

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแล

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 200,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งชำระแล้วเต็มจำนวน โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

##### 7.2 ผู้ถือหุ้น

##### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ของบริษัทฯ ณ วันกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม (XM) วันที่ 8 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1) บริษัท อีโนเว รับเบอร์ จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)*	68,600,000	34.30
2) บริษัท โสภากนก อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด**	50,666,000	25.33
3) นายแพทย์วิวัฒน์ ชวาลอัมพร	7,349,888	3.67
4) นางพรดี ลีอิสสระนุกูล**	6,500,000	3.25
5) CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-CITIGROUP GLOBAL MARKETS JAPAN INC.-CUSTOMER 1	6,235,000	3.12
6) นางสาวพิสชา เหมวชิรวรากร	5,400,000	2.70
7) นางพิมพ์ใจ ลีอิสสระนุกูล**	4,716,675	2.36
8) นายนิติ โอสธานุเคราะห์	3,840,500	1.92
9) นายวิริยะ ตรังอดิษฐ์กุล	2,994,100	1.50
10) นายทณง ลีอิสสระนุกูล	2,200,000	1.1

หมายเหตุ: \* และ \*\* เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีส่วนในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ

\*\* กลุ่มครอบครัวลีอิสสระนุกูล ถือหุ้นรวมกัน

##### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

#### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

- **นโยบายจ่ายเงินปันผลบริษัท**

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 65 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาตามผลประกอบการในงวดบัญชีประจำปี

- **นโยบายจ่ายเงินปันผลบริษัทย่อย**

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย พิจารณาการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทฯ

- **ข้อมูลการปันผลย้อนหลัง 3 ปี**

ปีบัญชี	2558	2559	2560*
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	2.21	2.57	2.12
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.8830	1.0273	0.8476
- BOI	0.1230	0.2330	0.2023
- NON-BOI	0.7600	0.7943	0.6453
อัตราการจ่ายเงินปันผล / กำไรสุทธิ (%)	40.00	40.00	40.00

\*หากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 อนุมัติ

## 8. โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน หรือกว่า 4/5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือ 1/3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีกรรมการอิสระที่เป็นสุภาพสตรี 1 ท่าน ได้แก่

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นางพิมพ์ใจ	ลี้อิสสระนุกุล	ประธานกรรมการ
2. นายอิโรชิ	ฮาราดะ	ประธานบริหาร / รองประธานคณะกรรมการ RMC
3. นายทง	ลี้อิสสระนุกุล	กรรมการ
4. นายอภิชาติ	ลี้อิสสระนุกุล	กรรมการ
5. นางพรทิพย์	เศรษฐีวรรณ	กรรมการ
6. นายโชอิชิ	อีโนเว	กรรมการ
7. นายมาซายุกิ	อีโนเว	กรรมการ
8. นายคาซุโอะ	ซาโตะ	กรรมการ
9. นายสุรงค์	บุลกุล	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการ RMC
10. นายวิจิต	วุฒิสสมบัติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
11. นายกิตติชัย	รักตะกนิษฐ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
12. รศ.จารุพร	ไวยพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความ รับผิดชอบต่อสังคม

หมายเหตุ: จำนวนครั้งในการเข้าประชุมเปิดเผยในหัวข้อ 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลำดับที่ 3-8 มีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมยานยนต์มาโดยตลอด ซึ่งช่วยกำหนดกลยุทธ์ ผลักดัน และให้คำแนะนำต่อการดำเนินการของบริษัทเป็นอย่างดี— ดังแสดงในเอกสารแนบ 1: ประวัติกรรมการ

นายอิโรชิ ฮาราดะ เข้ารับตำแหน่งแทนนายทาเคโนริ นาคาโมะโตะ เมื่อวันที่ 16 พ.ค. 60

นายกิตติชัย รักตะกนิษฐ เข้ารับวาระแทนรศ.ดร.เจษฎา โลห่อจินทร เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 60

ในปี 2560 บริษัทฯ มีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 7 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม 4 ครั้ง ตลอดจนการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ครั้ง มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ครั้งเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2560 ประเด็นที่หารือ คือสถานการณ์ราคายาง และแนวโน้มการเติบโตด้านการส่งออก อีกทั้งนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ (รายละเอียดจำนวนครั้งการประชุมแสดงในตาราง ภายใต้หัวข้อ 8.4)

## 8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามคำนิยามของคณะกรรมการตลาดทุน ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่งทางการบริหาร
1. นายอิโรชิ	ฮาราดะ	ประธานบริหาร
2. นางพิมพ์ใจ	ลี้อิสสระนุกูล	ประธานกรรมการ
3. นายเออิจิ	ยาโนะ	กรรมการผู้จัดการ
4. นางสาววิษชุดา	กุ่มพงษ์ศักดิ์	กรรมการบริหารสายบริหารและควบคุม
5. นายชិเกยุกิ	โฮโซคาว่า	กรรมการบริหารสายธุรกิจยางนอก-ยางในรถจักรยานยนต์
6. นายคัตซึโนริ	อิโตะ	กรรมการบริหารสายธุรกิจชิ้นส่วนยางอุตสาหกรรม
7. นางสาวแพรวพรรณ	สองห้อง	ผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

## 8.3 เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนิติบุคคลชื่อ บริษัท คัมปะนี เซเครทเทรี จำกัด เป็นเลขาธิการบริษัท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 โดยผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานของนิติบุคคลในฐานะเลขาธิการบริษัท ได้แก่ นาง ภัทฐา หมั่นทอง และนางภัทรสุภาภรณ์ เจริญนนท์ ซึ่งทั้งสองจบการศึกษาด้านกฎหมายและมีประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่ของเลขาธิการบริษัทมากกว่าสิบปีและมีการพัฒนาตนเองในด้านเลขาธิการบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งหลักสูตรที่เกี่ยวกับหน้าที่ของเลขาธิการบริษัทในปี 2560 ทั้งสองมีขอบเขตความรับผิดชอบในฐานะเลขาธิการบริษัทเท่ากัน ในการให้คำปรึกษาและสอบทานการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญตามกฎหมายของบริษัทและกรรมการ ให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 – 89/17 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หมายเหตุ: ประวัติเลขาธิการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการ และคณะกรรมการชด้อย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560 คณะกรรมการบริษัทเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทตามตำแหน่ง ประกอบด้วย คำตอบแทนรายปีและค่าเดินทาง 7,000 บาท /ท่าน / ครั้งการประชุม และไม่มีคำตอบแทนรูปแบบอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ	450,000 บาท / ท่าน / ปี
▪ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100,000 บาท / ท่าน / ปี
▪ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม	100,000 บาท / ท่าน / ปี
▪ กรรมการอิสระ (ไม่รวมประธานกรรมการตรวจสอบ)	370,000 บาท / ท่าน / ปี
▪ กรรมการและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	300,000 บาท / ท่าน / ปี

(หมายเหตุ ไม่มีคำตอบแทนตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานบริหาร)

บริษัทฯ ยึดหลักการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและโปร่งใส โดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม ระดับรายได้ และขนาดของบริษัทฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ตลอดจนรักษาและจูงใจกรรมการที่มีคุณภาพในการบริหารงานแก่บริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

ค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

- ไม่มี -

**ตารางแสดงค่าตอบแทน และจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ**

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการประชุมในรอบปีบัญชี 2560						ค่าตอบแทน* (บาท)
			AGM	BOD	AC	EXCOM	CGSR	RMC	
นางพิมพ์ใจ	ลือสสรณกุล	ประธานกรรมการ	1/1	6/6	-	5/5	-	-	349,000
นายอิโรธี	ฮาราดะ	ประธานบริหาร/ รองประธานคณะกรรมการ RMC		3/3	-	2/2	-	2/2	127,425
นายทาเคโนริ	นาคาโมะโตะ <sup>1</sup>	อดีตประธานบริหาร/ รองประธานคณะกรรมการ RMC	1/1	2/2	-	2/3	-	1/2	235,575
นายวิรัช	วุฒิสสมบัติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	1/1	7/8	6/7	-	-	-	517,972
รศ.ดร.เจษฎา	โล่ห์นิจิตร <sup>2</sup>	อดีตประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	-		-	-	-	-	185,000
นายกิตติชัย	รักตะกนิษฐ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	-	7/7	7/7	-	-	-	309,329
รศ.จรรพ	ไว้นันท์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการ CGSR	1/1	8/8	7/7	-	4/4	-	610,000
นายสุรงค์	บุลกุล	กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการ RMC	1/1	7/8	-	-	-	4/4	561,000
นายโชอิชิ	อีโนเว	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	300,000
นายมาซาฮิโก	อีโนเว	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	300,000
นายทง	ลือสสรณกุล	กรรมการ	1/1	8/8	-	-	-	-	356,000
นายอภิชาติ	ลือสสรณกุล	กรรมการ	1/1	6/8	-	-	-	-	335,000
นางพรทิพย์	เศรษฐิธรณ	กรรมการ	1/1	8/8	-	-	-	-	363,000
นายคาซุโอะ	ซาโตะ	กรรมการ	1/1	3/8	-	-	-	-	328,000
รวม (บาท)			4,877,301						

หมายเหตุ: \*จำนวนจากที่จ่ายสุทธิในรอบปีบัญชี 2560 เฉพาะในฐานะกรรมการ

<sup>1</sup>นายทาเคโนริ นาคาโมะโตะ ลาออกจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 30 ม.ค. 60 และนายอิโรธี ฮาราดะ เข้ารับตำแหน่งแทนเมื่อวันที่ 16 พ.ค. 60

<sup>2</sup>รศ.ดร.เจษฎา โล่ห์นิจิตร ลาออกตามวาระจากคณะกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 31 ม.ค. 60 และนายกิตติชัย รักตะกนิษฐ เข้ารับตำแหน่งแทนเมื่อวันที่ 31 ม.ค. 60

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร

ปีบัญชี 2560 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน กสท. ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม สวัสดิการต่างๆ และผลประโยชน์ระยะสั้นอื่นๆ เป็นเงินทั้งสิ้น 45.13 ล้านบาท

## 8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงานแยกตามสายธุรกิจ

สายธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
บริหารและควบคุม	153
ยางนอก-ยางในรถจักรยานยนต์	790
ชิ้นส่วนยางอุตสาหกรรม	624
บริษัท ไออาร์ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด	121
บริษัท คินโนะ โฮชิ เอ็นจิเนียริง จำกัด	27
<b>รวม</b>	<b>1,715</b>

หมายเหตุ: ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปีบัญชี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินสหบทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคมสวัสดิการต่างๆ เป็นเงินทั้งสิ้น 786.90 ล้านบาท

### นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนพนักงาน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ภายใต้ความเป็นธรรม (Fairness) ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง (Non-Discrimination) สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน สภาวะตลาดแรงงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ

### นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดการอบรมทบทวนความรู้และทักษะการทำงานเป็นมาตรฐานทุกปีปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับมาตรฐานการทำงานตลอดเวลา อีกทั้งโครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) โดยวิเคราะห์จากจุดแข็งและจุดอ่อนของพนักงาน มีการประเมินศักยภาพการทำงาน (Functional Competency) จากตนเองและผู้บังคับบัญชา เพื่อค้นหาข้อควรปรับปรุงและพัฒนา จากกระบวนการนี้ทำให้สามารถพัฒนาพนักงานได้ตรงจุดและมองเห็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงานหลังการอบรมได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ส่วนของข้อมูลที่ได้รับจากการวิเคราะห์ จะนำไปคัดเลือกหลักสูตรอบรมเพื่อเพิ่มเติมในส่วนที่บุคลากรแต่ละคนต้องรับการพัฒนา โดยจัดออกมาในรูปแบบการอบรมภายใน (In-House Training) ที่มุ่งเน้นหลักสูตรพื้นฐานในการทำงานและการเลื่อนตำแหน่ง และการอบรมภายนอก (Off-House Training) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพเฉพาะตำแหน่ง

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

## 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

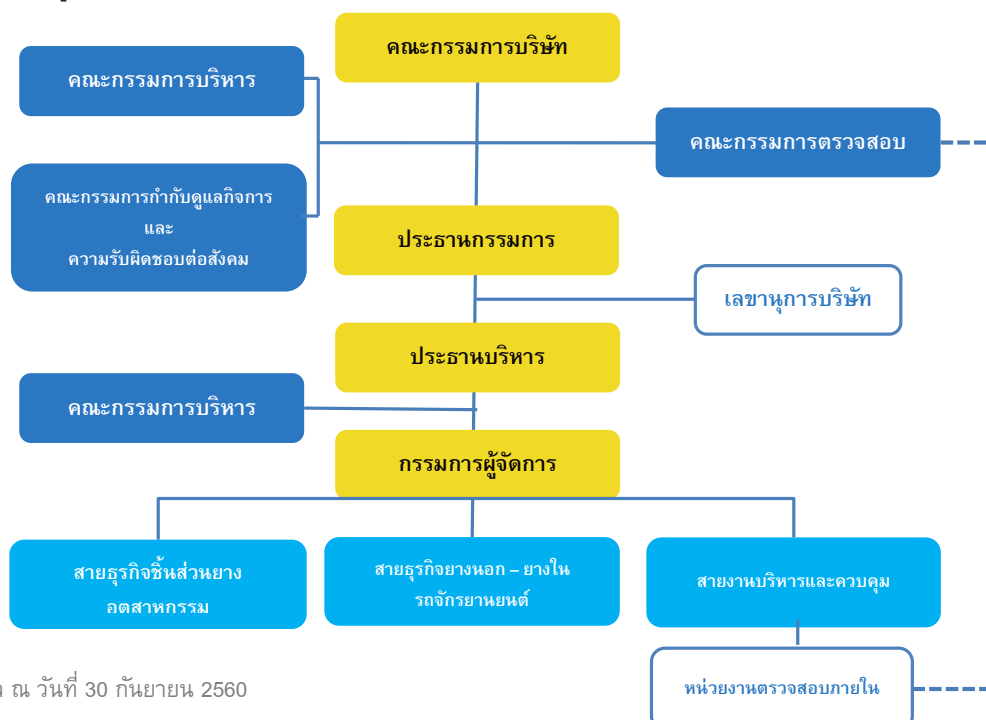
บริษัท อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการซึ่งใช้หลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงแบบสอบทานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเหมาะสมกับสถานการณ์และการดำเนินธุรกิจ และจัดทำอยู่ในรูปคู่มือเพื่อความสะดวกในการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และบริษัท ตรวจสอบการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบรายไตรมาส

สำหรับแผนการดำเนินการ เนื่องจากคณะกรรมการมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี จึงอาจตั้งแผนงานและกรอบเวลาในการดำเนินการเรื่องนี้ได้ในอนาคต

นักลงทุนสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมด้านการกำกับดูแลกิจการได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.irc thailand.com/th/home>) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งครอบคลุมข้อมูลการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน

## 9.2 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และมีคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะคือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและศึกษาแนวทางการกำกับและการบริหารงานของบริษัทฯ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและโปร่งใส ดังแผนผังองค์กรที่แสดงต่อไปนี้



ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560



## คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1/3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและอย่างน้อย 3 ท่าน การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทเป็นไปตามนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยเน้นกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยในการสรรหากรรมการใหม่ ใช้ฐานข้อมูลกรรมการประกอบการพิจารณาด้วย (รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ปรากฏภายใต้ข้อ 8)

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันกับบริษัทฯ มีดังนี้ “นางพิมพ์ใจ ลีอิสสระนุกุล หรือ นายทง ลีอิสสระนุกุล ลงนามร่วมกับนายอิริช อาราดะ หรือ นายมาซาฮิโก อีโนเว รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญบริษัท”

## บทบาท หน้าที่ ของประธานกรรมการ

- 1) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด ในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
- 3) รับผิดชอบในฐานะประธานคณะกรรมการ ในการติดตามผลงานการบริหารงานของประธานบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

## หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และทบทวนรายปีเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งติดตาม กำกับ และควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณออนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และพิจารณาอนุมัติ งบประมาณในการลงทุนประจำปี รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความคืบหน้าที่สำคัญในด้านต่างๆ
5. ให้คำปรึกษา/ เสนอแนะและวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบตามเรื่องที่เสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาแต่งตั้ง/ ถอดถอน คณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม
7. กรรมการที่เป็นอิสระมีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างอิสระในการพิจารณาตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่นัยสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

9. พิจารณานุมัติรายการที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน การขยายโครงการลงทุน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการดำเนินการใดๆ ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
10. พิจารณานุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. จัดซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และในขณะที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมลับ อาทิ การเพิ่มทุน การควบรวมกิจการ หรือการเจรจาโครงการใหม่ที่มีนัยสำคัญ เป็นต้น
12. รายงานการถือครองทรัพย์สินของตน และสามี/ภรรยา ตลอดจนบุตร/ธิดาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของตนในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส รวมถึงแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบภายใน 3 วันทำการ หากมีการซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ
13. จัดให้มีการประเมินทักษะและประสบการณ์เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมกลยุทธ์ของบริษัท และการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี
14. ดูแลและกำกับการบริหาร ควบคุมสินทรัพย์ทางปัญญาของบริษัทฯ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน และมีกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมี 1 ท่านเป็นผู้จบการศึกษาด้านบัญชี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 มีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง
1. นายวิจิต	วุฒิสมาชิก	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2. */**รศ. จารุพร	ไวยนันท์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
3. *นายกิตติชัย	รักตะกนิษฐ	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: \*กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ)

\*\* กรรมการตรวจสอบที่จบการศึกษาด้านบัญชี

และ นางภัชฎา หมื่นทอง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 6) สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ตลอดจนข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนทั้งหมดจะได้รับการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
- 7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการป้องกันการเกิดโอกาสทุจริต
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 9) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถที่จะปรึกษาหารือที่ปรึกษาอิสระได้ตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- 10) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นประจำทุกปี
- 11) ข้อกำหนด หรือข้ออันพึงปฏิบัติ หรืองดเว้นการปฏิบัติใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรฉบับนี้ให้ยึดถือตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นๆ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 12) สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อมและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

บริษัทแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารซึ่งเป็นฝ่ายจัดการ ออกจากคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน ดังนี้

#### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยสมาชิกทั้งสิ้น 11 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอิโรชิ	ฮาราดะ	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นางพิมพ์ใจ	ลือสสระนุกูล	รองประธานคณะกรรมการบริหาร
3. นายนายเออิจิ	ยาโนะ	สมาชิก
4. นางสาววิชชุดา	กุ่มษ์ศักดิ์	สมาชิก
5. นายเชาวลิต	มีทองคำ	สมาชิก
6. นายสุชาติ	คูธิรตระการ	สมาชิก
7. นายณรงค์ชัย	รัตนเอกกวิน	สมาชิก
8. นายคัตซึโนริ	อิโตะ	สมาชิก
9. นายชิเกยุกิ	โอโซคาวา	สมาชิก
10. นายอิโรยุกิ	ฮิปี	สมาชิก
11. นายอิโรโสะ	มิซุโนะ	สมาชิก

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับและระเบียบบริษัทฯ ที่คณะกรรมการกำหนด
- 2) ดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
- 3) รายงานผลงาน ความก้าวหน้าจากการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส รวมถึงทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็ว ให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- 4) ประเมินและกลั่นกรองโครงการลงทุนขนาดใหญ่ และงบประมาณประจำปี ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- 5) ดำเนินกิจการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
- 6) จัดซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และในขณะที่บริษัทมีการทำธุรกรรมลับ อาทิ การเพิ่มทุน การควบรวมกิจการ หรือการเจรจาโครงการใหม่ที่มีนัยสำคัญ เป็นต้น
- 7) รายงานการถือครองทรัพย์สินของตน และสามี/ภรรยา ตลอดจนบุตร/ธิดาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของตนในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส รวมถึงแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบภายใน 3 วันทำการ หากมีการซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- 8) จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของฝ่ายบริหาร

- 9) จัดการบริหารระบบข้อมูล และสินทรัพย์ทางปัญญาของบริษัทฯ รวมทั้ง ข้อมูลสำคัญทางการค้า
- 10) ไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลทางการค้า และ/หรือสินทรัพย์ทางปัญญาของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่ 3 โดยไม่ได้รับความเห็นชอบตามระบบ และ/หรือจริยธรรมฝ่ายบริหารและส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ

#### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 บริษัทฯ มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยสมาชิกทั้งสิ้น 5 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ร.ศ. จารุพร	ไวยพันธ์	ประธานคณะกรรมการฯ
2. นายสมหมาย	วันดี	รองประธานคณะกรรมการฯ
3. นายสุนันท์	ลาเจริญ	สมาชิก
4. นางสาวรุ่งทิวา	ทองประไพแสง	สมาชิก
5. นายเทอดศักดิ์	เอมเสมอ	สมาชิก

#### หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. เสนอนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณา ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ตามหลักสากล ตลอดจนข้อเสนอนโยบายของสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
3. สอบทานผลการดำเนินงานด้านการบริหารกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม หรือบุคคลที่ประธานมอบหมายเป็นผู้รายงานผลการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบประเด็นหรือแนวโน้ม ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท ในด้านการบริหารกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ให้ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม หรือบุคคลที่ประธานมอบหมาย เป็นผู้สอบทานและให้ความเห็นชอบการเปิดเผยรายงานการบริหารกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปีของบริษัท
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมอาจเชิญกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท หรือพนักงานของบริษัท หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
7. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

8. พิจารณาเสนอให้ฝ่ายบริหารแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในด้านบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ตามความเหมาะสม
9. ภารกิจอื่นใดในด้านการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกทั้งสิ้น 8 ท่าน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุรงค์	บุลกุล	ประธานคณะกรรมการฯ
2. นายอิโรชิ	ฮาราดะ	รองประธานคณะกรรมการฯ
3. นายเชาวลิต	มีทองคำ	สมาชิก
4. นายณรงค์ชัย	รัตนเอกกวิน	สมาชิก
5. นายสุชาติ	คูธิระตระการ	สมาชิก
6. นายบัญชา	ยุทธวารกุล	สมาชิก
7. นางสาวแพรวพรรณ	สองห้อง	สมาชิก
8. นายสุรัชย์	ชัยเฉลิมพงษ์	สมาชิก

### หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. เสนอและกลั่นกรองความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ และนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ ธรรมชาติ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ตลอดจนกลั่นกรองให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
2. ดูแล ควบคุม และติดตามให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. ดูแล ควบคุม และติดตามให้บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับรู้ไว้ เพื่อนำไปจัดลำดับความเสี่ยง และมีกระบวนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ พร้อมเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยให้สามารถประเมินและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ
5. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะของความเสี่ยง ตลอดจนแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้าและผลการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำ
6. ให้ความเห็นและขอเสนอแนะในการใช้ที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อให้คำแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบขอบเขต และการปฏิบัติงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

7. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล ประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมในการให้ความรู้ด้านความเสี่ยงต่างๆ แก่พนักงานให้รับทราบอย่างทั่วถึง
9. นำเสนอรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ และ/หรือ พิจารณาทุกไตรมาส
10. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
11. พิจารณาขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
12. ภารกิจอื่นใดในด้านการบริหารความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

บริษัทฯ เพิ่มเงื่อนไขเรื่องจำนวนการถือหุ้น ให้เข้มกว่าข้อกำหนดของสำนักงาน กสท. ซึ่งกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระให้ถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 1 รายละเอียดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
  - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
  - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้การอนุญาตอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่อฝ่ายอีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี



- ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
  - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
  - 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

### คุณสมบัติกรรมการ

1. เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
2. โครงสร้างกรรมการ คัดเลือกจากผู้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการบริษัทฯ และมีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความสมดุลในการแสดงความคิดเห็นด้านการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ เพศ เป็นต้น
3. มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
4. ไม่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารร่วมในบริษัท และ/หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องเนื่อง อันเป็นธุรกิจที่เป็นคู่แข่งกับบริษัทฯ
5. มีตำแหน่งหน้าที่ในการเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท และบริษัทในเครือของบริษัทจดทะเบียนใดๆ ไม่เกิน 6 บริษัท

### สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการสำหรับการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น อย่างสม่ำเสมอ สำหรับปี 2560 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2560 อย่างไรก็ดี ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการแต่อย่างใด

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินความรู้ ทักษะ และประสพการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ครอบคลุมไปถึงคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็น การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามที่กฎบัตรของคณะกรรมการได้ระบุไว้



## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท มีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งในด้านหลักสูตรและกิจกรรมสัมมนาต่างๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร เพื่อแจ้งหลักสูตรการอบรม อีกทั้งในกรณีกรรมการเข้าใหม่ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สื่อสารคู่มือบริษัทจดทะเบียน คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อบังคับบริษัท กฎหมายมหาชน พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ตลอดจนรายงานประจำปี เพื่อให้กรรมการเข้าใหม่ได้เข้าใจแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ในปี 2560 มีกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้รับการอบรมในหลักสูตรเพื่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือเลขานุการบริษัท (แล้วแต่กรณี) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการเข้าอบรมในปีบัญชี 2560
นางพิมพ์ใจ ลีอัสระนุกุล	ประธานกรรมการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	สัมมนาวิชาการประจำปี ACMA Business Forum 2017, สมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน (สวตท.) หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม รุ่นที่ 1 (BRAIN 1), สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
นายณรงค์ชัย รัตนเอกกวิน	กรรมการบริหาร สายธุรกิจชิ้นส่วนยาง อุตสาหกรรม	Successful Formulation and Execution of Strategy 30/2017, IOD
นางสาวรุ่งทิวา ทองประไพแสง	สมาชิกคณะกรรมการ กำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม	หลักสูตร การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (CSR for Corporate Sustainability), SET

## การสรรหากรรมการ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก Board Skill Matrix ที่ได้มีการประเมิน ประกอบกับการพิจารณาถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการบนพื้นฐานของความหลากหลาย (Board Diversity) ไม่ว่าจะเป็นความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ อายุ และเพศของกรรมการ ทั้งนี้ จะนำฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยมาประกอบการพิจารณาสรรหา เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม และเป็นอิสระ ก่อนการเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

พิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการใหม่ และ/หรือกรรมการที่ครบวาระจะพิจารณาแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้น

ส่วนการสรรหาผู้บริหาร บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ภายใต้การคัดเลือกและประเมินทักษะและคุณสมบัติต่างๆ สำหรับตำแหน่งงานสำคัญขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรต่อไป

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายในการบริหารบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารงานและกำหนดนโยบายที่สำคัญอย่างใกล้ชิด และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ติดตามการทำงานของบริษัทย่อยว่าได้ดำเนินการตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ได้ดูแลพิจารณาไปในแนวทางที่เป็นประโยชน์ในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในทุกๆ ไตรมาส

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและปกป้องข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้บุคคลภายในและผู้ไม่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน โดยจัดทำนโยบายการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนกำหนดผู้มีอำนาจที่จะเข้าถึงข้อมูลความลับขึ้นความสำคัญของข้อมูลเท่านั้น

สำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร 4 รายถัดมา และผู้จัดการแผนกบัญชี ตามนิยามของคณะกรรมการตลาดทุน ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ที่รับผิดชอบ และ/หรือ ที่เข้าถึงข้อมูลภายในอันจะเป็นประโยชน์ต่อการซื้อ/ขาย/โอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ควรระงับการซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และในขณะที่บริษัทฯ มี/หรือก่อนการเปิดเผยการทำธุรกรรมลับ อาทิ การเพิ่มทุน การควบรวมกิจการ หรือการเจรจาโครงการใหม่ที่มีนัยสำคัญ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่รับผิดชอบ/สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในดังกล่าว ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้สอบบัญชี รวมทั้งผู้ร่วมงานที่มีส่วนในการทำหน้าที่ ทั้งนี้ ควรระงับอย่างน้อย 24-48 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ก่อนที่จะซื้อ/ขาย/โอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งพึงรายงานการซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ มาที่เลขาธิการบริษัทภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการกระทำความผิดเป็นกรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ (Market Misconduct) ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวได้ระบุไว้ในคู่มือการบริหารกิจการที่ดี หมวดจรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดจริยธรรมในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ อย่างสมดุล เพื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ถือเป็นแบบแผนในการปฏิบัติ โดยมีเนื้อหารายละเอียด แบ่งเป็น

- 1) นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- 2) นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพผลิตภัณฑ์
- 3) นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
- 4) นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน
- 5) นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น
- 6) นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 7) นโยบายการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 8) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตลอดจนการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต และการให้หรือรับสินบน (Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy) ไว้ในคู่มือการบริหารกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศ

เจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ทั้งนี้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้

ในกรณีที่พบข้อสงสัยว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ คนใดการกระทำที่อาจเข้าลักษณะเป็นการทุจริต คอรัปชัน สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตามช่องทางดังนี้

- การยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงด้วยวาจากับท่านประธานกรรมการ
- ผ่านทางจดหมายข้อความ (Comment Box) ที่อยู่ตามจุดต่างๆ ของบริษัทฯ
- ผ่านทาง email: [listen@ircthailand.com](mailto:listen@ircthailand.com)
- ผ่านทางเว็บไซต์ [www.ircthailand.com/th/investor/corporate/whistleblowing](http://www.ircthailand.com/th/investor/corporate/whistleblowing)

โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและกำกับการปฏิบัติงานภายใน ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจังผ่านกระบวนการ (Whistleblowing Procedure) และได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องหวั่นเกรงต่อการใช้อำนาจบังคับบัญชาในทางไม่ชอบหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เพื่อตอบโต้การกระทำของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

บทลงโทษ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด

ตลอดจน จรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน ซึ่งถือเป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติงานของกรรมการและพนักงานบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่ดีและการเป็นธุรกิจที่ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน กรรมการและพนักงานทุกคนต้องธำรงค้ำไว้ซึ่งการปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน อันนำมาสู่การตระหนักในคุณค่าในตนเอง โดยมีหัวข้อต่างๆ ที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการและพนักงาน ดังนี้

- 1) การปฏิบัติตนและการปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน
- 2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 4) การให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิง
- 5) การซื้อ/ขาย/โอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน
- 6) การควบคุมและตรวจสอบภายในและการรายงานทางการเงิน
- 7) ห้ามทำการทุจริต (Corruption)

หมายเหตุ: หมายเหตุ: คู่มือบริหารกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<http://www.ircthailand.com/uploads/corporate%20governance/charter%20and%20important%20document/CG%20Handbook%20Propose%202016%20TH.pdf>

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามคู่มือบริหารกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการสื่อสารความเข้าใจแก่พนักงานทุกระดับผ่านช่องทางและเอกสารต่างๆ รวมถึงได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและ

พนักงานทุกระดับในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ซึ่งไม่พบการรายงานที่จะสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท อีกทั้ง การจัดกิจกรรมและการลงสัตยาบรรณต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ก็ได้รับความร่วมมือจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นอย่างดี จึงทำให้บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณค่าทางจริยธรรมเช่นนี้ต่อไป

## 9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

### การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดค่าสอบบัญชี

โดยพิจารณาว่าบริษัทผู้สอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว และได้จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว 5 รอบบัญชีติดต่อกัน

### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

งบการเงินสำหรับปีบัญชี 2560 ของบริษัทและบริษัทย่อยถูกตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยนางสาวนภนุช อภิชาติเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5266 สังกัดบริษัท บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด (PwC) โดยบริษัท และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับปี 2560 ดังนี้

บริษัท	ค่าสอบบัญชี (บาท)
บริษัท อินเว รัมเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	1,222,500
บริษัท ไออาร์ซี (เอเชีย) รีเสิร์ช จำกัด	229,220
บริษัท คินโนะ โซชิ เอ็นจิเนียริง จำกัด	229,220
ค่าสอบบัญชีกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (64,800 บาท/ฉบับ)	259,200
Out of pocket expenses	141,363
ค่าบริการอื่น	-ไม่มี-
<b>รวม</b>	<b>2,081,503</b>

## 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยออกนโยบายฉบับนี้เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น การได้รับข้อมูลสารสนเทศของกิจการอย่างเพียงพอและทันเวลา ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางอื่นๆ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีและการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจ่ายหรืองดจ่ายเงินปันผล ตลอดจนการชักถามหรือแสดงความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการได้รายงานให้ทราบหรือได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

#### การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ทั้งนี้อาจจะจัดประชุมเพิ่มตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายที่จะเรียกประชุม จัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้นที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดให้ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุม และทำหน้าที่เป็นคนกลางอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ ในช่วงวันที่ 1-31 ตุลาคมของทุกปี เพื่อรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาการบรรจุวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ e-mail: [ir@ircrthailand.com](mailto:ir@ircrthailand.com)

#### การส่งหนังสือเชิญประชุมและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์เป็นผู้อำนวยการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม ตลอดจนจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมจะระบุสถานที่ วัน เวลาประชุม ตลอดจนวาระการประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้า รวมทั้งการระบุถึงวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอ โดยมีความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ และไม่มีวาระซ่อนเร้นหรือเพิ่มเรื่องประชุมใดไว้ในวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ทราบภายหลังการออกหนังสือเชิญประชุมแล้ว อีกทั้งจัดส่งหนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยนำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมเอกสารประกอบเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม และได้ประกาศลงหนังสือพิมพ์การเรียกประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุม

เพื่อรักษาสติให้ผู้ที่ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ได้มีการระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยมีการแจ้งในหนังสือเชิญประชุมถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะได้อย่างน้อย 1 ท่าน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเพื่อเพิ่มความโปร่งใส อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมงและขยายระยะเวลาลงทะเบียนจนถึงเวลาก่อนการพิจารณา วาระสุดท้าย โดยมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับให้ความสะดวก ตลอดจนจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้บริการสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมโดยมอบฉันทะ

### การดำเนินการระหว่างและภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมประธานที่ประชุมและคณะกรรมการ เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางอิสระให้ที่ประชุมรับทราบ เลขานุการจะแจ้งหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนน/ วิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม ทั้งนี้เมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นและซักถามคำถามเกี่ยวกับวาระนั้นๆ อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการตอบคำถามอย่างตรงประเด็นให้เวลาอภิปรายพอสมควรสำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้ลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

พร้อมทั้งจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนระบบ Barcode ในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

จัดให้มีบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้ โดยมีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ตลอดจนมีการบันทึกสรุปความคิดเห็น ข้อซักถาม การตอบข้อซักถามที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการประชุมในแต่ละวาระ โดยแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 9.00 ของวันทำการถัดไป และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

#### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อตนเองของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยรวบรวมอยู่ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ/จรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ระบุไว้ในมาตรา 89/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535



ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตลอดจนจัดส่งสำเนาให้แก่หน่วยงานเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม ทำสรุป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

- กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อ/ขาย/โอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ ดังนี้
  - ห้ามบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในดังกล่าวซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีในช่วง 1 เดือน
  - ละเว้นจากการซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ หลังจากได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมง หรือ 48 ชั่วโมง ในกรณีที่ข้อมูลมีความซับซ้อน เพื่อให้ผู้ลงทุนที่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารมีเวลาประเมินข้อมูลนั้นตามสมควร

#### การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ และในวาระเลือกตั้งกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรวบรวมอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ/จรรยาบรรณพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์โดยรวมเป็นสำคัญ

#### การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในครั้งแรกสำหรับกรรมการและผู้บริหารใหม่ และในทุกๆ ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างดำรงตำแหน่ง โดยให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงาน และหากพบว่ามีการมีส่วนได้เสียที่รายงานให้รายงานต่อประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ คำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และส่วนราชการ ตลอดจนสาธารณชนและสังคมได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาค เป็นธรรม โดยเชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาว โดยได้มีการกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ/จรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน



นอกจากนี้ ยังจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และสภาพแวดล้อมภายนอก โดยนำข้อร้องเรียนเหล่านั้นมาปรับปรุง แก้ไข หาแนวทางมาป้องกันเพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท จะนำความเห็นและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการและประธานบริหาร

#### ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

บริษัท กำหนดวิสัยทัศน์และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในพัฒนาและเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ การดำรงระบบมาตรฐานต่างๆ อย่างยั่งยืน รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบเพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างเหมาะสม โดยในรายละเอียดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีรายละเอียดปรากฏในรายงานความยั่งยืนประจำปี 2560 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี 2560 ของบริษัท

#### การแจ้งเรื่องร้องเรียน

จัดให้มีช่องทางโดยแจ้งการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉ้อฉล ทุจริต/คอร์รัปชัน หรือถูกละเมิดสิทธิ (Whistle-Blower Hotline) โดยบริษัท ได้คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเกรงว่าจะมีภัยอันตรายหรือถูกคุกคาม ซึ่งมีช่องทางในการร้องเรียนผ่านเลขานุการบริษัท ตามช่องทางที่ระบุไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ข้อ 11) ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ว่าบริษัท เก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา ความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันสมควร

บริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน อย่างครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท มีนโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชนทั้งด้านการเงินและที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน อาทิ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี อาทิ จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการ ประวัติของคณะกรรมการและผู้บริหาร การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ตลอดจนการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้นักลงทุนและ/ หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบประกอบการพิจารณา ผ่านช่องทางและการสื่อสารการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ ยังมีช่องทางที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย นักวิเคราะห์รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ส่วนงานลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์: 02-996-0890 และ e-mail: [ir@ircthailand.com](mailto:ir@ircthailand.com)

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการกลั่นกรองศึกษาแนวทางการกำกับและการบริหารงานของบริษัทฯ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและโปร่งใส

#### เรื่องที่ยังไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยออกแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2555 มีเรื่องที่ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา คือ การจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้นำแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน มาเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแล เช่น เรื่องคุณสมบัติของกรรมการ คำตอบแทน การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร การสรรหาพิจารณากรรมการและแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยในการเสนอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้ทำการพิจารณาร่วมกันอย่างรอบคอบถี่ถ้วน ตามข้อมูลที่ได้เสนอในรายงานนี้

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### สารจากประธานกรรมการ

ไออาร์ซี มุ่งสู่ความเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน อันตระหนักถึงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มภายใต้วิสัยทัศน์ของบริษัท ที่ “มุ่งสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในการพัฒนานวัตกรรม และโรงงานอัจฉริยะของผลิตภัณฑ์ยางอีลาสโตเมอร์ และยางนอก – ยางในรถจักรยานยนต์ที่มีคุณภาพ ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” โดยเส้นทางสู่ความยั่งยืนของไออาร์ซี เรามีการบริหารความเสี่ยงและห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีการบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างโปร่งใส ซึ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมในทุกๆ ด้าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรมตลอดเวลา

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมานั้น บริษัท ได้รับรางวัลหุ้นที่ยั่งยืน 2560 (Thailand Sustainability Investment: THSI) และรางวัลดาวรุ่ง การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์ 2560 (SET Sustainability Awards: Rising Star) ถือเป็นการพัฒนาตลาดทุนและการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบบรรษัทภิบาล

### แนวทางการจัดทำรายงาน

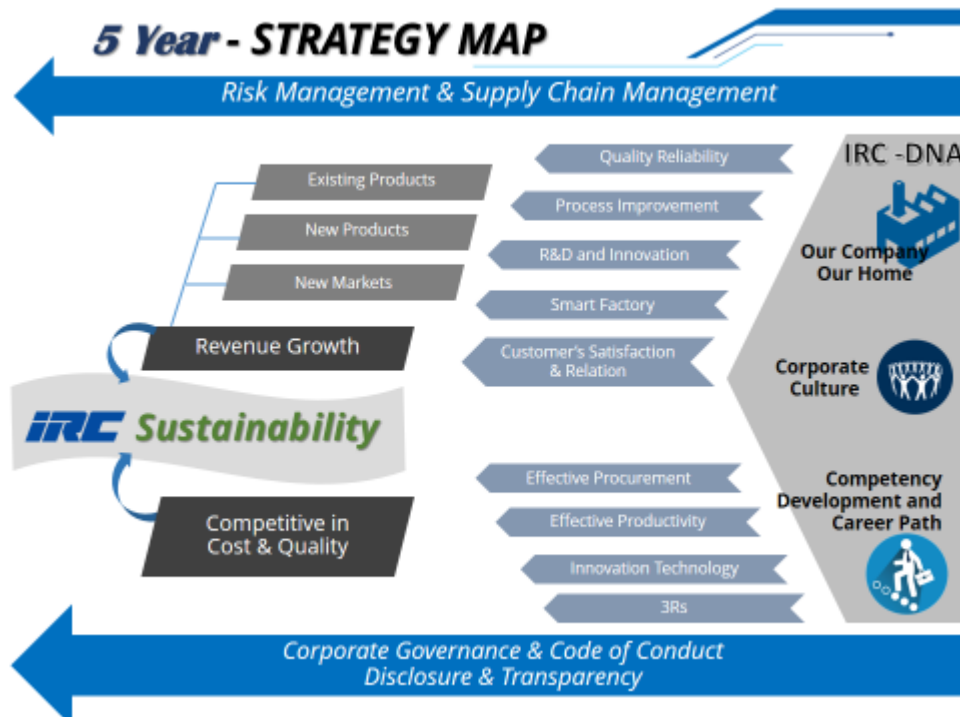
รายงานความยั่งยืนประจำปี 2560 ถือเป็นรายงานฉบับที่ 3 ที่ไออาร์ซี ได้จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการรายงานสากล (Global Reporting Initiatives: GRI) โดยเนื้อหาจะครอบคลุมการประเมินประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนของไออาร์ซี ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) และด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของไออาร์ซี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยมุ่งเป้าสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปีนี้อีอาร์ซียังคงนำ ‘เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก’ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาเป็นเข็มทิศ ในการขับเคลื่อนการดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ให้เชื่อมโยงกับบริบทของแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล

### ขอบเขตการรายงาน

การรายงานพิจารณาจากการดำเนินงานของบริษัทจากสายธุรกิจยางนอก-ยางในรถจักรยานยนต์ (Motorcycle Tires and Tubes) และสายธุรกิจชิ้นส่วนยางอุตสาหกรรม (Industrial Elastomer Parts) ที่ดำเนินการผลิตอยู่ ณ โรงงานรังสิต และโรงงานวังน้อย ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยรายงานข้อมูลด้านการเงิน (Financial Report) และรายงานข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ใช่การเงิน (Non-Financial Report)

กลยุทธ์ระยะยาว ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ในแผน 5 ปี ที่เป็นเส้นทางสู่ความยั่งยืนของไออาร์ซีนั้น เริ่มจากการมีรากฐานที่มั่นคง บนพื้นฐาน 3 ประการ ของชาวไออาร์ซีทุกคน หรือที่เรียกว่า ไออาร์ซี ดีเอ็นเอ อันประกอบด้วย 1.บริษัทของเรา คือบ้านของเรา 2.วัฒนธรรมองค์กรของเรา และ 3.การพัฒนาทักษะความสามารถและความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของเรา โดยมีการบริหารความเสี่ยงและการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ที่ได้รับการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ที่ได้รับการกำกับดูแลจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ

ในขณะเดียวกัน การเดินทางสู่เป้าหมายความยั่งยืน มีการดำเนินการผ่านแผนการทั้งหมด 9 แผนสำคัญ ซึ่งประกอบไปด้วย

1. Quality Reliability : คุณภาพที่น่าเชื่อถือ
2. Process Improvement : การพัฒนากระบวนการผลิต
3. R&D and Innovation : การวิจัยและพัฒนา รวมทั้งนวัตกรรม
4. Smart Factory : โรงงานอัจฉริยะ
5. Customer's Satisfaction : ความพึงพอใจของลูกค้า
6. Effective Procurement : การจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ
7. Effective Productivity : การผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
8. Innovation Technology : นวัตกรรมทางเทคโนโลยี
9. 3Rs : การจัดการของเสียให้เป็น Zero Waste โดยใช้หลัก 3Rs นั่นก็คือ Reduce, Reuse และ Recycle

โดยในแต่ละทุกแผนการดำเนินงานจะประกอบไปด้วย แผนงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่แน่ชัด ซึ่งมีการติดตามและประเมินผลเป็นรายวัน/รายเดือน/รายไตรมาส โดยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท ผลจากแผนงาน ทั้ง 9 แผนนี้ จะนำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันทางด้านราคา คุณภาพ และความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ ควบคู่ไปกับการ

เติบโตของรายได้ ซึ่งได้มาจาก 3 ช่องทางหลัก คือ 1.ผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ 2.ผลิตภัณฑ์ใหม่ และ 3.ตลาดใหม่ เพื่อบรรลุสู่เป้าหมายความยั่งยืนของ IRC

## การประเมินประเด็นที่สำคัญและผู้มีส่วนได้เสีย

### การประเมินประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืน

เมื่อมีการกำหนดขอบเขตของการรายงานแล้ว คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการบริษัท จะทำการพิจารณาประเมินประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของไออาร์ซี (Materiality Assessment) ตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับหลักการของ GRI ดังนี้



### ขั้นที่ 1 การระบุประเด็นที่สำคัญ

พิจารณาประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อภารกิจที่มุ่งมั่นของไออาร์ซี ประกอบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรบนมิติเศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environment) โดยบริษัทได้ระบุประเด็นสำคัญดังกล่าวครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ตามกรอบของ GRI เป็นครั้งแรกดังปรากฏในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2558 และในปีนั้น ไออาร์ซี ได้ประเมินและทบทวนการระบุประเด็นสำคัญ ดังนี้

#### เศรษฐกิจ (Economic)

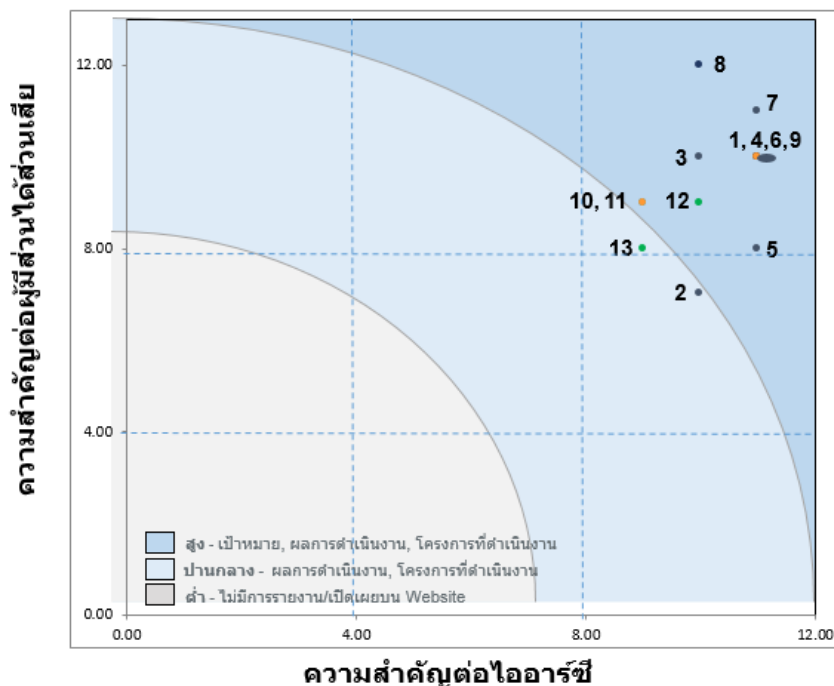
1. การกำกับดูแลกิจการ
2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
3. การบริหารความเสี่ยง
4. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
5. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน
6. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
7. การแข่งขันด้านราคา
8. คุณภาพที่ไว้วางใจได้

#### สังคม (Social)

9. พนักงาน
10. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี
11. ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ

## สิ่งแวดล้อม (Environment)

12. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
13. การอนุรักษ์พลังงานและลดภาวะโลกร้อน



### ขั้นที่ 2 การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

พิจารณาความสำคัญในแต่ละประเด็น โดยแบ่งออกเป็นระดับที่สำคัญและสำคัญมาก อันจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของไออาร์ซี และต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ดังแสดงในแผนผังการประเมินสารัตถภาพ (Materiality Matrix)

### ขั้นที่ 3 การทวนสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ทบทวนประเด็นที่มีความสำคัญต่อ ความยั่งยืน โดยพิจารณาภายใต้แผนแม่บทในการขับเคลื่อนประเทศไทย การพัฒนาของอุตสาหกรรมการผลิตสู่ Thailand Industry 4.0 ทิศทางของเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ประกอบกับ ‘เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก’ (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ความเห็นในฐานะผู้ ปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทิศทางและความเหมาะสมในระดับองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าการ คัดเลือก การทบทวน และการประเมินประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนของไออาร์ซีนั้น ครอบคลุมสาระสำคัญในทิศทางที่ ถูกต้อง ตามบริบทและสอดคล้องกับสถานะการณ์ปัจจุบัน

### ขั้นที่ 4 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

รายงานฉบับนี้ ได้ถูกจัดทำขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมประเด็นที่เกี่ยวข้องตาม กรอบของ GRI Standards เพื่อความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นของเนื้อหาและตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการรับฟังเสียงสะท้อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ในแต่ละขั้นตอนของบริษัทฯ และการตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่อยู่คู่กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม ไออาร์ซีจึงมีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย (Stakeholder Engagement) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการความยั่งยืน

จากการประเมินประเด็นสำคัญที่มีผลต่อความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจของ ไออาร์ซี ดังแสดงในหัวข้อ 3.1 พบว่าประเด็นเหล่านั้นเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่ม ได้แก่

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการของทาง IRC	ผลตอบรับ
1. ผู้ถือหุ้น	1. การกำกับดูแลกิจการ 2. ความโปร่งใสในการบริหารกิจการ 3. การบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มทำหน้าที่ 1. กำหนดนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ 2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง 3. สนับสนุนให้มีการจัดทำ 'รายงานความยั่งยืน' 4. จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 5. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง	1. ความเข้าใจและการตระหนักร่วมกันในเป้าหมายและทิศทางที่ไออาร์ซีจะดำเนินต่อไป ในระยะยาว 2. ประกาศนียบัตร ESG 100 : 2017 3. กิจกรรม Analyst Meeting โดยเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จากประธานกรรมการ แก่ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์
2. คู่แข่งทางการค้า	1. การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม 2. การแข่งขันทางด้านราคา	การแข่งขันที่เสรี โปร่งใส เป็นธรรมอันนำมาสู่การสร้างสรรค์และต่อยอดทางนวัตกรรม	เกิดกระบวนการที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพลดต้นทุน รักษาสภาพแวดล้อม รวมถึงการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่นำไปสู่ความก้าวหน้าทาง ธุรกิจ และการพัฒนาของอุตสาหกรรมในภาพรวม
3. คู่ค้า	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	1. นโยบายการเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส โดยการกำหนดคุณสมบัติของคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และมีการดำเนินธุรกิจถูกต้องตามหลักมนุษยธรรม 2. ยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ต่อคู่ค้า ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค 3. ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน 4. ยกระดับห่วงโซ่อุปทาน	1. คู่ค้าที่ได้รับการคัดเลือกสามารถนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพแก่บริษัทฯ 2. ผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) ได้ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันเป็นกำลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป 3. โครงการเพื่อสังคมต้นแบบ สหกรณ์คลองปาง



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการของทาง IRC	ผลตอบรับ
4. พนักงาน	1. พนักงาน 2. สุขภาพ, ความปลอดภัย, และความเป็นอยู่ที่ดี	1. กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ให้ได้รับการอบรมตามทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงาน 2. จัดกิจกรรมการอบรม สัมมนา และดูงาน จากวิทยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร	1. กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ Happy Workplace</li> <li>- ส่งพนักงานกลับบ้าน</li> <li>- ฝึกอบรมให้พนักงานอาวุโส</li> <li>- ให้ความรู้ทางการเงินแก่พนักงาน</li> <li>- ทำบุญบริษัท</li> <li>- QCC</li> </ul> 2. กิจกรรม IRC จัดอบรม “ชีวิตดีมีได้ ด้วยวินัยทางการเงิน” 3. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและเพื่อนร่วมงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมกีฬา</li> </ul>
5. สังคม/ ชุมชน/ สิ่งแวดล้อม	1. นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม 2. การบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม 3. การอนุรักษ์พลังงานและลดภาวะโลกร้อน	บริษัทฯ กำหนด 1. ปรัชญาและวัฒนธรรมองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า</li> <li>- การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่</li> <li>- การรักษาสุขภาพแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ</li> <li>- การพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul> 2. ถ่ายทอดความรู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้เกิดขึ้นในไออาร์ซี ชุมชนโดยรอบโรงงาน ขยายผลไปสู่สังคมและประเทศชาติด้วยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs)</li> </ul>	1. เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและผลักดันเป้าหมายการพัฒนาดังกล่าว เพื่อให้ประเทศไทยก้าวสู่ความยั่งยืนในระดับโลกได้อย่างไร ผ่านกิจกรรมและการดำเนินต่างๆ ของบริษัท 2. โครงการที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม, ชุมชน และสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการให้อาชีพ ให้ชีวิต</li> <li>- โครงการปรับปรุงไลน์การผลิต</li> <li>- โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์</li> <li>- โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม สนามเด็กเล่น</li> <li>- โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ช่วงเทศกาล</li> <li>- โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ใส่หมวกกันน็อค</li> <li>- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น ถิ่นศีล 5 ทำบุญตักบาตรวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ในวันสงกรานต์</li> </ul> 3. ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการของทาง IRC	ผลตอบรับ
6. ลูกค้า	1. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 2. คุณภาพที่เชื่อถือได้	ตระหนักและยึดมั่นใน 'จิตวิญญาณแห่งคุณภาพ' ที่ว่า 1. คุณภาพเป็นหนึ่งในสิ่งของถึงตรงเวลา ลูกค้าพึงพอใจ 2. การรักษากฎ รักษามาตรฐานตลอดเวลา 3. การส่งเสริมให้มีการผลิตที่มีการควบคุมคุณภาพภายในในแต่ละหน่วยของกระบวนการผลิต 4. ประสิทธิภาพการบริหารและกรรมการผู้จัดการ ให้การสนับสนุนการตัดสินใจของหน่วยงานประกันคุณภาพ	1. รางวัล ประกาศนียบัตร โล่ และประกาศเกียรติคุณต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับ ทั้งจากลูกค้าและการประเมินจากสถาบันภายนอก 2. กิจกรรม DID Ride for Life และการจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า เช่น HONDA ในงาน HONDA SPORT DAY 2017

## แนวทางการบริหารจัดการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### การบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

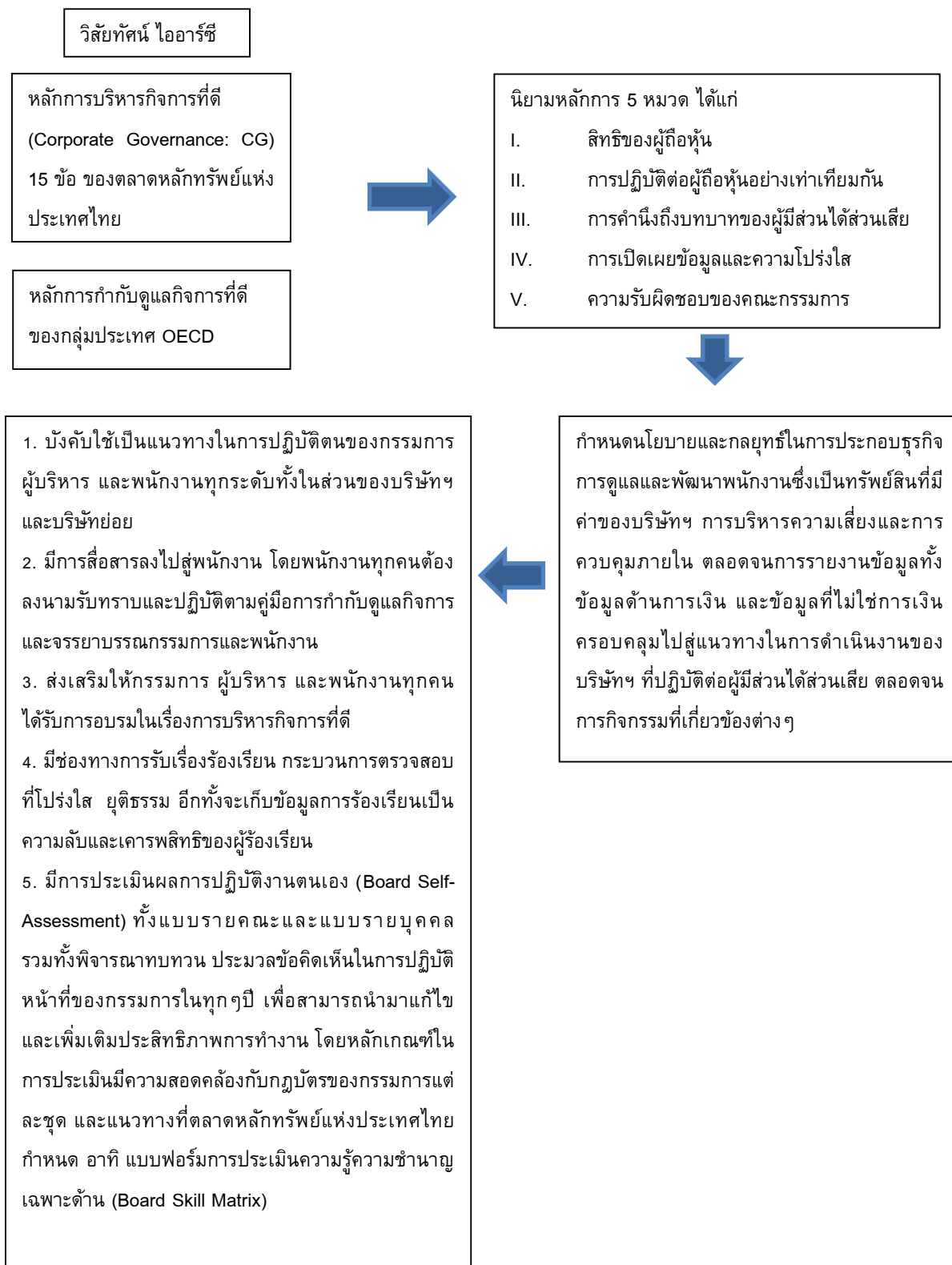
#### ความสำคัญทางธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่ไปกับจริยธรรมในการดำเนินการ ซึ่งรวมถึงการเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ไออาร์ซีมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารกิจการเพื่อตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่ “มุ่งสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในการพัฒนานวัตกรรม และโรงงานอัจฉริยะของผลิตภัณฑ์ยางอีลาสโตเมอร์ และยางนอก – ยางในรถจักรยานยนต์ที่มีคุณภาพ ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน”

#### กลยุทธ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนด กลยุทธ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามกระบวนการดังนี้



## ปี 2560 ได้รับการประเมิน CG Score อยู่ในระดับ 4 ดาว ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 2

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 และได้มีการว่าจ้างพนักงานระดับผู้จัดการเพื่อทำหน้าที่ในหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ให้สอดคล้องกับร่างพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฉบับใหม่ (พ.ศ. 2560) ตลอดจนแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับหลักเกณฑ์และนโยบายการบริหารกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ทุกคนได้รับการอบรมในเรื่องการบริหารกิจการที่ดีที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อาทิ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) งานสัมมนา CG Forum ในหัวข้อ 'Governance as a driving force for business sustainability' 'ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้' และ 'สิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น บนมิติ หยีน-หยาง: ขาว-ดำ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง' ตลอดจน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมได้อบรมในหลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทและแนวทางที่ถูกต้องในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักการและจริยธรรมที่ดี ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจดังกล่าวแก่คณะทำงานและผู้ที่ทำงานร่วมกันได้

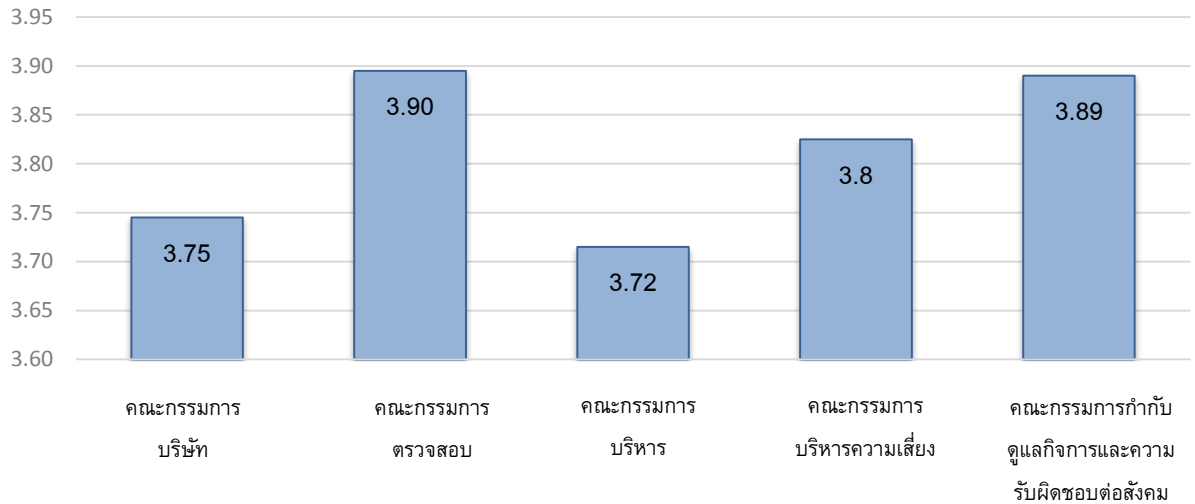
### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2560 การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ครอบคลุมหัวข้อการประเมินดังนี้

การประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix)	หัวข้อประเมินรายคณะ (Board Self-Assessment as a whole)	หัวข้อประเมินรายบุคคล (Board Self-Assessment as an individual)
1. ด้านการบริหารธุรกิจ 2. ด้านอุตสาหกรรม 3. ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ 4. ด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ 5. ด้านกฎหมาย 6. ด้านบัญชี 7. ด้านการเงิน 8. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 9. ความรู้เฉพาะด้าน อื่นๆ	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

## ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2560

### ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2560



หมายเหตุ:

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ไออาร์ซีมีคุณค่า หลักการ มาตรฐาน ของการดำเนินธุรกิจ ตามจริยธรรมธุรกิจ และการบริหารอย่างมีจริยธรรม โดยมีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

นอกจากนี้ ยังมีนโยบายการจ้างเหมาและรับเรื่องร้องเรียน ดังปรากฏในคู่มือการบริหารกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ฉบับบททวน วันที่ 16 พฤษภาคม 2560 หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<http://www.ircthailand.com/th/investor/corporate/charters>

### การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

#### การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ, สังคม, และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ‘คณะกรรมการฯ’ ได้แต่งตั้ง ‘คณะทำงาน’ ที่ประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงานจากฝ่ายต่างๆ ที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่มขององค์กรตามบทบาท หน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของไออาร์ซี ที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ, สังคม, และสิ่งแวดล้อม

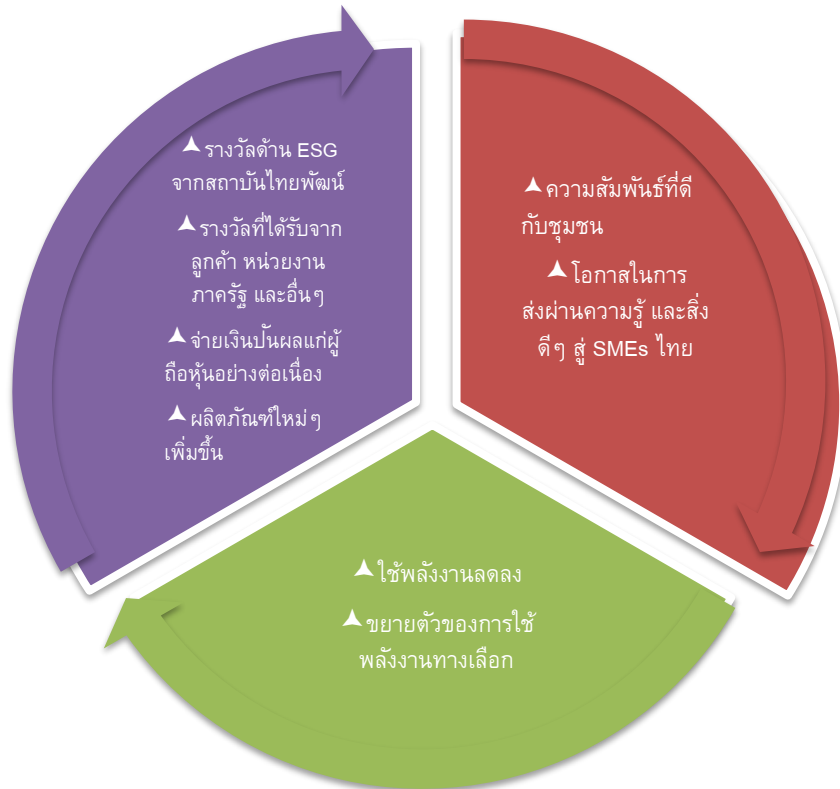
นอกจากนี้ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environment, Social, and Governance: ESG) นั้น เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการจะรับฟังและรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายงานต่อคณะกรรมการฯ เป็นประจำทุกไตรมาสหรือทันทีหากมีเหตุการณ์เร่งด่วน เพื่อให้คณะกรรมการฯ สามารถกำหนดกลยุทธ์ และแนวทางในการจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งนี้ หากมีประเด็นสำคัญที่จะกระทบต่อกลยุทธ์ในการดำเนินงาน หรือเป้าหมายที่บริษัทฯ คาดการณ์ไว้ คณะกรรมการฯ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบและกำหนดแนวทางในการจัดการต่อไป

#### แนวทางการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่ส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ ดังนี้



## ผลจากการผลักดันและปฏิบัติตามนโยบายสู่ความยั่งยืน



## การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรทุกๆ กรณี

ในฐานะพลเมืองบริษัทภิบาลที่ดี ไออาร์ซี กำหนดหลักการดำเนินกิจการที่ไม่สนับสนุนกิจการของกลุ่มหรือบุคคลที่กระทำการโดยมิชอบในการแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการ ดำเนินกิจการอันปราศจากการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ เริ่มจากการสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการ ‘เคารพตนเองและเห็นคุณค่าในตนเอง’ บนความเชื่อที่ว่า หากคนเรามีความเคารพและเห็นคุณค่าในตนเองแล้ว จะเป็นพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความสามารถที่จะควบคุมจิตใจตนเองไม่ให้เข้าไปในทางที่ไม่ถูกไม่ควร ซึ่งเปรียบเสมือนเกราะในการป้องกันความคิด หรือการกระทำที่ไม่ดีต่างๆ

## แนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติตามที่ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการเรียนรู้และสื่อสารที่หลากหลาย อาทิ การอบรมและให้ความรู้แก่พนักงาน การบรรจุเป็นหลักสูตรของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยมีการสอบถามระหว่างอบรมและภายหลังจากการอบรมเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์แก่พนักงานในช่วงเวลาพักกลางวัน

### No Gift Policy

บริษัทฯ ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ เพื่อแสดงจุดยืนและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

## การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ได้แก่

- การยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเองแก่ประธานกรรมการบริษัท
- ผ่านทางจดหมายข้อความ (Comment Box) ตามจุดต่างๆ ในบริษัท

หรือหากผู้ร้องเรียนไม่ต้องการที่จะเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ ก็จัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

- Email: [listen@ircthailand.com](mailto:listen@ircthailand.com)
- Website: [www.ircthailand.com/th/investor/corporate/whistleblowing](http://www.ircthailand.com/th/investor/corporate/whistleblowing)

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อปกป้องผู้แจ้งเบาะแสไม่ให้ถูกคุกคามหรือได้รับอันตราย และจะรายงานผลการสืบสวน/ ดำเนินการให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสรายภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการตามความเหมาะสม

## การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีการสอดส่องดูแลและติดตามอยู่เป็นประจำ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายแนวทาง/ ระเบียบการปฏิบัติงาน และตารางอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ เป็นหนึ่งในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการตรวจสอบและสอบทานกันภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารเรื่องการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับทราบและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2560 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ

## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

### ความสำคัญทางธุรกิจ

บริษัทจะต้องมีการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นที่ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลักเพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยการตอบสนองต่อความต้องการที่รวดเร็วทันตามความเปลี่ยนแปลงของลูกค้าและอยู่บนพื้นฐานของต้นทุนการผลิตต่ำ กำไรสูงสุด โดยผลิตในปริมาณที่พอเหมาะ ดังนั้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

### แนวทางการจัดการ

ไออาร์ซีมีระบบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) มาใช้ ซึ่งเป็นระบบการบริหารที่มีแนวคิดที่มุ่งเน้นความสอดคล้องสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบการบริหารที่สนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยการบริหารจัดการให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สามารถส่งมอบสินค้าหรือชิ้นงานให้กับหน่วยงานถัดไปได้อย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งผลิตเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งถึงมือลูกค้าได้ตามที่ลูกค้าต้องการ

ระบบห่วงโซ่คุณค่าสีเขียว (Green Value Chain) เป็นกลยุทธ์ที่ไออาร์ซีนำมาปฏิบัติเพื่อตอบโจทย์การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน โดยนำมิติทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจ ให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ลดความสูญเสียในรูปของตัวเงิน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงช่วยบรรเทาปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม



การบริหารห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล ไออาร์ซี ไม่เพียงมุ่งพัฒนากระบวนการผลิตภายในบริษัท เท่านั้น แต่ยังขยายไปสู่การพัฒนาในระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำของห่วงโซ่อุปทาน โดยไออาร์ซี ได้มีการจัดทำแบบสำรวจผู้ขาย ที่จะเข้ามาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งทางด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการตรวจประเมินผู้ขาย ณ แหล่งผลิต/คลังสินค้า เป็นประจำทุกปีอีกด้วย



## ผลการดำเนินงาน

### โครงการสหกรณ์คลองปาง จ.ตรัง

ในปี 2560 ยางธรรมชาติครึ่งหนึ่งที่เข้าสู่กระบวนการผลิตของไออาร์ซีนั้น มาจากสหกรณ์กองทุนสวนยางคลองปาง จังหวัดตรัง ที่บริษัทฯ ได้เข้าไปตรวจประเมิน เริ่มจากกระบวนการรับน้ำยางและกระบวนการผลิตในทุกขั้นตอน ไปจนถึงกระบวนการคัดเกรดยาง หากจุดใดไม่ผ่านมาตรฐานก็จัดให้มีการให้คำแนะนำ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรท่ามกลางราคายางธรรมชาติที่ซบเซา ทั้งนี้ เพื่อให้เกษตรกรชาวสวนยางเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของ ‘คุณภาพ’ มากยิ่งขึ้น ไออาร์ซีได้เปิดบ้านให้เกษตรกรชาวสวนยางซึ่งเป็นตัวแทนจากสหกรณ์ฯ เข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพยางรถจักรยานยนต์ไออาร์ซี ว่าก่อนที่ยางแต่ละเส้นจะถึงมือผู้ใช้งานนั้น บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับเรื่องคุณภาพมากเพียงใด

โครงการฯ ได้ดำเนินงานมาเป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่ 2559 ผลจากความร่วมมือและร่วมพัฒนาได้ปรากฏชัด โดยสหกรณ์ฯ ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ในปี 2559 ที่ผ่านมา ซึ่งถือเป็นการรับรองความสามารถในการผลิตยางแผ่นรมควันมาตรฐานสากลตามความต้องการของตลาด และสามารถส่งออกไปขายในต่างประเทศ เป็นอิสระจากการถูกกดราคาโดยพ่อค้าคนกลางหรือข้ออ้างที่สินค้าไม่ได้มาตรฐาน

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทาน ไปสู่นวัตกรรม 4.0 เป็นโครงการเพื่อมุ่งพัฒนา ผู้รับเหมาช่วงอบยางและผู้ส่งมอบชิ้นส่วนประกอบการผลิตประเภทเหล็ก (Maker) ทั้งหมด 15 บริษัท ให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจ และแนวคิดวิธีการใหม่ๆ ไปปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนลดต้นทุน การลดต้นทุน การลดของเสียในกระบวนการผลิต และการปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ๆ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและต้นทุนของการขนส่งต่อไป ตลอดจนยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ SMEs อันเป็นพลังขับเคลื่อนหลักของเศรษฐกิจไทยตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

โดยไออาร์ซี จัดโครงการนี้ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ร่วมกับทีมอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะทำงานจากวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

### ความสำคัญทางธุรกิจ

ไออาร์ซีมีการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม โดยมีพื้นฐานมาจากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการมุ่งสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในการพัฒนานวัตกรรมและโรงงานอัจฉริยะ ของผลิตภัณฑ์ยางอีลาสโตเมอร์ และยางนอก-ยางในรถจักรยานยนต์ ที่มีคุณภาพในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยมีหนึ่งในพันธกิจที่สำคัญ คือการดำเนินการวิจัยและพัฒนาสำหรับ นวัตกรรมใหม่, ผลิตภัณฑ์ใหม่, กระบวนการผลิต, และตลาดใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งสร้างผลผลิตภาพและผลงานของผลิตภัณฑ์ในปัจจุบัน ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมโดยรวม

## แนวทางการจัดการ

บริษัทฯ มีการพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบโดย บริษัท ไออาร์ซีซี (เอเซีย) รีเสิร์ช จำกัด (IAR)

## ผลการดำเนินงาน

### ผลิตภัณฑ์ยางจากน้ำมันเมล็ดฝ้าย (Rubber Product made from Linseed oil )

สูตรผลิตยางคอมปาวด์ที่มีส่วนผสมของน้ำมันเมล็ดฝ้าย จากธรรมชาติที่ผ่านกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างโมเลกุล เพื่อเพิ่มคุณสมบัติเชิงกลของผลิตภัณฑ์ยาง สามารถใช้เป็นสารทดแทนการใช้น้ำมันกลุ่มพทาเลท (DEHP) ซึ่งเป็นสารต้องห้ามตามกฎหมาย REACH และ RoHS2 ปี 2019 ทำให้เป็นผลดีต่อสุขภาพของมนุษย์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จากการวิจัยและพัฒนา สูตรการผลิตยางคอมปาวด์จากวัตถุดิบธรรมชาติ พบว่าผลิตภัณฑ์ที่ได้ มีคุณสมบัติที่ไม่ต่างกันและผ่านการทดสอบจากมาตรฐานลูกค้ากลุ่ม OEM และ IRC

### สูตรยางคอมปาวด์จาก Eco-Carbon Black (Eco-Carbon Black in rubber

Eco-Carbon black เป็นผลผลิตที่ได้จากกระบวนการ รีไซเคิลของยางรถยนต์เก่าจนได้เป็นสารตัวเติมที่มีคุณสมบัติแข็งแรง ซึ่งสามารถนำมาใช้ทดแทน Carbon Black เพื่อลดปริมาณการใช้วัตถุดิบจากอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

IRC จึงได้วิจัยและพัฒนาสูตรยาง เพื่อนำ Eco-Carbon black จากการรีไซเคิลยางรถยนต์เก่า มาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ยาง โดยพบว่าผลิตภัณฑ์ยางที่ได้มีคุณสมบัติที่เทียบเท่ากับสารตัวเติม Carbon Black และยังเป็น การลดปริมาณขยะยางรถยนต์เก่า เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมการรีไซเคิลอย่างยั่งยืน

### กระเบื้องยาง Vi- Pafe (ECO Rubber Block)

ผลิตภัณฑ์กระเบื้องยาง (Vi-Pafe) เป็นการต่อยอดจากเม็ดยางปูพื้นสนามกีฬา โดยการนำเม็ดยางมาทำการขึ้นรูปเป็นกระเบื้องยาง ซึ่งมีคุณสมบัติช่วยลดแรงกระแทกอีกทั้งยังป้องกันการลื่นไถลช่วยเพิ่มความปลอดภัย, ลดโอกาสอุบัติเหตุ นอกจากนี้ยังลดความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการกระแทก Vi-Pafe สามารถตอบสนองความต้องการทำได้อย่างครบครัน ไม่ว่าจะเป็นการตกแต่งภายใน, ภายนอกอาคาร, สวนหย่อม, ทางเดินบริเวณบ้าน, สนามเด็กเล่น นอกจากนี้ สี, ดีไซน์ และ รูปทรงนั้นสามารถปรับแต่งได้ตามที่ต้องการ

### ซีลฟองน้ำ (Seal Flex)

Seal Flex คือ ซีลฟองน้ำที่ใช้เป็นซีลกันการรั่วซึมของน้ำ, อากาศ บริเวณขอบประตู, ฉนวนต่างๆ ซีลฟองน้ำในท้องตลาดนั้นมีน้ำหนักค่อนข้างมากกว่าเมื่อเทียบกับซีลน้ำเข้าจากต่างประเทศ ไออาร์ซีซีจึงคิดค้นนวัตกรรมซีลน้ำหนักเบาและยังมีความยืดหยุ่นสูง ทนสภาวะแวดล้อมได้ดี มีความแข็งแรงและการคืนตัวที่ซ้ำทำให้ป้องกันการรั่วซึมได้ดีเทียบเท่ากับของที่นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยลดการนำเข้าและยังเป็นการเพิ่มโอกาสทางการค้าในตลาดของซีลฟองน้ำ

## นวัตกรรมทางเทคโนโลยีการผลิต

### ความสำคัญทางธุรกิจ

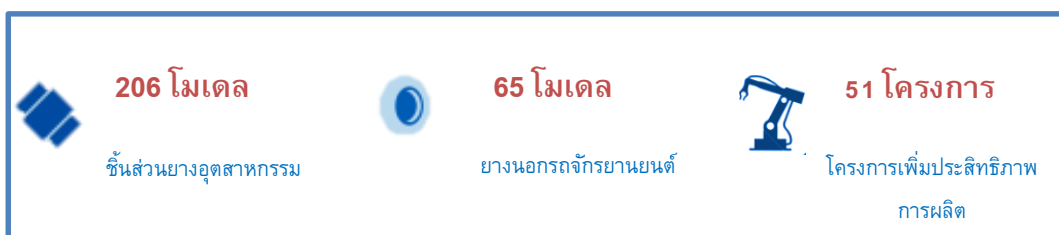
การวิจัยและพัฒนาถือเป็นจุดแข็งของ ไออาร์ซี ที่เราตั้งเป้าหมายในการเติบโตภายใต้ความมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรม ก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ไปพร้อมกับการพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยยึดมั่นระเบียบการปฏิบัติงาน จริยธรรม ธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรม การวิจัยและพัฒนา รวมถึงการให้ความสำคัญและเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สูตร/ กระบวนการผลิต และข้อมูลการวิจัย รวมถึงข้อมูลการตลาดและข้อมูลลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ ได้ปลูกฝังและสร้างความตระหนักในเรื่องดังกล่าวแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างผลกระทบเชิงบวกให้เกิดขึ้นในระยะยาว

### แนวทางการจัดการ

ภายใต้การสนับสนุนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน IRC Asia Research (IAR) ได้พัฒนาอุปกรณ์เครื่องจักร อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง รวมทั้งได้จ้างผู้เชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและญี่ปุ่นเป็นจำนวนกว่า 70 คนเพื่อร่วมกันพัฒนางานวิจัย ความพร้อมในการทำงานร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นปัจจัยสำคัญต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ยิ่งไปกว่านั้น IAR เป็นหนึ่งในตัวขับเคลื่อนการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

### ผลการดำเนินงาน

โดยในปี 2560 ไออาร์ซี ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนลดของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต



## การบริหารลูกค้าสัมพันธ์

### ความสำคัญทางธุรกิจ

ไออาร์ซี ให้ความสำคัญกับการบริหารทางด้านลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการไปได้้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ไออาร์ซีจึงได้มุ่งเน้นถึงความสำคัญของลูกค้า รวมไปถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า ว่าจะต้องมีมาตรฐาน ตรงต่อเวลา และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นไปตามนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ

## แนวทางการจัดการ

ไออาร์ซี เครื่องจักรในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติโดยระบุไว้ใน “คู่มือการบริหารกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ” ในเรื่องของการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงเวลาหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่เพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณาหรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ อีกประเด็นที่สำคัญคือการรักษาความลับของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีการนำข้อมูลใดๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ได้ทำการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบตลอดจนช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ เพื่อเข้าสู่การทบทวนระบบคุณภาพและการพัฒนาการต่อไป

**Mission Policy: “ระดับความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในมิติ 4 ด้าน ของผลิตภัณฑ์และบริการ”**

**“สร้างสรรค์คุณภาพในผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นด้วยระบบคุณภาพมาตรฐานสากล”**

### นโยบายคุณภาพ...

**“คุณภาพเป็นหนึ่ง”**



➤ เป้าหมายการเคลม = 0  
➤ ตามการสรุปผลทุกเดือน



**ส่งของถึงตรงเวลา**

➤ ควบคุมด้วยระบบ TPS



**ลูกค้าพึงพอใจ”**



ระดับความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในมิติ 4 ด้าน ของผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นหนึ่งในนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ร่วมกันกำหนดเป็นนโยบาย 7 ประการ ซึ่งจะนำพารับบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งประกอบด้วย

- **ราคา/ต้นทุน** ให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ดีที่สุดสำหรับลูกค้า
- **คุณภาพ** ให้อยู่ในระดับที่ดีที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์คุณภาพที่ลูกค้าตั้งไว้
- **การจัดส่ง** ให้อยู่ในระดับที่ดีที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการจัดส่งที่ลูกค้าตั้งไว้
- **การบริการ/การแก้ไขปัญหา** การบริการที่สมฤทธิ์ผลอย่างดีที่สุดต่อลูกค้าตลอดเวลา

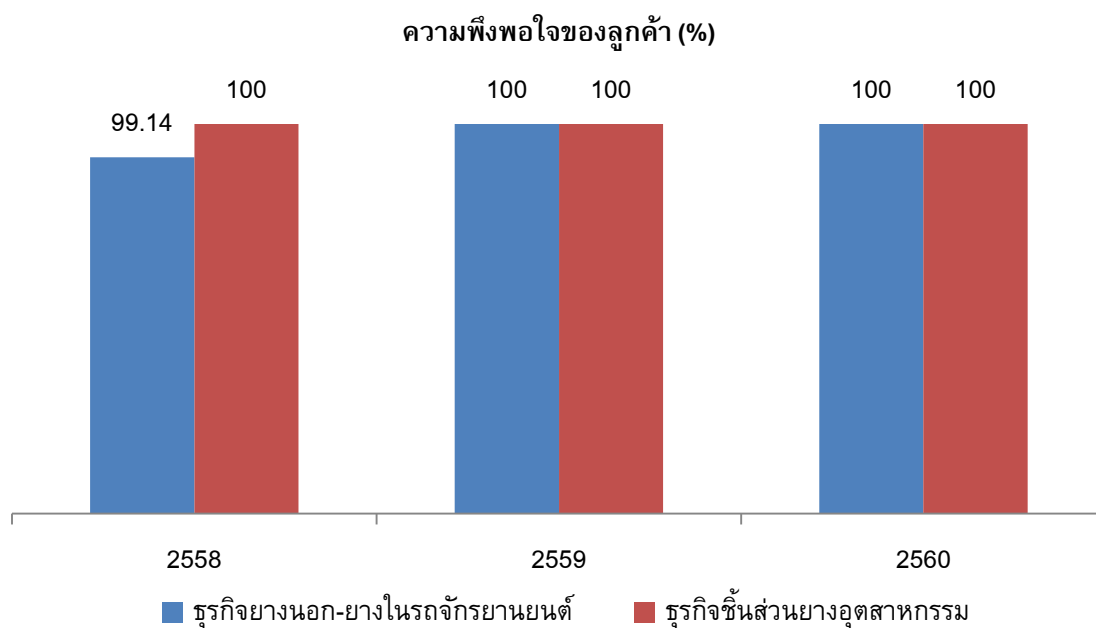
## ผลการดำเนินงาน

### การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ทั้งนี้ ไออาร์ซีได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปีครอบคลุม 3 ด้านหลัก ได้แก่ คุณภาพของสินค้า การขนส่งสินค้า และการให้บริการ โดยแบบสำรวจดังกล่าวสามารถแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อหลักๆ ประกอบด้วย

1. ความพึงพอใจในระดับคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพของสินค้า
2. ความพึงพอใจในการใช้สินค้า
3. ความพึงพอใจในการออกแบบผลิตภัณฑ์และการจัดลำดับของผลิตภัณฑ์  
เปรียบเทียบกับคู่แข่งรายอื่นๆ
4. ความพึงพอใจในการส่งมอบสินค้า ความตรงต่อเวลา ความถูกต้องของจำนวนสินค้า และเอกสารการจัดส่งสินค้า  
มาตรฐานบรรจุภัณฑ์ และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่
5. ความพึงพอใจในการให้บริการและการสื่อสาร ความครบถ้วนและถูกต้องของการสั่งซื้อสินค้า การประสานงาน  
รวมทั้งการให้บริการหลังการขาย

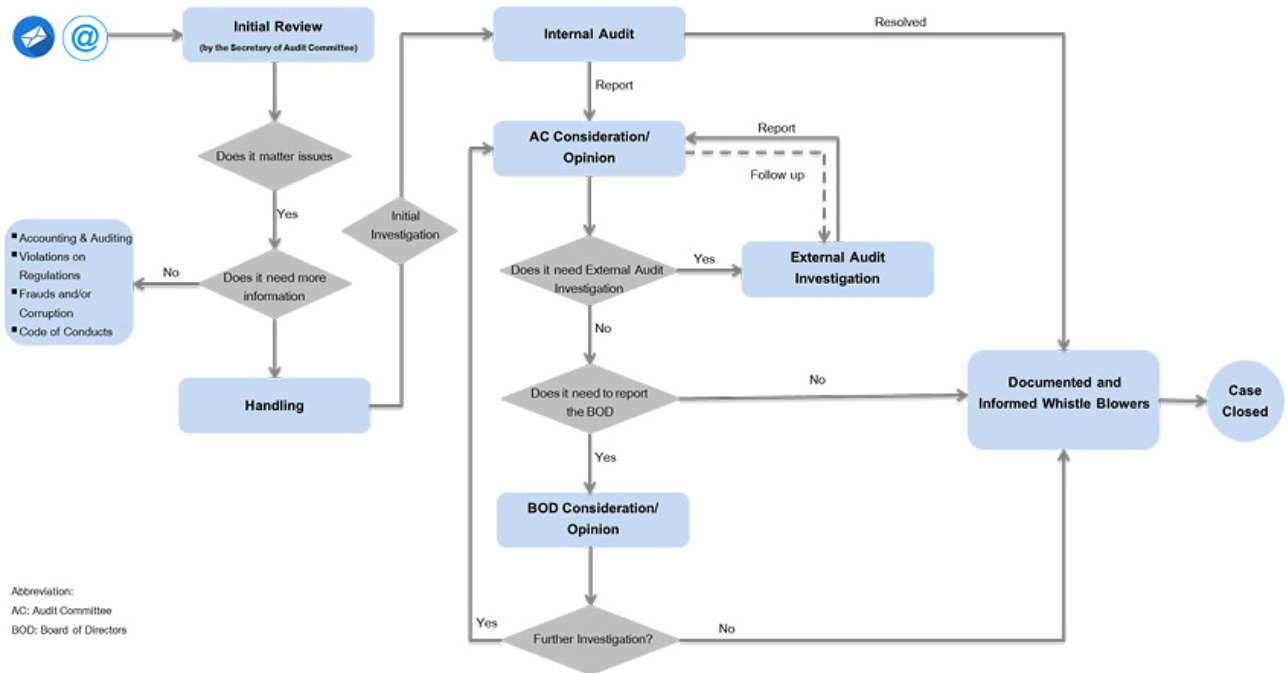
โดยในปี 2560 นี้ บริษัทฯ ได้รับผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก (คะแนน 100%)



## การรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าถือเป็นข้อมูลอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบริษัทฯ บริษัทฯ ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการ รวมไปถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ

กระบวนการจัดการเมื่อมีข้อร้องเรียน



## ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ

### ความสำคัญทางธุรกิจ

จากการรับฟังเสียงสะท้อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ในแต่ละขั้นตอนของบริษัทฯ และการตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ที่อยู่คู่กับชุมชนและสังคม ไออาร์ซีจึงมีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ และสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย (Stakeholder Engagement) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม

### แนวทางบริหารจัดการ

ในปี 2560 ไออาร์ซีได้กำหนดเป้าหมาย และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 6 กลุ่ม อาทิเช่น มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี, ประกอบธุรกิจเป็นธรรม, ไม่มีคอร์รัปชั่น, เคารพสิทธิมนุษยชน, รับผิดชอบต่อผู้บริโภค เป็นต้น ผ่านทางกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ทั้งในลักษณะของ

CSR in Process > กิจกรรม CSR ที่ดำเนินถึงผลกระทบต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม ที่อยู่ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ

CSR after Process > กิจกรรม CSR ที่เป็นโครงการ/ กิจกรรมเพื่อสังคม/ การบริจาค ของบริษัทฯ ที่ส่งผลดีต่อชุมชน โดยรอบ สังคม และประเทศชาติ

## ผลการดำเนินงาน

### สังคม/ชุมชน

ไออาร์ซี มีความเชื่อมั่นว่าความสุขที่ยั่งยืน คือความสุขในการแบ่งปันและการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยเป็นการดำเนินธุรกิจร่วมกับการพัฒนาสังคมไปพร้อมๆ กัน จะเห็นได้ว่าเราได้มุ่งเน้นเฉพาะการพัฒนาปัจจัยภายในองค์กรเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการพัฒนาปัจจัยภายนอกองค์กร สังคม และชุมชน เพื่อการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน

ในปี 2560 เราได้มีการดำเนินโครงการต่างๆ ตามจุดมุ่งหมายความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า สร้างมูลค่าให้ผู้ถือหุ้น ตลอดจนการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยพิจารณาจากประเด็นปัญหาในสังคม ความคาดหวัง/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของโลก สถานการณ์ทางการเมือง และภัยพิบัติ ผ่านการแบ่งปันเพื่อสร้างความสุขให้สังคมอย่างยั่งยืนผ่านโครงการต่างๆ ดังที่แสดงในหัวข้อ “การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”

บริษัทฯ จึงได้มีการบริจาคและทำบุญตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ อาทิ การบริจาคเงินและสิ่งของแก่หน่วยงานราชการ โรงเรียน วัด และชุมชนโดยรอบ

### โครงการให้อาชีพ-ให้ชีวิต

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมไทย จึงก่อให้เกิดโครงการ “ให้อาชีพ ให้ชีวิต” ที่จะเน้นฝึกอาชีพให้ผู้ต้องขังหญิง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ หลังพ้นโทษ เพื่อที่จะสามารถหาเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ไม่นำไปสู่การหวนกลับเข้าสู่วงจรของสิ่งผิดกฎหมายอีก ‘สร้างคนดีคืนสู่สังคม’

ไออาร์ซี นำโดยคุณพิมพ์ใจ ลีอิสสระนุกูล ประธานกรรมการ จัดการฝึกอบรมทางด้านจริยธรรม ทักษะที่ดีในการใช้ชีวิต และการฝึกอาชีพ ตลอดจนจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาผู้ต้องขังหญิง ณ ทักษสถานบำบัดหญิงคลองห้า ต.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ให้เป็นแรงงานที่มีฝีมือ ภายใต้ความร่วมมือจากกรมราชทัณฑ์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยมีผู้ต้องขังที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 672 ราย

### โครงการปรับปรุงสนามกีฬาให้แก่โรงเรียนในชุมชนโดยรอบบริษัทฯ

ไออาร์ซี เข้าไปช่วยปรับปรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องเล่นที่ชำรุดให้แก่โรงเรียนวัดศิวาราม จ. ปทุมธานี เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายให้แก่เด็กนักเรียนในชุมชน

### โครงการรณรงค์ขี่ปลอดภัย...ช่วงเทศกาล

ไออาร์ซี สนับสนุนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ โดยการตั้งจุดพักรถอำนวยความสะดวกและบริการประชาชนร่วมกับหน่วยงานราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พร้อมทั้งแจกน้ำดื่ม ผ้าเย็น และขนมขบเคี้ยวให้แก่ผู้ขี่ที่เดินทางผ่านเส้นทางบริเวณทางหลวงวังน้อย



## โครงการรณรงค์ขับขีปลอดภัย...ใส่หมวกกันน็อค

ไออาร์ซี รณรงค์ให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมายจราจรโดยการมอบหมวกกันน็อคให้กับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในพื้นที่จังหวัดปทุมธานีและพระนครศรีอยุธยา ผ่านทางสถานีตำรวจที่รับผิดชอบ และกิจกรรมของไออาร์ซีทั่วประเทศ เพื่อป้องกันความรุนแรงและอุบัติเหตุบนท้องถนน ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะ

ไออาร์ซีสนับสนุนยางมอเตอร์ไซค์ให้กับตำรวจ ในพื้นที่ต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

## คู่ค้า/ลูกค้า

### โครงการประเมินคู่ค้า

ไออาร์ซี เปิดโอกาสให้คู่ค้าและลูกค้ามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และการใช้แรงงาน โดยร่วมกันจัดทำแบบประเมินคู่ค้าระหว่างบริษัทฯ และสหกรณ์คลองปาง จ.ตรัง ในด้านมาตรฐานความปลอดภัยในการผลิต และการจ้างแรงงานในการผลิตให้สอดคล้องตามกฎหมายการใช้แรงงาน

### ผลการประเมิน

- มีการบำรุงรักษาเครื่องจักรทุกสัปดาห์
- มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE) เช่น แว่นตา, ถุงมือ, รองเท้า safety, หมวก
- ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงใดใดที่ต้องหยุดการดำเนินงานในปี 2560
- ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก
- ระยะเวลาทำงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

### ความสำคัญทางธุรกิจ

พนักงาน คือ กำลังสำคัญและรากฐานของความสำเร็จอันยั่งยืนขององค์กร ไออาร์ซีจึงใส่ใจและให้ความสำคัญต่อพนักงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงงานอัจฉริยะ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,755 คน เป็นพนักงานชาย 1,074 คน คิดเป็นร้อยละ 61 และเป็นพนักงานหญิง 681 คน คิดเป็นร้อยละ 39

### แนวทางการจัดการ

“Smile & Smart Employee” พนักงานทุกระดับของไออาร์ซีได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม เท่าเทียม และได้รับการเคารพในสิทธิมนุษยชน ขึ้นพื้นฐานตามหลักสากล กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ เริ่มตั้งแต่การสรรหาว่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การอบรมตามทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและผลักดันให้เกิดการต่อยอดทางความคิด ให้เหมาะสมตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ จึงเป็นที่มาของกิจกรรมการอบรม สัมมนา และดูงาน จากวิทยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร



โดยไออาร์ซีมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ตลอดจนนโยบายการปฏิบัติของพนักงาน และต่อพนักงานผู้อื่น ตามคู่มือการบริหารกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ รวมไปถึงการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและนอกองค์กร นอกจากนี้ ไออาร์ซียังให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น โรงอาหารที่สะอาดและมีคุณภาพ หรือการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่บริษัท จัดหาให้ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานไออาร์ซีทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม สอดคล้องตามแนวนโยบาย และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Happy Workplace เป็นต้น

ภายใต้การเป็น “Smile & Smart Employee” ชาวไออาร์ซีทุกคนได้รับการดูแลครอบคลุม 4 ด้านหลักๆ ได้แก่

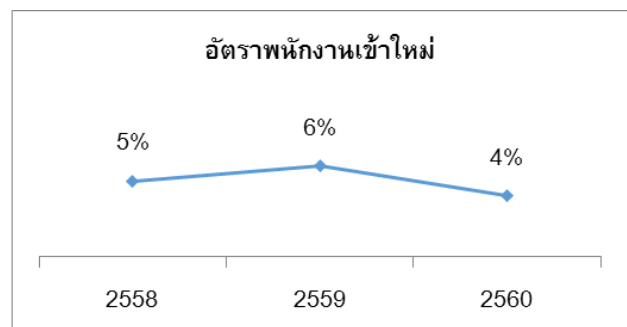
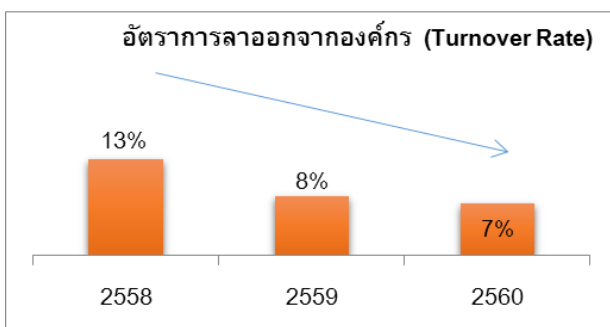
## 1. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกไออาร์ซี

เราเชื่อมั่นว่าพนักงานทุกท่านที่ก้าวเข้าสู่องค์กรไออาร์ซีนั้น ได้รับการคัดสรรและคัดเลือกที่เป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ต้อนรับบุคลากรทุกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ วัย หรือความบกพร่องทางร่างกาย เรามีการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ควบคู่ไปกับทักษะและประสบการณ์ทำงานที่ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งงาน รวมถึงพิจารณาถึงศักยภาพที่จะได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นไปเรื่อยๆ พร้อมกับการขยายเติบโตขององค์กร

### ผลการดำเนินงาน

จากการดูแลพนักงานไออาร์ซี ในปี 2650 อัตราการลาออกจากองค์กร ลดลงอย่างต่อเนื่อง

โดยสำหรับพนักงานใหม่นั้น มีการรับจาก การขยายกำลังการผลิต หรือรองรับการเกษียณที่เกิดขึ้น



## 2. ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้ชาวไออาร์ซี

### แนวทางการจัดการ

เพื่อเป็นแรงผลักดันและตอบแทนพนักงานไออาร์ซี เราได้จัดสรรรายได้และผลประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานทุกระดับ ด้วยความเป็นธรรม โดยสำรวจและเปรียบเทียบกับตลาดแรงงาน ตลอดจนคำนึงถึงผลกระทบของสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ยิ่งไปกว่านั้น พนักงานของเราก็จะได้รับผลตอบแทนพิเศษที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งยังเปิดโอกาสและผลักดันให้พนักงานได้รับการปรับเลื่อนขั้นตำแหน่ง พัฒนาขีดความสามารถของตนเอง โดยประเมินขอบเขตตามตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติ รวมถึงต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานอื่นบนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ การไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก การไม่เกี่ยวข้องกับการค้าแรงงานมนุษย์ รวมไปถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ และบนพื้นฐานแห่งความเป็นธรรมนี้ พนักงานจะได้รับการแต่งตั้งโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการรับโทษจากการพิจารณาที่สุจริตใจ อ้างอิงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของตัวพนักงาน

## ผลการดำเนินงาน

### สิทธิแรงงาน

ไออาร์ซีสนับสนุนให้พนักงานได้รวมกลุ่ม เพื่อเป็นตัวแทนดูแลสภาพการจ้างงาน เพื่อให้สิทธิในความเสมอภาคและเท่าเทียม และรักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับพนักงานในรูปแบบของกลุ่ม 'สหภาพแรงงาน' ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเพื่อร่วมมือกับบริษัท ในการดูแลให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี สุขกาย สุขใจ โดยทางผู้บริหารจะมีการปรึกษาร่วมกับสหภาพอย่างเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการลูกจ้างซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงาน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากกรรมการแต่งตั้งของสหภาพแรงงานพนักงาน และจากการเลือกตั้ง เพื่อทำหน้าที่ปรึกษาร่วมกับตัวแทนซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงในการดูแลเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานอย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2560 นี้ การปรึกษาร่วมกันเป็นไปด้วยความราบรื่น ทุกปัญหาได้รับการแก้ไข ตลอดจนข้อสงสัยต่างๆ ก็ได้รับคำตอบและการชี้แจงทุกกรณี ซึ่งในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา เราไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดที่มีนัยสำคัญ

### สวัสดิการในรูปเงิน

นอกเหนือจากผลประโยชน์ต่อตัวพนักงานโดยตรงแล้วนั้น ไออาร์ซียังให้ความใส่ใจไปยังครอบครัวของพนักงานเช่นกัน โดยจัดให้ผลประโยชน์ในรูปเงินช่วยเหลือโรวาระต่างๆ อาทิ กรณีบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรเสียชีวิต การคลอดบุตร และการสมรส เป็นต้น

สำหรับปีบัญชี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานทั้งในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการต่างๆ เป็นเงินทั้งสิ้น 730.39 ล้านบาท โดยสวัสดิการต่างๆ สามารถแบ่งรายละเอียดคร่าวๆ ได้ดังนี้

- ส่วนของเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เราเปิดโอกาสให้พนักงานวางแผนการสะสมได้ด้วยตนเอง โดยอัตราการสะสมรวมถึงส่วนสมทบจากนายจ้างจะเริ่มตั้งแต่ 3% จนถึง 6% เพิ่มขึ้นตามอายุงานที่บริษัทฯ กำหนด
- ค่ารักษาพยาบาลของตัวพนักงาน รวมไปถึงคู่สมรสและบุตร
- เงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานในกรณีเสียชีวิต การคลอดบุตร การสมรส
- โครงการชีวิตดีมีได้ ด้วยวินัยทางการเงิน

### สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย

ไออาร์ซีให้ความสำคัญต่อสุขภาพกายที่แข็งแรงซึ่งนำไปสู่สุขภาพจิตที่ดีของพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการด้านสุขภาพดังต่อไปนี้

- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
- ศูนย์ตรวจสุขภาพ ห้องพยาบาล โดยบริษัทฯ ได้จัดแพทย์ดูแลรักษาและให้คำปรึกษาแก่พนักงาน
- โรงยิมและห้องออกกำลังกาย (ห้อง Fitness)
- กิจกรรมกีฬาสี
- โรงอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และอาหารราคาย่อมเยา

### สวัสดิการด้านอื่น ๆ

- เครื่องแบบพนักงาน โดยไออาร์ซีจัดหาชุดและรองเท้าเซฟตี้ให้แกพนักงานเป็นประจำทุกปี
- รถรับส่งพนักงาน
- ห้องพักผ่อนและห้องอินเทอร์เน็ต
- สิทธิพิเศษในการซื้อผลิตภัณฑ์ไออาร์ซี
- กิจกรรมสังสรรค์ อาทิ Thank you party / New Year party

## 3. การพัฒนาและก้าวหน้าไปพร้อมกัน

### แนวทางการจัดการ

ไออาร์ซีให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานไปพร้อมๆ กับความก้าวหน้าของบริษัทฯ ถือเป็นภารกิจหลักที่เรามุ่งเน้นในการพัฒนาไม่เพียงแต่องค์ความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) แต่รวมถึงอุปนิสัยส่วนบุคคล (Attribute) เพื่อให้พนักงานไออาร์ซีทุกคนจะได้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่สอดคล้องไปกับวัฒนธรรมขององค์กร โดยเริ่มตั้งแต่ก้าวแรกของการเข้ามาเป็นสมาชิกไออาร์ซี ซึ่งก็คือการเข้าร่วมการปฐมนิเทศ สมาชิกใหม่จะได้สัมผัสการเรียนรู้ในศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพการผลิต (Productivity Training and Education Center) ซึ่งครอบคลุมด้านสำคัญๆ ขององค์กร เช่น ความปลอดภัย โดยสมาชิกใหม่จะต้องเรียนรู้ความปลอดภัยภาคปฏิบัติด้วยระบบจำลอง (Simulation) เพราะบริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ สมาชิกใหม่ต้องตระหนักและเข้าใจระบบการทำงานพื้นฐานของเครื่องจักรและการหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในงาน จากนั้นฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จะติดตามประเมินผลการทำงาน (On-the-Job Training) เพื่อประเมินความพร้อมของการทำงานในระดับปฏิบัติงานฝ่ายผลิต และประเมินประสิทธิภาพการทำงานและการปรับตัวเข้ากับองค์กรของสมาชิกใหม่ทุกระดับ

ในเรื่องของการผลักดันศักยภาพพนักงาน เราได้จัดการอบรมทบทวนความรู้และทักษะการทำงานเป็นมาตรฐานทุกปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับมาตรฐานการทำงานตลอดเวลา อีกทั้งโครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) โดยวิเคราะห์จากจุดแข็งและจุดอ่อนของพนักงาน มีการประเมินศักยภาพการทำงาน (Functional Competency) จากตนเองและผู้บังคับบัญชา เพื่อค้นหาข้อควรปรับปรุงและพัฒนา จาก

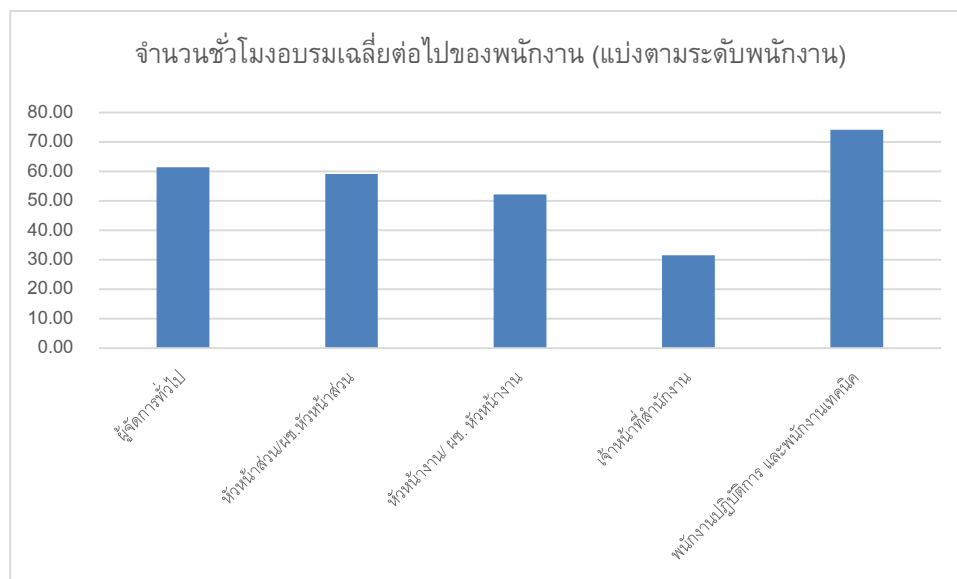
กระบวนการนี้ ทำให้สามารถพัฒนาพนักงานได้ตรงจุดและมองเห็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงานหลังการอบรม ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ส่วนของข้อมูลที่ได้รับจากการวิเคราะห์ จะนำไปคัดเลือกหลักสูตรอบรมเพื่อเพิ่มเติมในส่วนที่บุคลากร แต่ละคนต้องได้รับการพัฒนา โดยจัดออกมาในรูปแบบการอบรมภายใน (In-House Training) ที่มุ่งเน้นหลักสูตรพื้นฐานในการทำงานและการเลื่อนตำแหน่ง และการอบรมภายนอก (Off-House Training) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพเฉพาะตำแหน่ง

### โครงการฝึกอบรมในต่างประเทศ

นอกจากนี้ พนักงานยังได้รับโอกาสสำคัญในการรับทุนฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยความร่วมมือระหว่าง The Association for Oversea Technical Scholarship (AOTS) กับบริษัท อีโนเว รับเบอร์ จำกัด (ประเทศไทย) เพื่อฝึกอบรม การปฏิบัติงานจริงในกระบวนการผลิต เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงและพัฒนาระบบการทำงานเพื่อสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ได้จริงหลังจบการอบรม โดยมีระยะเวลาการอบรม 6-12 เดือน

### โครงการฝึกอบรมภายในประเทศ

ในปี 2560 มีพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งสิ้นประมาณร้อยละ 99 ของพนักงานทั้งหมด และมีจำนวนชั่วโมง เฉลี่ยของการฝึกอบรมเท่ากับ 277.91 ชั่วโมง



## 4. การเตรียมพร้อมสำหรับวัยเกษียณ โดยโครงการฝึกอบรมให้พนักงานอาวุโส

### โครงการอิมมูญ

นอกจากจะสนับสนุนให้พนักงานไออาร์ซีได้รับความสุขใจจากการให้ในสถานที่ทำงาน เรายังขยายความสุขจากการ ให้ไปยังผู้อื่นและสังคมเช่นกัน โดยกิจกรรมหลักๆ มี ดังนี้

- การบริจาคโลหิตให้แก่สภาอากาศไทย ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 3-4 ครั้ง ทางบริษัทฯ จะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกสบายแก่พนักงานโดยการ จัดสถานที่และเจ้าหน้าที่มาคอยให้ความช่วยเหลือและรับบริจาคโลหิตที่โรงงาน
- การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรตามวันสำคัญทางศาสนา อาทิ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และวันออกพรรษา เป็นต้น
- โครงการศิลป์ 5 ซึ่งสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมรักษาศิล ประเพณีติดนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีอยู่ในศีลธรรม

## การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

### ความสำคัญทางธุรกิจ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ ไออาร์ซี ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) สอดคล้องตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ตลอดจนได้กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดและส่งเสริมให้มีการรักษาสุขอนามัยที่ดี และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยเริ่มจากการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานความปลอดภัยของบริษัทฯ

### แนวทางการจัดการ

#### นโยบายรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของไออาร์ซี

1. บริษัทฯ กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน โดยต้องมีส่วนร่วมและความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิในการนำเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงาน ปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย ให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยในการทำงานที่กำหนดขึ้น
4. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ของทุกฝ่าย ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ แข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. บริษัทฯ จะจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ผลการดำเนินงาน

### อัตราการเกิดอุบัติเหตุ

ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต

### อันตรายในกระบวนการผลิต

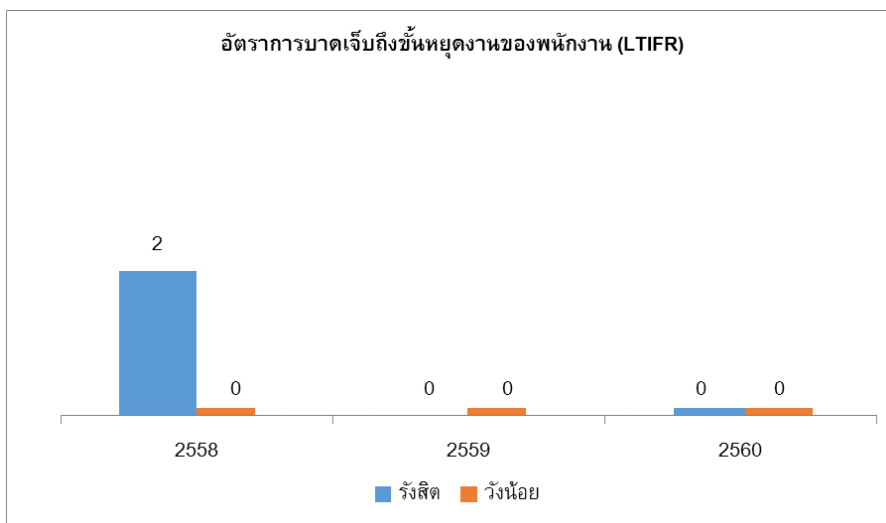
ไม่มีกระบวนการผลิตที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อบุคคล ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียง

### ความปลอดภัยส่วนบุคคล

ชั่วโมงการทำงานของพนักงานที่ไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียเวลาทำงาน จนถึง ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2560

โรงงานวังน้อย 10,456,141 ชั่วโมง

โรงงานรังสิต 351,718 ชั่วโมง



### แนวทางการจัดการ

การมุ่งเน้นจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน ตลอดจนควบคุมผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง อาทิ 5ส. (สะสาง สะอาด สะดวก สร้างมาตรฐาน และสร้างวินัย) รวมถึง นโยบาย 5 ไม่ 5 ต้อง โดยทางบริษัทฯ ได้ลงสำรวจในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ เพื่อปรึกษาหารือ รับฟังความคิดเห็น และนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

### การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

#### ความสำคัญทางธุรกิจ

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อสนับสนุนความตกลงปารีส (Paris Agreement) อันเป็นกติการะหว่างประเทศ

#### แนวทางการจัดการ

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และส่งผ่านไปถึงชุมชนโดยรอบ สังคม และประเทศชาติ รวมไปถึงในระดับโลก ไออาร์ซี มุ่งเสริมสร้างการตอบสนองต่อภัยคุกคามจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในบริบทของการพัฒนาที่ยั่งยืน ใน 2 แนวทางหลัก ที่บริษัทฯ สามารถมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นในปัจจุบันได้ 1) การลดอุณหภูมิในชั้นบรรยากาศ 2) การลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ไออาร์ซีกำหนด ‘นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน’ ให้ชาวไออาร์ซีทุกคนร่วมกันปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม และการสร้างระบบนิเวศน์ที่สมดุล

- 1) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2) ดำเนินการใช้ พลังงาน ทรัพยากรน้ำ และอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ลดปริมาณของเสียและมลพิษ ซึ่งเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ รวมทั้งดำเนินการป้องกันมลภาวะต่างๆที่จะเกิดขึ้น
- 4) ฝึกอบรมบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่บริษัท และชุมชนรอบข้าง
- 5) จะเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณะ ให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน

ผลจากการผลักดันและปฏิบัติตามนโยบายสู่ความยั่งยืนปรากฏชัดเป็นรูปธรรม โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับในเชิงเศรษฐกิจและสังคม การที่ไออาร์ซีได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 14001 นั้น สามารถนำมาสู่ผลดีในด้านต่างๆ ดังนี้

- เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า
- ลดต้นทุนการผลิตจากการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ 100%
- เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน อาทิ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ลูกค้า และผู้ถือหุ้น เป็นต้น



#### 5 ไม่

1. ไม่เหยียบ / นั่ง / นอน บนสินค้าและวัตถุดิบ
2. ไม่วางสินค้าและวัตถุดิบลงบนพื้นโรงงาน โดยไม่มีภาชนะรองรับ
3. ไม่โยนสินค้าและวัตถุดิบ
4. ไม่ใช้อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องจักรที่ชำรุด ในการผลิต
5. ไม่เริ่มการทำงานล่าช้า หรือเลิกทำงานก่อนเวลา

#### 5 ต้อง

1. ต้องปฏิบัติงานอย่างถูกต้องบนพื้นฐานแห่งความปลอดภัย
2. ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด
3. ต้องหยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อพบอุปกรณ์การผลิตหรือ วัตถุดิบที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน และทำการรายงานทันที
4. ต้องบำรุงรักษาเครื่องจักรก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ทุกครั้ง
5. ต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบบริเวณ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ไออาร์ซี ยังมีการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น

จากผลของการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2560 พบว่าอัตราการบาดเจ็บของพนักงาน อยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการและการปฏิบัติตามนโยบายและกฎเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับใบรับรอง รางวัล และประกาศนียบัตรต่างๆ ตลอดปี 2560

#### การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม คือประเด็นท้าทายและเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินงานของไออาร์ซี เนื่องจากเราตระหนักและเชื่อมั่นมาโดยตลอดว่าธุรกิจที่ดี คือธุรกิจที่ชุมชนยอมรับและก้าวเดินไปพร้อมกับการพัฒนาของชุมชน



## แนวทางการบริหารจัดการ

ในการ ดำเนินโครงการที่สำคัญต่างๆ บริษัทฯ ต้องมีการประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ เพื่อกำหนดแผนงานและมาตรการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและรับฟังปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ อยู่เสมอ ซึ่งไม่พบเรื่องใดเป็นที่น่ากังวลใจ ตลอดจนมีการเปิดให้ชุมชนโดยรอบบริษัทฯ เข้าเยี่ยมชมพื้นที่การผลิต และมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใส มั่นใจและตรวจสอบได้

## ผลการดำเนินงาน

ผลจากการดำเนินการในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมุ่งมั่นและต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากชุมชนรอบข้างเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาและเป็นที่ยอมรับทางสังคมตลอดจนส่งผลให้ไม่พบการร้องเรียนจากชุมชนสู่หน่วยงานราชการตลอดระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

## โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ยึดแนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามหลักโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ตามหลักสากลมาปฏิบัติ ประกอบด้วยหลักการสำคัญ 6 ประการ ซึ่งเป็นแนวทางที่มีความโปร่งใส ความยุติธรรม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ซึ่งการมีส่วนร่วมของประชาชนนี้จะเป็นแรงผลักดันที่ทำให้เกิดกระบวนการตัดสินใจที่เหมาะสม ทั้งในระดับนโยบาย และการปฏิบัติที่ดีในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และในปี 2560 บริษัทฯ ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดีของโรงงานจากกระทรวงอุตสาหกรรม

## โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันได้รับผลกระทบจากการเติบโตทางด้านอุตสาหกรรมเป็นอย่างมาก ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้พัฒนาเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ตามโครงการของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ในระดับที่ 3 : ระบบสีเขียว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 จากทั้งหมด 5 ระดับ คือ

ระดับที่ 1 ความมุ่งมั่นสีเขียว : มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีการสื่อสารภายในองค์กรให้ทราบโดยทั่วกัน

ระดับที่ 2 กิจกรรมสีเขียว : การดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งใจ

ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว : การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบมีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว : ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว : มีเครือข่ายตลอดห่วงโซ่อุปทานสีเขียว โดยสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรเข้าสู่กระบวนการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวด้วย

**“บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียวในระดับที่ 4 และ ระดับที่ 5 ต่อไป”**

## การบริหารจัดการน้ำ

### ความสำคัญทางธุรกิจ

เป็นที่ทราบกันดีว่า สถานการณ์ภัยแล้งในเขตพื้นที่ภาคกลาง สร้างความกังวลให้กับเกษตรกรที่ใช้น้ำในการเพาะปลูก รวมถึงภาคอุตสาหกรรมที่ต้องใช้น้ำในการผลิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ตั้งของไออาร์ซี ทั้งในพื้นที่รังสิต-นครนายก และอำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากปรากฏการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ ก็ไม่ได้นิ่งนอนใจ จึงได้ตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามสถานการณ์น้ำ และสถานการณ์น้ำในเขื่อนหลักและเขื่อนใกล้เคียงในพื้นที่ทำการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวไม่ได้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ แต่อย่างใด นอกจากนี้ สำหรับการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนในระยะยาว ไออาร์ซีได้ดำเนินโครงการเพื่อลดการใช้น้ำภายในบริษัทฯ ดังนี้

### แนวทางบริหารจัดการ

ไออาร์ซี ได้วางระบบการบริหารจัดการน้ำ เพื่อการใช้น้ำอย่างยั่งยืนและรู้คุณค่า โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในระบบการบริหารจัดการและเพิ่มคุณภาพน้ำเสีย เพื่อนำน้ำที่ได้ภายหลังจากการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งจากการเก็บข้อมูลและประเมินผลมาพบว่า คุณภาพน้ำภายหลังจากการบำบัดผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เก็บค่าตัวอย่าง เพื่อนำให้หน่วยงานภายนอกที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมไปวิเคราะห์คุณภาพน้ำอีกด้วย

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2560 หน่วยงานที่รับผิดชอบของบริษัทฯ ได้ตรวจวัดและติดตามปริมาณสารอินทรีย์ในน้ำที่ผ่านการบำบัดพบว่าค่า COD (Chemical Oxygen Demand) อยู่ที่ 31.67 และ 50.90 ของโรงงานรังสิตและโรงงานวังน้อยตามลำดับ ซึ่งลดลงจากปีก่อน ตลอดจนการตรวจวัดและติดตามปริมาณค่าออกซิเจนที่แบคทีเรียใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand) หรือ BOD อยู่ที่ 3.67 และ 5.80 ของโรงงานรังสิตและโรงงานวังน้อยตามลำดับ ซึ่งลดลงจากปีก่อนเช่นกัน ซึ่งสามารถรักษามาตรฐานน้ำทิ้งให้อยู่ในระดับไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ตามเกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำทิ้งกระทรวงอุตสาหกรรม โดยน้ำสะอาดที่ผ่านการบำบัดเรียบร้อยแล้วนั้น บริษัทฯ ได้หมุนเวียนนำกลับมาใช้ในการอุปโภค อาทิ รดน้ำต้นไม้ ระบบหล่อเย็น สารรองไว้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น

นอกจากนี้ สำหรับการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนในระยะยาว ไออาร์ซีได้ดำเนินโครงการเพื่อลดการใช้น้ำภายในบริษัทฯ ดังนี้

### โครงการเพิ่มคุณภาพน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย

เพื่อให้สามารถนำน้ำที่ได้จากการบำบัดน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น โดยโครงการนี้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 ในพื้นที่ของโรงงานวังน้อย จนถึงเดือนกันยายน 2560 พบว่าสามารถลดปริมาณการใช้น้ำในพื้นที่ได้ 131 ลูกบาศก์เมตร/เดือน หรือ 1,572 ลูกบาศก์เมตร/ปี หรือประหยัดค่าน้ำประปาของบริษัทฯ ได้ประมาณ 32,226 บาท/ปี คิดเป็น 2% ของการใช้น้ำรวมทั้งปีของโรงงานวังน้อย

## การบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิต

### ความสำคัญทางธุรกิจ

ไออาร์ซี มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป้าหมายในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนที่เกิดขึ้น

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้นำหลักการ 3Rs มาใช้ในการจัดการของเสีย เริ่มจากการวางแผนการผลิต ปรับปรุงเครื่องจักร ปรับปรุงวิธีการทำงาน ตลอดจนการปลูกฝังลักษณะนิสัยของพนักงาน เพื่อให้มีของเสียที่เกิดขึ้นน้อยที่สุด ตลอดจนมีการจัดการของเสียแต่ละประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และตามศักยภาพในการใช้ประโยชน์

### ผลการดำเนินงาน

การนำเศษอาหารจากโรงอาหารของบริษัทฯ ที่แต่ละวันมีพนักงานใช้งานกว่า 1,700 คน ไปขายเป็นอาหารสัตว์ และสำหรับเศษยางที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต บริษัทฯ นำไปจำหน่ายต่อเพื่อแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงทดแทน ลดการใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิลให้ได้มากที่สุด ตลอดจนเศษยางบางส่วนได้ถูกจำหน่ายให้กับโรงงานแปรรูปเศษยาง เพื่อนำไปทำยางรีไซเคิล ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกระบวนการ 3Rs ของบริษัทฯ

สำหรับการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว บริษัทฯ มีการณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้งมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตลอดจนสามารถจัดการได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ โดยขยะอันตราย บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงาน/ บริษัท ที่มีมาตรฐานการดำเนินการและได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลเป็นผู้ให้บริการบำบัด/ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นผู้ดำเนินงาน นอกจากนี้ ในส่วนของขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการขายให้กับหน่วยงาน/ บริษัท ที่รับซื้อ เพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป สุดท้ายคือขยะทั่วไป บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้เทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

## การอนุรักษ์พลังงานและลดภาวะโลกร้อน

### การบริหารจัดการพลังงาน

#### ความสำคัญทางธุรกิจ

เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน ไออาร์ซี ได้วางแผนอย่างเป็นระบบในการพัฒนากระบวนการผลิตและการดำเนินงาน

#### แนวทางการบริหารจัดการ

โดยตลอดทั้งปี 2560 ได้ผลักดันโครงการเพื่อลดการใช้พลังงานต่างๆ ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

#### ผลการดำเนินงาน

##### โครงการติดตั้งแผงโซลาร์

โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2558 ที่บริษัทฯ ขยายพื้นที่ในการติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคาของโรงงาน ด้วยงบประมาณ 2,500,000 บาท เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Energy) และส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก (Alternative Energy) ที่สะอาดปราศจากมลพิษ รวมถึงช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งประมาณการว่าสามารถคืนทุนได้ภายในระยะเวลา 8 ปี ซึ่งแผงโซลาร์เซลล์ที่ติดตั้งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานรังสิตรวมตลอดโครงการ ในปี 2560 ประหยัดค่าไฟฟ้า 142,256.30 บาท/ปี (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2560)

##### โครงการติดตั้งหลอดไฟ LED

การเปลี่ยนหลอดไฟจากเดิมที่เป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์และเมทัล ฮาไลด์ เป็นหลอดไฟแอลอีดี (LED) เนื่องจากหลอดไฟ LED ให้ความสว่างเท่ากับหลอดไฟทั่วไปขนาด 40 วัตต์ แต่ใช้พลังงานไฟฟ้าเท่ากับหลอดขนาด 5 วัตต์ และมีอายุการใช้งานยาวนานกว่าหลอดแบบอื่นๆ ในปี 2560 ทาง IRC รังสิต มีเปลี่ยนหลอด LED เพิ่มจากปี 2559 จำนวน 1000 หลอด โดยผลทางเศรษฐกิจคือ บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 96,884.64 กิโลวัตต์/ปี ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 378,818.64 บาท/ปี ใช้งบประมาณการลงทุน 500,000 บาท และโครงการนี้สามารถคืนทุนได้ในระยะเวลา 1.3 ปี ในส่วนของวังน้อย มีเปลี่ยนหลอด LED โดยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 12,065.76 กิโลวัตต์/ปี ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 361,368 บาท/ปี

##### โครงการฉนวนกันความร้อน พัฒลมเป่าลมร้อนตู้อบ CV

เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในโรงงานวังน้อย โดยจากข้อมูลที่ได้รับผิดชอบได้ติดตามพบว่า บริษัทฯ สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 19,196.50 กิโลวัตต์/ปี ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 86384.25 บาท/ปี และลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 11.18 ตันคาร์บอนไดออกไซด์/ปี

##### โครงการเปลี่ยนใบพัดลมระบายอากาศคูลลิ่ง ทาวเวอร์ จากโลหะเป็นไฟเบอร์กลาส

เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในโรงงานวังน้อย โดยจากข้อมูลที่ได้รับผิดชอบได้ติดตามพบว่า บริษัทฯ สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 35,952 กิโลวัตต์/ปี ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 498,960 บาท/ปี และลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 20.93 ตันคาร์บอนไดออกไซด์/ปี

**โครงการเปลี่ยนขนาดมอเตอร์ปั้มน้ำให้มีขนาดเล็กลงเพื่อใช้เงินในวันหยุดที่มีผลน้อย**

เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในโรงงานวังน้อย โดยจากข้อมูลที่ได้รับผิดชอบได้ติดตามพบว่า บริษัทฯ สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 16,047.36 กิโลวัตต์/ปี ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 72,213.12 บาท/ปี และลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 9.35 ตันคาร์บอนไดออกไซด์/ปี

**โครงการเปลี่ยนใช้ลมจากโบลเวอร์แทนลมอัดจากปั้มลมเป่าชิ้นงาน**

เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในโรงงานวังน้อย โดยจากข้อมูลที่ได้รับผิดชอบได้ติดตามพบว่า บริษัทฯ สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 228,925 กิโลวัตต์/ปี ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 1,030,162 บาท/ปี และลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 133.26 ตันคาร์บอนไดออกไซด์/ปี

โปรดดูรายละเอียดจาก รายงานความยั่งยืนประจำปี 2560 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี 2560 หรือดาวน์โหลดข้อมูล รายงานความยั่งยืนประจำปี 2560 ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

[www.ircthailand.com/th/investor/sustainability](http://www.ircthailand.com/th/investor/sustainability)

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 การควบคุมภายใน

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความมั่นใจว่าบริษัท สามารถดำเนินการบรรลุมิติประสงค์ อีกทั้งยังช่วยบริหารความเสี่ยง และลดความเสียหายต่างๆ จากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้ที่มีส่วนได้เสีย ดังนั้นบริษัท จึงจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยระบบการควบคุมภายในของบริษัท ครอบคลุม 5 หัวข้อหลัก สอดคล้องตาม หลักการบริหารความเสี่ยงของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – Enterprise Risk Management (COSO-ERM) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร ได้ร่วมกันกำหนดโครงสร้างองค์กรในการบริหารจัดการ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติเรื่องต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่ส่งเสริมการบรรลุมิติประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ได้จัดทำ คู่มือการบริหารกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมนโยบายการบริหารกิจการ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานการละเมิดจรรยาบรรณและบทลงโทษ รวมทั้งนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน ขึ้นในปี 2548 และได้มีการปรับปรุงเรื่อยมา เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ และสภาพแวดล้อมต่างๆ โดยทำการทบทวนและปรับปรุงล่าสุดและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2560 **เพื่อให้บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่อยู่ในกฎบัตรต่าง ๆ สอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งสำนักงาน กสท. นำมาใช้ในปี 2560**

นอกจากนี้ เพื่อปลูกฝังคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม บริษัท ได้จัดให้มีการสื่อสารเรื่องนโยบายการบริหารกิจการที่ดี จรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนจริยธรรมธุรกิจ แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านทางการจัดอบรม การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และสื่อความรู้ความเข้าใจในโรงอาหาร เพื่อให้พนักงานของบริษัท และพนักงานในกลุ่มโออาร์ซีซีทั้งหมด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของความซื่อตรงทั้งต่อตนเองและต่อส่วนรวม

สำหรับความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ บริษัท จัดให้มีกระบวนการในการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน และการประเมินผลงานที่อ้างอิงกับสัดส่วนการขึ้นเงินเดือนของพนักงาน ตลอดจนแผนในการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาพนักงานในกลุ่มที่มีศักยภาพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในแผนการและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดในตำแหน่งงานที่สำคัญ (Succession plan)

#### 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำตารางประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix) ที่แสดงระดับของผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) ตลอดจนมีการติดตามความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) เป็นประจำทุกไตรมาส และมีการสื่อสารกับเจ้าภาพ

ความเสี่ยง (Risk Owner) รวมถึงผู้จัดการในแต่ละหน่วยธุรกิจ เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องของความเสี่ยงให้เกิดขึ้น ซึ่งถือเป็นพัฒนาการที่สำคัญ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการเสนอให้จัดทำรายงานการติดตามความเสี่ยงในรูปแบบของ Dashboard เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยตลอดปี 2560 ความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

### 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรและครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติในแต่ละระดับอย่างชัดเจนตามโครงสร้างองค์กรและอำนาจดำเนินการ โดยแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติออกจากหน้าที่การบันทึกบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกัน เพื่อเป็นการถ่วงดุลและตรวจสอบซึ่งกันและกัน

ตลอดจน จัดให้มีการควบคุมภายในผ่านทางนโยบายและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง และสามารถจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ตั้งไว้ โดยกิจกรรมการควบคุมภายในของบริษัทฯ จะถูกนำไปใช้ในทุกระดับขององค์กร

### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ จัดทำข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพมาจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และควบคุมภายในให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนพนักงานทุกระดับต้องสื่อสารข้อมูลให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจ ภายในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำเนินการด้วยความครบถ้วนเสมอมา ตลอดจนได้กำหนดนโยบายดังกล่าวไว้ในคู่มือการบริหารกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนผ่าน 4 ช่องทางหลัก และการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส เพื่อให้บุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตแก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัยผ่านทาง Whistle-blowing channel ที่บริษัทฯ กำหนด โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนหรือหัวหน้าเกรงต่ออิทธิพลใดๆ

### 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการควบคุมภายในยังดำเนินต่อไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องโดยผู้บริหารแต่ละสายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรประกอบต่างๆ ของการควบคุมภายในยังคงมีอยู่และทำหน้าที่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับคู่ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร



ในการประชุมผู้บริหารประจำสัปดาห์และประจำเดือน ได้มีการติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินงานตามแผนงาน ที่อยู่ในแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและรายงานความคืบหน้า หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจไม่เป็นไปตามแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการในชุดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขโดยพลัน

## 11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ฝ่ายบริหารได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ครอบคลุมทั้ง 5 หัวข้อตามที่กล่าวไปข้างต้น โดยการประเมินดังกล่าวได้ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญในเรื่องของความบกพร่องของการควบคุมภายใน หรือความสามารถในการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่ผู้บริหาร หรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ และเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

## 11.3 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2560

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายวิจิต วุฒิสมบัติ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รศ.จรรพ ไวยพันธ์ และนายกิตติชัย รักตะกนิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดย รศ.จรรพ ไวยพันธ์ และนายกิตติชัย รักตะกนิษฐ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และ รศ.จรรพ ไวยพันธ์ เป็นผู้จบการศึกษาด้านบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท รวมถึงได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระ มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งประชุม
นายวิจิต วุฒิสมบัติ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	6/7
รศ.จรรพ ไวยพันธ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	7/7
นายกิตติชัย รักตะกนิษฐ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	7/7



สรุปสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2560 มีดังต่อไปนี้

#### การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบประเด็นปัญหา หรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องเหล่านี้ ตลอดจนจากรายงานจากผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญ อีกทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีประจำปี รวมถึงเพื่อสอบถามเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของการปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ มาตรฐานบัญชี ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่จำเป็นในการจัดทำงบการเงิน และความเหมาะสมในการบันทึกบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งได้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 2 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจสอบบัญชีมีความอิสระในการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ หรือรายงานเหตุการณ์หรือความผิดปกติที่พบเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้งบการเงิน

#### การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน ทั้งจากรายงานการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกและ รายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน อีกทั้งสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และระบบควบคุมภายในที่พิจารณาเรื่องการดำเนินงาน การทุจริต และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยบริษัทฯ ได้นำข้อแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ ของผู้สอบบัญชี และของผู้ตรวจสอบภายในมาดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทฯ เพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานมีการควบคุมภายในที่ดีอย่างต่อเนื่อง

#### การสอบทานการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความสมเหตุสมผลและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และอยู่ภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

#### การสอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ตลอดจนข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อเปิดโอกาสและเพิ่มประสิทธิภาพในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องการทุจริต ตลอดจนการรับแจ้งข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นอื่นๆ ประจำปีไตรมาส

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นอื่นๆ แต่อย่างใด

### การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและนโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและนโยบายที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ประจำปีไตรมาส เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงมีการจ้างที่ปรึกษาในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะแก่บริษัทฯ ในเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

### การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้เสนอผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ นางสาวณัญช อภิชาติเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5266 นายชาญชัย ชัยประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3760 และ/หรือนายพิสิฐ ทางธนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4095

ผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามตามข้อกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ไม่มีผู้สอบบัญชีหรือผู้สอบทานการควบคุมคุณภาพงานท่านใดดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อเนื่องกันเกิน 5 ปี

### การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม และของตนเอง ตลอดจนการสอบทานกฎบัตรให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยสอบทานหน้าที่ในบริบทของบริษัทฯ ตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จากผลการประเมินประจำปี 2560 พบว่าคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนในด้านของผลคะแนน ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคลอยู่ในระดับดีมาก (ประมาณ 3.9 จากคะแนนเต็ม 4.0 คะแนน)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาเทียบเคียงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบกับคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทัศนะอื่นๆ และนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนนำเสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเปิดเผยสารสนเทศในการเปลี่ยนแปลงในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน

### สรุปความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และความอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี ในเรื่องของการเกี่ยวโยง พบว่ามีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ มีการเปิดเผยสารสนเทศอย่างเพียงพอ ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

## 12. รายการระหว่างกัน

ในปีบัญชี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับกิจการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งรายการส่วนใหญ่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น การให้บริการ การเช่าเครื่องจักรระยะยาว รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างกิจการตามปกติของการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้แสดงข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่มีความเกี่ยวเนื่องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจเกิดความคล่องตัวและนำไปสู่การพัฒนาการเติบโตที่ยั่งยืน และการทำรายการดังกล่าวเป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนประโยชน์ของกิจการมหาชนออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน (นโยบายการทำรายการระหว่างกัน)

เพื่อให้รายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวโยงที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ กำหนดเรื่องการขออนุมัติการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งปฏิบัติและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นอกจากนี้ ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกัน และทบทวนหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขโดยทั่วไปในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ซึ่งฝ่ายบริหารมีอำนาจในการดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้ฝ่ายบริหารมีกรอบการทำงานที่ชัดเจน มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่สมเหตุสมผล ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท และเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก อันเป็นการดำเนินการที่โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายการระหว่างกันสำหรับรอบปีบัญชี 2560 รายละเอียดดังแสดงในตาราง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบแล้ว

### แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้นยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงวดปีบัญชี 2560 เทียบกับงวดปีบัญชี 2559 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ประเภทรายการเกี่ยวโยง / การพิจารณา รายการ
		2559	2560	
<b>1</b> บจ.ไทย อินแอก คอมโพเนนท์ ("TIC") /  บริษัทฯ และ TIC เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นทางอ้อมและกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านประกอบชิ้นงาน	1.23	3.02	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> วัตถุประสงค์เพื่อให้ TIC ประกอบชิ้นงานสำเร็จรูปให้กับบริษัท โดยกำหนดค่าบริการประกอบชิ้นงานเช่นเดียวกับผู้ประกอบชิ้นงานรายอื่นๆ ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
	รายได้จากการให้เช่าพื้นที่	1.20	1.20	<u>รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น</u> อายุสัญญา 1 ปี โดยอัตราค่าเช่าไม่น้อยไปกว่าราคาเช่ายุติธรรม จากบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระ 2 ราย ให้ความเห็นไว้ โดยอัตราค่าเช่าอยู่ในช่วงราคาตลาด ซึ่งมีบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระ 2 ราย ให้ราคาประเมินไว้  มูลค่ารายการอยู่ภายใต้อำนาจการอนุมัติของฝ่ายบริหารตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
	รายได้ค่าบริการและสาธารณูปโภค	0.19	0.19	<u>ค่าบริการ</u> เทียบราคาจากราคาที่เรียกเก็บจากบุคคลภายนอกและพิจารณาตามความสมเหตุสมผลของรายการและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่บริษัทเป็นหลัก  มูลค่ารายการอยู่ภายใต้อำนาจการอนุมัติของฝ่ายบริหารตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ประเภทรายการเกี่ยวโยง / การพิจารณา รายการ
		2559	2560	
<p>2 บมจ.ไทยสแตนเลย์ การไฟฟ้า (“STANLY”) /</p> <p>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมกัน คือ บริษัท โสภากนก อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด และมี กรรมการร่วมกัน</p>	รายได้จากการขาย สินค้าสำเร็จรูป	15.13	13.72	<p><u>รายการธุรกิจปกติ</u></p> <p>กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุน บวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนว ปฏิบัติเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป</p> <p>ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่ คณะกรรมการอนุมัติไว้</p>
<p>3 บจ.ศิริวิทย์-สแตนเลย์ /</p> <p>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมกัน คือ บจ.โสภากนก อินเตอร์เนชั่นแนล และมีกรรมการ ร่วมกัน</p>	รายได้จากการขาย สินค้าสำเร็จรูป	15.32	15.12	<p><u>รายการธุรกิจปกติ</u></p> <p>กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุน บวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนว ปฏิบัติเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป</p> <p>ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่ คณะกรรมการอนุมัติไว้</p>
<p>4 บจ.อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศญี่ปุ่น) (“IRCJ”) /</p> <p>“IRCJ” เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัทฯ และมีกรรมการร่วมกัน</p>	ค่าบริการทาง เทคโนโลยี	12.87	14.19	<p><u>รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</u></p> <p>คิดค่าบริการตามจริง จากชั่วโมงการทำงาน จำนวนวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยค่าตอบแทน และเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าว สามารถ เทียบเคียงได้กับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป</p> <p>คณะกรรมการอนุมัติโดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วน ได้เสีย และคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มี ความเห็นแตกต่างจากมติคณะกรรมการ และ พิจารณาว่ารายการนี้สมเหตุสมผลและเป็น ประโยชน์แก่บริษัท</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์		ลักษณะรายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ประเภทรายการเกี่ยวโยง / การพิจารณา รายการ
			2559	2560	
		รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป	117.53	92.66	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ โดยค่าตอบแทนและเงื่อนไขการขายสามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
		ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	5.75	2.74	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> ราคาและเงื่อนไขการซื้อ สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
5	<p>บจ.อินโนแอ็ค คอร์ปอเรชั่น (“Inoac Corp”) /</p> <p><i>Inoac Corp มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันคือ IRCJ และมีกรรมการร่วมกัน</i></p>	ค่าบริการทางเทคนิค	20.57	19.65	<u>รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</u> คิดค่าบริการตามจริง จากชั่วโมงการทำงานจำนวนวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยค่าตอบแทนและเงื่อนไขการให้บริการ สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  คณะกรรมการอนุมัติโดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย และคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีความเห็นแตกต่างจากมติคณะกรรมการ และพิจารณาว่ารายการนี้สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์แก่บริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ประเภทรายการเกี่ยวโยง / การพิจารณา รายการ
		2559	2560	
<b>6</b> บจ.อีโนเว รับเบอร์ เวียดนาม ("IRV") /  บริษัทฯ ถือหุ้น 8% โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทางอ้อมร่วมกัน คือ บจ. อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศญี่ปุ่น) และมีการรวมกัน	รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป	60.48	77.93	<u>รายการธุรกิจปกติ</u>  กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
	ค่าใช้จ่ายด้านรับบริการวิชาชีพ	37.47	37.72	<u>รายการธุรกิจปกติ</u>  ระยะเวลาสัญญา 1 ปี ITH ให้บริการทางวิชาชีพด้านการตลาดและควบคุมคุณภาพสินค้า ใช้เกณฑ์ในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกับที่กำหนดแก่บริษัทในเครือ  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
<b>7</b> บจ.อีโนแอด (ประเทศไทย) ("ITH") /  ITH มีผู้ถือหุ้นทางอ้อมร่วมกันคือ บจ. อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศญี่ปุ่น)	รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป	2.25	2.69	<u>รายการธุรกิจปกติ</u>  กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
	รายได้จากการให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ	0.38	0.40	<u>ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้นและบริการ</u>  ระยะเวลาสัญญา 1 ปี โดยอัตราค่าเช่าไม่น้อยไปกว่าราคาเช่ายุติธรรม จากบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระ 2 ราย ให้ความเห็นไว้ สำหรับค่าบริการเป็น



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ประเภทรายการเกี่ยวโยง / การพิจารณา รายการ
		2559	2560	
				อัตราที่คำนวณจากต้นทุนบวกกำไร เป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  คณะกรรมการอนุมัติโดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย และคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีความเห็นแตกต่างจากมติคณะกรรมการ และพิจารณาว่ารายการนี้สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์แก่บริษัท
8 บจ.อีโนแอด เวียดนาม (“IVC”) /  ผู้ถือหุ้นทางอ้อม ร่วมกัน คือ บริษัท อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป	0.43	0.52	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุนบวกกำไรขึ้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
9 บจ.สิทธิผล 1919 (“STP”) /  ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมกัน คือ บริษัท โสภากนก อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และมีการร่วมกัน	รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป	569.44	655.32	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> STP เป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับตลาดทดแทน ในผลิตภัณฑ์ยางนอกยางในรถจักรยานยนต์แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ทั้งนี้กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุนบวกกำไรขึ้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ประเภทรายการเกี่ยวโยง / การพิจารณา รายการ
		2559	2560	
	ค่าใช้จ่ายด้านส่งเสริมการตลาด	3.20	4.00	<b>รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</b> ราคาซึ่งคิดใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก วัตถุประสงค์สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้าน การขาย ด้วย STP เป็นบริษัทที่เป็นตัวแทน จำหน่ายในตลาดทดแทน ซึ่งความชำนาญด้าน ตลาดอยู่แล้ว โดยอัตราค่าธรรมเนียมอยู่ในช่วง ราคาที่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปดำเนินการกับบุคคล ทั่วไป ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่ คณะกรรมการอนุมัติไว้
<b>10</b> บจ.สมาร์ท สปอร์ต โปรโมชัน  ผู้ถือหุ้นรายทางอ้อม ร่วมกัน คือบริษัท โสภากนก อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด และมี กรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย	0.28	0.25	<b>รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</b> ราคาซึ่งคิดใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก ในการรองรับการจัดบูธกิจกรรมงานแสดงสินค้า ให้กับบริษัท เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยอัตราค่าธรรมเนียมอยู่ในช่วงราคาที่ผู้ ประกอบธุรกิจทั่วไปดำเนินการกับบุคคลทั่วไป ซึ่งมี เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่ คณะกรรมการอนุมัติไว้
<b>11</b> บจ.โททาล ออยล์ (ประเทศไทย) ("TOTAL") /  ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมกัน คือ บริษัท โสภากนก อินเตอร์	ซื้อวัสดุและอะไหล่โรงงาน	2.15	3.85	<b>รายการธุรกิจปกติ</b> ราคาและเงื่อนไขการซื้อ สามารถเทียบเคียงได้กับ การทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่ คณะกรรมการอนุมัติไว้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ประเภทรายการเกี่ยวโยง / การพิจารณา รายการ
		2559	2560	
เนชั่นแนล จำกัด และมี กรรมการร่วมกัน				
12 บจ.แปซิฟิก อินดัสตริยส์ (ไทยแลนด์) ("PACIFIC") /  ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน คือ บริษัท โสภากนก อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด และมี กรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านซื้อวัตถุดิบการผลิต	68.00	73.10	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> ใช้แนวปฏิบัติเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
13 บจ.เอส เค ผลิตภัณฑ์ยาง ("SKR") /  ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทางอ้อมร่วมกันคือ บจ. โสภากนก อินเตอร์ เนชั่นแนล	รายได้จากการขายงานระหว่างทำ	36.06	36.03	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนวปฏิบัติเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
	ค่าใช้จ่ายด้านการซื้อชิ้นงาน	67.46	65.07	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> ใช้แนวปฏิบัติเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
14 บจ. อีโนแอก อินเตอร์ เนชั่นแนล ("IIC") /	รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป	150.48	175.05	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์		ลักษณะรายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ประเภทรายการเกี่ยวโยง / การพิจารณา รายการ
			2559	2560	
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมกัน คือ บริษัท อีโน เว รับเบอร์ (ประเทศ ญี่ปุ่น) จำกัด และมี กรรมการร่วมกัน					ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่ คณะกรรมการอนุมัติไว้
		ค่าใช้จ่ายจากการ ซื้อวัตถุดิบการผลิต	141.83	146.84	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่ คณะกรรมการอนุมัติไว้
15	บจ.เทคโนโลยี  มีผู้ถือหุ้นทางอ้อม ร่วมกันคือ บริษัท อีโน เว รับเบอร์ (ประเทศ ญี่ปุ่น) จำกัด	รายได้จากการขาย สินค้าสำเร็จรูป	0.58	0.53	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุน บวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่ คณะกรรมการอนุมัติไว้
16	บจ.อีโนแอด ออโตโม ทิว (ประเทศไทย)  มีผู้ถือหุ้นทางอ้อม ร่วมกันคือ บริษัท อีโน เว รับเบอร์ (ประเทศ ญี่ปุ่น) จำกัด	ขายสินค้าสำเร็จรูป	4.07	4.66	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุน บวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่ คณะกรรมการอนุมัติไว้
		ซื้อวัตถุดิบการผลิต	4.92	3.95	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ประเภทรายการเกี่ยวโยง / การพิจารณารายการ
		2559	2560	
				ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
17 บจ.บริตสโตน ไโออาร์ซี แมนูแฟกเจอริง  มีผู้ถือหุ้นทางอ้อมร่วมกันคือ บริษัท อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ขายสินค้าสำเร็จรูป	140.23	108.84	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
18 บจ.อีโนแอด โตโก (ประเทศไทย)  มีผู้ถือหุ้นทางอ้อมร่วมกันคือ บริษัท อีโนเว รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ค่าใช้จ่ายด้านการซื้อชิ้นงานสำเร็จรูป	188.9	284.35	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
	รายได้จากการขายงานระหว่างทำ	525.2	615.84	<u>รายการธุรกิจปกติ</u> กำหนดราคาขายด้วยราคาตลาดหรือราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์ ใช้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป  ฝ่ายบริหารดำเนินการภายใต้หลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์		ลักษณะรายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ประเภทรายการเกี่ยวโยง / การพิจารณา รายการ
			2559	2560	
		รายได้ค่าบริการ และค่าบริการ วิชาชีพ	8.59	8.568.56	<p><u>รายการเกี่ยวกับบริการ</u></p> <p>สัญญาระยะสั้น 1 ปี โดยบริษัทฯ ให้บริการด้านระบบบัญชีและการเงิน ระบบคอมพิวเตอร์และระบบบริหารบุคคล ค่าบริการผันแปรไปจากจำนวนการใช้เงิน โดยใช้อัตราที่คำนวณจากต้นทุนของระบบและพนักงาน บวกกำไร ซึ่งเป็นลักษณะเดียวกับที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป</p> <p>คณะกรรมการอนุมัติโดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย และคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีความเห็นแตกต่างจากมติคณะกรรมการ และพิจารณาว่ารายการนี้สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์แก่บริษัท</p>
		ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง	1.54	1.02	<p><u>รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น</u></p> <p>อายุสัญญา 1 ปี โดยอัตราค่าเช่าไม่น้อยไปกว่าราคาเช่ายุติธรรม จากบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระ 2 ราย ให้ความเห็นไว้ โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการอยู่ในช่วงราคาตลาด ซึ่งมีบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระ 2 ราย ให้ราคาประเมินไว้</p> <p>มูลค่ารายการอยู่ภายใต้อำนาจการอนุมัติของฝ่ายบริหารตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ประเภทรายการเกี่ยวโยง / การพิจารณารายการ
		2559	2560	
<b>19</b> นางพิมพ์ใจ ลีอิสสระนกุล /  กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ตั๋วสัญญาใช้เงินระยะสั้น	-	0.00012	<u>การรับความช่วยเหลือทางการเงิน</u>  รับตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 4 ล้านบาท ดอกเบี้ยร้อยละ 0.55 ต่อปี จำนวน 2 วัน คือคิดดอกเบี้ยจ่ายเป็นจำนวน 121 บาท  คณะกรรมการอนุมัติโดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย และคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีความเห็นแตกต่างจากมติคณะกรรมการ และพิจารณาว่ารายการนี้สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์แก่บริษัทเนื่องจากผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารธุรกรรมกับธนาคารเดินทางไปต่างประเทศฉุกเฉินและค่าตอบแทนคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์