

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### (1) หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท เนาวรัตน์พัฒนการ จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2519 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 4 ล้านบาท และได้เพิ่มทุนขึ้นเป็นลำดับ ในปี พ.ศ.2538 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400 ล้านบาท เป็น 500 ล้านบาท โดยกระจายหุ้นให้นักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากนั้นในเดือนกันยายน 2538 บริษัทได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 2,585,481,515 บาท และมีทุนชำระแล้ว 2,585,481,515 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,585,481,515 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

##### (2) โครงสร้างการถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 เป็นดังนี้

อันดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัญชาติ	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562	
			จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละ
1.	นายพลพัฒน์ วรรณสุต	ไทย	263,910,285	10.207
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	ไทย	109,733,215	4.244
3.	นายประวิทย์ พูนเพชรกุล	ไทย	102,320,000	3.957
4.	นายชัยรัตน์ โกวิทจินดาชัย	ไทย	31,622,200	1.223
5.	นายสุวัฒน์ เลิศปัญญาโรจน์	ไทย	26,396,382	1.021
6.	นายวสันต์ ธัญธีรพันธุ์	ไทย	22,000,000	0.851
7.	นายรัชพล นภานพรัตน์แก้ว	ไทย	20,197,735	0.781
8.	นางจินตกา พูนเพชรกุล	ไทย	19,200,000	0.743
9.	นายสมชัย สันททรัพย์ไพศาล	ไทย	17,832,500	0.690
10.	นายสุรพงษ์ เล็กศรีสมพงษ์	ไทย	16,000,000	0.619
11.	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ		1,956,269,198	75.664
	รวมทั้งสิ้น		2,585,481,515	100.000

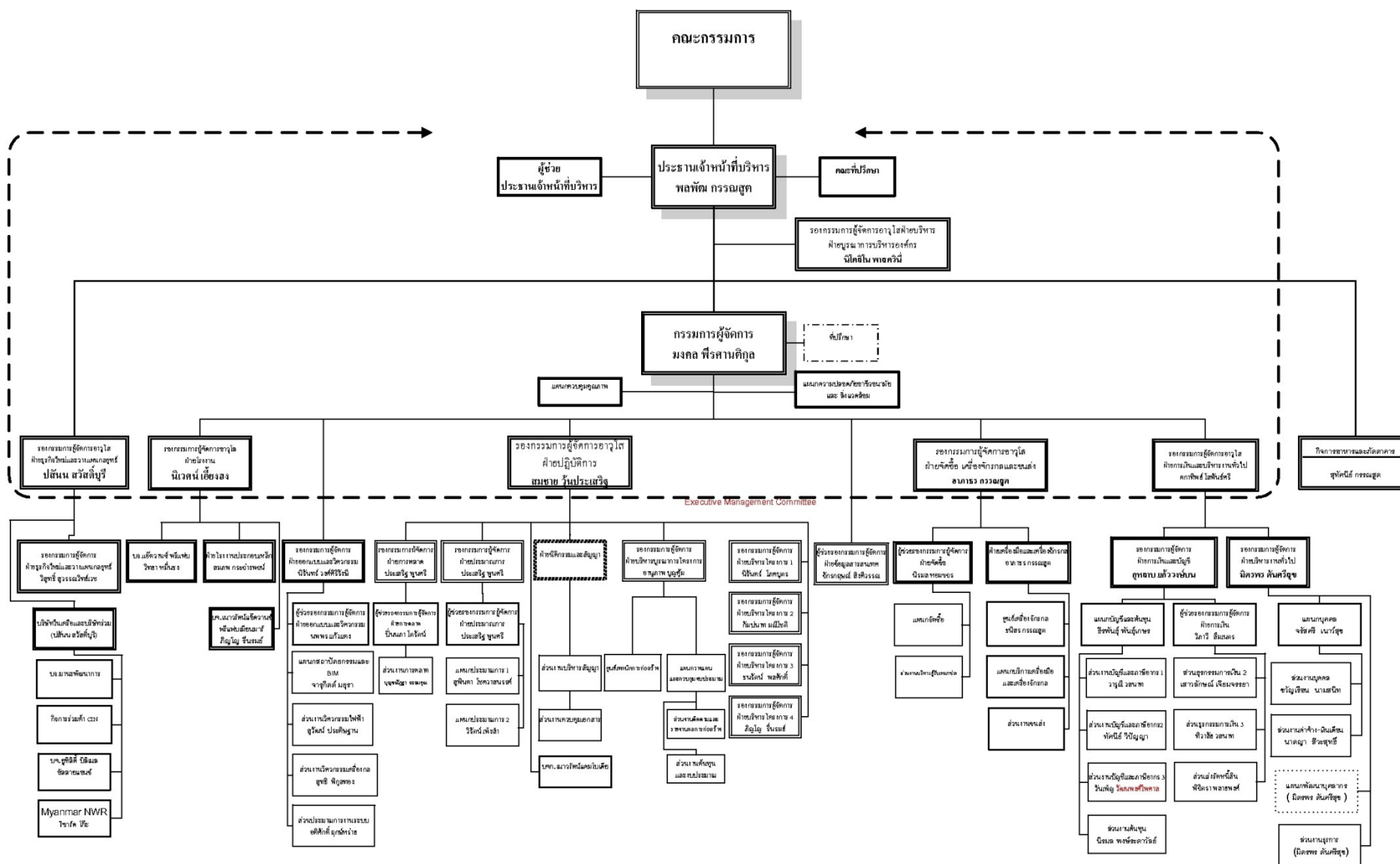
## (3) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1. บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ยกเว้นในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินลงทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท
2. บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยังไม่มีการกำหนดนโยบายในการจ่ายเงินปันผล
3. ส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้า มีเกณฑ์ในการแบ่งผลกำไร คือ การแบ่งผลกำไรทุกปี หรือเมื่องานเสร็จ หรือตามที่คุณร่วมค้าจะพิจารณา

## (4) หุ้นกู้และตัวแลกเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมียอดหนี้คงค้างของหุ้นกู้ จำนวน 1,720.10 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทไม่มียอดหนี้คงค้างของตัวแลกเงิน



Notes and Remarks:

1) Special Project such as Non Operative JV managed by CIM

## 8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

### คณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ที่ประชุมอนุมัติให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. นายประเสริฐพันธุ์	พิพัฒน์กุล	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
2. นายอภิชาติ	ธรรมสโรช	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายณัฐพร	พรหมสุทธิ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
4. นายพลพัฒน์	กรรณสูต	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นายมงคล	พีรศานติกุล	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
6. นายสุช	สื่อยรรยงศิริ	กรรมการ
7. นางสาวผกาทิพย์	โลพันธ์ศรี	กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น การเพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัท เป็นต้น

### การลงนามผูกพันของกรรมการ

กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทโดยไม่มีข้อยกเว้นห้ามกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบลงนาม กรรมการทุกท่านสามารถลงลายมือชื่อได้

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ในการเลือกตั้งกรรมการนั้น ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลัง

จดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

#### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ดังรายชื่อ

1. นายพลพัฒน์	กวรรณสูตร	เป็น	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายมงคล	พีรศานติกุล	เป็น	กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวณกัทธิย์	โลพันธ์ศรี	เป็น	กรรมการบริหาร
4. นายปสันน	สวัสดิ์บุรี	เป็น	กรรมการบริหาร
5. นายอาภาธร	กวรรณสูตร	เป็น	กรรมการบริหาร
6. นายนิโคลีน	พาสควินี	เป็น	กรรมการบริหาร
7. นายสมชาย	วุ่นประเสริฐ	เป็น	กรรมการบริหาร
8. นายนิเวศน์	เอี้ยงฮง	เป็น	กรรมการบริหาร

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจดังต่อไปนี้

- กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ พร้อมกำกับดูแลการจัดการ การดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
- ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- ประเมิน และกลั่นกรองโครงการลงทุนขนาดใหญ่ และงบประมาณประจำปี ก่อนส่งให้คณะกรรมการพิจารณา
- กำหนดโครงสร้างองค์กร และบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการจัดสรร การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท คณะผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- เป็นผู้แทนของบริษัท และดำเนินการในนามของบริษัทกับบุคคลภายนอก
- มีอำนาจพิจารณาการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนภายในวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 200 ล้านบาทต่อครั้ง

องค์ประชุมของคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันซึ่งเป็นกรรมการอิสระประกอบด้วย

1. นายอภิชาติ ธรรมสโรช	เป็น	ประธานกรรมการตรวจสอบ
		ครบวาระในการดำรงตำแหน่งเดือนเมษายน 2563
2. นายประเสริฐพันธุ์ พิพัฒน์กุล	เป็น	กรรมการตรวจสอบ
		ครบวาระในการดำรงตำแหน่งเดือนเมษายน 2563
3. นายณัฐพร พรหมสุทธิ	เป็น	กรรมการตรวจสอบ
		ครบวาระในการดำรงตำแหน่งเดือนเมษายน 2563

- คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้
1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
  2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
  3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
  5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
  6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
  7. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
  9. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน และการประสานงานกับผู้สอบบัญชี
  10. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้ายถอดถอนและการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของผู้จัดการทั่วไป แผนตรวจสอบภายใน
  11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
  12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หากรายการที่กรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ หรือบริษัทย่อย กำหนดให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องใด ไม่มีสิทธิอนุมัติการทำรายการในเรื่องนั้น

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2549 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจดำเนินการเป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามนโยบายของบริษัทและตามที่กำหนดในหนังสือบริคณห์สนธิซึ่งครอบคลุมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอำนาจดังต่อไปนี้

1. เปิด / ปิด และ ผ่าก / ถอน บัญชีเงินฝาก กับสถาบันการเงินต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. การทำหรือยกเลิกธุรกรรมต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการเสนอราคาในการประมูลงาน การร่วมค้า (Joint Venture) หรือการเข้าทำนิติกรรมผูกพันบริษัท (ในวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาทต่อครั้ง) ทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาจากสัดส่วนของมูลค่าความรับผิดชอบของบริษัทในธุรกรรม ดังนี้

Direct Liabilities : ภาระหนี้โดยตรง และ

Contingent Liabilities : ภาระผูกพันที่ไม่เป็นเงิน

3. การขอวงเงินสินเชื่อ, การจดจำนองหรือการวางหลักประกันอื่น ๆ (ในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาทต่อครั้ง สำหรับภาระหนี้โดยตรง (Direct Liability) หรือ 2,000 ล้านบาทต่อครั้ง สำหรับภาระผูกพันที่ไม่เป็นเงิน (Contingent Liability) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. การลงทุนและการซื้อ / ขาย หน่วยลงทุน (ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาทต่อครั้ง) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. การลงทุนและขายเงินลงทุนในบริษัทอื่น (ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. การซื้อ / ขาย สินทรัพย์ถาวรต่าง ๆ เช่น ที่ดิน เครื่องจักร (ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาทตามมูลค่าในบัญชีต่อครั้ง)
7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (Conflict of Interest) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติในรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2549 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการเป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามนโยบายของบริษัท และตามที่กำหนดในหนังสือปริศนาคำสั่ง ซึ่งครอบคลุมถึงแต่ไม่จำกัด เพียงอำนาจดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแลดำเนินการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท ติดตามและประเมินการดำเนินงานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัทและมีหน้าที่รายงานการดำเนินงานของบริษัทต่อคณะกรรมการพร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามกฎหมายรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท
2. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงานและบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอนโยกย้ายข้ามสายงาน ฝ่าย แผนกหรือพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัท และบริษัทย่อย
3. มีอำนาจฟ้องคดี ถอนฟ้องหรือต่อสู้คดีทุกประเภท บังคับคดี ดำเนินกระบวนการอนุญาโตตุลาการ แจ้งความร้องทุกข์และถอนคำร้องทุกข์กล่าวโทษในคดีอาญา ดำเนินการร้องเรียนและอุทธรณ์ต่อทางราชการ ดำเนินการใดๆ เพื่อรักษาสิทธิอันพึงได้ของบริษัท
4. เปิดปิด และ ผ่าถอน บัญชีเงินฝาก กับสถาบันการเงินต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. การทำหรือยกเลิกธุรกรรมต่างๆ ซึ่งรวมถึงการเสนอราคาในการประมูลงาน การร่วมค้า (Joint Venture) หรือการเข้าทำนิติกรรมผูกพันบริษัท (ในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาทต่อครั้ง) สำหรับภาระผูกพันที่ไม่เป็นเงิน (Contingent Liability) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของมูลค่าความรับผิดชอบของบริษัทในธุรกรรมดังนี้

Direct Liabilities : ภาระหนี้โดยตรง และ

Contingent Liabilities : ภาระผูกพันที่ไม่เป็นเงิน

6. การขอวงเงินสินเชื่อ, การจดจำนองหรือการวางหลักประกันอื่นๆ (ในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาทต่อครั้ง) สำหรับ

ภาระหนี้โดยตรง (Direct Liabilities) และ ในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาทต่อครั้งสำหรับภาระหนี้ผูกพันที่ไม่เป็นเงิน (Contingent Liabilities) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

7. การลงทุนและการซื้อขาย หน่วยลงทุน (ในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อครั้ง) ทั้งในประเทศต่างประเทศ
8. การลงทุนและขายเงินลงทุนในบริษัทอื่น (ในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
9. การซื้อขาย สินทรัพย์ถาวรต่างๆ เช่น ที่ดิน เครื่องจักร (ในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาทตามมูลค่าในบัญชีต่อครั้ง) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ อำนาจ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจ ในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (Conflict of Interest) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งการอนุมัติในรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วย

<u>ชื่อ</u>		<u>ตำแหน่ง</u>
1. นายพลพัฒน์	กวรรณสูตร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายมงคล	พีรศานติกุล	กรรมการผู้จัดการ
3. นายอาภาธร	กวรรณสูตร	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดซื้อและขนส่ง
4. นายปสันน	สวัสดิ์บุรี	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายธุรกิจใหม่และวางแผนกลยุทธ์
5. นายนิโคลัส	พาสควินี	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบูรณาการการบริหารองค์กร
6. นายนิเวศน์	เอี้ยงฮง	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายโรงงาน
7. นายสมชาย	วุ่นประเสริฐ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
8. นางสาวผกาทิพย์	โพนธ์ศรี	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงินและบริหารงานทั่วไป
9. นายมิตรพร	ตันศรีสุข	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10. นายวิสุทธิ	สุวรรณวิทย์เวช	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายธุรกิจใหม่และวางแผนกลยุทธ์
11. นายอนุภาพ	บุญคุ้ม	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารบูรณาการปฏิบัติการ
12. นายนิรันดร์	โกบุตร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ 1
13. นายกัมปนาท	มณีโชติ	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ 2
14. นายธนรัตน์	พลศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ 3
15. นายปัญญา	รินรมย์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ 4
16. นายนิรันดร์	วงศ์ศิริรังษี	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายออกแบบและวิศวกรรม
17. นายประเสริฐ	พูนศรี	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายประมาณการ
18. นางสาวกุหลาบ	แก้ววงษ์บน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ผู้บริหารลำดับที่ 1 ถึงที่ 8 คือผู้บริหารตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2558 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. นายอภิชาติ	ธรรมสโรช	เป็น	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายณัฐพร	พรหมสุทธิ	เป็น	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายพลพัฒน์	กวรรณสุต	เป็น	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางสาวผกาทิพย์	โลพันธ์ศรี	เป็น	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านบุคลากร	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	
- พนักงานรายเดือนวิศวกร	363	361	360	คน
- พนักงานรายเดือน อื่นๆ	654	668	656	คน
- พนักงานรายวัน	1,393	1,577	1,689	คน
พนักงานรวมทั้งสิ้น	<u>2,410</u>	<u>2,606</u>	<u>2,705</u>	คน
*ผลตอบแทนพนักงาน	802.10	780.18	857.17	ล้านบาท

\*ผลตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงและโบนัสพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาพนักงาน โดยจัดส่งพนักงานเข้าอบรมทางด้านวิชาการ การปฏิบัติงานจริงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งสนับสนุนให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่สามารถสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

## 9 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้เกี่ยวข้องต่างๆ และมีเจตนา มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทยึดตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ หลักการกำกับดูแลกิจการสากลของ OECD (Organization for Economic Cooperation and Development) ทั้ง 5 หมวด อัน ประกอบด้วย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
  2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
  3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
  4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
  5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
- โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1 – สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยนำหลักการที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม และไม่ กระทบการใดๆอันเป็นการละเมิดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- แจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าประมาณ 14 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลา ในการเข้าร่วมประชุมได้
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลา 7 วัน พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ประชุมทั้งหมด คือ สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 รายงานประจำปี 2561 ประวัติของคณะกรรมการ ที่เสนอให้เลือกตั้งแทนกรรมการที่ออกตามวาระ ประวัติกรรมการอิสระที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารแสดงสิทธิเข้าร่วมประชุม และแผนที่สถานที่จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้โพสต์เอกสารทั้งหมดลงในเว็บไซต์ ของบริษัทเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่อาจจะได้รับเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ล่าช้า
- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในวันอังคารที่ 30 เมษายน 2562 เวลา 10.00 น. ณ ห้องราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 อาคาร บางนาทาวเวอร์ บี เลขที่ 2/3 หมู่ 14 ถนนบางนา-ตราด กม. 6.5 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท และเป็นสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาร่วมประชุมได้อย่างสะดวก อีกทั้งเพื่อ เป็นการอำนวยความสะดวกยิ่งขึ้นในด้านการเดินทางมาประชุมให้กับผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีบริการรถตู้รับ-ส่งจาก รถไฟฟ้าบีทีเอส (BTS) สถานีอ่อนนุชกับสถานที่จัดประชุม โดยมีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวม จำนวน 91 ราย รวมจำนวนหุ้น 358,794,018 หุ้น จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 2,585,481,515 หุ้น และคิดเป็นร้อยละ 13.87 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับข้อที่ 33 ของบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ว่า ในการ

ประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมที่จัดขึ้นใหม่ เนื่องจากการประชุมในวันที่ 5 เมษายน 2562 ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ตามมาตรา 103 ของ พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด

- ในวันประชุม มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 100) ดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายประเสริฐพันธุ์ พิพัฒน์กุล	ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการจรรยาบรรณธุรกิจ
2. นายมงคล พิรศานติกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
3. นายอภิชาติ ธรรมสโรช	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการจรรยาบรรณธุรกิจ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายณัฐพร พรหมสุทธิ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม / กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5. นายพลพัฒน์ กรรณสูต	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายสุข สร้อยเรียงศิริ	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการจรรยาบรรณธุรกิจ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
7. นางสาวผกาทิพย์ โลพันธ์ศรี	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการจรรยาบรรณธุรกิจ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท

และมีคณะผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส และรองกรรมการผู้จัดการ จำนวน 6 ท่านมาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ตลอดจนตอบข้อซักถามและฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นในประเด็นต่างๆ นอกจากนี้บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากสำนักกฎหมาย อังกูร พิมพะกร เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้งเชิญตัวแทนผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และเตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในวันประชุม

## หมวดที่ 2 – การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสีทึ้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ โดยจัดทำเอกสารต่างๆ ได้แก่ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท (www.nawarat.co.th) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่สนใจ
  - บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทได้ล่วงหน้าเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และคัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.nawarat.co.th) ทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
  - อำนาจความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระได้ โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วัน และเปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.nawarat.co.th) ก่อนวันประชุมมากกว่า 14 วัน
- นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และมีมาตรการที่สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีดังนี้
1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หลักทรัพย์ของบริษัท หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
  2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับ และข้อมูลภายใน ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งบุคลากรของบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
  3. บริษัทมีการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
  4. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
  5. นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูล และไม่หาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทไปแล้ว
  7. กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  8. การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ผู้นั้นต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

### หมวดที่ 3 - บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มล้วนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญร่วมกันที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตาม “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” และ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” อันมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	หลักการ	แนวทางปฏิบัติ
ผู้ถือหุ้น	ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกัน เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงรวมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆด้วยความโปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น</li> <li>2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพหรือขีดความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น</li> <li>3. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น เปิดเผยและรายงานผลการดำเนินงานฐานะทางการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง</li> <li>4. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย	หลักการ	แนวทางปฏิบัติ
ลูกค้า	มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพภายใต้ความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยชีวิตและทรัพย์สินในระดับราคาที่เหมาะสม ยุติธรรม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่องรวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ</li> <li>2. รักษาความลับและข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด</li> <li>3. ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของลูกค้า</li> <li>4. ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดยสิ้นเหาจากลูกค้า หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี</li> <li>5. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้า</li> </ol>
คู่ค้า	ดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ คำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกันตลอดจนสร้างความร่วมมือกันด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อตกลงและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัดโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย</li> <li>2. ไม่เรียกรับหรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า</li> <li>3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส</li> </ol>
คู่แข่งทางการค้า	ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมและไม่กระทำการใดๆที่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือขัดต่อ กฎหมาย</li> <li>3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย	หลักการ	แนวทางปฏิบัติ
เจ้าหนี้	ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วนรวมถึงการบริหารงานด้วยความเป็นธรรมเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด</li> <li>รีบเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งที่ตกลงกันได้เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข</li> </ol>
ผู้สอบบัญชีอิสระ	บริษัทให้ความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ผู้ถือหุ้นใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน โดยต้องให้ความสำคัญร่วมมือกับผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่	เสนอข้อมูลที่ต้องและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท
พนักงาน	บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนด้วยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่มีคุณค่า การมีพนักงานที่ดี มีความสามารถ ชยัน ซื่อสัตย์ จะทำให้อุทิศดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและนำพามาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม</li> <li>ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ดูแลด้านสุขภาพอนามัยร่างกาย ทรัพย์สินของพนักงาน</li> <li>ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริม พัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ</li> <li>แจ้งสิทธิ และหน้าที่ต่างๆ ให้พนักงานได้รับทราบในวันปฐมนิเทศ</li> <li>การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิการของ</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย	หลักการ	แนวทางปฏิบัติ
		<p>พนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค</li> <li>9. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>10. ให้โอกาสในการร่วมกำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของพนักงาน รวมทั้งเอาใจใส่ในสวัสดิการสถานที่การทำงาน สภาพการทำงานและความเป็นอยู่ของพนักงานให้ถูกสุขลักษณะ</li> <li>11. มีความปลอดภัย จัดหาเครื่องป้องกันภัยอันอาจเกิดจากการทำงาน มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> </ol>
ภาครัฐ	กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐเพื่อให้เป็นตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>2. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. มุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ</li> <li>4. ทำธุรกิจกับหน่วยงานราชการอย่างตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม มีธรรมาภิบาล ไม่ตรี ละเว้นจากการติดสินบนจางานข้าราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับตนในการประกอบธุรกิจ</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย	หลักการ	แนวทางปฏิบัติ
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ทั้งพื้นที่โดยรอบหน่วยงานก่อสร้างและโรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน</li> <li>2. แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม</li> <li>3. คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโครงการ การเลือกเทคโนโลยี ตลอดจนกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมโดยรวม</li> <li>5. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคล หรือองค์กรใดๆที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ</li> <li>7. ไม่กระทำการใดๆที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ</li> <li>8. ปฏิบัติงานจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>

## การเคารพสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น และทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง บริษัทห้ามมิให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่จะเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และห้ามนำซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทางบริษัทไม่มีลิขสิทธิ์ มาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทโดยเด็ดขาด หากพนักงานคนใดทำการฝ่าฝืน บริษัทจะถือว่าพนักงานคนนั้นกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัท และตั้งใจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะลงโทษโดยการให้พ้นจากการเป็นพนักงานบริษัท หากพนักงานคนใดนำซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์มาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท ให้ดำเนินการลบออกให้หมด ทั้งนี้ทางบริษัทจะทำการตรวจสอบโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ทุกเครื่อง

## การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนัก เห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วยเล็งเห็นว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นตัวบ่อนทำลายธุรกิจ สังคม และประเทศชาติ ดังนั้น บริษัทจึงยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการและทุกขั้นตอนของการทำงาน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

คณะกรรมการจรรยาบรรณธุรกิจได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ครอบคลุมภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนใน “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” รวมทั้งได้กำหนดมาตรการในการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัทเป็นขั้นตอนในกรณีที่มีการทุจริตเกิดขึ้นและ/หรือในกรณีที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับโดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและได้สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรรับทราบ เรียนรู้ และเข้าใจ

บริษัทแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และปัจจุบันบริษัทได้ผ่านการรับรองเข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

## แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ และทุกประเทศที่บริษัทได้เข้าไปลงทุน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้
  - การให้และการรับสินบน  
ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตัวเอง
  - ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ  
การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่อง “การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด” ที่ได้กล่าวไว้ใน “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ”

- การช่วยเหลือทางการเงิน
  1. บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน โดยจะไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
  2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใดๆของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการใดๆทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใดๆที่อาจเกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝ่าฝืนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน
 

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม บริษัทมีนโยบายบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นๆ เช่น การบริจาคสิ่งของ หรือร่วมกิจกรรม เป็นต้น บริษัทกำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

  1. เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใดๆที่จะมีผลเสียต่อสังคมส่วนรวม
  2. การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
  3. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น และต้องมีวัตถุประสงค์ในการสร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีของบริษัท
  4. ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
- 3. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
- 5. บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะไม่ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม โดยให้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)
- 6. กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 7. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้น เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
9. การดำเนินการใดๆตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี” “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ อื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป
10. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ
11. บริษัทกำหนดให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น ข้อมูล ข่าวสารภายในองค์กร เว็บไซต์ของบริษัท และรายงานประจำปี

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ให้ความสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ของบริษัทแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและ พนักงานของบริษัท มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ ถือหุ้น โดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วม ในการตัดสินใจ และคณะกรรมการได้กำกับการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนในการทำธุรกรรม หากเป็นกรณีการตกลงเข้าทำรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับเสียง เห็นชอบ ตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

การรับแจ้งเหตุ / ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บริษัท และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน ของบริษัทตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งการแจ้งด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมาย ทั้งนี้บริษัทจะชี้แจง ข้อเท็จจริงในเบื้องต้น และแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยเร็วที่สุด หรืออย่างช้าภายใน 1 วัน

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่ง รายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่องทางการติดต่อดังนี้

1. การรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากบุคคลภายในองค์กร

ติดต่อ: นายมิตรพร ต้นศรีสุข

รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์: 02 7302100 ต่อ 2146

อีเมล: t\_mitporn@nawarat.co.th

หรือติดต่อผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะจากพนักงาน ซึ่งจัดไว้ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

## 2. การรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกองค์กร

ติดต่อ: นายปสันน สวัสดิ์บุรี

สำนักเลขานุการคณะกรรมการ

บริษัท เนาวรัตน์พัฒนการ จำกัด (มหาชน)

ชั้น 18-19 อาคารบางนาทาวเวอร์ เอ เลขที่ 2/3 หมู่ 14

ถ.บางนา-ตราด กม.6.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์: 02 7302100 ต่อ 2195

อีเมล: [s\\_pasan@nawarat.co.th](mailto:s_pasan@nawarat.co.th)

โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน สำหรับพนักงาน ลูกค้าหรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท ที่แจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ในจรรยาบรรณ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีผลกระทบโดยตรงต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสูง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นการยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ซึ่งไม่เพียงแต่ความรับผิดชอบต่อกระบวนการ (In Process) แต่ยังรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนอกกระบวนการ (After Process) ในรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ ด้วย

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

### 1. ในกระบวนการ (In Process)

คือ ความรับผิดชอบต่อผลกระทบและสร้างคุณค่าจากการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสิ่งแวดล้อมและสังคมในกระบวนการดำเนินงานทุกกระบวนการขององค์กร

### 2. นอกกระบวนการ (After Process)

คือ การมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (In Process)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตลอดจนตระหนักและระมัดระวังผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังกล่าวในทุกกระบวนการของการดำเนินงานของบริษัทโดยครอบคลุมมิติทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### 1. การเติบโตและการได้สัดส่วนงานที่สูงขึ้น

จากวิสัยทัศน์พันธกิจค่านิยมและกลยุทธ์ที่จะเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนบริษัทมุ่งมั่นในการเลือกโครงการก่อสร้างที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมและประเทศที่มีผลตอบแทนทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ในปี 2561 บริษัทได้เข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างของภาครัฐและภาคเอกชนและประสบความสำเร็จในการชนะประมูลงานโดยมีมูลค่าโครงการใหม่สูงถึง 13,912 ล้านบาท

ในขณะเดียวกันบริษัทยังได้เข้าไปศึกษาโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์หลายโครงการในประเทศเพื่อนบ้านเพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นและพนักงานตลอดจนสร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรและเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศอีกด้วย

#### 2. การบริหารจัดการทางการเงินและการจัดทำรายงานทางการเงิน

สำหรับการบริหารจัดการด้านการเงินเพื่อความยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการบริหารงานด้านความยั่งยืนทางการเงินอย่างจริงจัง ทั้งเรื่องความโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งให้ความสำคัญในความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน บริษัทมีการบริหารจัดการทางการเงินและจัดทำงบการเงินตามหลักการของ Accountability Financial Statement อันได้แก่

##### 1. มีความโปร่งใส (Transparent)

บริษัทมีนโยบายการจัดการด้านการเงินอย่างโปร่งใสภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ

จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านมีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีการเงิน ทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2. ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ (Auditability)

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงาน สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท โดยมีการพิจารณาผลการสอบทานทุกฉบับเป็นรายไตรมาส และให้ติดตามแก้ไขในประเด็นสำคัญโดยเร็ว

## 3. เปิดเผยอย่างไม่มีวาระซ่อนเร้น (Disclosure)

บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน พร้อมทั้งคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อให้ความมั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในการใช้ประกอบการเงิน

## 4. สอบวัดได้ (Measurable)

เพื่อการสร้างมาตรฐานของการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใสและเปิดเผยที่จะเป็นผลต่อความยั่งยืนของบริษัท การรายงานทางการเงินของบริษัทจะเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

## 5. มีวินัย (Discipline)

การบริหารจัดการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างมีวินัยและได้รับการตรวจสอบตลอดเวลา มีการควบคุมการลงทุน ไม่นำเงินทุนของบริษัทไปลงทุนในธุรกิจที่ไม่มีความถนัด ไม่นำเงินทุนไปลงทุนในกิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และรักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทให้เพียงพอต่อการจ่ายเงินตอบแทนการทำงานให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

## 3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ด้วยเล็งเห็นถึงคุณค่าของพนักงานที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนขององค์กรให้มีความเจริญเติบโต โดยใช้หลักความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่แบ่งแยก และมีจริยธรรมในการปฏิบัติต่อพนักงาน บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เคารพในสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน มีการจ้างงานอย่างเหมาะสมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก สนับสนุนการพัฒนาความสามารถและศักยภาพของพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการที่ดี รวมถึงให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นใจ และอยู่ร่วมงานกับบริษัทอย่างมั่นคง

### 1. การจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน

บริษัทมีระบบการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีมาตรฐาน เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เข้ามาปฏิบัติงานเพื่อรองรับกับความต้องการทางธุรกิจของบริษัทโดยให้ความเท่าเทียมกันทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว และสถาบันการศึกษา มีการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนให้พนักงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานมีผลตอบแทนและคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน

## ข้อมูลพนักงานปี 2562

ในปี 2562 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 2,410 คน โดยจำแนกเป็นพนักงานประจำตำแหน่งวิศวกร 363 คนและพนักงานอื่นที่ไม่ใช่วิศวกรจำนวน 654 คน พนักงานรายวันรวมกับแรงงานต่างด้าวจำนวน 1,393 คน แบ่งเป็นแรงงานต่างด้าวจำนวน 294 คนคนไทย 1,099 คน สำหรับค่าตอบแทนพนักงานในปี 2562 คิดเป็นจำนวนเงิน 802.10 ล้านบาท

## 2. การดูแลและการจัดการสวัสดิการพนักงาน

บริษัทมีการจัดการให้พนักงานทุกคนมีความสุขในที่ทำงานด้วยการจัดให้มีสวัสดิการที่ดีในมาตรฐานที่เกินกว่ากฎหมายกำหนด ดูแลสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับการทำงานทั้งสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ จัดให้มีสุขอนามัยที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของพนักงาน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้น ประกอบไปด้วยพนักงานที่ได้รับการเลือกตั้งจากพนักงานเป็นกรรมการจำนวน 5 คน และกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งจำนวน 2 คน ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้าง ในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง ต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

แรงงาน

## สวัสดิการที่จัดหาให้พนักงาน

สวัสดิการ	พนักงานประจำ		พนักงานสัญญาจ้าง	
	รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน
1. ประกัน				
● ประกันกลุ่ม				
- ประกันชีวิต	*	*	*	*
- ประกันอุบัติเหตุ	*	*	*	*
2. การดูแลสุขภาพ				
● ค่ารักษาพยาบาล	*	*		
● ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	*	*	*	*
● ค่าทันตกรรม	*	*		
● ประกันสังคม	*	*	*	*
● กองทุนเงินทดแทน	*	*	*	*
3. อื่นๆ				
● เครื่องแบบพนักงาน	*	*		
● เครื่องแบบคนงาน	*	*	*	*
● อบรมทักษะวิชาชีพ	*	*	*	*
● งานเลี้ยงปีใหม่	*	*	*	*

สวัสดิการ	พนักงานประจำ		พนักงานสัญญาจ้าง	
	รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน
● น้ำดื่ม	*	*	*	*
● ที่พักอาศัยสำหรับหน่วยงานก่อสร้าง	*	*	*	*
● รถรับส่ง	*	*	*	*
● เบี้ยเลี้ยง				
- ต่างจังหวัด	*	*		
- ต่างประเทศ	*	*	*	*
- ค่าอาหาร	*	*		
● สหกรณ์ออมทรัพย์	*	*	*	*
● เงินกู้				
- ที่พักอาศัย	*	*	*	*
- อุปโภค-บริโภค	*	*		
● สวัสดิการเงินช่วยเหลือ				
- เยี่ยมไข้พนักงาน (กรณีผ่าตัด)	*			
- การสมรสพนักงาน	*			
- บิดา – มารดาพนักงานเสียชีวิต	*			
- พนักงานเสียชีวิต	*	*	*	*
● กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	*	*		
● เกษียณอายุ	*	*		

### 3. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญต่อองค์กรอย่างมาก เพราะตระหนักดีว่าพนักงานเป็นกำลังสำคัญ และเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทได้กำหนดเรื่องการพัฒนาศักยภาพของพนักงานไว้ในพันธกิจขององค์กร โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเติบโตขององค์กร อันนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

บริษัทได้พัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัท ได้มีการจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Grand Orientation) เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร รวมทั้งได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานอย่างเป็นระบบทั้งหลักสูตรพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทำงานและการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (On the Job Training)

การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานของบริษัท แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านขีดความสามารถหลัก (Core Competency) คือ ความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่องค์กรต้องการให้พนักงานมี เช่น หลักสูตรด้านระบบคุณภาพ หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

2. ด้านขีดความสามารถเฉพาะด้าน (Function Competency) คือความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยที่แต่ละตำแหน่งงานจะมีการกำหนดระดับความสามารถที่คาดหวังไว้แล้ว โดยที่บริษัทจะจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่พนักงานทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมภายใน (In-House Training) และการฝึกอบรมภายนอก (External-House Training) สำหรับพนักงานที่มีความสามารถเกินขีดความสามารถที่บริษัทกำหนด บริษัทจะนำมาพิจารณาประกอบในการปรับเลื่อนตำแหน่งเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสในการใช้ศักยภาพอย่างเหมาะสม และเป็นการพัฒนาพนักงานให้สามารถเติบโตได้ตามสายอาชีพ
3. ด้านทักษะการบริหารจัดการ (Management Competency) คือ ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานสำหรับตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไป

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ระหว่างกัน เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ในตลาด และมีโอกาสในความก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำหรับการส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งงานระดับหัวหน้างาน บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งจากบุคคลภายในก่อน เพื่อเปิดโอกาสให้กับพนักงานได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเองไปสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น รวมทั้งให้โอกาสในการโอนย้ายเพื่อทำงานข้ามสายงาน

ในปี 2562 มีข้อมูลการฝึกอบรมพนักงาน ดังนี้

ชั่วโมงการฝึกอบรม	
ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน	ปี 2562
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง / คน / ปี)	9.97 / คน / ปี

ข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรม ตามแผนการอบรมประจำปี 2562				
รายละเอียด	หลักสูตรอบรม			
	ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความ ปลอดภัย และอา ชีวอนามัย	ด้านการกำกับ ดูแลและ จริยธรรมทาง ธุรกิจ	ด้านการพัฒนา สมรรถนะทาง วิชาชีพ	ด้านภาวะ ผู้นำและการ บริหาร จัดการ
จำนวนคน	871	-	31	248
จำนวนชั่วโมง	6,726	-	42	1,573

#### 4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญเคารพสิทธิที่มนุษย์ทุกคนสมควรได้รับในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคม ตลอดจนความมีเสรีภาพและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพความเท่าเทียมกันภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่างๆขององค์กร และเป็นไปตามหลักสากลด้านสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญและเคารพต่อความแตกต่างหลากหลาย (Diversity) ทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษาของแรงงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและมักประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่เป็นคนไทยเพื่อให้การส่งมอบงานก่อสร้างตรงตามกำหนด บริษัทจึงจำเป็นต้องว่าจ้างแรงงานต่างด้าวเข้ามาเสริมแรงงานในประเทศ

ข้อมูลแรงงานต่างด้าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

สัญชาติ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กัมพูชา	170	57.82
พม่า	124	42.18
รวม	294	100

บริษัทฯ จ้างแรงงานต่างด้าวโดยขออนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของกรมแรงงานและปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าวโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้ รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ เช่นเดียวกับแรงงานไทยดังต่อไปนี้

- ประกันสังคม (บาดเจ็บนอกเวลางาน / บาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน)
- ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- สวัสดิการด้านที่พักอาศัยโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- การใช้น้ำ ไฟฟ้าในที่พักอาศัยโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย หากไม่เกินจำนวนที่บริษัทกำหนด
- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 308-330 บาทหรือมากกว่า ขึ้นอยู่กับความสามารถ
- เครื่องแบบคนงาน
- ระบบอาหารอนามัย และความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ
- การฝึกอบรม
- สามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงาน การร้องเรียนเรื่องการทำงาน หรือเรื่องอื่นใด
- ความเจริญก้าวหน้าในการทำงาน

สำหรับคู่ค้า อาทิ ผู้ขาย ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง บริษัทได้ให้การสนับสนุนคู่ค้าที่เคารพสิทธิมนุษยชนและรับผิดชอบต่อสังคมโดยจะคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานกฎหมายความปลอดภัย ปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างมีจรรยาบรรณและเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่ใช้แรงงานเด็ก บริษัทมีการปฏิบัติกับคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการแบ่งแยกสีผิว เพศ เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือพื้นเพทางสังคม โดยมีการเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายเสนอราคาในมาตรฐานหรือเงื่อนไขเดียวกัน

สำหรับปี 2562 ไม่มีการรายงาน หรือร้องทุกข์ในเรื่องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น

## 5. การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้ยึดมั่นในหลักนโยบาย ความสำเร็จของงานมาพร้อมด้วยความปลอดภัยของพนักงานและลูกจ้างรวมไปถึงผู้มีส่วนร่วมทุกคนอยู่เสมอ ภายใต้ความตระหนักถึงความปลอดภัยไม่ใช่เป็นเพียงแต่กฎหมายหรือข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตามเท่านั้น แต่ความปลอดภัยเป็นเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม เป็นสิทธิที่ผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องได้รับเท่าเทียมกันทุกคน ความปลอดภัยจึงถือเป็นอีกหนึ่งอันหนึ่งอันเดียวขององค์กรที่ถือปฏิบัติมาและสืบทอดต่อ ๆ กันไปตั้งแต่พนักงานระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ ทุกคนจะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยตามส่วนของงานและหน้าที่เป็นลำดับ โดยถือว่าความปลอดภัยไม่ใช่เป็นส่วนเพิ่มเติมในงานหลัก แต่ความปลอดภัยเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญและตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและจะต้องคำนึงถึงก่อนเสมอ

บริษัทจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ดีเพิ่มขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมไปถึงเกิดจากเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีสภาพชำรุดหรือการเสื่อมสภาพจากการใช้งาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานต้องอบรมให้ความรู้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และมีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานระดับหัวหน้างานให้กับตำแหน่งโฟร์แมนขึ้นไป และอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการความปลอดภัย นอกจากนี้ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน บริษัทยังได้จัดอบรมให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันได และความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานกับผู้ว่าจ้างเป็นอย่างดี

หัวข้อการฝึกอบรม	หน่วยงานอบรม
อบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่	ส่วนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สำนักงานใหญ่ และหน่วยงานภายในบริษัท
อบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน
อบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน
อบรมหลักสูตร การทำงานและวิธีป้องกันอันตรายในงานที่อับอากาศ	ส่วนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สำนักงานใหญ่
อบรมหลักสูตร ข้อกำหนดOHSAS18001:2007 การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	ส่วนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สำนักงานใหญ่
อบรมหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บันได (4ผู้ปฏิบัติ) สำหรับบันไดชนิดบันไดเลื่อน รถ เรือบันได	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน
อบรมหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บันได (4ผู้ปฏิบัติ) สำหรับบันไดชนิดเหนือศีรษะ ชนิดขาสูง และชนิดอยู่กับที่อื่น ๆ	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน
อบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและการช่วยชีวิตผู้ประสบอันตราย (Safety of Electrical Work and Rescue)	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน
อบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น	บริษัท เครื่องดับเพลิงอิมพีเรียล จำกัด
อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี	ประจำปีในแต่ละหน่วยงาน
อบรมเทคนิคการเป็นวิทยากรบันได	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน
อบรมเทคนิคการเป็นวิทยากรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน

การพูดคุยเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยภาพรวมประจำวัน Toolbox Talk และ Safety Talk โดยวิศวกร ชูเปอร์ไวเซอร์ วิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน และความเสี่ยงในการทำงานของแต่ละวัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนการทำงานและเกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญ สามารถนำไปใช้ในการพูดคุยย้ำก่อนการทำงานโดยชี้ให้เห็นความสำคัญของงานที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายและชี้บ่งอันตรายที่แฝงอยู่ในการทำงาน ที่จะนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืนต่อไป



พูดคุยเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานประกอบ โครงการโรงงานสีขาวได้จัดให้มีการสุ่มตรวจปัสสาวะของผู้ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบหาสารเสพติด เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด



และหน่วยงานก่อสร้างได้มีการสุ่มตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ของผู้ปฏิบัติงาน ก่อนเข้ามาทำงานในพื้นที่ก่อสร้างในช่วงเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน รวมทั้งการจัดให้มีการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นในด้านอาชีวอนามัย โดยการเดินสำรวจทางอาชีวอนามัยในกลุ่มโรงงานของบริษัท (Walkthrough Survey) ที่โรงงานของ บริษัท แอดวานซ์ ฟรีแฟบ จำกัด ให้แพทย์อาชีวเวชศาสตร์และคณะได้เข้าไปอยู่ในสถานการณ์การทำงานจริง เพื่อค้นหาสิ่งคุกคามและประเมินความเสี่ยงในการทำงานของพนักงาน มาพิจารณาวางแผนการตรวจสุขภาพให้ตรงกับความเสี่ยงที่พนักงานได้รับ และใช้ในการเก็บข้อมูลการสัมผัสสิ่งคุกคามของพนักงานภายในโรงงาน



บริษัทฯ ยังคงได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบ และการตรวจติดตามระบบการจัดการความปลอดภัยในงานก่อสร้าง เป็นขั้นตอนในการวัดผลการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลจากผลการตรวจความปลอดภัยมาวัดผลการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการ ว่ามาตรการหรือระบบที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสมและมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวัดผลนั้นสามารถดูได้จากหลาย ๆ สิ่งด้วยกัน ดังนี้

1) การติดสัญลักษณ์เตือน และเครื่องหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน



2) การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ แสงสว่าง เสียง สารเคมี ในที่ทำงาน เพื่อค้นหาสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพใช้เป็นข้อมูลในการเฝ้าระวัง และประเมินผลเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายเพื่อให้พนักงานทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมได้อย่างปลอดภัย



3) จัดให้มีน้ำดื่ม จุดพักผ่อน ห้องน้ำ ที่ทิ้งขยะ และพื้นที่สูบบุหรี่ให้แก่พนักงาน



4) การตรวจสอบสภาพเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้งานก่อสร้าง



5) จัดให้มีพนักงานให้สัญญาณจราจร ยานพาหนะเข้าออกในเขตก่อสร้าง



6) การทำความสะอาดภายในพื้นที่ทำงาน



7) การตรวจติดตามระบบการจัดการความปลอดภัยในหน่วยงานก่อสร้าง โดยฝ่ายความปลอดภัยส่วนกลางของบริษัทฯ อีกทั้งยังให้ความร่วมมือในการถูกตรวจสอบความปลอดภัยโดยผู้ว่าจ้างและบริษัทที่ปรึกษา



บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดอุบัติเหตุ โดยหน่วยงานใดมีชั่วโมงการทำงานติดต่อกัน 250,000 ชั่วโมง และมีจำนวนครั้งอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ทางบริษัทจะมีการมอบเงินรางวัลจำนวน 250 บาทคูณด้วยจำนวนพนักงานในหน่วยงานให้กับหน่วยงานนั้น

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลในปี 2562		จำนวน (บาท)
N.006	โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต บางนา	10,500
N.009	โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต บางน้ำเปรี้ยว	16,750
N.033	ศูนย์เครื่องจักรและอุปกรณ์	30,000
N.090	โรงงานผลิตเหล็กรูปพรรณแปรรูป	28,750
N.517A	โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีชมพู งานโครงสร้างและงานสถาปัตย์ สถานีรถไฟฟ้า	34,000
N.484	โครงการก่อสร้างท่าอากาศยานเบตง	23,000
N.488	โครงการก่อสร้าง โรงไฟฟ้าพระนครใต้ ระยะที่ 1	101,000

อีกทั้งตามหน่วยงานได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย มีการมอบเงินรางวัล ของรางวัลแก่พนักงานและผู้รับเหมาดีเด่นด้านความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 บริษัทตั้งเป้าหมายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยกำหนดให้มีจำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุไม่เกิน 2 ครั้ง/100 คน/ปี ซึ่งบริษัทมีการติดตามข้อมูลสรุปภาพรวมการเกิดอุบัติเหตุเพื่อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์คุณภาพของบริษัท "การดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยให้มีจำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุไม่เกิน 2 ครั้ง/100 คน/ปี 2562 ดังตารางนี้"

เดือน	พนักงานทั้งหมด(คน)	อุบัติเหตุ(ครั้ง)	สรุปรวมอุบัติเหตุทุกหน่วยงาน		
			เฉลี่ย (ครั้ง) 100 คน/เดือน	เฉลี่ยสะสม 100 คน/ปี	สะสม ไม่เกิน
มกราคม	2,575	4	0.16	0.16	0.17
กุมภาพันธ์	3,030	4	0.13	0.29	0.34
มีนาคม	2,516	4	0.16	0.45	0.51
เมษายน	2,509	2	0.08	0.53	0.68
พฤษภาคม	2,507	4	0.16	0.69	0.85
มิถุนายน	2,685	4	0.15	0.84	1.02
กรกฎาคม	2,458	6	0.24	1.08	1.19
สิงหาคม	2,451	2	0.08	1.16	1.36
กันยายน	2,459	2	0.08	1.24	1.53
ตุลาคม	2,448	4	0.16	1.40	1.7
พฤศจิกายน	2,437	0	0.00	1.40	1.87
ธันวาคม	2,418	0	0.00	1.40	2
	เฉลี่ย 2,541	36		1.40	

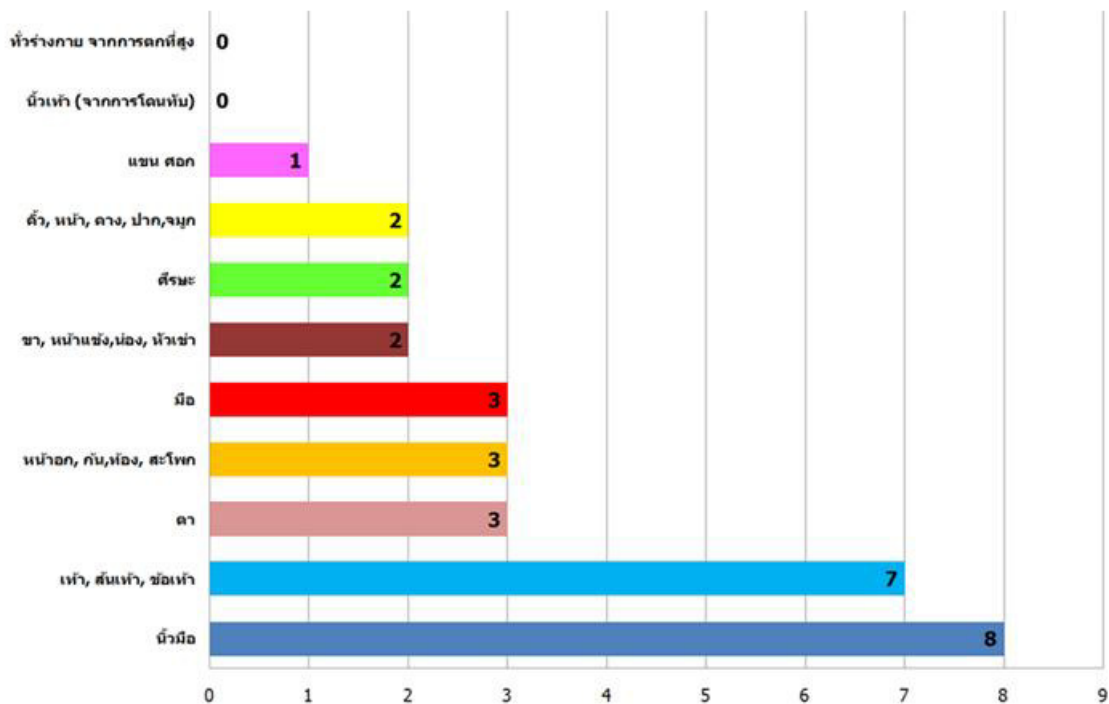
บริษัทมีการติดตามและรายงานผลข้อมูลสถิติของอุบัติเหตุเป็นประจำ และมีทิศทางลดลงต่อเนื่องในช่วง 6 ปีที่ผ่านมา และการตั้งเป้าหมายกิจกรรม รณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

แผนข้อมูลสถิติจำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานและจำนวนวันหยุดงาน  
จากการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปี 2557-2562



ข้อมูลสถิติ การจำแนกตามอวัยวะที่ได้รับอันตรายจากการเกิดอุบัติเหตุ ปี2562

จำนวนการบาดเจ็บ Number of Injuries



จำนวนการบาดเจ็บ Number of Injuries

บริษัท เนวรัตน์พัฒนการ จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาตรฐาน OHSAS 18001:2007 และ มอก.18001:2554 โดย Bureau Veritas Certification ซึ่งเป็นมาตรฐานที่น่าเชื่อถือได้ เพื่อยืนยันได้ว่ายังคงรักษามาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและมีการขยายขอบข่ายในการรับรอง แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและทีมงานต่อการพัฒนาศักยภาพของบริษัท มาตรฐานนี้จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากนานาชาติเพิ่มมากขึ้น ถือเป็นการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของบริษัทโดยตรง และในอนาคตบริษัทฯ จะยกระดับการบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสู่มาตรฐานสากล ISO 45001:2018 ต่อไป



และบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและรางวัลต่างๆ ในมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยในงานก่อสร้างที่ดี จากเจ้าของงาน บริษัทผู้ว่าจ้าง หรือบริษัทที่ปรึกษา เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, Cambodian Energy II Co., Ltd. และบริษัททีพีเอสซี (ไทยแลนด์) จำกัด



## 9. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน และข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งการยึดแนวนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และพร้อมที่จะ

ดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างเข้มข้น เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากที่สุด และลดปริมาณการเกิดของเสียจากกิจกรรมขององค์กรให้น้อยที่สุด พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมขององค์กร เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ตลอดจนรณรงค์การอนุรักษ์ และการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### 1. การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อวัสดุหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ เหล็ก ปูนซีเมนต์ คอนกรีต น้ำมัน เป็นต้น บริษัทฯ จะพยายามคัดเลือกวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำที่สุด แต่ในขณะเดียวกันก็ยังคงรักษามาตรฐานและคุณภาพในการก่อสร้างให้สูงที่สุดเช่นกัน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีกระบวนการผลิตที่มีมาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ผลิตและคู่ค้าใส่ใจในผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### 2. การบริหารจัดการพลังงาน

ด้วยวิถีชีวิตของสังคมในปัจจุบัน พลังงานเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต ทำให้มีความต้องการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายในการบริหารจัดการ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากบริษัทฯ มีการรณรงค์จัดทำสื่อให้ความรู้ และกระตุ้นเรื่องการประหยัดพลังงานแก่พนักงานบริษัทฯ ในปี 2562 ยังวางแผนที่จะเปลี่ยนการใช้หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ให้เป็นหลอดไฟ LED เพื่อให้มีการประหยัดพลังงานเพิ่มขึ้น โดยเริ่มจากการเปลี่ยนแปลงภายในสำนักงานใหญ่ก่อน รายละเอียดการดำเนินงานในเรื่องการบริหารจัดการพลังงาน มีดังนี้

##### ไฟฟ้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การใช้ไฟฟ้าไว้ ดังนี้

- ให้ทุกหน่วยงานปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ จอคอมพิวเตอร์ พัดลมดูดอากาศ หลอดไฟ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ในช่วงพักกลางวัน หรือช่วงที่ไม่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น
- ในกรณีของสำนักงานหรือหน่วยงาน ที่ใช้เครื่องปรับอากาศให้ปรับระดับอุณหภูมิอยู่ที่ 24 - 25 องศาเซลเซียส และมีการปิดเครื่องปรับอากาศ 15 - 20 นาที ก่อนเวลาเลิกงาน
- ในส่วนของการผลิตต่าง ๆ ในโรงงาน เมื่อไม่มีการผลิตหรือทำกิจกรรมใด ๆ ให้พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้องทำการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดให้เรียบร้อย เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน ยกเว้น กรณีที่เป็นอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา

- การใช้ไฟฟ้าภายในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ และการอนุญาตของการไฟฟ้านครหลวง / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในสำนักงาน และพื้นที่ก่อสร้าง จะต้องถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด
- กรณีที่เกิดไฟฟ้าดับในเวลาทำงาน ให้ปิดสวิตช์ไฟฟ้าทั้งหมด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์
- อุปกรณ์แสงสว่างต่าง ๆ ที่อยู่ในสำนักงาน โรงงาน และบริเวณภายในพื้นที่โรงงาน ให้แผนกซ่อมบำรุงกำหนดแผนการทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า รังไฟ และหลอดไฟ เพื่อเป็นการเพิ่มแสงสว่างในการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- หน่วยงานจัดซื้อในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าให้กับพนักงานด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จดบอร์ดนิเทศ หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรมให้แก่พนักงานของบริษัทฯ



ภาพ : สติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์

## น้ำประปา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์อย่างรู้คุณค่า และรณรงค์ให้พนักงานทุกคนช่วยกันประหยัดน้ำตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดไว้ ดังนี้

- หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้มีการสำรวจน้ำใช้อย่างเพียงพอ โดยขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาชั่วคราวจากการประปานครหลวง / การประปาส่วนภูมิภาค เพื่อมิให้มีการแย่งน้ำใช้จากชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง
- ติดตั้งอุปกรณ์ในการใช้น้ำให้เหมาะสม เช่น ลูกกลอนในชักโครก เป็นต้น
- ต้องเปิดใช้น้ำเท่าที่จำเป็นและปิดหัวก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากการใช้น้ำทุกครั้ง

- ช่วยกันสอดส่องดูแลระบบท่อน้ำหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าเกิดการรั่วไหลให้ดำเนินการแจ้งที่ฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

### น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไว้ ดังนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขนส่งสินค้า การจัดกลุ่มของเส้นทางเดินรถ เพื่อลดจำนวนเที่ยวและระยะทางในการขนส่งสินค้า
- เมื่อจอดรถให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อลดมลพิษทางอากาศ และประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
- ให้มีการตรวจสภาพรถยนต์/เครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่บรรทุกสินค้าเกินกำลังของรถที่จะบรรทุกได้ เพราะต้องใช้กำลังเครื่องยนต์มากขึ้น ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบสถานะใช้น้ำมันให้อยู่ในสภาพปกติมิให้มีการหกรั่วไหล

### กระดาษ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การใช้กระดาษไว้ ดังนี้

- กระดาษที่มีการใช้เพียงหน้าเดียวให้นำกลับมาใช้ใหม่ให้ครบ 2 หน้า เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- ให้มีการคัดแยกกระดาษที่ใช้แล้วออกจากกระดาษทั่วไป หากกระดาษที่มีการใช้เพียงหน้าเดียว ให้จัดเก็บและนำมาใช้ใหม่เมื่อใช้กระดาษครบทั้งสองด้านแล้ว ให้รวบรวมไว้ในจุดที่แต่ละหน่วยงานกำหนด เพื่อนำไปกำจัดตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการของเสีย (ขยะ)
- ก่อนที่จะมีการพิมพ์เอกสารให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การตั้งค่าน้ำกระดาษ จำนวนหน้าที่ต้องการพิมพ์ การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ และการใส่กระดาษในเครื่องพิมพ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะทำให้กระดาษเสีย และสิ้นเปลืองหมึกพิมพ์
- รณรงค์ให้ใช้กระดาษรีไซเคิลในการพิมพ์หรือการทำสำเนา หากเป็นเอกสารทั่วไปภายในบริษัท เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษใหม่
- การทำสำเนา ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาถึงความจำเป็นมากที่สุดก่อนทำสำเนา เพื่อลดการใช้กระดาษได้อีกทางหนึ่ง
- สำหรับกระดาษถ่ายสำเนาให้ตรวจสอบการวางต้นฉบับให้ถูกต้อง การตั้งค่าน้ำกระดาษ และจำนวนสำเนา เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดความผิดพลาดในการถ่ายสำเนา
- ทดแทนการใช้กระดาษ โดยใช้ระบบการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

### วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การใช้วัสดุอุปกรณ์ไว้ ดังนี้

- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานแต่ละชนิด ต้องใช้อย่างประหยัด คำนวณ และพิจารณาถึงความเหมาะสมในการใช้งาน
- เศษวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้แล้ว ให้นำไปกำจัดตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการของเสีย (ขยะ)

#### วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การใช้วัตถุดิบในการผลิตไว้ ดังนี้

- คำนวณวัตถุดิบที่ใช้ให้เหมาะสมกับการผลิต เช่น ตัด กลึง เชื่อมเหล็ก เป็นต้น
- ให้มีการคัดแยกเศษวัตถุดิบที่เหลือ เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- ปรับปรุงการจัดการคลังเก็บวัตถุดิบ เช่น หิน ปูน ทราย เหล็กเส้น สารเคมี เป็นต้น เพื่อลดต้นทุนความสูญเสียในการใช้วัตถุดิบ

### 3. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของการดำเนินงาน และได้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมและบรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุจากการดำเนินงาน โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเทคนิคที่ทันสมัย มีมาตรฐานในระดับสูง พร้อมทั้งการยึดถือปฏิบัติตามระบบบริหารงานคุณภาพตามระบบมาตรฐานสากล ที่ว่าด้วยเรื่องของระบบการบริหารงานที่จะช่วยสร้างความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร หรือ ISO 9001: 2015 และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นข้อพึงปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ตลอดจนการกำหนดให้ผู้บริหารและผู้จัดการโครงการ จัดทำระบบการจัดการ และแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน รวมถึงแผนการดูแล เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยให้พนักงานทุกระดับได้ผ่านกระบวนการอบรมความรู้และเข้าใจในการมีระบบตรวจสอบคุณภาพที่มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และจริงจัง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน ประชาชน และชุมชนใกล้เคียง โดยมาตรการและแผนการจัดการที่มีประสิทธิภาพให้ได้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับผลกระทบน้อยที่สุด

ทุกพื้นที่การทำงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นสำนักงาน บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โรงงาน พื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ บ้านพักคนงาน และบริเวณข้างเคียง จะมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด

บริเวณโครงการก่อสร้าง / โรงงาน	บริเวณบ้านพักพนักงาน	บริเวณชุมชนใกล้เคียง
ให้ความสำคัญกับการดูแลความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และโรงงาน ทั้งเรื่อง ฝุ่น เสียง ความสั่นสะเทือน น้ำเสีย ทศนิยมภาพ และผลกระทบอื่น ๆ	ดูแลด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน กำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมตามหลัก อาชีวอนามัย โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน	มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยรอบ โครงการก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ หากพบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดผลกระทบกับพื้นที่ข้างเคียงหรือก่อความเดือดร้อนกับชุมชน ผู้เกี่ยวข้องจะรีบดำเนินการแก้ไขในทันที

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ทำงานไว้ ดังนี้

#### ฝุ่นละออง

เนื่องจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีผลทำให้เกิดฝุ่นละอองที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ จึงได้กำหนดมาตรการในการจัดการสิ่งแวดล้อมเรื่อง ฝุ่นละอองในพื้นที่ทำงานไว้ ดังนี้

1. เมื่อมีการก่อสร้างในพื้นที่สูง ให้มีสิ่งรองรับวัสดุหรือตาข่ายนิรภัย เพื่อป้องกันวัสดุที่อาจตกลงจากกระบวนการดำเนินการ การพังกระจายของเศษวัสดุ และเรื่องความปลอดภัยฯ



ภาพ : การจัดทำตาข่ายรองรับวัสดุจากพื้นที่สูง

2. จัดให้มีการล้างล้อยานพาหนะก่อนออกนอกบริเวณพื้นที่โครงการก่อสร้างทุกครั้ง เพื่อป้องกันเศษดินร่วงหล่น และพังกระจ่ายเป็นฝุ่นละออง



ภาพ : การล้างล้อยานพาหนะ

3. กำหนดให้รถบรรทุกวัสดุหรือเศษวัสดุก่อสร้าง ต้องมีการคลุมผ้าใบให้มิดชิดก่อนออกนอกบริเวณพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อป้องกันเศษวัสดุร่วงหล่น และความปลอดภัยของผู้ร่วมใช้ถนนสาธารณะ



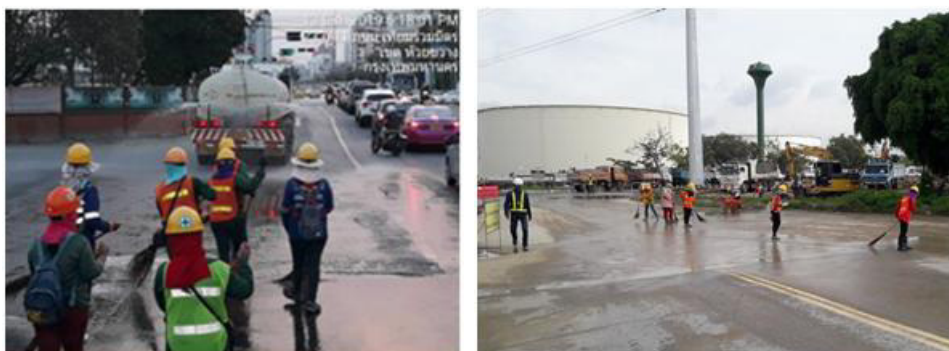
ภาพ : รถบรรทุกคลุมผ้าใบมิดชิด

4. กำหนดให้ ต้องมีการคลุมผ้าใบกองวัสดุและเศษวัสดุก่อสร้างที่มีฝุ่นภายในบริเวณพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษทางอากาศ
5. กิจกรรมก่อสร้างการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องกระทำภายในพื้นที่โครงการก่อสร้างที่มีรั้วทึบสูงอย่างน้อย 2 เมตร กันโดยรอบ



ภาพ : การจัดทำรั้วทึบรอบโครงการก่อสร้าง

6. ต้องมีการทำความสะอาดเศษดิน ทราย ที่ตกลงอยู่ภายนอกรั้ว และฉีดล้างถนนที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการก่อสร้างเป็นประจำ และสม่ำเสมอ



ภาพ : การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะรอบโครงการก่อสร้าง

7. สำหรับพื้นที่ก่อสร้างที่มีการเปิดผิวดิน จะมีการฉีดพรมน้ำอย่างน้อยวันละ 2 ครั้งเป็นประจำ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง



ภาพ : การฉีดพรมน้ำภายในโครงการ

8. สำหรับพื้นที่ก่อสร้างที่มีการผสมคอนกรีต หรือวัสดุที่ก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง จัดให้มีกำแพงกันฝุ่น เพื่อป้องกันและดักฝุ่นละอองที่ฟุ้งกระจาย



ภาพ : กำแพงกันฝุ่น

## อากาศ

กระบวนการดำเนินงานของบริษัท มีผลทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ บริษัทให้ความสำคัญจึงได้กำหนดมาตรการในการจัดการลดผลกระทบที่ทำให้คุณภาพอากาศเปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

1. เฝ้าติดตามและตรวจวัดผลคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดหรือควบคุมการก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศจากเครื่องจักร กระบวนการผลิต หรือการก่อสร้าง
2. ควบคุมมลพิษในพื้นที่โครงการก่อสร้าง จากยานพาหนะ เช่น กำหนดความเร็วของยานพาหนะ ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ เพื่อการสันดาปที่สมบูรณ์ เมื่อจอดรถให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เป็นต้น หรือจากกระบวนการต่าง ๆ เช่น การคลุมวัสดุ/เศษวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น



ภาพ : การกำหนดความเร็วของยานพาหนะ



ภาพ : การคลุมวัสดุ/เศษวัสดุก่อสร้าง

3. จัดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล สำหรับพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ



ภาพ : อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลสำหรับพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ

#### เสียง

มลภาวะทางเสียงที่เกิดจากการก่อสร้างมี 2 ลักษณะ ได้แก่ เสียงจากยานพาหนะที่ใช้ในการก่อสร้าง และเสียงจากเครื่องจักรในการก่อสร้าง การดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบทางเสียง มีดังนี้

1. ให้ดำเนินกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลา 6.00 - 22.00 น. และหากต้องดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องหลังเวลา 22.00 น. ต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงทราบล่วงหน้า
2. กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบด้านเสียง เช่น การติดตั้งรั้วทึบหรือกำแพงกันเสียงชั่วคราวรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น



ภาพ : การจัดทำรั้วที่รอบโครงการก่อสร้าง

3. เฝ้าติดตาม และตรวจวัดผลคุณภาพเสียงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดหรือควบคุมการก่อให้เกิดมลภาวะทางเสียงจากเครื่องจักร กระบวนการผลิต หรืองานก่อสร้าง
4. ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ เพื่อการสันดาปที่สมบูรณ์ และเมื่อจอดรถให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง



ภาพ : ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์

5. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลสำหรับพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงดัง



ภาพ : อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Ear plugs) สำหรับพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงดัง

## น้ำเสีย

บริษัท มีกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ อาทิเช่น จากกระบวนการก่อสร้าง จากพนักงาน จากวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ที่ส่งผลให้เป็นมลพิษทางน้ำได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการจัดการน้ำเสีย ดังนี้

1. มีการติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปหรือระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อคอนกรีต เพื่อบำบัดน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการก่อสร้างของบริษัทฯ ก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ

ในกรณีที่ใช้ระบบบ่อเกรอะ - บ่อซึม หรือถังเกรอะกรองไร้อากาศ พื้นที่ติดตั้งจะเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ เช่น ให้อยู่ห่างจากแหล่งน้ำสาธารณะไม่น้อยกว่า 30 เมตร เป็นต้น และน้ำที่ไหลล้นออกมาจะปล่อยให้ซึมภายในพื้นที่ของโครงการ จัดให้มีการป้องกันมิให้ไหลล้นหรือซึมลงสู่ที่ราบระบายน้ำโครงการหรือทางระบายน้ำสาธารณะ



ภาพ : การติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปหรือระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อคอนกรีต

แหล่งกำเนิดของน้ำเสียสามารถจำแนกได้ ดังนี้

- น้ำเสียจากห้องครัว และการล้างภาชนะ ซึ่งจะผ่านการบำบัดขั้นต้นด้วยถังดักไขมันสำเร็จรูปก่อนส่งต่อไปยังถังบำบัดสำเร็จรูป
  - น้ำเสียจากห้องน้ำ ซึ่งจะผ่านการบำบัดด้วยจุลินทรีย์ที่ถังบำบัดสำเร็จรูปก่อนปล่อยสู่ทางระบายน้ำภายในพื้นที่ และส่งต่อไปยังทางระบายน้ำสาธารณะ
  - น้ำเสียที่ปนเปื้อนน้ำมัน ขยะมูลฝอย หรือสารเคมีตกค้างอื่น ๆ จากการล้างมือ ล้างเท้า ชะล้างพื้นถนนด้วยน้ำประปาหรือน้ำฝน และการล้างทำความสะอาดยานพาหนะ จะจัดการให้ถูกวิธีก่อนปล่อยลงระบายน้ำสาธารณะ
  - น้ำเสียอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่โครงการก่อสร้างของบริษัทฯ
2. จัดทำบ่อพักหรือรางดักตะกอน เพื่อกรองตะกอนจากน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วหรือน้ำจากกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ก่อนปล่อยสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ



ภาพ : บ่อพักหรือรางดักตะกอน

3. น้ำทิ้งที่สามารถปล่อยสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ จะต้องมีความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงาน ทำการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ (บุคคลที่ 3) เพื่อนำตัวอย่างน้ำหลังจากกระบวนการบำบัดไปตรวจวิเคราะห์ตามดัชนีคุณภาพน้ำทิ้งที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดระยะเวลาการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง



ภาพ : การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ โดยบุคคลที่ 3

4. หมั่นตรวจสอบและดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น ถังดักไขมัน ถังบำบัด เครื่องเติมอากาศ เป็นต้น รวมทั้งท่อหรือรางระบายน้ำ หากเกิดการชำรุดให้เร่งดำเนินการแก้ไขทันที



ภาพ : การตรวจสอบอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย

5. ทำความสะอาดถังดักไขมัน บ่อพัก/รางดักตะกอน รางระบายน้ำ และสูบล้างปฏิทินเป็นประจำสม่ำเสมอ ตามตารางสรุปแผนการทำความสะอาด ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1	กำจัดเศษอาหารและสิ่งสกปรกจากถังดักไขมัน	สัปดาห์ละครั้ง
2	ทำความสะอาดถังดักไขมัน	ปีละครั้ง
3	สูบน้ำในบ่อพักหรือรางดักตะกอน	1 - 3 เดือน/ครั้ง
4	ทำความสะอาดบ่อพักน้ำ	ปีละครั้ง
5	ทำความสะอาดรางระบายน้ำ	1 - 3 เดือน / ครั้ง
6	สูบล้างปฏิทิน	6 เดือน - 1 ปี / ครั้ง

#### แรงสั่นสะเทือน

ความสั่นสะเทือนจากโครงการก่อสร้างอาจมีผลต่อความแข็งแรงของโครงสร้างอาคารข้างเคียง บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการแรงสั่นสะเทือนตามข้อกำหนดใน ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 37 พ.ศ. 2553 เรื่อง กำหนดมาตรฐานความสั่นสะเทือนเพื่อป้องกันผลกระทบต่ออาคาร

#### การจัดการของเสีย / ขยะ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีมาตรการการจัดการของเสีย / ขยะ ดังนี้

##### 1. นำแนวทาง 3R มาใช้ภายในองค์กร ประกอบด้วย

- Reduce ลดการใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น
- Reuse นำวัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ
- Recycle นำกลับวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วนำมาแปรรูป เพื่อใช้ประโยชน์ใหม่

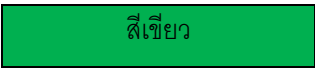


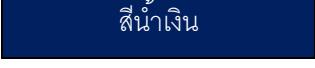
รวมทั้งการทิ้งขยะให้ถูกที่ และสามารถแยกได้ถูกประเภท

##### 2. รณรงค์และให้ความรู้กับพนักงานบริษัทฯ เรื่องประเภทของขยะ ดังนี้

- 1) ขยะมูลฝอยทั่วไป หมายถึง สิ่งถูกทิ้งหรือสิ่งไม่ต้องการที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในองค์กร ซึ่งเป็นพวกขยะที่ฝังกลบได้ โดยไม่ก่ออันตรายต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร กล่องโฟมใส่อาหาร เป็นต้น
- 2) ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือประโยชน์ได้ เช่น กระดาษ กล่องกระดาษ กระป๋องน้ำอัดลม เศษแก้ว เศษโลหะ เป็นต้น
- 3) ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่มีพิษหรือภาชนะใส่สารพิษที่ทำให้สารพิษตกค้างอยู่ในสิ่งแวดล้อม ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ฟ้าเบื่อน้ำมัน ถังน้ำมันที่ใช้แล้ว กระป๋องสี กระป๋องพลาสติกใส่น้ำยาเคมี เป็นต้น

- 4) ขยะอื่น ๆ ที่ย่อยสลายยาก หรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว จากกระบวนการภายในบริษัท เช่น เศษปูน กากคอนกรีต เศษเหล็ก เป็นต้น

โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีถังขยะแยกประเภทแบบมีฝาปิดมิดชิดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ ภายในสำนักงาน โรงงาน และโครงการก่อสร้าง เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน โดยจำแนกตามสี ดังนี้

สัญลักษณ์	ประเภทขยะ	ชนิดขยะ
	ขยะมูลฝอยทั่วไป	เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร กล่องโฟมใส่อาหาร
	ขยะรีไซเคิล	กระดาษ กล่องกระดาษ กระป๋องน้ำอัดลม เศษแก้ว เศษโลหะ
	ขยะอันตราย	หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย กระป๋องสี ผ้าเปื้อนน้ำมัน กระป๋องพลาสติกใส่น้ำยาเคมี
	ขยะอื่น ๆ ที่ย่อยสลายยาก หรือ สิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วจากการผลิต	เศษปูน กากคอนกรีต เศษเหล็ก



ภาพ : การจัดการขยะ โดยมีการแยกประเภทของขยะ

3. จัดให้มีการขนย้ายเศษวัสดุก่อสร้าง / ขยะออกจากพื้นที่ก่อสร้าง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากยังไม่พร้อมที่จะขนย้ายเศษวัสดุดังกล่าวจะต้องมีการปิดคลุมอย่างมิดชิด



ภาพ : การจัดเก็บวัสดุจากการก่อสร้าง

4. ให้มีการจัดเก็บวัสดุก่อสร้าง และเศษวัสดุก่อสร้างที่เหลือจากการใช้ประโยชน์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้สามารถนำไปจัดการต่อได้อย่างเป็นระบบ



ภาพ : การจัดเก็บวัสดุจากการก่อสร้าง

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากบริษัท บูโร เวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ในเรื่องของ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 ในขอบเขตสำนักงานใหญ่ และอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอการรับรองในส่วนของบริษัทและโครงการก่อสร้างต่อไป

ISO : 14001 เป็นอนุกรมมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่พัฒนาขึ้นเมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2539 เพื่อให้องค์กรต่าง ๆ มีระบบในการรักษา ควบคุม และปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งป้องกันสุขอนามัยของมนุษย์ โดยมีการวางแผนและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและลดมลพิษที่ต้นเหตุ ด้วยการมุ่งความสนใจไปที่ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีหรืออาจมี ซึ่งเกิดจากกิจกรรม กระบวนการผลิตภัณฑ์ และบริการต่าง ๆ ขององค์กร นับตั้งแต่ขั้นตอนการได้มาของวัตถุดิบ การออกแบบ การวิจัยและพัฒนาการผลิต การส่งมอบ การนำไปใช้งานตามวัตถุประสงค์ การนำกลับมาใช้ใหม่ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย ซึ่งถือว่าเป็นระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดตั้งส่วนสิ่งแวดล้อมขึ้น ซึ่งมีหน้าที่ดูแลและดำเนินการในด้านนี้โดยเฉพาะ ให้มีการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ให้ตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

#### ● จัดกิจกรรมสีเขียว

ได้แก่

- เผยแพร่ข่าวสารภายใน “ทางสีเขียว” เป็นประจำทุกต้นเดือนทาง Lotus Notes เพื่อสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในองค์กรรับทราบ
- จัดทำแผนพับ “คู่มือการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม” ในหัวข้อต่าง ๆ
- จัดทำแผนพับเรื่อง “ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015” และวิธีปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดทำป้ายรณรงค์ในเรื่อง การประหยัดพลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



ภาพ : วารสารทางสีเขียว



ภาพ : แผ่นพับต่าง ๆ

● จัดฝึกอบรมในเรื่อง

- ความรู้เบื้องต้นและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001: 2015 Introduction and requirements)
- การตรวจติดตามภายในของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001: 2015 Internal Audit)
- จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Awareness)

➤ การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2562 ได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีจุดมุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น สนับสนุนด้านการศึกษาโรงเรียน สืบสานวัฒนธรรมไทยและทำนุบำรุงศาสนา เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตควบคู่ไปกับชุมชนและสังคม

ตามมติที่ประชุมทบทวนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้มีความเห็นชอบให้จัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในปี 2562 ดังนี้

1. โครงการมอบสนามเด็กเล่นให้กับบ้านพักพนักงานบริษัทฯ (บางน้ำเปรี้ยว)

ณ บริษัท เนาวรัตน์พัฒนการ จำกัด (มหาชน) อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา

เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2562 คณะทำงาน CSR เดินทางไปมอบเครื่องเล่นเพื่อจัดสนามเด็กเล่นให้เด็กๆ ลูกๆ ของพนักงานจำนวน 5 ชั้่น โดยใช้งบประมาณ 60,000 บาท ที่บ้านพักพนักงานของหน่วยงาน บางน้ำเปรี้ยวของโรงปูน (N.009) โรงเหล็ก (N.090) และโรงเก็บวัสดุเหลือใช้ (N.081) ปัจจุบันได้ปูพื้นสนามเด็กเล่นด้วยหญ้าเทียมเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะช่วยสร้างความรัก ความเข้าใจ และความเอาใจใส่พนักงานขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานระดับปฏิบัติการที่เป็นกำลังส่วนใหญ่และกำลังสำคัญของบริษัทฯ



ภาพ : โครงการมอบสนามเด็กเล่นให้กับบ้านพักพนักงานบริษัทฯ

2. โครงการ NWR ร่วมสร้างด้วยใจ ส่งมอบให้ด้วยรัก ปีที่ 2 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเรดาร์

บริษัท เนาวรัตน์พัฒนการ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท เค อัลลายแอนซ์ จำกัด, บริษัท Taste Maker Co.,Ltd และ บริษัทคู่ค้า ร่วมกันทำกิจกรรมให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเรดาร์ อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี อาทิเช่น ปรับปรุงสนามเด็กเล่น เรื่องระบบไฟของเวที เป็นต้น ซึ่งในส่วนนี้ของเวทีได้รับการสนับสนุนการสร้างจากหน่วยงาน N.081 โรงเก็บวัสดุเหลือใช้ และการขนส่งจากหน่วยงาน N.002 ทรานสปอร์ต

และบริษัทฯ มีอีกหนึ่งกิจกรรมที่ได้ไปร่วมย้อนรอยสะพานของกาเลีย (สะพานเนวรัตน์) สะพานข้ามแม่น้ำของกาเลีย ที่ บริษัทฯ เคยสร้าง เมื่อปี 2527 หรือประมาณ 35 ปีที่แล้ว เมื่อวันที่ 29 - 30 มีนาคม 2562



ภาพ : โครงการ NWR ร่วมสร้างด้วยใจ ส่งมอบให้ด้วยรัก ปีที่ 2

### 3. โครงการสร้างอาคารละหมาด อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

หน่วยงาน N.484 โครงการก่อสร้างทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดรถเครื่องบิน และอื่นๆ ท่าอากาศยานเบตง จังหวัดยะลา ได้สร้างอาคารละหมาดให้กับชุมชนข้างเคียง ภายใต้งบประมาณทั้งสิ้น 1,300,000 บาท เพื่อสาธารณประโยชน์ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับชุมชน โดยตัวแทนจากคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้เดินทางไปร่วมกิจกรรมการส่งมอบอาคารพร้อมกับหน่วยงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562



ภาพ : การส่งมอบอาคารละหมาดให้กับชุมชน

### 4. โครงการปฏิทินเก่าไม่ใช่เราขอ เพื่อผู้พิการทางสายตา

ทางสำนักงานใหญ่ได้มีการประชาสัมพันธ์โครงการทาง Lotus Notes กับพนักงานในบริษัทฯ เพื่อรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า และได้เดินทางไปบริจาคให้ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2562 คาดว่าจะดำเนินโครงการรวบรวมปฏิทินเก่าไปบริจาคเป็นประจำทุกปี ซึ่งปี 2563 นี้ได้ทำการประชาสัมพันธ์โครงการไปแล้ว คาดว่าจะรวบรวมนำไปบริจาค ปลายเดือนมกราคม 2563



ภาพ : บริจาคปฏิทินเก่าให้ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด

5. โครงการรับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ทางสำนักงานใหญ่ได้รวบรวมเงินบริจาค ข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค และเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ร่วมกับ  
วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก โดยพระธรรมบัณฑิต ชมรมพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพบก (พสบ.ทบ.) และทีมออฟโรด  
จิตอาสา เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562



ภาพ : โครงการบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### 6. สนับสนุนเรือกู้ชีพ

หน่วยงาน N.527 โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ฝั่งแยงระยะที่ 3 อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง โดยร่วมกับ  
สำนักงานโยธาธิการจังหวัดอ่างทอง สนับสนุนเรือยนต์สำหรับใช้เป็นเรือกู้ชีพ ในโครงการ "พายเรือเพื่อเจ้าพระยา" ในวันที่  
5 - 6 ตุลาคม 2562 ตั้งแต่ วัดไชโยวรวิหาร ถึง วัดป่าโมกวรวิหาร ตำบลโผงเผง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง



ภาพ : สนับสนุนเรือกู้ชีพ

### 7. กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ

หน่วยงาน N518A N518B N518C โครงการงานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรมไฟฟ้าสายสีเหลือง และสำนักงานใหญ่ฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก สมเด็จพระมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พุทธศักราช 2562 ในพื้นที่เขตบางนา โดยสนับสนุนต้นทองอุไร จำนวน 100 ต้น และร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ ที่สำนักงานเขตบางนา เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562



ภาพ : กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ

### 8. โครงการมหานที สู่ภูผา อุทยานแห่งชาติศรีน่าน จังหวัดน่าน

โครงการปลูกป่าเพื่อชุมชนยั่งยืน และการร่วมสร้างฝาย จัดสรรทรัพยากรน้ำให้แก่ชุมชน เพื่อลดการรุกรานพื้นที่ป่า ที่อุทยานแห่งชาติศรีน่าน จังหวัดน่าน ของพระอาจารย์ชายกลาง อภิญาโณ บริษัทฯ ได้สมทบทุนในการสร้างท่อส่งน้ำ จำนวน 100,000 บาท คณะทำงาน CSR ในฐานะตัวแทนบริษัทฯ ได้เดินทางไปร่วมโครงการเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2562



ภาพ : โครงการมหานที สู่ภูผา อุทยานแห่งชาติศรีน่าน จังหวัดน่าน

9. กิจกรรมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณประตูโรงเรียนวัดพิจารณ์โสภณ

หน่วยงาน N.527 โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ชุมชนโผงเผง ระยะที่ 3 อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง และ  
คณะทำงาน CSR ตัวแทนจากสำนักงานใหญ่ ไปร่วมกันเทถนน ตัดหญ้า และเก็บขยะร่วมกันกับนักเรียนและคุณครู  
โรงเรียนวัดพิจารณ์โสภณ ตำบลโผงเผง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง รวมทั้งมอบทุนให้กับเด็ก ๆ ในวันที่ 25 ธันวาคม  
2562



ภาพ : กิจกรรมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณประตูโรงเรียนวัดพิจารณ์โสภณ

## 11.การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของทุกระบวนการ โดยกำหนดให้การควบคุมภายในของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

การดำเนินงานด้านการควบคุมภายในของบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ของฝ่ายงานและตำแหน่งงานต่างๆ พร้อมทั้งมีการกระจายอำนาจ โดยกำหนดอำนาจดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม เพื่อถ่วงดุลอำนาจในการปกป้องรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้น สันติภาพของบริษัท อีกทั้งกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงการรายงานทางการเงิน การปฏิบัติการ การดูแลรักษาทรัพย์สิน การดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีแผนตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติ มีการกำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานภายในบริษัทได้รับทราบ มีการกำหนดนโยบายและวิธีการบริหารบุคลากรด้านการควบคุมภายในของบริษัท จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมซึ่งประกอบด้วย การสอบทานการดำเนินงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน การดูแลป้องกันทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงสูงและการควบคุมระบบสารสนเทศ รวมทั้งจัดให้มีการติดตามประเมินผลโดยการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานและประเมินผลเป็นรายครั้งอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายในและรายงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่วางไว้เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติได้จริง ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

### การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานและให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นไปตามนโยบาย มาตรฐานระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด และกฎหมาย รวมทั้งประเมินความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆภายในองค์กร แผนกตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินระบบการควบคุมภายใน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ปัจจุบันหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นายวรารุณ นาคไพรัช ผู้จัดการทั่วไปแผนกตรวจสอบภายใน

ประวัติผู้จัดการทั่วไปแผนกตรวจสอบภายใน

นายวรารุณ นาคไพรัช

อายุ : 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -

คุณวุฒิทางการศึกษา :

> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)

> ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน :

> 2558 – ปัจจุบัน: ผู้จัดการทั่วไปแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท เนาวรัตน์พัฒนการ จำกัด (มหาชน)

> 2556 – 2558: ผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท เนาวรัตน์พัฒนการ จำกัด (มหาชน)

> 2549 – 2556: ผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบภายใน บริษัท เนาวรัตน์พัฒนการ จำกัด (มหาชน)

> 2547 – 2549: ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบภายใน บริษัท เนาวรัตน์พัฒนการ จำกัด (มหาชน)

> 2545 – 2547: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท สยามฟาร์มาซูติคอล จำกัด

> 2541 – 2545: หัวหน้าหน่วยติดตามผลการดำเนินงาน สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

> 2538 – 2541: ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ประวัติการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน :

> หลักสูตร Internal Auditing Certificate Program (IACP) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

> หลักสูตร ISO9001:2008 Series Auditor / Lead Auditor BUREAU VERITAS Certification

> หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (ขั้น advance) สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

> CPIAT (Certified Professional Internal Audit of Thailand)

## การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญที่จะช่วยให้ทุกๆ กระบวนการและขั้นตอนการทำงานของบริษัทมีความถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทสามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และบรรลุปเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในและแผนกพัฒนาระบบบริหารคุณภาพทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## การบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร พนักงานทุกคนต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. การบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท โดยต้องครอบคลุมพันธกิจทุกด้านและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งบริษัท
3. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทจะต้องได้รับการจัดการอย่างทันท่วงที

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมล และเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้จัดทำคู่มือระบบบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในบริษัทได้เข้าใจหลักการ กระบวนการ ตลอดจนยึดถือเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล คือ COSO Enterprise Risk Management ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงหลักขององค์กรทั้งทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) และด้านปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องทำการระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ จากการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนให้มีการทบทวนและปรับปรุงประเด็นความเสี่ยงเมื่อมีเหตุการณ์และสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปหรืออาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น เพื่อนำมาประเมินถึงโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่มีต่อการดำเนินงานของความเสี่ยงนั้นๆ จากนั้นจึงนำประเด็นความเสี่ยงมาจัดลำดับความสำคัญและจัดทำแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้มีการควบคุม ดูแลติดตาม สรุปผลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการ และผู้บริหารจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม และสนับสนุนการนำนโยบายบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ รวมทั้งทำหน้าที่ทบทวนนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2561 บริษัทมีการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

- จัดให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
- จัดให้แต่ละหน่วยงานประเมินและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

### การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

ในปี 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องได้แก่ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบริหารงาน ฝ่ายธุรกิจใหม่และวางแผนกลยุทธ์ และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

### การกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดที่รู้มาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบไปสร้างประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก นอกจากนี้จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายการ มูลค่ารายการ เหตุผล และความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 12. รายการระหว่างกัน

บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) มีรายการระหว่างกันกับ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการร่วมค้า บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	ประเภทรายการ ในงบกำไร ขาดทุน	จำนวนเงิน ปี 2562	จำนวนเงิน ปี 2561	จำนวนเงิน ปี 2560	ยอด ณ 31 ธันวาคม 2562		หมายเหตุ
					รายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน	
1. เนาวรัตน์ เอ.เอส.แอสโซซิเอท ร่วมค้า					รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	8 (8) 0	บริษัทลงทุนในรูปกิจการร่วมค้ากับ บจ.เอเอส แอสโซซิเอท เอนยีเนียร์ (1964) ในอัตราส่วน 70:30 เพื่อดำเนินการ ก่อสร้างโครงการอุโมงค์ส่งน้ำจากถนนวงแหวนตากสิน-เพชร เกษม ถึงถนนพระรามที่ 2 ของการประปานครหลวง มูลค่า โครงการ 661 ล้านบาท โครงการสิ้นสุดเดือนมกราคม 2550 และช่วงรับประกันผลงานก่อสร้างสิ้นสุดเดือนสิงหาคม 2552
2. กิจการร่วมค้า เอ.เอส. และ เนาวรัตน์					เงินลงทุนในการร่วมค้า หัก ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน	2 (2) 0	บริษัทลงทุนในรูปกิจการร่วมค้ากับ บจ.เอเอส แอสโซซิเอท เอนยีเนียร์ (1964) ในอัตราส่วน 50:50 โดย กิจการร่วมค้านี้ ก่อตั้งขึ้นเพื่อร่วมดำเนินการก่อสร้างโครงการบ้านเอื้ออาทร ของการเคหะแห่งชาติ
3. Nawarat (Cambodia) Company Limited					เงินทดรองจ่าย	256	1. Nawarat (Cambodia) Company Limited จัดทะเบียน จัดตั้งบริษัทในประเทศกัมพูชาในปี 2560 โดยบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียน 5,000 เหรียญสหรัฐ หรือ ประมาณ 150,000 บาท 2. บริษัทประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ปัจจุบันรับงาน ก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนขนาด 150 ล้านเมกะ วัตต์

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	ประเภทรายการ ในงบกำไร ขาดทุน	จำนวนเงิน ปี 2562	จำนวนเงิน ปี 2561	จำนวนเงิน ปี 2560	ยอด ณ 31 ธันวาคม 2562		หมายเหตุ
					รายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน	
4. Myanmar NWR Company Limited	ดอกเบี้ยรับ	3	3	3	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างรับ หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ  เงินลงทุนในบริษัทย่อย หัก ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน	68 20 (88) <u>0</u> 3 (3) <u>0</u>	1. บริษัทถือหุ้น Myanmar NWR Company Limited ในอัตราร้อยละ 100 2. อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม ร้อยละ 5.0 ต่อปี
5. บจ.ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์	ดอกเบี้ยรับ	1	2	3	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	28	บริษัทถือหุ้น บจ.ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์ ในอัตรา ร้อยละ 60
6. บจ.ซีไอเอ็น เอสเตท	ดอกเบี้ยรับ รายได้ก่อสร้าง	1 -	1 -	1 1	เงินให้กู้ยืมระยะยาว	12	1. บริษัทนี้เดิมเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง บมจ.เนาวรัตน์ พัฒนาการ กับ บมจ.ชาญอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ ในอัตราส่วนการลงทุน 40:60 เพื่อก่อสร้างคอนโดมิเนียม “The ISSARA Ladprao” ที่ถนนลาดพร้าวระหว่างซอย 12- 14 และ “ISSI” ที่ถนนสุขสวัสดิ์ ต่อมาในเดือนกันยายน 2558 บริษัทได้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทนี้ จำนวน 999,997 หุ้น เป็นจำนวนเงินประมาณ 161 ล้านบาท ให้แก่ บริษัท มานะ พัฒนาการ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ 2. อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม MLR ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	ประเภทรายการ ในงบกำไร ขาดทุน	จำนวนเงิน ปี 2562	จำนวนเงิน ปี 2561	จำนวนเงิน ปี 2560	ยอด ณ 31 ธันวาคม 2562		หมายเหตุ
					รายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน	
7. บจ.วีเอสพีเอ็น พร็อพเพอร์ตี้	ดอกเบี้ยรับ	-	-	1			1. บริษัทนี้เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทลงทุนในอัตราร้อยละ 25 เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ที่อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 2. บริษัทนี้ได้เลิกกิจการแล้วในปี 2562
8. บจ.เค อัลลายแอนซ์	รายได้จากการขาย ค่าเช่าและ บริการ	9	8	1	ลูกหนี้การค้า	13	1. นางสาวศันชัย กรรณสูต และนางสุธีรา พุทธาริ ซึ่งเป็นน้องสาวของนายพลพัฒ กรรณสูต เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้ถือหุ้นของ บจ.เค อัลลายแอนซ์ โดยที่นายพลพัฒ กรรณสูต เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท 2. ธุรกิจหลักของ บจ.เค อัลลายแอนซ์ คือ ธุรกิจเหมืองแร่ 3. ลูกหนี้การค้าเกิดจากงานซ่อมเครื่องจักร รวมทั้งค่าแรงค่าบริการจากงานที่เหมืองแร่ของ บจ.เค อัลลายแอนซ์
9. บจ.อี.จี.จี.เอ็นเทอร์ไพรส์	รายได้จากการขาย ค่าเช่าและ บริการ  รายได้อื่น ต้นทุนขายและ บริการ	1  <0.5 -  -	1  -<0.5 1	1  -<0.5 1	ลูกหนี้การค้า	<0.5	1. นายพลพัฒ กรรณสูต ซึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของ บจ.อี.จี.จี.เอ็นเทอร์ไพรส์ 2. รายได้เกิดจากการที่บริษัทให้ บจ.อี.จี.จี.เอ็นเทอร์ไพรส์เช่าอาคารสำนักงาน, ที่ดิน และโกดัง

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	ประเภทรายการ ในงบกำไร ขาดทุน	จำนวนเงิน ปี 2562	จำนวนเงิน ปี 2561	จำนวนเงิน ปี 2560	ยอด ณ 31 ธันวาคม 2562		หมายเหตุ
					รายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน	
10. บจ.เรือนรพี		-	-	-	ลูกหนี้การค้า หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	41 (41) 0	1. นางสาวศุภันีย์ กรรณสูตร และนางสุธีรา พุทธารี ซึ่งเป็นน้องสาวของนายพลพัฒน์ กรรณสูตร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้ถือหุ้นของ บจ.เรือนรพี โดยนายพลพัฒน์ กรรณสูตร เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท 2. ธุรกิจหลักของ บจ.เรือนรพี คือ ธุรกิจบ้านจัดสรร โครงการที่บริษัทเข้าดำเนินการก่อสร้างให้ชื่อว่า “บ้านบารานี” อยู่ที่รังสิตคลองสาม 3. ไตรมาส 3 ของปี 2551 บจ.เรือนรพีได้โอนทรัพย์สินบ้านพร้อมที่ดินที่ “บ้านบารานี” มูลค่า 24.51 ล้านบาทมาชำระหนี้บางส่วนให้แก่บริษัทและในไตรมาส 2 ของปี 2552 ได้โอนทรัพย์สินบ้านพร้อมที่ดินที่ “บ้านบารานี” มูลค่า 57.48 ล้านบาทมาชำระหนี้บางส่วนเพิ่มอีก 4. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผู้ถือหุ้นของ บจ.เรือนรพี ประกอบด้วย <div><div>นางศุภันีย์ กรรณสูตร</div><div>590,998 หุ้น</div></div> <div><div>นางสุธีรา พุทธารี</div><div>1 หุ้น</div></div> <div><div>นางสาวเบญจา เขี่ยมภู</div><div>1 หุ้น</div></div> (โปรดอ่านหมายเหตุเพิ่มเติมท้ายตาราง)

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	ประเภทรายการ ในงบกำไร ขาดทุน	จำนวนเงิน ปี 2562	จำนวนเงิน ปี 2561	จำนวนเงิน ปี 2560	ยอด ณ 31 ธันวาคม 2562		หมายเหตุ
					รายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน	
11. บจ.อีสท์ แวงค็อค แอสเซ็ทส์	โอนกลับรายการ ค่าเผื่อนี้สงสัย จะสูญ	<0.5	<0.5	<0.5	ลูกหนี้การค้า หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	26 (26) 0	1. นางสาวทัศนีย์ กรรณสูตร และนางสุธีรา พุทธารี ซึ่งเป็นน้องสาวของนายพลพัฒน์ กรรณสูตร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้ถือหุ้นของ บจ.อีสท์ แวงค็อค แอสเซ็ทส์ โดยนายพลพัฒน์ กรรณสูตร เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท 2. ธุรกิจหลักของ บจ.อีสท์ แวงค็อค แอสเซ็ทส์ คือ ธุรกิจบ้านจัดสรร โครงการที่บริษัทรับก่อสร้างให้มี 2 โครงการคือโครงการ “เดอ วิลล์” ที่ซอยพัฒนาชุมชน ถนนศรีนครินทร์ และโครงการ “เดอ สยาม” ที่ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แยกซอย 38 3. ไตรมาส 4 ของปี 2552 บจ.อีสท์ แวงค็อค แอสเซ็ทส์ได้โอนที่ดินที่ “เดอ สยาม” มูลค่า 34.5 ล้านบาท มาชำระหนี้บางส่วนให้แก่บริษัท 4. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผู้ถือหุ้นของ บจ.อีสท์ แวงค็อค แอสเซ็ทส์ ประกอบด้วย นางสุทัศนีย์ กรรณสูตร 399,998 หุ้น นางสุธีรา พุทธารี 1 หุ้น นางเบญจา เขี่ยมภู 1 หุ้น (โปรดอ่านหมายเหตุเพิ่มเติมท้ายตาราง)

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	ประเภทรายการ ในงบกำไร ขาดทุน	จำนวนเงิน ปี 2562	จำนวนเงิน ปี 2561	จำนวนเงิน ปี 2560	ยอด ณ 31 ธันวาคม 2562		หมายเหตุ
					รายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน	
12. บจ.นิเวศเคด	รายได้จากการขาย	1	1	2	ลูกหนี้การค้า	92	1. นางสาวศุภิณี กรรณสูตร น้องสาวของนายพลพัฒน์ กรรณสูตร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บจ.นิเวศเคด โดยนายพลพัฒน์ กรรณสูตร เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท 2. นางสาวสุธีรา พุทธาริ น้องสาวของนายพลพัฒน์ กรรณสูตร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของ บจ.นิเวศเคด 3. ธุรกิจหลักของ บจ.นิเวศเคด คือ รับเหมาก่อสร้าง ได้รับเหมาร่างงานจากบริษัทเพื่อก่อสร้างสะพานที่เกาะยอ และถนนสายชลบุรี-พิทยา ตอนที่ 3 วัสดุบางรายการไม่สามารถซื้อได้ในเงื่อนไขและราคาที่ดี จึงได้ตกลงซื้อจากบริษัท 4. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายชื่อผู้ถือหุ้นของ บจ.นิเวศเคด ประกอบด้วย นางสุธีรา พุทธาริ จำนวน 220,000 หุ้น นายวศิน พุทธาริ จำนวน 10,000 หุ้น นายสัตตา ขวลิต จำนวน 10,000 หุ้น นายกันทรวิศร์ ถมั่งรักษ์สัตว์ จำนวน 20,000 หุ้น นายรังสรรค์ บุญแต้ม จำนวน 10,000 หุ้น นายเกษมสุข ไพศาลศรีศิลป์ จำนวน 20,000 หุ้น นางสาวอรทิพย์ ม่วงเจริญ จำนวน 10,000 หุ้น (โปรดอ่านหมายเหตุเพิ่มเติมท้ายตาราง)
	ค่าเช่าและ				หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(90)	
	บริการ	1	2	5		2	
	ต้นทุนก่อสร้างและ				เจ้าหนี้การค้า	3	
	บริการ	-	<0.5	<0.5			
	รายได้อื่น	-	4	8			
	โอนกลับรายการ						
	ค่าเผื่อนี้สงสัย						
	จะสูญ						

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	ประเภทรายการ ในงบกำไร ขาดทุน	จำนวนเงิน ปี 2562	จำนวนเงิน ปี 2561	จำนวนเงิน ปี 2560	ยอด ณ 31 ธันวาคม 2562		หมายเหตุ
					รายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน	
13. บจ.มานะ พัฒนาการ	รายได้ก่อสร้าง	1	-	14	ลูกหนี้การค้า	256	1. บจ.มานะ พัฒนาการ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2556 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 200 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนชำระแล้วเท่ากับ 1,100 ล้านบาท บริษัทลงทุนในบริษัทนี้ในอัตราร้อยละ 100 2. ธุรกิจหลักของ บจ.มานะ พัฒนาการ คือ ธุรกิจบ้านจัดสรร และคอนโดมิเนียม โครงการที่กำลังดำเนินการก่อสร้างมีดังนี้ ก. “บารานี พาร์ค ร่มเกล้า” อยู่ที่ถนนร่มเกล้า กรุงเทพฯ ข. “บารานี เรสซิเดนซ์” อยู่ที่ถนนรังสิตคลอง 3 ปทุมธานี ค. “ASPEN CONDO” คอนโดมิเนียมที่ซอยลาซาล ถนน สุขุมวิท 105
	ดอกเบี้ยรับ	1	2	3	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	1,100	
	ค่าบริหารโครงการ	-	1	2	เจ้าหนี้อื่นๆ	<0.5	
	จ่าย						
	กำไรจากการขาย	<0.5	-	-			
	สินทรัพย์						
	รายได้จากการขาย	1	1	1			
14. บจ.แอ็ดวานซ์ พรีเมียม	ค่าเช่า บริการ						1. บจ.แอ็ดวานซ์ พรีเมียม จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2556 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนชำระแล้วเท่ากับ 400 ล้านบาท บริษัทลงทุนในบริษัทนี้ในอัตราร้อยละ 100 2. ธุรกิจหลักของ บจ.แอ็ดวานซ์ พรีเมียม คือ ดำเนินธุรกิจผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต 3. อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม MLR ของ บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์
	รายได้ดอกเบี้ย	-	<0.5	<0.5			
	ต้นทุนขายและ	-	-	<0.5			
	บริการ						
	ดอกเบี้ยรับ	15	16	16	ลูกหนี้การค้า	644	
	รายได้ค่าก่อสร้าง	-	<0.5	6	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	400	
	รายได้จากการขาย	575	117	54	ดอกเบี้ยค้างรับ	47	
	ค่าเช่า, บริการ				เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้	28	
	กำไรจากการขาย	<0.5	-	-	อื่น		
	สินทรัพย์				เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	258	
	รายได้ดอกเบี้ย	<0.5	3	1	เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	<0.5	
	ต้นทุนก่อสร้าง	15	84	62			

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	ประเภทรายการ ในงบกำไร ขาดทุน	จำนวนเงิน ปี 2562	จำนวนเงิน ปี 2561	จำนวนเงิน ปี 2560	ยอด ณ 31 ธันวาคม 2562		หมายเหตุ
					รายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน	
15. บจ. บัว	ต้นทุนขายและ บริการ รายได้อื่น	2  <0.5	2  <0.5	2  <0.5	เจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้การค้า	<0.5  <0.5	1. นายพลพัฒน์ วรรณสุต ซึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นของ บจ.บัว 2. ธุรกิจหลักของ บจ.บัว คือธุรกิจร้านอาหาร 3. รายการเกิดขึ้นจากการจ้างทำงานในต่างประเทศ
16. บจ. เทสต์เมคเคอร์	ต้นทุนขายและ บริการ ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขาย ค่าเช่า บริการ	1  <0.5  <0.5	2  <0.5  <0.5	<0.5  -  -	เจ้าหนี้การค้า เงินลงทุนในบริษัทย่อย ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างรับ	<0.5  78 1 3  <0.5	1. บจ.เทสต์เมคเคอร์จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาท และมีทุน ชำระแล้วเท่ากับ 79 ล้านบาท บริษัทลงทุนในบริษัทนี้ใน อัตราร้อยละ 99 2. ธุรกิจหลักของ บจ.เทสต์เมคเคอร์คือ ธุรกิจร้านอาหาร และอาหารแปรรูป
17. บจ. กิจการร่วมค้า เอ็นดี	รายได้อื่น	<0.5					1. บจ. กิจการร่วมค้า เอ็นดี จัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนชำระแล้วเท่ากับ 250,000 บาท บริษัทลงทุนใน บริษัทนี้ในอัตราร้อยละ 80 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วม ประมูลงานก่อสร้างโรงซ่อมรถจักร ที่แก่งคอย ของการรถไฟ แห่งประเทศไทย บริษัทไม่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการ ก่อสร้างโครงการดังกล่าว และได้ปิดกิจการโดยจดทะเบียน เลิกบริษัทและชำระบัญชีเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	ประเภทรายการ ในงบกำไร ขาดทุน	จำนวนเงิน ปี 2562	จำนวนเงิน ปี 2561	จำนวนเงิน ปี 2560	ยอด ณ 31 ธันวาคม 2562		หมายเหตุ
					รายการ ในงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวนเงิน	
18. กิจกรรมร่วมค้า เอ็นทีเอ	รายได้จากการขาย ค่าเช่า บริการ รายได้บริหาร โครงการ	3  15			ลูกหนี้การค้า	<0.5	บริษัทลงทุนในรูปแบบกิจกรรมร่วมค้ากับ บจ.เท็ดไทย แอนด์โค และ บจ.เอเอส แอสโซซิเอท เอนิเนียริง (1964) ในอัตราส่วน 34:33:33 โดย กิจกรรมร่วมค้านี้ก่อตั้งขึ้นเพื่อร่วมดำเนินการก่อสร้างโครงการทางยกระดับบนทางหลวงหมายเลข 35 สายธนบุรี-ปากท่อ (ถนนพระราม 2) ตอนทางแยกต่างระดับ บางขุนเทียน-เอกชัย ตอน 1 กรุงเทพมหานคร มูลค่าโครงการ 3,733.08 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาก่อสร้าง 1,080 วัน ตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2565
19. กิจกรรมร่วมค้า เอ็นซีอาร์อีซี	รายได้จากการขาย ค่าเช่า บริการ รายได้บริหาร โครงการ	<0.5  6			ลูกหนี้การค้า	<0.5	บริษัทลงทุนในรูปแบบกิจกรรมร่วมค้ากับ บจ. ไซน่า เรลเวย์ นัมเบอร์ 10 (ประเทศไทย) ในอัตราส่วน 51:49 โดย กิจกรรมร่วมค้านี้ก่อตั้งขึ้นเพื่อเข้าร่วมดำเนินการโครงการก่อสร้าง อาคาร ที่ทำการ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี มูลค่าโครงการ 669.58 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาก่อสร้าง 540 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 24 มีนาคม 2564

สรุปเงินให้กู้ยืมระหว่างกันและเงินทดรองจ่าย (หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบุคคล / นิติบุคคล (ลูกหนี้)	ยอดเงินให้กู้ยืม, เงินทดรองจ่าย และดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันสิ้นงวด					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างรับ	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างรับ	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างรับ
1. Myanmar NWR Company Limited	68	20	66	18	60	15
2. บจ.ซีไอเอ็น เอสเตท	12	-	12	-	12	-
3. บจ.วีเอสพีเอ็น พร็อพเพอร์ตี้	-	-	-	-	-	-
4. บจ.แอ็ดวานซ์ พร็อพเพอ	258	47	258	31	258	16
5. บจ.ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์	-	-	19	-	44	-
6. บจ.มานะพัฒนาการ	-	-	38	-	28	1
7. บจ.เทสเมคเคอร์	3	-	-	-	-	-

สรุปการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระหว่างกันและเงินทดรองจ่าย (หน่วย : ล้านบาท) (เฉพาะเงินต้นเท่านั้น)

ชื่อบุคคล / นิติบุคคล (ลูกหนี้)	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ 31 ธ.ค.	ระหว่าง	ระหว่าง	ณ 31 ธ.ค.	ระหว่าง	ระหว่าง	ณ 31 ธ.ค.
	2560	ปี 2561	ปี 2561	2561	ปี 2562	ปี 2562	2562
1. Myanmar NWR Company Limited	60	6	-	66	2	-	68
2. บจ.ซีไอเอ็น เอสเตท	12	-	-	12	-	-	12
3. บจ.วีเอสพีเอ็น พร็อพเพอร์ตี้	-	-	-	-	-	-	-
4. บจ.แอ็ดวานซ์ พร็อพเพอ	258	-	-	258	-	-	258
5. บจ.ยูทิลิตี้ บิสิเนส อัลลายแอนซ์	44	-	(25)	19	-	19	-
6. บจ.มานะพัฒนาการ	28	10	-	38	-	38	-
7. บจ.เทสเมคเคอร์	-	7	(7)	-	-	3	3

สรุปเงินกู้ยืมระหว่างกัน (หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบุคคล / นิติบุคคล (เจ้าหนี้)	ยอดเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างจ่าย ณ วันสิ้นงวด					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างจ่าย
กิจการร่วมค้า เอ.เอส.และเนาวรัตน์	-	-	-	-	-	5

หมายเหตุเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

1. บริษัท เรือนรพี จำกัด (“เรือนรพี”)

เรือนรพีก่อตั้งเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2546 โดยปัจจุบันมีนางสุทัศนีย์ กรรณสูต และนางสุธีรา พุทธาภิ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น นางสุทัศนีย์และนางสุธีราเป็นน้องสาวของนายพลพัฒน์ กรรณสูต ซึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)

เรือนรพีดำเนินธุรกิจบ้านจัดสรร ปัจจุบันมีหนึ่งโครงการอยู่ที่ยังติดค้าง 3 ชื่อว่าโครงการ “บ้านบารานี” เป็นบ้านเดี่ยว 205 หลัง เนื้อที่ประมาณ 56 ไร่เศษ ราคาค่าขาย 2.5 – 3.5 ล้านบาท บริษัทรับก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภคให้กับเรือนรพี

สรุปรายการระหว่างบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เรือนรพี จำกัด (หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ณ 31-12-62	ณ 1-12-61	ณ 31-12-60	ณ 31-12-59	ณ 31-12-58	ณ 31-12-57	ณ 31-12-56	ณ 31-12-55	ณ 31-12-54	ณ 31-12-53
ลูกหนี้การค้า	41	41	41	41	41	45	67	77	78	86
หัก สำรองหนี้สูญ	(41)	(41)	(41)	(41)	(41)	(45)	(67)	(77)	(76)	(83)
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	-	-	-	-	<0.5	1	2

แนวทางแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระ

ไตรมาส 3 ปี 2551 เรือนรพีได้โอนทรัพย์สินชำระหนี้ด้วยบ้านพร้อมที่ดิน 12 โฉนดที่ “บ้านบารานี” มูลค่า 24.505 ล้านบาทมาชำระหนี้บางส่วนให้แก่บริษัทและในไตรมาส 2 ได้โอนทรัพย์สินบ้านพร้อมที่ดิน 24 โฉนด และที่ดินเปล่า 22 โฉนดที่ “บ้านบารานี” มูลค่า 57.480 ล้านบาทมาชำระหนี้บางส่วนเพิ่มอีก รวมมูลค่าอาคารและที่ดิน 58 โฉนดที่โอนมาชำระหนี้บางส่วนเท่ากับ 81.985 ล้านบาท

(หมายเหตุ เมื่อไตรมาส 3 ปี 2551 ได้รับโอนทรัพย์สินมาในราคา 39.073 ล้านบาท แต่เมื่อประเมินราคาใหม่ พบว่ามูลค่าบังคับขายเท่ากับ 24.505 ล้านบาท ส่วนต่างราคา 14.568 ล้านบาทได้นำมาชดเชยกับราคาที่รับโอนทรัพย์สินครั้งที่ 2 ซึ่งมีมูลค่าบังคับขาย 57.480 ล้านบาท มูลค่าซื้อขายครั้งที่ 2 ในไตรมาส 2 ของปี 2552 จึงเท่ากับ 42.912 ล้านบาท)

หนี้คงเหลือ เรือนรพีจะผ่อนชำระให้ตามกระแสเงินสดสุทธิของกิจการ

2. บริษัท อีสท์ แวงค็อค แอสเซตส์ จำกัด (“อีสท์ แวงค็อค”)

อีสท์ แวงค็อค ก่อตั้งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2546 โดยปัจจุบันมีนางสุทัศน์ัย กรรณสูต และนางสุธีรา พุทธาริ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น นางสุทัศน์ัยและนางสุธีราเป็นน้องสาวของนายพลพัฒน์ กรรณสูต ซึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เนาวรัตน์พัฒนการ จำกัด (มหาชน)

อีสท์ แวงค็อค ดำเนินธุรกิจบ้านจัดสรร ปัจจุบันมี 2 โครงการ คือ

1. โครงการ “เดอะ วิลล์” ที่ซอยพัฒนาชุมชน ถนนศรีนครินทร์ เป็นบ้านเดี่ยวจำนวน 50 หลัง บริษัทรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคให้กับ อีสท์ แวงค็อค
2. โครงการ “เดอะ สยาม” ที่ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แยกซอย 38 เป็นทาวน์โฮม 80 หลัง บริษัทรับก่อสร้างอาคารและสาธารณูปโภคของโครงการ

สรุปรายการระหว่างบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) และบริษัท อีสท์ แวงค็อค แอสเซ็ทส์ จำกัด (หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ณ 31-12-62	ณ 31-12-61	ณ 31-12-60	ณ 31-12-59	ณ 31-12-58	ณ 31-12-57	ณ 31-12-56	ณ 31-12-55	ณ 31-12-54	ณ 31-12-53
ลูกหนี้การค้า	26	26	26	26	26	26	25	24	25	25
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(26)	(26)	(26)	(26)	(26)	(26)	(25)	(24)	(23)	(25)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2)
เจ้าหนี้การค้า	<0.5	-	<0.5	-	-	-	-	-	1	-

#### แนวทางแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ

ไตรมาส 4 ปี 2552 อีสท์ แวงค็อคได้โอนทรัพย์สินชำระหนี้ด้วยที่ดิน 50 แปลงที่ “เดอ สยาม” มูลค่า 34.500 ล้านบาท (หมายเหตุ บริษัทรับภาระชำระค่าโอน 1.203 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทจึงบันทึกมูลค่าที่ดินเท่ากับ 35.703 ล้านบาท)

หนี้คงเหลือ อีสท์ แวงค็อคจะผ่อนชำระให้ตามกระแสเงินสดสุทธิของกิจการ

#### 3.บริษัท นิวเดเคด จำกัด (“นิวเดเคด”)

นิวเดเคดก่อตั้งเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2546 โดยในปัจจุบันมีนางสุทัศนีย์ กรรณสูต และนางสุธีรา พุทธาริ เป็นกรรมการ นางสุทัศนีย์และนางสุธีราเป็นน้องสาวของนายพลพัฒน์ กรรณสูต ซึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) นอกจากนี้ นางสุธีรา พุทธาริยังเป็นผู้ถือหุ้นของนิวเดเคดด้วย

นิวเดเคดเข้ารับงานเหมาช่วงโครงการก่อสร้างสะพานเกาะยอ จังหวัดสงขลา จากบริษัทเมื่อปี 2546 ในช่วงเวลานั้น บริษัทยังคงอยู่ในระหว่างดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการเป็นปีที่ 3 (เริ่มจากปลายปี 2543-2548) ซึ่งมีความยากลำบากในการขอสินเชื่อสนับสนุน และการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนให้เพียงพอต่อการใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ รวมทั้งระหว่างฟื้นฟูกิจการ ได้ลดจำนวนบุคลากรลงกว่าร้อยละ 50 อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาส่งแบ่งทางการตลาดไว้ได้ จึงจำเป็นต้องมีการจ้างเหมาช่วงงานที่ประมูลได้ ให้ผู้รับเหมาช่วงทำบางส่วน เช่นงานที่กล่าวข้างต้น โดยมีข้อตกลงให้ซื้อวัสดุหลักจากบริษัทเพื่อควบคุมคุณภาพของงาน แต่ในช่วงต้นปี 2547 ได้เกิดภาวะวัสดุก่อสร้างปรับราคาสูงขึ้นอย่างกะทันหัน โดยวัสดุก่อสร้างประเภทเหล็ก และปูนซีเมนต์ มีราคาเพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก ประกอบกับราคาน้ำมันในตลาดเพิ่มสูงขึ้นมากเช่นเดียวกัน ส่งผลให้ต้นทุนการก่อสร้างสูงขึ้นมาก ทำให้ผลประกอบการของนิวเดเคดขาดทุน และค้างชำระค่าวัสดุและค่าเช่าเครื่องจักรที่เช่าจากบริษัทบางส่วน

สรุปรายการระหว่างบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) และบริษัท นิวเดเคด จำกัด (หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ณ 31-12-62	ณ 31-12-61	ณ 31-12-60	ณ 31-12-59	ณ 31-12-58	ณ 31-12-57	ณ 31-12-56	ณ 31-12-55	ณ 31-12-54	ณ 31-12-53
ลูกหนี้การค้า	92	92	95	101	98	109	90	92	100	107
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(90)	(90)	(90)	(95)	(95)	(90)	(90)	(93)	(97)	(107)
รายได้ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	-	-	-	-	-	-	<0.5	-
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24
เจ้าหนี้การค้า	3	1	4	8	2	8	<0.5	<0.5	5	2

## แนวทางแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ

จากการประมาณรายรับรายจ่ายของนิวเดคเค เพื่อจัดทำประมาณการจ่ายคืนหนี้ให้แก่บริษัท สรุปได้ดังนี้

1. นิวเดคเคจะเข้าประมูลงานก่อสร้างทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งหากคุณสมบัติของนิวเดคเคไม่เพียงพอ ก็จะเข้าประมูลในรูปแบบของกิจการร่วมค้า เพื่อพยายามหารายได้มาชำระคืนหนี้บริษัทต่อไป โดยที่เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2559 นิวเดคเคได้จดทะเบียนเป็นกิจการร่วมค้ากับบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าประมูลงานให้มากขึ้น ที่ผ่านมา นิวเดคเคได้เคยเข้าร่วมกับบริษัท แชมคอน จำกัด เข้าทำงานโครงการซื้อขายเครื่องจักรและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งที่สถานีขนถ่ายมูลฝอย (ระบบใหม่) ศูนย์กำจัดมูลฝอยสายไหม มูลค่าโครงการ 735 ล้านบาทในนามของ “กิจการร่วมค้า บริษัท แชมคอน จำกัด และบริษัท นิวเดคเค จำกัด” โครงการสิ้นสุดเดือนมีนาคม 2554 ระหว่างทำงานโครงการดังกล่าว นิวเดคเคได้ตกลงผ่อนชำระหนี้ให้ตามกระแสเงินสดสุทธิเดือนละไม่น้อยกว่า 200,000 บาท

2. นิวเดคเคจะติดต่อผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีชื่อเสียงและมีฐานะการเงินมั่นคง เพื่อขอเข้าทำงานเป็นผู้รับเหมาช่วงงานก่อสร้างซึ่งประโยชน์ที่จะได้รับเพิ่มคือการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถของนิวเดคเค เพื่อโอกาสในการได้รับเลือกให้ทำงานก่อสร้างมากขึ้น

3. นิวเดคเคจะเข้ารับเป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างทั้งในและต่างประเทศ

## นโยบายการให้กู้ยืมกับกิจการร่วมค้าที่มีขึ้นในอนาคต

บริษัทจะให้กู้ยืมเมื่อมีความจำเป็นเท่านั้น และบริษัทจะให้กู้ยืมโดยคิดอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาด ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2540 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2540 ได้พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันเกี่ยวกับเรื่องการให้และการสนับสนุนทางการเงินกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังคงยึดถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดดังนี้

สืบเนื่องจากการบริหารการเงินของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นการบริหารงานในลักษณะบริหารการเงินโดยรวม เพื่อให้ได้ประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดในเรื่องสภาพคล่อง และเพิ่มความสามารถในการต่อรองกับสถาบันการเงินมากขึ้น บริษัทได้กำหนดแนวทางในการให้การสนับสนุนทางการเงินกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มกิจการร่วมค้า ซึ่งบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ร่วมทุนในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 90
2. กลุ่มบริษัทร่วมทุน ซึ่งบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ลงทุนในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 90
3. กิจการร่วมค้า และบริษัทในลักษณะตามกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ซึ่งจะมีการลงทุนในอนาคต

ลักษณะการให้กู้ยืม ในรูปตัวสัญญาใช้เงิน และการค้ำประกันเงินกู้พร้อมทั้งภาระทางการเงินต่าง ๆ โดยให้ผลตอบแทนเป็นอัตราดอกเบี้ยในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตราให้กู้ยืมของลูกค้าที่ติดของธนาคารพาณิชย์ชั้นนำ และขนาดของรายการไม่เกินร้อยละ 25 ของสินทรัพย์รวม จากตัวเลขทางการเงินรวมในแต่ละไตรมาส โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2540 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

## นโยบายการก่อสร้างในอนาคตที่มีต่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง

หากเป็นการรับงานของบริษัทในกลุ่ม จะเป็นงานประเภทการก่อสร้างโรงงาน อาคารสำนักงาน หรือการก่อสร้างให้แก่บริษัทที่ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ราคางานที่เสนอ จะต้องเป็นราคาตลาดที่เหมาะสม โดยมีผลกำไรพอสมควรและไม่สร้างภาระต้นทุนที่สูงเกินไปให้แก่บริษัทผู้ว่าจ้างด้วย

## นโยบายการดำเนินการในกรณีที่บริษัทจะประมูลงานก่อสร้างกับบริษัทในเครือ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

กรรมการอิสระของบริษัทจะแต่งตั้งวิศวกรอิสระเพื่อตรวจสอบแบบและมูลค่างานก่อสร้างและรายงานผลต่อคณะกรรมการของบริษัท (รวมทั้งกรรมการอิสระ) ภายหลังการประมูลงานนั้น ๆ ในทันที และแสดงความเห็นไว้ในรายงานประจำปี

### สรุปรายการระหว่างกันที่มีในปัจจุบัน

1. กรณีเป็นรายการทางธุรกิจการค้า ได้มีการว่าจ้างที่ราคาตลาด เท่ากับอัตราที่ทำกับบุคคลภายนอกตามปกติธุรกิจการค้า เช่นเดียวกับการขายสินค้าให้ กำหนดที่ราคาเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้าภายนอกตามปกติธุรกิจการค้าเช่นกัน ซึ่งรายการธุรกิจการค้าระหว่างกัน มีการทำสัญญาครบถ้วนทุกรายการด้วยราคาตามที่ทำกับบุคคลภายนอกตามปกติธุรกิจการค้า
2. กรณีเป็นรายการกู้ยืมระหว่างกันของบริษัทในกลุ่ม อัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บ ใช้อัตราดอกเบี้ยตามต้นทุนของเงินทุน หรือตามสัญญาที่ทำกันไว้ อัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บนี้ ไม่เป็นไปตามอัตราตลาด เนื่องจากคำนึงถึงต้นทุนของเงินทุนก่อนเสมอ ไม่ได้คำนึงถึงหรือใช้ราคา ที่กิจการทั่วไปใช้เรียกเก็บจากกิจการอื่นเป็นตัวกำหนดอัตราดอกเบี้ยของรายการกู้ยืมระหว่างกัน อาจใช้เป็นข้อมูลประกอบเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาว่า หากการให้กู้ยืมกำหนดที่อัตราตลาด ย่อมไม่ยุติธรรมต่อบริษัทและไม่สมเหตุสมผล เนื่องจากมีความเป็นไปได้ที่ในบางขณะต้นทุนเงินให้กู้ยืมอาจสูงกว่าอัตราตลาด ดังนั้น จึงเป็นการเหมาะสมมากกว่าหากการให้กู้ยืมแต่ละคราว ต้องคำนึงถึงต้นทุนของเงินกู้ด้วย ในทำนองเดียวกันหากใน บางช่วงเวลาต้นทุนของเงินกู้ต่ำ บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราดอกเบี้ย Minimum Loan Rate (MLR) และ Minimum Overdraft Rate (MOR) ของธนาคารพาณิชย์ และพิจารณาให้กู้ยืมที่อัตรา MLR หรือ MOR นอกจากนี้ การที่บริษัทจะให้เงินกู้ยืมแก่กิจการอื่นในลักษณะของการทำรายการระหว่างกัน กิจการนั้นต้องแสดงผลความจำเป็นในการกู้ยืมมาให้บริษัทพิจารณาก่อน บริษัทจะไม่พิจารณาให้กู้ยืมหากการกู้ยืมของกิจการนั้นมิได้นำไปเพื่อการประกอบธุรกิจของธุรกิจ นั้นๆ และการกู้ยืมนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
3. การติดตามหนี้จากลูกหนี้การค้าบริษัทย่อย ลูกหนี้การค้ากิจการร่วมค้า และลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับลูกหนี้การค้าทั่วไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกันในการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ตั้งแต่เกิดรายการทุกครั้ง