

# ONE REPORT 2565



**MODEN GLAS**

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)  
THAI POLY ACRYLIC PUBLIC COMPANY LIMITED



คุณภาพเพื่องานสร้างสรรค์  
Quality bring creative



## วิสัยทัศน์และพันธกิจ ของบริษัทฯ



### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิคหล่อแบบ และผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ระดับแนวหน้า ด้วยแรงดลใจ นวัตกรรม และสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าที่สนองตอบความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค



### พันธกิจ

เราจะสร้างไว้และยึดมั่น ในการผลิตผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพสูง สร้างคุณค่า ตอบโจทย์ของลูกค้า เพื่อผลประโยชน์ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท



### คุณค่า

เราจะร่วมกันสร้างสรรค์ นวัตกรรมจากผลิตภัณฑ์อะคริลิคและพลาสติกอื่นๆ ด้วยทีมงานที่ทำงานใกล้ชิดเข้าใจ และเข้าถึงความต้องการของลูกค้า ใส่ใจและห่วงใยความปลอดภัย สุขอนามัยของเพื่อนร่วมงาน และสิ่งแวดล้อมของสังคมรอบด้าน

# สารบัญ

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 16 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 27 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 28 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 51 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)
- 57 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

- 58 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 65 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
- 74 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 81 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

- 83 งบการเงิน

## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

- 121 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
- 134 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- 135 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
- 137 เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิสิกส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- 138 เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเดิมและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเดิม ที่บริษัทได้จัดทำ
- 145 เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 147 เอกสารแนบ 7 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- 148 เอกสารแนบ 8 รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

# สารจากประธานกรรมการบริษัท



ข้าพเจ้าขอเริ่มต้นรายงานของประธานกรรมการในปีนี้ ด้วยการกล่าวขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกท่าน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งทีมผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่ให้การสนับสนุนและทุ่มเทมาตลอดปี พ.ศ. 2565 นี้

พ.ศ. 2565 เรียกได้ว่าเป็นปีที่ท้าทายยิ่งกว่าปีพ.ศ. 2564 ในช่วงเวลาที่รายงานเมื่อปีที่แล้วนั้น ได้มีการคาดการณ์ไว้ถึงโอกาสที่จะเกิดสงครามยูเครน แต่จากเหตุการณ์สงครามที่เกิดขึ้นจริงและผลกระทบจากสงคราม รวมถึงผลกระทบที่ตามมาต่อเศรษฐกิจยุโรปและแผ่กว้างไปถึงเศรษฐกิจทั่วโลกนั้น เป็นสิ่งที่อยู่เหนือการคาดการณ์ ซึ่งเหตุการณ์นี้ได้ส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ ราคาของวัตถุดิบหลักเริ่มปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว อันสืบเนื่องมาจากต้นทุนด้านพลังงานทั่วโลกที่เพิ่มขึ้น และความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและความต้องการสินค้าอุปโภคบริโภคที่ลดลงโดยเฉพาะในตลาดเศรษฐกิจที่พัฒนาแล้ว จากปัจจัยที่กล่าวมาทั้งสองข้อ ประกอบกับสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด และการฟื้นตัวของเศรษฐกิจทั้งในประเทศและในภูมิภาคซึ่งเป็นไปอย่างช้านั้นส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อความต้องการของตลาดภายในประเทศและตลาดส่งออก

ตามที่ข้าพเจ้าได้รายงานในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อเดือนเมษายน 2565 ถึงการสูญเสียกรรมการผู้จัดการไปอย่างกะทันหันจากอุบัติเหตุอันน่าเศร้าที่เกิดขึ้นในช่วงก่อนวันประชุมไม่นานนัก อย่างไรก็ตาม ข้าพเจ้าขอเรียนให้ทราบว่า ตั้งแต่ช่วงเวลานั้นเป็นต้นมา ทางทีมผู้บริหารอาวุโสได้ร่วมทำงานใกล้ชิดกับข้าพเจ้าตลอดทั้งปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและปลอดภัย

การบริหารจัดการเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า การหาแนวทางจัดการเพื่อรักษาส่วนแบ่งในตลาด การพัฒนาแผนงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและลดต้นทุนในระยะสั้น (รวมถึงการควบคุมเงินทุนหมุนเวียนอย่างเข้มงวด) สิ่งที่ดีดำเนินการเหล่านี้ได้ช่วยลดผลกระทบเท่าที่เป็นไปได้จากการฟื้นตัวอย่างช้าของตลาดในประเทศและตลาดส่งออกรวมทั้งการแข่งขันภายในตลาดดังกล่าว

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะรายงานให้ทราบว่า ทางบริษัทฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งดร.สุรจินต์ ทิพย์พันธ์ชัย เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยได้เริ่มงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 และเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีที่จะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2566 นี้ ข้าพเจ้ามั่นใจว่าจากประสบการณ์ที่โดดเด่นและกว้างขวางของ ดร.สุรจินต์นั้น จะได้รับการพิสูจน์เพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าของบริษัทฯ ในภายภาคหน้า



## ตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (มหาชน)

ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่กล่าวคร่าวๆ ไปข้างต้นยังคงได้รับผลกระทบจากแรงกดดันทางเศรษฐกิจโลกอย่างมีนัยสำคัญโดยต่อเนื่อง ราคาพลังงานโลกได้สูงขึ้นในไตรมาสที่ 1 และ 2 ส่งผลให้ราคาวัตถุดิบพุ่งสูงขึ้นเป็นอย่างมากในช่วงครึ่งปีแรก ในครึ่งปีหลังราคาวัตถุดิบได้ลดลงสืบเนื่องจากความต้องการที่ลดลงมาช่วงหลัง แต่พบว่าผลประโยชน์ได้ถูกกลดทอนลงไปจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราและการแข็งค่าของเงินบาท ในตลาดภายในประเทศนั้นทางบริษัทฯ พยายามที่จะรักษาขอบเขตและปริมาณให้คงเดิม ตลาดมีการย่อขนาดลงจากการลดกิจกรรมทางเศรษฐกิจในภาคส่วนสำคัญอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น ตลาดการก่อสร้าง ยานยนต์ และการค้าปลีก สภาวะตกต่ำในภาคส่วนการค้าปลีกนั้น เดิมทีเริ่มมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ซึ่งทำให้ความต้องการผลิตภัณฑ์ของไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (มหาชน) ลดต่ำลง เนื่องจากมีการลดเงินทุนในด้านการโฆษณาและโปรแกรมสารสนเทศซึ่งใช้บริหารงานขาย เมื่อกล่าวถึงผลกระทบจากการในไตรมาสที่ 4 แม้ว่าจะยังคงต่ำกว่าช่วงที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ดีกว่าไตรมาสที่ผ่านๆ มา สะท้อนให้เห็นถึงการฟื้นตัวอย่างช้าๆ ในภาคส่วนเหล่านี้

ความต้องการในตลาดการส่งออกนั้นย่ำแย่ในช่วงปี พ.ศ. 2565 อันมีเหตุมาจากแรงกดดันเดียวกันที่ได้กล่าวไปข้างต้น ประกอบกับต้องแข่งขันกับการส่งออกจากประเทศจีนซึ่งส่งผลกระทบต่อตลาดต่างๆ ทางบริษัทฯ ได้ทุ่มเทเพื่อปรับปรุง-เปลี่ยนแปลงนโยบายเพื่อเพิ่มฐานลูกค้าส่งออกท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวขึ้นมาใหม่จากการปลดมาตรการข้อจำกัดเกี่ยวกับโรคโควิด และผลกระทบที่เบาบางลงของค่าใช้จ่ายทางด้านการขนส่งตามที่ได้อ้างอิงไปในปี 2564 อย่างไรก็ตาม ตามที่ได้อธิบายไปข้างต้น ความต้องการของฐานลูกค้าที่มีอยู่นั้นยังคงมีจำกัดเนื่องจากความต้องการผลิตภัณฑ์ใช้งาน ดังเช่น เครื่องสุขภัณฑ์ (สำหรับห้องน้ำ และอื่นๆ) ลดจำนวนลง

**แนวโน้มเศรษฐกิจ** ทั้งตลาดในประเทศและการส่งออกยังคงไม่แน่นอน แม้ว่าความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดในอนาคตนั้นไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมบูรณ์ แต่ได้ประเมินโดยทั่วไปแล้ว ความเสี่ยงในเรื่องนี้มีนัยสำคัญน้อยกว่าผลกระทบจากเศรษฐกิจโลกและความเสี่ยงทางด้านการเมืองโลก ดังเช่น ภาวะสงครามที่รุนแรงมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในยูเครน ประเด็นอ่อนไหวระหว่างจีนและไต้หวัน หรือค่าเงินเพื่อในเศรษฐกิจหลักซึ่งยังคงส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและความต้องการ การคาดการณ์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ทั้งทั่วโลกและภายในประเทศนั้นจำเป็นต้องกระทำอย่างระมัดระวัง และไม่ได้อ้างถึง ณ ที่นี้ ทางบริษัทฯ มุ่งหวังให้ภาคส่วนการตลาดนั้นฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องช้าๆ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการกำหนดความต้องการผลิตภัณฑ์ต่างๆ การฟื้นฟูของตลาดการส่งออกบางส่วนนั้นเป็นไปตามที่คาดไว้ แต่ก็ถูกกดดันให้ต่ำลงจากสินค้าคู่แข่งซึ่งส่งออกมาจากประเทศจีน ราคาวัตถุดิบคาดว่าจะไม่สูงขึ้นสักเท่าไรนักในช่วงครึ่งปีแรกเนื่องจากทราบแล้วว่าแรงกดดันทางเศรษฐกิจโลกมีเพียงใด

**โดยภาพรวม** บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการในปี 2565 จำนวน 759 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีที่ผ่านมาในอัตราร้อยละ 15 (894 ล้านบาท) กำไรสุทธิลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากกำไร 18 ล้านบาทในปี 2564 เป็นขาดทุน 21 ล้านบาทในปี 2565 สาเหตุหลักเกิดจากปริมาณการขายที่ลดลง (7.1 กิโลตันในปี 2565 เทียบกับ 9.6 กิโลตันในปี 2564) ประกอบกับผลกระทบจากอัตราค่าขนส่งตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น เนื่องด้วยสาเหตุจากผลประกอบการในปี 2565 และสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่ยังคงอยู่ตามที่รายงานให้ทราบ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงได้เสนอแนะให้งดการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว

**แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจ** ซึ่งได้รับการพัฒนาขึ้นโดยผู้ดำเนินใหม่ของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นไปยังประเด็นการรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดภายในประเทศ ฟื้นฟูและเพิ่มตลาดการส่งออก บริหารจัดการต้นทุนโดยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพอื่น ๆ จากการกระบวนการณ์ในการนำเทคโนโลยีมาสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่และปรับปรุงธุรกิจเดิมอย่างยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา พร้อมที่จะขยายตลาดในปัจจุบัน

**ต่อต้านการฉ้อโกง และบริหารจัดการให้ดี** เช่นเดียวกันกับในปีที่ผ่านมา ประเด็นนี้ยังคงเป็นจุดสำคัญที่คณะกรรมการผู้จัดการให้ความใส่ใจ บริษัทฯ รักษาจุดแข็งในการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและปัจจัยสำคัญสู่แนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืน (ESG ประกอบด้วย ประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์และเผยแพร่โครงการในชุมชนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ซึ่งได้รายงานรวมอยู่ในรายงานฉบับนี้ด้วย

**โดยสรุป** ปีพ.ศ. 2565 ได้พิสูจน์แล้วว่าปีนี้ที่ยากลำบากเป็นพิเศษสำหรับทางบริษัทฯ มาตรการ การควบคุม และการประหยัดค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งได้ดำเนินการในปี 2565 ได้ลดแรงกระแทกจากผลกระทบของรายได้ที่ลดลงทั้งยอดขายภายในประเทศและการส่งออก แต่การฟื้นฟูและเติบโตขึ้นของรายได้ดังกล่าวในอนาคตนั้นสำคัญมาก เพื่อให้กำไรของบริษัทฯ กลับสูงขึ้นไปอยู่ในระดับเดิมที่เคยเป็นมา เป้าหมายนี้เป็นจุดสำคัญที่สุดในการบริหารจัดการบริษัท และข้าพเจ้าเชื่อมั่นในความสามารถของพวกเขาเป็นอย่างมากที่จะทำให้เป้าหมายดังกล่าวบรรลุไปได้

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ข้าพเจ้าขอกล่าวขอบคุณผู้ถือหุ้นลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนมาอย่างต่อเนื่อง

**สุดท้ายนี้** เนื่องจากข้าพเจ้าไม่มีความประสงค์จะเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท (หรือประธานกรรมการ) อีกครั้งหลังครบวาระของข้าพเจ้าในปีพ.ศ. 2566 นี้ ข้าพเจ้าขอกล่าวขอบคุณคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนมาตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและประธานบริษัท ข้าพเจ้ามั่นใจว่าข้าพเจ้าได้ส่งมอบบริษัทนี้เป็นอย่างดีให้อยู่ในมือของผู้ที่มีความสามารถโดยได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัท ผู้สืบทอดตำแหน่งประธานบริษัท พร้อมทั้งกรรมการผู้จัดการคนใหม่

ดร.เบนจามิน เจมส์ แอร์ริส  
ประธานกรรมการบริษัท

# สารจากกรรมการผู้จัดการ



ดร.สุรจินต์ กัมพันธชัย  
กรรมการผู้จัดการ



ในฐานะที่เป็นคนใหม่ที่มายังบริษัท ก่อนอื่นข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะกล่าวชื่นชมสมรรถภาพในการฟื้นฟูและความว่องไวของคณะกรรมการบริษัท ทีมผู้จัดการ รวมถึงพนักงานทุกคนที่ก้าวผ่านภาวะความยากลำบากในการดำเนินกิจการ ทั้งด้วยเหตุปัจจัยภายในและภายนอกในปีพ.ศ. 2565 ทางบริษัทฯ เองก็สามารถจัดการกับความท้าทายหลากหลายประเภทได้เป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนของตลาดและการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายใน ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจอันเกิดจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 รวมถึงวิกฤตการณ์รัสเซีย-ยูเครน ความซับซ้อนในการกระจายความเสี่ยง และความไม่ชัดเจนในแนวทางการแข่งขัน (VUCA) แม้ว่าจะมีประเด็นดังกล่าวเกิดขึ้น แต่บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) สามารถตอบโจทย์ลูกค้า ชุมชน และผู้ถือหุ้นได้ และเตรียมพร้อมที่จะมุ่งหน้าสู่ความสำเร็จขั้นถัดไป



## ผลประกอบการในปีพ.ศ. 2565

จากความท้าทาย VUCA ที่ได้กล่าวไปทั้งหมดข้างต้น ประกอบกับการสูญเสียกรรมการผู้จัดการไปอย่างกะทันหันในปี 2565 บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้รับผลกระทบจากธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ กล่าวคือ บริษัทฯ มีรายได้รวม 767 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 16 ขาดทุนสุทธิ 21 ล้านบาท เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิ 18 ล้านบาทในปี 2564

## การดำเนินการบริหารจัดการในปีพ.ศ. 2565

จากการดำเนินการบริหารจัดการในปีพ.ศ. 2565 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะแสวงหากลยุทธ์เชิงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสถานการณ์ผันผวนของเศรษฐกิจ การปรับตัวสูงขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบ และการแข่งขันเชิงธุรกิจทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ ได้ดำเนินมาตรการควบคุมต้นทุนการผลิตและลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นอย่างเข้มงวด เพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากสถานการณ์อันท้าทายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้ได้น้อยที่สุด

## แผนการดำเนินธุรกิจในปีพ.ศ. 2566

พวกเรายังคงเล็งเห็นถึงความท้าทายในประเด็น VUCA ในปี 2566 ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการมาตรการควบคุมการบริหารจัดการให้เข้มงวดมากขึ้นไปอีก อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของลูกค้าที่ซื้อสินค้าหรือบริการจากบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) และผู้บริโภคที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้าของพวกเราด้วยความท้าทายที่คล้ายคลึงกัน อย่างไรก็ตาม ข้าพเจ้ามีความเชื่อมั่นเป็นอย่างสูงในกลยุทธ์การฟื้นฟูธุรกิจของพวกเราให้กลับไปเหมือนเดิม และแผนการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อต่อกรกับความท้าทายเหล่านั้นในปี 2566 และภายภาคหน้า ในแผนการพวกเรานับจนถึงความเสี่ยงและโอกาสต่างๆ จากนั้นจึงแปลงเป็นการกระทำเชิงรูปธรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า คู่ค้า และผู้บริโภคของพวกเรา โดยจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ ให้บริการที่ดีเยี่ยม ในราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นผู้ให้บริการที่พวกเขาชื่นชอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พยายามสำแดงตนเป็นพลเมืองที่ดี โดยมุ่งเน้นแนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืน (ESG ประกอบด้วย ประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) ริเริ่มสร้างสรรค์โครงการใหม่ๆ ดังเช่น โครงการทางสิ่งแวดล้อม (ตัวอย่างเช่น ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา นำวัสดุต่างๆ กลับมาใช้ใหม่และรีไซเคิลเมื่อเป็นไปได้) กิจกรรมทางสังคมและกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR; ตัวอย่างเช่น ให้ชุมชนมีส่วนร่วมด้วยการมอบทุนการศึกษา ส่งเสริมความหลากหลาย เป็นต้น) การกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านกระบวนการตรวจสอบจัดการ (ตัวอย่างเช่น ปฏิบัติตามมาตรฐานดัชนีชี้วัดความสำเร็จ [KPI] มาตรฐาน ISO และมาตรฐานอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน เป็นต้น)

ในฐานะกรรมการผู้จัดการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ข้าพเจ้ามีความประสงค์กล่าวขอบคุณผู้บริหารทุกท่าน ผู้จัดการ และพนักงานทุกคน ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน มุ่งมั่น ทุ่มเท อุทิศสละท่ามกลางสถานการณ์อันยากลำบากและท้าทายนี้ จนเอาชนะอุปสรรคด้วยความสามารถ ความเข้มแข็ง และสามัคคี นอกจากนี้ ข้าพเจ้าอยากจะขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่น และสนับสนุนบริษัทฯ ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการสนับสนุนเช่นนี้ต่อไปในอนาคต ได้โปรดมั่นใจว่าทางบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาต่อไป เพื่อรับรองความสำเร็จและเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และประโยชน์สูงสุดของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน



# คณะกรรมการบริษัท



นายชินยะ ยาโนะ  
กรรมการบริหาร

ดร.เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส  
ประธานกรรมการ



ดร.สุรจินต์ ทักพันธ์ชัย  
กรรมการผู้จัดการ

ดร.อนุพันธ์ กิจนิงชีวะ  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

นายไต้ โอยามะ  
กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร  
กรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน







### นายจอห์น แอดม ปีเตอร์เชน

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



### นายเจษฎา ว่องวัฒนสิน

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



### นายมาร์ติน เทย์เชน

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร

### นายคริสเตียน มิคาเอล วาลดัล

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร



# คณะผู้บริหาร



1. **ดร.สุรจินต์ ทักพันธ์ชัย**  
กรรมการผู้จัดการ
2. **นายวิวัฒน์ หอมละอ**  
ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
3. **นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์**  
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย
4. **นางสาวจุฑาทิพย์ เกิดผล**  
เลขานุการกรรมการผู้จัดการ
5. **นายอภิชัย ศรีมหันต์**  
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและระบบงาน
6. **นายสรชัย วิบูลย์กุล**  
ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์
7. **นางสาวสุรวดี ลีทวิกุล**  
ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน





8. **นายวิทยา มงคลขจิต**  
ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคคอลเซ็นเตอร์
9. **นายโยกีน รำวงเสาวภาคย์**  
ผู้จัดการฝ่ายผลิตคาสติง
10. **นายไพรัช ขำดี**  
ผู้จัดการฝ่ายผลิตอิเล็กทรอนิกส์
11. **นายพงศ์สันต์ อัคระศิริจินดา**  
ผู้จัดการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์
12. **นายอุดมศักดิ์ เทียนจันทร์**  
ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง
13. **นายพงศ์ธร ชื่นเจริญ**  
ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
14. **นางหนึ่งฤทัย บุญเพชร**  
ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและเทคนิค
15. **นางสาวชญญ์ณัฐ จรุงเรืองไสว**  
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
16. **นางสมปอง อัคระศิริจินดา**  
ผู้จัดการธุรการขายในประเทศ



# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

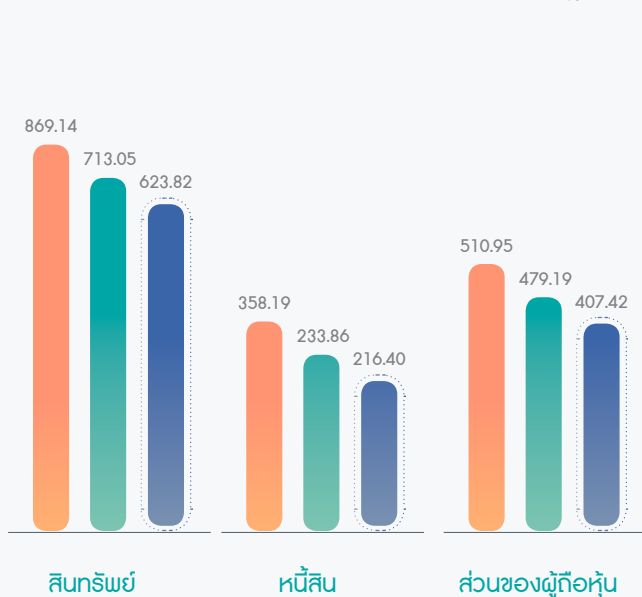
ข้อมูลทางการเงิน	หน่วย	2563	2564	2565
รายได้รวม	ล้านบาท	936.60	909.80	767.12
ค่าใช้จ่ายรวม	ล้านบาท	863.60	887.05	789.01
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อปี	ล้านบาท	57.91	18.21	(20.50)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	บาท	0.48	0.15	(0.17)
จำนวนหุ้น	ล้านหุ้น	121.50	121.50	121.50
สินทรัพย์	ล้านบาท	869.14	713.05	623.82
หนี้สิน	ล้านบาท	358.19	233.86	216.40
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	510.95	479.19	407.42
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	4.21	3.94	3.35

อัตราส่วน	หน่วย	2563	2564	2565
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	21.73	11.38	7.77
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ร้อยละ	6.18	2.00	(- 2.67)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	11.36	3.68	(-4.63)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	ร้อยละ	7.15	2.30	(-3.07)
อัตรากาหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.16	1.15	1.15
อัตรานี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.70	0.49	0.53

งบแสดงฐานะการเงินเปรียบเทียบ 3 ปี

ล้านบาท



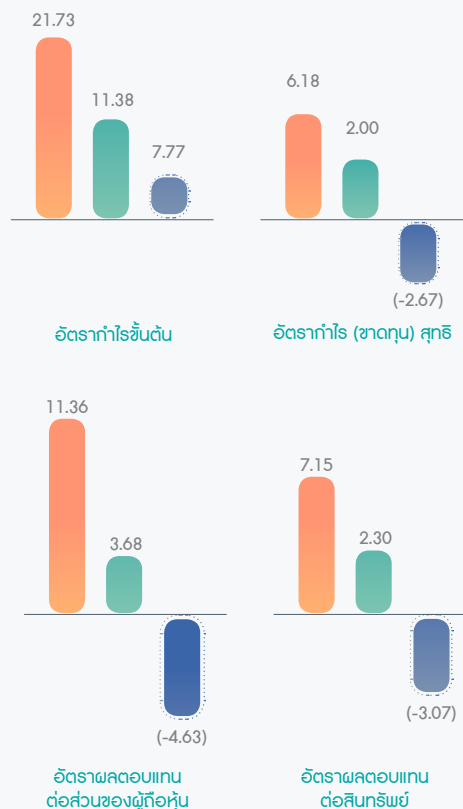
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

อัตราส่วนผลตอบแทนเปรียบเทียบ 3 ปี

%



# สารจากประธานกรรมการ

## (สำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน)

ประเทศส่วนใหญ่มีกฎหมายเพื่อป้องกันการทุจริต โดยบางประเทศที่มีการบังคับใช้กฎหมายเพื่อป้องกันการจ่ายสินบนมากขึ้นเรื่อยๆ แม้ว่าการกระทำผิดนั้นจะอยู่นอกราชอาณาจักร เช่น การจ่ายเงินให้กับหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ การละเมิดกฎหมายดังกล่าวถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายอย่างร้ายแรง หากปรากฏพบว่าการละเมิดกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายต่อต้านการให้สินบน หรือกฎหมายต่อต้านคอร์รัปชัน ล้วนส่งผลทำลายชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงโดยไม่อาจประเมินค่าได้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้ทำการปรับปรุงนโยบายการต่อต้านทุจริต ดังที่ได้กำหนดไว้ในรายงานฉบับนี้ ซึ่งได้รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ Conflict of Interest / Facilitation Payment / Revolving Door โดยมีผลตั้งแต่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

นโยบายฯ ฉบับนี้กำหนดใช้กับ ผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกระดับ โดยห้ามไม่ให้เกิดการกระทำ เสนอ หรือสัญญาว่าจะให้มีการจ่ายเงินหรือโอนผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ (หมายรวมถึงการจัดหาบริการ ของขวัญหรือสิ่งบันเทิงใดๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐและข้าราชการอื่นๆ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการได้มาหรือการรักษาไว้ซึ่งธุรกิจโดยไม่เหมาะสม และยังห้ามไม่ให้เกิดการจ่ายหรือให้สิ่งใดผ่านบุคคลที่สามด้วย ดังนั้น เราจึงต้องคอยใส่ใจในการสรรหาและติดตามความเป็นไปของคู่สัญญา ตัวแทน และคู่ค้าทางธุรกิจ

นอกจากนี้ นโยบายของ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) กำหนดให้มีการลงบัญชี และบันทึกรายการต่างๆ อย่างถูกต้อง เพื่อให้แน่ใจว่าการใช้จ่ายใดๆ จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถอธิบายตามความเป็นจริงได้ และเพื่อไม่ให้เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ ถูกนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย นโยบายฯ นี้จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การฝ่าฝืน จะส่งผลให้มีการรับบทลงโทษทางวินัย ซึ่งเป็นไปตามกฎและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การประสานความร่วมมือและความมุ่งมั่นของผู้บริหารกับพนักงานเพื่อต่อต้านการทุจริต จะทำให้การดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ มีความโปร่งใสและประสบความสำเร็จในระยะยาว ควบคู่ไปกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ดร.เบนจามิน เจมส์ แออร์ริส  
ประธานกรรมการบริษัท

# นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นและส่งเสริมในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของทางบริษัทฯ เปิดเผยต่อสาธารณชนและจัดทำจรรยาบรรณในการทำงาน ข้อปฏิบัติทางธุรกิจสำหรับพนักงานทุกคนรวมทั้งกิจการทั้งหลาย เพื่อเป็นข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

นิยาม “บริษัทฯ หรือ ตัวแทนบริษัทฯ \* (ซึ่งหมายรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงานทุกฝ่าย ทุกระดับ บริษัทผู้รับเหมา และบริษัท หรือบุคคลที่กระทำการแทนบริษัทฯ) ต้องไม่ให้, รับ, เรียกร้อง, แสวงหา หรือสัญญาว่าจะให้ “อามิสสินจ้าง” (ซึ่งรวมไปถึง เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ความช่วยเหลือสนับสนุน การบริจาคที่เป็นตัวเงิน และไม่ได้เป็นตัวเงิน ที่มีมูลค่าที่เกินไปจากพิธีการ หรือธรรมเนียมปฏิบัติปกติที่เกินกว่าขอบเขตของความพอดี) ทั้งทางตรงและทางอ้อม กับ “บุคคลใดๆ” (ซึ่งรวมไปถึงภายใน/ภายนอกองค์กรและเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, นิติบุคคล หรือองค์กรมหาชน ทั้งในและต่างประเทศ) แต่ “ตนเอง” (ซึ่งรวมถึงครอบครัว หรือคนรู้จัก) เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งการตัดสินใจ เพื่อให้หรือไม่ให้ความดีความชอบใดๆ ที่ผิดวิสัยแห่งไมตรีจิตทางธุรกิจที่ยอมรับได้ โดยมีเรื่องผลประโยชน์แอบแฝงอยู่ ไม่ว่าพฤติกรรมนั้นจะเกิดขึ้นในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม”

นโยบายฉบับนี้ไม่อนุญาตให้มีการให้ที่มีลักษณะเป็นการติดสินบนมีเจตนาอื่นแอบแฝงแก่หน่วยงานราชการ ข้าราชการ นิติบุคคล หรือบุคคลใดๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ในรูปแบบของของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาคในรูปแบบต่างๆ ผลประโยชน์ตอบแทน การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้ที่เป็นการสนับสนุนทางการเมืองในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมือง หรือให้การสนับสนุนแก่ผู้สมัครแข่งขันเป็นนักการเมือง เป็นต้น

นอกจากนี้ นโยบายฯ ฉบับนี้ยังกำหนดให้มีการบันทึกการทางบัญชี และเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อให้แน่ใจได้ว่าค่าใช้จ่ายใดๆ จะได้รับการอธิบายตามความเป็นจริง และเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ จะไม่ถูกนำไปใช้เกี่ยวกับการให้สินบนอย่างเด็ดขาด

นอกเหนือจากนี้แล้ว นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับนี้ยังครอบคลุมถึง

- 1.) Conflict of Interest ความเกี่ยวโยง และผลประโยชน์ ของบุคคล ความสัมพันธ์ ในระดับต่างๆ จนรวมไปถึง ความเกี่ยวข้องของธุรกิจที่ยังผลทำให้เกิดการเอื้อประโยชน์ ระหว่างกัน เพื่อหลีกเลี่ยง สิ่งเหล่านี้ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน ในทุกระดับชั้นต้องสำแดงความเกี่ยวข้องที่อาจส่งผลต่อ การการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีต่อภาครัฐ, ภาคเอกชน หรือตัวบุคคล ที่อาจ หรือมีโอกาสให้ ผลดี ผลเสีย จากการตัดสินใจใช้ดุลพินิจ ต่อกิจการงานของบริษัทฯ แต่หากมั่นใจ หลีกเลี่ยงไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ก็ขอให้ มิเป็นผู้เข้าไปทำกิจการงานนั้นโดยตรง และควรมีผู้มีความเป็นกลางในระดับสูงกว่ารับรู้ และรับทราบ โดยตลอด เพื่อยืนยันความเป็นธรรม และธรรมาภิบาล อย่างสมบูรณ์ ส่วนในกรณีที่การทำงานเป็นคณะกรรมการ บุคคลดังกล่าว อาจออกจากที่ประชุมไป และไม่ร่วมลงความเห็น หรือคะแนนใดๆ อ้างอิงถึงรายงานความสัมพันธ์ของพนักงานเกี่ยวโยงประจำปี สำหรับกรรมการผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน ในทุกระดับ ซึ่งจัดทำ และมีการเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในทุกปี เป็นอย่างน้อย หรือมีความเปลี่ยนแปลง ในความเกี่ยวโยง ซึ่งจะเป็นหน้าที่ ของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน ในทุกระดับชั้น ในการปรับปรุงข้อมูลนี้
- 2.) Facilitation Payment ค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวก กับหน่วยงานภาครัฐ, ภาคเอกชน บุคคล เพื่อดำเนินการรวดเร็ว แก้ไขความผิด, การลดรายจ่าย หรืออาจเป็นรายจ่ายซึ่งไม่ควรมีค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งการชำระเงินดังกล่าวเป็นสิ่งต้องห้ามโดยชัดแจ้ง โดยผู้บริหาร คณะกรรมการ พนักงาน และตัวแทนทุกระดับ



3.) Revolving Door เป็นแนวทางการต่างตอบแทนในรูปแบบต่างตอบแทน ที่สามารถพบได้ในองค์กร ที่มีการ จ่ายค่าตอบแทน กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่ปรึกษา มีความใกล้ชิด เกี่ยวโยง กับภาครัฐ เช่น ข้าราชการเกษียณ จากหน่วยงานที่ สามารถ ให้คุณให้โทษกับบริษัท ในนโยบายฉบับนี้ยังมองเห็นถึงประโยชน์ และคุณค่าด้านประสบการณ์ของบุคคลเหล่านี้ ต่อองค์กร บริษัทฯ ห้ามไม่ให้มีการจัดเตรียมดังกล่าว เว้นแต่ว่าการจัดการดังกล่าวไม่ละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ของบริษัทฯ

พนักงาน หรือ ตัวแทนบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ถือเป็นความผิดร้ายแรง จะได้รับโทษตามกฎหมายระเบียบ ของทางบริษัทฯ และกฎหมาย ส่วนพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ในการปฏิบัติ แม้ว่าการกระทำให้บริษัทฯ สูญเสีย โอกาสทางธุรกิจก็จะไม่ถูกลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อหน้าที่การทำงานของพนักงานท่านนั้น

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้จัดการอาวุโสทุกท่านเป็นกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีหน้าที่ประชุม, รายงาน, ทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางในการควบคุมภายใน โดยต้องกำหนดไว้ในแผนการ ตรวจสอบให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบติดตามและประเมินผลในแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ แต่หากกรณีที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เร่งด่วนก็สามารถรายงานตรงกับกรรมการตรวจสอบผ่านประธานกรรมการตรวจสอบได้ทันที

การอบรมและสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต้องเป็นไปอย่างสม่ำเสมอทั่วถึงกับพนักงาน ในทุกฝ่าย ทุกระดับ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไป ใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติ รวมถึงการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ไปยังลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ตัวแทนและหน่วยงานภายนอกให้รับทราบถึงนโยบายและ ความมุ่งมั่นตั้งใจของทาง บริษัทฯ

ช่องทางในการร้องเรียน, แจ้งเบาะแส และปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถทำได้โดยผ่านทาง

1. ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. กรรมการตรวจสอบ Email: Audit.Committee@thaipolyacrylic.com
3. เลขกรรมการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
4. เว็บไซต์ของทางบริษัท [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)
- 5). สายด่วน : (Thai site) [https://www.pfa-japan.net/mcgap\\_whistleblow](https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow)  
: (English site) [https://www.pfa-japan.net/mcgap\\_whistleblow](https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow)  
: รหัสผ่าน Apkaiteki

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งผ่านข้อร้องเรียน หรือเบาะแส จากช่องทางต่างๆ เข้าสู่ขบวนการสอบสวนหาความจริงและตอบกลับผลการ สอบสวนแก่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ภายในระยะเวลา 30 วัน โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครอง พนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหากมีข้อสงสัยและต้องการ สอบถามเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนในประเด็นใดๆ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ หรือ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

**หมายเหตุ:**

- นอกเหนือจากนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับนี้ พนักงานทุกคน หรือ ตัวแทนบริษัทฯ\* ในทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ของบริษัทในกลุ่มด้วยเช่นกัน
- ตัวแทนบริษัทฯ\* หมายรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกฝ่าย ทุกระดับ บริษัท ผู้รับเหมา และบริษัท หรือบุคคลที่กระทำการแทนบริษัทฯ

# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



### 1. โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

#### ภาพรวมที่มาและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) หรือชื่อย่อที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ว่า “TPA” เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกและผลิตภัณฑ์แผ่นพลาสติกอื่นๆ ในระบบเครื่องรีดขึ้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีสายการผลิต 2 ระบบคือสายการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ ซึ่งแบ่งเป็น 3 สายการผลิต สามารถผลิตแผ่นอะคริลิกแบบใช้งานทั่วไป แผ่นอะคริลิกขึ้นรูปอ่างอาบน้ำและสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ รวมถึงแผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษสำหรับการประยุกต์ใช้งานเฉพาะกลุ่มอีกมากมายเช่น แผ่นอะคริลิกมิลหนาพราง LED (Acrylic LED Block) แผ่นอะคริลิก กระจายแสง (Acrylic Diffusion) แผ่นอะคริลิกนำแสง (Acrylic Light Guide Panel – LGP) สำหรับการใช้งานกลุ่มงานป้ายไฟ ป้ายโฆษณา ที่ออกแบบรูปลักษณ์ และตัดแบบตามรูปทรงที่ต้องการต่างๆ ให้แสงที่สว่างสม่ำเสมอ พร้อมกับเน้นความสวยงาม และดูโดดเด่น ทันสมัย เป็นต้น นอกจากการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบตามข้างต้น บริษัทยังมีสายการผลิตแผ่นพลาสติกด้วยระบบเครื่องรีด รองรับการผลิตแผ่นพลาสติกที่หลากหลายชนิด เช่น แผ่น ABS แผ่น HIPS แผ่น PE แผ่นเรียบ PP แผ่นลูกฟูก PP และแผ่น Co-ex ที่เคลือบเป็นชั้นระหว่าง ABS และอะคริลิกเคลือบด้านบนผิวแผ่น เป็นต้น

เป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเพิ่มความแข็งแกร่งในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นแนวหน้าของผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกและแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดเกรดมาตรฐานและมีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมกับเสริมสร้างตลาดและความเติบโตให้กับผลิตภัณฑ์เกรดพิเศษที่มีมูลค่าเพิ่มทั้งจากสายการผลิตแผ่นอะคริลิกและพลาสติกระบบเครื่องรีดด้วยไปในเวลาเดียวกัน ทั้งนี้ เป้าหมายจะสำเร็จได้ด้วยการสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการวิจัยและนวัตกรรมใหม่ๆ ภายใต้การบริหารงานของทีมงาน NPD (New Product Development) ผ่านการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากทีมบริหาร โดยทีมงานจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า ทั้งให้คำปรึกษาทางธุรกิจด้วยนวัตกรรมใหม่และการแบ่งปันความรู้ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาศักยภาพการทำงานระหว่างกันที่อาจนำไปสู่การแก้ปัญหาของลูกค้า หรือตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายและก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้ใช้แนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้หลักการดังนี้

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ และพลาสติกแบบเครื่องรีดหลายประเภทตามชนิดของวัตถุดิบ เช่น แผ่น ABS, HIPS, PS และ PMMA เป็นต้น ปัจจุบันเป็นผู้ผลิตแผ่นอะคริลิกเพียงรายเดียวในประเทศไทย และในกลุ่มอาเซียนที่มีระบบการผลิตพลาสติกสองระบบ โดยมีกำลังการผลิตรวม 20,000 ตันต่อปี

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่า วัตถุประสงค์และเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท





### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

#### โครงสร้างการถือหุ้น

- ในปี 2562 และ ปี 2563 โครงสร้างการถือหุ้นไม่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างมีนัยสำคัญ
- ระหว่างปี 2563 บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ลำดับที่ 2 ของบริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้น ส่งผลให้บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด มีสถานะเป็นนิติบุคคลต่างด้าว ภายใต้คำนิยามแห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ด้วยเหตุนี้เมื่อรวมสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างด้าวในบริษัทฯ ทั้งหมด จะส่งผลให้บริษัทฯ มีการเปลี่ยนสถานะเป็นนิติบุคคลต่างด้าวเช่นกัน

#### การจัดการหรือการประกอบธุรกิจ

- ในปี 2562 และ ปี 2563 ด้านการจัดการหรือการประกอบธุรกิจไม่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างมีนัยสำคัญ
- ในวันที่ 7 สิงหาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว โดยประกอบธุรกิจได้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2563

#### เหตุการณ์สำคัญ

- ในปี 2563-2565 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจโดยทั่วไป และ มีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมเป็นส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้รวมของสายผลิตภัณฑ์ ปี (2563 - 2565)

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี พ.ศ. 2565		ปี พ.ศ. 2564		ปี พ.ศ. 2563	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
แผ่นอะคริลิก	516.92	67.39	632.78	69.55	686.06	73.25
แผ่นพลาสติกกระป๋อง	239.28	31.19	251.25	27.62	233.14	24.89
รายได้จากการขายสุทธิ	756.20	98.58	884.03	97.17	919.20	98.14
รายได้ค่าบริการ	2.33	0.30	10.26	1.13	11.59	1.24
รายได้อื่น	8.59	1.12	15.51	1.70	5.81	0.62
รวมรายได้	767.12	100.00	909.80	100.00	936.60	100.00

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ในวันที่ 7 สิงหาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ตามบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการรับจ้างผลิตพลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) ให้แก่ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่างๆ โดยประกอบธุรกิจได้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2563

ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุน จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ออกบัตรส่งเสริมว่าเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ผลิต ACRYLIC SHEET ประเภท 6.6 กิจการ ผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกสำหรับอุตสาหกรรม (PLASTIC PRODUCTS FOR INDUSTRIAL GOODS) ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

### โดยธุรกิจของบริษัทฯ สามารถจำแนกผลิตภัณฑ์ได้เป็น 2 กลุ่มหลักดังนี้

#### 1.2.2 (1) ธุรกิจแผ่นอะคริลิก หรือแผ่นโพลีเมทิล เมทาคริเลต (พีเอ็มเอเอ็ม)

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกทั้งสองระบบได้แก่ แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ หรือ Cell Cast Acrylic Sheet และ แผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด หรือ Extruded PMMA

โดยสามารถจำแนกกลุ่มใช้งานของผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ (Cell Cast Acrylic Sheet) ได้เป็น 3 ประเภทหลักคือ

- แผ่นอะคริลิกที่เป็นเกรดใช้งานทั่วไป หรือ General Purpose Grade เน้นความหลากหลายของเฉดสีให้เลือกสรร และยังบริการสร้างสรรค์สีใหม่ได้ตามความต้องการของลูกค้า
- แผ่นอะคริลิกเกรดแผ่นสุขภัณฑ์ หรือ Sanitary Grade เป็นแผ่นอะคริลิกที่สามารถขึ้นรูปด้วยความร้อนเป็นอ่างอาบน้ำ (Bathtubs) สปา (Spa) และห้องอาบน้ำฝักบัว (Shower Units) รวมถึงผลิตภัณฑ์ตกแต่งภายในห้องน้ำอื่นๆ (Sanitary ware Accessories)
- แผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษสำหรับงานเฉพาะทาง (Premium Specialty Grade for specific applications) ทั้งด้านวิศวกรรม เช่น แผ่นอะคริลิกดูดซับเสียง (Noise Barrier) แผ่นอะคริลิกงานหลังคา ผนัง และพื้น (Roofing / Wall and Floor) หรือกลุ่มการใช้งานป้ายไฟป้ายโฆษณา ที่เน้นความสวยงาม การออกแบบรูปลักษณ์ และตัดแบบตามรูปทรงที่ต้องการต่างๆ ให้แสงที่สว่างสม่ำเสมอ พร้อมกับเน้นความสวยงาม และดูโดดเด่น ทันสมัย เช่น แผ่นอะคริลิกมิลลิเมตรพราง LED (Acrylic LED Block) แผ่นอะคริลิกกระจายแสง (Acrylic Diffusion) แผ่นอะคริลิกนำแสง (Acrylic Light Guide Panel - LGP) แผ่นอะคริลิกกลุ่มสีเมจิก (Magic Colors) สามารถปรับเฉดต่างกันได้ตามการเปิด-ปิดไฟ เป็นต้น

นอกจากแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังมีการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด (Extruded Acrylic Sheet) มีทั้งแผ่นอะคริลิกชนิดทั่วไป (General Purpose Grade) และชนิดทนแรงกระแทกสูง (High Impact Resistant Grade) รวมถึงแผ่นอะคริลิกเกรดป้องกันแสงสะท้อน (Anti-glare Acrylic Panel) เหมาะกับงานป้ายบอกทางที่ติดตั้งแสงสะท้อนได้ด้วยตัวของแผ่นเอง ปัจจุบันได้ถูกนำไปติดตั้งเป็นแผ่นปิดป้ายโฆษณา รวมถึงป้าย บอกทาง (Directory signs) ของสถานีรถไฟฟ้าที่ปกติมักพบปัญหาเรื่องการมองไม่ชัดเจน เมื่อมีแสงแดดสะท้อนเข้าตาผู้โดยสาร แต่เมื่อปรับเป็นผลิตภัณฑ์นี้ปัญหาละเลยหายไป

#### 1.2.2 (2) ธุรกิจแผ่นพลาสติกชนิดอื่นๆ ที่ผลิตด้วยเครื่องรีดแผ่น

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดหลากหลายประเภทและหลายเกรดด้วยกัน จำแนกตามชนิดของวัตถุดิบในการผลิตได้ดังนี้

- แผ่น ABS ทำจากพลาสติก Acrylonitrile Butadiene Styrene ใช้กันกว้างขวางในอุตสาหกรรมชิ้นส่วน ประกอบในยานยนต์ และในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า
- แผ่น HIPS ผลิตจากพลาสติก High Impact Styrene มีลักษณะการใช้งานคล้ายกับแผ่น ABS นิยมใช้เป็นทางเลือก เนื่องจากมีความทนทานและราคาถูกกว่า นิยมใช้ในงานอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และยังเป็นที่ยอมรับใช้ในงานอุตสาหกรรมห้องเย็นและบรรจุภัณฑ์ทั่วไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้พัฒนาการผลิตแผ่น HIPS ทั้งเป็นแผ่นเรียบ และแผ่นบางที่สามารถจำหน่ายเป็นม้วน (HIPS Rolls) ทั้งเกรดธรรมดาและเกรดพิเศษที่ใช้เฉพาะงาน เช่น แผ่น HIPS Anti-static และ HIPS Conductive ที่ใช้ในการบรรจุภัณฑ์เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการนำเข้า จากต่างประเทศ
- แผ่น PP (Polypropylene) มีทั้งแผ่นเรียบและแบบม้วน (PP flat sheet and Rolls) นิยมใช้ในงานภาชนะและบรรจุภัณฑ์ทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้ผลิตแผ่นลูกฟูก PP (PP Profile หรือ Core Flute) ซึ่งเป็นแผ่นพลาสติกที่นิยมใช้ทำป้ายราคา ป้ายหาเสียง ป้ายพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์หรือแผ่นรองบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ

- แผ่น PE (Polyethylene) นิยมใช้สำหรับงานถาดรองในรถยนต์ หรือรถจักรยาน และงานตกแต่งขึ้นรูปในอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วไป
- แผ่น Co-extrusion หรือมีชื่อว่า ComPlas เป็นแผ่นเกรดพิเศษที่ประกอบด้วยชั้นพลาสติกตั้งแต่สองประเภทขึ้นไปในแผ่นเดียวกัน ทั้ง PMMA ASA และ ABS เพื่อรองรับการให้คุณสมบัติที่หลากหลาย และออกแบบได้ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้งาน รวมถึงยังสร้างความหลากหลายด้วยเฉดสีที่แตกต่างตามความต้องการเพื่องานตกแต่ง โดยผนวกคุณสมบัติเด่นของ ABS ที่สามารถขึ้นรูปได้ดี และความทนทานต่อแสง UV ของ PMMA ทำให้สามารถประยุกต์กับงานขึ้นรูปในกลุ่มสุญญากาศ และตู้ขนส่งได้อย่างดี

### 1.2.2 (3) นโยบายการวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการผลิตด้วยทีมงานผลิตที่มากด้วยประสบการณ์ ทีมงานด้านคุณภาพในการรับประกัน ควบคุม และปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และยังเสริมความสร้างสรรค์ โดยทีมงาน New Product Development (NPD) ประกอบด้วยทีมงานขายและการตลาด ทีมงานเทคนิค ทีมงานวิจัยพัฒนา และทีมงานสนับสนุนอื่นๆ เพื่อร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า ในการสำรวจ คิดค้น ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ รวมถึงกระบวนการผลิต ให้สอดคล้อง และรองรับกับความต้องการ และการนำไปใช้งานที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งด้านคุณภาพที่สามารถสัมผัสได้ การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างพอเพียง เหมาะสม และ การใส่ใจต่อความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และการนำไปใช้งาน เช่น ผลิตภัณฑ์ปลอดจากสารโลหะหนักต้องห้าม (RoHS Free) ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Contain quality recycle plastics) รวมถึงยังเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recyclable Plastics)

### 1.2.3. การตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมธุรกิจในปี พ.ศ. 2565 มีความผันผวนตั้งแต่ต้นปีทั้งจากสถานการณ์ภายในและภายนอกประเทศ ผลกระทบจากโควิด 2019 ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 อีกทั้งสงครามยูเครน-รัสเซียที่ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างไปสู่อุตสาหกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นพลังงาน, การขนส่ง, ความไม่สมดุลทางอุปสงค์-อุปทานทั้งด้านอุปโภค-บริโภค, การเพิ่มขึ้นของอัตราเงินเฟ้ออย่างไม่เคยเป็นมาก่อนในช่วงหลายปี, การถดถอยของภาวะเศรษฐกิจในต่างประเทศ และอื่นๆอีกมากที่ได้รับผลกระทบในครั้งนี้

ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์และปรับกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับมือกับความผันผวนที่เกิดขึ้นนี้ ไม่ว่าจะเป็นความต้องการของตลาดที่ยังคงลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับภาวะเศรษฐกิจใน 2-3 ปีที่ผ่านมา อีกทั้งผู้ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันจากต่างประเทศเช่น ผู้ผลิตจากประเทศจีนก็ได้ผลักดันการส่งออกมากขึ้นจากภาวะถดถอยในประเทศตน

ทางบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งจากจุดแข็งที่มีอยู่เดิมให้ชัดเจนมากขึ้นทั้งทางด้านคุณภาพสินค้าและคุณภาพงานบริการ อันส่งผลให้บริษัทฯ ยังคงรักษาสัดส่วนการตลาดไว้ได้จากคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศที่มีเพิ่มขึ้นตลอดเวลา และเห็นได้จากธุรกิจของบริษัทฯ ในช่วงไตรมาสสุดท้ายที่แสดงการฟื้นตัวอย่างชัดเจนทางด้านยอดขายและผลกำไร

ระบบการจัดการภายใน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและบริการลูกค้าได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นในทุกๆ ขั้นตอนและกระบวนการ เพื่อการตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ในทุกๆ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญเสมอมา

การพัฒนาสินค้าใหม่ยังคงเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ ทีม R&D และฝ่ายขายยังคงทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อวิจัยและวางแผนในการออกสินค้าใหม่สู่ตลาด ซึ่งคาดว่าจะสร้างผลกำไรและยอดขายที่เพิ่มขึ้นให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว

ไตรมาสที่ 1 ของปี พ.ศ. 2566 ทางบริษัทได้ออกสินค้าใหม่ 2 กลุ่มที่พัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงกว่าสินค้าเดิมที่มีอยู่ในตลาด ได้แก่ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Heat Block และ UV Block โดยผลิตภัณฑ์กลุ่ม Heat Block สามารถกันความร้อนได้สูงสุดถึง 80% และผลิตภัณฑ์กลุ่ม UV Block สามารถป้องกันรังสี UV ได้มากกว่า 99%

อีกสิ่งหนึ่งที่เริ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2565 คือการจัดตั้งหน่วยงาน Digital Marketing อันสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ใช้ช่องทางสื่อสารทางออนไลน์มากขึ้น, ช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ รวมถึงการแจ้งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์จะเป็นไปในช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (หรือช่องทางดั้งเดิม)

การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ การสร้างความรับรู้ในตราสินค้า (brand) การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ได้รับการสนับสนุนจากทีม Digital Marketing เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจให้ขยายมากขึ้น ในความหลากหลายของกลุ่มลูกค้าที่ทางบริษัทฯ มีอยู่ไม่ว่าจะเป็นอุตสาหกรรมก่อสร้างและตกแต่งภายใน อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมค้าปลีกและโฆษณา รวมถึงอุตสาหกรรมสุขภาพ ซึ่งการจัดจำหน่ายจะมีทั้งผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัท หรือไปถึงกลุ่มลูกค้าโดยตรง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับตลาดต่างประเทศ การจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทได้ครอบคลุมไปในหลากหลายภูมิภาค เช่น สหรัฐอเมริกา ตะวันออกกลาง ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และหลายประเทศในเอเชีย โดยมีสัดส่วนการจัดจำหน่ายที่ใกล้เคียงกันระหว่างตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ

การปรับปรุงและปรับเปลี่ยนในองค์กรคือสิ่งที่จำเป็นและเป็นอีกหนึ่งความพยายามที่บริษัทฯ ได้ทุ่มเทและพัฒนาให้พร้อมที่จะเติบโตอย่างมั่นคงในปี พ.ศ. 2566

#### 1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จำเป็นต้องทบทวนและปรับนโยบายการผลิตและการจำหน่ายให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ ภาวะการตลาด ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในแต่ละปี และเพื่อให้การจัดการบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลาโดยมีกรอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญการบริหารด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อนโยบายความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือ SHE (Safety Health and Environment Policy)
2. การจัดการพอร์ตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งสายการผลิตแผ่นอะคริลิคระบบหล่อแบบ และพลาสติกอื่นๆ ในระบบเครื่องรีด ให้มีความหลากหลายและสนองตอบความต้องการและการใช้งานของลูกค้า โดยการเน้นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ตามความต้องการของตลาดเป็นสำคัญ
3. การกำหนดวิสัยทัศน์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ในการยึดมั่นในระบบคุณภาพ ทั้งด้านการผลิตและการตรวจสอบ ตลอดจนการบริการให้เป็นที่ประทับใจของลูกค้า ทั้งนี้เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์และเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่นิยมชมชอบอย่างยั่งยืน
4. การปรับปรุงการบำรุงรักษา เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิต และการจัดหาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้งานเพื่อเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดความสูญเสีย และความสิ้นเปลืองในการจัดเก็บและการขนส่ง เป็นกิจกรรมและถือเป็นภาระกิจต่อเนื่องของนโยบายการผลิต
5. การวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มถือเป็นนโยบายส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนโยบายการส่งเสริมและพัฒนากิจการด้านทักษะและความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น

#### การจัดหาวัตถุดิบ

สัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ ปี 2563 – 2565

หน่วย : ล้านบาท

สัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบ	ปี พ.ศ. 2565		ปี พ.ศ. 2564		ปี พ.ศ. 2563	
	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ
ในประเทศ	471.70	98.04	531.87	98.83	489.64	96.52
ต่างประเทศ	9.45	1.96	6.30	1.17	17.68	3.48
รวม	481.15	100.00	538.17	100.00	507.32	100.00



### 1.2.5 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 มีการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าวดังนี้

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติของบริษัท
1. สารเคมี Polychlorinated Biphenyls ที่อาจรั่วออกมาจากหม้อแปลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปัจจุบันไม่มีการใช้สารเคมีดังกล่าวกับหม้อแปลงทั้ง 6 ชุดของโรงงาน</li> </ul>
2. แอสเบสตอส หรือแร่ใยหิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการใช้แอสเบสตอสในกระบวนการผลิต</li> <li>พื้นที่ที่มีแอสเบสตอส คือพื้นที่ที่ใช้กระเบื้องมุงหลังคา บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนหลังคาเป็น Metal sheet ไปแล้วบางส่วน</li> <li>พื้นที่ที่ยังเป็นหลังคากระเบื้อง ได้มีการตรวจวัดปริมาณแอสเบสตอสเพื่อเฝ้าระวังปัญหาเป็นประจำทุกปี ค่าที่ตรวจวัดได้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> </ul>
3. การจัดเก็บสารเคมี ที่ใช้อยู่ในกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>ถังน้ำมันเตาขนาดความจุ 15,000 ลิตร จำนวน 1 ถัง และขนาดความจุ 5,000 ลิตร จำนวน 1 ถัง ได้จัดทำกำแพงคอนกรีตล้อมรอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลลงดิน และกักเก็บกรณีรั่วไหล</li> <li>ถังเก็บ Methyl Methacrylate (MMA) ขนาดความจุ 50 ตัน จำนวน 3 ถัง ได้จัดทำกำแพงคอนกรีตล้อมรอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลลงดิน และกักเก็บกรณีรั่วไหล และยังมีการระบายน้ำสเปรย์และระบบโฟมดับเพลิง ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและระบบสายล่อฟ้าที่ MMA Tank เพื่อป้องกันการเกิดเหตุฟ้าผ่าที่อาจเกิดขึ้นได้</li> <li>ถังเก็บน้ำชนิดหอยสูง ขนาดความจุ 10 ตัน จำนวน 1 ถัง ใช้สำหรับโรงงาน Cast Plant และ Extrusion Plant</li> <li>ถังเก็บน้ำขนาด 5 ตันสำหรับหม้อไอน้ำ จำนวน 1 ถัง</li> </ul>
4. ขยะและการกำจัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขยะที่เป็นขยะเช่น กระดาษ พลาสติก และเศษขยะทั่วไปจากสำนักงาน ได้ทำสัญญากับหน่วยงานของเทศบาลเพื่อนำไปกำจัด</li> <li>ขยะจากกระบวนการผลิตในโรงงานที่เป็นขยะอันตราย จัดส่งให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตในการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>แผ่นอะคริลิกที่เหลือเศษจากการตัดแผ่น รวบรวมขายให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ</li> <li>เศษโลหะจากการทำงานของฝ่ายซ่อมบำรุง รวบรวมขายในประเทศ</li> </ul>
5. น้ำฝนที่ตกลงในพื้นที่โรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในโรงงานมีรางระบายน้ำตามอาคารต่างๆ ออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ</li> </ul>
6. น้ำเสียที่ออกจากโรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีบ่อดักไขมันก่อนที่น้ำเสียจะออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ และมีบ่อปรับสภาพน้ำเสียอยู่ด้านหลังโรงงาน โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเพื่อตรวจวัดน้ำเสียที่ออกจากโรงงานต้องไม่มีการปนเปื้อนสารเคมีและโลหะหนัก ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการตรวจวัดค่าล่าสุดไม่เกินมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม</li> </ul>
7. อากาศที่ออกจากปล่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casting Plant มีหม้อไอน้ำสำหรับใช้งานและสำรองในการผลิต ผลการตรวจคุณภาพอากาศจากปล่อง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>Extrusion Plant มีปล่องระบายอากาศในกระบวนการผลิต ผลการตรวจคุณภาพอากาศจากปล่อง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> </ul>
8. สารเคมีที่ใช้อยู่ในกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>สารเคมี V65 (2, 4 – Dunethyl Valeronitrile) ใช้เป็น Catalyst ในกระบวนการผลิต บริษัทฯ ได้กำหนดพื้นที่จัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย มีการควบคุมอุณหภูมิการจัดเก็บพร้อมติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุในกรณีอุณหภูมิสูงผิดปกติและมีแผนจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>

นอกจากการดำเนินการตามข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงไม่ประสบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

### 1.2.6 ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อควบคุมสิ่งแวดล้อมในช่วงปีที่ผ่านมาหรือในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการควบคุมสิ่งแวดล้อมในระยะ 3 ปี ได้แบ่งออกเป็นกลุ่มๆ ได้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงงานและนอกโรงงาน (กิจกรรมต่อเนื่อง)  
ปีละประมาณ 300,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องจักร บำรุงรักษาและอื่นๆ (กิจกรรมต่อเนื่อง)  
ปีละประมาณ 1,000,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย (กิจกรรมการต่อเนื่อง)  
ปีละประมาณ 300,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001  
ปีละประมาณ 200,000 บาท

### 1.2.7 กรณียสิขที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### (1) สินทรัพย์หลักที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทกรณียสิข	ลักษณะกรณียสิข	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	หลักประกัน/การผูกพัน
ที่ดิน - โฉนดที่ดินเลขที่ 47349, 47350, 25034, 23173, 25546, 47346, 47347, 47348, 48375, 19133, 68866, 68865, 68864, 68863, 68862, 68861, 68860, 68859	เป็นเจ้าของ	136.33	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	31.02	-
	ทำสัญญาเช่า	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	54.51	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1.48	-
ยานพาหนะ	ทำสัญญาเช่า	4.80	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	2.06	-
รวม		230.20	-

**หมายเหตุ** รายการสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามข้างต้น ตั้งอยู่ที่ 60-61 หมู่ 9 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220  
นอกจากนี้บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มูลค่าสุทธิทางบัญชี 0.20 ล้านบาท

#### (2) การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจ้างบริการต่างๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการ จำนวน 2 ล้านบาท

#### (3) หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 7 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- ไม่มี -

#### 1.3.2 ผู้ถือหุ้น

##### (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ก. กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก แสดงจำนวนสัดส่วนการถือหุ้น (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียน 23 มกราคม 2566)

ผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้นรวม	คิดเป็นร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	1,034	67,100,739	55.23
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	11	54,399,261	44.77
รวมทั้งสิ้น	1,045	121,500,000	100%

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท มีดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นรวม	คิดเป็นร้อยละ
1. MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited (เดิมชื่อ “LUCITE INTERNATIONAL UK OVERSEAS HOLDCO1 LIMITED”)	51,374,360	42.28
2. บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด	41,450,530	34.12
3. THE BANK OF NEW YORK (NOMINEES) LIMITED	2,515,100	2.07
4. นาย ทนงค์ศักดิ์ ลิ้มไชยวัฒน์	2,200,000	1.81
5. นาง อรุณศรี เจียรเดโช	1,930,000	1.59
6. นาย สุรินทร์ ลิ้มไชยวัฒน์	1,560,000	1.28
7. นาย เกษมศักดิ์ ลิ้มไชยวัฒน์	1,080,900	0.89
8. นาย สราวุธ ลิ้มไชยวัฒน์	1,032,500	0.85
9. นางสาว จงกล งามเลิศชัย	1,022,400	0.84
10. นางสาว สุพัฒตา ไพเราะประเสริฐ	1,016,000	0.84

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท

- MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited (เดิมชื่อ “LUCITE INTERNATIONAL UK OVERSEAS HOLDCO1 LIMITED”) จดทะเบียนในประเทศอังกฤษ ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 51,374,360 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 42.28 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2566)
- บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการถือเงินลงทุนเพื่อการลงทุนระยะยาว โดย บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 41,450,530 หุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 34.12 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2566)

ค. ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2566) จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 1,043 ราย คิดเป็นร้อยละ 23.60

**(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทและอธิบายสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน**

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างกันในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

**(3) การถือครองหุ้นของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เพิ่มขึ้น/ลดลง ในปี 2565**

กรรมการและผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นดังนี้

**การถือครองหุ้นของกรรมการ**

รายชื่อกรรมการ	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2564	เพิ่ม/ลด ระหว่างปี
1. ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
3. นาย ชินยะ ยาโนะ	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
4. นาย ได โอยามะ	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
5. นาย มาร์ติน เทย์เซ่น	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
7. ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
8. นาย แจน แดม ปีเตอร์เซ่น	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
9. นาย เจษฎา ว่องวัฒนะสิน	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
10. นาย เครสเต็น มิกาเอล วาลด์ล	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-

หมายเหตุ: 1. นาย อัดัม โจนาธาน สโลน ได้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565  
2. นาย เครสเต็น มิกาเอล วาลด์ล ได้รับตำแหน่ง กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565



## การถือครองหุ้นของผู้บริหารระดับสูง

รายชื่อผู้บริหาร	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2564	เพิ่ม/ลด ระหว่างปี
1. นาย วิวัฒน์ หอมละออ	2,000	2,000	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
2. นาย ชนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์	21,000	21,000	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
3. นางสาว สุรวดี ลีทวีกุล	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
4. นาย อภิชัย ศรีมหันต์	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
5. นาย สรชัย วิบูลชุดิกุล	-	-	-
บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-

หมายเหตุ: บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

1. คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา
2. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
3. นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดเหนือนิติบุคคลนั้น

### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น ซื้อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 121,500,000.00 บาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญจำนวน 121,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท หุ้นทั้งหมดได้ออกชำระเต็มมูลค่าแล้ว เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ SET

### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2565 บริษัทฯ มิได้มีการออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทอนุมัติการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นดังนี้

“บริษัทจะดำเนินการให้มีการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาถึงความเพียงพอของกำไรสะสมต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต”

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต่อความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงและแนวทางจัดการความเสี่ยงจะถูกจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและนำคำแนะนำที่ได้รับมาปรับปรุงมาตรการจัดการให้ดียิ่งขึ้น การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยขั้นตอนหลักดังนี้

- การระบุความเสี่ยง เป็นขั้นตอนของการบ่งชี้ถึงความเสี่ยงและปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ตลอดจนมีการคาดการณ์ถึงความเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคตจากฐานข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- การประเมินและการจัดการความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่จะนำวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม และความมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหารมาใช้ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพครบ คลุมทั้งความเสี่ยงและผลทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งหาวิธีในการจัดการหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้
- การติดตามและควบคุมความเสี่ยง เป็นขั้นตอนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี หากมีปัจจัยความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ และมีแนวโน้มจะกระทบกับการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ฝ่ายบริหารอาจต้องทบทวนแผนและเป้าหมายธุรกิจใหม่ทั้งหมดพร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

### 2.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงและแนวทางจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดซื้อจัดหาสินค้าของลูกค้ารายใหญ่ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบโดยตรงหากลูกค้ารายใหญ่เกิดเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดซื้ออย่างไม่คาดคิดมาก่อน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการรักษาสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายไม่ให้กระจุกตัวอยู่ที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไปควบคู่ไปกับการกระจายสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายให้ครอบคลุมอุตสาหกรรมการใช้งานให้หลากหลายมากขึ้นเท่าที่จะเป็นไปได้
2. ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาใช้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาด และการขายในการรักษาสมดุลของการขายระหว่างในประเทศกับต่างประเทศให้เหมาะสม
3. ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ โดยเฉพาะ MMA วัตถุดิบหลักในการผลิตแผ่นอะคลิลิกแบบหล่อ และเม็ดวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตแผ่นพลาสติกติดระบบรีด ล้วนแต่มีการทำข้อตกลงในการสั่งซื้อและมีการวางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตทุกเดือน เพื่อให้มีการเก็บสต็อกสำรองเท่าที่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตได้มากกว่าหนึ่งรายซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบในประเทศ กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น บริษัทฯ ยังสามารถจัดหาจากผู้ผลิตและจำหน่ายในต่างประเทศได้เช่นเดียวกัน
4. ความเสี่ยงจากความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้อง บริษัทฯ มีนโยบายการทำประกันภัยที่ครอบคลุมต่อความรับผิดชอบต่อสินค้า และมีการทบทวนตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
5. ความเสี่ยงจากการซื้อขายสินค้าและบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ราคาซื้อขายเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าและตามราคาตลาดที่ตกลงร่วมกัน และกระทำโดยคำนึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี เพื่อให้แน่ใจว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและโปร่งใส
6. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน บริษัทฯ ได้กำหนดทีมงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และทีมงานพัฒนาธุรกิจใหม่ ที่ดูแลช่องทางการตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยเน้นกลยุทธ์ด้านการสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการพัฒนาเครื่องจักรที่มีอยู่เดิมให้สามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายมากขึ้น
7. ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ผลประกอบการของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางตรง และทางอ้อมในด้านการตลาดในประเทศและต่างประเทศ

8. ความเสี่ยงจากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ประเด็นด้านภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ในทุกรูปแบบ (cyber Security) มีแนวโน้มพัฒนาเพิ่มขึ้นและก่อให้เกิดผลกระทบหลากหลายรูปแบบ ทั้งการขโมยข้อมูลสำคัญ การโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ บริษัทฯ ตระหนักถึงอันตรายของภัยดังกล่าว และเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการเชิงป้องกันและลดผลกระทบเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ดังนี้
- ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) เพื่อตรวจสอบและคัดกรองข้อมูลที่เข้ามาในระบบ
  - ติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ใช้งาน พร้อมอัปเดตโปรแกรมให้มีความเป็นปัจจุบันเสมอ
  - การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงให้มีความซับซ้อนมากขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐาน และให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานในการสร้างรหัสผ่านที่รัดกุมและเพิ่มความปลอดภัย
  - จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติเพื่อรับมือกับอีเมลหลอกลวง (Phishing Mail) และโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ถูกออกแบบมาเพื่อมุ่งร้ายต่อคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Malware) โดยมีการติดตามวัดผลอย่างใกล้ชิดและทดสอบความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานเป็นระยะ
  - การสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs: Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ ตามคำมั่นสัญญานี้ บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป

ในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและปฏิบัติตามแนวทางความยั่งยืน บริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดทั้งภายในและภายนอก ไม่จำกัดเฉพาะ แต่รวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน กรรมการ ลูกค้า ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทฯ จึงได้สื่อสารวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานทุกคนเพื่อให้เกิดความเข้าใจในความสำคัญ ส่งเสริมความสามัคคี การมีส่วนร่วม และความร่วมมือ และเพื่อให้การดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบายนี้

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

##### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในการผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับปรุง ความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินธุรกิจและธุรกรรมทั้งหมดจาก (i) ต้นน้ำในการจัดหาวัตถุดิบ พลังงาน บริการ (ii) ในกิจกรรมทั้งหมดของตนเอง และ (iii) ไปจนถึงปลายน้ำให้กับลูกค้า นโยบายของบริษัทฯ ในการจัดหาวัตถุดิบ พลังงาน และบริการกำหนดให้มีการประเมินซัพพลายเออร์เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาลที่ดี และมีนโยบายด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Materiality Assessment)

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อที่เกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล และมุ่งมั่นที่จะสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจ ความเป็นอยู่ที่ดีของคนในชุมชน และการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทฯ จะจัดทำการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Materiality Assessment) กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำหนดและจัดหมวดหมู่ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทสอดคล้องกับความคาดหวังเหล่านั้นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้และสามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีประสิทธิภาพสูงสุด กระบวนการนี้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่กลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบด้วย ซัพพลายเออร์ ลูกค้า พนักงาน ชุมชน ภาครัฐ และผู้ตรวจสอบ:

เป้าหมายความยั่งยืนของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 ประกอบด้วยหมวดหลัก 4 หัวข้อ โดยมุ่งเน้นที่ 12 ด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแล:

#### หมวดที่ 1 อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม

- อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม
- ลดการใช้ ลดการบริโภค และ ลดการปล่อยของเสีย
- การบริหารจัดการพลังงาน

#### หมวดที่ 2 ธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการ

- ธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการ
- การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
- ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล

#### หมวดที่ 3 ความเท่าเทียม สิทธิมนุษยชน และ ความรับผิดชอบต่อสังคม

- การบริหาร และ พัฒนาบุคลากร
- สิทธิมนุษยชน ความหลากหลาย และความเท่าเทียม
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและ ชุมชนสัมพันธ์

#### หมวดที่ 4 การดำเนินธุรกิจ

- ความมั่นคง และ การเติบโตของธุรกิจ
- คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้บริโภค



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศทั้งในด้านการผลิตสินค้า และการให้บริการ เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างธุรกิจกับระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างรู้คุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานที่มีอยู่อย่างจำกัด ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเชิงรุกเพื่อรับมือ และต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งรวมถึงการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อธรรมชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### นโยบายความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ถือว่างานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ และเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อนำสู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่ประกาศใช้อยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงพันธะสัญญาที่ต้องปฏิบัติตามการพัฒนา ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และหลักปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ โดยนำกฎเกณฑ์ข้อกำหนดมาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
2. บริหารความเสี่ยงและโอกาสในการป้องกันและควบคุมอันตราย การบาดเจ็บ โรคจากการทำงานและมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มุ่งมั่นต่อการปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษ และมุ่งมั่นในการปกป้องฯ ป้องกันฯ ที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร รวมถึงการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
4. ปฏิบัติตามมาตรฐานในการทิ้งหรือกำจัดของเสีย และจะลดของเสียให้ปริมาณน้อยที่สุด รวมถึงใช้ทรัพยากรพลังงานน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
5. จัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมาและ/หรือผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการภายใต้ นโยบายและกฎระเบียบขององค์กร
6. ให้ความร่วมมือและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย ถึงพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลภายนอกทั้งภาคราชการ เอกชน
7. จัดให้มีการพิจารณาผลงาน ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นหัวข้อหลักในการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานทุกคน
8. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนทั้งในเวลาดำเนินงานและนอกเวลาดำเนินงาน
9. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยจัดการฝึกอบรมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึก
10. ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์
11. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
12. พัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับสมรรถนะ

การบริหารด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมถึงจัดทำแผนการปรับปรุงงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง และติดตามประเมินผลเพื่อรายงานต่อไปยัง คณะผู้บริหาร คณะกรรมการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมไปถึงผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และมีการตรวจสอบการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน และพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการขอรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO14001, ISO 9001, TIS 18001 โดยกำหนดให้มีการทบทวนและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกและกิจกรรมทั้งหมดเป็นประจำ

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินงานหลายอย่างที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนรอบข้าง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย บรรจุภัณฑ์ และวัตถุดิบ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการเฝ้าระวังปัญหาด้านอาชีวอนามัยให้กับพนักงาน และปัญหาสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งได้ดำเนินการเป็นประจำทุกๆ ปี

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายด้านความเคารพต่อ สิทธิมนุษยชน, กฎหมายแรงงาน และ ความรับผิดชอบด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่ปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิมนุษยชนได้รับการเคารพและพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานและฐานลูกค้า ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังปรับปรุงการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสื่อสาร ทบทวน และปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณา “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและห่วงโซ่อุปทาน” ที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงการพิจารณาสิทธิของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับความเสมอภาค ศักดิ์ศรี สิทธิและเสรีภาพที่ได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและสนธิสัญญาระหว่างประเทศ

### บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อ สิทธิมนุษยชน, กฎหมายแรงงาน และ ความรับผิดชอบด้านสังคม ตามขอบเขตของ

- ดำเนินการและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้แรงงานสตรี, การใช้แรงงานเด็ก และไม่มี การบังคับแรงงาน
- จัดให้มีแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างครอบคลุมสำหรับพนักงานทุกระดับในหน้าที่ต่างๆ
- จัดให้มีการจ้างงานและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับพนักงานที่พิการและพนักงานที่ทำงานเกินอายุเกษียณตามความเหมาะสม
- ให้ความเคารพ และความเข้าใจและพฤติกรรมที่ต้องการของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลาย ความเท่าเทียมกัน การไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ อายุ รูปลักษณ์ ศาสนา ความเชื่อ ภูมิหลัง ความทุพพลภาพ ฯลฯ
- ไม่สื่อสาร แส่ดงออก หรือกระทำการใดที่เป็นการละเมิด ที่ส่งผลให้เกิดความรู้สึกเชิงลบซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือความหลากหลายส่วนบุคคล และจะดำเนินการอย่างเหมาะสมในการจัดการเมื่อพิจารณาแล้วว่า มีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและโอกาสสำหรับพนักงานในการสื่อสาร แสดงความคิดเห็น หรือข้อกังวลในลักษณะที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัว และคงไว้ซึ่งระบบการจัดการที่เหมาะสม
- มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเสมอ เพื่อให้เกิดความตระหนักและเน้นการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมและชุมชน

### เป้าหมายและแผนงานการดำเนินงาน ปี 2566 การจัดการมิติด้านสังคม

- มกราคม-มีนาคม: ปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันใน 3 หลักเกณฑ์ใหม่
  - 1.) ความเกี่ยวข้อง
  - 2.) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
  - 3.) การจ้างหรือการจ่ายค่าตอบแทน กับพนักงานภาครัฐ
- เมษายน-มิถุนายน: ยื่นขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิก แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- กรกฎาคม-กันยายน: ประเมินตนเองเพื่อการปรับปรุงการจัดการมิติด้านสังคมและตอบสนองต่อ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ตุลาคม-ธันวาคม: จัดกิจกรรมส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การดำเนินการในปีที่ผ่านมา (2565) บริษัทฯ ได้มีการประมวล และประกาศใช้

- ช่องทาง และแนวปฏิบัติ เพื่อการร้องทุกข์/การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ประกาศใช้ นโยบาย และประเมินความเสี่ยงของเอกสารข้อมูล ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเมินความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนได้เสีย ภายใต้นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- นโยบายมิติด้านสังคม เพื่อให้ครอบคลุมถึง แนวทางการ และการจัดการด้านต่างๆ ดังนี้
  - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  - ความเคารพต่อ สิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียม
  - ความรับผิดชอบด้านสังคม

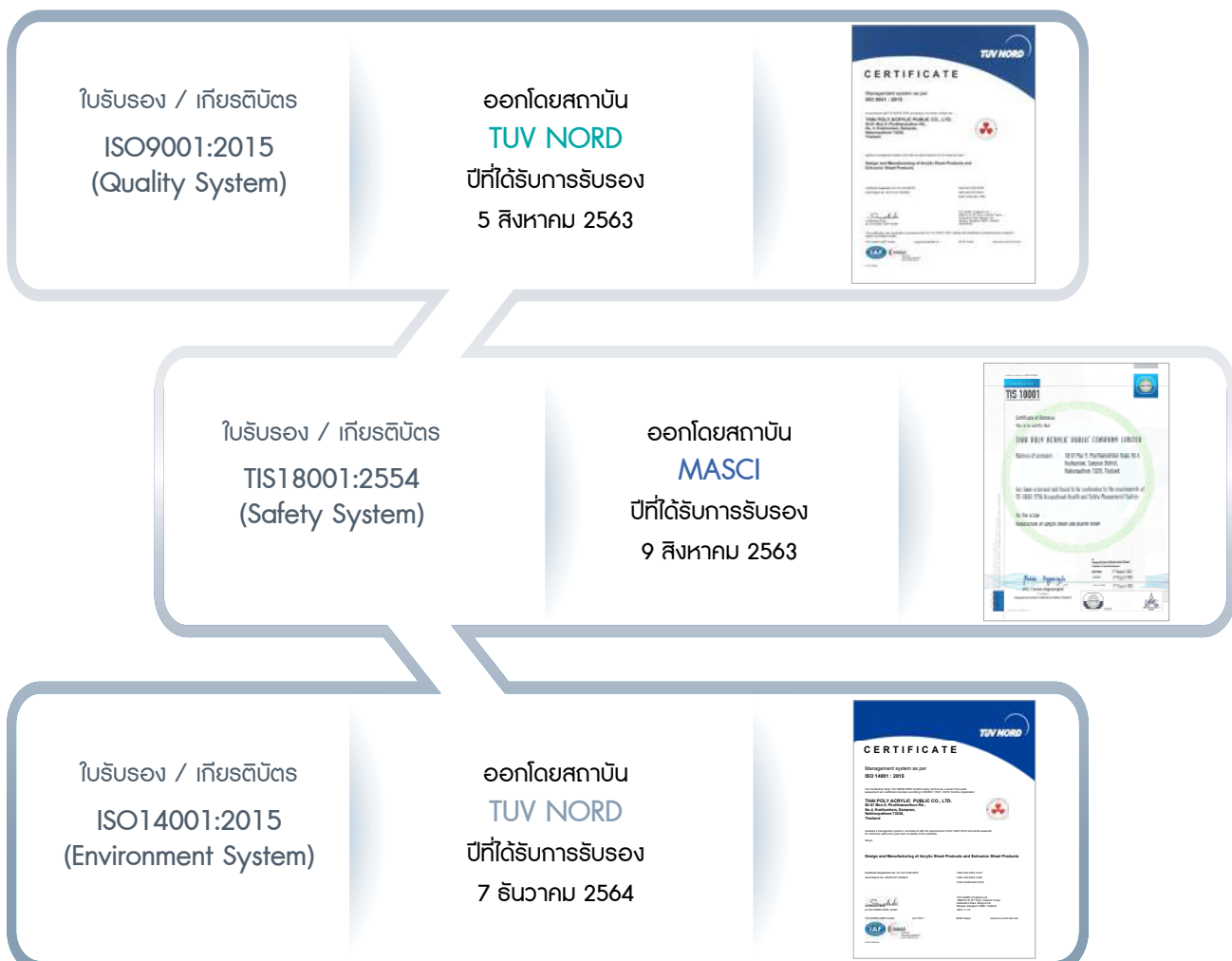
### ประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคม

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคม

### ผลการดำเนินงานและกิจกรรมด้านความยั่งยืนในปี 2565

#### • ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการปกป้อง และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีระบบการจัดการแบบบูรณาการด้าน Quality Safety Health และ Environment โดยมีการพิจารณาด้านประเด็นสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม มีการตรวจสอบการดำเนินการของโรงงานและพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการขอรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO14001, ISO 9001, TIS 18001 (มอก. 18001) โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ดังนี้



## ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในรอบปี 2565

เหตุการณ์	จำนวน
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 1-3 วัน	0 ราย
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป	1 ราย
เหตุการณ์เพลิงไหม้	0 ครั้ง
เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลออกนอกโรงงาน	0 ครั้ง

## กิจกรรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการในปี 2565

การตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565  
(SD's UN's Goal 3 Good Health and Well - Being)



การฝึกซ้อมทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำบริษัท ในวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2565  
(SD's UN's Goal 3 Good Health and Well - Being)





## ● ลดการใช้ ลดการบริโภค และ ลดการปล่อยของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดน้ำ, การจัดการของเสีย และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

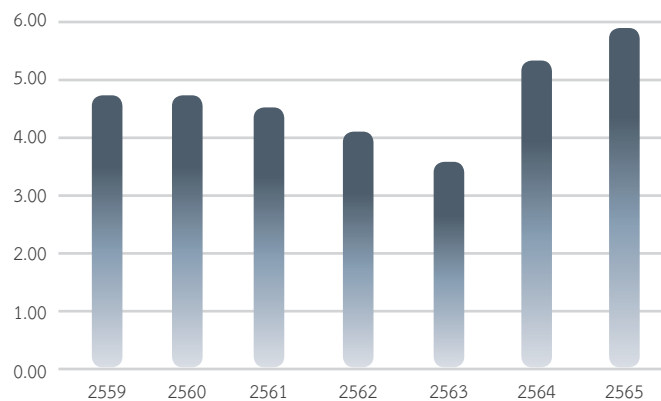
### การจัดการน้ำ

(SD's UN's Goal 6 Clean water and Sanitation)



บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปาทั้งในกระบวนการผลิต และในส่วนของอาคารสำนักงาน บริษัทฯ จึงมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละพื้นที่เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำ 5.86 (Te)/ Production Volume (Te) ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีปริมาณการใช้น้ำ 5.32 (Te)/ Production Volume (Te) ซึ่งปริมาณน้ำที่ใช้เมื่อเทียบต่อปริมาณการผลิตมีปริมาณเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณการผลิตรวมที่ลดลง ในขณะที่การใช้น้ำในการทำความร้อนของหม้อไอน้ำ และการใช้น้ำในกระบวนการผลิตหลักยังต้องใช้ในปริมาณปกติ



นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกโรงงานเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม

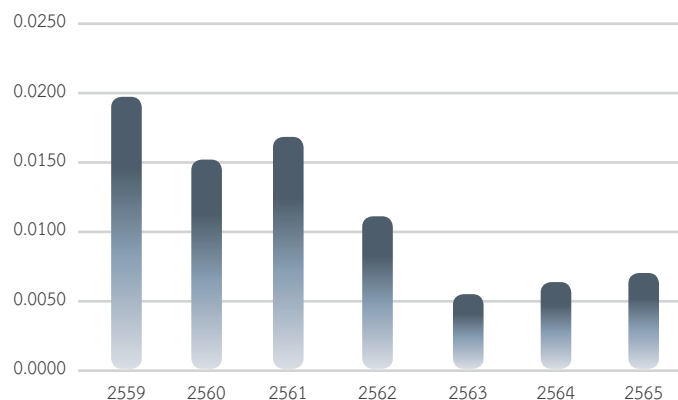
### การจัดการของเสีย

(SD's UN's Goal 12 Responsible Consumption and Production )



บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณของเสีย 0.0069 (Te) / Production Volume (Te) ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีปริมาณของเสีย 0.0065 (Te) / Production Volume (Te) ซึ่งปริมาณของเสียเมื่อเทียบต่อปริมาณการผลิตมีปริมาณเพิ่มขึ้นเนื่องจากในช่วงปีที่ผ่านมาการทำความสะอาด และปรับปรุงพื้นที่การผลิต จึงทำให้มีปริมาณของเสียเพิ่มมากขึ้น



บริษัทฯ ได้มีกระบวนการในการคัดเลือกผู้ที่มารับของเสียไปกำจัด โดยจะต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่สร้างผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเฝ้าระวังปัญหาด้านอาชีวอนามัยให้กับพนักงาน และปัญหาสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งจะดำเนินเป็นประจำทุกๆ ปี

### การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อมภายนอก

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565 เพื่อเฝ้าระวังปัญหาด้านอาชีวอนามัย ให้กับพนักงาน และปัญหาสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัทฯ

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

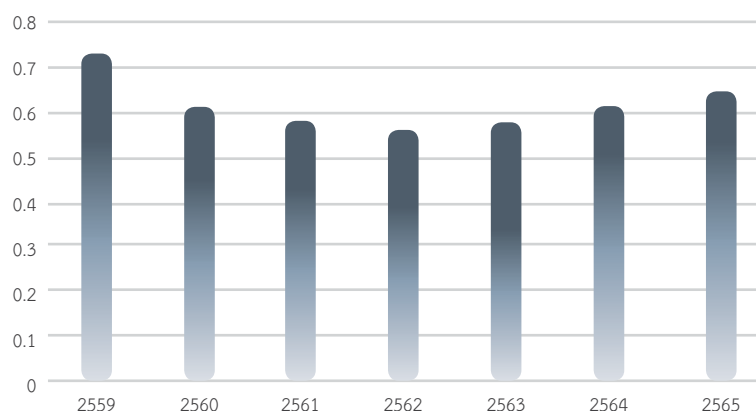
(SD's UN's Goal 13 Climate Action)



การดำเนินการในส่วนของกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ พลังงานเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างมาก ในขณะเดียวกันกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้พลังงานก็เป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงมุ่งเน้นในด้านการจัดการเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มาจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> 0.642 (Te) / Production Volume (Te) ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> 0.611 (Te) / Production Volume (Te) ซึ่งปริมาณการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> เมื่อเทียบต่อปริมาณการผลิตมีปริมาณเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณการผลิตรวมที่ลดลง ในขณะที่ใช้เชื้อเพลิงในการทำความร้อนของหม้อไอน้ำ และการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นกระบวนการหลักในการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ยังใช้ในปริมาณปกติ

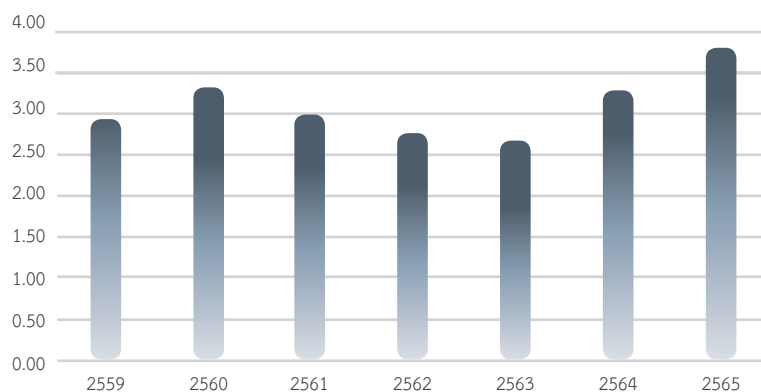




บริษัทฯ คำนึงถึงการจัดการพลังงานที่ดีตั้งแต่เริ่มต้น โดยเน้นการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ กิจกรรม และแต่ละส่วนงานของบริษัท มีการริเริ่มและเลือกใช้พลังงานหมุนเวียนในรูปแบบต่างๆ มาใช้ในกิจกรรมต่างๆ รวมถึงพยายามหาแหล่งพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีต่างๆ ที่ลดการก่อกมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนมาร่วมด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน, นโยบายการจัดการพลังงาน และมีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน โดยจะมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานการจัดการพลังงานเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงาน 3.82 (MWh)/ Production Volume (Te) ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีปริมาณการใช้พลังงาน 3.25 (MWh)/ Production Volume (Te) ซึ่งปริมาณการใช้พลังงาน เมื่อเทียบกับปริมาณการผลิตมีปริมาณเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณการผลิตรวมที่ลดลง ในขณะที่การใช้พลังงานความร้อนจากหม้อไอน้ำ และการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต ยังต้องใช้ในปริมาณปกติ



### ● ด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคมและชุมชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่โดยเฉพาอย่างยิ่งการเพิ่มโอกาสในการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชน รวมถึงการร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการในการป้องกันการดำเนินการใดๆ ที่อาจเป็นอันตรายหรืออาจส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชน อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทตลอดจนผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญต่อบุคลากรทุกท่านและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นธรรม โดยยอมรับและเคารพความแตกต่างของพนักงานไม่ว่าในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ข้อจำกัดของความพิการ อายุ หรือ ความแตกต่างใดๆ ของพนักงานแต่ละท่านย่อมที่บริษัทฯ จะพิจารณาเพียงสิทธิมนุษยชนที่ทุกท่านต้องได้รับการปฏิบัติจากบริษัทเท่าเทียมกัน โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและให้เกียรติและความเป็นธรรมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค ไม่ปะปนเรื่องความแตกต่างใดๆ ในการพิจารณาความดีความชอบ แต่ต้องพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นสำคัญ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวบริษัทได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามหลักการ Code of Conducts และ Compliance Practices ที่ประกาศใช้ภายในองค์กร ซึ่งพนักงานทุกระดับขึ้นผ่านการอบรมและรับทราบแล้ว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดให้ผู้บริหารให้ความเท่าเทียมและความเป็นธรรมกับพนักงานทุกระดับขึ้นในการเปิดโอกาสที่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถได้รับการพัฒนาทักษะในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่ต้องพิจารณาจากพื้นฐานความสามารถของบุคคลที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของหน้าที่ตำแหน่งในงานนั้นๆ โดยไม่มีการพิจารณาจากปัจจัยอื่นที่ไม่พึงอยู่ในเกณฑ์พิจารณาแต่อย่างใด

## ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคมและชุมชนในรอบปี 2565



## กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนที่ดำเนินการในปี 2565

วันที่ 6 มกราคม 2565



บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ขอเป็นหนึ่งพลังร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อให้คนไทยฝ่าวิกฤตโควิด-19 ไปด้วยกัน ซึ่งคุณสรชัย วิบูลชุตติกุล ผู้จัดการฝ่ายการพาณิชย์ เป็นตัวแทนบริษัท มอบฉลากกันอะคริลิก จำนวน 13 ชุด ให้กับโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า แผนกโลหิตวิทยา กองอายุรกรรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษาชั้น 4 โดยมี นายแพทย์กานดิษฐ์ ประยงค์รัตน์ หัวหน้าแผนกโลหิตวิทยา กองอายุรกรรมโรงพยาบาลเป็นผู้รับมอบ





วันที่ 18 มกราคม 2565

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของอนาคตของชาติ ที่จะเติบโตในสังคมต่อไปในอนาคต จึงร่วมสนับสนุนทุนการศึกษา โดยมอบทุนการศึกษาให้นักเรียนในระดับชั้นอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565



วันที่ 25 มกราคม 2565

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ร่วมใจป้องกันภัยจาก โควิด-19 ด้วยหน้ากากอนามัยแบบผ้า ในการสนับสนุนเป็นส่วนหนึ่งของการป้องกัน การรับเชื้อ และลดการแพร่กระจายเชื้อ ของโรคโควิด-19 โดยบริษัทได้มอบหน้ากากอนามัยแบบผ้า ให้โรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม จำนวน 198 แพ็ค หรือ จำนวน 2,376 ชิ้น เพื่อส่งมอบให้กับบุคลากรของโรงเรียน, นักเรียนทุกระดับชั้น สำหรับใช้สวมใส่ในชีวิตประจำวันให้เข้ากับวิถีชีวิต New Normal ปัจจุบันกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19



วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565



บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเลี้ยงอาหารให้กับเด็กด้อยโอกาส มื้อเช้า, ของว่างเช้า-บ่าย, มื้อกลางวัน และมื้อเย็น โครงการอาหารเพื่อชีวิตใหม่ ที่อยู่ในการดูแลของ มูลนิธิเด็กบ้านทานตะวัน และเด็กด้อยโอกาส ที่อยู่ในการดูแลของ มูลนิธิเด็ก บ้านเด็กसानรัก ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดนครปฐม ซึ่งมีเด็กเล็กช่วงอายุ 1 เดือน - 4 ปี จำนวน 40 คน และ เด็กช่วงอายุ 4 ปี - 8 ปี จำนวน 60 คน



มูลนิธิเด็ก

## อาหารเพื่อชีวิตใหม่ บ้านทานตะวัน มูลนิธิเด็ก

### วันจันทร์ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

รายนามผู้ใหญ่ใจดี เป็นเจ้าภาพมื้ออาหาร “เช้า+ว่างเช้า+กลางวัน+เย็น”

**บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)**

เมนู เช้า - ข้าวต้มกุ้ง

ว่างเช้า - ผลไม้ + นม / ว่างบ่าย - ขนม + นม

กลางวัน - ขนมจีนน้ำยา

เย็น - กุ้งผัดซอส + ต้มยำปลากระป๋อง



**f** อนุบาลหมู่บ้านเด็ก สานรัก  
รายนามผู้ใหญ่ใจดี #อาหารสุน้อง

บมจ. ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด

7 กุมภาพันธ์ 2565

มื้อเช้า - ข้าวต้มปลา

ว่างเช้า - นม, ผลไม้

มื้อกลางวัน - ขนมจีนน้ำยากะทิ

มื้อเย็น - แกงจืดผักกาดขาว, ไข่ลูกเขย



mbds.ffc





วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

บริษัทฯ ร่วมกับพนักงานจัด กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัยและคาดเข็มขัดนิรภัย เพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการขับขี่ปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ปลุกฝังวินัยให้ผู้ขับขี่ เพิ่มความปลอดภัยและช่วยลดความรุนแรงจากการบาดเจ็บหากเกิดอุบัติเหตุ



วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

บริษัทฯ ร่วมกับพนักงาน จัดกิจกรรมรณรงค์เมาไม่ขับ มุ่งสร้างจิตสำนึกตระหนักถึงหน้าที่ในการมีส่วนร่วมช่วยเหลือและมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม โดยรณรงค์ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะขับขี่ เพื่อลดอุบัติเหตุและการสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งต่อตัวเองและผู้อื่น



วันที่ 2 มิถุนายน 2565

กิจกรรมต่อต้าน Anti-Corruption บริษัทฯ ร่วมกับพนักงานร่วมรณรงค์อย่างต่อเนื่องขยายผลจากการได้รับรองจาก โครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อปี 2560 โดยการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทุจริต/คอร์รัปชัน ซึ่งรวมถึง ความไม่สอดคล้อง, ความไม่ถูกต้อง, ความไม่เป็นธรรม, ขัดต่อกฎหมาย และนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศไว้



วันที่ 9 มิถุนายน 2565



ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส ประธานกรรมการบริษัท ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการให้คำแนะนำกระบวนการในการทำงาน, ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับพนักงาน และเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง



วันที่ 25 มิถุนายน 2565



เนื่องจาก วันที่ 26 มิถุนายน 2565 เป็นวันต่อต้านยาเสพติดโลก บริษัทฯ ร่วมรณรงค์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ให้มีแนวทางการดำเนินชีวิต, สุขภาพที่ดี และจะดำเนินการให้เป็นสถานประกอบกิจการปลอดยาเสพติดต่อไป



วันที่ 29 มิถุนายน 2565



บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) โดย นายวิวัฒน์ หอมละออ รักษาการกรรมการผู้จัดการ เป็นตัวแทนในการมอบเสื้อทีมฟุตบอลให้ตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลกระชับมิตร ทีมด้านยาเสพติด (7 คน) ครั้งที่ 6 ณ สนามกีฬาเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ระหว่าง วันที่ 29 มิถุนายน 2565-วันที่ 10 กรกฎาคม 2565





วันที่ 1 กรกฎาคม 2565



ตัวแทน บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลกระชับทีมลุ่มคัพ ด้านยาเสพติด (7 คน) ครั้งที่ 6 ณ สนามกีฬาเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ซึ่งมีตัวแทนจากสถานประกอบการทั้งหน่วยงานภาครัฐ, ภาคเอกชน, ภาคประชาชน เข้าร่วมการแข่งขัน โดย ตัวแทนของบริษัทฯ มีกำหนดการแข่งขัน ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 19.00 น. - 19.50 น. และ วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 เวลา 19.00 น. - 19.50 น.



วันที่ 1 กรกฎาคม 2565



เจ้าหน้าที่จากกรมแรงงาน จังหวัดนครปฐม โดย นางสาวสุภาวดี ภาคสังข์ นักวิชาการ แรงงานชำนาญการรักษาราชการแทน, นางสาวสุภารัตน์ บุญยามิน นักวิชาการปฏิบัติการ และ นางสาวรัชกร ศิลปะขจร นักวิชาการแรงงาน เข้ามา บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) เพื่อร่วมรณรงค์โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ TO BE NUMBER ONE โดยมี นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย, ตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการ และตัวแทนนักฟุตบอล บริษัท เข้าร่วมต้อนรับ





วันที่ 7 กรกฎาคม 2565

ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส ประธานกรรมการบริษัท (Dr. Benjamin James Harris Chairman of the Board of Directors) ได้ร่วมถ่ายภาพกับผู้บริหาร, หัวหน้างาน และพนักงาน ตัวแทนบริษัท ที่ร่วมเป็นจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ในชุดเครื่องแบบจิตอาสา ประกอบด้วย หมวก, ผ้าพันคอ และบัตรประชาชนจิตอาสา โครงการพระราชทานของในหลวง ร.10 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งส่งเสริมให้คนไทยสมัครสมานสามัคคี สร้างสรรค์ความดี เพื่อประโยชน์แก่ประเทศชาติ ไม่หวังสิ่งตอบแทน



กรกฎาคม 2565

เป็นเดือนแห่งการรณรงค์ รักษาความเสมอภาค เศรษฐกิจ และปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ในความแตกต่างของบุคคลจากความเป็นปัจเจก และความหลากหลาย

**TPA : บริษัทมีแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อ สิทธิมนุษยชน, กฎหมายแรงงาน และ ความรับผิดชอบด้านสังคมตามแนวทางดังต่อไปนี้**



- ดำเนินการและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการใช้แรงงานสตรี, การใช้แรงงานเด็ก และไม่ใช้แรงงานบังคับ
- จัดให้มีแผนการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรอย่างครอบคลุมสำหรับพนักงานทุกระดับในหน้าที่ต่างๆ
- จัดให้มีการจ้างงาน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับพนักงานพิการ และพนักงานที่ทำงานเกินอายุเกษียณ ตามความเหมาะสม
- ให้ความเคารพ และความเข้าใจและพฤติกรรมที่ต้องการของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายความเท่าเทียมกัน การไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ อายุ รูปลักษณ์ ศาสนา ความเชื่อ ภูมิหลัง ความทุพพลภาพ ฯลฯ
- ไม่สื่อสาร แสดงออก หรือกระทำการใดที่เป็นการละเมิด ที่ส่งผลให้เกิดความรู้สึกเชิงลบ ซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือ ความหลากหลายส่วนบุคคล และดำเนินการอย่างเหมาะสมในการจัดการเมื่อพิจารณาแล้วว่า มีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร และโอกาสสำหรับพนักงานในการสื่อสาร แสดงความคิดเห็น หรือข้อกังวลในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เปิดเผยตัว และคงไว้ซึ่งระบบการจัดการที่เหมาะสม
- มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเสมอ เพื่อให้เกิดความตระหนัก และเน้นการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมและชุมชน

วันที่ 13 กรกฎาคม 2565



บริษัท จัดกิจกรรม งดเหล้าเข้าพรรษา ร่วมกับพนักงาน เพื่อเป็นสิริมงคลกับชีวิต และแสดงถึงการเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี โดยเริ่มจากการงดดื่มเหล้าตลอดช่วงเข้าพรรษา เป็นระยะเวลา 3 เดือน ระหว่างวันที่ 14 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2565 ส่งเสริมให้พนักงานงดดื่มเป็นจุดเริ่มต้นของการเลิกดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์



วันที่ 19 กรกฎาคม 2565



คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัท มอบอุปกรณ์ทำความสะอาดให้กับเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมทำความสะอาด ภายใต้โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 โดยมี นายกิตติณัฐบุษปถุข รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองกระทุ่มล้ม และทีมงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม เป็นผู้รับมอบ



วันที่ 21 กรกฎาคม 2565



คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย และทีมงาน ร่วมกิจกรรมทำความสะอาด ภายใต้โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 ณ เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม เวลา 08.30-12.00 น. ซึ่งรับผิดชอบโดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ทั้งนี้ได้มอบหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ ไว้ใช้งานสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้





วันที่ 21 กรกฎาคม 2565



บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ สถานีศูนย์เพาะชำกล้าไม้พุทธมณฑล นำต้นกล้าพืชผัก ประกอบด้วย มะขาม, ขนุน, ขี้เหล็ก, สะเดา, แคบ้าน, มะรุม, ไผ่ซางหม่น, พริกาสา จำนวน 200 กล้า เพื่อจัดกิจกรรมให้พนักงานนำไปปลูกและนำมาบริโภค สามารถเข้าถึงอาหารที่ปลอดภัย อุดมด้วยโภชนาการ



สิงหาคม 2565



เนื่องในเดือนแห่งการเฉลิมฉลองวันแม่แห่งชาติ และให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบันกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 “ชีวิต New Normal” บริษัทฯ จัดกิจกรรมการส่งเสริม เดือนวันแม่แห่งชาติ ปี 2565 โดยให้พนักงานร่วมส่งรูปภาพประกวดความสัมพันธ์ในครอบครัว เช่น พ่อ แม่ ลูก ภรรยา หรือบุคคลอื่นๆ ในครอบครัว ในปีนี้มีจำนวน 37 รางวัล ซึ่งพิจารณาจากความสัมพันธ์ในครอบครัว และมีรางวัลพิเศษเกี่ยวกับ ชีวิต New Normal เพิ่มอีก จำนวน 20 รางวัล



วันที่ 10 สิงหาคม 2565



ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส ประธานกรรมการบริษัท (Dr. Benjamin James Harris Chairman of the Board of Directors) มอบเงินสนับสนุนการศึกษาบุตรของพนักงาน ประจำปี 2565 โดยมีการมอบรางวัลให้กับ พนักงานผู้ปกครอง ซึ่งเป็นตัวแทนของบุตรในการรับมอบ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับประกาศนียบัตร วิชาสี่พ (ปวช.) ซึ่งในปี 2565 มีบุตรของพนักงาน เข้าเกณฑ์ คุณสมบัติ จำนวน 12 คน



วันที่ 13 สิงหาคม 2565



เนื่องในวันที่ 12 สิงหาคม 2565 เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2565 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ บริษัทฯ ร่วมกับพนักงานจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคมและส่วนรวม โดยการร่วมกันทำความสะอาด, กวาดถนน, เก็บขยะ พื้นที่บริเวณรอบๆ บริษัท และชุมชนบริเวณใกล้เคียงให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบและสวยงาม



วันที่ 13 สิงหาคม 2565



บริษัท จัดกิจกรรมการฝึกอบรม ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 ให้กับพนักงาน เพื่อความเข้าใจอันดี ในหัวข้อต่อไปนี้ safety health and environmental / Sustainability-Human Right / 5 channels of whistleblowing / Communication / Teamwork / KAIZEN ซึ่งพนักงานได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ซักถาม ร่วมระดมสมอง และแบ่งกลุ่มนำเสนอในรูปแบบกลุ่มตัวแทน



วันที่ 18 สิงหาคม 2565



บริษัท จัดกิจกรรม ช่วยกันแยกขยะ ลดการใช้ ลดการทิ้ง ใช้ซ้ำและแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการนำกระดาษหรือวัสดุต่างๆ ที่ไม่ใช้งานแล้วเปลี่ยนจากขยะให้กลับมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า เช่น การนำกระดาษที่ไม่ใช้งานแล้วในสำนักงานไปเป็นส่วนประกอบหลักของการทำปุ๋ยดิน เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดทำลาย กำจัด, ลดปริมาณกระดาษที่ไม่ใช้งาน, ลดการสร้างมลพิษแก่โลก ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และยังนำเอาปุ๋ยดินเหล่านั้น มาใช้ในการปลูกพืชที่มีประโยชน์ต่อไป





วันที่ 22 สิงหาคม 2565

ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารให้พนักงาน ทราบถึงนโยบายความยั่งยืน ให้พนักงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่เกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และมุ่งมั่นที่จะสร้างสมดุลระหว่างการเจริญเติบโตของธุรกิจ ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน, ชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืน



วันที่ 25 สิงหาคม 2565

บริษัทฯ ร่วมกับพนักงานจัดกิจกรรมโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดย ไม่รับ ไม่ให้สินบนทุกประเภท “การร้องทุกข์/การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/แนะนำการพัฒนาระบบการจัดการ” กับความไม่สอดคล้อง, ความไม่ถูกต้อง, ความไม่เป็นธรรม, ขัดต่อกฎหมาย และนโยบายต่างๆ ที่บริษัทประกาศไว้ ซึ่งรวมถึงการทุจริต คอร์รัปชันที่เกิดขึ้น ตามช่องทางต่างๆ ต่อไปนี้ ผู้จัดการต้นสังกัด, กรรมการตรวจสอบโดยทางอีเมล, เลขานุการผู้จัดการทางไปรษณีย์, เว็บไซต์ของบริษัท และสายด่วน



วันที่ 2 กันยายน 2565

บริษัทฯ จัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วม ในการรณรงค์กำจัด ยุงลายร่วมกัน ด้วยมาตรการ 3 เก็บ “เก็บบ้าน เก็บขยะ เก็บน้ำ” กำจัดลูกน้ำยุงลาย เพื่อตัดวงจรการเจริญเติบโตของยุงลาย ที่เป็นพาหะนำโรค และป้องกัน 3 โรคภัย คือ โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และ โรคไข้ปวดข้อยุงลาย





วันที่ 6 กันยายน 2565



บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการลดโลกร้อน จึงร่วมกับพนักงาน จัดกิจกรรม “ทีพีเอ” ร่วมปลูกป่า ปลูกไม้ใหญ่ เพิ่มพื้นที่สีเขียว พาไทยบรรลุเป้าหมายลดโลกร้อน โดยมี ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส ประธานกรรมการบริษัท (Dr. Benjamin James Harris Chairman of the Board of Directors) มอบต้นกล้าไม้ให้กับพนักงาน



วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565



บริษัท ร่วมกับพนักงานจัดกิจกรรมป้องกัน “โรคไข้หวัดใหญ่” โรคติดต่อระบบทางเดินหายใจที่เกิดขึ้นบ่อย ตามฤดูกาล โดย ติดต่อการไอ หรือการจาม เพื่อให้พนักงานเห็นความสำคัญ และร่วมป้องกันตัวเอง, ดูแลสุขภาพจากโรคไข้หวัดใหญ่



วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565



บริษัทจัดกิจกรรมกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี 2565 จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประเภท ฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล เพื่อให้พนักงาน ห่างไกลยาเสพติดและให้มีความสามัคคีในหมู่คณะ โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ฟุตบอลชาย 60 คน ตะกร้อ 24 คน เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ มีกำหนดการแข่งขัน ในวันที่ 25 พฤศจิกายน - 28 ธันวาคม 2565



วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงานทุกประเภท โดย บริษัทร่วมกับพนักงาน จัดกิจกรรม “รณรงค์ไม่ใช้แรงงานเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปี และไม่ละเมิด แรงงานสตรี” ซึ่ง บริษัท ให้ความสำคัญ และถือเป็นส่วนที่สำคัญยิ่ง ของนโยบายความเจริญ อย่างยั่งยืนขององค์กร



วันที่ 15 ธันวาคม 2565



ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส ประธานกรรมการบริษัท (Dr. Benjamin James Harris Chairman of the Board of Directors) ได้ร่วมถ่ายภาพ กับทีมงาน ช่อมอพยพ และดับเพลิง ในเหตุอุกเหิน ซึ่งจัดขึ้น ที่โรงงานในวันที่ 6 ธันวาคม 2565



วันที่ 21 ธันวาคม 2565



บริษัท ร่วมกับพนักงาน จัดกิจกรรมรณรงค์ การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในกลุ่มแรงงาน / สถาน ประกอบการ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงปัญหา และผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น ทั้งผลกระทบ ด้านร่างกาย, ผลกระทบต่อครอบครัว โดยมีการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง สายด่วน 1386 ซึ่งเป็นช่องทาง การแจ้งเบาะแสต่างๆ เกี่ยวกับยาเสพติด และติดต่อ ขอรับความช่วยเหลือในการบำบัดยาเสพติด





วันที่ 27 ธันวาคม 2565

ในช่วงเทศกาลปีใหม่เดือน ธันวาคม 2565 ถึง มกราคม 2566 บริษัท ฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน จึงร่วมกับพนักงาน จัดกิจกรรมรณรงค์ เมาไม่ขับ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการขับอย่างปลอดภัย และ ใช้ความระมัดระวังในการเดินทาง ในการ กลับภูมิลำเนา



วันที่ 29 ธันวาคม 2565

บริษัท ฯ ได้เล็งเห็นความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและชุมชนโดยรอบๆ บริษัทมีความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของการ สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีทั้งต่อองค์กรและชุมชน จึงจัดกิจกรรมจิตอาสาให้พนักงานร่วมกัน เก็บขยะ, เก็บขวดพลาสติก, กวาดใบไม้, ใบหญ้า, กวาดพื้นถนน เพื่อปรับทัศนียภาพบริเวณรอบนอกบริษัทและบริเวณชุมชนโดยรอบในช่วงเทศกาลปีใหม่



## 4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### 4.1 แผนการดำเนินงานธุรกิจ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานธุรกิจในปี 2565 โดยสังเขปดังนี้

1. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรธุรกิจการผลิตที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจและเพิ่มโอกาสที่จะสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืนในระยะยาวบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อบริษัทความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญที่สุดที่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกที่มีกิจกรรมติดต่อกับบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยตามนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การบริหารงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ( SHE Committee) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในรูปแบบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์เป้าหมายและการจัดทำแผนการปรับปรุง (SHE Improvement Plan) ประจำปีและได้ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในระหว่างปีอีกด้วย

บริษัทฯ จัดการความเสี่ยงของการทุจริตต่อต้านการคอร์รัปชันโดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันขององค์กรความร่วมมือและสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงอย่างมุ่งมั่นที่จะต้านการคอร์รัปชัน มีการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการติดตามดูแลจากทุกส่วนงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ซึ่งจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 และครบกำหนดอายุรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566

กิจกรรมประจำปีของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและกำหนดในแผนงานประจำปี ก็คือการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อประสิทธิภาพต่อผลผลิต

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรจะต้องยึดมั่นในหลักการและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจสอบและได้ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS 18001) และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) อันเป็นการยืนยันถึงการดำเนินการธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ และพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

2. ในปี 2565 บริษัทฯ ยังคงรักษาสัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในภาวะความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างค่าเงินบาทกับสกุลเงินต่างประเทศโดยเฉพาะค่าเงินเหรียญสหรัฐ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินการประกันความเสี่ยงหรือการถือครองเงินตราต่างประเทศกับธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมทางการเงินไว้

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีดำเนินการปรับกลยุทธ์การตลาดและกำหนดแผนการปรับพอร์ตกลุ่มสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางกรอบนโยบายที่จะปรับกระบวนการผลิตแผ่นพลาสติกให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์อุปทานของตลาดในประเทศและต่างประเทศเป็นสำคัญ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักดีว่ายังคงต้องดำเนินการศึกษาเพิ่มเติม โดยกำหนดให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้ทิศทางการจัดพอร์ตผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีแบบแผนรองรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

3. บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการลดความสูญเสียจากกระบวนการผลิตเพื่อผลด้านการลดต้นทุนการผลิตโดยรวม และสร้างความแตกต่างของตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงการขายที่เน้นเฉพาะการแข่งขันด้านราคาเท่านั้น

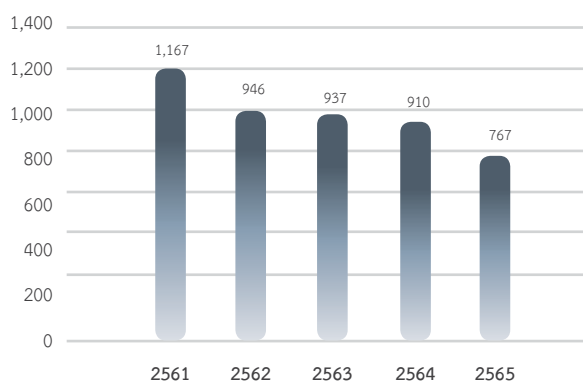
## 4.2 ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565

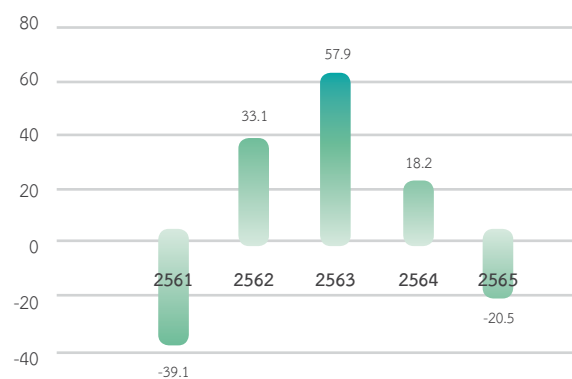
ข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญ	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง 2565/2564		เปลี่ยนแปลง 2564/2563	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการรวม	758.5	894.3	930.8	(135.8)	-15.2%	(36.5)	-3.9%
รายได้รวม	767.1	909.8	936.6	(142.7)	-15.7%	(26.8)	-2.9%
ค่าใช้จ่ายรวม	789.0	887.1	863.6	(98.0)	-11.1%	23.5	2.7%
กำไรขั้นต้น	58.9	101.8	202.3	(42.9)	-42.1%	(100.5)	-49.7%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(22.1)	22.6	72.9	(44.7)	-198.0%	(50.3)	-69.0%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(20.5)	18.2	57.9	(38.7)	-212.6%	(39.7)	-68.5%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.17)	0.15	0.48	(0.32)	-212.6%	(0.33)	-68.8%
เงินปันผลต่อหุ้น ตามที่ประกาศ (บาท)	0.00	0.45	0.45	(0.45)	-100%	-	-

อัตราส่วน	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลงร้อยละ	
				2565/2564	2564/2563
อัตรากำไรขั้นต้น	7.8%	11.4%	21.7%	-3.6%	-10.3%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม	-2.7%	2.0%	6.2%	-4.7%	-4.2%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	-4.6%	3.7%	11.4%	-8.3%	-7.7%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	-3.1%	2.3%	7.1%	-5.4%	-4.8%

รายได้รวม (ล้านบาท)



กำไร (ขาดทุนสุทธิ) ล้านบาท





### รายได้จากการขายและบริการ

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ จำนวน 758.5 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 135.8 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.2 เนื่องจาปริมาณการขายสินค้าลดลงจากปีก่อน ในขณะที่ราคาขายสินค้าโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

### กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2565 กำไรขั้นต้นจำนวน 58.90 ล้านบาท ลดลงจำนวน 42.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 42.1 จากปีก่อน สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 7.8 ลดลงร้อยละ 3.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 11.4 เนื่องจากในปีบริษัทฯ มีปริมาณการขายสินค้าที่ลดลง ประกอบกับต้นทุนการผลิตโดยรวมที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลง

### กำไรสุทธิ และกำไรสุทธิต่อหุ้น

ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2565 มีขาดทุนสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้จำนวน 20.50 ล้านบาท ลดลง 38.7 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 212.60 จากกำไรสุทธิจำนวน 18.20 ล้านบาทในปีก่อน โดยคิดเป็นขาดทุนสุทธิต่อหุ้นในปี 2565 เท่ากับ -0.17 บาทต่อหุ้น ซึ่งลดลงจากปีก่อน 0.32 บาทต่อหุ้น สาเหตุหลักของกำไรสุทธิที่ลดลง คือ ปริมาณการขายสินค้าที่ลดลง และอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง

### อัตราผลตอบแทน

ในปี 2565 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ที่ลดลงจากปีก่อน โดยอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับ -2.7% (ปี 2564 เท่ากับ 2%) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ -4.6% (ปี 2564 เท่ากับ 3.7%) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับ -3.1% (ปี 2564 เท่ากับ 2.3%)

## 4.3 ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสดและโครงสร้างเงินทุน

ฐานะการเงินโดยสรุปของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2563	% เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
				2565/2564	2564/2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	386.76	464.12	609.18	-16.7%	-23.8%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	237.06	248.93	259.96	-4.8%	-4.2%
รวมสินทรัพย์	623.82	713.05	869.14	-12.5%	-18.0%
หนี้สินหมุนเวียน	177.30	193.24	312.80	-8.2%	-38.2%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	39.10	40.62	45.39	-3.8%	-10.5%
รวมหนี้สิน	216.40	233.86	358.19	-7.5%	-34.7%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	407.42	479.19	510.95	-15.0%	-6.2%
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาทต่อหุ้น)	3.35	3.94	4.21	-15.0%	-6.2%

## สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 623.8 ล้านบาท ลดลงจำนวน 89.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.5 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งประกอบด้วยรายการหลักที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมทั้งเงินฝากประจำ รวม 129.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 16.4 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าสุทธิ 168.4 ล้านบาท ลดลงจำนวน 68.5 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายในไตรมาส 4 ที่ลดลงจากปีก่อน
- สินค้าคงเหลือ 83.1 ล้านบาท ลดลงจำนวน 23.1 ล้านบาท เนื่องมาจากการควบคุมและบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 230.2 ล้านบาท ลดลงจำนวน 12.3 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 20.8 ล้านบาท และการลงทุนเพิ่มในสินทรัพย์ถาวรจำนวน 8.6 ล้านบาท

## หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม จำนวน 216.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 17.5 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 7.5 ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งประกอบด้วยรายการหลักที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 169.8 ล้านบาท ลดลงจำนวน 17.4 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณการซื้อวัตถุดิบในช่วงไตรมาสสุดท้ายลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน
- สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 37.2 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.5 ล้านบาท เนื่องจากผลกระทบจากการปรับปรุงการประมาณการหนี้สินตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

## กระแสเงินสด

ปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 91.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 16.3 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน สรุปดังนี้

- กระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 80.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 82.6 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน เนื่องจากลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือที่ลดลง ถึงแม้ว่าจะมีผลกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงจากปีก่อน
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 7.9 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงอาคารและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 8.1 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไป มีจำนวนลดลงจากปีก่อน 1.4 ล้านบาท
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 56.6 ล้านบาท ประกอบด้วยการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 54.7 ล้านบาท และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1.9 ล้านบาท

## สภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพื่อการดำเนินงานอย่างเพียงพอ มีสภาพคล่องและความมั่นคงอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สินทรัพย์หมุนเวียนเพียงพอต่อการชำระหนี้ระยะสั้น โดยอัตราส่วนที่สำคัญดังนี้

- สภาพคล่องของบริษัทในปี 2565 เท่ากับ 2.18 เท่า ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อนที่ 0.22 เท่า โดยสาเหตุหลักจากลูกหนี้การค้าที่ลดลงจากปีก่อนเนื่องจากยอดขายที่ลดลง
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2565 เท่ากับ 0.53 เท่า เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนที่ 0.04 เท่า ซึ่งเป็นผลจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลง เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล และผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

## 4.4 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### ลูกหนี้การค้า

รายละเอียดลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบ 3 ปี (2563 – 2565)

ลูกหนี้การค้า	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	-	0%	-	0%	-	0%
ค้างชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	-	0%	-	0%	-	0%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	0%	-	0%	-	0%
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>						
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	142.54	84%	192.26	81%	227.19	75%
ค้างชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	26.04	15%	44.99	19%	71.20	23%
3 - 6 เดือน	-	0%	0.27	0%	0.01	0%
6 - 12 เดือน	-	0%	0.52	0%	2.25	1%
มากกว่า 12 เดือน	0.59	0%	0.01	0%	2.46	1%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	169.17	100%	238.05	100%	303.11	100%
รวมลูกหนี้การค้า	169.17	100%	238.05	100%	303.11	100%
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.77)	0%	(1.15)	0%	(6.99)	-2%
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>168.40</b>	<b>100%</b>	<b>236.90</b>	<b>100%</b>	<b>296.12</b>	<b>98%</b>

ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ ในปี 2563-2565 มีจำนวน 296.1 ล้านบาท และ 236.9 ล้านบาท 168.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าประเภทกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 99.7 ของลูกหนี้การค้ารวมก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และมีลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระ เกิน 3 เดือนขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 0.3

โดยเฉลี่ยระยะเวลาเก็บหนี้ในแต่ละปีของบริษัท ตั้งแต่ปี 2563-2565 อยู่ที่ 103 วัน 109 วันและ 97 วันตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563-2565 บริษัทฯ มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2563-2565 ที่จำนวน 7.0 ล้านบาท 1.2 ล้านบาท และ 0.8 ล้านบาทตามลำดับ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2565 ลดลงจากปีก่อนจำนวน 0.4 ล้านบาท

บริษัทฯ มีนโยบายการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากอายุของลูกหนี้ และประวัติการชำระหนี้และการคาดการณ์ถึงโอกาสในการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ในอนาคต รวมทั้งนโยบายการกำหนดวงเงินและระยะเวลาการให้เครดิตแก่ลูกค้าของบริษัท โดยบริษัทฯ มีการทบทวนอย่างเหมาะสมทุกปีเพื่อประเมินสถานะของลูกค้า ซึ่งจะพิจารณาจากแผนการขายของลูกค้าแต่ละราย ข้อตกลงและเงื่อนไขการค้า รวมทั้งประวัติการซื้อขายและชำระเงิน ทั้งนี้ระยะเวลาการให้เครดิตแก่ลูกค้าโดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 15-120 วัน

บริษัทฯ ได้มีการติดตามกับลูกหนี้ที่ค้างชำระอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการพิจารณาดำเนินการทวงถาม ฟ้องร้องทางกฎหมายและการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้รายอื่นๆ หากลูกหนี้รายนั้นๆ มีปัญหาในการชำระเงิน

## สินค้าคงเหลือ

รายละเอียดสินค้าคงเหลือเปรียบเทียบ 3 ปี (2563 – 2565)

สินค้าคงเหลือ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินค้าสำเร็จรูป	24.74	27%	30.08	26%	45.38	34%
วัตถุดิบ	29.13	32%	38.83	34%	45.60	34%
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	34.78	38%	44.16	38%	35.73	27%
สินค้าระหว่างทาง	1.94	2%	1.83	2%	6.21	5%
รวม	90.60	100%	114.90	100%	132.92	100%
หัก: รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	-7.47	-8%	-8.70	-8%	-9.94	-7%
<b>รวมสินค้าคงเหลือ</b>	<b>83.13</b>	<b>92%</b>	<b>106.19</b>	<b>92%</b>	<b>122.98</b>	<b>93%</b>

สินค้าคงเหลือของบริษัทในปี 2565 มียอดคงเหลือสุทธิ 83.1 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ที่ 106.2 ล้านบาท อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือในปี 2565 อยู่ที่ 25.53 เท่า เปรียบเทียบกับปี 2563 และ 2564 ที่ 19.25 เท่า และ 20.26 เท่าตามลำดับ และคิดเป็นระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2565 ที่ 14 วัน เปรียบเทียบกับปี 2563 และ 2564 ที่ 19 วัน และ 18 วันตามลำดับ

ปริมาณและระยะเวลาจัดเก็บสินค้าคงเหลือในปี 2565 นั้นลดลงจากปี 2564 ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งการบริหารการจัดซื้อ การจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปให้เพียงพอและสอดคล้องกับแผนการผลิตและรองรับแผนการขายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วขึ้นและสามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ทันเวลา

บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง เพื่อปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยคำนึงถึงสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า (Slow Moving) และมีอายุในการจัดเก็บนาน ประกอบกับการคำนวณเปรียบเทียบกับราคาที่สามารถขายได้ (Net Realizable Value) โดยมูลค่าของรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ในปี 2563-2565 มีจำนวน 9.9 ล้านบาท 8.7 ล้านบาท และ 7.5 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสาเหตุหลักที่ลดลง เนื่องมาจากการควบคุมและบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่เสื่อมสภาพและมีอายุจัดเก็บนานอย่างต่อเนื่อง

## ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เปรียบเทียบ 3 ปี (2563 – 2565)

ประเภททรัพย์สิน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ที่ดิน	136.33	59%	136.33	56%	136.33	55%
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	31.02	13%	36.35	15%	42.06	17%
เครื่องจักรและอุปกรณ์	54.51	24%	57.22	24%	55.54	22%
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะ	6.28	3%	7.31	3%	5.42	2%
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	2.06	1%	5.27	2%	10.86	4%
<b>รวมทรัพย์สิน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</b>	<b>230.20</b>	<b>100%</b>	<b>242.48</b>	<b>100%</b>	<b>250.21</b>	<b>100%</b>

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดซื้อสินทรัพย์เพิ่มทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 8.6 ล้านบาท (ปี 2564 : 14.2 ล้านบาท) บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ในปี 2563-2565 ที่ 32.09%, 16.40% และ 0.23% ตามลำดับ

## 4.5 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานในอนาคต ได้อธิบายไว้ในส่วนที่ 1. ข้อ 2.2 เรื่องปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

#### ชื่อบริษัท

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

#### ประเภทธุรกิจ

ผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิก

ทั้งระบบหล่อแบบ (cast acrylic sheet)

และระบบรีด (extruded plastic sheet)

#### เลขทะเบียนบริษัท

0107537002257

#### ทุนจดทะเบียน

121,500,000 บาท

เป็นหุ้นสามัญและเรียกชำระแล้วทั้งจำนวน

มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

#### นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ไม่มี

#### สำนักงานใหญ่/ ที่ตั้งโรงงาน

60 – 61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73220

#### โทรศัพท์

0 2889 - 8720 - 5

#### โทรสาร

0 2429 - 2541

#### เว็บไซต์

<http://www.thaipolyacrylic.com>

#### นายทะเบียน

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชั้น 1 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทาวเวอร์ บี

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

#### โทรศัพท์

0 2009 - 9999

#### โทรสาร

0 2009 - 9001

#### ผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทสำนักงาน อี วาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ปณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501

#### โทรศัพท์

0 2264 - 9090

#### โทรสาร

0 2264 - 0789 - 90

#### เว็บไซต์

<http://www.ey.com>

#### ที่ปรึกษากฎหมาย นายสุรัตน์ จันทรแก้ว

สำนักงานกฎหมายพีซี ลีเกิล แอดไวเซอร์ 52

ซอยลาดพร้าว 81 (สุติพร)

แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ

#### โทรศัพท์

098-2741047

#### โทรสาร

0 2539 - 3230 ต่อ 103

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ตลอดการทำงานในปี 2565 บริษัทฯไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ

### 5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



# ส่วนที่ 2

## การกำกับดูแลกิจการ



### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้นำคำแนะนำภายใต้หลักปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยแนวทางประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ สำหรับกรรมการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ได้แก่

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.thaipolyacrylic.com>

สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น และรับทราบผลการประชุม

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งจากในประเทศหรือต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่ขึ้นกับเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อหรือฐานะทางสังคม

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงคำนึงอยู่เสมอว่าการบริหารจัดการและการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องไม่สร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบและบทบาทในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่กิจการ และให้ความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปบริหารกิจการให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นจึงมีความสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีบทบาทอย่างมากต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎหมายหรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ในปี 2565 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

1.2 ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยถ่ายทอด ณ บริษัท ไทยโพลิเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดนครปฐม 73220 ประเทศไทย

1.3 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้

1) การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ

- สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
- ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ

2) การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม

3) บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง

4) การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมกับแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม

5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

6) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็น และนำเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ

1.4 การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันเดียวกันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม / ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำเสนอให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วัน หลังจากการเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว ดังนี้

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัท บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า
- บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### • ผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของบริษัท คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทจะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ บริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัท (www.thaipolyacrylic.com)

#### • พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัท บริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดีขึ้นและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาชีพะอนามย์ที่ดีการพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตลอดจนการพิจารณาถึงอนาคตการงานของพนักงาน (career path) และแผนทดแทนตำแหน่งงานของ บริษัทฯ (Succession Plan)

### ผลประโยชน์ของพนักงานแบ่งเป็นผลประโยชน์ระยะสั้นและผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

#### 1. ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างงานให้กับพนักงาน และผู้บริหารจะคำนึงถึงสภาพการทำงาน ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถอื่นๆ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับสภาพการแข่งขันในตลาดเป็นต้น ในส่วนพิจารณาโบนัสประจำปีนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายทุกปี แต่ทั้งนี้จะนำปัจจัยหลักเกณฑ์บางประการมาร่วมพิจารณาประกอบการอนุมัติ ได้แก่ ผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในส่วนด้านการเงินและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลงานของพนักงานและทีมงาน ความทุ่มเทให้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ เป็นต้น

#### 2. ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

##### 2.1 โครงการเงินสมทบ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน

##### 2.2 โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

บริษัทฯ มีการสำรองเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

#### • ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจร ปลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ นำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

#### • คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีส่วนร่วมได้เสียร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน



บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ซื้อขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้า จะได้คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงกับความต้องการของบริษัท

- **เจ้าหน้าที่**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความไว้วางใจร่วมกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง พันธะสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืมอย่างเคร่งครัด มีความรับผิดชอบและโปร่งใส โดยไม่ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่

- **คู่แข่งทางการค้า**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมในรูปแบบที่ถูกต้องตามกฎหมายสากลและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งโดยไม่แสวงหาข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ได้มาอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งกรอบการดำเนินงานของนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการล่วงรู้หรือเก็บรักษาข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่แข่งทางการค้า ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับทางการค้ารวมถึงรูปแบบของการร่วมคิดใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีอยู่

- **ชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม โดยให้ความร่วมมือแก่ชุมชนและสังคมและหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดกิจกรรมอันตรายต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ผนึกความร่วมมือกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ได้หลายช่องทาง ได้แก่

1. กรรมการตรวจสอบ Email: Audit.Committee@thaipolyacrylic.com
2. เลขานุการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
3. เว็บไซต์ของทางบริษัท [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)
4. สายด่วนรับแจ้งเบาะแส  
สายด่วน [https://www.pfa-japan.net/mcgap\\_whistleblow](https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow) : รหัสผ่าน Apkaiteki

โดยบริษัทฯ จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาคโปร่งใสเอาใจใส่และให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายมีการดำเนินการที่เหมาะสม

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลานอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีเปิดเผยข้อมูลอันเป็นประโยชน์ให้กับนักลงทุน ชุมชน สถาบันต่างๆ และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถติดต่อโดยตรงถึงกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับฟังข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท
2. ตระหนักถึงข้อเท็จจริงว่ากรรมการบางท่านมีภูมิลำเนาในต่างประเทศ และอาจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในกรณีที่มิวาระการประชุมที่มีความสำคัญ เช่น การพิจารณาการลงทุนในโครงการขยายโรงงาน และการพิจารณาอนุมัติงบการเงิน และงบประมาณประจำปี เป็นต้น

3. เปิดเผยแพร่รายงานนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่นการถือหุ้นของคู่สมรสบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร โดยแยกออกจากกันไว้ในรายงานประจำปี ภายใต้หัวข้อ “การถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร” ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกท่านต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่มีกับบริษัทฯ หรือที่คาดว่าจะมีขึ้นที่เพื่อดำเนินการพิจารณาและเปิดเผยต่อไป
6. บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://thaipolyacrylic.com>
7. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการอนุมัติค่าสอบบัญชี  
ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะมีวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ที่สังกัดใบอนุญาตผู้สอบบัญชี ประสิทธิภาพความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่สอบบัญชีให้บริษัทฯ รวมถึงประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (บริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท) กรรมการบริหาร 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร 3 ท่าน (ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท) คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน และทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและสมาชิกอย่างน้อยอีก 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น

### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

กรรมการบริษัทหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอขอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้นเพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

### การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารงานประจำ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการสามารถสอดส่องดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้หน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการแยกออกจากกัน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งโดยบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการมีบทบาทในการเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์ส่วนกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการอิสระตามที่ระบุในแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ได้มีการเปิดเผยส่วนได้เสียทั้งหมดต่อคณะกรรมการแล้ว อย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้มอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการประชุมของคณะกรรมการ

### การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทฯ เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้มุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคน เพื่อให้กรรมการสามารถเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ได้เร็วที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

### แผนการสืบทอดตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานเพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญในอนาคต

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการเพื่อให้มีการปรับปรุงและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ฐานะกรรมการบริษัท ในปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงไม่มีกรรมการเข้าฝึกอบรม

### นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นซึ่งบริษัทมีการลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัทนั้น หรือในบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารกิจการให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่ากรรมการผู้จัดการแต่ละท่านได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่า ตนจะสามารถสละเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทได้

### การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการจัดให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในและมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

## **6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ**

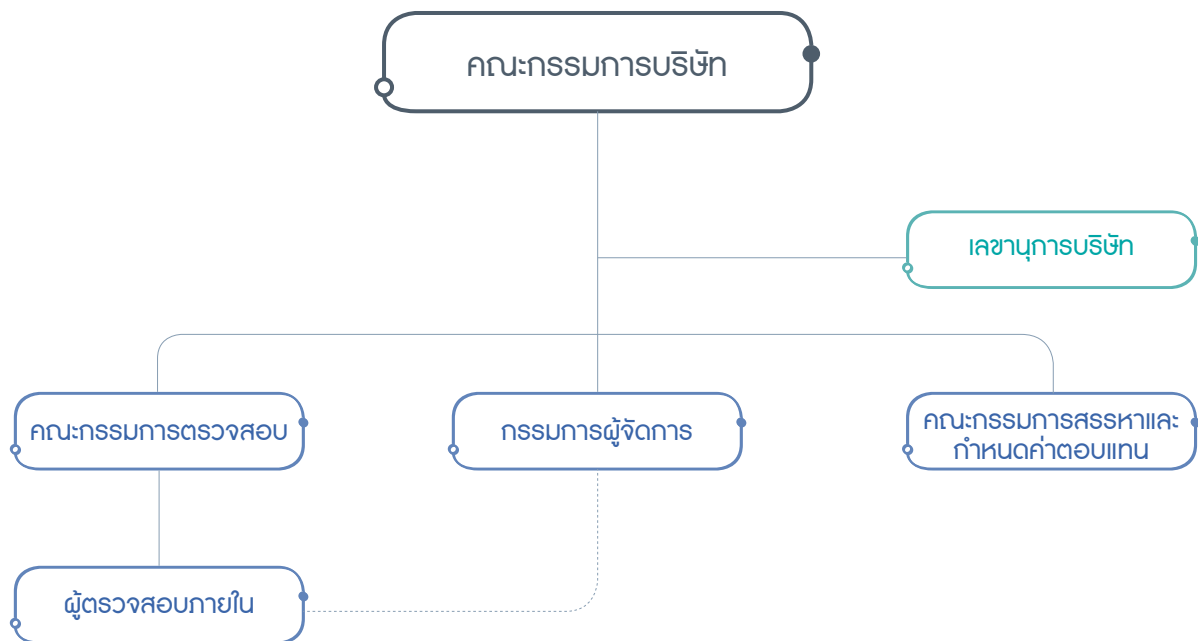
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.thaipolyacrylic.com>

## **6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการกบฏนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา**

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2565 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2022) หรือ CGR Checklist จากโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 หรือ AGM Checklist จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) บริษัทฯ ได้ 93.5 คะแนน จาก 100 คะแนน

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท 9 ท่าน			
องค์ประกอบ	กรรมการอิสระ 3 ท่าน	กรรมการบริหาร 3 ท่าน	กรรมการที่ไม่ใช่ กรรมการบริหาร 3 ท่าน
วาระการดำรงตำแหน่ง	กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องลาออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสามกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้		
วาระการดำรงตำแหน่ง เฉพาะกรรมการอิสระ	ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก อย่างไรก็ตามเมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น		
แต่งตั้งโดย	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		



## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1. ดร.เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส	ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร
2. นายชินยะ ยาโนะ	กรรมการบริหาร
3. ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
4. นายเจน แคม ปีเตอร์เซน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นายไค โอยามะ	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. นายมาร์ติน เทย์เซน	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
8. นายเครสเต็น มิกาเอล วาลด์	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: 1. นายอดัม โจนธาน สโลน ได้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565  
2. นายเครสเต็น มิกาเอล วาลด์ ได้รับตำแหน่ง กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565  
3. ดร.สุจินต์ ทัพพันธ์ชัย ได้รับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 และเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับ  
การพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารในการประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 39 ในเดือน เมษายน 2566

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณา กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ “นายเบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส และนายชินยะ ยาโนะ” กรรมการสองท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ภายใต้ข้อบังคับของบริษัท และบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชน จำกัด คณะกรรมการมีอำนาจกระทำการใดๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของบริษัท คือ

1. เป็นโจทก์ร้องทุกข์ ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาใดๆ ในนามบริษัท ประนีประนอมยอมความ หรือ มอบข้อพิพาทใดๆ ให้อนุญาตตุลาการ
2. ซื้อ จัดหา รับ เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
3. ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
4. กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน ออก โอน รับ อาวัล และสลักหลังตั๋วหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
5. ขอให้ปล่อยชั่วคราวกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่ถูกดำเนินคดีอาญาในข้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
6. ถือหุ้น จัดการบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน และกระทำการธุรกิจเฉพาะอย่างร่วมกันกับบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน
7. การกระทำความผิดที่บุคคลธรรมดาอาจกระทำได้ เว้นแต่โดยสภาพแห่งการกระทำนั้นจะพึงกระทำได้ แต่เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น ทั้งนี้ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัท
8. จัดให้มีข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความถูกต้องและเพียงพอ

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของกรรมการ


1. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์แผนงานการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ ในแต่ละปี ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจถึงผลการดำเนินงานที่ดี
2. ทำหน้าที่ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ / หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการและคอยดูแลให้ฝ่ายบริหารทำตามแผนงานที่กำหนด
3. คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้มีดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท หรือกระทำการใดๆ ที่มีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
4. กำหนดให้ในการลงมติในที่ประชุม จะต้องมียกประชุมขั้นต่ำของกรรมการมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุม
5. จัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการแบบรายคณะ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
6. ดูแลให้มีแผนการสืบทอด (Succession Plan) ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร พร้อมแนวทางในการดำเนินการ เช่น มีการติดตามความคืบหน้าของผู้สืบทอด การพัฒนาความรู้ความสามารถ ความพร้อมในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตลอดจนการฝึกอบรมทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

### 7.2.4 โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix and Diversity)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งคณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์โดยไม่จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการเปิดเผยในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

  
การบริหารธุรกิจ / การจัดการ = 9 คน

  
การวางแผนกลยุทธ์ = 6 คน

  
บัญชี - อื่นๆ = 4 คน

  
เทคโนโลยีสารสนเทศ = 3 คน


  
การกำกับดูแลกิจการ = 9 คน

  
ธุรกิจ - ทางตรง = 4 คน

  
กฎหมาย = 3 คน

  
การเงิน - การเงินองค์กร = 4 คน

  
อื่นๆ - กฎหมายธุรกิจ = 3 คน

  
ธุรกิจ - ทางอ้อม = 5 คน

  
บัญชี - ตรวจสอบบัญชี = 2 คน

  
การเงิน - อื่นๆ = 5 คน

  
เศรษฐศาสตร์ = 6 คน

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย		
คณะกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
คุณสมบัติ	เป็นกรรมการอิสระ และคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการตลาดทุน	เป็นกรรมการบริษัท และอย่างน้อย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระ
แต่งตั้งโดย	คณะกรรมการบริษัท	

### 7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| 1. ดร.อนันต์ กิจนิษฐา    | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายเจน แคม ปีเตอร์เซน | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายเชษฐา ว่องวัฒนะสิน | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยมี นางสาวเพ็ญ เพ็ญพุกชากุล ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เข้ารับตำแหน่งวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในเรื่องความเพียงพอเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
5. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
6. สอบทานและกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
7. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้ายถอดถอน และพิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบภายใน
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยต่อไปนี้
  - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
  - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
  - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 8.6 จำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบจากการปฏิบัติตาม กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 8.8 รายงานที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
    - 9.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - 9.2 การทุจริต สิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
    - 9.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้อ 9.1, 9.2 และ 9.3 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  10. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
  11. ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อบริษัทล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก
  12. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
  13. สอบทานนโยบายและกำกับให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

### รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่านดังนี้

- |                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายเจน แคม ปีเตอร์เซน | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายไค โอยามะ          | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |
| 3. นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ค้นหา คัดกรอง และสรรหาผู้มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. คัดกรองผู้สมัครซึ่งเสนอโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ
4. นำเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (พร้อมความคิดเห็น) ตามที่ได้สนับสนุนโดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนที่จะได้มีการอนุมัติอย่างเป็นทางการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. ประธานกรรมการของบริษัทจะเสนอค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาฯ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายโดยคณะกรรมการของบริษัท



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

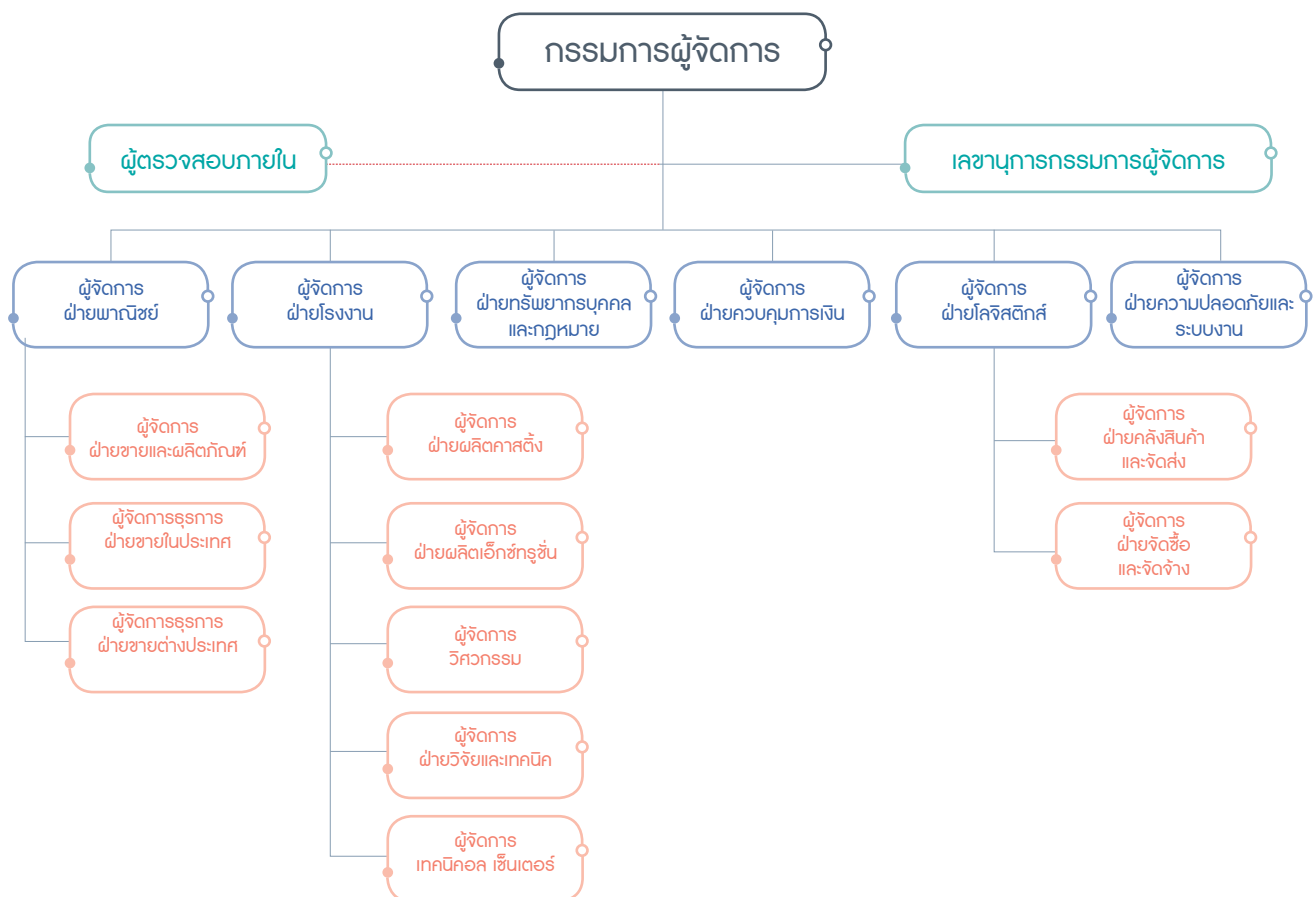
### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะผู้บริหารมีจำนวน 15 ท่านดังนี้

#### คณะผู้บริหาร

1. นายวิวัฒน์	หอมละออ	รักษาการกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
2. นายธนวัฒน์	กุลประเสริฐรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย
3. นายอภิชัย	ศรีมหันต์	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ และระบบงาน
4. นายสรชัย	วิบูลชุตikul	ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์
5. นางสาวสุรวดี	ลีทวีกุล	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน
6. นายโยธิน	ธารงเสาวภาคย์	ผู้จัดการฝ่ายผลิตคาสติ้ง
7. นายไพรัช	คำดี	ผู้จัดการฝ่ายผลิตอิเล็กทรอนิกส์
8. นายพงศ์ธร	ชื่นเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
9. นางหนึ่งฤทัย	บุญเพชร	ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและเทคนิค
10. นายวิทยา	มงคลขจิต	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคคอลเซ็นเตอร์
11. นายอุดมศักดิ์	เทียนจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง
12. นายพงศ์สันต์	อัคระศิริจินดา	ผู้จัดการฝ่ายขายและผลิตภัณฑ์
13. นางสาวสมปอง	อัคระศิริจินดา	ผู้จัดการธุรการขายในประเทศ
14. นางสาวชัยญ์ณัฐ	จงรุ่งเรืองไสว	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
15. นางสาวจุฑาทิพย์	เกิดผล	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ

#### โครงสร้างองค์กร (organization chart)



## กรรมการผู้จัดการ

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) โดยคำแนะนำจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ดร.สุรจันต์ ทัพพันธ์ชัย ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

## หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้างหรืออนุมัติการลาออกของพนักงานทุกระดับ
2. พิจารณาผลตอบแทนพนักงานซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่น รวมถึงการปรับผลตอบแทนประจำปีของพนักงานทุกระดับ
3. พิจารณาอนุมัติกำหนดและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงิน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณา ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการดำเนินในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## การสรรหาผู้บริหาร

เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารซึ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและพนักงาน

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารและพนักงาน

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร  
ในปี 2565 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	บาท
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	13,078,978
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	748,065
รวม	13,827,043

- ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ไม่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร (ESOP/EJIP)  
ไม่มี
- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน	บาท
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	79,485,723
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,548,980
รวม	83,034,703

นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ ยังให้สวัสดิการและผลประโยชน์ที่ดีแก่พนักงานทุกคน รวมถึงจัดให้มีสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย มีระบบอาชีวอนามัยที่ดี มีประกันสุขภาพและการพัฒนาทักษะ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเป็นสมาชิกของสมาคมการจัดการบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) และเข้าร่วมสำรวจค่าจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่งและระดับต่างๆ มีความเหมาะสมแข่งขันได้เมื่อเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในตลาด

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงานและระดับตัวบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายการทำงาน เพื่อการติดตามความคืบหน้าการพัฒนา และการประเมินผลเทียบกับตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานและองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อยู่บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือถูกต้องเป็นธรรมและ สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

#### นโยบายพัฒนาบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงาน (รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 241 คน แบ่งออกเป็น

สายงานสำนักงาน	51 คน	สายงานผลิต	190 คน	รวม	241 คน
พนักงานชาย	18 คน	พนักงานชาย	133 คน	พนักงานชาย	151 คน
พนักงานหญิง	33 คน	พนักงานหญิง	57 คน	พนักงานหญิง	90 คน

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาพนักงานและให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัท บริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุณภาพที่ว่า “บริษัทฯ จะจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ตระหนักในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า” โดยกำหนดเป็นนโยบายและแผนฝึกอบรมประจำปี โดยการอบรมจะครอบคลุมถึงการฝึกอบรมตามแผน การทบทวนด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีหรือเทคโนโลยีการผลิตใหม่ๆ การเพิ่มความสามารถในการทำงานให้กับบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรและอื่นๆ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานเป็นจำนวน 948.50 ชม. และมีค่าใช้จ่ายจากการอบรมและสัมมนาเป็นจำนวนเงิน 285,606 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

หัวข้อฝึกอบรม	ชั่วโมงฝึกอบรมโดยวิทยากร
การบริหารและการจัดการ/ด้านกระบวนการและวิธีการทำงาน	820.00
ด้านความปลอดภัยและใบอนุญาต	128.50
รวม	948.50

ในปี 2565 จำนวนชั่วโมงรับการอบรมของพนักงานรวม จำนวน 6,353.50 ชม.

ประเภท	ชั่วโมงรับการฝึกอบรม
พนักงานชาย	5,583.00
พนักงานหญิง	770.50

## ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานลดลง 10% และไม่มี ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 ระบุรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไปนี้

- เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวสุรวดี ลิ่ววิกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงินของบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

### คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทเป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
6. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ดูแลการแต่งตั้ง การเปลี่ยนแปลงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนด
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
7. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
  - ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
    - ข้อมูลเปิดเผยในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (เอกสารแนบ 1)
  - ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
    - ข้อมูลเปิดเผยในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (เอกสารแนบ 1)
  - ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท
    - ข้อมูลเปิดเผยในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (เอกสารแนบ 3)
  - ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) (ถ้ามี)
    - ข้อมูลเปิดเผยในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (เอกสารแนบ 3)



### 7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

- เลขานุการกรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด มหาชน  
60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220

### 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,480,000 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่น ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีมิได้รับค่าตอบแทนอื่นใดอีกจากบริษัท

หน่วย: บาท

ค่าตอบแทน	2565	2564
ค่าสอบบัญชี	1,480,000	1,480,000
ค่าบริการอื่น	-	-
รวม	1,480,000	1,480,000

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 บริษัทฯ ดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตรฐาน โดยได้ดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2565 สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหลังจากพิจารณาประสบการณ์การทำงานแล้วคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผู้ที่เห็นว่าเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

##### หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวหลายครั้งรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มากกว่า 1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากที่สุดเพียงคนเดียว
- 3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 22 และ 50 ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่กรรมการที่จะต้องออกตามวาระนั้นเป็นผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดให้ประธานในที่ประชุมร้องขอให้เลือกตั้งกรรมการใหม่จนกว่าตำแหน่งกรรมการจะว่างลง

## องค์ประกอบของกรรมการ

คณะกรรมการมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (บริษัทที่มีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท) กรรมการบริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร 3 ท่าน (ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท)

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่านและทุกคนเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและสมาชิกอย่างน้อยอีก 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

## คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในงานสาขาต่างๆ มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ มีความรู้ความสามารถ มีศีลธรรม จริยธรรม และมีความสามารถในการสื่อสารที่ดีและทำงานของตนเองได้เยี่ยมมีอาชีพ นอกจากนี้กรรมการบริษัท แต่ละท่านจะพึงดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกินห้าบริษัทต่อ 1 ท่าน โดยไม่มีข้อยกเว้น
- กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนดังนี้
  - ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  - ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  - ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ถือเป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้ หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น

### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

กรรมการบริษัทหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอขอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้น เพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการเพื่อให้มีการปรับปรุงและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ฐานะกรรมการบริษัท

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการทั้งคณะสำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัท จดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทรายคณะปี 2565 สรุปว่า คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยคะแนน 4.2 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็มคิดเป็นร้อยละ 84 (ปี 2564 - 4.6 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม) รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## **8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล**

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการทุกชุดไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี ซึ่งช่วยให้กรรมการจัดสรรและเข้าร่วมประชุมได้อย่างดีเว้นแต่มีวาระพิเศษประธานกรรมการหรือกรรมการตามที่กฎหมายกำหนดสามารถเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนครั้งตามข้อบังคับบริษัท และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

- สำหรับการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- สำหรับการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ใน ปี 2565

รายชื่อ	ประชุมคณะกรรมการ ประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ประชุมคณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว
จำนวนการประชุมทั้งปี	5 ครั้ง รายไตรมาส	4 ครั้ง รายไตรมาส	2 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง / ปี
ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส	5/5			1/1
นาย ชินยะ ยาโนะ	5/5			1/1
นาย ไค โอยามะ	5/5		2/2	0/1
นาย อตัม โจนาธาน สโลน	2/5			0/1
นาย มาร์ติน เทย์เซ่น	4/5			0/1
ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	5/5	4/4		1/1
นาย แจน แคม ปีเตอร์เซ่น	5/5	4/4	2/2	1/1
นาย เจษฎา ว่องวัฒนสิน	4/5	2/4	2/2	1/1
อัตราการเข้าร่วมประชุมโดยเฉลี่ย	87.5%	83.3%	100%	62.5%

## ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งในส่วน of ค่าตอบแทนกรรมการรายปี และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งที่เข้าประชุมเฉพาะกรรมการอิสระของบริษัทที่มีอยู่จำนวน 3 ท่านเท่านั้น โดยค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในแต่ละปีตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับกรรมการท่านอื่นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้บริหารของบริษัท หรือกรรมการตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นจากการจ้างงานของบริษัท หรือจากตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่แล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการหรือเบี้ยประชุมกรรมการแต่อย่างใด

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอิสระ ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	2565
1. ค่าตอบแทน	(ต่อคน/ ปี)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	460,000 บาท
- กรรมการอิสระ	460,000 บาท
2. ค่าเบี้ยประชุม	(ต่อคน/การประชุม)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท
- ประธานกรรมการคณะกรรมการย่อย	10,000 บาท
- กรรมการอิสระ	8,000 บาท



## คำตอบแผนกรรมการและค่าเบี้ยประชุมปี 2565 (บาท)

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแผนกรรมการอิสระ (ต่อคน/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อคน/ปี)
ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	460,000.00	100,000.00
คุณเจน แดม ปีเตอร์เซน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	460,000.00	76,000.00
คุณเจษฎา ว่องวัฒนะสิน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	460,000.00	88,000.00
รวม		1,380,000.00	264,000.00

### คำตอบแผนกรรมการที่ไม่เป็นตัวแทน (ESOP/EJIP)

- ไม่มี

### 8.1.3 การกำกับดูแลร้อยละและบริษัทร่วม

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### 8.1.4 (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายชัดเจนว่า พนักงาน (รวมทั้งกรรมการ ผู้จัดการ และตัวแทนบริษัททั้งหมด) ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าสู่สถานการณ์ใดๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางการเงินของพวกเขาอาจขัดแย้งกับบริษัท พนักงานที่ติดต่อกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง คู่แข่ง หรือบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือกำลังหาทางทำธุรกิจกับบริษัท พนักงานจะต้องกระทำการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต้องไม่คำนึงถึงความชอบ หรือประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ในกรณีที่อาจ หรือสงสัยว่า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น พนักงานต้องแจ้ง และขอคำแนะนำจากผู้จัดการหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

#### 8.1.4 (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

##### นโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในนั้นผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองญาติมิตรและเพื่อนร่วมธุรกิจเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และผิดจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายโดยมีข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารพนักงานทุกระดับชั้น รวมทั้งคนในครอบครัว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยอาศัย หรือใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ หรือเป็นข้อมูลของบริษัทที่มีสาระสำคัญที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีเจตนาที่จะให้ข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยอาจกระทำการซื้อหรือขายด้วยตนเองหรือผ่านให้ผู้อื่นซื้อหรือขายในนามของตนก็ตาม ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและผิดตามข้อห้ามของบริษัทอย่างร้ายแรง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายภายในหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยสรุปดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายภายในหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด
- (2) ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซื้อขายภายในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปี รายไตรมาสและประจำปี รวมถึงรายการที่บริษัทดำเนินการที่มีความสำคัญซึ่งอาจเกิดประโยชน์จากการซื้อขายภายในหลักทรัพย์ และช่วงเวลาอื่นที่ บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว เว้นแต่ตกอยู่ในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ ตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ได้แก่

- (ก) กรรมการบริษัท
- (ข) ผู้บริหาร
- (ค) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องและรับทราบข้อมูลภายในบริษัทฯ
- (ง) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดตามข้อ (ก-ค)
- (จ) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและ หรือ คณะกรรมการชุดย่อย
- (ฉ) บุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด

- (3) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (ซึ่งรวมการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ดังนี้

**การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก ให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท ดังนี้**

- กรณีกรรมการและผู้บริหาร ให้รายงานภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยใช้แบบรายงานส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 89/14)
- กรณีบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหาร ให้รายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่รับแจ้งจาก เลขานุการบริษัท โดยใช้แบบรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

**การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้**

- กรณีกรรมการและผู้บริหาร ให้ใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 99/14) -1)
  - กรณีบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหาร ให้ใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ
- (4) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - (5) เลขานุการของบริษัทฯ ต้องจัดทำสำเนารายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อ (3) ส่งให้กับประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหาร ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับรายงานและรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมครั้งถัดไป
  - (6) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ประกาศเป็นนโยบายตั้งแต่ปี 2539 ในการให้ผู้บริหารรวมทั้งพนักงานของบริษัทยึดถือกฎข้อบังคับว่าด้วยเรื่อง “จรรยาบรรณในการทำงาน” หรือที่เรียกว่า “Business Ethic” พนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งและข้อควรปฏิบัติที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจำแนกประเภทเอกสารการจัดการระบบเอกสาร และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ พนักงานทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจต่อคำสั่งที่บังคับใช้ ข้อมูลที่จัดทำขึ้นภายในกลุ่มบริษัทถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทที่พนักงานไม่สามารถนำไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก (เว้นแต่กรณีที่ต้องแสดงเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจโดยตรง พนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลความลับที่ได้รับจากการทำงานในฐานะพนักงานไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล

### 8.1.4 (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (“CAC”)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกซึ่งจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 และครบกำหนดอายุรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566

### 8.1.4 (4) การแจ้งเบาะแส

ช่องทางในการร้องเรียน, แจ้งเบาะแส และปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถทำได้โดยผ่านทาง

1. ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. กรรมการตรวจสอบ Email: Audit.Committee@thaipolyacrylic.com
3. เลขานุการกรรมการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
4. เว็บไซต์ของทางบริษัท [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)
5. สายด่วนรับแจ้งเบาะแส

สายด่วน [https://www.pfa-japan.net/mcgap\\_whistleblow](https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow) : รหัสผ่าน Apkaiteki

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งผ่านข้อร้องเรียน หรือเบาะแส จากช่องทางต่างๆ เข้าสู่ขบวนการสอบสวนหาความจริงและตอบกลับผลการสอบสวนแก่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ภายในระยะเวลา 30 วัน โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้อง与公司

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83% ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

- |                            |                         |                          |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1. ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |
| 2. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซ่น | กรรมการตรวจสอบ          | เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |
| 3. นาย เฉษฐา ว่องวัฒนะสิน  | กรรมการตรวจสอบ          | เข้าร่วมประชุม 2/4 ครั้ง |

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- เปิดเผยอยู่ในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมีการกำกับดูแลติดตามอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท รวมทั้งประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good corporate Governance : GCG) และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption :CAC) โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร กรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลและรายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและเหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ผู้ตรวจสอบภายในคนปัจจุบันคือ นางสาวเพ็ญเพ็ญพฤษกุล) ซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโดยรวม และมั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันทั่วทั้งที่ (ผลการประเมินตามข้างต้นได้เปิดเผยอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)



## 9.2 รายการระหว่างกัน

รายการค้าที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย รายการค้ากับบริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation บริษัทในเครือ และ บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

### 1. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
Mitsubishi Chemical UK Limited	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	ค่าบริการจ่าย	1.33	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศยูไนเต็ดคิงดอม
Mitsubishi Chemical Methacrylates Singapore Pte. Ltd.	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	ค่าบริการจ่าย	0.02	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศสิงคโปร์
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้อวัตถุดิบ	293.79	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท ไดอะโพลีอะคริเลต จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้อวัตถุดิบ	5.25	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท มิทซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้อวัตถุดิบและวัสดุโรงงาน	4.48	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันอะไหล่และวัตถุดิบขาดแคลน

### 2. ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหนี้การค้า	95.74	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท ไดอะโพลีอะคริเลต จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหนี้การค้า	1.41	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท มิทซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหนี้การค้า	1.31	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันอะไหล่และวัตถุดิบขาดแคลน
Mitsubishi Chemical UK Limited	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	เจ้าหนี้การค้า	1.01	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจในประเทศยูไนเต็ดคิงดอม

# ส่วนที่ 3

## งบการเงิน

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)



## บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (มหาชน)

### งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	91,168,148	74,856,494
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	169,078,955	237,806,621
สินค้าคงเหลือ	9	83,125,935	106,192,484
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	10	38,143,513	38,002,429
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,242,309	7,258,252
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>386,758,860</b>	<b>464,116,280</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		129,337	303,018
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	230,199,315	242,483,488
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		198,606	400,001
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	6,535,713	5,748,817
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>237,062,971</b>	<b>248,935,324</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>623,821,831</b>	<b>713,051,604</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

### งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 12	169,848,724	187,286,718
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	1,035,495	1,924,209
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		5,317,920	2,455,434
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,099,007	1,570,222
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>177,301,146</b>	<b>193,236,583</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	1,853,156	2,888,652
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14	37,243,159	37,735,737
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>39,096,315</b>	<b>40,624,389</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>216,397,461</b>	<b>233,860,972</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไทยไฟลิ่งครีดิท จำกัด (มหาชน)

### งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		121,500,000	121,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		121,500,000	121,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		233,350,000	233,350,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	16	12,150,000	12,150,000
ยังไม่ได้จัดสรร		40,424,370	112,190,632
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>407,424,370</b>	<b>479,190,632</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>623,821,831</b>	<b>713,051,604</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายและบริการ		758,533,987	894,289,522
รายได้อื่น	17	8,587,234	15,512,227
<b>รวมรายได้</b>		<b>767,121,221</b>	<b>909,801,749</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขายและบริการ		699,627,160	792,487,603
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		18,966,782	24,233,770
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		70,411,998	70,331,540
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>789,005,940</b>	<b>887,052,913</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>(21,884,719)</b>	<b>22,748,836</b>
ต้นทุนทางการเงิน	13	(259,191)	(160,040)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>(22,143,910)</b>	<b>22,588,796</b>
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	19	1,640,046	(4,374,689)
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>		<b>(20,503,864)</b>	<b>18,214,107</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		3,412,602	4,700,526
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>3,412,602</b>	<b>4,700,526</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>(17,091,262)</b>	<b>22,914,633</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น</b>			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21	(0.17)	0.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยไฟลิ่งอะคริติก จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	ทุนที่ออก จำหน่ายและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564</b>	121,500,000	233,350,000	12,150,000	143,950,999	510,950,999
กำไรสำหรับปี	-	-	-	18,214,107	18,214,107
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,700,526	4,700,526
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	22,914,633	22,914,633
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(54,675,000)	(54,675,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	<u>121,500,000</u>	<u>233,350,000</u>	<u>12,150,000</u>	<u>112,190,632</u>	<u>479,190,632</u>
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565</b>	121,500,000	233,350,000	12,150,000	112,190,632	479,190,632
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(20,503,864)	(20,503,864)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,412,602	3,412,602
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(17,091,262)	(17,091,262)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(54,675,000)	(54,675,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	<u>121,500,000</u>	<u>233,350,000</u>	<u>12,150,000</u>	<u>40,424,370</u>	<u>407,424,370</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทยไฟลิอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

### งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(22,143,910)	22,588,796
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,041,827	22,188,934
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(379,078)	(3,460,578)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	(2,381,804)
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(1,231,962)	(1,239,030)
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(33,395)	(709,809)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,793,690	4,804,128
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	356,355	(376,028)
ดอกเบี้ยรับ	(221,635)	(253,354)
ต้นทุนทางการเงิน	259,191	160,040
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	3,441,083	41,321,295
และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	68,449,249	65,100,771
สินค้าคงเหลือ	24,298,511	18,030,768
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,079,032	3,274,676
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	173,681	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(17,668,593)	(108,023,667)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	2,893,616	(3,589,583)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(471,215)	(257,122)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,020,516)	(4,366,050)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	81,174,848	11,491,088
จ่ายดอกเบี้ย	(259,191)	(160,040)
จ่ายภาษีเงินได้	(63,089)	(13,058,514)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>80,852,568</b>	<b>(1,727,466)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไทยไฟลิ่งอริสติก จำกัด (มหาชน)

### งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน</b>		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(141,084)	(140,562)
เงินสดจ่ายสำหรับส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(8,131,056)	(10,143,980)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	109,456	719,397
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	220,980	254,253
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(7,941,704)</b>	<b>(9,310,892)</b>
<b>กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,924,210)	(1,676,860)
เงินปันผลจ่าย	(54,675,000)	(54,675,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(56,599,210)</b>	<b>(56,351,860)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>16,311,654</b>	<b>(67,390,218)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>74,856,494</b>	<b>142,246,712</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>91,168,148</b>	<b>74,856,494</b>
	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>		
เข้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน	501,264	1,373,489
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	-	3,412,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษ และบริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยถือหุ้นร้อยละ 42.3 และร้อยละ 34.1 ตามลำดับ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited เป็นบริษัทย่อยของ Mitsubishi Rayon Lucite Group Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษ ซึ่งมี Mitsubishi Chemical Holding Corporation ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศญี่ปุ่นเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท

ระหว่างปี 2563 บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 2 ของบริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้น ส่งผลให้บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด มีสถานะเป็นนิติบุคคลต่างด้าว ภายใต้คำนิยามแห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ด้วยเหตุนี้เมื่อรวมสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างด้าวในบริษัทฯ ทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทฯ มีสถานะเป็นนิติบุคคลต่างด้าวด้วยเช่นกัน

ระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างผลิต ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว โดยต้องมีทุนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 67.5 ล้านบาท โดยไม่รวมทุนที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ เงินกู้ในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตต้องไม่เกินเจ็ดเท่าของทุน และผู้รับผิดชอบในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักรไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกอะคริลิก (Acrylic sheets) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets) แผ่นไอเอ็มแพค (High Impact Polystyrene sheets) และแผ่นพลาสติกระบบรีดอื่น ๆ (other extruded plastic sheets) ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 60 - 61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพระาน จังหวัดนครปฐม

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานที่ใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

### 4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 และ 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	3 ถึง 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ

- 7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน



## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

## 4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 4.7 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### 4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### **ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน**

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน**

##### **โครงการสมทบเงิน**

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### **โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน**

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่ควรกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น อ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



#### 4.13 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

#### 4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### 5.1 สัญญาเช่า

#### *การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า*

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

#### *การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม*

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

### 5.2 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### 5.3 การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลางาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

### 5.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### 5.5 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### 5.6 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อวัตถุดิบ	299	342	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด
ซื้ออะไหล่และวัสดุโรงงาน	4	5	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด
ค่าบริการจ่าย	1	2	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)		
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	95,739	105,205
บริษัท ไดอะโพลิอะครีเลต จำกัด	1,408	1,303
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	1,314	-
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล (ยูเค) จำกัด	1,009	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	99,470	106,508

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,799	20,540
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,130	2,402
รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	16,929	22,942

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินสด	20	20
เงินฝากธนาคาร	91,148	74,836
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	91,168	74,856

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.125 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	142,540	192,255
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	26,040	44,993
3 - 6 เดือน	2	265
6 - 12 เดือน	-	522
มากกว่า 12 เดือน	588	15
รวม	169,170	238,050
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(769)	(1,148)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	168,401	236,902
ลูกหนี้อื่น	678	905
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	169,079	237,807

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	1,148	6,990
โอนกลับสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(379)	(3,460)
ตัดจำหน่าย	-	(2,382)
ยอดคงเหลือปลายปี	769	1,148



## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้ำสำเร็จรูป	24,744	30,075	(1,861)	(2,090)	22,883	27,985
วัตถุดิบ	29,132	38,833	(2,025)	(3,496)	27,107	35,337
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	34,778	44,158	(3,585)	(3,117)	31,193	41,041
สินค้ำระหว่างทาง	1,943	1,829	-	-	1,943	1,829
รวมสินค้ำคงเหลือ	90,597	114,895	(7,471)	(8,703)	83,126	106,192

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวนประมาณ 1 ล้านบาท (2564: 1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำ	31,460	31,318
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกัน	6,684	6,684
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	38,144	38,002

เงินฝากประจำ 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.375 และ 0.60 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.375 ต่อปี)

นอกจากนี้ บริษัทฯได้นำเงินฝากประจำดังกล่าว จำนวนประมาณ 7 ล้านบาท ไปวางไว้กับธนาคารเพื่อเป็นประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 25.3 (2564: ประมาณ 7 ล้านบาท)

## 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	225,400	235,786
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 13)		
อาคาร	-	940
ยานพาหนะ	4,799	5,757
รวม	230,199	242,483

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
(หน่วย: พันบาท)							
<b>ราคาดุล</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	136,331	200,585	478,968	20,641	10,574	10,857	857,956
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,212	456	3,412	9,135	14,215
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,585)	(648)	(2,822)	-	(5,055)
โอนเข้า (ออก)	-	1,472	13,253	-	-	(14,725)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	136,331	202,057	491,848	20,449	11,164	5,267	867,116
ซื้อเพิ่ม	-	365	1,811	698	-	5,742	8,616
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,517)	(1,487)	(2,179)	-	-	(8,183)
โอนเข้า (ออก)	-	761	8,186	-	-	(8,947)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	136,331	198,666	500,358	18,968	11,164	2,062	867,549
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	158,522	423,428	18,170	7,628	-	607,748
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,180	12,773	1,376	602	-	21,931
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,577)	(646)	(2,823)	-	(5,046)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	165,702	434,624	18,900	5,407	-	624,633
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,460	12,661	745	958	-	20,824
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,517)	(1,433)	(2,157)	-	-	(8,107)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	167,645	445,852	17,488	6,365	-	637,350
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	136,331	36,355	57,224	1,549	5,757	5,267	242,483
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	136,331	31,021	54,506	1,480	4,799	2,062	230,199
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2564 (จำนวน 18 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							21,931
2565 (จำนวน 18 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							20,824

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 462 ล้านบาท (2564: จำนวน 446 ล้านบาท)

## 12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	97,147	106,508
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	46,208	51,426
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,323	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,674	6,548
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,497	22,805
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	169,849	187,287

## 13. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 4 - 5 ปี

### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวมสินทรัพย์ สิทธิการใช้
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,194	2,947	5,141
เพิ่มขึ้น	-	3,412	3,412
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,254)	(602)	(1,856)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	940	5,757	6,697
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(940)	(958)	(1,898)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	4,799	4,799

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	3,267	5,451
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(379)	(638)
รวม	2,888	4,813
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,035)	(1,924)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,853	2,889

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	4,813	3,791
เพิ่มขึ้น	-	2,699
ดอกเบี้ยที่รับรู้	259	160
จ่ายค่าเช่า	(2,184)	(1,837)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,888	4,813

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 26.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,898	1,856
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	259	160

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 2.2 ล้านบาท (2564: 1.8 ล้านบาท)

14. **คำร้องผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการเงินทดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน "ได้แก่  
โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา มีรายละเอียดดังนี้

	2565				2564			
	โครงการเงินรางวัล		รวมสำรอง		โครงการเงินรางวัล		รวมสำรอง	
	โครงการเงิน ทดเชยพนักงาน เมื่อออกจากงาน	การปฏิบัติงาน ครบกำหนด ระยะเวลา	ผลประโยชน์ ระยะยาว ของพนักงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาว ของพนักงาน	โครงการเงิน ทดเชยพนักงาน เมื่อออกจากงาน	การปฏิบัติงาน ครบกำหนด ระยะเวลา	ผลประโยชน์ ระยะยาว ของพนักงาน	รวมสำรอง ผลประโยชน์ ระยะยาว ของพนักงาน
<b>คำร้องผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>								
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:								
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	36,632	1,104	37,736	41,938	1,235	43,173		
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,852	289	5,141	4,183	277	4,460		
ต้นทุนบริการในอดีต	634	19	653	552	18	570		
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:	-	-	-	(20)	(206)	(226)		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตาม								
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย								
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	(4,605)	-	(4,605)		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน								
ด้านประชากรศาสตร์	-	-	-	(451)	-	(451)		
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสิทธิภาพ	(4,266)	-	(4,266)	(819)	-	(819)		
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,853)	(168)	(2,021)	(4,146)	(220)	(4,366)		
<b>คำร้องผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	35,999	1,244	37,243	36,632	1,104	37,736		

(หน่วย: พันบาท)



บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.1 ล้านบาท (2564: จำนวน 0.2 ล้านบาท)

ณ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 9 ปี (2564: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2565	2564
อัตราคิดลด	1.7%	1.7%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0%	3.0%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0% - 29.0%	0% - 29.0%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565			
	โครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3.0)	3.4	(0.1)	0.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.8	(3.4)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.2)	2.0	(0.1)	0.1

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564			
	โครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.9)	3.3	(0.1)	0.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.3	(3.0)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.1)	1.9	(0.1)	0.1

#### 15. วงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ได้รับจากสถาบันการเงินซึ่งยังมิได้เบิกใช้มีจำนวนเงินประมาณ 399 ล้านบาท (2564: จำนวน 343 ล้านบาท)

#### 16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

#### 17. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
รายได้จากการขายเศษซาก	4,557	4,575
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,426	6,866
อื่น ๆ	1,604	4,071
รวม	8,587	15,512

#### 18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	539,966	600,218
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	105,445	119,376
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสาธารณูปโภค	54,188	51,783
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	21,182	39,922
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,042	22,189
ค่าซ่อมแซมและรายจ่ายซ่อมบำรุง	8,982	10,050
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	5,331	15,304

## 19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	2,984
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(476)
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,640)	1,867
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>(1,640)</b>	<b>4,375</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจาก		
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	853	1,175

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(22,144)	22,589
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(4,429)	4,518
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(476)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,933	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	85	524
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(253)	(191)
อื่นๆ	24	-
<b>ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>(1,640)</b>	<b>4,375</b>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,449	7,547
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือ		
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,494	1,741
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	154	230
ประมาณการค่าใช้จ่าย	349	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม		
ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	21
สัญญาเช่า	-	20
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,446	9,559
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ผลแตกต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและภาษี	(2,850)	(3,810)
สัญญาเช่า	(60)	-
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,910)	(3,810)
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>6,536</b>	<b>5,749</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 15 ล้านบาท ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ อาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 15 ล้านบาท จะสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570

## 20. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการปรับเปลี่ยนเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-1146-1-05-1-0 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ในระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์ เป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น และได้รับยกเว้นอากรขาเข้าภายในระยะเวลาที่กำหนดสำหรับเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิต

## 21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจในการผลิต จำหน่ายและรับจ้างผลิตแผ่นอะคริลิก (Acrylic sheets) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets) แผ่นไฮอิมแพค (High Impact Polystyrene sheets) และแผ่นพลาสติกประเภทอื่น ๆ (Other extruded plastic sheets) ผลิตภัณฑ์เหล่านี้แต่ละชนิดถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจประเภทเดียวกัน จึงถือเป็นหน่วยงานดำเนินงานส่วนงานเดียว ดังนั้น รายได้กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการของบริษัทฯ

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายและบริการกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
ประเทศไทย	512	527
ต่างประเทศ	247	367
รวมรายได้จากการขายและบริการ	759	894

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2542 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 หรือ 5 หรือ 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่งและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ล้านบาท (2564: จำนวน 5 ล้านบาท)



## 24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565	54.7	0.45
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564	54.7	0.45

## 25. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 25.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนอันเกี่ยวเนื่องกับการปรับปรุงอาคารและการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นจำนวน 2 ล้านบาท (2564: 4 ล้านบาท)

### 25.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจ้างบริการต่าง ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการจำนวน 2 ล้านบาท (2564: 2 ล้านบาท)

### 25.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 7 ล้านบาท (2564: จำนวน 7 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ

## 26. เครื่องมือทางการเงิน

### 26.1 ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 6 เดือน ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มียอดคงเหลือของตราสารอนุพันธ์ดังกล่าว

## 26.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และเงินฝากประจำ บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่จะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯมีฐานลูกค้าจำนวนมาก และอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ โดยบริษัทฯจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และบริษัทฯไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัทฯ โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการส่งออกสินค้า

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.5	2.2	0.3	0.3	34.5624	33.4199
เหรียญออสเตรเลีย	0.2	1.0	-	0.1	23.3791	24.2627
เยน	-	-	6.8	7.5	0.2609	0.2906

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	2565		2564	
	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี		ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.4	(0.4)	0.6	(0.6)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2565					
	อัตราดอกเบี้ย คงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	91	-	91	0.05 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	169	169	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	38	-	-	38	0.375, 0.60
	38	91	169	298	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	170	170	-
	-	-	170	170	
(หน่วย: ล้านบาท)					
2564					
	อัตราดอกเบี้ย คงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	75	-	75	0.05 - 0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	238	238	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	38	-	-	38	0.375
	38	75	238	351	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	187	187	-
	-	-	187	187	

บริษัทฯมีเพียงเงินฝากธนาคารที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารนั้นค่อนข้างต่ำ และเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราคงที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้นบริษัทฯเชื่อว่าผลกระทบความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้ไม่มีสาระสำคัญ

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีหนี้สินประมาณร้อยละ 82 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2564: ร้อยละ 83) บริษัทฯได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	170	-	170
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	2	3
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>171</b>	<b>2</b>	<b>173</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	187	-	187
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	3	5
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>189</b>	<b>3</b>	<b>192</b>



### 26.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินฝากสถาบันการเงิน มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.53:1 (2564: 0.49:1 )

### 28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

# ส่วนที่ 4

## การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล



### เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

# ประวัติคณะกรรมการ



## ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส

อายุ 57 ปี

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 9 พฤศจิกายน 2560

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตภาควิชาชีพวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัย เคมบริดจ์ สหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี และกระบวนการ เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยแคนเทอร์เบอรี ประเทศนิวซีแลนด์

### การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- มกราคม 2565 รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี บริษัท มิตรซูบิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต
- เมษายน - ธันวาคม 2564 ผู้อำนวยการด้านเทคนิค บริษัท มิตรซูบิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต

- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2559 - เมษายน 2564 ผู้จัดการบริหารงานทั่วไป บริษัท ซาอูดี เมทาคริเลต
- 2558 - 2560 กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2559 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท มิตรซูบิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต สิงคโปร์ แอลทีดี

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการ บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



## นายชินยะ ยาโนะ

อายุ 56 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 14 พฤศจิกายน 2562

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเซไก โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

### การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด  
(มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานบริษัท  
บริษัท ไดอะโพลีเอคริเลต  
(ประเทศไทย) จำกัด
- 2560 - 2562 ผู้จัดการบริษัท  
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล จำกัด
- 2557 - 2560 ผู้อำนวยการบริษัท  
บริษัท มิตซูบิชิเรยอน จำกัด

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน อื่น

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ประธานบริษัท  
บริษัท ไดอะโพลีเอคริเลต (ประเทศไทย) จำกัด

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี



## นายไต้ โอยามะ

อายุ 54 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 24 เมษายน 2562

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยยอร์กเคียว โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

### การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (ปี 2551)

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน  
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร  
กรรมการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทน  
บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด  
(มหาชน)
- 2560 - มีนาคม 2564 รองผู้จัดการทั่วไป  
ฝ่ายวางแผนด้านเมทิล เมทาคริเลต  
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล จำกัด  
สำนักงานใหญ่

- 2558 - 2560 ผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนด้านเมทิล  
เมทาคริเลต บริษัท มิตซูบิชิ เรยอน  
จำกัด สำนักงานใหญ่
- 2557 - 2558 ผู้อำนวยการแผนกวางแผน  
บริษัท มิตซูบิชิ เรยอน จำกัด  
สำนักงานใหญ่
- 2556 - 2558 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน  
บริษัท ลูโซท์ อินเตอร์เนชั่นแนล  
ยูเค ลิมิเตด

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน อื่น

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการ
  1. บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต จำกัด
  2. บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต ประเทศญี่ปุ่น
  3. บริษัท ซาอูติ เมทาคริเลต จำกัด
  4. บริษัท เกาสง โมโนเมอร์ จำกัด
  5. บริษัท เอ็มซีซี เมทาคริเลต โฮลด์ จำกัด
  6. บริษัท เอ็มซีซี เมทาคริเลต ประเทศอังกฤษ

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี





## นายเกรสตี้น มีคาเอล วาลดัล

อายุ 50 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 10 พฤศจิกายน 2565

### คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตในองค์การและการจัดการ
- ปริญญาตรีและปริญญาโท มหาวิทยาลัยโคเปนเฮเกน

### การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- พฤศจิกายน 2565 – ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็น  
กรรมการบริหาร /  
บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก  
จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป  
บริษัท Valdal  
Advokatfirma
- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยในคดี  
ปรับปรุงโครงสร้างหนี้  
Maritime and  
Commercial High  
Court

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน อื่น

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ผู้จัดการทั่วไป  
1. บริษัท Valdal Advokatfirma

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี



## นายมาร์ติน เกย์เซ่น

อายุ 51 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 14 พฤศจิกายน 2562

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ  
สถาบันพัฒนาการจัดการนานาชาติ (ไอเอ็มดี)  
ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

### การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร  
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด  
(มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารและ  
กรรมการบริษัท  
บริษัท อีเอส อินเวส (เอเอส)  
โคเปนเฮเกน  
ประเทศเดนมาร์ก

- 2558 - 2562 ประธานกรรมการบริหาร  
ในกลุ่มบริษัท อีเอส  
และซานตาเฟ กรุ๊ป เอเอส ลอนดอน  
ประเทศอังกฤษ
- 2555 - 2557 กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ชีวา โลจิสติก ประเทศจีน

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน อื่น

- บริษัท อีเอส อินเวส (เอเอส) โคเปนเฮเกน  
ประเทศเดนมาร์ก

### การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ประธานคณะกรรมการ  
1. บริษัท อีสต์เอเชียติก ประเทศไทย  
2. บริษัท อีสต์เอเชียติก ประเทศจีน  
3. บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด
- กรรมการ  
1. บริษัท ปักกิ่ง ตงจื่อเหมิน อพาร์ทเมนต์ จำกัด

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



## ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ

อายุ 60 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 26 เมษายน 2559

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการพัฒนา)  
คณะรัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง  
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม)  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE)  
26/2559
- Role of the Chairman Program (RCP) 38/2559
- Advanced Audit Committee Program (AACP)  
17/2557
- Director Certification Program (DCP) 130/2553

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ใบอนุญาตให้เป็นหมายเลขที่ 18024/2529

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- |                   |  |
|-------------------|--|
| • 2557 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการตรวจสอบและ<br>กรรมการอิสระ<br>บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด<br>(มหาชน) |
| • 2557 - 2564     | กรรมการ<br>บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)   |
| • 2556 - 2557     | กรรมการตรวจสอบและ<br>กรรมการอิสระ<br>บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)                   |

## ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ (ต่อ)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ฟรินซิเพิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ปริณสุริ จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรจาศิ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักกฎหมายสากล อีริคส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท อีริคส์ ลีเกิ้ล เอพาร์ทเมนท์ จำกัด
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์ - สกลนคร จำกัด
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์ - ลำพูน จำกัด
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์ - อุบลราชธานี จำกัด

- ประธานคณะกรรมการ บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์ - ชุมพร จำกัด
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์ - ศรีสะเกษ จำกัด
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์ - อุทัย จำกัด
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลปากน้ำโพ จำกัด
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลพิษณุเวชอุตรดิตถ์ จำกัด
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท สหแพทย์พิจิตร จำกัด
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท พิษณุเวช จำกัด

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



## นายเจน แดม ปีเตอร์เซน

อายุ 70 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 24 เมษายน 2558

### คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตร หลักสูตรเต็มเวลาของอีเอซี สาขาบริหารธุรกิจ
- การจัดการ การเงิน กลยุทธ์ และการตลาด สถาบันพัฒนาการจัดการนานาชาติ (ไอเอ็มดี) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

### การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Director Certification Program (DCP) 256/2561
- Director Accreditation Program (DAP) 125/2559

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร บริษัท เบอร์ลี เอเชียติก โซดา จำกัด
- 2556 - 2558 กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร บริษัท เบอร์ลี เอเชียติก โซดา จำกัด

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี





## นายเจษฎา ว่องวัฒนสิน

อายุ 52 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 22 กุมภาพันธ์ 2562

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยจอร์จ วอชิงตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ เกียรตินิยมอันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program (DAP) 151/2561

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและ  
กรรมการอิสระ  
กรรมการสรรหาและกำหนด  
ค่าตอบแทน  
บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด  
(มหาชน)

- 2561 - ปัจจุบัน นายกสมาคม  
สมาคมการค้าผู้ผลิตเอทานอลไทย
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน  
บริษัท น้ำตาลไทยอุดรธานี จำกัด
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ไทยชูการ์ เอทานอล จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ไทยชูการ์ มิลล์ กรุ๊ป จำกัด

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน อื่น

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน  
บริษัท น้ำตาลไทยอุดรธานี จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ไทยชูการ์ มิลล์ กรุ๊ป จำกัด

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี

## นางสาว สุรวดี สักวิกุล (อายุ 50 ปี)

### ตำแหน่ง

- ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน  
(เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)
- เลขานุการ

### วันเข้ารับตำแหน่ง

- 20 เมษายน 2565

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ประจำปี 2565 จำนวน 12 ชั่วโมง
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (CFO's Orientation Course)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP)

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน  
เลขานุการบริษัท  
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2564 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน  
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

## นางสาว ญัฐกานต์ บุญะรัตศิริ (อายุ 41 ปี)

### ตำแหน่ง

- สมุห์บัญชี  
(เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง  
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)

### วันเข้ารับตำแหน่ง

- 23 พฤษภาคม 2565

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี  
คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี เกียรตินิยมอันดับ 2  
มหาวิทยาลัยสยาม

### ประวัติการอบรม

- เจาะลึกปัญหาภาษีเงินได้นิติบุคคล
- การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักบัญชีเพื่อเพิ่มกำไรให้องค์กร

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้ทำบัญชี

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 - ปัจจุบัน สมุห์บัญชี  
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด  
(มหาชน)
- 2564 - 2565 ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชีและการเงิน  
บริษัท จัดหางาน ฟิอาร์ทีอาร์ จำกัด
- 2560 - 2563 ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชีและการเงิน  
บริษัท ควอลิตี้ เทรดดิ้ง (1995)  
จำกัด

## นางสาว สุรวดี สักวิกุล (อายุ 50 ปี)

### ตำแหน่ง

- ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน  
(เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)
- เลขานุการ

### วันเข้ารับตำแหน่ง

- 20 เมษายน 2565

### คุณวุฒิการศึกษา

- บริญญาโท สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ประจำปี 2565 จำนวน 12 ชั่วโมง
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (CFO's Orientation Course)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP)

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- |                   |  |
|-------------------|--|
| • 2565 - ปัจจุบัน | ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน<br>เลขานุการบริษัท<br>บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด<br>(มหาชน) |
| • 2560 - 2564     | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน<br>บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด<br>(มหาชน)                  |

## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- บริษัทไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

#### นางสาวเพ็ญ เพ็ญพุกชากุล (อายุ 55 ปี)

##### ตำแหน่ง

- ผู้ตรวจสอบภายใน

##### วันเข้ารับตำแหน่ง

- 1 พฤศจิกายน 2564

##### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี  
สาขาพาณิชยกรรม เอกการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

##### การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Corruption Risk and Control Workshop (CRC)  
จาก IOD รุ่นที่ 15/2022

##### ประวัติการอบรม

- อบรมด้านการตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบ  
ภายในแห่งประเทศไทย (IIA)
  - Certified Professional Internal Auditor of  
Thailand (CPIAT)
  - Principles of Fraud Audit
  - Tool and Techniques for the Audit Manager
  - Control Self-Assessment : An Introduction
- อบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินงานระบบ ISO9001:2015  
จาก TUV NORD (Thailand) Ltd.
- อบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินงานระบบ ISO14001:2015  
จาก MASCI และกฎหมายสิ่งแวดล้อม จาก สถาบัน A.C.T

- อบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายใน  
องค์กร และระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมายสำหรับ  
ผู้ดำเนินการจาก กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์  
พลังงาน
- อบรมการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ  
หัวหน้างาน จาก สมาคมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ  
ทำงานจังหวัดนครปฐม

##### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

##### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

##### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

##### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายใน-งานระบบ  
ISO9001:2015, ISO14001:2015,  
TIS18001:2554 และ  
ผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน  
ภายในองค์กร  
บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด  
(มหาชน)

## นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ (อายุ 54 ปี)

### ตำแหน่ง

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย

### วันเข้ารับตำแหน่ง

- 20 เมษายน 2565

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Human Resources Management and Labor Relation New York Institute of Technology Manhattan Campus
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Anti-Corruption Practical Guide
- Company Secretary Program (CSP134/2023)
- Working Paper for Better corruption Prevention

### คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- กรรมการ compliance Committee

### สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- 21,000 หุ้น

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

### ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2543 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/  
กฎหมาย  
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด  
(มหาชน)
- 2540 - 2543 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/  
กฎหมาย  
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด  
(มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน อื่น

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ไม่มี

### การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี

## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### 1. สินทรัพย์หลักที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	หลักประกัน/ภาระผูกพัน
ที่ดิน - โฉนดที่ดินเลขที่ 47349, 47350, 25034, 23173, 25546, 47346, 47347, 47348, 48375, 19133, 68866, 68865, 68864, 68863, 68862, 68861, 68860, 68859	เป็นเจ้าของ	136.33	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	31.02	-
	ทำสัญญาเช่า	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	54.51	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1.48	-
ยานพาหนะ	ทำสัญญาเช่า	4.80	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	2.06	-
รวม		230.20	-

หมายเหตุ : รายการสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามข้างต้น ตั้งอยู่ที่ 60-61 หมู่ 9 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220

นอกจากนี้บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มูลค่าสุทธิทางบัญชี 0.20 ล้านบาท

## นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

### นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้นำคำแนะนำภายใต้หลักปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแนวทางประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ สำหรับกรรมการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ได้แก่

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการค้ากับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.thaipolyacrylic.com>

สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น และรับทราบผลการประชุม

#### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งจากในประเทศหรือต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่ขึ้นกับเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อหรือฐานะทางสังคม

#### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงคำนึงอยู่เสมอว่าการบริหารจัดการและการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องไม่สร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อนิติสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบและบทบาทในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่กิจการและให้ความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปบริหารกิจการให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นจึงมีความสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีบทบาทอย่างมากต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ในปี 2565 ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในระหว่างปี
- 1.2 ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 21 เมษายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยถ่ายทอด ณ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด มหาชน เลขที่ 60-61 หมู่ 9 ถนน พุทธมณฑลสาย 4 ตำบล กระทุ่มล้ม อำเภอ สามพราน จังหวัด นครปฐม 73220 ประเทศไทย
- 1.3 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้
  - 1) การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ
    - สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
    - ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
  - 2) การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม
  - 3) บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง
  - 4) การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า  
บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วนทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมกับแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม
  - 5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  - 6) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็น และนำเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ

#### 1.4 การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันเดียวกันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวน กรรมการที่เข้าประชุม/ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนน ในแต่ละวาระให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำเสนอให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วันหลังจากการเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว ดังนี้

#### 2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัท บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อ บริษัทฯ ล่วงหน้า
- บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุมอย่างใดก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

#### 2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสีบทให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### • ผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของบริษัทฯ คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ([www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com))

#### • พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดีขึ้นและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาชีพระยะยาวที่ให้การพัฒนากะทัดรัดความรู้ต่างๆ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตลอดจนการพิจารณาถึงอนาคตการงานของพนักงาน (career path) และแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)



## ผลประโยชน์ของพนักงานแบ่งเป็นผลประโยชน์ระยะสั้นและผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

### 1. ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างงานให้กับพนักงาน และผู้บริหารจะคำนึงถึงสภาพการทำงาน ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถอื่นๆ ผลประกอบการของบริษัทและเปรียบเทียบกับสภาพการแข่งขันในตลาดเป็นต้น ในส่วนพิจารณาโบนัสประจำปีนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายทุกปี แต่ทั้งนี้จะนำปัจจัยหลักเกณฑ์บางประการมาร่วมพิจารณาประกอบการอนุมัติ ได้แก่ ผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัททั้งในส่วนด้านการเงินและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลงานของพนักงานและทีมงาน ความทุ่มเทให้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ เป็นต้น

### 2. ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

#### 2.1 โครงการเงินสมทบ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน

#### 2.2 โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

#### • ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจร ปลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ นำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

#### • คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้า จะได้คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงกับความต้องการของบริษัทฯ

### • เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความไว้วางใจร่วมกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง พันธะสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ อย่างเคร่งครัด มีความรับผิดชอบและโปร่งใส โดยไม่ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่

### • คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมในรูปแบบที่ถูกต้องตามกฎหมายสากลและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งโดยไม่แสวงหาข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ได้มาอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งกรอบการดำเนินงานของนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการล่วงรู้หรือเก็บรักษาข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่แข่งทางการค้า ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับทางการค้ารวมถึงรูปแบบของการสมรู้ร่วมคิดใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีอยู่

### • ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม โดยให้ความร่วมมือแก่ชุมชนและสังคมและหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดกิจกรรมอันตรายต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ รมรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน


บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ได้หลายช่องทาง ได้แก่

- (1) ผู้จัดการต้นสังกัด และ/หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (2) กรรมการตรวจสอบ Email: Audit Committee@thaipolyacrylic.com
- (3) สายด่วนรับแจ้งเบาะแส (Corporate Whistle Blower)  
Hotline URL : สายด่วน : [https://www.pfa-japan.net/mcgap\\_whistleblow](https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow)  
รหัสผ่าน : Apkaiteki

โดยบริษัทฯ จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาคโปร่งใสเอาใจใส่และให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายมีการดำเนินการที่เหมาะสม

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลของบริษัทและงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีเปิดเผยข้อมูลอันเป็นประโยชน์ให้กับนักลงทุน ชุมชน สถาบันต่างๆ และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถติดต่อโดยตรงถึงกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับฟังข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ
2. ตระหนักถึงข้อเท็จจริงว่ากรรมการบางท่านมีภูมิลำเนาในต่างประเทศ และอาจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในกรณีที่มีวาระการประชุมที่มีความสำคัญ เช่น การพิจารณาการลงทุนในโครงการขยายโรงงาน และการพิจารณาอนุมัติงบการเงิน และงบประมาณประจำปี เป็นต้น
3. เปิดเผยรายงานนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่นการถือหุ้นของคู่สมรสบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร โดยแยกออกจากกันไว้ในรายงานประจำปี ภายใต้หัวข้อ “การถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร” ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกท่านต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่มีกับบริษัทฯ หรือที่คาดว่าจะมีทันทีเพื่อดำเนินการพิจารณาและเปิดเผยต่อไป
6. บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ  <http://thaipolyacrylic.com>
7. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการอนุมัติค่าสอบบัญชี  
ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะมีวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัดใบอนุญาตผู้สอบบัญชี ประสิทธิภาพความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่สอบบัญชีให้บริษัทฯ รวมถึงประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท) กรรมการบริหาร 3 ท่านและกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร 3 ท่าน (ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท) คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน และทุกคนเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและสมาชิกอย่างน้อยอีก 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้ หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น

### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

กรรมการบริษัทหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอขอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้น เพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

### การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการสามารถสอดส่องดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้หน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการแยกออกจากกัน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งโดยบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการมีบทบาทในการเป็นผู้กำหนดนโยบายส่วนกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการอิสระตามที่ระบุในแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ได้มีการเปิดเผยส่วนได้เสียทั้งหมดต่อคณะกรรมการแล้วอย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้มอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่าน

เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการประชุมของคณะกรรมการ

### **การปฐมนิเทศกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทฯ เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้มุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคน เพื่อให้กรรมการสามารถเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ได้เร็วที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

### **แผนการสืบทอดตำแหน่ง**

คณะกรรมการได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญในอนาคต

### **การพัฒนากรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการเพื่อให้มีการปรับปรุงและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ฐานะกรรมการบริษัท ในปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงไม่มีกรรมการเข้าฝึกอบรม

### **นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น**

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นซึ่งบริษัทมีการลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัทนั้น หรือในบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารกิจการให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่ากรรมการผู้จัดการแต่ละท่านได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่าตนจะสามารถสละเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ได้

### **การบริหารจัดการความเสี่ยง**

คณะกรรมการจัดให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในและมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

### **จรรยาบรรณธุรกิจ**

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ  <https://www.thaipolyacrylic.com>

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1. ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายเจน แคม ปีเตอร์เซน  | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน  | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยมี นางสาวเพ็ญ เพ็ญพุกชากุล ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ คณะกรรมการจึงมีการสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวมทั้งได้ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อทราบประเด็นต่างๆ ได้โดยอิสระ

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมถึงสอบทานรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชีซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของการบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยง อันเกิดจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงจากประเด็นสำคัญต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการรองรับประเด็นความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเหมาะสมและทันทั้งที่
3. การสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ในเรื่องการค้าเงิน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ซึ่งผู้สอบบัญชีให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเน้นนโยบายการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ เมื่อมีการวางระบบเรียบร้อยแล้ว ก็จะมั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการดำเนินการและควบคุมติดตามการปฏิบัติตามโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินงานตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล รวมถึง คณะกรรมการได้สอบทานมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน กระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรัชญาการดำเนินธุรกิจ

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผนและผลการตรวจสอบ โดยให้ข้อเสนอแนะและการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในที่เพียงพอ พิจารณาและประเมินการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการเข้าอบรมความรู้และสัมมนาในงานตรวจสอบภายใน และภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความรู้และทักษะในสายอาชีพ
6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้บริษัท สำนักงานบัญชี อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและมีความเห็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม



(ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานและนำเสนอการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ธรรมาภิบาลของบริษัทและได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยรายการการเงินจะต้องเปิดเผยข้อมูลและงบการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใสดังที่ปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัท โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชี ที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมถึงจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สิน มีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการเกี่ยวโยงกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในการกำกับดูแลการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้สำนักงานตรวจสอบบัญชีอิสระ (Independent Auditors) ทำหน้าที่ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และยังมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านในการจัดทำระบบตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีการเงิน

คณะกรรมการบริษัททุกท่านได้พิจารณาและตรวจทานรายงานบัญชีการเงินประจำปี 2565 แล้วและรับรองว่างบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความถูกต้องเรียบร้อยมีข้อมูลเพียงพอ และได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามความเห็นที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี อีกทั้งผ่านระบบการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าผ่านขบวนการจัดทำรายงานงบการเงินที่เป็นไปตามขบวนการตรวจสอบดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว



(ดร.เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส)  
ประธานคณะกรรมการ



(ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย)  
กรรมการผู้จัดการ

## รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

### รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยแสดงมูลค่าจำนวน 759 ล้านบาทในงบการเงินสำหรับปี 2565 และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง ประกอบกับบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากรายได้จากการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มี การดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่ ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

## อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480

## บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2566



**MODEN GLAS**

**สำนักงานใหญ่และโรงงาน**

ที่อยู่: 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพี่น้อง นครปฐม 73220

โทร: +66 (0) 2860 8765, 2889 8720-5

โทรสาร: +66 (0) 2429 2541



[www.thai poly acrylic .com](http://www.thai poly acrylic .com)