพภูม มงคลสินธุ์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. ดร. ประภากร สมิตี	กรรมการตรวจสอบ	3/5
3. พลตรีหญิงพันธุ์ทิพย์ คติภักดีธรรม	กรรมการตรวจสอบ	5/5

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรโดยครบถ้วน ดังนี้

- สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร โดยมีการซักถามให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการของบริษัทในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกหน่วยงานภายในของผู้สอบบัญชีภายนอก ประกอบกับพิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
- สอบทาน และกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกตรวจสอบ Management Control เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบงานและวิธีปฏิบัติที่ดีเพียงพอที่จะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และการอนุมัติรายการและอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารสอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้
- พิจารณานุมัติขอบเขตและแผนการตรวจสอบภายในและพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก
- สอบทานว่าบริษัทมีกระบวนการที่จะมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาลักษณะงานที่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีให้บริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องมีลักษณะงานและค่าบริการที่ไม่เป็นสาระสำคัญจนอาจทำให้ผู้สอบบัญชีเสียความเป็นอิสระ และไม่เป็นกลางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี
- ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงาน
- พิจารณาและให้ความเห็นในการเข้าซื้อหุ้นบริษัท หรือร่วมทุนกับบริษัทอื่น

## 9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ได้แต่งตั้ง บริษัท แอค คอนซัลต์ เซอร์วิส จำกัด (“ACC”) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งบริษัท แอค คอนซัลต์ เซอร์วิส จำกัด (“ACC”) ได้มอบหมายให้นางสาวศราวดี พูลเทียน ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท แอค คอนซัลต์ เซอร์วิส จำกัด (“ACC”) และ นางสาวศราวดี พูลเทียน แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์จากการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด โดยสภาวิชาชีพบัญชี โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 9 โดยสภาวิชาชีพบัญชี โครงการสัมมนาเสริมความคิด ติดปีกวิชาชีพ กับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อบรม 12 ชั่วโมงของผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) ปี 2556 โดยสถาบันพัฒนานักวิชาชีพบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ โครงการต้นกล้าสำนักงานบัญชีคุณภาพ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โครงการติว CIA Part 1 โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ร่วมกับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และโครงการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานตรวจสอบภายในสำหรับบริษัทที่จะเข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีมหาวิทยาลัยฯ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก (outsource) ด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ

วิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

(1) สอบทานคู่มือการปฏิบัติงานทางบัญชีของระบบงาน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงานและ/หรือระบบปฏิบัติงานเกิดขึ้นใหม่ในระหว่างงวดและบันทึกผลการสอบทานของระบบงานที่สำคัญ ดังนี้

- ระบบเงินให้กู้ยืมและรับชำระ
- ระบบเงินลงทุน
- ระบบรายได้ ลูกหนี้และการรับชำระ
- ระบบจ่ายชำระ
- ระบบเงินกู้ยืมและจ่ายชำระ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบเจ้าหน้าที่การค้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ระบบเงินทดรองจ่าย
- ระบบการปิดบัญชี

(2) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบงาน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการปฏิบัติงานและ/หรือระบบปฏิบัติงานเกิดขึ้นใหม่ในระหว่างงวด ตามที่ระบุในข้อ 1 จากผลการสัมภาษณ์ และคู่มือการปฏิบัติที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและ/หรือกำหนดใหม่ตั้งแต่ต้นจนจบผ่านทางเอกสาร (วิธี Walk-Through) ไม่ต่ำกว่า 1 รายการของทุกเรื่องระบบปฏิบัติงานย่อยของแต่ละระบบงานหลัก

(3) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของแต่ละระบบงานบัญชี (วิธี Compliance Test) โดยเลือกรายการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนรายการทั้งหมดหรือจำนวนยอดเงินทั้งหมดของรายการนั้น เช่น



- การอนุมัติรายการเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติหรือไม่ เช่น การอนุมัติการจ่าย, การขอซื้อ, การอนุมัติตัดจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น
- การจัดทำทะเบียนควบคุมเอกสารที่ใช้ เช่น ใบสั่งซื้อ, ใบขอซื้อ, ใบรับของ, สัญญาจะซื้อจะขาย, เช็คสั่งจ่าย ใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญจ่าย เป็นต้น
- การแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างเพียงพอและเหมาะสม เช่น การจัดซื้อ, การรับเงิน, การจ่ายชำระ, การบันทึกบัญชี เป็นต้น

จากผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานงวดปัจจุบัน ตามคู่มือปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในที่สำคัญตามที่ กำหนด ของระบบเงินสดย่อย ระบบเงินทดรองจ่าย ระบบรายได้ ลูกหนี้และการรับชำระ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเจ้าหนี้ ระบบการจ่ายชำระ ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบเงินกู้ยืมและการจ่ายชำระ ระบบเงินเดือนและค่าแรง ระบบการปิดบัญชี และระบบเงินให้กู้ยืมและรับชำระ พบว่ามีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

## 9.2. รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยรายการเหล่านี้มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติตามราคาตลาดทั่วไปหรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันได้

รายการระหว่างกันดังกล่าวที่เกิดขึ้น มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ
			31/12/2562	31/12/2563	
1. รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
นายจิรศักดิ์ จิยะจันทร์	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการบริษัท	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	29.90	เงินให้กู้ยืมเป็นไปตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัท โดยมีเงื่อนไขว่า ไม่คิดดอกเบี้ยจนถึงเดือน ธันวาคม 2563 หลังจากนั้นคิดในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี
2. รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท แคปปิตอล ลีซิ่ง นอร์ทสาทร จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้นร้อยละ 50)	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	87.78	87.78	เนื่องจากเป็นข้อตกลงในการทำธุรกิจ ที่ทั้ง 2 ฝ่ายต้องร่วมลงทุน มีสัญญากู้ยืมเงินเป็นหลักฐาน ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี
		ดอกเบี้ยค้างรับ	7.90	10.54	ดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม
		หัก ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(6.03)	(8.68)	
		ยอดสุทธิ	89.65	89.64	
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	มีผู้บริหารร่วมกัน	ค่าเช่าสถานที่ค้างจ่าย	0.35	-	ค่าบริการเป็นไปตามสัญญา ซึ่งกลุ่มบริษัทเข้าใช้พื้นที่สำหรับการประกอบธุรกิจโดยปกติ
			90.00	119.54	

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### นโยบายการคิดราคา

1. การให้บริการระหว่างกันใช้ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
2. การกู้ยืมเงินระหว่างกันใช้อัตราดอกเบี้ยตามราคาตลาด

#### มาตรการในการดูแลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกิจปกติไม่ถือว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติการอนุมัติรายการดังกล่าวเช่นเดียวกัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ สำหรับรายการระหว่างกันอื่น ๆ บริษัทฯ กำหนดให้ต้องผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินมาทำการประเมินราคาของรายการระหว่างกันนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางเปรียบเทียบจากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคตอาจมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามรายการค้าปกติที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัท ย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>การรับรู้รายได้</b></p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.13 เรื่องนโยบายบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้</p> <p>กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุนในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในแนวราบและแนวดิ่ง โดยมีรายได้หลักจากธุรกิจพัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมและธุรกิจการขายห้องชุดในอาคารชุด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการมีรายได้จากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์รวม 197.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 98 ของรายได้รวม</p> <p>รายได้จากการพัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมจำนวน 153.40 ล้านบาท และรายได้จากการขายห้องชุดในอาคารชุดจำนวน 43.76 ล้านบาท จะรับรู้เมื่อมีการโอนการควบคุมในโครงการนิคมอุตสาหกรรมและห้องชุดให้แก่ผู้ซื้อ</p> <p>ข้าพเจ้าได้พิจารณาให้ความสำคัญในการตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงและความถูกต้องของการรับรู้รายได้โดยตรวจรายการรายได้ว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริงและมีการโอนการควบคุมในโครงการนิคมอุตสาหกรรมและห้องชุดในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการเนื่องจากผลกระทบของรายได้ดังกล่าวมีสาระสำคัญต่อการเงิน</p>	<p>ข้าพเจ้าทดสอบการรับรู้รายได้จากธุรกิจการขายห้องชุดในอาคารชุดของกลุ่มกิจการโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจและประเมินการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับวงจรรายได้ของกลุ่มกิจการ โดยสอบถามบุคลากรของกลุ่มกิจการเพื่อทำความเข้าใจระบบวงจรรายได้ และการควบคุมภายใน และสุ่มเลือกตัวอย่างรายการเพื่อประเมินการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับการบันทึกรายได้ตามจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขการโอนกรรมสิทธิ์ โดยตรวจใบแจ้งหนี้กับเอกสารประกอบ เช่น เอกสารสัญญาซื้อขายและใบเสร็จรับเงินจากกรรมที่ดิน รวมทั้งตรวจว่าใบแจ้งหนี้ได้รับการสอบทานความถูกต้องและอนุมัติจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้าตามใบแจ้งหนี้กับรายการในบัญชีธนาคาร</li> <li>- ทดสอบเนื้อหาของรายการโดยเลือกตัวอย่างรายการรายได้ในแต่ละประเภทที่บันทึกบัญชี เพื่อทดสอบว่ากลุ่มกิจการได้โอนการควบคุมในโครงการนิคมอุตสาหกรรมและห้องชุดให้แก่ลูกค้าแล้ว และบันทึกรายได้ตามจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไข โดยตรวจรายการรายได้กับใบแจ้งหนี้เอกสารสัญญาซื้อขาย และใบเสร็จรับเงินจากกรรมที่ดินเพื่อตรวจว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้งตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้าตามใบแจ้งหนี้กับรายการในบัญชีธนาคารสำหรับรายการที่ได้รับชำระเงินแล้ว</li> <li>- ส่งหนังสือยืนยันยอดคงเหลือโดยเน้นลูกค้ารายใหญ่ที่มีรายการค้าและยอดคงเหลือสูง เพื่อตรวจว่ารายได้ของกลุ่มกิจการเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจริง และลูกค้ามีตัวตน</li> <li>- วิเคราะห์เปรียบเทียบบัญชีรายได้ของกลุ่มกิจการโดยแยกย่อยเป็นการขายแต่ละประเภท เพื่อพิจารณาว่ามีความผันผวนที่ผิดปกติของรายได้หรือไม่ รวมถึงการทดสอบความเหมาะสมของรายการในสมุดรายวันที่บันทึกเกี่ยวกับรายได้และรายการปรับปรุงอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินว่ามีการบันทึกรายได้ที่ไม่เกิดขึ้นจริงหรือไม่</li> </ul> <p>ข้าพเจ้าพบว่าการรับรู้รายได้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีและหลักฐานประกอบรายการจากวิธีการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น</p>

### ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

### ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะทำให้เกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้การเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจยังผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยยังผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด



วรารณ วรติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4474

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		(ตามที่ปรับปรุงใหม่)		(ตามที่ปรับปรุงใหม่)			
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มิถุนายน	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มิถุนายน
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2562
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10, 12	3,146,746	49,823,840	37,013,318	714,480	18,129,106	12,415,715
เงินลงทุนระยะสั้น	12	1,001	619,326	-	-	-	-
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11, 12	15,157,089	17,819,700	48,831,635	28,673,632	39,729,408	188,328,323
ลูกหนี้จากการโอนกิจการ		-	-	273,700,000	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12, 22	-	-	250,500,000	137,926,820	475,627,798	462,326,820
สินค้างเหลือ	13	2,249,966,171	2,138,701,991	1,885,336,778	581,922,709	395,352,793	224,466,865
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,268,271,007	2,206,964,857	2,495,381,731	749,237,641	928,839,105	887,537,723
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระผูกพัน	12	6,930,000	6,930,000	7,542,655	-	-	-
ลูกหนี้จากการผิดสัญญา	12, 23	54,727,792	54,727,792	54,727,792	54,727,792	54,727,792	54,727,792
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ							
แก่การร่วมค้า - สุทธิ	4, 12, 22	89,638,210	89,653,093	89,653,093	98,320,815	95,680,200	94,136,234
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	-	828,000,000	478,000,000	844,297,434
เงินลงทุนในการร่วมค้า	4, 15	382,470,956	382,487,757	-	390,000,000	390,000,000	7,500,000
อุปกรณ์ - สุทธิ		2,433,334	3,343,701	3,886,082	13,463	18,911	22,096
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	16	34,149,097	32,209,907	33,949,631	2,524,117	1,286,566	3,721,509
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,217,532	1,199,532	855,602	668,430	650,430	400,000
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		571,566,921	570,551,782	190,614,855	1,374,254,617	1,020,363,899	1,004,805,065
รวมสินทรัพย์		2,839,837,928	2,777,516,639	2,685,996,586	2,123,492,258	1,949,203,004	1,892,342,788

กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 17 ถึง 63 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ส่วนที่ 3 งบการเงิน **Error! Reference source not found.**

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		(ตามที่ปรับปรุงใหม่) (ตามที่ปรับปรุงใหม่)					
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มิถุนายน	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มิถุนายน
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2562
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12, 17	556,301,630	541,548,084	546,127,607	44,208,610	36,606,780	39,135,297
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12, 18	382,172,484	400,000,000	300,000,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12, 22	29,900,000	-	-	32,750,000	47,500,000	500,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		15,009,230	18,498,940	28,023,543	-	304,834	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		983,383,344	960,047,024	874,151,150	76,958,610	84,411,614	39,635,297
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12, 22	-	-	-	92,800,000	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	16	-	-	788,594	-	-	-
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากคดีความ	23	12,394,866	1,223,767	-	4,818,400	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		264,243	130,662	107,514	264,243	130,662	107,514
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		12,659,109	1,354,429	896,108	97,882,643	130,662	107,514
รวมหนี้สิน		996,042,453	961,401,453	875,047,258	174,841,253	84,542,276	39,742,811

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 17 ถึง 63 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	(ตามที่ปรับใหม่) (ตามที่ปรับใหม่)					
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มิถุนายน	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มิถุนายน
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)						
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 7,296,755,699 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	3,648,377,850	3,648,377,850	3,648,377,850	3,648,377,850	3,648,377,850	3,648,377,850
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 7,296,755,699 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	3,648,377,850	3,648,377,850	3,648,377,850	3,648,377,850	3,648,377,850	3,648,377,850
ส่วนต่อมูลค่าหุ้นสามัญ	(2,304,522,000)	(2,304,522,000)	(2,304,522,000)	(2,304,522,000)	(2,304,522,000)	(2,304,522,000)
ส่วนปรับปรุงทุนจากการซื้อธุรกิจแบบย้อนกลับ	-	-	(784,834,647)	-	-	-
ส่วนปรับปรุงทุนจากการซื้อและจำหน่าย						
บริษัทย่อยภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	-	(293,607,740)	-	-	-
ส่วนปรับปรุงจากการเพิ่มสัดส่วนเงินลงทุน						
ในบริษัทย่อย	24,731,826	24,731,826	24,731,826	-	-	-
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	24 369,337,785	-	33,000,000	364,837,785	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	4 105,870,014	447,527,510	1,487,804,039	239,957,370	520,804,878	508,744,127
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	1,843,795,475	1,816,115,186	1,810,949,328	1,948,651,005	1,864,660,728	1,852,599,977
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,843,795,475	1,816,115,186	1,810,949,328	1,948,651,005	1,864,660,728	1,852,599,977
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,839,837,928	2,777,516,639	2,685,996,586	2,123,492,258	1,949,203,004	1,892,342,788

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 17 ถึง 63 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(ตามที่ปรับปรุงใหม่)			
		สำหรับงวดตั้งแต่		สำหรับงวดตั้งแต่	
		สำหรับปี วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับปี วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับปี วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับปี วันที่ 1 มิถุนายน
		สิ้นสุดวันที่ พ.ศ. 2562 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่ พ.ศ. 2562 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่ พ.ศ. 2562 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่ พ.ศ. 2562 ถึงวันที่
		31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้					
รายได้จากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์		197,155,336	66,506,706	3,130,050	8,973,100
รายได้เงินปันผล	22, 24	-	-	90,500,000	-
รายได้อื่น		3,230,132	3,174,216	10,331,872	20,378,581
รวมรายได้		200,385,468	69,680,922	103,961,922	29,351,681
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายจากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์		(120,684,277)	(36,276,662)	(2,074,848)	(5,422,839)
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(7,161,824)	(694,149)	(947,766)	(616,665)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(31,215,838)	(14,828,730)	(18,171,678)	(8,087,095)
ต้นทุนทางการเงิน		-	(72,972)	(14,904)	(148,932)
รวมค่าใช้จ่าย		(159,061,939)	(51,872,513)	(21,209,196)	(14,275,531)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	4, 15, 22	(2,672,299)	(1,556,209)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		38,651,230	16,252,200	82,752,726	15,076,150
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	20	(10,970,941)	(11,086,342)	1,237,551	(3,015,399)
กำไรสุทธิสำหรับปี/งวด		27,680,289	5,165,858	83,990,277	12,060,751
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :					
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี/งวด		-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี/งวด		27,680,289	5,165,858	83,990,277	12,060,751

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 17 ถึง 63 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

49

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ตามที่ปรับปรุงใหม่)			
	สำหรับงวดตั้งแต่		สำหรับงวดตั้งแต่	
	สำหรับปี	วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับปี	วันที่ 1 มิถุนายน
	สิ้นสุดวันที่	พ.ศ. 2562 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	พ.ศ. 2562 ถึงวันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	27,680,289	5,165,858	83,990,277	12,060,751
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	27,680,289	5,165,858	83,990,277	12,060,751
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	27,680,289	5,165,858	83,990,277	12,060,751
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	27,680,289	5,165,858	83,990,277	12,060,751
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	4, 21 0.0038	0.0007	0.0115	0.0017

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 17 ถึง 63 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการหน้า 17 ถึง 63 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

งบการเงินรวม											
ส่วนของผู้ถือหุ้นใหญ่											
กำไรสะสม											
ส่วนปรับปรุงทุนจาก											
ส่วนปรับปรุงทุน			การซื้อและจำหน่าย			ส่วนปรับปรุงจาก			จัดสรรแล้ว		
จากการซื้อธุรกิจ			บริษัทย่อยภายใต้			การเพิ่มสัดส่วน			- ทุนสำรอง		
ส่วนต่อ			มูลค่าหุ้นสามัญ			การควบคุมเดียวกัน			เงินลงทุนในบริษัทย่อย		
และชำระแล้ว			บาท			บาท			บาท		
บาท			บาท			บาท			บาท		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			(293,607,740)			24,731,826		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			(784,834,647)			24,731,826		
-			-			784,834,647			293,607,740		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			24,731,826		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850			(2,304,522,000)			-			-		
-			-			-			-		
3,648,377,850											

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนต่อมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	3,648,377,850	(2,304,522,000)	-	520,804,878	1,864,660,728
จัดสรรตามกฎหมาย	-	-	364,837,785	(364,837,785)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	83,990,277	83,990,277
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	3,648,377,850	(2,304,522,000)	364,837,785	239,957,370	1,948,651,005

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนต่อมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562	3,648,377,850	(2,304,522,000)	-	508,744,127	1,852,599,977
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	-	12,060,751	12,060,751
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	3,648,377,850	(2,304,522,000)	-	520,804,878	1,864,660,728

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 17 ถึง 63 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(ตามที่ปรับปรุง)			
		สำหรับงวดตั้งแต่		สำหรับงวดตั้งแต่	
		สำหรับปี	วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับปี	วันที่ 1 มิถุนายน
		สิ้นสุดวันที่	พ.ศ. 2562 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	พ.ศ. 2562 ถึงวันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
		บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		38,651,230	16,252,200	82,752,726	15,076,150
รายการปรับปรุง					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		908,213	542,381	5,448	3,185
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		2,154	-	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		133,581	23,148	133,581	23,148
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากคดีความ	23	11,171,099	1,223,767	4,818,400	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	4, 15	2,672,299	1,556,209	-	-
รายได้เงินปันผล	22, 24	-	-	(90,500,000)	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ		(2,679,752)	(1,678,663)	(9,937,491)	(12,589,407)
กำไรจากการชำระบัญชีของบริษัทใหญ่ทางบัญชี		-	-	-	(7,455,358)
ต้นทุนทางการเงิน		-	72,972	14,904	148,932
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ในเงินทุนหมุนเวียน		50,858,824	17,992,014	(12,712,432)	(4,793,350)
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน					
ลูกหนี้อื่น		2,662,611	22,769,685	(253,549)	942,546
สินค้าคงเหลือ		(94,651,305)	(234,520,043)	(182,992,798)	(170,885,928)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(18,000)	(343,930)	(18,000)	(250,430)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		14,773,920	(11,467,121)	4,148,658	(988,260)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน		(26,373,950)	(205,569,395)	(191,828,121)	(175,975,422)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(16,399,841)	(19,659,815)	(304,834)	(275,622)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน		(42,773,791)	(225,229,210)	(192,132,955)	(176,251,044)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 17 ถึง 63 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(ตามที่ปรับปรุงใหม่)			
		สำหรับงวดตั้งแต่		สำหรับงวดตั้งแต่	
		สำหรับปี	วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับปี	วันที่ 1 มิถุนายน
		สิ้นสุดวันที่	พ.ศ. 2562 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	พ.ศ. 2562 ถึงวันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
		บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>					
เงินสดรับจากเงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระผูกพัน		-	612,655	-	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น					
แกกกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	22	-	250,500,000	337,700,978	(13,300,978)
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินลงทุนระยะสั้น		618,325	(619,326)	-	-
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ		-	-	-	158,640,000
เงินสดรับสุทธิจากการโอนกิจการ		-	273,700,000	-	-
เงินสดรับจากการคืนทุนของบริษัทใหญ่ทางบัญชี		-	-	-	373,752,792
เงินสดจ่ายเพื่อเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	(350,000,000)	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	15	-	(382,500,000)	-	(382,500,000)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ		39,137	8,376,947	18,606,200	61,810
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน</b>		<b>657,462</b>	<b>150,070,276</b>	<b>6,307,178</b>	<b>136,653,624</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>					
เงินสดรับ (จ่าย) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18, 25	(17,827,516)	100,000,000	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22, 25	29,900,000	-	105,600,000	47,000,000
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22, 25	-	-	(29,850,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22, 25	-	-	96,200,000	-
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22, 25	-	-	(3,400,000)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย		(16,633,249)	(12,030,544)	(138,849)	(1,689,189)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>		<b>(4,560,765)</b>	<b>87,969,456</b>	<b>168,411,151</b>	<b>45,310,811</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 17 ถึง 63 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ตามที่ปรับปรุงใหม่)			
	สำหรับงวดตั้งแต่		สำหรับงวดตั้งแต่	
	สำหรับปี	วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับปี	วันที่ 1 มิถุนายน
	สิ้นสุดวันที่	พ.ศ. 2562 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	พ.ศ. 2562 ถึงวันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(46,677,094)	12,810,522	(17,414,626)	5,713,391
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดยอดคงเหลือต้นปี/งวด	49,823,840	37,013,318	18,129,106	12,415,715
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดยอดคงเหลือปลายปี/งวด	3,146,746	49,823,840	714,480	18,129,106
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	90,500,000	-
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22, 25	-	(90,500,000)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 17 ถึง 63 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**1 ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2531 และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2537 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2537

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นและดำเนินกิจการในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : 4 หมู่ 11 ถนนหทัยราษฎร์ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุนในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในแนวราบและแนวตั้ง โดยเป็นอสังหาริมทรัพย์เชิงอุตสาหกรรมและพาณิชย์เพื่อจำหน่ายและเพื่อให้เช่าพื้นที่ระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนจำหน่ายพื้นที่ในโครงการนิคมอุตสาหกรรม และที่อยู่อาศัย รวมไปถึงการให้บริการเช่าพื้นที่ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 7 กลุ่ม

- ธุรกิจซื้อและจำหน่ายที่ดินเปล่าเพื่อการค้าทั้งขนาดใหญ่ กลาง และเล็ก แก่บริษัทและบุคคลทั่วไปเพื่อการพัฒนา
- ธุรกิจซื้อ พัฒนา จัดสรร และจำหน่ายที่ดินเปล่าเพื่อการค้า แก่บริษัทและบุคคลทั่วไปทั้งในและนอกนิคมอุตสาหกรรม
- โครงการเชิงอุตสาหกรรมและพาณิชย์แนวราบเพื่อจำหน่าย ประกอบไปด้วยโครงการนิคมอุตสาหกรรม อาคารพาณิชย์
- โครงการที่อยู่อาศัยเพื่อจำหน่ายและเพื่อให้เช่าพื้นที่เพื่อการค้า ได้แก่ คอนโดมิเนียม
- ธุรกิจให้เช่าและจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ (ที่ดินเปล่า โกดังสินค้า โรงงาน อาคารสำนักงานขนาดเล็ก อาคารสำนักงานขนาดใหญ่ อาคารพาณิชย์) กับบุคคลทั่วไป
- โครงการพัฒนาเพื่อให้บริการระบบสาธารณูปโภคทั้งในเชิงอุตสาหกรรมและพาณิชย์ ซึ่งประกอบไปด้วยการจำหน่ายไฟฟ้า น้ำ และแก๊ส
- ธุรกิจรับจ้างบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ให้แก่บริษัทและบุคคลทั่วไป

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

## 2 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปีที่รายงาน

### การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เมื่อต้นปี พ.ศ. 2563 ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของ COVID-19”) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยเฉพาะผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจห้องชุด

เนื่องด้วยมาตรการป้องกันการระบาดของ COVID-19 ที่เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ ยังส่งผลให้เกิดการควบคุมและจำกัดการเดินทางของกลุ่มลูกค้า จึงส่งผลให้การรับรู้รายได้ของกลุ่มธุรกิจห้องชุดช้าลงกว่าที่คาดการณ์ ซึ่งกลุ่มกิจการได้ให้ความใส่ใจกับเหตุการณ์การระบาดของ COVID-19 เป็นพิเศษ และผู้บริหารของบริษัทได้ประเมินผลกระทบของ COVID-19 ซึ่งไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญ

## 3 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติรวมทั้งกำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูลเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุข้อ 8

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก



#### 4 การปรับปรุงย้อนหลัง

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทปรับปรุงวิธีการบันทึกบัญชีส่วนได้เสียที่เกิดจากรายการระหว่างกันย้อนหลังให้ถูกต้อง โดยมีผลกระทบต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		
	รายการ		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม บาท	ปรับปรุง เพิ่มขึ้น (ลดลง) บาท	ตามที่ปรับใหม่ บาท
<b>งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562</b>			
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่การร่วมค้า	94,136,234	(4,483,141)	89,653,093
เงินลงทุนในการร่วมค้า	7,246,271	(7,246,271)	-
<b>ส่วนของเจ้าของ</b>			
กำไรสะสม - ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562	1,499,533,451	(11,729,412)	1,487,804,039
<b>งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562</b>			
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่การร่วมค้า	95,680,200	(6,027,107)	89,653,093
เงินลงทุนในการร่วมค้า	389,734,028	(7,246,271)	382,487,757
<b>ส่วนของเจ้าของ</b>			
กำไรสะสม - ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562	1,499,533,451	(11,729,412)	1,487,804,039
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	460,800,888	(13,273,378)	447,527,510
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงวดตั้งแต่</b>			
<b>วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562</b>			
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	12,243	1,543,966	1,556,209
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.0009	(0.0002)	0.0007

5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

5.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

ก) เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินมีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินได้กำหนดหลักการใหม่ในการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน ให้แนวทางปฏิบัติสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และให้ทางเลือกกิจการในการเลือกถือปฏิบัติการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความแตกต่างในหลักการรับรู้รายการระหว่างรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง (Accounting mismatch) และให้แนวปฏิบัติในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่ออกโดยกิจการว่าเป็นหนี้สินหรือทุน และกำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด

หลักการใหม่ในการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น กิจการต้องพิจารณาจากทั้ง ก) โมเดลธุรกิจสำหรับการถือสินทรัพย์ทางการเงิน และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ซึ่งการจัดประเภทนั้นจะมีผลต่อการวัดมูลค่าของรายการสินทรัพย์ทางการเงินด้วย หลักการใหม่ยังรวมถึงการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาซึ่งกิจการจะต้องพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ส่งผลให้กลุ่มกิจการในฐานะผู้เช่ารับรู้สัญญาเช่าเกือบทั้งหมดในงบแสดงฐานะการเงิน โดยไม่ต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินอีกต่อไป กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า เว้นแต่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าการรับรู้ผลกระทบทางภาษีเงินได้ของเงินปันผลจากตราสารทุน ให้รับรู้ภาษีเงินได้โดยให้สอดคล้องกับการรับรู้รายการหรือเหตุการณ์ในอดีตที่ทำให้เกิดกำไรที่นำมาจัดสรรเงินปันผล

- ง) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน (การแก้ไขโครงการ การลดขนาดโครงการ หรือ การจ่ายชำระผลประโยชน์)** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการบัญชีสำหรับกรณีที่มีการแก้ไขโครงการ การลดขนาดโครงการ หรือ การจ่ายชำระผลประโยชน์ของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ โดยเมื่อการเปลี่ยนแปลงโครงการได้เกิดขึ้น กลุ่มกิจการจะต้องใช้ข้อสมมติที่เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ที่มีการแก้ไขโครงการ การลดขนาดโครงการ หรือการจ่ายชำระผลประโยชน์ ในการคำนวณต้นทุนบริการในปัจจุบันและดอกเบี้ยสุทธิต่อรับระยะเวลาที่เหลือของรอบระยะเวลารายงานภายหลังการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- จ) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม** ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าหากสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขที่เกิดจากเงินที่กู้มาโดยเฉพาะนั้นอยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย ยอดคงเหลือของเงินที่กู้มาโดยเฉพาะดังกล่าว กลุ่มกิจการต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไปด้วย
- ฉ) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า (ส่วนได้เสียระยะยาวในบริษัทร่วมและการร่วมค้า)** ได้อธิบายให้ชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับส่วนได้เสียระยะยาวในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ซึ่งโดยเนื้อหาแล้วถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในบริษัทร่วมและการร่วมค้านั้น แต่ไม่ได้นำวิธีส่วนได้เสียมาถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการจะต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ก่อนรับรู้การปันส่วนผลขาดทุน และการด้อยค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
- ช) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ** ได้อธิบายให้ชัดเจนว่า เมื่อกิจการได้มาซึ่งการควบคุมของธุรกิจที่เป็นการดำเนินงานร่วมกัน ที่ถือเป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ ส่วนได้เสียเดิมที่มีอยู่ก่อนหน้าจะถูกลดมูลค่าใหม่
- ซ) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 เรื่อง การร่วมดำเนินงาน** ได้อธิบายให้ชัดเจนว่า เมื่อกิจการได้มาซึ่งการควบคุมร่วมของธุรกิจที่เป็นการดำเนินงานร่วมกัน ส่วนได้เสียเดิมที่มีอยู่ก่อนหน้าจะต้องไม่วัดมูลค่าใหม่
- ณ) **การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 23 เรื่อง ความไม่แน่นอนเกี่ยวกับวิธีการทางภาษีเงินได้** ได้อธิบายวิธีการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบันในกรณีที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับวิธีการทางภาษีเงินได้ในเรื่องดังต่อไปนี้
- กลุ่มกิจการต้องสมมติว่าหน่วยงานจัดเก็บภาษีจะตรวจสอบวิธีการทางภาษีที่มีความไม่แน่นอน และมีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างครบถ้วน โดยไม่นำเหตุผลว่าจะตรวจสอบหรือไม่มาเป็นข้อในการพิจารณา
  - หากกลุ่มกิจการสรุปว่าไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจัดเก็บภาษีจะยอมรับวิธีการทางภาษีที่มีความไม่แน่นอน กลุ่มกิจการต้องสะท้อนผลกระทบของความไม่แน่นอนในการคำนวณบัญชีภาษีเงินได้ด้วย
  - กลุ่มกิจการต้องประเมินการใช้ดุลยพินิจหรือประมาณการใหม่ เมื่อข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เคยอ้างอิงในการใช้ ดุลยพินิจหรือประมาณการมีการเปลี่ยนแปลงไป หรือข้อมูลใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจหรือประมาณการ

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงข้างต้น ไม่ได้มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

## 5.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564

กลุ่มกิจการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลา รายงานปัจจุบันมีดังนี้

- ก) **การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน** เพิ่มเติมหหลักการใหม่และแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้
- การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
  - การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
  - เรื่องกิจการที่เสนอรายงานอาจเป็นกิจการเดียวหรือส่วนของกิจการหรือประกอบด้วยกิจการมากกว่า 1 แห่ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกิจการตามกฎหมาย และ
  - การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน รวมทั้งได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

- ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ** ได้ให้คำนิยามของ “ธุรกิจ” ใหม่ ซึ่งกำหนดให้การได้มาซึ่งธุรกิจต้องรวมถึงข้อมูลปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งเมื่อนำมารวมกันมีส่วนอย่างมีนัยสำคัญทำให้เกิดความสามารถในการสร้างผลผลิต รวมทั้งปรับปรุงคำนิยามของ “ผลผลิต” โดยให้ความสนใจในตัวของสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า และตัดเรื่องการอ้างอิงความสามารถในการลดต้นทุนออกไป

- ค) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน** ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

- ง) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด** ปรับปรุงคำนิยามของ “ความมีสาระสำคัญ” โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ได้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1

### 5.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบัน มีดังนี้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (IFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า เกี่ยวกับแนวผ่อนปรนในทางปฏิบัติ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าที่เช่าเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งเกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง (เช่น การทดแทนอัตรา THBFIX ด้วยอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงใหม่ซึ่งเป็นผลมาจากการยกเลิก LIBOR) ผู้เช่าต้องวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยใช้ อัตราคิดลดที่ปรับปรุงซึ่งสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย เพื่อคิดลดค่าเช่าจ่ายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยอนุญาตให้ถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้

กลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่นำแนวผ่อนปรนดังกล่าวมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานปีปัจจุบัน

## 6 นโยบายการบัญชี

### 6.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

- ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

- ข) การร่วมค้า

การร่วมกิจการจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมกิจการนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

**ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย**

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมและการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมและการร่วมค้านั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้านั้น เว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมหรือการร่วมค้า

**ง) รายการระหว่างกันในการเงินรวม**

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

**6.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

**6.3 สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยต้นทุนในการได้มาซึ่งที่ดิน การพัฒนาที่ดิน ต้นทุนการก่อสร้างโครงการและระบบสาธารณูปโภค ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นพร้อมขาย กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เท่าที่จำเป็น

## 6.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

### ก) การจัดประเภท

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

### ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

### ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่



**ง) ตราสารหนี้**

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการ

กำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

**จ) ตราสารทุน**

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

## ฉ) การด้อยค่า

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการประเมินประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (FVOCI) และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร (FVPL) โดยใช้การคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

สำหรับลูกหนี้อื่น กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้ ซึ่งการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

### เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

เงินลงทุนอื่นนอกเหนือจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า รับรู้มูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งหมายถึงมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ให้แก่เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงอื่นๆ

### เงินลงทุนเพื่อค่าและเงินลงทุนเพื่อขาย

เงินลงทุนเพื่อค่าและเงินลงทุนเพื่อขายวัดมูลค่าในเวลาภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเพื่อค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน รายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเพื่อขายรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุนเพื่อขายนั้นออกไป

### เงินลงทุนที่จะถือไว้จนครบกำหนด

เงินลงทุนที่จะถือไว้จนครบกำหนดวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า

### เงินลงทุนทั่วไป

เงินลงทุนทั่วไปแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

### การจำหน่ายเงินลงทุน

ในการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นรวมถึงผลสะสมของรายการกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้สะสมไว้ในส่วนของเจ้าของจะบันทึกรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน กรณีที่จำหน่ายเงินลงทุนที่ถือไว้ในตราสารหนี้หรือตราสารทุนชนิดเดียวกันออกไปบางส่วน ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะกำหนดโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

## 6.5 อุปกรณ์

อุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุน ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ จะแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น

## 6.6 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้ยืมมาจะรับรู้เป็นค่าธรรมเนียมรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน ซึ่งจะนำไปรวมคำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หากมีความเป็นไปได้ที่จะไม่ถอนเงิน ค่าธรรมเนียมนี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มกิจการจะตัดรายการเงินกู้ยืมออกจากงบแสดงฐานะการเงินเมื่อภาระผูกพันตามสัญญานั้นได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้ถูกยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลง ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่สิ้นสุดลงหรือที่ได้โอนให้กับกิจการอื่น และสิ่งตอบแทนที่จ่ายซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่โอนไปหรือหนี้สินที่รับมา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 6.7 สัญญาเช่า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจุใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจอายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจุใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

#### สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงิน โดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

#### สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

การรับรู้เมื่อเริ่มแรกของสัญญาเช่าทางการเงินจะบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะปันส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราก่อเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้าง โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าจะบันทึกหักจากค่าใช้จ่ายทางการเงิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงิน โดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

## 6.8 หนี้สินทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

### ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้น จะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

### ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

### เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้ยืมมาจะรับรู้เป็นค่าธรรมเนียมรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน ซึ่งจะนำไปรวมคำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หากมีความเป็นไปได้ที่จะไม่ถอนเงิน ค่าธรรมเนียมนี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มกิจการจะตัดรายการเงินกู้ยืมออกจากงบแสดงฐานะการเงินเมื่อภาระผูกพันตามสัญญานั้นได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้ถูกยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลง ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่สิ้นสุดลงหรือที่ได้โอนให้กับกิจการอื่นและสิ่งตอบแทนที่จ่ายซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่โอนไปหรือหนี้สินที่รับมาจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 6.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา ซึ่งการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่เช่าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขาย) ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เช่าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

## 6.10 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณีที่มี



การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษี หน่วยงานเดียวกัน ซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

### 6.11 ผลประโยชน์พนักงาน

#### ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงานปัจจุบันที่รับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

#### ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

**ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ**

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

**ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง**

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

**6.12 ประมาณการหนี้สิน**

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้กลุ่มกิจการต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลา จะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

## 6.13 การรับรู้รายได้

### การพัฒนาและขายอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มกิจการพัฒนาและขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในอสังหาริมทรัพย์ให้แก่ลูกค้า โดยทั่วไปแล้ว กลุ่มกิจการไม่มีทางเลือกในการนำอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นจากข้อจำกัดของสัญญา แต่เนื่องจากกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิที่สามารถบังคับให้ลูกค้าจ่ายชำระจนกว่าจะมีการโอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงรับรู้รายได้เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายให้แก่ลูกค้า

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ตามราคาซื้อขายที่ตกลงกันในสัญญา โดยปกติ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย แต่ในบางกรณีซึ่งไม่เกิดขึ้นบ่อย ที่มีการตกลงเลื่อนระยะเวลาการชำระเงินออกไป ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน กลุ่มกิจการจึงไม่ปรับปรุงราคาของรายการสำหรับผลกระทบเรื่ององค์ประกอบการจัดหาเงิน

### องค์ประกอบของการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการคาดว่าจะไม่มีการทำสัญญาเพิ่มเติมในระหว่างการโอนอสังหาริมทรัพย์ตามสัญญาไปยังลูกค้าและการชำระเงินของลูกค้าจะไม่เกินหนึ่งปี ดังนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้ปรับปรุงราคาของรายการตามระยะเวลาในการชำระเงิน

### ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา ซึ่งส่วนใหญ่คือค่านายหน้าที่ยจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย ตามรูปแบบเดียวกับการรับรู้รายได้ของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

## 7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 7.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจกรรมของกลุ่มกิจการ

### 7.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

#### ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินทาง การเงินส่วนใหญ่ของกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กิจการไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

### 7.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย รวมถึงความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้คงค้าง

#### ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ A เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

#### ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 3 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้อื่น
- ลูกหนี้จากการผิดสัญญา
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้นซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

### ลูกหนี้อื่นและลูกหนี้จากการผลิตสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้อื่น

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายและประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลา ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ กลุ่มกิจการได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้านั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

### เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับเงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

#### 7.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เนื่องจากจากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยคงที่				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	100,000,000	-	-
	-	100,000,000	-	-

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม			มูลค่าตามบัญชี หนี้สิน
	ณ ปัจจุบัน	ภายใน 1 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	382,172,484	382,172,484	382,172,484
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	29,900,000	29,900,000	29,900,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	556,301,630	-	556,301,630	556,301,630
รวมหนี้สินทางการเงิน	556,301,630	412,072,484	968,374,114	968,374,114

	งบการเงินรวม			มูลค่าตามบัญชี หนี้สิน
	ณ ปัจจุบัน	ภายใน 1 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	400,000,000	400,000,000	400,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	541,548,084	-	541,548,084	541,548,084
รวมหนี้สินทางการเงิน	541,548,084	400,000,000	941,548,084	941,548,084

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี หนี้สิน
	ณ ปัจจุบัน	ภายใน 1 ปี	ภายใน 1 - 5 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	32,750,000	-	32,750,000	32,750,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	92,800,000	92,800,000	92,800,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	44,208,610	-	-	44,208,610	44,208,610
<b>รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช้อนุพันธ์</b>	<b>44,208,610</b>	<b>32,750,000</b>	<b>92,800,000</b>	<b>169,758,610</b>	<b>169,758,610</b>

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี หนี้สิน
	ณ ปัจจุบัน	ภายใน 1 ปี	ภายใน 1 - 5 ปี	รวม	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	47,500,000	-	47,500,000	47,500,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	36,606,780	-	-	36,606,780	36,606,780
<b>รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช้อนุพันธ์</b>	<b>36,606,780</b>	<b>47,500,000</b>	<b>-</b>	<b>84,106,780</b>	<b>84,106,780</b>

## 7.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของกลุ่มกิจการนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

### 7.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน



## 8 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### ก) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้และหนี้สินภาษีเงินได้จะรับรู้จากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน กับมูลค่าคงเหลือตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาว่ากลุ่มกิจการจะมีความเป็นไปได้สูงที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อใช้กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการใช้ข้อสมมติฐานในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต และช่วงเวลาที่ใช้ผลแตกต่างชั่วคราวนั้น การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานดังกล่าวในแต่ละงวดอาจทำให้มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อสถานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### ข) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันที่ต้องจ่ายพนักงานเมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันที่ต้องจ่ายเมื่อเกษียณอายุ

กลุ่มกิจการได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันเมื่อเกษียณอายุ ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มกิจการพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

### ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานที่รายงานอ้างอิงจากรายงานภายในของกลุ่มกิจการซึ่งถูกสอบทานโดยผู้มีอำนาจสูงสุดด้านการดำเนินงาน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานใช้กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงานในการพิจารณาผลการดำเนินงาน

ต้นทุนที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานประเภทธุรกิจของกลุ่มกิจการ แสดงดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

โครงการนิคม		ธุรกิจอื่น ๆ		รวม		รายการระหว่างกัน		หน่วย : พันบาท
อุตสาหกรรม		ธุรกิจห้องชุด		รวม		รายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม
	สำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน	สำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน	(ตาม ที่ ปรับปรุง สำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
153,398	-	43,757	-	197,155	66,507	-	197,155	66,507
(96,333)	-	(24,351)	-	(120,684)	(36,277)	-	(120,684)	(36,277)
57,065	-	19,406	-	76,471	30,230	-	76,471	30,230
-	-	90,500	-	90,500	-	(90,500)	-	-
956	37	14,046	40	15,042	21,717	(11,812)	3,230	3,174
58,021	37	123,952	40	182,013	51,947	(102,312)	79,701	33,404
								(2,672)
								(38,378)
								-
								(10,971)
								27,680
								5,166

สำหรับปี/งวดสิ้นสุด

รายได้จากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งเส้น  
(ประเภทของการรับรู้รายได้: ณ จุดใดจุดหนึ่ง)  
ต้นทุนขายจากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์  
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน  
รายได้จากเงินปันผลรับ  
รายได้อื่น  
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย  
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า  
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร  
ต้นทุนทางการเงิน  
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้  
กำไรสุทธิสำหรับปี/งวด

งบแสดงฐานะการเงิน

โครงการนิคม		หน่วย : พันบาท											
อุตสาหกรรม		ธุรกิจห้องชุด				ธุรกิจอื่น ๆ		รวม		รายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		(ตามที่ ปรับใหม่)	
พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563	
ณ วันที่	1,343,153	1,395,998		906,813		742,704		-		2,249,966		2,138,702	
	2,420	3,316		13		28		-		2,433		3,344	
	138,874	55,237		1,558,560		1,591,248		1,377		1,568		(1,111,372)	
	1,484,447	1,454,551		2,465,386		2,333,980		1,377		1,568		(1,012,582)	
สินค้าคงเหลือ												2,249,966	2,138,702
อุปกรณ์ - สุนัข												2,433	3,344
สินทรัพย์อื่น												587,439	635,471
สินทรัพย์รวม												2,839,838	2,777,517

## 10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บาท
เงินสดในมือ	30,435	31,347	3,801	1,582
เงินฝากธนาคาร - ประเภทออมทรัพย์	3,064,788	49,550,086	707,819	18,124,864
- ประเภทกระแสรายวัน	51,523	242,407	2,860	2,660
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,146,746	49,823,840	714,480	18,129,106

## 11 ลูกหนี้อื่น - สุทธิ

ลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บาท
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 22 ข)	-	-	8,857,876	9,176,498
- กิจการอื่น	393,160	228,810	136,210	36,210
ดอกเบี้ยค้างรับ - บุคคลอื่น	21,394,986	21,394,986	-	-
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(21,394,986)	(21,394,986)	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - บุคคลอื่น - สุทธิ	-	-	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 22 ข)	-	-	17,606,005	28,915,330
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,616,708	3,591,860	1,595,185	1,601,370
ค่านายหน้ารอตัดจ่าย	12,448,689	12,448,689	-	-
อื่น ๆ	698,532	1,550,341	478,356	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	15,157,089	17,819,700	28,673,632	39,729,408

## 12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (หมายเหตุข้อ 10)	-	-	3,146,746	3,146,746
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	1,001	1,001
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ (หมายเหตุข้อ 11)	-	-	15,157,089	15,157,089
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระผูกพัน	-	-	6,930,000	6,930,000
ลูกหนี้จากการผลิตสัญญา (หมายเหตุข้อ 23)	-	-	54,727,792	54,727,792
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่การร่วมค้า - สุทธิ (หมายเหตุข้อ 22)	-	-	89,638,210	89,638,210
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุข้อ 17)	-	-	556,301,630	556,301,630
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุข้อ 18)	-	-	382,172,484	382,172,484
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 22)	-	-	29,900,000	29,900,000

**สินทรัพย์ทางการเงิน**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (หมายเหตุข้อ 10)  
 ลูกหนี้อื่น - สุทธิ (หมายเหตุข้อ 11)  
 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน  
 (หมายเหตุข้อ 22)  
 ลูกหนี้จากการผิดสัญญา (หมายเหตุข้อ 23)  
 เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยยืมรับแก่การร่วมค้า  
 (หมายเหตุข้อ 22)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุน	
มูลค่ายุติธรรม	ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน	รวม
ผ่านกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ตัดจำหน่าย	
บาท	บาท	บาท	บาท
-	-	714,480	714,480
-	-	28,673,632	28,673,632
-	-	137,926,820	137,926,820
-	-	54,727,792	54,727,792
-	-	98,320,815	98,320,815

**หนี้สินทางการเงิน**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุข้อ 17)  
 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 22)  
 เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 22)

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
มูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน	รวม
	ตัดจำหน่าย	
บาท	บาท	บาท
-	44,208,610	44,208,610
-	32,750,000	32,750,000
-	92,800,000	92,800,000

**12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**
**การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ประกอบไปด้วยดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			31 ธันวาคม พ.ศ. 2562		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ (หมายเหตุข้อ 11)	15,157,089	-	15,157,089	17,819,700	-	17,819,700
ลูกหนี้จากการผิดสัญญา (หมายเหตุข้อ 23)	-	54,727,792	54,727,792	-	54,727,792	54,727,792
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้าง รับแก่การร่วมค้า (หมายเหตุข้อ 22)	-	98,320,815	98,320,815	-	95,680,200	95,680,200
หัก ส่วนแบ่งขาดทุน ในการร่วมค้า	-	(8,682,605)	(8,682,605)	-	(6,027,107)	(6,027,107)
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ย ค้างรับแก่การร่วมค้า - สุทธิ	-	89,638,210	89,638,210	-	89,653,093	89,653,093
รวม	15,157,089	144,366,002	159,523,091	17,819,700	144,380,885	162,200,585

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			31 ธันวาคม พ.ศ. 2562		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ (หมายเหตุข้อ 11)	28,673,632	-	28,673,632	39,729,408	-	39,729,408
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 22)	137,926,820	-	137,926,820	475,627,798	-	475,627,798
ลูกหนี้จากการผิดสัญญา (หมายเหตุข้อ 23)	-	54,727,792	54,727,792	-	54,727,792	54,727,792
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ย ค้างรับแก่การร่วมค้า (หมายเหตุข้อ 22)	-	98,320,815	98,320,815	-	95,680,200	95,680,200
รวม	166,600,452	153,048,607	319,649,059	515,357,206	150,407,992	665,765,198



### 13 สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
อสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนา				
- ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระหว่างพัฒนา	2,088,449,345	1,965,961,791	515,115,503	329,881,507
- ดอกเบี้ยที่ถือเป็นต้นทุน	58,799,485	45,644,180	4,573,137	1,134,869
อสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย				
- ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	99,982,280	124,010,058	59,939,137	61,965,008
- ดอกเบี้ยที่ถือเป็นต้นทุน	1,174,650	1,228,356	1,149,977	1,188,299
- เครื่องตกแต่งสำหรับห้องชุด	1,560,411	1,857,606	1,144,955	1,183,110
รวมสิ้นค้าคงเหลือ	2,249,966,171	2,138,701,991	581,922,709	395,352,793

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ต้นทุนการกู้ยืมจำนวน 59.97 ล้านบาท (พ.ศ. 2562 : 46.87 ล้านบาท) เกิดจากเงินกู้ยืมที่นิยมมาเฉพาะเพื่อซื้อและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นที่ดินระหว่างพัฒนาของกลุ่มกิจการมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 1,343 ล้านบาท (พ.ศ. 2562 : 1,396 ล้านบาท) ได้นำไปวางเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุข้อ 18)

### 14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	ประเทศที่ จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		วิธีราคาทุน	
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
			ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัทย่อย								
บริษัท เวิลด์ อัลเทอร์เนทีฟ เอนเนอร์ยี จำกัด	ไทย	ธุรกิจพลังงานทดแทน	1	1	100	100	1,000,000	1,000,000
บริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง จำกัด	ไทย	ธุรกิจห้องชุด	45	45	100	100	75,000,000	75,000,000
บริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์เอสเตท จำกัด	ไทย	ธุรกิจห้องชุด	1	1	100	100	1,000,000	1,000,000
บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด	ไทย	ธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม	550	200	100	100	750,000,000	400,000,000
บริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ธุรกิจบริหารจัดการนิติบุคคล	1	1	100	100	1,000,000	1,000,000
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย							828,000,000	478,000,000

การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด - บริษัทย่อย

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

87

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 350 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มจำนวน 3,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นจำนวนดังกล่าวในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

## 15 เงินลงทุนในการร่วมค้า

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 มีดังนี้

	วิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี (ตามที่ปรับปรุงใหม่)	382,487,757
ส่วนแบ่งขาดทุน	(16,801)
ราคาตามบัญชีปลายปี	382,470,956

รายละเอียดเงินลงทุนในการร่วมค้ามีดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เงินลงทุนในการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการแสดงดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนของส่วนได้เสีย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			พ.ศ. 2563 ร้อยละ	พ.ศ. 2562 ร้อยละ	(ตามที่ปรับปรุงใหม่)		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
					พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2562 บาท	พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2562 บาท
บริษัท แคปิตอล ลิงค์ นอร์ท สาทร จำกัด	ไทย	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	50	50	-	-	7,500,000	7,500,000
บริษัท เอ็น ออสพิเทล จำกัด	ไทย	โรงพยาบาล	50	50	382,470,956	382,487,757	382,500,000	382,500,000
รวม					382,470,956	382,487,757	390,000,000	390,000,000

**การซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า****บริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด**

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 มีมติให้บริษัทซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด เป็นจำนวน 2,549,745 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวโดยบริษัทจ่ายซื้อเป็นเงินสดจำนวน 254.97 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2562 มีมติให้บริษัทซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด เป็นจำนวน 1,275,255 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวโดยบริษัทจ่ายซื้อเป็นเงินสดจำนวน 127.53 ล้านบาท

การซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวถือเป็นการซื้อสินทรัพย์ เนื่องจากบริษัทไม่ได้รับโอนกระบวนการจัดการทรัพยากรและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องมาด้วย

การปันส่วนราคาทุนของสินทรัพย์สุทธิตามวิธีมูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อสินทรัพย์

	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,841,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	762,159,000
สินทรัพย์สุทธิ	765,000,000
สัดส่วนของส่วนได้เสีย (ร้อยละ)	50
สินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วน	382,500,000
ราคาจ่ายซื้อสินทรัพย์	382,500,000

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับการร่วมค้า

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลทางการเงินแบบสรุปสำหรับการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ ข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยเป็นจำนวนที่แสดงอยู่ในงบการเงินของการร่วมค้า ซึ่งได้ปรับปรุงด้วยรายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมและการปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและการร่วมค้า

	บริษัท แคปปิตอล ลีจส์ นอร์ท		บริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด	
	สาทร จำกัด			
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ผลการดำเนินงานโดยสรุป</b>				
รายได้	-	-	-	-
รายได้อื่น	2,034	10,102	4,833	496
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(46,501)	(31,390)	(38,435)	(24,983)
ดอกเบี้ยจ่าย	(5,266,529)	(5,266,529)	-	-
ภาษีเงินได้	-	-	-	-
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	(5,310,996)	(5,287,817)	(33,602)	(24,487)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(5,310,996)	(5,287,817)	(33,602)	(24,487)
เงินปันผลรับจากการร่วมค้า	-	-	-	-
<b>งบแสดงฐานะการเงินโดยสรุป</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	71,895	655,526	2,816,862	2,861,991
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	179,524,021	178,784,673	49	5
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	179,595,916	179,440,199	2,816,911	2,861,996
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	-	762,159,000	762,159,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	-	-	762,159,000	762,159,000
หนี้สินหมุนเวียน	248,777	48,594	34,000	45,483
หนี้สินหมุนเวียนรวม	248,777	48,594	34,000	45,483
หนี้สินไม่หมุนเวียน	196,617,074	191,350,544	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	196,617,074	191,350,544	-	-
สินทรัพย์สุทธิ	(17,269,935)	(11,958,939)	764,941,911	764,975,513
<b>การกระทบยอดไปยังมูลค่าตามบัญชี</b>				
สินทรัพย์สุทธิยกมา	(11,958,939)	(6,671,122)	764,975,513	765,000,000
ขาดทุนสำหรับปี	(5,310,996)	(5,287,817)	(33,602)	(24,487)
สินทรัพย์สุทธิสิ้นปี	(17,269,935)	(11,958,939)	764,941,911	764,975,513
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า (ร้อยละ)	50	50	50	50
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า (บาท)	-	-	382,470,956	382,487,757
มูลค่าตามบัญชีของการร่วมค้าปลายปี	-	-	382,470,956	382,487,757

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

90

## 16 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่จะใช้ ประโยชน์ได้ภายใน 12 เดือน	28,297,165	24,897,378	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่จะใช้ ประโยชน์ได้เกินกว่า 12 เดือน	5,851,932	7,312,529	2,524,117	1,286,566
	34,149,097	32,209,907	2,524,117	1,286,566
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>				
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระ ภายใน 12 เดือน	-	-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระ เกินกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	34,149,097	32,209,907	2,524,117	1,286,566

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บาท
ณ ต้นปี	32,209,907	33,161,037	1,286,566	3,721,509
รายการที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	1,939,190	(951,130)	1,237,551	(2,434,943)
ณ สิ้นปี	34,149,097	32,209,907	2,524,117	1,286,566

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ ในระหว่างปี มีดังนี้

งบการเงินรวม			
	วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ใน กำไรหรือขาดทุน	วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>			
รายได้รับล่วงหน้า	32,183,774	(566,499)	31,617,275
ผลประโยชน์พนักงาน	26,133	26,716	52,849
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากคดีความ	-	2,478,973	2,478,973
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	32,209,907	1,939,190	34,149,097
<b>งบการเงินรวม</b>			
	วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ใน กำไรหรือขาดทุน	วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>			
รายได้รับล่วงหน้า	31,535,954	647,820	32,183,774
ผลประโยชน์พนักงาน	21,503	4,630	26,133
ขาดทุนสะสมทางภาษี	2,392,174	(2,392,174)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	33,949,631	(1,739,724)	32,209,907
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>			
การปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือจากการซื้อธุรกิจ	(788,594)	788,594	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	33,161,037	(951,130)	32,209,907
<b>งบการเงินเฉพาะกิจการ</b>			
	วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ใน กำไรหรือขาดทุน	วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>			
รายได้รับล่วงหน้า	1,260,433	247,155	1,507,588
ผลประโยชน์พนักงาน	26,133	26,716	52,849
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากคดีความ	-	963,680	963,680
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1,286,566	1,237,551	2,524,117
<b>งบการเงินเฉพาะกิจการ</b>			
	วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ใน กำไรหรือขาดทุน	วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>			
รายได้รับล่วงหน้า	1,307,833	(47,400)	1,260,433
ผลประโยชน์พนักงาน	21,503	4,630	26,133

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

92

ขาดทุนทางภาษีสะสม	2,392,173	(2,392,173)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,721,509	(2,434,943)	1,286,566

### 17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	3,438,007	3,489,008	2,377,045	2,813,246
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	19,876,667	2,733,083	1,000	3,164
รายได้รับล่วงหน้า	508,066,892	512,988,234	25,126,470	21,007,220
เงินรับล่วงหน้าจากบุคคลอื่น	7,560,000	7,500,000	7,560,000	7,500,000
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,747,302	3,929,201	1,142,774	1,554,534
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	83,188	103,562	3,591,255	138,083
ต้นทุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ค้างจ่าย	3,541,345	780,164	780,164	780,164
เงินประกันผลงาน	10,768,123	9,598,325	3,490,409	2,466,396
อื่น ๆ	220,106	426,507	139,493	343,973
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	556,301,630	541,548,084	44,208,610	36,606,780

### 18 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมของบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 382 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 : 400 ล้านบาท) (วงเงินกู้ยืม 500 ล้านบาท) ประกอบด้วย

- 1) เงินกู้ยืม จำนวน 300 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยอัตราร้อยละ 1.50 ต่อปี
- 2) เงินกู้ยืม จำนวน 82 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยอัตราร้อยละ 2.00 ต่อปี

โดยเริ่มชำระเงินต้นงวดแรก จำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท ตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 สำหรับส่วนที่เหลือ แบ่งการชำระเป็น 4 งวด ตามกำหนดการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน โดยเริ่มชำระตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564

บริษัทย่อยดังกล่าวได้นำที่ดินระหว่างพัฒนาซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี จำนวน 1,343 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 : 1,396 ล้านบาท) รวมถึงการโอนสิทธิรับเงินตามสัญญาจะซื้อขายที่ดินดังกล่าวไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืม และมีบริษัทและกรรมการเป็นผู้ค้ำประกัน

บริษัทย่อยดังกล่าวได้นำวงเงินกู้ยืมจำนวน 55.83 ล้านบาท ไปเป็นหลักค้ำประกัน เพื่อออกหนังสือค้ำประกันการก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภคสำหรับการจัดสรรที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมลำพูนค้ำต่อการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)



การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	400,000,000	-
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	44,166,234	-
จ่ายชำระคืน	(61,993,750)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	382,172,484	-

## 19 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการบางรายการที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่		สำหรับงวดตั้งแต่วันที่	
	1 มิถุนายน		1 มิถุนายน	
	พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2562	
	ถึงวันที่		ถึงวันที่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนโครงการอสังหาริมทรัพย์	120,684,277	36,276,662	2,074,848	5,422,839
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	6,740,550	3,570,758	6,072,021	3,210,268
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	908,213	542,380	5,448	3,185
ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์	410,726	235,231	391,583	230,423
ค่าสาธารณูปโภค	993,188	1,094,809	772,639	396,712
ค่าบริการและค่าที่ปรึกษา	7,184,917	6,202,333	3,446,083	2,885,667
ภาษีธุรกิจเฉพาะและค่าธรรมเนียมโอนที่ดิน	5,105,430	362,227	43,296	285,722

20 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับงวดตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		สำหรับงวดตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้สำหรับปี/งวด	12,910,131	10,135,212	-	580,456
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (หมายเหตุข้อ 16)	(1,939,190)	951,130	(1,237,551)	2,434,943
	10,970,941	11,086,342	(1,237,551)	3,015,399

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับงวดตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		สำหรับงวดตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	38,651,230	16,252,200	82,752,726	15,076,150
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2562 : ร้อยละ 20)	7,730,246	3,250,440	16,550,545	3,015,230
ผลกระทบ:				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	(18,100,000)	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	395,516	244,922	6,883	169
ผลกระทบของการตัดรายการระหว่างกัน	92,470	5,425,594	-	-

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

95

ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึก				
เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	521,323	-	305,021	-
การปรับปรุงประมาณการภาษีเงินได้	2,231,386	2,165,386	-	-
ภาษีเงินได้	10,970,941	11,086,342	(1,237,551)	3,015,399

## 21 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี/งวด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ตามที่ปรับปรุงใหม่)			
	สำหรับงวดตั้งแต่		สำหรับงวดตั้งแต่	
	วันที่		วันที่	
	1 มิถุนายน		1 มิถุนายน	
	พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2562	
	ถึงวันที่		ถึงวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2562	
	บาท		บาท	
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	27,680,289	5,165,858	83,990,277	12,060,751
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโดยผู้ถือหุ้น				
โดยผู้ถือหุ้นระหว่างปี (หุ้น)	7,296,755,699	7,296,755,699	7,296,755,699	7,296,755,699
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.0038	0.0007	0.0115	0.0017

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

## 22 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้ป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- ก) รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

96

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>บริษัทย่อย</b>				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	7,289,571	10,983,631
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	14,904	148,932
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	394,381	329,000
รายได้เงินปันผล	-	-	90,500,000	-
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>การร่วมค้า</b>				
ดอกเบี้ยรับ	2,640,615	1,543,966	2,640,615	1,543,966
<b>กรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่</b>				
ค่าตอบแทนกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่	3,151,359	1,704,605	3,151,359	1,704,605
<b>กิจการที่มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วม</b>				
ค่าเช่าจ่าย	600,000	350,000	600,000	350,000

ค่าตอบแทนกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่รวมเงินเดือน ค่าเบี้ยประชุมและผลตอบแทนอื่น

- ข) ยอดคงเหลือที่เกิดจากการซื้อ/ขายสินค้าและบริการและอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2562 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ตามที่ปรับปรุงใหม่)			
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>บริษัทย่อย</b>				
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุข้อ 11)	-	-	8,857,876	9,176,498
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	137,926,820	475,627,798
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	2,850,000	47,500,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	-	-	92,800,000	-
ดอกเบี้ยค้างรับ (หมายเหตุข้อ 11)	-	-	17,606,005	28,915,330
ดอกเบี้ยค้างจ่าย (เจ้าหนี้อื่น)	-	-	3,591,255	138,083

**การร่วมค้า**

เงินให้กู้ยืมแก่การร่วมค้า	87,780,000	87,780,000	87,780,000	87,780,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	10,540,815	7,900,200	10,540,815	7,900,200
<u>หัก</u> ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(8,682,605)	(6,027,107)	-	-
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	89,638,210	89,653,093	98,320,815	95,680,200

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ตามที่ปรับปรุงใหม่)			
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
กรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่	29,900,000	-	29,900,000	-
กิจการที่มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วม				
ค่าเช่าค้างจ่าย (เจ้าหนี้อื่น)	-	350,000	-	350,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ซึ่งออกเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทเมื่อทวงถาม มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี (31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 : ร้อยละ 4.00 ต่อปี)				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย ซึ่งออกเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทเมื่อทวงถาม มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี (31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 : ร้อยละ 4.00 ต่อปี)				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย ซึ่งออกเป็นตั๋วสัญญา มีกำหนดชำระคืนภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 จึงแสดงเงินกู้ยืมนี้เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย มีมูลค่า 92.71 ล้านบาท				
เงินให้กู้ยืมแก่การร่วมค้ามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี (31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 : ร้อยละ 3.00 ต่อปี) และมีกำหนดรับชำระคืนเมื่อทวงถาม ซึ่งผู้บริหารคาดว่า จะไม่เรียกชำระคืนภายใน 1 ปี จึงแสดงเงินให้กู้ยืมนี้เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งออกเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทเมื่อทวงถาม มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี โดยได้รับยกเว้นดอกเบี้ยเมื่อชำระภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563				

**ค) เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 มีดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	87,780,000	563,407,798
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	-	12,600,000
เงินรับชำระคืนระหว่างปี	-	(350,300,978)

มูลค่าตามบัญชีปลายปี

87,780,000

225,706,820



การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 มีดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	47,500,000
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นระหว่างปี	29,900,000	105,600,000
เงินจ่ายชำระคืนระหว่างปี	-	(29,850,000)
หักกลบลบหนี้เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	(90,500,000)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	29,900,000	32,750,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 มีดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	96,200,000
เงินจ่ายชำระคืนระหว่างปี	-	(3,400,000)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	92,800,000

## 23 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
- ตามสัญญาซื้อขายที่ดิน	1,680,000,000	1,750,000,000	1,680,000,000	1,750,000,000
- เพื่อการพัฒนาโครงการต่อไปจนแล้วเสร็จ	120,237,942	80,451,913	89,896,142	35,813,229
รวมภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน	1,800,237,942	1,830,451,913	1,769,896,142	1,785,813,229
หนังสือค้ำประกันสัญญาร่วมการ				
นิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	59,463,766	3,630,000	-	-

ส่วนที่ 3 งบการเงิน **Error! Reference source not found.**

## หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความ

### บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2560 บริษัททำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์จากบริษัทผู้ขายแห่งหนึ่ง (“ผู้ขาย”) โดยบริษัทได้ชำระเงินในการซื้อทั้งจำนวนแล้วและมีการชำระค่าพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพิ่มเติมเพื่อให้เสร็จสมบูรณ์พร้อมส่งมอบ ต่อมาในระหว่างปี พ.ศ. 2560 ผู้ขายเกิดปัญหาในการปลดจำนองทรัพย์สินจากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินการส่งมอบให้ลูกค้า บริษัทจึงยกเลิกสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์จากผู้ขาย บริษัทได้บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายชำระค่าอสังหาริมทรัพย์และค่าพัฒนาโครงการเป็นลูกหนี้จากการยกเลิกสัญญาจำนวน 54.73 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการฟ้องร้องผู้ขายในข้อหาผิดสัญญาและเรียกค่าสินไหมทดแทนจำนวนหนึ่ง ศาลชั้นต้นได้มีการนัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2564 อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้มีการบันทึกหนี้สินใด ๆ ในงบการเงินนี้

ในระหว่างปี พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 บริษัทถูกฟ้องร้องจากผู้ซื้อห้องชุดทราย โดยผู้ซื้อได้เรียกร้องให้บริษัทจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทจ่ายชำระเงินพร้อมดอกเบี้ยจำนวน 7.82 ล้านบาท แก่ผู้ซื้อสามราย โดยผู้บริหารของบริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดจากคดีความนี้จำนวน 4.82 ล้านบาท (ยอดสุทธิจากเงินรับล่วงหน้า) ในงบการเงินนี้
- สำหรับคดีที่เหลืออยู่ในขั้นตอนระหว่างกระบวนการนัดสืบพยาน ผู้บริหารของบริษัทประเมินว่าคดีความดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทอย่างเป็นสาระสำคัญ บริษัทไม่ได้มีการบันทึกหนี้สินใด ๆ ในงบการเงินนี้

ในระหว่างปี พ.ศ. 2562 บริษัทถูกฟ้องร้องจากอดีตกรรมการของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งเกี่ยวกับการซื้อขายโอนหุ้นของบริษัทย่อยแห่งนั้นจากอดีตกรรมการดังกล่าว ซึ่งบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าวและได้ชำระเงินค่าหุ้นแก่อดีตกรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าวและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายหุ้นครบถ้วนแล้ว ปัจจุบันคดีความอยู่ในขั้นตอนระหว่างนัดสืบพยานของศาลชั้นต้น ผู้บริหารของบริษัทประเมินว่าคดีความดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทอย่างเป็นสาระสำคัญ บริษัทไม่ได้มีการบันทึกหนี้สินใด ๆ ในงบการเงินนี้

### บริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ป่าตอง จำกัด - บริษัทย่อย

ในระหว่างปี พ.ศ. 2562 บริษัทย่อยถูกฟ้องร้องจากผู้ซื้อห้องชุดสิบราย เนื่องจากบริษัทย่อยยังไม่ได้โอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้กับผู้ซื้อดังกล่าว โดยผู้ซื้อได้เรียกร้องให้บริษัทย่อยทำการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งปัจจุบันบางคดีบริษัทย่อยอยู่ในระหว่างการตรวจสอบยอดรับชำระและบางคดีความอยู่ในระหว่างการเจรจาโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ผู้ซื้อ โดยมีความคืบหน้า ดังต่อไปนี้

- ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาในคดีที่ผู้ซื้อรายหนึ่งเรียกร้องให้บริษัทย่อยโอนห้องชุด ซึ่งศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทย่อยจ่ายชำระเงินพร้อมดอกเบี้ยจำนวน 2.15 ล้านบาท (ในส่วนของบริษัทย่อยต้องรับผิดชอบ) ผู้บริหารของบริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คดีความดังกล่าว โดยประมาณการหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากคดีความนี้มีจำนวน 1.22 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทย่อยบันทึกหนี้สินจำนวนดังกล่าวในงบการเงินรวมในระหว่างงวดตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
- ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาในคดีที่ผู้ซื้ออีกสองรายเรียกร้องให้บริษัทย่อยโอนห้องชุด ซึ่งศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทย่อยจ่ายชำระเงินพร้อมดอกเบี้ยจำนวน 1.07 ล้านบาท และ 1.60 ล้านบาท ให้แก่ผู้ซื้อทั้ง 2 ราย โดยผู้บริหารของบริษัทย่อยได้

ตั้งประมาณการหนี้สินที่เกิดจากคดีความนี้จำนวน 2.67 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทย่อยบันทึกหนี้สินจำนวนดังกล่าวในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

- ในระหว่างเดือนตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทย่อยชำระเงินพร้อมดอกเบี้ยจำนวน 4.62 ล้านบาท ให้แก่ผู้ซื้อทั้งสองราย ดังนั้น ผู้บริหารของบริษัทย่อยได้ตั้งประมาณการหนี้สินที่เกิดจากคดีความนี้จำนวน 3.68 ล้านบาท (ยอดสุทธิจากเงินรับล่วงหน้า) ในงบการเงินนี้
- สำหรับคดี 5 คดีที่เหลืออยู่ในขั้นตอนระหว่างกระบวนการนัดสืบพยานในศาลชั้นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทย่อยประเมินว่าคดีความดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทย่อยอย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนั้น บริษัทย่อยไม่ได้มีการบันทึกหนี้สินใดๆ ในงบการเงินรวม
- นอกจากนี้บริษัทย่อยยังได้ฟ้องร้องอดีตผู้บริหารในข้อหาฉ้อโกงทรัพย์ ปัจจุบันคดีความอยู่ในขั้นตอนระหว่างการอุทธรณ์

ในระหว่างปี พ.ศ. 2563 บริษัทย่อยถูกฟ้องร้องจากผู้ซื้อห้องชุดสองราย โดยผู้ซื้อได้เรียกร้องให้บริษัทย่อยโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่ผู้ซื้อ ซึ่งผู้ซื้อได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดกับบริษัทย่อย ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการเจรจาไกล่เกลี่ย และการสืบพยานในศาลชั้นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทย่อยประเมินว่าคดีความดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทย่อยอย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนั้น บริษัทย่อยไม่ได้มีการบันทึกหนี้สินใดๆ ในงบการเงินรวม

#### บริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์แอสเซท จำกัด - บริษัทย่อย

ในระหว่างปี พ.ศ. 2563 บริษัทย่อยถูกฟ้องจากผู้ซื้อห้องชุดรายหนึ่งในฐานะจำเลยที่ 3 โดยผู้ซื้อได้เรียกร้องให้บริษัทย่อยชำระเงินคืนให้แก่ผู้ซื้อเมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2564 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทจ่ายชำระเงินจำนวน 432,000 บาท แก่โจทก์ ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวได้ถูกบันทึกอยู่ในรายการรายได้รับล่วงหน้าแล้ว ดังนั้น บริษัทย่อยไม่ได้มีการบันทึกหนี้สินเพิ่มเติมในงบการเงินนี้

#### 24 สํารองตามกฎหมาย

ณ ต้นปี

จัดสรรระหว่างปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงิน	
งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2563
บาท	บาท
-	-
369,337,785	364,837,785
369,337,785	364,837,785

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

**บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2563 ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติให้มีการกันเงินทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.7 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.80 ของกำไรสุทธิประจำงวดตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทได้สำรองเงินทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 364.14 ล้านบาท เพื่อให้ทุนสำรองนี้มีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

**บริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ป่าตอง จำกัด - บริษัทย่อย**

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2563 ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 จำนวน 100 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 90.50 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้จัดสรรกำไรสะสม จำนวน 4.50 ล้านบาท ไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

**25 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2562	300,000,000	500,000
กระแสเงินสดรับ	100,000,000	47,000,000
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	400,000,000	47,500,000
กระแสเงินสดรับ	74,066,234	201,800,000
กระแสเงินสดจ่าย	(61,993,750)	(33,250,000)
หักกลบลบหนี้เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	(90,500,000)
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	412,072,484	125,550,000

**26 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน****การจ่ายเงินปันผล****บริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ป่าตอง จำกัด - บริษัทย่อย**

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 คณะกรรมการบริษัทย่อยได้อนุมัติประกาศจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 44.44 บาท เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท โดยจะจ่ายภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และบริษัทย่อยยังไม่ได้บันทึกเป็นหนี้สินในงบการเงินนี้

**การเปลี่ยนชื่อบริษัท****บริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ จำกัด - บริษัทย่อย**

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 บริษัทย่อยได้เปลี่ยนชื่อบริษัทจากบริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัท เวิลด์ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์แล้ว

## ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดง ข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวศศิธร เกตุเผือก เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวศศิธร เกตุเผือก กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายจิรศักดิ์ จิยะจันทน์	ประธานกรรมการ	.....-จิรศักดิ์ จิยะจันทน์.....
2. นางสาวเจตต์ชญญา บุญเฉลียว	กรรมการ	.....-เจตต์ชญญา บุญเฉลียว.....
ผู้รับมอบอำนาจ		
ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
2. นางสาวศศิธร เกตุเผือก	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	.....-ศศิธร เกตุเผือก.....

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ชื่อ -สกุล ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ในครอบครัว	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท (ประเภทธุรกิจ)
1. รองศาสตราจารย์ ดร. จิรศักดิ์ จิยะจันทร์ ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 21 สิงหาคม 2556)	50	-ปริญญาเอก สาขาวิชา Leadership and Human Behavior, United States International University ,U.S.A - หลักสูตร DCP 177/2556	71.26%	- บุตรชายของ ดร.แสงศรี จิยะจันทร์			
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา -ไม่มี-							
2. ดร.แสงศรี จิยะจันทร์ กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)	76	- ปริญญาเอก สาขาวิชา Public Administration, Ateneo De Davao University, Philippines - หลักสูตร DAP 105/2556	12.91%	- มารดาของ รองศาสตราจารย์ ดร. จิรศักดิ์ จิยะจันทร์	2558 – ปัจจุบัน  2556 – ปัจจุบัน  2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ  ประธานกรรมการ  อธิการบดี และกรรมการสภา	บริษัท แคปปิตอล ลิงค์ นอร์ท สฟาร์ จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์) บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น



ชื่อ -สกุล ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง		อายุ	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ในครอบครัว	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท (ประเภทธุรกิจ)
(ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 21 สิงหาคม 2556)								
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา								
-ไม่มี-								
3. นางสาวเจตต์ชัญญา บุญเฉลียว กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 11 เมษายน 2561) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา โครงการและฝ่ายบริหาร ทั่วไป (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 1 ธันวาคม 2561)		47	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	0.46%	-			
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา								
-ไม่มี-								
4. ดร.อภิชาติ สระมูล (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 30 ตุลาคม 2560)		50	- ปริญญาเอก สาขาวิชา Civil Engineering, Nagaoka University of Technology, Japan	0.17%	-			
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา								
2558-ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด						2560-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อ –สกุล ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ในครอบครัว	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท (ประเภทธุรกิจ)
2557-ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการงานก่อสร้างใต้ดินและอุโมงค์ (TUTG)							
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เฉลิมเกียรติ วงศ์นิขทวี (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 30 ตุลาคม 2560)	50	- ปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการ, มหาวิทยาลัย สยาม	00.0%	-			
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา							
2543-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ		มหาวิทยาลัยสยาม					
2543-ปัจจุบัน กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสยาม					2560-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพร รักความสุข กรรมการบริษัท (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 28 กรกฎาคม 2558)	59	- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต รัฐประศาสน ศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร DAP 77/2552	-	-			
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา							
กรรมการ บริษัท พรพรหมเม็ททอล จำกัด (มหาชน) (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)							
7. ดร. ประภากร สมิตี กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 21 สิงหาคม 2556)	72	- ปริญญาเอก ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ - หลักสูตร DAP รุ่น 105/2556	-	-	2558 – ปัจจุบัน 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการสภา	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา							
					2556 –ปัจจุบัน	นายกสภา	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ในครอบครัว	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท (ประเภทธุรกิจ)
-ไม่มี-					2556 -ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
8. พลตรีหญิงพันธุ์ทิพย์ ศิริภาคีธรรม กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 21 สิงหาคม 2556)	62	- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - หลักสูตร DAP รุ่น 105/2556	-	-			
<b>การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา</b>							
2530 -ปัจจุบัน ข้าราชการประจำ กองบัญชาการกองทัพไทย					2556 - ปัจจุบัน 2556 -ปัจจุบัน	กรรมการสภา กรรมการอิสระ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
9. นายพนพกุล มงคลสินธุ์ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 8 มีนาคม 2562)	62	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอริก - หลักสูตร Chief Financial Offer (CFO) รุ่นที่ 3 สมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ - หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 1/2013 The Institute of Directors - หลักสูตรการบริหารงานหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน The Institute of Directors	-	-			

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ในครอบครัว	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท (ประเภทธุรกิจ)
		- หลักสูตร Advance audit Committee Program (AACT) The Institute of Directors - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารพัฒนา เมืองมหานครรุ่นที่ 4 มหาวิทยาลัยนวัตกรรมบริหารฯ					
การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการหรือองค์กรในปีที่ผ่านมา 2557 – 2558 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) 2558 – 2561 รองผู้อำนวยการทำอากาศยานสุวรรณภูมิ บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)					2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ตรวจสอบและ กรรมการอิสระ	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
					2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ตรวจสอบและ กรรมการอิสระ	บริษัท เครดิตฟองซิเอร์ เวิลด์ จำกัด
10. นางสาวศศิธร เกตุเผือก ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน (ได้รับแต่งตั้งวันที่ 1 สิงหาคม 2557) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสาย งานบัญชีและการเงิน (ได้รับแต่งตั้งวันที่ 20 เมษายน 2561) เลขานุการบริษัท (ได้รับแต่งตั้งวันที่ 31 กรกฎาคม 2561)	37	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	-	-			

ประสบการณ์ทำงาน							
ชื่อ -สกุล ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ในครอบครัว	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท (ประเภทธุรกิจ)
					2557 –ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชี และการเงิน	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา					2550 – 2557	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท สอบบัญชี ดีเอเอ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล จำกัด (ให้บริการตรวจสอบบัญชี)	
11. นางสาวจิตลดา หลีสกุล ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทั่วไป (ได้รับแต่งตั้งวันที่ 2 มกราคม 2563)	28	ปริญญาตรี วารสารศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	-	-			
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา					2563 –ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทั่วไป	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
12. นางสาวกชพรพรณ กล้าเพชร รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน (ได้รับแต่งตั้งวันที่ 2 มกราคม 2563)	42	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	-	-			
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา					2563 –ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



## 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- ก่อนการประชุม ต้องดูแลให้มีการส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม เอกสารเกี่ยวกับรายงานประจำปี และบัญชี งบการเงินของบริษัทไปยังผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- ในวันประชุม ต้องพิจารณาว่าหนังสือแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทนถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ โดยหนังสือดังกล่าวต้องมีการลงลายมือชื่อผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นซึ่งผู้มอบฉันทะนั้นถืออยู่ ชื่อผู้รับมอบฉันทะ และตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อการประชุมในครั้งใด
- ดูแลว่าประเด็นใดบ้างที่มีความสำคัญและต้องให้ผู้ถือหุ้นลงมติแยกต่างหากเป็นกรณี ๆ ไป เช่น การแต่งตั้งกรรมการบริษัทคนใหม่ เป็นต้น
- หากมีการแบ่งหุ้นเป็นหุ้นและการเพิ่มทุนของบริษัท ต้องจัดการให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ และยื่นคำขออนุมัติตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งแก้ไขสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นตามที่ได้มีการออกหุ้น

สำหรับการโอนหุ้นของบริษัท เลขานุการบริษัทต้องพิจารณาข้อบังคับของบริษัทว่ามีข้อจำกัดสิทธิในการโอนหุ้นแก่บุคคลภายนอกก่อนเสนอให้แก่สมาชิกผู้ถือหุ้นหรือไม่ (สิทธิในการซื้อหุ้นก่อน) และเมื่อมีการโอนหุ้น เลขานุการบริษัทต้องตรวจสอบแบบฟอร์มการโอนหุ้น ชื่อ ที่อยู่ รายละเอียดของหุ้น ข้อกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับโอนและการลงลายมือชื่อของผู้รับโอน การชำระค่าธรรมเนียมในการโอนหุ้น การชำระค่าหุ้น การยกเลิกใบหุ้นเดิม การแก้ไขสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น การทำใบหุ้นและส่งใบหุ้นไปยังผู้รับโอน เป็นต้น

### 2. รายงานประจำปี

ต้องพิจารณาว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลสำคัญซึ่งต้องนำมารวบรวมไว้ในรายงานประจำปี เช่น

- รายงานทางการเงินแสดงผลประกอบกิจการ
- รายชื่อกรรมการแต่ละชุด และวาระของกรรมการ
- คำชี้แจงเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการเตรียมบัญชีงบการเงินต่าง ๆ ของบริษัท เป็นต้น

### 3. การจัดประชุมกรรมการ

- จัดเตรียมตารางเวลาการประชุมล่วงหน้า รายละเอียดและวาระการประชุมต้องครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบและกำหนดการโดยเรียงลำดับตามความสำคัญ รวมถึงการออกคะแนนเสียงเพื่อลงมติที่ประชุม และควรนำเอกสารเหล่านี้เข้าที่ประชุมด้วย คือ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม วาระการประชุม กฎหมายว่าด้วยบริษัท และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดเตรียมวาระการประชุมและแจกจ่ายเอกสารข้อมูลแก่กรรมการบริษัทไว้ใช้สำหรับการประชุมภายในเวลาอันสมควร เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาและไตร่ตรองข้อมูลก่อนเข้าประชุม
- ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเพื่อให้มีการเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการอย่างครบถ้วน
- ดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีการโต้แย้งข้อคิดเห็นและมีการโต้แย้งข้อคิดเห็นที่แตกต่างกันไปด้วย

- จัดเตรียมการประชุม สถานที่หรือห้องประชุม และตรวจสอบว่ากรรมการผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อ จดบันทึกรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมประชุมสาย หรือการออกจากที่ประชุมก่อนครบกำหนด บันทึกรายงานการประชุมและหมายเหตุ ดูแลรวบรวมและทำลายเอกสารที่เป็นความลับหลังการประชุมเสร็จสิ้น

#### ข้อมูลกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการหลายบริษัท

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย							บริษัทรวม
	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด	บริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์แอสเซท จำกัด	บริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง จำกัด	บริษัท เวิลด์ อัลเทอร์เนทีฟ เอนเนอร์ยี จำกัด	บริษัท เวิลด์ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัท แคปปิตอล ลีจิง นอร์ท สาทร จำกัด	
รายชื่อกรรมการ								
1. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทร์	//	//	//	//	//	//	//	//
2. ดร.แสงศรี จิยะจันทร์	//	//	//	//	//	//		
3. นางสาวเจตต์ชัยญา บุญเฉลียว	//	//	//	//	//	//		

#### หมายเหตุ

// = กรรมการบริหาร



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัทย่อย						
	บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด	บริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์แอสเซท จำกัด	บริษัท แคปปิตอล ลิงค์ นอร์ท สาขา จำกัด	บริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ป่าดอง จำกัด	บริษัท เวิลด์ อัลเทอร์เนทีฟ เอนเนอร์ยี จำกัด	บริษัท เวิลด์ ดีไซน์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด
1. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทร์	//	//	//	//	//	//	//
2. ดร.แสงศรี จิยะจันทร์	//	//		//	//	//	
3. นางสาวเจตต์ชญญา บุญเฉลียว	//	//		//	//	//	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุสุมา ผลาพรม							
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทรวรรณ ประสานพานิช							
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพร รักความสุข							
7. นายนพพล มงคลสินธุ์							
8. ดร.ประภากร สมิตี							
9. พันเอกหญิงพันธุ์ทิพย์ คติภักดีธรรม							

หมายเหตุ

- / = กรรมการ  
 X = ประธานกรรมการ  
 // = กรรมการบริหาร

### เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ไม่ใช่ลูกจ้างประจำ)

นางสาวตราตี พูลเทียน อายุ 45 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร</li> <li>- ปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>	กรกฎาคม 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอค คอนซัลท์ เซอร์วิส จำกัด
	ธันวาคม 2554 -ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักงานสอบบัญชี เอส.ที. แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
<p><u>อบรมสัมมนาระหว่างปี 2556 - 2557</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COSO 2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด , สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>- โครงการอบรมเพื่อรับรู้บัญชีปรัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 9 , สภาวิชาชีพบัญชี</li> </ul> <p>ประกอบด้วยเรื่อง :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายใน</li> <li>- บทบาทและหน้าที่งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- บทบาทการให้คำปรึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในระบบสารสนเทศ</li> <li>- การประเมินระบบการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงานพร้อมกรณีศึกษา</li> <li>- การวางแผนงานบริหารงานตรวจสอบประจำปี</li> <li>- Audit Process วิธีการวางแผนงานตรวจสอบระบบงาน</li> <li>- Audit Process เทคนิคการจัดทำกระดาษทำการและวิธีการตรวจสอบภาคสนาม</li> <li>- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในระบบสารสนเทศ (System IT Auditing ฯ)</li> </ul>	2548 พฤศจิกายน 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการ , หัวหน้าสายงานตรวจสอบ บริษัท สำนักงานสอบบัญชี เอส.ที. แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

คุณสมบัติทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน	
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบทุจริต</li> <li>- วิธีการรายงานการตรวจสอบ</li> <li>- การประกันคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน</li> <li>- โครงการสัมมนาเสริมความคิด ตัดปีกวิชาชีพ กับคณะพาณิชย์ฯ ธรรมศาสตร์ , คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- อบรม 12 ชั่วโมงของผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) ปี 2556 , สถาบันพัฒนานักวิชาชีพบัญชีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li> <li>- ตันกล้าสำนักงานบัญชีคุณภาพ , กรมพัฒนาธุรกิจการค้า</li> <li>- โครงการคิว CIA Part 1 , สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ร่วมกับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li> <li>- การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานตรวจสอบภายในสำหรับบริษัทที่จะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย , สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน</li> </ul>		

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินถาวรหลัก

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน)

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินรอกการจัดสรร 24 แปลง <b>ที่ตั้ง</b> ตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมือง ลำพูน จังหวัดลำพูน <b>รวมเนื้อที่</b> 368 ไร่ 1 งาน 79.75 ตารางวา	บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด เป็นเจ้าของ	628,650,000 บาท (ประเมินโดยวิธี ตั้งสมมติฐานการพัฒนา โดยบริษัท โกลบอล แอสเซ็ท แวลูเออร์ จำกัด)	ติดจำนองกับ สถาบันการเงิน

โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 1

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 4 แปลง <b>ที่ตั้ง</b> ถนนกาญจนวนิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา <b>รวมเนื้อที่</b> 3 ไร่ 1 งาน 16 ตารางวา	บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่นจำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของ	122,491,582.00 บาท (ประเมินโดยวิธีมูลค่าตลาด โดยบริษัท เคแทค แอฟเพรชล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด)	ไม่มี

โครงการเดอะ ซิตี้ หาดใหญ่ 2

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2 แปลง <b>ที่ตั้ง</b> ถนนกาญจนวนิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา <b>รวมเนื้อที่</b> 1 ไร่ 1 งาน 84.3 ตารางวา	บริษัท เวิลด์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ แอสเซท จำกัด เป็นเจ้าของ	94,803,849.00 บาท (ประเมินโดยวิธีมูลค่าตลาด โดยบริษัท เคแทค แอฟเพรชล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด)	ไม่มี

โครงการดิ อะวอร์ด ป่าตอง

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <b>ที่ตั้ง</b> ถนนบารมี ตำบลป่าตอง อำเภอ กะทู้ จังหวัดภูเก็ต <b>รวมเนื้อที่</b> 2 ไร่ 1 งาน 19 ตารางวา	บริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ป่าตอง จำกัด เป็นเจ้าของ	291,111,415.00 บาท (ประเมินโดยวิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุน (Cost Approach) โดยบริษัท ศศิรัชดา จำกัด)	ไม่มี

โครงการเดอะ ฟอเรสต์ ป่าตอง

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินจำนวน 9 แปลง <b>ที่ตั้ง</b> ถนนหมื่นเงิน ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต <b>รวมเนื้อที่</b> 52 ไร่ 2 งาน 84 ตารางวา	นายสุรัชย์ เหล่าสายเชื้อ เป็นเจ้าของโดยจะโอนกรรมสิทธิ์ เป็นของบริษัทฯ เมื่อมีการชำระเงิน ครบถ้วนตามสัญญา	1,800,000,000.00 บาท (ประเมินโดยวิธี Market Approach โดยบริษัท ศศิรัชดา จำกัด)	ไม่มี

โรงพยาบาลเอกชน

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดินจำนวน 6 แปลง	บริษัท เอ็น ฮอสปิเทล จำกัด เป็น เจ้าของ	762,150,000.00 บาท	ไม่มี

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ตั้ง ถนนสายเชียงใหม่-แม่โจ้-พร้าว (ทล.1001) ตำบลหนองจ่อม จ. เชียงใหม่ รวมเนื้อที่ 10 ไร่ 2 งาน 99.6 ตาราง วา		(ประเมินโดยวิธี Cost Approach โดยบริษัท ศศิ รัชดา จำกัด)	

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ที่สนับสนุนการเติบโต มีความเกี่ยวข้อง หรือรองรับธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รายละเอียดมีดังนี้

## เอกสารแนบ 5

## นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

(มีทั้งหมด 39 หน้า)

# คู่มือนโยบายกำกับ ดูแลกิจการ



บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

---

## คู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการ

### 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยยึดหลักดำเนินกิจการด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักดีว่า รากฐานธุรกิจที่มั่นคงคือการที่บริษัทฯ ต้องเติบโตไปพร้อมๆ กับการสร้างประโยชน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และชุมชน บริษัทฯ จึงมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2555 ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเนื้อหาแบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหุ้นที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับ ส่วนแบ่งกำไรของบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลด โดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจะดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา ติดต่อกัน 3 วันก่อนที่จะถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยกำหนดให้ในแต่ละวาระการประชุมมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วยและมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

2. บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ ของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ



3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้เพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นโดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

4. ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

## (2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ใช้อิทธิพลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนอการเงินประจำงวดต่อ สำนักงาน กลต. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหาร ในหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่าง ๆ ของสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้แก่คณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

## (3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุน และรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์อันดี กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน และพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโต และขยายตัวได้ในอนาคต โดยบริษัทฯ จะจัดให้ทุกกลุ่มมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

2. พนักงาน : บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม

3. คู่ค้า : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้า และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย

4. คู่แข่ง : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้า และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย

5. ลูกค้า : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า จัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

6. ชุมชนและสังคม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบ ๆ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีการรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม นอกจากนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างบริการทางสังคมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและจิตใจของคนในสังคม เช่น

- โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในชุมชน
- โครงการพยาบาลหญิงไทยใส่ใจตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตนเอง
- การให้ความรู้ในการดูแลตนเองสำหรับผู้สูงอายุที่เป็นโรคต่อกระดูก
- การนวดปรับสมดุลมารดาหลังคลอดปกติ
- สร้างเสริมสุขภาพผู้ป่วยเบาหวานและความดันโลหิตสูงในชุมชน
- โครงการเกี่ยวกับการทำบัญชีครัวเรือน
- โครงการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายเบื้องต้นกับประชาชน

โดยโครงการต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นการถ่ายทอดความรู้ที่ประชาชนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

#### (4) การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อต่าง ๆ ของ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ หนังสือพิมพ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลโดยเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญของ บริษัทฯ และติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์ 0-2563-5254 โทรสาร 0-2563-5255 หรือที่ E-mail : chiraphol.ch@western.ac.th

## (5) ความรับผิดชอบของกรรมการ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อให้เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินกิจการ ทั้งนี้ก็เพราะต้องการรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการนี้ผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านประสบการณ์แต่ละด้าน จนสามารถให้คำแนะนำที่เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการจะเกิดขึ้นได้ต้องผ่านความเห็นของผู้ถือหุ้น

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. กำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. คัดเลือกแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอื่น
5. พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดให้ สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ได้กำหนดและแถลงไว้ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
4. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้
5. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทที่กำหนดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ดำเนินการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำจำนองค้ำประกัน และการอื่น

รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานกิจการของบริษัท

7. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทและอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
9. มีอำนาจพิจารณากลับรองการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจหรือเกินกว่าวงเงินอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
10. มีอำนาจพิจารณา กลับรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกันธุรกิจหลัก ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
11. พิจารณากลับรองการมอบอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
12. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ หากเกินวงเงินที่กำหนดให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
13. มอบหมายเพื่อให้บุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลมีอำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทร์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล จิยะจันทร์	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายในขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ *	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร. ประภากร สมิติ	กรรมการตรวจสอบ
3. พันเอกหญิงพันธุ์ทิพย์ คติภักดีธรรม	กรรมการตรวจสอบ
นางสาวนุจรินทร์ ลภันทกุล	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

\* มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

### คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น จะมีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยมีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 มาตรา 34 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และรวมถึง

1. อนุมัติแผนพัฒนาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
2. ออกข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
3. จัดสรรทุนออกเป็นกองทุนประเภทต่าง ๆ และออกข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของกองทุน
4. อนุมัติแผนการเงิน งบดุล งบการเงินประจำปีของกองทุนประเภทต่าง ๆ
5. อนุมัติการโอนเงินของกองทุนประเภทหนึ่งไปเป็นของกองทุนอีกประเภทหนึ่ง
6. อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรการสอนและเปิดหลักสูตรการสอนเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
7. อนุมัติการรับนิสิต การให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต
8. อนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ
9. อนุมัติการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกส่วนงานภายใน
10. อนุมัติความร่วมมือทางวิชาการหรือความร่วมมืออื่นกับสถาบันการศึกษาหรือบุคคลใดตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
11. สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยระดมทรัพยากรบุคคลจากในประเทศและต่างประเทศ การนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญและภูมิปัญญาของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อเพิ่มคุณภาพบัณฑิต
12. อนุมัติการรับหรือการเข้าสมทบกับสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
13. พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการแก้ไขข้อกำหนดตามมาตรา 11 วรรคสาม
14. พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อนำความกราบบังคับทูลทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ
15. แต่งตั้งและถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์เกียรติคุณ และถอดถอนคณาจารย์ประจำตาม มาตรา 97
16. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
17. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
18. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาหรือให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสและบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ
19. ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบันการศึกษาเอกชนเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลอื่น วินัย หลักเกณฑ์การจ้าง และการเลิกจ้างของ

ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่

20. พัฒนาความสามารถของคณาจารย์ บุคลากรและคุณภาพของบัณฑิตเพื่อการผลิตบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
21. ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย การฝึกอบรมคณาจารย์และบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
22. ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และประสานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
23. ส่งเสริมให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยให้นิสิตมีส่วนร่วมในการ ประเมินคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
24. พิจารณาวิธีที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย และการฝึกอบรมของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเจริญก้าวหน้าและมีคุณภาพทางวิชาการยิ่งขึ้น
25. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินการในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
2. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
4. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
5. กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย
6. พิจารณาและปฏิบัติงานด้านบริหารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ให้คณะกรรมการบริหาร จัดประชุมอย่างน้อยทุก 2 เดือน และให้เลขานุการเสนอรายงานการประชุมแจ้งเพื่อทราบหรือเพื่อปฏิบัติในที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
ที่ปรึกษาอธิการบดี	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี	เลขานุการ

คณะกรรมการวิชาการ มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. พิจารณาเสนอแนะแนวทางการกำหนดนโยบายและดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียน การสอน และการวัดผลการศึกษา
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบเกณฑ์และแนวทางกำกับมาตรฐานการศึกษาเกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาและกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะวิชา
3. พิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณา
4. พิจารณาเรื่องการพัฒนาหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ โดยต่อเนื่อง
5. พิจารณานุมัติโครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการเพื่อให้การดำเนินงานวิชาการมีคุณภาพ เป็นสากล และได้มาตรฐานตามที่สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
6. พิจารณานุมัติประมาณการค่าจ้างอาจารย์พิเศษและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการเรียนการสอนของแต่ละภาค การศึกษา
7. พิจารณานุมัติการขอจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
8. พิจารณานุมัติการเทียบโอนผลการศึกษาของนิสิต
9. พิจารณานุมัติผู้สำเร็จการศึกษา
10. พิจารณาคัดเลือกบทความวิชาการจากอาจารย์และนักวิชาการต่าง ๆ เพื่อจัดพิมพ์ในวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย
11. พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย
12. พิจารณาให้ความเห็นชอบทุนอุดหนุนงานวิจัยและการแต่งตำราของอาจารย์
13. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาวิชาการของหน่วยงานระดับคณะวิชา
14. ควบคุมดูแลและดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
15. พิจารณาเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
16. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ
17. พิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ
18. พิจารณาก่อนรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
19. พิจารณาก่อนรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ
20. แสวงหาวิธีการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ให้เจริญยิ่งขึ้น
21. เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
22. พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว
23. ให้คำปรึกษาแก่อธิการและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย



24. ให้คณะกรรมการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้เลขานุการเสนอรายงานการประชุมแจ้งเพื่อทราบ หรือเพื่อปฏิบัติในที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 25 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
4. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
5. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
6. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กาญจนบุรี	กรรมการ
7. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วัชรพล	กรรมการ
8. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นุรีรัมย์	กรรมการ
9. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
10. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
11. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
12. คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
13. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	กรรมการ
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
15. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
16. ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี	กรรมการ
17. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	กรรมการ
18. ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิต	กรรมการ
19. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
20. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาผ่านระบบเครือข่าย	กรรมการ
21. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
22. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
23. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ และรับสมัคร	กรรมการ
24. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
25. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
ที่ปรึกษาอธิการบดี	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
3. ดำเนินการให้มีระบบประกันคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษาภายในและจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. กำหนดมาตรฐานและวิธีการตรวจสอบและประเมินผลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการให้มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ
6. ดำเนินการให้มีรายงานประจำปีเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 25 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
4. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
5. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
6. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
8. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กาญจนบุรี	กรรมการ
9. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วัชรพล	กรรมการ
10. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ บุรีรัมย์	กรรมการ
11. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
12. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
13. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
14. คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
15. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	กรรมการ
16. ผู้ช่วยอำนวยการวิทยาลัยการศึกษาระบบเครือข่าย	กรรมการ
17. ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี	กรรมการ
18. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	กรรมการ
19. ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิต	กรรมการ

ชื่อ	ตำแหน่ง
20. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
21. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
22. ผู้อำนวยการสำนักอาคารสถานที่	กรรมการ
23. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
24. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
25. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
รองศาสตราจารย์ ดร.พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ	ที่ปรึกษา
รองศาสตราจารย์ จรินทร์ เทศวานิช	ที่ปรึกษา
ดร.แสงศรี จิยะจันทน์	ที่ปรึกษา
นางสาวรุ่งทิพย์ กุลวงศ์	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการศูนย์วัฒนธรรม มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา อนุรักษ์ และสืบสานศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่ต่อไป
2. จัดกิจกรรมร่วมอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามในวันสำคัญต่าง ๆ
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม อาทิ การฝึกสอนและการจัดแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ไทย การแสดงและการละเล่นพื้นบ้าน การจัดพิธีไหว้ครูและนาฏศิลป์ไทย การจัดสัมมนาทางวัฒนธรรม
4. จัดหาและรวบรวมเครื่องดนตรีไทยชุดต่าง ๆ เพื่อเป็นศูนย์รวมเครื่องดนตรีไทย รวมทั้งนำไปใช้ในการจัดนิทรรศการ และการบรรเลงประกอบการแสดง
5. จัดหาชุดแสดง และอุปกรณ์การแสดงให้บริการแสดงให้บริการเช่าหรือยืมตามสมควร
6. จัดทำโครงการและดำเนินงานตามกิจกรรมประจำปีรวมทั้งประเมินผลการจัดกิจกรรม และประเมินผลโครงการ
7. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมเพื่อจัดทำเอกสาร และเผยแพร่ในโอกาสต่าง ๆ
8. ส่งเสริมและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ระหว่างสถาบันและหรือระหว่างประเทศ
9. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
10. วิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทยเพื่อจัดทำเอกสารหรือหนังสือเผยแพร่ในโอกาสต่าง ๆ
11. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทยเพื่อจัดทำเอกสารหรือหนังสือเผยแพร่ในโอกาสต่าง ๆ
12. ให้ความร่วมมือดำเนินงานตามโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งใน และนอกมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทร์	ที่ปรึกษา
2. นายดิษฐ์วรรณ สามพี่น้อง	ประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ลาวัลย์ ผลสมภพ	รองประธานกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศรี ดาวฉาย	รองประธานกรรมการ
5. นายอนันตพร วงศ์คำ	กรรมการ
6. นายกิตติศักดิ์ ฤาแรง	กรรมการ
7. พันตำรวจโทหญิงนภาพร เพชรสร	กรรมการ
8. ดร. ปิ่นมัท บินขุนทด	กรรมการ
9. นายดุสิต เสี่ยงใส	กรรมการ
10. นายเทวราช สนโสรก	กรรมการ
11. นายพิมพ์ คงขาว	กรรมการและเลขานุการ
12. นายพฤษส์ ปานรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. วิเคราะห์และวางระบบบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อบำบัดการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
3. ทบทวนและประเมินผลมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสม

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ จรินทร์ เทศวณิช	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอกพร รักความสุข.	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุสุมา ผลาพรหม.	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภักทวรรณ ประสาน. พาณิชย์	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิภาส ทองสุทธิ.	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร. จิรศักดิ์.จิยะจันทร์	กรรมการ
7. นายดิษฐ์วรรณ สามพี่น้อง	กรรมการ
8. ดร. จุริวรรณ มณีแสง.	กรรมการ

9. นางสาวจรินทร์ ลักษณ์กุล	กรรมการและเลขานุการ
----------------------------	---------------------

คณะกรรมการการเงิน มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน ที่มีผลกระทบในด้านโครงสร้างทางการเงิน
2. วิเคราะห์และวางระบบ กำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางปฏิบัติทางการเงิน
3. รวบรวมประมาณการกระแสเงินสด วิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน โครงสร้างของเงินทุน หนี้สินประเภทต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวางแผน
4. รวบรวม จัดทำ และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณ
5. บริหารติดตามการบัญชี และประเมินผลงบประมาณ
6. การประเมินรายงานทางการเงิน, ประเมินจากผู้ลงทุนและมุมมองของนักวิเคราะห์
7. วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาระบบเศรษฐกิจทางการเงิน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรพล จิยะจันทร์	ประธาน
2. รองอธิการบดี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
อธิการบดี	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการตรวจสอบภายใน มีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดวางระบบและดำเนินการตรวจสอบภายใน ทั้งการตรวจสอบการดำเนินการ การประกันคุณภาพการศึกษา การเงินและการบัญชี
2. การควบคุมภายใน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมติที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยไม่มีอำนาจสั่งการในทางบริหารจัดการใด ๆ แต่รับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามกำหนด

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ จรินทร์ เทศวณิช	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรวรรณ ประสานพานิชย์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุสุมา ผลาพรม.	กรรมการ
4. นางสาวจรินทร์ ลักษณ์กุล	กรรมการและเลขานุการ



### 3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด มีดังต่อไปนี้

#### (1) กรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังนี้

1. ไม่ได้มีการถือหุ้นในบริษัทหรือบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และต้องไม่เป็นลูกจ้างพนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และเป็นกรรมการ ที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะข้างต้นมาก่อนในระยะเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า การเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียส่วนนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
4. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกเหนือจากการออกตามวาระและมีวาระ คงเหลือไม่น้อยกว่าสองเดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมติต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

#### (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น โดยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งราย มีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละราย จะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ใช้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการบริษัทแต่ละท่านมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่กรณีการเป็นกรรมการในตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นที่ไม่ใช่การออกตามวาระ โดยที่ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อได้หากผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่จะมีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทใหม่ คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากการออกตามวาระและมีวาระคงเหลือไม่น้อยกว่าสองเดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมติต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

#### ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. บังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม เอกสารคำสั่งหนังสือแจ้งหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนลดตัดเงินเดือนหรือค่าจ้างลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ บริษัทฯ กำหนด
5. มีอำนาจการอนุมัติทางการเงินที่เป็นธุรกรรมทางการค้าปกติหรือธุรกรรมที่เป็นพันธะผูกพันต่อบริษัท
6. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้
7. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้การดำเนินการอนุมัติรายการตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้
8. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯทั้งนี้การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากประธานเจ้าหน้าที่



บริหารมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัทฯ ในการใช้อำนาจดังกล่าวดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท

#### 4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการบริหารงานบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัท ตามมติของผู้ถือหุ้นโดยสุจริต ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบ การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
3. คณะกรรมการบริษัท มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
4. คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
5. คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การทำรายการการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
6. คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
8. คณะกรรมการบริษัทมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยงที่ดี
9. คณะกรรมการบริษัทจะได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อย และบริษัทร่วม และมีการพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

## 5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีการในการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทฯ กำหนดมิให้คณะกรรมการผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและควรละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

คู่มือการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร



World

---

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด มีดังต่อไปนี้

### (1) กรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังนี้

1. ไม่ได้มีการถือหุ้นในบริษัทหรือบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และต้องไม่เป็นลูกจ้างพนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และเป็นกรรมการ ที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะข้างต้นมาก่อนในระยะเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า การเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
4. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกเหนือจากการออกตามวาระและมีวาระ คงเหลือไม่น้อยกว่าสองเดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมีมติต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

### (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น โดยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งราย มีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละราย จะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ใช้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการบริษัทแต่ละท่านมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่กรณีการเป็นกรรมการในตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นที่ไม่ใช่การออกตามวาระ โดยที่ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการ ออกจาก

ตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อได้หากผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่จะมีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทใหม่ คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากการออกตามวาระและมีวาระคงเหลือไม่น้อยกว่าสองเดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมีมติต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

#### ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม เอกสารคำสั่งหนังสือแจ้งหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนลดตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทฯ กำหนด
5. มีอำนาจการอนุมัติทางการเงินที่เป็นธุรกรรมทางการค้าปกติหรือธุรกรรมที่เป็นพันธะผูกพันต่อบริษัท
6. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทกำหนดไว้
7. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้การดำเนินการอนุมัติรายการตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้
8. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัทฯ ในการใช้อำนาจดังกล่าวดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

แบ่งออกเป็น

- 1) ค่าตอบแทนประจำ รายเดือน จ่ายให้กับผู้บริหาร และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) ค่าเบี้ยประชุม จ่ายให้กับกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

คู่มือจรรยาบรรณ จริยธรรม  
ทางธุรกิจของกรรมการ  
และพนักงาน



บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

---

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จริยธรรมทางธุรกิจ .....	1
จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน.....	5
การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน.....	11
การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส.....	13



## จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการดำเนินการด้วยคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

### 1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่เข้าไป ดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตาม

### 2. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และไม่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 3. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย

### 4. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพอใจสูงสุดของลูกค้า และมุ่งมั่นให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ ด้วยราคาที่ เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

### 5. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ตามครรลองของการแข่งขัน

### 6. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความ เป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริง เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

### 7. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ถือว่าคู่ค้า/ผู้ขาย และผู้ร่วมทุน เป็นส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้ธุรกิจของบริษัทดำรงอยู่ได้ บริษัทจึงมี นโยบายปฏิบัติต่อกันในฐานะที่เป็นคู่ค้าในทางธุรกิจที่เสมอภาคกัน ดังนั้น การจัดซื้อจัดหาทรัพย์สินของบริษัท จึงตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีการกำหนดในระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานให้ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นหลักการไม่รับผลประโยชน์จากผู้อื่นอันทำให้เสียความเที่ยงธรรมในหน้าที่

## 8. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

บริษัทฯ สำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการ สร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามในสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อร่วมสร้างองค์ความรู้และนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ที่ยึดมั่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อให้ประชาชนคนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การ พัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

## 9. การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพ สิทธิหน้าที่ ส่วนบุคคล บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพัฒนา ความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทและตัวพนักงานเอง รวมทั้งเปิด โอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ภายใต้ขอบเขตนโยบายของบริษัท บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่น กำเนิด เชื้อชาติเพศ อายุสีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บริษัทจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความ รับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิด การคุกคามหรือข่มขู่ ระหว่างพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัท โดยมีการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เช่น ชีวประวัติประวัติสุขภาพ ประวัติ การทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตาม ระเบียบของบริษัทหรือตามกฎหมาย

## 10.การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และ เชื่อถือได้ บริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยยึดหลักการดำเนินงาน และติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีการรายงานทางภาษีและการเงินอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง และมุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โดยมีส่วนงาน ตรวจสอบภายในสอบทานการปฏิบัติงาน และมีคณะกรรมการการตรวจสอบกำกับดูแล รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

#### 11.การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ กำหนดให้การรับ หรือการให้ของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยง หรือการรับเลี้ยง กระทำได้ในวิสัยที่สมควร แต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัท

#### 12.ความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย มั่นคง ชีว- อนามัยและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ความสำคัญและปฏิบัติตาม กฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านความ ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

**จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน**
**1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

**แนวทางปฏิบัติ**

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องอ่านและทำความเข้าใจในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิด สิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีไม่แบ่งแยกการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท ไม่ถือเอาประโยชน์ของบริษัทมาเป็นประโยชน์ส่วนตน ถึงแม้ว่าจะมีช่องว่างของกฎหมายหรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม

**2. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

การตัดสินใจและการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับกิจการของบริษัทของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว ครอบครัว หรือบุคคลผู้ใกล้ชิดใดๆ

**แนวทางปฏิบัติ**

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้บริษัท สูญเสียประโยชน์ไม่เบียดบังผลประโยชน์ของบริษัทไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือลูกค้า
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามของบริษัท
- (3) การทำธุรกิจใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงาน ของบริษัท
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือ เป็น กรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกับบริษัท แต่ในกรณีที่ไมอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการทราบโดยทันทีและในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการทราบโดยทันที
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท
- (6) การทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้เสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ
- (7) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใด ๆ ในนามบริษัท

(8) ผู้ทำรายการในนามบริษัท มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ก่อนทำรายการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

### 3. การเก็บรักษาความลับ

การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษา ข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูล หรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้อ่านหรือข้อมูลใด ๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับ อนุญาตจากคณะกรรมการของบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ เป็นข้อมูลที่ ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวกับบทบังคับของกฎหมาย
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่นำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคา หลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เผยแพร่แก่บุคคลภายนอก หรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลงบ การเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้อง ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้น ๆ สู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องทำการจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่าง เหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่มิเกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงที่จะพูดถึงความลับในที่สาธารณะ

### 4. การปฏิบัติต่อลูกค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความสำคัญ และเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยมุ่งมั่นและสร้างความ มั่นใจ ให้กับลูกค้าที่จะได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม อันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องส่งมอบบริการที่ดีมีคุณภาพแก่ลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องติดตามประเมินผลการบริการต่อลูกค้า แล้วนำผลที่ได้มา ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีมารกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิด เกี่ยวกับบริการนั้น ๆ
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของ ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีความจริงใจต่อลูกค้า และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ไม่สร้างความหวังให้แก่ลูกค้าในสิ่งที่บริษัทไม่สามารถทำได้
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ควรรีบแจ้งให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

(7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงสนใจให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ และสุภาพ โดยการแนะนำให้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการหรือเมื่อลูกค้ามีปัญหา

### 5. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการ ประกอบการค้า

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสีกลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง ของคู่แข่ง ขณะเดียวกันต้องหลีกเลี่ยงการตกลงหรือพูดคุยถกเถียงกับพนักงานของหน่วยงานหรือบริษัท อื่น ๆ เกี่ยวกับการตลาด การจัดสรรลูกค้า อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมถึงผลิตภัณฑ์บริการ หรือแผนธุรกิจต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็น ความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการ ลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

### 6. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามสิทธิที่มีตามที่กฎหมายกำหนด

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพที่แท้จริง
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

### 7. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อลูกค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องยึดหลักผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงให้ข้อมูลที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนแก่ลูกค้า/ผู้ขาย และผู้ร่วมงาน
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญในงานเลี้ยงสังสรรค์ งานเลี้ยงรับรอง การรับเชิญไปร่วมงานที่จัดขึ้นเป็นการส่วนตัว หรือหมุ่คณะโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งลูกค้าเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ เพื่อป้องกันข้อครหาและการมีใจโน้มเอียงที่จะช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งเป็นพิเศษในภายหลัง
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพ การจัดซื้อ จัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่ลูกค้า

อย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรม ระหว่างคู่ค้า วิธีการจัดซื้อ จัดหา มีหลักวิชาการรองรับ มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์ ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสาร หลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ ตามระยะเวลาที่กำหนด

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ ไม่ควรทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ระยะเวลากระชั้นจนเกินไป ควรให้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการเตรียมตัว ข้อเสนอแนะไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป และควรมีนักกฎหมายเป็นที่ปรึกษาในการทำสัญญา

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อ จัดหา ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมากเกินไป และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติใน จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด

## 8. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักในความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยถือเป็นนโยบายหนึ่งของบริษัท

### แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีเขียวแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติสภาพแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคม อย่างต่อเนื่อง

## 9. การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานระดับเดียวกัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่ละเมิดสิทธิ รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีตลอดจนให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกันในการทำงาน

### แนวทางปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานบริษัท ทั้งด้านกิริยามารยาท การวางตัว และการแต่งกายเพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่ตนเองและบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใ้ร้ายป้ายสีหรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลาะวิวาท อันเป็น การก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคีและต้องมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สามัคคีและรักษาไว้ให้เป็นน้ำหนึ่ง ใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

(3) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาไม่พึงกระทำ การใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

(4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคามไม่ว่าจะเป็น ทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติเพศ ศาสนา อายุความพิการทั้งทางร่างกายและ จิตใจ

(5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ เพื่อสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

## 10.การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในระบบ การ ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบของการตรวจสอบ ภายในที่ดีและ นำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการตรวจสอบ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม ความเหมาะสมและทันเวลา

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในระบบการ ควบคุม ภายใน การตรวจสอบภายใน รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและมี ผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ มีการสอบทาน และปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตาม ความเป็น จริง ต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก

## 11.การรับ การให้ของขวัญ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงระมัดระวังในการรับหรือมอบ ประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ หรือสิ่งการให้ผู้อื่น ซึ่งรวมทั้งคู่สมรส และญาติของพนักงาน รับและมอบประโยชน์ แทนตน ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคต บริษัท หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาผลงานประจำปีได้แก่ ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินใด หรือ ประโยชน์อื่นใดที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า การให้ยืมโดยไม่ คิด ดอกเบี้ย การให้ใช้บริการโดยไม่ คิดค่าบริการหรือคิดดอกเบี้ยหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติ ทางการค้า และการอื่นซึ่งเป็น การกระทำที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย เป็นต้น

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากบุคคล หรือนิติบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้องหรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- (3) กรณีที่นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ ผู้บริหาร หรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความ เหมาะสม สมควร และ/หรือถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือ พนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ให้รับได้แต่ต้องมี มูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
- (4) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับ บัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ว่าโอกาสใด ๆ ก็ตาม
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือ ประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินธุรกิจ ตามปกติหรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม



## 12.ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย สุขอนามัย และ สิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ต้องทำงานที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต หรือสุขภาพ ต้องศึกษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเป็นอันตราย โดยในการปฏิบัติงานขั้นตอนใดที่มีความเสี่ยง หากมีความไม่แน่ใจในผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ให้หยุดหรือชะลอการดำเนินงานนั้น และให้ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญโดยทันที รวมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติบริเวณสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดให้ เกิดประโยชน์สูงสุด
- (4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณ  
ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน**

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน บริษัท ได้ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณพนักงาน จรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self – Learning) ผ่านทางคู่มือจริยธรรมธุรกิจ การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน

### **หน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน**

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และลงนามรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เมื่อเข้าเป็นพนักงาน และมีการเปลี่ยนแปลง โดยหากมีข้อสงสัย ข้อซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทมอบหมาย

ผู้บริหาร มีหน้าที่ในการดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มเติม

1. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
2. ถ่ายทอดนโยบาย วิธีปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่ดูแลงานด้านบุคคล ต้องดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มเติม
4. ชี้แจงให้พนักงานทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. การเตรียมให้ผู้จัดการหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มอบจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่
6. ดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้มีความเหมาะสมและทันสมัย
7. ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรับผิดชอบและจัดให้มีระบบการจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท

### **แนวทางการลงโทษ**

เมื่อมีกรณีที่ถูกร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องตักเตือน หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือให้การพัฒนาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ผู้ที่กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับ การพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ ตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง และยังอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ระยะเวลาในการทบทวนจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน  
บริษัทจะมีการทบทวนจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน  
เป็นประจำทุกปี

## การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

### แนวปฏิบัติหลักที่ต้องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ทั้งนี้การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ

- (1) ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (2) แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (3) ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ
- (4) ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่า ได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (5) การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

### ผู้รับข้อร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแส

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่พบเห็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคล ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### มาตรการหรือแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนและได้รับการแจ้งเบาะแส

กระบวนการดำเนินงานรับข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- (1) รวบรวมข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ
- (2) การประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่ เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ
  - ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่ตนมีอำนาจที่กระทำได้หรือ
  - รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล
- (3) กำหนดมาตรการดำเนินการ ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 2 กำหนดมาตรการดำเนินการระงับ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น
- (4) รายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ 3 ให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

### สิทธิหรือความคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัท ให้คำมั่นสัญญาว่า จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาการสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองจากการถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองดังนี้

- ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้บริษัท สามารถรายงานความคืบหน้า แจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- บริษัทจะถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนหรือความไม่ปลอดภัย
- ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

**เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2563**

คณะกรรมการบริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ได้แก่ นายณพภูม มงคลสินธุ์ (ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562) ดร.ประภากร สมิติ และพลตรีหญิงพันธ์ทิพย์ คติภักดีธรรม กรรมการทั้งหมดมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2563 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2563) คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกท่าน จำนวน 3 ครั้ง ครบองค์ประชุมตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรโดยครบถ้วน ดังนี้

- สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร โดยมีการซักถามให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการของบริษัทในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ
  - พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
  - สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกจากหน่วยงานภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก ประกอบกับพิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
  - สอบทาน และกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกตรวจสอบ Management Control เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบงานและวิธีปฏิบัติที่ดีเพียงพอที่จะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และการอนุมัติรายการและอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารสอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้
  - พิจารณาอนุมัติขอบเขตและแผนการตรวจสอบภายในและพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก
  - สอบทานว่าบริษัทมีกระบวนการที่จะมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - พิจารณาลักษณะงานที่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีให้บริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนว่าจะต้องมีลักษณะงานและค่าบริการที่ไม่เป็นสาระสำคัญจนอาจทำให้ผู้สอบบัญชีเสียความเป็นอิสระ และไม่เป็นกลางในการปฏิบัติงานสอบบัญชี
  - ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงาน
  - พิจารณาและให้ความเห็นในการเข้าซื้อหุ้นบริษัท หรือร่วมทุนกับบริษัทอื่น
- สำหรับการคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี ของบริษัทที่มีชื่อเสียงและ

ประสบการณ์ การทำงานและคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี รวมถึงคำตอบที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งจากผลการพิจารณาดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วน



(นายณพภูม มงคลสินธุ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ