

ส่วนที่ 2 : การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) บริษัท มีทุนจดทะเบียน 6,337,920,861 บาท เรียกชำระแล้ว 5,279,840,848 บาท แบ่งเป็น
หุ้นสามัญ 5,279,840,848 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

(2) ในกรณีที่บริษัทฯ มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญเช่น หุ้นบุริมสิทธิ ให้
อธิบายลักษณะสำคัญของหลักทรัพย์ เช่น จำนวน มูลค่า และสิทธิและเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ เป็น
ต้น

- ไม่มี -

7.2 ผู้ถือหุ้น

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้น ที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561)

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
1.กลุ่มครอบครัวกรรมสุด		
1.1 นายเปรมชัย กรรมสุด	714,479,026	13.532
1.2 นางนิจพร จระณะจิตต์	367,913,140	6.968
1.3 น.ส. ปราชญา กรรมสุด	38,839,766	0.736
1.4 นายธนิศ กรรมสุด	28,210,960	0.534
1.5 น.ส.วลัยทิพย์ จระณะจิตต์	50,414,391	0.955
1.6 น.ส. จิตราพรรณ จระณะจิตต์	50,614,391	0.959
1.7 นางปรียา กรรมสุด	2,334,774	0.044
1.8 นายปิยชัย กรรมสุด	23,303,438	0.441
1.9 น.ส.ชไมมาส กรรมสุด	33,594,681	0.636
1.10 นางพิไลจิตร์ เรืองพิทยา	19,934,982	0.378
1.11 นายพรรษา เรืองพิทยา	10,602,718	0.201
1.12 น.ส. ชญาพร เรืองพิทยา	18,680,632	0.354
1.13 นางอรเอม เทอดประวัตติ	17,845,500	0.338
1.14 บริษัท ซีพีเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ¹	34,680,000	0.657
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	223,634,193	4.236
3.กลุ่มวชิรพงศ์		
3.1 นายวิชัย วชิรพงศ์	148,554,200	2.814
3.2 นางสาวหทัยชนก วชิรพงศ์	3,220,000	0.061
3.3 นางวลัยพร สมภักดี	24,154,300	0.457

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
4. นายประวิตร พันธสายเชื้อ	82,052,400	1.554
5. HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	67,385,000	1.276
6. CHASE NOMINEES LIMITED	47,437,029	0.898
7. นายไชยา สกุลชัยวานิชย์	45,004,150	0.852
8. นายณัฐพล จุฬางกูร	39,986,400	0.757
9. นายทวีวัตร จุฬางกูร	39,300,000	0.744
10. N.C.B. TRUST LIMITED – POLUNIN DEVELOPING COUNTRIES FUND, LLC	33,432,508	0.633

หมายเหตุ ¹ บริษัท ซี.พี.เค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น %
1.นายเปรมชัย กรรณสูต	14,360	2.87
2. นางคณิตดา กรรณสูต	12,500	2.50
3. นายปิติ กรรณสูต	75,000	15.00
4. น.ส.ปราชญา กรรณสูต	75,000	15.00
5. นายธนิต กรรณสูต	75,000	15.00
6. นางนิจพร จระณะจิตต์	1,860	0.37
7. นายยุทธชัย จระณะจิตต์	25,000	5.00
8. น.ส.วลัยทิพย์ จระณะจิตต์	25,000	5.00
9. น.ส. จิตราพรรณ จระณะจิตต์	25,000	5.00
10. นางพิไลจิตร เรืองพิทยา	1,860	0.37
11. นายพรรษา เรืองพิทยา	25,000	5.00
12. น.ส. ชญาพร เรืองพิทยา	25,000	5.00
13. นางอรเอม เทอดประวัตติ	1,860	0.37
14. นายอรรถพงศ์ เทอดประวัตติ	35,500	7.10
15. นายจิตรพงศ์ เทอดประวัตติ	35,500	7.10
16. นายปิยชัย กรรณสูต	22,430	4.49
17. น.ส.ชไมมาส กรรณสูต	22,430	4.49
รวม	498,300	99.66

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

1.ตั๋วแลกเงิน

สัญลักษณ์	มูลค่าที่ยังไม่ได้ถอน (ล้านบาท)	วันครบกำหนด ไถ่ถอน	หลักประกัน	อายุตั๋วแลกเงิน (วัน)	การจัดอันดับ เครดิตตราสารหนี้
ITD18105A	20.00	5 ม.ค. 2561	ไม่มี	184	ไม่มี
ITD18105B	10.00	5 ม.ค. 2561	ไม่มี	92	ไม่มี
ITD18119A	30.00	19 ม.ค. 2561	ไม่มี	270	ไม่มี
ITD18119B	20.00	19 ม.ค. 2561	ไม่มี	266	ไม่มี
ITD18126A	120.00	26 ม.ค. 2561	ไม่มี	269	ไม่มี
ITD18405A	50.00	5 เม.ย. 2561	ไม่มี	182	ไม่มี
ITD18410A	100.00	10 เม.ย. 2561	ไม่มี	270	ไม่มี
-	20.00	25 พ.ค. 2561	ไม่มี	269	ไม่มี
ITD18619A	70.00	19 มิ.ย. 2561	ไม่มี	270	ไม่มี
ITD18817A	40.00	17 ส.ค. 2561	ไม่มี	269	ไม่มี

2.หุ้นกู้ระยะยาว

สัญลักษณ์	มูลค่าที่ยังไม่ได้ถอน (ล้านบาท)	วันครบกำหนด ไถ่ถอน	หลักประกัน	อายุหุ้นกู้	การจัดอันดับ เครดิตตราสารหนี้ ครั้งล่าสุด 30 ต.ค. 60
ITD194A	250.00	25 เม.ย. 2562	ไม่มี	2 ปี 1 เดือน 29 วัน	BBB-
ITD199A	200.00	17 ก.ย. 2562	ไม่มี	3 ปี 2 วัน	BBB-
ITD205A	300.00	27 พ.ค. 2563	ไม่มี	2 ปี 5 เดือน 27 วัน	BBB-
ITD209A	3,500.00	22 ก.ย. 2563	ไม่มี	5 ปี	BBB-
ITD216A	3,500.00	8 มิ.ย. 2564	ไม่มี	5 ปี 1 วัน	BBB-
ITD226A ⁽¹⁾	6,000.00	29 มิ.ย. 2565	ไม่มี	5 ปี 3 วัน	BBB-

หมายเหตุ

(1) หุ้นกู้ ITD226A บริษัทฯ มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

3.หุ้นกู้ระยะสั้น

สัญลักษณ์	มูลค่าที่ยังไม่ไถ่ถอน (ล้านบาท)	วันครบกำหนดไถ่ถอน	หลักประกัน	อายุหุ้นกู้ (วัน)	การจัดอันดับเครดิตตราสารหนี้ครั้งล่าสุด 30 ต.ค. 60
ITD18525A	630.00	25 พ.ค. 2561	ไม่มี	269	BBB-
ITD18717A	200.00	17 ก.ค. 2561	ไม่มี	270	BBB-

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นแต่ละปีโดยมีอัตราที่คาดว่าจะจ่ายตามผลการดำเนินงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้ว หากไม่มีเหตุการณ์จำเป็นอื่นใดและหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯอย่างมีสาระสำคัญ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย โดยมีได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป ยกเว้น บริษัท ไทยมารูเคน จำกัด ที่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้แล้ว กล่าวคือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิก่อนหักภาษี

8. โครงสร้างการจัดการ

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ โดย

1. คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น และแสดงได้ว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. โครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการ ต้องมีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอโดย
 - ก. มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับ ตลท. และมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้
 - ข. มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานบริหารที่ชัดเจน ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการแล้ว

8.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้ง ของการจัดประชุม
1. ดร.ไกรสร จิตธรรม	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นายเปรมชัย กรรณสูต	กรรมการ	5/5
3. นางนิจพร จระณะจิตต์	กรรมการ	5/5
4. นายไพท ชาติบัณฑิต	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
5. นายรัชชชัย สุทธิประภา	กรรมการ	5/5
6. นายวิลเลียม ลี เซนท์กราฟ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	5/5
7. นายปิติ กรรณสูต	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/5
8. นายธีระพงศ์ บังศรีวงศ์	กรรมการอิสระ	3/5
9. นายธนิต กรรณสูต	กรรมการ	5/5
10. ศ.ดร.มิ่งสรรพ ขาวสอาด	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	5/5

หมายเหตุ *นายเกริก วณิกกุล ได้ยื่นจดหมายลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560

8.2 ผู้บริหาร

■ คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการบริหารจำนวน 20 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายเปรมชัย	กรรณสูต	ประธานบริหาร
2. นางนิจพร	จรณะจิตต์	กรรมการรองประธานบริหารอาวุโส
3. นายไผท	ชาครบัณฑิต	กรรมการรองประธานบริหารอาวุโส
4. นายรัชชัย	สุทธิประภา	กรรมการรองประธานบริหารอาวุโส
5. นายอนันต์	อัมระपाल	รองประธานบริหารอาวุโส
6. นายชาติชาย	ชุตินา	รองประธานบริหารอาวุโส
7. นายวิรัช	ก้องมณีรัตน์	รองประธานบริหารอาวุโส
8. นายสุเมธ	สุรภโสภณ	รองประธานบริหารอาวุโส
9. นายปิยชัย	กรรณสูต	รองประธานบริหารอาวุโส
10. นายปิติ	กรรณสูต	รองประธานบริหารอาวุโส
11. นางสาวปราชญา	กรรณสูต	รองประธานบริหารอาวุโส และผู้ช่วยกรรมการ
		รองประธานบริหารอาวุโส
12. นายสมภพ	พินิจชัย	รองประธานบริหารอาวุโส
13. นายวรุฒิ	หิรัญย์ไพศาลสกุล	รองประธานบริหารอาวุโส
14. นายประสิทธิ์	รัตนารามิก	รองประธานบริหารอาวุโส
15. นายธนิต	กรรณสูต	รองประธานบริหารอาวุโส และผู้ช่วยประธานบริหาร
16. นายเกรียงศักดิ์	กอวัฒนา*	รองประธานบริหารอาวุโส
17. นายประสาธน์	โมสรสวัสดิ์*	รองประธานบริหารอาวุโส
18. นายศักดิ์ชัย	พีชนไพบุลย์*	รองประธานบริหารอาวุโส
19. นายวิเชียร	รุ่งรุจิรัตน์	รองประธานบริหาร
20. นายประเสริฐ	เสนาะ	รองประธานบริหาร

- ผู้บริหารตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 มีผู้บริหารตามประกาศฯ จำนวน 21 ท่านดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายเปรมชัย กรรณสูต	ประธานบริหาร
2. นางนิจพร จระณะจิตต์	กรรมการรองประธานบริหารอาวุโส
3. นายไผท ชาครบัณฑิต	กรรมการรองประธานบริหารอาวุโส
4. นายธวัชชัย สุทธิประภา	กรรมการรองประธานบริหารอาวุโส
5. นายอนันต์ อัมระपाल	รองประธานบริหารอาวุโส
6. นายวิรัช ก้องมณีรัตน์	รองประธานบริหารอาวุโส
7. นายสุเมธ สุรบถโสภณ	รองประธานบริหารอาวุโส
8. นายปิยชัย กรรณสูต	รองประธานบริหารอาวุโส
9. นายปิติ กรรณสูต	รองประธานบริหารอาวุโส
10. นางสาวปราชญา กรรณสูต	รองประธานบริหารอาวุโส และผู้ช่วยกรรมการรองประธานบริหารอาวุโส
11. นายชาติชาย ชุติมา	รองประธานบริหารอาวุโส
12. นายสมภพ พินิจชัย	รองประธานบริหารอาวุโส
13. นายวรวิทย์ หิรัญไพศาลสกุล	รองประธานบริหารอาวุโส
14. นายประสิทธิ์ รัตนารามิก	รองประธานบริหารอาวุโส
15. นางสาวกาญจนา เจริญยศ	รองประธานบริหาร (ฝ่ายบัญชี)
16. นายธนิต กรรณสูต	รองประธานบริหารอาวุโส และผู้ช่วยประธานบริหาร
17. นายเกรียงศักดิ์ กอวัฒนา *	รองประธานบริหารอาวุโส
18. นายประสาธน์ โหมสรวดี *	รองประธานบริหารอาวุโส
19. นายศักดิ์ชัย พิชนไพบูลย์ *	รองประธานบริหารอาวุโส
20. นายวิเชียร รุ่งรุจิรัตน์	รองประธานบริหาร
21. นายประเสริฐ เสนาะ	รองประธานบริหาร

หมายเหตุ

* เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งรองประธานบริหารอาวุโส จำนวน 3 ท่าน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

** นายทวีศิลป์ พัฒนกิจจรรย์ รองประธานบริหารอาวุโส ได้ลาออกจากบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.

2560

ทั้งนี้แผนภาพโครงการการบริหารจัดการภายในบริษัทฯ ได้เปิดเผยอยู่ในหน้าที่ 70 พร้อมกันนี้ได้แนบประวัติคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งรายชื่อกรรมการในบริษัทย่อยทุกแห่งในเอกสารแนบท้ายของแบบแสดงรายการประจำปีนี้ (เอกสารแนบ 1 ชุดที่ 1 และ เอกสารแนบ 2 ตามลำดับ)

8.3 เลขานุการบริษัท

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/6/2551 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้ง นายวรวิทย์ หิรัญย์ไพศาลสกุล เป็นเลขานุการบริษัท ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2551) เพื่อรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือบอกกล่าวประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

พร้อมกันนี้ ได้แนบประวัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ในเอกสารแนบท้ายของแบบแสดงรายการประจำปีนี้ (เอกสารแนบ 1 ชุดที่ 3)

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร บริษัท ได้กำหนดนโยบาย และกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใส ดังนี้

8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วยนั้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หลังจากที่กำหนดค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้ว บริษัทจะมีการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในขั้นสุดท้าย

8.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

รายชื่อกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทน (บาท/ปี)		
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ (รวมค่าตอบแทนพิเศษ)	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง (ค่าตอบแทนเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม)
1. ดร. ไกรศร จิตตรธรรม	750,000	535,000	15,000
2. นายเปรมชัย กรรณสูต	580,000		
3. นางนิจพร จระณะจิตต์	580,000		
4. นายไพฑูรย์ ชวกรบัณฑิต	580,000		10,000
5. นายรัชชชัย สุทธิประภา	580,000		
6. นายวิลเลียม ลี เซนทร์กราฟ	580,000	415,000	
7. นายปิติ กรรณสูต	580,000		10,000
8. นายธีระพงศ์ ปังศรีวงศ์	580,000		
9. นายธนิศ กรรณสูต	580,000		
10. นายเกริก วณิกกุล (1)	145,000		
11. ศ.ดร.มิ่งสรรพ ขาวสะอาด	580,000	415,000	
รวม	6,115,000	1,365,000	35,000

หมายเหตุ

(1) นายเกริกยื่นจดหมายลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ข) ค่าตอบแทนรวมและจำนวนรายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

- ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร จำนวน 19 ท่าน ซึ่งได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน และผลตอบแทนที่เป็นเงิน รวมทั้งสิ้น 113,918,073 บาท
- ค่าตอบแทนของผู้บริหาร ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 18 ท่าน (ไม่รวมรองประธานบริหารอาวุโส (ฝ่ายการเงิน) และ รองประธานบริหาร (ฝ่ายบัญชี) ซึ่งได้รับจากบริษัท ในรูปแบบเงินเดือน และผลตอบแทนที่เป็นเงิน รวมทั้งสิ้น 109,377,073 บาท

(3) ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

● เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยบริษัท ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน โดยในปี 2560 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560) บริษัท ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับผู้บริหาร 20 ท่าน จำนวน 1,743,740 บาท

8.5. บุคลากร

- จำนวนพนักงานบริษัท ทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เท่ากับ 31,142 คน
- จำนวนพนักงานในแต่ละสายงานหลัก

แบ่งแยกตามประเภทพนักงาน เช่น

- วิศวกร	=	2,073 คน
- บัญชี	=	260 คน
- บริหาร	=	323 คน
- พนักงานทั่วไป	=	28,486 คน
รวม	=	31,142 คน

แบ่งตามกลุ่มของงาน (9 ประเภท) คือ

1)	กลุ่มงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารชุด ตึกสูง และโรงแรม	=	8,626 คน
2)	กลุ่มงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่	=	4,582 คน
3)	กลุ่มงานวางท่อขนส่งน้ำมัน ท่อขนส่งแก๊ส ท่อจ่ายน้ำ ท่อร้อยสายไฟใต้ดิน และถังเก็บน้ำมันขนาดใหญ่	=	2,796 คน
4)	กลุ่มงานก่อสร้างทางหลวงแผ่นดิน ทางรถไฟ สะพาน ระบบทางด่วน และระบบขนส่งมวลชน	=	6,210 คน
5)	กลุ่มงานก่อสร้างสนามบิน ท่าเรือ และงานทางทะเล	=	5,739 คน
6)	กลุ่มงานสร้างเขื่อนอเนกประสงค์ อุโมงค์ และโรงผลิตกระแสไฟฟ้า	=	938 คน

7)	กลุ่มงานด้านโครงสร้างหลัก	=	403 คน
8)	กลุ่มงานด้านการวางระบบสื่อสาร และโทรคมนาคม	=	75 คน
9)	งานด้านการพัฒนาเมืองแร่ และถ่านหิน	=	1,068 คน
	และเบ็ดเตล็ด	=	55 คน
10)	สำนักงานใหญ่และชาวต่างชาติ	=	650 คน
	รวม	=	31,142 คน

- การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
 - เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558 มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น จำนวน 27,317 คน
 - เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559 มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น จำนวน 25,678 คน
 - เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560 มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น จำนวน 31,142 คน
- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือมีคดีในเรื่องแรงงานที่สำคัญ
- ผลตอบแทนรวมของพนักงานบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560
เท่ากับ 7,690,649,000 บาท (เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน)

● นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพราะถือว่าศักยภาพของบุคลากรเป็นสิ่งที่ต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน พัฒนาทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร รวมถึงให้การสนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นในองค์กร อีกทั้งให้ถือว่าการพัฒนาบุคลากรนั้นเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาภายในแก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพให้เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนของสายงานก่อสร้างและสายงานสนับสนุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งต่อตนเองและองค์กร ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดอบรมทั้งสิ้น 26 หลักสูตร โดยแบ่งระดับการอบรม ดังนี้

1. ระดับบริหาร บริษัทฯ มุ่งเน้นการอบรมและพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย การพัฒนาทีมงาน ภาวะผู้นำ การบริหารงานก่อสร้าง ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานก่อสร้าง และการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการสนับสนุนให้มีการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้อื่น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเอง อาทิ การจัดอบรมในหลักสูตร

- 1.1 การบริหารโครงการก่อสร้างเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้จัดการโครงการ
- 1.2 การจัดการงานก่อสร้าง สำหรับนายช่างโครงการ
- 1.3 การบริหารแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์

- 1.4 การทำงานเชิงรุกสำหรับผู้บริหาร
- 1.5 เทคนิคการใช้ Mind Map สำหรับการบริหารงานแบบมืออาชีพ
- 1.6 กฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- 1.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- 1.8 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

2. ระดับหัวหน้างาน บริษัทฯ มุ่งเน้นการอบรมและพัฒนาศักยภาพในด้านทักษะการเป็นหัวหน้างาน การสร้างทีมงาน การบริหารงานและบริหารคน และการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของทีมงาน อาทิ การจัดอบรมในหลักสูตร

- 2.1 การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้วย KPI
- 2.2 การวางแผนและบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เทคนิคการใช้ Mind Map เพื่อพัฒนาตนเองและทีมงาน
- 2.4 การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน
- 2.5 สัมมนาสมุห์บัญชีหน่วยงาน
- 2.6 สัมมนาหัวหน้าสโตร์หน่วยงาน
- 2.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- 2.8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค
- 2.9 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- 2.10 ผู้สอนความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- 2.11 การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา

3. ระดับพนักงานบริษัทฯ มุ่งเน้นการอบรมและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงานแต่ละตำแหน่งงานให้สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพตลอดจนเสริมสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดอบรมในหลักสูตร

- 3.1 การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 3.2 การทำงานเชิงรุกบรรลุเป้าหมาย
- 3.3 เทคนิคการใช้ Mind Map เพื่อพัฒนาตนเอง
- 3.4 ทักษะการสื่อสารทางโทรศัพท์สำหรับเลขานุการ
- 3.5 เตรียมพนักงานสโตร์หน่วยงาน
- 3.6 ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม
- 3.7 ปรุมนิเทศพนักงานใหม่

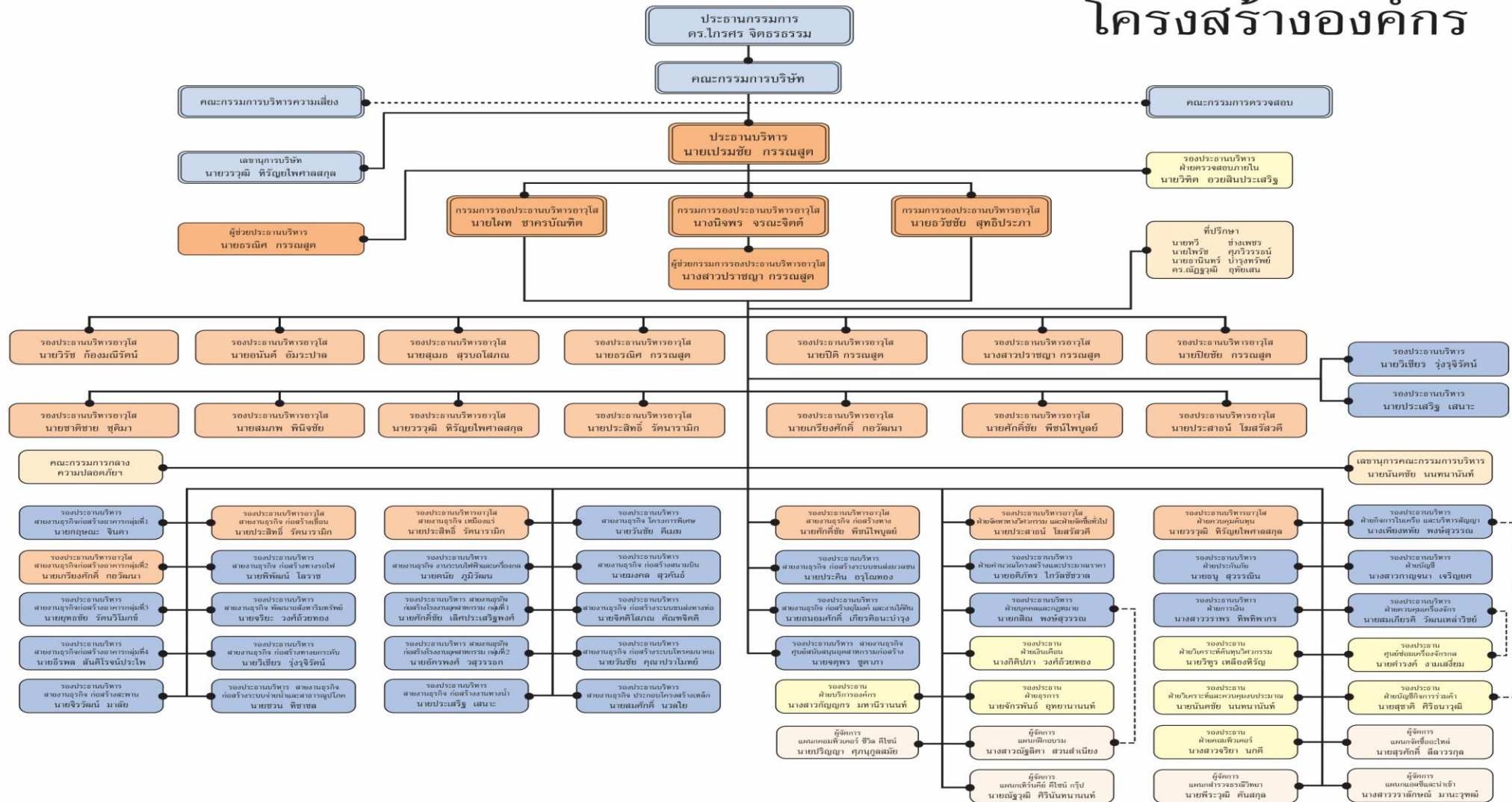
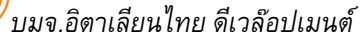
4. การจัดอบรมและพัฒนาพนักงานรายวันตำแหน่งกรรมกร คนงานทั่วไป เข้าอบรมทักษะฝีมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อยกระดับฝีมือเป็นช่างสาขาต่าง ๆ ได้แก่ ช่างก่อบล็อกและติดตั้งคาน ช่างติดตั้งสุขภัณฑ์

5. การจัดอบรมและพัฒนาพนักงานรายวันตำแหน่งช่าง เพื่อยกระดับฝีมือแรงงานให้กับช่างก่อสร้างสาขาต่าง ๆ โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมและทดสอบฝีมือตามมาตรฐานแรงงานในสาขา ช่างก่ออิฐ-ฉาบปูน ช่างไม้ ช่างเชื่อม ช่างปูกระเบื้อง ช่างไฟฟ้า ช่างเหล็ก ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

6. On the Job Training การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงานให้กับพนักงานเข้าใหม่ได้ฝึกปฏิบัติจริง โดยมีหัวหน้างานคอยดูแลและให้คำแนะนำให้กับพนักงานได้เรียนรู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) คู่มือการทำงาน (Manual) กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (Rule and Regulation) เป็นต้น เพื่อให้พนักงานเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง

พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม ประจำปี 2560

ตำแหน่ง	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/ปี
1. ระดับผู้บริหาร	532	9,106	17.12
2. ระดับหัวหน้างาน	803	15,940	19.85
3. ระดับพนักงาน	555	5,364	9.66
4. พนักงานรายวันตำแหน่งกรรมกร	13,772	82,824	6.01
5. พนักงานรายวันตำแหน่งช่าง	1,223	10,716	8.76
6. On the Job Training ให้พนักงานใหม่	7,541	8,484	1.13



9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มคุณค่าของกิจการและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร ซึ่งจะส่งผลถึงความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมคณะกรรมการ จึงได้มีมติให้ประกาศใช้ “บรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย” ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นการรวบรวมปรัชญา นโยบาย หลักการปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การประเมินผล และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ต่อไป

นอกจากนี้ในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายดังกล่าว เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ สำหรับในปี พ.ศ.2560 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการ CG Code ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้เมื่อได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งนโยบายที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.itd.co.th)

จากการที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- ผลการประเมินคุณภาพการประชมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในระดับ “ดีมาก”
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีมาก” แต่ทั้งนี้คะแนนรวมรวม ในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนนของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ตามแนวหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG CODE) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยมีเนื้อหา แบ่งออกเป็น 8 หมวด ดังนี้

1.การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

1.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับการดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

1.2 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลกิจการให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มี

ส่วนได้เสีย และถือเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสามารถปรับตัวได้ ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

1.3 คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และ ฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนด และ/หรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.2 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งกลยุทธ์ ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปี ของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

3. การเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ

3.1 คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.2 คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กรรมการต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้มีหนังสือ หรือ email แจ้งประธานกรรมการทราบ โดยจะเปิดเผยจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ไว้ในแบบแสดงรายการประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัทฯ และในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

3.3 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.4 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.5 ในการเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำพาวงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.6 คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ และ กรรมการอิสระของบริษัท เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนแห่งอื่นไม่เกินจำนวน 5 แห่ง

3.7 คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัท ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัท ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.8 คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมิน จะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

3.9 คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและพัฒนาความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนา ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เป็นธรรม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการให้เหมาะสมกับพนักงาน

4.3 คณะกรรมการบริษัท จะเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหาร และการดำเนินงานของกิจการ

4.4 คณะกรรมการบริษัท จะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัท จะให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 คณะกรรมการบริษัท จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของบริษัท

5.3 คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.4 คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2 คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.4 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติ และกำหนดให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

6.5 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

6.6 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้ กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียเสนอต่อประธานกรรมการ

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2 คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.3 คณะกรรมการบริษัทฯ มั่นใจว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงิน ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหา โดยได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.4 คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.5 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.6 คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1 คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ และจะอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

8.2 คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกและเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.3 คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

รายงานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน 2560 (CG Code) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดังนี้

1) การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นผู้นำขององค์กร ที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในระยะยาว รวมทั้งดูแลและจัดการให้บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการพัฒนาประโยชน์ต่อสังคม

โดยที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ได้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และครอบคลุมถึงการกำหนดเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ ตลอดจนมีการหารือร่วมกันกับฝ่ายจัดการเพื่อร่วมกันกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้ติดตาม และรับทราบการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสของฝ่ายจัดการ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ สามารถแข่งขัน และปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก และมีผลประกอบการที่ดีอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.2 นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงินที่ดีแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มคุณค่าของกิจการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร ซึ่งจะส่งผลถึงความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมคณะกรรมการ จึงได้มีมติให้ประกาศใช้ “บรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย” ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นการรวบรวมปรัชญา นโยบาย หลักการปฏิบัติ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติ นอกจากนี้ในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายในบรรษัทภิบาลฯ ดังกล่าว เพื่อให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ และมีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.itd.co.th)

1.3 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไป วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งเป็นการกระทำที่อยู่บนพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะกระทำการโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และจะไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

1.4 คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และกำหนดขอบเขตมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานบริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ดังมีรายละเอียดในหัวข้อขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ตลอดจน ติดตามดูแลให้ประธานบริหารและฝ่ายจัดการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ

มอบหมาย และมีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท (Board Charter) และคณะกรรมการตรวจสอบที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.itd.co.th) และคณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ปีละ 1 ครั้ง รวมถึงมีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานบริหาร และฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

2) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/12/2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท ปี 2561 โดยได้มีการพิจารณาร่วมกันกับฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป้าหมายทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยจะมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย และได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมของบริษัท ณ ปัจจุบัน โดยกรอบของการกำหนดเป้าหมายดังกล่าวนี้ ประกอบไปด้วย 1.การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันเพื่อหารายได้ 2.การเพิ่มความสามารถในการทำกำไร 3.การสร้างภาพพจน์ให้กับลูกค้า 4. การรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน 5.การพัฒนาทักษะพนักงานและการดูแลคุณภาพชีวิตพนักงานและครอบครัว และ 6. การทำประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท มีดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะก้าวไปเป็นผู้รับเหมาระดับแนวหน้าในงานโยธาและงานก่อสร้างพื้นฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. ดำเนินโครงการต่างๆ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด
3. จัดหามาตรการด้านความปลอดภัยและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานเพื่อเป็นการจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
4. สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้เป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวได้เปิดเผยอยู่ในหัวข้อที่ 1 เรื่องนโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ

3) การเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

3.1 โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ และประสบการณ์หลากหลายสาขาจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน (60%)
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ) 4 ท่าน (40%)

นอกจากนี้ บริษัท ยังมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 ท่าน นอกจากนี้ 3 ใน 4 ท่านยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ อีกทั้ง

ประธานกรรมการตรวจสอบ ยังดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ จึงยิ่งทำให้มั่นใจได้ว่า โครงสร้างของคณะกรรมการ บริษัทฯ มีการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้การกำหนดจำนวน โครงสร้าง คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการอิสระของบริษัทฯนั้น ได้ยึดถือตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.2 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานบริหาร

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่ บริหารและ/หรือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ประธานกรรมการของบริษัทฯ จึงเป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร อีกทั้งยังไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานบริหาร

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่แยกกันอย่างชัดเจนระหว่างประธานกรรมการ และ ประธานบริหาร ดังนี้

ประธานกรรมการ

1. ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำกับ ติดตาม และดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
3. ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานบริหาร และดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
5. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องให้พิจารณา และมากพอที่จะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน
6. ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานบริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ ในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน หรือเป้าหมายที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณากำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ มาตั้งแต่ปี 2556 ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการทบทวนในเรื่งดังกล่าวทุก ๆ ปี

อนึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร โดยได้มีการพิจารณาแต่งตั้งให้ทายาทดำรงตำแหน่งผู้ช่วยประธานบริหารและรองประธานบริหารอาวุโส เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

3.2.1 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติ และกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัท และเป้าหมายระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว ที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักและวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือ กรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม และความจำเป็นเพื่อดูแลจัดการเฉพาะกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท และดูแลระบบบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

โดยรายละเอียดได้ระบุในหัวข้อขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

3.2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกลั่นกรองข้อมูลในเรื่องที่สำคัญและเสนอแนวทางพิจารณา และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งล้วนเป็นกรรมการอิสระ และมีรองประธานบริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมสม่ำเสมอ โดยในปี พ.ศ. 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง มีการส่งเอกสารระเบียบวาระการประชุม ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และกรรมการได้เข้าร่วมประชุม โดยใช้เวลาประชุมครั้งละประมาณ 2-3 ชั่วโมง และได้มีการประสานงานและติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เป็นที่กักไว้ในรายงานการประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี พ.ศ. 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/9/2553 เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2553 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) โดย ดร.ไกรสร จิตธรรม กรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณากลั่นกรองนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะช่วยพิจารณาความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะที่งานโครงการ หรือฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการลงทุนใหม่ๆ ที่มีนัยสำคัญต้องการเงินของบริษัท และคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าโครงการนั้นๆ อาจมีประเด็นความเสี่ยงในการพัฒนาหรือร่วมทุนโครงการ ซึ่งในปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรอง ติดตามความคืบหน้า และให้ความเห็นต่อโครงการลงทุนของบริษัท ทั้งหมด 5 โครงการ ได้แก่โครงการนิคมอุตสาหกรรมทวาย สหภาพเมียนมา โครงการเหมืองแร่โปแตช จ.อุดรธานี โครงการก่อสร้าง บริหารจัดการ และส่งมอบท่าเรือและทาง

รถไฟสายโมดิเซ ถึงมาคูชี สาธารณรัฐโมซัมบิก และโครงการ Dhaka Elevated Expressway ประเทศบังกลาเทศ โครงการเหมืองบ็อกไซด์ สปป.ลาว และได้มีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้ว

3.3 กระบวนการสรรหา และคัดเลือกกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ ได้แก่ คุณสมบัติ และ กระบวนการสรรหา

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/3/2552 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2552 ได้มีมติให้บริษัท ปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามของ “กรรมการอิสระ” ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลักษณะความสัมพันธ์ย้อนหลัง 2 ปี ดังกล่าวให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทที่จัดขึ้นในปี 2554 เป็นต้นไป

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลักษณะความสัมพันธ์ย้อนหลัง 2 ปี ดังกล่าวให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ที่จัดขึ้นในปี 2554 เป็นต้นไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี โดยในส่วนที่เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์ย้อนหลัง 2 ปี ดังกล่าวให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ที่จัดขึ้นในปี 2554 เป็นต้นไป

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี โดยในส่วนที่เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์ย้อนหลัง 2 ปี ดังกล่าวให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ที่จัดขึ้นในปี 2554 เป็นต้นไป

7. ไม่เป็นกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทจะปรึกษาหารือร่วมกัน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นเกณฑ์ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งทางด้านประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้ามาเป็นกรรมการอิสระและเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

สำหรับวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการนั้น แม้ว่าบริษัทจะไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) อย่างเป็นทางการ แต่ในทางปฏิบัติแล้วทุกครั้งที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม บริษัท โดยคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ที่จะประโยชน์ต่อบริษัท เข้ามาเป็นกรรมการ โดยไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.5/2548 ว่าด้วยเรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ และให้เป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 พร้อมทั้งคุณสมบัติในด้านต่างๆ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท ในช่วงที่ผ่านมา

ทั้งนี้ กรรมการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน บรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย จากเลขานุการบริษัทเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

นอกจากนั้นในระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2560 ถึง 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2560 โดยกำหนดว่า ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอเรื่อง ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ จากนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมต่อไป และภายหลังจากได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แนบคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

3.4 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะยังไม่มีคณะกรรมการค่าตอบแทนอย่างเป็นทางการ แต่ในการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้การเทียบเคียงกับข้อมูลของค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และพิจารณาร่วมกับผลประกอบการของบริษัทฯ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในขั้นสุดท้าย ดังนั้นการพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จึงถือว่ามีความโปร่งใส

ในการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยกำหนดนโยบายค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วยนั้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หลังจากที่กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้ว บริษัทฯ จะมีการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในขั้นสุดท้าย

3.5 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน

โดยสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2560 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยกรรมการส่วนใหญ่มีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งหมด ดังมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในหัวข้อที่ 8 เรื่องโครงสร้างการจัดการ

และเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีนโยบายกำหนดจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งนั้น กรรมการทุกท่านของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการทุกท่าน และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่นการดำรงตำแหน่งในบริษัทต่างๆ ทั้งของตนเอง รวมถึงของคู่สมรส ให้ประธานกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี และรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้ นโยบายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี โดยไม่ได้ถูกรวบงำหรือถูกจำกัดบทบาท และยังได้ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของ บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นเป็นอย่างดี

3.6 นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยคำนึงถึงวิธีปฏิบัติงานด้านการจัดการ ที่มีความรับผิดชอบ สามารถควบคุมได้ ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เน้นรักษา

ผลประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในฐานะเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะการประกอบธุรกิจนั้นๆ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ

กรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในฐานะที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะร่วมกับกรรมการ หรือ ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สำคัญเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทร่วม โดยคำนึงถึงลักษณะการประกอบธุรกิจนั้นๆ พร้อมทั้งกำหนดให้มีข้อบังคับในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย และบริษัทร่วม กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์รวมถึงการทำรายการสำคัญอื่น ให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล ของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ และรวบรวมข้อมูลมาจัดทำงบการเงินรวม ทันตามกำหนดเวลา

ทุกๆ ปี บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะทำการประเมินระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสม และรัดกุมเพียงพอหรือไม่ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

3.7 การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

3.7.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นประจำทุกปีเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน โดยเป็นการแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะว่า ได้กำหนด/ปฏิบัติ/ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ได้เหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ประเด็นอุปสรรคต่างๆ และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

โดยเลขานุการบริษัทฯ จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ส่งให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละท่านประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละท่านและสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/12/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยหากคะแนนเท่ากับร้อยละ 100 = ดีเยี่ยม ช่วงร้อยละ 80-100 = ดีมาก ช่วงร้อยละ 60-80 = ค่อนข้างดี ช่วงร้อยละ 40-60 = พอใช้ และร้อยละ 20-40 = ควรปรับปรุง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ กล่าวคือ 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล ซึ่งการประเมินทั้ง 2 แบบ ดังกล่าวเป็นการประเมินทางด้านต่างๆ ดังนี้ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

3.7.2 คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชด้อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณารับทราบ

3.8 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมของบริษัทฯ และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทย ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร เช่น Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP), และ Audit Committee Program (ACP)

ทั้งนี้รายละเอียดกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้ผ่านการอบรมของ สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีดังนี้

ก. นางนิจพร จระณะจิตต์

- Director Certification Program (DCP)

ข. นายไพฑูรย์ ชวกรบัณฑิต

- Director Certification Program (DCP)

ค. นายรัชชัย สุทธิประภา

- Director Accreditation Program (DAP)
- Finance for Non Finance Director
- Finance Instruments for Directors FID 2/2012

ง. นายชาติชาย ชุติมา

- Director Accreditation Program (DAP) Class 67/2007
- Successful Formulation & Executive of Strategy Class 12/2011
- Director Certification Program (DCP) Class 204/2015

จ. นายวรวิทย์ หิรัญไพศาลสกุล

- Company Secretary Program 29/2009
- Effective Minute Taking 13/2009

ฉ. ศ.ดร.มิ่งสรรพ ขาวสะอาด

- Director Certification Program (DCP) 209/2015

3.9 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ 3 เดือน และมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยแจ้งให้กรรมการรับทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนการเข้าร่วมประชุมได้ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ มีการจัดประชุมทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง

โดยมีวาระการประชุมที่สำคัญแบ่งเป็นวาระอย่างชัดเจน เกี่ยวกับเรื่องเพื่อทราบ รับรอง และเรื่องเพื่ออนุมัติ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ไปยังกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาในการพิจารณาศึกษาวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม สำหรับระยะเวลาในการประชุมแต่ละครั้ง จะใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง โดยประธานที่ประชุมได้ทำหน้าที่จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำเสนอเอกสารหรือข้อมูล รวมทั้งอภิปรายในประเด็นสำคัญ และให้คณะกรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

เมื่อการประชุมสิ้นสุดลง เลขานุการบริษัทจะมีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานที่ประชุม ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท สามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ได้รับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัทฯ ณ ฝ่ายบริการองค์กร และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

อนึ่งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/6/2551 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้ง นายวรวิทย์ หิรัญไพศาลสกุล เป็นเลขานุการบริษัท ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2551) เพื่อรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยเหลือให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือบอกกล่าวประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยเลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อหน้าที่ และมีหลักสูตรรับรอง

4) การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

4.1 กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงนั้นแม้ว่าบริษัทจะไม่ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) อย่างเป็นทางการ แต่ในทางปฏิบัติแล้วทุกครั้ง ผู้บริหารระดับสูง จะได้รับการสรรหาโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาร่วมกันกับประธานบริหารเพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คือ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นผู้ที่มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยคณะกรรมการบริษัท จะกำหนดคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

อนึ่งเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร โดยได้มีการพิจารณาแต่งตั้งให้ทายาทดำรงตำแหน่งผู้ช่วยประธานบริหารและรองประธานบริหารอาวุโส เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้กับผู้รับสืบทอดตำแหน่ง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมให้ประธานบริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

4.2 การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหาร และการประเมินผลที่เหมาะสม

ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใส เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

4.3 การบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้ นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ และระดับความเสี่ยง

5) การส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่ม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ได้มีการทบทวนกลยุทธ์ และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน ซึ่งหนึ่งในเป้าหมายที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การนำเอาระบบ IT มาใช้ในการบริหารต้นทุน และทรัพยากร และสนับสนุนให้หน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ มีการพัฒนา และวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสำหรับงานก่อสร้าง รวมถึงการตั้งศูนย์พัฒนาและวิจัยของบริษัทฯ ในหน่วยงานที่เป็นสายงานสนับสนุนงานก่อสร้าง เช่น หน่วยงานบริหารแดง จ.สระบุรี เป็นต้น

5.2 การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

เพื่อเป็นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม อีกทั้งยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน ตลอดจน รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนไม่ว่าจะเป็น นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งหากในวาระการประชุมใดเกี่ยวข้องกับกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.itd.co.th) และตามที่ทางสำนักงาน ก.ล.ต. จะแก้ไขประกาศเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล โดยให้บริษัทจดทะเบียนเปิดเผยข้อมูลการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริษัทจดทะเบียน แสดงถึงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก โดยในปี พ.ศ. 2556 คณะกรรมการบริษัทฯ เลขานุการบริษัท พร้อมด้วยฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แผนการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ใน “บรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย” และได้เปิดเผยให้พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.itd.co.th)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตในการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงานของบริษัทฯ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รวบรวมข้อมูลมานำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต นำไปสู่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ในจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ เหล่านี้มาโดยตลอด

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับผลกระทบ หรือถูกละเมิดสิทธิ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก กลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือ จรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยสามารถแจ้งเบาะแสโดยตรงได้ที่ (www.itd.co.th) หัวข้อ Contact Us → “แจ้งเบาะแสการทุจริต” หรือส่งจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึงกรรมการอิสระมายังฝ่ายบริการองค์กร หรือ email: cccs@itd.co.th โทรศัพท์ 0-2716-1600 ต่อ 3800-4

และในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการร้องเรียนจาก ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทำความผิด ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสะจะถูกปกปิดเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

จากเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่บริษัทฯ ได้รับ บริษัทฯ จะมอบหมายให้เลขานุการบริษัท และ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ

สำหรับในปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้ดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลครบถ้วนตามความเป็นจริง เช่นมติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ข่าวการลงนามสัญญาโครงการที่สำคัญ เป็นต้น โดยผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.itd.co.th)

พนักงาน : บริษัทฯ ได้พิจารณาให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ทั้งผลตอบแทนระยะสั้น ด้านเงินเดือน สวัสดิการ โบนัส และผลตอบแทนระยะยาว ในรูปแบบอื่นที่เชื่อมโยงกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลที่บริษัทฯ กำหนด มีห้องรักษาพยาบาลที่มีแพทย์เข้าให้การรักษาระงับอาการฉุกเฉิน การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงานที่เรียนดี การให้สวัสดิการเงินกู้ยืมสำหรับพนักงานในยามฉุกเฉินและจำเป็น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และครอบครัวที่บ้านพักชั่วคราวของหน่วยงานแต่ละแห่ง การจัดทำโครงการกิจกรรม 5 ส. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน มีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน สะอาดเรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ทำให้พนักงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพันธกิจตามกฎหมายด้านแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการถูกฟ้องร้องด้านแรงงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ รวมถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัยที่จะส่งผลต่อพนักงานทุกคนและบุคคลอื่น โดยปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้กำหนดจัดฝึกอบรมขึ้น จำนวนทั้งหมด 26 หลักสูตร ดังปรากฏรายละเอียดในหัวข้อการจัดการ หน้าที่ 67 เรื่องนโยบายการพัฒนาพนักงาน

ลูกค้า : บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาคูณภาพและมาตรฐานของงานก่อสร้าง โดยสามารถส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรมและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า มีการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ทำให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ และเมื่อมีปัญหาหรือข้อบกพร่อง บริษัทฯ ได้เข้าไปตรวจสอบปัญหา และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและทันเวลา

คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทฯ ได้มีนโยบายคัดเลือกและคัดกรองคู่ค้า ที่มีคุณสมบัติมีความน่าเชื่อถือ มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตรงเวลา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามคู่ค้าและเจ้าหนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ ได้เข้าร่วมแข่งขันในการประมูลโครงการก่อสร้างต่างๆ ของภาครัฐ และเอกชน ด้วยความสุจริต ใช้ความรู้ความสามารถในการแข่งขันอย่างเปิดเผย และโปร่งใส และไม่ละเมิดความลับหรือหาทางล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีอันจล ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

สังคมส่วนรวม : บริษัทฯ ถือว่าการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นเรื่องที่สำคัญเป็นอย่างมากสำหรับการก่อสร้างงานต่างๆ บริษัทฯ จึงมีนโยบายเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ ต้องมีมาตรการในการควบคุมดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เช่น การดูแลป้องกันการปนเปื้อนรั่วไหลของน้ำมันที่จะไปปะปนกับดินและแหล่งน้ำต่างๆ ในบริเวณใกล้เคียง การดูแลเรื่องการบำบัดน้ำเสีย การดูแลเรื่องควบคุมกลิ่นเหม็นรบกวน การดูแลเรื่องความสั่นสะเทือนไม่ให้เกินค่ามาตรฐาน การดูแลเรื่องฝุ่นละออง การรณรงค์เรื่องการแยกขยะและการประหยัดพลังงาน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม หากเกิดกรณีที่บริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงานก่อสร้างว่าได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง ทางบริษัทฯ จะเร่งส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ว่าข้อเท็จจริงเป็นเช่นใด และมีสาเหตุมาจากการก่อสร้างของบริษัทฯ จริงหรือไม่ เพื่อชี้แจงและดำเนินการให้ชุมชนเข้าใจอย่างชัดเจนให้เร็วที่สุดหากผลกระทบต่อชุมชนมีสาเหตุจากการก่อสร้างของบริษัทฯ บริษัทฯ จะรีบดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด

การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม : เปิดเผยในหัวข้อรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน โดย รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อ

ทรัพยากรที่ต่างกัน และ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

5.4 การบริหารจัดการเทคโนโลยีระดับองค์กร

5.4.1 บริษัทฯ ได้จัดทำกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ระบบเครือข่าย และสื่อสารให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.4.2 บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้ง ป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.4.3 บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังกล่าว ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง ปลอดภัยของระบบ สารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น

5.4.4 บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และปัจจัย ในการกำหนดลำดับความสำคัญ ของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ โดยในปี 2560 ที่ผ่านมาผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญว่าในปัจจุบันเทคโนโลยีต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงและมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว รวมถึงความสำคัญของข้อมูลที่สนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารอันเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการเติบโตเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ

ดังนั้นเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล รวมถึงสามารถรวบรวมข้อมูลและประมวลผลได้อย่างรวดเร็วจากสถานที่ปฏิบัติงานต่างๆ ตามกำหนดเวลา ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงได้อนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการโครงการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ERP : SAP S4/HANA แทนระบบคอมพิวเตอร์ ERP : SAP 4.6 C ซึ่งถูกใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 รวมระยะเวลา 14 ปี

โดยระบบคอมพิวเตอร์ ERP : SAP S4/HANA ระบบใหม่นี้ได้มีกำหนดเริ่มโครงการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และจะเริ่มใช้งานจริงในเดือนสิงหาคม 2561

6) การมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดการให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้ให้มีการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ”บรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย”และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.itd.co.th)

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 ชุด คือ 1.คณะกรรมการตรวจสอบ และ 2.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และสอบทาน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและมีรองประธานบริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. สอบทานประสิทธิผล และความพอเพียงของกระบวนการบริหารความเสี่ยง และหารือร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

- 7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ

โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมสม่ำเสมอ โดยในปี พ.ศ. 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง มีการส่งเอกสารระเบียบวาระการประชุม ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และกรรมการได้เข้าร่วมประชุม โดยใช้เวลาประชุมครั้งละประมาณ 2-3 ชั่วโมง และคณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่นสามารถเรียกผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และได้มีการประสานงานและติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่บันทึกไว้ในรายงานการประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

นอกจากนี้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2560 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ยังได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (Private Meeting) โดยไม่มีฝ่ายจัดการมาเข้าร่วมประชุมด้วย

6.2 การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี พ.ศ. 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/9/2553 เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2553 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) โดย ดร.ไกรสร จิตธรรม กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะช่วยพิจารณาความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะทีมงานโครงการ หรือฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการลงทุนใหม่ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าโครงการนั้นๆ อาจมีประเด็นความเสี่ยงในการพัฒนาหรือร่วมทุนโครงการ

ปี พ.ศ. 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง ติดตามความคืบหน้า และให้ความเห็นต่อโครงการลงทุนของบริษัทฯ ทั้งหมด 5 โครงการ ได้แก่โครงการนิคมอุตสาหกรรมทวาย สหภาพเมียนมา โครงการเหมืองแร่โปแตช จ.อุตรธานี โครงการก่อสร้าง บริหารจัดการ และส่งมอบท่าเรือและทางรถไฟสายโมติเซ่ ถึงมาคูลี สาธารณรัฐโมซัมบิก และโครงการ Dhaka Elevated Expressway ประเทศบังกลาเทศ และโครงการเหมืองบ็อกไซต์ สปป.ลาว โดยได้มีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

6.3 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในบรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย ซึ่งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจะมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเมื่อแรกเข้าทำงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญ อาทิ การจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯตามความจำเป็นเท่าที่ควรทราบเท่านั้น โดยแจ้งให้พนักงานทราบว่า

สารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้ รวมทั้งได้กำหนดข้อห้ามในเรื่องการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ บริษัทโดยใช้สารสนเทศดังกล่าว หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตาม บริษัทได้กำหนดมาตรการลงโทษทาง วินัย โดยเริ่มตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดเบี้ยเลี้ยง ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับ ค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิดนั้น นอกจากนั้น การที่กรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงต้องมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ ทุกครั้งที่มีการซื้อ/ขาย/โอน ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นับเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในได้เป็นอย่างดี อีกทั้งกรรมการและผู้บริหาร ที่มีหน้าที่รายงานดังกล่าว ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้บริษัท ได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร ในเรื่องของจำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลงระหว่างรอบปีบัญชี ในรายงานประจำปีทุกปี และคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการและ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท 1 วันล่วงหน้าก่อนทำ การซื้อขาย และได้กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียเสนอต่อประธานกรรมการ

สำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น บริษัทได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน อย่างเคร่งครัด รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี ทุกปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทาง ปฏิบัติในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรวบรวมไว้ใน “บรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย” ซึ่งเปิดเผยในระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท (www.itd.co.th) เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และดูแลไม่ให้ผู้บริหารรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน

คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบถึงข้อมูลที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้พิจารณาความเหมาะสมอย่าง รอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับ บุคคลภายนอก และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็น ไว้ในรายงานประจำปี และแบบ แสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) แล้ว

6.4 การจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

ในปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัท พร้อมด้วยฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกันพิจารณา กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแผนการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ใน “บรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย ” และได้เปิดเผยให้พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.itd.co.th)

7) การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวเพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลต่างๆของตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบางเรื่องแม้ว่าตามเงื่อนไขของกฎหมายจะไม่ได้บังคับให้ต้องเปิดเผย แต่เมื่อบริษัทฯ เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและมีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนควรจะได้รับรู้ จึงได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.itd.co.th) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน สถาบัน และบุคคลใดๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 การจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ซึ่งถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินที่บริษัทฯ จัดทำ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำกับดูแลว่าบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบเช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า หรือสูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ เป็นต้น พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ออกสู่บุคคลภายนอก โดยมิได้รับความเห็นชอบจากประธานบริหาร จะถูกพิจารณาตามมาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย

7.1.1 การรายงานข้อมูลสารสนเทศ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่ ตลท. และ ก.ล.ต.กำหนดอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับเข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญทั้งด้านบวกและด้านลบและผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ตามที่กำหนดโดยกฎข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี(แบบ 56-2)
- ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.itd.co.th ซึ่งมีทั้งสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ที่มาพบปะกับผู้บริหาร
- การเดินทางเพื่อให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์

นอกจากนี้ ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ จะมีข้อมูลการปฏิบัติตามหลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในแต่ละปี บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน รวมทั้งรายการระหว่างกัน และข้อมูลโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่ทำให้นักลงทุนทราบถึงอำนาจในการควบคุมของบริษัทฯ อีกทั้งในส่วนของคุณสมบัติเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ลักษณะการประกอบธุรกิจ และการแข่งขัน รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทฯนั้น ได้มีการวิเคราะห์ไว้อย่างชัดเจน

7.1.2 การรายงานข้อมูลค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารและการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารจะถูกเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7.2 การประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และแผนการแก้ไขปัญหา

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ รายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ โดยหัวข้อดังกล่าวจะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบฐานะการเงินของบริษัทฯ และมีการหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อประเมินฐานะทางการเงิน และร่วมกันกำหนดแนวทางและแผนการแก้ไขปัญหา

7.3 การจัดทำรายงานความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยเปิดเผยอยู่ในแบบแสดงรายการประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7.4 งานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายบริการองค์กร (Corporate Services Division) ของบริษัทฯ เป็นฝ่ายรับผิดชอบต่องานด้านกิจกรรมผู้ลงทุนสัมพันธ์ โดยจะให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไปอย่างเต็มความสามารถ ภายใต้ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยจะอาศัยช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ให้มากขึ้นเพราะเป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพ มีต้นทุนต่ำและผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ทั้งนี้ ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทฯ สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบริการองค์กร (Corporate Services Division) โทรศัพท์ 0-2716-1600 ต่อ 3800-4 หรือที่ www.itd.co.th หรืออีเมล cccs@itd.co.th

7.5 การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- ข้อมูลของบริษัทฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ โครงสร้างองค์กร เป็นต้น
- ข้อมูลนักลงทุน ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ ข้อมูลผู้ถือหุ้น ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น
- บรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร เป็นต้น

- ข้าราชการสัมพันธ์บริษัท ประกอบด้วย กิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ และข่าวสารกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น
- แบบแสดงรายการประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2)

8) สหประชาสัมพันธ์บริษัท และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท เคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนในการควบคุมบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การจ่ายเงินปันผล การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย การรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท เป็นต้น

ดังนั้น บริษัท จึงจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันรวมถึงนักลงทุนสถาบัน และมีขั้นตอนการประชุมที่ถูกต้องตามกฎหมาย นับตั้งแต่การเรียกประชุม การจัดส่งเอกสารและแจ้งระเบียบวาระการประชุม ขั้นตอนในการดำเนินการประชุม ตลอดจนการจัดส่งรายงานการประชุมซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

8.1 การดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

กรรมการอิสระ (Independent Directors) เป็นผู้มีความสำคัญในการดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ผ่านอีเมลของฝ่ายบริการองค์กร (cccs@itd.co.th) ซึ่งฝ่ายบริการองค์กร เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับกรรมการอิสระโดยตรง โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาข้อเสนอนั้น หรือข้อร้องเรียน ของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยทุกเรื่อง ด้วยความเป็นธรรม เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ และหาวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมที่สุด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนจะได้รับทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และผลการพิจารณาของคณะกรรมการโดยเร็วที่สุด

หนึ่งก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้แจ้งหลักเกณฑ์ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.itd.co.th) ซึ่งกำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมั่นใจได้ว่าสิทธิของตนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าผู้ถือหุ้นที่ได้รับสิทธิดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นของบริษัท รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองข้อเสนอมติของผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีความสำคัญ หรือน่าสนใจ จะมีการบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม หรือนำไปชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในกรณีที่บรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทจะแจ้งในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องเพื่อให้พิจารณาเป็นวาระการประชุมต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องเพื่อประโยชน์ในการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และหลักฐานยืนยันการถือหุ้นต่อเนื่องของตนเช่น ใบหุ้น หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ (Broker)
- ระบุวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของเรื่องที่เสนอ พร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการเช่น ข้อเท็จจริง เหตุผล ประเด็นที่ต้องพิจารณา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- กรณีที่เป็นการเสนอตัวบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ต้องระบุประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและที่อยู่ติดต่อได้เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองเสนอคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ซึ่งหลังจากครบกำหนดภายในเวลาที่บริษัทฯ แจ้งไว้ คือวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม รวมทั้ง การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

8.2 กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2560 เวลา 13.30 น. โดยจัดขึ้น ณ วอเตอร์เกต บอลรูม ชั้น 6 โรงแรมอมารีวอเตอร์เกต เลขที่ 847 ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

8.3 การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการพิจารณาจัดเรื่องเข้าเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดทำหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุมแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะ คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ ข้อปฏิบัติสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยแล้วเสร็จนับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2560

หลังจากที่กำหนดวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเตรียมหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม และเอกสารที่จะจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงได้เสนอต่อประธานบริหารเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบในวาระการประชุม หนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุมแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะ คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ ข้อปฏิบัติสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เอกสารประกอบการประชุมที่จะนำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมนั้นมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ และเข้าใจรายละเอียดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบฉันทะให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาประชุมแทนตน เพื่อรักษาสิทธิของตน รวมทั้งเข้าใจวิธีการปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม เอกสารและหลักฐานที่ต้องเตรียมมาประกอบการเข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุม และเอกสารอื่นๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลามากกว่า 30 วัน เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังได้ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลหรือตั้งคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามายังฝ่ายบริการองค์กร (Corporate Services Division) ของบริษัทฯ ได้ โทรศัพท์ 0-2716-1600 ต่อ 3800-4 หรือที่ Email cccs@itd.co.th

8.4 การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุมจะเริ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้รับมอบฉันทะที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นมากกว่าหนึ่งราย สามารถส่งโทรสารหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบมาให้บริษัทฯ ตรวจสอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมจำนวน 11 ท่าน ได้แก่ ดร. ไกรศร จิตตรธรรม (ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง) ทำหน้าที่ประธานฯ ที่ประชุม นายเปรมชัย กรรณสูต (ประธานบริหาร) นางนิจพร จระณะจิตต์ นายไพฑูรย์ ชวกรบัณฑิต นายรัชชัย สุทธิประภา นายวิลเลียม ลี เซนทร์กราฟ นายธีระพงศ์ บังศรีวงศ์ นายปิติ กรรณสูต นายเกริก วณิกกุล ศ.ดร.มิ่งสรรพ ขาวสะอาด และนายธรณิศ กรรณสูต พร้อมด้วย นายชาติชาย ชุติมา (รองประธานบริหารอาวุโส) ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย 1 ท่านจากสำนักงานวิระวงศ์ ชินวัฒน์ และเพ็ญพนา และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 1 ท่าน จาก บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเช่นกัน

การประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ เข้าร่วมประชุม มีจำนวนทั้งสิ้น 979 ราย ถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้นจำนวน 1,865,535,616 หุ้น เท่ากับร้อยละ 35.33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยแยกเป็นผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะ ดังนี้

- มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง 571 ราย เท่ากับ จำนวนหุ้น 1,239,519,733 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 23.48 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด

- มีผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม 408 ราย เท่ากับ จำนวนหุ้น 626,015,883 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 11.86 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แถลงต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้ทราบถึงสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น จำนวน 1 หุ้น เท่ากับ 1 คะแนนเสียง วิธีการปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งสิทธิในการแสดงความเห็นและการตั้งคำถามในแต่ละวาระการประชุม

ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด ทุกวาระการประชุมได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นด้วยเสียงรับรอง รับทราบ และอนุมัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการบันทึกคะแนนเสียง คำถาม และความคิดเห็นต่างๆ ไว้ด้วย การประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในระหว่างการประชุมได้มีการจัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัย ซึ่งกรรมการ กรรมการตรวจสอบผู้บริหาร ได้ตอบและชี้แจงทุกคำถามได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และเพียงพอในทุกวาระการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ โดยผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบคะแนนเสียงของมติที่ประชุมในแต่ละวาระ ผ่านทางจอโปรเจกเตอร์ หลังจากจบการพิจารณาวาระนั้นๆ

ส่วนในวาระที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการนั้น คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และ ทั้งชุด

8.5 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันระหว่างผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนต่างชาติ โดยได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับอย่างเพียงพอ มีการเปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม และในการนับคะแนนเสียงของแต่ละวาระ ได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยประมวลผลเพื่อความสะดวกรวดเร็ว โดยสามารถประกาศผลคะแนนได้หลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ และเมื่อจบการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบรายละเอียดได้

8.6 การมอบฉันทะ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และ/หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน โดยคณะกรรมการได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. และแบบ ค. (ที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) พร้อมทั้งรายละเอียดของวิธีการและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.itd.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เป็นเวลา 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download ได้

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดเตรียมให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ

8.7 การเปิดเผยผลการประชุม

หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นลง บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละวาระการประชุม ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที คือ ภายในวันที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ หรือ ก่อน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป พร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีสาระสำคัญครบถ้วน อาทิ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม สัดส่วนของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน และนับคะแนนเสียง ผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ เป็นต้น และจัดส่งให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน หลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดเผย มติที่ประชุมฯ เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560 และได้จัดส่งรายงานการประชุมฯ พร้อมกับเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายชื่อ คณะกรรมการ รวมถึง ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคณะดังนี้

ก. คณะกรรมการบริษัท

- ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ไกรสร จิตธรรม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายเปรมชัย กรรณสูต	กรรมการ
3. นางนิจพร จระจิดต์	กรรมการ
4. นายไพท ชาศรบัณฑิต	กรรมการ
5. นายรัชชัย สุทธิประภา	กรรมการ
6. นายวิลเลียม ลี เซนท์กราฟ	กรรมการอิสระ
7. นายปิติ กรรณสูต	กรรมการ
8. นายธีระพงศ์ บังศรีวงศ์	กรรมการอิสระ
9. นายธณิศ กรรณสูต	กรรมการ
10. ศ.ดร.มิ่งสรรพ ขาวสอาด	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ *นายเกริก วณิกกุล ได้ยื่นจดหมายลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินการ และกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทตามที่ฝ่ายจัดการเสนอและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน เพื่อเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ให้ประชาชนทราบรวมถึง ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามการปฏิบัติงานของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และฝ่ายจัดการให้ดำเนินการตามกฎหมายและนโยบายที่วางไว้

5. แต่งตั้งกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือ กรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม และความจำเป็นเพื่อดูแลจัดการเฉพาะกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และดูแลระบบบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
6. รับผิดชอบในการจัดทำงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง และแสดงถึงฐานะของบริษัทฯ ที่เป็นจริงและถูกต้อง ซึ่งได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งได้มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาไตร่ตรอง ตัดสินใจในการเข้าลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ที่มีนัยสำคัญ
8. คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้แต่งตั้งขึ้น
9. ตามข้อบังคับบริษัทฯ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ
 - 9.1 เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 9.2 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายการที่สำคัญตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 9.3 การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญที่มีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่าร้อยละ 50 ของมูลค่าสินทรัพย์บริษัทฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข. คณะกรรมการบริหาร

- ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 20 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายเปรมชัย	กรรณสูต	ประธานบริหาร
2. นางนิจพร	จรณะจิตต์	กรรมการรองประธานบริหารอาวุโส
3. นายไพท	ชาครบัณฑิต	กรรมการรองประธานบริหารอาวุโส
4. นายธวัชชัย	สุทธิประภา	กรรมการรองประธานบริหารอาวุโส
5. นายอนันต์	อัมระपाल	รองประธานบริหารอาวุโส
6. นายชาติชาย	ชุตินา	รองประธานบริหารอาวุโส
7. นายวิรัช	ก้องมณีรัตน์	รองประธานบริหารอาวุโส
8. นายสุเมธ	สุรภโสภณ	รองประธานบริหารอาวุโส
9. นายปิยชัย	กรรณสูต	รองประธานบริหารอาวุโส
10. นายปิติ	กรรณสูต	รองประธานบริหารอาวุโส

11. นางสาวปราชญา	กรรณสูต	รองประธานบริหารอาวุโส และ
		ผู้ช่วยกรรมการรองประธานบริหารอาวุโส
12. นายสมภพ	พินิจชัย	รองประธานบริหารอาวุโส
13. นายวรุฒิ	หิรัญไพศาลสกุล	รองประธานบริหารอาวุโส
17. นายประสิทธิ์	รัตนารามิก	รองประธานบริหารอาวุโส
15. นายธนิต	กรรณสูต	ผู้ช่วยประธานบริหาร และรองประธานบริหารอาวุโส
16. นายเกรียงศักดิ์	กอวัฒนา	รองประธานบริหารอาวุโส
17. นายประสาร	โสมสวัสดิ์	รองประธานบริหารอาวุโส
18. นายศักดิ์ชัย	พีชนไพบุลย์	รองประธานบริหารอาวุโส
19. นายวิเชียร	รุ่งรุจิรัตน์	รองประธานบริหาร
20. นายประเสริฐ	เสนาะ	รองประธานบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- กำหนดเป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาตัดสินใจในการคัดเลือกโครงการที่บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลงานและดำเนินงาน
- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน พนักงาน ระดับบังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงาน
- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทนต่างๆ และการพิจารณาความดีความชอบของพนักงาน
- แต่งตั้งบุคคล หรือ คณะบุคคลอื่นใด เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการได้
- พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ และควบคุมการบริหารงานของหน่วยงาน ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อกำหนดเวลา และมีคุณภาพงานตามสัญญา
- ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ที่มีได้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ
- พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทฯ และสามารถทำธุรกรรมทางการเงินได้ภายใน วงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท อำนาจในการทำธุรกรรมทางการเงินจะครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานประจำวัน ค่าใช้จ่ายในการลงทุน สินทรัพย์ถาวร เงินกู้ เครื่องมือทางการเงินอื่นๆ และ การประกันภัย (ยกเว้นการประมูลงานและการทำสัญญาก่อสร้าง ซึ่งจะไม่มีข้อจำกัดวงเงิน)
- ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ดำเนินการได้

ค. คณะกรรมการตรวจสอบ

- ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ (โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2563)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ไกรสร จิตธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิลเลียม ลี เซนทร์กราฟ*	กรรมการตรวจสอบ
3. ศ.ดร.มิ่งสรรพ ขวสอาด	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายวิฑิต อวยสินประเสริฐ รองประธานบริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ * นายวิลเลียม ลี เซนทร์กราฟ มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. สอบทานประสิทธิภาพ และความพอเพียงของกระบวนการบริหารความเสี่ยง และหารือร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- 7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯมอบหมายด้วยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ

ง. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯประกอบด้วย กรรมการบริหาร ความเสี่ยงจำนวน 7 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2562)

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ไกรสร	จิตธรรม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายไพท	ชาครบัณฑิต	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชาติชาย	ชุติมา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสมภาพ	พินิจชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวเพ็ญพรรณ	เรียงทองกลาง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายปิติ	กรรณสูตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายวรวิทย์	หิรัญไพศาลสกุล	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพนั้น จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ช่วยให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีและการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยึดแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ประกาศใช้

บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าความเสียหาย หรือความผิดพลาดจะไม่เกิดขึ้น หรือ หากเกิดขึ้นจะต้องอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยต้องประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณากลั่นกรองนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ (Key Risk) เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
6. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
8. จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น โดยสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

9.3 การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

** เปิดเผยในรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อ 3.3 หน้า 79 และ ข้อ 4.1 หน้า 84 **

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

** เปิดเผยในรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อ 3.6 หน้า 81

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

** เปิดเผยในรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อ 6.3 หน้า 90

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม **16,165,500** บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ - ไม่มี - ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท และจะต้องจ่ายในโอกาสอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี

ดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท และจะต้องจ่ายในโอกาสอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

โดยส่วนใหญ่แล้วบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ยกเว้นในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี

สำหรับการกำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่งอิสระต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นั้น คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแล้วเห็นว่าการแต่งตั้ง กรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น เนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องจะมีความรู้ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องยังคงสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

2. บริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา แต่ในทางปฏิบัติแล้ว คณะกรรมการจะมีการปรึกษาร่วมกัน เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการ ดังรายละเอียดตามหัวข้อ 5.2 เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย

3. บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ของประธานบริหาร (CEO) เนื่องจากบริษัทฯ มีบริษัทในเครือเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้เพื่อเป็นการเกื้อกูลและสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ

เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท ในคณะกรรมการชุดย่อยดังนี้

รายชื่อกรรมการ	(จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม)		
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
1. ดร.ไกรสร จิตธรรม	5/5	2/2	1/1
2. นายเปรมชัย กรรณสูต	-	-	1/1
3. นางนิจอพร จระณะจิตต์	-	-	1/1
4. นายไพฑูรย์ ชวกรบัณฑิต	-	2/2	1/1
5. นายธวัชชัย สุทธิประภา	-	-	1/1
6. นายวิลเลียม ลี เซนท์กราฟ	5/5	-	1/1
7. นายปิติ กรรณสูต	-	2/2	1/1
8. นายธีระพงศ์ ปังศรีวงศ์	-	-	1/1
9. นายธนนิศ กรรณสูต	-	-	1/1
10. ศ.ดร.มิ่งสรรพ ขาวสอาด	5/5	-	1/1

10.รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

รายงานความยั่งยืน

ด้วยความมุ่งมั่นในการทำงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ตามหลักการ **“ยึดมั่นในสัญญา สร้างความไว้วางใจ ใส่ใจในคุณภาพ”** ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมนั้นเป็นหนึ่งในนโยบายที่บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและรวมไปถึงธุรกิจในการลงทุนของบริษัทฯในทุกๆ ธุรกิจด้วย บริษัทฯได้มีการศึกษา พัฒนาข้อมูลต่างๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรในการรองรับการลงทุนที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต การพัฒนาชุมชนเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน ลูกค้า สังคม และชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมถึงการให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบเพื่อให้ผู้บริหารในองค์กรและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ ตลอดจนการแสดงความเจตนาพร้อมเพื่อร่วมกันพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญและปรับระดับความสำคัญให้มากขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมไปถึงหน่วยงานที่อยู่ต่างประเทศ พัฒนาและส่งเสริมแนวทางให้เป็นไปตามแบบสากล และรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่รับผิดชอบต่อผู้บริโภค การจ้างงาน คือ ไม่เอาเปรียบ ไม่ก่อให้เกิดการเบียดเบียนทางสังคมเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท :

“เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศ และมุ่งสู่การเป็นบริษัทก่อสร้างชั้นนำในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยจิตสำนึกที่ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐาน สร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคนิคขั้นสูงที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยอย่างสูงสุด”

นโยบายภาพรวม ความรับผิดชอบต่อสังคม :

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นผู้ลงทุนผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม บริษัทฯเชื่อว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นกับผู้เกี่ยวข้อง อันจะเป็นผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯในระยะยาวดังนั้นบริษัทฯ จะไม่เห็นแก่ผลประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิตดังนั้น บริษัทฯจะปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง โดยความสำเร็จของโครงการในอดีตและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาสมรรถนะในการแข่งขันไว้

- ได้ ดังนั้นบริษัทฯ จะรักษามาตรฐานของสินค้าและบริการให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และเป็นประโยชน์ในการ
5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมการทำงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ
 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันสังคมให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมมากการดำเนินโครงการที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดีย่อมช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินโครงการก่อสร้างได้อย่างราบรื่น และเสร็จทันเวลา ดังนั้นบริษัทฯ จะมีการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจะเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วย
 7. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นการปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดังกล่าวข้างต้นไว้ในรายงานประจำปี

ซึ่งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล”

แนวทางเกี่ยวกับ การดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ยึดถือการดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาลอีตาเลียนไทย”

ทั้งนี้แนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของงานก่อสร้าง โดยสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่เป็นธรรมแล้วบริษัทฯ ก็ยังให้ความสำคัญต่อการดูแลด้านการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดเป็นมาตรการ และให้หน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ มีการควบคุมดูแล เป็นสำคัญ นอกเหนือจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยแล้ว บริษัทฯ ยังมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีการควบคุมคุณภาพของอากาศ เสียง บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และพื้นที่ใกล้เคียง การวางแผนการกำจัดเศษวัสดุ ขยะมูลฝอย ตลอดจนการวางแผนจัดการด้านงานจราจร คมนาคมขนส่ง เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

และเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน และประชาชนในพื้นที่ข้างเคียง บริษัทฯ ก็ไม่ได้นิ่งนอนใจ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงให้มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการกลางความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2558 เพื่อให้ได้ดำเนินงานด้านการตรวจตรา และดูแลหน่วยงานให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักของอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัทฯ ซึ่งประกาศให้ใช้นานแล้ว โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาลอีตาเลียนไทย” เช่นเดียวกัน ดังนี้:-

นโยบายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย :

บริษัท อิตาลีไทย ดีเวล็อปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย ที่จะส่งผลต่อพนักงานทุกคน และบุคคลอื่น จึงได้กำหนดนโยบายให้ทุกฝ่ายดำเนินการในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดังนี้

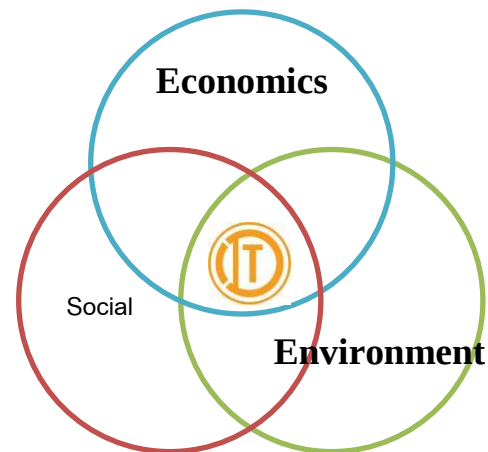
1. บริษัทฯ ถือว่า ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยของทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
3. บริษัทฯ จะเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
4. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
5. บริษัทฯ จะป้องกันอุบัติเหตุใดๆ อันเกิดขึ้นจากการทำงานที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่นอย่างเต็มความสามารถ
6. ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีว อนามัย ของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
7. บริษัทฯ จะมีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้ เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
8. คณะกรรมการกลางความปลอดภัยจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุชั้นร้ายแรง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ทุกรายไตรมาส กรณีเกิดอุบัติเหตุชั้นร้ายแรงระดับสูงสุด คณะกรรมการกลางความปลอดภัย ต้องรายงานต่อคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุดทันที

ผลกระทบและหลักในการพัฒนาที่ยั่งยืน (Triple Bottom Line : TBL)

สังคม

สร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น, การพัฒนาบุคลากร,
สุขภาพและความปลอดภัย, การพัฒนาชุมชนและ
สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับสังคม

Sustainability Development



เศรษฐกิจ

สร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ส่งเสริม
การจ้างงาน, สร้างระบบสาธารณูปโภคเพื่อ
อำนวยความสะดวก และการสร้างผลกำไร

สิ่งแวดล้อม

วัสดุ(วัตถุดิบ)ที่ใช้ในการก่อสร้าง , การใช้
พลังงาน, การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
การเกิดมลพิษ



ตารางแสดงหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร (Triple Bottom Line : TBL)

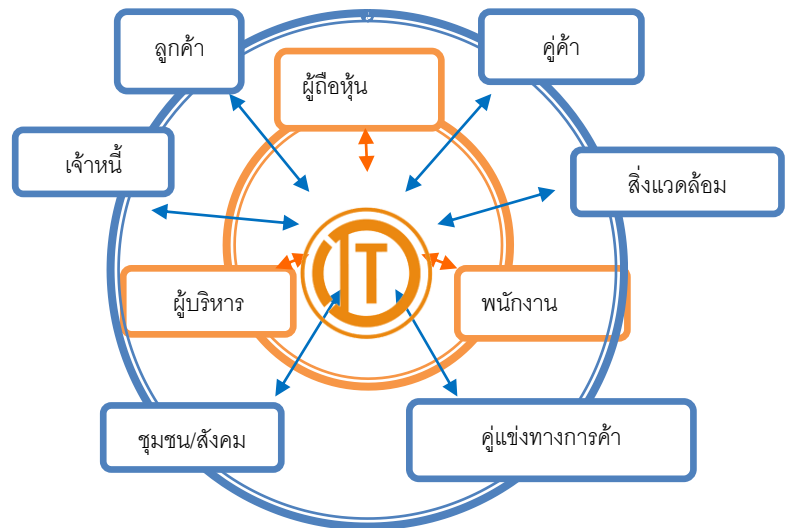
CSR framework ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นสำคัญของธุรกิจ ความท้าทาย และความคาดหวัง เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยแสดงถึงประเด็นมุ่งเน้น ไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

TBL Component	Internal Aspect	External Aspect	CSR Standards	ประเด็นหลัก
Economics success	- ผลกำไร / ต้นทุนโครงการ - การได้สัดส่วนงานที่สูงขึ้น - หุ่น / นักลงทุนให้ความสนใจ - ธุรกิจคอร์ปชั่น	- ราคาที่ยุติธรรม - สร้างความเชื่อมั่น/งานที่มีคุณภาพ - การปันผลหุ้น - การต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่น และการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม	CG (SET)	- การเจริญเติบโตทางธุรกิจ และ - ภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม - การต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่น
Social responsibility	- ความปลอดภัยของพนักงาน - การป้องกัน ดูแล - สวัสดิการ และผลตอบแทนที่เป็นธรรม - ลดการต่อต้านจากชุมชน	- ความปลอดภัยของชุมชน และสังคม - การดูแลสิทธิมนุษยชน - การจ้างฝีมือแรงงานจากชุมชน ส่งเสริมการกระจายรายได้ของชุมชน - การบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพ	CG (SET)	- Safety first / Zero Accident - การดูแลสิทธิมนุษยชน
Environmental responsibility	- ใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า - สิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (ปริมาณฝุ่น, เสียง ฯลฯ) - การใช้พลังงานที่คุ้มค่า	- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า - การดูแลสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำ ฝุ่น อากาศ (เสียง ฯลฯ) - การจัดการพลังงาน ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การบริหารพลังงานทดแทน	CG (SET)	- การบริหารจัดการวัตถุดิบ - การจัดหาวัสดุทดแทน - การควบคุมดูแลผลกระทบสิ่งแวดล้อม - การจัดการพลังงาน และพลังงานทดแทน

ความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ดังนี้

- 1 ผู้ถือหุ้น
- 2 ผู้บริหาร และพนักงาน
- 3 ลูกค้า
- 4 คู่ค้าและเจ้าหนี้
- 5 คู่แข่งทางการค้า
- 6 ชุมชน , สังคมส่วนรวม
7. สิ่งแวดล้อม



แนวทางปฏิบัติ เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรม โดยยึดหลักแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ของกิจการที่ได้จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้ดำเนินทั้งหลักการ 8 ข้อ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย

โดยเรื่องที่ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการและนำมาเปิดเผย มีดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีมาตรการต่อต้านการสมรู้ร่วมคิดและการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่นการฮั้วประมูล การจำกัดปริมาณการผลิต การกักตุนสินค้า หรือการให้ความช่วยเหลือบริษัทในสังกัดอย่างเกินความเหมาะสม รวมถึงการแข่งขันตัดราคาสินค้าและบริการเกินควร ซึ่งทำให้บริษัทขนาดเล็กเสียเปรียบ มีการทำสัญญาว่าจ้าง และมีการทำสัญญาข้อตกลงก่อนที่จะมีการเริ่มลงมือทำงาน

รวมถึง บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายที่ครอบคลุม 2 เรื่อง คือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และสถานการณ์อื่นๆที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย” อีกด้วย

2. การต่อต้านทุจริต

บริษัทฯ ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน ในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย” ของบริษัทฯ โดยได้มี “นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

บริษัทฯ ได้จัดทำเป็นประกาศระเบียบข้อปฏิบัติ และให้ถือเป็นนโยบายให้พนักงานทุกท่านทราบ โดยมีขั้นตอนและระเบียบข้อกำหนด ตั้งแต่การสอบสวนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกคนและดำเนินการลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

รวมถึงยังได้จัดให้มีการอบรมให้พนักงานตระหนักถึงการมีจิตสำนึกในเรื่อง พฤติกรรมในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในหลักสูตร การปลูกจิตสำนึก และพัฒนาพฤติกรรมความซื่อสัตย์เพื่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งเป็นการเริ่มต้นปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีความตระหนักในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นอีกเรื่องที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญรวมทั้งบุคลากรภายในของบริษัทฯ และบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ในส่วนของพนักงาน ทางบริษัทฯ ได้มีสวัสดิการดูแลในเรื่องต่างๆ และมีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม อีกทั้งยังส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพ รวมถึงการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ และส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานและลูกจ้างให้มีความเสมอภาค มีการจัดเก็บข้อมูลการจัดฝึกอบรมของพนักงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปี รวมถึงได้ชี้แจงถึงระเบียบข้อบังคับ มีการแจ้งให้ทราบถึงสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงานได้ทราบล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ ยังมีการช่วยเหลือลูกจ้างในด้านต่างๆ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานได้เป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม มีการกำหนดค่าตอบแทนเป็นค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักที่เหมาะสม มีระเบียบข้อบังคับของการทำงานในวันหยุดการทำงานล่วงเวลา รวมถึงกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปี การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน เป็นต้น

เพื่อเป็นการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้พิการ บริษัทจึงได้นำพระราชบัญญัติว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาปรับใช้ ตามมาตรา 33 โดยบริษัทได้ดำเนินการจ้างคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วนลูกจ้างที่มีผู้ใช้ผู้พิการทุกหนึ่งร้อยต่อคนพิการหนึ่งคน และ ตามมาตรา 34 บริษัทได้นำเงินส่งเข้ากองทุนแทนการจ้างงาน ซึ่งทางบริษัท ได้มีการดำเนินการดังกล่าวมาเป็นเวลาหลายปีต่อเนื่อง นับแต่ที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ นับเป็นการส่งเสริมผู้พิการให้มีความทำตามนโยบายของทางบริษัท

บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง พนักงาน และบุคคลทั่วไป โดยได้ประกาศเป็น นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานโดยยึดข้อกำหนดของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทฯ ยังมีแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมีขอบเขต ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมไปถึงกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในโครงการต่างๆของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ อันอาจทำให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บ หรือป้องกันทรัพย์สินเสียหาย โดยมีการแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ได้เข้ารับการอบรม และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และหัวหน้างานทุกคน ตั้งแต่ระดับโฟร์แมน วิศวกร ขึ้นไป เข้ารับการอบรม และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานโดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐานและระดับวิชาชีพ ประจำอยู่ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานในหน่วยงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ มีการสำรวจสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานเป็นประจำทุกปี และมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดเสี่ยงในการทำงานและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้พนักงานเพื่อมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยในปี 2559 ที่ผ่านมามีการดำเนินงาน เช่น การปรับปรุงพื้นที่สต็อกชิ้นงานเพื่อความสะดวกในการทำงาน ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ, การก่อสร้างห้องน้ำเพิ่มเติมให้เพียงพอกับพนักงานและปรับปรุงห้องน้ำที่ชำรุดทรุดโทรม เป็นต้น

4. ความรับผิดชอบต่อ ผู้บริโภค / ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาลิตาเลียนไทย” ของบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นให้เกิดความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ในหัวข้อ นโยบายเกี่ยวกับสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และในหัวข้อนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และมีการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งจากเจ้าของงาน พนักงาน และบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ตลอดระยะเวลาในการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง จะเห็นได้ว่าในการทำงานของบริษัทฯ ยังไม่เคยมีปัญหาเรื่องของการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด มีการทำสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น เจ้าของงาน ผู้รับเหมาช่วง และได้เปิดโอกาสให้มีการศึกษาข้อตกลงในสัญญาและมีการลงนามก่อนที่จะลงมือปฏิบัติในทุกครั้งของการปฏิบัติงาน

ในระหว่างปฏิบัติงาน ก็ได้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ เครื่องจักรกล และสภาพสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ ที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยได้มีแบบฟอร์มสำหรับตรวจเช็ค อาทิ น้ำ อากาศ สภาพแวดล้อม เครื่องจักรกลต่างๆ การดูแล การจัดการจราจร พื้นที่ในการก่อสร้าง อยู่เสมอเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ในการทำงาน รวมถึงให้มีการ ปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม ชุมชน อยู่เสมอ ซึ่งสามารถดูได้จากรายงานการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ ที่ทุกหน่วยงานได้จัดทำไว้ เพื่อรายงานต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเป็น ต้น

5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการดูแล สภาพแวดล้อม และได้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน และ พื้นที่ใกล้เคียง มีการปรับปรุงทัศนียภาพ พื้นที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นในสำนักงาน เช่นดำเนินกิจกรรม 5 ส. พื้นที่ก่อสร้าง พื้นที่ปฏิบัติงาน

ในกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ หน่วยงานมีการควบคุมรักษาสภาพแวดล้อมไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือ ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด มีการตรวจวัด บันทึก และจัดทำรายงานการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึง การป้องกันมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการทำงาน อาทิ มลพิษจาก ฝุ่นละออง เสียง เศษวัสดุของ เสียที่เหลือใช้ ได้แก่ เศษเหล็ก ลวด ชักลิ่ง น้ำมันเก่า เศษสายไฟ ยางรถ ถังน้ำมันเปล่า เศษทองแดง เป็นต้น

บริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ การจัดเก็บสารเคมี รวมถึงมีการจัดคัดแยกขยะ ที่เกิดจาก การก่อสร้าง และการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะที่เป็นสารเคมีอันตราย และมีการนำไปกำจัด อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีการตรวจสอบเสียงขณะทำงาน อาทิเสียงจากการขุด เจาะ ระเบิด และทำการควบคุม ป้องกัน ปริมาณเสียง ตรวจสอบฝุ่นละอองที่เกิดจากการทำงาน ปริมาณฝุ่นที่เกิดจากทางวิ่ง การจราจร การควบคุมความเร็ว ของรถ ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลในความเร็วที่เหมาะสม มีขั้นตอนในการป้องกันการการปล่อยน้ำทิ้ง น้ำเสียที่เกิดจากการ ปฏิบัติงาน การป้องกันเศษวัสดุตกหล่น

6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ซึ่งชุมชนก็ถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียหนึ่งในกระบวนการทำงาน ของบริษัทฯ ดังนั้นส่วนหนึ่งที่จะลดผลกระทบระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนได้ คือ ต้องมีการสร้างความเข้าใจกับคนใน ชุมชน เพื่อมิให้เกิดผลกระทบในระหว่างการทำงาน รวมทั้งมีนโยบายให้มี

การจัดจ้างงาน จากคนในชุมชนที่หน่วยงานก่อสร้างเข้าไปดำเนินในพื้นที่นั้นๆ เช่นการจ้างแรงงาน ช่างฝีมือ ซึ่งนอกเหนือจากจะเป็นการสร้างอาชีพให้คนในชุมชนแล้ว ยังช่วยลดปัญหาจากผลกระทบที่จะเกิดขึ้นได้ด้วย

ดังจะเห็นได้จากตัวอย่างของหน่วยงาน 2171 โครงการขยายอายุการใช้งานท่าส่งก๊าซธรรมชาติบนบกเส้นที่ 1 ซึ่งในระหว่างการทำงานก่อสร้าง อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านมลภาวะทางอากาศ เสียงและการสัญจร

ไป-มาในเขตชุมชน ดังนั้นทางหน่วยงานจึงได้จัดตั้งเจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการพบปะประชาชนและหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง

และนอกเหนือจากนี้ ทางหน่วยงานของบริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรม อาทิ กิจกรรมอาสาเพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม การรณรงค์ด้านกีฬา รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนากับชุมชนนั้นๆ อีกด้วย

กิจกรรมทางสังคมและการมีส่วนร่วมในการเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชน

บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาชุมชน โดยการให้การสนับสนุนเครื่องจักร ทรัพยากร และบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เข้าร่วมกับชาวบ้านในชุมชน เพื่อทำกิจกรรมการพัฒนา ดังตัวอย่างของหน่วยงาน 1404 ศูนย์อุตสาหกรรมอิตาเลียนไทย ได้นำศักยภาพของบริษัทฯ และเครื่องจักรอุปกรณ์ วัสดุ ที่มีอยู่ของบริษัทฯ ไปร่วมในการปรับปรุง และช่วยเหลือชุมชนใกล้เคียง ดังต่อไปนี้

ก่อสร้างหลังคาโรงสีชุมชน หมู่ที่ 7 ต.วิหารแดง



ก่อสร้างหลังศาลาประชาคม หมู่ที่ 6 ต.วิหารแดง



ปรับปรุงพื้นที่โรงเรียนวัดสมานมิตรมงคล



ปรับปรุงพื้นที่โรงเรียนบ้านราษฎร์เจริญ



กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่และจัดเรียงต้นดอกดาวเรืองในพิธีถวายดอกไม้จันทน์ และ งานก่อสร้างซุ้มเผาดอกไม้จันทน์ ณ เทศบาลหนองหมู



กิจกรรมปลูกดอกดาวเรืองเพื่อใช้ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพร่วมกับชุมชนวิหารแดง



กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อพร้อมกับโรงเรียนและชุมชนหมู่ 10 วิหารแดง



สนับสนุนข้าวไรซ์เบอร์รี่และอาหารว่าง โครงการหน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน จ.สระบุรี ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ณ วัดเกาะเชิงหวาย ต.วิหารแดง



รูปแบบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

นโยบายและภาพรวม

บริษัทฯ ถือว่านโยบายด้านการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม นั้นเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ (in-process) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว อีกทั้งยังได้มีการประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขนโยบายดังกล่าวให้มีความทันสมัย เหมาะสม กับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคมอยู่เป็นระยะ ซึ่งนโยบายด้านทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ “www.itd.co.th” ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาลอิตาเลียนไทย”

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

กระบวนการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมฉบับนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนั้นจึงใช้มาตรฐานที่ทางบริษัทฯ ได้เน้นในการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม ในกระบวนการธุรกิจ (CSR-in-process) โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในช่วงเริ่มต้นนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเท่าที่ได้ดำเนินการอยู่ ซึ่งอาจมีเนื้อหาที่ไม่ครอบคลุมหลักการทั้ง 8 ข้อ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่คติพจน์ที่ว่า **“COMMITMENT, RELIABILITY & QUALITY”** ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นธุรกิจหลัก คือธุรกิจก่อสร้าง ซึ่งนอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแล้ว เรายังคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ชุมชน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วย และที่ผ่านมา มาตราการในการป้องกันและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม รวมถึงได้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนการดูแลบุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง อย่างเป็นธรรม

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ เป็นคู่ความ หรือคู่กรณี โดยที่คดี หรือข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุด โดยเฉพาะคดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2559 โดยเปิดเผยไว้ในส่วนของ แบบแสดงรายการประจำปี (56-1) ของบริษัทฯ ในหัวข้อ ข้อพิพาททางกฎหมายแล้ว

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

บริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าธุรกิจที่ดีจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการตามหลักการของความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมและสร้างสรรค์สังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยได้จัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ด้านการศึกษาและเยาวชน: บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาเยาวชนในหลายรูปแบบ เช่น

- การจัดตั้ง โครงการกองทุน “นายแพทย์ ชัยยุทธ วรรณสุต เพื่อการศึกษา” เพื่อให้การช่วยเหลือบุตร - ธิดา ของพนักงานของบริษัทฯ ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยโครงการนี้ได้เริ่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 จนถึงปัจจุบัน
- บริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (APPC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้จัดตั้งโครงการ “เยาวชน เอฟพีซี” และดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2550 จนถึงปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา แก่นักศึกษาสายอาชีพ สถาบันอาชีวศึกษา ในจังหวัดอุดรธานี โดยได้มอบทุนการศึกษาปีละประมาณ 250 ทุน ทุนละ 5,000 บาท โดยไม่มีข้อผูกมัด

- บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนที่หน่วยงานต่างๆ ของทั้งทางภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ชุมชนรวมถึงมูลนิธิต่างๆ จัดขึ้น อาทิ การสมทบทุนกองทุนจุฬาลงกรณ์บรมราชสมภพ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อปรับปรุงหอประชุมจุฬาย และ การสนับสนุนการจัดทำการ์ด ส.ค.ส.ของมูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ การสนับสนุนกอล์ฟการกุศลต่างๆ ตลอดจน สนับสนุนมูลนิธิ ซี.ซี.เอฟ. เพื่อเด็กและเยาวชนในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นต้น



- บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีที่ผ่านมา ก็ได้สนับสนุนให้กับหน่วยงาน อาทิ สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กของการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) และสนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็ก ณ สนามฟุตบอลศูนย์อุตสาหกรรมอิตาเลียนไทย

กิจกรรมวันเด็กของการรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)



กิจกรรมงานวันเด็ก ณ สนามฟุตบอลศูนย์อุตสาหกรรมอิตาเลียนไทย



ด้านสังคม :

Bangkok Big Cleaning เป็นกิจกรรม ที่ทาง ITD ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ บริษัทเอกชน ชุมชน และ จิตอาสา ตามแนวนโยบาย “ประชารัฐร่วมใจ” ของรัฐบาลที่ต้องการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดของบ้านเมือง โดยภายในกิจกรรมในส่วน ของ ITD มี นายจริยะ วงศ์ถ้วทอง รองประธานบริหาร สายงานธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ได้เข้าร่วมในกิจกรรม พร้อมด้วยหน่วยงานรถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน (site รฟม พระราม 9) มีหัวหน้าฝ่ายบุคคล และหัวหน้าฝ่าย PR & Safety ได้นำพนักงาน คณงานเพื่อร่วมกิจกรรม ร่วมทำความสะอาด ทางเท้าและผิวจราจร ถนนจตุรทิศ และทาสีขอบทางเท้า พร้อมทั้งร่วมปลูกต้นไม้เพื่อเฉลิมพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ 10 ณ บริเวณด้านหน้า ศูนย์การค้า SHOW DC พร้อมนำทีม และ ฝ่ายอื่น ไปแจกจ่ายแก่ผู้มาร่วมงาน วันที่ 24 มิถุนายน 2560 ที่ผ่านมา..



ด้านการทํานุบำรุงศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ :

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทํานุบำรุงพระพุทธศาสนา และการสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรม อันดีงาม โดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรม ทั้งกิจกรรมทอดผ้าป่า ทอดกฐินในหลายๆ แห่ง เช่น กิจกรรมทอดกฐิน ณ วัดเขาน้อยจอมสวรรค์ ต.เจริญธรรม อ.วิหารแดง



การสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช นับเป็นความสูญเสียอันใหญ่หลวงที่คนไทยทุกคนมีอาลัยมอดหมาย เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและถวายเป็นพระราชกุศล บริษัทอิตาเลียนไทย ดีเวล็อปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 เวลา 17.00 น. นายเปรมชัย กรรณสูต ประธานบริหาร บริษัทอิตาเลียนไทย ดีเวล็อปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) พร้อมคณะบอร์ดผู้บริหาร ผู้บริหาร และบริษัทในเครือ รวม 11 คณะ ร่วมกันเป็นเจ้าภาพ ในการบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ พร้อมวางพวงมาลาถวายสักการะ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง



“ดอกไม้จันทร์ แทนใจไอทีดี” เป็นอีกหนึ่ง กิจกรรมแห่งความจงรักภักดีและความอาลัยที่มีต่อในหลวงรัชกาลที่ 9 พระผู้ทรงสถิตอยู่ในดวงใจพสกนิกรชาวไทยตราบนับวัน โดยได้เชิญชวนพนักงานจิตอาสา ร่วมใจประดิษฐ์ดอกไม้จันทร์ “ดอกแดฟโฟดิล” (Daffodil) เป็นดอกไม้ของประเทศเมืองหนาว ชื่อภาษาไทยว่า ดอกดารารัตน์ มีความหมายลึกซึ้งซ่อนอยู่ คำว่า “ดารา” หมายถึง “ดวงดาว” นั่นคือ สิ่งที่อยู่สูงสุด ส่วนคำว่า “รัตน์” แปลว่า “แก้ว” คือ สิ่งที่มีค่า ดอกแดฟโฟดิล นิยมใช้มอบให้แก่คนที่รัก เพื่อบอกว่า ไม่เคยต้องการสิ่งใดตอบแทน อีกทั้งยังหมายถึง เกียรติยศ ความกล้าหาญ เป็นสัญลักษณ์ของความหวัง อีกทั้งดอกยังมี “สีเหลืองสด” ซึ่งเป็นสีประจำวันพระบรมราชสมภพของรัชกาลที่ 9 อีกด้วย โดยได้ตั้งเป้าไว้ที่ 9,999 ดอก แต่สามารถทำได้ถึง 11,239 ดอก ทั้งนี้เป็นความร่วมมือร่วมใจกันของเพื่อนพนักงาน ทั้งสำนักงานใหญ่ อาทิเช่น ฝ่ายบัญชี ฝ่าย Turnkey Design ฝ่าย Cost Control กลุ่มแม่บ้าน เป็นต้น และจากหน่วยงาน อาทิเช่น หน่วยงานพระรามเก้า กลุ่มงานอาคาร BU2 หน่วยงานรถไฟฟ้าสายสีแดง เป็นต้น



เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ.2560 ที่ผ่านมา นางกัญญกร มหานีรานนท์ (เดชอุดม) รองประธานบริหาร ฝ่ายบริการองค์กร ได้เป็นตัวแทนบริษัท นำดอกไม้จันทร์ มอบให้วัดพระรามเก้า จำนวน 11,239 ดอก เพื่อนำไปใช้ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ



กิจกรรมหนึ่งที่ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินอย่างต่อเนื่อง คือ โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อช่วยเหลือเพื่อนพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ชุมชน อาทิ ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรม เพื่อนช่วยเพื่อนดังนี้

จากเหตุการณ์น้ำท่วมทางภาคใต้ เมื่อช่วงเดือนมกราคม ปี 2560 ที่ผ่านมา ทางสำนักงานใหญ่ ผ่านทางฝ่ายบริการองค์กร ได้จัดตั้งโครงการ “ไอทีดี ร่วมใจช่วยภัยใต้” ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับความสนใจจากเพื่อนพนักงาน รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่อยู่ภายในอาคารอิตัลไทยทาวเวอร์เป็นอย่างยิ่ง โดยได้ร่วมกันบริจาคเงิน รวมทั้งเครื่องอุปโภคบริโภค ซึ่งทางฝ่ายบริการองค์กร ได้รวบรวมยอดการบริจาค เป็นจำนวนเงิน 51,045 บาท พร้อมกับหน่วยงาน 2219 จำนวน 2,340 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมดที่ทางหน่วยงานได้รับ จำนวน 53,385 บาท พร้อมกับสิ่งของจำนวนหนึ่งที่ทางพนักงานสำนักงานใหญ่ส่งมาช่วยเหลือ ซึ่งทางหน่วยงาน ได้ดำเนินการนำสิ่งของไปบรรจุถุงยังชีพ ได้จำนวน 380 ถุง ในถุงยังชีพนั้นประกอบไปด้วย ข้าวสาร 3 กิโลกรัม มาमा 3 ซอง ปลากระป๋อง 3 กระป๋อง น้ำเปล่า 3 ขวด น้ำปลา 1 ขวด ยาแก้ปวดไทลินอล 1 แผง ยาแก้ น้ำกัดเท้า 1 หลอด ขนมอบัง 1 ถุง กระดาษทิชชู 1 ม้วน โดยได้นำไปแจกให้กับหมู่บ้าน หมู่ 1 และหมู่ 2 ตำบลสวนหลวง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.นครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมมากที่สุด การบริจาคครั้งนี้ได้ประสานงานกับ นายอภิรักษ์ ชาวลิต ซึ่งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา ร่วมด้วยกับท่านพระครูปัญญากิตตยาทร เจ้าอาวาสวัดท่าสูง อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช พร้อมกันนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลาได้ทำหนังสือขอบคุณมายังบริษัทฯ ด้วย



กิจกรรมเพื่อสังคม ที่ได้ดำเนินที่โครงการทวาย สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา

จากการที่บริษัทฯ อิตาลีเลียนไทย ดีเวล็อปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าไปดำเนินงาน ในโครงการทวาย สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม โดยนำศักยภาพด้านงานก่อสร้างของบริษัทฯ เข้าไปช่วยดำเนินงานซ่อมแซมสาธารณประโยชน์ ให้กับชุมชน วัด โรงเรียน ดังมีรายละเอียดดังนี้:-

- งานปรับปรุงถนนและป้องกันน้ำท่วม ทางเข้าสู่สถานของหมู่บ้าน YaLai



- งานติดตั้งถังสต็อกน้ำและต่อท่อประปาขึ้นภูเขาให้กับวัด MayanGyi



- งานซ่อมสะพานเหล็กและปรับปรุงถนนเชื่อมหมู่บ้าน Wat Chaung



- งานปรับปรุงสภาพถนนทางเข้าหมู่บ้าน Kha Maung Chaung



- งานปรับปรุงสภาพถนนและขุดวางท่อระบายน้ำลอดใต้ถนนทางเข้าหมู่บ้าน Pagawzoon



- งานปรับปรุงสภาพผิวถนนจาก กม. 4 เข้าหมู่บ้าน Bawah, Bawah Beach, Htawa.



- งานปรับปรุงถนนจากหมู่บ้าน Lae Chaung ขึ้นไปบนวัด Ou In Taung Pagoda



- งานปรับปรุงสนามฟุตบอลโรงเรียนและงานปรับปรุงยกระดับถนนทางเข้าหมู่บ้าน Htein Gyi



- งานปรับปรุงพื้นที่สร้างศาลาปฏิบัติธรรม, งานเคลียร์บริเวณรอบอาคารต้อนรับที่สร้างใหม่, งานขยายไหล่ทางขึ้นไปหาลานโพธิ์บนวัด Ou In Taung



กิจกรรมเพื่อสังคมของบมจ. อิตาเลียนไทย ดีเวล็อปเม้นต์

โครงการโรงเรียนพอดี พอดี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวริน อ.แม่สรวย จ.เชียงราย

จากนโยบายของบริษัทฯ ในเรื่องของการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบแทนสู่สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้ศักยภาพที่มีของบริษัทฯ เข้าไปช่วยเหลือและตอบแทนสู่สังคม ซึ่งในปี 2557 ที่ผ่านมาระหนักถึงคุณค่าด้านการศึกษาซึ่งถือได้ว่าเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ โดยได้เริ่มโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการศึกษา เป็นโครงการต้นแบบ ดังโครงการ “กิจกรรมโครงการโรงเรียนพอดี พอดี แบ่งปันความสุข รอยยิ้ม ให้เด็ก และชุมชน ผู้ประสบภัย”



ความเป็นมาของโครงการ

จากเหตุการณ์แผ่นดินไหวขนาด 6.3 ริกเตอร์ ที่จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2557 ที่ผ่านมาระหนักถึงคุณค่าด้านการศึกษาซึ่งถือได้ว่าเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ โดยได้เริ่มโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการศึกษา เป็นโครงการต้นแบบ ดังโครงการ “กิจกรรมโครงการโรงเรียนพอดี พอดี แบ่งปันความสุข รอยยิ้ม ให้เด็ก และชุมชน ผู้ประสบภัย”

ผลกระทบอย่างหนักจากเหตุการณ์ครั้งนี้ โดยเฉพาะใน 3 อำเภอของจังหวัดเชียงรายที่อยู่ใกล้ศูนย์กลางแผ่นดินไหวมากที่สุด ซึ่งรอคอยการซ่อมแซมฟื้นฟู นอกจากนี้ยังสร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน ผู้ประสบภัยเป็นจำนวนมาก

สมาคมสถาปนิกสยาม วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย และเครือข่ายความร่วมมือจากหลากหลายสาขาอาชีพ ได้เล็งเห็นความตั้งใจของเครือข่ายความคิดสร้างสรรค์เพื่อเตรียมพร้อมรับมือและจัดการภัยพิบัติ (Design for Disasters - D4D) จึงได้มาร่วมช่วยกันอย่างเร่งด่วน ด้วยจิตอาสาอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งความทุ่มเทในครั้งนี้ได้ส่งผลให้เกิดความร่วมมือจากหลากหลายหน่วยงาน ก่อเกิดเป็นโครงการระดมความช่วยเหลือและจัดระบบความช่วยเหลือจากทุกภาคส่วนให้มีประสิทธิภาพ แก่ผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวในจังหวัดเชียงราย เพื่อให้ความช่วยเหลือในการสร้างอาคารเรียน บ้าน และบูรณะวัดที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ประกอบด้วยความช่วยเหลือการสร้างอาคารเรียน 9 แห่ง สร้างบ้านให้ผู้ประสบภัยที่ยากไร้ 9 หลัง และซ่อมแซมวัด 2 หลัง ในส่วนของการสร้างอาคารเรียน ดำเนินการโดยสมาคมสถาปนิกสยาม ซึ่งรับผิดชอบด้านการออกแบบโดยใช้แนวคิด “พอดี พอดี” คือประหยัด สร้างง่ายและไว ทันต่อความต้องการใช้วัสดุหลัก ๆ 5 อย่างได้แก่ โครงสร้างเหล็ก พื้นคอนกรีต ผนังซีเมนต์บอร์ด หลังคาแผ่นเหล็กรีดลอน และวัสดุที่มีในท้องถิ่น โดยออกแบบให้เหลือเศษวัสดุน้อยที่สุด ด้วยการใช้ระบบ modular และได้รับการออกแบบโครงสร้างให้รองรับแผ่นดินไหว

ในส่วนของโรงเรียน 9 แห่ง ที่ต้องการความช่วยเหลือและมีความพร้อมในการสร้างอาคารเรียนแบบเร่งด่วนมีรายชื่อดังแสดงไว้ในตารางด้านล่างดังนี้

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	สังกัด	อำเภอ
1	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน	อำเภอพาน
2	โรงเรียนบ้านท่าฮ่อ	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว	อำเภอพาน
3	โรงเรียนธารทองวิทยา (ป่าววก)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อำเภอพาน
4	โรงเรียนบ้านหนองบัว	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อำเภอพาน
5	โรงเรียนบ้านทุ่งฟ้าผ่า (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวริน)	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก	อำเภอแม่สรวย
6	โรงเรียนชุมชนบ้านป่าก่อดำ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อำเภอแม่ลาว
7	โรงเรียนโป่งแพร่วิทยา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อำเภอแม่ลาว
8	โรงเรียนบ้านดอยช้าง	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อำเภอแม่สรวย
9	โรงเรียนบ้านห้วยสำนยาว	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อำเภอแม่ลาว

โรงเรียนบ้านทุ่งฟ้าผ่าเป็นหนึ่งใน 9 โรงเรียนที่ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว เนื่องจากอาคารเดิมมีลักษณะเป็นอาคารไม้เก่าหลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวโรงเรียนได้รับความเสียหายอย่างหนัก พื้นปูนที่ปูกระเบื้องมีรอยแยก ฝ้าเพดานหลุดร่วงระเกะระกะ อาคารเรียนไม่สามารถใช้งานได้ ต้องทุบทำลายทิ้ง เนื่องจากโครงสร้างอาคารเสียหาย ส่วนที่เป็นพื้นไม้ั้นยุบลง ส่งผลให้เด็กนักเรียนในชั้นปฐมวัย (อนุบาล) จำนวน 22

คน และคุณครูประจำจำนวน 2 คน ไม่มีสถานที่ใช้ศึกษาเรียนหนังสือ ต้องย้ายนักเรียนทั้งหมดและคุณครูไปฝากใช้พื้นที่ในบริเวณวัดบ้านโง้งเพื่อศึกษาเรียนหนังสืออยู่ ณ ปัจจุบันนี้

ภาพความเสียหายของโรงเรียนบ้านทุ่งฟ้าผ่า ต.แม่พริก อ.แม่สรวย จ.เชียงราย



ภาพพื้นที่ของวัดบ้านโง้งซึ่งนำเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งฟ้าผ่าไปฝากให้เรียนหนังสือ ณ ปัจจุบัน



การดำเนินการ และการออกแบบอาคาร

บริษัท อิตาลีเลียนไทย ดีเวล็อปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) ได้รับทราบและเข้าใจความเดือดร้อนดังกล่าว จึงร่วมสนับสนุนโครงการโรงเรียนพอดี พอดี ด้วยการส่งทีมงานวิศวกรเข้าสำรวจพื้นที่โครงการและดำเนินการก่อสร้างโรงเรียนแห่งใหม่ทดแทนโรงเรียนบ้านทุ่งฟ้าผ่า ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อสร้างโรงเรียนแห่งใหม่ เพื่อให้เด็กนักเรียนในชั้นปฐมวัยได้มีสถานที่เรียนหนังสือ

และด้วยเหตุที่พื้นที่เดิมของโรงเรียนบ้านทุ่งฟ้าผ่านั้นเป็นบริเวณที่อยู่ในแนวรอยเลื่อนแผ่นดิน ทางโรงเรียนนำโดยท่านนายก อบต. แม่พริก นายอุทัย พวงศ์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้บริหารโรงเรียน มีความกังวลว่ารอยแยกของแผ่นดินในพื้นที่ดังกล่าวอาจสร้างความเสี่ยงหากเกิดแผ่นดินไหวในอนาคตอีกได้ จึงมีความประสงค์ที่จะสร้างอาคารเรียนใหม่ในพื้นที่ซึ่งห่างออกไปประมาณ 1 กิโลเมตร บริเวณบ้านห้วยรินและไม่อยู่ในแนวรอยเลื่อนแผ่นดินไหว

ทาง อบต.แม่พริกได้ให้ซื้อโรงเรียนแห่งใหม่นี้ว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยริน” ซึ่งมีบริษัท IDIN Architects สนับสนุนการออกแบบอาคาร บริษัทสำนักงานออกแบบระฟ้าสนับสนุนการออกแบบด้านภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง สาขาสถาปัตยกรรมภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สนับสนุนด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังสนับสนุนการออกแบบและผลิตเฟอร์นิเจอร์บางส่วน เพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีห้องเรียนและโรงเรียนใหม่ที่มั่นคงและปลอดภัย ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้โรงเรียนบ้านทุ่งฟ้าผ่าที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยริน” ได้รับการออกแบบมาให้ตอบสนองการใช้งานของเด็กนักเรียนชั้นปฐมวัย (อนุบาล) รวมถึงมีโครงสร้างที่แข็งแรงและสามารถต้านทานแผ่นดินไหวในพื้นที่ดังกล่าวได้ ประกอบด้วย

- อาคารเรียน 1 ชั้น ภายในมีทั้งหมด 3 ห้องเรียน และ 1 ห้องพักครู ทั้งนี้ในแต่ละห้องเรียนจะมีห้องน้ำภายในตัวเพื่อรองรับการใช้งานของเด็ก
- อาคารโรงอาหาร ซึ่งมีความโล่งโปร่งเพื่อความสามารถในการระบายอากาศที่ดี

ทั้งสองอาคารมีพื้นที่รวมประมาณ 480 ตารางเมตร ได้รับการออกแบบให้ใช้ระแนงไม้และกระเบื้องลอนใสในการช่วยกรองฝุ่นและลดปริมาณลมหนาวที่จะเข้าสู่ตัวอาคารได้



การดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน

งานก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารโรงอาหารของ “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยริน” ได้ถูกกำหนดไว้ให้เริ่มขึ้นในช่วงต้นเดือนพฤศจิกายน 2557 และจะเสร็จเรียบร้อยภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2558 รวมระยะเวลาก่อสร้างประมาณ 4 เดือน อย่างไรก็ตามเมื่อก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารโรงอาหารแล้วเสร็จ ยังจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับประกอบห้องเรียนและโรงเรียน อาทิ อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็กนักเรียน

ปฐมวัย รวมถึงโต๊ะ เก้าอี้ ทั้งในส่วนอาคารเรียนและอาคารโรงอาหาร ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งให้ทันการเปิดเรียนเทอมใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2558 ทั้งนี้ โดยโครงการได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนของอุปกรณ์เหล่านี้จากทางผู้บริหารและพนักงานบริษัท รวมถึงผู้มีจิตศรัทธาที่ต้องการมีส่วนร่วม นอกจากนี้แล้ว ยังมีงานอีกส่วนหนึ่งที่จะต้องดำเนินการคือ การสร้างรั้วรอบบริเวณโรงเรียน และปรับพื้นที่ทั้ง Hard scape และ Soft scape รอบอาคารเรียนและอาคารโรงอาหาร พร้อมปลูกต้นไม้เพิ่มเติมตามแบบภูมิสถาปัตย์ เนื่องจากในพื้นที่ก่อสร้างไม่มีต้นไม้ใหญ่อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งงานดังกล่าวจะเป็นค่าใช้จ่ายอีกจำนวนหนึ่งในเวลาต่อเนื่องจากนี้

โรงเรียนแห่งนี้เมื่อเสร็จเรียบร้อย คาดว่าจะสามารถรองรับนักเรียนได้ประมาณ 100 คน โดยจะเป็นนักเรียนปฐมวัยจากโรงเรียนบ้านทุ่งฟ้าผ่าเดิม 22 คน และนักเรียนจากอีกโรงเรียนหนึ่งในพื้นที่ใกล้เคียงคือโรงเรียนบ้านหัวทุ่งประมาณ 45 คน รวมถึงคาดว่าจะมีนักเรียนกลุ่มใหม่ เป็นเด็กปฐมวัยซึ่งพักอาศัยอยู่ในบริเวณที่ไม่ห่างกันมากนักมาเพิ่มอีกจำนวนหนึ่ง รวมเป็นทั้งหมดประมาณ 100 คน

กิจกรรมในช่วงดำเนินงานโครงการสร้างโรงเรียน

1. ประชุมกับทีม อบต.แม่พริก สมาคมสถาปนิกสยาม IDIN Architects D4D และเข้าสำรวจพื้นที่

ภาพการประชุมเริ่มต้นโครงการระหว่าง ITD สมาคมสถาปนิกสยาม IDIN Architects อบต.แม่พริก และ D4D รวมถึงภาพการสำรวจโรงเรียนบ้านทุ่งฟ้าผ่าและบริเวณโดยรอบซึ่งได้รับความเสียหาย ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2557 และภาพของเด็กนักเรียนปฐมวัยที่จะไปร่วมศึกษาที่ “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวริน”

2. การดำเนินงานก่อสร้าง และติดตาม

ภาพความก้าวหน้าการก่อสร้าง “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวริน” เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2557



ภาพความก้าวหน้าการก่อสร้าง “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวริน” เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2557





ภาพการตรวจเยี่ยมความก้าวหน้าของการก่อสร้าง “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวริน” เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2558



ในวันที่ 30 มกราคม 2558 คณะผู้บริหารของ บมจ.อิตาเลียนไทยฯ ได้เดินทางไปตรวจความก้าวหน้า งานก่อสร้าง “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวริน” จ.เชียงราย ร่วมกับทีมงาน บริษัท ไอไดน์ และอบต.แม่พริก



3. การเข้าเยี่ยมชมโครงการของหน่วยงานภายนอก

- คณะนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา เข้าศึกษาและเยี่ยมชมโครงการก่อสร้าง “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวริน” ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 โดยมีทีมวิศวกรสนามของบริษัทเป็นผู้ให้ข้อมูลและอธิบายขั้นตอนการก่อสร้าง



- เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เจแปนฟาวน์เดชั่น กรุงเทพฯ และองค์กรร่วม นำคณะเยาวชน 24 คน จาก 6 ประเทศซึ่งประกอบไปด้วย ไทย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ และญี่ปุ่น ประเทศละ 5 คน มาเลเซีย 3 คน และอินเดีย 1 คน มาเยี่ยมชมสถานที่และดูงานการฟื้นฟูอาคารเรียนหลังประสบภัยพิบัติแผ่นดินไหวของโครงการ เพื่อให้เยาวชนคณะดังกล่าวได้ประสบการณ์ใหม่ๆ ในการศึกษาและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติจากโครงการนี้ และสามารถนำไปเผยแพร่ให้กับชุมชนอื่นๆ ที่สนใจในประเทศของตนต่อไป

โดยมีทีมวิศวกรของบริษัท เป็นผู้ให้การต้อนรับคณะเยาวชนในครั้งนี้ พร้อมกับการอธิบายถึงที่มา รายละเอียดของโครงการและข้อมูลขั้นตอนการก่อสร้างต่างๆ ให้ได้รับทราบ



“โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวริน” เป็นโครงการหนึ่งที่ทางบริษัท อิตาลีไทยฯ ได้เริ่มดำเนินกิจกรรมในการช่วยเหลือและตอบแทนสู่สังคม โดยการนำศักยภาพ และความเชี่ยวชาญด้านงานก่อสร้างของบริษัทฯ มาให้ความช่วยเหลือต่อชุมชน ที่ประสบภัยธรรมชาติ และเป็นพื้นที่ขาดแคลนอย่างแท้จริง

และในอนาคตอันใกล้นี้ เมื่อโรงเรียนได้ก่อสร้างเสร็จสิ้นลงแล้ว บริษัทฯ และผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคน ยังจะเข้าไปดูแล และช่วยเหลือ รวมถึงติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และจะได้เป็นโครงการต้นแบบโครงการหนึ่ง ที่จะมีส่วนในการตอบแทนคืนสู่สังคม

4. พิธีส่งมอบอาคารห้องเรียนพอดิพอดิ

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก 1 (อิตาเลียนไทยอุปถัมภ์)”

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 ที่ผ่านมา บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล็อปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) โดย นางนิจพร จระณะจิตต์ กรรมการรองประธานบริหารอาวุโส ได้ส่งมอบอาคารเรียนอย่างเป็นทางการ โดยการบริจาค และจัดสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก 1 (อิตาเลียนไทย อุปถัมภ์) เพื่อทดแทนโรงเรียนบ้านทุ่งฟ้าผ่า ต.แม่พริก อ.แม่สรวย ซึ่งเสียหายจาก เหตุแผ่นดินไหว จ.เชียงราย ให้เด็กนักเรียนในชั้นปฐมวัย ได้มีที่เรียนหนังสือ โดย ได้รับเกียรติจาก นายพงษ์ศักดิ์ วังเสมอ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย เป็นผู้รับมอบ ซึ่งกิจกรรมนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR : Corporate Social Responsibility) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้มีคุณภาพและมีความ เป็นอยู่ที่ดีขึ้น

บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล็อปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคและดำเนินการก่อสร้างโรงเรียนแห่งใหม่ ทดแทนโรงเรียนบ้านทุ่งฟ้าผ่า มูลค่ากว่า 10 ล้านบาท เริ่มด้วยการส่งทีมงานวิศวกรเข้าสำรวจพื้นที่โครงการและดำเนินการก่อสร้างโรงเรียนแห่งใหม่ทดแทน มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างโรงเรียนแห่งใหม่ให้เด็กนักเรียนในชั้น ปฐมวัยได้ มีสถานที่เรียนหนังสือ ซึ่งต่อมาเมื่อก่อสร้างใกล้แล้วเสร็จ ทาง อบต. รวมถึงชาวบ้านและผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ได้ ร่วมกันตั้งชื่อโรงเรียนแห่งใหม่นี้ว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก 1 (อิตาเลียนไทยอุปถัมภ์)”



5. บรรยากาศ น้องๆ เปิดเรียนวันแรก

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก 1 (อิตาเลียนไทยอุปถัมภ์)”

เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก 1 (อิตาเลียนไทยอุปถัมภ์) ได้ทำการเปิดเรียนวันแรก ซึ่งครู และน้องนักเรียน ตื่นเต้นดีใจ และเรียนรู้กันอย่างสนุกสนาน โดยเปิดเทอมวันแรก มีนักเรียนเข้าเรียนจำนวน 50 คน



6. การดำเนินกิจกรรมหลังจากส่งมอบและการติดตามผล

หลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ อาคารเรียน ให้กับทาง อบต.แม่พริกไปแล้ว ยังมีกลุ่มพนักงานของบริษัทฯ และผู้มีจิตศรัทธายังได้เข้าร่วมสนับสนุนและบริจาคเงิน เพื่อร่วมจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ รวมถึงเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นให้กับห้องเรียนแห่งนี้ด้วยรวมเป็นมูลค่ากว่า 1 ล้านบาท อีกทั้งยังได้จัดตั้งกองทุนให้กับทางศูนย์ฯ ไว้สำหรับจัดซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งของจำเป็นต่างๆ ทดแทนของที่ชำรุดต่อไป

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2561 ที่ผ่านมา ทางฝ่ายบริการองค์กร เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เดินทางไปมอบอุปกรณ์การเรียนการสอน ของเล่นเสริมทักษะ พร้อมทั้งสนับสนุนการปรับปรุง หลังคาทางเชื่อมอาคาร ฝ้าเพดาน พัดลมติดผนัง ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก 1 (อิตาเลียนไทยอุปถัมภ์) เพื่อเป็นการสานต่อโครงการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในด้านการส่งเสริมการศึกษา นับว่าเป็นแนวทางที่มีคุณค่า ในการเป็นโครงการเพื่อสังคมขององค์กร ทั้งเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอีกแนวทางหนึ่ง



11.การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/3/2561 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ในด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และบริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อมสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อม จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีความเห็นสอดคล้องกันว่าการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ นั้น ไม่พบข้อบกพร่องในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็นต่องบการเงิน

12. รายการระหว่างกัน

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ สิ้นสุด ณ 31-12-60	รายละเอียด	ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
1. บริษัท สยามสตีลซินดิเกท จำกัด (ผลิตและจำหน่ายเหล็กในงานก่อสร้าง)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 1.15 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สยามสตีลซินดิเกท จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต นางนิจร จรณะจิตต์ นายปิติ กรรณสูต และ นายธรณิศ กรรณสูต) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันใน บริษัท สยามสตีลซินดิเกท จำกัด คิดเป็นจำนวนร้อยละ 89.27 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สยามสตีลซินดิเกท จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต นางนิจร จรณะจิตต์ และ นายธรณิศ กรรณสูต) เป็นกรรมการใน บริษัท สยามสตีลซินดิเกท จำกัด	- รายได้ค่าเช่าอาคาร ค่าบริการส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภค,ค่าขายเศษวัสดุ - ลูกหนี้การค้า - ต้นทุนบริการรับเหมาก่อสร้าง - เจ้าหนี้การค้า	106.70 ล้านบาท 14.69 ล้านบาท 1,456.01 ล้านบาท 324.51 ล้านบาท	- บริษัทฯ ให้บริการเช่าอาคาร, ค่าบริการส่วนกลาง, มีระยะเวลาการเช่า 3 ปี และสิ้นสุดสัญญา วันที่ 31 ตุลาคม 2561 - บริษัทฯ ขายเศษวัสดุ ค่าเช่าอาคาร ค่าบริการส่วนกลาง ระยะเวลาให้เครดิตเหอม 30-60 วัน - บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากบริษัท สยามสตีลซินดิเกท จำกัด	- เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - เป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง โกลด์เคียงกับราคาตลาดและในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก - เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาค่าสาธารณูปโภคตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง - เป็นราคาโกลด์เคียงกับราคาตลาดตามปกติธุรกิจที่ บริษัทฯ ขายเศษวัสดุให้กับลูกค้ารายอื่น - เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาโกลด์เคียงกับราคาตลาดตามปกติธุรกิจที่บริษัทฯ ซื้อจากผู้ขายรายอื่น
2. บริษัท อิตัลไทยอุตสาหกรรม จำกัด (ค่าขายอะไหล่และเครื่องจักร)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการบริษัทฯ (นางนิจร จรณะจิตต์ และนายธรณิศ กรรณสูต) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันในบริษัท อิตัลไทยอุตสาหกรรม จำกัด คิดเป็นจำนวนร้อยละ 8.37 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทอิตัลไทยอุตสาหกรรม จำกัด - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต , นางนิจร จรณะจิตต์ นายปิยชัย กรรณสูตและ นางสาวปราษฎา กรรณสูต) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันทางอ้อม ผ่านบริษัท อิตัลไทยโฮลดิ้ง จำกัด คิดเป็นจำนวนร้อยละ 91.09 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของ บจก. อิตัลไทยฯ	- ต้นทุนค่าเครื่องจักร - ค่าอะไหล่ และค่าบำรุงรักษา - เจ้าหนี้การค้า - รายได้ค่าบริการ	176.16 ล้านบาท 28.92 ล้านบาท 18.22 ล้านบาท 11.09 ล้านบาท	- บริษัทฯ ซื้อเครื่องจักร อะไหล่ และค่าบำรุงรักษาจากบริษัท อิตัลไทยอุตสาหกรรม จำกัด ระยะเวลาให้เครดิตเหอม 30-60 วัน - บริษัทฯ ให้บริการเช่าอาคาร, ค่าเช่าเฟอร์นิเจอร์ ประมาณเดือนละ 566,280 บาท มีระยะเวลาการเช่า 3 ปี และสิ้นสุดสัญญา วันที่ 31 มกราคม 2561 ระยะเวลาให้เครดิตเหอม 30-60 วัน	- เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - ค่าอะไหล่ เครื่องจักร และค่าบำรุงรักษาและบริการอื่น ๆ เป็นราคาโกลด์เคียงกับราคาตลาดตามปกติธุรกิจที่ บริษัทฯ ซื้อจากผู้ขายรายอื่น - เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - เป็นอัตราค่าเช่า โกลด์เคียงกับราคาตลาดและในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
ทำรายการกับบริษัทย่อย - Dawei Development Company Limited - บริษัท อิตาเลียนไทย หงสา จำกัด - บริษัท โรงโม่หน้าพระลาน จำกัด	- บริษัทฯ ซื้ออะไหล่ เครื่องจักรและค่าบำรุงรักษา - บริษัทฯ ซื้ออะไหล่ เครื่องจักรและค่าบำรุงรักษา - บริษัทฯ ซื้อ เครื่องจักร	- เจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้การค้า - ต้นทุนบริการ - เจ้าหนี้การค้า	8.32 ล้านบาท 9.18 ล้านบาท 26.15 ล้านบาท 2.64 ล้านบาท	- Dawei Development Co.,Ltd. และ - บริษัท อิตาเลียนไทย หงสา จำกัด ซื้ออะไหล่ เครื่องจักรจากบริษัท อิตัลไทยอุตสาหกรรม จำกัด ระยะเวลาให้เครดิตเหอม 30-60 วัน - บริษัท โรงโม่หน้าพระลาน จำกัด ซื้อเครื่องจักร จากบริษัท อิตัลไทยอุตสาหกรรม จำกัด	- เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - ค่าอะไหล่ เครื่องจักร รวมทั้งค่าบริการอื่นๆ เป็นราคาโกลด์เคียงกับราคาตลาดตามปกติธุรกิจที่บริษัท อิตาเลียนไทย หงสา จำกัด ซื้อจากผู้ขายรายอื่น - เป็นราคาโกลด์เคียงกับราคาตลาดตามปกติธุรกิจที่บริษัท โรงโม่ หน้าพระลาน จำกัด ซื้อจากผู้ขายรายอื่น
3. บริษัท อิตัลไทย วิศวกรรม จำกัด (รับเหมาก่อสร้าง ,บริการติดตั้งระบบแก๊สและเครื่องปรับอากาศ)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต และ นายปิติ กรรณสูต นางสาวปราษฎา กรรณสูตและนายปิยชัย กรรณสูต) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้บริหาร ถือหุ้นรวมกันคิดเป็นจำนวนร้อยละ 1.40 ของทุนจดทะเบียนของ บจก.อิตัลไทยวิศวกรรม - กรรมการของบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต และ นางนิจร จรณะจิตต์) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์ กับกรรมการ ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บจก.อิตัลไทยโฮลดิ้ง และ บจก. ศักดิ์สินประสิทธิ์ รวมกันคิดเป็นจำนวนร้อยละ 94.23 ของทุนจดทะเบียนของ บจก.อิตัลไทยวิศวกรรม	- เจ้าหนี้การค้า - ต้นทุนบริการรับเหมาก่อสร้าง - รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้การค้า	211.38 ล้านบาท 391.90 ล้านบาท 37.28 ล้านบาท 22.52 ล้านบาท	- บริษัทฯ ว่าจ้างให้บจก. อิตัลไทยวิศวกรรม ติดตั้งระบบไฟฟ้า สื่อสาร และงานก่อสร้าง - บริษัทฯ ให้บริการก่อสร้าง โครงการ สถานีไฟฟ้าแรงสูง จ.พัทลุง (งานโยธา)	- เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาโกลด์เคียงกับราคาตลาดตามปกติธุรกิจที่บริษัทฯ ว่าจ้าง จากผู้รับจ้างรายอื่น - เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาค่าจ้างตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
4. บริษัท อ่าวปอ แกรนด์ มารีน่า จำกัด (โรงแรมและรีสอร์ท)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต) ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบจก.3 บีโฮลดิ้ง คิดเป็นจำนวนร้อยละ 90 ของทุนจดทะเบียนของบจก.อ่าวปอ แกรนด์ มารีน่า - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต) เป็นกรรมการในบริษัท อ่าวปอ แกรนด์ มารีน่า จำกัด	- ลูกหนี้การค้า	99.31 ล้านบาท	- บริษัทฯ ให้บริการก่อสร้างท่าเรือสำราญและ Yacht Club ที่อ่าวปอ จ.ภูเก็ต (ตั้งสร้างเรือขาดทุนส่วนที่เกินกว่า 12 เดือน จำนวน 38.66 ล้านบาท	- เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาค่าจ้างตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก - บริษัท อ่าวปอ แกรนด์ มารีน่า จำกัด มีการทำแผนการชำระหนี้ และได้มีการทยอยชำระเงินตามความสามารถ [หมายเหตุ:บริษัทฯ กำลังอยู่ในระหว่างการทวงถามชำระเงิน]

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ สิ้นสุด ณ 31-12-60	รายละเอียด	ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
5. กิจการร่วมค้า เอนดับเบิลยูอา-เอสบีซีซี (งานขุด-ขนดินและถ่านลิกไนต์)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยบริษัท สระบุรีถ่านหิน จำกัด ลงทุนสัดส่วนร้อยละ 50 ในกิจการร่วมค้า เอนดับเบิลยูอา-เอสบีซีซี - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต , นางนิพนธ์ จรรย์จิตต์ และนายปิ๊ด กรรณสูต) เป็นกรรมการใน บริษัท สระบุรีถ่านหิน จำกัด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2551	- ลูกหนี้การค้า - รายได้ค่าบริการ - เจ้าหนี้การค้า - ลูกหนี้การค้า	520.24 ล้านบาท 75.32 ล้านบาท 17.49 ล้านบาท 459.60 ล้านบาท	- บริษัทฯ ให้บริการปรึกษา รับจ้างทำงาน ซ่อม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ย้าย เช่า เครื่องจักรกล - ค่าเช่าอาคาร, ค่าบริการ,ค่าเช่าสภาพาน - บริษัทฯ ว่าจ้างกิจการร่วมค้า เอนดับเบิลยูอา-เอสบีซีซี งานถมดิน, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ - บริษัทฯ ขยายเครื่องจักรของโครงการงานขุด-ขนดินและถ่านลิกไนต์ ณ เขื่อนแม่เมาะ จ.ลำปาง ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 30-60 วัน (ตั้งสำรองเผื่อขาดทุน จำนวน 24.9 ล้านบาท) - บริษัท ภูมิไจไทยซีเมนต์ จำกัด ให้บริการด้านบัญชีแก่ กิจการร่วมค้า เอนดับเบิลยูอา-เอสบีซีซี	- เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - เป็นราคาค่าจ้างตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก - เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - เป็นอัตราค่าเช่า ค่าบริการ ใกล้เคียงกับราคตลาด และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก - เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาใกล้เคียงกับราคตลาดตามปกติธุรกิจ ที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก - เป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ - เครื่องจักรเป็นราคาใกล้เคียงกับราคตลาดตามปกติธุรกิจ ที่บริษัทฯ ขยายให้ผู้ซื้อรายอื่น - กิจการร่วมค้าฯ จะตีราคามูลค่าเครื่องจักรของโครงการ นำมาชำระหนี้เมื่อสิ้นสุดโครงการในปี 2561
ทำรายการกับบริษัทย่อย -บริษัท ภูมิไจไทยซีเมนต์ จำกัด	-บริษัท ภูมิไจไทยซีเมนต์ จำกัด ให้บริการด้านบัญชี	- รายได้อื่น	4.47 ล้านบาท		- เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาค่าจ้างตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
6. PAN AFRICAN MINING CORP. (ลงทุนในบริษัทอื่น)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต และนางนิพนธ์ จรรย์จิตต์) ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บริษัท เหมืองแร่เอเชียไทย จำกัด รวมกันคิดเป็นจำนวนร้อยละ 90 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท PAN AFRICAN MINING CORP. - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต นางนิพนธ์ จรรย์จิตต์ และนายปิ๊ด กรรณสูต) เป็นกรรมการใน บริษัท PAN AFRICAN MINING CORP.	- ลูกหนี้การค้า	103.57 ล้านบาท	- บริษัทฯ ให้บริการบริหารโครงการ SAKOA COAL MINE ที่ ประเทศมาดากัสการ์ ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 30-60 วัน - ลูกหนี้ค้างนานเกิน 12 เดือนมีจำนวน 102.9 ล้านบาท	- เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - เป็นราคาค่าจ้างตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
7. บริษัท เหมืองแร่ เอเชีย ไทย จำกัด (ลงทุนในบริษัทอื่น และประกอบธุรกิจเหมืองถ่านหิน)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต และนางนิพนธ์ จรรย์จิตต์) ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บจก.พลังงานสากล และ บจก. สระบุรีถ่านหินรวมกันคิดเป็นร้อยละ 90%	- ลูกหนี้การค้า (ตั้งสำรองเผื่อขาดทุนทั้งจำนวน)	11.97 ล้านบาท	- บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตช คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้บริการที่ปรึกษาโครงการเหมืองถ่านหิน	- เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - เป็นราคาค่าจ้างตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
ทำรายการกับบริษัทย่อย	- กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต นางนิพนธ์ จรรย์จิตต์ และนายปิ๊ด กรรณสูต) เป็นกรรมการในบริษัท เหมืองแร่ เอเชีย ไทย จำกัด	- ต้นทุนขาย - เจ้าหนี้การค้า	199.80 ล้านบาท 114.61 ล้านบาท	- บริษัท ภูมิไจไทยซีเมนต์ จำกัด ซื้อถ่านหินจาก บริษัท เหมืองแร่ เอเชีย ไทย จำกัด	- เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาใกล้เคียงกับราคตลาดตามปกติธุรกิจที่ บริษัท ภูมิไจไทยซีเมนต์ จำกัด ซื้อจากผู้ขายรายอื่น
8. PAM SAKOA COAL SA (ประกอบธุรกิจเหมืองถ่านหิน) ทำรายการกับบริษัทย่อย	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต และนางนิพนธ์ จรรย์จิตต์) ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เหมืองแร่เอเชียไทย จำกัด รวมกันคิดเป็นจำนวนร้อยละ 89.73 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท PAM SAKOA COAL SA. - กรรมการบริษัทฯ (นายปิ๊ด กรรณสูต) เป็นกรรมการในบริษัท PAM SAKOA COAL SA	- ลูกหนี้การค้า - เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินตรองจ่าย	59.37 ล้านบาท 15.42 ล้านบาท	- บริษัท ITD Madagascar จำกัด ให้บริการที่ปรึกษาโครงการเหมืองถ่านหิน ที่ประเทศมาดากัสการ์ - ลูกหนี้ค้างนานเกิน 12 เดือนมีจำนวน 53.82 ล้านบาท - เงินตรองจ่ายค่าค่าน้ำเข้าเครื่องจักรและค่าใช้จ่ายโครงการเหมืองถ่านหิน	- เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - ค่าบริการ เป็นราคาใกล้เคียงกับราคตลาด และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก - เป็นรายการให้หรือได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน - เป็นค่าใช้จ่ายนำเข้าเครื่องจักรในนามของเจ้าของงาน(PAMS) ให้กับ ITD Madagascar และอยู่ระหว่างดำเนินการขอสิทธิประโยชน์ทางภาษี เมื่อทางราชการได้ออกหนังสืออนุมัติ BOI ให้ PAMS แล้ว PAMS จะได้รับคืนภาษีที่ชำระไปและจะนำเงินภาษีดังกล่าวมาคืนเงินตรองจ่ายให้กับ ITD Madagascar
9. บริษัท เครื่องจักรกลสยาม จำกัด (ผลิตเหล็กหล่อและแปรรูป)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต และนางนิพนธ์ จรรย์จิตต์) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันใน บริษัท เครื่องจักรกลสยาม จำกัด คิดเป็น จำนวนร้อยละ 53.75 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท เครื่องจักรกลสยาม จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต และนางนิพนธ์ จรรย์จิตต์) เป็นกรรมการในบริษัท เครื่องจักรกลสยาม จำกัด	- รายได้ค่าบริการ - ต้นทุนขาย - เจ้าหนี้การค้า	25.91 ล้านบาท 11.99 ล้านบาท 4.84 ล้านบาท	- บริษัทให้บริการก่อสร้างแนวกำแพงป้องกันน้ำท่วม ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 30-60 วัน - บริษัทฯ ว่าจ้างให้บริษัท เครื่องจักรกลสยาม จำกัด ทำ GRATING AND FRAME ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 30-60 วัน	- เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาค่าจ้างตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก - เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาใกล้เคียงกับราคตลาดตามปกติธุรกิจที่บริษัทฯ ว่าจ้าง จากผู้รับจ้างรายอื่น

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ สิ้นสุด ณ 31-12-60	รายละเอียด	ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
10. LNG Plus International (Hong Kong) Limited (ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการบริษัทฯ (นายธรณิศ กรณสุต) เป็นกรรมการในบริษัท LNG Plus International (Hong Kong) Limited	- เจ้าหน้าที่การค้า - เจ้าหน้าที่การค้า	4.89 ล้านบาท 20.00 ล้านบาท	- บริษัทฯ ซื้อไฟฟ้าสำหรับโครงการนิคมอุตสาหกรรมทวาย - ค่าชดเชยจากการผิดสัญญาโครงการนิคมอุตสาหกรรมทวาย ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 30-60 วัน	- เป็นราคาตามข้อตกลงพิเศษ Take or Pay
11. บริษัท อ่าวปอแกรนด์มารีน่าแอนด์ เรสซิเดนซ์ จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรณสุต) ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท 3 บี โฮลดิ้ง จำกัด คิดเป็นจำนวนร้อยละ 90 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท อ่าวปอแกรนด์มารีน่า แอนด์เรสซิเดนซ์ จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรณสุต) เป็นกรรมการในบริษัท อ่าวปอแกรนด์มารีน่าแอนด์เรสซิเดนซ์ จำกัด	- รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง - ต้นทุนห้องชุด	11.17 ล้านบาท 93.85 ล้านบาท	- บริษัทฯ ให้บริการก่อสร้าง คอนโดมิเนียม และเชื่อมกันคลื่น จ.ภูเก็ต ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 30-60 วัน - บริษัทฯ รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากบริษัทอ่าวปอแกรนด์มารีน่าแอนด์ เรสซิเดนซ์ จำกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง - ราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระหักด้วยส่วนลด 30%	- เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาอ้างอิงตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก - โดยบริษัทฯ จะนำห้องชุดไปให้บุคคลทั่วไปเช่า หรือ ซื้อ ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสในการเพิ่มรายได้และผลตอบแทนให้กับบริษัทฯ
12. บริษัท คอนสตรัคชั่น คอนกรีต (ซื้อขายคอนกรีต) <u>ทำรายการกับบริษัทย่อย</u> - บริษัท ภูมิโงไทยซีเมนต์ จำกัด (ผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการบริษัทฯ(นายปิติ กรณสุต)ถือหุ้นในบริษัท คอนสตรัคชั่น คอนกรีต จำกัด คิดเป็นจำนวนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน - กรรมการบริษัทฯ(นายปิติ กรณสุต) เป็นกรรมการในบริษัท คอนสตรัคชั่น คอนกรีต จำกัด	- ต้นทุนบริการรับเหมาก่อสร้าง - เจ้าหน้าที่การค้า - รายได้จากการขาย - ลูกหนี้การค้า	250.78 ล้านบาท 77.06 ล้านบาท 62.81 ล้านบาท 43.27 ล้านบาท	- บริษัทฯ ซื้อคอนกรีตจากบริษัท คอนสตรัคชั่น คอนกรีต จำกัด ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 60 วัน - บริษัท ภูมิโงไทยซีเมนต์ จำกัด ขายสินค้าปูนซีเมนต์ผงให้ บริษัท คอนสตรัคชั่น คอนกรีต จำกัด ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 30-60 วัน	- เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาใกล้เคียงกับราคาลาดตามปกติธุรกิจที่บริษัทฯ ซื้อจากผู้ขายรายอื่น - เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาใกล้เคียงกับราคาลาดตามปกติธุรกิจที่ บจก ภูมิโงไทยซีเมนต์ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
13. บริษัท จรุงไทยไวร์ แอนด์ เคเบิล จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายลวดและสายเคเบิล)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท จรุงไทยไวร์ แอนด์ เคเบิล จำกัด (มหาชน)(CTW) คิดเป็นจำนวนร้อยละ 12.90 ของทุนจดทะเบียนของ CTW - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรณสุต และนางนิจอพร จระณะจิตต์) เป็นกรรมการในบริษัท จรุงไทยไวร์ แอนด์ เคเบิล จำกัด	- ต้นทุนบริการรับเหมาก่อสร้าง - เจ้าหน้าที่การค้า	204.66 ล้านบาท 180.17 ล้านบาท	- บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบ จากบริษัท จรุงไทยไวร์ แอนด์ เคเบิล จำกัด (มหาชน) ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 30-60 วัน	- เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาใกล้เคียงกับราคาลาดตามปกติธุรกิจที่บริษัทฯ ซื้อจากผู้ขายรายอื่น
14. บริษัท นิธิโอะ เรนท์ ออล(ประเทศไทย) จำกัด (ให้เช่าเครื่องจักรสำหรับใช้ในงานก่อสร้าง) (เดิมชื่อบริษัท ไทย เรนท์ ออล จำกัด)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท นิธิโอะ เรนท์ ออล (ประเทศไทย) จำกัด คิดเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท นิธิโอะ เรนท์ ออล (ประเทศไทย) จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรณสุต และนางนิจอพร จระณะจิตต์) เป็นกรรมการใน บริษัท นิธิโอะ เรนท์ ออล (ประเทศไทย) จำกัด	- ต้นทุนบริการรับเหมาก่อสร้าง - เจ้าหน้าที่การค้า	128.28 ล้านบาท 119.68 ล้านบาท	- บริษัทฯ เช่าเครื่องจักร จาก บริษัท นิธิโอะ เรนท์ ออล (ประเทศไทย) จำกัด ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 30-60 วัน	- เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - เป็นราคาใกล้เคียงกับราคาลาดตามปกติธุรกิจที่บริษัทฯ เช่าและในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
15. บริษัท พระราม 9 สแควร์ จำกัด (พัฒนาศูนย์การค้า)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท พระราม 9 สแควร์ จำกัด คิดเป็นจำนวนร้อยละ 6.32 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท พระราม 9 สแควร์ จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรณสุต และนางนิจอพร จระณะจิตต์) เป็นกรรมการในบริษัท พระราม 9 สแควร์ จำกัด	- รายได้ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า	46.13 ล้านบาท 54.15 ล้านบาท	- บริษัทฯ ให้บริการก่อสร้าง โครงการ จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ประกอบงานเชื่อมต่อโครงเหล็ก งานก่อสร้าง เสริมความแข็งแรง ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 30-60 วัน	- เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาอ้างอิงตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
16. บริษัท สยาม ไฟเบอร์ ออฟติคส์ จำกัด (ผลิตและจำหน่ายเส้นใยแก้วนำแสง)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท สยามไฟเบอร์ ออฟติคส์ จำกัด คิดเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สยามไฟเบอร์ ออฟติคส์ จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรณสุต) เป็นกรรมการในบริษัท สยามไฟเบอร์ ออฟติคส์ จำกัด	- ต้นทุนบริการรับเหมาก่อสร้าง - เจ้าหน้าที่การค้า	4.17 ล้านบาท 4.26 ล้านบาท	- บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบ จากบริษัท สยาม ไฟเบอร์ ออฟติคส์ จำกัด ระยะเวลาให้เครดิตเทอม 30-60 วัน	- เป็นรายการธุรกิจปกติ - เป็นราคาใกล้เคียงกับราคาลาดตามปกติธุรกิจที่บริษัทฯ ซื้อจากผู้ขายรายอื่น

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ สิ้นสุด ณ 31-12-60	รายละเอียด	ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล
17. บริษัท ไทยบาร์จ คอนเทนเนอร์ เซอร์วิส จำกัด (ขนส่งสินค้าภายในประเทศ,รับบรรจุและขนถ่ายสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต และ นางนิพพร จระะจิตต์) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันใน บริษัท ไทยบาร์จ คอนเทนเนอร์ เซอร์วิส จำกัด คิดเป็น จำนวนร้อยละ 4.99 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ไทยบาร์จ คอนเทนเนอร์ เซอร์วิส จำกัด - กรรมการบริษัทฯ (นางนิพพร จระะจิตต์) เป็นกรรมการใน บริษัท ไทยบาร์จ คอนเทนเนอร์ เซอร์วิส จำกัด	- ต้นทุนค่าเครื่องจักร - ต้นทุนบริการ - เจ้าหน้าที่การค้า	7.6 ล้านบาท 2.18 ล้านบาท	- บริษัทฯ ซื้อเครื่องจักร - บริษัทฯ ใช้บริการท่าเทียบเรือ และเช่าเครนจากบริษัท ไทยบาร์จ คอนเทนเนอร์ เซอร์วิส จำกัด ระยะเวลาให้เครดิตต่อม 30-60 วัน	- เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - ค่าเครื่องจักร เป็นราคาใกล้เคียงกับราคาตลาดตามปกติธุรกิจ - ค่าบริการและค่าเช่า เป็นราคาใกล้เคียงกับราคาตลาดตามปกติธุรกิจ และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
18. บริษัท ซี.พี.เค แพลนเทชั่น จำกัด (ผลิตและจำหน่ายพืชผลทางการเกษตร เมืองหนาว)	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการบริษัทฯ (นายเปรมชัย กรรณสูต นางนิพพร จระะจิตต์ นายปิติ กรรณสูต และนายธณิศ กรรณสูต) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันใน บริษัท ซี.พี.เค แพลนเทชั่น จำกัด คิดเป็น จำนวนร้อยละ 48.75 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ซี.พี.เค แพลนเทชั่น จำกัด - กรรมการบริษัทฯ(นายเปรมชัย กรรณสูต และ นางนิพพร จระะจิตต์) เป็นกรรมการใน บริษัท ซี.พี.เค แพลนเทชั่น จำกัด	- ค่าสินค้า - เจ้าหน้าที่การค้า	5.31 ล้านบาท 3.87 ล้านบาท	- บริษัทฯ ซื้อสินค้าให้ลูกค้าเป็นของขวัญปีใหม่จากบริษัท ซี.พี.เค แพลนเทชั่น จำกัด ระยะเวลาให้เครดิตต่อม 30-60 วัน	- เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ - เป็นราคาใกล้เคียงกับราคาตลาดตามปกติธุรกิจ และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
19. บริษัท อมารี พทยา จำกัด (โรงแรมและรีสอร์ท) ทำการกากับบริษัทย่อย บริษัท อิตัลไทย เทร์รี่ จำกัด	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง - กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ(นายเปรมชัย กรรณสูต นางนิพพร จระะจิตต์ นายปิติ กรรณสูต นายวิลเลียม ลี เซนทักกราฟ นายปิยชัย กรรณสูต และนางสาวปรางญา กรรณสูต) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการและผู้บริหาร ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บริษัท อมารี จำกัดและบริษัท บ้านเราโฮลดิ้ง จำกัด รวมกันคิดเป็นจำนวน ร้อยละ 77.41 - กรรมการบริษัทฯ(นางนิพพร จระะจิตต์) เป็นกรรมการใน บจก.อมารี พทยา	- รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้การค้า - เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง - รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้การค้า	23.91 ล้านบาท 23.02 ล้านบาท 16.18 ล้านบาท 23.91 ล้านบาท 5.1 ล้านบาท	- บริษัทฯ ให้บริการก่อสร้างโรงแรม อมารี ออร์คิด พทยา ระยะเวลาให้เครดิตต่อม 30-60 วัน - บริษัทอิตัลไทย เทร์รี่ จำกัด ให้บริการก่อสร้างชุดเจาะเสาเข็ม งานฐานราก ระยะเวลาให้เครดิตต่อม 30-60 วัน	- เป็นรายการค้าตามปกติ - เป็นราคาอ้างอิงตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก - เป็นรายการค้าตามปกติ - เป็นราคาอ้างอิงตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
20. บริษัท โอโซ ะตะ จำกัด (โรงแรมและรีสอร์ท) ทำการกากับบริษัทย่อย บริษัท อิตัลไทย เทร์รี่ จำกัด	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง -กรรมการ ของบริษัทฯ (นางนิพพร จระะจิตต์) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ศักดิ์สินประสิทธิ์ จำกัด รวมกันคิดเป็นจำนวนร้อยละ 50.77 - กรรมการบริษัทฯ (นางนิพพร จระะจิตต์) เป็นกรรมการในบจก. โอโซ ะตะ	- รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้การค้า	14.87 ล้านบาท 14.34 ล้านบาท	- บริษัทอิตัลไทย เทร์รี่ จำกัด ให้บริการก่อสร้างชุดเจาะเสาเข็ม งานฐานราก ระยะเวลาให้เครดิตต่อม 30-60 วัน	- เป็นรายการค้าตามปกติ - เป็นราคาอ้างอิงตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก
21. บริษัท โอโซ พทยา จำกัด (โรงแรมและรีสอร์ท) ทำการกากับบริษัทย่อย บริษัท อิตัลไทย เทร์รี่ จำกัด	- เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง -กรรมการ ของบริษัทฯ (นางนิพพร จระะจิตต์) และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ศักดิ์สินประสิทธิ์ จำกัด รวมกันคิดเป็นจำนวนร้อยละ 46.76 - กรรมการบริษัทฯ(นางนิพพร จระะจิตต์) เป็นกรรมการในบจก. โอโซ พทยา	- รายได้ค่าบริการ - ลูกหนี้การค้า	24.49 ล้านบาท 23.9 ล้านบาท	- บริษัทอิตัลไทย เทร์รี่ จำกัด ให้บริการก่อสร้างชุดเจาะเสาเข็ม งานฐานราก ระยะเวลาให้เครดิตต่อม 30-60 วัน	- เป็นรายการค้าตามปกติ - เป็นราคาอ้างอิงตามต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และในเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก

หมายเหตุ: รายการที่ 1- 21 นี้ เป็นการทำการรายการธุรกิจที่เกิดขึ้นตามปกติของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการทำการรายการที่สมเหตุสมผลและมีราคาที่ยุติธรรมและเป็นไปตามราคาตลาด


(ดร.โกธรร จิตธรรมม)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2561