

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทได้ทำการจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ดังนี้

ทุนจดทะเบียน	จำนวน	568,451,520	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน	568,451,520	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ	1.00	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	จำนวน	563,050,687	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน	563,050,687	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ	1.00	บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก โดยนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	ครอบครัวจินดาสมบัติเจริญ		
	1.1 นายพงศ์รักษ์ จินดาสมบัติเจริญ	24,081,290	4.28
	1.2 นายพงศ์ศักดิ์ จินดาสมบัติเจริญ ²	11,382,140	2.02
	1.3 นายอนุพัทธ์ จินดาสมบัติเจริญ ³	6,886,070	1.22
	รวมครอบครัวจินดาสมบัติเจริญ	42,349,500	7.52
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	36,297,592	6.45
3.	นางสาวยุวดี วัชรปภา	34,256,314	6.08
4.	นางสาวปิยชญา กานนท์รังษี	33,638,765	5.97
5.	ครอบครัวเสนีย์ประกรณไกร		
	5.1 นางสาวอาภรณ์ เสนีย์ประกรณไกร ⁴	8,900,090	1.58
	5.2 นายโรจน์ศักดิ์ เสนีย์ประกรณไกร ⁵	8,125,230	1.44
	5.3 บริษัท ไทยอัสเส โฮลดิ้ง จำกัด ⁶	8,000,063	1.42
	5.4 นายอนุโรจน์ เสนีย์ประกรณไกร ⁷	6,875,253	1.22
	5.5 นางอรรณพ เสนีย์ประกรณไกร ⁸	210,600	0.04
	5.6 นายอนุสรณ์ เสนีย์ประกรณไกร ⁹	2,000	0.0004
	รวมครอบครัวเสนีย์ประกรณไกร	32,113,236	5.7034

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
6.	นายปริญ ชนันทวานนท์	20,197,384	3.59
7.	นางอัญญา เรืองศักดิ์วิฑิต	25,480,000	4.53
8.	นางสุวิรัตน์ เขียมสอาด	16,799,900	2.98
9.	นางสาวนฤมล แมงทับ	16,050,000	2.85
10.	นายธานิน สัจจะบริบูรณ์	16,019,500	2.85
	รวม	273,202,191	48.52

ที่มา : ปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

- หมายเหตุ :
- 1) คำนวณจากหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 563,050,687 หุ้น
 - 2) บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของนายพงศ์รัชชจินดาสมบัติเจริญ
 - 3) บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของนายพงศ์รัชชจินดาสมบัติเจริญ
 - 4) นางสาวอาภรณ์ เสนีย์ประกรณ์ไกร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทถึงวันที่ 3 มกราคม 2560
 - 5) น้องชายร่วมบิดามารดาของนางสาวอาภรณ์ เสนีย์ประกรณ์ไกร
 - 6.) ครอบครัวเสณีย์ประกรณ์ไกรและสกุลเสณีย์ประกรณ์ไกรถือหุ้นใน บริษัท ไทยอัสเส โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว
 - 7) บิดาของนางสาวอาภรณ์ เสนีย์ประกรณ์ไกร
 - 8) น้องสาวของนายอนุโรจน์ เสนีย์ประกรณ์ไกร
 - 9) น้องชายของนายอนุโรจน์ เสนีย์ประกรณ์ไกร

รายชื่อผู้ถือหุ้น 8 รายแรกของบริษัท ไทยอัสเส โฮลดิ้ง จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	นางพรวิภา เสนีย์ประกรณ์ไกร	144,500	24.10
2.	นางสาวอาภา เสนีย์ประกรณ์ไกร	110,125	18.35
3.	นางสาวอาภรณ์ เสนีย์ประกรณ์ไกร	110,125	18.35
4.	นายโรจน์พันธ์ เสนีย์ประกรณ์ไกร	110,125	18.35
5.	นายโรจน์ศักดิ์ เสนีย์ประกรณ์ไกร	110,125	18.35
6.	นายอนุสรณ์ เสนีย์ประกรณ์ไกร	9,000	1.50
7.	นางอรวรรณ เสนีย์ประกรณ์ไกร	3,000	0.50
8.	นางเชียมเอง แซ่โจ้ว	3,000	0.50
	รวม	600,000	100.00

7.3 ยอดหนี้จากการออกหุ้นกู้/ตัวเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมียอดหนี้จากการออกหุ้นกู้ จำนวน 1,486.2 ล้านบาท และมีค่าธรรมเนียมรอดัดจ่ายจำนวน 10.42 ล้านบาท

รวมยอดหนี้ค้างในการออกหุ้นกู้สุทธิ 1,475.78 ล้านบาท

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ ตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ขาดทุนสะสม เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผล

	2555	2556	2557	2558	2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.36	0.10	(0.02)	(0.08)	0.42
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.26	0.09	0.00	0.00	0.00
อัตราจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	73.95	89.89	0.00	0.00	0.00

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการของบริษัท

โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการการลงทุน และ คณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลอากาศเอกพิชพร กลิ่นเฟื่อง	ประธานกรรมการ
2. พลเอกเชาวฤทธิ์ ประภาจิตร	รองประธานกรรมการ
3. นางกนกวัลย์ วรธนบุตร	กรรมการ
4. นางสาวภัทรรดา ศรีอินทรวาณิช	กรรมการ
5. นางสาวอาภรณ์ เสนีย์ประกรณไกร	กรรมการ
6. นายสัจจะ สุขสงค์	กรรมการ
7. ดร.เด่นชัย อัครเดชเดชาชัย	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
8. นางนที ชวนสนิท	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
9. นายธีรวิทย์ ธนกิจสุนทร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้ คือ นางกนกวัลย์ วรธนบุตร หรือ นางสาวภัทรรดา ศรีอินทรวาณิช หรือ นายพิชพร กลิ่นเฟื่อง หรือ นายสัจจะ สุขสงค์ กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทแล้ว ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ฉบับปี พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการหรือคณะกรรมการของบริษัทมหาชนจำกัด
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ ตลอดจนดำเนินการตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านการเงิน นโยบายระดมเงินทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
- มีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

5. กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และกำหนดแนวทางแก้ไขในกรณีที่มีอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายนั้น
6. จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไป ข้อมูลงบการเงินต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
7. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญ และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

จำนวนเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

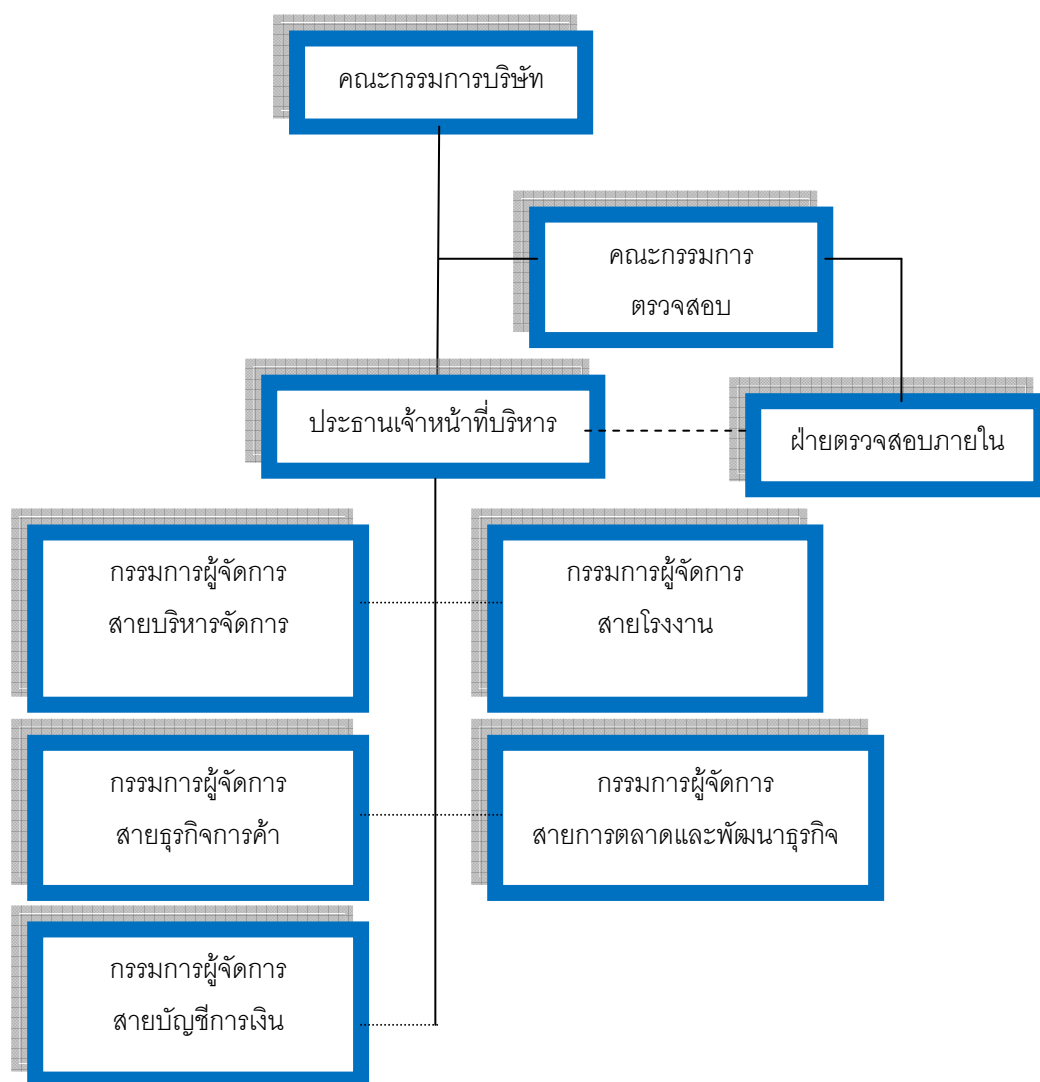
รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วม การประชุม/ จำนวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ ปี 2559	จำนวนเข้าร่วมการ ประชุม/ จำนวนครั้ง การประชุม ผู้ถือหุ้นปี 2559
1. พลอากาศเอกพิชพร กลิ่นเฟื่อง	ประธานกรรมการ	10/11	2/2
2. พลเอกเชาวฤทธิ์ ประภาจิตร	รองประธานกรรมการ	11/11	2/2
3. นางสาวภัทขรดา ศรีอินทรวาณิช	กรรมการ	11/11	2/2
4. นางกนกวัลย์ วรรณบุตร	กรรมการ	10/11	2/2
5. นางสาวอาภรณ์ เสนีย์ประกรณ์ไกร	กรรมการ	9/11	2/2
6. นายสัจจะ สุขสงค์	กรรมการ	8/11	0/2
7. ดร.เด่นชัย อัครเดชเดชาชัย	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	11/11	2/2
8. นางนที ชวนสนธิ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	10/11	2/2
9. นายธีรวิทย์ ธนกิจสุนทร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	11/11	2/2

หมายเหตุ : ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1. พลอากาศเอกพิชพร กลิ่นเฟื่อง	29 ก.ค. 58
2. พลเอกเชาวฤทธิ์ ประภาจิตร	27 ส.ค. 58
3. นางสาวภัทขรดา ศรีอินทรวาณิช	21 ม.ค. 58
4. นางกนกวัลย์ วรรณบุตร	21 ม.ค. 58
5. นางสาวอาภรณ์ เสนีย์ประกรณ์ไกร	6 ก.พ. 58
6. นายสัจจะ สุขสงค์	5 เม.ย. 49
7. ดร.เด่นชัย อัครเดชเดชาชัย	21 ม.ค. 58
8. นางนที ชวนสนธิ	21 ม.ค. 58
9. นายธีรวิทย์ ธนกิจสุนทร	17 มิ.ย. 58

8.2 ผู้บริหาร



วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1.นายกิตติพัฒน์	ชลวุฒิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการสายธุรกิจการค้า
2.นายณัฏฐ์ธวัช	จิรโชติอนันตญา	กรรมการผู้จัดการสายโรงงาน
3.นางกนกวัลย์	วรรณบุตร	กรรมการผู้จัดการสายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
4.นางสาวภัทธรดา	ศรีอินทรวาณิช	กรรมการผู้จัดการสายบัญชีการเงิน
5.นางสาวอารณี	เสนีย์ประกรณ์ไกร	กรรมการผู้จัดการสายบริหารจัดการ

* นางสาวอารณี เสนีย์ประกรณ์ไกร พ้นจากจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการสายบริหารจัดการ เมื่อวันที่ 1 พ.ย.2559

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยต้องบริหารบริษัทฯ ตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้อำนาจหน้าที่ให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้ร่วมด้วย

1. พิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย แผนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณและโครงการของบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อให้การดำเนินกิจการและบริหารงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานที่วางไว้ เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารบริษัทในเครือและบริษัทในเครือให้มีการเชื่อมโยงและเกื้อหนุนกันทั้งในสายธุรกิจผลิต จำหน่ายอาหารสัตว์น้ำ สายเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตลอดจนธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ควบคุมการบริหารงานของบริษัท และบริษัทในเครือ เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
4. จัดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยครอบคลุมทั้งเรื่อง การคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่ไม่ใช่คณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยจะเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
5. การควบคุมและสนับสนุนการจัดทำระบบงบประมาณบริษัท และงบประมาณโครงการต่างๆ เพื่อให้มีการใช้งบประมาณได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
6. เป็นผู้นำในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร
7. เป็นผู้มีบทบาทในการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บริษัทให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลภายนอก
8. มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตามที่เห็นสมควรได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือของบริษัทฯ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้
9. พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
10. มีอำนาจอื่นๆ ซึ่งจำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มอบหมาย

ทั้งนี้การมอบอำนาจให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นควร โดยไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับและตามที่สำนักงานคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งให้นางสาวกันตวรรณ ชัยเทอดศิริ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 โดยข้อมูลคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 3

ขอบเขตอำนาจหน้าที่เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี

- ส่งเสริมความเข้าใจและให้ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
- จัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดในประเด็นกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการและข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการประสานงานเพื่อแจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ ติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าว
- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเก็บรักษา รายงานการมีส่วนได้เสียตามข้อกำหนดกฎหมาย
- ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการ เป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านธุรการของคณะกรรมการบริษัท ในการติดต่อเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
- ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในระดับเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหารซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้กับธุรกิจของบริษัท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม และค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการ เมื่อรวมค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการบริหารสำหรับปี 2558 และปี 2559 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 3,222,165 บาท และ 2,519,500 บาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

รายชื่อ			ตำแหน่ง	เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ	ปี 2559			ปี 2558		
					ค่าตอบแทน รายปี	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการชุดย่อย	ค่าตอบแทน รายปี	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการชุดย่อย
1	พลอากาศเอกพิรพร	กลิ่นเฟื่อง	ประธานกรรมการ	29 ก.ค. 58	240,000	87,500	-	95,833	44,500	-
2	พลเอกเชาวฤทธิ์	ประภาจิตร	รองประธานกรรมการ	27 ส.ค. 58	150,000	83,000	115,000	52,083	15,000	40,000
3	นางกนกวัลย์	วรรณบุตร	กรรมการ	21 ม.ค. 58	150,000	78,000	-	135,667	106,500	95,000
4	นางสาวภัทรรดา	ศรีอินทรวานิช	กรรมการ	21 ม.ค. 58	150,000	83,000	-	135,667	106,500	95,000
5	นางสาวอาภรณ์	เสนีย์ประกรณไกร	กรรมการ	6 ก.พ. 58	150,000	66,000	-	132,150	101,500	80,000
6	นายสัจจะ	สุขสงค์	กรรมการ	5 เม.ย. 49	150,000	68,000	-	141,000	106,500	35,000
7	ดร.เด่นชัย	อัศวเดชเดชาชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ	21 ม.ค. 58	180,000	95,000	75,000	147,084	72,500	30,000
8	นางนที	ชวนสนิท	กรรมการตรวจสอบ	21 ม.ค. 58	150,000	71,000	70,000	135,667	101,500	30,000
9	นายธีรวิทย์	ธนกิจสุนทร	กรรมการตรวจสอบ	17 มิ.ย. 58	150,000	83,000	75,000	80,833	44,000	40,000
หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				รวม	1,470,000	714,500	335,000	1,055,983	698,500	445,000
รวม								รวม 2,519,500 บาท		
								รวม 3,222,165		

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2557 และปี 2558 และปี 2559 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2557 ค่าตอบแทน	ปี 2558 ค่าตอบแทน	ปี 2559 ค่าตอบแทน
จำนวน (คน)	4	7	5
เงินเดือนรวม	9,797,400	8,380,000	11,601,703
โบนัสรวม	748,700	450,000	1,000,000
อื่นๆ	0	825,140	1,112,397
รวม	10,546,100	9,655,140	13,714,100

หมายเหตุ : จำนวนผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต.

ปี 2559 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ราย จำนวน 284,580 บาท

2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีพนักงานทั้งหมด 775 คน โดยได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารให้แก่พนักงานทั้งกลุ่มบริษัท รวมพนักงานของบริษัทย่อย จำนวนรวม 148,982,639 ล้านบาท ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	บริษัทจดทะเบียน	บริษัทย่อย	รวม
1. เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน ค่าเครื่องแบบ	111,194,864	32,447,202	143,642,066
2. เงินสมทบประกันสังคม	3,020,010	869,317	3,889,327
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,451,246	-	1,451,246
รวมทั้งสิ้น	115,666,120	33,316,519	148,982,639

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

นโยบายการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่เหมาะสม เพียงพอในการจูงใจ ดึงดูด และดำรงไว้ซึ่งพนักงานที่มีความสามารถ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวพิจารณาจากประสบการณ์ ความชำนาญ ความรู้ความสามารถ

นอกจากนี้คำตอบแทนสามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราทั่วไปของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน

บริษัทฯ ตอบแทนพนักงานที่ได้ทำงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พนักงานของบริษัทพึงได้รับ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

ประกันสังคม	กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อพนักงานของเรากรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ หรือ ถึงแก่ความตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
กองทุนเงินทดแทน	กองทุนที่จัดตั้งขึ้นสำหรับพนักงานกรณีเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	กองทุนที่สะสมเงินจากพนักงานและบริษัทฯ เพื่อเป็นเงินชดเชยเกษียณอายุจากการทำงาน
ตรวจสุขภาพ	พนักงานทุกคนจะได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีจากโรงพยาบาลที่น่าเชื่อถือ
ห้องพยาบาล	เรามีห้องปฐมพยาบาลและยาสามัญประจำบ้านให้แก่พนักงานที่อาจเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย
การฝึกอบรม	เราเชื่อว่าบุคลากรที่ดีเป็นปัจจัยที่จะนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จ เราจึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้และความชำนาญในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท
สัมมนานอกสถานที่	บริษัทจัดกิจกรรมสัมมนาตามแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสพักผ่อนประจำปี และมีกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะการทำงานเป็นทีมให้แก่พนักงานอีกด้วย
การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	เพื่อเป็นการช่วยลดความขัดแย้งในด้านเงินชดเชยระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กรณีลูกจ้างต้องสูญเสียชีวิต สูญเสีย อวัยวะหรือจ่ายค่ารักษาพยาบาล ซึ่งถ้านายจ้างไม่ได้ทำประกันกลุ่มไว้ จะต้องชดเชยให้ด้วยเงินของนายจ้างเอง หรือหากลูกจ้างได้รับเงินชดเชยในจำนวนที่น้อยกว่าที่ลูกจ้างคาดหวัง อาจทำให้เกิดความไม่พอใจส่งผลเสียต่อภาพพจน์ขององค์กรนั้น ๆ
กองทุนการศึกษา	กองทุนแบ่งเป็น ทุนเพื่อการศึกษาของบุตรพนักงาน เพื่อเป็นการลดภาระของพนักงานและทุนเพื่อการศึกษาของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติมความรู้มากยิ่งขึ้น
เงินรางวัล(โบนัส)ประจำปี	เป็นเงินรางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
เงินช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ	บริษัทมีเงินช่วยเหลือต่างๆ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน อาทิ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน และเงินช่วยเหลือรับขวัญบุตร
เครื่องแบบพนักงาน	เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและลดค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน
รางวัลขยันประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลให้พนักงานที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานที่อย่างสม่ำเสมอ
รางวัลปฏิบัติงานนานปี	เพื่อเป็นการตอบแทนพนักงานที่ทำงานกับบริษัทมาเป็นเวลานานและรักษาพนักงานให้คงอยู่กับบริษัท
โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด (Early)	เพื่อเป็นการช่วยเหลือพนักงานที่มีความประสงค์ขอเกษียณอายุก่อนกำหนด ให้มีเงินทุนสำรองในการดำเนินชีวิตหลังออกจากงาน
ค่าอาหารพนักงาน(เช้ากะ)	เพื่อเป็นการช่วยเหลือพนักงานที่มาปฏิบัติงานในวันหยุด

น้ำสะอาดสำหรับดื่ม	บริษัทตระหนักถึงสุขภาพของพนักงาน จึงได้ติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งน้ำดื่มสะอาดไว้บริการพนักงานตามจุดและหน่วยงานต่างๆอย่างทั่วถึง
โรงอาหาร	เพื่อให้พนักงานได้มีสถานที่รับประทานอาหารที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ บริษัทจึงได้เตรียมโรงอาหารพร้อมติดตั้งทีวี เพื่อสร้างความบันเทิงให้พนักงานในช่วงเวลาพักผ่อน
รถรับ-ส่ง	บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัย ความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางไป-กลับ ของพนักงาน เพื่อเป็นการลดรายจ่ายค่าเดินทางให้กับพนักงาน
งานเลี้ยงปีใหม่	บริษัทจัดให้ทีมงานเลี้ยงปีใหม่ให้กับพนักงาน โดยเน้นการจัดงานขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมความสามัคคีในหมู่พนักงาน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการให้การศึกษาและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานทุกคนมีทักษะและความรู้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

1. พัฒนาการทำงานเป็นทีมโดยให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและเสนอแนะแนวทางเพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนด
2. พัฒนาจากพนักงานไปสู่สายการบริหารการจัดการอย่างมืออาชีพ
3. พัฒนาจากพนักงานไปสู่สายผู้ชำนาญการ

ตารางแสดงจำนวนพนักงานแยกตามฝ่ายต่างๆ ของบริษัท

สายงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 (คน)		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 (คน)
	TLUXE	TLF	TLUXE
ฝ่ายบริหาร	4	2	3
สำนักงานเลขานุการ	2	0	2
วิชาการ(RD)	1	8	1
บัญชีและการเงิน	17	8	17
สินเชื่อและบริหารหนี้	9	0	9
ทรัพยากรมนุษย์	31	24	33
จัดซื้อ	10	5	9
ขาย	33	0	48
การตลาด	3	4	5
สำนักงานบริหาร	2	0	2
ผลิตอาหารกึ่ง	39	207	40
ผลิตอาหารปลา	68	66	70
วิศวกรรม	22	17	25

ตรวจสอบภายใน	1	0	2
คลังสินค้า	35	22	41
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	12	0	10
ระบบคุณภาพ	5	0	7
ประกันคุณภาพ	21	15	24
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1	1	2
สนง.เทคโนโลยีสารสนเทศ	4	0	6
บริหาร (โรงงานสงขลา)	1	0	1
สูตรอาหาร (โรงงานสงขลา)	1	0	0
ผลิต (โรงงานสงขลา)	45	0	64
คลังสินค้า (โรงงานสงขลา)	12	0	14
ที่ปรึกษา	5	1	3
วางแผนและพัฒนาการผลิต	-	3	-
บริหารงานคุณภาพ	-	19	-
จัดส่ง สงขลา			3
ทรัพยากรมนุษย์และธุรการ สงขลา			8
ประกันคุณภาพ สงขลา			8
ซ่อมบำรุง สงขลา			8
บัญชี สงขลา			3
จัดซื้อ สงขลา			2
สนง.เทคโนโลยีและสารสนเทศ สงขลา			1
ระบบคุณภาพ สงขลา			3
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย สงขลา			1
รวม	384	402	475

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายว่าด้วย “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” บริษัทจึงได้นำหลักการดังกล่าว เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ที่ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ และได้นำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 มาใช้ ซึ่งแบ่งเป็น 5 หมวดดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2559 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 2 ครั้ง คือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 และ การประชุมสามัญประจำปี 2559 โดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการการตรวจสอบ และตัวแทนของผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันสำหรับการประชุมสามัญและไม่น้อยกว่า 14 วันสำหรับการประชุมวิสามัญ หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ มีความเห็นของคณะกรรมการในทูลวาระ มีการบันทึกรายงานการประชุมครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้ ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.thailuxe.com

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน หรือสามารถเลือกกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งเข้าประชุมแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุมเพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ซึ่งช่วยทำให้ระยะเวลาที่ใช้ในการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้นสั้นลงและได้จัดเตรียมของว่างและเครื่องดื่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในบริเวณลงทะเบียนก่อนการเริ่มประชุม

ในการประชุม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่พิจารณาในวาระนั้นๆ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control) และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่

ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

■ พนักงาน

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้ง มีการจัดการอบรมพัฒนาส่งเสริมพนักงาน มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้ทุนการศึกษาแก่บุตร ธิดาของพนักงานที่เรียนดี รวมถึงการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานบริษัท ตลอดจนการพัฒนาด้านศักยภาพ การไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานผ่านศูนย์รับความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือการแจ้งเบาะแสกรณีพบการทุจริตในองค์กร โดยความคิดเห็นดังกล่าวจะถูกส่งตรงยังคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

■ คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าโดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางแก้ไข โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

■ ลูกค้า

บริษัทมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตรงตามกำหนดหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจแก่ลูกค้า รักษาความลับลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

■ เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด ไม่หาเหตุบ่ายเบี่ยงเพื่อให้การชำระเงินล่าช้าหรือผิมนัดชำระ

■ คู่แข่ง

บริษัทประพฤติดต่อกับคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันผิด ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือทำลายคู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณรายงานทางการเงิน หรือระบบควบคุมภายในบกพร่อง ผ่านทาง website ในหัวข้อ/ติดต่อเรา > คณะกรรมการอิสระ หรือสามารถแจ้งข้อมูลได้ทางฝ่ายตรวจสอบภายใน e-mail : IA@thailuxe.com

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยการไม่เปิดเผยและเก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกระบวนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแส โดยในเบื้องต้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริงและหากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัทจะดำเนินการนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

บริษัท มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคม มีการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและสังคมโดยมีมาตรการในการดูแลรักษาเครื่องใช้อุปกรณ์ในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อป้องกันสภาพแวดล้อมจากมลภาวะที่เกิดขึ้น บริษัทยังได้จัดตั้งหน่วยงานภายในและมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงดำเนินกิจกรรมด้าน CSR เป็นต้น เช่น การมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตร ธิดา ของลูกค้า, การสนับสนุนอาหารเลี้ยงปลาในโครงการประมงโรงเรียน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ อย่างถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยรายงานประจำปีทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.thailuxe.com รวมทั้งคณะกรรมการได้จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีนั้นด้วย

ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่เลขานุการบริษัทโทร 02-2518152 , 02-2518157-8 ต่อ 212

5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดทิศทางการธุรกิจ แผนธุรกิจ แผนการลงทุน และการจัดหาแหล่งเงินทุน ตลอดจนกำกับดูแลควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละเรื่องจะไม่มีสิทธิออกเสียงหรือตัดสินใจใดๆ ในเรื่องนั้นๆ

คณะกรรมการได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้กรรมการและพนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจถึงมาตรฐานปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม

บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีปฐมนิเทศต่อกรรมการใหม่ทุกท่านก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการ มีการแนะนำแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โครงสร้างบริษัทย่อย เพื่อให้มีความเข้าใจทั้งวิธีทำงาน พร้อมทั้งสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำโดยมีการจัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยในปี 2559 ที่ผ่านมากomiteeกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้งและประชุมพิเศษจำนวน 7 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งบริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอยู่ในระดับที่สูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการได้ คำตอบแทนกรรมการจะถูกนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามรายละเอียดในเรื่องโครงสร้างการจัดการ ทั้งนี้ในปี 2559 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 15 ครั้ง

จำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อ		จำนวนเข้าประชุม กรรมการตรวจสอบปี 2559
1. ดร.เด่นชัย	อัศวเดชเดชชัย	15/15
2. นางนที	ชวนสนิท	14/15
3. นายธีรวิทย์	ธนกิจสุนทร	15/15

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2559

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

1. ดร.เด่นชัย	อัศวเดชเดชชัย	17 มิ.ย.58
2. นางนที	ชวนสนิท	31 ก.ค. 58
3. นายธีรวิทย์	ธนกิจสุนทร	17 มิ.ย.58

ส่วนคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน มีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมโดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลการประกอบการของบริษัทมาประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและที่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินเพื่อให้ทราบจุดอ่อนและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการมีความเห็นว่ารระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ของงบการเงินของบริษัท

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.เด่นชัย อัครเดชเดชาชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางนที ชวนสนิท	กรรมการตรวจสอบ
3. นายธีรวิทย์* ธนกิจสุนทร	กรรมการตรวจสอบ

*กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายเลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

ในการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา ดังนั้นในการพิจารณาสรรหากรรมการที่ควรวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงจึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยจำนวนที่จะเสนอจะเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนกรรมการที่ควรวาระ ซึ่งจะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นอยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้วิธีเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ใน

ตำแหน่งของกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าวยังประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ประธานกรรมการจะทำหน้าที่ประธานทั้งในการประชุมคณะกรรมการ และในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการจะดำรงตำแหน่งอยู่ในวาระได้ครบเท่าที่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอยู่นั้น ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

นัยามกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ

หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มึนกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ

ในส่วนของการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยเลือกจากคณะกรรมการอิสระของบริษัท และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งจะต้องพ้นจากตำแหน่งในทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับการพิจารณาจากผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการต่อไปได้อีก
2. สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้
3. ทั้งนี้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ ไม่เกินกว่า 3 วาระติดต่อกัน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกรับผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุด บริษัทจะให้ความสำคัญกับคนในองค์กรเป็นลำดับแรก โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกดังนี้

1. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535
2. มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์อย่างเพียงพอในธุรกิจอาหารสัตว์น้ำและธุรกิจที่เกี่ยวข้องรวมถึงความสามารถในการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจได้เป็นอย่างดี
3. มีความรอบรู้และประสบการณ์ในการบริหารองค์กรขนาดกลางถึงขนาดใหญ่
4. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขององค์กร และมีรายได้ขององค์กร (Turnover) ไม่ต่ำกว่า 2,000 ล้านบาทต่อปี โดยมีงบการเงินหรือโครงสร้างองค์กรหรือรายงานประจำปี (Annual Report) ในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ต้องดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น
5. มีความรอบรู้ ความสามารถสูงในการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ปัญหา และนำองค์กรไปในทิศทางและเป้าหมาย ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. มีวิสัยทัศน์ทางด้านธุรกิจอาหารสัตว์น้ำและธุรกิจที่เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินธุรกิจได้อย่างรอบคอบและชาญฉลาด ควบคุมสถานการณ์และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องตรงตามประเด็น ทันท่วงทีเหตุการณ์

7. มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ ทั้งระหว่างผู้บริหารด้วยกันเอง ผู้ได้บังคับบัญชา หรือแม้กระทั่งกับบุคคลภายนอกสามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดีทั้งในประเทศและต่างประเทศ

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทเป็นผู้ควบคุมการบริหารงานของบริษัทย่อย เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อกำหนดนโยบายและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลไปสู่การบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการใช้นโยบายการดูแลการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการกำกับดูแลกิจการของทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

ทั้งนี้บริษัทย่อยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมีการดูแลจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีที่สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ตามกำหนด

9.5 การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายเรื่องการให้ข้อมูลภายในซึ่งจำกัดให้รับรู้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัท ตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบในการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเข้ารับตำแหน่ง
- บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป
- บริษัทกำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และควรละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ อย่างน้อย 30 วัน และภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้ว 3 วันทำการก่อนที่จะซื้อขายหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำคัญสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ ตักเตือนวาจา ตักเตือน เป็นหนังสือ ภาคทัณฑ์ ตลอดจนเลิกจ้างพ้นสภาพเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปี 2559 เป็นผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

1. นางสาวพรณี ดิเรยานันท์กุล เลขที่อนุญาตสอบบัญชี 4498
2. นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ เลขที่อนุญาตสอบบัญชี 5419
3. นางสาววราพร ประภาศิริกุล เลขที่อนุญาตสอบบัญชี 4579

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประกอบด้วยค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีและค่าใช้จ่ายอื่นๆ คิดเป็นจำนวนเงินรวม ในปี 2557 เท่ากับ 1,008,627.50 บาท ปี 2558 เท่ากับ 1,119,521 บาท และ ในปี 2559 มีจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,472,392 บาทตามลำดับ

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีปี 2559 ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีรายละเอียดปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	บาท	เยน	ดอลลาร์ฮ่องกง
บ.ไทยดีมีเทอร์ จำกัด	100,000	-	-
บ.ทีลักซ์ พาวเวอร์ จำกัด	100,000	-	-
บ.ทีลักซ์ อินเวสเมนต์ จำกัด (Mauritius)	-	-	-
บ.ทีลักซ์ โฮลดิ้งส์ จำกัด (ฮ่องกง)	-	-	21,800
บ.พีพีเอสเอ็น จำกัด (ญี่ปุ่น)	520,561.50	2,777,777	-
บ.โอโตเมยาม่า จำกัด (ญี่ปุ่น)	15,000	262,500	-
บ.ทูโมะ พาวเวอร์ จำกัด	25,000	765,000	-
บ.เอส พาวเวอร์ จำกัด	15,000	262,500	-
บ.เอสเอ็นเอส พาวเวอร์ จำกัด	-	240,000	-
บ.เอ็มลักซ์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	15,000	240,000	-
บ.ไทยลักซ์ ฟู๊ด โปรดักส์ จำกัด (บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนเมื่อเดือนกรกฎาคม 2559)	117,865	-	-

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรมทั้งองค์กร นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในด้านคุณค่าและความปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังที่ได้กล่าวไว้ในพันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

แนวทางเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน

1. การรับประโยชน์และการเกี่ยวข้องทางการเงินกับผู้ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท

พนักงานไม่เรียกรับหรือยินยอมจะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย พ่อค้า ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้า และผู้ให้บริการอื่น ๆ นอกจากนี้พนักงานไม่พึงเข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงิน เช่น ร่วมทุนหรือร่วมทำการค้า ให้ยืมหรือกู้ยืมเงิน ปล่อยเช่า ให้เช่า แลกเปลี่ยนสินทรัพย์ ซื้อสินค้าเชื่อ ซื้อขาย เช่า หรือให้เช่า หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใด ๆ กับบุคคลเหล่านี้

2. การรับของขวัญตามประเพณีนิยม

ในโอกาสตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมการให้ของขวัญ หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้ทำธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการและพนักงานไม่ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานของบริษัท ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการด้านการเงินของผู้อื่น นำไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและรวมถึงการไม่หาผลประโยชน์ทางธุรกิจ

4. บริษัทฯ ดำเนินถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า

โดยลูกค้าของบริษัทฯ พึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทฯ จะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดีและบริษัทจะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรมในการกู้ยืมเงินจากเจ้าหนี้และการชำระคืน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

4.1 ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

4.2 ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริง

4.3 ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ทางการค้า

- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์
- รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

4.4 ความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน

- การสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีระบบตรวจสอบและประเมินผลผู้ค้าในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและการบริการที่ได้รับ รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อมและระบบจัดการคุณภาพต่างๆ อาทิ มาตรฐาน ISO 9001:2008 ISO 14001 ISO17025 GMP และ HACCP รวมถึงข้อกำหนดเบื้องต้นของบริษัทฯ และข้อตกลงซื้อขายกับผู้ค้าของบริษัทฯ

- การร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายจัดกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า เช่น มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องสาธารณประโยชน์ การรักษาสภาพแวดล้อม และการพัฒนาชุมชน ตลอดจนโครงการสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน

บริษัทฯ มีการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่เหมาะสม เช่น กำหนดระยะเวลาส่งมอบ เงื่อนไขการชำระเงิน และราคาที่เป็นธรรม

2. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ จะทบทวนการทำธุรกิจกับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้ทางการค้าที่มีการรวมตัวกันกำหนดราคา รวมถึงการกระทำที่เกี่ยวกับการตกลงร่วมกันผูกขาด กีดกันหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้าที่เป็นการละเมิดกฎหมาย

บริษัทฯ มีแนวนโยบายเรื่องความโปร่งใสในการดำเนินงานและการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใส
2. กำหนดโครงสร้างองค์กรและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสื่อสารให้เกิดความเข้าใจนำไปสู่การยอมรับและนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ
4. ปลุกจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานและบริหารบุคลากรอย่างโปร่งใส สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมให้เป็นคนเก่งและคนดี
5. มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและมีกระบวนการตอบสนองที่รวดเร็วเป็นธรรม เช่น ทาง e-mail ทางโทรศัพท์ ทางกล่องรับข้อร้องเรียน ทางจดหมาย ทางเว็บไซต์บริษัท ฯลฯ โดยส่งได้ที่แผนกตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง
6. มีการจัดอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต
7. จัดทำคู่มือจริยธรรมให้พนักงานทุกคน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการและพนักงานไม่ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการด้านการเงินของผู้อื่น นำไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และรวมถึงการไม่หาผลประโยชน์ทางธุรกิจ

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งข้อเสนอนะ/แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงข้อเสนอนะ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย โดยกำหนดให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียน โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนะ/เบาะแส ผ่านทาง e-mail ทางกล่องรับข้อร้องเรียน ทางจดหมาย ส่งไปรษณีย์ถึงแผนกตรวจสอบภายใน ทางเว็บไซต์ของบริษัทไทยลักซ์ www.thailuxe.com หัวข้อ ติดต่อเรา >ติดต่อสำนักงาน

กระบวนการดำเนินการเมื่อมีข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนะ/เบาะแส

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีช่องทางการร้องเรียน และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนา และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. นำข้อร้องเรียนมาพิจารณาความรุนแรง ที่มีผลกระทบต่อองค์กรมากที่สุด โดยแผนกตรวจสอบภายใน
2. ตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน
3. วิจัยข้อมูลความผิดและบทลงโทษ
4. รายงานจำนวนการร้องเรียน และผลการสอบสวน

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. ไม่เปิดเผยถึงที่มาของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล
2. คณะกรรมการต้องรักษาความลับ
3. กรณีที่พนักงานในบริษัทฯ เป็นผู้แจ้งเบาะแส บริษัทฯ ต้องให้ความคุ้มครองตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พุทธศักราช 2541 และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (บรรพ 3 ลักษณะ 6 : สัญญาจ้างแรงงาน)

การปฏิบัติแบบกลุ่มความร่วมมือ

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนการจัดตั้งโดยภาครัฐ เป็นความร่วมมือของภาคเอกชนไทยในการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน หมายถึง สิทธิความเป็นมนุษย์หรือสิทธิในความเป็นคนอันเป็นสิทธิตามธรรมชาติของมนุษย์ทุกคนที่เกิดมามีสิทธิติดตัวมาตั้งแต่กำเนิด สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิที่ไม่สามารถโอนให้แก่กันได้และไม่มีบุคคล องค์กรหรือแม้แตรัฐสามารถละเมิดความเป็นมนุษย์นี้ได้ สิทธิในความเป็นมนุษย์นี้เป็นของทุกคน ไม่เลือกที่จะมีเชื้อชาติ แหล่งกำเนิด เพศ อายุ สีผิว ที่แตกต่างกันหรือจะยากดีมีจน หรือเป็นคนพิการ สิทธิมนุษยชนนั้นไม่มีพรมแดน การกระทำใดที่มนุษย์กระทำต่อกันอย่างหยาบเถรติและละเมิดศักดิ์ความเป็นคน ไม่ว่าจะเกิดแต่มนุษย์ที่ประเทศใดและไม่ว่า

ผู้กระทำการละเมิดจะเป็นบุคคล กลุ่มบุคคลหรือรัฐใดรัฐหนึ่งก็ตาม ถือเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนทั่วไป โดยยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ
2. ศึกษารายละเอียดด้านหลักทรัพย์ของบริษัทคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจและการจัดการต่างๆ เพื่อป้องกันการเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดและละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน นโยบาย และผลกระทบอยู่เสมอและจัดทำผลการประเมินที่เป็นรูปธรรมเพื่อรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ
4. จัดทำเครื่องมือร้องเรียนที่พนักงานสามารถเข้าถึงกลไกการร้องเรียนได้ง่ายและเป็นอิสระเพื่อเป็นการยับยั้งข้อกังวลหรือระบุผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในเชิงลบ
5. สืบสวน สอบสวนกรณีมีข้อกล่าวหาและดำเนินการแก้ไขเพื่อบรรเทาผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
6. ให้การสนับสนุนเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความสามารถทางธุรกิจกับพันธมิตรอย่างต่อเนื่องและการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจจะเป็นเพียงทางเลือกสุดท้ายแล้วเท่านั้น
7. รายงานการดำเนินงานต่างๆ อย่างโปร่งใส

การบริหารจัดการความเสี่ยงและการนำไปปฏิบัติ

1. วางแผนการดำเนินโครงการของบริษัทอย่างรอบคอบ ระบุความเสี่ยงประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ ทั้งที่กำลังปฏิบัติการหรือที่มีแผนในอนาคต ว่าจะส่งผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิของพนักงาน ชุมชนและสังคมในสภาพแวดล้อมอย่างไร พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน
2. กำกับดูแลบริษัทไม่ให้สร้างปัญหา ที่อาจมีส่วนทำให้เกิดการละเมิดสิทธิของชุมชน หรือในพื้นที่ที่มีการดำเนินโครงการ
3. ละเว้นการร่วมกระทำความผิดอันอาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม อาทิ ไม่เพิกเฉยต่อการที่กองกำลังเจ้าหน้าที่ ทหารหรือตำรวจเข้าปราบปราม หรือใช้มาตรการกดดันการชุมนุม การประท้วงอย่างสงบของประชาชนในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินโครงการอยู่
4. ละเว้นการร่วมกระทำความผิดจากการดำเนินโครงการของบริษัทอันเป็นเหตุให้ต้องละทิ้งฐานบ้านเกิดและที่ดินทำกิน หากการดำเนินการนั้นเป็นไปตามกฎหมายไทยและปฏิบัติตามมาตรฐานสากลก็ควรให้ความมั่นใจได้ว่าผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการได้รับค่าชดเชยที่เพียงพอ

กลไกการคุ้มครอง เหยี่ยวา และการมีส่วนร่วม

1. แก้ไขปัญหาอันเกิดจากผลกระทบในทางลบที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน อันเนื่องมาจากการตัดสินใจ การดำเนินกิจการในด้านต่างๆ และปรับปรุงให้ดีขึ้น
2. มีกลไกการร้องเรียนและร้องทุกข์ เป็นช่องทางให้พนักงานในบริษัทฯ หรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถแสวงหาหนทางเหยี่ยวาได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้รับทราบกันอย่างทั่วถึง
3. กลไกการรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ มีขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและการตัดสินใจ โดยคำนึงว่า ผลลัพธ์ที่ออกมาและการเหยี่ยวาใดๆ เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. ใช้การสานเสวนาและการเจรจาเพื่อไกล่เกลี่ย อันเป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการแก้ไขข้อร้องทุกข์ เพื่อแสวงหาทางออกที่เป็นที่ตกลงกันได้ของทั้งสองฝ่าย
5. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หากมีการกระทำของบริษัทหรือบุคลากรในบริษัทที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิ ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสะท้อนปัญหา และค้นหาแนวทางแก้ไข

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน การมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น ความปลอดภัยในการทำงานและให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน

1. การจ้างงาน
 - การไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก
 - การไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน
2. สิทธิการมีส่วนร่วมของพนักงาน
 - การให้ความสำคัญกับการสานเสวนา
 - การมีส่วนร่วมในการเจรจาของพนักงานร่วมกัน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น e-mail ทางโทรศัพท์ ทางกล่องร้องเรียน จดหมาย และการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3. สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

บริษัทฯ ให้สิทธิพนักงานเท่าเทียมกันในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียตามสายเว็บไซต์ของบริษัท (www.thailuxe.com) เป็นต้น
4. การสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน โดยการร่วมทำบุญตักบาตร ทอดกฐิน ถวายผ้าป่า ปล่อยปลา ปลูกป่าชายเลน เป็นต้น
5. การพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นพัฒนาและสร้างเสริมพนักงานอย่างต่อเนื่องเพราะเป็นทรัพยากรหลักที่มีคุณค่าสู่ความสำเร็จ เตรียมความพร้อมให้แก่พนักงาน “เป็นคนดี” และ “คนเก่ง” ด้วยการพัฒนาทั้งในเชิงความรู้ความสามารถและศักยภาพ ให้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับขีดความสามารถของพนักงาน ประกอบกับการสร้างเสริมค่านิยมองค์กร โดยบริษัทมีแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีการอบรมภายในและการอบรมภายนอกเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมาย (KPI) เป็นตัวชี้วัด มีการสอนพนักงานเมื่อมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งและเมื่อมีการรับสมัครพนักงานใหม่ ทั้งนี้เพื่อโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ตารางสัดส่วนพนักงานในระดับต่างๆ

ระดับ	ชาย	หญิง
ผู้บริหารระดับสูง	0.60%	0.40%
ผู้บริหารระดับกลาง	1.69%	0.18%
ผู้ควบคุมงาน	3.87%	5.56%
ผู้ปฏิบัติงาน	41.43%	44.57%
รวม	47.59%	52.33%

6. สุขภาพและความปลอดภัย

- บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ลูกจ้าง โดยบริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน มีการทำประกันอุบัติเหตุ ประกันกลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยงในหน้าที่การงานที่ทำ
- มีฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยและการซ้อมหนีไฟประจำปีทุกปี
- การจัดสภาพการทำงานที่เหมาะสม โดยมีการจัดสถานที่และแสงสว่างให้เหมาะสมกับสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งมีการทดสอบตามแผนอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นให้พนักงาน
- บริษัทมีการบันทึกและสอบสวนเกี่ยวกับอุบัติเหตุการณ์และปัญหาต่างๆ

7. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัท ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัท ที่จะให้การปฏิบัติเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง มีการจัดการอบรม พัฒนาส่งเสริมพนักงาน มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาของพนักงานที่เรียนดี รวมถึงการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานเอง ตลอดจนการพัฒนาด้านศักยภาพ การไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานผ่านกล่องรับความคิดเห็น และเว็บไซต์ของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสใดๆ หากมีการทุจริตในองค์กร ซึ่งความคิดเห็นดังกล่าวจะถูกส่งตรงมายังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

แนวทางหรือโครงการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน

บริษัทมีแนวทางในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน โดยส่งเสริมให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ง่ายผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม มีบรรยากาศการทำงานแบบเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อเพื่อเพื่อ เพื่อเป้าหมายสุดท้ายขององค์กรจะมีความสุขและได้ผลประโยชน์ที่ดีที่สุดขององค์กร

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทเป็นผู้นำด้านคุณภาพอาหารกุ้ง โดยเป็นบริษัทผู้ผลิตอาหารกุ้งรายแรกในประเทศไทยที่มีมาตรฐานรองรับครบทั้งระบบคุณภาพ ISO 9001, ISO14001 มาตรฐานการผลิต GMP & HACCP และตรารับรอง Q Mark ซึ่งมาตรฐานเหล่านี้สามารถรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ดี และความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ทั้งนี้สามารถมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความคุ้มค่าและสามารถตอบสนองทุกความต้องการได้อย่างสมบูรณ์

ในด้านราคานั้น ผลิตภัณฑ์ถูกควบคุมโดยกรรมการภายใน และอ้างอิงราคาซื้อขายจากตลาดกลางสินค้าประมง จึงมั่นใจได้ว่า ราคาสินค้าเป็นธรรมต่อลูกค้าโดยไม่มีการเอาเปรียบ ส่วนบรรจุภัณฑ์มีขนาดบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและได้รับการขึ้นทะเบียนในทุกผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่าย รวมทั้งข้อมูลการใช้ผลิตภัณฑ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมประมงทุกประการ นอกจากนี้ที่มิชชันของบริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือการเลี้ยงสัตว์น้ำในแต่ละช่วงของการเจริญเติบโตของสัตว์น้ำแจกจ่ายให้กับเกษตรกรอีกด้วย

ความปลอดภัยและการประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริษัทได้ผลิตภายใต้กระบวนการของระบบมาตรฐาน Good Manufacturing Practice หรือ GMP คือหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหาร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและมั่นใจต่อการบริโภคหลักการของ GMP จึงครอบคลุมตั้งแต่สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ โครงสร้างอาคาร ระบบการผลิตที่ดีมีความปลอดภัย และมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ระบบการจัดการที่ดีในเรื่องสุขอนามัย (Sanitation และ Hygiene) และใช้ ระบบ HACCP Hazard Analysis Critical Control Point ในการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมเป็นระบบการจัดการคุณภาพด้านความปลอดภัยซึ่งใช้ในการควบคุมกระบวนการผลิตให้ได้อาหารที่ปราศจากอันตราย 3 ด้าน ได้แก่อันตรายทางเคมี กายภาพ และชีวภาพ อันอาจมีผลกระทบต่ออาหารตั้งแต่การรับวัตถุดิบจนถึงมือลูกค้า

บริษัทได้พัฒนา ระบบประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ให้ผลการตรวจวิเคราะห์ทดสอบของห้องปฏิบัติการมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งพัฒนางานทดสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจและประโยชน์ของลูกค้า โดยห้องปฏิบัติการของเรามีมาตรฐาน ISO/IEC17025 ที่ผ่านการรับรองแล้วในปี 2557 โดยกรมวิทยาศาสตร์เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานคุณภาพของห้องปฏิบัติการ อีกทั้งบริษัทฯ ยังเปิดช่องทางให้ลูกค้าสามารถสอบถามข้อมูล ข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ในด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทได้ลดปริมาณการใช้สารเคมีในตรวจสอบผลิตภัณฑ์โดยการใช้ NIRs ตรวจสอบผลิตภัณฑ์เพื่อความรวดเร็วในการรายงานผล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม มีความมุ่งมั่นที่จะนำเอาระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) มาเป็นกลไก หรือตัวจักรสำคัญในการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของการ กำหนดนโยบาย สิ่งแวดล้อม การจัดตั้งวัตถุประสงค์ / เป้าหมายและโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการตรวจสอบ ทบทวน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยหวังว่า บริษัท ฯ จะเป็นองค์กรหนึ่งที่ถึงพร้อมด้วยศักยภาพ

ของบุคลากร เทคโนโลยี และกระบวนการผลิตที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ โดยไม่ซ้ำเติม หรือเพิ่มภาระให้กับสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

บริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อผู้บริโภคไปพร้อมกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีการจัดตั้งจัดทีมวิชาการ ทำหน้าที่วิจัยและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบ เพื่อลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมได้มากที่สุดและผู้บริโภคยังได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

การดำเนินการพัฒนาระบบการผลิต มีการออกแบบกระบวนการผลิตและอาคารทั้งหมด โดยใช้แผ่น SKY Light เพิ่มแสงสว่างในเวลากลางวันโดยเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

การป้องกันมลภาวะด้านน้ำและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำในทุกกระบวนการทำงานโดยครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ รวมทั้งมีแผนงานและโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ โดยได้ดำเนินการเพื่อป้องกันมลภาวะด้านน้ำ อาทิ

1. การจัดทำระบบบำบัดน้ำจากกระบวนการผลิต มีการควบคุม ดูแล ปรับคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยได้รับการตรวจสอบคุณภาพน้ำจากหน่วยงานเอกชนที่ได้รับรองมาตรฐานสากล พร้อมทั้งมีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านการจัดการน้ำไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทมีการจัดการน้ำทั้งน้ำที่ใช้ภายในบริษัทและระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งใช้น้ำจากแหล่งน้ำตามธรรมชาติ คือ น้ำบาดาล จึงเห็นความสำคัญในการใช้ทรัพยากรให้ยั่งยืน โดยมีการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Wet land ปรับคุณภาพน้ำเสียให้สามารถนำกลับมาใช้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และมีการจัดทำพื้นที่สำหรับรองรับน้ำฝน สำหรับน้ำมาทดแทนน้ำบาดาลในกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำบาดาลลง อีกทั้งยังเป็นการป้องกันมิให้มีการปล่อยน้ำเสียออกสู่แหล่งชุมชน

การป้องกันมลภาวะด้านกลิ่น, ฝุ่น และเสียง

เนื่องด้วยบริษัทเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปอาหารสัตว์น้ำ ปัญหามลภาวะเรื่องกลิ่น ฝุ่นและเสียงต้องเกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และบางครั้งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง ได้มีการนำเทคโนโลยีการกำจัดกลิ่นมาใช้ โดยใช้ระบบ wet scrubber เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกำจัดแก๊สและไอ (Gas and Vapor) ตลอดจนอนุภาคที่มีขนาดเล็ก โดยใช้ น้ำ เป็นตัวดักจับด้วยการพ่นฉีดของเหลวหรือน้ำให้เป็นละอองฝอยขนาดเล็กให้กระจายไปปะทะกับกระแสแก๊ส โดยการกระทบจากความเฉื่อยซึ่งเป็นกลไกหลักในการสกัดกั้นและการแพร่กระจาย

- ด้านอากาศ

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นโรงงานสีเขียวที่อยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข บริษัทฯได้กำหนดเป้าหมายต่างๆ ที่เข้มงวด เทียบเท่ามาตรฐาน โดยการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการคุณภาพอากาศ

- ด้านฝุ่น

มีการป้องกันมลภาวะด้านฝุ่นด้วยการติดตั้งเครื่องดักฝุ่นระบบ Jet filter ในทุกจุดของกระบวนการผลิตที่จะก่อให้เกิดมลภาวะ และยังมีแผนการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อให้เครื่องดังกล่าวทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

- ด้านเสียง

ทั้งนี้ยังมีระบบป้องกันเสียงที่เกิดจากเครื่องจักรด้วยอุปกรณ์ลดเสียงหรือ Air Silencer เพื่อลดปัญหาที่อาจก่อมลภาวะด้านเสียงต่อพนักงานที่ปฏิบัติงานและชุมชนใกล้เคียง นอกจากการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนดแล้ว ยังมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศที่ระบายจากปล่องของโรงงานอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งเฝ้าระวังตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักร อุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ได้มีการจัดทำกิจกรรมสำรวจกลิ่นกับชุมชนรอบข้าง เพื่อเข้าถึงปัญหาและความต้องการนำมาปรับปรุงและพัฒนาระบบบำบัดกลิ่น ผ่นและเสียงที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ทางบริษัทได้มีการหุ้มนวนเครื่องกำเนิดไอน้ำและตัวนำความร้อนทั้งหมดในกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้พลังงานไอน้ำ ซึ่งส่งผลให้ใช้ปริมาณถ่านหินลดลง และยังได้จัดทำโครงการติดตั้งสวิตช์กระตุกภายในอาคารสำนักงานเนื่องจากสวิตช์แบบทั่วไป เมื่อเราเปิดคอมไฟ ทำให้หลอดไฟนั้นสว่างขึ้นพร้อมกัน ทำให้เกิดการสิ้นเปลืองไฟฟ้าเนื่องจากในบางเวลาเราไม่ต้องการใช้แสงทั้งหมดดังนั้นสวิตช์แบบกระตุก จะสร้างขึ้นเพื่อใช้เปิดคอมไฟไฟให้สว่างตามที่เราต้องการใช้ เช่น ถ้าเราต้องการจะใช้งานก็ดึงสวิตช์ บริเวณที่นั่งทำงาน ไฟก็จะติด ซึ่งเป็นอุปกรณ์ ที่ช่วยส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในอาคารสำนักงานได้ โดยจะเปิดตามความต้องการของผู้ใช้งานแต่ละพื้นที่ แต่ละเวลาได้

ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

บริษัทตระหนักถึงความหลากหลายทางชีวภาพระบบนิเวศ จึงได้จัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติฉลอง 80 พรรษา เทิดไท้องค์ราชันย์ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2550 โดยการปลูกต้นไม้จำนวน 1,299 ต้น บนเนื้อที่ 7 ไร่ และโครงการปลูกป่าชายเลนที่ จ.สมุทรสงคราม และ จ.สุราษฎร์ธานี เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ระบบนิเวศ รวมถึงโครงการปล่อยปลาสุวารี เป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มจำนวนสัตว์น้ำให้กับแหล่งน้ำธรรมชาติ

ในการดำเนินธุรกิจฟาร์มภายใต้มาตรฐาน Global G.A.P เป็นการยืนยันถึงตัวผลิตภัณฑ์และการจัดการระบบการผลิต ผลิตภัณฑ์นั้นๆ ว่า ไม่ใช่ปัจจัยการผลิตที่ได้มาจากการตัดแต่งพันธุกรรม การปนเปื้อนข้ามระหว่างสายพันธุ์ทุกครั้งบริโภคจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

จากการมุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อม การประหยัดทรัพยากร การลดการใช้พลังงาน พนักงานบริษัททุกคนล้วนเป็นส่วนช่วยในการร่วมมือและตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้โครงการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญทางการศึกษา การเสริมสร้างความรู้ให้แก่เยาวชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในถิ่นทุรกันดาร บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักตามแนวพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จึงได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม โดยมีโครงการต่างๆ ดังนี้

1. โครงการทุนการศึกษา บัณฑิตไทยลักซ์เป็นโครงการที่บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการมีส่วนร่วมพัฒนาเยาวชนให้มีความสามารถและได้รับโอกาสทางการศึกษา เพื่อที่จะเป็นกำลังหลักและแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของ

ประเทศ เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง สังคมเป็นสุข ถือเป็นรากฐานของการเสริมสร้างให้คนมีความรู้ความสามารถ เพื่อประกอบอาชีพ สร้างความมั่นคงแก่ตนเองและสังคม ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ในการดำเนินโครงการ “บัณฑิตไทยลักซ์” ได้มอบทุนการศึกษาเป็นจำนวนกว่า 1,000 ทุน แก่พนักงาน บุตรหลานพนักงานและลูกค้า รวมถึงนักเรียนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นเพื่อที่จะปลูกฝังค่านิยมให้แก่เยาวชนให้เห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของการศึกษา และเป็นการสนับสนุนในการเพิ่มทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และมีศักยภาพพร้อมที่จะช่วยเพิ่มคุณภาพให้แก่สังคม

2. โครงการประมงโรงเรียน ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 10 ปี โดยแบ่งการจัดกิจกรรมกระจายออกไปทุกภาคทั่วประเทศ จำนวนกว่า 10 โรงเรียนต่อปี โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าไปให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการเลี้ยงปลาแก่นักเรียนของโรงเรียนในชุมชน และโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารโดยมอบอาหารเลี้ยงปลา เพื่อให้ได้ผลผลิตสำหรับเป็นอาหารกลางวัน ให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสรับประทานอาหารกลางวัน ที่มีคุณภาพเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย และมีสุขภาพอนามัยที่ดี และ นำไปสู่ความยั่งยืนในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต
3. โครงการปล่อยปลาสุวารี คีนชีวีสู่สายธาร เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่ชุมชน ได้ร่วมรักษาสมดุลระบบนิเวศ โดยการปล่อยพันธุ์ปลากลับคืนสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เป็นการขยายพันธุ์สัตว์น้ำ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีความอุดมสมบูรณ์ โดยสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกับชุมชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ตามแนวทางบริหารจัดการชุมชนแบบยั่งยืน
4. โครงการ สานสัมพันธ์ชุมชน โดยบริษัทมีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริม และร่วมพัฒนาชุมชน รวมถึงสังคมโดยรอบ เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดี โดยมุ่งการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจภายในชุมชน ให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถดำรงอยู่ในสังคมอย่างยั่งยืน โดยจะต้องทำด้วยความสมัครใจของพนักงาน รวมถึงผู้บริหารจะต้องมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว

ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ และหากพบข้อบกพร่องใดๆ ที่มีสาระสำคัญจะทำการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวลัดดาวัลย์ กาญจนภูสิต ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความรู้ด้านบัญชี การตรวจสอบภายในและผ่านการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล ซึ่งมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

ลักษณะของรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2559

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกัน โดยเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	ประเภทรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความจำเป็นและเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
				สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559	
1.1 บริษัท นิปปอน ฟู้ดโปรดักส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัทไทยลักซ์ ฟู้ด จำกัด)	● บริษัท นิปปอน ฟู้ด โปรดักส์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	บริษัทให้บริษัท นิปปอน ฟู้ด โปรดักส์ จำกัด เช่าอาคารห้องเย็น	● รายได้ค่าเช่า	2,700,000.00	รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมเนื่องจากภายหลังจากที่บริษัทหยุดดำเนินการแปรรูปผลิตภัณฑ์แช่แข็งบริษัทไม่มีความจำเป็นต้องใช้ห้องเย็นดังนั้นบริษัทจึงนำมาให้เช่าเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ทั้งนี้ราคาค่าเช่าที่บริษัทคิดกับบริษัท นิปปอน ฟู้ด โปรดักส์ จำกัด ใช้ราคาตามสัญญา
1.2 บริษัทที่ลักซ์ โกลบอล บิสซิเนส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัทไทย ดีมีเทอร์ จำกัด)	บริษัทที่ลักซ์ โกลบอล บิสซิเนส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัทไทย ดีมีเทอร์ จำกัด) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	บริษัทขายวัตถุดิบให้ บริษัทที่ลักซ์ โกลบอล บิสซิเนส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัทไทย ดีมีเทอร์ จำกัด)	● รายได้ค่าวัตถุดิบ ● รายได้ดอกเบี้ย	553,400.00. 1,400,000.00	รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากการขายวัตถุดิบเป็นรายการค้าปกติ ทั้งนี้ราคาขายกำหนดโดยการอ้างอิงราคาตลาด

(นางสาวปริญญนันท์ รัตนพัฒน์)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	ประเภทรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ความจำเป็นและเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
				สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559	
1.3 บริษัท ทีลักซ์ พาวเวอร์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ทีลักซ์พาวเวอร์ จำกัด") เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 	บริษัทฯ ให้บริษัท ทีลักซ์ พาวเวอร์ จำกัด กู้ยืมเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ เงินให้กู้ยืม 	4,322,039.87 4,322,039.87 166,658,700.00	อัตราดอกเบี้ย 6.0 %
1.4 บริษัท พีพีเอสเอ็น จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท พีพีเอสเอ็น จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ทีลักซ์ พาวเวอร์ จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 	บริษัทฯ ให้บริษัท พีพีเอสเอ็น จำกัด กู้ยืมเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ เงินให้กู้ยืม 	13,955,701.00 20,004,078.37 524,701,040.48	อัตราดอกเบี้ย 2.5% ,6.5%,8.0%
1.5 บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทเอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป คิดเป็นประมาณร้อยละ 14 ของทุนจดทะเบียน 	บริษัทฯ ได้ลงทุนตัวแลกเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ตัวแลกเงิน ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ 	450,000,000.00 22,090,899.98 570,879.00	อัตราดอกเบี้ย 5.00 % - 6.50 %

.....
(นางสาวปริญญนันท์ รัตนพัฒน์)