

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 636,317,936 บาท (บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุน เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2556) โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 636,317,936 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 636,317,936 บาท

7.2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2.1) รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 เป็นดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%)
1.	นายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม*	374,951,363	58.925%
2.	นายทวีวัตร จุฬางกูร	113,296,022	17.805%
3.	นายฉัฐพล จุฬางกูร	38,532,785	6.056%
4.	CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH	25,052,520	3.937%
5.	บริษัท เกิดฟ้า จำกัด	12,952,114	2.035%
6.	นายถกเกียรติ วีรวรรณ	6,930,840	1.089%
7.	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	3,504,000	0.551%
8.	นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	2,412,584	0.379%
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,361,217	0.371%
10.	GIC PRIVATE LIMITED-C	2,138,400	0.336%
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่	582,131,845	91.48%

* กลุ่มนายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม ประกอบด้วย นายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรมถือหุ้น 374,951,363 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 58.925) และบริษัท เกิดฟ้า จำกัด ถือหุ้น 12,952,114 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 2.035)

ทั้งนี้ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2556 (ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนที่บริษัทใช้ในการจัดทำแบบรายงานการกระจายหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) บริษัทมีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 2,595 ราย คิดเป็นร้อยละ 19.75 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

รับรองความถูกต้อง

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

การกระจายการถือหุ้น ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดของบริษัทฯ ดังนี้

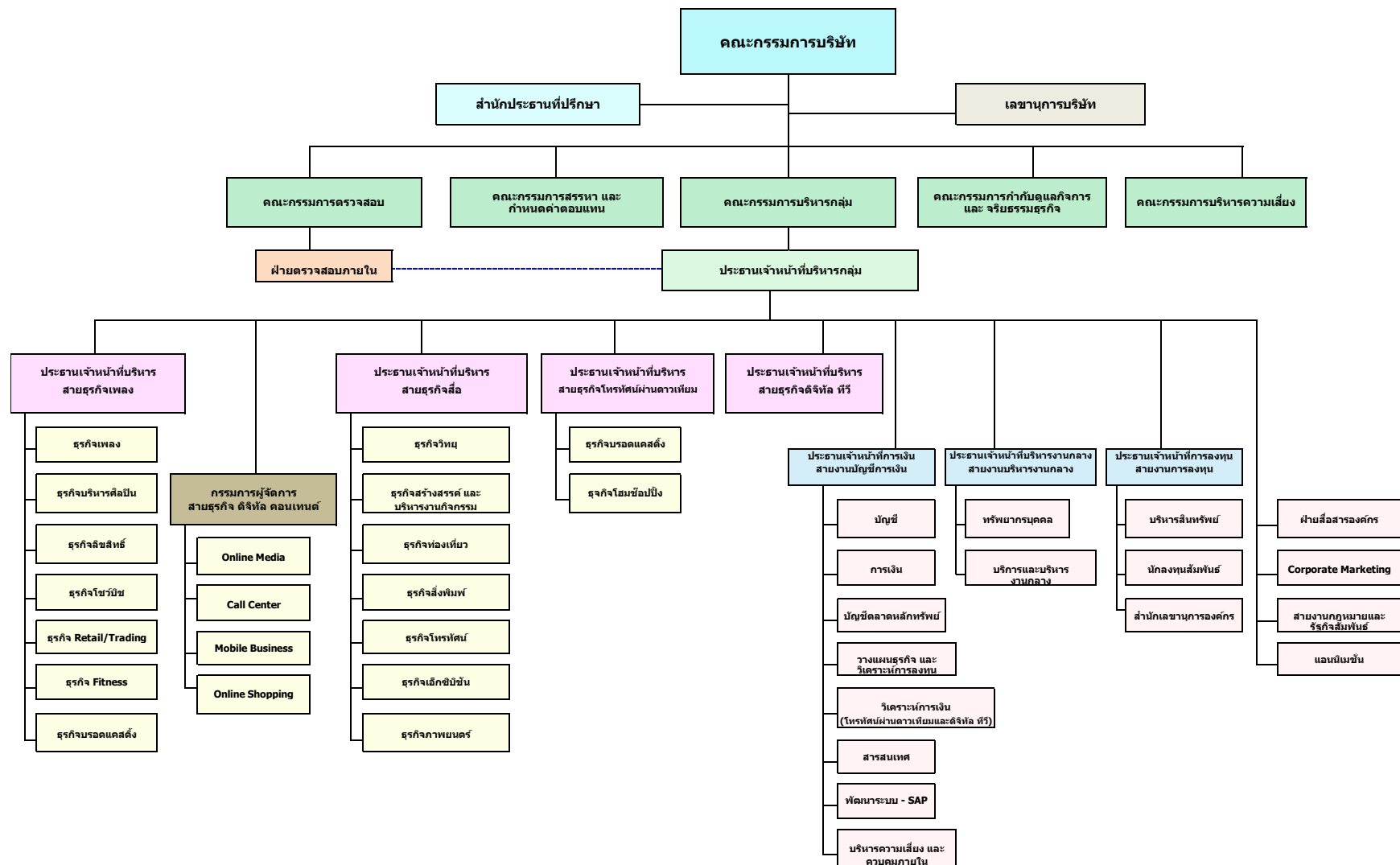
ผู้ถือหุ้น	รวมทั้งหมด			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
ผู้ถือหุ้น สัญชาติไทย	2,627	602,343,727	94.66	12	19,141,731	3.01	2,615	583,201,996	91.65
ผู้ถือหุ้น สัญชาติต่างด้าว	33	33,974,209	5.34	21	33,936,109	5.33	12	38,100	0.01
รวม	2,660	636,317,936	100	33	53,077,840	8.34	2,627	583,240,096	91.66

- 2.2) รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัย มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ กลุ่มนายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

โครงสร้างการจัดการ



รับรองความถูกต้อง

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ซึ่งมีโครงสร้างประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นสมาชิกโดยตำแหน่ง ตามผังโครงสร้างองค์กรข้างต้น

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนรวม 11 ท่าน ได้แก่ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน และกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด) โดยมีผู้จัดการสำนักเลขานุการองค์กรทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

ในแต่ละปีกรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ) และในปี 2556 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง และมีการประชุมวาระพิเศษจำนวน 6 ครั้ง รวมเป็น 10 ครั้ง

ทั้งนี้ รายชื่อกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ
1. นายไพบุลย์	ดำรงชัยธรรม	กรรมการ / ประธานกรรมการ	เม.ย. 2554 – วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557	9/10	19
2. ดร.นริศ	ชัยสูตร ¹⁾	กรรมการอิสระ	เม.ย. 2556 – วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559	8/8	9 เดือน
3. นายเดช	บุลสุข	กรรมการอิสระ	เม.ย. 2556 – วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559	10/10	11
4. นายวีระวงศ์	จิตต์มิตรภาพ	กรรมการอิสระ	เม.ย. 2556 – วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559	10/10	7
5. นางสาวสุภา	เจริญยิ่ง	กรรมการอิสระ	เม.ย. 2555 – วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558	10/10	3
6. นางสาวนุชบา	ดาวเรือง	กรรมการ / รองประธานกรรมการ	เม.ย. 2556 – วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559	10/10	19
7. นางสาวทิพย์	มนตรีกุล ณ อยุธยา	กรรมการ	เม.ย. 2555 – วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558	8/10	11
8. นายกริช	ทอมมัส	กรรมการ	เม.ย. 2554 – วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557	10/10	5

รับรองความถูกต้อง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ
9. นายเกรียงกานต์ กาญจนะโกคิน	กรรมการ	เม.ย. 2554 – วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557	10/10	4
10. นายสถาพร พานิชรักษาพงศ์	กรรมการ	เม.ย. 2554 – วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557	10/10	4
11. นางสาวสุวิมล จิงโชติกะพิสิฐ	กรรมการ	เม.ย. 2555 – วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558	10/10	3
นางสาวพัชรรัตน์ พัชรภูษ	เลขานุการบริษัท	-	10/10	-
นายไชย ณ ศิลวันต์ ²	กรรมการอิสระ	สิ้นสุด 28 กุมภาพันธ์ 2556	1/1	13 ปี 10 เดือน
นายถกลเกียรติ วีรวรรณ ³	กรรมการ	สิ้นสุด 14 ตุลาคม 2556	3/8	4 ปี 5 เดือน

หมายเหตุ: ข้อมูลเพิ่มเติม และการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2556

11 คร.นริศ ชัยสูตร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2556 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2556 เพื่อทดแทนนายไชย ณ ศิลวันต์ ที่ลาออก (และได้รับการต่อวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นวันที่ 26 เมษายน 2556)

12 นายไชย ณ ศิลวันต์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2556

13 นายถกลเกียรติ วีรวรรณ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2556

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุมทั้งหมดให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยมีการจดบันทึกการประชุมซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรักษารายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

นางสาวบุษบา ดาวเรือง หรือ นางสาวสุวิมล จิงโชติกะพิสิฐ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวทิพย์ มนตรีกุล ณ อรุณยา หรือ นายกริช ทอมมัส หรือ นายเกรียงกานต์ กาญจนะโกคิน หรือ นายสถาพร พานิชรักษาพงศ์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบหลักต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีบทบาทและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลระมัดระวังรักษา

รับรองความถูกต้อง

ผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน

ทั้งนี้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. พิจารณากำหนดและแบ่งแยก บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจนในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ
4. พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่มีสาระสำคัญ เช่น โครงการลงทุนใหม่ การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ
5. พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ
6. จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
7. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
8. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทฯ ที่ตนเองเป็นกรรมการอย่างแท้จริงและมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

รับรองความถูกต้อง

9. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
10. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยให้มีความตั้งใจและความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
11. รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทไว้ใน “ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ” ของกลุ่มบริษัทฯ โดยให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดนโยบายและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
2. การกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ ยกเว้นเรื่องที่ต้องนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ เป็นต้น
3. การกำหนดโครงสร้างองค์กรของสายงานในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจ
4. การอนุมัติงบประมาณและอัตรากำลังประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ
5. ให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ (โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป)
6. การจ้างงาน แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างเจ้าหน้าที่บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจ
7. การฝึกอบรม สัมมนา ทั้งในและนอกสถานที่ ที่ยังไม่ถึงงบประมาณประจำปีรองรับ
8. การลงทุนในโครงการใหม่ หรือบริษัทใหม่ เช่น การลงทุนในบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม (ถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 20 – 50) หรือกิจการร่วมค้า หรือการลงทุนเพิ่มเพื่อขยายงานในโครงการปัจจุบันที่มีมูลค่าตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป ที่เกินอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ซึ่งมีอำนาจอนุมัติตามวงเงินในงบประมาณประจำปีสะสมไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อปี
9. โครงการผลิต และงบประมาณการผลิตที่เป็นรายการใหม่ หรือไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปี
10. การโอนลิขสิทธิ์
11. การซื้อทรัพย์สินถาวรที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปี
12. การซ่อมแซมทรัพย์สินถาวรที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปี
13. การตัดจำหน่ายทรัพย์สินถาวรโดยการทำลายหรือบริจาค ที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ซึ่งมีอำนาจอนุมัติในวงเงินสะสมไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อปี
14. ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณประจำปี

รับรองความถูกต้อง

15. หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการ

บทบาทและหน้าที่ต่อบริษัท

สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

บทบาทและหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทันท่วงที ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

บทบาทและหน้าที่ต่อคณะผู้บริหาร

สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม

8.2 คณะกรรมการบริหารกลุ่ม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556 มีมติให้ปรับโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม โดยประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งดังต่อไปนี้ (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจเพลง (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจสื่อ (4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม (5) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจดิจิทัลทีวี (6) ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (7) ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน และ (8) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง โดยมี นางสาวพัชรรัตน์ พัทธสุข เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

รับรองความถูกต้อง

ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริหารกลุ่มของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละสายธุรกิจ จำนวนรวม 6 ท่าน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง ซึ่งรายชื่อคณะกรรมการบริหารกลุ่ม และการเข้าร่วมประชุมในปี 2556 ของแต่ละท่าน ปรากฏดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นางสาวบุษบา ดาวเรือง	ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม	12/13
2. นางสาวทิพย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา	กรรมการบริหารกลุ่ม	13/13
3. นายกริช ทอมมัส	กรรมการบริหารกลุ่ม	12/13
4. นายครรชิต ควะชาติ ¹	กรรมการบริหารกลุ่ม	8/9
5. นายปรีชมัน ปิ่นสกุล	กรรมการบริหารกลุ่ม	11/13
6. นางจิราภรณ์ รุ่งศรีทอง	กรรมการบริหารกลุ่ม	13/13
นายธนา เขียวอจลริยะ ²	กรรมการบริหารกลุ่ม	0/1
นางสาวพัชรรัตน์ พัชรภูษ	เลขานุการคณะกรรมการบริหารกลุ่ม	13/13

หมายเหตุ: ข้อมูลเพิ่มเติม และการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2556

1 นายครรชิต ควะชาติ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายธุรกิจดิจิทัลทีวี จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ครั้งที่ 4/2556 มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2556

2 นายธนา เขียวอจลริยะ ลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารกลุ่มจะจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยมีการจดบันทึกการประชุมซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรักษารายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริหารกลุ่มอย่างครบถ้วน พร้อมให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

- กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และสั่งการ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

รับรองความถูกต้อง

3. ปฏิบัติงานและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
4. กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มโดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
6. ปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติคณะกรรมการบริษัทโดยชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการให้อำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารกลุ่ม สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด (ตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ตลท. ประกาศกำหนด) กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามประกาศของ ตลท. ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท.)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะผู้บริหารของบริษัทฯ (“ผู้บริหาร” ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group Chief Executive Officer : Group CEO) ลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่าประธานเจ้าหน้าที่การเงิน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายไพฑูย์	ดำรงชัยธรรม ¹	ประธานที่ปรึกษาบริษัท
2. นางสาวนุชบา	ดาวเรือง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
3. นางสาวทิพย์	มนตรีกุล ณ อยุธยา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจสื่อ
4. นายกริช	ทอมมัส	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจเพลง และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม
5. นายครรชิต	ควะชาติ ²	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจดิจิทัลทีวี
6. นายปรีชมัน	ปิ่นสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
7. นางจิราภรณ์	รุ่งศรีทอง	ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง
นายธนา	เชียรอัจฉริยะ ³	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจบรอดแคสต์

รับรองความถูกต้อง

หมายเหตุ : ข้อมูลเพิ่มเติม และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างปี 2556

- 1 นายไพฑูรย์ ดำรงชัยธรรม ได้รับการแต่งตั้งเป็น ประธานที่ปรึกษาบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของประธานที่ปรึกษาบริษัท จะมุ่งเน้นในการกำหนดกลยุทธ์ และให้คำแนะนำ สรรหา โดยครอบคลุมงาน 3 ด้าน ได้แก่ การบริหารธุรกิจ การจัดการด้านลงทุน และงานบริหารส่วนกลาง ภายใต้โครงสร้างการจัดการ โดยประธานที่ปรึกษาบริษัทจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ นายไพฑูรย์ ดำรงชัยธรรม ไม่ได้เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. แต่เป็นผู้ที่สามารถล่วงรู้ และกำหนดนโยบายบริษัทฯ ด้วย จึงเปิดเผยในส่วนนี้
- 2 นายครรชิต ควะชาติ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามที่ระบุ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ครั้งที่ 4/2556 โดยมีผลวันที่ 25 มีนาคม 2556
- 3 นายธนา เขียวอัจฉริยะ ลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556

ขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group CEO)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group CEO) มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยต้องบริหารบริษัทฯ ตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. นำวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่มบริษัทฯ มากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. กำกับดูแลการบริหารงานในกลุ่มบริษัทฯ ให้มีการเชื่อมโยงและเกื้อหนุนกันทั้งในสายธุรกิจเพลง สายธุรกิจสื่อ สายธุรกิจโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม ตลอดจนธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาและใช้ศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
5. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
6. บริหารจัดการด้านการเงินและใช้จ่ายงบประมาณของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
7. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

_____ รับรองความถูกต้อง

อนึ่ง การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามกลุ่มธุรกิจที่ดูแลรับผิดชอบและไม่สามารถกระทำได้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ ในการใช้อำนาจดังกล่าวกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ เว้นแต่ได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้น

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (GRAMMY) ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (GRAMMY) ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารกลุ่ม และผู้บริหารของบริษัทฯ (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 และ 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เปรียบเทียบกับปี 2555 แสดงได้ดังนี้

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2555	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%) *	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2556	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%) **	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ในปี 2556
1	นายไพฑูรย์ คำรชัยธรรม	ประธานกรรมการ	289,201,630	54.54	374,951,363	58.93	85,749,733
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		9,894,800	1.87	12,841,114	2.00	2,946,314
2	นางสาวบุษบา ดาวเรือง	รองประธานกรรมการ	1,000,100	0.19	1,150,120	0.18	150,020
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		500,100	0.09	600,120	0.09	100,020
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
3	ดร.นิรัช ชัยสุนทร	กรรมการอิสระ	N/A	N/A	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	N/A	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		N/A	N/A	-	-	-
4	นายเดช บูลสุข	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
5	นายวิระวงศ์ จิตต์มิตรภาพ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
6	นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
7	นางสายทิพย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา	กรรมการ	100	0.00	120	0.00	20
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
8	นายกรีฑา ทอมมัส	กรรมการ	1,327,200	0.25	1,593,600	0.25	266,400
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-

รับรองความถูกต้อง

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2555	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) *	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2556	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) **	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง) ในปี 2556
9	นางสาวสุวิมล จึ้งโชติกะพิศิฐ	กรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
10	นายเกรียงกานต์ กาญจนะโกติน	กรรมการ	1,764,000	0.33	2,127,898	0.33	363,898
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
11	นายสถาพร พานิชรักษาพงศ์	กรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
12	นายครรชิต ควะชาติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายธุรกิจดิจิทัลทีวี	N/A	N/A	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		N/A	N/A	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		N/A	N/A	-	-	-
13	นายปรีโยมน ปินสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-
14	นางจิราภรณ์ รุ่งศรีทอง	ประธานเจ้าหน้าที่การ ลงทุน และรักษาการประธาน	5,000	0.00	13,200	0.00	8,200
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
	นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-	-

* จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2555 = 530,264,947 หุ้น

** จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2556 = 636,317,936 หุ้น

8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2555 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวพัชรรัตน์ พัชรภูษ ผู้จัดการสำนักเลขานุการองค์กร เข้าดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท (Company Secretary) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2555 ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง และเป็นผู้มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัทในการประสานงานเพื่อให้การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ แนวปฏิบัติที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น

____ รับรองความถูกต้อง

พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น

2. ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของ ตลท. สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎและระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของ ตลท. รวมถึงหน้าที่ในการติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น
5. ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

1) กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ค่าบำเหน็จประจำปีของกรรมการ ซึ่งจ่ายในรูปของเบี้ยประชุม โดยส่วนที่เหลือจะจัดสรรโดยแปรตามจำนวนครั้งของการประชุมในแต่ละปี โดยการจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการจึงขึ้นอยู่กับสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาการจัดสรร (ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น) โดยค่าตอบแทนประจำปี 2556 ของกรรมการบริษัทรวม 13 ท่าน และค่าตอบแทนของกรรมการตรวจสอบรวม 5 ท่าน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 6,650,000 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย:บาท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าบำเหน็จกรรมการ ปี 2556		ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ตรวจสอบปี 2556	รวม (บาท)
		ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ	ค่าบำเหน็จ กรรมการ		
1. นายไพฑูรย์ ดำรงชัยธรรม	ประธานกรรมการ	117,000	792,152	-	909,152

รับรองความถูกต้อง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าบำเหน็จกรรมการ ปี 2556		ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ตรวจสอบปี 2556	รวม (บาท)
		ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ	ค่าบำเหน็จ กรรมการ		
2. นายไชย ณ ศิวัฒน์ ¹	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	13,000	44,008	33,334	90,342
3. ดร.นริศ ชัยสูตร ²	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	104,000	352,068	166,666	622,734
4. นายเดช บุณสุข	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ	130,000	440,085	150,000	720,085
5. นายวีระวงศ์ จิตต์มิตรภาพ	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ	130,000	440,085	150,000	720,085
6. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ	130,000	440,085	150,000	720,085
7. นางสาวนุชบา ดาวเรือง	กรรมการ	30,000	440,085	-	470,085
8. นางสาวทิพย์ มนต์วิกุล ณ อยุธยา	กรรมการ	24,000	352,068	-	376,068
9. นายกริช ทอมมัส	กรรมการ	30,000	440,085	-	470,085
10. นายถกลเกียรติ วีรวรรณ ³	กรรมการ	9,000	132,024	-	141,024
11. นายเกรียงกานต์ กาญจนะ โกลิน	กรรมการ	30,000	440,085	-	470,085
12. นายสถาพร พานิชรักษาพงศ์	กรรมการ	30,000	440,085	-	470,085
13. นางสาวสุวิมล จิงโชติกะพิสิฐ	กรรมการ	30,000	440,085	-	470,085
รวม		807,000	5,193,000	650,000	6,650,000

หมายเหตุ:

1 นายไชย ณ ศิวัฒน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 2556

2 ดร.นริศ ชัยสูตร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนนายไชย ณ ศิวัฒน์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2556 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2556

3 นายถกลเกียรติ วีรวรรณ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2556

รับรองความถูกต้อง

2) กรรมการบริหารกลุ่ม และผู้บริหารของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารกลุ่ม และผู้บริหารของบริษัทฯ (ตามค่านิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ผู้บริหารสายแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มลงมา และผู้บริหารที่อยู่ในตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้บริหารในลำดับที่สี่ทุกราย รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่การเงิน) ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่ เงินเพิ่มพิเศษแทนรถยนต์ประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าโทรศัพท์ ค่ารักษาพยาบาล และค่าประกันชีวิต

โดยในปี 2556 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กรรมการบริหารกลุ่ม และผู้บริหารรวม 7 ท่าน (รวมผู้บริหาร 1 ท่านที่ลาออกระหว่างปี คือ นายธนา เชียรอัฒนริยะ แต่ไม่รวมส่วนของประธานที่ปรึกษาบริษัท) เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 70,029,686 บาท

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารกลุ่มและผู้บริหาร	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	66,271,749
ค่าตอบแทนอื่น :	
- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สมทบให้ตามอายุงาน)	1,556,400
- สวัสดิการอื่นๆ	2,201,537
รวม	70,029,686

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีพนักงานทั้งสิ้น 5,073 คน โดยจำแนกเป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว และแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

หน่วยงาน	ปี 2556 (หน่วย: คน)		
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	รวม
บริษัทฯ	1,132	978	2,110
บริษัทในเครือ	2,452	511	2,963
รวม	3,584	1,489	5,073

หมายเหตุ : พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานที่มีการตกลงจ้างงานกันแบบ ไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างที่แน่นอน

: พนักงานชั่วคราว หมายถึง พนักงานที่มีสัญญาจ้างแบบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน

_____ รับรองความถูกต้อง

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลขององค์กร เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่จะผลักดันให้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งบรรลุตามเป้าหมาย และนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันตามวิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทฯ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงมีการ กำหนด นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนคือเพื่อนร่วมงานที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี พึงได้รับการดูแลอย่างดี
2. บริษัทฯ จะจัดให้มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม และให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในบริษัทอย่างเป็น ธรรม
3. บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวในการอยู่ร่วมกัน และจะสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในหมู่พนักงานทุกระดับ
4. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะด้านการปฏิบัติงานและ การจัดการเพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง
5. บริษัทฯ จะส่งเสริมและรักษาพนักงานที่ดี ให้ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ให้นานที่สุด
6. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความมั่นคงในสายงานอาชีพ โดยการเลื่อนขั้น เลื่อน ตำแหน่ง บริษัทฯ จะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากภายในบริษัทฯ เป็นอันดับแรก ก่อน พิจารณานอกกลุ่มภายนอก
7. บริษัทฯ จะพิจารณาปรับปรุงผลประโยชน์ตอบแทนในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียมบริษัทที่ประกอบธุรกิจ ประเภทเดียวกัน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสิทธิภาพ คุณวุฒิและคุณสมบัติของ พนักงาน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สภาพภาวะแวดล้อมทาง เศรษฐกิจและสังคม
8. บริษัทฯ ถือว่าหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ฝ่าย ทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาก็ควรที่จะให้การดูแลพนักงานทุก คนอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และคู่มือสวัสดิการ ผ่าน อินเทอร์เน็ตของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อพนักงานทุกคน สามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และใช้อำนาจในการ ปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแก่การดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ บนพื้นฐานความเป็นธรรม และ/หรือ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด กฎหมายของหน่วยงาน ราชการที่เปลี่ยนแปลงไป

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

จากหนึ่งในพันธกิจ ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการ “ส่งเสริม บุคลากรให้รักและเชี่ยวชาญในงานที่ทำและมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น” โดยถือได้ว่า พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด เหมือนเป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ

2. ค่าตอบแทนอื่น

ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว โดยมีอัตราส่วนเงินสะสม (ที่พนักงานสะสมเข้ากองทุน) และเงินสมทบ (ที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุน) ด้วยอัตราที่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน กล่าวคือ

- อายุงานน้อยกว่า 5 ปี อัตราร้อยละ 3 และ
- อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป อัตราร้อยละ 5

สำหรับปี 2556 ผลตอบแทนรวมของบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,944.29 ล้านบาท

หน่วยงาน	ปี 2556			หน่วย: ล้านบาท
	เงินเดือน	โบนัส	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	รวม
บริษัทฯ	581.55	81.20	18.54	681.29
บริษัทในเครือ	1,107.27	128.43	27.30	1,263.00
รวม	1,688.82	209.63	45.84	1,944.29

รับรองความถูกต้อง

3. สวัสดิการแก่พนักงาน

ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้ดีขึ้น นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก ทันตกรรม สายตา) หอพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุหมู่ และการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ (เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ gratuity พนักงานเสียชีวิต และกรณีบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท จัดหาแหล่งเงินกู้ซื้อบ้านในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ เป็นต้น) ให้ส่วนลดพิเศษในกิจกรรมของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน และเป็นการสร้างหลักประกันให้กับพนักงานและครอบครัวในระดับหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่พนักงานจะได้รับ ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำเป็นคู่มือสวัสดิการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำระบบ Employee Self Service (ESS) มาใช้ในระบบงานบุคคล เพื่อให้พนักงานสามารถดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการจ้างงาน ข้อมูลเงินได้ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ข้อมูลของบิดา มารดา บุตร และคู่สมรส ข้อมูลลดหย่อนทางภาษี สลิปเงินเดือน สรุปเงินได้ประจำปีพนักงาน เป็นต้น ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลดหย่อนทางภาษีต่างๆ ได้ตลอดเวลาที่พนักงานมีการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว โดยกำหนดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้ดำเนินการและสอบถามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และแนวทางที่กำหนดในคู่มือสวัสดิการอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ ตลท. ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility :CSR) จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจ ที่ก้าวไปพร้อมกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ได้ริเริ่มและกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (ฉบับพกพา) ครั้งแรกในปี 2548 และมีการทบทวน และแก้ไขปรับปรุงทุกๆ 2 ปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance :CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ทบทวนนโยบาย และคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Institute of Directors :IOD) ซึ่งได้เพิ่มหลักเกณฑ์ของโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินของโครงการ ASEAN CG Scorecard

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2556 ได้พิจารณา ทบทวนและอนุมัติ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ (Corporate Governance and Business Ethics Handbook) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5” โดยสรุปประเด็นสำคัญที่ปรับปรุงเพิ่มเติม ดังนี้

1. เปลี่ยน “วิสัยทัศน์และภารกิจ” เป็น “วิสัยทัศน์และพันธกิจ” และคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานของบริษัท และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องเหมาะสมตามสถานการณ์

2. กำหนดแนวทาง “การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ” ให้ชัดเจน โดยให้พิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) รวมทั้งพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ที่หมดวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม ซึ่งคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ โดยใช้ Board Matrix เป็นเครื่องมือในการช่วยพิจารณา ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่ที่บริษัทฯ กำหนด

3. เพิ่มนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางนี้มาโดยตลอดแม้ว่าเดิมจะไม่ได้กำหนดเป็นนโยบายก็ตาม

4. เพิ่มข้อปฏิบัติให้กรรมการ และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) รายงานการซื้อขายหุ้นล่วงหน้าก่อนวันทำการซื้อ-ขายจริง อย่างน้อย 1 วัน โดยจัดทำแบบแจ้งการซื้อ-ขายหุ้น ล่วงหน้า ส่งให้สำนักเลขาธิการองค์กร รวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสมต่อไป

5. เพิ่มการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีการประเมินทั้งคณะและประเมินเป็นรายบุคคล จากเดิมที่ประเมินแบบทั้งคณะเท่านั้น

6. เพิ่มการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ โดยให้มีการประเมินทั้งคณะ จากเดิมที่ประเมินเฉพาะคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

7. เพิ่มนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ ในเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่มีการผิดนัดชำระหนี้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพิ่มเติมใน website ดังนี้

1. โครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ
2. การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง
3. นโยบายการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน
4. ข้อบังคับบริษัทฯ
5. หนังสือบริคณห์สนธิ

6. กฎบัตรของคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ คือ คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

7. จรรยาบรรณพนักงาน (ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัทฯ)

8. จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ที่กำหนดใน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จริยธรรมธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนำ หลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงานโดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ

3. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี ระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน

4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้าและผู้บริโภค คู่แข่งทางการค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

5. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทาง เศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

6. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

7. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้จัดทำทางการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ

8. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทฯ มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และเท่าเทียมกัน

9. คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณาถ้อยแถลงที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

12. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ อย่างเคร่งครัด และไม่พึงปรารถนาให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานรับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย การกระทำทุจริต รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ หรือมีข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ไป

ยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทาง E-mail ที่ auditcommittee@gmmgrammy.com เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ในปี 2556 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย ที่ส่งเข้ามายัง E-mail ที่ auditcommittee@gmmgrammy.com และไม่พบการกระทำในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลท.

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ยกตัวอย่างเช่น ให้มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ะมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทฯ มาโดยตลอด เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- **การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2556**

จากการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ด้วยการสนับสนุนจาก ตลท. และ ก.ล.ต. บริษัทฯ ได้ 92.73 คะแนน จัดอยู่ในระดับสูงสุดคือ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” เช่นเดียวกับปี 2555 และ 2554 ขณะที่ผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ทำการสำรวจทั้งหมด 526 บริษัท อยู่ที่ 78 คะแนน

- **การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556**

จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้ 98.75 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” ขณะที่ผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ทำการสำรวจทั้งหมด

รับรองความถูกต้อง

475 บริษัท อยู่ที่ 90.81 คะแนน ทั้งนี้ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ ได้รับในปี 2554 และ 2555 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” และ “ดีเลิศ” ตามลำดับ

● **ASEAN CG Scorecard Country Reports and Assessment 2012-2013**

ASEAN Capital Markets Forum (ACMF) โดยการสนับสนุนของ Asian Development Bank (ADB) ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้าน CG ของแต่ละประเทศ ทำการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนใน 6 ประเทศที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย อินโดนีเซีย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เวียดนาม และไทย เพื่อนำร่องการนำ ASEAN CG Scorecard มาใช้ในกลุ่มประเทศ ASEAN

จากผลการประเมินของ ASEAN CG Scorecard Country Reports and Assessment 2012-2013 ในส่วนของประเทศไทย บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยที่ได้รับคะแนนประเมิน CG สูงสุดใน 50 ลำดับแรก

คณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ โดยเชื่อมั่นว่า การที่กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นในระบบและกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เจริญเติบโต และก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน

หลักการกำกับดูแลกิจการ

หลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯแบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิที่ตนเองสมควรได้รับ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ รับซื้อคืนโดยบริษัทฯ ขาย หรือโอนหุ้น

รับรองความถูกต้อง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุม รายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และคำถามเป็นทางการล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามแนวทางกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ถือหุ้นต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขและขั้นตอนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัท กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ให้ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว สามารถเสนอวาระการประชุมเพื่อบรรจุในการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้

2) บริษัทฯ แจ้งช่วงเวลาในการรับเรื่อง ผ่านช่องทาง ดลท. และเว็บไซต์บริษัทฯ กล่าวคือ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และได้ส่งเกณฑ์ในการส่งคำถามล่วงหน้า แนบไปกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้ผู้ถือหุ้นด้วย

3) บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเสนอ เงื่อนไขในการเสนอ ขั้นตอนการพิจารณา ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ คือ <http://www.gmmgrammy.com> ที่เมนูหลัก “การกำกับดูแลกิจการ” หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” และผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งแบบฟอร์มอย่างไม่เป็นทางการล่วงหน้าไปยังเลขานุการบริษัท ผ่านทาง E-mail หรือโทรสาร ก่อนส่งต้นฉบับที่ได้กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารประกอบไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นส่งมาให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งต่อไป

4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบและเห็นว่าเหมาะสม บริษัทฯ จะบรรจุวาระและรายชื่อบุคคลดังกล่าวในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุว่าเป็นเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท สำหรับชื่อวาระหรือบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริษัท จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทางของ ดลท. และเว็บไซต์บริษัทฯ คือ <http://www.gmmgrammy.com> ที่เมนูหลัก “การกำกับดูแลกิจการ” หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” โดยแจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้งในวันประชุม

ในปี 2556 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมโดยการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ เพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ของบริษัทฯ และเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณา ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ก่อนที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอได้ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2555 จนถึงวันที่ 15 มกราคม 2556 ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ <http://www.gmmgrammy.com> ที่เมนูหลัก “การกำกับดูแลกิจการ” หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาของการรับเรื่อง ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัทฯ

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้จัดการประชุมผู้ถือหุ้น ที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ คือวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี) และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นการเร่งด่วนแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- การนำเสนอ/จัดส่งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการพิจารณาตัดสินใจ (พร้อมจัดทำเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว (ไม่รวมรายงานประจำปี) ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้านานกว่า 30 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและตัดสินใจล่วงหน้าอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ เพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน

- การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายไว้ ดังนี้

สถานที่ประชุม ต้องตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นที่ขับรถมา และมีการคมนาคมที่สะดวกสำหรับผู้ถือหุ้นทั่วไป โดยแนบแผนที่ตั้งของสถานที่ประชุมไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

กำหนดการประชุม ต้องไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดต่อเนื่องที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป และไม่กำหนดเวลาประชุมที่เช้าหรือเย็นเกินไป

การมอบฉันทะ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมคำแนะนำในการมอบฉันทะ เตรียมเอกสารแนบไปไว้บริการผู้รับมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และอำนวยความสะดวกให้สามารถส่งหนังสือมอบฉันทะฉบับจริงพร้อมเอกสารประกอบล่วงหน้ามาทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงสำนักเลขานุการองค์กรก่อนวันประชุม หรือให้พนักงานส่งเอกสารมาส่งก่อนเวลาเริ่มประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ ได้ตรวจสอบเอกสารก่อนที่ผู้รับมอบฉันทะจะเดินทางมาถึง

เตรียมบุคลากรและเทคโนโลยี ในการรับรอง อำนวยความสะดวก และตรวจสอบเอกสารให้ผู้ที่มาประชุมอย่างเพียงพอเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

- การเปิดเผยข้อมูลในแต่ละวาระของหนังสือเชิญประชุม มีการระบุนามเห็นคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจน ข้อเท็จจริงและเหตุผล ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบ (ถ้ามี) ไว้อย่างชัดเจน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะมีวาระที่สำคัญ ดังนี้

การรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งแจ้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งสินทรัพย์ รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไรขาดทุน

คำตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง ซึ่งแจ้งหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน เช่น เบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จ และค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ซึ่งผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมาแล้ว

การแต่งตั้งกรรมการ พร้อมแนบประวัติส่วนตัวของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้ง ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ (แยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่นๆ) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการหรือกรรมการอิสระ และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ต้องมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวัน เดือน ปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะเปิดเผย “นิยามกรรมการอิสระ” ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น พร้อมระบุวามนิยามฯ ดังกล่าวเท่ากับหรือเข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. และ ตลท. อย่างไร รวมถึงข้อมูลการ มี/ไม่มีส่วนได้เสียของกรรมการอิสระรายนั้นกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ เวลานั้นหรือในช่วง 2 ปีก่อนหน้า

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสิทธิภาพความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี การมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. ตลอดจนระบุค่าบริการของผู้สอบบัญชีและ/หรือค่าบริการอื่น (ถ้ามี) ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีก่อนพิจารณาอนุมัติ

การจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราและจำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย เทียบกับกำไรสุทธิ กำไรสะสม และกำไรต่อหุ้น ตลอดจนข้อมูลการเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้จ่ายเงินปันผล บริษัทฯ จะเปิดเผยเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนด้วย

เรื่องอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน โดยผ่านหลายช่องทาง คือ ทั้งทางเว็บไซต์บริษัทฯ แจ้งข่าวผ่าน ตลท. และหนังสือเชิญประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยในหนังสือเชิญประชุมได้ระบุวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมเอกสารประกอบอื่น เช่น ข้อเท็จจริง วัตถุประสงค์ และเหตุผลของความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับบริษัทเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดของเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะที่ชัดเจน พร้อมแนบรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่แล้ว ซึ่งได้บันทึกเกี่ยวกับการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน รายชื่อกรรมการทั้งหมด (รวมกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม) รายชื่อผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มาเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนเสียงและการดำเนินการประชุม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและคำถามคำตอบในที่ประชุม มติที่ประชุมพร้อมคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในวาระที่ต้องลงคะแนนไว้ครบถ้วน

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินตามขั้นตอนประชุมอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึง ความสะดวก ตลอดจนสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าร่วมการประชุม การเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงครึ่ง และมีการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และคณะผู้บริหาร ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสซักถามปัญหาเกี่ยวกับบริษัทฯ โดยมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (Inspector) เข้าร่วมประชุมด้วยและทำหน้าที่เป็นคนกลาง เพื่อดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทฯ

- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มซึ่งเป็นประธานในที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุมให้ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ดำเนินการประชุม

- เลขานุการบริษัท แจ้งองค์ประชุมซึ่งประกอบด้วย จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้รับมอบฉันทะประชุมแทนผู้ถือหุ้น และจำนวนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ ตลอดจนมีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ มาตรา 107 (1) กล่าวคือ ให้นับหุ้นหนึ่งเป็นเสียงหนึ่ง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด รวมถึงเงื่อนไขการออกเสียงกรณีมาประชุมด้วยตนเองหรือกรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน เป็นต้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 คณะกรรมการบริษัท เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้น โดยมีผู้ถือหุ้นจำนวน 24 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 8,362,054 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง

- เลขานุการบริษัท จะดำเนินการประชุมโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม (เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ โดยจะต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ กล่าวคือที่ประชุมต้องมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม) ทั้งนี้ไม่มีการเพิ่มเติมวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม อย่างไรก็ตามเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนตามกฎหมายได้ หากผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอีกครั้งได้

- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง พร้อมทั้ง

ตรวจนับคะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม

- ประชานที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถามหรือเสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการค้าเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนในประเด็นสำคัญ โดยมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม คำชี้แจง และข้อคิดเห็นที่สำคัญ ไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2556 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 21 อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่เพลส เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร มีกรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุม รวม 10 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ผู้บริหารระดับสูง ผู้แทนจากฝ่ายกฎหมาย และผู้สอบบัญชี โดยมีกรรมการลาประชุม 2 ท่านเนื่องจากติดภารกิจเดินทางต่างประเทศ ทั้งนี้ มีผู้แทนจากสำนักงานสอบบัญชี ทำหน้าที่เป็นคนกลางในการทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงตรวจสอบการลงคะแนนเสียงตลอดการประชุม ซึ่งประธานในที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการประชุม สำหรับผลการประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติในทุกรวระที่นำเสนอ

นอกจากนี้ ในปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญใหม่ และเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ และได้มีการดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติในทุกรวระที่นำเสนอ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าว ไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมแต่อย่างใด

3) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยประกอบด้วยรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

- รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

- องค์ประชุมซึ่งประกอบด้วย จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้รับมอบฉันทะที่เข้าประชุมแทนผู้ถือหุ้น และจำนวนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ
- วิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการนับคะแนนเสียงเป็นมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม และแนวทางการใช้บัตรลงคะแนน
- คะแนนเสียงที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง และระบุชื่อและจำนวนหุ้นของผู้ที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในแต่ละวาระ (ถ้ามี)
- ข้อซักถาม คำชี้แจง และข้อคิดเห็นที่สำคัญ

● บริษัทฯ มีการแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบข่าวของ ตลาด. ภายในวันทำการถัดไป โดยระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดส่ง ตลาด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป อีกทั้งมีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ดีที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และพร้อมให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ โดยจัดทำเป็นแผ่น วีซีดี และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของ ตลาด.

4. สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

1) การแต่งตั้งกรรมการ

● คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

● ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการที่อยู่ตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่ออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งได้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดแนวทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการไว้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

2) การถอดถอนกรรมการ

ในการถอดถอนกรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

3) การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่ง ทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมีใช้ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อย (ถ้ามี) ในแต่ละตำแหน่งทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมีใช้ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นประจำทุกปีด้วย

5. สิทธิในการอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. โดยบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง สำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ผู้สอบบัญชีรายนั้นเป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัทฯ (กรณีเสนอแต่งตั้งรายเดิม) และค่าบริการของผู้สอบบัญชี และ/หรือ ค่าบริการอื่น (ถ้ามี) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีก่อนพิจารณาอนุมัติ

6. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้การจัดสรรส่วนแบ่งกำไรให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบปันผล ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง

นอกจากนี้ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดว่า “คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นไปเป็นครั้งคราวในเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป”

อย่างไรก็ตาม ในการจ่ายเงินปันผล และ/หรือเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าว ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและแผนการขยายกิจการของบริษัทฯ ฐานะทางการเงินและผลประกอบการ รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบ

7. สิทธิในการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ ที่เปิดเผยอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อบริษัทฯ หรือรับข้อมูลผ่านช่องทางติดต่อต่างๆ อาทิ

- ช่องทาง ตลท.
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- เว็บไซต์บริษัทฯ : <http://www.gmmgrammy.com>
- สำนักเลขานุการองค์กร : cs@gmmgrammy.com
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : ir@gmmgrammy.com
- การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)
- โครงการนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ (Analyst Site Visit)
- โครงการผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการ (Shareholder Site Visit)
- การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference)/จดหมายข่าว (Press Release)
- กิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดย ตลท. เป็นต้น

8. สิทธิอื่นใดของผู้ถือหุ้นตามที่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นสมควรได้รับ โดยคณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในด้านต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง หุ้นประเภทเดียวกัน มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัท แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางช่องทาง ตลาด และเว็บไซต์บริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นในสัดส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วสามารถเสนอวาระการประชุม รายชื่อ บุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีได้

3. บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม (เป็น ภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว (ไม่รวมรายงานประจำปี) ไว้บนเว็บไซต์ บริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมและประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทฯ

4. คณะกรรมการบริษัท อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดย บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ทั้งแบบ ก แบบ ข และ แบบ ค ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ได้ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ตลอดจนคำแนะนำวิธีการมอบฉันทะที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย

5. คณะกรรมการบริษัท เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระของบริษัทฯ อย่างน้อยจำนวน 1 คน เพื่อเป็น ทางเลือกในการมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการ อิสระไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมด้วย

6. คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม

7. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

8. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในกรณีข้อโต้แย้งในภายหลัง พร้อมทั้งตรวจนับคะแนนเสียง และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม

9. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และเผยแพร่ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนซื้อขายสินทรัพย์ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และ คสท.

10. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ คสท. ก่อนทำรายการ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนว่ารายการระหว่างกันนั้นได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าหรือไม่ อย่างไร

11. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ด. และ คสท.) ดำเนินการตามมาตรา 89 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล) โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท รายงานสรุปข้อมูลการมีส่วนได้เสีย (รวมถึงการเปลี่ยนแปลง) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยรวม ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ

12. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) ทำรายงานแจ้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ก่อนทำการซื้อขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยผ่านสำนักเลขานุการองค์กร

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นจึงกำหนดไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยให้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างน้อยต้องผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และหากมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและเข้าข่ายเป็นรายการตามที่กำหนดในข้อกำหนดของ ตลท. ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. ซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านความเห็นชอบและ/หรือผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่มีสิทธิออกเสียง

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยราคา และเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปในการค้าและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. ในการทำรายการที่เป็นการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่าสัดส่วนที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันอื่นถือหุ้นในบริษัทฯ นั้น ให้เป็นอำนาจอนุมัติและดำเนินการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

2. รายการระหว่างกันที่เป็นการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินอื่น (นอกเหนือจากข้อ 1) ให้เป็นอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจ (ภายในวงเงิน 5,000,000 บาท) หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยให้มีการจัดทำรายงานต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือรายการระหว่างกัน รายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

โดยในปี 2556 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใดๆ ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ไม่ว่าจะเป็น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สิน

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ควบคู่ไปกับการมีบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม ทั้งสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยสรุปจริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ได้ดังนี้

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายหลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ (Duty of Care) และเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
3. กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีสถานะทางการเงิน การบริหารและการจัดการที่ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
4. จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่า สูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
5. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นการลับและ/หรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต่อบุคคลภายนอกอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ
6. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศ ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ ทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริง โดยมีข้อมูลสนับสนุนที่มีเหตุผลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด
7. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมิได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์และผลิตผลงานด้านสื่อและด้านบันเทิงทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องให้ลูกค้า โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคดังนี้

1. ดำเนินการสนองความต้องการของลูกค้าด้วยคุณภาพของสินค้าและบริการที่ดีในราคาที่เหมาะสมโดยพนักงานที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. มีการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าและ/หรือบริการที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจของผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการ โดยไม่จงใจปกปิดเนื้อหาหรือให้ข้อมูลเท็จหรือจงใจให้ผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการเข้าใจผิด อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
4. เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการ รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการ โดยไม่นำข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการมาเปิดเผยหาก

ไม่ได้รับการยินยอมจากผู้บริโภคสินค้าและ/หรือบริการ หรือนำไปใช้หาผลประโยชน์ต่างๆ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม ผ่านทาง E-mail หรือ Call Center เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป

6. สัญญาระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและผู้บริโภคของบริษัทฯ เขียนด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย มีข้อมูล ข้อตกลงที่ถูกต้องและเพียงพอ ไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมหรือเป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้านและผู้บริโภค รวมทั้งมีการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

7. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนสืบไป

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกามารยาทของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใดๆ
3. ไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากซึ่งข้อมูลอันอาจกล่าวอ้างได้
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้า

คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

_____ รับรองความถูกต้อง

2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

3. ไม่เรียกรับ หรือ ยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

4. ในกรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จะต้องเปิดเผยข้อมูลต่อคู่ค้า เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา โดยไม่ชักช้า

5. มีนโยบาย หรือมาตรการในการตรวจสอบ คัดกรองคู่ค้าของบริษัทฯ เช่น ผู้ผลิต ผู้รับจ้างต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การคัดเลือกคู่ค้ามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประกาศให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

6. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

7. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาและให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

2. บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่

3. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

4. มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การเลิกจ้าง ตลอดจนกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้พนักงานได้มีการพัฒนาและแสดงศักยภาพและคุณค่าแห่งตนเพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน
2. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
4. ให้ผลตอบแทนในด้านต่างๆ อย่างเป็นธรรมและความเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
5. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เป็นต้น
6. สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพนักงาน
7. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
8. จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างที่ทุพพลภาพ
9. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวพนักงานให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน ในอันที่จะเสนอแนะหรือกำหนดแนวทางการทำงาน และ/หรือข้อตกลงต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนการกระทำผิด แนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

11. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
12. บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
13. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง) และสวัสดิภาพของพนักงาน

จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมส่วนรวม ดังนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้วยแนวทางการเข้าร่วมสร้างสรรค์ (Co-Creation) ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยการมีส่วนร่วม การเชิญชวน และการเปิดโอกาสให้องค์กรอื่นๆ ได้เข้ามาทำงานร่วมกัน
2. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น
3. มีส่วนร่วมทางสังคม ในการให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
4. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความสามารถทางด้านกีฬา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

5. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องสาธารณประโยชน์ การรักษาสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาชุมชน ตลอดจนโครงการสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน
6. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดทำโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลต่อการพัฒนาและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนไทยห่างไกลจากยาเสพติด เพื่อร่วมสร้างชุมชนเข้มแข็ง และเป็นสังคมปลอดยาเสพติด
7. จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ แก่เพื่อนมนุษย์ที่ได้รับความเดือดร้อนในรูปแบบต่างๆ
8. ส่งเสริมให้ชุมชนโดยรอบของบริษัทฯ และชุมชนต่างๆ มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
9. รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ
10. สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษาการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
11. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
12. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
13. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตาม ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน โดยการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์เกิดมาพร้อมกับความเสมอภาค ความเท่าเทียมกันในแง่ของศักดิ์และสิทธิ์ โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ และสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม และความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นการเมืองโดยไม่กีดกัน ไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด รวมทั้งส่งเสริมให้มีการตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่น โดยมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดและให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นแนวปฏิบัติงาน
2. พนักงานทุกคนต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
3. ส่งเสริมการเคารพและยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
4. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล
5. ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานไม่ว่าจะเป็นสตรี ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ
6. ไม่กีดกันหรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดเนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ และสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม และความเชื่อทางสังคม และการศึกษาอบรมและความคิดเห็นทางการเมือง
7. จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างที่ทุพพลภาพ
8. มีนโยบายหรือมาตรการในการตรวจสอบ คัดกรองคู่ค้าที่สำคัญตามลักษณะธุรกิจของตน เช่น ผู้ผลิต ผู้รับเหมาต่างๆ ทั้งนี้ คู่ค้าที่สำคัญตามลักษณะธุรกิจของตัวตนดังกล่าวจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน ในการเสนอแนะหรือกำหนดทิศทางการทำงานและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
10. มีกระบวนการติดตาม และกำกับดูแลไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และพนักงาน กระทำ หรือมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือละเลยการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งแสดงถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนาและเคารพการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ ตลอดจนประเมินคุณค่างานสร้างสรรค์ดังกล่าวอย่างเป็นธรรม
2. ร่วมปกป้องและเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ และบุคคลอื่น โดยไม่ละเมิดหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิด เช่น ทำซ้ำ คัดแปลง คัดลอก ทำสำเนา การแพร่เสียงแพร่ภาพ เผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือการกระทำในลักษณะอื่นใด รวมทั้งไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
3. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการปกป้องและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์
4. ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับการเคารพและการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น
5. ออกระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ เกี่ยวกับการทำงาน โดยกำหนดให้พนักงานต้องไม่ปฏิบัติตนอันเป็นการนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตนให้เป็นไปตามข้อกำหนด ประกาศ คำสั่งของหน่วยงานภาครัฐหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศ คำสั่ง และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น
6. กำหนดให้การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ ถือเป็นความผิดร้ายแรงและหากพบการทำความผิด บริษัทฯ จะดำเนินการกับพนักงานผู้กระทำผิด ตามข้อบังคับบริษัทฯ เกี่ยวกับการทำงาน และตามกฎหมายต่อไป

ในปี 2556 บริษัทฯ ยังคงร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำโครงการณรงค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา “ถูก ถูกใจ ถูกกฎหมาย” เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านลิขสิทธิ์ให้แก่ประชาชนผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายใต้อาณัติ “ไม่ซื้อ ไม่ขาย ไม่ใช่ของปลอม” เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนตระหนักถึงผลงานทรัพย์สินทางปัญญา อันจะเป็นการลดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ในระยะยาว และประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการป้องกันปราบปรามการละเมิดลิขสิทธิ์ และดำเนินคดีกับผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ โดยในปี 2556 มีผู้ละเมิดลิขสิทธิ์บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทในเครือได้ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวแล้ว โดยเป็นคดียอมความ 482 คดี ส่งมอบคดี 210 คดี และคดีที่ศาลพิพากษา 156 คดี รวมทั้งสิ้น 848 คดี

จริยธรรมว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยราคา และเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
2. กรณีที่คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติรายการระหว่างกัน จะต้องมีการการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย
3. คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติรายการนั้น
4. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. ก่อนการทำรายการ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
5. ในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (GRAMMY) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
8. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและจัดส่งให้กับบริษัทฯ และให้

รับรองความถูกต้อง

เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ รวมถึงรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

9. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ไว้ในรายงานสารสนเทศ และ/หรือ แบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทฯ มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและการบริหารจัดการ อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ ทั้งถึงและทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่น สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวก ทั้งถึงและเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น

1) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ที่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อกำหนดของ ตลท. เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายระยะยาว ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างการลงทุน การจัดการ การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประวัติและการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมิใช่ตัวเงินของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน นโยบายการทำรายการระหว่างกันและการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ รวมทั้งรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์

2) เว็บไซต์บริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ที่ทันเหตุการณ์ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ และมีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน เพื่อให้ครอบคลุม ครบถ้วน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น โครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารระดับสูง นโยบายการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ (คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ) จรรยาบรรณพนักงาน (ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัทฯ) และจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

นอกเหนือจากนี้ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP) ของ ตลาด. และเว็บไซต์ของ ตลาด. (<http://www.set.or.th>) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวก ทัวถึง และเท่าเทียมกัน อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน เอกสารข่าว (Press Release) โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร รวมทั้งบทบาทและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวม ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ตลอดจนแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้

3) ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ เช่น การแถลงข่าว

ต่อสื่อมวลชน (Press Conference) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เกี่ยวกับกิจกรรมการลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญๆ การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting หรือ Opportunity Day) การจัดโครงการนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ (Analyst Site Visit) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัด โดย คลท. โดยสม่ำเสมอ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมชี้แจงผลประกอบการในแต่ละไตรมาสให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจทั่วไป โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯได้ที่

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ชั้น 41 อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่เพลส เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

เบอร์โทร 0-2669-8071 หรือ 0-2669-9952

เบอร์โทรสาร 0-2669-9737

E-mail Address : ir@gmmgrammy.com

ปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดและได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลให้กับนักวิเคราะห์ และนักลงทุน ดังนี้

1. จัดให้มีการจัดการประชุมชี้แจงผลประกอบการประจำไตรมาส และการลงทุนใหม่ ให้แก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ (Analyst Meetings หรือ Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง โดยจัดประจำทุกไตรมาส เพื่อให้ให้นักวิเคราะห์ได้พบฝ่ายบริหารของบริษัทฯ
2. ให้การต้อนรับนักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและจากต่างประเทศ รวมถึงนักลงทุนรายย่อยที่ขอพบเพื่อรับทราบสถานภาพการประกอบการ (Company Visits)
3. การเผยแพร่ข่าว (Press Release) ในกรณีที่บริษัทฯ มีกิจกรรมการลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ
4. เดินทางไปนำเสนอข้อมูลของบริษัทฯ และรายงานภาวะอุตสาหกรรมโดยรวมให้กับนักลงทุนสถาบันในประเทศ จำนวน 4 ครั้ง และต่างประเทศ จำนวน 4 ครั้ง
5. ให้การต้อนรับนักวิเคราะห์ และผู้ถือหุ้น ในโครงการเยี่ยมชมกิจการ “เปิดประตูสู่บ้าน Grammy” (Site Visit) รวมจำนวน 3 ครั้ง ซึ่งเป็นการเชิญนักวิเคราะห์ และผู้ถือหุ้น เข้าเยี่ยมชมกิจการของ

รับรองความถูกต้อง

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ในรูปแบบของการฟังบรรยายและการเยี่ยมชมสถานที่ทำงานจริง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นภาพที่ชัดเจนในธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การเยี่ยมชมสถานีโออากาศ การเยี่ยมชมห้องสตูดิโอและการอัดเทปบันทึกการต่างๆ การเยี่ยมชมห้องจัดรายการและการทำงานของดีเจรายการวิทยุ เป็นต้น ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดี

6. การให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามของผู้ลงทุน และสื่อมวลชนที่ติดต่อตาม E-mail และโทรศัพท์ โทรสารที่แจ้งไว้ข้างต้น

4) สำนักเลขานุการองค์กร

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีหน่วยงานสำนักเลขานุการองค์กร (Office of Corporate Secretary) เพื่อรับผิดชอบดูแลการจัดประชุมระดับสูงของบริษัทฯ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะผู้บริหาร เป็นต้น รวมถึงเพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร มีการดำเนินการที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแล เป็นตัวกลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ กับบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงการรับข้อเสนอแนะหรือประสานงานเพื่อชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ ของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสำนักเลขานุการองค์กรของบริษัทฯ ได้ที่

สำนักเลขานุการองค์กร

ชั้น 41 อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่เพลส เลขที่ 50 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

เบอร์โทร 0-2669-9807 / 0-2669-9946

เบอร์โทรสาร 0-2665-8137

E-mail Address : cs@gmmgrammy.com

2. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร และรายงานผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

3. การรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

1) การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการรายงานการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสะท้อนถึงแนวคิดในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “สาส์นจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม”

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวม (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน ให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจาก ก.ล.ต. ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

2) การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่างๆ โดยสรุปได้ดังนี้

1) การทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง

_____ รับรองความถูกต้อง

ผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ในปี 2556 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดย ก.ล.ต. และ ตลท.

2) การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (GRAMMY) ดังนี้

- รายงานแบบแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย
- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้ง (แบบ 59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นั้น

โดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่ ก.ล.ต.

ทั้งนี้ กำหนดให้เลขานุการบริษัททำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเพื่อรับทราบและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (ตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)

3) การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ดำเนินการตามมาตรา 89 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยต้องจัดทำและจัดส่ง แบบรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้กับบริษัทฯ (รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล) โดยมอบหมาย

ให้เลขานุการบริษัท สรุปรายงานการมีส่วนได้เสีย (รวมถึงการเปลี่ยนแปลงข้อมูล) ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เป็นประจำทุก 6 เดือน

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บต้นฉบับ แบบรายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดย กรรมการหรือผู้บริหาร ไว้และส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ ตามมาตรา 89/16 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

5. คำตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

1) คำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยได้กลั่นกรองและพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ นอกจากนี้เพื่อให้การพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างเหมาะสม นอกเหนือจากการเข้าร่วมโครงการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้นำสรุปผลการสำรวจฯ ดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการแล้ว ยังได้มีการใช้ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลาด. ประกอบการพิจารณาด้วย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่ง ทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมิใช่ตัวเงินในแต่ละปี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ รวมทั้งนำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อย (ถ้ามี) ในแต่ละตำแหน่ง ทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมิใช่ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นประจำทุกปีด้วย

คำตอบแทนของกรรมการ

คำตอบแทนของกรรมการในปี 2556 เป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (จ่ายเฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม)

รับรองความถูกต้อง

หน่วย :บาท/คน/ครั้ง

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
ประธานกรรมการบริษัท	13,000
กรรมการอิสระ	13,000
กรรมการบริษัท	3,000

2) ค่าบำเหน็จประจำปี (จ่ายครั้งเดียวต่อปี) มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเช่นเดียวกับปี 2555 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ค่าบำเหน็จประจำปี 2556 สำหรับกรรมการบริษัททั้งหมด จ่ายด้วยวงเงินไม่เกิน 6,000,000 บาท หักด้วยจำนวนค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายในปีนั้น และคงเหลือเป็นจำนวนเงินสำหรับจ่ายค่าบำเหน็จประจำปี
- ในการจัดสรรค่าบำเหน็จประจำปี ให้พิจารณาถึงจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม โดยจัดสรรให้ประธานกรรมการบริษัทคิดเป็น 2 เท่าของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนของกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 650,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดสรร ดังนี้

หน่วย :บาท/ปี

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการตรวจสอบ	200,000
กรรมการตรวจสอบ (ท่านละ)	150,000

สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ได้แก่ คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ยังไม่มีการกำหนดค่าตอบแทน

รับรองความถูกต้อง

2) คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผยนโยบาย หลักการ/เหตุผล ในการกำหนดคำตอบแทนและคำตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินในแต่ละปีของกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ หัวข้อ “คำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารของบริษัทฯ”

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทาง การดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อ บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทฯ โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

3) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของ ตลท. และ ก.ล.ต. และข้อบังคับบริษัทฯ

รับรองความถูกต้อง

- 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่ ก.ล.ด. และ ตลท. กำหนด ดังรายละเอียดในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ”

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.๒๕๓๕ และข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม ส่วนคณะกรรมการบริหารกลุ่มไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง (เนื่องจากองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกลุ่มประกอบด้วยผู้บริหารตามตำแหน่งที่กำหนดไว้)

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฏิรูปนิเทศให้กับการกรรมการใหม่ โดยมีนโยบายดังนี้

1 ให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยให้เลขานุการบริษัท นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัทฯ โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

2 ให้สำนักเลขานุการองค์กร อำนาจความสะดวกให้แก่กรรมการใหม่ในการเข้าเยี่ยมชมกิจการ และเข้ารับฟังบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อให้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1 การเข้าอบรมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ก.ล.ด. ตลาด. หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานกับกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรที่จัดโดยสถาบันอื่น ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตรจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (รุ่น)									หลักสูตรโดยสถาบันอื่น
		FSD	CDC	DAP	DCP	DCP Refresher	ACP	FGP	FND	SFE	
นายไพฑูรย์ ดำรงชัยธรรม	ประธานกรรมการ กรรมการสรรหาฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Broadcasting Executive Forum (BCF) รุ่นที่ 1/2556 สำนักงาน กสทช.
ดร.นริศ ชัยสูตร	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ กรรมการอิสระ	-	3/2551	32/2548	82/2549	-	-	-	19/2548	-	

รับรองความถูกต้อง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตรจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (รุ่น)									หลักสูตรโดยสถาบันอื่น
		FSD	CDC	DAP	DCP	DCP Refresher	ACP	FGP	FND	SFE	
นายเดช บูลสุข	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	-	-	23/2547	-	-	-	-	-	-	ผู้บริหารระดับสูง รุ่น 12/2554 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) 1. นักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" รุ่นที่ 1/2555 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2. Certified Financial Planner (CFP) รุ่นที่ 1/2552 สมาคมักวางแผนการเงินไทย 3. TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 2/2551 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 4. ผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 1/2548 สถาบันวิทยาการตลาดทุน 5. Certificate in Families Business ปี 2547 Harvard Business School
นายวีระวงศ์ จิตต์มิตรภาพ	ประธานกรรมการกำกับดูแล กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	-	-	-	0/2543	-	-	-	-	-	
นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแล กรรมการอิสระ	-	-	-	1/2543	1/2548	35/2554	2555	1/2546	6/2553	
นายเกรียงกานต์ ภาณุจนะโกศล นางสาวสริมล จิงโชติกะพิศุ	กรรมการ กรรมการ	2551 -	-	30/2547 -	- 12/2544	- -	- -	- -	- -	- -	

FSD = Financial Statement for Directors / CDC = Chartered Director Class / DAP = Director Accreditation Program / DCP = Director Certification Program / ACP = Audit Committee Program
FGP = Financial Institution Governance Program / FND = Finance of Non-Finance Director / SFE = Successful Formulation & Execution of Strategy

2 การเข้าอบรมของเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 นางสาวพัชรรัตน์ พัชรภูษ ผู้จัดการสำนักเลขานุการองค์กร และดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวม 6 หลักสูตร ดังนี้

1. Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 168/2556
2. Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2555
3. Directors Certification Program Refresher Course 2551
4. Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 46/2548
5. Company Secretary Program (CSP) รุ่น 9/2548
6. Board Reporting Program (2544)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่จัดอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่น (เช่น สมาคมบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นต้น) อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศกำหนดตารางประชุมล่วงหน้า 1 ปี ให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ โดยมีการประชุมวาระปกติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้อาจมีการประชุมในวาระพิเศษ

รับรองความถูกต้อง

เพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ เพื่อพิจารณา

บริษัทฯ มีแนวทางในการพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้ถูกบรรจุเข้าวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว และกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ให้แก่กรรมการ แต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน อาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลา 1-2 ชั่วโมง โดยมี เลขานุการบริษัท เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2556 เพื่อส่งเสริมให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สำนักเลขานุการองค์กรได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ทุกหน่วยงานใช้อ้างอิงและยึดถือเป็นมาตรฐานในการจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำเสนอให้สำนักเลขานุการองค์กรรวบรวมนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง

ในการประชุมแต่ละคราวประธานที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี โดยมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมตามวาระปกติ จำนวน 4 ครั้ง และมีการประชุมวาระพิเศษจำนวน 6 ครั้ง รวมเป็น 10 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยร้อยละ 92.88 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ย

ของปี 2555 ซึ่งอยู่ที่ 92.71 โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านปรากฏอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย

โดยในปี 2556 ไม่มีประเด็นที่เกี่ยวกับการจัดการที่ทำให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ อย่างไรก็ตาม ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ เพื่อกระจายอำนาจ หน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ มีการถ่วงดุล และสอบทานการบริหารงานอย่างชัดเจน ซึ่งได้มีการทบทวนปรับปรุงมาโดยตลอด ให้มีความเหมาะสม และครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประกาศหรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ซึ่งฉบับล่าสุดนั้น ได้รับการอนุมัติปรับปรุงจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2555 และได้เผยแพร่ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ เลขที่ 1/2555 ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แยกตามประเภทของธุรกรรมออกเป็น 10 หมวด ได้แก่ 1) การบริหาร 2) การบริหารบุคลากร 3) การลงทุน 4) การเงิน 5) การขาย การตลาด และลูกค้า 6) การผลิต/การซื้อสินค้า 7) การอนุญาตให้ใช้งานอันเป็นลิขสิทธิ์ การโอนสิทธิ์ 8) ทรัพย์สินถาวรและครุภัณฑ์สิ้นเปลือง 9) ค่าใช้จ่าย และ 10) การอนุมัติรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้การกำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประกาศข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลาด. โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่าง

_____ รับรองความถูกต้อง

ชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

2 การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน

กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์หลากหลายในแต่ละด้านซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวม 11 ท่านดังนี้

- กรรมการบริหาร จำนวน 7 ท่าน
 - กรรมการที่เป็นอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- (คิดเป็นร้อยละ 36.36 ของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ดังนี้

1 นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ

1) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทฯ แล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

2) กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

2) นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ และส่วนใหญ่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นประโยชน์โดยรวมแก่บริษัทฯ และไม่กระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ปฏิบัติอยู่ในทุกตำแหน่ง

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา ส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ 4 = ดีเยี่ยม 3 = ดีมาก 2 = พอใช้ 1 = ไม่น่าพอใจ 0 = ต้องปรับปรุง

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองโดยกรรมการประจำปี 2556 สรุปได้ดังนี้

หัวข้อการประเมิน (ประเมินทั้งคณะ)	ผลการประเมินปี 2556 (คะแนนเฉลี่ย)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	3.85
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	3.71
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	3.88
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	3.74
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	3.96
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	3.83

ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม ประจำปี 2556 สามารถสรุปได้ดังนี้

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และความเข้าใจธุรกิจ โดยมีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารในจำนวนที่เหมาะสม ช่วยให้การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ กระบวนการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทมีความโปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งกรรมการชุดย่อยแต่

รับรองความถูกต้อง

คณะกรรมการมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และ/หรือตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และกระบวนการพิจารณาอนุมัติทางการเงินอย่างชัดเจน โดยกรรมการยังให้ความสำคัญต่อความถูกต้องของรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความเป็นธรรม (Arm-Length Basis) ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ซึ่งมีระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท มีการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้การจัดทำทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปรวมทั้งสนับสนุนให้มีการเปิดเผยสารสนเทศและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และ ตลท. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ในส่วนของการบริหารจัดการภายใน มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) และมีการพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการประเมินด้วย

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีทำให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาไปประชุมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจำนวนครั้ง และระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมมีความเหมาะสมในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจและสามารถขอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการตัดสินใจ บรรยากาศในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ มีการอภิปรายปัญหาต่างๆ ได้อย่างเต็มที่โดยไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

การทำหน้าที่ของกรรมการ

กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมออยู่ในระดับดีถึงดีมาก โดยในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระและมีความเป็นกลางในการพิจารณาเรื่องต่างๆ รวมถึงให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการยอมรับความเห็นที่แตกต่างกันโดยไม่เกิดความขัดแย้ง

ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ สามารถหารือร่วมกับผู้บริหารสูงสุดได้อย่างตรงไปตรงมา และไม่ได้เข้าไปแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ โดยได้มีการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ขณะเดียวกัน คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำและพิจารณาแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนด

การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

กรรมการแต่ละท่านมีความเข้าใจอย่างดีในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการติดตามข้อมูลข่าวสารสำคัญๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องและมีแผนให้ความรู้แก่กรรมการใหม่อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้มีการประเมินผลกรรมการเป็นรายบุคคล นอกเหนือจากการประเมินทั้งคณะ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้ปรับปรุงใหม่ โดย IOD ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการ (Director Self-Assessment) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ 4 = ดีเยี่ยม 3 = ดีมาก 2 = พอใช้ 1 = ไม่น่าพอใจ 0 = ต้องปรับปรุง

รับรองความถูกต้อง

ผลการประเมินกรรมการรายบุคคล สามารถสรุปได้ดังนี้

หัวข้อการประเมิน (ประเมินรายบุคคล)	ผลการประเมินปี 2556 (คะแนนเฉลี่ย)
1. คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ	3.63
2. ความเป็นอิสระ	3.77
3. การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ	3.73
4. ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ	3.67
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการ	3.50

2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จากเดิม ที่มีการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเพียงคณะเดียวคือ คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ให้ รายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดย แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยในส่วนแบบประเมินของคณะกรรมการ ตรวจสอบนั้น ได้มีการประเมินแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ (Best Practice Guidelines for Audit Committee) ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนที่เหมาะสมกับบริษัทฯ เพิ่มเติม ทั้งนี้ ปี 2556 คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ปฏิบัติงาน ด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎบัตร และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับ ดูแล โดยเลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่ง เกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ 4 = ดีเยี่ยม 3 = ดีมาก 2 = พอใช้ 1 = ไม่น่าพอใจ 0 = ต้องปรับปรุง

รับรองความถูกต้อง

ผลการประเมินสามารถสรุปได้ดังนี้

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวข้อการประเมิน (ประเมินรายบุคคล)	ผลการประเมินปี 2556 (คะแนนเฉลี่ย)
1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ	4.00
2. วาระการดำรงตำแหน่ง	4.00
3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่	3.93
4. อำนาจในการปฏิบัติงาน	4.00
5. การประชุม	3.96

ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หัวข้อการประเมิน (ประเมินรายบุคคล)	ผลการประเมินปี 2556 (คะแนนเฉลี่ย)
1. โครงสร้างและองค์ประกอบ	3.91
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ	3.51
3. การประชุม	3.61
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	3.43
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการ	3.23

ผลการประเมินคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

หัวข้อการประเมิน (ประเมินรายบุคคล)	ผลการประเมินปี 2556 (คะแนนเฉลี่ย)
1. โครงสร้างและองค์ประกอบ	3.63
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ	3.70
3. การประชุม	3.92
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	3.88
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการ	3.25

รับรองความถูกต้อง

ผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หัวข้อการประเมิน (ประเมินรายบุคคล)	ผลการประเมินปี 2556 (คะแนนเฉลี่ย)
1. โครงสร้างและองค์ประกอบ	4.00
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ	
2.1 การสรรหากรรมการ/ประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง	3.87
2.2 การกำหนดค่าตอบแทน	3.89
3. การประชุม	4.00
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	3.75
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการ	3.83

3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group CEO)

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดในโครงสร้างองค์กร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม) เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดและนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปรับเปลี่ยนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มใหม่ในปี 2555 เพื่อให้เหมาะสมต่อสถานการณ์โดยอ้างอิงจากตัวอย่างแบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ดลท. ซึ่งครอบคลุมการทำงานใน 7 ด้าน ดังนี้

(1) ด้านความเป็นผู้นำ ประกอบด้วย 5 หัวข้อย่อย ดังนี้

1. การแสดงวิสัยทัศน์
2. การแปลงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
3. การส่งเสริมขวัญกำลังใจของพนักงาน
4. รูปแบบการทำงาน
5. ความมุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ

(2) ด้านการกำหนดกลยุทธ์และการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย 5 หัวข้อย่อย ดังนี้

1. การวิเคราะห์ปัญหา

รับรองความถูกต้อง

2. การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
3. การกำหนดโครงสร้างองค์กร
4. การลำดับความสำคัญของงาน
5. การกำกับ ดูแล และติดตามงาน

(3) ด้านความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ประกอบด้วย 3 หัวข้อย่อย ดังนี้

1. การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการ
2. การจัดเตรียมวาระและเอกสารในการประชุมคณะกรรมการ
3. การสนับสนุนคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่

(4) ด้านความสัมพันธ์กับภายนอก ประกอบด้วย 2 หัวข้อย่อย ดังนี้

1. การเป็นตัวแทนขององค์กรในการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน
2. การส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

(5) ด้านการบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร ประกอบด้วย 3 หัวข้อย่อย ดังนี้

1. การสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. การประเมินผลและการให้รางวัล
3. การว่าจ้างผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม

(6) ด้านความรู้ในผลิตภัณฑ์และบริการ ประกอบด้วย 2 หัวข้อย่อย ดังนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
2. ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบธุรกิจ การจัดสรรทรัพยากรและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

(7) ด้านคุณลักษณะส่วนตัว ประกอบด้วย 3 หัวข้อย่อย ดังนี้

1. การแสดงบุคลิกภาพในเชิงบวก การมองการณ์ไกล
2. จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต การบริหารเวลา
3. ทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขความขัดแย้ง

ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่ม แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

โดยมีการแบ่งระดับผลการประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ			
ทั้งหมด 5 ระดับ ได้แก่	มากกว่า 95%	=	ดีเยี่ยม
	90% - 95%	=	ดีมาก
	80% - 89%	=	ดี
	70% - 79%	=	พอใช้
	ต่ำกว่า 70%	=	ควรปรับปรุง

สำหรับปี 2556 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (นางสาวนุชบา ดาวเรือง) ประจำปี 2556 ต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประจำปี 2556 ว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 92.30%

แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท เห็นความสำคัญและสนับสนุนให้มีการจัดทำและพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารตำแหน่งสำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ โดยเป็นการวางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือตำแหน่งว่างลง ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยพิจารณาถ่วงถ่วงการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด จะมีการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณีอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปี ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งกำหนด วัตถุประสงค์ในการแต่งตั้ง คุณสมบัติ องค์กรประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การรายงาน และการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ซึ่งได้เผยแพร่ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และมีอย่างน้อย 1 ท่าน ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง) โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในเรื่องหลักต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแล ประกาศกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 4 ท่าน ที่เป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ ตลท.และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ในปี 2556 ที่ผ่านมา มีการประชุมตามวาระปกติ จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ วาระการดำรงตำแหน่ง และการเข้าร่วมประชุมของแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. ดร.นริศ ชัยสูตร ¹¹⁻¹²	ประธานกรรมการตรวจสอบ	10 มิ.ย. 2556 – 9 มิ.ย. 2559	3/3
2. นายเดช บุณสุข ¹¹	กรรมการตรวจสอบ	10 มิ.ย. 2556 – 9 มิ.ย. 2559	4/4
3. นายวิระวงศ์ จิตต์มิตรภาพ ¹¹	กรรมการตรวจสอบ	10 มิ.ย. 2556 – 9 มิ.ย. 2559	4/4
4. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง ¹²	กรรมการตรวจสอบ	27 เม.ย. 2555 – 26 เม.ย. 2558	4/4
นายวิชัย สันตคณวัตร	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	-	4/4
นายไชย ณ ศิลวันต์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	สิ้นสุด 28 กุมภาพันธ์ 2556	1/1

หมายเหตุ: ข้อมูลเพิ่มเติม และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างปี 2556

รับรองความถูกต้อง

๖1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2556 มีมติแต่งตั้ง ดร.นริศ ชัยสูตร นายเดช บุลสุข และ นาย วีระวงศ์ จิตต์มิตรภาพ เป็นกรรมการตรวจสอบต่ออีการะหนึ่ง (โดย ดร.นริศ ชัยสูตร ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ แทนนายไชย ณ ศิลวันต์ ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2556 และครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งวันที่ 9 มิถุนายน 2556)

๖2 กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ท่านได้แก่ ดร.นริศ ชัยสูตร และนางสาวสุภา เจริญยิ่ง เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงาน ด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน พร้อมให้คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาด. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของ ตลาด. เพื่อให้มั่นใจว่า สมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตและแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน

รับรองความถูกต้อง

8. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและให้ความเห็นชอบผลตอบแทนของพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งพิจารณาโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
9. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
10. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมารายงานหรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
11. ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ
12. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามความจำเป็น เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการส่วนใหญ่ (มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด) จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้มีการทบทวนองค์คณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการบริษัท 1 ท่านและกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ในปี 2556 ที่ผ่านมา มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ทั้งนี้รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการเข้าร่วมประชุมในปี 2556 สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายเดช นวลสุข	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	14 ก.ค.2554-13 ก.ค.2557	3/3
2. ดร.นริศ ชัยสูตร ¹	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20 มี.ค.2556-13 ก.ค.2557	1/1
3. นายไพฑูรย์ คำรังษัยธรรม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	14 ก.ค.2554-13 ก.ค.2557	3/3
นางจิราภรณ์ รุ่งศรีทอง	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	3/3
นายไชย ฌ ศิลวันต์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	สิ้นสุด 28 ก.พ.2556	1/1

หมายเหตุ: ข้อมูลเพิ่มเติม และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างปี 2556

\1 ดร.นริศ ชัยสูตร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทดแทนนายไชย ฌ ศิลวันต์ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 โดยมีผลวันที่ 20 มีนาคม 2556

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีรายละเอียดชัดเจน โดยมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองอย่างครบถ้วน พร้อมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

รับรองความถูกต้อง

2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มเติม
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อย 3 คน ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในอันที่จะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และได้มีการทบทวนองค์คณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก

คณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ของกลุ่มบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้มีรายละเอียดในหัวข้อ “นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 11 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ ในปี 2556 มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง โดยรายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วาระการดำรงตำแหน่ง และการเข้าร่วมประชุมในปี 2556 ของแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นางสาวนุชบา ดาวเรือง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	13 ก.ค.2554 - 12 ก.ค.2557	3/3
2. นางสาวทิพย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	13 ก.ค.2554 - 12 ก.ค.2557	2/3
3. นายกริช ทอมมัส	กรรมการบริหารความเสี่ยง	13 ก.ค.2554 - 12 ก.ค.2557	2/3
4. นายสถาพร พานิชรักษาพงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	13 ก.ค.2554 - 12 ก.ค.2557	1/3
5. นายครรชิต ภาวะชาติ ¹	กรรมการบริหารความเสี่ยง	7 มิ.ย.2556-12 ก.ค.2557	2/2
6. นายปรีโยมน ปิ่นสกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	13 ก.ค.2554 - 12 ก.ค.2557	3/3
7. นางจิราภรณ์ รุ่งศรีทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	10 ส.ค.2555 - 12 ก.ค.2557	3/3
8. นายสุวัฒน์ คำราชชัยธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	13 ก.ค.2554 - 12 ก.ค.2557	1/3
9. นายเดิชา วรคั้งตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	13 ก.ค.2554 - 12 ก.ค.2557	2/3
10. น.ส.จิตรลดา เสงขมมาก	กรรมการบริหารความเสี่ยง	9 ธ.ค.2554 - 12 ก.ค.2557	3/3
11. นายฟ้าใหม่ คำราชชัยธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	9 ธ.ค.2554-12 ก.ค.2557	1/3
นางสาวสุนตรา แสงรัตนกุล ²	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มีผล 21 กุมภาพันธ์ 2556	3/3
นายชนา เขียวอัจฉริยะ ³	กรรมการบริหารความเสี่ยง	สิ้นสุด 31 มกราคม 2556	0/0

หมายเหตุ: ข้อมูลเพิ่มเติม และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างปี 2556

รับรองความถูกต้อง

- ๑1 นายครุฑ ณะชาติ ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2556
- ๑2 นางสาวสุนตรา แสงรัตนกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2556 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อทดแทน นายวัลลภ แก้วอำไพ ที่ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ
- ๑3 นายธนา เชียรอัจฉริยะ ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Sub Risk Management Committee : SRM) และ/หรือ หน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ และ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนใน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ (Corporate Governance and Business Ethics Committee : CGC) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายจำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ (คณะกรรมการ CG & Ethics) ของบริษัทฯ มีจำนวนรวม 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2556 มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2556 และ 8 พฤศจิกายน 2556 ตามลำดับ ซึ่งมีรายชื่อคณะกรรมการ CG & Ethics วาระการดำรงตำแหน่ง และการเข้าร่วมประชุมในปี 2556 ของแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายวีระวงศ์ จิตต์มิตรภาพ	ประธานกรรมการ CG & Ethics	2 เม.ย.2555 - 1 เม.ย.2558	2/2
2. นางสาวสุภา เจริญยิ่ง	กรรมการ CG & Ethics	2 เม.ย.2555 - 1 เม.ย.2558	2/2
3. นายกริช ทอมมัส	กรรมการ CG & Ethics	2 เม.ย.2555 - 1 เม.ย.2558	2/2
4. นายสถาพร พานิชรักษาพงศ์	กรรมการ CG & Ethics	2 เม.ย.2555 - 1 เม.ย.2558	2/2
นางสาวพัชรรัตน์ พัทธสุข	เลขานุการคณะกรรมการ CG & Ethics	มีผล 23 กรกฎาคม 2556	2/2

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

รับรองความถูกต้อง

1. นำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของกลุ่มบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด
3. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณานำเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ
5. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
6. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(1) กรรมการอิสระ

นियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 7/2554 ได้รับทราบและเห็นชอบให้เปิดเผยนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้ปรับปรุงใหม่เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ทั้งนี้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้น

รับรองความถูกต้อง

รายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและความสัมพันธ์ดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอาจเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ (5) หรือ (6) หาก

รับรองความถูกต้อง

- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
 10. ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

โดยการสรรหากรรมการอิสระใช้เกณฑ์เดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทฯ

(2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(2.1) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) รวมทั้งพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ที่หมดวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม ซึ่งคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเสนอแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด เพื่อเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระหรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านต่างๆ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการลงทุน รวมถึงบุคคลที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความหลากหลายและแข็งแกร่ง สามารถนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการดังนี้

- 1) พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน องค์ประกอบและความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เทียบกับลักษณะและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาจากคุณสมบัติหรือทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท
- 2) พิจารณาคัดเลือกจากทั้งผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ รวมถึงรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director)
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการทบทวน สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- 4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล โดย
 - 4.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 4.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้

_____ รับรองความถูกต้อง

4.3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

5) ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ ก.ล.ด. และ ค.ล.ท. กำหนด เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2.2) การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเข้าใจในธุรกิจที่ตรงความต้องการ เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา โดยการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ จะเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ดังนี้

- 1) การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจ (ระดับ CEO) ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง (เจ้าหน้าที่บริหารระดับ C-Level) เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม
- 3) การแต่งตั้งผู้บริหารระดับต่ำกว่าข้อ 2 เป็นอำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับรองลงไป แล้วแต่กรณี

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- 1) ส่งผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือการจัดการของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ไปลงทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ

- 2) กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงเดือนละครั้ง เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ การติดตามควบคุมให้เป็นไปตามแนวทางในกรอบยุทธศาสตร์ที่กำหนด ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยแยกประชุมเป็นกลุ่มต่างๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ประชุม Corporate Management ประชุม Corporate Strategy ประชุม Executive Committee คณะผู้บริหารของแต่ละสายธุรกิจ ประชุม Executive Committee คณะผู้บริหารของบริษัทร่วม เป็นต้น
- 3) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของกลุ่มบริษัทฯ ที่กล่าวถึงอำนาจอนุมัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เช่น อำนาจในการบริหาร การลงทุน การเงิน การอนุมัติรายการระหว่างกัน เป็นต้น
- 4) มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานที่สำคัญ เช่น ระเบียบการบริหารงานบุคคล ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบการบริหารทรัพย์สิน ระเบียบเงินทดรองจ่าย เป็นต้น เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบและควบคุมได้
- 5) มีการส่งหน่วยงานตรวจสอบออกไปสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
- 6) มีการควบคุมการปฏิบัติงาน การใช้จ่าย โดยรวมศูนย์การเงิน การบัญชี และฝ่ายปฏิบัติการสำหรับบริษัทย่อย และกำหนดวงเงินในการเบิกจ่าย กำหนดผู้มีอำนาจเบิกจ่าย ซึ่งต้องมีการลงนามร่วมเพื่อสอบทานรายการ มีเอกสารประกอบการจ่าย และผู้มีอำนาจอนุมัติรายการที่ถูกต้อง ชัดเจน
- 7) ให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจัดทำงบประมาณประจำปี โดยให้มีการทบทวน และปรับปรุงงบประมาณเพื่อควบคุมแผนการดำเนินงานอยู่เสมอ
- 8) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานทั้งของบริษัทฯ งบการเงินรวม และสารสนเทศทางการเงิน ให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอื่นที่สำคัญ เช่น โครงสร้างการลงทุน ปัจจัยความเสี่ยง รายการระหว่างกัน

9.5 การรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน ดังกำหนดจริยธรรมว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในไว้ในกลุ่มมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

1. กำหนดให้บริษัทฯ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ (ซึ่งได้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยกำหนดให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัททุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป รวมทั้งได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว
2. กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (GRAMMY) ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเพื่อรับทราบ
3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือหรือ E-mail เวียนแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ ทราบว่าห้ามทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะมีการประกาศผลการดำเนินงาน (กำหนดเวลาในการประกาศผลการดำเนินงาน คือ 45 วันนับจากวันสิ้นไตรมาส และ 60 วันนับจากวันสิ้นงวดบัญชี) หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
4. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) รายงานการซื้อขายหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยสำนักเลขานุการองค์กรจะรวบรวมข้อมูลแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท
5. กำหนดใน สัญญาจ้างแรงงาน ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการทำงาน ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัทฯ และถือเป็นจริยธรรมของพนักงาน ในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. ให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. ในกรณีที่บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งงานนั้นๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูล

ความลับ (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อ ตลท. และ ก.ล.ด.

8. มีการกำหนดจริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูล บริษัทฯ จากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
9. บริษัทฯ จะใช้บทลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ หากพบว่า ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
10. ในกรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย ฝ่ายบริหารจะจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบ เป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2556 บริษัทฯ ไม่พบรายงานว่า กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายให้ผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2556 กลุ่มบริษัทฯ แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด) และบริษัท โปร ทรินิตี้ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ รวมเป็นเงิน 10,323,000 บาท คือ

- ค่าตอบแทนจากการตรวจสอบบัญชีของ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)จำนวน 10,210,000 บาท
- ค่าตอบแทนจากการตรวจสอบบัญชีของ บริษัท โปร ทรินิตี้ จำกัด จำนวน 113,000 บาท

2) ค่าบริการอื่น

ไม่มีค่าตอบแทนจากค่าบริการอื่น ไม่ว่าในรอบบัญชีที่ผ่านมาหรือที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชี

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด จึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ฉบับที่ 5 ในปี 2556 และได้นำขึ้นเผยแพร่ทั้งในเว็บไซต์ภายในกลุ่มบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ และได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลท. (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จัดอยู่ในระดับสูงสุดคือ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” มาตั้งแต่ปี 2554 ถึง ปี 2556 เป็นเวลา 3 ปีติดกัน และยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ ต่อไปด้วยเชื่อมั่นว่า การที่กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นในระบบและกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทฯ เจริญเติบโต และก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities :CSR)

10.1 นโยบาย

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์และผลิตผลงานด้านบันเทิงทุกรูปแบบ ควบคู่ไปกับทุกพัฒนาการของสื่อและเทคโนโลยี เพื่อมอบคุณค่าชีวิตที่ดีและความสุขแบบไร้ขีดจำกัด

พันธกิจ

สร้างสรรค์	ผลงานที่เป็นเลิศให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
เสริมสร้าง	ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ส่งเสริม	บุคลากรให้รักและเชี่ยวชาญในงานที่ทำและมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น
สนับสนุน	กิจกรรมอันเป็นประโยชน์และรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าหมายระยะยาว

เป็นบริษัทเอนเตอร์เทนเมนต์อันดับหนึ่งของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

จริยธรรมว่าด้วยบทบาทและความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร เพื่อนำไปสู่การสร้าง ความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบกระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้วยแนวทางการเข้าร่วมสร้างสรรค์กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยการมีส่วนร่วม การเชิญชวน และการเปิดโอกาสให้องค์กรอื่นๆ ได้เข้ามาทำงานร่วมกัน
- 2) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น
- 3) มีส่วนร่วมทางสังคม ในการให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ

รับรองความถูกต้อง

- 4) มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความสามารถทางด้านกีฬา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 5) มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องสาธารณประโยชน์ การรักษาสภาพแวดล้อม และการพัฒนาชุมชน ตลอดจนโครงการสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน
- 6) มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดทำโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลต่อการพัฒนาและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนไทยห่างไกลจากยาเสพติด เพื่อร่วมสร้างชุมชนเข้มแข็ง และเป็นสังคมปลอดยาเสพติด
- 7) จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ แก่เพื่อนมนุษย์ที่ได้รับความเดือดร้อนในรูปแบบต่างๆ
- 8) ส่งเสริมให้ชุมชนโดยรอบของบริษัทฯ และชุมชนต่างๆ มีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 9) รณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ
- 10) สร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- 11) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- 12) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
- 13) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

กลุ่มบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการรายงาน CSR บูรณาการในรายงานประจำปี (Integrated CSR Reporting Framework Version 2) ที่จัดทำโดยสถาบันไทยพัฒน์ และหนังสือ เข้มทิศธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility Guidelines) ที่จัดทำโดยคณะทำงานส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทจดทะเบียน

โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานและข้อปฏิบัติที่ดี กำหนดเป็นแนวปฏิบัติของ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในคู่มือ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ทั้งยังมีแนวทางการปฏิบัติอื่นๆ ดังนี้

- 1.1 บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ชัดเจน ดังกำหนดไว้ใน จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้า จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ และจริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อกลุ่มใด หรือบุคคลใดเป็นพิเศษ
- 1.2 บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างงาน โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้
- 1.3 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในโอกาสต่างๆ เช่น การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โครงการเยี่ยมชมกิจการ การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เป็นต้น
- 1.4 คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
- 1.5 คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิด หรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งแสดงถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติใน จริยธรรมว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ และบริษัทฯ ยังสนับสนุนและส่งเสริมการใช้สินค้าถูกกฎหมายอย่างจริงจังมาโดยตลอด โดยได้ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา จัดทำโครงการรณรงค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา “ถูก ถูกใจ ถูกกฎหมาย” เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านลิขสิทธิ์ให้แก่ประชาชนผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายใต้อาณาเขต “ไม่ซื้อ ไม่ขาย ไม่ใช้ของปลอม” เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนตระหนักถึงผลงานทรัพย์สินทางปัญญา อันจะเป็นการลดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ในระยะยาว



- 1.6 กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี ภายใต้กรอบกติกาที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
- 1.7 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า โดยมีระเบียบปฏิบัติ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ในการคัดเลือกลูกค้าที่ชัดเจน โปร่งใส และไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- 1.8 รักษาสัญญาและผูกสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญาตามเงื่อนไขทางการค้า หรือสัญญาที่ทำไว้ต่อกันอย่างเคร่งครัด

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตและคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ดังกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติไว้ใน จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริต ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งทางไปรษณีย์ และ E-mail ที่ auditcommittee@gmmgrammy.com โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.gmmgrammy.com>) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไปโดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษตามกฎหมายระเบียบที่

รับรองความถูกต้อง

เกี่ยวข้อง โดยในปี 2556 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทในเครือ

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยการจัดสัมมนาหลักสูตร “การป้องกันและแนวทางการแก้ไขการทุจริตภายในองค์กร”



อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่ จัดโดยสถาบันต่างๆ เพื่อศึกษา ทบทวน และพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ ได้แก่

- “การสื่อสารและขั้นตอนการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของ บริษัทจดทะเบียน” ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ร่วมกับ ก.ล.ต.
- Thailand's 4th National Conference on Collective Action Against Corruption หลักสูตร “Working Models for Governance in Corporate Operations and Infrastructure Projects” โดย โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ร่วมกับ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนา ประเทศไทย (Thailand Development Research Institute : TDRI) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : Thai IOD) Center for International Private Enterprise (CIPE) และ ดลท.

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ดังกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักสิทธิ มนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์เกิดมาพร้อมกับความเสมอภาค ความเท่าเทียมกันในแง่ของศักดิ์

และสิทธิ เพื่อดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพ สุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นการเมืองโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการตระหนักและสำนึกในสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่น โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาค ไม่แบ่งแยก อาทิ

- ในคณะผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีทั้งเพศหญิงและชาย ทั้งศาสนาพุทธ คริสต์ และ อิสลาม ซึ่งสามารถทำงานร่วมกันโดยสมานฉันท์ ไม่มีการแบ่งแยก ทุกคนมีโอกาที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงานเป็นสำคัญ
- เมื่อมีการเลี้ยงรับรองพนักงานและผู้ถือหุ้นในโอกาสต่างๆ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในการเลือกอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตทุกครั้ง
- บริษัทฯ ไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคน ทุกระดับ

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน และในปี 2556 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ ในการส่งเสริมและพัฒนามูลค่าในด้านต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่

- 4.1 จัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้พนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้สอดคล้องและเหมาะสมกับอายุของพนักงานแต่ละคน และเจรจาต่อรองกับโรงพยาบาลให้พนักงานสามารถเพิ่มรายการตรวจสุขภาพได้ในราคาพิเศษ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยให้โรงพยาบาลมาให้บริการตรวจสุขภาพที่สำนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งมีโปรแกรมและราคาพิเศษเสนอให้สมาชิกในครอบครัวของพนักงานในการเข้ารับการตรวจสุขภาพ
- 4.2 สวัสดิการพนักงาน เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก ทันตกรรม สายตา) ห้องพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ (เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานเสียชีวิต และกรณีบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท เป็นต้น)
- 4.3 จัดหาแหล่งเงินกู้ซื้อบ้านในอัตราดอกเบี้ยพิเศษและสิทธิประโยชน์ ในการทำธุรกรรมอื่นๆกับธนาคารสำหรับพนักงาน

- 4.4 สนับสนุนและให้ความรู้ในการลงทุนทางการเงิน การบริหารภาษี การเก็บออมของพนักงานเพื่ออนาคต โดยเชิญตัวแทนจากสถาบันการเงินมาบรรยายเรื่องการลงทุนในกองทุนที่น่าสนใจ โดยเฉพาะการลงทุนที่ได้รับผลประโยชน์ทางภาษี เช่น กองทุนรวมหุ้นระยะยาว (Long Term Equity Fund : LTF) กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (Retirement Mutual Fund : RMF)



- 4.5 จัดอบรมภายในให้กับพนักงาน จำนวน 30 หลักสูตร (219 ชั่วโมง) และจัดส่งพนักงานเพื่อเข้ารับการอบรมภายนอกในสถาบันต่างๆ จำนวน 55 หลักสูตร (768 ชั่วโมง) ซึ่งครอบคลุมหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงานทั้งในทักษะด้านการบริหารจัดการ ทักษะด้านวิชาชีพ และการทำงานเป็นทีม
- 4.6 จัดกิจกรรมต่างๆ และเชิญชวนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมหลากหลายที่กลุ่มบริษัทฯ จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เช่น เชิญชวนร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน การบริจาคโลหิต รวมทั้งเล่นเกมเพื่อรับบัตรชมคอนเสิร์ต บัตรชมละครเวที บัตรชมภาพยนตร์ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ



4.7 พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฉ้อโกง การกระทำทุจริต รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทาง E-mail ที่ auditcommittee@gmmgrammy.com เพื่อตรวจสอบตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการให้ความช่วยเหลืออื่นๆ ในกรณีพิเศษให้พนักงาน โดยจะพิจารณาออกมาตรการช่วยเหลือตามความเหมาะสม เช่น ในกรณีที่เกิดอุทกภัยหนักที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พิจารณาให้เงินช่วยเหลือ จัดที่พักในที่ทำงานให้ เป็นต้น

บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัยฯ ดังกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและมีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้อสภาพแวดล้อมที่ดี ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจที่บริษัทฯ กำหนด คือ “ส่งเสริม บุคลากรให้รักและเชี่ยวชาญในงานที่ทำและมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น”

ดังนั้น ตั้งแต่ปี 2552 บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (จป. บริหาร) ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการเสนอแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงาน รวมทั้งกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน) ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ ตรวจสอบสภาพที่ทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งรายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ เนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

และบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์กระจายสินค้า ที่อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จึงได้มีการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ศูนย์กระจายสินค้าเพิ่มอีกคณะหนึ่ง เพื่อดูแล และรับผิดชอบเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัยภายในศูนย์กระจายสินค้าโดยตรง และส่งเจ้าหน้าที่ไปจัดฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ในหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้า

รับรองความถูกต้อง

งาน (จป.หัวหน้างาน) หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (จป.บริหาร) และ หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)

ในปี 2556 บริษัทฯ มีการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยฯ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างแก่นายจ้าง และตรวจตรา ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

2. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ถูกต้อง มีมาตรฐาน ตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน มีการดำเนินการ พร้อมทั้งปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริษัทฯ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

3. บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ผู้เชี่ยวชาญในด้านการตรวจสอบ การทดสอบ และการรับรองระบบ มาสุ่มตรวจวัดฝุ่นในสำนักงาน โดยทำการสุ่มวัดอากาศจำนวน 6 ตัวอย่างจากพื้นที่ 5 ชั้น พบว่า ค่าฝุ่นที่วัดได้ อยู่ในเกณฑ์ “ไม่เป็นอันตราย” ดังนี้

a. Particulate Matter ฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (10,000 ไมครอน = 1 ซม.) สามารถผ่านเข้าสู่ระบบหายใจชั้นลึกๆ ของคนได้ เช่น ฝุ่นละออง ค่ามาตรฐานต้องน้อยกว่า $150 \mu\text{g}/\text{m}^3$ ซึ่งค่าที่ตรวจวัดได้โดยเฉลี่ยอยู่ที่ $22.67 \mu\text{g}/\text{m}^3$

b. Total Dust ปริมาณฝุ่นทุกขนาด รวมถึงข้อ 1 และฝุ่นขนาดใหญ่มีผลเรื่องความไม่สะอาดในพื้นที่ด้วย ค่ามาตรฐานต้องน้อยกว่า $15 \text{ mg}/\text{m}^3$ ซึ่งค่าที่ตรวจวัดได้โดยเฉลี่ยอยู่ที่ $0.626 \text{ mg}/\text{m}^3$

4. ปรับปรุงระบบระบายอากาศในช่องทางเดินหนีไฟ เพื่อระบายอากาศเสีย โดย

4.1 ติดตั้งพัดลมดูดอากาศแบบดัดเพดาน (Roof Fan) ที่ชั้นคาเฟ่เหนือสุดบันไดหนีไฟ พร้อมติดตั้งระบบเชื่อมต่อ (Interlock) เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน จะต้องหยุดการทำงานเพื่อให้มีการอัดอากาศเข้ามาภายในบันไดหนีไฟ

4.2 ติดตั้งระบบทอลมโดยอาศัยน้ำหนักถ่วง (Gravity Damper) ที่ประตูหนีไฟ ชั้น 10 สำหรับรับอากาศดี (Fresh Air) จากภายนอก และชุดป้องกันอากาศรั่วไหล (Air Leak Protection) ที่ประตูหนีไฟทุกชั้น

5. จัดอบรมเรื่อง การซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี โดย

5.1 อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟลส

ในปี 2556 มีการจัดอบรมเรื่อง การซ้อมอพยพหนีไฟ ที่ห้อง Auditorium ชั้น 21 อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟลส ในวันที่ 18 และ 19 พฤศจิกายน 2556 และปฏิบัติการซ้อมหนีไฟเสมือน

รับรองความถูกต้อง

จริง ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 บริเวณอาคารและหลังอาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟลส ระหว่างเวลา 14.00 น. – 16.00 น.



5.2 ศูนย์กระจายสินค้า



ในปี 2556 มีการจัดอบรมเรื่องการซ้อมอพยพหนีไฟ โดยได้จำลองสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ให้เสมือนเหตุการณ์จริง และการช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในอาคารเบื้องต้น ในวันที่ 1 มีนาคม 2556



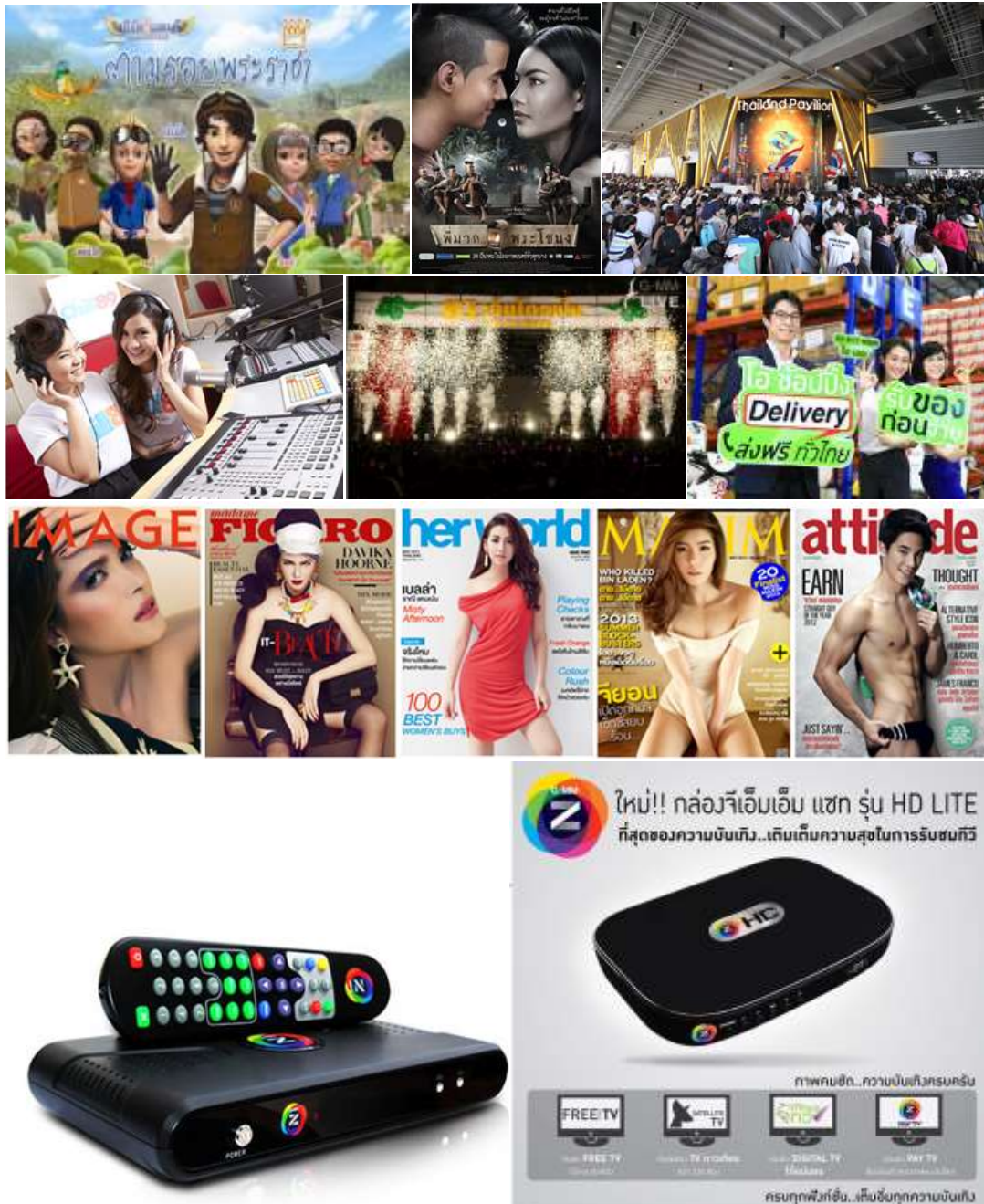
6. จัดอบรมเกี่ยวกับอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน อาทิ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่คลังสินค้าของบริษัทฯ โดยเชิญวิทยากรมาจากโรงพยาบาลกล้วยน้ำไท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556



รับรองความถูกต้อง

ด้วยความมุ่งมั่นใส่ใจดูแลในความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน ในปี 2556 บริษัทฯ ไม่พบการบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยใดๆ จากการทำงานของพนักงาน

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค



คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์และผลิตผลงานด้านสื่อและด้านบันเทิงทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จัดหาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการที่ให้แก่ลูกค้าทุก

รับรองความถูกต้อง

คนสามารถเข้าถึงได้ และเพียงพอต่อความต้องการในราคายุติธรรมเพื่อสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม
 ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคไว้ใน จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและ
 ผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าของบริษัทฯ โดย

- 5.1 มีการเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลของและสินค้าและบริการไว้อย่างครบถ้วนชัดเจน ไม่เป็นอันตรายต่อ
 ผู้บริโภค และสามารถคืนได้หากสินค้าชำรุด หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงกับฉลาก คำโฆษณา หรือคืนตาม
 เงื่อนไขปกติทางการค้าปกติตามประเภทธุรกิจนั้น โดยมีเงื่อนไข วิธีการ และช่องทางการรับเปลี่ยน
 หรือรับคืนสินค้าที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับลักษณะการกระจายสินค้า ตัวอย่างในการรับเปลี่ยน หรือรับ
 คืนสินค้าที่ผ่านมาของกลุ่มบริษัทฯ เช่น
- การรับคืนบัตรชมการแสดงคอนเสิร์ต อาทิ การแสดงคอนเสิร์ต “NANTIDA THE SHOW MUST GO ON” และ “สามแยกปากหวาน EPISODE 3” ของบริษัท เอ็มมีเดีย จำกัด ซึ่งประกาศ
 เลื่อนการแสดงออกไป ด้วยสถานการณ์ความไม่สงบของบ้านเมือง โดยได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ชม
 ทราบล่วงหน้าในหลายช่องทาง ให้ผู้ชมที่สามารถไปชมได้ตามกำหนดวันแสดงใหม่ สามารถใช้
 บัตรเดิม ที่นั่งเดิมได้ สำหรับผู้ชมที่ไม่สะดวกมาชมในวันแสดงที่เลื่อนไปนั้น สามารถติดต่อขอ
 คืนบัตรที่ เคาน์เตอร์หลัก Thaiticketmajor ทั้ง 13 สาขา หรือ Call Center 0 2262 3456
 - การรับเปลี่ยนกล่องรับสัญญาณดาวเทียม GMMZ ของบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล จำกัด หาก
 สินค้าอยู่ภายใต้เงื่อนไขการรับประกัน (ระยะเวลา 1 ปี) จะทำการเปลี่ยนกล่องใหม่ แล้วส่งกลับ
 ลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการส่ง โดยมีระยะเวลาประมาณ 15 วัน นับจากวันที่รับเปลี่ยน ซึ่ง
 ลูกค้าสามารถติดต่อผ่านร้านค้าตัวแทนจำหน่าย หรือส่งคืนบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล จำกัด
 โดยตรงทาง ตู้ ปณ. 88 พระโขนง กรุงเทพฯ สำหรับลูกค้าขายส่งให้ติดต่อผ่านพนักงานขาย
 - การรับเปลี่ยน ซีดี วีซีดี ดีวีดี ที่ชำรุด ของร้าน Imagine ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกของบริษัทฯ ลูกค้า
 สามารถนำกลับมาเปลี่ยนภายใน 7 วัน พร้อมแสดงใบเสร็จรับเงินของร้านค้าด้วย
 - การรับคืน ซีดี วีซีดี ดีวีดี ที่ชำรุด หรือล้าสมัย กรณีขายส่ง บริษัทฯ จะมีเงื่อนไข ข้อตกลง และ
 วิธีการรับคืนสินค้ากับลูกค้าอย่างชัดเจน โดยผ่านพนักงานขายของบริษัทฯ
 - การรับเปลี่ยน หรือรับคืนสินค้าของ บริษัท จีเอ็มเอ็ม ซีเจ โอ ซุปป์ จำกัด มีการกำหนด เงื่อนไข
 และระยะเวลาตามสินค้าแต่ละตัว ตามกรณีเช่น ส่งสินค้าผิด สินค้าเสียหายระหว่างการจัดส่ง
 เปลี่ยนสีหรือขนาด (สำหรับสินค้าแฟชั่น) โดยค่าใช้จ่ายในการจัดส่งกรณีเปลี่ยนสินค้า บริษัทจะ
 บริการจัดส่งให้ฟรีหากเป็นความผิดพลาดของบริษัท แต่กรณีที่ลูกค้าขอเปลี่ยนสี หรือขนาด
 สินค้า ลูกค้าต้องรับผิดชอบค่า ใช้จ่ายในการจัดส่งเอง ลูกค้าสามารถส่งคืนได้โดยแจ้งให้ไปรับ

รับรองความถูกต้อง

- สินค้าที่ร้านลูกค้า ส่งคืนทางพัสดุ หรือส่งคืนที่คลังสินค้า โดยสอบถามรายละเอียดและแจ้งขอคืนสินค้าทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลข 0 2817 9988 หรือทาง E-mail ที่ care@gcj.co.th
- 5.2 บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ จึงกำหนดมาตรการการรองรับในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง อาทิ การแสดงคอนเสิร์ต บริษัทฯ จะมีแผนและซักซ้อมรับมือต่อเหตุการณ์รุนแรงต่างๆ ไว้เป็นขั้นตอน เช่น กระจายกำลังพนักงานเพื่อดูแลผู้ชม และหากเกิดเหตุการณ์รุนแรงขึ้น ก็จะนำผู้ชมไปยังที่ปลอดภัย พร้อมทำประกันวินาศภัย
- 5.3 กลุ่มบริษัทฯ มีการทำฐานข้อมูลลูกค้า สมาชิกกลุ่มต่างๆ เพื่อให้ส่วนลด สิทธิพิเศษ หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลอย่างปลอดภัย ไม่มีการส่งต่อข้อมูลให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าก่อน
- 5.4 ด้วยธุรกิจที่หลากหลาย และมีฐานลูกค้ามากมาย กลุ่มบริษัทฯ จึงจัดตั้ง Call Center เพื่อให้บริการในการแนะนำ ดูแล ชี้แจงข้อสงสัย รับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลูกค้าและผู้สนใจ โดยลูกค้าสามารถติดต่อได้ทั้งเบอร์ 0 2669 9000 สำหรับกลุ่มบริษัทฯ และยังมีเบอร์ตรงสำหรับแต่ละธุรกิจ เช่น Call Center กล่องรับสัญญาณดาวเทียม GMMZ โทร 1629 Call Center ของ บจก. เอ-โทมัสมีเดีย โทร 0 2669 9500 เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดช่องทางบริการอื่น เช่น ทาง E-mail ทางไปรษณีย์ ตามความสะดวกของลูกค้า
- 5.5 กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ โดยมีได้มุ่งหวังเพียงกำไรเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการผลิตผลงาน หรือกิจกรรมที่เป็นการทำธุรกิจเพื่อสังคม คือ ทำธุรกิจที่สร้างกำไรให้บริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ให้สังคม ดังตัวอย่างเช่น
- ผลงานเพลงเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมากมาย อาทิ ดนตรีของพ่อ ของขวัญจากกอนดิน รูปที่มีอยู่ทุกบ้าน พระราชาผู้ทรงธรรม
 - ผลงานเพลงที่สร้างขวัญ ให้กำลังใจในการดำเนินชีวิตตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อาทิ ทำดีได้ดี พลังน้ำใจไทย ชีวิตเป็นของเรา แสงสุดท้าย เรือเล็กควรออกจากฝั่ง
 - การ์ตูนแอนิเมชัน เบิร์ดแลนด์...แดนมหัศจรรย์ ตอน “ตามรอยพระราชา” ที่ส่งเสริมให้เด็กๆ และผู้ชมได้รับความรู้และซาบซึ้งถึงพระราชกรณียกิจ พระอัจฉริยภาพ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการแก้ปัญหาเพื่อประชาชนคนไทยรวม 26 ตอน อาทิ ฝนหลวง กังหันน้ำชัยพัฒนา แก้มลิง แกล้งดิน วิถีพอเพียง
 - การ์ตูนแอนิเมชัน เบิร์ดแลนด์...แดนมหัศจรรย์ ซีซั่น 3 ตอนพิเศษ “ส่งเสริมคุณค่าของวัฒนธรรมไทย” ที่เน้นปลูกฝังเรื่องการส่งเสริมความเป็นไทย โดยสอดแทรกคุณค่าและศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งขนบธรรมเนียมประเพณีอันสวยงามในแต่ละภาคของประเทศไทย

- โครงการทูปีนัมเบอร์วัน เป็นโครงการที่ซึ่งสนับสนุนให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ห่างไกลจากยาเสพติด
- 5.6 กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการทุกประเภทเพื่อให้เข้าถึงลูกค้าทุกคน และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพอย่างไม่หยุดนิ่ง พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมพากรีนแฟนคลับปล่อยปู...ปลูกป่า เพื่อสิ่งแวดล้อม และยังมีโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมที่กลุ่มบริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ มูลนิธิ ฯลฯ สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม อาทิ การรณรงค์วันเอดส์โลก การบริจาคโลหิต การประมูลของรักศิลปินช่วยกาชาดโลก การรณรงค์บริจาคดวงตา ร่วมประชาสัมพันธ์เพื่อหารายได้ช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้ โครงการพัฒนาอาคาร และจัดหาเครื่องมือการแพทย์เพื่อผู้ป่วยยากไร้โรงพยาบาลรามธิบดี ฯลฯ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการอนุรักษ์พลังงาน จึงส่งเสริมให้เข้าโครงการสร้างบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร หรือ โครงการ BEAT 2010 (Building Energy Awards of Thailand 2010) ดังจะกล่าวต่อไปในหัวข้อนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม และยังส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาด และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษาการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลไม่ให้ทรัพยากรสิ้นใดๆ ของบริษัทฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เสื่อมค่า สูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ของบริษัทฯ ส่วนรวม และประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและรณรงค์ในหลายรูปแบบ ซึ่งเน้นการใช้

พลังงานตามความจำเป็น ลดการสูญเสียของทรัพยากร เช่น เปลี่ยนหลอดไฟและบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์จากเดิมที่ใช้ขนาด 36 W จำนวน 6,000 หลอด ภายในสำนักงาน และจำนวน 957 หลอด บริเวณลานจอดรถมาใช้ขนาด 32W แทน เพื่อให้แสงสว่างที่เพียงพอต่อการใช้งาน ติดตั้งสายเปิดปิดไฟ สำหรับพนักงานแต่ละคน เพื่อความสะดวก สามารถเลือกเปิดใช้งานตามความจำเป็น เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนและหลังเวลาทำงาน 15 นาที ใช้กระดาษให้คืมทั้ง 2 หน้า ส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น



มีการจัดอบรมให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน เรื่อง จีเอ็มเอ็ม ยุคใหม่ ใสๆ ปลอดภัย เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2556

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ลูกค้า เช่น พากรีนแฟนคลับปล่อยปู...ปลูกป่า เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยรวมกลุ่มกรีนแฟนคลับ ไปแรลลี่กรุงเทพ-หัวหิน และปล่อยปู...ปลูกป่าเพื่อสิ่งแวดล้อม นำโดย ดีเจพีอ้อย ดีเจอ้น ดีเจเฟี้ยต ดีเจเกศ ดีเจแบม พร้อมศิลปินพิก้า วัชรราลี ช่วยกันขุดดินปลูกต้นไม้ และปล่อยปูที่ยังไม่เคยเต็มวัยคืนสู่ธรรมชาติ



7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญในด้านต่างๆ โดยเข้าไปเป็นผู้ดำเนินการ ผู้จัด หรือมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2556 กลุ่มบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมที่สำคัญๆ ดังนี้

รับรองความถูกต้อง

โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



บริษัทฯ ร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม โดยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย และคณะครุयाก ศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินโครงการสร้างสรรค์บทเพลงคุณธรรมร่วมสมัย “ฟังแล้วอิ่มใจ” ชื่อเพลง “พระราชผู้ทรงธรรม” เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2556 ขับร้องโดย เบิร์ด-ธงไชย แมคอินไตย์ ศิลปินบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในสังคมให้ปฏิบัติ คิิตี รวมทั้งให้เยาวชนและคนในสังคมได้รู้จักคำสอนที่สำคัญในพระพุทธศาสนา โดยใช้บทเพลงเฉลิมพระเกียรตินี้เป็นสื่อถ่ายทอด

โครงการส่งเสริมคุณค่าวัฒนธรรมไทยเพื่อเด็กและเยาวชน



บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลงานมาให้เยาวชนได้มีความสุขไปพร้อมกับการส่งเสริมความรู้และคุณธรรมผ่านการนำเสนอการ์ตูนแอนิเมชันทีวีซีรีส์ 3 มิติอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2556 ได้นำเสนอ เบิร์ด

แลนด์...แดนมหัศจรรย์ ซีซั่น 3 ตอนพิเศษ “ส่งเสริมคุณค่าของวัฒนธรรมไทย” เน้นปลูกฝังเรื่องการส่งเสริมความเป็นไทย โดยสอดแทรกคุณค่าและศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งขนบธรรมเนียมประเพณีอันสวยงามในแต่ละภาคของประเทศไทย ซึ่งถ่ายทอดออกมาในรูปแบบของการผจญภัยไปกับเหล่าตัวการ์ตูนเบิร์ดแลนด์ ซึ่งผู้ชมจะได้รับทั้งความรู้ ความสนุกสนานพร้อมทั้งความประทับใจ อาทิ เรือนไทย 4 ภาค หุ่นเชิดของไทย หมออ่อนไหมใยผ้า สืบสายงานสาน เป็นต้น

โครงการร่วมบริจาคโลหิต

บริษัทฯ จัดกิจกรรมเชิญชวน “บริจาคโลหิต” เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ องค์กรต่างๆ ชุมชนในบริเวณใกล้เคียง และผู้สนใจทั่วไป ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ที่ยิ่งใหญ่ เป็นประจำทุกปีมาตั้งแต่ปี 2548 โดยจัดขึ้นปีละ 4 ครั้ง ในปี 2556 ได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน รวมมีผู้บริจาคโลหิตทั้งหมด 608 คน



นอกจากนี้คลื่นกรีนเวฟ 106.5 เอฟเอ็ม ได้ร่วมประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเชิญชวนผู้ฟังร่วมบริจาคโลหิต เมื่อมีสถานการณ์หรือความจำเป็นที่ต้องการรับบริจาคโลหิตเป็นจำนวนมาก เช่น สถานการณ์ความไม่สงบ อุบัติเหตุหรือภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

โครงการ Just Say No



โครงการเพื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำในการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักถึงปัญหาเสพติดที่เปรียบเสมือนมหันตภัยร้ายของสังคมอันส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของ

รับรองความถูกต้อง

ชาติ บริษัทฯ จึงสานต่อกิจกรรม อาทิ โครงการ Just Say No โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก โครงการรณรงค์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก โครงการรณรงค์งดดื่มสุรา เป็นต้น

โครงการทูปีนัมเบอร์วัน (To be number 1)

บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “ทูปีนัมเบอร์วัน” ซึ่งจัดโดยกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข จัดกิจกรรมทัวร์คอนเสิร์ตทูปีนัมเบอร์วันทั่วประเทศเพื่อให้เหล่าสมาชิกทูปีนัมเบอร์วันจังหวัดต่างๆ ได้ใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ห่างไกลจากยาเสพติด ที่ดำเนินการมาเป็นปีที่ 11 แล้ว



นอกจากนี้ ศิลปินของกลุ่มบริษัทฯ ยังเป็นแบบอย่างของคนดีในสังคม และมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมด้านต่างๆ จนได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ หรือได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการรณรงค์และเป็นแบบอย่างทางสังคมมาตลอด ซึ่งในปี 2556 ที่ผ่านมา ศิลปินของกลุ่มบริษัทฯ ได้รับรางวัลมากมาย อาทิ

- **เบิร์ด-ธงไชย แมคอินไตย์** ศิลปินบริษัทฯ และ **เต๋อ-ฉันทวิชช์ ธนะเสวี** ศิลปินบริษัท จีทีเอช จำกัด (บริษัทในเครือ) ได้รับประทานรางวัล เกียรติยศ “พระกนิริ” สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก (ญสส.) คนดี คิดดี สังคมดี ตามรอยพระยุคลบาท จัดโดยสมัชชานักจัดรายการวิทยุโทรทัศน์หนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย (สว.นท) ซึ่งคัดเลือกบุคคลที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน ชีวิตครอบครัว และสร้างผลประโยชน์ตอบแทนคืนแก่สังคมและแผ่นดินในรูปแบบต่าง ๆ สมควรเป็นแบบอย่างที่ดี คนดี คิดดี สังคมดี ตามรอยพระยุคลบาท
- **กัน-นภัทร อินทร์ใจเอื้อ** รับรางวัลเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ สาขาสื่อมวลชนเพื่อเด็กและเยาวชนที่ป้องกันปัญหาสังคมสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็กเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ(สท.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งพิจารณาจากผู้มีความประพฤติ ความสามารถ หรือสนับสนุน สร้างผลงานที่เกี่ยวกับการติดต่อถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร สาระบันเทิง ค่านิยม ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน และครอบครัว

_____ รับรองความถูกต้อง

- ตูมตาม-ยุทธนา เปื้องกลาง และ โคม-จารุวัฒน์ เชี่ยวอร่าม ได้รับประทานรางวัล “ลูกที่มีความกตัญญู กตเวทีย่างสูงต่อแม่” เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2556 จัดโดยสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- แก้ม-วิษณุ เปียกลิ่น หนูนา-หนึ่งธิดา โสภณ และผู้แทนของ มนต์แคน แก่นคูน ตลา คุณวุฒิ ได้รับ “รางวัลเพชรในเพลง” เพื่อยกย่องเชิดชูบุคคลในวงการเพลงที่มีผลงานดีเด่นด้านภาษาไทย จัดโดย สำนักรวบรวมกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม
- พงศ์พิพัฒน์ คงนาค และ รัชฎ์ธรรม ไตรสุทธีวงศ์ ได้รับพระราชทานโล่เกียรตินิยม “ชาวพุทธตัวอย่าง” จากพุทธกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี จัดโดย สำนักรวบรวมกรรมและแผน มูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์
- กัน-นภัทร อินทร์ใจเอื้อ “พีริเซนเตอร์วันจตุรบุรุษโลก ประจำปี 2556” ได้รับประทานโล่ประกาศ เกียรตินิยม “ผู้ทำคุณประโยชน์และผู้สนับสนุนการควบคุมการบริโภคยาสูบ” จากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์โสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ จัดโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- โทนี่-ภาคิน คำวิลัยศักดิ์ และ กัน-นภัทร อินทร์ใจเอื้อ ได้รับเลือกจากศูนย์ดวงตาสภากาชาดไทย เป็น “พีริเซนเตอร์ธรรมาภิบาลจากดวงตาของสภากาชาดไทย ประจำปี 2556

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ร่วมกับบริษัท เกิดฟ้า จำกัด ผู้เป็นเจ้าของอาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เพลส ได้เข้าร่วมโครงการ สร้างบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร หรือ โครงการ BEAT 2010 (Building Energy Awards of Thailand 2010) เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ ประชาชน สร้างบุคลากรด้านอนุรักษ์พลังงานให้เป็นการสำคัญของประเทศในระยะยาว และกระตุ้นให้ ประชาชนทั่วไปตื่นตัวในการอนุรักษ์พลังงานจากตัวอย่างจริงของอาคารที่เป็นที่รู้จัก

มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

มาตรการที่ 1 ติดตั้งอุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้า (Voltage Regulator)

จากการบันทึกการใช้ไฟฟ้าของตู้ Main Distribution Board (MDB) ทั้งหมด มีแรงดันการใช้งาน ก่อนข้างสูง ในช่วงกลางวันแรงดันไฟฟ้าอยู่ที่ประมาณ 390 โวลต์ และในช่วงกลางคืนอยู่ที่ประมาณ 400 โวลต์ สูงกว่าที่กำหนด ทำให้สูญเสียพลังงานไฟฟ้ากับอุปกรณ์ไฟฟ้า ตั้งแต่หม้อแปลงไฟฟ้า จนถึงอุปกรณ์ ปลายทางอุปกรณ์ปลายทาง เช่น หลอดไฟ คอมพิวเตอร์ ตู้เย็น ฯลฯ อาคาร จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เพลส จึงติดตั้ง

_____ รับรองความถูกต้อง



อุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้า (Voltage Regulator) เพื่อปรับแรงดันไฟฟ้าภายในอาคารให้มีระดับแรงดันไฟฟ้าที่เหมาะสม กับเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไป และวงจรไฟฟ้าที่เป็นระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ร้อยละ 15 ถึง 20 ต่อเดือน ทั้งยังช่วยยืดอายุการใช้งานและป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับเครื่องไฟฟ้าอีกด้วย โดยลงทุนซื้ออุปกรณ์ปรับลดแรงดันไฟฟ้ามาติดตั้งไว้ระหว่างหม้อแปลงไฟฟ้า และตู้จ่ายไฟฟ้า

- มูลค่าการลงทุน 6.3 ล้านบาท
- ประหยัดค่าใช้จ่าย 2.3 ล้านบาท/ปี
- ระยะเวลาคืนทุน 2.74 ปี

มาตรการที่ 2 การเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิเป็นระบบดิจิทัล (Digital Temperature Control)

จากเดิมที่เป็นระบบอนาล็อก คือใช้แป้นหมุนด้วยมือในกรณีที่ต้องการปรับเปลี่ยนอุณหภูมิภายในพื้นที่ของสำนักงาน และการตัดต่อของคอมเพลสเซอร์จะมีค่าการตัดต่อที่อุณหภูมิ +/- 1-2 องศา ทำให้อุณหภูมิในห้องร้อนหรือเย็นเกินไป และสิ้นเปลืองพลังงานสูงโดยไม่จำเป็น จึงเปลี่ยนมาใช้ในการควบคุมอุณหภูมิด้วยระบบดิจิทัล เพื่อลดช่องว่างของการตัดต่อการทำงานของคอมเพลสเซอร์ให้เหลือ +/- 0.2 องศา สามารถมอนิเตอร์ และควบคุมการเพิ่มลดอุณหภูมิในพื้นที่ต่างๆ ของสำนักงาน โดยรีโมทได้จาก

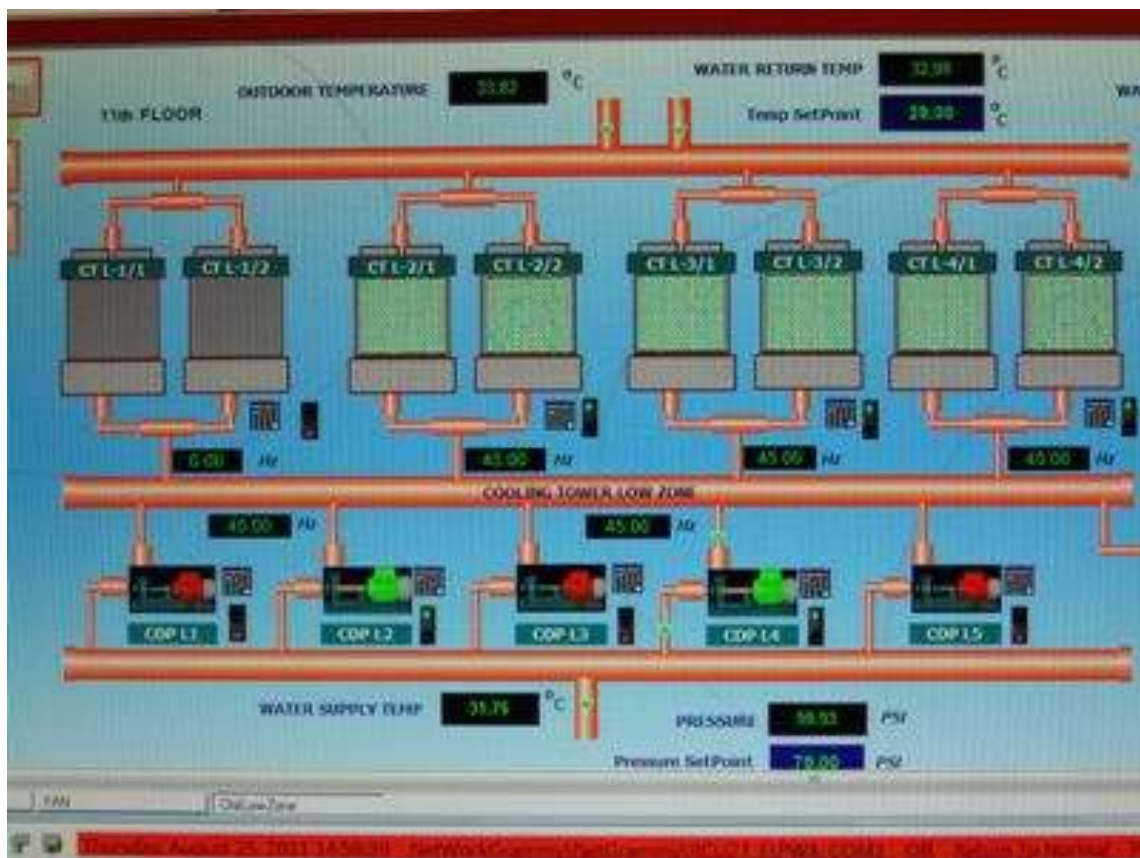


ส่วนกลาง ทั้งยังสามารถเพิ่มลดอุณหภูมิได้โดยอัตโนมัติ กรณีที่อุณหภูมิภายนอกอาคารร้อนหรือเย็นเกินไป เพื่อจะได้เหลืออุณหภูมิที่เหมาะสมกับการใช้งานตามจริง ไม่ร้อนหรือหนาวจนเกินความจำเป็น

- มูลค่าการลงทุน 1.45 ล้านบาท
- ประหยัดค่าใช้จ่าย 1.05 ล้านบาท/ปี
- ระยะเวลาคืนทุน 1.39 ปี

มาตรการที่ 3 การเปลี่ยนระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System : BAS)

รับรองความถูกต้อง



ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System : BAS) เป็นการนำเอาการทำงานการสั่งการทำงานของอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคทั้งหมดของอาคาร ให้อยู่ในความควบคุมของคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวก และจัดการงานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งชุดควบคุม BAS เดิมของอาคารนั้น ใช้มานานนับ 10 ปี และควบคุมเฉพาะการเปิดปิดของอุปกรณ์เท่านั้น จึงไม่ประหยัดพลังงาน ทั้งยังมีปัญหาในการซ่อมบำรุง เนื่องจากไม่สามารถหาอะไหล่สำรองได้ จากปัญหาที่สะสมมาหลายปี บริษัทฯ จึงเปลี่ยนชุดควบคุม BAS ใหม่ทั้งหมด ซึ่งสามารถเฝ้าดู ควบคุมและตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบต่างๆ รวมถึงการรายงานผลสถานะการทำงานในปัจจุบัน เช่น ในระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสุขาภิบาล และระบบอื่นๆ โดยเน้นเกี่ยวกับการวางแผนด้านการซ่อมบำรุง ทำให้ทราบว่าอุปกรณ์ที่ทำงานอยู่ทำงานเกินหรือน้อยกว่า load ที่มีอยู่หรือไม่ ระบบจะทำการปรับให้ทำงานตามสถานะจริงเท่านั้น จึงลดการใช้พลังงานในระบบโดยรวมลง

- มูลค่าการลงทุน 2.3 ล้านบาท
- ประหยัดค่าใช้จ่าย 0.836 ล้านบาท/ปี
- ระยะเวลาคืนทุน 2.75 ปี

มาตรการที่ 4 การเปลี่ยนมาใช้หลอด LED แทนหลอดฟลูออเรสเซนต์

บริษัทฯ ได้เปลี่ยนมาใช้หลอด LED 24 วัตต์ 18 วัตต์ และ 9 วัตต์ แทนหลอดฟลูออเรสเซนต์ 50 วัตต์ 32 วัตต์ และ 18 วัตต์ ทำให้สามารถลดการพลังงานได้มากกว่าร้อยละ 50 และมีความสว่างมากกว่าเดิม สามารถควบคุมคุณภาพของแสงที่ปล่อยออกมา อีกทั้งหลอด LED ยังทนต่อการสั่นสะเทือน มีอายุการใช้งานยาวนานถึง 30,000 ชั่วโมง เปรียบเทียบกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ซึ่งมีอายุการใช้งาน 6,000 ชั่วโมง หรือหลอดไฟฟ้าแบบหลอดที่มีอายุการใช้งานเพียง 1,000 – 2,000 ชั่วโมงเท่านั้น



- มูลค่าการลงทุน 1.99 ล้านบาท
- ประหยัดค่าใช้จ่าย 0.603 ล้านบาท/ปี
- ระยะเวลาคืนทุน 3.53 ปี

มาตรการที่ 5 การติดตั้งระบบบำบัดน้ำในหอผึ่งลมเย็น (Cooling Tower) โดยไม่ใช้สารเคมี



การใช้ระบบบำบัดน้ำ เพื่อเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำโดยไม่ใช้สารเคมี ซึ่งไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งานและยังรักษาสีสิ่งแวดล้อมโดยรอบ หลักการทำงานของระบบคือนำน้ำในระบบประมาณร้อยละ 5 ผ่านชุด Coil แม่เหล็กไฟฟ้า และเติมโอโซนทองแดงและเงินลงในน้ำโดยไม่มีการใช้เคมี ซึ่งระบบจะไปช่วยชะล้างคราบตะกรัน ที่ทำให้การระบาย

ความร้อนของระบบทำได้ไม่ดี ส่งผลให้ระบบการทำงานต้องใช้พลังงานสูง และยังสามารถควบคุมสารปนเปื้อน ควบคุมแบคทีเรีย และควบคุมการเกิดตะไคร่น้ำ ในระบบท่อและชุดแลกเปลี่ยนความร้อน Condenser

ระบบบำบัดน้ำนี้ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายเทความร้อนให้กับเครื่องปรับอากาศได้ดีขึ้น ช่วยลดค่าการก่อตัวของตะกรัน และอุณหภูมิน้ำหล่อเย็นที่ไหลออกจาก Condenser ลง ทำให้ Air package unit ใช้พลังงานลดลงประมาณร้อยละ 7

- มูลค่าการลงทุน 890,000 บาท
- ประหยัดค่าใช้จ่าย 303,633 บาท/ปี
- ระยะเวลาคืนทุน 2.93 ปี

มาตรการที่ 6 การเปลี่ยนใบพัดของหอผึ่งลมเย็น (Cooling Tower) มาใช้แบบไฟเบอร์กลาส (FRP)

หอผึ่งลมเย็น (Cooling Tower) เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยระบายความร้อนให้กับ Air Package Unit ตั้งแต่ชั้น 21-41 ของอาคาร ใช้มอเตอร์พัดลมเพื่อระบายความร้อนให้กับน้ำ ซึ่งมีใบพัดชนิดเดิมที่มีน้ำหนักมากทำให้มอเตอร์ต้องใช้กำลังไฟฟ้าสูงขณะทำงาน จึงได้เปลี่ยนมาใช้ใบพัดแบบไฟเบอร์กลาส (FRP) ซึ่งมีน้ำหนักเบากว่าแบบเดิมและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายเทความร้อนให้กับเครื่องปรับอากาศได้มากขึ้น ทำให้การใช้พลังงานของมอเตอร์พัดลมลดลงร้อยละ 10 โดย

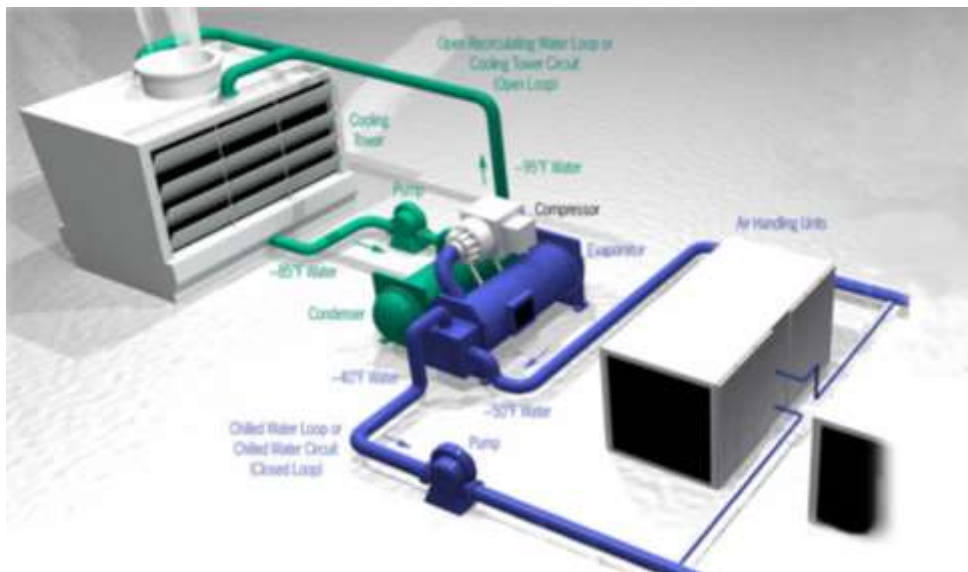
- มูลค่าการลงทุน 225,000 บาท
- ประหยัดค่าใช้จ่าย 48,600 บาท/ปี
- ระยะเวลาคืนทุน 4.62 ปี

มาตรการที่ 7 การเพิ่มชุดระบายอากาศลานจอดรถ เป็นระบบ Jet Fan

การระบายอากาศและก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเดิมใช้ระบบพัดลมอัดอากาศและพัดลมระบายอากาศขนาดใหญ่เพื่อไล่อากาศเสียออกนอกอาคารและเพิ่มอากาศดีเข้าภายในอาคาร แต่ยังคงมีปัญหาเรื่องการสะสมของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในพื้นที่ปิดอีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลต่อสุขภาพของผู้นำรถเข้ามาจอดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ดูแลพื้นที่ในลานจอดรถชั้นใต้ดินจำนวน 3 ชั้น จึงได้ติดตั้งระบบ Jet Fan เพิ่มในลานจอดรถดังกล่าว เพื่อช่วยลดการทำงานของมอเตอร์ที่ใช้ดูดอากาศเข้าและออกจากอาคาร โดยใช้หลักการกวานอากาศในพื้นที่ให้อากาศดีเข้าไปแทนที่อากาศเสีย โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีจุดอัดอากาศ

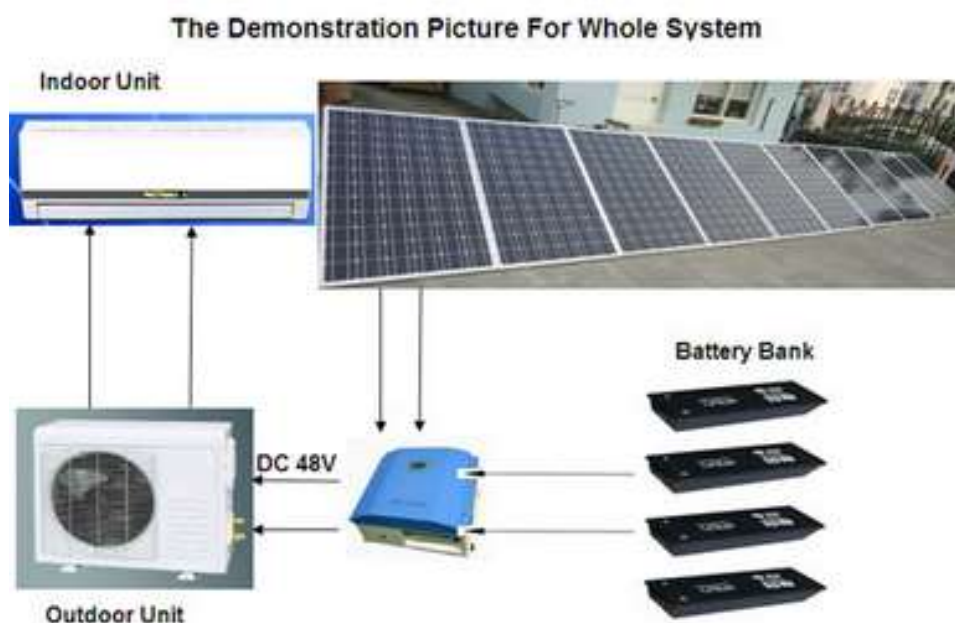
- มูลค่าการลงทุน 1.14 ล้านบาท
- ประหยัดค่าใช้จ่าย 0.568 ล้านบาท/ปี
- ระยะเวลาคืนทุน 2 ปี

มาตรการที่ 8 ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมความเร็วมอเตอร์ (Variable Speed Drives : VSD)



บริษัทฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมความเร็วมอเตอร์ (Variable Speed Drives : VSD) ที่มอเตอร์พัดลมภายในเครื่องปรับอากาศ AHU จำนวน 69 เครื่อง มอเตอร์ปั๊มน้ำระบบปรับอากาศ และหอผึ่งลมเย็น (Cooling Tower) เพื่อช่วยปรับค่าความถี่ของแรงดันไฟฟ้าที่ป้อนให้มอเตอร์ เพราะหากมอเตอร์ทำงานที่สภาวะโหลดต่ำๆ ด้วยความเร็วคงที่ จะเป็นการสูญเสียพลังงานเกินความจำเป็น และยังช่วยลดการสึกหรอของเครื่องจักร ป้องกันการสูญเสียของมอเตอร์ ลดการกระชากไฟฟ้าตอนเริ่มต้นทำให้ลดค่าดีมานชาร์จโดยเฉพาะมอเตอร์ที่มีขนาดใหญ่ ช่วยประหยัดพลังงาน (Energy Saving) ได้ถึงร้อยละ 30 โดยใช้พลังงานตามความจำเป็นของโหลด

มาตรการที่ 9 ติดตั้งระบบ Solar Air

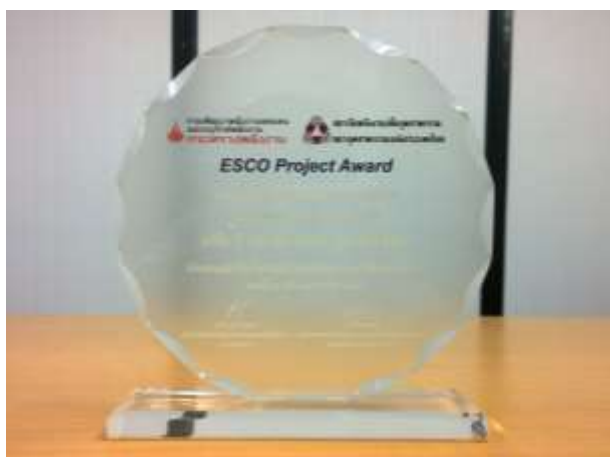


รับรองความถูกต้อง

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบปรับอากาศด้วยระบบ Solar Air ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ล่าสุด เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบปรับอากาศจากเดิมที่ต้องใช้พลังงานจากการไฟฟ้าร้อยละ 100 มาใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในการทำมาความเย็นในช่วงกลางวันและใช้แบตเตอรี่เสริมในช่วงตอนเย็นถึงกลางคืน ระบบนี้เป็นเครื่องแรกในประเทศไทย ที่สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้ากับระบบปรับอากาศได้ตลอด 24 ชั่วโมง สามารถประหยัดพลังงานได้ประมาณร้อยละ 30-50 (เป็นค่าเฉลี่ย) โดยใช้เทคโนโลยีลูกผสม Fully Hybrid คือสามารถใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์เปลี่ยนเป็นพลังงานไฟฟ้าจ่ายตรงให้กับระบบปรับอากาศและสะสมพลังงานแสงอาทิตย์ไว้ในแบตเตอรี่ให้ใช้งานต่อเนื่องในช่วงเวลาเย็นถึงกลางคืนและหลังจากที่พลังงานจากแบตเตอรี่หมดระบบก็จะต่อเชื่อมให้กลับไปใช้พลังงานที่มาจากไฟฟ้าแบบต่อเนื่องจนถึงเช้า พอมีแสงอาทิตย์ขึ้นระบบก็จะตัดวงจรของการไฟฟ้าออกและจ่ายพลังงานที่มาจากแสงอาทิตย์ร้อยละ 100 เข้าทดแทนทันที ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างติดตามและวิเคราะห์การทำงานของระบบ ความสามารถในการประหยัดพลังงาน ความเสถียรภาพในการทำงานของระบบ Solar Air Fully Hybrid แบบต่อเนื่อง

- มูลค่าการลงทุน 200,000 บาท
- คาดว่าจะสามารถประหยัดพลังงานได้ถึงร้อยละ 30 ถึง 50 (เป็นค่าเฉลี่ย)
- คาดว่าจะสามารถคืนทุนภายใน 2 ปี

รางวัลที่ได้รับในการแข่งขันอนุรักษ์พลังงาน



1. รางวัล ESCO Project Award ปี 2012 อันดับที่ 1 ในโครงการส่งเสริมธุรกิจบริษัทจัดการพลังงานที่ประสบผลสำเร็จด้านอนุรักษ์พลังงานจากการใช้ระบบ ESCO ของสภาพพลังงานเพื่ออุตสาหกรรมสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2555

1. รางวัล BEAT Awards 2010 ด้านนวัตกรรมและสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานสู่มวลชน ของ
กระทรวงพลังงาน เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2555

การเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ ได้เผยแพร่นวัตกรรมการอนุรักษ์พลังงานสู่มวลชน โดย

1. ได้ตีพิมพ์ผลงานในหนังสือ รวมพลคนกำลังอนุรักษ์พลังงานในอาคาร ที่จัดทำโดย สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
2. ได้ตีพิมพ์ผลงานนิตยสาร Eworld ฉบับที่ 2013-02 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2556 ในหัวข้อ จีเอ็มเอ็ม
แกรมมี่ รวมทุกศาสตร์อาคารสีเขียว เพื่อปฏิบัติการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน
3. ส่งผู้แทนบริษัทฯ ไปเป็นวิทยากรร่วมกับสภาอุตสาหกรรม เพื่อบรรยายในหัวข้อ เสวนาฝ่าวิกฤต
พลังงาน ด้วยบริการจัดการพลังงาน (ESCO) ตามภูมิภาคต่างๆ เช่น กทม. พัทยา นครราชสีมา ระยอง
เพชรบุรี ฯ
4. ส่งผู้แทนบริษัทฯ ไปเป็นอาจารย์พิเศษ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานให้กับนิสิตปริญญาโท
ม.ธรรมศาสตร์ สาขาการอนุรักษ์พลังงาน
5. เปิดรับให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมโครงการประหยัดพลังงานในอาคาร จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟลส มากมาย ทั้ง
มหาวิทยาลัย และบริษัทต่างๆ มากมาย อาทิ

- | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ● บริษัท การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย (มหาชน) | ● มหาวิทยาลัย พระจอมเกล้าธนบุรี |
| ● บริษัท ครีวการบินไทย จำกัด | ● บริษัท โลอัน เซอร์วิส จำกัด |
| ● บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) | ● โรงแรมโนโวเทล จำนวน |
| ● บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) | ● บริษัท นิวเวิลด์เอ็นเนอจี จำกัด |
| ● บริษัท ชินวัตร จำกัด | ● โรงแรม โพรซีชั่น |
| ● บริษัท เทสโกโลดส์ จำกัด | ● บริษัท รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) |
| ● ห้างสรรพสินค้า สยามพารากอน | ● บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) |
| ● สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน | ● บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) |
| ● ห้างสรรพสินค้า เดอะมอลล์ | ● บริษัท เอสซีจี จำกัด |
| ● มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ | ● บริษัท เมสัน อคูสติคส์ จำกัด |

โดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสานต่อกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เติบโตอย่าง
ยั่งยืนตลอดไป

รับรองความถูกต้อง

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อทางสังคม

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และไม่เคยกระทำการฝ่าฝืนในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อทางสังคม

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ และศิลปิน ได้ประกอบกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการบริจาค การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสภาอากาศไทย จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ให้เด็กตามสถานสงเคราะห์ต่างๆ เป็นกำลังใจให้ทหารกล้า เป็นต้น ตามที่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์บริษัทฯ ในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

10.5 แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน 3 ข้อ ซึ่งประกอบด้วย 1) กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต 2) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต และ 3) แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ สรุปดังนี้

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ วิเคราะห์ความสำเร็จ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อลดความเสี่ยง และมีการเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน สรุปได้ ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไข ข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้ ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ จริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ/ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน อย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ

_____ รับรองความถูกต้อง

ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยครอบคลุมด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) ตลอดจนระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

นอกจากนี้มีการกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและการประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอต่อสายงานที่รับผิดชอบ

นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และมีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินและรายการที่มีความเกี่ยวข้องกันหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทนของฝ่ายตรวจสอบภายใน และคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง โดยมีการเปิดเผยผลการประเมินฯ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

รับรองความถูกต้อง

คณะกรรมการบริษัททุกท่าน ฝ่ายบริหาร ได้ร่วมประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในระหว่างปี 2556 โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ กำหนดขึ้นในด้านต่างๆ 5 ส่วน กล่าวคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ กล่าวคือ

“โดยรวมบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอ และเหมาะสมแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้วเช่นกัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”

หมายเหตุ: รายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานตาม “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2556” ดังแสดงในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

12.1 กลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในช่วงปี 2556 บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อยได้มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีทั้งรายการที่เป็นไปตามปกติทางธุรกิจและรายการที่ไม่เป็นปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยจำแนกกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันออกเป็น 3 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

A) กลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบไปด้วย บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)
บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)	ดำเนินธุรกิจบันเทิงครบวงจร เช่น ธุรกิจเพลง ธุรกิจสื่อ ธุรกิจดิจิทัลคอน เทนต์ ธุรกิจจัดกิจกรรมทางการตลาด และ ธุรกิจบันเทิงอื่น เป็นต้น	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ		
บริษัท จีเอ็มเอ็ม มีเดีย จำกัด (มหาชน)	ผลิตรายการวิทยุ	99.92 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม มิวสิค พับลิชชิง อินเตอร์เนชั่น แนล จำกัด	จัดการเกี่ยวกับลิขสิทธิ์เพลง	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม โท ฮับ จำกัด	ผลิตภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์	51 %
บริษัท แฟน ทวี จำกัด	ให้บริการตู้คาราโอเกะ และผลิต รายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม	51 %
(อีกร้อยละ 49 ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย)		
บริษัท ทรี-อาร์ดี จำกัด	ให้บริการจัดหาลูกค้าผ่านทางระบบ โทรศัพท์	70 %
บริษัท จีอาร์ ไวคอล์ สตูดิโอ จำกัด	โรงเรียนสอนร้องเพลงและดนตรี	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม ซีเจ โอ ซุปปิ้ง จำกัด	ขายส่งและขายปลีกโดยโฆษณาผ่าน สื่อและบริการรับคำสั่งซื้อสินค้าทาง โทรศัพท์	51 %
บริษัท จีดีซี จำกัด	ให้บริการสมาชิกเกมและขายบัตรเล่นเกม	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนท์ เทเรคคิง จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่าย เครื่องรับสัญญาณ โทรทัศน์ผ่านดาวเทียม	100 %
(2555: ร้อยละ 100 ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนท์ จำกัด)		
บริษัท จีเอ็มเอ็ม เอสดี ดิจิทัล ทวี เทเรคคิง จำกัด	เป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายเวลา โฆษณาในรายการโทรทัศน์ระบบ ดิจิทัลภาคพื้นดินประเภททั่วไปความ คมชัดปกติ	100 %

รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ (ต่อ)

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ (ต่อ)</u>		
บริษัท จีเอ็มเอ็ม เอชดี ดิจิทัล ทวี เทรคดิ้ง จำกัด	เป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายเวลาโฆษณาในรายการโทรทัศน์ระบบดิจิทัลภาคพื้นดินประเภททั่วไปความคมสูง	100 %
บริษัท เอสทีจีเอ็มเอ็ม จำกัด (2555: ร้อยละ 50 ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนท์ จำกัด)	ผลิตรายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม	50 %
บริษัท ดิจิสครีม จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท แบน แชนแนล จำกัด” 2555: ร้อยละ 100 ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนท์ จำกัด)	ให้บริการรับฟังเพลงในรูปแบบ streaming	100 %
บริษัท เอ็มจีเอ จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท ดิจิตอล เจน จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท เอ็กซ์ทรอกาโนเซอร์ จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท มอร์ มิวสิก จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท เดอะ นิวส์ ทวี จำกัด (2555: ร้อยละ 51 ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนท์ จำกัด)	หยุดดำเนินการชั่วคราว	51 %
<u>กิจการที่ควบคุมร่วมกันที่ลงทุนโดยบริษัทฯ</u>		
บริษัท เค อารีน่า จำกัด	ให้เช่า ให้บริการ ร้านอาหารไอเกะ และ ห้องคาราโอเกะ	50 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม มีเดีย จำกัด (มหาชน)</u>		
บริษัท เอ-โหม้ มีเดีย จำกัด	ให้เช่าช่วงสถานีวิทยุ	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม ทวี จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	100 %
บริษัท ทิน ทอล์ก จำกัด	ให้บริการทำเทคนิคด้านภาพหรือบริการมัลติมีเดีย	100 %
บริษัท บลิส พับลิชชิง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหนังสือ	100 %
บริษัท อิมเมจ พับลิชชิง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายนิตยสาร	70 %
บริษัท เอ็กแซ็กท์ จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม อินเตอร์ พับลิชชิง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายนิตยสาร	70 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม ไทรมส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายนิตยสาร	70 %
บริษัท ดีทอล์ก จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	100 %
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการและจัดกิจกรรมทางการตลาด	50 %
บริษัท อิน พับลิชชิง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายนิตยสาร	70 %

รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ (ต่อ)

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม มีเดีย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)</u>		
บริษัท เวิร์ด คอนเสิร์ต จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด</u>		
บริษัท จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอ จำกัด	บริการงานด้านสตูดิโอ	100 %
บริษัท แกรมมี่ ฟบลิชซิ่ง เฮาส์ จำกัด	จำหน่ายหนังสือและสื่อการเรียนการสอน	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม ฟิตเนสคลับ จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท มีฟ้า จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม ดิจิตอล โดเมน จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท เมจิก ฟลิ้ม จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	90.91 %
บริษัท โกลบอล มิวสิก แอนด์ มีเดีย (ประเทศจีน) จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม ดิจิตอล โดเมน จำกัด</u>		
บริษัท ดิจิตอล อาร์มส์ จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม ไท หับ จำกัด</u>		
บริษัท รักดี ทวีสุข จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท สวัสดิ์ ทวีสุข จำกัด”)	รับจ้างออกแบบชิ้นงาน, ตัดต่อสื่อโฆษณาและภาพยนตร์และรับจ้างประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์	100 %
บริษัท จีทีเอช ออน แอร์ จำกัด (อีกร้อยละ 30 ถือหุ้นโดยบริษัทฯ และ อีกร้อยละ 20 ถือหุ้นโดยบริษัท อิมเมจ ฟบลิชซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย)	ผลิตรายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม	50 %
บริษัท กู๊ดริงแอสเฟ่น จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาทุกประเภท ที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมทางการตลาด	51 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีทีเอช ออน แอร์ จำกัด</u>		
บริษัท เจ เคนเทเวิร์ค จำกัด	ให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บนอินเทอร์เน็ต	100 %

รับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ (ต่อ)

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชน</u> <u>เทรดดิ้ง จำกัด</u>		
บริษัท จี เอส-วัน จำกัด (2555: ร้อยละ 50 ถือโดยบริษัทฯ และอีก ร้อยละ 50 ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม มีเดีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย)	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม แชน จำกัด (2555: ร้อยละ 100 ถือหุ้นโดยบริษัทฯ)	ผู้ให้บริการโครงข่าย	100 %
บริษัท จีเอ็มเอ็ม บี จำกัด (2555: ร้อยละ 100 ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชน จำกัด)	ให้บริการโทรทัศน์ระบบบอกรับเป็น สมาชิก	100 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม แชน</u> <u>จำกัด</u>		
บริษัท จีเอ็มเอ็ม ดิจิตอล ทวี จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท กรีน แชนแนล จำกัด”)	เลิกรับบริษัท	100 %
บริษัท แม็กซี ทวี จำกัด	เลิกรับบริษัท	100 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม เอสดี</u> <u>ดิจิทัล ทวี เทรดดิ้ง จำกัด</u>		
บริษัท จีเอ็มเอ็ม เอสดี ดิจิทัล ทวี จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์และออกอากาศ ในระบบดิจิทัล	100 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม เอสดี</u> <u>ดิจิทัล ทวี เทรดดิ้ง จำกัด</u>		
บริษัท จีเอ็มเอ็ม เอสดี ดิจิทัล ทวี จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์และออกอากาศ ในระบบดิจิทัล	100 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เอ-ไทม์ มีเดีย</u> <u>จำกัด</u>		
บริษัท เอ เจน อีเว้นท์ เอเจนซี จำกัด	ให้บริการและจัดกิจกรรมทางการ ตลาด	70 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม ทวี</u> <u>จำกัด</u>		
บริษัท มีมิติ จำกัด	รับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์	70 %
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท อิมเมจ พับลิชซิง</u> <u>จำกัด</u>		
บริษัท อิมเมจ ออนไลน์ จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	100 %

รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ (ต่อ)

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เอ็กแซ็กท์ จำกัด		
บริษัท แอ็กซ์ สตูดิโอ จำกัด (อีกร้อยละ 50 ถือหุ้นโดยบริษัท ซีเนริโอ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม)	ให้เช่าสตูดิโอ	50 %
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท อินเด็กซ์ ครีเอ		
ทีพี วิลเลจ จำกัด (มหาชน)		
บริษัท อีเว้นท์ โซลูชั่นส์ จำกัด	ให้บริการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเล่นในงานบันเทิง	100 %
บริษัท เทรเบียง จำกัด	ให้บริการรับตกแต่งสถานที่และให้บริการอุปกรณ์ในงานสังสรรค์และงานพิธีกรรม	100 %
บริษัท มีเดีย วิชั่น (1994) จำกัด	บริการอุปกรณ์แสง สี เสียง ในงานบันเทิง	51 %
บริษัท จี คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด	ให้บริการประชาสัมพันธ์จัดงานนิทรรศการต่างๆ	50 %
บริษัท อินสปาย อิมเมจ จำกัด	ให้บริการจัดทำติดตั้งและรีดออนแผ่นป้ายโฆษณา	60 %
บริษัท ไอซีเอ็ม จำกัด	ให้บริการและรับออกแบบงานด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์	40 %
บริษัท ดี ชิกซ์ตี้ ตรี จำกัด	ให้บริการและรับออกแบบจัดสร้างฉากและเวที	50 %
บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ ออนไลน์ จำกัด	ให้คำปรึกษาและรับออกแบบจัดสร้างและปรับปรุง Website /Flash Media	70 %
บริษัท เอ็นไวโรเซล (ประเทศไทย) จำกัด	จัดสัมมนา ให้บริการที่ปรึกษา ให้บริการข้อมูลวิจัย วิเคราะห์ และสำรวจข้อมูลทางสถิติ	60 %
บริษัท อินเด็กซ์ แอนด์ เอ็ม จำกัด	ให้บริการและจัดกิจกรรมทางการตลาด	50 %
บริษัท อินเด็กซ์ แอนด์ วี จำกัด	ให้บริการและจัดกิจกรรมทางการตลาด	50 %
กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี63 (อีกร้อยละ 37 ถือหุ้นโดยบริษัท ดี ชิกซ์ตี้ ตรี จำกัด)	ออกแบบจัดทำและบริหารจัดการอาคารนิทรรศการ	63 %

รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ (ต่อ)

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท อีเว้นท์ โซลูชันส์ จำกัด</u>		
บริษัท แอสเพน อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด (ตั้งอยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ไร่ เอ็มเรต)	หยุดดำเนินการชั่วคราว	50 %
<u>กิจการที่ควบคุมร่วมกันที่ลงทุนโดยบริษัท อินเตอร์แอคทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)</u>		
กิจการร่วมค้า ไอ ดี ทู	ออกแบบก่อสร้าง และบริหารจัดการ อาคารนิทรรศการไทย	67 %
กิจการร่วมค้า อินเตอร์แอคทีฟ ซิตีนิออน	จัดหาผู้รับเหมางานประกอบติดตั้ง งานจัดแสดงและผลิตสื่อจัดแสดง สำหรับพิพิธภัณฑ์ศิริราช	50 %
กิจการร่วมค้า อินเตอร์แอคทีฟ ดี 103 มาโก้	ออกแบบจัดทำและบริหารจัดการ อาคารนิทรรศการในงาน Yeosu International Exposition 2012	70 %
กิจการร่วมค้า อินเตอร์แอคทีฟ ดี 103 มาโก้	ออกแบบจัดทำและบริหารจัดการ อาคารนิทรรศการในงาน Universal Exhibition Milano 2015	90 %

B) กลุ่มบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)
<u>บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>		
บริษัท แฟมมิลี่ โนฮาว จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์	50 %
บริษัท เจ เอส แอล แชนแนล จำกัด	หยุดดำเนินงาน	30 %
บริษัท ลักซ์ (666) แซทเทลไลท์ จำกัด (2555: ถือหุ้น โดยบจก. จีเอ็มเอ็ม แซท)	ผลิตรายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม	25 %
<u>บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม มีเดีย จำกัด (มหาชน)</u>		
บริษัท ซีเนริโอ จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์ และละครเวที	25 %
บริษัท แชนแนล (วี) มิวสิค (ประเทศไทย) จำกัด	หยุดดำเนินงาน	25 %

รับรองความถูกต้อง

B) กลุ่มบริษัทร่วม (ต่อ)

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)
บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเอ็มเอ็ม ไท หับ จำกัด		
บริษัท นาคาว บางกอก จำกัด	รับจ้างผลิตภาพยนตร์และให้บริการจัดหานักแสดง	30 %
บริษัท สวัสดิทวิสุข จำกัด	ผลิต ตัดต่อ ถ่ายทำภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา ละครโทรทัศน์	25 %
บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)		
บริษัท บลูมีเดีย คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด	บริการออกแบบ ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์และสื่อต่างๆ	40 %
บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด	บริการที่ปรึกษา บริหารจัดการด้านการปรับภาพลักษณ์ และการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร	50 %
บริษัท บิ๊ก อีเว้นท์ จำกัด	ผลิตภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์	50 %
บริษัท ทาวน์ แรณรงค์ดี จำกัด	ผลิตสื่อโฆษณา	20 %
บริษัท แสปปีโอ จำกัด	บริการระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต	33 %
Myanmar Index Creative Village Co., Ltd. (ตั้งอยู่ที่ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า)	ให้บริการและจัดกิจกรรมทางการตลาด	49 %
TVMINDEX Advertising Co., Ltd. (ตั้งอยู่ที่ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม)	ให้บริการและจัดกิจกรรมทางการตลาด	49 %

C) กลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยการมีกรรมกรร่วมกัน

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไสวู จำกัด	ประกอบธุรกิจร้านอาหารญี่ปุ่น	<ul style="list-style-type: none"> - นายไพฑูรย์ ดำรงชัยธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของ บริษัท ไสวู จำกัด - นายไพฑูรย์ ดำรงชัยธรรม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 52.60 ของ บริษัท ไสวู จำกัด - นางสาวสุวิมล จิ่งโชติกะพิสิฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของ บริษัท ไสวู จำกัด

รับรองความถูกต้อง

C) กลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยการมีกรรมกรร่วมกัน (ต่อ)

ชื่อบริษัท	ประเภทของธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เกิดฟ้า จำกัด	ให้เช่าและบริการสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - นายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของ บริษัท เกิดฟ้า จำกัด - นายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 99.99 ของ บริษัท เกิดฟ้า จำกัด - นางสาวสุวิมล จิ่งโชติกะพิสิฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของ บริษัท เกิดฟ้า จำกัด
ห้างหุ้นส่วนจำกัด จักรธรานุภาพ	ให้เช่าและบริการสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - นายคำรณ ปราโมช ณ อยุธยา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นและดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด จักรธรานุภาพ
บริษัท เมธี 1 จำกัด	รับจ้างผลิต และกำกับละครเวที รายการทางวิทยุโทรทัศน์ แถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียง	<ul style="list-style-type: none"> - นายถกลเกียรติ วีรวรรณ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 99.95 และดำรงตำแหน่งกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของ บริษัท เมธี 1 จำกัด
บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และเพ็ญพนอ จำกัด	ให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - นายวีระวงศ์ จิตต์มิตรภาพ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของ บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และเพ็ญพนอ จำกัด

12.2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจสร้างสรรค์และผลิตผลงานเพลง จัดจำหน่ายสินค้าเพลง รวมถึงธุรกิจดิจิทัล การจัดคอนเสิร์ต การบริหารศิลปิน และธุรกิจโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม โดยมีบริษัทย่อยหลายแห่งดำเนินธุรกิจด้านการผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนธุรกิจหลัก ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีการทำรายการระหว่างกันทั้งกับกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทร่วมและกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยการมีกรรมกรร่วมกัน

ซึ่งสามารถจำแนกรายการค้าได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ

- รายการที่เป็นไปตามปกติทางธุรกิจ ได้แก่ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพลง ค่าลิขสิทธิ์ ค่าผลิต และจัดจำหน่ายภาพยนตร์ รายการค่าโฆษณา ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าส่งเสริมการขาย ค่าส่วนแบ่งเทพ ค่าบริการสตูดิโอ ค่าบริหารศิลปิน ค่าจ้างผลิต ค่าเช่าสถานีวิจัย ค่าบริการจัดคอนเสิร์ตและค่าจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น
- รายการที่ไม่เป็นไปตามปกติทางธุรกิจ ได้แก่ ค่าเช่าอาคารสำนักงาน การให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทย่อย ค่าบริหารงานส่วนกลางและค่าบริการวิชาชีพ รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ

รับรองความถูกต้อง

รายการระหว่างกันระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยการมีกรรมกร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
	1) บริษัท โฮวู จำกัด (ประกอบธุรกิจร้านอาหารญี่ปุ่น)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 C)
	2) บริษัท เกิดฟ้า จำกัด (ให้เช่าและบริการสถานที่)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 C)
	3) บริษัท เมธี 1 จำกัด (รับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์และกำกับละครเวที)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 C)
	4) บริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และเพ็ญพณ จำกัด (ให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 C)
ลักษณะของรายการ	1) ค่าอาหารสำหรับเลี้ยงรับรองและจัดประชุม 2) ค่าบริการระบบสาธารณูปโภค และพื้นที่จอดรถ 3) ค่าครีเอทีฟ ค่ากำกับ 4) ค่าที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย	
มูลค่ารายการ	จำนวน 84.47 ล้านบาท กำหนดราคา โดยอ้างอิงราคาตลาด และราคาตามสัญญาที่อิงราคาตลาด และราคาที่ตกลงร่วมกัน (เป็นค่าบริการจ่ายของบริษัทฯ 27.55 ล้านบาท และค่าบริการจ่ายของบริษัทย่อย 56.92 ล้านบาท)	
เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่นคงค้าง	31 ธันวาคม 2556 จำนวน 10.17 ล้านบาท (เป็นเจ้าหนี้ของบริษัทฯ 4.85 ล้านบาท และเป็นเจ้าหนี้ของบริษัทย่อย 5.32 ล้านบาท)	
ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ตามที่ผู้บริหารและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้พิจารณาและสอบทานค่าบริการจ่ายอื่นๆ ที่กำหนด ราคาตามราคาตลาด ค่าครีเอทีฟ ที่กำหนดราคาตามสัญญาที่อ้างอิงราคาตลาด และราคาที่ตกลง ร่วมกัน รวมถึงการว่าจ้างที่ปรึกษา และบริการทางวิชาชีพด้านกฎหมาย โดยพิจารณาขอบเขต ความยากง่ายของงาน และประสิทธิภาพของผู้ให้บริการ ซึ่งมีวิธีการกำหนดราคาที่ตกลงร่วมกัน และมีความเห็นว่า วิธีการกำหนดราคาข้างต้นเป็นไปตามปกติของธุรกิจ มีความสมเหตุสมผล และไม่ มีผลต่อความเป็นอิสระของกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า วิธีการกำหนดราคาน่าจะมี ความเหมาะสม และสมเหตุสมผลตามที่ฝ่ายจัดการได้ให้ความเห็นมา	

รับรองความถูกต้อง

รายการระหว่างกันระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบริษัทร่วมซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	1) บริษัท ซีเนริโอ จำกัด (ดำเนินธุรกิจผลิตรายการ โทรทัศน์ และละครเวที)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
	2) บริษัท บิ๊ก อีเว้นท์ จำกัด (ผลิตภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
	3) บริษัท แชนแนล (วี) มิวสิค (ประเทศไทย) จำกัด (หยุดดำเนินงาน)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
	4) บริษัท บลูมีเดีย คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด (บริการออกแบบ ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์และสื่อต่างๆ)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
	5) บริษัท นาดาว บางกอก จำกัด (รับจ้างผลิตภาพยนตร์และให้บริการจัดหานักแสดง)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
	6) บริษัท แฟมมีลี โนฮาว จำกัด (ผลิตรายการโทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
	7) บริษัท ลักซ์ (666) แซทเทิลไลท์ จำกัด (ผลิตรายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
	8) บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด (บริการที่ปรึกษา บริหารจัดการด้านการปรับ ภาพลักษณ์ และการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
	9) บริษัท ทาวน์ แบรินด์จิ้ง จำกัด (ผลิตสื่อโฆษณา)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
	10) บริษัท แฮปปี้ไอ จำกัด (บริการระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
	11) บริษัท สวัสดิทวิสุข จำกัด (ผลิต ตัดต่อ ถ่ายทำภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา ละครโทรทัศน์)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
	12) Myanmar Index Creative Village Co., Ltd. (ให้บริการและจัดกิจกรรมทาง การตลาด)	ลักษณะความสัมพันธ์ได้แสดงไว้แล้วใน ข้อ 12.1 B)
ลักษณะของ รายการ	1) รายได้จากการจำหน่ายสินค้า 2) รายได้จากการผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งเป็นรายได้จากการขายสื่อโฆษณารายการโทรทัศน์ 3) รายได้จากการผลิตรายการโทรทัศน์ดาวเทียม ซึ่งเป็นรายได้จากการบริหารงานช่อง 4) รายได้จากการแสดงคอนเสิร์ตและละครเวที 5) รายได้จากค่าลิขสิทธิ์เพลง 6) รายได้จากการค่าบริหารงานศิลปิน 7) รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ บริการรับจัด/บริหารกิจกรรม 8) รายได้บริหารงาน/ค่าที่ปรึกษา	

รับรองความถูกต้อง

รายการระหว่างกันระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบริษัทร่วมซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ (ต่อ)

ลักษณะของรายการ (ต่อ)	9) รายได้จากการบริการรับจ้างผลิต บริการจัดหาอุปกรณ์ และบริการอื่น 10) ดอกเบี้ยรับ 11) รายได้อื่น
มูลค่ารายการ	จำนวน 70.08 ล้านบาท กำหนดราคาโดยใช้ราคาในตลาดร่วมกัน (เป็นรายได้ของบริษัทฯ 4.01 ล้านบาท และบริษัทย่อย 66.07 ล้านบาท)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นคงค้าง	31 ธันวาคม 2556 จำนวน 37.33 ล้านบาท (เป็นลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ จำนวน 0.87 ล้านบาท และเป็นลูกหนี้การค้าของบริษัทย่อย จำนวน 36.46 ล้านบาท)
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	รายได้จากการผลิตรายการโทรทัศน์ซึ่งเป็นรายได้จากการขายสื่อโฆษณารายการโทรทัศน์ ได้กำหนดราคา โดยใช้ราคาในตลาดร่วมกัน เป็นไปตามปกติทางการค้า ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า กำหนดราคาดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล

ลักษณะของรายการ	ค่าบริการจ่าย ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ต้นทุนค่าสื่อโฆษณา-สปอตโทรทัศน์และค่าอุปถัมภ์รายการ-ละคร (Sponsorship) 2) ส่วนแบ่งค่าลิขสิทธิ์จากการจำหน่ายรายการโทรทัศน์ อาทิเช่น ละคร เพลงประกอบละคร ในรูปของ เทป ซีดี วีซีดี และดีวีดี 3) ต้นทุนมีเดีย และค่าเช่าเวลาผลิตรายการ 4) ต้นทุนผลิตละคร บริหารกิจกรรม และต้นทุนค่าเช่าสถานที่ 5) ต้นทุนค่าจัดหาศิลปิน 6) ค่าผู้ดำเนินรายการ
มูลค่ารายการ	จำนวน 408.62 ล้านบาท การกำหนดราคาโดยใช้ราคาในตลาดร่วมกันระหว่างบริษัทผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ (เป็นค่าบริการของบริษัทฯ จำนวน 29.70 ล้านบาท และเป็นค่าบริการของบริษัทย่อย จำนวน 378.92 ล้านบาท)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2556 จำนวน 72.70 ล้านบาท (เป็นเจ้าหนี้การค้าของบริษัทฯ จำนวน 0.71 ล้านบาท และเป็นเจ้าหนี้การค้าของบริษัทย่อยจำนวน 71.99 ล้านบาท)
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	ค่าบริการจ่ายข้างต้น ได้กำหนดราคาโดยใช้ราคาในตลาดร่วมกัน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การกำหนดราคาดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล

รับรองความถูกต้อง

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	กรรมการบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการแต่งเพลง เป็นพิธีกร ผู้กำกับรายการและเขียนบท
ลักษณะของรายการ	กลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าลิขสิทธิ์ ค่าพิธีกร ผู้กำกับรายการ ค่าเขียนบทให้แก่กรรมการ
มูลค่ารายการ	จำนวน 1.12 ล้านบาท กำหนดราคาโดยคิดราคาต่อหน่วยที่ขายได้ ซึ่งอิงกับราคาดตลาด และราคาขึ้นอยู่กับคุณภาพของงานและบริการที่ได้รับ โดยค่าบริการในขั้นสุดท้ายจะขึ้นอยู่กับผลการเจรจาต่อรองกันระหว่างบริษัทผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ (เป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ทั้งจำนวน)
เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น	31 ธันวาคม 2556 จำนวน 1.02 ล้านบาท (เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ทั้งจำนวน)
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	การแต่งเพลง ให้บริการอื่นๆ ของกรรมการบางท่าน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจมานาน ทำให้บริษัทฯ ได้ประโยชน์ จากการทำงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการคิดค่าบริการการแต่งเพลง หรือให้บริการอื่นๆ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น ขอบเขต และความยากง่ายของงาน ความคิดสร้างสรรค์ ชื่อเสียง และประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำปัจจัยเหล่านี้มากำหนดค่าบริการในเบื้องต้น ซึ่งค่าบริการในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับผลการเจรจาต่อรองระหว่างบริษัท ผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า วิธีการคิดค่าตอบแทน โดยพิจารณาขอบเขต และความยากง่ายของงาน ความคิดสร้างสรรค์ การกำหนดราคาดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล

รายการระหว่างกันซึ่งไม่เป็นไปตามปกติทางการค้าระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยการมี
กรรมการร่วมกัน

ผู้เช่า :	กลุ่มบริษัทฯ
ผู้ให้เช่า (บริษัทหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง):	บริษัท เกิดฟ้า จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท เกิดฟ้า จำกัด ด้วย 2. นายไพบูลย์ ดำรงชัยธรรม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เกิดฟ้า จำกัด ด้วย 3. นางสาวสุวิมล จิ่งโชติกะพิสิฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และเป็นกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท เกิดฟ้า จำกัด
ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน :	กลุ่มบริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงาน ซึ่งเป็นพื้นที่อาคารสำนักงานสูง 43 ชั้น ตั้งอยู่เลขที่ 50 ถนน อโศก (สุขุมวิท 21) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ จากบริษัท เกิดฟ้า จำกัด
ขนาดของพื้นที่เช่า :	ประมาณ 33,600 ตารางเมตร ตั้งแต่ชั้น 2-3, 5-6, 9-14 และ 16-43 คิดเป็นร้อยละ 82 ของพื้นที่ เช่าทั้งหมด
ระยะเวลาการเช่า :	ระยะเวลาเช่า 3 ปี (ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2556 - 30 เมษายน 2559) โดยผู้เช่ามีสิทธิในการต่ออายุ สัญญาเช่าได้อีกคราวละ 3 ปี
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ :	เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 จากราคาเดิมรวมค่าเช่าและบริการ 397 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน เป็น 456 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน
นโยบายการกำหนดราคา :	เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา คือต่ออายุได้คราวละ 3 ปี โดยใช้อัตราค่าเช่าและค่าบริการตาม ราคาตลาด ยกเว้นการต่ออายุสัญญาเช่าครั้งแรก ให้ปรับค่าเช่าและค่าบริการขึ้นได้ไม่เกินร้อย ละ 15
จำนวนค่าเช่าจ่ายที่กลุ่ม บริษัทฯจ่ายให้แก่บริษัท เกิดฟ้า จำกัด สำหรับปี 2556:	จำนวน 166.17 ล้านบาท (เป็นค่าเช่าและค่าบริการของบริษัทฯจำนวน 87.37 ล้านบาท และของบริษัทย่อยจำนวน 78.80 ล้านบาท)
มูลค่าของรายการ :	ประมาณ 579.8 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาเช่า 3 ปี (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นที่ เกี่ยวข้อง)
ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ :	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า อัตราค่าเช่าซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายให้บริษัท เกิดฟ้า จำกัด ในอัตรา 456 - 503 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน เป็นอัตราค่าเช่าที่มีความเหมาะสมและ ยุติธรรม โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวอยู่ในช่วงระหว่างอัตราค่าเช่าตามราคาตลาดซึ่งอยู่ระหว่าง 450 - 650 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ตามรายงานการประเมินราคาของบริษัท สยามแอฟเพร เชียล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รับรองความถูกต้อง

รายการระหว่างกันซึ่งไม่เป็นไปตามปกติทางการค้าระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยการมี
 กรรมการร่วมกัน (ต่อ)

ผู้เช่า :	บริษัท อิมเมจ พับลิชชิ่ง จำกัด
ผู้ให้เช่า (บริษัทหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง):	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จักรธรานุภาพ
ลักษณะความสัมพันธ์ :	ในฐานะผู้เช่า : นายคำรน ปราโมช ณ อยุธยา เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ในฐานะผู้ให้เช่า : นายคำรน ปราโมช ณ อยุธยาเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด จักรธรานุภาพ
ลักษณะของรายการระหว่าง กัน :	บริษัท อิมเมจ พับลิชชิ่ง จำกัดเช่าอาคารสำนักงาน เลขที่ 217/7 ถนนสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด จักรธรานุภาพ
ขนาดของพื้นที่เช่า :	ประมาณ 1,440 ตารางเมตร
ระยะเวลาการเช่า :	3 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2555-31 ธันวาคม 2557) โดยจะพิจารณาปรับค่าเช่าเมื่อครบ 3 ปี
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ :	อัตรา 300 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน หรือ 432,000 บาทต่อเดือน
นโยบายการกำหนดราคา :	เงื่อนไขปกติและเป็นไปตามราคาตลาด
จำนวนค่าเช่าจ่ายที่กลุ่ม บริษัทฯจ่ายให้แก่ห้าง หุ้นส่วน จักรธรานุภาพ สำหรับปี 2556:	จำนวน 5.18 ล้านบาท (เป็นค่าเช่าและค่าบริการของบริษัทย่อยทั้งจำนวน)
มูลค่าของรายการ :	15.55 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาเช่า 3 ปี (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง)
ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ :	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า อัตราค่าเช่าซึ่งบริษัท อิมเมจ พับลิชชิ่ง จำกัด จ่ายให้แก่ห้าง หุ้นส่วนจำกัด จักรธรานุภาพในอัตรา 300 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากอัตราดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่สำนักงานในบริเวณใกล้เคียง กันโดยเฉลี่ย