

## ส่วนที่ 2

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,790,865,001 บาท เรียกชำระแล้ว 1,735,237,480 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,735,237,480 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

หุ้นบุริมสิทธิ - ไม่มี -

## (2) หุ้นประเภทอื่น

- ไม่มี -

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

## (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ก) รายชื่อและจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	% **
*1.	บริษัท เดอะ วนชัย กรุ๊ป ออฟคอมปานีส์ จำกัด	969,379,770	55.864
*2.	กลุ่มครอบครัวสหวัดน์		
2.1	นายภัทท สหวัดน์	36,000,000	2.075
2.2	นางสาวภัทรา สหวัดน์	36,000,000	2.075
2.3	นายสมประสงค์ สหวัดน์	36,000,000	2.075
2.4	นางสาวสมใจรัก สหวัดน์	36,000,000	2.075
2.5	นายสิทธิวัฒน์ สหวัดน์	36,000,000	2.075
2.6	นางสาวนิภาภัทร สหวัดน์	36,000,000	2.075
*3.	กลุ่มครอบครัวเจริญวรรัตน์		
3.1	นายวสันต์ เจริญวรรัตน์	35,999,999	2.075
3.2	นายวรรณะ เจริญวรรัตน์	35,999,999	2.075
*4.	นางสาวยุพาพร บุญเกิด	36,000,000	2.075
*5.	นางศิริพร ชัยพัฒน์วณิช	36,000,000	2.075
6.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	92,764,585	5.346
7.	นายประทีป ตั้งมติธรรม	76,955,600	4.435
8.	บริษัท บริหารสินทรัพย์ทวิ จำกัด	22,806,360	1.314
9.	นายวันจักร กิจธนามงคลชัย	13,450,000	0.775
10.	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	199,881,167	11.519
รวมทั้งสิ้น		1,735,237,480	100.00

\* ถือหุ้นรวมกันประมาณร้อยละ 76.61

\*\* = ร้อยละของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 1,735,237,480 หุ้น

(ข) รายละเอียดผู้ถือหุ้นของบริษัท เดอะ วนชัย กรุ๊ป ออฟคอมปานีส์ จำกัด (เป็น Holding Company)

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	%
1.	นางสาวยุพาพร บุญเกิด	510,000	10
2.	นายวสันต์ เจริญนวรรตน์	510,000	10
3.	นายวรรณนะ เจริญนวรรตน์	510,000	10
4.	นางศิริพร ชัยพัฒน์วณิช	510,000	10
5.	นายภัทท สหวัฒน์	510,000	10
6.	นางสาวภัทรา สหวัฒน์	510,000	10
7.	นายสมประสงค์ สหวัฒน์	510,000	10
8.	นางสาวสมใจรัก สหวัฒน์	510,000	10
9.	นายสิทธิวัฒน์ สหวัฒน์	510,000	10
10.	นางสาวนิภาภัทร สหวัฒน์	510,000	10
รวมทั้งสิ้น		5,100,000	100

% = ร้อยละของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

(2) ข้อตกลงระหว่างกันของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholding agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี

7.3 หลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

- ไม่มี

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

- บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมในแต่ละงวดบัญชี หลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะนำปัจจัยต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบ เช่น ข้อกำหนดตามกฎหมาย ฐานะการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่องของบริษัท เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาที่บริษัทผูกพันอยู่ ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นในอนาคต

- สำหรับบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ			ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด		
				คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	ผู้ถือหุ้น
*	1.	นายสมภพ สหวัฒน์	ประธานกรรมการ	11/11	-	1/1
	2.	นายนิพนธ์ วิสิษฐยุทธศาสตร์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	11/11	4/4	1/1
	3.	พลตำรวจเอกสุนทร ชัยขวัญ	กรรมการอิสระ	11/11	-	1/1
	4.	พลตำรวจเอกวิเชียร พจน์โพธิ์ศรี	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	10/11	4/4	1/1
	5.	นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	11/11	-	1/1
	6.	นายไกรทิพย์ ไกรฤกษ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	11/11	4/4	1/1
*	7.	นางสาวยุพาพร บุญเกิด	รองประธานกรรมการ	11/11	-	1/1
*	8.	นายวรรณนะ เจริญนวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ	11/11	-	1/1
	9.	นายสุเทพ ชัยพัฒน์	กรรมการ	11/11	-	1/1
*	10.	นายภัทท สหวัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการ	11/11	-	1/1
*	11.	นางสาวภัทรา สหวัฒน์	กรรมการ	10/11	-	1/1
*	12.	นายสมประสงค์ สหวัฒน์	กรรมการ	9/11	-	1/1
*	13.	นายสิทธิวัฒน์ สหวัฒน์	กรรมการ	10/11	-	1/1
	14.	นายสุรพงษ์ ดำริห์ศิลป์	กรรมการ	11/11	-	1/1
+	15..	นายวิชัย นิเวศน์ปฐมวัฒน์	กรรมการ	10/10	-	1/1

\* กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

+ เข้าเป็นกรรมการวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

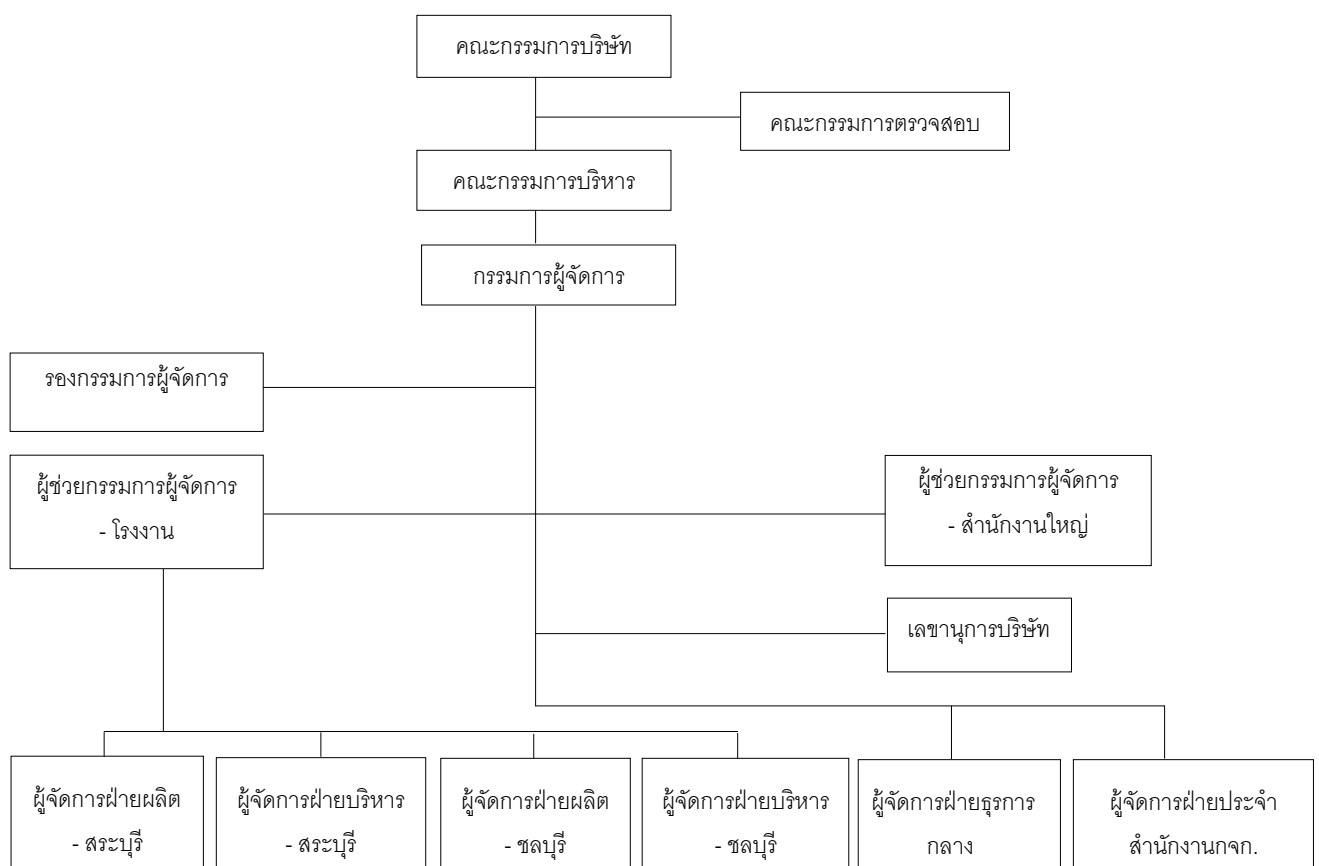
#### การลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท คือ นางสาวยุพาพร บุญเกิด หรือ นายภัทท สหวัฒน์ หรือ นางสาวภัทรา สหวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายสมภพ สหวัฒน์ หรือ นายวรรณนะ เจริญนวัฒน์ หรือ นายสมประสงค์ สหวัฒน์ หรือ นายสิทธิวัฒน์ สหวัฒน์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

8.2 ผู้บริหาร ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายวรรณะ	เจริญวรรตน์	กรรมการผู้จัดการ
2. นายภัทท	สหวัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายสุรพงษ์	ดำรงศิลป์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นายภูมิศักดิ์	จุลวลลิยะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
5. นางสาวภัทรา	สหวัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
6. นายสมประสงค์	สหวัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
7. นายสิทธิวัฒน์	สหวัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
8. นายวิฑูรย์	ขมาภัทร	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

## โครงสร้างการจัดการภายในบริษัท



### 8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นายอารักษ์ ตั้งตระกูล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2551 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

## 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการรวม 5 ราย ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	บาท
1. นายนิพนธ์ วิสิทธิ์ยุทธศาสตร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	720,000
2. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ	720,000
3. นายไกรทิพย์ ไกรฤกษ์	กรรมการตรวจสอบ	600,000
4. พล.ต.อ.สุนทร ชัยขวัญ	กรรมการอิสระ	360,000
5. พล.ต.อ.วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี	กรรมการตรวจสอบ	600,000
รวมเป็นเงินค่าตอบแทน		<u>3,000,000</u>

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปของเงินเดือน (เฉพาะบริษัท) รวม 7 ราย เท่ากับ 22.87 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

## 8.5 บุคลากร

ในปี 2563 บริษัทมีพนักงานทั้งหมดประมาณ 1,646 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นเงินเดือน ค่าล่วงเวลา และเงินค่าครองชีพ รวมเป็นเงิน 457.44 ล้านบาท โดยมีพนักงานในแต่ละสายงานหลักมีดังนี้

สำนักงานใหญ่ - กรุงเทพฯ	
▪ รองกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	5 คน
▪ ฝ่ายธุรการกลาง	12 คน
▪ สำนักงานกรรมการผู้จัดการและส่วนงานอื่น	25 คน
โรงงาน - จังหวัดชลบุรี	
▪ พนักงาน - ฝ่ายผลิต	640 คน
▪ พนักงาน - ฝ่ายบริหาร	131 คน
โรงงาน - จังหวัดสระบุรี	
▪ พนักงาน - ฝ่ายผลิต	663 คน
▪ พนักงาน - ฝ่ายบริหาร	170 คน

ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด ๆ

## นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรคือ ส่วนสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทประกอบธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ และเพื่อให้พนักงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มีความชำนาญงานของบุคลากรภายในของบริษัท และสามารถพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้าในสายงานของตน บริษัทจึงได้มีการส่งบุคลากรทั้งพนักงานและผู้บริหารของบริษัทเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกบริษัท เพื่อให้เตรียมพร้อมรับกับข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงใหม่ๆ และมีการจัดอบรมภายในบริษัท ได้แก่ หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในแต่ละส่วนงานฯ

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

9.1 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบริษัท มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยให้คณะกรรมการบริษัทถือปฏิบัติดังนี้

- จะบริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
- ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
- ดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

### 9.2 คณะกรรมการ

(1) บริษัทมีคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
2. ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
3. รับผิดชอบในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท ให้มีความถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงและถูกต้องซึ่งได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งได้มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆของบริษัทจดทะเบียน เพื่อเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ให้ประชาชนทราบ
5. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้
6. พิจารณออนุมัติแผนการลงทุนขยายงานที่ผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยกรรมการบริหาร
7. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อการเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ และการควบและรวมกิจการที่ผ่านการพิจารณาจากและนำเสนอโดยกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
8. พิจารณออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในวงเงินที่เกินอำนาจกรรมการผู้จัดการ โดยให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติ และนำเสนอขอสัตยาบันต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### การมอบหมายอำนาจบริหารให้แก่กรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของกรรมการผู้จัดการไว้ดังต่อไปนี้

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารจัดการดำเนินงานต่างๆ ตามธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ
2. การพิจารณาอนุมัติรายจ่ายจากการดำเนินการปกติในวงเงินไม่เกิน 7 ล้านบาทต่อครั้ง
3. การพิจารณากลั่นกรองการลงทุนต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
4. การพิจารณาเพื่อการระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
5. การพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
6. การพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การให้เครดิตเหมือนลูกค้าทั่วไป

ตลอดจนดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ ไป นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร ทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควร ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือ เรื่องหรือรายการที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมีดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลฝ่ายจัดการ ให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
3. พิจารณาสอบทานงบแสดงฐานะการเงินและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท ให้มีความถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงและถูกต้อง ซึ่งได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งได้มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาแผนการลงทุนขยายงาน การเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ และการควบและรวมกิจการในขั้นต้นก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
  2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
  3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
  6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
    - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
    - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
    - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
  7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) นายไกรทิพย์ ไกรฤกษ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### (1) กรรมการอิสระ

ขั้นตอนการสรรหากรรมการอิสระ

พิจารณาโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีคุณสมบัติตามนิยาม "กรรมการอิสระ" และมีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท เมื่อพิจารณาแล้ว จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการบริษัท



## คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ต้องถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง (หมายถึงบุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน) / พนักงาน / ลูกจ้าง / ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ / ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน) หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท
  - (ก) ลักษณะความสัมพันธ์
    - \* ความสัมพันธ์ในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ
      - ลักษณะความสัมพันธ์ : ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย, ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น
      - ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ
        - กรณีผู้สอบบัญชี : ห้ามทุกกรณี
        - กรณีเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น : มูลค่ารายการเกิน 2 ล้านบาทต่อปี
    - \* ความสัมพันธ์ทางการค้า/ทางธุรกิจ (ใช้แนวทางในทำนองเดียวกับข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์)
      - ลักษณะความสัมพันธ์ : กำหนดครอบคลุมรายการทางธุรกิจทุกประเภท ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกรรมปกติ รายการเช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ และรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน
      - ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ : มูลค่ารายการ  $\geq 20$  ล้านบาท หรือ  $\geq$  เท่ากับ 3% ของ NTA ของบริษัท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ในการพิจารณามูลค่ารายการให้รวมรายการที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือนก่อนวันที่มีการทำรายการในครั้งนี้ด้วย
  - (ข) กรณีที่มีลักษณะความสัมพันธ์ตาม (ก) กับนิติบุคคล บุคคลที่ถือว่าเข้าข่ายไม่อิสระได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ (ยกเว้นกรณีเป็นกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ) และผู้บริหารหรือ partner ของนิติบุคคลนั้น
  - (ค) กำหนดช่วงเวลาที่ยังมีความสัมพันธ์ตาม (ก) และ (ข) : ปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(ง) ข้อยกเว้น : กรณีมีเหตุจำเป็นและสมควร ซึ่งมีได้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบอาจมีความสัมพันธ์เกินระดับนัยสำคัญที่กำหนดในระหว่างดำรงตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนและมติที่ได้ต้องเป็นมติเอกฉันท์ นอกจากนี้ บริษัทต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวของกรรมการรายนั้นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ filing) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัท และหากต่อมาบริษัทจะเสนอกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบรายนั้น เพื่อดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ดังกล่าวในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระเลือกตั้งกรรมการด้วย

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
7. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม 1- 6 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (collective decision) ได้

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาในการกลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ในการเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่า ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำกับดูแลบริษัทย่อยและมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้ถูกต้อง และสามารถให้บริษัทตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลา

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในการจัดการข้อมูลภายใน โดยจัดให้รับทราบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น การรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลภายใน จะสามารถปฏิบัติได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น โดยทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านทราบถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อข้อมูลภายในไม่นำมาใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน มีการกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตามตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งเลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย และห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เลขานุการบริษัทจะดำเนินการให้กรรมการแต่ละท่านตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนหุ้นของตนเอง

#### 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีประจำปี

บริษัทและบริษัทย่อย จำนวนเงินรวม 3,834,000.00 บาท

- (2) ค่าบริการอื่น

ค่าตรวจสอบตามเงื่อนไขบัตรส่งเสริมฯ จำนวนเงินรวม 300,000.00 บาท

#### 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (1) สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2563 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2563 ณ ห้องจูปีเตอร์ ชั้น 3 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เลขที่ 99 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

### ก่อนการประชุม

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี / วิสามัญผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) ตามที่กฎหมายกำหนด และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทันทีที่คณะกรรมการมีมติกำหนดการประชุม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี / วิสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยมีรายละเอียดวาระการประชุมพร้อมความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระและเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะดำเนินการแทนผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้มาประชุมแทน และได้ส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีรายละเอียดครบถ้วนและระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว มีข้อมูลของกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระและได้รับการเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ประวัติกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับมอบฉันทะดังกล่าวข้างต้น และหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด (แบบ ข.) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตัวเองได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดไว้ ให้มาประชุมและออกเสียงลงมติแทน โดยในการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) ก่อนวันประชุม 7 วัน และบริษัทได้ลงประกาศเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์รายวันฉบับภาษาไทย 1 ฉบับติดต่อกัน 3 วันและก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

ในปี 2563 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในช่วงระยะเวลาวันที่ 1 ต.ค. 2562 - 31 ธ.ค. 2562 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องเข้ามาให้พิจารณา

### ในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดการประชุม โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมอย่างเท่าเทียมกันทุกราย มีการกำหนดจุดตรวจเอกสาร จุดรับลงทะเบียนอย่างเหมาะสมและเพียงพอโดยมีเวลาในการลงทะเบียนก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ มีการนำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม การนับคะแนนเสียงและแสดงผลคะแนน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว มีการจัดเตรียมอาคารสถานที่ไว้สำหรับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอและเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้กรรมการอิสระ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทน

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนการประชุม ประธานกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการประชุม ซึ่งแจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม อธิบายวิธีการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับ การนับคะแนน การใช้บัตรออกเสียงลงคะแนนในทุกวาระการประชุม และการเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมทุกราย ได้ถามข้อคำถาม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในแต่ละวาระ และให้เวลาในการอภิปรายอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ผู้ดำเนินการประชุมได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุมตามลำดับ ไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และให้ความสำคัญกับการตอบคำถามทุกคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและตรงประเด็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ และลงมติและนับคะแนนเสียงทุกวาระ โดยเฉพาะวาระการเลือกตั้งกรรมการที่จะนับคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว และมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 กรรมการบริษัท 15 ท่าน เข้าร่วมประชุม 15 ท่าน ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสูงสุดทางการเงิน (CFO) และผู้สอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมการประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ และรายงานทางการเงินของบริษัท

#### หลังวันประชุม

บริษัทได้สรุปมติที่ประชุมและคะแนนเสียงในแต่ละวาระ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนด และจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ที่จัดบันทึกการรายงานการประชุมและการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน หลังจากวันประชุม

#### (2) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

พนักงาน : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

ลูกค้า : บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้า

เจ้าหนี้ : บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม

ลูกค้า : บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาและผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานหรือบุคคลที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อรีบดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็ว

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่ง

ชุมชน : บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม และสังคม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้รับการดูแลอย่างดี

ในด้านการดูแลพนักงานของบริษัท บริษัทได้กำหนดนโยบายการดูแลพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เหมาะสมและปลอดภัย กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านความปลอดภัย มีคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อดูแลติดตาม ตรวจสอบและวิธีปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำปรับปรุง สภาพแวดล้อมและวิธีการทำงาน ให้ปลอดภัย เหมาะสม การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน การจัดให้มีและปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรมที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี การถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด การจัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น รองเท้านิรภัย, อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง, ป้องกันฝุ่น, ป้องกันสารเคมี และอื่น ๆ สำหรับการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยต่าง ๆ และบริษัทได้จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงานทุกคน

#### (3) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินและรายงานอื่น ๆ ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและจะยึดถือปฏิบัติไปโดยตลอด

#### รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยมีการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วในรายงานประจำปี คณะกรรมการมีการติดตามและดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ

#### ค่าตอบแทนกรรมการ

กรรมการบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัทย่อย

#### ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ นายสมประสงค์ สหวัฒน์ กรรมการบริษัท ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2585 4900-3

#### (4) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

##### โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทมีคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 15 คน รายละเอียดเป็นดังนี้

กรรมการบริหาร	9	คน
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	1	คน
กรรมการอิสระ	2	คน
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	3	คน

บริษัทมีกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด 5 คน คิดเป็น 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ทั้งนี้ความหมายของกรรมการอิสระ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร ได้อธิบายไว้ในหัวข้อที่ 9.2 คณะกรรมการ

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ โดยดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงเวลาที่ผ่านมา

#### คณะกรรมการอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งได้ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามรายละเอียดในหัวข้อที่ 9.2 คณะกรรมการ

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้น ที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัท ประกอบการพิจารณา ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาตัดสินใจขั้นสุดท้าย

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ / จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง

ตามข้อบังคับของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวน กรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง ในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ใน ตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ดังนั้นวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะมีคราวละ 3 ปี กรรมการที่ออกตาม วาเรานั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

บริษัทฯ มิได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการอิสระต้องดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เนื่องจากเป็นการยากที่จะหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

เนื่องจากบริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 8 บริษัท ดังนั้นกรรมการบริษัทบางท่าน ต้องไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว เพื่อสามารถกำหนดนโยบาย และควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามทิศทางและนโยบายที่กำหนด ในปัจจุบันกรรมการของบริษัทดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง

#### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทต้องการผู้นำที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารธุรกิจ ถึงแม้ประธานกรรมการจะไม่ใช้กรรมการอิสระ แต่บริษัทก็มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินงานที่มีการถ่วงดุลอำนาจและโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

#### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

##### ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการจะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะต้องจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมกรรมการบริษัท

คณะกรรมการจะต้องเป็นผู้พิจารณาการกำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ระหว่าง คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ในหัวข้อที่ 9.2 คณะกรรมการ รวมทั้งมีการสื่อสารบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการต้องมีการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายการที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย รวมทั้งรายการที่ต้องขอความเห็นจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ซึ่งรวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัยด้วย โดยบริษัทนำมาใช้ปฏิบัติในปี 2546

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนดังนี้



- รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็น ไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 แล้ว

บริษัทได้อนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 5 แสนบาท เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทยังไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แต่บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง หรือปีละ 4 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุมและช่วงเวลาการประชุมล่วงหน้า (ในกรณีวาระปกติ) เพื่อให้คณะกรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุม เป็นระยะเวลาก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และคณะกรรมการสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการบริษัท หรือให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าประชุมเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา อีกทั้งกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการ กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ รวมทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นได้

บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการประชุมพร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลงานตนเองเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท จากแบบประเมินที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการประเมินผลดังกล่าวเป็นการช่วยให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้พิจารณาทบทวนปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา แล้วนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป



#### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยเปรียบเทียบจากข้อมูลคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีรายได้รวมใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการพิจารณาการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีขนาดใกล้เคียงกับบริษัท รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทประกอบการพิจารณา

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 8 เรื่องโครงสร้างการจัดการ (8.4) คำตอบแทนกรรมการ และคำตอบแทนผู้บริหาร

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่คณะกรรมการ โดยกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อให้กรรมการเข้าใจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ และมีการแนะนำลักษณะการดำเนินธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมหมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกบริษัท ที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมในระดับใกล้และไกล และการใช้ทรัพยากรที่มีในองค์กรหรือจากภายนอกองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อที่จะทำให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข และเพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จในระยะยาว และมีความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจการผลิตแผ่นไม้ทดแทนไม้ธรรมชาติ ซึ่งใช้ไม้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต บริษัทสามารถนำเศษไม้ที่เหลือจากอุตสาหกรรมอื่น เช่น เศษของไม้ยางพาราส่วนของกิ่ง ปลายไม้ หรือลำต้นขนาดเล็กที่ไม่สามารถนำไปแปรรูปได้ หรือเศษไม้ที่เหลือจากการแปรรูป และเศษไม้ที่ชาวสวนตัดแต่งกิ่ง ทำให้ไม่ต้องนำไปเผาทิ้ง ซึ่งจะทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และเกิดภาวะโลกร้อน บริษัทได้นำเศษไม้เหล่านั้นมาใช้ในการผลิต เพื่อให้เกิดคุณค่ามากที่สุด โดยไม่มีการทิ้งให้เป็นของเสียในกระบวนการผลิต การใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย ทำให้ของเสียที่เกิดจากการผลิต เช่น ฝุ่น สามารถนำกลับเข้าไปใช้ในกระบวนการผลิตได้ ทำให้ไม่มีของเสียที่เกิดจากเศษไม้เกิดขึ้น ความร้อนที่เกิดจากกระบวนการผลิตส่วนหนึ่ง สามารถนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอื่นที่จำเป็นได้ ซึ่งเป็นการประหยัดพลังงาน และเป็นการลดค่าใช้จ่ายได้ส่วนหนึ่ง ส่วนของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต มีการกำจัดอย่างเป็นมาตรฐาน ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

บริษัทได้เริ่มดำเนินโครงการระบบการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ที่โรงงานสระบุรี และโรงงานสุราษฎร์ธานี (บริษัทย่อย) เพื่อเป็นการประหยัดค่าพลังงานและลดมลภาวะ

บริษัทยังมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านอื่น ๆ ดังนี้

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ย่อมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งจะส่งผลดีต่อกิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นอย่างครบถ้วนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ
2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิด (การฮั้ว) กัน ซึ่งไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า
3. ประพฤติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่ง
4. รักษาความลับของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. สร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวและยั่งยืน
6. ไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
7. มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมจากสถาบันการเงินผู้ให้กู้อย่างเคร่งครัด

### การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ทรัพยากรบุคคล เป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและผลผลิต ดังนั้นบริษัทจึงมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และเงื่อนไขในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนการได้รับการฝึกอบรมและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน เพื่อความเจริญก้าวหน้า ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทไม่มีการใช้แรงงานผิดกฎหมาย บริษัทมีการว่าจ้างพนักงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมาย ให้ผลตอบแทนและการให้สวัสดิการต่างๆ เทียบเท่ากัน
2. กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย ในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม มีคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อดูแลติดตาม ตรวจสอบสภาพและวิธีปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ ปรับปรุง สภาพแวดล้อม และวิธีการทำงาน ให้ปลอดภัย เหมาะสม การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน การจัดให้มีและปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรมที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี การถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด การจัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น รองเท้านิรภัย, อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง, หน้ากากป้องกันฝุ่น, อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี และอุปกรณ์ที่เป็นอื่นๆ สำหรับการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยต่างๆ และบริษัทได้จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุหมู่ให้กับพนักงานทุกคน
3. มีการพัฒนา ฝึกฝน และเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้ โดยมีการจัดอบรมทั้งภายในบริษัท และส่งไปอบรมภายนอกบริษัท เพื่อได้รับความรู้ใหม่ๆ เพื่อประโยชน์ในหน้าที่การงานของพนักงาน และบริษัทมีการเลื่อนตำแหน่งพนักงานให้สูงขึ้น เมื่อมีตำแหน่งงานที่เหมาะสม
4. มีนโยบายเรื่องการดูแลพนักงานในด้านค่าตอบแทน และทบทวนผลตอบแทนให้สอดคล้องตลาดแรงงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพและผลงาน
5. มีสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานที่จะกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย บริษัทฯ ได้จัดหาแหล่งเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ และได้จัดทำข้อตกลงกับสถาบันการเงิน 3 แห่ง เพื่อสิทธิประโยชน์ต่อพนักงานของบริษัทฯ ที่ประสงค์จะกู้เงินเพื่อซื้อ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างต่อเติม และไถ่ถอน บ้านที่อยู่อาศัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
6. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงของบริษัท เพื่อให้พนักงานได้เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้

### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้ทำการผลิตสินค้าตามมาตรฐาน และมีการปรับปรุงระบบการผลิตอยู่เสมอ เพื่อให้มาตรฐานของสินค้าดีขึ้น และสินค้าที่ผลิตไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติดังนี้

1. มีการผลิตสินค้าที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นอันตรายกับผู้บริโภค รวมทั้งมีการรับคืนสินค้าในกรณีที่เกิดปัญหา และมีการแก้ไขปัญหาให้อย่างเร่งด่วน และรายงานให้ผู้บริโภคทราบ
2. จัดเก็บข้อมูลของผู้บริโภคอย่างปลอดภัย ไม่ส่งต่อข้อมูลให้กับผู้อื่นโดยที่ผู้บริโภคไม่ให้ความยินยอม
3. ตัวแทนขายมีการแนะนำข้อมูลและวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ อย่างถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค มีเอกสารแนะนำสินค้าที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับทราบ
4. มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าใหม่ๆ และผลิตตามความต้องการของผู้บริโภค และนำความคิดเห็นจากผู้บริโภคเพื่อนำไปศึกษาและพัฒนาต่อไป เพื่อประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายอย่างยั่งยืน

### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

1. ดูแลและปรับปรุงเครื่องจักร เพื่อไม่ให้ก่อมลภาวะกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในบริษัทและชุมชนภายนอกบริษัท
2. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และระบบสาธารณสุขแก่พนักงานและสาธารณชน
3. จัดเตรียมแผนฉุกเฉินเพื่อจัดการกับปัญหาที่อาจจะเกิดเหตุ และเป็นอันตรายกับพนักงาน บริษัท และชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งมีการรายงานให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทบทวนพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์นั้นๆ
4. บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัท เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและประกาศเจตนารมณ์ (ร่วมกับองค์กรอื่น)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการภายใต้หลักการของกฎหมาย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินงานกิจการที่เป็นธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น คู่ค้าฯ งดการให้ของขวัญของกำนัลทุกประเภทแก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทในทุกเทศกาล และจะต้องไม่เรียกรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใด อันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยมั่นใจว่าไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
4. ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัท การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พนักงานของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ให้พนักงานแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
6. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่อาจสงสัยว่าเป็นการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ให้แจ้งมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยผู้แจ้งจะต้องระบุเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
7. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทจะรักษาความลับตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยการเข้าร่วมกิจกรรมกับภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น สรุปได้ว่าการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

- การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด “สำนักงาน” ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ได้ให้ความเห็นในรายงานระบบควบคุมภายในด้านบัญชีว่า สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี ตามที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม สำนักงานฯ ขอเรียนว่าการตรวจสอบบัญชีมิได้ตรวจสอบทุกรายการ หากแต่ได้ใช้วิธีการทดสอบเท่านั้น นอกจากนี้การศึกษาระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีมีวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวในตอนต้น ดังนั้นจึงไม่อาจชี้ให้เห็นจุดอ่อนที่อาจมีอยู่ในระบบการควบคุมภายในได้ อย่างไรก็ตามในการตรวจสอบบัญชีบริษัทไม่พบจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินดังกล่าว

- บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในในขณะนี้

## 12. รายการระหว่างกัน

### (1) บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมที่เป็นบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น เนื่องจากมีผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน

บริษัทจำกัด	ประเภทกิจการและลักษณะธุรกิจ	ที่ตั้ง	ทุนที่เรียกชำระแล้ว
1. เดอะ วนชัย กรุ๊ป ออฟคอมพานีส์	เป็น Holding Company	2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	510,000,000
2. วนชัย อินเตอร์เทรดดิ้ง กรุ๊ป	เป็น Holding Company	2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	1,150,000,000
3. เวิร์ลทวูด	ให้เช่าสำนักงาน	2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	295,000,000
4. วูดแลนด์	ผลิตบานประตูแผ่นเรียบ และ ประตูลูกฟัก	โรงงาน 87 ต.บ้านฉาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี	75,000,000
5. ด็อกเตอร์วูด	ให้บริการเช่าคลังสินค้า	โรงงาน 8/3 ถนนสุขุมวิท (บางนา-ตราด) ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา	23,125,000
6. วนชัย ไม้อัด	ให้บริการเช่าคลังสินค้าทัณฑ์บน	โรงงาน 8/1 ถนนสุขุมวิท (บางนา-ตราด) ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา	60,000,000
7. วนชัย วีเนียร์ แอนด์ ฟลายวูด	ผลิตไม้อัดและไม้อัดปิดผิว	โรงงาน 89 ต.บ้านฉาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี	220,000,000
8. แม่ใหญ่	ผลิตแผ่นเอ็มดีเอฟปิดผิวด้วยไม้บาง	43/3 ต.บ้านฉาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี	210,000,000
9. ป่าเขาลำเนาไพร	ปลูกป่ายูคาลิปตัส	26 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	200,000,000

บริษัทที่เกี่ยวข้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายแผ่นไม้เพื่อทดแทนไม้ธรรมชาติและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมียุทธศาสตร์มุ่งเน้นให้บริษัทที่เกี่ยวข้องสามารถผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพ โดยมีต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ สามารถช่วยสนับสนุนรายได้และการจำหน่ายสินค้าภายในกลุ่ม

## การถือหุ้นของกรรมการ, ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ในบริษัทที่เกี่ยวข้องข้างต้น

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	นายสมภพ สหวัฒน์			นางสาวยุพาพร บุญเกิด			นายवलันต์ เจริญนวัฒน์		
	ตำแหน่ง	หุ้นที่ถือ(หุ้น)	%	ตำแหน่ง	หุ้นที่ถือ(หุ้น)	%	ตำแหน่ง	หุ้นที่ถือ(หุ้น)	%
บจ.เดอะวณชัยกรุ๊ปอิมพอร์ตคอมปานีส์	-	-	-	-	510,000	10%	กรรมการ	510,000	10%
บจ.วณชัย อินเตอร์ เทรดดิ้ง กรุ๊ป	-	-	-	-	1,150,000	10%	กรรมการ	1,150,000	10%
บจ.เฟิร์สทวูด	-	1	-	-	1	-	กรรมการ	1	-
บจ.วูดแลนด์	-	2	-	-	2	-	กรรมการ	2	-
บจ.ดีเอกเตอร์วูด	-	1	-	-	1	-	กรรมการ	1	-
บจ.วณชัยไม้อัด	-	-	-	กรรมการ	10,000	17%	-	-	-
บจ.วณชัยวีเนียร์ แอนด์ พลายวูด	-	1	-	-	1	-	กรรมการ	1	-
บจ.แม่ใหญ่	-	1	-	-	1	-	กรรมการ	1	-
บจ.ป่าเขาลำเนาไพร	-	-	-	กรรมการ	333,333	17%	-	-	-

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	นายวรรณะ เจริญนวัฒน์			นางศิริพร ชัยพัฒน์วนิช			นายภัทท สหวัฒน์		
	ตำแหน่ง	หุ้นที่ถือ(หุ้น)	%	ตำแหน่ง	หุ้นที่ถือ(หุ้น)	%	ตำแหน่ง	หุ้นที่ถือ(หุ้น)	%
บจ.เดอะวณชัยกรุ๊ปอิมพอร์ตคอมปานีส์	-	510,000	10%	กรรมการ	510,000	10%	-	510,000	10%
บจ.วณชัย อินเตอร์ เทรดดิ้ง กรุ๊ป	-	1,150,000	10%	กรรมการ	1,150,000	10%	-	1,150,000	10%
บจ.เฟิร์สทวูด	-	1	-	กรรมการ	1	-	-	-	-
บจ.วูดแลนด์	-	2	-	กรรมการ	2	-	-	-	-
บจ.ดีเอกเตอร์วูด	-	1	-	กรรมการ	1	-	-	-	-
บจ.วณชัยไม้อัด	กรรมการ	10,000	17%	กรรมการ	10,000	17%	กรรมการ	9,999	17%
บจ.วณชัยวีเนียร์ แอนด์ พลายวูด	-	1	-	กรรมการ	1	-	-	-	-
บจ.แม่ใหญ่	-	1	-	กรรมการ	-	-	-	-	-
บจ.ป่าเขาลำเนาไพร	กรรมการ	333,333	17%	กรรมการ	333,333	17%	กรรมการ	333,333	17%

## การถือหุ้นของกรรมการ, ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ในบริษัทที่เกี่ยวข้องข้างต้น (ต่อ)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	นางสาวภัทรา สหวัฒน์			นายสมประสงค์ สหวัฒน์			นางสาวสมใจรัก สหวัฒน์		
	ตำแหน่ง	หุ้นที่ถือ(หุ้น)	%	ตำแหน่ง	หุ้นที่ถือ(หุ้น)	%	ตำแหน่ง	หุ้นที่ถือ(หุ้น)	%
บจ.เดอะวชนชัยกรุ๊ปอ็อฟคอมปานีส์	-	510,000	10%	-	510,000	10%	กรรมการ	510,000	10%
บจ.วชนชัย อินเตอร์ เทรดดิ้ง กรุ๊ป	-	1,150,000	10%	-	1,150,000	10%	กรรมการ	1,150,000	10%
บจ.เฟิร์สทวูด	-	1	-	-	1	-	กรรมการ	-	-
บจ.วูดแลนด์	-	2	-	-	2	-	กรรมการ	-	-
บจ.ดีเอกเตอร์วูด	-	1	-	-	1	-	กรรมการ	-	-
บจ.วชนชัยไม้อัด	กรรมการ	10,000	17%	-	-	-	-	-	-
บจ.วชนชัยวีเนียร์ แอนด์ พลายวูด	-	1	-	-	1	-	กรรมการ	-	-
บจ.แม่ใหญ่	-	1	-	-	1	-	กรรมการ	-	-
บจ.ป่าเขาลำเนาไพร	กรรมการ	333,334	17%	-	-	-	-	-	-

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	นายสิทธิวัฒน์ สหวัฒน์			นางสาวนิภาภัทร สหวัฒน์		
	ตำแหน่ง	หุ้นที่ถือ(หุ้น)	%	ตำแหน่ง	หุ้นที่ถือ(หุ้น)	%
บจ.เดอะวชนชัยกรุ๊ปอ็อฟคอมปานีส์	-	510,000	10%	กรรมการ	510,000	10%
บจ.วชนชัย อินเตอร์ เทรดดิ้ง กรุ๊ป	-	1,150,000	10%	กรรมการ	1,150,000	10%
บจ.เฟิร์สทวูด	-	-	-	กรรมการ	-	-
บจ.วูดแลนด์	-	-	-	กรรมการ	-	-
บจ.ดีเอกเตอร์วูด	-	-	-	กรรมการ	-	-
บจ.วชนชัยไม้อัด	-	-	-	-	-	-
บจ.วชนชัยวีเนียร์ แอนด์ พลายวูด	-	-	-	กรรมการ	-	-
บจ.แม่ใหญ่	-	-	-	กรรมการ	-	-
บจ.ป่าเขาลำเนาไพร	-	-	-	-	-	-



ตารางแสดงรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ ระหว่างกันในปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
1. บริษัท แม่ใหญ่ จำกัด	- บริษัทที่เกี่ยวข้อง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน	- บริษัทในกลุ่มขายแผ่นเอ็มดีเอฟ แผ่นผิวประตู เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า	51.27	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคล ภายนอก
		- บริษัทในกลุ่มคิดค่านายหน้าและค่าบริการการขาย	0.69	- เป็นนายหน้าขายสินค้าให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง
		- บริษัทในกลุ่มขายสารเคมี เช่น ผงสีต่างๆ กาวซ่อมไม้ และยูเรีย เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า	0.19	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		- บริษัทในกลุ่มซื้อแผ่นเอ็มดีเอฟและวีเนียร์ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า	26.20	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคล ภายนอก
		- บริษัทซื้อเควีเนียร์, ปีกไม้ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบ ในการผลิตสินค้า	0.48	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		- บริษัทในกลุ่มซื้อไม้อัดเพื่อนำไปจำหน่ายให้กับ บุคคลทั่วไป	3.48	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคล ภายนอก
		- บริษัทในกลุ่มจ่ายค่าขนส่ง	0.01	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		- ลูกหนี้การค้า	11.93	
		- รายได้ค้างรับ	0.11	
		- เจ้าหนี้การค้า	4.76	
		- เจ้าหนี้อื่น	0.03	

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ ระหว่างกันในปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
2. บริษัท วูดแลนด์ จำกัด	- บริษัทที่เกี่ยวข้อง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน	- บริษัทในกลุ่มขายแผ่นเอ็มดีเอฟ แผ่นปาร์ติเกิ้ล และแผ่นผิวประตู เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า	81.09	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		- บริษัทในกลุ่มคิดค่านายหน้าและค่าบริการการขาย	1.59	- เป็นนายหน้าขายสินค้าให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง
		- บริษัทรับจ้างพ่นสีแผ่นผิวประตู	0.19	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		- บริษัทในกลุ่มซื้อประตูสำเร็จรูป วงกบ ไม้บัว เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไป	31.34	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		- บริษัทซื้อปีกไม้ กาวเมลามีน เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า	0.12	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		- บริษัทในกลุ่มซื้อไม้พาเลทสำหรับเป็นแผ่นรองสินค้าสำเร็จรูป	0.30	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		- บริษัทในกลุ่มซื้อไม้ฝาเพื่อใช้สำหรับงานทำครัวรวมสินค้า	0.04	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		- ลูกหนี้การค้า	20.49	
		- รายได้ค้างรับ	0.11	
		- เจ้าหนี้การค้า	9.30	
		- เจ้าหนี้อื่น	0.04	

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ ระหว่างกันในปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและสมเหตุผลผล
3. บริษัท วนชัย วิเนียร์ แอนด์ พลายู๊ด จำกัด	- บริษัทที่เกี่ยวข้อง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน	- บริษัทในกลุ่มขายแผ่นวีเนียร์ เพื่อนำไปใช้ เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า	56.13	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		- บริษัทในกลุ่มคิดค่านายหน้าและค่าบริการการขาย	1.03	- เป็นนายหน้าขายสินค้าให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง
		- บริษัทในกลุ่มซื้อเศษวีเนียร์ แกนไม้ ไม้อัด เพื่อใช้ เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า	2.94	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		- บริษัทในกลุ่มซื้อไม้อัด ไม้แบบหล่อคอนกรีต เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับบุคคลทั่วไป	19.12	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคล ภายนอก
		- บริษัทในกลุ่มซื้ออะไหล่เครื่องจักร(spare parts) เพื่อใช้ในการซ่อมแซมเครื่องจักร	0.04	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		- บริษัทในกลุ่มซื้อไม้อัด เพื่อใช้สำหรับงานโครงการ Veneer	0.36	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคล ภายนอก
		- บริษัทในกลุ่มซื้อไม้อัดเพื่อใช้สำหรับงานทำโซว์รูม สินค้า	0.11	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคล ภายนอก
		- ลูกหนี้การค้า	6.68	
		- รายได้ค้างรับ	0.08	
		- เจ้าหนี้การค้า	12.01	
		- เจ้าหนี้อื่น	0.02	

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ ระหว่างกันในปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
4. บริษัท ด็อกเตอร์วี๊ด จำกัด	- บริษัทที่เกี่ยวข้อง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน	- บริษัทในกลุ่มขายสินค้า เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน	0.02	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
		- บริษัท วนชัย พาเนล อินดัสทรีส์ จำกัด ทำสัญญา บริการเก็บรักษาสินค้าในคลังสินค้า พื้นที่จำนวน 26,850 ตรม. ณ เลขที่ 8/3 หมู่ 8 ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2562 ถึง 31 พ.ค. 2563 อัตราค่าเช่า 60 บาท/ตรม./เดือน เป็นอัตราค่าเช่ากำหนดจากวิธีเปรียบเทียบกับ ข้อมูลตลาด ซึ่งประเมินโดยบจ. เดอะแวลูเอชั่น แอนด์คอนซัลแทนท์ส	8.05	- เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บสินค้าสำเร็จรูป และบรรจุสินค้าเข้า ตู้คอนเทนเนอร์ และส่งไปยังท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อส่งออกต่างประเทศต่อไป ซึ่งค่าใช้จ่ายจะถูกกว่าการว่าจ้าง รถบรรทุกตู้สินค้ามาบรรจุสินค้าที่โรงงานสุราษฎร์ธานี <u>ความเห็นคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - มีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัท ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ และมีการจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ประเมิน เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอัตราค่าเช่า
		- บริษัท วนชัย พาเนล อินดัสทรีส์ จำกัด ทำสัญญา บริการเก็บรักษาสินค้าในคลังสินค้าเป็นระยะเวลาอีก 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2563 ถึง 31 พ.ค. 2564	11.28	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการฯ
		- บริษัทในกลุ่มจ่ายค่าบริการขึ้น-ลงสินค้า ค่ายกตู้สินค้า	16.30	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน <u>ความเห็นคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม เนื่องจากบริษัทจำเป็นต้องใช้บริการขึ้น-ลงสินค้า และยกตู้สินค้า เพื่อจัดเตรียมบรรจุและส่งสินค้าสำเร็จรูปไปต่างประเทศ ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ ระหว่างกันในปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและสมเหตุผลผล
บริษัท ดิออกเตอร์วิวด์ จำกัด (ต่อ)	- บริษัทที่เกี่ยวข้อง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน	- บริษัท วนชัย วู้ดสไมล์ จำกัด ทำสัญญาบริการพื้นที่ คลังสินค้า พื้นที่จำนวน 2,688 ตรม. ณ เลขที่ 8/3 หมู่ 8 ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2562 ถึง 31 พ.ค. 2563 อัตราค่าเช่า 60 บาท/ตรม./เดือน เป็นอัตราค่าเช่ากำหนดจากวิธีเปรียบเทียบกับ ข้อมูลตลาด ซึ่งประเมินโดยบจ. เดอะแวลูเอชั่น แอนด์คอนซัลแทนท์ส	1.13	- เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทสำหรับกระจาย ไปยังลูกค้าในแต่ละสาขาในภาคตะวันออก <u>ความเห็นคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - มีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม เนื่องจากบริษัทสามารถใช้สถานที่เป็นศูนย์รวมการจัดเก็บ สินค้าสำเร็จรูป สำหรับกระจายไปยังลูกค้าในแต่ละสาขา ในภาคตะวันออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุผลและเป็นไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีการจ้างบริษัทภายนอก เป็นผู้ประเมิน เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอัตราค่าเช่า
		- บริษัท วนชัย วู้ดสไมล์ จำกัด ทำสัญญาบริการพื้นที่ คลังสินค้าเป็นระยะเวลาอีก 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2563 ถึง 31 พ.ค. 2564	0.81	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการฯ
		- บริษัท วนชัย วู้ดสไมล์ จำกัด ทำสัญญาบริการพื้นที่ สำนักงาน ณ เลขที่ 8/3 หมู่ 8 ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2562 ถึง 31 พ.ค. 2563 อัตราค่าบริการพื้นที่สำนักงานเดือนละ 20,000 บาท การกำหนดราคาเป็นราคาต้นทุนบวกค่าดำเนินการ - บริษัท วนชัย วู้ดสไมล์ จำกัด ทำสัญญาบริการพื้นที่ สำนักงานเป็นระยะเวลาอีก 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2563 ถึง 31 พ.ค. 2564	0.14          0.10	- เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัท          - ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการฯ

57

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ ระหว่างกันในปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท เพิร์สทูด จำกัด (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท วูดเทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริการอาคารสำนักงาน ขนาด 1,000 ตรม. ณ เลขที่ 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2562 ถึง 30 มิ.ย. 2563 อัตราค่าเช่า 430 บาท/ตรม./เดือน โดยรวมส่วนควบ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ที่จอดรถ ฯ เป็นอัตราค่าเช่า ซึ่งกำหนดจากวิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด ซึ่งประเมินโดยบจ. เดอะแวลูเอชัน แอนด์คอนซัลแทนท์</li> <li>- บริษัท วูดเทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริการอาคารสำนักงานเป็นระยะเวลาอีก 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2563 ถึง 30 มิ.ย. 2564</li> </ul>	2.58	<p><u>ความเห็นคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม เนื่องจากบริษัทฯ จำเป็นต้องมีสำนักงานสำหรับติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการขายสินค้า , การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ระหว่างบริษัทในเครือวนชัย กรุ๊ป กับผู้ซื้อทั้งในและต่างประเทศ , ติดต่อประสานงานกับ ธนาคาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีการว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ประเมิน เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอัตราค่าเช่า</li> </ul>
			2.58	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าพื้นที่และบริการฯ

บุคคล/นิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ ระหว่างกันในปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและเหตุผลสมผล
บริษัท เฟิร์สทูด จำกัด (ต่อ)	- บริษัทที่เกี่ยวข้อง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน	- บริษัท วนชัย วู้ดสมิธ จำกัด ทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริการ อาคารสำนักงาน พื้นที่ 1,247 ตรม., เช่าพื้นที่และ บริการที่เก็บสินค้า ขนาด 1,937 ตารางเมตร ณ เลขที่ 2/1 ถนนวงศ์สว่าง แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 2562 ถึง 31 ส.ค. 2563 อัตราค่าเช่า 350 บาท/ตรม./เดือน และ 150 บาท/ตรม./เดือน โดยรวมส่วนควบ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ที่จอดรถ ฯ เป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการกำหนดจากมูลค่าตลาด-ค่า เช่าตลาดโดยวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาดซึ่งประเมิน โดยบจ. เดอะแวลูเอชันแอนด์ แอนด์คอนซัลแทนท์ส	5.81	<u>ความเห็นคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ</u> - มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม เนื่องจากบริษัท สามารถใช้สถานที่เป็นศูนย์จัดแสดงและประชาสัมพันธ์ การให้การศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกลุ่มวนชัย เป็นศูนย์รวมสินค้าของกลุ่มวนชัยเพื่อการจัดจำหน่าย และใช้เป็นสำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัท ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีการว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ประเมิน เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าและค่าบริการ
		- บริษัท วนชัย วู้ดสมิธ จำกัด ทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริการ อาคารสำนักงาน, เช่าพื้นที่และบริการที่เก็บสินค้า เป็นระยะเวลาอีก 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 2563 ถึง 31 ส.ค. 2564	2.91	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าพื้นที่และบริการฯ
		- บริษัทในกลุ่มจ่ายค่าโทรศัพท์ และ ค่าบริการรักษาความ ปลอดภัยที่บริษัท เฟิร์สทูด จำกัด ทดรองจ่ายไปก่อน	1.65	- ตามอัตราค่าโทรศัพท์ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) - ค่าบริการรักษาความปลอดภัยจ่ายตามที่ใช้บริการจริง
		- เจ้าหนี้อื่น	2.32	
		- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.01	
6. บริษัท ป่าเขาลำเนาไพร จำกัด	- บริษัทที่เกี่ยวข้อง - มีผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน	- บริษัทซื้อไม้ยูคาลิปตัส เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า	2.97	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
7. บุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการบริษัทของบมจ. วนชัย กรุ๊ป	- บริษัทในกลุ่มมีรายได้จากการติดตั้งไม้พื้นสำเร็จรูป	0.05	- รายการซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคล ภายนอก



## (2) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท บริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เงื่อนไขและราคาที่ทำการซื้อขายเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคายุติธรรม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้บริษัทและบริษัทย่อยได้รับประโยชน์สูงสุด ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

## (3) มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรรมการผู้จัดการได้รับมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทให้เป็นผู้อนุมัติการดำเนินธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หรือบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม ภายใต้เงื่อนไขปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจตามปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้ผ่านที่ประชุมกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

## (4) แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนั้นภายใต้เงื่อนไขภาวะปกติทางการค้าโดยทั่วไป การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจำเป็นต้องมีการจำหน่ายสินค้า/หรือบริการ ระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีรายการระหว่างกันภายใต้เงื่อนไขและราคาที่ทำการซื้อขายเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคายุติธรรม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก บริษัทจึงได้ขออนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 5 แสนบาท เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส