

## ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 121,500,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 121,500,000 หุ้น (หุ้นสามัญจำนวน 121,500,000 หุ้น)

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท หุ้นทั้งหมดได้ออกชำระเต็มมูลค่าแล้ว

### รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 27/12/2556

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
1.	LUCITE INTERNATIONAL UK OVERSEAS HOLDCO1 LIMITED	51,374,360	42.28
2.	บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด	41,450,530	34.12
3.	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	25,163,780	20.71
4.	THAILAND SECURITIES DEPOSITORY COMPANY LIMITED FOR DEPOSITORS	728,000	0.60
		118,716,670	97.71

นโยบายการจ่ายเงินปันผล : บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

## การจัดการ

### 1. โครงสร้างการจัดการ

#### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกลุ่มบุคคลจำนวนรวมทั้งสิ้น 9 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. นายไช จิน ฑู                         | ประธานกรรมการ                       |
| 2. นางสาวแอนนี่ โซเฟีย เวียร์แมน        | กรรมการบริหาร                       |
| 3. นายฮานส์ เฮ็นริค เมลชัวร์            | กรรมการบริหาร                       |
| 4. นายเชษฐ พัฒนกุล                      | กรรมการผู้จัดการ                    |
| 5. นายสุจิตร์ ศรีเวทย์ปดี               | กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหารงาน    |
| 6. นายแจน แดม ปีเตอร์เซ่น               | กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหารงาน    |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วดี พรหมเชษฐ์      | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 8. ศาสตราจารย์กิตติคุณสุภาพรรณ รัตนภรณ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ       |
| 9. ดร.อนุพันธ์ กิจนิชีวะ                | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ       |

โดยมี นางสาวพัชรี มณีธรรมวงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณา กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้ กรรมการผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ “นายไช จิน ฑู นางสาวแอนนี่ โซเฟีย เวียร์แมน นายฮานส์ เฮ็นริค เมลชัวร์ นายเชษฐ พัฒนกุล กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท”

ภายใต้ข้อบังคับของบริษัท และบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด คณะกรรมการมีอำนาจกระทำการใด ๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของบริษัท คือ

1. เป็นใจทักท้วงทุกขี ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาใด ๆ ในนามบริษัท ประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทใด ๆ ให้อนุญาตตุลาการ
2. ซื้อ จัดหา รับ เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
3. ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
4. กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน ออก โอน รับ อาวัล และสลักหลังตั๋วหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
5. ขอให้ปล่อยชั่วคราวกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่ถูกดำเนินคดีอาญาในข้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
6. ถือหุ้น จัดการบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน และกระทำการธุรกิจเฉพาะอย่างร่วมกันกับบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน
7. การกระทำการใดที่บุคคลธรรมดาอาจทำได้ เว้นแต่โดยสภาพแห่งการกระทำนั้นจะพึงกระทำได้แต่เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น ทั้งนี้ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัท
8. จัดให้มีข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความถูกต้องและเพียงพอ

**คณะกรรมการตรวจสอบ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยบุคคลจำนวนรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญเฑียร พรหมเชษฐ์  | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ศาสตราจารย์กิตติคุณสุภาพรรณ รัตนารักษ์ | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. ดร.อนุพันธ์ กิจนิษฐ์                   | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยมี นางสาวธัญญิรา คุณาธิปศรีตระกูล

เป็นเลขานุการกรรมการตรวจสอบ

**คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้**

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
5. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - 8.8 รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

- 9.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 9.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 9.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามข้อ 9.1 9.2 และ 9.3 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบว่าได้พบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี พฤติกรรมอันควรสงสัยที่ต้องแจ้งตามข้างต้นและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
  11. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อบริษัทล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก
  12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ส่วนคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

### กรรมการผู้จัดการ

นายเชษฐ พัฒนกุล ดำรงตำแหน่งหน้าที่ กรรมการผู้จัดการ ซึ่งมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้างหรืออนุมัติการลาออก ของพนักงานทุกระดับ
2. พิจารณาผลตอบแทนพนักงานซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่น รวมถึงการปรับผลตอบแทนประจำปีของพนักงานทุกระดับ
3. พิจารณาอนุมัติกำหนดและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงิน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยกลุ่มบุคคล จำนวนรวมทั้งสิ้น 16 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายเชษฐ พัฒนกุล                  | กรรมการผู้จัดการ                    |
| 2. นายธเนตร ขำเชิดชูไชย             | ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์                |
| 3. นายวิวัฒน์ หอมละออ               | ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน                 |
| 4. นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์      | ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย   |
| 5. นางสาวสมจิตร บุญพิบูลย์มิตร      | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน          |
| 6. นายพงษ์สิน ม่วงศรี               | ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย และระบบงาน |
| 7. นายโยธิน อ่างเสาวภาคย์           | ผู้จัดการฝ่ายผลิต คาสติ้ง           |
| 8. นายไพรัช ขำดี                    | ผู้จัดการฝ่ายผลิต เอ็กซ์ทรูชั่น     |
| 9. นายพงศ์ธร ชื่นเจริญ              | ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม               |
| 10. นางหนึ่งฤทัย บุญเพชร            | ผู้จัดการฝ่ายวิจัย และเทคนิค        |
| 11. นายวิทยา มงคลขจิต               | ผู้จัดการฝ่าย เทคนิคคอล เซ็นเตอร์   |
| 12. นายอุดมศักดิ์ เทียนจันทร์       | ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง    |
| 13. นายพงศ์สันต์ อัสวะศิริจินดา     | ผู้จัดการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์        |
| 14. นางจันจิรา ทุมสอน               | ผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ          |
| 15. นางสาวธัญญจิรา คุณาธิปศรีตระกูล | ผู้ตรวจสอบภายใน                     |
| 16. นางมัลลยา รุ่งเรือง             | เลขานุการกรรมการผู้จัดการ           |

## 2. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหาและเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัท จะสรรหาบุคคลจากผู้ที่มีคุณวุฒิ วิทยวุฒิ และพิจารณาด้านประสบการณ์ของการทำงานและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคัดเลือกและได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- เสนอรายชื่อกรรมการบริษัทดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เลือกบุคคลนั้นเข้าเป็นกรรมการบริษัทอย่างเป็นทางการต่อไป
- โดยกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิ์ออกเสียง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นท่านหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละท่าน หรือคราวละหลายท่าน รวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1. ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่ท่านใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดองค์ประกอบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ 22 และ 50 ของข้อบังคับของบริษัท กรรมการหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อมีการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง โดยการคัดเลือกกรรมการที่ต้องออกตามวาระเมื่อครบเทอม ซึ่งจะคัดเลือกจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด และประธานจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้เลือกตั้งกรรมการใหม่เพื่อให้คณะกรรมการครบตามจำนวน

สำหรับการสรรหาผู้บริหารเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราว ถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน

มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ บุคคลซึ่งเข้าเป็น กรรมการแทน จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

### 3. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### กรรมการ

ในปี พ.ศ.2556 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนรวมให้กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วม บริหารงานจำนวน 2 ท่าน เท่ากับ 1,482,733.34 บาท โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำปีจำนวน 1,264,733.34 บาท และค่าเบี้ย ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 206,000.00 บาท และค่าเบี้ยประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12,000.00 บาท

##### ผู้บริหาร

ในระหว่างปี พ.ศ.2556 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวมให้กับกรรมการผู้จัดการและเจ้าหน้าที่บริหารเท่ากับ 33,874,837.53 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารเป็นจำนวนเงินรวม 1,029,824.00 บาท

#### ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

### 4. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ประกาศเป็นนโยบายตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 ในการที่ให้ผู้บริหารรวมทั้งพนักงานของบริษัทยึดถือกฎข้อบังคับว่าด้วยเรื่อง “จรรยาบรรณในการทำงาน” หรือที่เรียกว่า “Business Ethic” พนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และข้อควรปฏิบัติที่บริษัทจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจำแนกประเภทเอกสาร การจัดการระบบเอกสาร และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ พนักงานทุกคนจะต้อง รับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจต่อคำสั่งที่บังคับใช้ ข้อมูลที่จัดทำขึ้นภายในกลุ่มบริษัทถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ที่ พนักงานไม่สามารถนำไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก (เว้นแต่กรณีที่ต้องแสดงเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด) โดยไม่ได้รับอนุญาต จากผู้มีอำนาจโดยตรงพนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลความลับที่ได้รับจากการทำงานในฐานะ พนักงานไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล

### 5. บุคลากร

จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 แบ่งได้ดังนี้

สายงานสำนักงาน	40	ท่าน
สายงานผลิต	286	ท่าน
รวม	326	ท่าน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2556 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวมให้กับพนักงานทุกประเภทรวมกันเท่ากับ 75,566,058.25 บาท



โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกจากนี้ในระหว่างปี 2556 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,472,935.75 บาท

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

## 6. นโยบายที่สำคัญในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาพนักงาน ซึ่งทั้งนี้นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุณภาพว่า บริษัทจะจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ตระหนักในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยกำหนดเป็นนโยบาย และแผนฝึกอบรมประจำปี โดยมีลักษณะการอบรม ตามแผนซึ่งประกอบด้วยการฝึกอบรมและทบทวนด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีหรือเทคโนโลยีการผลิตใหม่ ๆ การเพิ่มความสามารถในการทำงานให้กับบุคลากรของบริษัท การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร และอื่นๆ



## การกำกับดูแลกิจการ

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทได้ใช้หลักบรรษัทภิบาลเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น บริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในทิศทางเดียวกันกับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดในปี 2549 โดยได้มีการแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวดดังนี้

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใด ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ และการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่กล่าวข้างต้นแล้ว ในปี 2556 บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการอิสระของบริษัท เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
2. ในการประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระ และก่อนการลงมติในวาระใด ๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว อย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น โดยในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทได้จัดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ระดับสูงของบริษัทเป็นผู้ให้คำตอบตามสายงานความรับผิดชอบของแต่ละท่าน
3. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2556 จนถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 โดยปรากฏไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557



## 2. ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงการสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุน หรือสถาบันการลงทุนของต่างประเทศ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้สร้างเครื่องมือที่จะช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายโดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นรายย่อย เช่น

- การกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เป็นเรื่องของบริษัทไปยังกรรมการอิสระ โดยที่กรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นเหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเรื่องใดที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้ถือหุ้น หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ หรือกรรมการอิสระอาจจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ พร้อมแนวทางที่ทางกรรมการอิสระได้ดำเนินการแก้ไขกับเรื่องนั้น ๆ
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุม และ/หรือ แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังกรรมการอิสระผ่านทาง เว็บไซต์ [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com) หรือ [masaya.rungrueng@lucite.com](mailto:masaya.rungrueng@lucite.com) หรือส่งไปรษณีย์ไปยังบริษัทตามที่อยู่บนเว็บไซต์ Attention : คุณมัสยา รุ่งเรือง
- คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง โดยเฉพาะบุคคลในองค์กรที่เกี่ยวข้องได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เช่น ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะต่อไป
- คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และดูแลให้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและวาระการประชุมที่มีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่บรรจุเข้าในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบอย่างเพียงพอให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ทันตามกำหนดเวลารวมทั้งนำส่งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เช่น รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ รวมทั้งการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการต่าง ๆ ที่จะใช้ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาเพียงพอในการศึกษาเอกสาร ข้อมูล และมาตรการหรือระเบียบการต่าง ๆ ก่อนที่จะเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิโดยเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ในระหว่างที่ดำเนินการประชุม

นอกเหนือจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นวิสามัญ ได้ตามที่เหมาะสม ในทำนองเดียวกันผู้ถือหุ้นสามารถร้องขอให้มีการเรียกประชุมวิสามัญได้ โดยการร่วมเข้าชื่อและทำเป็นเอกสารลายลักษณ์อักษรให้ถูกต้องตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นวิสามัญ ภายในหนึ่งเดือนนับจากวันที่ได้รับเอกสารการร้องขอจากผู้ถือหุ้น



บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ข้างต้น และได้ดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

- บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นที่ระบุวันที่ เวลา และสถานที่จัดประชุม แจ้งแก่ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้า 14 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2556 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้งในวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2556 โดยใช้วิธีการประชุมแบบ Record Date
- ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีกรรมการบริษัทจำนวน 5 ท่าน จากจำนวน 9 ท่าน (ถือว่าเกินกึ่งหนึ่ง) ผู้สอบบัญชีและผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุม โดยรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเป็นไปตามรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ได้กำหนดให้มีบัตรลงคะแนนเสียง โดยให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ๆ แยกออกจากกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในแต่ละวาระได้อย่างอิสระ พร้อมทั้งตรวจนับคะแนนเสียงและเปิดเผยการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ลงมติ (เห็นด้วย / ไม่เห็นด้วย / งดออกเสียง) ในแต่ละวาระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทซึ่งระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการทำงาน และในปี 2556 ไม่ปรากฏว่ามีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทแต่อย่างใด รวมทั้งได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทของปี 2556 ไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน
- บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้สอบบัญชีของบริษัทในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ที่ส่งให้กับผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- ตั้งแต่ปี 2552 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยนำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ในการประชุมผู้ถือหุ้นแก่ กรรมการบริษัท โดยเสนอผ่านทางเว็บไซต์ [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com) หรือ [masaya.rungrueng@lucite.com](mailto:masaya.rungrueng@lucite.com)
- และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอผ่านทางเว็บไซต์ [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com) หรือ [masaya.rungrueng@lucite.com](mailto:masaya.rungrueng@lucite.com) เพื่อให้คณะกรรมการอิสระพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอีกครั้งหนึ่ง

### 3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเพื่อผลประโยชน์ร่วมกัน โดยการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าเรื่องใด ๆ จะต้องไม่กระทบสิทธิหรือสร้างความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน ชุมชนและสังคม

- ผู้ถือหุ้น : นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและสิทธิต่าง ๆ ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในหัวข้อสิทธิของผู้ถือหุ้นข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการอิสระจะพิจารณากลับกรองทุกเรื่องด้วยความรอบคอบและถือเป็นความลับ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- พนักงาน : บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัท และมีการพัฒนาพนักงานให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง พนักงานจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน เช่น การให้สวัสดิการในการรักษาพยาบาล การจัดกองทุนสวัสดิการพนักงาน รวมถึงการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและสุขอนามัย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทได้จัดทำคู่มือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเสมือนหนึ่งเป็นกลไกให้พนักงานทุกท่าน

สามารถแจ้งหรือร้องเรียนเรื่องใด ๆ ของภายในองค์กรที่เกี่ยวกับการกระทำผิดที่ผิดกฎหมาย ผิดต่อจรรยาบรรณ หรือการไม่ได้ รับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นให้การดูแลพนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ ปลอดภัย ดูแลสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพและนันทนาการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

- ลูกค้า : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ซื้อสินค้าและบริการได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพสินค้าและบริการในราคา ที่เหมาะสม ลูกค้าจะได้รับข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการอย่างเพียงพอ รวมถึงวิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับ สินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- เจ้าหนี้ : บริษัทจะสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ด้วยการยึดมั่นต่อ ข้อตกลงใด ๆ ที่ได้ทำไว้ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามพันธกรณีใด ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้
- คู่แข่งทางการค้า : บริษัทจะพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักการทางการค้าที่เป็นที่ยอมรับ ทั่วไป บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในกรอบของการค้าที่เป็นธรรม และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ชุมชนและสังคม : บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเพิ่มโอกาสในการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชน ทั้งด้านกีฬา การสรรค์สร้างนวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงการร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการในการป้องกันการดำเนินการใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายหรืออาจส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่น ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมาย กำหนด โดยรายงานดังกล่าวต้องถูกต้อง เรียบร้อย เพียงพอ และเป็นข้อมูลปัจจุบัน ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คือ

- เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น จำนวนครั้งของการประชุม
- รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

ในปี 2550 บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว และได้มีการเปิดเผยผลการ ปฏิบัติงานตามนโยบายในรายงานประจำปี 2556 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแล กิจการ

- เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละ ท่านได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการแต่ละชุด
- เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไป รวมถึงชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ชักถามข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com) ผ่านทางกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อนัดหมายในการพบปะกัน
- เนื่องจากกรรมการบริษัทบางท่านมีแหล่งพำนักอยู่ต่างประเทศ อาจพิจารณาส่งตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ ท่านใดท่านหนึ่งมา เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ แต่อย่างไรก็ตามคณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มี วาระสำคัญ เช่น การพิจารณาและอนุมัติแผนการลงทุนและขยายกิจการของบริษัท การพิจารณาผลการดำเนินงานและงบ การเงินประจำปี เป็นต้น



ทั้งนี้ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อ บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานการเงินในรายงานประจำปี 2556 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## 5. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

### 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ในปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหาร 2 ท่าน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจำนวน 1 ท่าน และที่เหลือให้เป็นตัวแทนกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

### 5.2 ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงในระดับนโยบาย ขณะที่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจึงไม่ได้เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานของทั้งสองฝ่ายเป็นอิสระต่อกัน

บริษัทไม่ได้เลือกกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งมาดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ แต่กรรมการอิสระสามารถแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการบริษัท

### 5.3 คณะอนุกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างของคณะกรรมการของบริษัท บริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ทบทวน และประเมินการดำเนินธุรกิจให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ ตลอดจนกฎระเบียบและกฎข้อบังคับว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีความรับผิดชอบในการดูแลและการพัฒนาการจัดทำรายงานทางการเงินและระบบการรายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงมีหน้าที่ในการดูแลและทบทวนระบบการควบคุมและการตรวจสอบ ตลอดจนระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทว่ามีระบบที่ดีเพียงพอ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบสามารถทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างอิสระ โดยอาจมอบหมายหรือกำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบระบบทุกระบบ และสามารถนำเสนอข้อคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารระดับสูงในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท หรืออาจใช้บริการปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและการบัญชี เป็นต้น

บริษัทสนับสนุนให้มีคณะกรรมการสรรหา หรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังสามารถรับหน้าที่งานในส่วนดังกล่าวได้ บริษัทจึงไม่ได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการดังกล่าวในขณะนี้

#### 5.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงการทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในความเจริญเติบโตขององค์กร รวมทั้งการดำเนินกิจการที่มีประสิทธิภาพ และมีขีดความสามารถในการแข่งขันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการแข่งขันของโลกอยู่เสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ภาพรวมของการดำเนินงาน และการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีความต่อเนื่องในการพัฒนาระบบและการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้ใช้เวลาและทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการบริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ และให้ความสำคัญในเรื่องการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือการกระทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งหน้าที่สูงสุดของคณะกรรมการบริษัทก็คือ การดูแลความมีเสถียรภาพ และการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท ตลอดจนการรักษาสมดุลภาพและความต่อเนื่อง เพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ

ในปี 2556 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ครั้ง และในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการท่านหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง สำหรับรายงานการประชุม ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสาร ณ สำนักงานกรรมการผู้จัดการ โดยจัดเก็บพร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นในองค์กร ตั้งแต่ปี 2543 โดยทำหน้าที่ในการตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และการดูแลความเสี่ยงโดยหน่วยงานนี้เป็นหน่วยงานอิสระ และรายงานผลโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งในปี 2556 ผู้ตรวจสอบภายในมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำเป็นรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบหลังเสร็จสิ้นการประชุมทุกครั้ง

## 5.5 คุณสมบัติกรรมการบริษัทและการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระหรือด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยการพิจารณาและเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้ที่ถูกเสนอชื่อนั้นจะต้องมีคุณสมบัติสูง ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในงานสาขาต่าง ๆ มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ ความรู้ความสามารถ และมีประวัติทางด้านศีลธรรม และจริยธรรม และมีขีดความสามารถในการทำหน้าที่ของตนอย่างมืออาชีพ

## 5.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันแต่งตั้ง และ กรรมการบริษัทหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้นเพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

## 5.7 คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

กรรมการบริษัทไม่ได้รับผลตอบแทนใด ๆ ในรูปของผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้นในการเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท ยกเว้นกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหารงานเท่านั้น ซึ่งกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหารงานจะได้รับคำตอบแทนกรรมการประจำปีและเบี้ยประชุมที่ได้พิจารณาว่าเหมาะสมเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมในหมวดเดียวกัน นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการได้รับคำตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ

ประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล และจากภาพรวมของผลประกอบการของบริษัทประจำปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้ในแต่ละปีเป็นสำคัญ

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมบริหารงาน กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ของปี 2556 ยกเว้นกรรมการบริษัท ที่ไม่ได้รับคำตอบแทนใด ๆ จากการเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด บริษัทได้เปิดเผยจำนวนเงินรวมในหมวดการจัดการของ 56-1 และรายงานประจำปี 2556

## 5.8 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดนโยบายต่าง ๆ และจัดทำระบบการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ได้กำหนดในแผนการจัดการ ระบบการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวใช้ในทุกหน่วยงานของบริษัท พร้อมการจัดระบบการติดตามการวิเคราะห์ การเทียบมาตรฐาน และการประเมินการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งระบบการตรวจสอบ และเพื่อความมั่นใจว่าบริษัทได้มีการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการที่ดีและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแลระบบการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการจัดทำรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการรับทราบอย่างต่อเนื่อง

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นและส่งเสริมในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทได้ใช้หลักบรรษัทภิบาลเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม บริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในทิศทางเดียวกันกับที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดในปี 2549 โดยได้มีการแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด ดังรายละเอียดที่ปรากฏได้ชัดและครอบคลุมทุกเรื่อง ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### การต่อต้านการทุจริต

บริษัทจึงมีการจัดทำ จรรยาบรรณในการทำงาน ข้อปฏิบัติทางธุรกิจ สำหรับพนักงานทุกคนที่ทำงานในกลุ่มบริษัท รวมทั้งกิจการทั้งหลายในกลุ่มเพื่อเป็นข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังนี้

“พนักงานจะต้องไม่ใช้เงินของบริษัทในการจ่ายค่าอำมสินจ้างทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ของทางราชการ หรือลูกจ้างของรัฐ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย หรือไม่เหมาะสม “อำมสินจ้าง” ในที่นี้ครอบคลุมไปถึงเงินและของกำนัลที่มีมูลค่าที่เกินไปจากพิธีการปกติ และรายการค่ารับรองที่เกินกว่าขอบเขตของความพอดี

การให้ของกำนัลและค่ารับรองแก่บุคคลที่สามอาจจะทำได้ในภาคธุรกิจที่มีธรรมเนียมปฏิบัติที่สืบเนื่องกันมา หากแต่จะต้องอยู่ภายใต้มูลค่าของความพอดี และจะต้องไม่ฝ่าฝืนกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ พนักงานจะต้องไม่ให้ของกำนัลและการรับรองใด ๆ ที่เสี่ยงต่อความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท และพนักงานในกรณีข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณชน”

พนักงานจะต้องไม่แสวงหาหรือรับของกำนัลหรือค่ารับรองจากบุคคลใดที่เชื่อว่ามิชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง พนักงานจะต้องไม่รับการเลี้ยงรับรองใดๆ ที่ผิดวิสัยแห่งมาตรฐานที่ยอมรับได้โดยมีเรื่องผลประโยชน์แอบแฝงอยู่ ทั้งนี้พนักงานจะต้องส่งคืนของกำนัลที่ไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ยอมรับได้หรือบริจาคให้แก่องค์กรการกุศล



## การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของพนักงาน ยอมรับในความแตกต่างของแต่ละบุคคล และความสามารถในการสร้างผลงานของพนักงานทั้งชายและหญิงที่ทำให้ธุรกิจดำรงคงอยู่ได้

พนักงานทุกคนจะได้รับปฏิบัติจากบริษัทด้วยความเคารพและอย่างมีเกียรติ รวมถึงได้รับความเท่าเทียมกันสำหรับโอกาสในการพัฒนาทักษะในการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพ

การพิจารณาคัดเลือกพนักงานใหม่ การเลื่อนตำแหน่ง จะต้องพิจารณาจากพื้นฐานของความสามารถของบุคคลที่ต้องการในหน้าที่ความรับผิดชอบนั้นๆ แต่เพียงอย่างเดียว และจะต้องไม่พิจารณาจากปัจจัยอื่นๆ หรือผลการทำงานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้อง กล่าวโดยรวมได้ว่าความสำเร็จและความก้าวหน้าของพนักงานบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถและผลการทำงานของพนักงานแต่เพียงประการเดียว

## ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทถือว่างานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจและเป็นความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคม จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ และมีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2552 ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ที่ประกาศใช้อยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และหลักปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ โดยนำกฎเกณฑ์ข้อกำหนดมาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
2. ดำเนินการลดความเสี่ยง ป้องกันและควบคุมอันตราย การบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน มลพิษด้านสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน
3. ดำเนินการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
4. ปฏิบัติตามมาตรฐานในการทิ้งหรือกำจัดของเสีย และจะลดของเสียให้มีปริมาณน้อยที่สุด รวมถึงใช้ทรัพยากรพลังงาน น้ำ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
5. จัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมาและ/หรือผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการภายใต้นโยบายและกฎระเบียบขององค์กร
6. ให้ความร่วมมือและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย ถึงพนักงาน บุคคลภายนอกทั้งภาคราชการ เอกชน
7. จัดให้มีการพิจารณาผลงาน ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นหัวข้อหลักในการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานทุกคน
8. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน
9. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยจัดการฝึกอบรมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึก
10. ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวงจรอายุของผลิตภัณฑ์



11. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
12. พัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

## การร่วมพัฒนาชุมชน

ชุมชนและสังคม : บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเพิ่มโอกาสในการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชน ทั้งด้านกีฬา การสรรค์สร้างนวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงการร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการในการป้องกันการดำเนินการใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายหรืออาจส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

### โครงการสำคัญสำหรับชุมชนและสังคมภายในบริษัท ของปี 2556 ได้แก่

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 10 เมษายน 2556     | บริษัทร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรมรณรงค์เมาไม่ขับ (ช่วงเทศกาลสงกรานต์) ในช่วง 7 วันอันตราย ตั้งแต่วันที่ 11 – 17 เมษายน 2556  |
| 12 เมษายน 2556     | บริษัทร่วมกับพนักงาน จัดให้มีพิธีสงฆ์พระพุทธรูป เนื่องในวันสงกรานต์  |
| 18 เมษายน 2556     | พนักงานมีจิตอาสา จัดทำ “Big Cleaning Day” เพื่อรณรงค์ให้พนักงานรู้จักรักษาความสะอาด ในบริเวณสถานที่ทำงาน   |
| 19 มิถุนายน 2556   | บริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ กับทางหน่วยงานภาครัฐมาด้วยดีตลอด ดังนั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านกระทุ่มล้ม จึงขอขอบของที่ระลึกเพื่อเป็นการขอบคุณบริษัทที่ร่วมส่งเสริม และสนับสนุนทางโรงเรียน |
| 20 กรกฎาคม 2556    | บริษัทร่วมกับพนักงานจัดกิจกรรมรณรงค์ จดเหล่าเข้าพรรษา เป็นระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม - 19 ตุลาคม 2556   |
| 12 สิงหาคม 2556    | บริษัทจัดส่งตัวแทนร่วมกิจกรรมทางด้านสังคมในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร่วมกับองค์การบริหาร ชุมชนและชุมชนโดยรวม  |
| 12 สิงหาคม 2556    | บริษัทจัดส่งพนักงานร่วมกิจกรรมกีฬาฟุตบอลกับเขตชุมชนและเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ซึ่งมีทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชนร่วมกัน  |
| 23 ตุลาคม 2556     | บริษัทและพนักงานร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์ โครงการโรงงานสีขาวและร่วมต่อต้านปัญหา ยาเสพติดในสถานประกอบการ   |
| 21 พฤศจิกายน 2556  | บริษัทสนับสนุนกิจกรรมหน่วยงานภาครัฐโดยการมอบแผ่นอะคริลิคให้กับสถานีตำรวจภูธรบ้านคานาไปใช้ในการปรับปรุงทัศนียภาพรอบๆ สถานีตำรวจ   |
| 25 พฤศจิกายน 2556  | จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเฝ้าระวังปัญหาด้านสุขภาพของพนักงาน   |
| 28 พฤศจิกายน 2556  | บริษัทร่วมกิจกรรมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและกองควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข “การบริหารจัดการด้านเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบการ”   |
| 1- 27 ธันวาคม 2556 | บริษัทจัดกิจกรรมด้านภัยยาเสพติดประจำปี 2556 โดยการจัดให้มีการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ เช่น ฟุตบอล เซปักตะกร้อ วอลเลย์บอลเพื่อให้พนักงานห่างไกลยาเสพติด และให้มีความสามัคคี ในหมู่คณะ                     |
| 2 ธันวาคม 2556     | คณะชุมชนภายนอกหรือชุมชนบริเวณใกล้เคียงเข้ามาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการแปรรูปอะคริลิค โดยทั้งนี้ ได้มีคณะครูนักเรียนจากโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้มเข้ามาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการแปรรูป อะคริลิค                    |

- 13 ธันวาคม 2556 บริษัทและพนักงานร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัยในการขับขี่จักรยานยนต์ เพื่อให้พนักงานเกิดความปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์
- 27 ธันวาคม 2556 บริษัทจัดให้มีการอบรมซ่อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อเป็นการซักซ้อมให้พนักงาน เกิดความเข้าใจในแผนการ ในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- 28 ธันวาคม 2556 พนักงานบริษัทเข้าร่วมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ และร่วมถวายภัตตาหารเช้าแด่พระสงฆ์ พร้อมกันนี้ส่งเสริมให้พนักงานร่วมแสดงกิจกรรมในงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่า 2556 และต้อนรับปีใหม่

## การควบคุมภายใน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการ และคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการสอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่จัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสมและเพียงพอที่จะช่วยลดความเสี่ยงในการทำธุรกิจและสามารถปกป้องทรัพย์สินของบริษัท โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานและส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการตรวจติดตามและดำเนินการแก้ไขผลการตรวจสอบในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

ในการสอบทานงานตรวจสอบภายในประจำปี 2556 ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องระบบการควบคุมภายในไปพร้อม ๆ กัน และมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือบริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด ได้ให้ความเห็นว่าในภาพรวมของระบบควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับเพียงพอ

## รายการระหว่างกัน

### การควบคุมและนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

รายการค้าที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย รายการค้ากับบริษัทในกลุ่ม Lucite บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Rayon และ บริษัท เอเซียติก อะคริลิค จำกัด รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการค้าตามปกติธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาด ค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ในปี พ.ศ. 2556 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเข้าข่ายที่ต้องรายงานตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

### 1. การซื้อ/ขายสินค้าและบริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็น สมเหตุสมผล
บจ.ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล (เซียงไฮ้) เทรดดิ้ง	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ขายสินค้า  ค่าบริการ	10.78  1.68	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด  ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ข ย า ย ธุ ร กิ จ ใน ประเทศจีน
บจ.ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล โคเลียว	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ค่าบริการ	2.41	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ข ย า ย ธุ ร กิ จ ใน ประเทศเกาหลี
บจ.ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ยูเค (ดาร์เวน)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ซื้อวัตถุดิบ วัตถุดิบและวัสดุระหว่างทาง ค่าบริการ	6.48 1.93 1.22	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด  ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	คุณภาพ และ ป้องกัน วัตถุดิบขาดแคลน ข ย า ย ธุ ร กิ จ ใน ประเทศอังกฤษ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็น สมเหตุสมผล
บจ.ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ฮอลแลนด์ ปී.วี	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ซื้อวัตถุดิบ	1.14	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่ง อ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพที่เหมาะสม กับผลิตภัณฑ์
บจ.ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยู เอส เอ)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited	ขายสินค้า	9.01	ราคาเทียบเคียงกับราคา ตลาด	ข ย า ย ู ร กิ จ ใน ประเทศสหรัฐอเมริกา
บจ.ไทย เอ็มเอ็มเอ	บริษัท มิซูบิชิ เรยอน จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	507.28	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่ง อ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกัน วัตถุดิบขาดแคลน
บจ.ไดอะโพลีอะคริลิต	บริษัท มิซูบิชิ เรยอน จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	34.30	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่ง อ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกัน วัตถุดิบขาดแคลน