

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

7.1.1 บริษัทมีทุนจดทะเบียน ณ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,998,446,888 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,998,446,888 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัทมีทุนชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,822,464,006 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,822,464,006 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.1.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่น-

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 บริษัท โทริเชนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน)

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1.	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ*	251,348,382	13.79
2.	Credit Suisse AG, Singapore Branch	150,100,000	8.24
3.	นางสาวอุษณา มหากิจศิริ	70,795,737	3.88
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	66,142,615	3.63
5.	นายประทีป ตั้งมดิธรรม	41,533,807	2.28
6.	นายพิพัฒน์ เดชะวัฒน์	32,000,000	1.76
7.	นางสุวิมล มหากิจศิริ	28,065,223	1.54
8.	นางสมทรง ลาภานันต์รัตน์	22,716,400	1.25
9.	DBS Bank Ltd.	22,689,600	1.24
10.	HSBC (Singapore) Nominees Pte. Ltd.	22,567,789	1.24
	รวม	707,959,553	38.85
	ผู้ถือหุ้นอื่น	1,114,504,453	61.15
	จำนวนผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น	1,822,464,006	100.00

หมายเหตุ: นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ ถือหุ้นอีกจำนวน 150,000,000 หุ้น ภายใต้สัดโตะเดียน คิดเป็นร้อยละ 8.23 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 คือ 1,998,446,888 บาท และ 1,822,464,006 บาท ตามลำดับ มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

การกระจายการถือหุ้นของบริษัทฯ

การกระจายการถือหุ้นของ บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายของบริษัทฯ วันที่ 29 ธันวาคม 2560

ผู้ถือหุ้นแบ่งตามสัญชาติ	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	23,292	1,550,150,309	85.06
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	118	272,313,697	14.94
รวมทั้งสิ้น	23,410	1,822,464,006	100.00

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น**7.3.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ**

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2558 ผู้ถือหุ้นมีมติให้ลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนโดย

(1) การตัดหุ้นที่ยังมิได้ออกจำหน่ายจำนวน 6,642,035 หุ้น (แบ่งเป็นหุ้นส่วนเกินที่ออกเพื่อรองรับการปรับสิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (TTA-W3) จำนวน 6,640,856 หุ้น และหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (TTA-W4) ที่จำหน่ายไม่ได้ จำนวน 1,179 หุ้น)

(2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 1,537,463,800 บาท เป็น 2,276,847,250 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 739,383,450 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยให้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 520,470,459 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท **ควบกับ**
- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5 (“TTA-W5” หรือ “ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ”) จำนวนไม่เกิน 173,490,153 หน่วย

โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 15 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 6 หุ้นสามัญใหม่ ควบคู่กับ 2 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (15:6:2) ราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนหุ้นละ 14 บาท ราคาเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิฯ หน่วยละ 0 บาท และมีราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 18.50 บาทต่อหุ้น (เว้นแต่ในกรณีมีการปรับสิทธิ) ในกรณีที่มิใช่ของหุ้นหรือใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากการคำนวณให้ปัดเศษขึ้นทั้ง และผู้ถือหุ้นเดิมที่ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจะต้องใช้สิทธิจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ทั้งหมดในคราวเดียวกัน และเป็นไปตามสัดส่วน

หลังจากวันสิ้นสุดการจองซื้อหุ้นสามัญ ควบกับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 5 (TTA-W5) ผลการขายมีดังนี้

- ก) หุ้นสามัญขายได้ 520,470,459 หุ้น
- ข) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 5 (TTA-W5) ขายได้ 173,482,938 หน่วย

สรุปสาระสำคัญของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 5 (TTA-W5) มีดังนี้

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5 (TTA-W5)
ชนิด	: ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	: 173,482,938 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ	: 173,482,882 หน่วย
ณ 31 ธันวาคม 2560	
อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญ ¹
ราคาการใช้สิทธิ	: 18.50 บาท ต่อหุ้น ¹
เสนอขายให้แก่	: จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออก และเสนอขายตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 15 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 6 หุ้นสามัญใหม่ คิดรวม 2 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (“ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ”) ทั้งนี้ เศษทศนิยมของหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่เกิดจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง
ราคาที่เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ต่อหน่วย	: หน่วยละ 0.00 บาท (ไม่คิดมูลค่า)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 13 มีนาคม 2558
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ไม่เกิน 48 เดือน หรือไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

หมายเหตุ: /1 มีการปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ TTA-W5 เป็น 18.2851 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ และ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1.0118 หุ้นสามัญ ตามลำดับ ในเดือนพฤษภาคม 2560

7.3.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

บริษัทฯ ออกหุ้นกู้วงเงิน 2,000 ล้านบาทในปี 2558 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวงเงินหุ้นกู้ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท (ห้าพันล้านบาท) ตามมติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558 ซึ่งให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ประเภทใดก็ได้ครั้งเดียวเต็มจำนวนวงเงิน และ/หรือเป็นคราวๆ โดยจะออกเป็นสกุลเงินบาท ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000 ล้านบาท (ห้าพันล้านบาท) หรือในวงเงินสกุลเงินเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา หรือเงินสกุลต่างประเทศอื่นในจำนวนที่เทียบเท่า โดยสามารถออกและเสนอขายภายในระยะเวลาตั้งแต่ปี 2558 ถึงสิ้นปี 2562 ดังนี้

ชื่อผู้ออกหุ้นกู้	: บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อเฉพาะของหุ้นกู้	: หุ้นกู้ของบริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2558 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2561
ประเภทของหุ้นกู้	: เป็นหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกันและไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
ลักษณะการเสนอขาย	: เสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป
วัตถุประสงค์	: เพื่อการชำระหนี้คืน การรีไฟแนนซ์หนี้เงินกู้เป็นหลัก และ/หรือวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการบริษัท

จำนวนหุ้นที่เสนอขาย	:	2,000,000 (สองล้าน) หน่วย
มูลค่ารวมของหุ้นที่เสนอขาย	:	2,000,000,000 (สองพันล้าน) บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	:	1,000 (หนึ่งพัน) บาท
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	1,000 (หนึ่งพัน) บาท
อัตราดอกเบี้ย	:	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.25 (สี่จุดสองห้า) ต่อปี
อายุหุ้น	:	3 (สาม) ปี นับจากวันออกหุ้น
วันออกหุ้น	:	วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558
วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้น	:	วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2561
(หากครบกำหนดชำระเงินต้นให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันชำระ เงินดังกล่าวไปเป็นวันทำการถัดไป)		
การไถ่ถอนหุ้นก่อนครบกำหนด	:	ไม่มี
สถานะหุ้น	:	หุ้นเป็นหนี้ของผู้ถือหุ้นซึ่งมีสถานะทางกฎหมายเท่าเทียมกันทุกหน่วย และผู้ถือ หุ้นจะมีสิทธิได้รับชำระหนี้ ไม่ด้อยกว่าสิทธิได้รับชำระหนี้ของเจ้าหนี้สามัญทั้งใน ปัจจุบันและในอนาคตของผู้ถือหุ้น เว้นแต่บรรดาหนี้ที่มีกฎหมายคุ้มครองให้ได้รับ ชำระหนี้ก่อน
ผู้แทนผู้ถือหุ้น	:	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งโดยชอบให้ทำหน้าที่เป็น ผู้แทนผู้ถือหุ้นแทน
นายทะเบียนหุ้น	:	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งโดยชอบให้ทำหน้าที่เป็น ผู้แทนผู้ถือหุ้นแทน
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	:	หุ้นที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ “BBB” โดยบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด เมื่อ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะจัดให้มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ของหุ้นจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ ตลอดอายุของหุ้น

7.4 นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัท โทริเชนไทย เอเยนซีส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้ แต่ไม่รวมกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ อาจจะพิจารณาทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต ความต้องการใช้เงินลงทุนและปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะจ่ายไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัท ไทยโรเทนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัท ไทยโรเทนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิของบริษัทย่อย ยกเว้นบริษัทที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือที่มีขนาดเล็ก บริษัท เมอร์เมด มารีไทม์ จำกัด (มหาชน) (“เมอร์เมด”) บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) (“UMS”) และ บริษัท พีเอ็ม ไทยโรเทน เอเชีย โซลคิงส์ จำกัด (มหาชน) (“PMTA”) ซึ่งจากการที่เมอร์เมด เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสิงคโปร์ และ UMS เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI และ PMTA เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการของเมอร์เมด UMS และ PMTA จะใช้ดุลยพินิจในการจ่ายเงินปันผลเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผลของเมอร์เมด UMS และ PMTA ในอนาคตขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายๆ ประการ รวมถึงผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรสะสม ผลประกอบการที่คาดไว้ในอนาคต ประเมินการค่าใช้จ่ายฝ่ายทุน และแผนการการลงทุนอื่นๆ รวมทั้งข้อจำกัดในการจ่ายเงินปันผล ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดหาทุน เงินกู้ต่างๆ เป็นต้น

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในรอบ 5 ปีบัญชีที่ผ่านมา เป็นดังนี้

รอบปีบัญชี	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน
	2560	2559	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2557
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.32	(0.23)	(6.61)	0.06	0.88
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.075 ³	0.05 ²	0.05 ²	0.025 ¹	0.25 ¹

หมายเหตุ : ¹ เงินปันผลจ่ายของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชี 2557 รวม 0.275 บาทต่อหุ้น แบ่งเป็น 1) เงินปันผลจ่ายระหว่างรอบปีบัญชี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท และ 2) เงินปันผลจ่ายสิ้นสุดรอบปีบัญชี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท ตามลำดับ

² บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม

³ การจ่ายเงินปันผลสำหรับรอบปีบัญชี 2560 ขึ้นอยู่กับการอนุมัติของผู้ถือหุ้นในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 1/2561 ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2561

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วม การประชุม คณะกรรมการ
1.	นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	ประธานคณะกรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	9	8
2.	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ ^{/2}	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการใหญ่และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการบริหาร/ ประธานกรรมการการลงทุน	9	9
3.	นายฉ่อง ปอล เทเวเน้ง	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/กรรมการการลงทุน	9	8
4.	นางสาวอุษณา มหากิจศิริ ^{/2}	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลกิจการ	9	7
5.	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา ^{/1}	กรรมการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส และประธานเจ้าหน้าที่การเงิน/ กรรมการบริหาร/กรรมการกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการการ ลงทุน	4	4
6.	นายสมบูรณ์เกียรติ เกษมสุวรรณ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	9	9
7.	นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน/ประธานกรรมการกำกับ ดูแลกิจการ/กรรมการตรวจสอบ	9	9
8.	นายเชิดพงษ์ สิริวิชัย	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ	9	8
9.	นายจิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์	กรรมการอิสระ	9	8
10.	นายโมฮัมหมัด ราเชด อาหมัด เอ็ม. อัลนัสซารี	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	9	5
11.	นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี ^{/2}	กรรมการ	9	7

หมายเหตุ /1 นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560

/2 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 2 ครั้งในปี 2560 เพื่อพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ นายเฉลิมชัย นางสาวอุษณา และนายกมลสุทธิ์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ และเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มิได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ใน 2 ครั้งดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายผ่อง ปลอด เทเวธเน้ง หรือ นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา ลงนามร่วมกันกับ นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ หรือ นางสาวอุษณา มหากิจศิริ รวมเป็นสองคนและประทับตราบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

คณะอนุกรรมการ

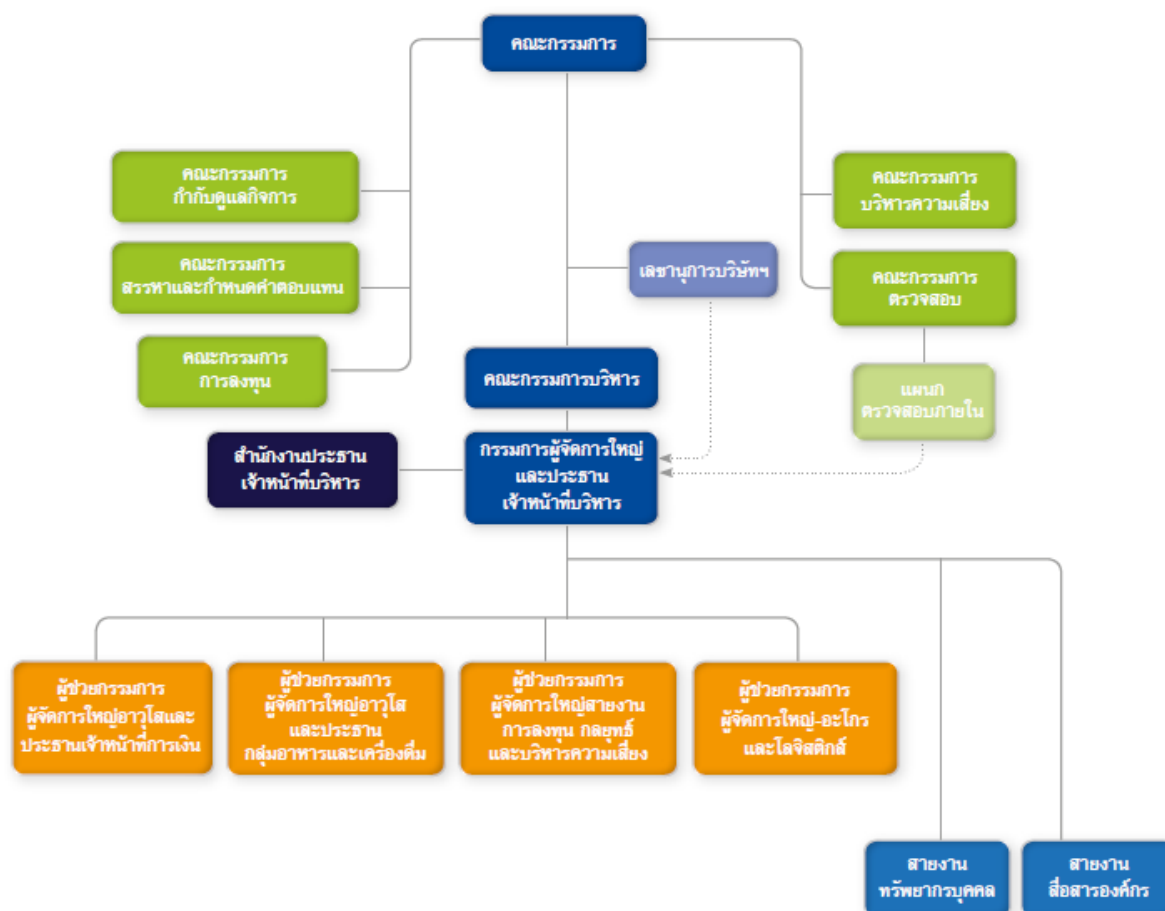
บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะได้แก่

- 1) คณะกรรมการบริหาร
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และ
- 6) คณะกรรมการการลงทุน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละคณะ
“การกำกับดูแลกิจการ”

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ

8.2 ผู้บริหารและโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560



ที่	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1.	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส และประธานกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม
3.	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโสและประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4.	นายชกมันต์ สตรอม	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – อะโกรและโลจิสติกส์
5.	นายคิท เทว๋ อึ้ง เดวิด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการลงทุน กลยุทธ์ และบริหารความเสี่ยง

8.3 เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง นางวรพินท์ อิศราธรรมให้เป็นเลขาธิการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560 โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัทไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

หมายเหตุ ข้อมูลของเลขาธิการบริษัท อยู่ในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร**ค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร**

องค์ประกอบค่าตอบแทนของคณะกรรมการประกอบด้วย

- กรรมการที่มีใช้เป็นผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนในรูปของเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) จะจ่ายเพิ่มเติมให้แก่กรรมการต่อเมื่อผลการดำเนินงานบรรลุถึงตามเป้าหมาย ทั้งนี้ ตามนโยบายการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ของกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

องค์ประกอบค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นเงินสด (เงินเดือน) โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ซึ่งเป็นสิ่งจูงใจระยะยาว ประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินประกันสังคม

ค่าตอบแทนที่เป็นเงินสด**ค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย**

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2560 ไว้ไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจจัดสรรเงินค่าตอบแทนประจำปี 2560 ให้แก่กรรมการและกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม

อัตราค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2560 มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ประเภทค่าตอบแทนกรรมการ	อัตราค่าตอบแทนกรรมการ
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการที่มีใช้เป็นผู้บริหาร)	ค่าตอบแทนรายเดือน	150,000 บาทสำหรับประธานกรรมการ 24,500 บาทสำหรับกรรมการที่มีใช้เป็นผู้บริหาร
	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	54,000 บาทสำหรับประธานกรรมการ 31,500 บาทสำหรับกรรมการที่มีใช้เป็นผู้บริหาร
	เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	การจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้แก่กรรมการ ในรูปของเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) โดยจะจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปของเงินรางวัลประจำปีให้แก่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของบริษัทฯ (หลังหักกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดเงินรางวัลประจำปีให้แก่กรรมการตามที่เหมาะสม (โดยเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินรางวัลประจำปีที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น)

คณะกรรมการ	ประเภทค่าตอบแทนกรรมการ	อัตราค่าตอบแทนกรรมการ
คณะกรรมการตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	33,600 บาทสำหรับประธานกรรมการตรวจสอบ 28,000 บาทสำหรับกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	25,200 บาทสำหรับประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 21,000 บาทสำหรับกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	15,120 บาทสำหรับประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 12,600 บาทสำหรับกรรมการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	15,120 บาทสำหรับประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ 12,600 บาทสำหรับกรรมการกำกับดูแลกิจการ

หมายเหตุ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

อนึ่ง ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสำหรับกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรูปของค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมจำนวนรวม 7.83 ล้านบาท และยังมีการจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการในรูปของเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้แก่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นเงินรวมจำนวน 2.17 ล้านบาท โดยเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ที่ได้กล่าวไว้ในตารางข้างต้น ทั้งนี้ รวมแล้วไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 ที่จำนวน 10 ล้านบาท โดยรายละเอียดค่าตอบแทนและเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้แสดงไว้ในตารางด้านล่างนี้

ค่าตอบแทนและเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของ TTA สำหรับปี 2560

หน่วย : บาท

ชื่อ	คณะกรรมการบริษัทฯ		เบี้ยประชุมกรรมการสำหรับปี 2560สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559						รวม
	ค่าตอบแทน มาตรฐาน รายเดือน	โบนัส	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	1,800,000	421,320	432,000	0	800,000	0	0	0	3,453,320
2. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. นายฉีฉอง ปอล เทเวเน้ง	294,000	250,000	252,000	0	224,000	0	0	25,200	1,045,200
4. นางสาวอุษณา มหากิจศิริ	294,000	250,000	157,500	0	0	42,000	12,600	0	756,100
5. นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา ^{/1}	0	0	0	0	0	0	0	0	0
นายเชีย วัน ฮัท โจเซฟ ^{/2}	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. นายสมบุญเกียรติ เกษมสุวรรณ	294,000	250,000	283,500	235,200	0	0	0	0	1,062,700
7. นายสันติ บางอ้อ	294,000	250,000	283,500	196,000	0	75,600	15,120	0	1,114,220
8. นายเจตพงษ์ สิริวิรัช	294,000	250,000	252,000	196,000	0	0	0	57,960	1,049,960
9. นายจิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์	294,000	250,000	252,000	0	0	0	0	0	796,000
10. นายโมฮัมหมัด ราเชด อาหมัด เอ็ม. อัลนัสซารี	294,000	250,000	157,500	0	0	21,000	0	0	722,500
11. นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	3,858,000	2,171,320	2,070,000	627,200	1,024,000	138,600	27,720	83,160	10,000,000

หมายเหตุ /1 นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560

/2 นายเชีย วัน ฮัท โจเซฟ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของ TTA ในรูปของเงินเดือนและโบนัส และค่าตอบแทนอื่น มีดังนี้

ค่าตอบแทน	สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2560		สำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2559	
	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัสรวม	4	37.85	4	41.274
ค่าตอบแทนอื่น (รวมเงินประกันสังคมและ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)	4	2.44	4	2.620

การถือครองหุ้นโดยคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น			จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ # TTA-W5		
	ณ 31 ธันวาคม 2559	ณ 31 ธันวาคม 2560	เปลี่ยนแปลง ระหว่างปี	ณ 31 ธันวาคม 2559	ณ 31 ธันวาคม 2560	เปลี่ยนแปลง ระหว่างปี
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	182,000	182,000	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
2. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	401,348,382	401,348,382	-	38,430,826	38,430,826	-
3. นายฉิ่ง ปอล เทเวเน้ง	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	11,200	11,200	-	1,066	1,066	-
4. นางสาวอุษณา มหากิจศิริ	70,795,737	70,795,737	-	6,742,451	6,742,451	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
5. นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	55,000	55,000	-	33	33	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
6. นายสมบูรณ์เกียรติ เกษมสุวรรณ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
7. นายสันติ บางอ้อ	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
8. นายเชิดพงษ์ สิริวิชัย	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
9. นายจิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
10. นายโมฮัมหมัด ราเชด อาหมัด เอ็ม. อัลนัสซารี	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
11. นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	70,795,737	70,795,737	-	6,742,451	6,742,451	-

การถือครองหลักทรัพย์โดยผู้บริหาร

การถือครองหลักทรัพย์ TTA โดยผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	จำนวนหุ้น			จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ # TTA-W5		
	ณ 31 ธันวาคม 2559	ณ 31 ธันวาคม 2560	เปลี่ยนแปลง ระหว่างปี	ณ 31 ธันวาคม 2559	ณ 31 ธันวาคม 2560	เปลี่ยนแปลง ระหว่างปี
1. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	401,348,382	401,348,382	-	38,430,826	38,430,826	-
2. นายกมลสุทธิ ทัพพะรังสี	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	70,795,737	70,795,737	-	6,742,451	6,742,451	-
3. นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	55,000	55,000	-	33	33	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
4. นายชิกมันต์ สดรอม	143,200	143,200	-	-	-	-
5. นายคิท เหว่ย อึ้ง เดวิด	-	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 TTA มีพนักงานในสังกัดโดยตรงทั้งสิ้น 90 คน ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ 4 คน และพนักงานอีก 86 คน โดยมีพนักงานของแต่ละสายงานดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (เฉพาะสังกัด TTA)
1. สายงานบัญชีและการเงิน นักลงทุนสัมพันธ์ และกฎหมาย	21
2. สายงานทรัพยากรบุคคล	6
3. สายงานสนับสนุนส่วนกลาง (Group Supports) และสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO's office)	49
4. สายงานกลยุทธ์ (Group Business Development)	8
5. สายงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	6
รวม	90

จำนวนพนักงานตามสายธุรกิจหลัก	จำนวนพนักงาน
กลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ	81
กลุ่มธุรกิจบริการนอกชายฝั่ง	275
กลุ่มธุรกิจเคมีภัณฑ์เพื่อการเกษตร	551
กลุ่มการลงทุนอื่น	2,331

- รวมจำนวนพนักงานของ TTA และบริษัทย่อย เท่ากับ 3,328 คน ทั้งนี้ไม่รวมคนประจำเรือ
- ผลตอบแทนรวมของพนักงาน TTA และบริษัทย่อย ไม่รวมผู้บริหารและกรรมการบริหารของ TTA เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เป็นต้น (ไม่รวมคนประจำเรือ) สำหรับรอบปีบัญชี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นเงินจำนวน 849,304,014 บาท (รอบปีบัญชี 2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559: 790,663,105 บาท)
- TTA ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงาน รวมเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ไม่รวมคนประจำเรือ) สำหรับรอบปีบัญชี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นจำนวน 32,910,658 บาท (รอบปีบัญชี 2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559: 17,697,816 บาท)
- แผนพัฒนาพนักงาน อยู่ในหัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ"

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 การกำกับดูแลกิจการ หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่การเติบโตและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “TTA”) ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ทบทวนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบของจริยธรรม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้เสนอให้มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560

หลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- **ข้อกำหนดของกฎหมาย** การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎบัตร กฎเกณฑ์และมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- **ความรับผิดชอบ** ผู้เกี่ยวข้องทุกราย รวมถึงคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะต้องตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
- **ความโปร่งใส** การประกอบธุรกิจและการดำเนินการทางธุรกิจจะต้องสามารถตรวจสอบได้และมีความโปร่งใส
- **การมีส่วนร่วม** ต้องรับรู้และยอมรับในสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัทฯ
- **หลักความคุ้มค่า** ในการลงทุนและการใช้ทรัพยากรทั้งหลาย จะต้องคำนึงถึงผลตอบแทนทางการเงินและเศรษฐกิจ

องค์ประกอบสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อันสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) มีดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. โครงสร้างและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ตรวจสอบรายงานว่าด้วยการกำกับดูแลและมีความเห็นว่า TTA ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการโดยทั่วไป

การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการในปี 2560 มีดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้บังคับอย่างเคร่งครัด

การประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายของบริษัทฯ คือจะจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่โดยได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ก่อนที่ผู้ถือหุ้นจะใช้สิทธิดังกล่าว บริษัทฯ จะจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นับตั้งแต่การเรียกประชุม การแจ้งวาระการประชุม การส่งเอกสารการประชุม การดำเนินการประชุมไปจนถึงการนำส่งรายงานการประชุม ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีๆ ไป

บริษัทฯ ได้จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องบอลรูม ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

รายละเอียดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้

(ก) วิธีการก่อนการประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 มีมติให้เรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 ในวันที่ 26 เมษายน 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องบอลรูม ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

โดยสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นสถานที่ซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุมและระเบียบวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดประกอบ ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระที่เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้เรียกประชุมผู้ถือหุ้น คือวันที่ 15 มีนาคม 2560

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการพิจารณาหนังสือเชิญการประชุม หรือการขอข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการประชุม โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 และเอกสารประกอบการพิจารณาให้กับผู้ถือหุ้นและตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 ซึ่งไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนการประชุม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้พยายามอย่างเต็มที่ที่จะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นให้ได้มากกว่า 21 วันล่วงหน้าก่อนการประชุม ตามหลักปฏิบัติที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวทั้งฉบับ

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีอยู่ในแต่ละวาระของการประชุม

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้เข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้น โดยนอกเหนือจากการส่งเอกสารทางไปรษณีย์แล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ถึงการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2560 พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.thoresen.com> ได้ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2560 ล่วงหน้าก่อนการประชุม 32 วัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้โฆษณาหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ฉบับภาษาไทยอย่างน้อย 1 ฉบับ และหนังสือพิมพ์รายวันฉบับภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ฉบับ เป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีแต่ละครั้ง เพื่อบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นได้เตรียมตัวล่วงหน้าก่อนการประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้โฆษณาหนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2560 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษในหนังสือพิมพ์ เป็นเวลา 3 วัน คือวันที่ 17 - 19 เมษายน 2560

ก่อนการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นจะได้รับรายละเอียดการประชุม เช่น วัน เวลา และสถานที่จัดการประชุม ระเบียบวาระการประชุมประกอบกับเหตุผลและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระที่เสนอต่อที่ประชุม รวมถึงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ และรายการเอกสารที่ต้องใช้ในการเข้าร่วมประชุม เพื่อช่วยผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิและลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้แนบซองจดหมายแบบตอบรับไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่งหนังสือมอบฉันทะมาทางไปรษณีย์อีกด้วย

(ข) วันประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนโดยการจัดช่องลงทะเบียนแยกระหว่างผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล และได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว บริษัทฯ ได้เปิดบริการรับลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนเริ่มประชุม เพื่อตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่นำมาลงทะเบียน

(ค) ระหว่างการประชุม

ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อให้เกิดความชัดเจน มีการใช้สื่อมัลติมีเดียในการนำเสนอในระหว่างการประชุมทั้งหมด บริษัทฯ ดำเนินการประชุมตามวาระที่ได้กำหนดไว้ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้ลงคะแนนเสียงของตนอย่างเท่าเทียมกัน

ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทย บริษัทฯ ได้จัดให้มีล่ามแปลภาษา กรณีที่กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นคนต่างชาติรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือตอบคำถามของผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งบริษัทฯ ได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายจากสำนักงานกฎหมาย เอ.ซี. กรุงเทพ เป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระ (independent inspector) ทำหน้าที่ตรวจสอบการลงทะเบียน

และการนับคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ประธานในที่ประชุมได้ขอให้ผู้ถือหุ้นจำนวน 2 คน เข้าร่วมเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงด้วย เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยในการประชุม ประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงขั้นตอนการประชุม วิธีการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และการนับคะแนนเสียง ตลอดจนดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และซักถามในแต่ละวาระ โดยประธานในที่ประชุมและผู้บริหารตอบชี้แจงอย่างเหมาะสมเพียงพอในทุกคำถาม และมีการลงมติผลประชุมในทุกวาระ

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในระดับ “ดีเลิศ” (ช่วงคะแนนระหว่าง 90-99) สำหรับคุณภาพของการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2550 ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 เท่ากับ 96 คะแนน โดยผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมซึ่งเท่ากับ 91.97 คะแนน โดยมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน 618 บริษัท ทั้งนี้ ผลการประเมิน ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association หรือ TIA) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

(ง) วิธีการหลังการประชุม

บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมรายละเอียดผลการออกเสียงลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมโดยผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.thoresen.com>

บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกด้วย

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึง เอกสารหลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนั้น ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัด

ประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุม ซึ่งจะเป็นการรบกวนสิทธิของผู้อื่นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้

2.2 การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้รับขณะทำงานในตำแหน่งของตนเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อจัดตั้งธุรกิจที่แข่งหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการห้ามใช้อิทธิพลภายในเพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ของบุคคลเหล่านั้น และห้ามการให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อีกด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยให้รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. และบริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหารอาวุโสทุกคนซื้อขายหุ้นและหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 สัปดาห์ก่อนการเปิดเผยผลการดำเนินงานทางการเงินรายไตรมาสและรายปีของบริษัทฯ ข้อห้ามนี้ใช้บังคับกับนิติบุคคลที่กรรมการของบริษัทฯ มีส่วนได้เสียที่เป็นประโยชน์ นิติบุคคลที่ว่าจ้างกรรมการของบริษัทฯ หรือที่กรรมการของบริษัทฯ ทำการเป็นตัวแทน โดยเลขานุการบริษัท จะทำหน้าที่แจ้งเตือนคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนถึงช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์

2.3 การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

ตั้งแต่ปี 2552 บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ส่งรายงานการมีส่วนได้เสียโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการถือครองหลักทรัพย์และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกเก็บไว้กับบริษัทฯ เพื่อติดตามรายการเกี่ยวโยงหรือรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้น กรรมการและผู้บริหารอาวุโสที่เข้าใหม่ของบริษัทฯ จะส่งรายงานนี้ภายใน 30 วันหลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและญาติสนิท กรรมการและผู้บริหารจะส่งรายงานที่แก้ไขใหม่ให้บริษัทฯ ภายใน 14 วันหลังจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องละเว้นจากการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องใดๆ ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานคนใดที่มีส่วนได้เสียจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมพิจารณาและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเสียงในเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการเหล่านั้นกับบริษัทฯ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

3.1 การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

(ก) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งที่จะดำเนินการเพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นด้วยการพิจารณาความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดอย่างยุติธรรมและโปร่งใสในเวลาอันสมควร และพยายามอย่างดีที่สุดที่จะปกป้องทรัพย์สิน และชื่อเสียงของบริษัทฯ

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ อาทิ สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

(ข) พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ จึงได้จ้างพนักงานที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของบริษัทฯ และมุ่งรักษามันพนักงานให้ทำงานในระยะยาว โดยสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้กับพนักงาน บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทฯ มีนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งในระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัลประจำปี สำหรับการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะพิจารณาจากผลประกอบการปฏิบัติงานของพนักงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และในระยะยาวได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีพ และเพื่อเป็นหลักประกันแก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงานหรือเกษียณอายุการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานเป็นประจำ ซึ่งรวมถึง ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพส่วนบุคคล วันหยุดลาคลอด และวันหยุดประจำปี และมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อที่จะให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน โดยหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ การตรวจเช็ค และตรวจสอบสวัสดิการที่มอบให้แก่พนักงาน รวมทั้งให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่างๆ

ในด้านสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย และจัดตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ เพื่อสร้างอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในบริษัทฯ ที่ปลอดภัยกับทั้งชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัทฯ พนักงานทุกคนจะต้องรายงานสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้กับผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ทราบ สำหรับพนักงานใหม่ ได้มีการอบรมเรื่องความปลอดภัยในวันปฐมฤกษ์พนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในที่ทำงาน และรู้ถึงการปฏิบัติตัวในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันตรายดังกล่าว ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน และไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัสจากการทำงานแต่อย่างใด

บริษัทฯ รมรณรงค์ และส่งเสริมให้พนักงานทุกฝ่าย ตระหนักถึงข้อพึงระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปฏิบัติงาน รมรณรงค์แนวคิด ลด ใช้น้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ให้คุ้มค่า เช่น การใช้กระดาษพิมพ์สองด้าน การจัดเก็บข้อมูลใน

รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดให้มีมาตรการประหยัดพลังงานในที่ทำงาน การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในจุดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งาน หรือในช่วงพักกลางวัน และช่วงนอกเวลางาน

ในด้านธุรกิจขนส่งทางเรือ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมพนักงานในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในการจัดการปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเรือสินค้า สำหรับพนักงานเรือ และการจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเรือสินค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน โดยผลักดันผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานแต่ละคน บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากร โดยสนับสนุนและจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ในหลักสูตรที่เหมาะสมกับอายุงาน สายอาชีพ และความรับผิดชอบ ในปี 2560 มีการจัดอบรมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมทั้งหมด 26 หลักสูตร โดยหัวข้อการอบรมครอบคลุมทั้งความรู้ด้านเทคนิคและทักษะต่างๆ ในการทำงาน (Technical Skills and Soft Skills) บริษัทฯ เชื่ออย่างยิ่งว่าการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

ในปี 2560 บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาในหลักสูตรที่หลากหลาย ได้แก่ Corporate Finance Law 2017, Taxation procedures, Updated taxation laws and related regulations, IT Audit for Non IT Auditor และ The Comparison of accounting and revenue department for new TFRS โดยมีชั่วโมงการฝึกอบรมรวม 480 ชั่วโมง และการฝึกอบรมเฉลี่ย 5.33 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ข้อมูลสรุปการฝึกอบรมบุคลากรแยกตามระดับของบุคลากรในปี 2560 มีดังนี้

ระดับของบุคลากร	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี
ผู้บริหารระดับสูง	248 ชั่วโมง	27.55 ชั่วโมง/คน/ปี
ผู้บริหารระดับกลาง	112 ชั่วโมง	3.54 ชั่วโมง/คน/ปี
พนักงานระดับปฏิบัติการ	120 ชั่วโมง	2.44 ชั่วโมง/คน/ปี
รวมจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม	480 ชั่วโมง	5.33 ชั่วโมง/คน/ปี

(ก) คู่สัญญา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งรวมถึง ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ คู่ค้า และอื่นๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการซื้อขายที่ได้ทำเป็นสัญญาอย่างยุติธรรมและมีจริยธรรม โดยมีแนวปฏิบัติต่อคู่สัญญา เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและความร่วมมือระหว่างกัน ดังนี้

คู่แข่ง บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งโดยการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและเป็นมืออาชีพ ดังนี้

- บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า
- มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ ดำเนินการอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ

เจ้าหน้าที่ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่ รวมถึงเจ้าหน้าที่ค้าประกัน อยู่เสมอ บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ค้าประกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้แก่เจ้าหน้าที่ และยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และเงื่อนไขอื่นๆ เป็นต้น และหากเกิดกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด

ลูกค้า บริษัทฯ มีหลักการคัดเลือกลูกค้าหรือผู้ให้บริการจากภายนอก โดยเน้นการพิจารณาจากการวางกลยุทธ์ทางธุรกิจของผู้ให้บริการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ความสามารถในการแข่งขัน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ การป้องกันและดูแลลูกค้า และวิธีการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ให้บริการจากภายนอก มีดังนี้

- ความสามารถทางเทคนิค รวมถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
- สถานภาพทางการเงิน
- ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ
- ประวัติที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนและการดำเนินคดี
- นโยบายด้านการให้บริการ
- ความเสี่ยงจากการให้บริการลูกค้าหลายราย
- การรักษาความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- ประวัติการทุจริตคอร์รัปชัน

ในทางกลับกัน บริษัทฯ มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ให้บริการจากภายนอก

(ง) ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าลูกค้ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งที่จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพสูง ซึ่งตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างยุติธรรมและอย่างมีอาชีพ โดยบริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า ซึ่งได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- ส่งมอบการให้บริการ และสินค้าที่มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และในเวลาที่เหมาะสมแก่ลูกค้า
- ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างสุภาพ และอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้มาซึ่งความไว้วางใจจากลูกค้า
- รักษาความลับของลูกค้า และหลีกเลี่ยงการใช้ความลับดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลอื่นใด

(จ) ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการนำเทคโนโลยีมาใช้และมีการพัฒนากระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมไปกับการปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ บริษัทฯ เชื่อว่าธุรกิจที่เจริญก้าวหน้าและเติบโตได้อย่างมั่นคงยั่งยืน จะต้องพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดต่างๆ อยู่ในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” ของบริษัทฯ

3.2 การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติให้มีนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อีกทั้ง ยังได้มีการรวบรวมข้อพึงปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรมาตั้งแต่ปี 2553 เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบผ่านระบบ TTA Portal ของบริษัทฯ และได้สื่อสารให้แก่ทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบ และกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ด้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยได้กำหนดกระบวนการเกี่ยวกับการควบคุมต่างๆ เช่น การกำหนดกรอบอำนาจในการอนุมัติการทำรายการต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อที่มีระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต โดยระบุขั้นตอนการจัดซื้อ อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ คณะกรรมการชุดย่อยที่ทำการตรวจรับสินค้า ซึ่งจะเป็นคนละกลุ่มกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกด้าน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน มีการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงและมีการทบทวนความเหมาะสม และคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และในส่วนการควบคุมภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

3.3 การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติข้อหนึ่งในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ที่พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองต่างๆ พนักงานไม่ควรรับหรือให้ของขวัญ ความช่วยเหลือในการเลี้ยงรับรองต่างๆ หากการรับหรือการให้นั้นผูกมัดหรือดูเหมือนว่าจะผูกมัดผู้รับ หรือหากการรับหรือการให้นั้น ถือว่าเป็นความพยายามที่จะให้สิทธิพลอยู่เหนือการตัดสินใจ

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน และสมาชิกครอบครัวของบุคคลเหล่านี้ ไม่ควรจะยอมรับหรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองใดๆ ในกรณีดังต่อไปนี้ (ก) ไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเชิงธุรกิจที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา (ข) มีมูลค่าสูงมาก (ค) อาจตีความได้ว่าเป็นเงินที่มีภาระผูกพัน เงินสินบน หรือการจ่ายเงินที่ละเมิดต่อกฎหมาย (ง) ละเมิดต่อกฎหมายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่บริษัทฯ หากถูกเปิดเผย

3.4 การดำเนินการในกรณีมีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว (Whistle Blowing Policy) โดยผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย และบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุ้มครองการร้องเรียนที่สุจริตกรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงาน เพื่อปกป้องพนักงานผู้ร้องเรียนจากการถูกตอบโต้หรือแก้แค้นโดยบริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตอบโต้หรือการแก้แค้นดังกล่าวตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ

3.5 ช่องทางในการติดต่อบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการรายงานมายังคณะกรรมการตรวจสอบ หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน โดยแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.thoresen.com> หรือ ทางอีเมลล์ whistleblowing@thoresen.com หรือ ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน)

ตู้ ป.ณ.12 ปณ.พ. ไทยพาณิชย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลที่ได้รับ แผนกตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จะเปิดกล่องไปรษณีย์เป็นรายสัปดาห์ จากนั้นจดหมายทั้งหมดจะถูกส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ (หากมี) เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมเป็นรายไตรมาส

โดยในปี 2560 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆ จากบุคคลภายในและบุคคลภายนอกองค์กร

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางระบบการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<http://www.thoresen.com>) ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

(press release) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 และทางรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ทุกไตรมาส

ข้อมูลสำคัญที่เปิดเผย มีดังนี้

4.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติ

บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.thoresen.com) รายงานประจำปี การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและ โปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษา กรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาก่อนการเสนอค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารได้รายงานไว้แล้วในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่องค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร”

4.3 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ

ตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทฯ ด้วย

4.4 บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ เปิดเผยรายชื่อนามพร้อมประวัติของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการการลงทุน ไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” นี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ของกรรมการที่ช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจได้

4.5 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานสื่อสารองค์กร (Corporate Communications) และนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการพบปะและให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจในหลายโอกาส ดังนี้

1. การประชุมตัวต่อตัวกับนักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (9 ครั้ง)
2. การรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำปีไตรมาสในงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET's Opportunity Day) ที่จัดขึ้นที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อพบปะพูดคุยถึงผลการดำเนินงานทางการเงินครั้งล่าสุดของบริษัทฯ กับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนต่างๆ (4 ครั้ง)
3. การเปิดเผยสารสนเทศที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) เช่น งบการเงิน รายไตรมาส คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (แบบ F45-3) รายงานการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ รายงานประจำปี เป็นต้น (23 ครั้ง)
4. การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น (25 ครั้ง)
5. ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อ press release/news scoops (9 ครั้ง)
6. ภาพข่าวกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่สื่อมวลชน (6 ครั้ง)
7. การจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับสื่อมวลชน (ทั้งหมด 22 ครั้ง แบ่งเป็น กิจกรรมสัมพันธ์ 16 ครั้ง การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชนในประเทศ 5 ครั้ง และการจัดแถลงข่าว 1 ครั้ง)

4.6 นโยบายการแจ้งเบาะแสและนโยบายคุ้มครองการร้องเรียนที่สุจริต

บริษัทฯ มีนโยบายการแจ้งเบาะแสและนโยบายคุ้มครองการร้องเรียนที่สุจริต ซึ่งเป็นนโยบายที่อยู่ภายใต้จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและ

ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางในการสื่อสารมายังคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการนำเสนอของ แผนกตรวจสอบภายใน (Internal Audit Department) กรณีมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทฯ หรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ และในการแสดงความคิดเห็น ข้อร้องเรียน หรือคำแนะนำใดๆ ที่มีผลต่อบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ช่องทางการสื่อสาร มีดังนี้

- เว็บไซต์ <http://www.thoresen.com>
- อีเมล whistleblowing@thoresen.com
- ทางไปรษณีย์ ที่ตู้ ป.ณ. 12 ปณ.ฟ. ไทยพาณิชย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาเป็นรายกรณี และไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับและมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนดังกล่าว

4.7 นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

ได้รายงานไว้แล้วในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” ของบริษัทฯ

5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(ก) โครงสร้างคณะกรรมการ

จำนวนของคณะกรรมการเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่นๆ โดยมีได้มีการคิดกันทางเพศแต่อย่างใด กรรมการทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลายประการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความใส่ใจ และความซื่อสัตย์ และควรต้องเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ก.1) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระคือกรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากคณะผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน (Capital Market Supervisory Board) ซึ่งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ กรรมการอิสระแต่ละคนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่ จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ

บริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

(ก.2) คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 11 คน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน (ร้อยละ 45.46 จากจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน (ร้อยละ 54.54 จากจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประกอบด้วย กรรมการอิสระ 5 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้

รายนามคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรก
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร	31 มกราคม 2555
2. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการบริหาร/ประธานกรรมการการลงทุน	31 มกราคม 2555
3. นายฉีลอง ปอล เทเวอเน็ง	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการการลงทุน	30 มกราคม 2557
4. นางสาวอุษณา มหากิจศิริ	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการกำกับดูแลกิจการ	31 มกราคม 2555
5. นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	กรรมการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโสและประธานเจ้าหน้าที่การเงิน/กรรมการบริหาร/กรรมการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการการลงทุน	26 เมษายน 2560

ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรก
6. นายสมบูรณ์เกียรติ เกษมสุวรรณ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	14 พฤศจิกายน 2559
7. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน/ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการ/กรรมการตรวจสอบ	31 มกราคม 2555
8. นายเชิดพงษ์ สิริวิเศษ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการ ตรวจสอบ	30 มกราคม 2556
9. นายจิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์	กรรมการอิสระ	13 พฤษภาคม 2558
10. นายโมฮัมหมัด ราเชด อาหมัด เอ็ม. อัลนัสซารี	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30 มกราคม 2556
11. นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี	กรรมการ	27 เมษายน 2559

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

- 1) พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) พิจารณาทบทวนและอนุมัติกลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และนโยบาย รวมถึงแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณการลงทุน และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และมอบหมายอำนาจ หน้าที่ให้กับคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4) มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในการบริหารงานบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
- 5) ติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ทบทวนและอนุมัติกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนามนุษยศาสตร์ รวมถึง กำหนดนโยบาย ค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- 7) กำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบการใช้ระบบสื่อสารดังกล่าว

- 8) กำหนดแนวทางในการประเมินผลคณะกรรมการบริษัทฯ และดำเนินการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

(ก.3) การแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหนึ่งคนให้เป็นประธานกรรมการ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน ประธานกรรมการทำหน้าที่ดูแลการใช้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารได้พิจารณาและจัดทำขึ้น ตลอดจนดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินไปจนสำเร็จลุล่วง กรรมการทุกคนควรมีส่วนร่วมในการประชุมและตั้งคำถามสำคัญๆ ระหว่างการประชุมแต่ละครั้ง

อำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ได้รับการจำกัดความและแยกออกจากกันอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกัน คณะกรรมการจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับงานประจำ หรือกิจกรรมทางธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการและมอบหมายให้เลขานุการบริษัทดูแลเรื่องการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
- 2) เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3) เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
- 4) ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และจะต้องบริหารบริษัทฯ ตามแผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารครอบคลุมถึงเรื่องอื่นๆ ด้วย ดังนี้

- 1) ดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
- 2) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(ก. 4) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ

ข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัทฯ ต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้

กรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทฯ ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งตามวาระประมาณ 3 ปี กรรมการบริษัทฯ ที่ครบวาระนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการ

บริษัทฯ เห็นว่า กรรมการของบริษัทฯ ทุกคนที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่างเป็นกรรมการที่ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีตลอดมา และหากที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังคงให้ความไว้วางใจโดยเลือกตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัทฯ ก็ย่อมจะต้องเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 มีนโยบายให้กรรมการอิสระ สามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำความประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหานักล ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาประวัติ อายุ ความรู้ ประสบการณ์ ศักยภาพ และปัจจัยอื่นๆ ที่พิจารณาว่าเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบ ในการจัดประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม ทั้งนี้ ให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุมด้วย โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษามาก่อนล่วงหน้าตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมกันเอง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และมีได้กำหนดจำนวนครั้ง กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมได้บ่อยเท่าที่ต้องการ โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้อำนวยความสะดวก และเป็นเลขานุการของการประชุมดังกล่าว

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง และมีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 1 ครั้ง

(ข) เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) 2) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) 4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) 5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และ 6) คณะกรรมการการลงทุน (Investment Committee)

(ข.1) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง นางวรพินท์ อิศราธรรมให้เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560 เพื่อรับผิดชอบเรื่องเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และเพื่อช่วยเหลืองานที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ดังนี้

- ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามข้อกำหนดและกฎหมายใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ และแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด.
- ดูแลและประสานงานกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมถึงการปฐมนิเทศกรรมการ
- ดูแลเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

รายละเอียดของเลขานุการบริษัท

รายละเอียดหน้าที่ของเลขานุการบริษัทมีอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 ของบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทมีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านบริหารงานและด้านกฎหมาย และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ยังผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และการสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(ข.2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบไปด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและได้อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ

ได้รับอำนาจอย่างเต็มที่จากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนทั้งนี้ ได้มีการกำหนดแผนตรวจสอบประจำปีและการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการรายงานข้อมูลทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน กระบวนการตรวจสอบ รวมถึงกระบวนการในการติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบไปด้วยกรรมการต่อไปนี้

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1	นายสมบุญเกียรติ เกษมสุวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	14 พฤศจิกายน 2559
2	นายสันติ บางอ้อ	กรรมการตรวจสอบ	14 กุมภาพันธ์ 2555
3	นายเชิดพงษ์ สิริวิเศษ	กรรมการตรวจสอบ	14 กุมภาพันธ์ 2556

ในปี 2560 กรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทั้งสิ้น คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานความถูกต้อง ความเพียงพอ ความเชื่อถือได้ และความเที่ยงตรงของกระบวนการรายงานข้อมูลทางการเงิน โดยการประสานงานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาส และรายปี
 - ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศรวมถึงพิจารณาและให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. สอบทานความเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และหน้าที่ของการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจในความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงหน้าที่ของการตรวจสอบภายใน โดยประสานงานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้
 - สอบทานกิจกรรมการดำเนินงานและการจัดโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาผลงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีอิสระในการดำเนินงาน และไม่มีการจำกัดขอบเขตในการปฏิบัติงาน
 - ประเมินความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารระดับสูงฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - พิจารณารายงานการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะที่น่าเสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
 - สอบทานความเพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวเป็นไปตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับนโยบายภายในของบริษัทฯ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบ งบประมาณประจำปี แผนอัตราค่าจ้าง และแผนพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบเป็นไปอย่างครอบคลุมทั้งด้านการเงิน บัญชี และการปฏิบัติการ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานต่างๆ เหล่านั้น
3. สอบทานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการต่อรองค่าสอบบัญชีและดำเนินกิจกรรมหลักดังต่อไปนี้
- สอบทานผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความเชื่อถือได้ ความเพียงพอของทรัพยากรขอบเขตการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพของผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
 - สอบทานขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจในความเหมาะสมและมิได้มีการจำกัดขอบเขตการตรวจสอบ
 - ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
 - พิจารณารายงานการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี และกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะดังกล่าว
 - ในระหว่างปี คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. พิจารณาการดำเนินธุรกิจรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินรายการค้าระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพของระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงความสมเหตุสมผลของการดำเนินรายการ เพื่อคงไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำและเปิดเผยรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยรายงานคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วนและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยจำกัดมิให้ผู้สอบบัญชีให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชีและงานบริการด้านภาษี และพิจารณาให้มีการประมูลผู้สอบบัญชีใหม่ทุกๆ 4 รอบปีบัญชี
 - ความเห็นต่อรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นรายไตรมาส
 9. สอบทานข้อสรุป และหลักฐานการถือกิจของพนักงานหรือผู้บริหาร ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายและนำเสนอรายงานที่ได้รับการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
 10. สอบทานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี
 11. สอบทานและประเมินความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอข้อปรับปรุงแก้ไขให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
 12. ดำเนินการให้มีกระบวนการกำกับดูแลรับข้อเสนอแนะและเรื่องร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทฯ
 13. จัดจ้างบุคคลภายนอกเป็นการชั่วคราวหรือตามความจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายตรวจสอบภายในมีทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอ หรือมีความรู้ความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและตามเวลาที่กำหนด

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และเสนอการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนในการสอบบัญชีแก่ผู้ถือหุ้น เพื่อขอความเห็นชอบในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นให้ความเห็นชอบดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้ง นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3636 หรือ นายเจริญ ผู้สัมฤทธิ์เลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4068 หรือ นางสาวพรทิพย์ ริมคูสัต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5565 หรือ นายบัณฑิต ตั้งภากรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8509 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2560)
2. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีจำนวน 3.70 ล้านบาท เพื่อสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวม

(ข.3) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร โดยที่คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 4 คน ที่มาจากระบบการและผู้บริหารของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยกรรมการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1	นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	ประธานกรรมการบริหาร	14 กุมภาพันธ์ 2555
2	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการบริหาร	14 กุมภาพันธ์ 2555
3	นายฉ่อง ปอล เทเวอเน้ง	กรรมการบริหาร	12 กุมภาพันธ์ 2557
4	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	กรรมการบริหาร	13 พฤษภาคม 2558

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และหน่วยธุรกิจหลัก รวมถึงการพิจารณาการลงทุนในธุรกิจต่างๆ แผนการลงทุน ทบทวนกลยุทธ์การลงทุน งบประมาณประจำปี เพื่อที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริหาร คือ การพิจารณาแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และพิจารณากลยุทธ์ของการลงทุนและด้านการเงินของบริษัทฯ และอนุมัติรายการต่างๆ ตามกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(ข.4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบไปด้วยกรรมการต่อไปนี้

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1	นายสันติ บางอ้อ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	14 กุมภาพันธ์ 2556
2	นางสาวอุษณา มหากิจศิริ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	14 กุมภาพันธ์ 2555
3	นายโมฮัมหมัด ราเชด อาหมัด เอ็ม. อัลนัสซารี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	14 กุมภาพันธ์ 2556

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง

หน้าที่หลักของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวมถึงการกำหนดกระบวนการ หลักเกณฑ์ในการสรรหา คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อรับการคัดเลือกตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้ และทบทวนและเสนอคำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือก (ไม่ว่าจะโดยคณะกรรมการ หรืออื่นๆ) เพื่อการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงประวัติ อายุ ความรู้ ประสบการณ์ ศักยภาพ จำนวนครั้งที่ได้เคยดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทฯ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังมีหน้าที่ในการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้แก่ กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารในระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งผลการประเมินการทำงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารในระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ จะถูกนำมาใช้ในการเสนอค่าตอบแทนของผู้บริหาร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

ในส่วนของการค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

(ข.5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และได้อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จะประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบไปด้วยกรรมการต่อไปนี้

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1	นายสันติ บางอ้อ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	14 กุมภาพันธ์ 2555
2	นางสาวอุษณา มหากิจศิริ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	14 กุมภาพันธ์ 2555
3	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	15 พฤษภาคม 2560

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุม 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) และการทบทวนนโยบายและหลักปฏิบัติทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน้าที่หลักของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการรวมถึงการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและหลักการของการกำกับดูแลกิจการเพื่อที่จะได้คงไว้ให้อยู่ในกรอบของหลักจริยธรรม และตรวจสอบพัฒนาการเทียบจากผลที่ประเมิน

(ข.6) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ในการควบคุมดูแลการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ โดยจะควบคุมดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และจัดทำระบบที่เหมาะสมสำหรับฝ่ายบริหารอาวุโสเพื่อให้สามารถระบุ วัด ติดตามและควบคุมความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเหล่านี้จะได้รับการทบทวนและนำไปหารืออย่างจริงจังในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส โดยจะจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและอาจจะยกระดับความเสี่ยงตามเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับความเป็นไปได้และความรุนแรงของความเสี่ยงนั้น และเพื่อให้แน่ใจว่ามีแผนการบรรเทาความเสี่ยงที่เหมาะสมและถูกนำไปปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักอื่นๆ ประกอบด้วย:

- ทบทวนและอนุมัติกรอบ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนด้านการบริหารความเสี่ยง
- ปรับปรุงและกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการและการรายงานความเสี่ยง
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มบริษัท
- ทบทวนและตรวจสอบติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงแก่คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสเพื่อช่วยในการวางแผนการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 4 คนที่มาจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหารของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยสมาชิกต่อไปนี้

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1	นายเชิดพงษ์ สิริวิชัย ^{1/}	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15 พฤษภาคม 2560
2	นายฉิ่ง ปอล เทเวเน้ง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	15 พฤษภาคม 2560
3	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	19 ตุลาคม 2558
4	นายคิท เหวย์ อึ้ง เดวิด	กรรมการบริหารความเสี่ยง	19 ตุลาคม 2558

หมายเหตุ: ^{1/} นายเชิดพงษ์ สิริวิชัย ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 และดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม 4 ครั้ง

เพื่อให้การกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานขององค์กรในระดับกลุ่มบริษัทฯ ขึ้น ซึ่งหน่วยงานเหล่านี้มีส่วนสนับสนุนการปฏิบัติงานและการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงขององค์กรในวงกว้าง โดยมีหน้าที่กำกับดูแล ประเมิน และลดความเสี่ยงในระดับองค์กรซึ่งจะช่วยระบุความเสี่ยงหลักของธุรกิจ รวมถึงควบคุมความเสี่ยงของการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนให้มีการบังคับใช้การบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านนโยบายและกระบวนการ ทั้งนี้ ผู้บริหารได้มีการผลักดันให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยธุรกิจ เพื่อที่จะได้มีการจัดเตรียมความพร้อมในการป้องกันความเสี่ยงได้ทันทั่วทั้งทีและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุกสำหรับหน่วยธุรกิจมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงสำหรับแต่ละกลุ่มธุรกิจ การอบรมมุ่งเน้นถึงแนวคิด หลักการ และการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

(ข.7) คณะกรรมการการลงทุน

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558 คณะกรรมการอนุมัติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 5 คน ที่มาจากคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการจากคณะกรรมการบริหาร 2 คน และอีก 2 คน เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้อำนวยการสายงานการเงินและบริหารการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการการลงทุน ประกอบไปด้วยสมาชิกต่อไปนี้

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก
1	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	ประธานกรรมการการลงทุน	27 เมษายน 2558
2	นายฉีลอง ปอล เทเวเน้ง	กรรมการการลงทุน	27 เมษายน 2558
3	นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	กรรมการการลงทุน	27 เมษายน 2558
4	นายคิท เหว่ย อึ้ง เดวิด	กรรมการการลงทุน	15 พฤษภาคม 2560
5	นายวัชรภูมิ ทางอนันต์	กรรมการการลงทุน	15 พฤษภาคม 2560

หน้าที่หลักของคณะกรรมการการลงทุน ได้แก่ การทบทวนและอนุมัติการลงทุนในผลิตภัณฑ์ทางการเงินต่างๆ และกลยุทธ์การจัดสรรเงินลงทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารเงินสด (Cash Management) ของบริษัทฯ กลยุทธ์การลงทุนด้านการเงินมุ่งเน้นการลงทุนในผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงต่ำเป็นหลัก อันได้แก่ ตราสารในตลาดเงิน เงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับตราสารหนี้ต่างๆ และเงินลงทุนจำนวนน้อยที่ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนที่มีพื้นฐานดีและมีการเติบโตในอนาคต

(ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องประชุมกันอย่างน้อยทุกไตรมาสต่อปี ตามข้อบังคับของบริษัทฯ การประชุมพิเศษจะจัดขึ้นตามความจำเป็นตามจุดประสงค์เฉพาะกิจ ในรอบปี 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ประชุมทั้งหมด 9 ครั้ง วาระการประชุมหลัก ได้แก่ พิจารณาทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รายงานการเงินรายไตรมาส และการเข้าซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ที่สำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้สมาชิกทุกคนอุทิศเวลาอย่างเพียงพอให้กับงานของคณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของกรรมการ และพยายามอย่างสุดความสามารถที่จะเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง ได้มีการสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ในปี 2560

รายชื่อกรรมการ	การประชุมกรรมการบริษัทฯ ในปี 2560						
	คณะกรรมการ บริษัทฯ (รวม 9 ครั้ง)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (รวม 7 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหาร (รวม 8 ครั้ง)	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน (รวม 3 ครั้ง)	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ (รวม 1 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง (รวม 4 ครั้ง)	การดำรงตำแหน่งกรรมการระหว่างปี
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	8/9	-	8/8	-	-	-	-
2. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	9/9	-	7/8	-	-	-	-
3. นายฉีอ่อง ปอล เทเวเน้ง	8/9	-	8/8	-	-	2/3	ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 15 พ.ค. 2560
4. นางสาวอุษณา มหากิจศิริ	7/9	-	-	-	2/3	1/1	-
5. นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	4/4	-	8/8	-	1/1	4/4	ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เม.ย 2560 และได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับ ดูแลกิจการเมื่อวันที่ 15 พ.ค. 2560
นายเชีย วัน ฮัท โจเซฟ	4/5	-	2/3	-	-	1/1	ลาออกจากความเป็นกรรมการ บริษัทฯ มีผลเมื่อวันที่ 27 เม.ย. 2560 รวมถึงการลาออกจาก การเป็นกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการ และกรรมการการลงทุน
6. นายสมบูรณ์เกียรติ เกษมสุวรรณ	9/9	7/7	-	-	-	-	-
7. นายสันติ บางอ้อ	9/9	7/7	-	3/3	1/1	-	-
8. นายเชิดพงษ์ สิริวิรัช	8/9	7/7	-	-	-	4/4	ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 15 พ.ค. 2560
9. นายจิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์	8/9	-	-	-	-	-	-
10. นายโมฮัมหมัด ราเชด อาหมัด เอ็ม. อัลนัสซารี	5/9	-	-	1/3	-	-	-
11. นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี	7/9	-	-	-	-	-	-

ในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 9 ครั้ง เป็นการประชุมปกติ 6 ครั้ง และประชุมนัดพิเศษ 3 ครั้ง ทั้งนี้ มีการประชุม 2 ครั้ง ที่จัดขึ้นเพื่อการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ

นางสาวอุษณมา หากิจศิริ และนายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี ซึ่งเป็นกรรมการของ บริษัทฯ และเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จึงมิได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ใน 2 ครั้งดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการประชุมครั้งใด หากมีกรรมการท่านที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจไปต่างประเทศหรือติดภารกิจอื่น จะมีการส่งหนังสือลาประชุมให้กับประธานกรรมการหรือบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง

(ง) การประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

(ง.1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะและเป็นรายบุคคล

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะและรายบุคคลสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยนำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นรายคณะ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ดำเนินการส่งแบบประเมินผลงานของคณะกรรมการเป็นรายคณะและแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลให้แก่กรรมการแต่ละคนโดยแบบฟอร์มที่ตอบกลับมานี้จะเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท เพื่อประมวลภาพรวมและสรุปผลคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1. ระดับดีเยี่ยม โดยมีคะแนนประเมินระหว่างร้อยละ 90 – 100
2. ระดับดีมาก โดยมีคะแนนประเมินระหว่างร้อยละ 80 – 89
3. ระดับดี โดยมีคะแนนประเมินระหว่างร้อยละ 70 – 79
4. ระดับพอใช้ โดยมีคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 69

ทั้งนี้ การประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายคณะแบ่งเป็นเรื่องหลัก ๆ 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. ผลงานของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
6. การพัฒนาส่วนบุคคลของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล แบ่งเป็นเรื่องหลักๆ 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการจะรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในปี 2560 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (as a whole) อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 88.54 และรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” โดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 90.45 โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการหารือเกี่ยวกับการประเมินและการปรับปรุง และขอให้คณะกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ เสนอวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของคณะกรรมการ

(ง.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะและรายบุคคล

ในปี 2560 คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล โดยประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ดำเนินการส่งแบบประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะและแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลให้แก่กรรมการแต่ละคน โดยแบบฟอร์มที่ตอบกลับมานี้จะเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการจะรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะและรายบุคคลแบ่งเป็นเรื่องหลัก ๆ 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ในปี 2560 ผลประเมินการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ (as a whole) และรายบุคคลของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

(จ) นโยบายค่าตอบแทน

(จ.1) นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ โดยประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี (จ่ายเมื่อผลประกอบการบรรลุตามเป้าหมาย) โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมและมีขนาดใกล้เคียงกัน และเหมาะสมเพียงพอ และมุ่งใจให้กรรมการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการที่โปร่งใส เป็นที่มั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

(จ.2) นโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

การจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร จะพิจารณาจากคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่

บริหารจะประเมินตนเองและนำเสนอผลการประเมินตนเองให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้บริหาร จะพิจารณาจากคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ โดยผู้บริหารจะประเมินตนเองและนำเสนอผลการประเมินตนเองให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป

นโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร มีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัลประจำปี และในระยะยาวได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ ซึ่งรวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพส่วนบุคคล

(จ) การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสรุปข้อมูลของบริษัทฯ นโยบายและกฎบัตรต่างๆ ของบริษัทฯ โครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ และแจกให้แก่กรรมการทุกคนเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น บริษัทฯ มีการจัดการปฐมนิเทศให้กับสมาชิกใหม่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเร็วที่สุด โดยจะมีการชี้แจงถึงนโยบายของบริษัทฯ และธุรกิจหลักๆ ให้กับสมาชิกใหม่ของคณะกรรมการทราบนอกจากนี้ กรรมการเข้าใหม่จะได้มีโอกาสพบปะผู้บริหารของบริษัทในกลุ่มธุรกิจต่างๆ เพื่อรับทราบข้อมูลธุรกิจต่างๆ ของบริษัทฯ ในรายละเอียดที่มากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมที่มุ่งปรับปรุงการทำงานของกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ปัจจุบัน กรรมการ 10 คน จากจำนวนทั้งหมด 11 คน ได้เข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association (“IOD”)) ซึ่งรวมถึงหลักสูตร The Role of Chairman Program (“RCP”) หลักสูตร The Director Accreditation Program (“DAP”) หลักสูตร Director Certification Program (“DCP”) หลักสูตร The Finance for Non-Finance Director Program (“FND”) หลักสูตร The Role of the Compensation Committee Program (“RCC”) หลักสูตร The Audit Committee Program (“ACP”) หลักสูตร 4M; Monitoring Fraud Risk Management (“MFM”), Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (“MIR”), Monitoring the Internal Audit Function (“MIA”), Monitoring the Quality of Financial Reporting (“MFR”) หลักสูตร The Board’s Role in Mergers and Acquisition (“M&A”) และ หลักสูตร Diploma Examination (“Diploma Exam”)

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการที่ยังมิได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวโดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม

หลักสูตรที่กรรมการบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีดังนี้

กรรมการ	หลักสูตร IOD ที่อบรม
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	RCP 28/2555, DAP 26/2547
2. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	DAP 30/2547, DCP 53/2548
3. นายผ่อง ปอล เทเวเน้ง	DAP 74/2551
4. นางสาวอุษณา มหากิจศิริ	DAP 30/2557
5. นายจิเทนเดอร์ พอล เวอร์มา	DCP 78/2549, M&A 1/2554, Diploma Exam 49/2559
6. นายสมบูรณ์เกียรติ เกษมสุวรรณ	DCP 96/2550
7. นายสันติ บางอ้อ	DCP 12/2544, RCC 16/2556, ACP 42/2556, 4M (MFM 9/2556, MIR 14/2556, MIA 14/2556, MFR 17/2556)
8. นายโมฮัมหมัด ราเชด อาหมัด เอ็ม.อัลนัสซารี	-
9. นายเชิดพงษ์ สิริวิชัย	RCP 10/2547, DAP 8/2547, DCP 104/2551, FND 13/2547, ACP 27/2552
10. นายจิตรพงษ์ กว้างสุขสถิตย์	DCP 42/2547, FND 9/2547, RCC 10/2553
11. นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี	DCP 119/2552

นอกจากนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมอบรม ได้แก่ นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Digital Edge Fusion (DEF) รุ่นที่ 1 ปี 2560 และหลักสูตร Academy of Business Creativity (ABC) รุ่นที่ 4 ปี 2559 จัดโดยมหาวิทยาลัยศรีปทุม

(ข) จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ

แนวทางการปฏิบัติจริยธรรมและการปฏิบัติการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติจริยธรรมและการปฏิบัติการ ดังนี้

1. ความยุติธรรม

บริษัทฯ เชื่อในความยุติธรรมต่อคู่สัญญาทุกรายที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งดีกว่าบุคคลอื่นหรือสถานการณ์ที่จะนำไปสู่การขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. ความเป็นมืออาชีพ

บริษัทฯ รับผิดชอบงานของบริษัทฯ อย่างมืออาชีพ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างเป็นเลิศด้วยการทำงานให้ได้ผลในระดับที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยการใช้วิธีการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

3. การทำงานเชิงรุก

บริษัทฯ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และเศรษฐกิจ และปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสถานการณ์

4. วินัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยวินัยและหลักการด้านจริยธรรม และทำการทุกอย่างให้มั่นใจว่าธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ

จรรยาบรรณ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบกรอบค่านิยมหลักขององค์กร พันธกิจ และวิสัยทัศน์ (VMV Framework) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ได้มีมติอนุมัติให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำกรอบค่านิยม พันธกิจ และวิสัยทัศน์ดังกล่าวมาใช้ โดยเน้นค่านิยมหลัก 4 ประการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการอบรมจรรยาบรรณให้แก่พนักงานทุกคนเพื่อที่จะได้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนได้เข้าใจหลักการปฏิบัติที่ดี และยังได้รวมการอบรมจรรยาบรรณเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่อีกด้วย

ค่านิยมหลักของบริษัทฯ มี 4 ประการ ได้แก่

1. **คุณธรรม** เราจะเป็นบุคคลที่เปิดเผยม และซื่อสัตย์ต่อกันและกันในการทำงานร่วมกัน จะปฏิบัติตามที่ให้สัญญาไว้ตลอดเวลา และจะสร้างและรักษาความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน
2. **ความเป็นเลิศ** เราจะทำมาด้วยมาตรฐานระดับสูงในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย การรักษาสภาพแวดล้อม ความมั่นคง การบริการ เราพร้อมรับมือกับงานท้าทายเสมอ และจะดำเนินธุรกิจของเราอย่างมืออาชีพ
3. **จิตสำนึกของการทำงานร่วมกันเป็นทีม** เราใส่ใจในลูกค้า พนักงาน และคู่ค้าของเรา และจะปฏิบัติตนในอันที่จะส่งเสริม และสร้างสรรค์การร่วมมือกันทำงานเป็นทีม และเคารพต่อกันและกัน
4. **การยึดมั่นในพันธะ** เราจะทำนุถึงอนาคตของบริษัทฯ ตลอดเวลา และจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลและความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ ไว้ดังนี้

- (ก) วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือ “TTA จะก้าวขึ้นมาเป็นกลุ่มบริษัทเพื่อการลงทุนชั้นนำในเอเชีย ที่ได้รับความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือมากที่สุด ด้วยการส่งมอบประสบการณ์ที่ดี ในทุกแง่มุมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ”

(ข) พันธกิจของบริษัทฯ มี 4 ประการดังนี้

1. ก่อประโยชน์สูงสุดให้กับมูลค่าการลงทุนของผู้ถือหุ้น
2. สร้างและดูแลให้กิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. กำหนดกรอบการลงทุน การบริหารจัดการและการขยายกิจการในพอร์ตการลงทุนให้ชัดเจน
4. คืนกำไรสู่สังคม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัทฯ ทุกปี โดยผ่านการปรึกษาหารือจากฝ่ายจัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวน และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับการลงทุนของบริษัทฯ และสภาพเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบัน

9.2 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามสัญญาการถือหุ้น (Shareholders agreement) เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายและดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น เป็นขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหาร กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

9.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯจดทะเบียน โดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารจะละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือสารสนเทศที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

9.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2560)

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

หน่วย: บาท

บริษัท	ผู้สอบบัญชีของบริษัท สังกัด KPMG	ผู้สอบบัญชีของบริษัท สังกัดอื่นๆ	รวมค่าสอบบัญชี (แยกตามบริษัท)
บริษัท โทริเชนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน)	3,700,000	-	3,700,000
บริษัทย่อยอื่น	15,101,322	3,465,500	18,566,822
รวมค่าสอบบัญชี (แยกตามสังกัดผู้สอบบัญชี)	18,801,322	3,465,500	22,266,822

ค่าบริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชี (Non-Audit Service Fees)

สำหรับรอบปีบัญชี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2560)

หน่วย: บาท

บริษัท	ผู้สอบบัญชีของบริษัท สังกัด KPMG	ผู้สอบบัญชีของบริษัท สังกัดอื่นๆ	รวมค่าบริการอื่น (แยกตามบริษัท)
บริษัท โทริเชนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน)	66,126	240,750	306,876
บริษัทย่อยอื่น	2,272,926	555,485	2,828,411
รวมค่าบริการอื่น (แยกตามสังกัดผู้สอบบัญชี)	2,339,052	796,235	3,135,127

หมายเหตุ: ค่าบริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2560) ส่วนใหญ่เป็นการตรวจสอบบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) การขึ้นชำระภาษีและให้คำปรึกษาทางด้านภาษี

9.5 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายและพันธกิจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

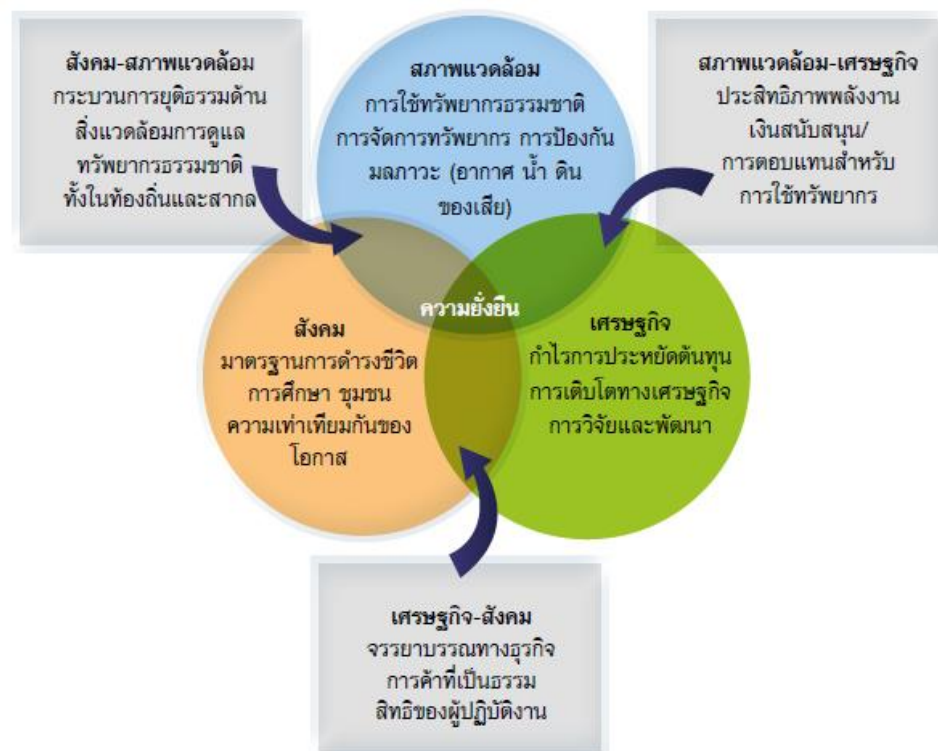
นโยบาย

บริษัท โทริเชนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA” หรือ “บริษัทฯ”) ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เคารพ กฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของ พนักงาน ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการพัฒนาการอนุรักษ์พลังงานและดูแลสิ่งแวดล้อมเนื่องจากเรามีความ มุ่งหวังที่จะเป็นบริษัทฯ เพื่อการลงทุนชั้นนำที่ความน่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจมากที่สุด ในเอเชีย โดยเราจะส่งมอบ ประสิทธิภาพที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน และสังคม ด้วยการสร้างความสมดุลและสร้างผลกระทบในเชิงบวก อันจะก่อให้เกิดการขับเคลื่อนมิติทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่จะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจของ บริษัทฯ ให้ยั่งยืนต่อไป

พันธกิจ

บริษัทฯ วางกรอบการบริหารจัดการโดยอ้างอิงมาจากแนวทางการดำเนินการตามมิติแห่งความยั่งยืน ซึ่ง ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานของธุรกิจเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน จึงมีการ กำหนดแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานให้ทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม

มิติแห่งความยั่งยืน



นำจากการประเมินความยั่งยืน มหาวิทยาลัยมิชิแกน ปี 2545

มิติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ได้มีการนำแนวคิด “Sustainable Value Creation” มาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่มีเป้าหมายสูงสุด คือ การสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลโดยมีผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นเสมือนทางผ่านไปสู่ประโยชน์สุขร่วมกัน ในการที่จะสร้างให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

รักษาพอร์ตการลงทุนที่สมดุลและสนับสนุนการเติบโต

โดยทำการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งของแต่ละธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม คำนึงถึงการเพิ่มมูลค่าและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แสวงหาการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์

บริษัทฯ พิจารณาแสวงหาโอกาสลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่มีศักยภาพ ด้วยการวางแผนการลงทุนอย่างระมัดระวัง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์จากการลงทุน

พัฒนาบุคลากร เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านการลงทุน

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถของพนักงานโดยการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

มิติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสังคม ชุมชน ด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมไทยให้ดีขึ้น ผ่านการดำเนิน โครงการและกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเนื่องจากเห็นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึก แบ่งปันและตอบแทนผู้สังคมส่วนรวม จะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับองค์กร ชุมชนและระดับประเทศ

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักว่าธุรกิจที่เข้าไปลงทุนส่วนใหญ่จะต้องพึ่งพิงทรัพยากรธรรมชาติ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมกับการปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ

แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืนของกิจการ

บริษัทฯ มีความตั้งใจนำหลักการแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ ตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ในการบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเห็นคุณค่าและความสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็แนวทางที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต โดยได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนดัง ต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจและการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการจัดให้มีระบบบริหารจัดการอย่างรู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อ ตลอดจนมีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจในบริษัท ซึ่งในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ทบทวนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบของจริยธรรม ซึ่งองค์ประกอบสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดี	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. สิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น	- บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งในแง่การเปิดเผยข้อมูล วิธีการทำบัญชี การใช้ข้อมูลภายใน และผลประโยชน์ที่ขัดแย้ง - บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน - บริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้องผลประโยชน์และสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการได้เงินปันผลและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเพียงพอจากบริษัทฯ ในเวลาอันสมควร - บริษัทฯ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสและแสดงความรับผิดชอบต่อฝ่ายบริหารผ่านการจัดประชุมผู้ถือหุ้น	- ข้อมูลรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - บริษัทฯ จัดการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยได้รับข้อมูลอย่างถี่ถ้วนก่อนที่จะใช้สิทธิดังกล่าว - รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดอ้างอิงเนื้อหาใน “การกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้
2. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	- บริษัทฯ เล็งเห็น และตระหนักถึงความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่สัญญา ลูกค้า ชุมชน และสังคม - บริษัทฯ ปกป้องสิทธิของบุคคลดังกล่าวด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้บังคับอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และตรวจสอบการปฏิบัติตามด้วย	- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติให้มีนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรวบรวมข้อพึงปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร - บริษัทฯ จัดทำและประกาศใช้คู่มือจริยธรรมธุรกิจซึ่งครอบคลุมหลักการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการเชื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างมาตรฐานระดับสูงในการประกอบธุรกิจต่างๆ อย่างมีอาชีพต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
		พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม มีการระบุรายละเอียดการดำเนินงานไว้ใน “การกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีฉบับนี้
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	- จัดทำนโยบายการประกอบธุรกิจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้ในการกำกับองค์กร การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและการเปิดเผยข้อมูล โดยจะต้องสามารถตรวจสอบได้และมีความโปร่งใส - จัดทำกระบวนการในการติดตามผลการตัดสินใจดำเนินงานและจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงาน - จัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป - จัดทำรายงานประจำปีเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	- บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องผ่านทางระบบสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเวลาที่เหมาะสม ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียน พบผู้ลงทุน (SET's Opportunity Day) ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ทุกไตรมาส - บริษัทฯ จัดช่องทางในการติดต่อสื่อสารสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น เว็บไซต์ ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ และส่วนประชาสัมพันธ์ - บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแสดงความเห็น คำแนะนำ หรือรายงานเบาะแสในการกระทำผิดมายังคณะกรรมการตรวจสอบทั้งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ และออกมาตรการคุ้มครองให้กับผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว - โปรดอ้างอิงรายละเอียดเพิ่มเติมใน “การกำกับดูแลกิจการ” ของรายงานประจำปีฉบับนี้
4. โครงสร้างและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	- มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน และโปร่งใส - กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ โดยจัดตั้ง	- บริษัทฯ จัดให้จำนวนและโครงสร้างของคณะกรรมการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ - บริษัทฯ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องทุกรายรวมถึงคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการการลงทุน กำหนดระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล	ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนและปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ด้วยความรับผิดชอบ ความใส่ใจ และความซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และตามมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น - บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการและคณะทำงานทุกชุด เพื่อประเมินเพื่อพิจารณา ทบทวนและอนุมัติแผนการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ - บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมที่มุ่งปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม
5. จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณ	- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาความยุติธรรมและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อคู่สัญญา เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - บริษัทฯ รับผิดชอบต่องานอย่างมืออาชีพ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง - บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยวินัยและหลักการด้านจริยธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนด กฎและระเบียบต่างๆ	- ที่ประชุมบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ได้มีมติอนุมัติคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมค่านิยม พันธกิจ ตลอดจนหลักการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างมาตรฐานของการทำงานอย่างมืออาชีพต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด - บริษัทฯ ได้มีการอบรมจริยธรรมธุรกิจให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อที่จะมั่นใจได้ว่าทุกคนได้เข้าใจหลักปฏิบัติที่ดี

หมายเหตุ : ทั้งนี้ รายละเอียดของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการข้างต้น ได้ถูกจัดทำแยกไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในดำเนินธุรกิจและการลงทุนอย่างมีจรรยาบรรณ และส่งเสริมการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และได้วางขอบเขตและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบ ดังนี้

การประกอบธุรกิจ ด้วยความเป็นธรรม	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	- กำหนดนโยบายในดำเนินธุรกิจและการลงทุน ในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับ - ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจทุกขั้นตอน	- บริษัทฯ มีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดซื้อ เพื่อป้องกันการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม โดยนโยบายดังกล่าวประกาศใช้ตั้งแต่ปี 2556 - บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามบริษัทฯ ดำเนินการอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ
2. การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในคู่ค้า	ออกระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการจัดซื้อ/ จัดจ้างที่โปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร ในการเจรจาทางการค้า จะตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและยุติธรรม และไม่ใช้อำนาจในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมทางการค้า	กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

3. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ยึดถือหลักการกำกับดูแล และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจและการลงทุน โดยส่งเสริมให้บริษัทฯ ในกลุ่มยึดหลักการเดียวกันเพื่อให้ได้รับความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากคู่ค้าและลูกค้า ตลอดจนมีการณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอีกด้วย

การต่อต้านการทุจริต	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. บริหารความเสี่ยงของธุรกิจ	- จัดทำประเภทของความเสี่ยงและสาเหตุของการทุจริตแล้วดำเนินการปฏิบัติเพื่อป้องกันอย่างจริงจัง ตลอดจนรักษาและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง - กำหนดกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส	จัดตั้งฝ่ายบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม ควบคุม และรวบรวมฐานความเสี่ยงในภาพรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. การดำเนินธุรกิจและการลงทุน	กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน คดสินบนตอบแทน หรือให้เงิน	บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่

การต่อต้านการทุจริต	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
	แก่บุคคล เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบริษัทห้างร้านใด เพื่อรับประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมหรือเพื่อมีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ กำหนดนโยบายห้ามมิให้มีการเรียกรับค่าเงินการ หรือ ขอมรับการคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก	กระทำการในนามบริษัทฯ ดำเนินการอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ
3. สร้างและรักษาระบบต่อต้านทุจริต	กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ไม่ให้เข้าไปร่วมสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่ผิดกฎหมายเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	- จัดอบรมให้กับพนักงานใหม่ให้ทราบถึง นโยบาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจ ในการทำงาน - จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสการกระทำผิดผ่านทางเว็บไซต์ หรือตู้ไปรษณีย์ และมีกระบวนการตรวจสอบเบาะแสที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นธรรม

4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล รวมทั้งเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้ดังนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชน	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. หลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงาน	- จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมแก่คนทุกกลุ่มที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งงาน และมอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามทักษะและความเชี่ยวชาญ โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องด้วย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ความพิการ ฐานะ และชาติตระกูล - การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างให้เกียรติเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานทุกคน และส่งเสริมให้มีการเปิดรับความคิดเห็นของพนักงาน	บริษัทฯ มีข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน ที่สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ (ประกาศใช้มาตั้งแต่ปีพ.ศ. 2553)

การเคารพสิทธิมนุษยชน	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
2. การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง	จัดทำกลไกการร้องเรียนและร้องทุกข์อย่างเหมาะสมสำหรับเป็นช่องทางให้พนักงานในกิจการหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถแสวงหาหนทางเยียวยาได้โดยควรมีการประชาสัมพันธ์ให้กลไกนี้เป็นที่รับทราบอย่างทั่วถึง	บริษัทฯ จัดทำนโยบายและกระบวนการแจ้งการกระทำที่ผิดปกตินองคร และนโยบายการต่อต้านการแก้แค้นอันเนื่องมาจากการทำผิดดังกล่าว (the whistle blowing and non-retaliation policy and procedures)

5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า “บุคลากร” เป็น “สินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัทฯ” จึงมีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างดีเสมือนเป็นสมาชิกคนหนึ่งของคนรอบครัวเดียวกัน พนักงานมีโอกาสในการเติบโตในหน้าที่การงาน และได้รับสวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและตามปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ	- กำหนดระเบียบในการจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติขึ้นต้นความเสมอภาคทางโอกาสโดยไม่นำความแตกต่างด้านเชื้อชาติสีผิว เพศภาวะศาสนา สัญชาติภูมิหลังของบุคคลความคิดเห็นทางการเมือง อายุ หรือความทุพพลภาพมาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจจ้างงาน - พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้และเลื่อนตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในการทำงานเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม ส่งเสริมให้ผู้หญิงได้ขึ้นสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในสัดส่วนที่สมดุลกับผู้ชายได้มากยิ่งขึ้น - จัดให้มีช่องทางในการนำส่งข้อร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านทางเว็บไซต์ หรือ ตู้ปณ. สำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	- จัดอบรมให้ความรู้เรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงาน - สนับสนุนให้พนักงานได้สมัครเรียนหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ที่จัดโดยสถาบันอื่นๆ เช่น - หลักสูตร “รู้ทัน รู้ครบ กฎหมายใหม่ปี 60 และแนวโน้มปี 61” จัดโดยบริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด - หลักสูตร “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” จัดโดยบริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด - หลักสูตร “สาระสำคัญของจรรยาบรรณของที่ปรึกษาทางการเงินและแนวทางการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจรรยาบรรณของที่ปรึกษาทางการเงิน” จัดโดยสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

การปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
2. ให้ความคุ้มครองทางสังคม การคุ้มครองสภาพการทำงาน ของลูกจ้าง	• จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ • จัดหาสถานที่ทำงานที่เหมาะสมให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ • กำหนดระเบียบการจ่ายค่าจ้างการทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผลมีวันพักผ่อนประจำปีประจำปีและวันลาพักผ่อนประจำปี • จัดสวัสดิการต่างๆ เช่น ระบบการดูแลสุขภาพและความปลอดภัย การดูแลครรภ์ และการลาคลอด เป็นต้น โดยที่พนักงานสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพและแบ่งเวลาให้แก่ครอบครัวได้เช่นเดียวกัน	• จัดทำและปรับปรุงคู่มือระเบียบข้อบังคับในการทำงานตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ พรบ. คุ้มครองแรงงาน และพรบ.แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. ความคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	• จัดตั้งคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาวะแวดล้อมในบริษัทฯ เพื่อดูแลให้พนักงานทุกคนทำงานในสถานที่ที่มีความปลอดภัยและดำเนินนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด • จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน • มีการวิเคราะห์ และหามาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานรวมถึงจัดให้มีระบบการแจ้งเหตุและความเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายในระหว่างปฏิบัติงานทั้งจากอุบัติเหตุและโรคภัย • กำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องรายงานสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมข้อเสนอแนะต่างๆ (ถ้ามี)	• จัดกิจกรรมซ้อมหนีไฟประจำปี และตรวจสอบประสิทธิภาพในการสื่อสารในการซ้อมแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อโทรศัพท์ (Call Tree) เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ หากเกิดไฟไหม้ในอาคารสำนักงาน และการดูแลสุขภาพความปลอดภัยของพนักงานหลังจากออกมาจากอาคารได้ และให้แน่ใจว่าพนักงานเข้าใจและทำตามระเบียบปฏิบัติได้ถูกต้อง • จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นให้พนักงาน เช่น พนักงานทุกคนจะได้รับชุดอุปกรณ์ช่วยชีวิต (Survival Pack) ไว้ใช้ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

การปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
	จัดหาสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน เช่น วันหยุดประจำปี วันหยุดลาคลอด วันลาพักผ่อนประจำปี ค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพส่วนบุคคล การตรวจสุขภาพประจำปี	

6. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจ

TTA ในฐานะที่เป็นบริษัทเพื่อการลงทุนชั้นนำ ซึ่งมีกลยุทธ์ในการลงทุนในธุรกิจที่หลากหลายทั้งในประเทศไทยและในประเทศต่างๆ ดังนั้น เรื่องความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจจึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมาก

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และพันธมิตรทางธุรกิจ	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. การกระจายการลงทุน	เพื่อรักษาพอร์ตการลงทุนที่สมดุลและเป็นการกระจายความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เลือกลงทุนในธุรกิจที่สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างรายได้และ ให้ผลตอบแทนในระยะสั้นและระยะยาว	บริษัทย่อยของ บริษัทฯ (บริษัท พีเอช แคปปิตอล จำกัด) เข้าซื้อสินทรัพย์ในกิจการพืชชาฮัทในประเทศไทยจากบริษัท ยัมเรสเทอร์มอนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถกระจายความหลากหลายไปสู่ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มซึ่งมีการเจริญเติบโตสูงและมีความมั่นคง
2. การขยายธุรกิจ	ดำเนินการเพิ่มทุนหรือระดมทุนใหม่ๆ เพื่อขยายธุรกิจ และพัฒนาดูแลธุรกิจที่เข้าไปลงทุน	บริษัทย่อยของ TTA (โทริเซน ชิปปิง) ซื้อเรือมือสองจำนวน 3 ลำ ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์การปรับปรุงกองเรือของบริษัทฯ
3. การบริหารจัดการธุรกิจอย่างมืออาชีพ	ปรับโครงสร้างและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจการแข่งขันในตลาด และปัจจัยอื่นๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบที่จะมีต่อรายได้ของธุรกิจให้น้อยที่สุด	บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มธุรกิจใหม่ออกเป็นกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ กลุ่มธุรกิจบริการนอกชายฝั่ง กลุ่มธุรกิจเคมีภัณฑ์เพื่อการเกษตร และกลุ่มการลงทุนอื่นเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจที่ลงทุนอยู่ในปัจจุบัน

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และพันธมิตรทางธุรกิจ	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
4. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็น	เผยแพร่ข้อมูลผลประกอบการและฐานะทางการเงิน ให้แก่ผู้ถือหุ้น และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเพียงพอ ทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หนังสือรายงานประจำปี รวมทั้งรายงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมอื่นๆ	- จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวต่างๆ ส่งแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ - จัดทำเอกสารข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ส่งให้สื่อมวลชน - จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - จัดงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET's Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นรายไตรมาส - จัดประชุมนักวิเคราะห์ เป็นรายไตรมาส

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการทำประโยชน์เพื่อชุมชนและสังคม โดยจัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัทฯ เพื่อจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ของบริษัทฯ เอง และเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมของหน่วยงาน มูลนิธิ และองค์กรต่างๆ โดยในปี 2560 TTA ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมหลายโครงการ และได้ร่วมบริจาคเงินสมทบทุนให้กับหน่วยงานและองค์กรการกุศลอีกหลายแห่ง ตลอดจนมีการเผยแพร่ข้อมูลและภาพของกิจกรรมต่างๆ ที่น่าสนใจให้พนักงานได้รับรู้ เพื่อให้พนักงานเห็นคุณค่าของการทำประโยชน์เพื่อสังคมและชุมชน เพราะ TTA เชื่อว่าชุมชนและสังคมและธุรกิจควรจะเติบโตอย่างยั่งยืนคู่กัน

บริษัทฯ มีแนวทางตอบแทนผู้สังคมและชุมชน 4 ด้านหลัก ได้แก่

- ด้านการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ด้านส่งเสริมการศึกษาและสุขภาพอนามัยที่ดี
- ด้านพัฒนาจริยธรรมและภูมิคุ้มกันสังคม
- ด้านบรรเทาทุกข์และสาธารณกุศล

กรอบการทำงาน	โครงการ	ผู้ได้รับผลประโยชน์	ผลผลิต/ผลกระทบ
1. ด้านการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทย	โครงการ TTA Group “รวมใจ ถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช”	- คณะกรรมการบริษัท - คณะผู้บริหาร - พนักงานบริษัท	คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหารและพนักงาน ได้มีโอกาสแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่สุดมิได้ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ

กรอบการทำงาน	โครงการ	ผู้ได้รับผลประโยชน์	ผลผลิต/ผลกระทบ
2. ด้านส่งเสริมการศึกษาและสุขภาพอนามัยที่ดี	โครงการ Maritime Award มอบทุนการศึกษาให้บุตรคนประจำเรือ	- พนักงานประจำเรือ - บุตรของพนักงานบริษัท โทรคมนาคม (กรุงเทพ) จำกัด ที่มีผลการเรียนดี	- เป็นการให้กำลังใจพนักงานที่ทำงานประจำบนเรือ โดยการช่วยแบ่งเบาภาระค่าเล่าเรียนของบุตร ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น - เป็นแรงจูงใจให้บุตรของพนักงานที่อยู่ในวัยเรียนมีการศึกษาและเติบโตเป็นเยาวชนที่ดีมีคุณภาพ
3. ด้านพัฒนาจริยธรรมและภูมิคุ้มกันสังคม	โครงการกล้าทำดี “ยุติการรังแกในโรงเรียน”	- ครูและนักเรียน รวมประมาณ 150 คน - โรงเรียนวัดปากคลอง จังหวัดอยุธยา - โรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 8 จังหวัดศรีสะเกษ - โรงเรียนบ้านตาเส็ด จังหวัดศรีสะเกษ - โรงเรียนบ้านรุ่งอรุณ จังหวัดศรีสะเกษ	- ครูและนักเรียนสามารถแยกความแตกต่างระหว่างการหยอกล้อกันสนุกๆ กับการรังแกกันได้ - นักเรียนเข้าใจนิยามของการรังแกได้อย่างถูกต้อง - นักเรียนมีพฤติกรรมการรังแกลดลง
	Facebook– StopBullyingTH เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบของการรังแกกันในสังคม	- ครู - นักเรียน - ผู้ปกครอง - ผู้สนใจทั่วไป	- นำเสนอกรณีศึกษาจากต่างประเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นผลกระทบทางด้านจิตใจที่มีต่อเด็กที่โดนรังแกจนทำให้เด็กตัดสินใจฆ่าตัวตาย - นำเสนอคำแนะนำของนักจิตวิทยาและแพทย์เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการรังแกในกลุ่มเด็กนักเรียน
	ร่วมออกบูธและร่วมงานประชุมสัมมนา “สานพลังป้องกัน Cyber Bullying” ที่จัดโดย	- นักเรียนครู ผู้ปกครอง - ข้าราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เครือข่าย NGOs	ผู้ร่วมงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ของปัญหาการรังแกกันในโรงเรียนและการรังแกกันผ่านสื่อออนไลน์ (cyber bullying) มากยิ่งขึ้น

กรอบการทำงาน	โครงการ	ผู้ได้รับผลประโยชน์	ผลผลิต/ผลกระทบ
	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		- ผู้ร่วมงานเข้าใจถึงสาเหตุผลกระทบและความรุนแรงของปัญหาการรังแกกันในกลุ่มเด็กนักเรียน ที่ผ่านสื่อออนไลน์ (Cyber Bullying) ดีขึ้น - ผู้ร่วมงานทราบถึงบทบาทของสื่อมวลชนและภาคเอกชนที่การทำให้สังคม ชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียน และครู ได้ตระหนักถึงความสำคัญของแก้ไขปัญหการรังแกกัน
4.ด้านบรรเทาทุกข์และสาธารณกุศล	บริจาคเงินสนับสนุนสภาอากาศไทย สำหรับจัดงานคอนเสิร์ตการกุศล “That’s Entertainment III”	ผู้มีความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ ที่มารักษาตัวที่ศูนย์สมเด็จพะเทพรัตน์ฯ เพื่อแก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	ศูนย์เฉพาะทางด้านการแก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะชนิดรุนแรง มีเงินทุนสำหรับให้บริการรักษาผู้ป่วยเพิ่มขึ้น
	บริจาคเงินให้สภาอากาศไทย เพื่อสนับสนุนโครงการจัดทำหนังสือ “สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ” โดยเลือกโครงการ 72โครงการผลิตพลังงานทดแทนของโครงการส่วนพระองค์ส่วนจิตรลดา และโครงการ 73 โรงไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ	สภาอากาศไทย	เพื่อส่งเสริมการทำงานของสภาอากาศไทย ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ

8. การจัดการสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและโลจิสติกส์จะมีส่วนเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง การปลูกจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ ยังมี การรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสังคม ชุมชน เศรษฐกิจประเทศชาติและประชาชนโดยรวม

การจัดการสิ่งแวดล้อม	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. การป้องกันมลภาวะและปกป้องสิ่งแวดล้อม	มอบนโยบายให้กับบริษัทในเครือที่ดำเนินธุรกิจด้านบริการขนส่งสินค้าทางเรือ ด้านบริการงานวิศวกรรม ได้ทะเล โรงงานผลิตปุ๋ย และโรงงานคัดแยกถ่านหิน จัดทำแผนควบคุมมลภาวะ และปกป้องสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ	- โทริเซน ชิปปิง ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับว่าด้วยเรื่องจัดการเปลี่ยนถ่ายน้ำอับเฉาเรือ (water ballast treatment) เพื่อรักษา ระบบนิเวศน์ในทะเล เพื่อลดและขจัดปัญหาการย้ายถิ่นหรือแพร่ระบาดของ สิ่งมีชีวิตทั้งพืชและสัตว์และเชื้อโรคที่เป็นอันตราย ที่ติดอยู่ในน้ำอับเฉาเรือ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ และสุขภาพอนามัยของมนุษย์ในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก - การปลูกต้นไม้ตามแนวรั้วรอบโรงงานของบริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) (“UMS”) เพื่อช่วยป้องกันฝุ่นละออง รวมทั้งเพิ่มอากาศบริสุทธิ์ให้กับชุมชน
2. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	รณรงค์แนวคิด 4R ได้แก่ “ลด” “ซื้อแทน” “ใช้ซ้ำ” และ “นำกลับมาใช้ใหม่ให้คุ้มค่า”	- ติดป้ายและนำกล่องกระดาษรีไซเคิลไปวางในจุดที่มีเครื่องพิมพ์งาน - การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่เช่น ใช้กระดาษพิมพ์งานแบบสองด้าน - สั่งการให้ฝ่าย IT ติดตั้งการตั้งค่าการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นแบบขาวดำ เพื่อประหยัดทรัพยากร - มีมาตรการประหยัดพลังงานในที่ทำงาน โดยการใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในจุดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งาน หรือในช่วงพักกลางวัน และช่วงนอกเวลางาน
3. การลดสภาวะโลกร้อน	กำหนดให้บริษัทในกลุ่ม TTA ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรฐานต่างๆ ในอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด	โทริเซน ชิปปิง ซึ่งเป็นบริษัทในเครือที่ดำเนินธุรกิจขนส่งทางเรือ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย MARPOL Annex VI ในการใช้เชื้อเพลิงซัลเฟอร์ต่ำสำหรับเรือทุกลำในกองเรือ ทั้งในขณะที่เรืออยู่ในเขตบังคับการปล่อยแก๊สและเขตทั่วโลก และให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ในการจัดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และปริมาณก๊าซไนโตรเจนออกไซด์

การจัดการ สิ่งแวดล้อม	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
		- โทริเซน ชิปปิ้งปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Maritime Organization หรือ IMO) อย่างเคร่งครัด - โทริเซน ชิปปิ้ง ได้รับประกาศนียบัตรของการบังคับใช้แผนการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากเรือของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นบริษัทที่ตรวจสอบ บันทึก และเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อย่างสม่ำเสมอ (“CO₂”) ตามข้อตกลงกับ EU เรื่องตรวจสอบ (Monitoring) บันทึก (Recording) และเปิดเผย (Disclosure) หรือ MRV

9. นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบต่อสังคม

ด้วยการดำเนินนโยบายประกอบธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม TTA จึงมีนโยบายส่งเสริมนวัตกรรมที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางกระบวนการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงนั้นจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหรือ การเปลี่ยนแปลงใหม่ทั้งหมดหรือการพัฒนาต่อยอด เพื่อนำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นและความยั่งยืนของธุรกิจ รวมทั้งการฟื้นฟูและพัฒนาสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมการดำเนินงาน รับผิดชอบต่อสังคม	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. การบริหารจัดการธุรกิจ	สำรวจกระบวนการธุรกิจของกิจการว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่	- นวัตกรรมที่ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ของ โทริเซน ชิปปิ้ง ได้แก่ มาตรการลดมลพิษ และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง Low Sulfur ซึ่งมีส่วนผสมของกำมะถันต่ำ และการทดลองใช้น้ำมันพิเศษผสมในน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อช่วยทำให้การเผาไหม้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น - การใช้ระบบควบคุมปริมาณน้ำมันหล่อลื่น (Alpha Lubricator) ของเชื้อเพลิงเครื่องจักรใหญ่ และการติดตั้งอุปกรณ์ Mewis Duct ให้กับเรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องยนต์ - มาตรการประหยัดพลังงาน - การติดตั้งซอฟต์แวร์ที่สามารถคำนวณหา

นวัตกรรมการดำเนินงาน รับผิดชอบต่อสังคม	แนวทางในการปฏิบัติ	กิจกรรมที่ดำเนินการ
		อัตราการกินน้ำลึกของเรือได้อย่างเหมาะสมกับร่องน้ำในแต่ละเขตทำให้ประหยัดพลังงานในการใช้ขับเคลื่อนเครื่องยนต์ • เพิ่มความถี่ในการขัดล้างตัวเรือและใบจักร เพื่อลดแรงเสียดทานขณะเรือวิ่ง • ทดสอบกระบวนการขัดล้างตัวเรือ ร้อยละ 100 และใช้สีที่ลดแรงเสียดทานของน้ำทะเล • ปรับโหมดเดินเรือให้เป็นแบบประหยัดพลังงาน • การใช้สีกันเพรียงคุณภาพดี ปิดอุดสารดิบูก ระหว่างที่นำเรือเข้าอู่เพื่อซ่อมบำรุงรักษา • เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแสงสว่างบนเรือเป็นระบบ LED (Light-emitting diode) ซึ่งช่วยประหยัดพลังงานและยืดอายุการใช้งาน
2. การเผยแพร่สู่สาธารณะ	• การสื่อสารข้อมูลต่างๆ ไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ หนังสือรายงานประจำปี และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ	• เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปี และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

10. การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับความโปร่งใสและยุติธรรมโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการทำงานของทุกธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นผลทางบวกหรือทางลบ (ส่งเสริมผลทางบวกและลดหรือขจัดผลทางลบให้หมดไป) โดยเรามีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR in Process) เพื่อก้าวไปสู่ความยั่งยืน ในระหว่างนี้ บริษัทฯ ยังคงมีการเผยแพร่ข้อมูลและรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

“TTA ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการประเมินความเสี่ยงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน”

บริษัทฯ ได้มีการออกแบบและปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อลดความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัทฯ และเมื่อพบจุดบกพร่องของระบบ บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้ TTA มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

- กำหนดลักษณะและขนาดของความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญที่สามารถยอมรับได้ในการที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทางกลยุทธ์ (the Board's risk appetite) และ
- กำหนดให้ผู้บริหารจัดการให้มีกระบวนการในการระบุ ประเมิน รวมทั้งการลดระดับความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในด้านการสอบทานการมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ในการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- การให้ความเชื่อมั่นจากการทำงานของผู้ตรวจสอบภายใน ผ่านขั้นตอนการวางแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการวางแผนการตรวจสอบจะเน้นในเรื่องการพิจารณาประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่สำคัญที่ได้ถูกวางไว้เพื่อลดระดับหรือป้องกันความเสี่ยงนั้น
- ได้รับการรายงานผลของการตรวจสอบและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในเรื่องที่มีสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส
- การพัฒนาระบบและการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Whistleblowing Policy) เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลภายนอกซึ่งสามารถติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง
- การให้ความเชื่อมั่นในเรื่องที่ตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานด้านการดำเนินงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยการทำการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Based Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงที่มีความสำคัญ มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าว และติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส

ประเด็นที่ตรวจพบจะถูกนำมาพิจารณาว่ามีผลกระทบในวงกว้างหรือไม่ ประเด็นจากการตรวจสอบที่สำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการติดตามการแก้ไขหรือปรับปรุงของผู้บริหารจนกว่าจะได้ข้อสรุปเป็นที่น่าพอใจ นอกจากนี้ รายงานที่สำคัญจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอทั้งจากผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และกำกับดูแล โดยรายงานจะครอบคลุมในเรื่องทางธุรกิจ การเงิน การควบคุมภายในการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การควบคุมภายในของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งสรุปตามองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

สภาพแวดล้อมของการควบคุม ถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังให้หลักปฏิบัติและโครงสร้างแก่องค์ประกอบอื่นๆ ของระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้ องค์ประกอบหลักของสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทฯ มีดังนี้

- บริษัทฯ สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยมีการกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินการ การควบคุม และการกำกับดูแลที่ชัดเจน และเหมาะสม
- บริษัทฯ ยึดมั่นในปรัชญาและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการกระทำและพฤติกรรม ซึ่งมีส่วนสำคัญในการช่วยให้ระบบการควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังได้จัดทำคู่มือพนักงาน (Codes of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน
- คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารในทุกระดับชั้นได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของคุณค่าความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
- มีการจัดโครงสร้างการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับขนาดและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยระบุถึงสายอำนาจการบังคับบัญชาและความรับผิดชอบที่ชัดเจน

- คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารได้กำหนดอำนาจในการดำเนินการและระดับวงเงินอนุมัติรายการประเภทต่างๆไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในตารางอำนาจอนุมัติและระดับวงเงินอนุมัติ (Delegated of Authority Limit & Level)
- บริษัทฯ ได้นำนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตมาใช้ เพื่อเป็นช่องทางในการรายงานการทุจริต ความผิดพลาด และการบิดเบือนข้อเท็จจริงโดยฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานรายงานการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตเป็นประจำ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมในระดับหน่วยงาน ระดับธุรกิจ และระดับองค์กร การประเมินความเสี่ยงช่วยให้เกิดการติดตามความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเป็นระบบและเท่าทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในการประเมินความเสี่ยง ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประเมินปัจจัยและติดตามความเสี่ยงอย่างจริงจัง โดยมีการประเมินโอกาสความเป็นไปได้ของผลกระทบและขนาดของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต มีการกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงอย่างทันทั่วทั้ง มีการเสริมสร้างและสื่อสารความตระหนักในเรื่องการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการติดตามความคืบหน้าของมาตรการจัดการและแผนบรรเทาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ เหมาะสมกับธุรกิจและการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละฝ่าย การควบคุมภายในถูกกำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และได้มีการสอบทานและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ การทำรายการธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งข้อตกลงต่างๆ ทางการค้า ได้มีการควบคุมดูแลอย่างระมัดระวังและรอบคอบ และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ

4. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information & Communication)

ระบบสารสนเทศได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันต่อเวลาของข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการสื่อสารข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมา

ใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ สำหรับป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขณะที่มีอุบัติภัยร้ายแรงจนระบบไม่สามารถปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ และระบบข้อมูลที่สามารถวิเคราะห์หรือบ่งชี้จุดที่อาจเกิดความเสี่ยง ซึ่งทำการประเมินและจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งบันทึกหรือรายงานผลไว้อย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ในการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัทฯ ได้ลงทุนเพื่อสร้างระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ และจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางหลายช่องทาง มีการจัดส่งเอกสารซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมในระยะเวลาที่เหมาะสม

5. การติดตามผล (Monitoring)

จากระบบข้อมูลในปัจจุบันที่สามารถให้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และทันต่อเวลา ทำให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่วางไว้ได้ ในขณะเดียวกันก็สามารถสอบทาน ประเมิน และให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแผนธุรกิจผ่านกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพโดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติและติดตามผลจากคณะกรรมการตรวจสอบ แผนการตรวจสอบซึ่งจัดทำขึ้นจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงลำดับความสำคัญของบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท กลุ่มธุรกิจหลัก และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ผลของการตรวจสอบ การติดตามการปรับปรุงแก้ไขจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ จนถึงปัจจุบันผลการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม ได้มีการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในบางจุดที่ตรวจพบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะทำการสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ โดยใช้แนวทางแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้ระบุถึงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับประธานกรรมการบริหาร ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางตาม

ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง “คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558”

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ใน 5 องค์ประกอบดังกล่าวข้างต้น และมีข้อสรุปว่าบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่พอเพียงและเหมาะสมโดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งไม่พบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ว่าไม่ตรวจพบข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในในด้าน การบัญชีและการเงินที่สำคัญ

12.รายการระหว่างกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย หรือระหว่างกันภายในบริษัทย่อย ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมของบริษัทฯ แล้ว โดยรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยที่การกำหนดราคาจะเป็นราคาตลาดหรือเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับเงื่อนไขที่ให้กับบุคคลภายนอก (Fair and at arm's length) ทั้งนี้ รายการระหว่างกันซึ่งมีสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า หรือรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีดังต่อไปนี้

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		นโยบายการคิดราคา
				31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	
1. บริษัท เมอร์เมด ซับซี เซอร์วิสเชส (อินเตอร์เนชั่นแนล) จำกัด (“MSSI”)	บริษัท ซามิล เมอร์เมด ออฟชอร์ เซอร์วิสเชส แอลแอลซี (“ZMOS”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 58.2 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 58.2) ในบริษัท เมอร์เมด มารีไทม์ จำกัด (มหาชน) (“เมอร์เมด”) โดย เมอร์เมด ถือหุ้นร้อยละ 100 ใน MSSI และถือหุ้นร้อยละ 40 ใน ZMOS	ZMOS ว่าจ้าง MSSI เพื่อให้บริการนอกชายฝั่งแก่บริษัท Saudi Aramco	2,364,498,256 (บันทึกเป็นรายได้จากการให้บริการ)	2,710,324,655 (บันทึกเป็นรายได้จากการให้บริการ)	ราคาปกติที่ให้กับบุคคลภายนอก
2. บริษัท เมอร์เมด ซับซี เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด (“MSST”)	บริษัท กัลฟ เอเจนซี คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด (“GAC”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 58.2 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 58.2) ในบริษัท เมอร์เมด มารีไทม์ จำกัด (มหาชน) (“เมอร์เมด”) และถือหุ้นร้อยละ 51 ใน GAC โดยเมอร์เมดถือหุ้นร้อยละ 100 ใน MSST	MSST ว่าจ้าง GAC เพื่อให้บริการเดินพิธีการทางศุลกากรในการนำเข้าสินค้าและการขนส่ง	2,580,542 (บันทึกเป็นต้นทุนบริการ)	11,757,940 (บันทึกเป็นต้นทุนบริการ)	ราคาปกติที่ให้กับบุคคลภายนอก
3. บริษัท บาคองโค จำกัด (“บาคองโค”)	บริษัท โทริเซน (อินโดไชน่า) เอส.เอ. (“TI”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 68.5 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 68.5) ในบริษัท พีเอ็ม โทริเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“PMTA”) และ	บาคองโคได้รับบริการขนส่งทางทะเลจาก TI	56,182,140 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายด้านขนส่ง)	70,962,425 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายด้านขนส่ง)	ราคาปกติที่ให้กับบุคคลภายนอก

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		นโยบายการคิดราคา
				31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	
		PMTA ถือหุ้นร้อยละ 100 ในบาคองโค ทั้งนี้ TTA ถือหุ้นร้อยละ 50 ใน TI				
4. บริษัท บาคองโค จำกัด (“บาคองโค”)	บริษัท โทริน-วิ นามา เอเจนซีส์ จำกัด (“TVA”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 68.5 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 68.5) ในบริษัท พีเอ็ม โทริน เอเชียว โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“PMTA”) และ PMTA ถือ หุ้นร้อยละ 100 ในบาคองโคทั้งนี้ TTA ถือหุ้นร้อยละ 50 ในบริษัท โทริน (อินโดไชน่า) เอส.เอ. (“TI”) และ TI ถือหุ้นร้อยละ 49 ใน TVA	บาคองโคให้เข้าพื้นที่โรงงานกับ TVA	53,690,892 (บันทึกเป็น รายได้ค่าเช่า)	55,164,352 (บันทึกเป็น รายได้ค่าเช่า)	ราคาปกติที่ให้กับ บุคคลภายนอก
5. บริษัท บาคองโค จำกัด (“บาคองโค”)	บริษัท โทริน-วิ นามา เอเจนซีส์ จำกัด (“TVA”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 68.5 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 68.5) ใน บริษัท พีเอ็ม โทริน เอเชียว โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“PMTA”) และ PMTA ถือ หุ้นร้อยละ 100 ในบาคองโค ทั้งนี้ TTA ถือหุ้นร้อยละ 50 ใน บริษัท โทริน (อินโดไชน่า) เอส.เอ. (“TI”) และ TI ถือหุ้นร้อยละ 49 ใน TVA	บาคองโคได้รับบริการด้าน ขนส่งจาก TVA	36,793,384 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ด้านขนส่ง)	21,357,794 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ด้านขนส่ง)	ราคาปกติที่ให้กับ บุคคลภายนอก
6. บริษัท บาคองโค จำกัด (“บาคองโค”)	บริษัท โทริน-วิ นามา โลจิสติกส์ จำกัด (“TVL”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 68.5 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 68.5) ใน บริษัท พีเอ็ม โทริน เอเชียว โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“PMTA”) และ PMTA ถือ หุ้นร้อยละ 100 ในบาคองโค	บาคองโคได้รับบริการด้าน ขนส่งจาก TVL	46,794,477 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ด้านขนส่ง)	47,819,176 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ด้านขนส่ง)	ราคาปกติที่ให้กับ บุคคลภายนอก

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		นโยบายการคิดราคา
				31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	
		ทั้งนี้ TTA ถือหุ้นร้อยละ 50 ใน TI และ TI ถือหุ้นร้อยละ 49 ในบริษัท โทรคมนาคม-เวียดนาม เอเจนซีส์ จำกัด (“TVA”) ทั้งนี้ TVA ถือหุ้นร้อยละ 100 ใน TVL				
7. บริษัท บาคองโค จำกัด (“บาคองโค”)	บาเรีย เซเรส (“บาเรีย”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 68.5 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 68.5) ใน บริษัท พีเอ็ม โทรคมนาคม เอเชีย โซลคิงส์ จำกัด (มหาชน) (“PMTA”) และ PMTA ถือหุ้นร้อยละ 100 ในบาคองโค ทั้งนี้ TTA ถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท โซลลือาโด โซลคิงส์ พีทีอี แอลทีดี (“โซลลือาโด”) และโซลลือาโด ถือหุ้นร้อยละ 28 ในบาเรีย	บาคองโคได้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับท่าเรือจากบาเรีย	20,610,071 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ด้านขนส่ง)	22,036,059 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ด้านขนส่ง)	ราคาปกติที่ให้กับ บุคคลภายนอก
8. บริษัท จีเอซี โทรคมนาคม โลจิสติกส์ จำกัด (“GTL”)	บริษัท กัลฟ เอเจนซี คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด (“GAC”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 51 ใน GTL และถือหุ้นร้อยละ 51 ใน GAC	GAC ให้บริการการจัดการแก่ GTL	1,466,815 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหาร)	2,660,596 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหาร)	ราคาปกติที่ให้กับ บุคคลภายนอก

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		นโยบายการคิดราคา
				31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	
1. บริษัท โทรคมนาคมไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	บริษัท เมอร์เมด มารีไทม์ จำกัด (มหาชน) (“เมอร์เมด”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 58.2 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 58.2) ในเมอร์เมด โดยมีนายเฉลิมชัย มหากิจศิริ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในทั้ง TTA และ เมอร์เมด	TTA เช่าพื้นที่สำนักงานจาก เมอร์เมด	1,731,840 (บันทึกเป็นรายจ่ายค่าเช่าสำนักงาน)	1,502,160 (บันทึกเป็นรายจ่ายค่าเช่าสำนักงาน)	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
2. บริษัท โทรคมนาคมไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	บริษัท เมอร์เมด มารีไทม์ จำกัด (มหาชน) (“เมอร์เมด”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 58.2 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 58.2) ในเมอร์เมด โดยมีนายเฉลิมชัย มหากิจศิริ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในทั้ง TTA และ เมอร์เมด	TTA ให้เช่าพื้นที่สำนักงานแก่ เมอร์เมด	1,881,240 (บันทึกเป็นรายได้ค่าเช่าและค่าธรรมเนียม)	2,890,500 (บันทึกเป็นรายได้ค่าเช่าและค่าธรรมเนียม)	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
3. บริษัท โทรคมนาคมไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	บริษัท พีเอ็มไอ โทรคมนาคม เอเชีย โซลคิงส์ จำกัด (มหาชน) (“PMTA”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 68.5 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 68.5) ใน PMTA โดยมีนายเฉลิมชัย มหากิจศิริ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในทั้ง TTA และ PMTA	TTA ให้เช่าพื้นที่สำนักงานแก่ PMTA	984,150 (บันทึกเป็นรายได้ค่าเช่าและค่าธรรมเนียม)	984,150 (บันทึกเป็นรายได้ค่าเช่าและค่าธรรมเนียม)	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
4. บริษัท โทรคมนาคมไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	บริษัท พีเอ็มไอ โทรคมนาคม เอเชีย โซลคิงส์ จำกัด (มหาชน) (“PMTA”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 68.5 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 68.5) ใน PMTA โดยมีนายเฉลิมชัย มหากิจศิริ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในทั้ง TTA และ PMTA	TTA ให้บริการด้าน IT แก่ PMTA	65,520 (บันทึกเป็นรายได้ค่าบริการ IT)	65,520 (บันทึกเป็นรายได้ค่าบริการ IT)	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		นโยบายการคิดราคา
				31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	
5. บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	บริษัท พีเอ็ม โทริเซน เอเชีย โซลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“PMTA”)	TTA ถือหุ้นร้อยละ 68.5 (31 ธันวาคม 2559 : ถือหุ้นร้อยละ 68.5) ใน PMTA โดยมีนายเฉลิมชัย มหากิจศิริ เป็น กรรมการและผู้ถือหุ้นในทั้ง TTA และ PMTA	TTA ให้บริการอื่นๆ แก่ PMTA	170,383 (บันทึกเป็นรายได้อื่น)	11,670 (บันทึกเป็นรายได้อื่น)	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
6. บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	บริษัท พีเอช แคปปิตอล จำกัด (“PHC”)	PHC ถือหุ้นโดย TTA ร้อยละ 70 และ ถือหุ้นโดยบริษัท พี เอ็ม แคปปิตอล จำกัด (“PMC”) ร้อยละ 30 โดยมี นางสาวอุษณา มหากิจศิริ เป็นผู้ถือหุ้นในทั้ง TTA และ PMC	TTA ให้เช่าพื้นที่สำนักงานแก่ PHC	2,407,950 (บันทึกเป็นรายได้ค่าเช่าและค่าธรรมเนียม)	- (ไม่มีรายการระหว่างปี 2559)	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
7. บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	บริษัท พีเอช มาการอง (ประเทศไทย) จำกัด	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ และนางสาวอุษณา มหากิจศิริ เป็นกรรมการทั้งใน TTA และบริษัท พีเอช มาการอง (ประเทศไทย) จำกัด	TTA ซื้อสินค้าจากบริษัท พีเอช มาการอง (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ และของที่ระลึกในงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ	213,602 (บันทึกเป็นค่าของขวัญ)	494,725 (บันทึกเป็นค่าของขวัญ)	ราคาปกติที่ให้กับบุคคลภายนอก
8. บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	บริษัท มูเคนได แบงคอก จำกัด	นางสาวอุษณา มหากิจศิริ และ นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี เป็น กรรมการ ทั้งใน TTA และบริษัท มูเคนได แบงคอก จำกัด	TTA เลี้ยงรับรองหุ้นส่วนของบริษัทฯ	726,966 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายด้านสนทนากการ)	833,581 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายด้านสนทนากการ)	ราคาปกติที่ให้กับบุคคลภายนอก
9. บริษัท โทริเซนไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	บริษัท มูเคนได เพนท์เฮาส์ จำกัด	นางสาวอุษณา มหากิจศิริและนาย กมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี เป็นกรรมการทั้งใน TTA และบริษัท มูเคนได เพนท์เฮาส์ จำกัด	TTA เลี้ยงรับรองหุ้นส่วนของบริษัทฯ	206,856 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายด้านสนทนากการ)	202,928 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายด้านสนทนากการ)	ราคาปกติที่ให้กับบุคคลภายนอก

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		นโยบายการคิดราคา
				31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	
10. บริษัท โทรคมนาคมไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	บริษัท เอ็มส ออฟ ทรีฟเฟิล จำกัด	นางสาวอุษณา มหากิจศิริและนาย กมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี เป็นกรรมการใน ทั้ง TTA และบริษัท เอ็มส ออฟ ทรีฟเฟิล จำกัด	TTA เลี้ยงรับรองหุ้นส่วนของ บริษัทฯ	446,545 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ด้านสนทนากการ)	287,154 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ด้านสนทนากการ)	ราคาปกติที่ให้กับ บุคคลภายนอก
11. บริษัท โทรคมนาคมไทย เอเจนซีส์ จำกัด (มหาชน) (“TTA”)	บริษัท ไฟร์ วัน วัน เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ และนางสาว อุษณา มหากิจศิริ เป็นกรรมการในทั้ง TTA และบริษัท ไฟร์ วัน วัน เอ็นเตอร์ เทนเมนต์ จำกัด	TTA ว่าจ้างบริษัท ไฟร์วัน วัน เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ในการ จัดกิจกรรม Team building และ งานเลี้ยงปีใหม่สำหรับพนักงาน	4,060,055.06 (บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ผลประโยชน์อื่น สำหรับพนักงาน)	- (ไม่มีรายการระหว่าง ปี 2559)	ราคาปกติที่ให้กับ บุคคลภายนอก

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำ สัญญานั้นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง บุคคลภายนอก และ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อประโยชน์ของ บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของ บริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และให้มีราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มี ส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

กรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นรายการที่มีความจำเป็นและให้เป็นไปในราคาที่ยุติธรรม