

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล	นายวิบูลย์ อังคพิพัฒนชัย
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักตรวจสอบภายใน
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประสบการณ์การทำงาน	2559-ปัจจุบัน - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักตรวจสอบภายใน 2551-2558 - ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">- หลักสูตรการบริหารโครงการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย- หลักสูตรการตรวจสอบภายใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ บจ.สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ปี 2560 และมาตรฐานการรายงานทางการเงินและภาษี- การเงินที่สำคัญสำหรับนักบัญชี- ปัญหาและแนวปฏิบัติรายจ่ายเพื่อการลงทุนตามกฎหมายใหม่ ผลกระทบต่อการบันทึกบัญชี- การวิเคราะห์ปัจจุบัน รู้ทันอนาคตผ่านงบการเงิน
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none">งานตรวจสอบภายใน<ol style="list-style-type: none">จัดทำแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปีควบคุมการดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงาน ความเพียงพอ และเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของงานระบบต่างๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานสรุปผลการสอบทาน พร้อมข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในงานให้ผู้รับการตรวจรับทราบ และติดตามผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ<ol style="list-style-type: none">สอบทานงบการเงินประจำปี และรายได้ไตรมาสจัดเตรียมข้อมูลประกอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทสอบทานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ชื่อ-สกุล	นางทิพย์วารี อรรถกฤษณ์
ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย / ผู้จัดการส่วนกำกับดูแล
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์การทำงาน	2559-ปัจจุบัน - ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย 2551-2558 - ผู้จัดการส่วนกำกับดูแล 2549-2550 - ผู้จัดการส่วนกฎหมาย
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	- หลักสูตร Corporate Secretary Development Program รุ่น 15 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 29/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 4/2010 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 18/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1. ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายการกำกับดูแล กิจการของบริษัท ตลอดจนปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการ กำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล 2. สอบทานกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแล กิจการที่ดีตามที่บริษัทกำหนดและเปิดเผยในรายงานประจำปี 3. เสนอแนะการจัดทำแผนการพัฒนากำกับดูแลกิจการของบริษัทให้ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ 4. ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อ คณะกรรมการบริษัท