



MODEN GLAS

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED



IIUU 56-1 ONE REPORT

2564



www.thai-poly-acrylic.com

วิสัยทัศน์และพันธกิจ ของบริษัทฯ



วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิคหล่อแบบ และผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ระดับแนวหน้า ด้วยแรงดลใจ นวัตกรรม และสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าที่สนองตอบความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค



พันธกิจ

เราจะสร้างไว้และยึดมั่น ในการผลิตผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพสูง สร้างคุณค่า ตอบโจทย์ของลูกค้า เพื่อผลประโยชน์ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท



คุณค่า

เราจะร่วมกันสร้างสรรค์ นวัตกรรมจากผลิตภัณฑ์อะคริลิคและพลาสติกอื่นๆ ด้วยทีมงานที่ทำงานใกล้ชิดเข้าใจ และเข้าถึงความต้องการของลูกค้า ใส่ใจและห่วงใยความปลอดภัย สุขอนามัยของเพื่อนร่วมงาน และสิ่งแวดล้อมของสังคมรอบด้าน



สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 14 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 25 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 26 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 41 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
(Management Discussion and Analysis: MD&A)
- 47 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

- 49 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 57 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
- 66 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 73 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 75

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

- 114 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและ
การเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ
ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อ
ประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
- 127 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- 127 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
(compliance)
- 129 เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ
รายการประเมินราคาหลักทรัพย์
- 130 เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ ฉบับเดิม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเดิมที่บริษัทได้จัดทำ
- 137 เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 139 เอกสารแนบ 7 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน
- 140 เอกสารแนบ 8 รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



สารจากประธานกรรมการบริษัท



แม้ว่าจะอยู่ในสภาวะการซื้อขายที่ไม่ปกติ
แต่บริษัทฯ ก็ยังสามารถรายงานผลกำไร
สำหรับปี 2564 ได้ และยังคงรักษางบดุล
ที่แข็งแกร่งและอยู่ในจุดที่ดีสำหรับการ
คาดการณ์ฟื้นตัวของเศรษฐกิจภายหลัง
เกิดโรคระบาด

ผมขอเริ่มการรายงานของประธานประจำปีนี้ด้วยการขอบคุณ
ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกท่าน และโดย
เฉพาะอย่างยิ่งทีมผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่ให้
การสนับสนุน ทีมระหว่างปี 2564 ปี 2564 เป็นปีแห่งการ
ดำเนินงานและการค้าที่ยากลำบากสำหรับบริษัทฯ เนื่องจากสาเหตุ
ที่ทุกท่านทราบกันดี นั่นคือการระบาดของโรคโควิด-19 ที่ยืดเยื้อ
ซึ่งเป็นผลจากการเกิดขึ้นของไวรัสสายพันธุ์โอไมครอนในช่วงไตรมาส
4 ของปี 2564 ถึงแม้ว่าในช่วงเวลาเดียวกันนี้ของปีที่แล้ว
ผม คณะกรรมการบริษัท และอีกหลายท่าน ได้คาดการณ์ล่วงหน้า
ถึงความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลก
แต่สิ่งที่ได้เกิดจริงขึ้นนั้น เป็นสิ่งที่ไม่สามารถคาดเดาได้เลย อย่างไร
ก็ตาม แม้จะมีข้อจำกัดและข้อกำหนดต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ
การบริหารงาน พนักงาน ซัพพลายเออร์ และลูกค้าของบริษัทฯ
ในช่วงปี 2564 ผมก็มีความยินดีที่จะรายงานว่าบริษัทฯ ยังคง
ดำเนินงานและทำการค้าได้ตลอดทั้งปีและสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์
คุณภาพสูงให้กับลูกค้าได้อยู่เสมอ ด้วยความช่วยเหลือที่เกิดจากการ
ร่วมมือในการป้องกันการติดเชื้อของพนักงานของเราและครอบครัว
ทั้งในที่ทำงาน และที่บ้าน และมาตรการป้องกันที่ผู้บริหารได้วางไว้
เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของไวรัสในที่ทำงาน

ในขณะที่กำลังเขียนรายงานฉบับนี้ ยังพอจะมีทิศทางที่ทำให้เราสามารถมองในแง่ดีได้บ้าง เมื่อพิจารณาถึงการใช้วัคซีนประเภทต่างๆ ที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีประสิทธิภาพในการลดผลที่ตามมาจากการติดเชื้อโควิด-19 ควบคู่ไปกับมาตรการป้องกันของรัฐบาลไทยและประเทศอื่นๆ ทำให้อัตราการแพร่ระบาดและผลกระทบต่อระบบบริการสุขภาพยังอยู่ในระดับปานกลาง อย่างไรก็ตาม มาตรการต่างๆ ก็จะต้องถูกคงเอาไว้ ความไม่แน่นอนจะยังคงเป็นอยู่เช่นนี้ต่อไป และจนถึงตอนนี้ ยังไม่มีการเริ่มต้นฟื้นตัวของส่วนสำคัญของเศรษฐกิจไทยที่เกิดจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ รวมถึงยังมองไม่เห็นความแน่นอนของการคาดการณ์อัตราการเติบโตสำหรับภาคส่วนอื่นๆ ของเศรษฐกิจไทย

ผลการดำเนินงานด้านการเงินของบริษัทฯ ในปี 2564 ไม่เพียงได้รับผลกระทบจากอุปสงค์ในประเทศที่ลดลงเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความสามารถในการแข่งขันในตลาดส่งออกที่ลดลงด้วย ปริมาณการส่งออกได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงในช่วงกลางและช่วงหลังของปี อันเป็นผลมาจากต้นทุนการขนส่งที่เพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ซึ่งเป็นผลมาจากข้อจำกัดในการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ที่ประสบกันทั่วโลก การคาดการณ์ชี้ให้เห็นว่าค่าใช้จ่ายเหล่านี้มีแนวโน้มที่จะยังคงสูงต่อไปอย่างน้อยก็ถึงช่วงครึ่งแรกของปี 2565

อย่างไรก็ตาม ผมมีความยินดีที่จะรายงานให้ทราบว่าผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีผลกำไรในปี 2564 แม้ว่าจะอยู่ในระดับที่ลดลงเมื่อเทียบกับที่คาดการณ์ไว้

โดยรวมแล้ว บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการในปี 2564 จำนวน 894 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.9% (931 ล้านบาท) แม้ว่าบริษัทฯ จะประสบความสำเร็จในการบรรเทาแรงกดดันจากอัตราค่าเรือขึ้นต้น ทั้งๆ ที่ราคาวัตถุดิบเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ (ราคาเฉลี่ยน้ำมันเอเอ็มเอเอ็มเอ เพิ่มขึ้น 37% เมื่อเทียบกับปี 2563) กำไรสุทธิลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากผลการดำเนินงานปี 2563 ที่ 58 ล้านบาท เป็น 18 ล้านบาท การลดลงนี้ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากปริมาณการขายที่ลดลงอย่างมาก (9.6 กิโลตัน ในปี 2564 เทียบกับ 11.4 กิโลตัน ในปี 2563) ด้วยเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดตามที่กล่าวข้างต้น

การฟื้นตัวของธุรกิจหลังโควิด-19 และความยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่งในกลยุทธ์ทางธุรกิจ 5 ปีของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการปรับปรุงใหม่ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2564 บริษัทฯ จะพยายามรักษาและขยายส่วนแบ่งการตลาด ในขณะที่ภาคเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกำลังฟื้นตัวหลังเกิดโรคระบาดโดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดท้องถิ่น โดยใช้จุดแข็งต่างๆ ที่อยู่บนพื้นฐานของชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในตลาดท้องถิ่นและระดับภูมิภาคในด้านการจัดหาแผ่นอะคริลิคคุณภาพสูงในแบบต่างๆ และผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิคชนิดรีด เป็นที่คาดการณ์ได้ว่าตลาดส่งออกจะยังคงมีการแข่งขันสูงมากต่อเนื่องไปถึงอย่างน้อยในครึ่งปีแรกของปี 2565 เนื่องจากการคาดการณ์ต้นทุนค่าขนส่งยังคงสูง อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่ความต้องการมีมากขึ้นและเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องเริ่มฟื้นตัวและเมื่อต้นทุนค่าขนส่ง

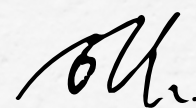
เอื้ออำนวย บริษัทฯ จะพยายามสร้างยอดขายให้เพิ่มขึ้นอีกครั้งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และในตะวันออกกลาง นอกจากนี้เราจะพยายามสร้างและกระตุ้นยอดขายเพิ่มเติมต่อเนื่องในตลาดต่างประเทศอื่นๆ (อเมริกา สหภาพยุโรป แอฟริกา ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์) โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยต้นทุนค่าขนส่งและความสามารถในการแข่งขันด้านราคา บริษัทฯ อยู่ในสถานะที่ดีที่มีการส่งเสริมให้ได้รับการรับรองความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และในปี 2565 บริษัทฯ ได้พัฒนากลยุทธ์ให้เกิดความยั่งยืน โดยพยายามที่จะลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการเพิ่มขึ้นของการใช้พลังงานหมุนเวียน วัตถุดิบรีไซเคิล และมาตรการด้านประสิทธิภาพอื่นๆ

การต่อต้านคอร์รัปชันและธรรมาภิบาล ยังคงเป็นสิ่งที่คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ยังคงรักษาและเสริมสร้างกระบวนการกำกับดูแลและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และมั่นใจว่าสิ่งเหล่านี้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและสอดคล้องกับแนวทางสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

เมื่อมองไปข้างหน้า บริษัทฯ คาดว่าราคาของวัตถุดิบหลัก (โดยเฉพาะราคาน้ำมันเอเอ็มเอเอ็มเอ) จะทรงตัวในปี 2565 เนื่องจากการปรับสมดุลของอุปสงค์/อุปทานทั่วโลก แม้ว่าองค์ประกอบทางภูมิศาสตร์และการเมืองจะทำให้เกิดความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่ออุปสงค์หรือต้นทุนวัตถุดิบและพลังงาน เช่นเดียวกับในปีที่แล้ว การแข่งขันด้านราคาสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คาดว่าจะยังคงรุนแรง เนื่องจากมีกำลังการผลิตที่เหลือนเกินความต้องการในตลาดท้องถิ่นและระดับภูมิภาค แม้กระนั้นบริษัทฯ คาดว่าความต้องการจะฟื้นตัวด้วยเหตุผลตามที่กล่าวไว้และบริษัทฯ อยู่ในสถานะที่ดีและมั่นใจว่าจะสามารถรักษาและขยายส่วนแบ่งทางการตลาดในขณะที่ยังคงความสามารถในการทำกำไรโดยคาดหวังว่าสภาพการค่าปกติและความสามารถในการทำกำไรที่เกี่ยวข้องจะบรรลุเป้าหมายในปี 2566 / 2567

โดยสรุป แม้ว่าจะอยู่ในสภาวะการซื้อขายที่ไม่ปกติ แต่บริษัทฯ ก็ยังสามารถรายงานผลกำไรสำหรับปี 2564 ได้ และยังคงรักษาสมดุลที่แข็งแกร่งและอยู่ในจุดที่ดีสำหรับการคาดการณ์ฟื้นตัวของเศรษฐกิจภายหลังเกิดโรคระบาด

สุดท้ายนี้ และในนามของคณะกรรมการ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทุกท่านที่ให้การสนับสนุนเป็นอย่างดีตลอดมา



นาย เบนจามิน เจมส์ แอร์ริส
ประธานกรรมการบริษัท



สารจากกรรมการผู้จัดการ



รศ.

นายรัชชัย สกุลธีระ
กรรมการผู้จัดการ

ในปี 2564 ภาครัฐกิจทั่วโลกต้องเผชิญกับความท้าทายจากไวรัสโควิด-19 หลายประเทศใช้มาตรการปิดประเทศเพื่อจำกัดการแพร่ระบาด ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกต้องหยุดชะงัก นอกจากนี้ยังมีความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในหลายๆ อุตสาหกรรม อีกทั้งรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้คน ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการปรับแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานต่างๆ ตามสถานการณ์เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานในปี 2564

ท่ามกลางการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 และความผันผวนของเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้รวมในปี 2564 จำนวน 910 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 18 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2563 ร้อยละ 2.9 และร้อยละ 68.5 ตามลำดับ

ด้านการบริหารงานในปี 2564

ในส่วนของการบริหารงานในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับความผันผวนของสถานการณ์เศรษฐกิจ ราคาต้นทุนวัตถุดิบ การแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนแสวงหาโอกาสในการเติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทฯ มีการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมต้นทุนการผลิต และ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะตลาดที่ท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวและสภาพการแข่งขันที่สูง

แผนการดำเนินงานธุรกิจในปี 2565

ยังคงเป็นปีแห่งความท้าทายทั้งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจมากขึ้น แต่สิ่งหนึ่งที่ผมเชื่อมั่นคือแผนธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการโดยมุ่งเน้นคุณภาพสินค้าและการให้บริการ เพื่อมอบความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า รวมไปถึงการบริหารจัดการลดต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SDGs (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในโอกาสนี้ ผมในนามของคณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงาน ทุกท่านที่ร่วมมือกันปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น และทุ่มเททำงานในช่วงวิกฤต เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ด้วยศักยภาพ ความแข็งแกร่งและ ความร่วมมือร่วมใจ และขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ที่ได้ให้ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น และให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้ท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จและดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน



คณะกรรมการบริษัท



นายรัชชัย สกุลธีระ

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขาธิการบริษัท



นายชินยะ ยาโนะ

- กรรมการบริหาร



ดร.เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส

- ประธานกรรมการ



นายไธ โอยามะ

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายอดัม โจนาราน สโลน

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร



นายมาร์ติน เทย์เซ่น

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร



ดร.อนุพันธ์ กิจนิงชวะ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายจอห์น แดม ปีเดอร์เช่น

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



คณะผู้บริหาร

1. **นายรัชชัย สกุลธีระ**
กรรมการผู้จัดการ
2. **นายวิวัฒน์ หอมละอ**
ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
3. **นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์**
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย
4. **นางสาวอินทิพร ตันท์อำไพ**
เลขานุการกรรมการผู้จัดการ
5. **นายอภิชัย ศรีมหันต์**
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและระบบงาน
6. **นายสรชัย วิบูลชุตikul**
ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์
7. **นางสาวสุรวดี สัทวิกุล**
ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน



8. นายวิทยา มงคลขจิต
ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคคอลเซ็นเตอร์
9. นายโยกีน รำวงเสาวภาคย์
ผู้จัดการฝ่ายผลิตคาสติง
10. นายไพรัช ขำดี
ผู้จัดการฝ่ายผลิตอิเล็กทรอนิกส์
11. นายพงศ์สันต์ อัคระศิริจินดา
ผู้จัดการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์
12. นายอุดมศักดิ์ เทียนจันทร์
ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง

13. นายพงศ์ธร ชื่นเจริญ
ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
14. นางหนึ่งฤทัย บุญเพชร
ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและเทคนิค
15. นางสาวชญญ์ณัฐ จรุงเรืองไสว
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
16. นางสาวสมปอง อัคระศิริจินดา
ผู้จัดการธุรการขายในประเทศ
17. นางสาวจันจิรา ทุมสอน
ผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ

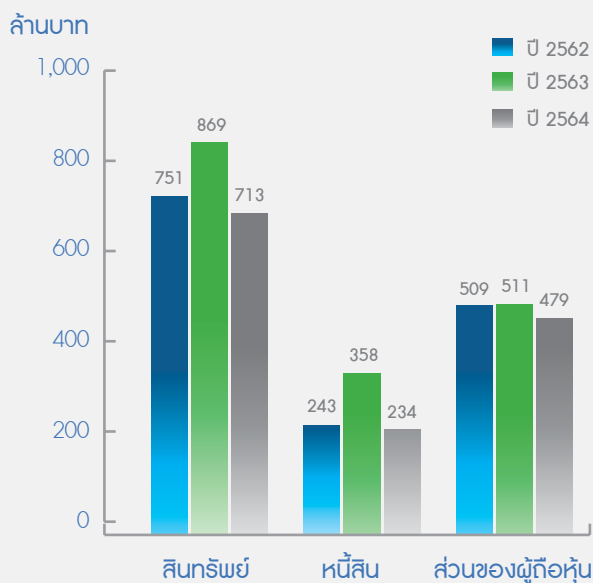




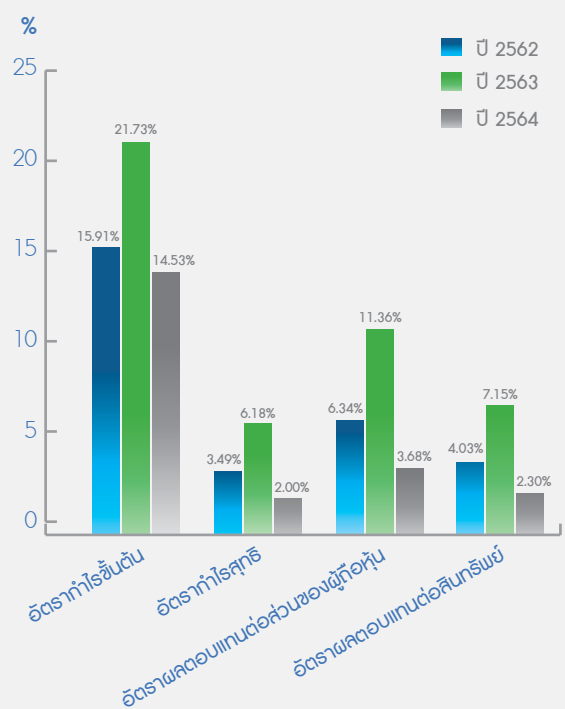
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลทางการเงิน	หน่วย	2562	2563	2564
รายได้รวม	ล้านบาท	945.82	936.60	909.80
ค่าใช้จ่ายรวม	ล้านบาท	904.50	863.60	887.05
กำไรสุทธิต่อปี	ล้านบาท	33.05	57.91	18.21
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.27	0.48	0.15
จำนวนหุ้น	ล้านหุ้น	121.50	121.50	121.50
สินทรัพย์	ล้านบาท	751.25	869.14	713.05
หนี้สิน	ล้านบาท	242.54	358.19	233.86
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	508.71	510.95	479.19
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	4.19	4.21	3.94
อัตราส่วน				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	15.91	21.73	14.53
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	3.49	6.18	2.00
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	6.34	11.36	3.68
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	ร้อยละ	4.03	7.15	2.30
อัตรากำไรหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.15	1.16	1.15
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.48	0.70	0.49

งบแสดงฐานะการเงินเปรียบเทียบ 3 ปี



อัตราส่วนผลตอบแทนเปรียบเทียบ 3 ปี





สารจากประธานกรรมการ (สำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน)

24 กุมภาพันธ์ 2565

สารจากประธานกรรมการ (สำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน)

การตัดสินใจเกี่ยวกับการให้ หรือการรับของรางวัลที่ไม่เหมาะสม ซึ่งจงใจหรือมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน เพื่อให้ได้รับประโยชน์หรือได้เปรียบทางการค้า ขณะนี้เกือบทุกประเทศได้มีการบัญญัติกฎหมายเพื่อห้ามไม่ให้มีการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังมีหลายประเทศที่กฎหมายนี้ยังครอบคลุมถึงการกระทำ ความผิดนอกราชอาณาจักร เช่น การจ่ายเงินให้กับหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้การละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ ถือเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรง หากปรากฏพบว่าการละเมิดกฎหมายไม่ว่าจะเป็นกฎหมายต่อต้านการให้สินบน หรือกฎหมายต่อต้านคอร์รัปชัน ล้วนส่งผลทำลายชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงโดยไม่อาจประเมินค่าได้

นโยบายฯ ฉบับนี้กำหนดใช้กับพนักงานและตัวแทนของบริษัทฯ ทั่วโลก โดยห้ามไม่ให้มีการกระทำ เสนอ หรือสัญญาว่าจะให้มีการจ่ายเงินหรือโอนผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ (หมายรวมถึงการจัดหาซึ่งบริการ ของขวัญ หรือความบันเทิง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่อื่น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ รวมทั้งห้ามไม่ให้มีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมผ่านบุคคลที่สาม ดังนั้นเราจึงต้องพิถีพิถันในการคัดเลือกและหมั่นดูแลคู่สัญญา ตัวแทน และคู่ค้าของบริษัทฯ

นอกจากนี้ นโยบายฯ ฉบับนี้ยังกำหนดให้มีการลงบัญชี และบันทึกรายการต่างๆ อย่างถูกต้องเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการใช้จ่ายใดๆ จะได้รับการอธิบายตามความเป็นจริง และเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ จะไม่ถูกนำไปใช้อย่างผิดกฎหมาย

นโยบายฯ ฉบับนี้ถือเป็นเอกสารสำคัญ และการไม่ปฏิบัติตามจะส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัยตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ หากคุณมีคำถามใดๆ สามารถสอบถามได้จากผู้จัดการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความร่วมมือของคณะกรรมการและพนักงานในองค์กร ซึ่งมีเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันจะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและประสบความสำเร็จในระยะยาว และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นาย เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส
ประธานกรรมการบริษัท



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นและส่งเสริมในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของทางบริษัทฯ เปิดเผยต่อสาธารณชนและจัดทำ จรรยาบรรณในการทำงานข้อปฏิบัติทางธุรกิจสำหรับพนักงานทุกคนรวมทั้งกิจการทั้งหลาย เพื่อเป็นข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

นิยาม “บริษัทฯ หรือ ตัวแทนบริษัทฯ *(ซึ่งหมายรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงานทุกฝ่าย ทุกระดับ บริษัทผู้รับเหมา และบริษัท หรือบุคคลที่กระทำการแทนบริษัท) ต้องไม่ให้, รับ, เรียกร้อง, แสวงหา หรือสัญญาว่าจะ ให้ “อามิสสินจ้าง” (ซึ่งรวมไปถึง เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ความช่วยเหลือสนับสนุน การบริจาคที่เป็นตัวเงิน และ ไม่ได้เป็นตัวเงิน ที่มีมูลค่าที่เกินไปจากพิธีการ หรือธรรมเนียมปฏิบัติปกติที่เกินกว่าขอบเขตของความพอดี) ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม กับ “บุคคลใดๆ” (ซึ่งรวมไปถึงภายใน/ภายนอกองค์กรและเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, นิติบุคคล หรือ องค์กรมหาชน ทั้งในและต่างประเทศ) แต่ “ตนเอง” (ซึ่งรวมถึงครอบครัว หรือคนรู้จัก) เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งการตัดสินใจ เพื่อให้หรือไม่ให้ความดีความชอบใดๆ ที่ผิดวิสัยแห่งไม่ตรีจิตทางธุรกิจที่ยอมรับได้ โดยมีเรื่องผลประโยชน์ แอบแฝงอยู่ไม่ว่าพฤติกรรมนั้นจะเกิดขึ้นในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม”

นโยบายฉบับนี้ไม่อนุญาตให้มีการให้ที่มีลักษณะเป็นการติดสินบนมีเจตนาอื่นแอบแฝงแก่หน่วยงานราชการ ข้าราชการ นิติบุคคล หรือบุคคลใดๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ในรูปแบบของของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาคในรูปแบบ ผลประโยชน์ตอบแทน การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้ที่เป็นการสนับสนุนทางการเมืองในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมือง หรือให้การสนับสนุนแก่ผู้สมัครแข่งขันเป็นนักการเมือง เป็นต้น

นอกจากนี้ นโยบายฯ ฉบับนี้ยังกำหนดให้มีการบันทึกการทางบัญชี และเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว อย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการใช้จ่ายใดๆ จะได้รับการอธิบายตามความเป็นจริง และเงินหรือทรัพยากรของบริษัทฯ จะไม่ถูกนำไปใช้เกี่ยวกับการให้สินบนอย่างเด็ดขาด

พนักงาน หรือ ตัวแทนบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ถือเป็นความผิดร้ายแรง จะได้รับโทษตามกฎหมายของทางบริษัทฯ และกฎหมาย ส่วนพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ในการปฏิบัติ แม้ว่าการกระทำทำให้บริษัทฯ สูญเสีย โอกาสทางธุรกิจก็จะไม่ถูกลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อหน้าที่การทำงานของพนักงานท่านนั้น

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้จัดการอาวุโสทุกท่านเป็นกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีหน้าที่ประชุม, รายงาน, ทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางในการควบคุมภายใน โดยต้องกำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบติดตามและประเมินผลในแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ แต่หาก กรณีที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เร่งด่วนก็สามารถรายงานตรงกับกรรมการตรวจสอบผ่านประธานกรรมการตรวจสอบได้ทันที

การอบรมและสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต้องเป็นไปอย่างสม่ำเสมอทั่วถึงกับพนักงานในทุกฝ่ายทุกระดับ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไปยังลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ตัวแทนและหน่วยงานภายนอกให้รับทราบถึงนโยบายและความมุ่งมั่นตั้งใจของทางบริษัทฯ

ช่องทางในการร้องเรียน, แจ้งเบาะแส และปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถทำได้โดยผ่านทาง

1. ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. กรรมการตรวจสอบ Email: Audit.Committee@thaipolyacrylic.com
3. เลขานุการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
4. เว็บไซต์ของทางบริษัท www.thaipolyacrylic.com
5. สายด่วนรับแจ้งเบาะแส

Hotline URL: (Thai site) <https://www.hotline.tokyo.jp/multi/mchc-th/access/login>

(English site) <https://www.hotline.tokyo.jp/multi/mchc-en/access/login>
password: MCHCthai

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งผ่านข้อร้องเรียน หรือเบาะแส จากช่องทางต่างๆ เข้าสู่กระบวนการสอบสวนหาความจริงและตอบกลับผลการสอบสวนแก่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ภายในระยะเวลา 30 วัน โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

หากมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนในประเด็นใดๆ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ หรือ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

หมายเหตุ:

- นอกเหนือจากนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับนี้ พนักงานทุกคน หรือ ตัวแทนบริษัทฯ* ในทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ของบริษัทในกลุ่มด้วยเช่นกัน
- ตัวแทนบริษัทฯ * หมายรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกฝ่าย ทุกระดับ บริษัทผู้รับเหมาและบริษัท หรือบุคคลที่กระทำการแทนบริษัทฯ

คณะกรรมการ
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

ภาพรวมที่มาและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) หรือชื่อย่อที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ว่า “TPA” เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิก และผลิตภัณฑ์แผ่นพลาสติกอื่นๆ ในระบบเครื่องรีดชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีสายการผลิต 2 ระบบคือ สายการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ ซึ่งแบ่งเป็น 3 สายการผลิต สามารถผลิตแผ่นอะคริลิกแบบใช้งานทั่วไป แผ่นอะคริลิก ขึ้นรูปอ่างอาบน้ำและสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ รวมถึงแผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษสำหรับการประยุกต์ใช้งานเฉพาะกลุ่มอีกมากมายเช่น แผ่นอะคริลิกมิลหนาพราง LED (Acrylic LED Block) แผ่นอะคริลิก กระจายแสง (Acrylic Diffusion) แผ่นอะคริลิกนำแสง (Acrylic Light Guide Panel – LGP) สำหรับใช้งานกลุ่มงานป้ายไฟ ป้ายโฆษณา ที่ออกแบบรูปลักษณ์ และตัดแบบตามรูปทรงที่ต้องการต่างๆ ให้แสงที่สว่างสม่ำเสมอ พร้อมกับเน้นความสวยงาม และดูโดดเด่น ทันสมัย เป็นต้น นอกจากการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบตามข้างต้น บริษัทยังมีสายการผลิตแผ่นพลาสติกด้วยระบบเครื่องรีด รองรับการผลิตแผ่นพลาสติกที่หลากหลายชนิด เช่น แผ่น ABS แผ่น HIPS แผ่น PE แผ่นเรียบ PP แผ่นลูกฟูก PP และแผ่น Co-ex ที่เคลือบเป็นชั้นระหว่าง ABS และอะคริลิกเคลือบด้านบนผิวแผ่น เป็นต้น

เป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเพิ่มความแข็งแกร่งในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นแนวหน้าของผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิก และแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดเกรดมาตรฐานและมีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อม กับเสริมสร้างตลาดและความเติบโตให้กับผลิตภัณฑ์เกรดพิเศษที่มีมูลค่าเพิ่มทั้งจากสายการผลิตแผ่นอะคริลิกและพลาสติกระบบ เครื่องรีดด้วยใบในเวลาเดียวกัน ทั้งนี้ เป้าหมายจะสำเร็จได้ด้วยการสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการวิจัยและ นวัตกรรมใหม่ๆ ภายใต้การบริหารงานของทีมงาน NPD (New Product Development) ผ่านการสนับสนุนอย่างเต็มที่จาก ทีมบริหาร โดยทีมงานจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า ทั้งให้คำปรึกษาทางธุรกิจด้วยนวัตกรรมใหม่และการแบ่งปันความรู้ความ เชี่ยวชาญในการพัฒนาศักยภาพการทำงานระหว่างกันที่อาจนำไปสู่การแก้ปัญหาของลูกค้า หรือตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ได้อย่างแม่นยำและรวดเร็วเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายและก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้ใช้แนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้หลักการดังนี้

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ และพลาสติกแบบเครื่องรีดหลายประเภท ตามชนิดของวัตถุดิบ เช่น แผ่น ABS, HIPS, PS และ PMMA เป็นต้น ปัจจุบันเป็นผู้ผลิตแผ่นอะคริลิกเพียงรายเดียวในประเทศไทย และในกลุ่มอาเซียนที่มีระบบการผลิตพลาสติกสองระบบ โดยมีกำลังการผลิตรวม 20,000 ตันต่อปี

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่า วัตถุประสงค์และเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท



วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิต และจำหน่าย แผ่นอะคริลิกหล่อแบบ และ ผลิตภัณฑ์ พลาสติกอื่นๆ ระดับแนวหน้า ด้วย แรงดลใจ นวัตกรรม และสร้าง ผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณค่า ที่สนองตอบ ความต้องการ ของลูกค้าและผู้บริโภค



พันธกิจ

เราจะธำรงไว้และยึดมั่นในการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง สร้างคุณค่า ตอบโจทย์ของลูกค้า เพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ของบริษัทฯ



คุณค่า

เราจะร่วมกันสร้างสรรค์ นวัตกรรม จากผลิตภัณฑ์ อะคริลิก และ พลาสติกอื่นๆ ด้วยทีมงาน ที่ทำงาน ใกล้ชิด เข้าใจและเข้าถึงความ ต้องการของลูกค้า ใส่ใจและห่วงใย ความปลอดภัย สุขอนามัย ของเพื่อน ร่วมงานและสิ่งแวดล้อม ของสังคม รอบด้าน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ เพื่อขยายปริมาณการขายและรายได้จากระบบการผลิตทั้งระบบหล่อและ ระบบรีดแผ่นโดยเฉพาะเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในแต่ละปี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับผู้ผลิตแผ่นในภาคพื้น เอเชีย

กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นเดินหน้าโดยเน้นกลยุทธ์สร้างความหลากหลายให้กับผลิตภัณฑ์ที่สามารถสนองตอบ ความต้องการของลูกค้าเสมอด้วยการขยายตลาดสู่การใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น อาทิ แผ่น PP และ HIPS เกรด Anti-static ที่ป้องกันการเกิดประจุไฟฟ้า หรือเกรด Conductive ที่มีคุณสมบัติเหนียวนำไฟฟ้า เป็นต้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

โครงสร้างการถือหุ้น

- ในปี 2561 และ ปี 2562 โครงสร้างการถือหุ้นไม่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างมีนัยสำคัญ
- ระหว่างปี 2563 บริษัท เอเซียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ลำดับที่ 2 ของบริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้น ส่งผลให้บริษัท เอเซียติก อะคริลิก จำกัด มีสถานะเป็นนิติบุคคลต่างตัว ภายใต้คำนิยามแห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ด้วยเหตุนี้เมื่อรวมสัดส่วนการถือหุ้นของ ผู้ถือหุ้นต่างตัวในบริษัทฯ ทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทฯ มีสถานะเป็นนิติบุคคลต่างตัวด้วยเช่นกัน

การจัดการหรือการประกอบธุรกิจ

- ในปี 2561 และ ปี 2562 ด้านการจัดการหรือการประกอบธุรกิจไม่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างมีนัยสำคัญ
- ในวันที่ 7 สิงหาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว โดยประกอบธุรกิจได้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2563

เหตุการณ์สำคัญ

- ในปี 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจโดยทั่วไป และ มีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมเป็นส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้รวมของสายผลิตภัณฑ์ ปี (2562 – 2564)

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี พ.ศ. 2564		ปี พ.ศ. 2563		ปี พ.ศ. 2562	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
แผ่นอะคริลิก	632.78	69.55	686.06	73.25	655.52	69.30
แผ่นพลาสติกกระเบื้องรีด	251.25	27.62	233.14	24.89	250.99	26.54
รายได้จากการขายสุทธิ	884.03	97.17	919.20	98.14	906.51	95.84
รายได้ค่าบริการ	10.26	1.13	11.59	1.24	29.20	3.09
รายได้อื่น	15.51	1.70	5.81	0.62	10.11	1.07
รวมรายได้	909.80	100.00	936.60	100.00	945.82	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ในวันที่ 7 สิงหาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ตามบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการรับจ้างผลิตพลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) ให้แก่ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่างๆ โดยประกอบธุรกิจได้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2563

ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุน จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ออกบัตรส่งเสริมว่าเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ผลิต ACRYLIC SHEET ประเภท 6.6 กิจการ ผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับอุตสาหกรรม (PLASTIC PRODUCTS FOR INDUSTRIAL GOODS) ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

โดยธุรกิจของบริษัทฯ สามารถจำแนกผลิตภัณฑ์ได้เป็น 2 กลุ่มหลักดังนี้

1.2.2 (1) ธุรกิจแผ่นอะคริลิก หรือแผ่นโพลีเมทิล เมทาคริเลต (พีเอ็มเอ็มเอ)

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกทั้งสองระบบได้แก่ แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ หรือ Cell Cast Acrylic Sheet และแผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด หรือ Extruded PMMA

โดยสามารถจำแนกกลุ่มใช้งานของผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ (Cell Cast Acrylic Sheet) ได้เป็น 3 ประเภทหลักคือ

- แผ่นอะคริลิกที่เป็นเกรดใช้งานทั่วไป หรือ General Purpose Grade เน้นความหลากหลายของเฉดสีให้เลือกสรร และยังบริการสร้างสรรค์สีใหม่ได้ตามความต้องการของลูกค้า
- แผ่นอะคริลิกเกรดแผ่นสุขภัณฑ์ หรือ Sanitary Grade เป็นแผ่นอะคริลิกที่สามารถขึ้นรูปด้วยความร้อนเป็นอ่างอาบน้ำ (Bathtubs) สปา (Spa) และห้องอาบน้ำฝักบัว (Shower Units) รวมถึงผลิตภัณฑ์ตกแต่งภายในห้องน้ำอื่นๆ (Sanitary ware Accessories)
- แผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษสำหรับงานเฉพาะทาง (Premium Specialty Grade for specific applications) ทั้งด้านวิศวกรรม เช่น แผ่นอะคริลิกดูดซับเสียง (Noise Barrier) แผ่นอะคริลิกงานหลังคา ผนัง และพื้น (Roofing / Wall and Floor) หรือกลุ่มการใช้งานป้ายไฟป้ายโฆษณา ที่เน้นความสวยงาม การออกแบบรูปลักษณ์ และตัดแบบตามรูปทรงที่ต้องการต่างๆ ให้แสงที่สว่างสม่ำเสมอ พร้อมกับเน้นความสวยงาม และดูโดดเด่น ทันสมัย เช่น แผ่นอะคริลิกมิลิทาไรฟ LED (Acrylic LED Block) แผ่นอะคริลิกกระจายแสง (Acrylic Diffusion) แผ่นอะคริลิกนำแสง (Acrylic Light Guide Panel - LGP) แผ่นอะคริลิกกลุ่มสีเมจิก (Magic Colors) สามารถปรับเฉดต่างกันได้ตามการเปิด-ปิดไฟ เป็นต้น

นอกจากแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังมีการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด (Extruded Acrylic Sheet) มีทั้งแผ่นอะคริลิกชนิดทั่วไป (General Purpose Grade) และชนิดทนแรงกระแทกสูง (High Impact Resistant Grade) รวมถึงแผ่นอะคริลิกเกรดป้องกันแสงสะท้อน (Anti-glare Acrylic Panel) เหมาะกับงานป้ายบอกทางที่ติดตั้งแสงสะท้อนได้ด้วยตัวของแผ่นเอง ปัจจุบันได้ถูกนำไปติดตั้งเป็นแผ่นปิดป้ายโฆษณา รวมถึงป้ายบอกทาง (Directory signs) ของสถานีรถไฟฟ้ามหานครที่ปกปิดมักพบปัญหาเรื่องการเมืองไม่ชัดเจน เมื่อมีแสงแดดสะท้อนเข้าตาผู้โดยสาร แต่เมื่อปรับเป็นผลิตภัณฑ์นี้ปัญหาละเอียดหายไป

1.2.2 (2) ธุรกิจแผ่นพลาสติกชนิดอื่นๆ ที่ผลิตด้วยเครื่องรีดแผ่น

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดหลากหลายประเภทและหลายเกรดด้วยกัน จำแนกตามชนิดของวัตถุดิบในการผลิตได้ดังนี้

- แผ่น ABS ทำจากพลาสติก Acrylonitrile Butadiene Styrene ใช้กันกว้างขวางในอุตสาหกรรมชิ้นส่วน ประกอบในยานยนต์ และในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า
- แผ่น HIPS ผลิตจากพลาสติก High Impact Styrene มีลักษณะการใช้งานคล้ายกับแผ่น ABS นิยมใช้เป็นทางเลือก เนื่องจากมีความทนทานและราคาถูกกว่า นิยมใช้ในงานอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และยังเป็นที่ยอมรับใช้ในงานอุตสาหกรรมห้องเย็นและบรรจุภัณฑ์ทั่วไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้พัฒนาการผลิตแผ่น HIPS ทั้งเป็นแผ่นเรียบ และแผ่นบางที่สามารถจำหน่ายเป็นม้วน (HIPS Rolls) ทั้งเกรดธรรมดาและเกรดพิเศษที่ใช้เฉพาะงาน เช่น แผ่น HIPS Anti-static และ HIPS Conductive ที่ใช้ในการบรรจุภัณฑ์เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการนำเข้า จากต่างประเทศ
- แผ่น PP (Polypropylene) มีทั้งแผ่นเรียบและแบบม้วน (PP flat sheet and Rolls) นิยมใช้ในงานภาชนะและ บรรจุภัณฑ์ทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้ผลิตแผ่นลูกฟูก PP (PP Profile หรือ Core Flute) ซึ่งเป็นแผ่นพลาสติกที่นิยมใช้ทำป้ายราคาป้ายหาเสียง ป้ายพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์หรือแผ่นรองบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ
- แผ่น PE (Polyethylene) นิยมใช้สำหรับงานถาดรองในรถยนต์ หรือรถบรรทุก และงานตกแต่งขึ้นรูปในอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วไป

- แผ่น Co-extrusion หรือมีชื่อว่า ComPlas เป็นแผ่นเกรดพิเศษที่ประกอบด้วยชั้นพลาสติกตั้งแต่สองประเภทขึ้นไปในแผ่นเดียวกัน ทั้ง PMMA ASA และ ABS เพื่อรองรับการให้คุณสมบัติที่หลากหลาย และออกแบบได้ ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้งาน รวมถึงยังสร้างความหลากหลายด้วยเฉดสีที่แตกต่างตามความต้องการเพื่องานตกแต่ง โดยผนวกคุณสมบัติเด่นของ ABS ที่สามารถขึ้นรูปได้ดี และความทนทานต่อแสง UV ของ PMMA ทำให้สามารถประยุกต์กับงานขึ้นรูปในกลุ่มสุญญากาศ และตู้ขนส่งได้อย่างดี

1.2.2 (3) นโยบายการวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการผลิตด้วยทีมงานผลิตที่มากด้วยประสบการณ์ ทีมงานด้านคุณภาพในการรับประกัน ควบคุม และปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และยังเสริมความสร้างสรรค์ โดยทีมงาน New Product Development (NPD) ประกอบด้วยทีมงานขายและการตลาด ทีมงานเทคนิค ทีมงานวิจัยพัฒนา และทีมงานสนับสนุนอื่นๆ เพื่อร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า ในการสำรวจ คิดค้น ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ รวมถึงกระบวนการผลิต ให้สอดคล้อง และรองรับกับความต้องการ และการนำไปใช้งานที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งด้านคุณภาพที่สามารถสัมผัสได้ การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างพอเพียง เหมาะสม และการใส่ใจต่อความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และการนำไปใช้งาน เช่น ผลิตภัณฑ์ปลอดจากสารโลหะหนักต้องห้าม (RoHS Free) ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของวัตถุดิบที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Contain quality recycle plastics) รวมถึงยังเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recyclable Plastics)

1.2.3. การตลาดและการแข่งขัน

ปี พ.ศ. 2564 เป็นปีที่มีความท้าทายทางธุรกิจหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบจากโรคโควิด 2019 ที่มีสถานการณ์แพร่ระบาดเป็นวงกว้างทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ผันผวนและปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนจากปีที่ผ่านมา ผลกระทบจากค่าขนส่งทางเรือที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในแต่ละเดือน รวมถึงค่าเงินบาทที่อ่อนตัวลงก็มีผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบเช่นกัน

ทางผู้บริหารฝ่ายขายและการตลาดได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างใกล้ชิดเพื่อปรับกลยุทธ์ทางการขายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น หลักใหญ่ที่บริษัทฯ มุ่งเน้นคือการพัฒนาคุณภาพสินค้า การปรับปรุงด้านงานบริการ การเสริมสร้างการรับรู้ในตราผลิตภัณฑ์และพัฒนาช่องทางบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัท

ในด้านการพัฒนาคุณภาพ บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าแบบเดียวกันในท้องตลาด ด้วยทีม Research & Development และ โครงการ NPD (New Product Development) ที่ทำงานใกล้ชิดกับฝ่ายขาย เพื่อที่สามารถมีแนวทางในการพัฒนาสินค้าได้ตรงตามความต้องการของตลาด ซึ่งในปัจจุบันตราสินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับจากตลาดในภาพลักษณ์ของสินค้าที่ได้รับความนิยมไว้วางใจด้วยคุณภาพที่เชื่อถือได้

การปรับปรุงด้านงานบริการอย่างต่อเนื่องก็เป็นอีกจุดแข็งหนึ่งของบริษัทที่เรามอบให้แก่ลูกค้าเพื่อสร้างความประทับใจและความแตกต่างจากผู้แข่งขันรายอื่น บริษัทมีคณะกรรมการบริหารและจัดการคำร้องเรียนของลูกค้าเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วภายในกรอบเวลาที่กำหนด

การเสริมสร้างการรับรู้ในตราผลิตภัณฑ์และพัฒนาช่องทางบริหารสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัทฯ เป็นสิ่งที่ได้รับการส่งเสริมเป็นอย่างมาก ในปี พ.ศ. 2564 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ให้เข้าถึงตลาดได้มากขึ้น มีการเปิดตัว website ใหม่ของบริษัทฯ ที่ปรับปรุงให้ทันสมัยและใช้งานได้ง่ายขึ้น การพัฒนาอุปกรณ์ส่งเสริมการตลาดไปที่ตัวแทนจำหน่าย การทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานด้านต่างๆ ให้ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

เนื่องด้วยความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯจึงมีอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้างและตกแต่งภายใน อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมค้าปลีกและโฆษณา รวมถึงอุตสาหกรรมสุญญากาศ ซึ่งการจัดจำหน่ายจะมีทั้งผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ หรือไปถึงกลุ่มลูกค้าโดยตรง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับตลาดต่างประเทศปัจจุบันการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมไปในหลากหลายภูมิภาค เช่น สหรัฐอเมริกา ตะวันออกกลาง ออสเตรเลีย และในเอเชีย โดยมีสัดส่วนการจำหน่ายที่ใกล้เคียงกันระหว่างตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ ในช่วงปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมในปี พ.ศ. 2564 มีความรุนแรงมากขึ้นจากภาวะอุปสงค์ที่ลดลง โดยผู้จำหน่ายสินค้าในแบบเดียวกันมีทั้งผู้ผลิตในประเทศและผู้นำเข้าจากต่างประเทศซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นในแต่ละปี

บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในการผลิตผลิตภัณฑ์ โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการแข่งขันจากการใช้วัตถุดิบที่มีความหลากหลายเพื่อควบคุมต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้ จึงทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการแข่งขัน และพร้อมที่จะเติบโตต่อไปในอนาคต

1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จำเป็นต้องทบทวนและปรับนโยบายการผลิตและการจำหน่ายให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ ภาวะการตลาด ตลอดจนการแปรเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีในแต่ละปี และเพื่อให้การจัดการบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลาโดยมีกรอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญการบริหารด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อนโยบายความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือ SHE (Safety Health and Environment Policy)
2. การจัดการพอร์ตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งสายการผลิตแผ่นอะคริลิคระบบหล่อแบบ และพลาสติกอื่นๆ ในระบบเครื่องรีด ให้มีความหลากหลายและสนองตอบความต้องการและการใช้งานของลูกค้า โดยการเน้นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ตามความต้องการของตลาดเป็นสำคัญ
3. การกำหนดวิสัยทัศน์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ในการยึดมั่นในระบบคุณภาพ ทั้งด้านการผลิตและการตรวจสอบ ตลอดจนการบริการให้เป็นที่ประทับใจของลูกค้า ทั้งนี้เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์และเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่นิยมชมชอบอย่างยั่งยืน
4. การปรับปรุงการบำรุงรักษา เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิต และการจัดหาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้งานเพื่อเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดความสูญเสีย และความสิ้นเปลืองในการจัดเก็บและการขนส่ง เป็นกิจกรรมและถือเป็นภารกิจต่อเนื่องของนโยบายการผลิต
5. การวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มถือเป็นนโยบายส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาการด้านทักษะและความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น

การจัดหาวัตถุดิบ

สัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ ปี (2562 – 2564)

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี พ.ศ. 2564		ปี พ.ศ. 2563		ปี พ.ศ. 2562	
	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ
ในประเทศ	531.87	98.83	489.64	96.52	479.62	87.57
ต่างประเทศ	6.30	1.17	17.68	3.48	68.07	12.43
รวม	538.17	100.00	507.32	100.00	547.69	100.00

1.2.5 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 มีการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าวดังนี้

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติของบริษัท
1. สารเคมี Polychlorinated Biphenyls ที่อาจรั่วออกมาจากหม้อแปลง	<ul style="list-style-type: none"> ปัจจุบันไม่มีการใช้สารเคมีดังกล่าวกับหม้อแปลงทั้ง 6 ชุดของโรงงาน
2. แอสเบสตอส หรือแร่ใยหิน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการใช้แอสเบสตอสในกระบวนการผลิต พื้นที่ที่มีแอสเบสตอส คือพื้นที่ที่ใช้กระเบื้องมุงหลังคา บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนหลังคาเป็น Metal sheet ไปแล้วบางส่วน พื้นที่ที่ยังเป็นหลังคากระเบื้อง ได้มีการตรวจวัดปริมาณแอสเบสตอสเพื่อเฝ้าระวังปัญหาเป็นประจำทุกปี ค่าที่ตรวจวัดได้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. การจัดเก็บสารเคมี ที่ใช้อยู่ในกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ถังน้ำมันเตาขนาดความจุ 15,000 ลิตร จำนวน 1 ถัง และขนาดความจุ 5,000 ลิตร จำนวน 1 ถัง ได้จัดทำกำแพงคอนกรีตล้อมรอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลลงดิน และกักเก็บกรณีรั่วไหล ถังเก็บ Methyl Methacrylate (MMA) ขนาดความจุ 50 ตัน จำนวน 3 ถัง ได้จัดทำกำแพงคอนกรีตล้อมรอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลลงดิน และกักเก็บกรณีรั่วไหล และยังมีระบบน้ำสเปรย์และระบบโฟมดับเพลิง ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบสายล่อฟ้าเพิ่มเติมที่ MMA Tank เพื่อป้องกันเหตุการณ์ฟ้าผ่าที่อาจเกิดขึ้นได้ ถังเก็บน้ำชนิดหอยสูง ขนาดความจุ 10 ตัน จำนวน 1 ถัง ใช้สำหรับโรงงาน Cast Plant และ Extrusion Plant ถังเก็บน้ำขนาด 5 ตันสำหรับหม้อไอน้ำ จำนวน 1 ถัง
4. ขยะและการกำจัด	<ul style="list-style-type: none"> ของเสียที่เป็นขยะเช่น กระดาษ พลาสติก และเศษขยะทั่วไปจากสำนักงาน ได้ทำสัญญากับหน่วยงานของเทศบาลเพื่อนำไปกำจัด ของเสียจากกระบวนการผลิตในโรงงานที่เป็นขยะอันตราย จัดส่งให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตในการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แผ่นอะคริลิกที่เหลือเศษจากการตัดแผ่น รวบรวมขายให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ เศษโลหะจากการทำงานของฝ่ายซ่อมบำรุง รวบรวมขายในประเทศ
5. น้ำฝนที่ตกลงในพื้นที่โรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> ในโรงงานมีรางระบายน้ำตามอาคารต่างๆ ออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ
6. น้ำเสียที่ออกจากโรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีบ่อดักไขมันก่อนที่น้ำเสียจะออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ และมีบ่อปรับ สภาพน้ำเสียอยู่ด้านหลังโรงงาน โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเพื่อตรวจวัดน้ำเสียที่ออกจากโรงงานต้องไม่มีการปนเปื้อนสารเคมีและโลหะหนัก ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการตรวจวัดค่าล่าสุดไม่เกินมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม
7. อากาศที่ออกจากปล่อง	<ul style="list-style-type: none"> Casting Plant มีหม้อไอน้ำสำหรับใช้งานและสำรองในการผลิต ผลการตรวจคุณภาพอากาศจากปล่อง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน Extrusion Plant มีปล่องระบายอากาศในกระบวนการผลิต ผลการตรวจคุณภาพอากาศจากปล่อง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
8. สารเคมีที่ใช้อยู่ในกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> สารเคมี V65 (2,4 – Dunethyl Valeronitrile) ใช้เป็น Catalyst ในกระบวนการผลิต บริษัทฯ ได้กำหนดพื้นที่จัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย มีการควบคุมอุณหภูมิการจัดเก็บพร้อมติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุในกรณีอุณหภูมิสูงผิดปกติและมีแผนจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

นอกจากการดำเนินการตามข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดผู้มีส่วนที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงไม่ประสบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

1.2.6 ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อควบคุมสิ่งแวดล้อมในช่วงปีที่ผ่านมาหรือในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการควบคุมสิ่งแวดล้อมในระยะ 3 ปี ได้แบ่งออกเป็นกลุ่มๆ ได้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงงานและนอกโรงงาน (กิจกรรมต่อเนื่อง)
ปีละประมาณ 300,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องจักร บำรุงรักษาและอื่นๆ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
ปีละประมาณ 1,000,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย (กิจกรรมการต่อเนื่อง)
ปีละประมาณ 300,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001
ปีละประมาณ 200,000 บาท

1.2.7 กรณียสิขที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2.7 (1) สินทรัพย์หลักที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	หลักประกัน/ภาระผูกพัน
ที่ดิน - โฉนดที่ดินเลขที่ 47349, 47350, 25034, 23173, 25546, 47346, 47347, 47348, 48375, 19133, 68866, 68865, 68864, 68863, 68862, 68861, 68860, 68859	เป็นเจ้าของ	136.33	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	35.41	-
	ทำสัญญาเช่า	0.94	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	57.22	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1.55	-
ยานพาหนะ	ทำสัญญาเช่า	5.76	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	5.27	-
รวม		242.48	

หมายเหตุ รายการสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามข้างต้น ตั้งอยู่ที่ 60-61 หมู่ 9 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220 สำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารเช่า ตั้งอยู่เลขที่ 134/5 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

นอกจากนี้บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มูลค่าสุทธิทางบัญชี 0.40 ล้านบาท

1.2.7 (2) ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจ้างบริการต่างๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการ จำนวน 2 ล้านบาท

1.2.7 (3) หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 7 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- ไม่มี -

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ก. กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก แสดงจำนวนสัดส่วนการถือหุ้น (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียน 31 ธันวาคม 2564)

ผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้นรวม	คิดเป็นร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	1,044	67,103,439	55.23
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	10	54,396,561	44.77
รวมทั้งสิ้น	1,054	121,500,000	100

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท มีดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นรวม	คิดเป็นร้อยละ
1. MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited (เดิมชื่อ “Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited”)	51,374,360	42.28
2. บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด	41,450,530	34.12
3. THE BANK OF NEW YORK (NOMINEES) LIMITED	2,515,100	2.070
4. นาย ทนงค์ศักดิ์ ลิ้มไชยวัฒน์	2,200,000	1.811
5. นาง อรุณศรี เจียรเดโช	1,930,000	1.588
6. นาย สุรินทร์ ลิ้มไชยวัฒน์	1,560,000	1.284
7. นาย เกษมศักดิ์ ลิ้มไชยวัฒน์	1,036,200	0.853
8. นาย สราวุธ ลิ้มไชยวัฒน์	1,032,500	0.850
9. นางสาว จงกล งามเลิศชัย	1,022,400	0.841
10. นางสาว สุพัฒตา ไพเราะประเสริฐ	1,016,000	0.836

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท

- MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited (เดิมชื่อ “Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited”) จดทะเบียนในประเทศอังกฤษ ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 51,374,360 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 42.28 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
- บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการถือเงินลงทุนเพื่อการลงทุนระยะยาว โดย บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 41,450,530 หุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 34.12 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ค. ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 1,052 ราย คิดเป็นร้อยละ 23.60

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทและอธิบายสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างกันในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

(3) การถือครองหุ้นของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เพิ่มขึ้น/ลดลง ในปี 2564

กรรมการและผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นดังนี้

การถือครองหุ้นของกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	ณ 31 ธ.ค. 2563	ณ 31 ธ.ค. 2564	เพิ่ม/ลด ระหว่างปี
1. ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
2. นาย รักชัย สุกุลธีระ	30,000	30,000	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
3. นาย ชินยะ ยาโนะ	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
4. นาย ไท โอยามะ	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
5. นาย มาร์ติน เทย์เซ่น	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
6. นาย อติม โจนธาณ สโลน	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
7. ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
8. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซ่น	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
9. นาย เจษฎา ว่องวัฒนสิน	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-

การถือครองหุ้นของผู้บริหารระดับสูง

รายชื่อผู้บริหาร	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	ณ 31 ธ.ค. 2563	ณ 31 ธ.ค. 2564	เพิ่ม/ลด ระหว่างปี
1. นาย วิวัฒน์ หอมละออ	2,000	2,000	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
2. นาย ชนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์	21,000	21,000	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
3. นางสาว สุรวดี ลีทวีกุล	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
4. นาย อภิชัย ศรีมหันต์	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
5. นาย สรชัย วิบูลชุดิกุล	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-

หมายเหตุ: บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

1. คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา
2. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
3. นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดไปในนิติบุคคลนั้น

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น ช้อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 121,500,000.00 บาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญจำนวน 121,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท หุ้นทั้งหมดได้ออกชำระเต็มมูลค่าแล้ว เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ SET

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2564 บริษัทฯมิได้มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทอนุมัติการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นดังนี้

“บริษัทจะดำเนินการให้มีการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาถึงความเพียงพอของกำไรสะสมต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต”

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต่อความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงและแนวทางจัดการความเสี่ยงจะถูกจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและนำคำแนะนำที่ได้รับมาปรับปรุงมาตรการจัดการให้ดียิ่งขึ้นการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยขั้นตอนหลักดังนี้

- การระบุความเสี่ยง เป็นขั้นตอนของการบ่งชี้ถึงความเสี่ยงและปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ตลอดจนมีการคาดการณ์ถึงความเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคตจากฐานข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- การประเมินและการจัดการความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่จะนำวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม และความมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหาร มาใช้ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงและผลทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งหาวิธีในการจัดการหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้
- การติดตามและควบคุมความเสี่ยง เป็นขั้นตอนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี หากมีปัจจัยความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ และมีแนวโน้มจะกระทบกับการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ฝ่ายบริหารอาจต้องทบทวนแผนและเป้าหมายธุรกิจใหม่ทั้งหมดพร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

2.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงและแนวทางจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดซื้อจัดหาสินค้าของลูกค้ารายใหญ่ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบโดยตรง หากลูกค้ารายใหญ่เกิดเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดซื้ออย่างไม่คาดคิดมาก่อน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการรักษาสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายไม่ให้กระจุกตัวอยู่ที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไปควบคู่ไปกับการกระจายสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายให้ครอบคลุมอุตสาหกรรมการใช้งานให้หลากหลายมากขึ้นเท่าที่จะเป็นไปได้
2. ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามสถานการณ์เปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาใช้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดและการขายในการรักษาสมดุลย์ของการขายระหว่างในประเทศกับต่างประเทศให้เหมาะสม
3. ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ โดยเฉพาะ MMA วัตถุดิบหลักในการผลิตแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ และเม็ดวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตแผ่นพลาสติกกระบบรีด ล้วนแต่มีการทำข้อตกลงในการสั่งซื้อและมีการวางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตทุกเดือนเพื่อให้มีการเก็บสต็อกสำรองเท่าที่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตได้มากกว่าหนึ่งรายซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบในประเทศ กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น บริษัทฯ ยังสามารถจัดหาจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในต่างประเทศได้เช่นเดียวกัน
4. ความเสี่ยงจากความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้อง บริษัทฯ มีนโยบายการทำประกันภัยที่ครอบคลุมต่อความรับผิดชอบต่อสินค้า และมีการทบทวนตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
5. ความเสี่ยงจากการซื้อขายสินค้าและบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ราคาซื้อขายเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าและตามราคาที่ตกลงร่วมกัน และกระทำโดยคำนึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี เพื่อให้แน่ใจว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและโปร่งใส
6. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน บริษัทฯ ได้กำหนดทีมงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และทีมงานพัฒนาธุรกิจใหม่ ที่ดูแลช่องทางการตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยเน้นกลยุทธ์ด้านการสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการพัฒนาเครื่องจักรที่มีอยู่เดิมให้สามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายมากขึ้น
7. ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ซึ่งบริษัทฯ ในฐานะผู้ผลิตแผ่นอะคริลิก สามารถผลิตกล่องป้องกันเชื้อฟุ้งกระจายซึ่งใช้เป็นอุปกรณ์ทางการแพทย์ และ ฉากกั้นใส ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่ได้รับผลกระทบที่รุนแรงต่อการดำเนินธุรกิจ จากสถานการณ์ดังกล่าว

8. ความเสี่ยงจากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ประเด็นด้านภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ในทุกรูปแบบ (cyber Security) มีแนวโน้มพัฒนาเพิ่มขึ้นและก่อให้เกิดผลกระทบหลากหลายรูปแบบ ทั้งการขโมยข้อมูลสำคัญ การโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ บริษัทฯ ตระหนักถึงอันตรายของภัยดังกล่าว และเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการเชิงป้องกันและลดผลกระทบเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ดังนี้
- ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) เพื่อตรวจสอบและคัดกรองข้อมูลที่เข้ามาในระบบ
 - ติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ใช้งาน พร้อมอัปเดตโปรแกรมให้มีความเป็นปัจจุบันเสมอ
 - การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงให้มีความซับซ้อนมากขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐาน และให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานในการสร้างรหัสผ่านที่รัดกุมและเพิ่มความปลอดภัย
 - จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติเพื่อรับมือกับอีเมลหลอกลวง (Phishing Mail) และโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ถูกออกแบบมาเพื่อมุ่งร้ายต่อคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Malware) โดยมีการติดตามวัดผลอย่างใกล้ชิดและทดสอบความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานเป็นระยะ
 - การสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs: Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติตามคำมั่นสัญญา บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป

ในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและปฏิบัติตามแนวทางความยั่งยืน บริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดทั้งภายในและภายนอก ไม่จำกัดเฉพาะ แต่รวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน กรรมการ ลูกค้า ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทฯ จึงได้สื่อสารวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานทุกคนเพื่อให้เกิดความเข้าใจในความสำคัญ ส่งเสริมความสามัคคี การมีส่วนร่วม และความร่วมมือ และเพื่อให้การดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบายนี้

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

เพื่อช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในการผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัท จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุง ความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่าและการดำเนินธุรกิจและธุรกรรมทั้งหมดจาก (i) ต้นน้ำในการจัดหาวัตถุดิบ พลังงาน บริการ (ii) ในกิจกรรมทั้งหมดของตนเอง และ (iii) ไปจนถึงปลายน้ำให้กับลูกค้า นโยบายของบริษัทในการจัดหาวัตถุดิบ พลังงาน และบริการกำหนดให้มีการประเมินซัพพลายเออร์เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาลที่ดี และมีนโยบายด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Materiality Assessment)

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อที่เกี่ยวข้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล และมุ่งมั่นที่จะสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจ ความเป็นอยู่ที่ดีของคนในชุมชน และการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทฯ จะจัดทำการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Materiality Assessment) กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำหนดและจัดหมวดหมู่ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับความคาดหวังเหล่านี้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีประสิทธิภาพสูงสุด กระบวนการนี้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่กลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบด้วย ชัพพลายเออร์ ลูกค้า พนักงาน และชุมชน

เป้าหมายความยั่งยืนของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 ประกอบด้วยหมวดหลัก 4 หัวข้อ โดยมุ่งเน้นที่ 12 ด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแล:

หมวดที่ 1 อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม	หน้า
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม	32
• ลดการใช้ ลดการบริโภค และ ลดการปล่อยของเสีย	34
• การบริหารจัดการพลังงาน	34
หมวดที่ 2 ธรรมชาติ การกำกับดูแลกิจการ	
• ธรรมชาติ การกำกับดูแลกิจการ	49
• การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	54
• ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล	54
หมวดที่ 3 ความเท่าเทียม สิทธิมนุษยชน และ ความรับผิดชอบต่อสังคม	
• การบริหาร และ พัฒนาบุคลากร	64
• สิทธิมนุษยชน ความหลากหลาย และความเท่าเทียม	29
• ความรับผิดชอบต่อสังคมและ ชุมชนสัมพันธ์	35
หมวดที่ 4 การดำเนินธุรกิจ	
• ความมั่นคง และ การเติบโตของธุรกิจ	15
• คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า	26
• การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้บริโภค	26

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศทั้งในด้านการผลิตสินค้า และการให้บริการ เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างธุรกิจกับระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างรู้คุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานที่มีอยู่อย่างจำกัด ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเชิงรุกเพื่อรับมือ และต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งรวมถึงการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อธรรมชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ถือว่างานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ และเป็นความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคม จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อนำสู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง และระบุโอกาสในการป้องกันและลดอันตรายต่อ การบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน และมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. มุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดความเสี่ยงด้านมลพิษ (มลพิษทางอากาศ, มลพิษทางน้ำ และมลพิษทางดิน)
3. ปฏิบัติตามมาตรฐานในการทิ้งหรือกำจัดของเสีย และลดของเสียให้มีปริมาณน้อยที่สุด
4. ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้ และแนวทางการลดปริมาณ ของการใช้น้ำ พลังงาน และทรัพยากร ให้สามารถนำไปใช้ได้จริง ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ / หรือ ทางเทคนิค รวมถึงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
5. จัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา และ / หรือ ผู้มาติดต่อโดยดำเนินการภายใต้ นโยบายและกฎระเบียบขององค์กร
6. ให้ความร่วมมือและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและนโยบายถึงพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลภายนอกทั้งภาคราชการ และเอกชน ตามความจำเป็นหรือเหมาะสม
7. จัดให้มีการพิจารณาผลงานด้านความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นหัวข้อหลักในการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานทุกคน
8. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทั้งในเวลางาน และนอกเวลางาน
9. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึก
10. ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมและมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์
11. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
12. พัฒนา ปรับปรุง และยกระดับความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในทุกด้านของธุรกิจที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การบริหารด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมถึงจัดทำแผนการปรับปรุงงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง และติดตามประเมินผลเพื่อรายงานต่อไปยัง คณะผู้บริหาร คณะกรรมการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมไปถึงผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และมีการตรวจสอบการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน และพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการขอรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO14001, ISO 9001, TIS 18001 โดยกำหนดให้มีการทบทวนและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกและกิจกรรมทั้งหมดเป็นประจำ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินงานหลายอย่างที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนรอบข้าง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย บรรจุภัณฑ์ และวัตถุดิบ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการเฝ้าระวังปัญหาด้านอาชีวอนามัยให้กับพนักงาน และปัญหาสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งได้ดำเนินการเป็นประจำทุกๆ ปี

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายด้านความเคารพต่อ สิทธิมนุษยชน, กฎหมายแรงงาน และ ความรับผิดชอบด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่ปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิมนุษยชนได้รับการเคารพและ พนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานและฐานลูกค้า ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังปรับปรุงการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสื่อสาร ทบทวน และปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณา “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและห่วงโซ่อุปทาน” ที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงการพิจารณาสิทธิของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับความเสมอภาค ศักดิ์ศรี สิทธิและเสรีภาพที่ได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและสนธิสัญญาระหว่างประเทศ

บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อ สิทธิมนุษยชน, กฎหมายแรงงาน และ ความรับผิดชอบด้านสังคมตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ดำเนินการและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้แรงงานสตรี, การใช้แรงงานเด็ก และไม่มีแรงงานบังคับ
- จัดให้มีแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างครอบคลุมสำหรับพนักงานทุกระดับในหน้าที่ต่างๆ
- จัดให้มีการจ้างงานและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับพนักงานที่พิการและพนักงานที่ทำงานเกินอายุเกษียณตามความเหมาะสม
- ให้ความเคารพ และความเข้าใจและพฤติกรรมที่ต้องการของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลาย ความเท่าเทียมกัน การไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ อายุ รูปลักษณ์ ศาสนา ความเชื่อ ภูมิหลัง ความทุพพลภาพ ฯลฯ
- ไม่สื่อสาร แส่ดงออก หรือกระทำการใดที่เป็นการละเมิด ที่ส่งผลให้เกิดความรู้สึกเชิงลบซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือความหลากหลายส่วนบุคคล และจะดำเนินการอย่างเหมาะสมในการจัดการเมื่อพิจารณาแล้วว่า มีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและโอกาสสำหรับพนักงานในการสื่อสาร แสดงความคิดเห็น หรือข้อกังวลในลักษณะที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัว และคงไว้ซึ่งระบบการจัดการที่เหมาะสม
- มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเสมอ เพื่อให้เกิดความตระหนักและเน้นการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมและชุมชน

เป้าหมายและแผนงานการดำเนินงาน ปี 2565 การจัดการมิติด้านสังคม

- มกราคม-มีนาคม: ประการใช้นโยบายและแนวทางการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เมษายน-มิถุนายน: จัดการทำการสื่อสาร นโยบายด้านความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน, กฎหมายแรงงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม
- กรกฎาคม-กันยายน: ทบทวนความคาดหวังและผลกระทบต่อ “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและห่วงโซ่อุปทาน” ของนโยบายความยั่งยืนของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมิติความรับผิดชอบต่อสังคม
- มกราคม-ธันวาคม: จัดกิจกรรมส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การดำเนินการในปีที่ผ่านมา (2564) บริษัทฯ ได้มีการประมวล และประกาศใช้

- ช่องทางและ แนวปฏิบัติ เพื่อการร้องทุกข์/การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- นโยบายมิติด้านสังคม เพื่อให้ครอบคลุมถึง แนวทางการ และการจัดการ ด้านต่างๆ ดังนี้
 - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ความเคารพต่อ สิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียม
 - ความรับผิดชอบด้านสังคม

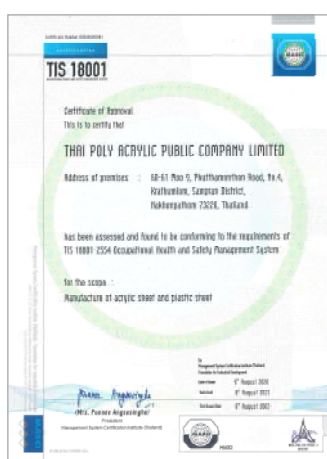
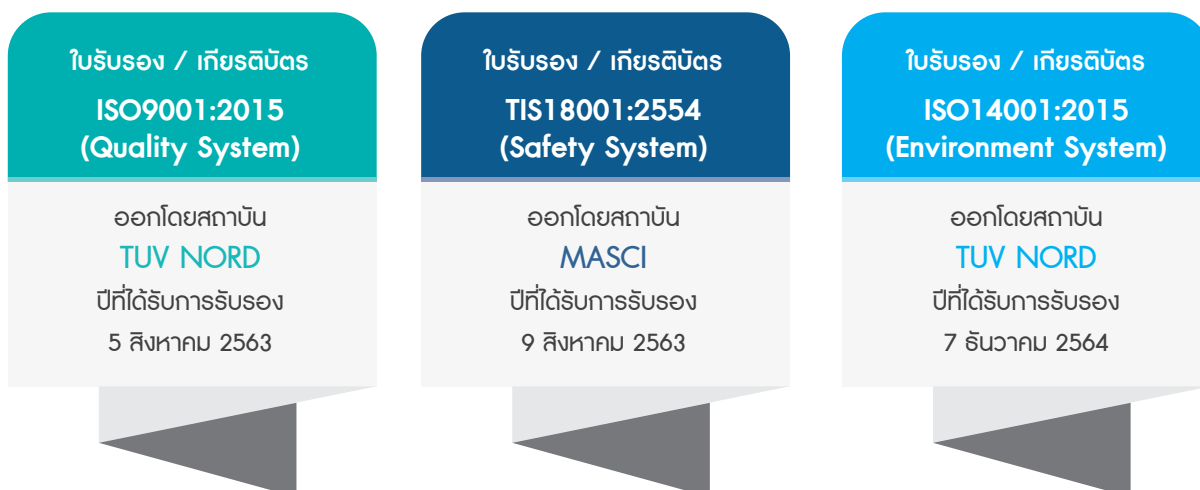
ประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคม

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคม

ผลการดำเนินงานและกิจกรรมด้านความยั่งยืนในปี 2564

- ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการปกป้อง และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทมีระบบการจัดการแบบบูรณาการด้าน Quality Safety Health และ Environment โดยมีการพิจารณาประเด็นสิ่งแวดล้อมความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม มีการตรวจสอบการดำเนินการของโรงงานและพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการขอรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO14001, ISO 9001, TIS 18001 (มอก. 18001) โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ดังนี้



ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในรอบปี 2564

เหตุการณ์	จำนวน
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 1-3 วัน	0 ราย
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป	0 ราย
เหตุการณ์เพลิงไหม้	0 ครั้ง
เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลออกนอกโรงงาน	0 ครั้ง

กิจกรรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการในปี 2564



การตรวจสุขภาพประจำปี 2564 ในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564
(SD's UN's Goal 3 Good Health and Well - Being)





การฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินประจำบริษัท ในวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564 (SD's UN's Goal 3 Good Health and Well - Being)



● ลดการใช้ ลดการบริโภค และ ลดการปล่อยของเสีย

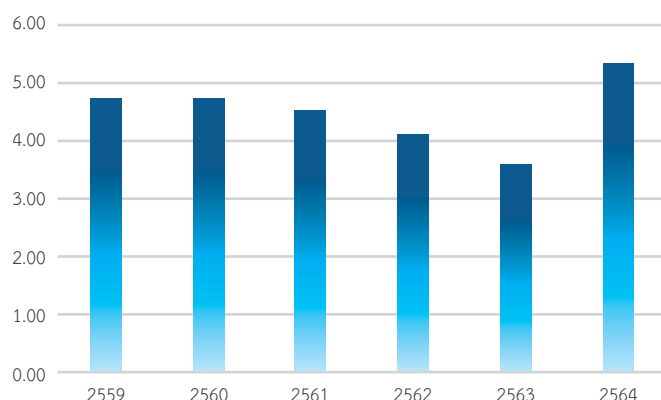
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดการน้ำ, การจัดการของเสีย และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก



การจัดการน้ำ (SD's UN's Goal 6 Clean water and Sanitation)

บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปาทั้งในกระบวนการผลิต และในส่วนของอาคารสำนักงาน บริษัทฯ จึงมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบภาพระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่พื้นที่เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำ 5.32 (Te)/ Production Volume (Te) ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีปริมาณการใช้น้ำ 3.59 (Te)/ Production Volume (Te) ซึ่งปริมาณน้ำที่ใช้เมื่อเทียบกับปริมาณการผลิตมีปริมาณเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณการผลิตรวมที่ลดลง ในขณะที่การใช้น้ำในการทำความร้อนของหม้อไอน้ำ และการใช้น้ำในกระบวนการผลิตหลักยังต้องใช้ในปริมาณปกติ



นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกโรงงานเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม

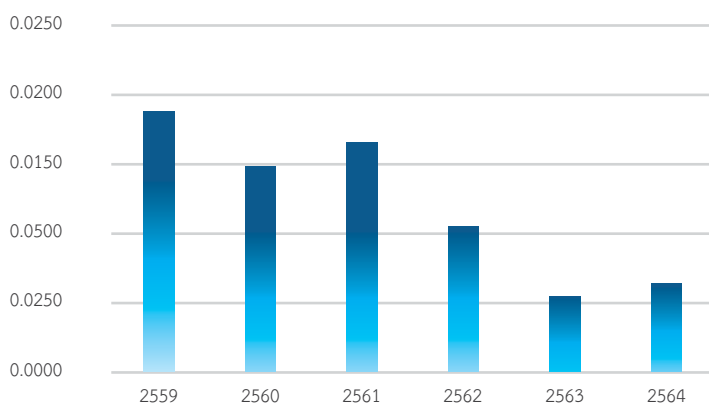


การจัดการของเสีย

(SD's UN's Goal 12 Responsible Consumption and Production)

บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีปริมาณของเสีย 0.0065 (Te)/ Production Volume (Te) ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีปริมาณของเสีย 0.0055 (Te) / Production Volume (Te) ซึ่งปริมาณของเสียเมื่อเทียบต่อปริมาณการผลิตมีปริมาณเพิ่มขึ้นเนื่องจากในช่วงปีที่ผ่านมามีการทำความสะอาด และปรับปรุงพื้นที่การผลิต จึงทำให้มีปริมาณของเสียเพิ่มมากขึ้น



บริษัทฯ ได้มีกระบวนการในการคัดเลือกผู้ที่มารับของเสียไปกำจัด โดยจะต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่สร้างผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเฝ้าระวังปัญหาด้านอาชีวอนามัยให้กับพนักงาน และปัญหาสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งจะดำเนินการเป็นประจำทุกๆ ปี

การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อมภายนอก

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2564 เพื่อเฝ้าระวังปัญหาด้านอาชีวอนามัย ให้กับพนักงาน และปัญหาสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัทฯ

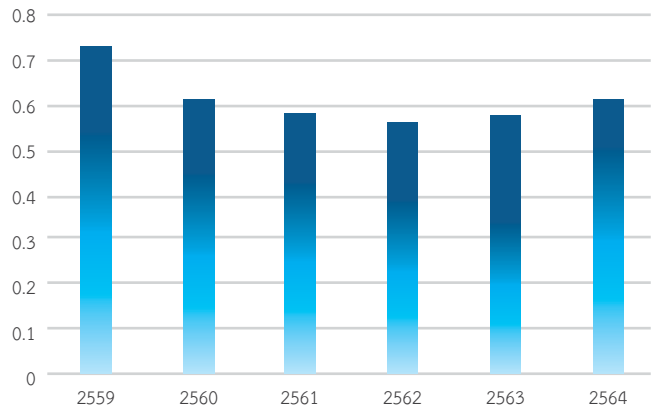


การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก (SD's UN's Goal 13 Climate Action)

การดำเนินการในส่วนของกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ พลังงานเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างมาก ในขณะเดียวกันกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้พลังงานก็เป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงมุ่งเน้นในด้านการจัดการเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มาจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ 0.611 (Te) / Production Volume (Te) ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ 0.577 (Te) / Production Volume (Te) ซึ่งปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ เมื่อเทียบต่อปริมาณการผลิตมีปริมาณเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณการผลิตรวมที่ลดลง ในขณะที่ใช้เชื้อเพลิงในการทำความร้อนของหม้อไอน้ำ และการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นกระบวนการหลักในการปล่อยก๊าซ CO₂ ยังใช้ในปริมาณปกติ

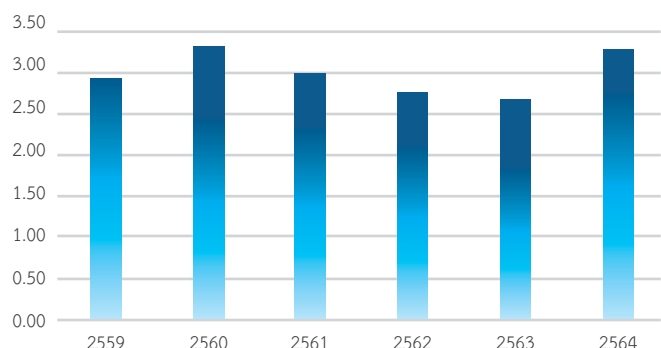


การบริหารจัดการพลังงาน (SD's UN's Goal 7 Affordable and Clean Energy)

บริษัทฯ คำนึงถึงการจัดการพลังงานที่ดีตั้งแต่เริ่มต้น โดยเน้นการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ กิจกรรม และแต่ละส่วนงานของบริษัทฯ มีการริเริ่มและเลือกใช้พลังงานหมุนเวียนในรูปแบบต่างๆ มาใช้ในกิจกรรมต่างๆ รวมถึงพยายามหาแหล่งพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีต่างๆ ที่ลดการก่อมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนมาร่วมด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน, นโยบายการจัดการพลังงาน และมีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน โดยจะมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานการจัดการพลังงานเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงาน 3.25 (MWh) / Production Volume (Te) ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีปริมาณการใช้พลังงาน 2.65 (MWh) / Production Volume (Te) ซึ่งปริมาณการใช้พลังงานเมื่อเทียบต่อปริมาณการผลิตมีปริมาณเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณการผลิตรวมที่ลดลง ในขณะที่การใช้พลังงานความร้อนจากหม้อไอน้ำ และการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต ยังต้องใช้ในปริมาณปกติ



• ด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคมและชุมชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มโอกาสในการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชน รวมถึงการร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการในการป้องกันการดำเนินการใดๆ ที่อาจเป็นอันตรายหรืออาจส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชน อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทตลอดจนผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญต่อบุคลากรทุกท่านและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นธรรม โดยยอมรับและเคารพความแตกต่างของพนักงานไม่ว่าในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ข้อจำกัดของความพิการ อายุ หรือ ความแตกต่างใดๆ ของพนักงานแต่ละท่านย่อมที่บริษัทฯ จะพิจารณาเพียงสิทธิมนุษยชนที่ทุกท่านต้องได้รับการปฏิบัติจากบริษัทฯ เท่าเทียมกัน โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและให้เกียรติและความเป็นธรรมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค ไม่ปะปนเรื่องความแตกต่างใดๆ ในการพิจารณาความดีความชอบ แต่ต้องพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่สำคัญโดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวบริษัทได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามหลักการ Code of Conducts และ Compliance Practices ที่ประกาศใช้ภายในองค์กร ซึ่งพนักงานทุกระดับขึ้นผ่านการอบรมและรับทราบแล้ว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดให้ผู้บริหารให้ความเท่าเทียมและความเป็นธรรมกับพนักงานทุกระดับขึ้นในการเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถได้รับการพัฒนาทักษะในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่ต้องพิจารณาจากพื้นฐานความสามารถของบุคคลที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของหน้าที่ตำแหน่งในงานนั้นๆ โดยไม่มีการพิจารณาจากปัจจัยอื่นที่ไม่พึงอยู่ในเกณฑ์พิจารณาแต่อย่างใด

ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคมและชุมชนในรอบปี 2564

<p>ในรับรอง / เกียรติบัตร</p> <p>ในรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการกิจการสาขาสำนักงานใหญ่</p> <p>ออกโดยสถาบัน มยส. ปีที่ได้รับการรับรอง 28 สิงหาคม 2563</p>	<p>ในรับรอง / เกียรติบัตร</p> <p>ในรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการกิจการสาขาสำนักงานชาย</p> <p>ออกโดยสถาบัน มยส. ปีที่ได้รับการรับรอง 28 กันยายน 2563</p>	<p>ในรับรอง / เกียรติบัตร</p> <p>ใบเกียรติบัตรสถานประกอบการดีเด่น เนื่องในวันคนพิการสากล จังหวัดนครปฐม</p> <p>ออกโดยสถาบัน จังหวัดนครปฐม ปีที่ได้รับการรับรอง 17 ธันวาคม 2562</p>
---	--	--



กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนที่ดำเนินการในปี 2564

กิจกรรมเพื่อสังคม



1. มอบทุนการศึกษา (SD's UN's Goal No.4 Quality Education)

จัดขึ้นวันที่ 8 มกราคม 2564

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้มอบทุนการศึกษาให้นักเรียน ในระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ต่อดัน จำนวน 34 ทุน ให้กับโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม (นครราษฎร์ประสิทธิ์) เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ โดยมีขึ้นวันเสาร์ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมกราคม ในทุกๆ ปี



กิจกรรมเพื่อชุมชน

2. มอบกล่องพ่นยาทำด้วยแผ่นอะคริลิก

จัดขึ้นวันที่ 25 มีนาคม 2564

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญกับชุมชนภายนอก ในการช่วยเหลือชีวิตสุนัขและแมว โดยบริษัทฯ ได้มอบกล่องพ่นยา ซึ่งทำด้วย แผ่นอะคริลิกใส จัดทำโดยฝ่าย TECHNICAL CENTER ของทางบริษัท ให้กับศูนย์ดอนยายหอมรักษาสัตว์ ต.ดอนยายหอม อ.เมือง จ.นครปฐม เพื่อใช้สำหรับรักษาสุนัขและแมวจรที่เจ็บป่วย โดยมีนางวิภา เอกสิริเลิศ รับมอบ



กิจกรรมเพื่อองค์กรและประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานในบริษัท

3. กิจกรรมเทศกาลสงกรานต์

จัดขึ้นวันที่ 9 เมษายน 2564

คุณรักชัย สกฤตธีระ กรรมการผู้จัดการ เป็นตัวแทนพนักงานและผู้บริหาร สรงน้ำพระในเทศกาลสงกรานต์ เพื่อเป็นสิริมงคล และเป็นการแสดงความเคารพในพระพุทธคุณและพระสังฆคุณ ในวันเริ่มต้นของปีใหม่ไทย



4. ธารงค์เรื่องการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID - 19 (SD's UN's Goal No.3 Good Health and Well - Being)

จัดขึ้นเดือน กุมภาพันธ์ และ มิถุนายน 2564

เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการแพร่ระบาดเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยได้รณรงค์เพื่อไม่ให้ประมาทการต่ออย่าตก ห่วงไกลโควิด และช่วงเดือน มิถุนายน รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันการติดเชื้อ เช่น 1. ล้างมือให้สะอาดบ่อยๆ ด้วยสบู่ 2. เลี่ยงการไปในจุดเสี่ยง 3. ห่างกันอย่างน้อย 1-2 เมตร 4. สวมหน้ากากอนามัยในที่ชุมชนหรือที่แออัด 5. ลดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก 6. กินร้อนช้อนกลาง 7. เช็กอาการตนเองสม่ำเสมอ ฯลฯ



5. ธารงค์เรื่องไข้หวัดใหญ่ (SD's UN's Goal No.3 Good Health and Well - Being)

จัดขึ้นวันที่ 10 กรกฎาคม 2564

กิจกรรมรณรงค์ไข้หวัดใหญ่ เพื่อให้พนักงานรักษาสุขภาพและการป้องกันเกี่ยวกับโรคไข้หวัดใหญ่ ซึ่งมันมีการแพร่ระบาด โดยเฉพาะในฤดูฝน เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน ตุลาคม ของทุกปี





6. รณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา (SD's UN's Goal No.3 Good Health & Well - Being)

จัดขึ้นวันที่ 17 กรกฎาคม 2564

กิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา บริษัทฯ ร่วมกับพนักงานจัดกิจกรรมรณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา เป็นระยะเวลา 3 เดือนเริ่มต้น เข้าพรรษา 25 กรกฎาคม 2564 ถึง ออกพรรษา 21 ตุลาคม 2564



7. กิจกรรมส่งเสริมวันแม่แห่งชาติ (SD's UN's Goal No.3 Good Health and Well - Being)

จัดขึ้นในเดือน สิงหาคม 2564

กิจกรรมการส่งเสริมวันแม่แห่งชาติ ปี 2564 บริษัทฯ ตระหนักเห็นความสำคัญในกิจกรรมวันแม่ โดยให้พนักงานส่งรูปภาพประกวดความสัมพันธ์ในครอบครัว เช่น พ่อ แม่ ลูก ภรรยา หรือบุคคลอื่นๆ ในครอบครัว จำนวน 26 รางวัล และสำหรับปีนี้ มีรางวัลพิเศษเกี่ยวกับชีวิต New Normal อีก 20 รางวัล



8. แสดงเจตจำนงค์ร่วมกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE (SD's UN's Goal No.3 Good Health and Well - Being)

จัดขึ้นวันที่ 16 กันยายน 2564

บริษัท แสดงเจตจำนงค์ร่วมกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE กับจังหวัดนครปฐม โดยมีคุณวรรณกานต์ ขาวลาก แรงงานจังหวัดนครปฐม และคณะ มอบป้ายศุภณูย์เพื่อใจ TO BE NUMBER ONE ให้กับบริษัท โดย คุณรักชัย สกุลธีระ กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับมอบ





9. แจกอุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด COVID – 19 ให้กับพนักงาน (SD's UN's Goal No.3 Good Health and Well - Being)

จัดขึ้นในเดือน มกราคม - ธันวาคม 2564

บริษัทฯ ตระหนักถึงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และความปลอดภัยของพนักงาน ที่สถานการณ์การแพร่ระบาดที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการแจกหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ ให้กับพนักงาน เพื่อการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการการรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล



● ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคลูกค้าด้วยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยในการใช้งาน แม้แต่ในการแข่งขันด้านการค้าบริษัทได้กำหนดนโยบายในด้านการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (fairness competition) โดยให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ (Company's Business Ethics/Code of Conducts) อย่างเคร่งครัด หลักจริยธรรมดังกล่าวนี้พนักงานทุกท่านผ่านการอบรมและลงนามรับทราบในการปฏิบัตินับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานกับบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรอบปี 2564





10.แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (SD's UN's Goal No.16 Peace Justice and Strong Institutions)

จัดขึ้นวันที่ 22 ธันวาคม 2564

คุณรัชชัย สกฤตธีระ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนบริษัทฯ รับมอบประกาศนียบัตร การรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 ถึง 30 กันยายน 2566



11.กิจกรรมต่อต้านการทุจริต (SD's UN's Goal No.16 Peace Justice and Strong Institutions)

จัดขึ้นวันที่ 23 ธันวาคม 2564

กิจกรรมต่อต้าน Anti-Corruption โครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นกิจกรรมต่อเนื่องขยายผลจากการได้รับรองจาก โครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อปี 2560 โดยการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทุจริต/คอร์รัปชัน ซึ่งรวมถึง ความไม่สอดคล้อง, ความไม่ถูกต้อง, ความไม่เป็นธรรม, ขัดต่อกฎหมาย และนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศไว้



4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

4.1 แผนการดำเนินธุรกิจ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินธุรกิจในปี 2564 โดยสังเขปดังนี้

(ก) บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจและเพิ่มโอกาสที่จะสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญที่สุดที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกที่มีกิจกรรมติดต่อกับบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยตามนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การบริหารงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE Committee) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในรูปแบบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์เป้าหมายและการจัดทำแผนการปรับปรุง (SHE Improvement Plan) ประจำปีอย่างต่อเนื่องรวมทั้งยังมีการติดตามและประเมินผลงานระหว่างปี

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเพิ่มขึ้นในการกำหนดต่อต้านการคอร์รัปชันโดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันขององค์กร ความร่วมมือและสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงอย่างมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการคอร์รัปชัน มีการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการติดตามดูแลจากทุกส่วนงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ซึ่งจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 และครบกำหนดอายุรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566

กิจกรรมประจำปีของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและกำหนดในแผนงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง ก็คือการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการประเมินความเสี่ยงของการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพต่อผลผลิต

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรจะต้องยึดมั่นในหลักการและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจสอบและได้ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS 18001) และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) อันเป็นการยืนยันถึงการดำเนินการธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคน

(ข) ในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงรักษาสัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในภาวะความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างค่าเงินบาทกับสกุลเงินต่างประเทศโดยเฉพาะค่าเงินเหรียญสหรัฐ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินการประกันความเสี่ยงหรือ Hedging การถือครองเงินตราต่างประเทศกับธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมทางการเงินไว้

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีดำเนินการปรับกลยุทธ์การตลาดและกำหนดแผนการปรับพอร์ตกลุ่มสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางกรอบนโยบายที่จะปรับกระบวนการผลิตแผ่นพลาสติกให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์อุปทานของตลาดในประเทศและต่างประเทศเป็นสำคัญ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักดีว่ายังคงต้องดำเนินการศึกษาเพิ่มเติม โดยกำหนดให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้ทิศทางการจัดพอร์ตผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีแบบแผนรองรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

(ค) บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการลดความสูญเสียจากกระบวนการผลิตเพื่อผลด้านการลดต้นทุนการผลิตโดยรวม และสร้างความแตกต่างของตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อหลีกเลี่ยงการขายที่เน้นเฉพาะการแข่งขันด้านราคาเท่านั้น

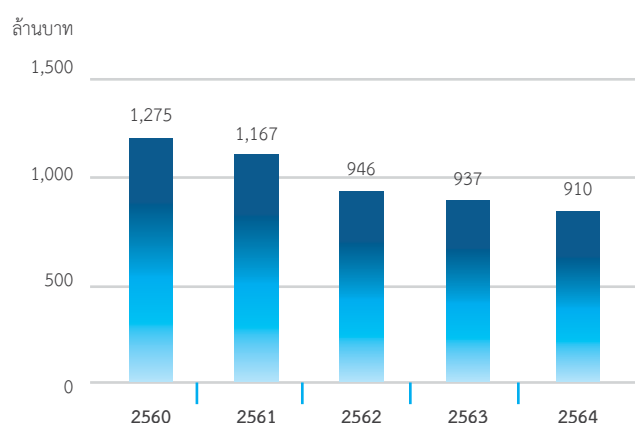
4.2 ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564

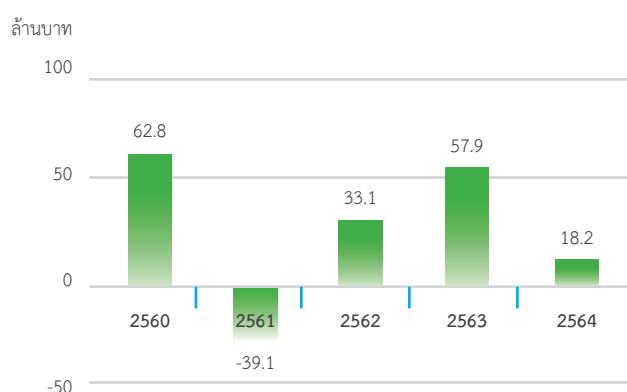
ข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญ	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	เปลี่ยนแปลง 2564/2563		เปลี่ยนแปลง 2563/2562	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการรวม	894.3	930.8	935.7	(36.5)	-3.9%	(4.9)	-0.5%
รายได้รวม	909.8	936.6	945.8	(26.8)	-2.9%	(9.2)	-1.0%
ค่าใช้จ่ายรวม	887.1	863.6	904.6	23.5	2.7%	(41.0)	-4.5%
กำไรขั้นต้น	130.0	202.3	148.8	(72.3)	-35.8%	53.5	35.9%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	22.6	72.9	41.3	(50.3)	-69.0%	31.6	76.7%
กำไรสุทธิ	18.2	57.9	33.1	(39.7)	-68.5%	24.9	75.2%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.15	0.48	0.27	(0.33)	-68.8%	0.21	77.8%
เงินปันผลต่อหุ้น ตามที่ประกาศ (บาท)	0.45	0.45	0.45	-	-	-	-

อัตราส่วน	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	เปลี่ยนแปลงร้อยละ	
				2564/2563	2563/2562
อัตรากำไรขั้นต้น	14.5%	21.7%	15.9%	-7.2%	5.8%
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	2.0%	6.2%	3.5%	-4.2%	2.7%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	3.7%	11.4%	6.3%	-7.7%	5.0%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	2.3%	7.1%	4.0%	-4.8%	3.1%

รายได้รวม (ล้านบาท)



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)



รายได้จากการขายและบริการ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ จำนวน 894.3 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 36.5 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 3.9 เนื่องจาปริมาณการขายสินค้าลดลงจากปีก่อน ในขณะที่ราคาขายสินค้าโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2564 กำไรขั้นต้นจำนวน 130.0 ล้านบาท ลดลงจำนวน 72.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.8 จากปีก่อน สำหรับอัตรากำไรขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ 14.5 ลดลงร้อยละ 7.2 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 21.7 เนื่องจากในปีนี้บริษัทฯ มีปริมาณการขายสินค้าที่ลดลง ประกอบกับต้นทุนการผลิตโดยรวมที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลง

กำไรสุทธิ และกำไรสุทธิต่อหุ้น

ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2564 มีกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้จำนวน 18.2 ล้านบาท ลดลง 39.7 ล้านบาทหรือลดลง ร้อยละ 68.5 จากกำไรสุทธิจำนวน 57.9 ล้านบาทในปีก่อน โดยคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นในปี 2564 เท่ากับ 0.15 บาทต่อหุ้น ซึ่ง ลดลงจากปีก่อน 0.33 บาทต่อหุ้น สาเหตุหลักของกำไรสุทธิที่ลดลง คือ ปริมาณการขายสินค้าที่ลดลง และอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง

อัตราผลตอบแทน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ที่ลดลงจากปีก่อน โดยอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับ 2.0% (ปี 2563 เท่ากับ 6.2%) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 3.7% (ปี 2563 เท่ากับ 11.4%) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับ 2.3% (ปี 2563 เท่ากับ 7.1%)

4.3 ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสดและโครงสร้างเงินทุน

ฐานะการเงินโดยสรุปของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2562	% เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
				2564/2563	2563/2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	464.12	609.18	491.05	-23.8%	24.1%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	248.93	259.96	260.20	-4.2%	-0.1%
รวมสินทรัพย์	713.05	869.14	751.25	-18.0%	15.7%
หนี้สินหมุนเวียน	193.24	312.80	203.64	-38.2%	53.6%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	40.62	45.39	38.90	-10.5%	16.7%
รวมหนี้สิน	233.86	358.19	242.54	-34.7%	47.7%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	479.19	510.95	508.71	-6.2%	0.4%
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาทต่อหุ้น)	3.94	4.21	4.19	-6.2%	0.4%

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 713.1 ล้านบาท ลดลงจำนวน 156.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.0 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งประกอบด้วยรายการหลักที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมทั้งเงินฝากประจำ รวม 112.9 ล้านบาท ลดลงจำนวน 67.2 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าสุทธิ 236.9 ล้านบาท ลดลงจำนวน 59.2 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายในไตรมาส 4 ที่ลดลงจากปีก่อน
- สินค้าคงเหลือ 106.2 ล้านบาท ลดลงจำนวน 16.8 ล้านบาท เนื่องมาจากการควบคุมและบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 242.5 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจำนวน 7.7 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 21.9 ล้านบาท และการลงทุนเพิ่มในสินทรัพย์ถาวรจำนวน 14.2 ล้านบาท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม จำนวน 233.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 124.3 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 34.7 ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งประกอบด้วยรายการหลักที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 187.3 ล้านบาท ลดลงจำนวน 106.7 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณการซื้อวัตถุดิบในช่วงไตรมาสสุดท้ายลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน
- ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ลดลงจำนวน 9.3 ล้านบาท เนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานลดลงในช่วงไตรมาสที่ 3 และ 4 ของปี 2564
- สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 37.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.4 ล้านบาท เนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการหนี้สินตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

กระแสเงินสด

ปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 74.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 67.4 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน สรุปดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1.7 ล้านบาท ใช้ไปเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 83.9 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลง
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 9.3 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงอาคารและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 10.1 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไป มีจำนวนลดลงจากปีก่อน 37.5 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2563 บริษัทได้ลงทุนในเงินฝากประจำเพิ่มขึ้นจำนวน 36.7 ล้านบาท
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 56.4 ล้านบาท ประกอบด้วยการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 54.7 ล้านบาท และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1.7 ล้านบาท

สภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพื่อการดำเนินงานอย่างเพียงพอ มีสภาพคล่องและความมั่นคงอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สินทรัพย์หมุนเวียนเพียงพอต่อการชำระหนี้ระยะสั้น โดยอัตราส่วนที่สำคัญดังนี้

- สภาพคล่องของบริษัทในปี 2564 เท่ากับ 2.40 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 0.45 เท่าจากปี 2563 เท่ากับ 1.95 เท่า โดยสาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้าที่ลดลงจากปีก่อน
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปี 2564 เท่ากับ 0.49 เท่า ลดลงจากปีก่อนที่ 0.21 เท่าโดยปี 2563 เท่ากับ 0.70 เท่า ซึ่งเป็นผลจากหนี้สินรวมที่ลดลง จำนวน 124.3 ล้านบาทสาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้าลดลง ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจำนวน 31.8 ล้านบาทจากการจ่ายเงินปันผลและผลประกอบการที่ลดลง

พิจารณาจากฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ประกอบกับกระแสเงินสดและสภาพคล่องในปี 2564 โดยมีมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาทโดยจ่ายจากกำไรสะสม เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น เท่ากับ 54,675,000 บาท (ห้าสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเสนอให้มีกำหนดการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ในวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

4.4 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ลูกหนี้การค้า

รายละเอียดลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบ 3 (ปี 2562 – 2564)

ลูกหนี้การค้า	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	0%	-	0%	-	0%
ค้างชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	-	0%	-	0%	-	0%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	0%	-	0%	-	0%
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	192.26	81%	227.19	75%	179.58	78%
ค้างชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	44.99	19%	71.20	23%	45.69	20%
3 - 6 เดือน	0.27	0%	0.01	0%	-	0%
6 - 12 เดือน	0.52	0%	2.25	1%	-	0%
มากกว่า 12 เดือน	0.01	0%	2.46	1%	5.65	2%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	238.05	100%	303.11	100%	230.92	100%
รวมลูกหนี้การค้า	238.05	100%	303.11	100%	230.92	100%
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1.15)	0%	(6.99)	-2%	(6.55)	-3%
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	236.90	100%	296.12	98%	224.37	97%

ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ ในปี 2562-2564 มีจำนวน 224.4 ล้านบาท 296.1 ล้านบาท และ 236.9 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้การค้าประเภทกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 99.7 ของลูกหนี้การค้ารวมก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และมีลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 3 เดือนขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 0.3

โดยเฉลี่ยระยะเวลาเก็บหนี้ในแต่ละปีของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2562-2564 อยู่ที่ 100 วัน 103 วันและ 109 วันตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 บริษัทฯมีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2562-2564 ที่จำนวน 6.6 ล้านบาท 7.0 ล้านบาท และ 1.2 ล้านบาทตามลำดับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2564 ลดลงจากปีก่อนจำนวน 5.8 ล้านบาท ประกอบด้วยการตัดจำหน่ายหนี้สูญจำนวน 2.4 ล้านบาท และการโอนกลับสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 3.4 ล้านบาท อันเป็นผลจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยวิธีอย่างง่าย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากอายุของลูกหนี้ และประวัติการชำระหนี้และการคาดการณ์ถึงโอกาสในการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ในอนาคต รวมทั้งนโยบายการกำหนดวงเงินและระยะเวลาการให้เครดิตแก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการทบทวนอย่างเหมาะสมทุกปีเพื่อประเมินสถานะของลูกค้า ซึ่งจะพิจารณาจากแผนการขายของลูกค้าแต่ละราย ข้อตกลงและเงื่อนไขการค้า รวมทั้งประวัติการซื้อขายและชำระเงิน ทั้งนี้ระยะเวลาการให้เครดิตแก่ลูกค้าโดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 15-120 วัน

บริษัทฯ ได้มีการติดตามกับลูกหนี้ที่ค้างชำระอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการพิจารณาดำเนินการทวงถาม ฟ้องร้องทางกฎหมายและการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้รายอื่นๆ หากลูกหนี้รายนั้นๆ มีปัญหาในการชำระเงิน

สินค้าคงเหลือ

รายละเอียดสินค้าคงเหลือเปรียบเทียบ 3 ปี (ปี 2562 – 2564)

สินค้าคงเหลือ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินค้าสำเร็จรูป	30.08	26%	45.38	34%	30.32	28%
วัตถุดิบ	38.83	34%	45.60	34%	41.87	39%
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	44.16	38%	35.73	27%	32.49	30%
สินค้าระหว่างทาง	1.83	2%	6.21	5%	2.94	3%
รวม	114.90	100%	132.92	100%	107.62	100%
หัก: รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	-8.70	-8%	-9.94	-7%	-10.72	-10%
รวมสินค้าคงเหลือ	106.19	92%	122.98	93%	96.90	90%

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ในปี 2564 มียอดคงเหลือสุทธิ 106.2 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ที่ 123.0 ล้านบาท อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือในปี 2562 - 2564 คือ 23.59 เท่า 19.25 เท่า และ 20.26 เท่า ตามลำดับ และคิดเป็นระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2564 ที่ 18 วัน เปรียบเทียบกับปี 2562 และ 2563 ที่ 15 วัน และ 19 วันตามลำดับ

ปริมาณและระยะเวลาจัดเก็บสินค้าคงเหลือในปี 2564 นั้นลดลงจากปี 2563 ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งการบริหารการจัดซื้อ การจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปให้เพียงพอและสอดคล้องกับแผนการผลิตและรองรับแผนการขายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วขึ้นและสามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ทันเวลา

บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง เพื่อปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยคำนึงถึงสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า (Slow Moving) และมีอายุในการจัดเก็บนาน ประกอบกับการคำนวณเปรียบเทียบกับราคาที่สามารถขายได้ (Net Realizable Value) โดยมูลค่าของรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ในปี 2562-2564 มีจำนวน 10.7 ล้านบาท 9.9 ล้านบาท และ 8.7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสาเหตุหลักที่ลดลง เนื่องมาจากการควบคุมและบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่เสื่อมสภาพและมีอายุจัดเก็บนานอย่างต่อเนื่อง

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เปรียบเทียบ 3 ปี (ปี 2562 – 2564)

ประเภททรัพย์สิน	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ที่ดิน	136.33	56%	136.33	55%	136.33	54%
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	36.35	15%	42.06	17%	41.22	16%
เครื่องจักรและอุปกรณ์	57.22	24%	55.54	22%	60.86	24%
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะ	7.31	3%	5.42	2%	3.70	2%
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	5.27	2%	10.86	4%	10.36	4%
รวมทรัพย์สิน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	242.48	100%	250.21	100%	252.47	100%

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดซื้อสินทรัพย์เพิ่มทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 14.2 ล้านบาท (ปี 2563 : 17.0 ล้านบาท) บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ในปี 2562-2564 ที่ 20.86% 32.09% และ 16.40% ตามลำดับ

4.5 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานในอนาคต ได้อธิบายไว้ในหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

	ชื่อบริษัท บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)	ประเภทธุรกิจ ผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกทั้งระบบหล่อแบบ (cast acrylic sheet) และระบบรีด (extruded plastic sheet)
	เลขทะเบียนบริษัท ทุนจดทะเบียน นิติบุคคลกับบริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป สำนักงานใหญ่/ที่ตั้งโรงงาน โทรศัพท์ โทรสาร สำนักงานขาย โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ นายทะเบียน โทรศัพท์ โทรสาร	0107537002257 121,500,000 บาท เป็นหุ้นสามัญและเรียกชำระแล้วทั้งจำนวน มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ไม่มี 60 – 61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73220 0 2889 - 8720 - 5 0 2429 - 2541 134/5 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 0 2860 - 8765 - 70 0 2860 - 8762 http://www.thaipolyacrylic.com บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 1 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทาวเวอร์ บี 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 0 2009 - 9999 0 2009 - 9001
ผู้สอบบัญชีบริษัท		บริษัทสำนักงาน อี วาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลอริชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ปณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์		0 2264 - 9090 0 2264 - 0789 - 90 http://www.ey.com
ที่ปรึกษากฎหมาย		นายสุรัตน์ จันทรแก้ว สำนักงานกฎหมายพีซี ลีเกิล แอดไวเซอร์ 52 ซอยลาดพร้าว 81 (รัฐิพร) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ โทรสาร		098-2741047 0 2539 - 3230 ต่อ 103

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ตลอดการทำงานในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)





ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้นำคำแนะนำภายใต้หลักปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแนวทางประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ สำหรับกรรมการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ได้แก่

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.thaipolyacrylic.com>

สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น และรับทราบผลการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งจากในประเทศหรือต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่ขึ้นกับเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อหรือฐานะทางสังคม

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงคำนึงอยู่เสมอว่าการบริหารจัดการและการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องไม่สร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อและบทบาทในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่กิจการ และให้ความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปบริหารกิจการให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นจึงมีความสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีบทบาทอย่างมากต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ในปี 2564 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

1.2 ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ห้องปิ่นเกล้า ชั้น 3 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาฬุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

1.3 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้

- 1) การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ
 - สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
 - ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
- 2) การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม
- 3) บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง
- 4) การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วนทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมกับแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม
- 5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 6) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ

1.4 การเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันเดียวกัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม / ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำเสนอให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วันหลังจากการเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว ดังนี้

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัท บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า
- บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุมอย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทจะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

• ผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของบริษัทฯ คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทจะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ บริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ (www.thaipolyacrylic.com)

• พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัท บริษัทสนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดีขึ้นและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาชีวอนามัยที่ดีการพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตลอดจนการพิจารณาถึงอนาคตการงานของพนักงาน (career path) และแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)

ผลประโยชน์ของพนักงานแบ่งเป็นผลประโยชน์ระยะสั้นและผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

1. ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างงานให้กับพนักงาน และผู้บริหารจะคำนึงถึงสภาพการทำงาน ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถอื่นๆ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับสภาพการแข่งขันในตลาดเป็นต้น ในส่วนพิจารณาโบนัสประจำปีนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายทุกปี แต่ทั้งนี้จะนำปัจจัยหลักเกณฑ์บางประการมาร่วมพิจารณาประกอบการอนุมัติ ได้แก่ ผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯทั้งในส่วนด้านการเงินและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลงานของพนักงานและทีมงาน ความทุ่มเทให้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ เป็นต้น

2. ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

2.1 โครงการเงินสมทบ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน

2.2 โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

• ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจร ปลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ นำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

• คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีส่วนได้เสียร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้า จะได้คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงกับความต้องการของบริษัท

• เจ้าหนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความไว้วางใจร่วมกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง พันธสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ อย่างเคร่งครัด มีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยไม่ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้

• คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมในรูปแบบที่ถูกต้องตามกฎหมายสากลและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งโดยไม่แสวงหาข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ได้มาอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งกรอบการดำเนินงานของนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการล่วงรู้หรือเก็บรักษาข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่แข่งทางการค้า ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับทางการค้ารวมถึงรูปแบบของการสมรู้ร่วมคิดใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีอยู่

• ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม โดยให้ความร่วมมือแก่ชุมชนและสังคมและหน่วยงานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดกิจกรรมอันตรายต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ รมรณค้ให้กรรการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ได้หลายช่องทาง ได้แก่

- (1) ผู้จัดการต้นสังกัด และ/หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (2) กรรมการตรวจสอบ Email: Audit Committee@thaipolyacrylic.com
- (3) สายด่วนรับแจ้งเบาะแส (Corporate Whistle Blower)

Hotline URL : (Thai site) <https://www.hotline.tokyo.jp/multi/mchc-th/access/login>

(English site) <https://www.hotline.tokyo.jp/multi/mchc-en/access/login>

password : MCHCthai

โดยบริษัทฯ จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาคโปร่งใสเอาใจใส่และให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายมีการดำเนินการที่เหมาะสม

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลานอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีเปิดเผยข้อมูลอันเป็นประโยชน์ให้กับนักลงทุน ชุมชน สถาบันต่างๆ และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถติดต่อโดยตรงถึงกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับฟังข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ
2. ตระหนักถึงข้อเท็จจริงว่ากรรมการบางท่านมีภูมิลำเนาในต่างประเทศ และอาจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในกรณีที่มีวาระการประชุมที่มีความสำคัญ เช่น การพิจารณาการลงทุนในโครงการขยายโรงงาน และการพิจารณาอนุมัติงบการเงิน และงบประมาณประจำปี เป็นต้น
3. เปิดเผยรายงานนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่นการถือหุ้นของคู่สมรสบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร โดยแยกออกจากกันไว้ในรายงานประจำปี ภายใต้หัวข้อ “การถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร” ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกท่านต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่มีกับบริษัทฯ หรือที่คาดว่าจะมีทันทีเพื่อดำเนินการพิจารณาและเปิดเผยต่อไป
6. บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของ บริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://thaipolyacrylic.com>
7. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการอนุมัติค่าสอบบัญชี
ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะมีวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ที่สังกัดใบอนุญาตผู้สอบบัญชี ประสิทธิภาพความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่สอบบัญชีให้บริษัทฯ รวมถึงประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (บริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท) กรรมการบริหาร 3 ท่านและกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร 3 ท่าน (ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท) คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่านและทุกคนเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและสมาชิกอย่างน้อยอีก 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้ หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

กรรมการบริษัทหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอขอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้น เพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารงานประจำ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการสามารถสอดส่องดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้หน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการแยกออกจากกัน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งโดยบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการมีบทบาทในการเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์ส่วนกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการอิสระตามที่ระบุในแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ได้มีการเปิดเผยส่วนได้เสียทั้งหมดต่อคณะกรรมการแล้ว อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้มอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการประชุมของคณะกรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้มุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคน เพื่อให้กรรมการสามารถเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ได้เร็วที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญในอนาคต

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการเพื่อให้มีการปรับปรุงและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ฐานะกรรมการบริษัท ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงไม่มีกรรมการเข้าฝึกอบรม

นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นซึ่งบริษัทมีการลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัทนั้น หรือในบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารกิจการให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่ากรรมการผู้จัดการแต่ละท่านได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่าตนจะสามารถใช้เวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทได้

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการจัดให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในและมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

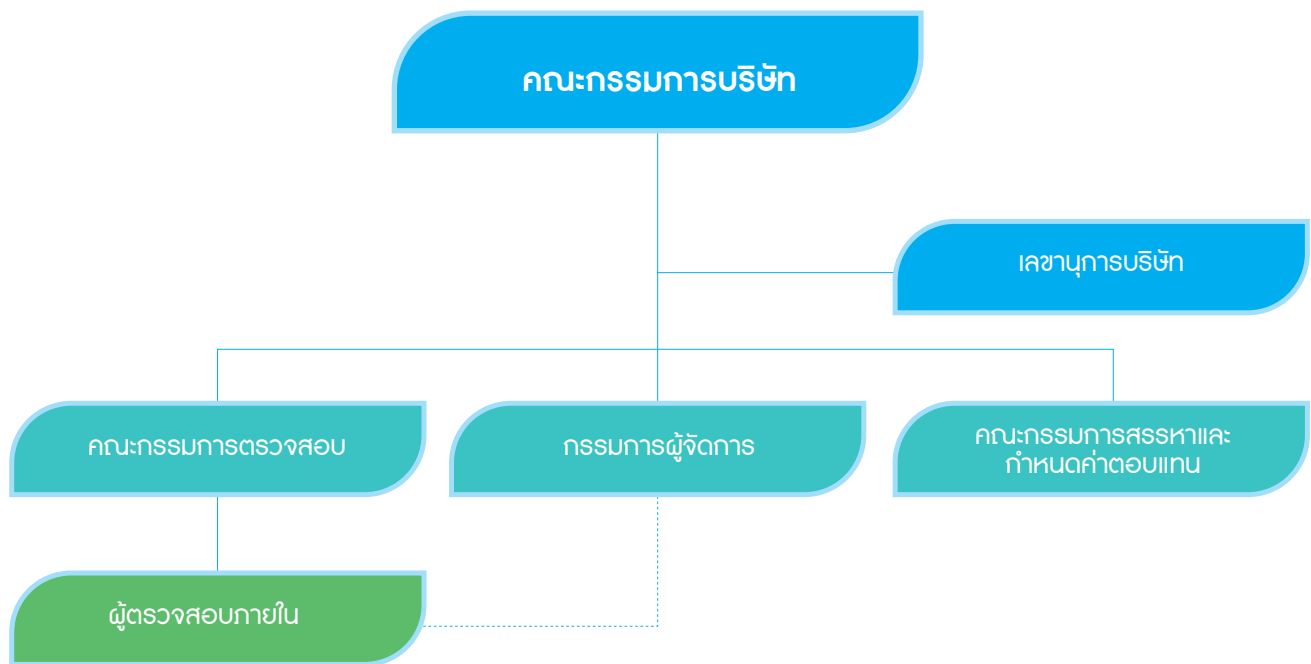
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.thaipolyacrylic.com>

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2564 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020) หรือ CGR Checklist โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยโดยรวม 84 % ผลการประเมินที่บริษัทฯ ได้รับจัดอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยของการประเมินของทั้ง 2 สถาบัน และ จากโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 หรือ AGM Checklist จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) บริษัทฯ ได้ 93 คะแนน จาก 100 คะแนน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท 9 ท่าน

องค์ประกอบ	กรรมการอิสระ 3 ท่าน	กรรมการบริหาร 3 ท่าน	กรรมการที่ไม่ใช่ กรรมการบริหาร 3 ท่าน
วาระการดำรงตำแหน่ง	กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องลาออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสามกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้		
วาระการดำรงตำแหน่ง เฉพาะกรรมการอิสระ	ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก อย่างไรก็ตามเมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น		
แต่งตั้งโดย	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1. ดร.เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส	ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร
2. นายรักชัย สุกุลธีระ	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท
3. นายชินยะ ยาโนะ	กรรมการบริหาร
4. ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
5. นายแจน แคม ปีเตอร์เซน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นายเชษฐา ว่องวัฒนะสิน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. นายไค โอยามะ	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8. นายอดัม โจนธาน สโตน	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
9. นายมาร์ติน เทย์เซน	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ “นายเบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส นายชินยะ ยาโนะ และนายรักชัย สุกุลธีระ” กรรมการสองในสามท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ภายใต้ข้อบังคับของบริษัท และบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด คณะกรรมการมีอำนาจกระทำการใดๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของบริษัท คือ

1. เป็นโจทก์ร้องทุกข์ ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาใดๆ ในนามบริษัท ประนีประนอมยอมความ หรือ มอบข้อพิพาทใดๆ ให้อนุญาโตตุลาการ
2. ซื้อ จัดหา รับ เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
3. ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
4. กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน ออก โอน รับ อาวัล และสลักหลังตั๋วหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
5. ขอให้ปล่อยชั่วคราวกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่ถูกดำเนินคดีอาญาในข้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
6. ถือหุ้น จัดการบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน และกระทำการธุรกิจเฉพาะอย่างร่วมกันกับบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน
7. การกระทำความผิดที่บุคคลธรรมดาอาจกระทำได้ เว้นแต่โดยสภาพแห่งการกระทำนั้นจะพึงกระทำได้ แต่เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น ทั้งนี้ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัท
8. จัดให้มีข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความถูกต้องและเพียงพอ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของกรรมการ

1. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์แผนงานการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานของธุรกิจ ในแต่ละปี ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจถึงผลการดำเนินงานที่ดี
2. ทำหน้าที่ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ / หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการและคอยดูแลให้ฝ่ายบริหารทำตามแผนงานที่กำหนด
3. คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้มีดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท หรือกระทำการใดๆ ที่มีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
4. กำหนดให้ในการลงมติในที่ประชุม จะต้องมียกประชุมขั้นต่ำของกรรมการมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เข้าร่วมประชุม
5. จัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการแบบรายคณะ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
6. ดูแลให้มีแผนการสืบทอด (Succession Plan) ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร พร้อมแนวทางในการดำเนินการ เช่น มีการติดตามความคืบหน้าของผู้สืบทอด การพัฒนาความรู้ความสามารถ ความพร้อมในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตลอดจนการฝึกอบรมทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

7.2.4 โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix and Diversity)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งคณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และมีความหลากหลายของในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการเปิดเผยในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ



การบริหารธุรกิจ/ การจัดการ = 9 คน



ธุรกิจ - กางตรง = 5 คน



ธุรกิจ - กางอ้อม = 4 คน



การวางแผนกลยุทธ์ = 7 คน



กฎหมาย = 2 คน



บัญชี - ตรวจสอบบัญชี = 3 คน



บัญชี - อื่นๆ = 4 คน



การเงิน - การเงินองค์กร = 5 คน



การเงิน - อื่นๆ = 4 คน



เทคโนโลยีสารสนเทศ = 4 คน



อื่นๆ - กฎหมายธุรกิจ = 2 คน



เศรษฐศาสตร์ = 7 คน



การกำกับดูแลกิจการ = 9 คน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
คุณสมบัติ	เป็นกรรมการอิสระ และคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการตลาดทุน	เป็นกรรมการบริษัท และอย่างน้อย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระ
แต่งตั้งโดย	คณะกรรมการบริษัท	

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. ดร.อนุพันธ์ กิจนิธิชีวะ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายเจน แคม ปีเตอร์เซ็น | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมี นางสาวเพ็ญ เพ็ญพุกชากุล ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เข้ารับตำแหน่ง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวธัญญ์จิรา คุณาธิปศรีตระกูล ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในเรื่องความเพียงพอเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
5. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่การจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
6. สอบทานและกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
7. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้ายถอดถอน และพิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบภายใน
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 8.6 จำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบจากการปฏิบัติตาม ภูมิบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 8.8 รายงานที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 9.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.2 การทุจริต สิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 9.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนดกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้อ 9.1, 9.2 และ 9.3 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อบริษัทล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก
12. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
13. สอบทานนโยบายและกำกับให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายเจน แคม ปีเตอร์เซ็น | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายไค โอยามะ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ค้นหา คัดกรอง และสรรหาผู้มีคุณสมบัติ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. คัดกรองผู้สมัครซึ่งเสนอโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ
4. นำเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (พร้อมความคิดเห็น) ตามที่ได้สนับสนุนโดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนที่จะได้มีการอนุมัติอย่างเป็นทางการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. ประธานกรรมการของบริษัทจะเสนอค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการสรรหา
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายโดยคณะกรรมการของบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะผู้บริหารมีจำนวน 17 ท่าน ดังนี้

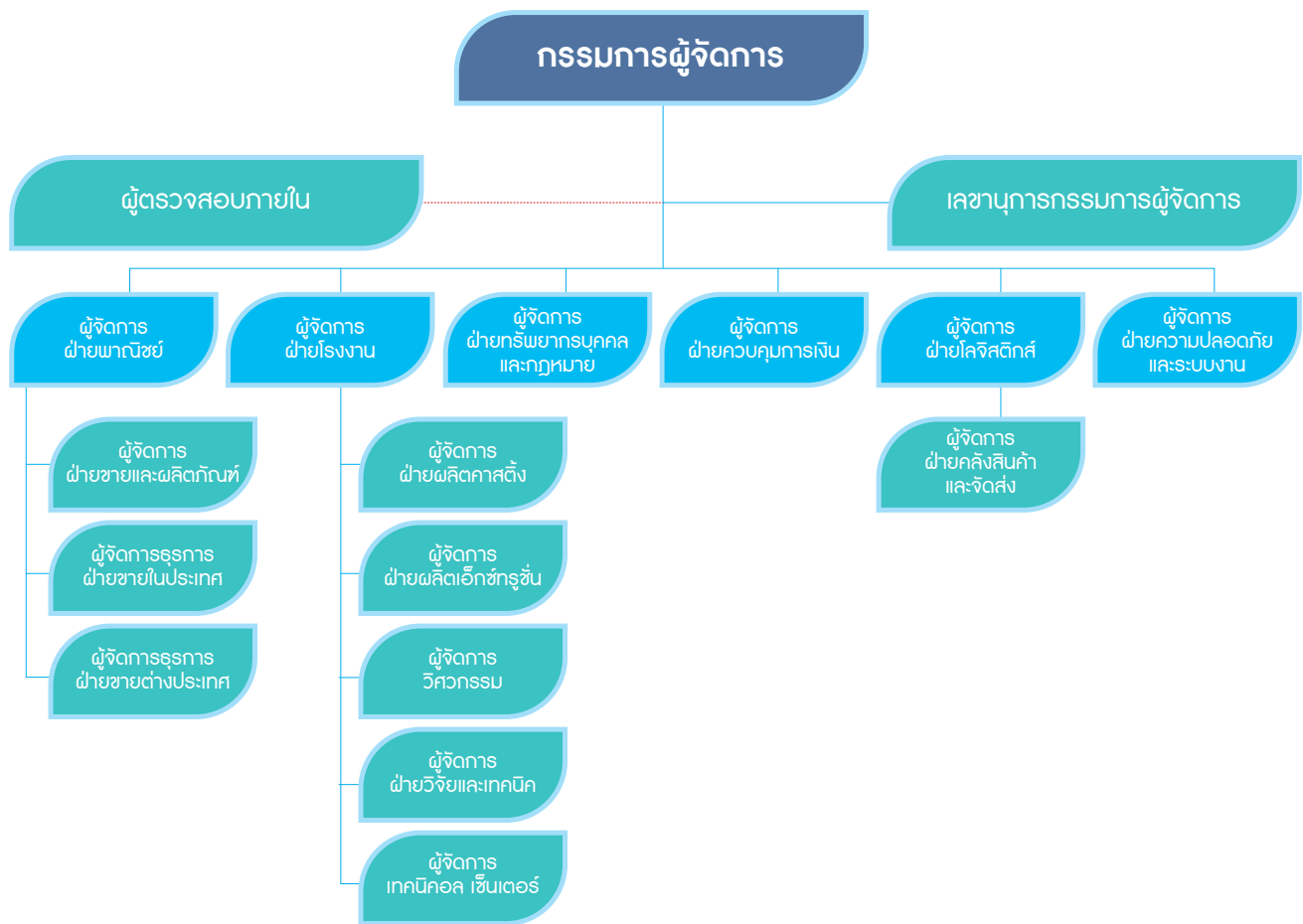
คณะผู้บริหาร

1. นายรักชัย	สกุลธีระ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวิวัฒน์	หอมละออ	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
3. นายธนวัฒน์	กุลประเสริฐรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย
4. นายอภิชัย	ศรีมหันต์	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ และระบบงาน
5. นายสรชัย	วิบูลชุตikul	ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์
6. นางสาวสุรวดี	ลีทวีกุล	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน
7. นายโยธิน	ธารงเสาวภาคย์	ผู้จัดการฝ่ายผลิตคาสติ้ง
8. นายไพรัช	ขำดี	ผู้จัดการฝ่ายผลิตอิเล็กทรอนิกส์
9. นายพงศ์ธร	ชื่นเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
10. นางหนึ่งฤทัย	บุญเพชร	ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและเทคนิค
11. นายวิทยา	มงคลขจิต	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคคอลเซ็นเตอร์
12. นายอุดมศักดิ์	เทียนจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง
13. นายพงศ์สันต์	อัคระศิริจินดา	ผู้จัดการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์
14. นางสาวจันจิรา	ทุมสอน	ผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ
15. นางสาวสมปอง	อัคระศิริจินดา	ผู้จัดการธุรการขายในประเทศ
16. นางสาวชัญญ์ณัฐ	จรุงเรืองไสว	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
17. นางสาวอินทิพร	ตันท์อำไพ	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ:

1. นายธนเนตร	ข้าเขตชูไชย	ได้พ้นจากตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
2. นางสาวธัญญ์จิรา	คุณาธิปศรีตระกูล	ได้พ้นจากตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน วันที่ 31 ตุลาคม 2564

โครงสร้างองค์กร (organization chart)



กรรมการผู้จัดการ

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) โดยคำแนะนำจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายรัชชัย สกฤตธีระ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้างหรืออนุมัติการลาออกของพนักงานทุกระดับ
2. พิจารณาผลตอบแทนพนักงานซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่น รวมถึงการปรับผลตอบแทนประจำปีของพนักงานทุกระดับ
3. พิจารณาอนุมัติกำหนดและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงิน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณา ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการดำเนินในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การสรรหาผู้บริหาร

เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารซึ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารและพนักงาน

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร
ในปี 2564 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	บาท
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	21,866,370.00
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,132,579.00
รวม	22,998,949.00

- ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร (ESOP/EJIP)
ไม่มี

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน	บาท
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	87,629,665.00
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,694,314.00
รวม	91,323,979.00

นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ ยังให้สวัสดิการและผลประโยชน์ที่ดีแก่พนักงานทุกคน รวมถึงจัดให้มีสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย มีระบบอาชีวอนามัยที่ดี มีประกันสุขภาพและการพัฒนาทักษะ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเป็นสมาชิกของสมาคมการจัดการบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) และเข้าร่วมสำรวจค่าจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่งและระดับต่างๆ มีความเหมาะสมแข่งขันได้เมื่อเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในตลาด

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงานและระดับตัวบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายการทำงาน เพื่อการติดตามความคืบหน้าการพัฒนา และการประเมินผลเทียบกับตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานและองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อยู่บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือถูกต้องเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

นโยบายพัฒนาบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงาน (รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 271 คน แบ่งออกเป็น

สายงานสำนักงาน	36 คน	สายงานผลิต	235 คน	รวม	271 คน
พนักงานชาย	9 คน	พนักงานชาย	159 คน	พนักงานชาย	168 คน
พนักงานหญิง	27 คน	พนักงานหญิง	76 คน	พนักงานหญิง	103 คน

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาพนักงานและให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัท บริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุณภาพที่ว่า “บริษัทฯ จะจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ตระหนักในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า” โดยกำหนดเป็นนโยบายและแผนฝึกอบรมประจำปี โดยการอบรมจะครอบคลุมถึงการฝึกอบรมตามแผน การทบทวนด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีหรือเทคโนโลยีการผลิตใหม่ๆ การเพิ่มความสามารถในการทำงานให้กับบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรและอื่นๆ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานเป็นจำนวน 987.50 ชม. และมีค่าใช้จ่ายจากการอบรมและสัมมนาเป็นจำนวนเงิน 20,500.00 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

หัวข้อฝึกอบรม	ชั่วโมงฝึกอบรมโดยวิทยากร
การบริหารและการจัดการ/ด้านกระบวนการและวิธีการทำงาน	885.00
ด้านความปลอดภัยและใบอนุญาต	102.50
รวม	987.50

ในปี 2564 จำนวนชั่วโมงรับการอบรมของพนักงานรวม จำนวน 6,019.50 ชม.

ประเภท	ชั่วโมงรับการฝึกอบรม
พนักงานชาย	5,649.50
พนักงานหญิง	370.00

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ระบุรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไปนี้

• เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายรัชชัย สกฤตธีระ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารทางด้านการเงินของบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทเป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
6. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ดูแลการแต่งตั้ง การเปลี่ยนแปลงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนด
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
7. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 - ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
 - ข้อมูลเปิดเผยในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (เอกสารแนบ 1)
 - ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท
 - ข้อมูลเปิดเผยในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (เอกสารแนบ 3)
 - ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) (ถ้ามี)
 - ข้อมูลเปิดเผยในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (เอกสารแนบ 3)

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

- เลขานุการกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด มหาชน
60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 1,480,000 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่น ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีมิได้รับค่าตอบแทนอื่นใดอีกจากบริษัท

หน่วย: บาท

ค่าตอบแทน	2564	2563
ค่าสอบบัญชี	1,480,000	1,480,000
ค่าบริการอื่น	-	-
รวม	1,480,000	1,480,000

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตรฐาน โดยได้ดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2564 สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหลังจากพิจารณาประสบการณ์การทำงานแล้วคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผู้ที่เห็นว่าเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง
- 2) ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 22 และ 50 ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่กรรมการที่จะต้องออกตามวาระนั้นเป็นผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดให้ประธานในที่ประชุมร้องขอให้เลือกตั้งกรรมการใหม่จนกว่าตำแหน่งกรรมการจะว่างลง

องค์ประกอบของกรรมการ

คณะกรรมการมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (บริษัทที่มีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท) กรรมการบริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร 3 ท่าน (ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท)

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่านและทุกคนเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและสมาชิกอย่างน้อยอีก 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในงานสาขาต่างๆ มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ มีความรู้ความสามารถ มีศีลธรรมจริยธรรม และมีความสามารถในการสื่อสารที่ดีและทำงานของตนเองได้เยี่ยมมีอาชีพ นอกจากนี้กรรมการ บริษัท แต่ละท่านจะพึงดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกินห้าบริษัทต่อ 1 ท่าน โดยไม่มีข้อยกเว้น
2. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
3. กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนดังนี้
 - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ใช่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้ หากคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

กรรมการบริษัทหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอขอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้น เพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

การพัฒนากฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการเพื่อให้มีการปรับปรุงและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ฐานะกรรมการบริษัท ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงไม่มีกรรมการเข้าฝึกอบรม

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการทั้งคณะสำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทรายคณะปี 2564 สรุปว่าคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามที่เป็นไปตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยคะแนน 4.61 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็มคิดเป็นร้อยละ 92 (ปี 2563 - 4.53 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม) รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการทุกชุดไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี ซึ่งช่วยให้กรรมการจัดสรรและเข้าร่วมประชุมได้อย่างดีเว้นแต่มีวาระพิเศษประธานกรรมการหรือกรรมการตามที่กฎหมายกำหนดสามารถเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนครั้งตามข้อบังคับบริษัท และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

- สำหรับการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- สำหรับการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2564 ได้จัดขึ้นในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ใน ปี 2564

รายชื่อ	ประชุมคณะกรรมการ ประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ประชุมคณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว
จำนวนการประชุมทั้งปี	4 ครั้ง รายไตรมาส	4 ครั้ง รายไตรมาส	2 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง / ปี
ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส	4/4			0/1
นาย รักชัย สกฤตธีระ	4/4			1/1
นาย ชินยะ ยาโนะ	4/4			1/1
นาย ไท โอยามะ	4/4		2/2	0/1
นาย อติม โจนธาณ สโตน	4/4			0/1
นาย มาร์ติน เทย์เช่น	4/4			0/1
ดร. อนุพันธ์ กิจนิจิชีวะ	4/4	4/4		0/1
นาย แจน แดม ปีเตอร์เซ่น	3/4	4/4	2/2	0/1
นาย เจษฎา ว่องวัฒนะสิน	4/4	3/4	2/2	1/1
อัตราการเข้าร่วมประชุมโดยเฉลี่ย	97%	92%	100%	33%

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งในส่วน of ค่าตอบแทนกรรมการรายปี และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งที่เข้าประชุมเฉพาะกรรมการอิสระของบริษัทที่มีอยู่จำนวน 3 ท่านเท่านั้น โดยค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในแต่ละปีตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับกรรมการท่านอื่นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้บริหารของบริษัท หรือกรรมการตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นจากการจ้างงานของบริษัท หรือจากตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่แล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการหรือเบี้ยประชุมกรรมการ แต่อย่างใด

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอิสระ ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	2564
1. ค่าตอบแทน	(ต่อคน/ ปี)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	460,000 บาท
- กรรมการอิสระ	460,000 บาท
2. ค่าเบี้ยประชุม	(ต่อคน/การประชุม)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท
- ประธานกรรมการคณะกรรมการย่อย	10,000 บาท
- กรรมการอิสระ	8,000 บาท

ค่าตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุมปี 2564 (บาท)

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการอิสระ (ต่อคน/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อคน/ปี)
ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	460,000.00	80,000.00
คุณเจน แคม ปีเตอร์เซน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	460,000.00	124,000.00
คุณเจษฎา ว่องวัฒนะสิน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	460,000.00	72,000.00
รวม		1,380,000.00	276,000.00

ค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวแทน (ESOP/EJIP)

- ไม่มี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

8.1.4 (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายชัดเจนว่า พนักงาน (รวมทั้งกรรมการ ผู้จัดการ และตัวแทนบริษัททั้งหมด) ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าสู่สถานการณ์ใด ๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางการเงินของพวกเขาอาจขัดแย้งกับบริษัท พนักงานที่ติดต่อกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง คู่แข่ง หรือบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือกำลังหาทางทำธุรกิจกับบริษัทฯ พนักงานจะต้องกระทำการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต้องไม่คำนึงถึงความชอบ หรือประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ในกรณีที่อาจ หรือสงสัยว่า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น พนักงานต้องแจ้ง และขอคำแนะนำจากผู้จัดการหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

8.1.4 (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในนั้นผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองญาติมิตรและเพื่อนร่วมธุรกิจเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และผิดจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายโดยมีข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น รวมทั้งคนในครอบครัวทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยอาศัย หรือใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ หรือเป็นข้อมูลของบริษัทที่มีสาระสำคัญที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีเจตนาที่จะให้ข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยอาจกระทำการซื้อหรือขายด้วยตนเองหรือผ่านให้ผู้อื่นซื้อหรือขายในนามของตนก็ตาม ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและผิดตามข้อห้ามของบริษัทอย่างร้ายแรง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายภายในหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยสรุปดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายภายในหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด

(2) ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซื้อขายภายในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี รวมถึงรายการที่บริษัทดำเนินการที่มีความสำคัญซึ่งอาจเกิดประโยชน์จากการซื้อขายภายในหลักทรัพย์ และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว เว้นแต่ตกอยู่ในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ ตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ได้แก่

- (ก) กรรมการบริษัท
- (ข) ผู้บริหาร
- (ค) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องและรับทราบข้อมูลภายในบริษัทฯ
- (ง) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดตามข้อ (ก-ค)
- (จ) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและ หรือ คณะกรรมการชุดย่อย
- (ฉ) บุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด

(3) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (ซึ่งรวมการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ดังนี้

การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก ให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท ดังนี้

- กรณีกรรมการและผู้บริหาร ให้รายงานภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยใช้แบบรายงานส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 89/14)
- กรณีบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหาร ให้รายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการบริษัทฯ โดยใช้แบบรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- กรณีกรรมการและผู้บริหาร ให้ใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 99/14) -1)
- กรณีบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหาร ให้ใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

(4) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

(5) เลขานุการของบริษัทต้องจัดทำสำเนารายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อ (3) ส่งให้กับประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหาร ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

(6) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงานรวม ทั้งอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ในกรณีที่บุคคลในข้อ (2) มีความประสงค์ในการซื้อขายหลักทรัพย์และมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ผู้จัดการอาวุโส ในสังกัดท่าน หรือสำนักเลขานุการบริษัท

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ประกาศเป็นนโยบายตั้งแต่ปี 2539 ในการให้ผู้บริหารรวมทั้งพนักงานของบริษัทยึดถือกฎข้อบังคับว่าด้วยเรื่อง “จรรยาบรรณในการทำงาน” หรือที่เรียกว่า “Business Ethic” พนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งและข้อควรปฏิบัติที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจำแนกประเภทเอกสารการจัดการระบบเอกสาร และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ พนักงานทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจต่อคำสั่งที่บังคับใช้ ข้อมูลที่จัดทำขึ้นภายในกลุ่มบริษัทถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทที่พนักงานไม่สามารถนำไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก (เว้นแต่กรณีที่ต้องแสดงเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจโดยตรง พนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลความลับที่ได้รับจากการทำงานในฐานะพนักงานไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล

8.1.4 (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 บริษัท ได้กำหนด “นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน” ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานทุกคนและตัวแทนของบริษัททั่วโลก นโยบายดังกล่าวกำหนดเกี่ยวกับการห้ามมิให้เสนอหรือสัญญาว่าจะชำระเงินหรือโอนผลประโยชน์อื่นใด (ซึ่งรวมถึงการบริการ การให้ของขวัญ การรับรองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่นๆ) โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ได้รับหรือคงไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม โดยรวมถึงการจ่ายชำระเงินหรือโอนผลประโยชน์ผ่านบุคคลที่สาม

การเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (“CAC”)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกซึ่งจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 และครบกำหนดอายุรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566

8.1.4 (4) การแจ้งเบาะแส

ช่องทางในการร้องเรียน, แจ้งเบาะแส และปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถทำได้โดยผ่านทาง

1. ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. กรรมการตรวจสอบ Email: Audit.Committee@thaipolyacrylic.com
3. เลขานุการกรรมการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220

4. เว็บไซต์ของทางบริษัท www.thaipolyacrylic.com

5. สายด่วนรับแจ้งเบาะแส

Hotline URL: (Thai site) <https://www.hotline.tokyo.jp/multi/mchc-th/access/login>

(English site) <https://www.hotline.tokyo.jp/multi/mchc-en/access/login>

password: MCHCthai

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งผ่านข้อร้องเรียน หรือเบาะแส จากช่องทางต่างเข้าสู่กระบวนการสอบสวนหาความจริงและตอบกลับ ผลการสอบสวนแก่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ภายในระยะเวลา 30 วัน โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92% ของการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

1. ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
2. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซ่น	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
3. นาย เฉษฐา ว่องวัฒนะสิน	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 3/4 ครั้ง

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- เปิดเผยอยู่ในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมีการกำกับดูแลติดตามอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท รวมทั้งประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good corporate Governance : GCG) และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร กรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลและรายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและเหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์การทำการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ผู้ตรวจสอบภายในคนปัจจุบันคือ นางสาวเพ็ญ เพ็ญพฤษกุล) ซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโดยรวม และมั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันทั่วทั้งที่ (ผลการประเมินตามข้างต้นได้เปิดเผยอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการค้าที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย รายการค้ากับบริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation และ บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
Lucite International (Shanghai) Trading Company Limited	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited*	ค่าบริการจ่าย	0.17	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศจีน
Mitsubishi Chemical UK Limited	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited*	ค่าบริการจ่าย	1.29	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศยูไนเต็ดคิงดอม
Mitsubishi Chemical Methacrylates Singapore Pte. Ltd.	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited*	ค่าบริการจ่าย	0.10	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศสิงคโปร์
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้อวัตถุดิบ	337.83	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท ไดอะโพลิสอะคริลิก จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้อวัตถุดิบ	4.51	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท มิทซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้อวัตถุดิบและวัสดุโรงงาน	4.51	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันอะไหล่และวัตถุดิบขาดแคลน

* เดิมชื่อ “Lucite International UK Overseas Holdco1 Limited”

2. ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหนี้การค้า	105.20	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท ไดอะโพลิสอะคริลิก จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหนี้การค้า	1.30	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน

ded 100%



map navigation



world data

Finance Business Culture
Weather Sport News Video
Audio Technics Films
Electronics Shopping Design
Mail Internet Maps Radio
TV Work Travel Tech
Entertainment Security
Global Music Companies
Songs Graphics Vacancy
Job Data Games People

statistics



งบการเงิน

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

Business solutions

- money transfer
- net banking
- strategic planning
- statistics
- video conferencing
- e-mail, ftp
- database working

Entertainment

- films
- music
- games
- e-books
- chats

Internet

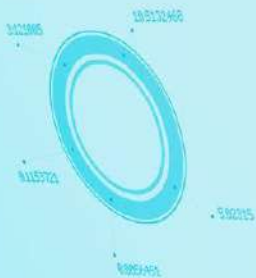
- websites
- hosting
- banners
- searching systems
- blogs
- chats
- applications

Business solutions

- money transfer
- net banking
- strategic planning
- statistics
- video conferencing
- e-mail, ftp
- database working

Security

- vpn
- database



บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

			(หน่วย: บาท)
	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	74,856,494	142,246,712
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	237,806,621	296,768,010
สินค้าคงเหลือ	9	106,192,484	122,984,222
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	10	38,002,429	37,861,867
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,258,252	9,320,438
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		464,116,280	609,181,249
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		303,018	303,018
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	242,483,488	250,208,082
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		400,001	657,960
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	20	5,748,817	8,791,071
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		248,935,324	259,960,131
รวมสินทรัพย์		713,051,604	869,141,380

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโฟลโอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	187,286,718	293,999,689
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	1,924,209	1,575,414
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	9,338,458
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		2,455,434	6,060,353
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,570,222	1,827,344
รวมหนี้สินหมุนเวียน		193,236,583	312,801,258
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	2,888,652	2,215,807
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14	37,735,737	43,173,316
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		40,624,389	45,389,123
รวมหนี้สิน		233,860,972	358,190,381

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

			(หน่วย: บาท)
	หมายเหตุ	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		121,500,000	121,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		121,500,000	121,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		233,350,000	233,350,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	16	12,150,000	12,150,000
ยังไม่ได้จัดสรร		112,190,632	143,950,999
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		479,190,632	510,950,999
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		713,051,604	869,141,380

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโฟลีโอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ		894,289,522	930,788,341
รายได้อื่น	17	15,512,227	5,810,594
รวมรายได้		<u>909,801,749</u>	<u>936,598,935</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		764,329,035	728,497,762
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		52,392,338	47,880,362
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		70,331,540	83,383,229
ค่าใช้จ่ายอื่น	18	-	3,841,812
รวมค่าใช้จ่าย		<u>887,052,913</u>	<u>863,603,165</u>
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		<u>22,748,836</u>	<u>72,995,770</u>
ต้นทุนทางการเงิน	13	(160,040)	(118,394)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>22,588,796</u>	<u>72,877,376</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(4,374,689)	(14,964,233)
กำไรสำหรับปี		<u>18,214,107</u>	<u>57,913,143</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		4,700,526	(994,582)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		<u>4,700,526</u>	<u>(994,582)</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u><u>22,914,633</u></u>	<u><u>56,918,561</u></u>
กำไรต่อหุ้น	21		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		<u>0.15</u>	<u>0.48</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของส่วนผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	ทุนที่ออก จำหน่ายและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	121,500,000	233,350,000	12,150,000	141,707,438	508,707,438
กำไรสำหรับปี	-	-	-	57,913,143	57,913,143
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(994,582)	(994,582)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	56,918,561	56,918,561
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(54,675,000)	(54,675,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>121,500,000</u>	<u>233,350,000</u>	<u>12,150,000</u>	<u>143,950,999</u>	<u>510,950,999</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	121,500,000	233,350,000	12,150,000	143,950,999	510,950,999
กำไรสำหรับปี	-	-	-	18,214,107	18,214,107
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,700,526	4,700,526
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	22,914,633	22,914,633
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(54,675,000)	(54,675,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>121,500,000</u>	<u>233,350,000</u>	<u>12,150,000</u>	<u>112,190,632</u>	<u>479,190,632</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยไฟลิ่งครีติก จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	22,588,796	72,877,376
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,188,934	22,744,593
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(3,460,578)	435,281
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	(2,381,804)	-
โอนกลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(1,239,030)	(779,089)
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(709,809)	(124,317)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,804,128	5,521,943
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(380,302)	3,154,309
ดอกเบี้ยรับ	(253,354)	(331,842)
ต้นทุนทางการเงิน	160,040	118,394
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	41,317,021	103,616,648
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	65,100,771	(76,301,904)
สินค้าคงเหลือ	18,030,768	(25,309,703)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,274,676	(3,897,429)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(108,023,667)	89,207,071
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,846,705)	6,236,241
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,366,050)	(2,487,113)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	11,486,814	91,063,811
จ่ายดอกเบี้ย	(160,040)	(118,394)
จ่ายภาษีเงินได้	(13,058,514)	(8,769,575)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,731,740)	82,175,842

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(140,562)	(36,695,578)
เงินสดจ่ายสำหรับส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(10,143,980)	(10,786,987)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	719,397	386,995
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	254,253	293,020
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(9,310,892)	(46,802,550)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,676,860)	(1,441,606)
เงินปันผลจ่าย	(54,675,000)	(54,675,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(56,351,860)	(56,116,606)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(67,394,492)	(20,743,314)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน		
ของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,274	246,010
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	142,246,712	162,744,016
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	74,856,494	142,246,712
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น	1,373,489	4,434,251
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,412,000	3,290,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษ และบริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยถือหุ้นร้อยละ 42.3 และร้อยละ 34.1 ตามลำดับ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited เป็นบริษัทย่อยของ Mitsubishi Rayon Lucite Group Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษ ซึ่งมี Mitsubishi Chemical Holding Corporation ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศญี่ปุ่นเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท

ระหว่างปี 2563 บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 2 ของบริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้น ส่งผลให้บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด มีสถานะเป็นนิติบุคคลต่างด้าว ภายใต้คำนิยามแห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ด้วยเหตุนี้เมื่อรวมสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างด้าวในบริษัทฯ ทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทฯ มีสถานะเป็นนิติบุคคลต่างด้าวด้วยเช่นกัน

ระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างผลิต ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว โดยต้องมีทุนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 67.5 ล้านบาท โดยไม่รวมทุนที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ เงินกู้ในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตต้องไม่เกินเจ็ดเท่าของทุน และผู้รับผิดชอบในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักรไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกอะคริลิก (Acrylic sheets) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets) แผ่นไอเอ็มแพค (High Impact Polystyrene sheets) และแผ่นพลาสติกชนิดอื่น ๆ (other extruded plastic sheets) ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 60 - 61 หมู่ 9 ถนนพหลโยธินสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพระพราน จังหวัดนครปฐม (สาขาดังอยู่เลขที่ 134/5 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร)

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้ดีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐานฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานที่ใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 และ 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	3 ถึง 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	-	2 ปี
ยานพาหนะ	-	7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.7 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.10 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้น เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิด กระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้ เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมิน การด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของ สินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้ เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลัง ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ หนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตรา ดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น อ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.2 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.3 การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลางาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

5.5 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.6 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อวัตถุดิบ	342	349	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด
ซื้ออะไหล่และวัสดุโรงงาน	5	9	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด
ค่าบริการจ่าย	2	3	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)		
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	105,205	150,031
บริษัท ไดอะโพลีอะคริเลต จำกัด	1,303	1,123
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	-	1,616
Mitsubishi Chemical UK Limited	-	937
Lucite International (Shanghai) Trading Company Limited	-	214
Mitsubishi Chemical Methacrylates Singapore Pte. Ltd.		
(เดิมชื่อ “Lucite International Singapore Pte. Ltd.”)	-	5
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	106,508	153,926

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,540	17,213
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,402	1,841
รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	22,942	19,054

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
เงินสด	20	20
เงินฝากธนาคาร	74,836	142,227
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	74,856	142,247

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.125 ต่อปี

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	192,255	227,189
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	44,993	71,200
3 - 6 เดือน	265	11
6 - 12 เดือน	522	2,246
มากกว่า 12 เดือน	15	2,462
รวม	238,050	303,108
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,148)	(6,990)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	236,902	296,118
ลูกหนี้อื่น	905	650
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	237,807	296,768

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	6,990	6,555
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(3,460)	435
ตัดจำหน่าย	(2,382)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,148	6,990

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้ำสำเร็จรูป	30,075	45,379	(2,090)	(3,074)	27,985	42,305
วัตถุดิบ	38,833	45,606	(3,496)	(3,520)	35,337	42,086
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	44,158	35,734	(3,117)	(3,349)	41,041	32,385
สินค้ำระหว่างทาง	1,829	6,208	-	-	1,829	6,208
รวมสินค้ำคงเหลือ	114,895	132,927	(8,703)	(9,943)	106,192	122,984

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวนประมาณ 1 ล้านบาท (2563: จำนวนประมาณ 1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำ	31,318	31,178
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกัน	6,684	6,684
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	38,002	37,862

เงินฝากประจำ 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.375 ต่อปี

นอกจากนี้ บริษัทฯได้นำเงินฝากประจำดังกล่าว จำนวนประมาณ 7 ล้านบาท ไปวางไว้กับธนาคารเพื่อเป็นประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ (2563: ประมาณ 7 ล้านบาท)

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	235,786	245,067
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 13)		
อาคาร	940	2,194
ยานพาหนะ	5,757	2,947
รวม	242,483	250,208

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563สรุปได้ดังนี้

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หน่วย: พันบาท)
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	136,331	192,827	473,145	20,254	10,133	10,359	843,049
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้งานจากการนำ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	-	3,447	-	-	-	-	3,447
ซื้อเพิ่ม	-	450	2,493	838	3,290	9,936	17,007
จำหน่าย	-	(559)	(1,688)	(451)	(2,849)	-	(5,547)
โอนเข้า (ออก)	-	4,420	5,018	-	-	(9,438)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	136,331	200,585	478,968	20,641	10,574	10,857	857,956
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,212	456	3,412	9,135	14,215
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,585)	(648)	(2,822)	-	(5,055)
โอนเข้า (ออก)	-	1,472	13,253	-	-	(14,725)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	136,331	202,057	491,848	20,449	11,164	5,267	867,116
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	151,604	412,285	16,931	9,760	-	590,580
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,478	12,571	1,687	716	-	22,452
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(560)	(1,428)	(448)	(2,848)	-	(5,284)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	158,522	423,428	18,170	7,628	-	607,748
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,180	12,773	1,376	602	-	21,931
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,577)	(646)	(2,823)	-	(5,046)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	165,702	434,624	18,900	5,407	-	624,633
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	136,331	42,063	55,540	2,471	2,946	10,857	250,208
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	136,331	36,355	57,224	1,549	5,757	5,267	242,483
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี							
2563 (จำนวน 18 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							22,452
2564 (จำนวน 18 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							21,931

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 446 ล้านบาท (2563: จำนวน 436 ล้านบาท)

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	106,508	151,237
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	51,426	87,524
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	2,689
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,548	12,526
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,805	40,024
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	187,287	294,000

13. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวมสินทรัพย์ สิทธิการใช้
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,447	-	3,447
เพิ่มขึ้น	-	3,290	3,290
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,253)	(343)	(1,596)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,194	2,947	5,141
เพิ่มขึ้น	-	3,412	3,412
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,254)	(602)	(1,856)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	940	5,757	6,697

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	5,451	4,098
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(638)	(307)
รวม	4,813	3,791
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,924)	(1,575)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,889	2,216

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	3,791	3,447
เพิ่มขึ้น	3,190	2,160
ดอกเบี้ยที่รับรู้	(491)	(374)
จ่ายค่าเช่า	(1,677)	(1,442)
ยอดคงเหลือปลายปี	4,813	3,791

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 26.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,856	1,596
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	160	118

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1.8 ล้านบาท (2563: 1.6 ล้านบาท)

14. **สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน "ได้แก่โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา มีรายละเอียดดังนี้

	2564				2563			
	โครงการเงินรางวัล		รวมสำรอง		โครงการเงินรางวัล		รวมสำรอง	
	โครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน	การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	โครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี								
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:								
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	41,938	1,235	43,173			37,818	1,077	38,895
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,183	277	4,460			4,310	301	4,611
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรที่เกิดขึ้น	552	18	570			882	29	911
จากการจ่ายชำระผลประโยชน์	(20)	(206)	(226)			-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:								
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย								
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(4,605)	-	(4,605)			1,243	-	1,243
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	(451)	-	(451)			-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสิทธิภาพผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(819)	-	(819)			-	-	-
ส่วนที่จ่ายในระหว่างปี	(4,146)	(220)	(4,366)			(2,315)	(172)	(2,487)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	36,632	1,104	37,736		1,235	41,938	1,235	43,173

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.2 ล้านบาท (2563: จำนวน 0.6 ล้านบาท)

ณ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2563: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2564	2563
อัตราคิดลด	1.7%	1.1%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0%	4.0%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0% - 29.0%	0% - 27.0%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564			
	โครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.9)	3.3	(0.1)	0.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.3	(3.0)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.1)	1.9	(0.1)	0.1

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563			
	โครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3.0)	3.4	(0.1)	0.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.1	(3.6)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.2)	2.1	(0.1)	0.1

15. วงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ได้รับจากสถาบันการเงินซึ่งยังมิได้เบิกใช้มีจำนวนเงินประมาณ 343 ล้านบาท (2563: จำนวน 338 ล้านบาท)

16. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
รายได้จากการขายเศษซาก	4,575	3,326
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,866	-
อื่น ๆ	4,071	2,485
รวม	15,512	5,811

18. ค่าใช้จ่ายอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ขาดทุนสุทธิจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	237
ขาดทุนสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	3,605
รวม	-	3,842

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	600,218	567,517
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	119,376	132,458
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสาธารณูปโภค	51,783	52,460
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	39,922	33,985
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,189	22,745
ค่าซ่อมแซมและรายจ่ายซ่อมบำรุง	10,050	10,476
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	15,304	(15,057)

20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	2,984	17,281
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(476)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,867	(2,317)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	<u>4,375</u>	<u>14,964</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร (ขาดทุน) จาก		
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,175	(249)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	22,589	72,877
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	4,518	14,575
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(476)	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	524	657
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(191)	(268)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	4,375	14,964

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,547	8,635
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือ		
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,741	1,988
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	230	1,398
ประมาณการค่าใช้จ่าย	-	1,470
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม		
ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	21	47
สัญญาเช่า	20	31
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,559	13,569
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ผลแตกต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและภาษี	(3,810)	(4,778)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3,810)	(4,778)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	5,749	8,791

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจในการผลิต จำหน่ายและรับจ้างผลิตแผ่นอะคริลิก (Acrylic sheets) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets) แผ่นไฮอิมแพค (High Impact Polystyrene sheets) และแผ่นพลาสติกประเภทอื่น ๆ (Other extruded plastic sheets) ผลิตภัณฑ์เหล่านี้แต่ละชนิดถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจประเภทเดียวกัน จึงถือเป็นหน่วยงานดำเนินงานส่วนงานเดียว ดังนั้น รายได้กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายและบริการกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2564	2563
ประเทศไทย	527	509
ต่างประเทศ	367	422
รวมรายได้จากการขายและบริการ	894	931

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ (2563: บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 161 ล้านบาท)

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2542 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 หรือ 5 หรือ 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่งและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5 ล้านบาท (2563: จำนวน 4 ล้านบาท)

24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลระหว่างกาล ประกาศจากกำไรสะสม ซึ่งยังไม่ได้จัดสรร	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563	54.7	0.45
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		54.7	0.45
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564	54.7	0.45
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		54.7	0.45

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนอันเกี่ยวเนื่องกับการปรับปรุงอาคารและการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นจำนวน 4 ล้านบาท (2563: 8 ล้านบาท)

25.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาจ้างบริการต่าง ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี ซึ่งณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการจำนวน 2 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท)

25.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 7 ล้านบาท (2563: จำนวน 7 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 ตราสารอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีหนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีมูลค่ายุติธรรมอยู่ที่ 0.1 ล้านบาท ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลระดับ 2 ตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม (2563: 0.2 ล้านบาท) ทั้งนี้ บริษัทฯแสดงหนี้สินตราสารอนุพันธ์ดังกล่าวไว้ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะทางการเงิน

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 6 เดือน

26.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าจำนวนมาก และอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ โดยบริษัทฯ จัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และบริษัทฯ ไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัทฯ โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งบริษัทฯได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2.2	6.0	0.3	0.9	33.4199	30.0371
เหรียญออสเตรเลีย	1.0	0.7	0.1	-	24.2627	22.9118
เยน	-	-	7.5	16.6	0.2906	0.2907
ยูโร	-	-	-	0.2	37.8948	36.8764

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	2564		2563	
	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี		ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.6	(0.6)	1.5	(1.5)

ทั้งนี้ บริษัทฯไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564				อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	75	-	75	0.05 - 0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	238	238	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	38	-	-	38	0.375
	38	75	238	351	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	187	187	-
	-	-	187	187	

(หน่วย: ล้านบาท)

2563

	อัตราดอกเบี้ย คงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดอลลาร์	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	142	-	142	0.05 - 0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	297	297	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	38	-	-	38	0.375
	38	142	297	477	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	294	294	-
	-	-	294	294	

บริษัทมีเพียงเงินฝากธนาคารที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารนั้นค่อนข้างต่ำ และเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราคงที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้นบริษัทเชื่อว่าผลกระทบความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้ไม่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 83 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2563: ร้อยละ 87) บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	187	-	187
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	3	5
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	189	3	192

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	294	-	294
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	2	4
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	296	2	298

26.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินฝากสถาบันการเงิน มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.49:1 (2563: 0.70:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 54.7 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

29. การอนุมัติงบการเงิน

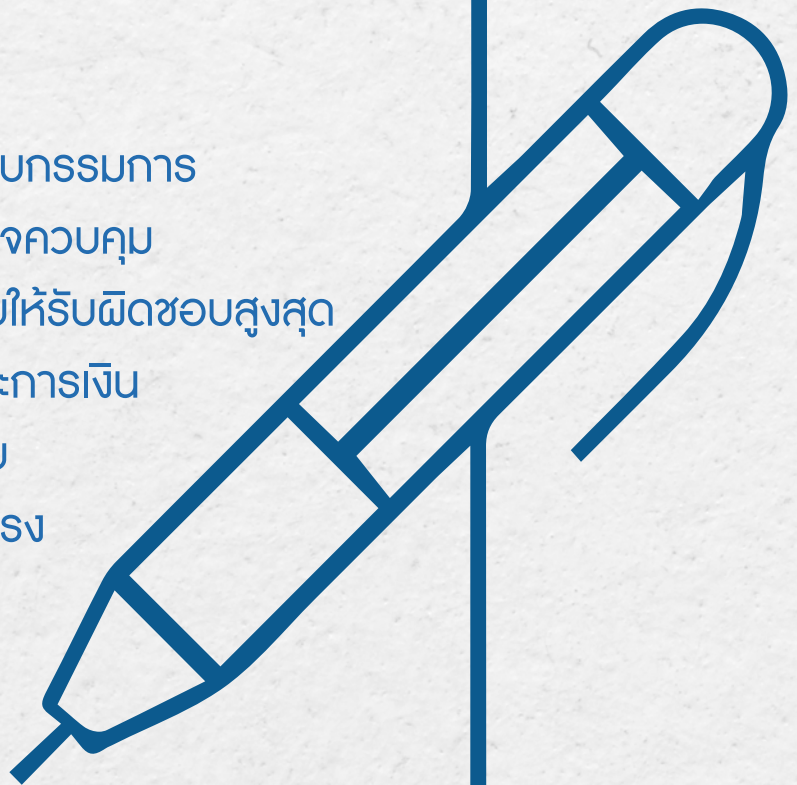
งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแล
การทำบัญชี
เลขานุการบริษัท
และตัวแทนติดต่อประสานงาน
กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



ประวัติคณะกรรมการ



ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส

อายุ 56 ปี

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 9 พฤศจิกายน 2560

คุณวุฒิการศึกษา

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตภาควิชาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัย เคมบริดจ์ สหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี และกระบวนการ เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยแคนเทอร์เบอรี ประเทศนิวซีแลนด์

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- มกราคม 2565 รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี บริษัท มิตรซูบิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต
- เมษายน - ธันวาคม 2564 ผู้อำนวยการด้านเทคนิค บริษัท มิตรซูบิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2559 - เมษายน 2564 ผู้จัดการบริหารงานทั่วไป บริษัท ซาอูดี เมทาคริเลต
- 2558 - 2560 กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2559 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท มิตรซูบิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต สิงคโปร์ แอลทีดี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการ บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



นายรัชชัย สกุลธีระ

อายุ 61 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัท

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 13 สิงหาคม 2558 กรรมการบริหาร
- 1 มกราคม 2563 กรรมการผู้จัดการ
- 11 พฤศจิกายน 2559 เลขานุการบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program (DAP) 126/2016
- Company Secretary Program (CSP) 811/2017

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- 30,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2562 กรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2558 กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการ บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



นายชินยะ ยาโนะ

อายุ 55 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 14 พฤศจิกายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเซไก โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย

- ไม่มี

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บริษัท ไทยโพลิเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานบริษัท
บริษัท ไดอะโพลิเอคริลิต (ประเทศไทย) จำกัด
- 2560 - 2562 ผู้จัดการบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล จำกัด
- 2557 - 2560 ผู้อำนวยการบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิเรยอน จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ประธานบริษัท
บริษัท ไดอะโพลิเอคริลิต (ประเทศไทย) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



นายไฉ่ โอยามะ

อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 24 เมษายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยริกเคียว โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย

- ไม่มี

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (ปี 2551)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
บริษัท มิตรูปิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2560 - มีนาคม 2564 รองผู้จัดการทั่วไป
ฝ่ายวางแผนด้านเมทิล เมทาคริเลต
บริษัท มิตรูปิชิ เคมีคอล จำกัด สำนักงานใหญ่
- 2558 - 2560 ผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนด้านเมทิล เมทาคริเลต
บริษัท มิตรูปิชิ เรยอน จำกัด สำนักงานใหญ่
- 2557 - 2558 ผู้อำนวยการแผนกวางแผน
บริษัท มิตรูปิชิ เรยอน จำกัด สำนักงานใหญ่
- 2556 - 2558 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
บริษัท ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ยูเค ลิมิเตด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการ
 1. บริษัท มิตรูปิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต จำกัด
 2. บริษัท มิตรูปิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต ประเทศญี่ปุ่น
 3. บริษัท ซาอูดี เมทาคริเลต จำกัด
 4. บริษัท เกาสง โมโนเมอร์ จำกัด
 5. บริษัท เอ็มซีซี เมทาคริเลต โฮลดิ้ง จำกัด
 6. บริษัท เอ็มซีซี เมทาคริเลต ประเทศอังกฤษ

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวข้องับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ

อายุ 59 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 26 เมษายน 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการพัฒนา)
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย

- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) 26/2559
- Role of the Chairman Program (RCP) 38/2559
- Advanced Audit Committee Program (AAP) 17/2557
- Director Certification Program (DCP) 130/2553

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ใบอนุญาตให้เป็นหมายเลขที่ 18024/2529

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สำนักงานกฎหมายสากล ซีรคูปต์ จำกัด
- 2557 - 2561 ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2557 ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการ
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สำนักงานกฎหมายสากล ซีรคูปต์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



นายมาร์ติน เทย์เซ่น

อายุ 50 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 14 พฤศจิกายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ
สถาบันพัฒนาการจัดการนานาชาติ (ไอเอ็มดี) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย

- ไม่มี

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารและกรรมการบริษัท
บริษัท อีเอส อินเวส (เอเอส) โคเปนเฮเกน
ประเทศเดนมาร์ก
- 2558 - 2562 ประธานกรรมการบริหารในกลุ่มบริษัท อีเอส
และซานตาเฟ กรุ๊ป เอเอส ลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- 2555 - 2557 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ซีวา โลจิสติก ประเทศจีน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- บริษัท อีเอส อินเวส (เอเอส) โคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ประธานคณะกรรมการ
 1. บริษัท อีสต์เอเชียติก ประเทศไทย
 2. บริษัท อีสต์เอเชียติก ประเทศจีน
 3. บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด
- กรรมการ
 1. บริษัท ปักกิ่ง ตงจื่อเหมิน อพาร์ทเมนต์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



นายอดัม โจนาราน สโตน

อายุ 36 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 21 มีนาคม 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแฮเรียต-วัตต์ เอ็ดินเบิร์ก สหราชอาณาจักร

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย

- Director Accreditation Program (DAP) 158/2562

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ชานตาเฟ รีโลเคชั่น(เอเชียใต้)
- 2561 - ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไประดับประเทศ
บริษัท ชานตาเฟ รีโลเคชั่น(ประเทศไทย)
- 2560 - 2561 ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายการขายและการตลาด
บริษัท ชานตาเฟ รีโลเคชั่น (ประเทศไทย)
- 2559 - 2560 ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
บริษัท ชานตาเฟ รีโลเคชั่น (ประเทศไทย)
- 2556 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายขาย
บริษัท ชานตาเฟ รีโลเคชั่น (ประเทศไทย)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

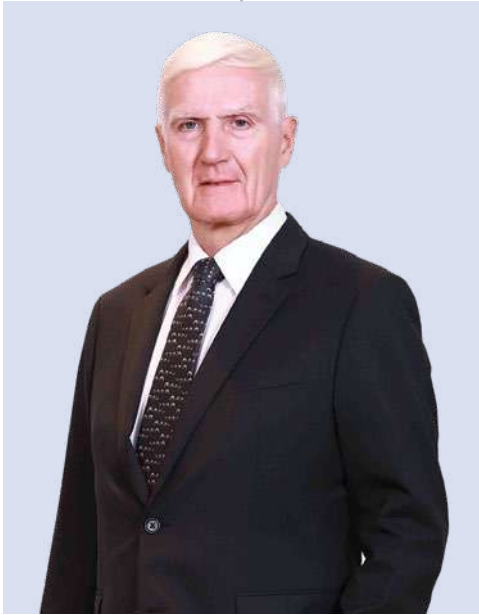
- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ประธานบริษัท
 1. ชานตาเฟ รีโลเคชั่น ประเทศไทย
 2. ชานตาเฟ เอ็นเตอร์ไพรส์
 3. ชานตาเฟ เอ็นเตอร์ไพรส์

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



นายเจน แดม ปีเดอร์เซน

อายุ 69 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 24 เมษายน 2558

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตร หลักสูตรเต็มเวลาของอีเอซี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ การเงิน กลยุทธ์ และการตลาด สถาบันพัฒนาการจัดการนานาชาติ (ไอเอ็มดี) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Director Certification Program (DCP) 256/2561
- Director Accreditation Program (DAP) 125/2559

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร บริษัท เบอร์ลี่ เอเชียติก โซดา จำกัด
- 2556 - 2558 กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร บริษัท เบอร์ลี่ เอเชียติก โซดา จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



นายเจษฎา ว่องวัฒนสิน

อายุ 51 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 22 กุมภาพันธ์ 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยจอร์จ วอชิงตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ เกียรตินิยมอันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน ประธานบริษัท สมาคมการค้าผู้ผลิตเอทานอลไทย
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายการเงิน บริษัท น้ำตาลไทยอุดรธานี จำกัด
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยซูการ์ เอทานอล จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยซูการ์ มิลล์ กรุ๊ป จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท น้ำตาลไทยอุดรธานี จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยซูการ์ มิลล์ กรุ๊ป จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี

รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นายรัชชัย สกุลธีระ อายุ 61 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขาธิการบริษัท
(เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 13 สิงหาคม 2558 กรรมการบริหาร
- 1 มกราคม 2563 กรรมการผู้จัดการ
- 11 พฤศจิกายน 2559 เลขาธิการบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program (DAP) 126/2016
- Company Secretary Program (CSP) 811/2017

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- 30,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัท บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2562 กรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2558 กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการ บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี

นางสาว สุรวดี ลีทวิกุล อายุ 49 ปี

ตำแหน่ง

- ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน
(เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 1 มิถุนายน 2560

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบัญชีการเงิน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD)
ประจำปี 2564 จำนวน 12 ชั่วโมง

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2560 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี

นายรัชชัย สกุลธีระ อายุ 61 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัท

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 13 สิงหาคม 2558 กรรมการบริหาร
- 1 มกราคม 2563 กรรมการผู้จัดการ
- 11 พฤศจิกายน 2559 เลขานุการบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program (DAP) 126/2016
- Company Secretary Program (CSP) 811/2017

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- 30,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2562 กรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2558 กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการ บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- บริษัทไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวเพ็ญ เพ็ญพทุกษากุล อายุ 54 ปี

ตำแหน่ง

- ผู้ตรวจสอบภายใน

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 1 พฤศจิกายน 2564

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยการ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริม

สถาบันกรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

ประวัติการอบรม

- อบรมด้านการตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIA)
 - Certified Professional Internal Auditor of Thailand (CPIAT)
 - Principles of Fraud Audit
 - Tool and Techniques for the Audit Manager
- อบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินงานระบบ ISO9001:2015 จาก TUV NORD (Thailand) Ltd.
- อบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินงานระบบ ISO14001:2015 จาก MASCI และกฎหมายสิ่งแวดล้อม จาก สถาบัน A.C.T
- อบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร และระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมายสำหรับผู้ดำเนินการจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- อบรมการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จาก สมาคมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดนครปฐม

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายใน-งานระบบ ISO9001:2015, ISO14001:2015, TIS18001:2554 และผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี

หมายเหตุ : นางสาว ธัญจิรา คุณาธิปศรีตระกูล ได้พ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2564

นายรัชชัย สกุลธีระ อายุ 61 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัท

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 13 สิงหาคม 2558 กรรมการบริหาร
- 1 มกราคม 2563 กรรมการผู้จัดการ
- 11 พฤศจิกายน 2559 เลขานุการบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program (DAP) 126/2016
- Company Secretary Program (CSP) 811/2017

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- 30,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2562 กรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2558 กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการ บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. สินทรัพย์หลักที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	หลักประกัน/ภาระผูกพัน
ที่ดิน - โฉนดที่ดินเลขที่ 47349, 47350, 25034, 23173, 25546, 47346, 47347, 47348, 48375, 19133, 68866, 68865, 68864, 68863, 68862, 68861, 68860, 68859	เป็นเจ้าของ	136.33	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	35.41	-
	ทำสัญญาเช่า	0.94	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	57.22	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1.55	-
ยานพาหนะ	ทำสัญญาเช่า	5.76	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	5.27	-
รวม		242.48	

หมายเหตุ : รายการสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามข้างต้น ตั้งอยู่ที่ 60-61 หมู่ 9 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220

สำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารเช่า ตั้งอยู่เลขที่ 134/5 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

นอกจากนี้บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มูลค่าสุทธิทางบัญชี 0.40 ล้านบาท

นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการฉบับเดิมและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเดิม

นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้นำคำแนะนำภายใต้หลักปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแนวทางประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ สำหรับกรรมการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ได้แก่

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการค้ากับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.thaipolyacrylic.com> สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น และรับทราบผลการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งจากในประเทศหรือต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่ขึ้นกับเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อหรือฐานะทางสังคม

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงคำนึงอยู่เสมอว่าการบริหารจัดการและการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องไม่สร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบและบทบาทในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่กิจการและให้ความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปบริหารกิจการให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นจึงมีความสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีบทบาทอย่างมากต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไปในปี 2564 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในระหว่างปี
- 1.2 ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ห้องปิ่นเกล้า ชั้น 3 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาหุ เขตบางพลัดกรุงเทพมหานคร
- 1.3 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้
 - 1) การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ
 - สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
 - ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
 - 2) การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม
 - 3) บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง
 - 4) การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วนทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมกับแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม
 - 5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - 6) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็น และนำเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ

1.4 การเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันเดียวกันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวน กรรมการที่เข้าประชุม/ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนน ในแต่ละวาระให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำเสนอให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วันหลังจากการเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว ดังนี้

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัท บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อ บริษัทฯ ล่วงหน้า
- บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัท เป็น 2 ภาษา

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

• ผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของบริษัท คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ บริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัท (www.thaipolyacrylic.com)

• พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัท บริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดีขึ้นและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาชีพความก้าวหน้าที่ดีการพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตลอดจนการพิจารณาถึงอนาคตการทำงานของพนักงาน (career path) และแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)

ผลประโยชน์ของพนักงานแบ่งเป็นผลประโยชน์ระยะสั้นและผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

1. ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างงานให้กับพนักงาน และผู้บริหารจะคำนึงถึงสภาพการทำงาน ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถอื่นๆ ผลประกอบการของบริษัทและเปรียบเทียบกับสภาพการแข่งขันในตลาดเป็นต้น ในส่วนพิจารณาโบนัสประจำปีนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายทุกปี แต่ทั้งนี้จะนำปัจจัยหลักเกณฑ์บางประการมาร่วมพิจารณาประกอบการอนุมัติ ได้แก่ ผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัททั้งในส่วนด้านการเงินและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลงานของพนักงานและทีมงาน ความทุ่มเทให้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ เป็นต้น

2. ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

2.1 โครงการเงินสมทบ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน

2.2 โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

• ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจร ปลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ นำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

• คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้า จะได้คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงกับความต้องการของบริษัทฯ

• เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความไว้วางใจร่วมกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง พันธะสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ อย่างเคร่งครัด มีความรับผิดชอบและโปร่งใส โดยไม่ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่

• คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมในรูปแบบที่ถูกต้องตามกฎหมายสากลและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งโดยไม่แสวงหาข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ได้มาอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งกรอบการดำเนินงานของนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการล่วงรู้หรือเก็บรักษาข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่แข่งทางการค้า ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับทางการค้ารวมถึงรูปแบบของการสมรู้ร่วมคิดใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีอยู่

• ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม โดยให้ความร่วมมือแก่ชุมชนและสังคมและหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดกิจกรรมอันตรายต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ผนึกความร่วมมือกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ได้หลายช่องทาง ได้แก่

- (1) ผู้จัดการต้นสังกัด และ/หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (2) กรรมการตรวจสอบ Email: Audit Committee@thaipolyacrylic.com
- (3) สายด่วนรับแจ้งเบาะแส (Corporate Whistle Blower)

Hotline URL : (Thai site) <https://www.hotline.tokyo.jp/multi/mchc-th/access/login>

(English site) <https://www.hotline.tokyo.jp/multi/mchc-en/access/login>

password : MCHCthai

โดยบริษัทฯ จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาคโปร่งใสเอาใจใส่และให้ความสำคัญแก่ทุกฝ่ายมีการดำเนินการที่เหมาะสม

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลของบริษัทและงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีเปิดเผยข้อมูลอันเป็นประโยชน์ให้กับนักลงทุน ชุมชน สถาบันต่างๆ และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถติดต่อโดยตรงถึงกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับฟังข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ
2. ตระหนักถึงข้อเท็จจริงว่ากรรมการบางท่านมีภูมิลำเนาในต่างประเทศ และอาจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในกรณีที่มีวาระการประชุมที่มีความสำคัญ เช่น การพิจารณาการลงทุนในโครงการขยายโรงงาน และการพิจารณาอนุมัติงบการเงิน และงบประมาณประจำปี เป็นต้น
3. เปิดเผยรายงานนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่นการถือหุ้นของคู่สมรสบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร โดยแยกออกจากกันไว้ในรายงานประจำปี ภายใต้หัวข้อ “การถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร” ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกท่านต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่มีกับบริษัทฯ หรือที่คาดว่าจะมีหน้าที่เพื่อดำเนินการพิจารณาและเปิดเผยต่อไป
6. บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของ บริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://thaipolyacrylic.com>
7. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการอนุมัติค่าสอบบัญชี
ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะมีวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ที่สังกัดใบอนุญาตผู้สอบบัญชี ประสิทธิภาพความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่สอบบัญชีให้บริษัทฯ รวมถึงประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (บริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท) กรรมการบริหาร 3 ท่านและกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร 3 ท่าน (ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท) คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่านและทุกคนเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและสมาชิกอย่างน้อยอีก 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้ หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

กรรมการบริษัทหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอขอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้น เพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารงานประจำ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการสามารถสอดส่องดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้หน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการแยกออกจากกัน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งโดยบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการมีบทบาทในการเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์ส่วนกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการอิสระตามที่ระบุในแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ได้มีการเปิดเผยส่วนได้เสียทั้งหมดต่อคณะกรรมการแล้วอย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้มอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการประชุมของคณะกรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทฯ เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้มุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคน เพื่อให้กรรมการสามารถเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ได้เร็วที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญในอนาคต

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการเพื่อให้มีการปรับปรุงและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ฐานกรรมการบริษัท ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงไม่มีกรรมการเข้าฝึกอบรมนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น

นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ซึ่งบริษัทฯ มีการลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัทนั้น หรือในบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารกิจการให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่ากรรมการผู้จัดการแต่ละท่านได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่า ตนจะสามารถสละเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ได้

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการจัดให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในและมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

จรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.thaipolyacrylic.com>

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2564

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายเจน แคม ปีเตอร์เซนต์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมี นางสาวเพ็ญ เพ็ญพุกษากุล ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ คณะกรรมการจึงมีการสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวมทั้งได้ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อทราบประเด็นต่างๆ ได้โดยอิสระ

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมถึงสอบทานรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชีซึ่งมีผลกระทบต่อการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของการบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลารวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงจากประเด็นสำคัญต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการรองรับประเด็นความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง
3. การสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ในเรื่องการค้าขาย การให้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ซึ่งผู้สอบบัญชีให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเน้นนโยบายการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ เมื่อมีการวางระบบเรียบร้อยแล้ว ก็จะมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการและควบคุมติดตามการปฏิบัติตามโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล รวมถึง คณะกรรมการได้สอบทานมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน กระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรัชญาการดำเนินธุรกิจ
5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผนและผลการตรวจสอบ โดยให้ข้อเสนอแนะและการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พิจารณาและประเมินการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการเข้าอบรมความรู้และสัมมนาในงานตรวจสอบภายใน และภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความรู้และทักษะในสายอาชีพ
6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2565

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและมีความเห็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม



(ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานและนำเสนองบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ธรรมาภิบาลของบริษัทและได้ตามมาตราฐานการบัญชีที่เป็นที่รับรองโดยทั่วไปโดยรายการทางการเงินจะต้องเปิดเผยข้อมูลและงบการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใสดังที่ปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัท โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชี ที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมถึงจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการเกี่ยวโยงกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในการกำกับดูแลการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้สำนักงานตรวจสอบบัญชีอิสระ (Independent Auditors) ทำหน้าที่ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท และยังมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านในการจัดทำระบบตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีการเงิน

คณะกรรมการบริษัททุกท่านได้พิจารณาและตรวจทานรายงานงบบัญชีการเงินประจำปี 2564 แล้วและรับรองว่างบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความถูกต้องเรียบร้อยมีข้อมูลเพียงพอ และได้จัดทำขึ้นตามมาตราฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปตามความเห็นที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี อีกทั้งผ่านระบบการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าผ่านขบวนการจัดทำรายงานงบการเงินที่เป็นไปตามขบวนการตรวจสอบดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว



(นาย เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส)
ประธานคณะกรรมการ



(นาย รักชัย สุกุลธีระ)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยแสดงมูลค่าจำนวน 894 ล้านบาทในงบการเงินสำหรับปี 2564 และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง ประกอบกับบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมาก รายจากการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิใช่เรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวัน แต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง

ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปรีชา อรุณนารา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5800

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2565



MODEN GLAS

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑล สาย 4

ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพี่น้อง นครปฐม 73220

โทรศัพท์ : 0 2889 8720 - 5

โทรสาร : 0 2429 2541

สำนักงานขาย

เลขที่ 134/5 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้

เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

โทรศัพท์ : 0 2860 8765 - 70

โทรสาร : 0 2860 8762