

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1) ทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 MBK มีทุนจดทะเบียน 1,886,291,000 บาท ทุนที่เรียกชำระแล้ว 1,886,291,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,886,291,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

2) หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างไปจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

3) โครงการออกและเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง

-ไม่มี-

4) หุ้นกู้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558)

ลักษณะสำคัญของหุ้นกู้

1. หุ้นกู้บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2554 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2559

- นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.05 ต่อปี
- วันออกหุ้นกู้	9 มีนาคม 2554
- วันชำระดอกเบี้ย	ผู้ออกหุ้นกู้จะชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ทุกๆ วันที่ 9 กันยายน และ วันที่ 9 มีนาคมของทุกปี
- ประเภทหุ้นกู้	ระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- จำนวนและมูลค่า	ไม่เกิน 2,000,000 หน่วย คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 2,000,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย 1,000 บาท
- วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้	9 มีนาคม 2559
- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้	อันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ A โดยบริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด

2. หุ้นกู้บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2554 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561

- นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.00 ต่อปี
- วันออกหุ้นกู้ 9 สิงหาคม 2554
- วันชำระดอกเบี้ย ผู้ออกหุ้นกู้จะชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ทุกๆ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ และ วันที่ 9 สิงหาคม ของทุกปี
- ประเภทหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- จำนวนและมูลค่า ไม่เกิน 300,000 หน่วย คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 300,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย 1,000 บาท
- วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ 9 สิงหาคม 2561
- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ อันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ A โดยบริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด

3. หุ้นกู้บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2554 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561

- นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.95 ต่อปี
- วันออกหุ้นกู้ 24 สิงหาคม 2554
- วันชำระดอกเบี้ย ผู้ออกหุ้นกู้จะชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ทุกๆ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ และ วันที่ 24 สิงหาคม ของทุกปี
- ประเภทหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- จำนวนและมูลค่า ไม่เกิน 400,000 หน่วย คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 400,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย 1,000 บาท
- วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ 24 สิงหาคม 2561
- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ อันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ A โดยบริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด

4. หุ้นกู้บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2555 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2565

- นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
- อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.93 ต่อปี
- วันออกหุ้นกู้ 24 กรกฎาคม 2555
- วันชำระดอกเบี้ย ผู้ออกหุ้นกู้จะชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ทุก ๆ วันที่ 24 มกราคม และ วันที่ 24 กรกฎาคม ของทุกปี
- ประเภทหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- จำนวนและมูลค่า ไม่เกิน 500,000 หน่วย คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 500,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย 1,000 บาท
- วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ 24 กรกฎาคม 2565
- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ อันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ A โดยบริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด

5. หุ้นกู้บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2555 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2565

- นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.70 ต่อปี
- วันออกหุ้นกู้ 7 กันยายน 2555
- วันชำระดอกเบี้ย ผู้ออกหุ้นกู้จะชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ทุกๆ วันที่ 7 มีนาคม และ วันที่ 7 กันยายน ของทุกปี
- ประเภทหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- จำนวนและมูลค่า ไม่เกิน 400,000 หน่วย คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 400,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย 1,000 บาท
- วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ 7 กันยายน 2565
- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ อันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ A โดยบริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด

6. หุ้นกู้บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2555 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2565

- นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาकार กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.72 ต่อปี
- วันออกหุ้นกู้ 20 กันยายน 2555
- วันชำระดอกเบี้ย ผู้ออกหุ้นกู้จะชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ทุกๆ วันที่ 20 มีนาคม และ วันที่ 20 กันยายน ของทุกปี
- ประเภทหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- จำนวนและมูลค่า ไม่เกิน 1,000,000 หน่วย คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 1,000,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย 1,000 บาท
- วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ 20 กันยายน 2565
- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ อันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ A โดยบริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด

7. หุ้นกู้บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2555 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2565

- นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาकार กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.10 ต่อปี
- วันออกหุ้นกู้ 7 พฤศจิกายน 2555
- วันชำระดอกเบี้ย ผู้ออกหุ้นกู้จะชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ทุกๆ วันที่ 7 พฤษภาคม และ วันที่ 7 พฤศจิกายน ของทุกปี
- ประเภทหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- จำนวนและมูลค่า ไม่เกิน 1,500,000 หน่วย คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 1,500,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย 1,000 บาท
- วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ 7 พฤศจิกายน 2570
- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ อันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ A โดยบริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด

8. หุ้นกู้บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2556 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563

- นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.75% ต่อปี
- วันออกหุ้นกู้ 17 กรกฎาคม 2556
- วันชำระดอกเบี้ย ผู้ออกหุ้นกู้จะชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ทุกๆ วันที่ 17 มกราคม และ วันที่ 17 กรกฎาคมของทุกปี
- ประเภทหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- จำนวนและมูลค่า ไม่เกิน 1,700,000 หน่วย คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 1,700,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย 1,000 บาท
- วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ 17 กรกฎาคม 2563
- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ อันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ A โดยบริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด

9. หุ้นกู้บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2556 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563

- นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.75 ต่อปี
- วันออกหุ้นกู้ 25 กรกฎาคม 2556
- วันชำระดอกเบี้ย ผู้ออกหุ้นกู้จะชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ทุก ๆ วันที่ 25 กันยายน และ วันที่ 25 มีนาคมของทุกปี
- ประเภทหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- จำนวนและมูลค่า ไม่เกิน 300,000 หน่วย คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 300,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย 1,000 บาท
- วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ 25 กรกฎาคม 2563
- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ อันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ A โดยบริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด

10. หุ้นกู้บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561

- นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.47 ต่อปี
- วันออกหุ้นกู้ 24 มิถุนายน 2558
- วันชำระดอกเบี้ย ผู้ออกหุ้นกู้จะชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ทุกๆ วันที่ 24 ธันวาคม และ วันที่ 24 มิถุนายนของทุกปี
- ประเภทหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- จำนวนและมูลค่า ไม่เกิน 1,000,000 หน่วย คิดเป็นมูลค่ารวมไม่เกิน 1,000,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย 1,000 บาท
- วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ 24 มิถุนายน 2561
- การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ อันดับความน่าเชื่อถือของหุ้นกู้ A โดยบริษัท ทริส เรทติ้ง จำกัด

ผู้ถือหุ้น

1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทได้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นวันที่ 22 ตุลาคม 2558 โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา 225

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% ของทุนเรียกชำระแล้ว จำนวน 30 ราย คิดเป็น 81.42% ของทุนเรียกชำระแล้ว และมีผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของทุนเรียกชำระแล้ว แต่ไม่ต่ำกว่า 100 หุ้น จำนวน 3,285 ราย คิดเป็น 18.58 % ของทุนเรียกชำระแล้ว โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรกดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น*	%
1	บริษัท ปทุมไรชมิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)	383,000,000	20.304
	บริษัท ปทุมไรชมิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)	91,249,530	4.838
	บริษัท พี อาร์ จี ฟิชผล จำกัด	25,000,000	1.325
		499,249,530	26.467
2	บริษัท ทุนธนชาติ จำกัด (มหาชน)	188,562,090	9.996
	ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	76,842,000	4.074

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น*	%
	บริษัทหลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)	75,603,000	4.008
	บริษัท ธนชาติประกันภัย	34,365,000	1.822
		375,372,090	19.900
3	นายยงศักดิ์ คณาธนะวนิชย์	48,264,000	2.559
4	NORTRUST NOMINEES LIMITED-THE NORTHERN TRUST COMPANY RE IEDP AIF CLIENTS NORTRUST NOMINEES 10 PERCENT ACCOUNT	43,188,944	2.290
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	42,176,451	2.236
6	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	40,072,000	2.124
	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผล	21,521,200	1.141
		61,593,200	3.265
7	DBS BANK LTD	36,170,000	1.918
8	นายปริญญา เขียวราร	23,400,000	1.241
9	MORGAN STANLEY & CO.INTERNATIONAL PLC	23,050,000	1.222
10	มูลนิธิส่งเสริมไทย	20,182,000	1.070
	รวม	1,172,646,215	62.168

* จำนวนหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวนหุ้นที่ได้นับรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

MBK มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลโดยคำนวณจาก “งบการเงินรวม” ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินปันผลแต่ละครั้งจะต้องพิจารณาพื้นฐานกำไรสะสมจาก “งบการเงินเฉพาะกิจการ” โดยจะถือตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดที่กำหนดให้จ่ายเงินปันผลจากเงินกำไรและห้ามจ่ายเงินปันผลหากมียอดขาดทุนสะสม

สำหรับนโยบายการกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลนั้นหากไม่มีเหตุการณ์นอกเหนือความคาดหมายเกิดขึ้นบริษัทมีนโยบายที่จะจ่าย เงินปันผลเป็นจำนวนเงินสุทธิต่อหุ้นในงวดปัจจุบันไม่น้อยกว่างวดที่

ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเสถียรภาพในการได้รับเงินปันผลจากการถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว โดยถือเป็น Dividend Stock

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทในระยะที่ผ่านมา

	2553/2554	2554* (สำหรับวันที่ 1 ก.ค. ถึง 31 ธ.ค. 54)	2555	2556	2557	ม.ค.- มิ.ย. 58
เงินปันผลต่อหุ้น	5.00	2.50	5.50	5.75	0.60	0.30***
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น (งบการเงินรวม)	8.54	4.32	12.51	28.90	1.19	0.61
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	10.00	10.00	10.00	10.00	1.00**	1

หมายเหตุ

* บริษัทฯ ได้เปลี่ยนรอบระยะเวลาบัญชีจากเดิมคือ วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน ของปีถัดไป เป็นวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยเริ่มตั้งแต่งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 เป็นต้นไป ดังนั้น งบการเงินสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 จึงได้จัดทำขึ้นตามวันสิ้นสุดของรอบระยะเวลาบัญชีใหม่เป็นครั้งแรกโดยเป็นงบการเงินสำหรับรอบระยะตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 ถึง 31 ธันวาคม 2554

** เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท จำนวน 188,629,100 หุ้น เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท จำนวน 1,886,291,000 หุ้น โดยบริษัทฯ มีทุนชำระแล้ว 1,886,291,000 บาท และมีหุ้นสามัญที่ชำระแล้วจำนวน 1,886,291,000 หุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557

*** เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558 จำนวน 0.30 บาทต่อหุ้น และกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2558

บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานกิจการของกลุ่มบริษัท ได้แก่ กลุ่มบริษัท ปทุมไรชมิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน) (“PRG”) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

◆บริษัท ปทุมไรชมิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละปี โดยมีอัตราที่คาดว่าจะจ่ายตามผลการดำเนินงานในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้ว

◆ **บริษัท พิวาร์จี พีชผล จำกัด** มีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละปี โดยมีอัตราที่คาดว่าจะจ่ายตามผลการดำเนินงานในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้ว

◆ **บริษัท ราชสิมาไรซ์ จำกัด** มีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละปี โดยมีอัตราที่คาดว่าจะจ่ายตามผลการดำเนินงานในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้ว

◆ **บริษัท สี่มาแพค จำกัด** มีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละปี โดยมีอัตราที่คาดว่าจะจ่ายตามผลการดำเนินงานในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้ว

◆ **บริษัท อินโนฟูด (ไทยแลนด์) จำกัด** มีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละปี โดยมีอัตราที่คาดว่าจะจ่ายตามผลการดำเนินงานในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้ว

◆ **บริษัท เอ็ม บี เค ฟู้ด แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด** มีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละปี โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของผลการดำเนินงาน และการวางแผนงานในการลงทุนในอนาคต

◆ **บริษัท เอ็ม บี เค ฟู้ด ไอแลนด์ จำกัด** มีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละปี โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของผลการดำเนินงาน และการวางแผนงานในการลงทุนในอนาคต

◆ **บริษัท เอ็ม บี เค ฟู้ด ซิสเต็ม จำกัด** มีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละปี โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของผลการดำเนินงาน และการวางแผนงานในการลงทุนในอนาคต

◆ **บริษัท เอ็ม บี เค เรสเทอรองท์ กรุ๊ป จำกัด** มีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละปี โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของผลการดำเนินงาน และการวางแผนงานในการลงทุนในอนาคต

8. โครงสร้างการจัดการ

(1) โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อช่วยในการบริหารจัดการงานที่มีความสำคัญและงานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ยังมีคณะอนุกรรมการชุดย่อยต่างๆ เช่น คณะอนุกรรมการพิจารณาการปรับอัตราค่าเช่า และคณะกรรมการบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น รายละเอียดขอบเขตหน้าที่คณะกรรมการต่างๆ มีดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้น จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน
(เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
1) นายบันเทิง	ตันติวิท	ประธานกรรมการ	8 เม.ย. 37
2) นายศุภเดช	พูนพิพัฒน์	รองประธานกรรมการ	8 เม.ย. 37
3) ศาสตราจารย์ไพจิตร	โรจนวานิช	กรรมการอิสระ	23 พ.ย. 42
4) นางประคอง	ลิละวงค์	กรรมการอิสระ	8 เม.ย. 37
5) นายประชา	ใจดี	กรรมการอิสระ	14 พ.ย. 50
6) นางผาณิต	พูนศิริวงศ์	กรรมการอิสระ	8 เม.ย. 37
7) นายปิยะพงศ์	อามังกร	กรรมการ	19 ต.ค. 41
8) นายสุเวทย์	ธีรวัชรกุล	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 พ.ย. 43
9) นายหิษพงศ์	โกศลย์	กรรมการ	1 พ.ย. 43
10) นายอดิพล	ตันติวิท	กรรมการ	15 ต.ค. 46

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2558 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง

นิยามและคุณสมบัติของความเป็นกรรมการอิสระตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มียักษ์ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียักษ์ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียักษ์ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการทบทวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยมีมติให้กรรมการอิสระของบริษัทมีวาระการดำรงไม่เกิน 9 ปี นับตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้
3. ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล และนายหัชพงศ์ โกศัย กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ กระทำการแทนบริษัทฯ ได้ทุกกรณี เว้นแต่ ในการรับค้ำประกันหนี้ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ จึงจะกระทำได้
4. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจกำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือผูกพันบริษัทฯ
5. คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
6. คณะกรรมการมีอำนาจในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
7. คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการบริหารสภาพคล่องในการลงทุนในตราสารหนี้ ระดับไม่ต่ำกว่า INVESTMENT GRADE (ระดับ BBB+ ขึ้นไป)
8. คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายจ่ายลงทุน
9. คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหาร และค่าใช้จ่ายในการขาย
10. คณะกรรมการมีอำนาจในการบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมทางการเงินหรือการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมถึงการติดตามและประเมินผล
11. คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาความเหมาะสมของแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

12. คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างบริษัทฯ (Organization Chart) อำนาจดำเนินการ โครงสร้างเงินเดือน และโครงสร้างผลตอบแทนประจำปีของพนักงาน และผู้บริหาร
13. คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการใช้หลักการบัญชีและการเปลี่ยนแปลง หลักการบัญชีของบริษัทฯ
14. คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเปิดบัญชีกับธนาคาร
15. คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ
16. คณะกรรมการมีอำนาจในการมอบอำนาจให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นดำเนินการแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
2. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประชุม และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. ดำเนินการประชุมโดยเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่
4. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการมีคะแนนเสียงเท่ากัน
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดพ้นจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกเป็นสามส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตามวาระหนึ่งในปีแรก และปีที่สอง ให้ใช้วิธีจับสลาก ส่วนในปีต่อๆ ไปให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง หากในคราวใดมีกรรมการหลายคนอยู่ในตำแหน่งมานานเท่าๆ กันเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้น ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยใช้วิธีจับสลาก ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวอาจได้รับเลือกตั้งให้กลับมารับตำแหน่งอีกได้

2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อบริษัทฯ
 - (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดย ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
3. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมกรรมการคราวถัดไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น
5. กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนตามข้อ 3 และ 4 ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

2) คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1) นายบันเทิง	ตันติวิท	ประธานกรรมการบริหาร
2) นายศุภเดช	พูนพิพัฒน์	รองประธานกรรมการบริหาร
3) นายปิยะพงศ์	อาจมั่งกร	กรรมการบริหาร
4) นายสุเวทย์	ธีรวิชกรกุล	กรรมการบริหาร
5) นางสาวดารารัตน์	หอมรสสุคนธ์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2558 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง

ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

กำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจ ของ บริษัทฯ และบริษัทในเครือ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. พิจารณานุมัติการบริหารสภาพคล่องในการลงทุนในตราสารหนี้ ระดับไม่ต่ำกว่า INVESTMENT GRADE (ตั้งแต่ระดับ BBB+ ขึ้นไป) ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท ต่อรายการ ทั้งนี้ ให้รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ เมื่อมีการอนุมัติรายการ
4. พิจารณานุมัติการบริหารสภาพคล่องในการลงทุนในตราสารทุน ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท ต่อรายการ ทั้งนี้ ให้รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ เมื่อมีการอนุมัติ รายการ
5. พิจารณานุมัติการลงทุนระยะยาวในตราสารทุน
 - 5.1 เงินลงทุนในตราสารทุน ที่จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท ต่อรายการ ทั้งนี้ ให้รายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเมื่อมีการอนุมัติ รายการ
 - 5.2 เงินลงทุนในตราสารทุน ที่ไม่ได้จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ต่อรายการ ทั้งนี้ ให้รายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเมื่อมีการอนุมัติ รายการ
6. พิจารณานุมัติรายจ่ายลงทุน นอกเหนืองบประมาณในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ต่อการ พิจารณาใน 1 รอบการประชุมคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ให้รายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเมื่อมีการอนุมัติรายการ
7. พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายบริหาร และค่าใช้จ่ายในการขาย นอกเหนืองบประมาณ ในวงเงิน ไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อการพิจารณาใน 1 รอบการประชุมคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ให้ รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบเมื่อมีการอนุมัติรายการ
8. พิจารณานุมัติวงเงินสินเชื่อในวงเงิน ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต่อรายการ ทั้งนี้ ให้รายงาน คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบเมื่อมีการอนุมัติรายการ
9. การบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมทางการเงิน หรือการลงทุนในโครงการต่างๆ ของ บริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมถึงการ ติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

10. พิจารณาความเหมาะสมของแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
11. พิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างบริษัทฯ (Organization Chart) อำนาจดำเนินการ โครงสร้างเงินเดือน และโครงสร้างผลตอบแทนประจำปีของพนักงาน และผู้บริหารก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
12. ดูผลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
13. ควบคุมดูแลการบริหารจัดการของคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ
14. รับทราบปัญหา อุปสรรค และพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ
15. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

3) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้้อนุมัติให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2542 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ และมี 2 ท่านมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานงบการเงิน ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1) ศาสตราจารย์ไพจิตร โรจนวานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ ประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
2) นางประคอง ลีละวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ ประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
3) นายประชา ใจดี	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ ประสบการณ์ด้านกฎหมาย
4) นางสาวยุพาพรรณ ปรีตรานันท์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	รวมทั้งยังดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายจัดการในการสอบทานงบการเงินเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 16 ครั้ง

ทั้งนี้ ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ฉบับล่าสุด มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

1.1 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

1.2 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

1.3 พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในกระบวนการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

1.4 ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจสอบพบ และติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขข้อบกพร่องนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 สอบทานหลักฐาน หรือได้สวนภายในเมื่อมีข้อสงสัยว่ามีการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร อย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อบกพร่อง หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลต่อการดำเนินงาน หรือ ระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

1.6 พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

1.7 ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาอนุมัติค่าจ้าง โบนัส หรือค่าตอบแทนอื่นใดของบุคลากร หน่วยงานตรวจสอบภายใน

2. รายงานงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

2.1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเชื่อถือได้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2.2 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตาม กฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2.3 สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

3. ผู้สอบบัญชี

3.1 พิจารณาคัดเลือกหรือเลิกจ้าง เสนอคำตอบแทน และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

3.2 เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้

4. การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย

4.1 ตรวจสอบว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ

4.2 สอบทานหลักฐาน กรณีมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำใดๆ ที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ ซึ่งมีหรืออาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

5. การบริหารความเสี่ยง

สอบทานระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

6. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และให้สายตรวจสอบภายใน สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุกแห่ง ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

7. การกำกับดูแลกิจการ

กำกับดูแลและสอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

8. การจัดหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้มีการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมพิจารณาปรึกษาในการแก้ปัญหาของบริษัท

9. ความรับผิดชอบอื่นๆ

ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1) นายสุภเดช พูนพิพัฒน์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	(ดำรงตำแหน่งเมื่อ 5 มิถุนายน 2558)
2) นางผาณิต พูนศิริวงศ์	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3) นายประชา ใจดี	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการอิสระ (ดำรงตำแหน่งเมื่อ 5 มิถุนายน 2558)
4) นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	

โดยในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง

ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

สรรหาและกำหนดคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. สรรหาผู้ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของผู้ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และระดับอัตราค่าตอบแทนซึ่งเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรมและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
3. พิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี เพื่อนำเสนอขออนุมัติปรับอัตราเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน ดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ

5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเลขานุการคณะกรรมการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1) นายบันเทิง ดันติวิท	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2) นายสุกเดช พูนพิพัฒน์	
3) ศาสตราจารย์ไพจิตร โรจนวานิช	
4) นางประคอง ลีละวงศ์	
5) นายประชา ใจดี	
6) นางผาณิต พูนศิริวงศ์	
7) นายปิยะพงศ์ อามังกร	
8) นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล	
9) นายหัชพงศ์ โภคัย	
10) นายอดิพล ดันติวิท	
11) นางสาวดารารัตน์ หอมรสสุคนธ์	

โดยในปี 2558 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง

ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเป็นไปตาม
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณา ทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติในการกำกับดูแล
กิจการที่เหมาะสมกับบริษัท และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม
มาตรฐานสากล ภายใต้กรอบกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำกับดูแลและสอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ

6) เลขานุการบริษัทฯ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางสาวดารารัตน์ หอมรสสุคนธ์ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัทฯ ของ MBK ตามข้อกำหนด ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2551 โดยมีภาระหน้าที่จัดการประชุม จัดทำ และเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ/ผู้บริหาร รวมทั้งให้คำแนะนำข้อมูล/กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ และรวมทั้ง ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

นอกจากนี้ นางสาวดารารัตน์ หอมรสสุคนธ์ ยังดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 3

7) ผู้บริหารระดับสูง

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1) นายสุเวทย์	ธีรวิชิตกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ
2) นายพงษ์ศักดิ์	ศัพทแสน	รองกรรมการผู้อำนวยการ สำนักกรรมการผู้อำนวยการ
3) นายเกษมสุข	จงมันคง	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายการเงินและบริหาร
4) นางสาวอุพาพรรณ	ปรีตรานันท์	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายตรวจสอบภายใน
5) นายสมพล	ตรีภพนารด	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายบริหารการขาย และ รักษาการ รองกรรมการผู้อำนวยการ สายการตลาด
6) นายอภิชาติ	กมลธรรม	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายกฎหมาย
7) นายสาธิต	สายสร ¹	รักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายปฏิบัติการ

หมายเหตุ

1. นายสาธิต สายสร เข้าดำรงตำแหน่งรักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ
สายปฏิบัติการ เมื่อ 1 มกราคม 2559

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของคณะกรรมการ มติของผู้ถือหุ้น ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและชอบด้วยกฎหมาย
2. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และสนับสนุนการดำเนินงานในทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้สามารถพัฒนาและใช้ศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
4. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. บริหารจัดการด้านการเงินและใช้จ่ายงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ มติของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีวิธีการในการคัดเลือกบุคคลที่ได้แต่งตั้งหรือจะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ที่ต้องการสรรหา ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการในการแต่งตั้งกรรมการไว้ในข้อบังคับ ดังนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ จะมีจำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าท่าน กรรมการจะถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้ แต่กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นผู้มีถิ่นฐานอยู่ในราชอาณาจักร
2. การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทฯ ให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2.2 ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีการออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคน หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามแต่ที่

ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม 2.1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้คณะกรรมการจะมีกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มเป็นจำนวนรวมห้าท่าน ซึ่งในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ นั้นผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ ไว้ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ

- 1) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
 - พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ข้อบังคับของบริษัท
 - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 2) มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อ ประโยชน์ และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท
- 3) มีความทุ่มเท และสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

(3) ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

ในปี 2558 ไม่ปรากฏว่ากรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีประวัติการทำตามผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับ

- 1) การถูกพิพากษาว่ากระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นที่เป็นความผิดอันเกิดจากการฝ่าฝืนกฎจราจร ความผิดลหุโทษ หรือความผิดในทำนองเดียวกัน
- 2) การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- 3) การเป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ ทำหน้าที่ในการพิจารณาและจัดการในเรื่องเฉพาะภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานเฉพาะเรื่องชุดต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนา กลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค ได้แก่

1. คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) (MBK GROUP)
2. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) (MBK GROUP)
3. คณะกรรมการและคณะทำงานการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล ให้แก่ กลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) (MBK GROUP)
4. คณะกรรมการดูแล และพัฒนาระบบงานคุณภาพ
 - 4.1 คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (BSC) กลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) (MBK GROUP)
 - 4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) กลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) (MBK GROUP)
 - 4.3 คณะกรรมการนวัตกรรม
 - 4.4 คณะทำงานนวัตกรรม
 - 4.5 คณะกรรมการมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000
 - 4.6 คณะทำงานผู้ตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit)
 - 4.7 คณะกรรมการรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)
 - 4.8 คณะทำงานจัดทำรายงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)
5. คณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบการจัดทางการเงินรวม
6. คณะทำงานพัฒนาระบบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีของกลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) (MBK GROUP)
7. คณะทำงานพัฒนาศูนย์กลางระบบงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
8. คณะอนุกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับกลุ่มธุรกิจ
9. ตัวแทนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อควบคุมคุณภาพงานบริการกลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค (Customer Representative)
10. ตัวแทนบริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Representative – CR) สำหรับดูแลเรื่องการปลูกฝังค่านิยมด้านการบริการ MBK Service Value

คณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาธุรกิจศูนย์การค้า ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (BSC) ธุรกิจศูนย์การค้า (Shopping Center Business)
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ธุรกิจศูนย์การค้า (Shopping Center Business)
3. คณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ธุรกิจศูนย์การค้า
4. คณะทำงานพัฒนาการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ธุรกิจศูนย์การค้า
5. คณะกรรมการพัฒนาการให้บริการของศูนย์การค้า
6. คณะอนุกรรมการการจัดการและควบคุมคุณภาพงานบริการ ธุรกิจศูนย์การค้า (Sub-Committee of Service Quality Management for Shopping Center : SQMC)
7. คณะทำงานการจัดการและควบคุมคุณภาพงานบริการศูนย์การค้า เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ (Service Quality Management Working Group)
8. คณะกรรมการป้องปรามร้านค้าที่ทำให้ศูนย์การค้าเสียหาย
9. คณะกรรมการโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
10. คณะกรรมการกำกับการตกแต่งพื้นที่และดูแลภาพลักษณ์
11. คณะกรรมการจัดทำแผนเพื่อความต่อเนื่องของธุรกิจ
12. คณะอนุกรรมการกำกับการตกแต่งพื้นที่เช่าของศูนย์การค้า
13. คณะทำงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับกลุ่มธุรกิจ
14. คณะทำงานชุมชนสัมพันธ์ของโครงการ Sky Walk MBK
15. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (BSC) ศูนย์การค้า เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ (MBK Center)
16. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) ศูนย์การค้า เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ (MBK Center)
17. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน))
18. คณะกรรมการสวัสดิการ (บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน))
19. คณะกรรมการสวัสดิการบริษัท (บริษัท เอ็ม บี เค สมาร์ท ฟอรัช จำกัด)
20. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (บริษัท เอ็ม บี เค สมาร์ท ฟอรัช จำกัด)
21. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (บริษัท เอ็ม บี เค สมาร์ท ฟอรัช จำกัด)
22. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (บริษัท เอ็ม บี เค สมาร์ท ฟอรัช จำกัด)

23. คณะกรรมการมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 (บริษัท เดอะไนน์ เซ็นเตอร์ จำกัด)
24. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (บริษัท เดอะไนน์ เซ็นเตอร์ จำกัด)
25. คณะทำงานผู้ตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) (บริษัท เดอะไนน์ เซ็นเตอร์ จำกัด)
26. คณะทำงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ (บริษัท เดอะไนน์ เซ็นเตอร์ จำกัด)
27. คณะทำงานการพัฒนาระบบลานจอดรถ (บริษัท เดอะไนน์ เซ็นเตอร์ จำกัด)
28. คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์เดอะไนน์
29. คณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ของโครงการอาคารพาณิชย์เพื่อเช่า (RG)
30. คณะกรรมการบริหารของบริษัท พาราไดซ์ พาร์ค จำกัด
31. คณะกรรมการบริหารของบริษัท พาราไดซ์ รีเทล จำกัด
32. คณะกรรมการบริหารของบริษัท สยาม เดลิช จำกัด

คณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหารธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว
2. คณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้และวัฒนธรรมองค์กร กลุ่มธุรกิจโรงแรม
3. คณะทำงานพัฒนาการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร กลุ่มธุรกิจโรงแรม
4. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (BSC) ธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว (Hotel and Tourism Business)
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว (Hotel and Tourism Business)
6. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สาขาโรงแรมปทุมวันปริ้นเซส)
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) (บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สาขา โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส)
8. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (บริษัท ทรัพย์สินธานี จำกัด)

คณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาธุรกิจกอล์ฟ ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหาร ธุรกิจกอล์ฟ
2. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (BSC) ธุรกิจกอล์ฟ (Golf Business)

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ธุรกิจกอล์ฟ (Golf Business)
4. คณะกรรมการการจัดทำเว็บไซต์กลุ่มธุรกิจกอล์ฟ
5. คณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้และวัฒนธรรมองค์กร ธุรกิจกอล์ฟ
6. คณะทำงานพัฒนาการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ธุรกิจกอล์ฟ
7. คณะกรรมการโครงการระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร
8. คณะกรรมการมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO (บริษัท เอ็ม บี เค รีสอร์ท จำกัด (มหาชน))
9. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (บริษัท เอ็ม บี เค รีสอร์ท จำกัด (มหาชน))
10. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (บริษัท เอ็ม บี เค รีสอร์ท จำกัด (มหาชน))
11. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม (บริษัท เอ็ม บี เค รีสอร์ท จำกัด (มหาชน))
12. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (บริษัท เอ็ม บี เค รีสอร์ท จำกัด (มหาชน))
13. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (บริษัท รีเวอร์เดล กอล์ฟ แอนด์ คันทรี คลับ จำกัด)
14. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (บริษัท รีเวอร์เดล กอล์ฟ แอนด์ คันทรี คลับ จำกัด)
15. คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (บริษัท รีเวอร์เดล กอล์ฟ แอนด์ คันทรี คลับ จำกัด)
16. คณะทำงานก่อสร้างและออกแบบโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (บริษัท รีเวอร์เดล กอล์ฟ แอนด์ คันทรี คลับ จำกัด)

คณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหาร ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2. คณะกรรมการจัดการและควบคุมคุณภาพงานบริการ กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
3. คณะทำงานการจัดการและควบคุมคุณภาพงานบริการ กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
4. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (BSC) ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Business)
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Business)
6. คณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้และวัฒนธรรมองค์กร ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
7. คณะทำงานพัฒนาการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

8. คณะกรรมการมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO (บริษัท ซี แอล พี แมนเนจเม้นท์ จำกัด)
9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (บริษัท ซี แอล พี แมนเนจเม้นท์ จำกัด)
10. คณะกรรมการงานก่อสร้างโครงการ Retail on Glass Haus Ratchada
11. คณะกรรมการบริหารโครงการ Quinn Condo
12. คณะทำงานก่อสร้างและออกแบบโครงการ Quinn Condo
13. คณะทำงานการตลาดและงานขายโครงการ Quinn Condo
14. คณะทำงานก่อสร้าง และออกแบบโครงการ The Nine Condo

คณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาธุรกิจอาหาร ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (BSC) ธุรกิจอาหาร
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ธุรกิจอาหาร
3. คณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้และวัฒนธรรมองค์กร กลุ่มธุรกิจอาหาร
4. คณะทำงานพัฒนาการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร กลุ่มธุรกิจอาหาร
5. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (บริษัท ปทุมไรชมิด แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน))
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (บริษัท ปทุมไรชมิด แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน))
7. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (บริษัท สี่มาแพค จำกัด)
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (บริษัท สี่มาแพค จำกัด)

คณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาธุรกิจการเงิน ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหาร ธุรกิจการเงิน
2. คณะกรรมการสินเชื่อ
3. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (BSC) ธุรกิจการเงิน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ธุรกิจการเงิน
5. คณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้และวัฒนธรรมองค์กร กลุ่มธุรกิจการเงิน
6. คณะทำงานพัฒนาการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร กลุ่มธุรกิจการเงิน
7. คณะกรรมการมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ (บริษัท เอ็ม บี เค การ์ันตี จำกัด)
8. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (BSC) (บริษัท เอ็ม บี เค การ์ันตี จำกัด)
9. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (บริษัท เอ็ม บี เค การ์ันตี จำกัด)
10. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ (บริษัท เอ็ม บี เค การ์ันตี จำกัด)
11. คณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (บริษัท เอ็ม บี เค การ์ันตี จำกัด)
12. คณะกรรมการบริหาร (บริษัท ที ลีสซิ่ง จำกัด)

13. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (บริษัท ที ลีสซิ่ง จำกัด)
14. ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (บริษัท ที ลีสซิ่ง จำกัด)

คณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาธุรกิจอื่นๆ ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (BSC) ธุรกิจอื่นๆ (Other Business)
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ธุรกิจอื่นๆ (Other Business)
3. คณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้และวัฒนธรรมองค์กร กลุ่มธุรกิจอื่นๆ
4. คณะทำงานพัฒนาการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร กลุ่มธุรกิจอื่นๆ
5. คณะกรรมการบริหาร (บริษัท แอปเฟิล ออโต้ ออกชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด)
6. คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (บริษัท แอปเฟิล ออโต้ ออกชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด)
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (บริษัท แอปเฟิล ออโต้ ออกชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด)
8. คณะกรรมการสวัสดิการ (บริษัท แอปเฟิล ออโต้ ออกชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด)
9. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (บริษัท แอปเฟิล ออโต้ ออกชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด)
10. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (บริษัท แอปเฟิล ออโต้ ออกชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด)
11. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (บริษัท แอปเฟิล ออโต้ ออกชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด)

คณะกรรมการของบริษัท MBK ที่ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาด้านบุคลากรในบริษัท MBK ได้แก่

1. คณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร MBK Group
2. คณะกรรมการพิจารณาความดีพนักงาน
3. คณะกรรมการสวัสดิการ บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
4. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์
6. คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
7. คณะกรรมการทุนการศึกษา สำหรับพนักงาน
8. คณะกรรมการพิจารณาการกระทำทุจริต
9. คณะทำงานตรวจสอบการกระทำทุจริต

คณะกรรมการของบริษัท MBK ที่ทำหน้าที่ดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ใช้บริการ ผู้เช่า เจ้าหนี้
ลูกหนี้

1. คณะกรรมการจัดหาพัสดุ
2. คณะกรรมการขายทรัพย์สิน
3. คณะทำงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เช่า

นอกจากนี้แล้วทางบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้ามา
เป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์กร ได้แก่

- 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
- 2 คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5 ส.
- 3 คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร
- 4 คณะทำงานด้านการจัดการชุมชนสัมพันธ์
- 5 คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 6 คณะทำงานด้านกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(4) อำนาจดำเนินการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติการใช้อำนาจดำเนินการอนุมัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อกระจาย
อำนาจให้ผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งและหน้าที่ต่างๆ มีอำนาจในการอนุมัติ สั่งการ ภายใต้เงื่อนไขที่
บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ภายใต้ระบบการ
ควบคุมภายในที่เหมาะสม

(5) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

5.1 ค่าตอบแทนกรรมการ (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2558)

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายชื่อ		เบี้ยกรรมการ (บาท)	เบี้ยประชุม (บาท)				บำเหน็จ กรรมการ (บาท)	รวม ค่าตอบแทน (บาท)
			กรรมการบริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน		
1. นายบันเทิง	ตันติวิท	600,000.00	600,000.00		1,080,000.00		1,639,542.20	3,919,542.20
2. นายสุกเดช	พูนพิพัฒน์	360,000.00	360,000.00		550,000.00	30,000.00	1,230,856.67	2,530,856.67
3. ศาสตราจารย์ไพจิตร	โรจนวานิช	300,000.00	300,000.00	840,000.00			818,571.10	2,258,571.10
4. นางประครอง	ลีละวงศ์	300,000.00	300,000.00	420,000.00			819,771.10	1,839,771.10
5. นายประชา	ใจดี	300,000.00	300,000.00	420,000.00			819,771.10	1,839,771.10
6. ร้อยตำรวจโทไตรชัย	บุญชนะนันต์	100,000.00	-				819,771.10	919,771.10
7. นางผาณิต	พูนศิริวงศ์	300,000.00	300,000.00			30,000.00	819,771.10	1,449,771.10
8. นายปิยะพงศ์	อาจมั่งกร	300,000.00	300,000.00		360,000.00		819,771.10	1,779,771.10
9. นายสุเวทย์	ธีรวัชรกุล	300,000.00	300,000.00				819,771.10	1,419,771.10
10. นายหัชพงศ์	โกคัย	300,000.00	300,000.00				819,771.10	1,419,771.10
11. นายอดิพล	ตันติวิท	300,000.00	300,000.00				819,771.10	1,419,771.10
รวม		3,460,000.00	3,360,000.00	1,680,000.00	1,990,000.00	60,000.00	10,247,138.77	20,797,138.77

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2554 - 2558

ค่าตอบแทน	1 กรกฎาคม 2554 ถึง 31 ธันวาคม 2554		1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2555		1 มกราคม 2556 ถึง 31 ธันวาคม 2556		1 มกราคม 2557 ถึง 31 ธันวาคม 2557		1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเบี้ยประชุม	11	4,490,000.00	11	9,100,000.00	11	9,120,000.00	11	10,265,000.00	10	10,550,000.00
บำเหน็จกรรมการ	11	9,431,455.00	11	4,715,727.50	11	10,374,600.50	11	9,820,169.35	11	10,247,138.77
รวม		13,921,455.00		13,815,727.50		19,494,600.50		20,085,169.35		20,797,138.77

5.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558 ที่ผ่านมา ได้มีมติอนุมัติสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ, คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน 1,600,000 บาท

5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2558)

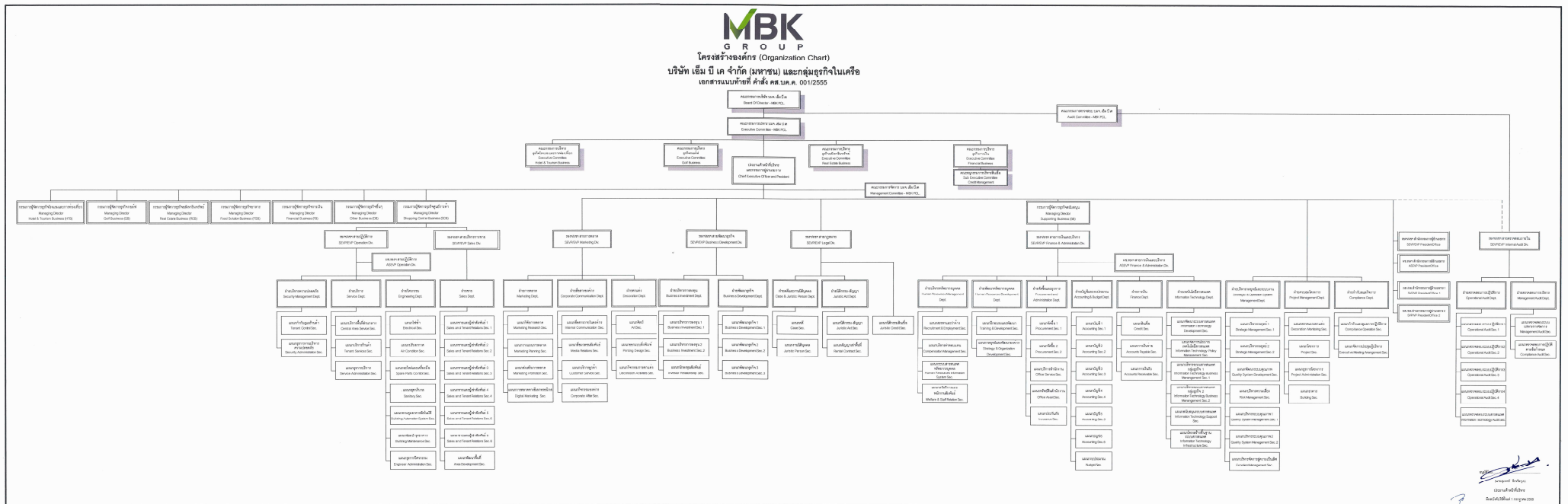
ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูง	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผู้บริหารระดับสูง	7	44.05

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ปี 2554 – 2558

ค่าตอบแทน	1 กรกฎาคม 2554 ถึง 31 ธันวาคม 2554		1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2555		1 มกราคม 2556 ถึง 31 ธันวาคม 2556		1 มกราคม 2557 ถึง 31 ธันวาคม 2557		1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผลตอบแทน (เงินเดือนรวมโบนัส)	8	24.90	8	34.75	9	38.04	8	42.84	7	44.05

(6) บุคลากร



นางสาว รุ่งเรือง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)

6.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) มีพนักงานทั้งสิ้น 521คน ประกอบด้วย กรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ จำนวน 7 คน และ พนักงานอีกจำนวน 514 คน รวมถึงบริษัท เอ็ม บี เค สมาร์ท ฟอรัช จำกัด จำนวน 180 คน โดยมีจำนวนพนักงานของแต่ละสาขางาน ดังนี้

สาขางาน	จำนวนพนักงาน (คน)*				
	1 กรกฎาคม 2554	1 มกราคม 2555	1 มกราคม 2556	1 มกราคม 2557	1 มกราคม 2558
	ถึง 31 ธันวาคม 2554	ถึง 31 ธันวาคม 2555	ถึง 31 ธันวาคม 2556	ถึง 31 ธันวาคม 2557	ถึง 31 ธันวาคม 2558
1. สำนักกรรมการผู้อำนวยการ	49	90	52	52	55
2. สายกฎหมาย	12	14	18	18	20
3. สายพัฒนาธุรกิจ	11	16	19	22	23
4. สายการเงินและบริหาร	125	118	122	128	131
5. สายตรวจสอบภายใน	19	24	26	28	30
6. สายการตลาด	91	100	105	75	83
7. สายปฏิบัติการ	139	135	142	145	147
8. สายบริหารการขาย	-	-	-	29	32
9. บจก. เอ็ม บี เค สมาร์ท ฟอรัช	218	237	290	195	181

หมายเหตุ : จำนวนพนักงาน คำนวณจากค่าเฉลี่ยของพนักงานในแต่ละปี

6.2 ค่าตอบแทนแก่พนักงาน (ไม่รวมกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง)

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทน	1 กรกฎาคม 2554ถึง 31 ธันวาคม 2554	1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2556 ถึง 31 ธันวาคม 2556	1 มกราคม 2557 ถึง 31 ธันวาคม 2557	1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558
เงินเดือน เงินโบนัส และ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (MBK)	166,220,258.48	302,433,364.70	228,550,187.15	252,345,850.89	271,750,739.82
เงินเดือน เงินโบนัส และ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (MBK-SF)			38,188,484.94	36,522,843.63	35,576,108.60

6.4.1 การพัฒนาระบบงานของการบริหารทรัพยากรบุคคล

6.4.1.1 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริหารระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ กำลังดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล (PeopleSoft HCM 9.0) ซึ่งเป็นระบบที่มีฟังก์ชันสนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างครบครัน เช่น ระบบการสรรหา ระบบการจ้างงาน ระบบเงินเดือน ระบบการบันทึกเวลา ระบบการลา ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ระบบการบริหารผู้สืบทอดตำแหน่งงานและความก้าวหน้าทางอาชีพ เป็นต้น พร้อมกันนี้ระบบเอื้อประโยชน์ให้ผู้บริหารตามสายงานและพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้ระบบสำหรับการบริหารจัดการ (Self Service) ต่างๆ ได้ และยังสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานของฝ่ายต่างๆ เป็น Enterprise Resources Planning (ERP) อันจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถยกระดับความพึงพอใจให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอีกทางหนึ่ง

6.4.2 การเสริมสร้างและพัฒนาความสามารถบุคลากร

6.4.2.1 การพัฒนา Competency Model มาใช้ในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล โดยปี 2558 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Functional Competency) ร่วมกับทุกฝ่ายงานเพื่อยกระดับคุณภาพของบุคลากรและเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรองรับความต้องการของธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้นำสมรรถนะด้านวิชาชีพที่ปรับปรุงไปประยุกต์ใช้ในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน, การฝึกอบรมพนักงาน, การพัฒนาพนักงานในรูปแบบ Non Classroom Training, การวางแผนพัฒนาอาชีพ (Career Development), การพัฒนาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานและศักยภาพสูง (Talent Management Program), การวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning), การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

6.4.2.2 การวางแผนอาชีพและความเติบโตของกลุ่มอาชีพ (Career Path & Career Development) บริษัทฯ นำสมรรถนะ (Competency) มาต่อยอดเพื่อทำโมเดลการเติบโต (Career Model) ของกลุ่มอาชีพต่างๆ (Job Family) ทั้งที่เติบโตตามสายงานในกลุ่มอาชีพเดียวกันและที่สามารถเติบโตข้ามสายงานหรือข้ามกลุ่มอาชีพ ส่งผลให้การพัฒนาความสามารถบุคลากรมีเป้าหมายที่ชัดเจนและตอบสนองทั้งความต้องการทางธุรกิจและการเจริญเติบโตในหน้าที่ของบุคลากรด้วย ในปี 2558 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการปรับปรุงเส้นทางการเติบโตของกลุ่มอาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Functional Competency) และได้มีการสื่อสารเส้นทางการเติบโตของกลุ่มอาชีพที่เป็นปัจจุบันให้พนักงานในแต่ละฝ่ายงานรับทราบ

6.4.2.3 การฝึกอบรม (Training) เป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่สำคัญของการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่องตาม Training Roadmap เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถ (Competency) สูงกว่าระดับมาตรฐาน สามารถแข่งขันกับบริษัทฯ ชั้นนำอื่นๆ ในธุรกิจได้ ตลอดจนมีความสามารถในการพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นสถาบันที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยจัดสรรหลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สำหรับพนักงานทุกระดับ รวมทั้งยังมีการวัดผลหรือติดตามผลการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ มีแนวทางในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ที่เน้นการตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) ขีดความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency) ขีดความสามารถในการบริหาร (Managerial Competency) และขีดความสามารถตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) ดังนี้

6.4.2.3.1 หลักสูตรขององค์กร (MBK Core Course) เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพนักงานทุกคน ที่เน้นให้พนักงานได้พัฒนาทัศนคติและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามวัฒนธรรมองค์กร SMOOTH[®] เป็นหลักสูตรที่สนับสนุน และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร (Corporate Culture) รวมถึงหลักสูตรที่นำไปสู่การบรรลุภารกิจขององค์กร และการตอบสนองแผนธุรกิจขององค์กร ซึ่งในปี 2558 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มุ่งเน้นการจัดหลักสูตรนี้ให้กับพนักงานใหม่ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมตั้งแต่เริ่มต้นการทำงานในบริษัท สำหรับพนักงานเดิม บริษัทได้รณรงค์ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร SMOOTH[®] ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

6.4.2.3.2 หลักสูตรการบริหารจัดการ (Managerial Course) หมายถึง หลักสูตรฝึกอบรมที่จัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ การพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ สำหรับพนักงานระดับบริหารจัดการคือ ตำแหน่งตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป เพื่อให้สามารถบริหารงาน บริหารทีมงาน และองค์กร รวมทั้งเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรแบ่งตาม Managerial Competency ดังนี้ 1) **Leader of Change** 2) **Decisiveness** 3) **People Development** ซึ่งในปี 2558 บริษัทฯ ได้พัฒนาหลักสูตรระดับบริหารทั้งจัดอบรมภายใน และส่งไปอบรมภายนอก อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานระดับบริหารสร้างเครือข่ายกับบุคลากรและองค์กรต่างๆ เพื่อเป็นพันธมิตรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจด้วย

6.4.2.3.3 หลักสูตรความรู้ในงานวิชาชีพ (Functional Course) หมายถึง หลักสูตรฝึกอบรมที่จัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพต่างๆ หรือเน้นขอบเขตเนื้อหาที่พนักงานจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตนเอง ซึ่งใช้วิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม (Training) การสอนความรู้ในงาน (OJT) การสอนงาน (Coaching) การแบ่งปันความรู้ผ่านชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เป็นต้น

6.4.2.3.4 การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี/ ปริญญาโท บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อเตรียมพร้อมรับกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิด

ประโยชน์สูงสุด โดยมีการจัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทภายในประเทศจีน ทั้งด้านวิชาชีพเฉพาะทาง (Technical Scholarship) และทางด้านบริหารธุรกิจ (Business Scholarship) ให้กับพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาบริษัทฯ

6.4.3 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร

6.4.3.1 การพัฒนากลุ่มพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานและศักยภาพสูง (Talent Management) และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) บริษัทฯ เตรียมความพร้อมของบุคลากรสำหรับความต้องการในปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยมีโครงการพัฒนากลุ่มพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานและศักยภาพสูง (Talent Management) การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ของผู้บริหารระดับสูง และแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) สำหรับพนักงาน โดยพิจารณาทั้งในส่วนที่เป็นสมรรถนะความสามารถเชิงวิชาชีพ (Functional Competency) สมรรถนะความสามารถหลัก (Core Competency) และสมรรถนะความสามารถด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในงานปัจจุบันและโอกาสหน้าที่งานในอนาคต

6.4.3.2 การบริหารจัดการผลงาน (Performance Management System) บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้มีส่วนร่วมและเข้าใจทิศทางเป้าหมายขององค์กร ผลงานที่คาดหวัง โดยมีการระดมความคิดและร่วมกันกำหนดเป้าหมายและแผนดำเนินการ (Action Plan) ทั้งในระดับองค์กร ระดับฝ่าย และระดับแผนก เพื่อให้มั่นใจว่าผลงานและความสำเร็จของแต่ละคนจะเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จขององค์กร

การวัดผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีปีละ 2 ครั้ง คือ รอบการประเมินกลางปี และรอบการประเมินปลายปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังนำการประเมินสมรรถนะความสามารถหลัก (Core Competency) สมรรถนะความสามารถตามวิชาชีพ (Functional Competency) และความสามารถด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) มาใช้เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงผลงานและความสามารถของพนักงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6.4.4 ความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement) บริษัทฯ ตระหนักว่าความผูกพันของบุคลากรเป็นส่วนสำคัญที่จะผลักดันให้เกิดความทุ่มเทและอุทิศตนในการทำงานซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีความเป็นเลิศและมีผลประกอบการที่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทฯ จึงมีระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life: QWL) โดยให้ความเอาใจใส่ดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดคตินิยตประโยชน์ต่างๆ ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับพนักงาน

6.4.5 การพัฒนาการจัดการความรู้และวัฒนธรรมองค์กร และคณะทำงานพัฒนาการจัดการความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร และคณะทำงานส่งเสริมกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้พนักงานตื่นตัวและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เป็นกลไกในการขับเคลื่อน และสนับสนุนให้วิสัยทัศน์ขององค์กรโดยกำหนดเป็นค่านิยมหลัก (Core Value) ของบริษัทฯ และได้มีการทำกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน และส่งผลต่อพฤติกรรมในการแสดงออก (Behavior) ที่ถือเป็นมาตรฐานในการบรรลุเป้าหมาย หรือวิสัยทัศน์ขององค์กร “องค์กรแห่งการเรียนรู้” นั้นเกิดจากการเรียนรู้ของบุคลากรในทุกระดับ และมีการถ่ายทอดแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกันภายในระหว่างบุคลากรควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอกโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เอื้อให้เกิดโอกาสในการหา แนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้างเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็งขององค์กร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเติบโตได้อย่างยั่งยืนในสภาพการแข่งขันที่รุนแรงทางธุรกิจเพื่อให้เราบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เราควรมีความเชื่อ ยึดถือในค่านิยมและมีวิธีการปฏิบัติร่วมกันซึ่งเราเรียกว่า **SMOOTH[®]** โดยมีความหมาย ดังนี้

Service Mind	มีจิตบริการ มุ่งเน้นลูกค้าเป็นหลัก
Merit & Integrity	ทำงานโปร่งใส ประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ยึดมั่นในหลักคุณธรรม
Ownership	รักในองค์กร มีจิตสำนึกความเป็นเจ้าของในงานและภาคภูมิใจในองค์กร
Openness	พร้อมเปิดใจกว้าง รับฟัง ทำใจเปิดกว้าง สื่อสารเปิดเผย
Teamwork	สร้างทีมงานเด่น เพื่อเป้าหมายเดียวกัน
High Commitment	เน้นความมุ่งมั่นทุ่มเท รับผิดชอบต่องานอย่างมีประสิทธิภาพ
Continuous Learning	สร้างสรรค์การเรียนรู้ ศึกษาและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบกล้าเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการสร้างสรรค์วิธีการปฏิบัติงานหรือระบบงานใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาร้อยรัดจำกัด

ทั้งนี้ ระดับหัวหน้างาน นอกเหนือจากต้องยึดถือ ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามค่านิยม **SMOOTH[®]** แล้ว ยังกำหนดให้มีค่านิยมเพิ่มเติม สำหรับระดับผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นแนวทางในการปกครองและบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรโดยกำหนดค่านิยม **LDP** ขึ้น

Leader of Change	นำการเปลี่ยนแปลง เป็นผู้นำที่มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ และเป็นที่ยอมรับ
Decisiveness	เชื่อมั่น กล้าตัดสินใจ บนพื้นฐานความรู้ เหตุผล และทันต่อสถานการณ์
People Development	สร้างคนเก่งคนดี พัฒนา เปิดโอกาสให้บุคลากรเติบโตก้าวหน้า

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีส่วนร่วมในการพัฒนา และช่วยเหลือสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) โดยยึดหลักนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นกรอบให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มาเป็น กลยุทธ์หนึ่ง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการขยายธุรกิจและก้าวสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ หรือ Learning Organization: LO โดยมีคณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นตัวแทนผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการตามระบบ KM เพื่อให้การจัดการความรู้พัฒนาไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร โดยในปี 2558 บริษัท ได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลองค์ความรู้ (KM Website) โดยแบ่งชั้นความรู้ตามระบบงาน (Work System) การส่งเสริมวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) การจัดงาน KMOC Day เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ที่ผ่านจากการทำ CoP การจัดกิจกรรม Book Brief เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการอ่านและพัฒนาทักษะการนำเสนอแบบมืออาชีพและยังขยาย วงจรการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มความสามารถและพัฒนาศักยภาพทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และ ระดับบริษัทฯ

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงาน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะนำมาซึ่งการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และให้มีทัศนคติที่ดี รวมทั้งมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยตั้งแต่ปี 2546 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และของพนักงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยประกาศให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติ

และในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และของพนักงาน โดยปรับปรุงเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์ ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้ง 5 หมวดประกอบด้วย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบไปด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และของพนักงาน พร้อมส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบ อบรม และถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ และข่าวสารต่างๆ ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่องในระบบ Intranet และ Website ของบริษัทฯ รวมทั้งในการปฐมนิเทศผู้บริหารและพนักงานใหม่ โดยได้กำหนดให้มีหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้มีการขยายการลงทุนไปในธุรกิจแขนงต่างๆ บริษัทฯ ได้นำ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้กับการดำเนินธุรกิจของกิจการบริษัทย่อยด้วย เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะให้การดำเนินธุรกิจทั้งปวงของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม อันจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นการสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทฯ ในระยะยาว

รวมทั้งในปี 2558 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาและทบทวนหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โดยได้ดำเนินการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ตามมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard เพื่อเป็นการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมการประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

- 1) องค์ประกอบและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.1 โครงสร้างคณะกรรมการ
 - 1.2 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ
 - 1.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - 1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ
 - 1.5 คณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่างๆ
 - 1.6 การประชุมคณะกรรมการ
 - 1.7 การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ
 - 1.8 การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ
 - 1.9 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ
 - 1.10 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์
 - 1.11 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 - 1.12 แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ
- 2) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการจ่ายปันผล
- 3) สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย ด้านลูกค้า ด้านคู่ค้า คู่แข่ง และเจ้าหน้าที่ ด้านพนักงาน และด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน
- 5) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 6) จริยธรรมทางธุรกิจ

7) ความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยครอบคลุมในเรื่อง การดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ครอบคลุมการประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจ และการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานประพฤติปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ ประกาศต่างๆ และเป็นประโยชน์ต่อระบบการบริหารจัดการโดยรวม
2. มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เท่าเทียมกัน รวมทั้ง มีช่องทางในการอำนวยความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียน หรือสอบถามปัญหาต่างๆ ของบริษัทฯ
3. มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน ด้วยความสัมพันธ์อันดี ให้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ทันเวลา และรักษาความลับของลูกค้า รวมทั้งกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร
4. มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่แข่งและเจ้าหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติที่เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้กรอบกติกา ข้อบังคับและข้อตกลงต่างๆ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบ รวมทั้งมีกระบวนการร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร
5. มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน สภาพแวดล้อม ด้วยการให้ความช่วยเหลือร่วมมือกับรัฐ ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และสถาบันการศึกษา ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐธรรมนูญ ดูแลจัดให้มีระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด
6. มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม และดูแลเอาใจใส่ในเรื่องผลประโยชน์ สวัสดิการ สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนา ความรู้ความสามารถ ความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน และมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ
7. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนรักษาค่านิยมและองค์กร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร หรือส่วนรวม
8. มีให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาข้อมูลเพื่อประโยชน์ส่วนตน

สรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการได้ ดังนี้

1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักว่าผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นเจ้าของบริษัทฯ และให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นในการรักษาสิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิอื่นๆ อย่างเหมาะสม เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผล และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ เช่น การเสนอวาระการประชุม การเสนอรายชื่อคณะกรรมการกฤษฎีกาและแต่งตั้งใหม่ หรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นต่อการลงความเห็นในเรื่องต่างๆ โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามประเภทของหุ้นที่ตนถือ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ โดยได้กำหนดเป็นนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

1.1 การส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า

การประชุมสามัญประจำปี บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการลงมติออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในหนังสือเชิญประชุม จะมีการระบุวาระการประชุม โดยแต่ละวาระจะมีระบุวัตถุประสงค์ของเรื่องที่จะประชุม พร้อมทั้งระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งได้แนบเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานงานประจำปี งบการเงิน เอกสารประกอบวาระต่างๆ และหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายตามรายชื่อที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่บริษัทฯ ประกาศรับการลงทะเบียนการโอนหุ้นเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่างๆ ก่อนวันประชุม รวมถึงได้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมตัวล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นไปตาม พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทฯ ได้ทำการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน และได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุม ผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่างๆ ก่อนวันประชุม โดยบริษัทฯ ได้จัดสถานที่ กำหนด

วัน เวลา ที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก และหากผู้ถือหุ้นท่านใดไม่สะดวกในการเข้าประชุม บริษัทฯ ได้มีการจัดทำหนังสือมอบฉันทะโดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและลงมติในแต่ละวาระแทนได้ตามที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะลงมติ หรืออีกช่องทางหนึ่งหากผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้และต้องการที่จะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือลงมติใดๆ ตามวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นก็สามารถเลือกที่จะมอบหมายให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้ 2 ท่าน ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงเพื่อลงมติในวาระต่างๆ

1.2 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ (การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น) ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข กฎเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2558 ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้นเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558 ณ ห้องจามจุรี บอลรูม ชั้น M โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมทั้ง จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวก บริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Barcode ในการรับลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว โดยเปิดบริการรับลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุม เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จนถึงระยะเวลาก่อนพิจารณาการประชุมนวาระสุดท้าย

โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมรวม 10 ท่าน ในจำนวนดังกล่าวมีประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

โดยมี นางสาววิภา โสภณอุดมพร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระมิได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นคนกลางในการตรวจสอบและการลงคะแนนเสียง โดยในการประชุมประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ชี้แจงกติกาทั้งหมดรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และวาระอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบ รวมทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และซักถามในแต่ละวาระ โดยประธานและผู้บริหารตอบชี้แจงอย่างเหมาะสมเพียงพอในทุกคำถาม และมีการลงมติอนุมัติผลการประชุมทุกวาระ ซึ่งวาระการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการใหม่ บริษัทฯ จัดให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกกรรมการได้ทีละคน รวมทั้งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้าเป็นกรรมการได้ โดยเสนอชื่อผ่าน

เข้ามาในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทฯ ได้ใช้เวลาที่ใช้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประมาณ 2 ชั่วโมง 30 นาที โดยเริ่มรับลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 12.30 น. เริ่มประชุมเวลา 14.05 น. และเลิกประชุมเวลา 16.30 น.

1.3 การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 1 วัน นับจากเสร็จสิ้นการประชุม ตลอดจนดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงาน วิธีทัศน์ของการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.mbkgroup.co.th> เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างรวดเร็ว

2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างมากในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปี การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ การได้รับเงินปันผล การเสนอวาระเพิ่มเติม ตลอดจนการซักถามหรือแสดงความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการได้รายงานให้ทราบ หรือได้ขอความเห็นจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น แม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ ระบุรายชื่อไว้เข้าร่วมประชุมแทนได้เช่นกัน โดยกรอกรายละเอียดในหนังสือมอบฉันทะตามที่บริษัทฯ แนบพร้อมรายละเอียด และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงได้นำแบบหนังสือมอบฉันทะ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ ขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวมาใช้ดำเนินการได้ โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ระบบเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.mbkgroup.co.th รายงานประจำปี รายงาน 56-1 หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ตามที่อยู่ที่ระบุดังนี้

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

นายพงศ์ทิพย์ พงศ์คำ

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)

ชั้น 8 อาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์

444 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0 – 2620 – 7120

โทรสาร 0 – 2620 – 7138

E-mail : inv@mbk-center.co.th

3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงานทุกระดับ สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติ ตามข้อบังคับ และจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2554 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต โดยการเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” โดยโครงการดังกล่าว ดำเนินการโดยองค์กรร่วม 8 องค์กร ซึ่งประกอบด้วย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพื่อแสดงเจตจำนงในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ต่อต้านการคอร์รัปชัน ภายใต้การคำนึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน โดยได้มีการสื่อสารและประกาศเป็นระเบียบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยห้าม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ และบริษัทในเครือ เข้าไปดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผยนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.mbkgroup.co.th

แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและการควบคุมภายในเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส และการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีขั้นตอนและระดับการอนุมัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งจัดให้มีการสอบทานและทบทวน การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

การสื่อสารและฝึกอบรม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวมทั้งสาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนมีการณรงค์ทำความเข้าใจลูกค้า คู่ค้า ผู้มีอุปการคุณทุกท่าน โดยขอความร่วมมืองดเว้นการให้ของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือในโอกาสอื่นใด เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมในหลักสูตรการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการรับรู้และยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

นโยบายการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน จากการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ จริยธรรมและจรรยาบรรณพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และพฤติกรรมที่อาจส่งไปในทางทุจริตของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต รวมทั้งการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้ง ผู้ร้องเรียน และผู้ใช้ข้อมูลดังกล่าว โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ผ่านช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ดังนี้

1. ทาง E-mail

- คณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail address: ac@mbkgroup.co.th

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ

E-mail address: asksuvait@mbkgroup.co.th

- รองกรรมการผู้อำนวยการสายตรวจสอบภายใน

E-mail address: ia@mbkgroup.co.th

2. ทางจดหมายถึงบุคคลดังกล่าวข้างต้น

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)

ชั้น 8 อาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์

444 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)

ตู้ ปณ.444 ปณศ.รองเมือง กรุงเทพฯ 10330

การดำเนินการในกรณีที่มีผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
2. เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือเรื่องที่อาจส่งไปในทางทุจริตให้ส่งฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติการ และฝ่ายตรวจสอบการบริหารดำเนินการตรวจสอบ พร้อมทั้งส่งให้คณะกรรมการพิจารณาการกระทำทุจริต หรือคณะทำงานตรวจสอบการกระทำทุจริต ดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และแจ้งเรื่องให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

3. เรื่องร้องเรียนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือไม่ส่อไปในทางทุจริต ให้ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด และแจ้งผลการดำเนินการต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ
4. คณะกรรมการพิจารณาการกระทำทุจริต หรือคณะทำงานตรวจสอบการกระทำทุจริต พิจารณาข้อเท็จจริงและสั่งการ เพื่อดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของบริษัทฯ ต่อไป

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เปิดเผยข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม หากเปิดเผยจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ทำการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน เช่น เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนงาน ข่มขู่หรือการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล
3. บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจะต้องปกปิดข้อมูลให้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม หากจงใจฝ่าฝืนบุคคลนั้นๆ จะถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการประกาศ และกำหนดนโยบายที่สอดคล้องต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประกาศเป็นนโยบาย และแนวปฏิบัติให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์

บริษัทฯ กำหนดมิให้พนักงานนำเอางานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาใช้ในการงานของบริษัทฯ ในการจัดทำสื่อโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ หรือเป็นการนำมาใช้ประกอบในงานใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น ถือว่าเป็นการกระทำที่ละเมิดลิขสิทธิ์

ดังนั้น จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติในการนำเอางานอันมีลิขสิทธิ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือจากสื่อโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของผู้อื่นซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มาใช้ในงานของบริษัทฯ และในกลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ให้ทำการตรวจจากอินเทอร์เน็ต (internet) หรือจากสื่ออื่น ๆ ของงานที่จะนำมาจัดทำสื่อโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ หรือใช้ประกอบกับงานใดๆ ของบริษัท ก่อนทุกครั้งว่าเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายหรือไม่ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 นำเชื่อว่าเป็นผลงานที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ ในเชิงสร้างสรรค์งาน ซึ่งถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.2 มีเครื่องหมาย “©” ปรากฏบนผลงาน
- 1.3 ระบุชื่อเจ้าของผลงาน หรือเว็บไซต์ที่มาของผลงานนั้น
- 1.4 มีการประทับด้วยลายน้ำหรือโลโก้ ซึ่งปรากฏบนผลงาน
2. การนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์จากอินเทอร์เน็ต (internet) หรือจากสื่ออื่น ๆ มาใช้ประกอบกับงานใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน จึงจะสามารถนำมาใช้งานได้
3. ห้ามนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์จากอินเทอร์เน็ต (internet) หรือจากสื่ออื่นๆ ซึ่งเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์มาทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ ต่อสาธารณชน ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
4. ห้ามนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์จากอินเทอร์เน็ต (internet) หรือจากสื่ออื่นๆ ซึ่งเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ มาใช้ประกอบกับงานใดๆ ของบริษัทฯ หรือของตนเองในเชิงการค้า แสวงหาผลกำไร หรือในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของลิขสิทธิ์ เว้นแต่เป็นการนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการสอน การศึกษา อันมิใช่การแสวงหาผลกำไร

ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ดังกล่าวมาใช้ประกอบกับงานใดๆ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และผ่านความเห็นชอบจากสายกฎหมายของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง หากบริษัทฯ พบว่าพนักงานได้กระทำการดังกล่าวข้างต้น (ข้อ1- 4) และส่งผลให้บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องในข้อหาละเมิดลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ถือว่าพนักงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยและตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นนอกเหนือจากผู้ถือหุ้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ด้านลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าในการได้รับความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งมีต่อความสำเร็จของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการบริการของบริษัทฯ ให้มากที่สุด ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อลูกค้าต้องถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขได้ ต้องหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

3. รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าตลอดเวลา
4. ดูแลความปลอดภัย สวัสดิภาพของลูกค้า
5. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ และรักษาความลับของลูกค้า รวมทั้งไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ประโยชน์ต่อตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. จัดให้มีระบบ หรือกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการของบริษัทฯ

ในปี 2558 ไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

2) ด้านลูกค้า คู่แข่ง และเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า คู่แข่ง และเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง เหมาะสม บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีอันดีงาม และประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไข กฎข้อบังคับ หรือข้อตกลงต่างๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต้องหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหา
3. ให้ความสำคัญในการดูแลให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม
4. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต รวมทั้งไม่ละเมิด หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าด้วยวิธีใดๆ
5. สนับสนุนให้มีระบบ หรือกระบวนการร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้ลูกค้า คู่แข่ง และเจ้าหน้าที่ สามารถติดต่อได้

ในปี 2558 ไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

นอกจากแนวปฏิบัติดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคัดเลือกลูกค้า โดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้

นโยบายในการคัดเลือกลูกค้า

1. กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินลูกค้า
2. กำหนดให้มีการประกวดราคาและคัดเลือกลูกค้าอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและเหมาะสมโดยคณะกรรมการจัดหาพัสดุของบริษัทฯ
3. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม

4. มีขั้นตอนการจัดหาและระบบการติดตามรวมทั้งการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างครบถ้วน

3) ด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยเสมอมา เพื่อช่วยเหลือและสร้างประโยชน์ให้กับสังคมชุมชน และเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดการควบคุมอาคารของทางราชการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุนให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับรัฐและชุมชน ในกิจกรรมของชุมชน สังคม และสถาบันการศึกษา รวมทั้งรักษามรดกวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ประพฤติปฏิบัติเช่นกัน
3. ส่งเสริมให้พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนให้มีระบบหรือกระบวนการร้องเรียนต่างๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้

โดยในปี 2558 ไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

4) ด้านพนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่งที่สามารถให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร และมีโอกาสก้าวหน้าในการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน พนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. มีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
2. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานด้วยกันและระหว่างพนักงานกับองค์กร
3. ให้ความสำคัญในการดูแลให้พนักงานมีสวัสดิภาพต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาสุขภาพ และดูแลความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
4. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
5. จัดให้มีระบบหรือกระบวนการที่ให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

ในปี 2558 ไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบาย ในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่างๆ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินอย่างครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

4.1 รายงานประจำปี ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.mbkgroup.co.th) โดยครอบคลุมตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทฯ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดแนวทางไว้ ได้แก่

1. งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน พร้อมทั้งรายงานความรับผิดชอบ ของกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงคู่ไว้กับรายงานของผู้สอบบัญชีใน รายงานประจำปี
2. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. รายการระหว่างกัน
4. นโยบายและรายงานการกำกับดูแลกิจการ
5. โครงสร้างคณะกรรมการ ประสิทธิภาพการและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และจำนวนครั้งในการเข้าประชุมของกรรมการใน แต่ละคณะ
6. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่เป็นตัวเงินและ อื่นๆ และข้อมูลค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อยและผู้บริหารระดับสูง โดยในส่วนของกรรมการและกรรมการชด้อยนั้น บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้เป็น รายบุคคล
7. การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
8. โครงสร้างบริษัทฯ และบริษัทย่อย
9. วิสัยทัศน์และพันธกิจ
10. การควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง

4.2 เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) โดยบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตามที่ ก.ล.ต. กำหนดอย่างครบถ้วน ซึ่งข้อมูล ดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไปผ่านเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. เช่น รายงานประจำปี, รายงาน 56-1, งบการเงิน, รายการระหว่างกัน และการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นต้น

4.3 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยการรายงานผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.mbkgroup.co.th) ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ซึ่งรวบรวมข้อมูลของบริษัทฯ ที่รายงานฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น การวิเคราะห์ รวมทั้งวารสารนักลงทุนเป็นรายไตรมาส (MBK TODAY) ที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร เช่น ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ความเคลื่อนไหวราคาหุ้น ธุรกิจในกลุ่มบริษัทฯ กิจกรรมของบริษัทฯ ในไตรมาสที่ผ่านมา เป็นต้น โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันการณ้อยู่เสมอ เพื่อให้ให้นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว และเท่าเทียมกัน

ผู้สนใจสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ได้ที่

ผู้ติดต่อ: นายพงศ์ทิพย์ พงศ์คำ
 ที่อยู่: บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
 ชั้น 8 อาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์
 444 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 โทร: 0 – 2620 – 7120
 โทรสาร: 0 – 2620 – 7138
 E-mail: inv@mbk-center.co.th
 Website: www.mbkgroup.co.th

การแจ้งเรื่องร้องเรียน และการขอข้อมูลต่างๆ

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายพึงพอใจ โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และขอข้อมูลต่างๆ รวมทั้งการแจ้งข่าว และเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ระบบ Intranet, Web board, โทรศัพท์ หรือ หนังสือแจ้ง รวมทั้งกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทฯ จัดทำไว้ทั้งภายในสำนักงาน และภายในศูนย์การค้า ดังนี้

1. โทรศัพท์: Call Center 0 – 2620 – 9000
2. Website: www.mbkgroup.co.th
3. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์: E-mail: inv@mbk-center.co.th
4. กล่องรับเรื่องร้องเรียน
 - กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในสำนักงานบริเวณประชาสัมพันธ์
 - กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในศูนย์การค้า เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ ที่จัดตั้งไว้ทุกชั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยึดหลักในการเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการขอข้อมูลต่างๆ รวมทั้งการแจ้งข่าว/เบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยให้สายตรวจสอบภายในร่วมดูแลการเปิดกล่องข้อร้องเรียนทั้งหมดและรวบรวมข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาดำเนินการต่อไป ตลอดจนมอบหมายให้ฝ่ายจัดการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อร้องเรียนต่างๆ พร้อมแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อได้ เพื่อทราบถึงการดำเนินการทุกเรื่อง

5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานจากหลากหลายสาขา เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ อย่างสูงสุด

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

- 1) มีจำนวนกรรมการของบริษัทฯ ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าคน
- 2) มีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 3) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
- 4) การแต่งตั้งกรรมการมีความโปร่งใส ชัดเจน และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ

5.2 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งสอดคล้องตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ตามรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้าที่ 160

ในปี 2558 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.00 ได้แก่

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. ศาสตราจารย์ไพจิตร | โรจนวานิช |
| 2. นางประคอง | ลีละวงศ์ |
| 3. นายประชา | ใจดี |
| 4. นางผาณิต | พูนศิริวงศ์ |

5.3 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ กำหนดกรรมการที่เป็นผู้บริหารหมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับผู้บริหาร และให้หมายความรวมถึงกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่จะแสดงไว้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น ในปี 2558 บริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.00 ได้แก่ นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล

5.4 กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ ได้แก่

1. นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล
2. นายหิซพงษ์ โกภัย

โดยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

5.5 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5.6 คณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่างๆ ขึ้น เพื่อช่วยในการบริหารจัดการงานที่สำคัญ การศึกษาในรายละเอียดและกลั่นกรองงานตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- 5.6.1 คณะกรรมการบริหาร
- 5.6.2 คณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.6.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 5.6.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5.6.5 คณะกรรมการชุดต่างๆ

โดยกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละเรื่องให้เป็นไปตาม ตลท. กำหนด และกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องชุดต่าง ๆ อย่างชัดเจน และกำหนดให้มีรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้ง

5.7 การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมของการจัดสรรเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ในการกำกับดูแลให้แต่ละบริษัทมีนโยบาย และดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 แห่งโดยไม่มีข้อยกเว้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ ให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.8 การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนด และแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯ และของฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ได้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการของบริษัทฯ เป็นคนละคนกัน อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการ กับกรรมการผู้อำนวยการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการบริหารจัดการ และได้จัดให้มีระบบการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ โดยเป็นไปตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการบริหารงานมีการจัดแบ่งระดับและอำนาจในการตัดสินใจอย่างมีแบบแผน โดยฝ่ายจัดการมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ หรือการบริหารจัดการภายใต้อำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการขึ้นเพื่อกำหนดบทบาทและอำนาจในการบริหารจัดการให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยจะมีการปรับปรุงคู่มืออำนาจดำเนินการให้มีความเหมาะสม ทันสมัย ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

5.9 การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการอบรมและการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกท่านจะได้รับทราบการปฐมนิเทศเพื่อรับข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัทฯ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบต่างๆ อย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติ

หน้าที่ รวมทั้ง บริษัทฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการทั้งที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ สถาบันอื่นๆ บริษัทฯ มีการแจ้งหลักสูตรการอบรมต่างๆ ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรรมการได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่

ชื่อกรรมการ	ชื่อหลักสูตรฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
1. นายบัณฑิต ดันติวิท	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
2. นายสุภเดช พูนพิพัฒน์	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) - หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) - หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP)
3. ศาสตราจารย์ไพจิตร โรจนวานิช	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) - หลักสูตร Audit Committee Program (ACP)
4. นางประคอง ลีละวงศ์	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
5. นายประชา ใจดี	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) - หลักสูตร Audit Committee Program (ACP)
6. นางผาณิต พูนศิริวงศ์	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) - หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) - หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC)
7. นายปิยะพงศ์ อามังกร	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
8. นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล	- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) - หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) - หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)

ชื่อกรรมการ	ชื่อหลักสูตรฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
9. นายหัชพงศ์ โกศัย	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
10. นายอติพล ตันติวิท	- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

ทั้งนี้ ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน คือ นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล ได้มีการเข้าอบรมหลักสูตร เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	สถาบัน	วันที่
1	Management Outing	MBK Training Center	08 กุมภาพันธ์ 2558
2	Biz Innovation Org Design	MBK Training Center	16 มีนาคม 2558
3	ศึกษาดูงาน TQA	MBK Training Center	14 กรกฎาคม 2558
4	ภาวะเศรษฐกิจภาพรวม	MBK Training Center	07 สิงหาคม 2558
5	Benchmarking	MBK Training Center	31 สิงหาคม 2558
6	Pack5 & Value	สภาวิชาชีพบัญชี	19 กันยายน 2558

5.10 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทฯ รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบายกลยุทธ์และเป้าหมายต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายจัดการได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณ รวมทั้งการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต เพื่อสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่องให้แก่บริษัทฯ ต่อไป

โดยวิสัยทัศน์ของบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) คือ “กลุ่มบริษัทฯ ชัยนำของประเทศไทยเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่งในการประกอบธุรกิจและการลงทุน ที่ให้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน”

นโยบายการทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์และภารกิจ

กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งดำเนินการภายใต้การทบทวนและอนุมัติของคณะกรรมการบริหารแผน กลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จระดับกลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค โดยใช้ผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Goal) ตามทิศทางที่มุ่งหวัง ทั้ง 5 ข้อ ภายใน 5 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2558 - พ.ศ. 2562) ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจชั้นนำที่ส่งมอบความสุขด้วยการให้บริการที่ตอบสนองต่อทุกการดำเนินชีวิตและความต้องการของลูกค้า
2. บริหารสัดส่วนของ Business Portfolio อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลตอบแทนโดยรวมสูงสุด ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. มีอัตราการเติบโตของรายได้ และกำไรสุทธิมากกว่า 10% ต่อปี อย่างต่อเนื่อง
4. เป็นกลุ่มบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นอันดับแรก
5. เป็นกลุ่มบริษัทฯ ที่ลูกค้าและพนักงานต้องการร่วมงานด้วยในอันดับต้น

โดยเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Goal) ของบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ที่ถูกกำหนดและจัดทำขึ้น จะถูกถ่ายทอดไปยังพนักงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์องค์กรเป็นประจำทุกไตรมาส โดยให้คณะกรรมการบริหารแผนกลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ หาแนวทางแก้ไข หากไม่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งผลการดำเนินงานดังกล่าว จะนำมาใช้ในการประเมินผลงาน และผลตอบแทนประจำปีของพนักงานและผู้บริหาร

ทั้งนี้ ในปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) มีการทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์และภารกิจ ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งหวังของบริษัทฯ

5.11 เลขานุการบริษัทฯ

รายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้าที่ 171

5.12 แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม ตั้งแต่ตำแหน่งระดับผู้บริหารฝ่ายงานขึ้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ โดยดูแลให้มีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.13 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการมีนโยบายและหลักเกณฑ์ให้ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกรรมการ ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องสรรหากรรมการที่มีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติเหมาะสม รวมทั้งมี

นโยบายที่จะกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละคน ที่สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน โดยเปรียบเทียบได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตลอดจนเพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการทบทวนค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ การจ่ายผลตอบแทนแก่คณะกรรมการเป็นการจ่ายในลักษณะของเบี้ยประชุม บำเหน็จกรรมการหรือผลตอบแทนรูปอื่น และกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร เป็นต้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความเหมาะสม ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การจ่ายผลตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงได้จ่ายเป็นเงินเดือน โบนัสหรือผลตอบแทนรูปอื่นตามผลงานบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ซึ่งเปรียบเทียบได้กับเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรมในอุตสาหกรรมเดียวกัน และให้เปิดเผยนโยบายผลตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ในรายงานประจำปี ตามประกาศของ กสท.

ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2558 บริษัทฯ ได้แสดงอยู่ในหัวข้อการจัดการ ในหน้าที่ 181

5.14 การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นทางการตลอดทั้งปี โดยจัดให้มีการประชุมเป็นประจำเดือนละครั้ง และอาจมีการจัดประชุมวาระพิเศษเป็นการเฉพาะเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อรับทราบและติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม ในการประชุมคณะกรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและเป็นอิสระ รวมทั้งมีการจดบันทึกการประชุมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจัดเก็บไว้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ตรวจสอบอ้างอิงต่อไป ส่วนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะจัดให้มีการประชุมเมื่อมีการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ ส่วนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะจัดให้มีการประชุมเมื่อมีการพิจารณา ทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสอบทานการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ซึ่งในปี 2558 นี้ คณะกรรมการชุดต่างๆ ได้จัดให้มีการประชุมขึ้นตามที่กำหนดขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างสม่ำเสมอ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดปัจจุบันของบริษัทฯ ประจำปี 2558

รายชื่อ	การประชุมคณะกรรมการ (การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด)				
	คณะกรรมการ บริษัท รวม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร รวม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 16 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน รวม 1 ครั้ง	คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี รวม 1 ครั้ง
1. นายบันเทิง ดันติวิท	12/12	12/12	-	-	1/1
2. นายสุกเดช พูนพิพัฒน์	12/12	11/12	-	1/1	1/1
3. ศาสตราจารย์ไพจิตร โรจนวานิช	12/12	-	16/16	-	1/1
4. นางประคอง ลีละวงศ์	12/12	-	16/16	-	1/1
5. นายประชา ใจดี	12/12	-	16/16	-	1/1
6. นางผาณิต พูนศิริวงศ์	12/12	-	-	1/1	1/1
7. นายปิยะพงษ์ อามังกร	12/12	12/12	-	-	1/1
8. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	12/12	12/12	-	-	1/1
9. นายหัชพงศ์ โกสัย	12/12	-	-	-	1/1
10. นายอดิพล ดันติวิท	12/12	-	-	-	1/1

หมายเหตุ คณะกรรมการชุดปัจจุบัน :

- คณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ได้แก่อำดับที่ 1, 2, 7 และ 8
- คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่อำดับที่ 3, 4 และ 5
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ได้แก่อำดับที่ 2, 5 และ 6
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 10 ท่าน ได้แก่อำดับที่ 1-10

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งแบบรายคณะ และประเมินกรรมการรายบุคคล เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่ สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อให้สามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทฯ นำมาสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาบททวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิผลมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการอีกด้วย

- เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ตามแบบประเมินตนเอง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

- เกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

มากกว่า 90 เท่ากับ ดีเลิศ,
 มากกว่า 80 เท่ากับ ดีมาก,
 มากกว่า 70 เท่ากับ ดี,
 มากกว่า 60 เท่ากับ พอใช้,
 ไม่เกิน 60 เท่ากับ ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2558 สรุปได้ดังนี้

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองโดยคณะกรรมการรายละเอียด

หัวข้อการประเมิน (ประเมินกรรมการรายคณะ)	ผลการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	20.00	19.81
2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	30.00	29.48
3) การประชุมคณะกรรมการ	15.00	15.00
4) การทำหน้าที่ของกรรมการ	15.00	14.95
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	10.00	9.95
6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	10.00	9.63
รวมคะแนน	100.00	98.80

➤ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองโดยคณะกรรมการรายบุคคล

หัวข้อการประเมิน (ประเมินกรรมการรายบุคคล)	ผลการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	30.00	29.25
2) การประชุมของคณะกรรมการ	30.00	29.25
3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	40.00	39.80
รวมคะแนน	100.00	98.30

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากเดิมที่มีการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย
เพียงคณะเดียวคือ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่ง
เป็นแบบประเมินที่ สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง
เพื่อให้สามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
โดยมีกระบวนการให้เลขานุการบริษัทฯ หรือ เลขานุการคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นผู้จัดทำแบบ
ประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งการตอบ
แบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดต่างๆ จะกำหนดให้กรรมการ
แต่ละท่านเป็นผู้ตอบ และส่งให้เลขานุการบริษัทฯ หรือเลขานุการคณะกรรมการชุดต่างๆ นำมาสรุป
และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี

➤ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ตามแบบประเมินตนเอง ใน
แต่ละหัวข้อการประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

- เกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

มากกว่า 90 เท่ากับ ดีเลิศ,
 มากกว่า 80 เท่ากับ ดีมาก,
 มากกว่า 70 เท่ากับ ดี,
 มากกว่า 60 เท่ากับ พอใช้,
 ไม่เกิน 60 เท่ากับ ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองโดยคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2558 สรุปได้ดังนี้

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หัวข้อการประเมิน (ประเมินกรรมการรายคณะ)	ผลการประเมิน				
	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย			
		คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี
1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	20.00	20.00	20.00	20.00	19.50
2) การประชุมของคณะกรรมการ	20.00	20.00	20.00	20.00	19.50
3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ	60.00	60.00	59.03	60.00	59.70
รวมคะแนน	100.00	100.00	99.03	100.00	98.70

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทาง

เศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อรายงานผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ ถือเป็นความลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยเกณฑ์การประเมินผลแบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 : การประเมินผลจากดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI – Key Performance Indicator)

ส่วนที่ 2 : การประเมินระดับขีดความสามารถและศักยภาพ (Competency)

6. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ได้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (นางนงลักษณ์ พุ่มน้อย หรือนางสาวรัตนา จาละ หรือนางสาวรัชดา ขงสวัสดิ์วานิชย์)

ในรอบปีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -0- บาท

- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด (บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 11,205,500 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- บมจ. เอ็ม บี เค 2,110,000 บาท
- บริษัทย่อย 9,095,500 บาท

6.2 ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -

10. รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

กรอบการรายงาน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) มีขอบเขตการรายงานครอบคลุมเฉพาะการดำเนินงานของบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ไม่รวมถึงการดำเนินการในบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า คู่ค้า เป็นการรายงานข้อมูลในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558 ซึ่งเนื้อหาจะเน้นรายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กรในปี 2558 ทั้งในด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม โดยการรายงานยึดหลักความโปร่งใสในการเสนอข้อมูลให้มีความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ประเด็นสำคัญที่มีการระบุไว้ในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย

ด้านเศรษฐกิจ :	ประเด็นผลเชิงเศรษฐกิจ
ด้านสิ่งแวดล้อม :	ประเด็นการประหยัดพลังงาน ความหลากหลายทางชีวภาพ
ด้านสังคม :	ประเด็นการจ้างงาน แรงงานสัมพันธ์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การฝึกอบรมและการให้ความรู้ ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม ผลตอบแทนที่เท่าเทียมระหว่างหญิงและชาย การไม่เลือกปฏิบัติแรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์ และแรงงานบังคับ ชุมชนท้องถิ่น นโยบายสาธารณะ สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

การรวบรวมข้อมูลเนื้อหาของรายงาน ได้มาจากหน่วยงานภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก บริษัทฯ อาทิ หน่วยงานด้านการกำกับดูแลกิจการ การเงิน ทรัพยากรบุคคล ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา ฯลฯ และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับโดยตรงผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม โดยรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการจัดทำขึ้น และปรับปรุงหัวข้อเนื้อหาให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม 12,213 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 2,136 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 21 เมื่อเทียบกับรายได้รวมในปีก่อน

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญของบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ที่ต้องดูแลและเอาใจใส่ต่อการรักษาสภาพแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการภายในไปจนถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การบริหารจัดการน้ำทิ้งก่อนสู่ชุมชน (ตาม พรบ. การส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535)

1.1 การบำบัดน้ำทิ้งจากอาคารด้วยระบบ Deep Shaft

ตั้งแต่ปี 2539 จนถึงปัจจุบัน ศูนย์การค้า MBK Center ได้ดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Deep Shaft ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบขบวนการตะกอนเร่งชนิดหนึ่ง โดยการนำน้ำเสียไปผ่านกระบวนการบำบัด ด้วยการใส่ตะกอนจุลินทรีย์เป็นตัวหลักในการบำบัด ทั้งนี้ในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าว มีการตรวจสอบติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการเก็บตัวอย่างน้ำเสียส่งห้องปฏิบัติการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนที่จะทิ้งลงท่อสาธารณะ โดยสามารถบำบัดน้ำเสียได้มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในอาคารประเภท ก. ส่วนกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งมีปริมาณประมาณ 2 ตันต่อสัปดาห์ ศูนย์การค้า MBK Center ได้ว่าจ้างผู้รับเหมาให้ดำเนินการขนย้ายไปทิ้งอย่างถูกสุขลักษณะ

1.2 ค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการน้ำทิ้ง (ระบบบำบัดน้ำเสีย)

ปี	ระบบบำบัดน้ำเสีย		
	ค่าไฟฟ้า	ค่าซ่อมบำรุง	รวม (บาท รวม Vat)
2552	3,325,403.00	1,730,341.00	5,055,744.00
2553	3,475,525.00	1,789,027.00	5,264,552.00
2554	3,237,825.00	2,275,174.00	5,512,999.00
2555	3,142,922.00	2,662,847.00	5,805,769.00
2556	4,041,236.00	1,146,160.00	5,187,396.00
2557	5,910,906.22	2,980,560.03	8,891,466.25
2558	4,439,109.47	1,271,768.70	5,710,878.17
รวม	27,572,926.69	13,855,877.73	41,428,804.42

1.3 โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำทิ้ง

ปี	ระบบบำบัดน้ำเสีย	
	รายการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำทิ้ง	เงินลงทุน (บาท รวม Vat)
2554	● โครงการปรับปรุงระบบระบายอากาศพื้นที่บ่อบำบัดน้ำเสีย	1,647,846.00
	● โครงการงานเปลี่ยนเครื่องคัดขยะ (Fine Screen)	1,600,000.00
2555	● โครงการเปลี่ยนโซ่ใบกวาดบ่อตกตะกอน	983,062.50
2556	● โครงการเปลี่ยนปั๊มดูดน้ำทิ้งที่ Sump-3	187,250.00
	● โครงการปรับปรุงพื้นที่บ่อบำบัดน้ำเสีย	2,525,000.00
2557	● โครงการเปลี่ยนปั๊มดูดน้ำทิ้ง SCP-01	405,262.50
	● โครงการเปลี่ยนเครื่อง Air Compressor	3,053,500.00
	● โครงการเปลี่ยนโซ่-ใบกวาดบ่อตกตะกอน-1	3,480,000.00
	● โครงการเปลี่ยนเครื่องรีดตะกอน	5,475,725.00
2558	● โครงการเปลี่ยนโซ่-ใบกวาดบ่อตกตะกอน-2	3,480,000.00
	● โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย	655,000.00
รวม		23,492,646.00

ทั้งนี้ ศูนย์การค้า MBK Center ตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้น้ำประปาภายในศูนย์การค้าของผู้เช่า และผู้ให้บริการ เป็นอย่างดี จึงได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปาที่ใช้อยู่เป็นประจำทุก 3 เดือน โดยมีการสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำประปาจากปลายก๊อกน้ำที่จุดต่างๆ และมีการวัดคุณภาพน้ำดื่ม ปีละ 1 ครั้ง โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานของน้ำดื่มในภาชนะปิดสนิท ซึ่งคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตลอดมา

2. การบริหารจัดการคุณภาพอากาศภายในศูนย์การค้า

2.1 การตรวจสอบคุณภาพอากาศภายใน

ปัจจุบันฝ่ายวิศวกรรมได้ให้ความสำคัญ และใส่ใจในเรื่องคุณภาพอากาศของอาคาร โดยได้ดำเนินการทำความสะอาดระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ ซึ่งนอกเหนือจากการใช้น้ำยาล้างทำความสะอาดคอยล์แอร์ การล้างท่อส่งลมเย็นของเครื่องปรับอากาศ และการตรวจสอบคุณภาพอากาศภายในศูนย์การค้าเป็นประจำปีละ 2 ครั้งแล้ว ทางศูนย์การค้า MBK Center ได้มีมาตรการเพิ่มเติมคือ

2.1.1 การใช้น้ำยาสเปรย์ฆ่าเชื้อโรคภายในเครื่องปรับอากาศ หลังการล้างเครื่องปรับอากาศ เป็นการช่วยลดการสะสมของเชื้อโรคต่างๆ ที่สะสมในคอยล์แอร์ ช่องแอร์ หรือส่วนต่างๆ

2.1.2 การอบโอโซนฆ่าเชื้อโรคภายในพื้นที่ส่วนกลาง และในเครื่องปรับอากาศ เป็นการช่วยลด การสะสมของเชื้อต่างๆ ที่สะสมในคอยล์แอร์ ช้องแอร์ หรือส่วนต่างๆ

ซึ่งผลจากมาตรการดังกล่าว ทำให้คุณภาพอากาศภายในศูนย์การค้า MBK Center อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานมาตลอด โดยผ่านการตรวจสอบจากบริษัทผู้เชี่ยวชาญที่มีความน่าเชื่อถือ

2.2 ค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการคุณภาพอากาศภายในศูนย์การค้า (ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ)

ปี	ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ				รวม (บาท รวม Vat)
	ค่าตรวจคุณภาพอากาศ และเชื้อ Legion Ella	ค่าเจล และ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค	ค่าทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น (ส่วนกลาง)	ค่าทำความสะอาดท่อส่งลมเย็น (ส่วนกลาง)	
2552	136,960.00	171,200.00	516,500.00	-	687,700.00
2553	261,600.00	60,000.00	737,000.00	-	797,000.00
2554	84,000.00	27,100.00	716,220.00	1,786,686.00	2,530,006.00
2555	280,340.00	30,446.00	1,087,024.52	1,193,054.28	2,310,524.80
2556	273,540.00	74,686.00	1,301,280.00	-	1,375,966.00
2557	242,890.00	46,545.00	1,451,120.00	2,080,000.00	3,577,665.00
2558	264,825.00	0.00	1,829,793.00	2,320,000.00	4,414,618.00
รวม	1,544,155.00	409,977.00	7,638,937.52	7,379,740.28	15,693,479.80

2.3 มาตรการเงินลงทุนปรับปรุงคุณภาพอากาศภายในศูนย์การค้า

ปี	ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ	
	รายการปรับปรุงงานระบบ	เงินลงทุน (บาท รวม Vat)
2552	● โครงการปรับปรุงเครื่องระบายอากาศห้องน้ำในศูนย์การค้า (Air to Air)	4,654,500.00
	● โครงการซื้อเครื่องอบโอโซนฆ่าเชื้อโรค (Ozone)	205,440.00
	● โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเปลี่ยนเครื่องส่งลมเย็น (AHU&FCU)	4,107,730.00
2553	● โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเปลี่ยนเครื่องส่งลมเย็น (AHU&FCU)	7,043,404.00
2554	● โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเปลี่ยนเครื่องส่งลมเย็น (AHU&FCU)	3,259,800.00
	● โครงการซ่อม Main Exhaust จากชั้น 6 - ชั้น 22 (MBK Tower)	404,460.00
	● โครงการล้างทำความสะอาดท่อลมของ Air to Air Heat Exchanger	432,850.00
2555	● โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเปลี่ยนเครื่องส่งลมเย็น (AHU&FCU)	10,500,000.00

ปี	ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ	
	รายการปรับปรุงงานระบบ	เงินลงทุน (บาท รวม Vat)
	โครงการซ่อมแซมหุ้มฉนวนท่อน้ำเย็นภายในศูนย์การค้า	663,901.00
2556	โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเปลี่ยนเครื่องส่งลมเย็น (AHU&FCU)	5,000,000.00
	โครงการปรับปรุงติดตั้งกล่อง Chamber AHU ส่วนกลางภายในศูนย์การค้า	1,249,500.00
	โครงการปรับปรุงเปลี่ยนเครื่องส่งลมเย็น บริเวณโถงลิฟท์ MBK TOWER	1,011,800.00
	โครงการซ่อมแซมหุ้มฉนวนท่อน้ำเย็นภายในศูนย์การค้า	2,810,000.00
2557	โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเปลี่ยนเครื่องส่งลมเย็น (AHU&FCU)	7,393,507.94
	โครงการซ่อมแซมหุ้มฉนวนท่อน้ำเย็นภายในศูนย์การค้า	5,835,780.00
2558	โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเปลี่ยนเครื่องส่งลมเย็น (AHU&FCU)	13,860,050.69
	โครงการซ่อมแซมหุ้มฉนวนท่อน้ำเย็นภายในศูนย์การค้า	6,012,291.00
รวม		74,445,014.63

3. การบริหารจัดการด้านพลังงาน (ตาม พรบ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535)

3.1 การจัดการพลังงาน

ปัจจุบันการใช้พลังงานภายในอาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ เข้าข่ายอาคารควบคุมขนาดใหญ่ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าเกิน 3,000 เมกะวัตต์ขึ้นไป หรือใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 60 ล้านเมกะวัตต์ขึ้นไป จึงต้องปฏิบัติตาม พรบ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานภายในขึ้นมา เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน และตัวบทกฎหมาย

3.2 มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน

ปี	โครงการปรับปรุงลดการใช้พลังงานในอาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์						
	รายการ	เงินลงทุน (บาท รวม Vat)	ผลประหยัด (kW/hr ต่อปี)	ผลประหยัด (บาทต่อปี)	ระยะ เวลา คืนทุน (ปี)	ลดการเกิด Carbon kg.ต่อปี	เทียบเท่า การปลูก ต้นไม้ ต้นต่อปี
2553	โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)	99,500,000.00	5,390,389.00	16,818,012.00	5.92	1,067,297	180,999
	โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์และบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์	220,800.00	28,788.00	266,335.00	0.83	5,700	967
2554	โครงการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	3,136,000.00	314,530.73	1,063,113.87	2.95	62,277	10,561
	โครงการปิดไฟในเวลาพักกลางวัน Office ชั้น 8	-	5,760.00	19,468.80	-	1,140	193

ปี	โครงการปรับปรุงลดการใช้พลังงานในอาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์						
	รายการ	เงินลงทุน (บาท รวม Vat)	ผลประหยัด (kW/hr ต่อปี)	ผลประหยัด (บาทต่อปี)	ระยะ เวลา คืนทุน (ปี)	ลดการเกิด Carbon kg.ต่อปี	เทียบเท่า การปลูก ต้นไม้ ต้นต่อปี
2555	● โครงการติดตั้งหลอด LED แทนหลอด Halogen	235,400.00	60,480.00	205,027.20	1.15	11,975	2,031
	● โครงการติดตั้ง Motion sensor ควบคุมการทำงานของหลอดไฟ	133,750.00	20,750.25	70,343.35	1.90	4,109	697
	● โครงการติดตั้งอุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ	3,355,520.00	430,682.20	1,460,012.66	2.30	85,275	14,461
2556	● โครงการเปลี่ยนใบพัดลมและชุดควบคุมของ Cooling Tower	3,200,000.00	1,026,328.05	3,807,677.05	0.84	203,213	34,462
	● โครงการเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย	3,644,940.00	43,800.00	162,498.00	22.43	8,672	1,471
	● โครงการปรับสมดุลน้ำเย็นภายในระบบปรับอากาศของศูนย์การค้า	1,650,000.00	1,798,997.40	6,674,280.35	0.25	356,201	60,407
	● โครงการเปลี่ยนเครื่องสูบน้ำในระบบผลิตน้ำเย็น	5,700,000.00	254,040.00	942,488.40	6.05	50,300	8,530
	● โครงการเปลี่ยนโซ่ใบกวาดบ่อตกไขมัน ของระบบบำบัดน้ำเสีย	3,959,000.00	61,320.00	306,600.00	12.91	12,141	2,059
2557	● โครงการปรับปรุงเครื่องปรับอากาศห้อง Server Room ชั้น 8	1,635,514.02	1,484,550.96	6,116,201.05	0.27	293,941	49,848
2558	● โครงการเปลี่ยนโซ่และชุดกวาดตะกอน (CS-02) ในระบบบำบัดน้ำเสีย	3,959,000.00	61,320.00	243,005.03	16.29	12,141	2,059
	● โครงการเปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางภายในศูนย์การค้า เป็นหลอดประหยัดพลังงานแบบ LED	22,309,870.00	1,999,728.00	7,924,722.09	2.82	395,946	67,147
รวม		152,639,794.02	12,981,464.59	46,079,785.30	-	2,570,328	435,892

หมายเหตุ : 1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า 1 kWh (1Unit) สามารถลดการเกิด Carbon ได้ 0.198 kg.

2. ลดการเกิด Carbon 5.8967 kg. สามารถช่วยลดการปลูกต้นไม้ได้ 1 ต้น

อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

3.3 การฝึกอบรม และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมพนักงาน และมีการขยายผลอบรมไปถึงผู้เช่าในศูนย์การค้าเป็นประจำทุกปี ในหลักสูตร เทคนิคการอนุรักษ์พลังงาน และจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

อีกทั้งได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น การเข้าศึกษาดูงาน อาคารอนุรักษ์พลังงาน กิจกรรมบิลค่าไฟฟ้าเขียวได้ และกิจกรรมงานอนุรักษ์พลังงานประจำปี (MBK ENERGY DAY) ซึ่งมีตัวแทนพนักงานในบริษัทฯ เข้าร่วมอย่างมากมาย

4. การบริหารจัดการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ (3R)

4.1 การนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

ศูนย์การค้า MBK Center มีโครงการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้อีกครั้ง เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยจะนำน้ำรีไซเคิลมาใช้ในระบบ Cleaning เพื่อล้างพื้นรอบอาคารลานจอดรถ และใช้ในระบบ Cooling Tower ก่อนที่จะนำน้ำรีไซเคิลมาใช้ จะผ่านขั้นตอนการกรองเอาสารแขวนลอยออก โดยใช้ Sand Filter และผ่านการฆ่าเชื้อโรคโดยการเติมคลอรีนไดออกไซด์ (Chlorine Dioxide Disinfection) เพื่อให้ น้ำรีไซเคิลมีคุณภาพน้ำที่เหมาะสม และปลอดภัยต่อการนำไปใช้งาน โดยเฉพาะส่วนที่นำไปใช้ในระบบ Cooling Tower มีการเก็บตัวอย่างน้ำส่งห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจหา Legion Ella Bacteria ทุก 4 เดือน ดังนั้น การดำเนินการดังกล่าวจึงปลอดภัยต่อคุณภาพอากาศภายในอาคาร ศูนย์การค้า MBK Center เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4.2 ค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่

ปี	ระบบน้ำ Recycle				ปริมาณน้ำ Recycle (ลบ.ม.ต่อปี) ผลได้
	ค่าไฟฟ้า	ค่าซ่อมบำรุง	รวม		
2552	114,720.00	180,917.00	295,637.00	=	57,403
2553	125,082.00	243,846.00	368,928.00	=	51,332
2554	174,500.00	149,238.00	323,738.00	=	15,045
2555	72,030.00	273,197.00	345,227.00	=	11,311
2556	84,505.00	681,820.00	766,325.00	=	20,753
2557	159,812.00	304,800.00	464,612.00	=	29,783
2558	50,507.58	213,845.00	264,352.58	=	12,054
รวม	781,156.58	2,047,663.00	2,828,819.58	=	197,681

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

กิจกรรม MBK Energy Day 2015

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม MBK Energy Day 2015 ภายใต้แนวคิด “Save Energy” จัดโดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานเกิดการตื่นตัว โดยตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างนิสัยให้พนักงานเกิดพฤติกรรมประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง รับรู้และเข้าใจถึงสถานการณ์พลังงาน มีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน อันนำไปสู่การร่วมมือร่วมใจในการประหยัดพลังงานอย่างจริงจัง รวมทั้งมีการรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการแจกต้นไม้ให้กับพนักงานเพื่อนำไปปลูกและนำมารวมกิจกรรมในปีต่อไป

กิจกรรม Earth Hour 2015

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ สนับสนุนการจัดกิจกรรม “ปิดไฟ 1 ชั่วโมง เพื่อลดโลกร้อน” (60+ Earth Hour 2015) ภายใต้แนวคิด “ปิดไฟเพื่อเปลี่ยน” โดยร่วมกับกรุงเทพมหานคร มูลนิธิสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (FEED) องค์การ WWF ประเทศไทย และเมืองใหญ่ทั่วโลกมากกว่า 7,000 แห่ง รณรงค์ให้ชุมชนในพื้นที่และลูกค้าร่วมปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็นเป็นเวลา 1 ชั่วโมง เพื่อเป็นการลดใช้พลังงานและลดปัญหาภาวะโลกร้อนในปัจจุบันที่เป็นเหตุให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตต่างๆ

กิจกรรม Bangkok Car Free Day 2015

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ สนับสนุนการจัดกิจกรรม “โครงการส่งเสริมการเดินทางอย่างยั่งยืน” (Bangkok Car Free Day 2015) ภายใต้แนวคิด “ปั่นปลอดภัย ร่วมใจแก้ไขปัญหาจราจร” ซึ่งจัดโดย สำนักงานการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร เชิญชวนพนักงานจิตอาสา กว่า 80 คน ร่วมปั่นจักรยานรอบเกาะรัตนโกสินทร์เป็นระยะทาง 8 กิโลเมตร เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้ประชาชนหันมาใช้รูปแบบการเดินทางอื่นๆ นอกจากรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดภาวะโลกร้อน และลดปัญหามลพิษทางอากาศและเสียงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของทุกคนในปัจจุบัน

กิจกรรม ประปาพบประชาชน เนื่องในวันน้ำโลก 2015

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “ประปาพบประชาชน เนื่องในวันน้ำโลก 2015” ซึ่งจัดโดย สำนักงานประปาสาขาแม่น้ำศรี การประปานครหลวง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนมีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และช่วยประหยัดน้ำให้กับประเทศต่อไป

การดำเนินงานด้านสังคม

ด้วยความตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ซึ่งภาคเอกชนพึงมีส่วนช่วยเหลือในการพัฒนาสังคม บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) จึงมุ่งมั่นและคำนึงถึงการสร้างประโยชน์เพื่อตอบแทนลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชนและสังคม โดยรอบพื้นที่ตั้งของธุรกิจในทุกโอกาส ซึ่งในปี 2558 บริษัทฯ ได้เข้าไปมีบทบาท และมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมเพื่อความยั่งยืน โดยให้การสนับสนุนทั้งกำลังคน เงิน พื้นที่ และผลิตภัณฑ์ผ่านโครงการต่างๆ อันเป็นสาธารณประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ในรูปแบบการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558” ร่วมกับ สำนักงานนันทนาการ กรมพลศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน เกิดความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่าของกิจกรรม กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ตลอดจนนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม และร่วมกับชุมชนในพื้นที่รอบศูนย์การค้า MBK Center เพื่อสร้างความสุข ความสามัคคี มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันภายในชุมชน

กิจกรรม Where Wealth Can Help

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “Where Wealth Can Help” ร่วมกับ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เพื่อให้นิสิตได้ใช้ความรู้ความสามารถในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ ด้วยการจำหน่ายเสื้อขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไร 6 หน่วยงาน ได้แก่ องค์การกองทุนสัตว์ป่าโลกสากล (WWF) กองทุนวิจัยและอนุรักษ์ช้างไทย มูลนิธิเพื่อสุนัขในซอย มูลนิธิกระจกเงา มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก และมูลนิธิส่งเสริมพัฒนาบุคคล โดยการนำรายได้ที่ได้จากงานดังกล่าวได้ไปช่วยเหลือสัตว์และเด็กด้อยโอกาส

กิจกรรม เลือดไม่แบ่งสี

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “เลือดไม่แบ่งสี” ร่วมกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อให้ผู้สนใจได้มีโอกาสร่วมบริจาคโลหิต เพื่อนำไปมอบให้กับสถานกาชาดไทยในการนำไปช่วยเหลือประชาชนที่มีความต้องการใช้โลหิต และประชาสัมพันธ์งานฟุตบอลประเพณีจุฬาฯ-ธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 70

กิจกรรม สมทบทุน “มูลนิธิรามาชิดิ” เพื่อสร้างโรงเรียนแพทย์และโรงพยาบาลสำหรับผู้ป่วยยากไร้

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) มอบเงินสมทบทุนให้กับโครงการสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ มูลนิธิรามาชิดิ เพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสมหามงคล ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญ

พระชนมพรรษา 84 พรรษา และเพื่อสร้างเป็นโรงเรียนแพทย์ พร้อมโรงพยาบาลขนาด 400 เตียง สำหรับให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยทุกระดับอย่างบูรณาการ

กิจกรรม น้ำใจ MBK สู่นปาล

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ร่วมมอบเงินบริจาคของคณะผู้บริหารและพนักงานบริษัทในเครือ พร้อมน้ำดื่ม MBK GROUP ในโครงการ "น้ำใจ MBK สู่นปาล" เพื่อสนับสนุนแพทย์ พยาบาล และอาสาสมัครไทยที่ไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุแผ่นดินไหวในประเทศเนปาล ผ่านศูนย์บรรเทาสาธารณภัยกองทัพอากาศ

กิจกรรม “รับบริจาครายได้สมทบทุน” เพื่อผู้ป่วยโรงพยาบาลศิริราช เนื่องในวันมหิดล

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนกิจกรรมเดินรับเงินบริจาคหารายได้สมทบทุน เพื่อผู้ป่วยด้อยโอกาส โรงพยาบาลศิริราช เนื่องในวันมหิดล ซึ่งจัดโดย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ส่วนงานประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมพิเศษ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยนักศึกษาวิทยาเขตบางกอกน้อย พร้อมด้วยดารานักแสดงร่วมเดินรับบริจาค พร้อมมอบธงวันมหิดลเป็นที่ระลึกแก่ร้านค้า และลูกค้าที่ใช้บริการภายในศูนย์การค้า ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าในการช่วยเหลือสังคม

กิจกรรม ความรู้เกี่ยวกับการปลูกถ่ายอวัยวะสู่ประชาชน

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “ความรู้เกี่ยวกับการปลูกถ่ายอวัยวะสู่ประชาชน” ในโครงการปลูกถ่ายไต ถวายเป็นพระราชกุศล 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกับมูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ป่วยมีความรู้ในการป้องกันโรคไต และเพื่อให้ญาติผู้ป่วยที่มีภาวะสมองตายและประชาชนทั่วไปมีทัศนคติที่ดี มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริจาคอวัยวะ และตื่นตัวต่อการบริจาคอวัยวะเพิ่มขึ้น และเพื่อให้การขอรับบริจาคอวัยวะทำได้ง่ายขึ้น โดยจะส่งผลให้มีจำนวนผู้บริจาคอวัยวะที่จะนำไปใช้รักษาผู้ป่วยเรื้อรังระยะสุดท้ายมากขึ้น

กิจกรรม วันคนพิการ ครั้งที่ 49 ประจำปี 2558

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “วันคนพิการ ครั้งที่ 49 ประจำปี 2558” ร่วมกับ สภาสังคมสงเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อเปิดโอกาสให้คนพิการได้พบปะสังสรรค์ แสดงความสามารถในด้านต่างๆ เรียนรู้วิทยาการใหม่ๆ เกี่ยวกับการบำบัด รักษา ป้องกันและฟื้นฟูสมรรถภาพให้คนพิการสามารถดำเนินชีวิตและมีส่วนร่วมในสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

กิจกรรม เทียนส่องใจ เนื่องในวันเอดส์โลก 2558

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “เทียนส่องใจ” เนื่องในวันเอดส์โลก 2558 ร่วมกับ สภาอากาศไทย เพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักถึงอันตรายของโรคเอดส์ มีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม เทศกาลสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย ประจำปี 2558

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “เทศกาลสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย ประจำปี 2558” ร่วมกับ สำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา เพื่อสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมที่ดีของไทย ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้สูงอายุกับคนทุกเพศทุกวัยในสังคมได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และร่วมกับชุมชนในพื้นที่รอบศูนย์การค้า MBK Center เพื่อทำบุญร่วมกันในครอบครัว ไหว้ผู้สูงอายุ และเพื่อความเป็นสิริมงคลให้กับชีวิต อันเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีงามสู่เยาวชนไทยต่อไป

กิจกรรม การแสดงภูมิปัญญาการเล่นพื้นบ้านไทย

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “การแสดงภูมิปัญญาการเล่นพื้นบ้านไทย” ร่วมกับ สำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา เพื่อปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีการเล่นพื้นบ้านไทยให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน พร้อมทั้งยังเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญานันทนาการ การเล่นพื้นบ้านของไทยให้แพร่หลาย

กิจกรรม การประกวดวงดนตรีพื้นบ้านโปงลาง ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “การประกวดวงดนตรีพื้นบ้านโปงลาง” ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ร่วมกับสำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญานันทนาการด้านดนตรีพื้นบ้านโปงลางให้แพร่หลาย และส่งเสริมให้เยาวชนได้แสดงทักษะฝีมือทางด้านดนตรีและการเล่นพื้นบ้านโปงลางจนเป็นวิถีชีวิต

กิจกรรม ไทย-จีน สานสัมพันธ์ วัฒนธรรมสองแผ่นดิน

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “ไทย-จีน สานสัมพันธ์ วัฒนธรรมสองแผ่นดิน” เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในวโรกาสทรงเจริญพระชนมายุครบ 60 พรรษา ร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสานความสัมพันธ์ระหว่างสองประเทศเข้าด้วยกัน

กิจกรรม โครงการนาฏศิลป์พื้นบ้านเพื่อสังคม ครั้งที่ 16

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “โครงการนาฏศิลป์พื้นบ้านเพื่อสังคม ครั้งที่ 16” ร่วมกับคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อให้ศิลปินได้แสดงความรู้และความสามารถในการพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานการแสดงลิเกและการแสดงลูกทุ่ง ซึ่งเป็นการนำผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณชนในวงกว้าง

กิจกรรม อร่อยทุกไร่ ชิมไปทุกสวน

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และมูลนิธิชัยพัฒนา จัดกิจกรรม “อร่อยทุกไร่ ชิมไปทุกสวน” เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์การเป็นศูนย์รวมผลไม้ นานาชนิดของภาคตะวันออก และสาธิตทำปุ๋ยหมักชีวภาพ เพื่อแจกจ่ายให้แก่เกษตรกรและประชาชนที่มาร่วมงาน

กิจกรรม คืบความสุขด้านจราจรให้กับประชาชน

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดกิจกรรม “คืบความสุขด้านจราจรให้กับประชาชน” ร่วมกับกองบังคับการตำรวจนครบาล 6 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งผลประโยชน์โดยตรงให้กับประชาชนควบคู่ไปกับการเสริมสร้างวินัยจราจรให้กับประชาชน

กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การป้องกันและระงับอัคคีภัย”

บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” ให้กับชุมชนในพื้นที่เขตปทุมวันที่อยู่บริเวณรอบศูนย์การค้า MBK Center เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้ร่วมถ่ายทอดความรู้ที่เป็นสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competencies) ด้านการบริหารพื้นที่ที่มีความปลอดภัย เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้นและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนโดยรอบพื้นที่ตั้งของธุรกิจ

การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ มีการขยายตัวทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงเล็งเห็นความสำคัญในการคัดเลือกรับบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าร่วมงาน โดยมีการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ และทบทวนแผนอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับความต้องการที่แท้จริง

นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการมีระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะได้รับความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้ทุกฝ่ายใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ ยึดถือความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนทุกระดับ และต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อความถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทฯ มีการสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากร อาทิ บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ ป้องกัน และอื่นๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งการรักษาไว้ซึ่งสุขอนามัยที่ดี การดูแลป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ หรือโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงานทุกคน
5. บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนการดำเนินงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ กำหนดจัดให้มีการจัดงาน Safety day เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและอาชีวอนามัย และมองเห็นภาพการป้องกันอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานได้อย่างชัดเจนจากการสาธิต ตลอดจนเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง (ระดับบังคับบัญชา) และการเลือกตั้งของสมาชิกในองค์กร (ระดับปฏิบัติการ) เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

ในปี 2558 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน โดยมีรายชื่อหลักสูตรดังนี้

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและปฏิบัติการกู้ชีวิต” เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างถูกวิธี
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันวินาศภัยและอันตรายจากวัตถุระเบิด” เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับประเภทและชนิดของระเบิดแบบต่างๆ ตลอดจนมีความเข้าใจถึงอันตรายที่เกิดจากวัตถุระเบิดอันนำมาซึ่งความสูญเสียแก่ชีวิตและทรัพย์สิน และทราบถึงแนวทางการป้องกัน การตรวจตรา การฝึกปฏิบัติวิธีการค้นหา และรู้ถึงวิธีการเก็บกู้วัตถุระเบิดเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” เพื่อให้ความรู้กับพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากไฟ รวมถึงการป้องกันและระงับเหตุเบื้องต้น โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถดับเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 40% ของจำนวนพนักงาน และให้มีการซักซ้อมดับเพลิง และหนีไฟ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดทีมแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำมาตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกระดับเพื่อให้มีอาชีวนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ในปี 2558 พนักงานของบริษัทฯ ไม่มีการเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

สำหรับแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และการจ้างงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้าง อย่างชัดเจน และบริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการจ้างงานผู้พิการตามนโยบายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยประสานงานกับหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา สมาคมคนพิการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการได้มีงานทำ

การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของพนักงาน ในหลายรูปแบบ เช่น การขึ้นเงินเดือน โบนัส เงินรางวัลตามผลงาน ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น โดยนโยบายการจ่ายผลตอบแทนบริษัทฯ สนับสนุนวัฒนธรรมที่เน้นผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยผลงานที่ยอดเยี่ยม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยนำเอาแนวคิดด้าน BSC (Balance Scorecard) และ KPI (Key Performance Indicator) มาใช้

เป็นเครื่องมือในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการกำหนดให้มีความสามารถหลัก (Core Competency) เพื่อให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และความสามารถตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน และผลการประเมินความสามารถที่ได้มา ใช้ในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อความสอดคล้องเป็นธรรม และก่อให้เกิดความผูกพันของพนักงานกับองค์กร นอกจากนี้ยังมีการนำผลการประเมินความสามารถมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) เป็นรายบุคคล เพื่อให้แน่ใจได้ว่าพนักงานจะได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในภาพรวม

บริษัทฯ ได้จัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงาน เอ็ม บี เค กรุ๊ป เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2535 โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนธนาชาติ จำกัด ในรอบปี 2558 มียอดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 5-10 % เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 19,913,024.41 บาท โดยมีพนักงานและผู้บริหารเป็นสมาชิกรวมทั้งสิ้น 435 คน จากพนักงานทั้งหมด 571 คน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยคัดเลือกตัวแทนจากพนักงาน เข้ามาดำเนินงานด้านสวัสดิการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อจัดการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงาน และครอบครัวในระดับที่เท่าเทียมและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานจะได้รับสวัสดิการที่สูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของทางการ ทั้งในเรื่องของค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือค่าสาธารณูปโภค การให้ทุนการศึกษานูตกร การประกันชีวิต การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้กับพนักงาน ทุนการศึกษาแก่พนักงานทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความก้าวหน้า เป็นต้น ซึ่งพนักงานทุกคนในระดับที่เทียบเท่ากันจะได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุ และศาสนาใดๆ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม สร้างเสริมคุณภาพชีวิต และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน รวมถึงเป็นการสร้างให้เกิดความผูกพัน ความรักในองค์กร ผ่านกิจกรรมต่างๆ ตลอดปี ได้แก่

1. กิจกรรม เอ็ม บี เค เริงรืน ชื่นสงกรานต์ - เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย โดยพนักงานทุกคนมีโอกาสได้รดน้ำขอพรจากผู้บริหารระดับสูงได้พูดคุยและทำกิจกรรมภายในงานอย่างใกล้ชิด
2. พิธีมอบประกาศเกียรติคุณพนักงาน - เป็นกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานที่รักในองค์กร 4 ประเภท ได้แก่
 - 2.1 พนักงานที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจปฏิบัติงานให้กับองค์กร มาเป็นเวลาครบ 10, 15, 20, 25 และ 30 ปี

- 2.2 พนักงานที่ประหยัดค่าใช้จ่ายเรื่องการรักษาพยาบาลให้กับบริษัทฯ
- 2.3 พนักงานที่มีสถิติการทำงานดี
- 2.4 พนักงานที่กระทำคุณงามความดีให้กับองค์กร เสี่ยงอันตรายเพื่อปกป้องทรัพย์สิน และ
ชื่อเสียงให้กับองค์กร โดยไม่คำนึงถึงอันตรายที่จะได้รับ
3. MBK Singing Contest – เปิดเวทีให้พนักงานกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เป็นกิจกรรม
ประกวดร้องเพลง สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เข้าประกวดต่างสาขางาน ซึ่งสร้างความ
สนุกสนานเพลิดเพลินให้กับกองเชียร์ และผู้เข้าประกวด ได้ผ่อนคลายความตึงเครียดเป็น
อย่างดีอีกด้วย
4. MBK Birthday Party – การจัดงานวันเกิด ในรูปแบบงานเลี้ยงสังสรรค์ให้กับพนักงานทุก
คนที่เกิดในแต่ละเดือน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้สึกที่ดี ประทับใจ มีความผูกพันต่อองค์กร
5. กิจกรรมตามวาระพิเศษต่างๆ ตลอดปี เช่น กิจกรรมวันพ่อ วันแม่ วันปีใหม่ เป็นต้น
6. บริษัทฯ ร่วมกับโรงพยาบาลสุวสวัสดิ์ จัดให้มีการตรวจ Pap Smear ฟรี รวมถึงจัดให้มีการ
อบรมให้ความรู้ เรื่องมะเร็งปากมดลูกให้กับพนักงานสตรี
7. โครงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ และมะเร็งปากมดลูกในราคาพิเศษให้กับพนักงานที่สนใจ
8. กิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้พนักงานมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยม
หลักขององค์กร SMOOTH[®] ได้แก่
 - Service Mind – มีจิตบริการ
 - Merit and Integrity - ทำงานโปร่งใส
 - Ownership - รักในองค์กร
 - Openness - พร้อมเปิดใจกว้าง
 - Teamwork - สร้างทีมงานเด่น
 - High Commitment - เน้นความมุ่งมั่น
 - Continuous Learning – สร้างสรรค์การเรียนรู้

บริษัทได้ส่งเสริมด้านวัฒนธรรมองค์กร ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- สร้างเสริมด้าน Merit & Integrity โดยการจัดกิจกรรมให้พนักงานได้ลงคะแนนเสียง
เลือกพนักงานที่มีพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมนี้มากที่สุด เพื่อมอบรางวัลให้เป็น
เกียรติประวัติแก่พนักงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้เห็นคุณค่า ความสำคัญ
และประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำงานที่โปร่งใส
- สร้างเสริมด้าน Continuous Learning โดยผ่านกิจกรรม Book Brief ของผู้บริหารและ
พนักงานในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้มีการอ่านหนังสือที่มีประโยชน์ ทั้งทางด้านแง่คิด
และประสบการณ์การทำงาน และนำมาแบ่งปันความรู้ ถ่ายทอดให้กัน อันเป็นการต่อ

ยอดความคิดในการนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสะท้อนค่านิยม Teamwork ได้อีกด้วย

- O สร้างเสริมด้าน Openness โดยจัดกิจกรรมการเขียนโปสการ์ดและโปสการ์ดออนไลน์ส่งให้เพื่อนพนักงาน เพื่อชื่นชมเพื่อนพนักงานด้วยกัน ที่แสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ที่สอดคล้องกับค่านิยม ผ่าน SMOOTH[®] & LDP Postcard ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในองค์กร

นอกเหนือจากกิจกรรมข้างต้น บริษัทฯ ยังได้มีการส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รวมถึงสร้างเสริมให้พนักงานต่างสายงาน ที่มีความชอบในกิจกรรมแบบเดียวกัน มาทำกิจกรรมร่วมกัน โดยการจัดให้มีชมรมต่างๆ ดังนี้

1. **ชมรมฟุตบอล** ส่งเสริมการออกกำลังกายทำให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ของพนักงานในบริษัทฯ และบริษัทย่อย อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน
2. **ชมรมคนรักสุขภาพ** ส่งเสริมให้พนักงานใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการออกกำลังกาย ซึ่งจะทำให้พนักงานมีสุขภาพพลานามัยที่ดี และยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอีกด้วย
3. **ชมรมคนรักหนังสือ** ส่งเสริมให้พนักงานใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการเรียนรู้เพิ่มเติมจากหนังสือต่างๆ เพื่อต่อยอดความคิดจากการอ่าน ได้พัฒนาสมองและทำให้มีสมาธิในการทำงาน ฝึกฝนความจำให้ดีขึ้น
4. **ชมรมสะพานคล้องท้องเที่ยว** เป็นศูนย์รวมของพนักงานที่ชื่นชอบการถ่ายภาพ และการเดินทางท่องเที่ยว เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาทักษะการถ่ายภาพด้วย
5. **ชมรมคนรักดนตรี** เป็นศูนย์รวมของพนักงานที่สนใจ และมีความสามารถทางด้านดนตรี และเป็นการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ระหว่างกัน รวมทั้งได้ร่วมทำกิจกรรมร่วมกันภายในองค์กรมากขึ้น
6. **ชมรม We Love Movie** ส่งเสริมให้พนักงานที่ชื่นชอบการชมภาพยนตร์ ได้มีโอกาสพบปะพูดคุยรวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นความรู้ในเรื่องภาพยนตร์ อันเป็นการสร้างมิตรภาพอันดีให้เกิดขึ้นระหว่างพนักงานภายในองค์กร
7. **ชมรม Easy Dance** เพื่อให้พนักงานใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของพนักงานต่างสายงาน และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงจากการเต้น

การพัฒนาบุคลากร

นโยบายการพัฒนาและอบรมพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายอย่างชัดเจนในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้ที่มีความสามารถ เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และยังมีแนวทางการพัฒนาเพื่อการวางแผนการเติบโตก้าวหน้าในสายงานอาชีพอีกด้วย ดังนั้น ในการวางแผนการพัฒนาพนักงาน จึงมีกระบวนการและแผนงานในการกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับพนักงานอย่างเหมาะสม ซึ่งครอบคลุมในทุกๆ สายงาน โดยหน่วยงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมจาก-องค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ การวิเคราะห์ภารกิจงานของแต่ละตำแหน่ง เนื่องจากแต่ละตำแหน่งจะมีบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบแตกต่างกัน และการวิเคราะห์เพื่อค้นหาและกำหนดความสามารถหลักที่จำเป็นจะต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (Functional Competency) ประกอบด้วย ทักษะ ความรู้ และคุณลักษณะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการประเมินระดับความสามารถในปัจจุบัน (Competency Assessment) จำนวน 2 ครั้งต่อปี ซึ่งผลการประเมินจะสามารถนำมาใช้วางแผนการพัฒนาเป็นรายบุคคล ให้มีความเหมาะสม ตามความจำเป็นของตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และนำมาใช้พิจารณาแนวทางการพัฒนาพนักงานที่สนับสนุนหรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร

สำหรับวิธีการพัฒนานั้น บริษัทฯ จัดหลักสูตรการอบรมพัฒนาสำหรับพนักงานทุกระดับ ตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการทำงานของพนักงานใหม่ และผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพและบริการที่ดีไปยังลูกค้าภายในและภายนอก อีกทั้งความรู้และทักษะที่พนักงานได้รับนั้นก็ยังเป็นความรู้ที่ติดตัวไปกับพนักงาน ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในการทำงานในอนาคตและหลังจากเกษียณอายุไปแล้วได้อีกด้วย

ในการพัฒนาในแต่ละด้าน บริษัทฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมประจำปีอย่างสม่ำเสมอ โดยหลักสูตรการฝึกอบรมมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสร้างวัฒนธรรมการสอนงาน (Coaching) โดยหัวหน้างานอย่างเป็นระบบ และมีกรอบการดำเนินงานที่เป็นนโยบายชัดเจน แต่ก็มีคามยืดหยุ่นให้หัวหน้างานสามารถปรับใช้ได้เหมาะสมกับพนักงานและสถานการณ์ไปพร้อมกัน เพื่อให้หัวหน้างานและพนักงานสามารถวางแผนการพัฒนาาร่วมกัน ได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House Training) รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) จำนวน 397 หลักสูตร เฉลี่ยเดือนละ 33 รุ่น ซึ่งมีหลักสูตรครอบคลุมทุกสายอาชีพ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ ที่มุ่งสร้างความพึงพอใจส่ง

มอบความสุขให้แก่ลูกค้าทุกระดับ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังนี้

จัดฝึกอบรมพนักงานทุกระดับในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เหมาะสมกับการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เช่น กิจกรรมสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กร (Building MBK Culture: SMOOTH[®]) มาตรฐานในงานบริการของ MBK (MBK Service Standard) การสร้างและบริหารจัดการนวัตกรรมองค์กร (Building and Managing Corporate Innovation) การวางแผนกลยุทธ์การตลาดเชิงนวัตกรรม (Marketing Strategy Innovation) ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า (English for Reception) ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพ (ISO 9001:2008) และการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติในองค์กร (Knowledge Management in Practice) เป็นต้น

สำหรับผู้บริหารได้มีการจัดทำโปรแกรมพัฒนาความเป็นผู้นำ (Leadership Development Program) เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้บริหาร เช่น การพัฒนาทีมผู้บริหาร (การออกแบบบริษัทแห่งความสุข) เทคนิคการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Lean Process) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Feedback) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making) และการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร (HR for non HR) เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้บรรจุเนื้อหาในส่วนของ นโยบาย วิสัยทัศน์ และจรรยาบรรณพนักงาน ไว้ในหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับพนักงานใหม่ (New Employee Induction Program) พร้อมทั้งฝึกอบรมในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2558 ได้เน้นย้ำในหัวข้อของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานทุกคนตามรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (หน้า 198) และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับจะยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารระดับสูง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการอบรมในหลักสูตรการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยเชิญผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นวิทยากรอบรมให้กับพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เพื่อให้เกิดการรับรู้และยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร รวมถึงให้เกิดการรับรู้ ตอกล้ำ และนำไปปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งองค์กร ทางบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติคือ

- 1) พนักงานทุกคนต้องลงนามรับเอกสารคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- 2) พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรมในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ และเรื่องการค้าด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน
- 3) จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาการกระทำทุจริต และคณะทำงานตรวจสอบการกระทำทุจริต
- 4) จัดตั้งคณะกรรมการโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- 5) จัดตั้งคณะทำงานด้านกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) จัดให้มีโครงการพนักงานต้นแบบด้าน Merit & Integrity

ทั้งนี้ ในปี 2558 ผู้บริหารและพนักงานได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ โดยมีชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย ดังนี้

ระดับของพนักงาน	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยทั้งหมด ต่อคน
O พนักงานระดับผู้บริหาร (ระดับ 12 ขึ้นไป)	72 ชั่วโมง
O พนักงานระดับปฏิบัติการ (ระดับ 1-11)	43 ชั่วโมง

11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องด้วยตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน ทบทวนและจัดให้มีคู่มือการใช้อำนาจและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว และเป็นระบบ โดยพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุล โดยมีสายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the

Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ โดยประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแบ่งเป็นระดับ MBK GPOUP ระดับกลุ่มธุรกิจ ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน เพื่อหามาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม โดยกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสและรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน สอดคล้องกับความเสี่ยงและประเภทธุรกิจ โดยได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติงานในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้แต่ละหน้าที่สามารถถ่วงดุลอำนาจหรือมีกลไกสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยง

สำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การขาย การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดูแลทรัพย์สิน เป็นต้น รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของ คสท. และ กสท.

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบ Intranet และ Internet เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และข่าวสารของบริษัทฯ รวมทั้งการรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistle Blowing) ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนด

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันถ่วงที โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านสายตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบติดตามและ

ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันที นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินมีการตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและสายตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบภายในได้กำกับดูแลให้สายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในประเด็นที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง และรับทราบรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น กรณีทุจริต การปฏิบัติงานผิดพลาด เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันความเสียหายหรืออาจเกิดขึ้นซ้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และสายตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ สายตรวจสอบภายในได้พัฒนางานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA) โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง (Control Self-Assessment) ตามมาตรฐานวิชาชีพฯ และการประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบ นอกจากนี้ มีการกำหนด Audit Competency เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสายตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และสอบเพื่อรับวุฒิบัตรวิชาชีพต่างๆ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) กลุ่ม บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) (MBK GROUP)

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หรืออาจจะเกิดขึ้น ในระดับกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
3. พิจารณอนุมัติและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
4. ทบทวนและติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
6. สนับสนุน ติดตาม และพัฒนาการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) ให้มีความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ในปี 2557 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำความเสี่ยงครอบคลุมทุกระดับ ได้แก่ ระดับกลุ่มบริษัท (MBK GROUP), ระดับกลุ่มธุรกิจ (Business Unit: BU) และความเสี่ยงของศูนย์การค้า MBK Center โดยในปี 2558 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการทบทวนการจัดทำความเสี่ยงใหม่ เพื่อให้ความเสี่ยงเป็นเชิงกลยุทธ์มากขึ้น โดยได้ดำเนินการนำร่องในระดับกลุ่มธุรกิจ 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้า, กลุ่มธุรกิจอาหาร และกลุ่มธุรกิจการเงิน สำหรับกลุ่มธุรกิจที่เหลือจะดำเนินการ ในปี 2559 ต่อไป

สำหรับประเภทความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร ยังคงแบ่งความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจโดยตรง ออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากร การปฏิบัติตามแผน และสภาพแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตามในด้านกลยุทธ์และนโยบายต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในเชิงกลยุทธ์ที่วางไว้

- O **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมถึงมีมาตรการในการดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- O **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ ปัญหาทางการเงิน รวมทั้งความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้คำนึงถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอและทันเวลาอยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ ได้
- O **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่สำคัญ โดยได้มีการดูแลและตรวจสอบให้มีการดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางตามกฎระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- O **ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Hazard Risk)** เป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบในด้านความปลอดภัยในชีวิตของผู้ใช้บริการ ผู้เช่า และพนักงาน รวมถึงทรัพย์สินขององค์กร ซึ่งอาจมีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งบริษัทฯ ได้มีนโยบายและมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ ได้

นอกจากนี้ ในด้านการลงทุนในโครงการต่างๆ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) ในแต่ละระดับ (MBK GROUP / BU / MBK Center) ได้กำหนดให้การขออนุมัติงบประมาณในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงประกอบการขออนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ ด้วย

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีการติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยในทุกระดับจะมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อติดตาม ให้

ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้ง กำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์เป็นประจำทุกปีด้วย

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมของธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า/คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม และ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี อันจะนำมาซึ่งความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

โดยในปี 2558 คณะกรรมการได้มีการปรับปรุงให้มีความชัดเจน และให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้มีการปรับปรุงเช่นกัน โดยประกาศ และจัดทำเป็นคู่มือให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยพนักงานใหม่จะได้รับการอบรมเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณในเบื้องต้น เพื่อสร้างความเข้าใจในการนำไปประพฤติปฏิบัติ รวมทั้งมีการให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกกับทุกคนในบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องลงนามรับทราบและทำความเข้าใจคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ผู้ละเว้นถูกสอบสวนและลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจถึงขั้นให้พ้นจากการเป็นพนักงาน หรือถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีการกระทำความผิดกฎหมาย

ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยการปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในการตัดสินใจดำเนินการต่างๆทางธุรกิจ โดยพิจารณาแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ ได้มีข้อกำหนดมิให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องเข้าร่วมตัดสินใจในเรื่องที่ต้องมีการพิจารณาตัดสินใจอนุมัติต่างๆ โดยใน

ปีที่ผ่านมาของการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หากวาระใดมีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการท่านใดอาจมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง กรรมการท่านนั้นจะงดออกความเห็นในวาระดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเหมาะสม รอบคอบ เป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งแสดงไว้ในรายงานประจำปี

ทั้งนี้รายการใดที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการจะพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รอบคอบ เป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 และ 56-2)

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดให้กรรมการ และผู้บริหาร ทำหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ใช้เป็นข้อมูลในการติดตาม ดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

โดยในปี 2558 ไม่มีเหตุการณ์ใดที่เป็นการประพฤติ หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน จึงกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ได้แก่

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

กำหนดห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งห้ามมิให้ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตน

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ซึ่งหมายความรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ กสท. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

มีการกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการแจ้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาดังกล่าวทุกครั้ง

โดยในปี 2558 ไม่มีเหตุการณ์ใดที่เป็นการประพจน์ หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมในเรื่องของการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

12. รายการระหว่างกัน

นโยบายการทำรายการระหว่างกันของ MBK

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล ยุติธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2558 ที่ผ่านมามีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่าง MBK และบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่ง MBK ได้เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 (ข้อ 6) ทั้งนี้ มีข้อมูลที่ต้องเปิดเผยเพิ่มเติม ดังนี้

1. การซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ประกันชีวิตนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) (“SCI Life”) ระหว่างบริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน) (“MBK”) (ผู้ซื้อ) กับ บริษัท ทูนครชาติ จำกัด (มหาชน) (“TCAP”) (ผู้ขาย)

1. วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ 5 มกราคม 2558

2. รายละเอียดของคู่สัญญา

รายชื่อคู่สัญญาของ MBK หรือบริษัทย่อยของ MBK และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญา	ความสัมพันธ์		สัดส่วนการถือหุ้น (ของทุนชำระแล้ว)	รายชื่อกรรมการที่มีส่วนได้เสีย
	สถานะต่อ MBK	ผู้ถือหุ้น		
บริษัท ทูนครชาติ จำกัด (มหาชน) (“TCAP”)	- เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MBK	-	9.9964%	1. นายบัณฑิต ดันติวิท 2. นายสุกเดช พูนพิพัฒน์ 3. นายปิยะพงศ์ อาจมั่งกร

3. รายละเอียดของหุ้นที่ซื้อขาย

3.1 ประเภทหุ้นที่ซื้อขาย หุ้นสามัญ บริษัท ประกันชีวิตนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)

3.2 ลักษณะการดำเนินธุรกิจ ประกอบธุรกิจประกันชีวิต

3.3 ทุนจดทะเบียน และทุนที่เรียกชำระ

3.3.1 ทุนจดทะเบียน 1,000,000,000 บาท

- 3.3.2 หุ้นที่เรียกชำระ 700,000,000 บาท
- 3.3.3 จำนวนหุ้นสามัญ 70,000,000 หุ้น
- 3.3.4 มูลค่าหุ้น 10 บาทต่อหุ้น

3.4 จำนวนหุ้นที่ซื้อขาย

รายการ	จำนวนหุ้น ก่อน ซื้อขาย			จำนวนหุ้น หลัง ซื้อขาย		
	ประเภทหุ้น		สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ประเภทหุ้น		สัดส่วน การถือหุ้น (%)
	หุ้นสามัญ	หุ้นบุริมสิทธิ์		หุ้นสามัญ	หุ้นบุริมสิทธิ์	
1. บริษัท ทูมธนาชด จำกัด (มหาชน)	37,450,000	-	53.50	35,700,000	-	51.00
2. บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)	32,550,000	-	46.50	34,300,000	-	49.00
รวม	70,000,000	-	100.00	70,000,000	-	100.00

4. แหล่งเงินทุนที่ใช้ เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
5. การคำนวณขนาดของรายการที่เกี่ยวข้องกัน (คำนวณจากงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557)
- 5.1 ราคาที่ซื้อขายรวมทั้งสิ้น 23,168,836.00 บาท
- 5.2 คำนวณขนาดของรายการได้ เท่ากับ 0.1502% ของ NTA

6. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นตรงกันว่า การที่บริษัทฯ เข้าลงทุนในการซื้อหุ้นสามัญ บริษัท ประกันชีวิตนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) จาก บริษัท ทูมธนาชด จำกัด (มหาชน) (“TCAP”) เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากราคาที่ซื้อขายหุ้นได้คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดของกิจการ (Discounted Cash Flow) ซึ่งเป็นวิธีที่เหมาะสม