

เอกสารแนบ 5 อื่นๆ

สารบัญ CG Code ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 2561

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและคำอธิบาย	ได้ปฏิบัติตามแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ					
หลักปฏิบัติ 1.1: คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี					
1	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ และการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none">● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none">- อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104)● (ข) จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ<ul style="list-style-type: none">- การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ (หน้า 114)

หลักปฏิบัติ 1.2: ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล อย่างน้อย ดังต่อไปนี้					
1.2.1	ในการกำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ คณะกรรมการควรคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104) - 3.1 การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้หัวข้อ (ข) พนักงาน (หน้า 93) - (ข) จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ (หน้า 113-114)
		/		10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (หน้า 145-164)

1.2.2	คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104) - (ข) จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ (หน้า 113-114) ● 9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2561 (CG Code) ไปปรับใช้ (หน้า 128)
1.2.3	มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.1 การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 87)
1.2.4	มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.1 การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 87-128)
หลักปฏิบัติ 1.3: คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น					
1.3.1	กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร อย่างน้อยต้องพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (หน้า 103-106)

1.3.2	ดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104)
หลักปฏิบัติ 1.4: คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย					
1.4.1	จัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (board charter) และควรมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งควรทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104)
1.4.2	คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการ ซึ่งควรบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104)

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน					
หลักปฏิบัติ 2.1: คณะกรรมการควรกำหนดให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม					
2.1.1	ดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● (ข) จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ <ul style="list-style-type: none"> - ค่านิยมหลักของบริษัท วิสัยทัศน์และพันธกิจ (หน้า 114)
2.1.2	กำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104) ● ปัจจัยความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> - 2.1 การแข่งขัน (หน้า 50)
2.1.3	ค่านิยมขององค์กรควรมีส่วนที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● (ข) จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ <ul style="list-style-type: none"> - ค่านิยมหลักของบริษัท (หน้า 114)
2.1.4	ส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร	/		2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● กลยุทธ์ทางธุรกิจและวิสัยทัศน์ (หน้า 11-12)

หลักปฏิบัติ 2.2: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/ หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย					
2.2.1	ดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัย แวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น และให้มีการทบทวนเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบใน ระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร	/		2. ลักษณะการประกอบ ธุรกิจ	● กลยุทธ์ทางธุรกิจและวิสัยทัศน์ (หน้า 11-12)
		/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	● 1.1 กลยุทธ์ (หน้า 48-49)
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ - อำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104) - รายงานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง (หน้า 143-144)
2.2.2	ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ควรดูแลให้มีการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมี ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้ง ปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดย ควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่าง แท้จริง	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	● 2. ด้านการปฏิบัติการ (หน้า 50-52)
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย - (ค) คู่สัญญา (หน้า 96-97)
2.2.3	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ - อำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า

					104) - (ซ) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 114-115)
2.2.4	กำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและมีศักยภาพของธุรกิจ และตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.1 กลยุทธ์ (หน้า 48-49) ● 1.5 ชื่อเสียง (หน้า 50) ● 3. ด้านการเงิน (หน้า 52-53)
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104)
2.2.5	กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร	/		2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● กลยุทธ์ทางธุรกิจและวิสัยทัศน์ (หน้า 11-12)
				9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> - (ข) พนักงาน (หน้า 93-96)
2.2.6	ดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106-109)

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ					
หลักปฏิบัติ 3.1: คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้					
3.1.1	ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> - 9.3.2 การสรรหากรรมการ (หน้า 126)
3.1.2	พิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากเกิน 12 คน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (หน้า 103) ● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> - (ก) คณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 115)
3.1.3	ควรมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> - (ก) คณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 115) ● 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> - 9.3.1 กรรมการอิสระ (หน้า 124-126)

3.1.4	เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none">● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย<ul style="list-style-type: none">- (ก) คณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 115)
		/		เอกสารแนบ 1	<ul style="list-style-type: none">● รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท (หน้า 202-220)
หลักปฏิบัติ 3.2: คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ					
3.2.1	ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none">● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none">- (ก.1) การแยกตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ (หน้า 104-105)
3.2.2	กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none">● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none">- (ก.1) การแยกตำแหน่ง (หน้า 104-105)

3.2.3	ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำและมีหน้าที่ครอบคลุมตาม กตด. กำหนด	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (ก.1) หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ (หน้า 104-105) - (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106-109)
3.2.4	ส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร	/	/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (ก.1) การแยกตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ (หน้า 104-105)
3.2.5	กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (ก.2) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ (หน้า) - จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการ (หน้า 105-106)

3.2.6	พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> - (ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท (หน้า 115-123)
3.2.7	ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> - (ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท (หน้า 115-123) ● ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (หน้า 133-144)
หลักปฏิบัติ 3.3: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้					
3.3.1	จัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● (ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> - (ข.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (หน้า 120)
3.3.2	คณะกรรมการสรรหาควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้อำนาจคณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● (ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> - (ข.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (หน้า 120)

3.3.3	คณะกรรมการสรรหาควรทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> (ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท - (ข.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (หน้า 120)
3.3.4	ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	/		บริษัทฯ ไม่ได้มีการแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา	
หลักปฏิบัติ 3.4: ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงาน ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
3.4.1	จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> (ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท - (ข.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (หน้า 120)
3.4.2	ค่าตอบแทนของกรรมการควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) โดยกรรมการที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ - 4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 100)
		/		8. โครงสร้างการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> 8.4 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 80-82)

3.4.3	ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none">5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none">4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 100)
		/		8. โครงสร้างการจัดการ	<ul style="list-style-type: none">8.4 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 80-82)
3.4.4	เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none">5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none">4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 100)
		/		8. โครงสร้างการจัดการ	<ul style="list-style-type: none">8.4 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 80-82)
3.4.5	ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนรวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในรายงานประจำปี		/	บริษัทฯ ไม่ได้มีการแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาฯ	
หลักปฏิบัติ 3.5: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ					
3.5.1	ดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none">5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none">(ค) การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ (หน้า 111-113)

3.5.2	กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยรวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> - (ก) คณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 115)
3.5.3	จัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ	/		เอกสารแนบ 1	<ul style="list-style-type: none"> ● รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท (หน้า 202-220)
3.5.4	ดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสมในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่ง กรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 2.2 การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย (หน้า 92) ● 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (หน้า 99-103) ● 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน (หน้า 127)
3.5.5	กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี		/	8. โครงสร้างการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 8.1 คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 (หน้า 78)
			/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106-109)

หลักปฏิบัติ 3.6: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย					
3.6.1	พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งดูแลให้มีการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมรัดกุมและเพียงพอ พร้อมทั้งกำกับดูแลเรื่องการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันและ การทำการค้าที่สำคัญอื่นๆ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104) - (ข.2) คณะกรรมการบริหาร (หน้า 119) ● 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (หน้า 126)
		/		11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 165-168)
3.6.2	ในกรณีที่มีการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ ควรดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.3 การลงทุนใหม่ (หน้า 49)
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104) ● 1.3 การลงทุนใหม่ (หน้า 49)

หลักปฏิบัติ 3.7: คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย					
3.7.1	คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (ค) การประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย (หน้า 109-110)
3.7.2	ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (ค) การประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย (หน้า 109-110)
3.7.3	จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี	/		บริษัทฯ ไม่ได้มีการแต่งตั้งหรือจัดหาบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	
3.7.4	ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (ค) การประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย (หน้า 109-110)

หลักปฏิบัติ 3.8: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ					
3.8.1	กำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (จ) การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ (หน้า 111-113)
3.8.2	ควรดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (จ) การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ (หน้า 111-113)
3.8.3	มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> 1. ด้านกลยุทธ์ (หน้า 49-50)
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 9.1 การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 87-88)
3.8.4	เปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (จ) การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ (หน้า 111-113)
		/		เอกสารแนบ 1	<ul style="list-style-type: none"> รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท (หน้า 102-220)

หลักปฏิบัติ 3.9: คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ					
3.9.1	จัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106-109)
3.9.2	จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในกรณีที่ไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม	/	/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106-109)
3.9.3	ดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106-109)
3.9.4	เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106-109)
3.9.5	สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106-109)

3.9.6	คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106-109)
3.9.7	มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (หน้า 107)
3.9.8	กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม พร้อมทั้งเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> (ข.7) เลขานุการบริษัท (หน้า 123-124)
		/		เอกสารแนบ 1	<ul style="list-style-type: none"> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท (หน้า 228)
3.9.9	เลขานุการบริษัทควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> (ข.7) เลขานุการบริษัท (หน้า 123-124)

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร					
หลักปฏิบัติ 4.1: คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย					
4.1.1	มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (จ) แผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 111) - 9.3.2 การสรรหากรรมการบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (หน้า 126)
4.1.2	ติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> - 9.3.2 การสรรหากรรมการ (หน้า 126)

4.1.3	กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารและรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (จ) แผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 111)
4.1.4	ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (ฉ) การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ (หน้า 111-113)
4.1.5	กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (หน้า 119) ● 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (หน้า 126)

หลักปฏิบัติ 4.2: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม					
4.2.1	คณะกรรมการควรกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (ง.2) นโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 111) - (ง.3) นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร (หน้า 111)
4.2.2	คณะกรรมการที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารควรมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน กรรมการผู้จัดการใหญ่	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (ง.2) นโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 111)
4.2.3	เห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (ง.2) นโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 111) - (ง.3) นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร (หน้า 111)

4.2.4	กำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> - (ข) พนักงาน (หน้า 93-97) ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - (ง.2) นโยบายคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 111)
หลักปฏิบัติ 4.3: คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ					
4.3.1	เข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> - 4.8 การเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการระหว่างกัน (หน้า 102-103)
4.3.2	ดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> - 4.8 การเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการระหว่างกัน (หน้า 102-103)

4.3.3	ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความคุ้มครองกิจการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> - 4.8 การเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการระหว่างกัน (หน้า 102-103)
หลักปฏิบัติ 4.4: คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม					
4.4.1	ดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> - (ข) พนักงาน (หน้า 93-97)
4.4.2	ดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบายการลงทุนแบบ life path	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> - (ข) พนักงาน (หน้า 93-97)

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ					
หลักปฏิบัติ 5.1: คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม					
5.1.1	ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104) - (ซ) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 114-115)
5.1.2	ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● 1. ด้านกลยุทธ์ (หน้า 48-50)
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 104) - (ซ) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 114-115)

หลักปฏิบัติ 5.2: คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ					
5.2.1	ดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.1 การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 87-88) ● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 93-99)
หลักปฏิบัติ 5.3: คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน					
5.3.1	ตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> - 3.3 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (หน้า 99)
		/		10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (หน้า 145-164)
5.3.2	ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้น ต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.1 การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 87-88) ● 3.3 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (หน้า 99)
		/		10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ● 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (หน้า 145-164)

5.3.3	ดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none">● 9.1 การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 87-88)● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 93-99)
		/		10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none">● 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (หน้า 145-164)
หลักปฏิบัติ 5.4: คณะกรรมการควรจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาคำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ					
5.4.1	มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none">● 5. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 54)
5.4.2	ดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึง การบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย			9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none">● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none">- อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (หน้า 104)- (ซ) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 114-115)
5.4.3	จัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ			11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none">● 4. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information & Communication) (หน้า 167)

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม				
หลักปฏิบัติ 6.1: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง				
6.1.1	เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้	/		<ul style="list-style-type: none"> 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 165-168)
6.1.2	พิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน และดูแลให้มีการทบทวนเป็นประจำ	/		<ul style="list-style-type: none"> 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 165-168)
6.1.3	ดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	/		<ul style="list-style-type: none"> 3. บัญชีความเสี่ยง (หน้า 48-54)
6.1.4	ดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	/		<ul style="list-style-type: none"> 3. บัญชีความเสี่ยง (หน้า 48-54)

6.1.5	มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรอง ข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อย - บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 116-118) - บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (หน้า 112) ● การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 167)
6.1.6	ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ	/			
6.1.7	ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล	/			
6.1.8	ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตาม ข้อ 6.1.1 – 6.1.7 ด้วย	/			
หลักปฏิบัติ 6.2: คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ					
6.2.1	จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อย - บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 115-118)

6.2.2	คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่ตามที่ กตด. กำหนด	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 116-118) ● รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 133-136)
6.2.3	จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูล ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 116-118) ● รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 133-136)
6.2.4	จัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี	/		11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 165-168)
6.2.5	คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี	/		11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 165-168)

หลักปฏิบัติ 6.3: คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและ โอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร					
6.3.1	กำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติ รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	/		3. ป้ายความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> 5. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 54)
				9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 9.5 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน (หน้า 127)
6.3.2	ให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนด	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 2.2 การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย (หน้า 92) 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 107)
6.3.3	มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยความเห็นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 2.2 การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย (หน้า 92)
หลักปฏิบัติ 6.4: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง					
6.4.1	จัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 3.2 การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน (หน้า 98-99)

หลักปฏิบัติ 6.2: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการ กรณีมีการชี้เบาะแส					
6.5.1	กำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ หรือรายงานประจำปี	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 3.2 การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน (หน้า 98-99)
6.5.2	มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยควรกำหนดให้มีช่องทาง ในการแจ้งเบาะแสมานทางเว็บไซต์ของกิจการ หรือผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของกิจการ ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 3.2.2 การดำเนินการในกรณีมีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส (หน้า 99) 3.2.3 ช่องทางในการติดต่อบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 99)
6.5.3	ดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 3.2.2 การดำเนินการในกรณีมีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส (หน้า 99) 3.2.3 ช่องทางในการติดต่อบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 99)

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล					
หลักปฏิบัติ 7.1: คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง					
7.1.1	ดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (หน้า 99-100)
7.1.2	ให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ต้องแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 133-136)
				11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> การควบคุมภายใน (หน้า 166-168)
				13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (หน้า 176)
7.1.3	ให้มีการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส	/		<ul style="list-style-type: none"> 14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (หน้า 187-200) 	
7.1.4	เปิดเผยข้อมูลรายการใดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 2.2 การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนร่วมได้เสีย (หน้า 92)

หลักปฏิบัติ 7.2: คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้					
7.2.1	ให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และมีการรายงาน ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106)
7.2.2	ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าว จะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106-107)
หลักปฏิบัติ 7.3: ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้งานคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย					
7.3.1	ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการควรติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	● 3. ด้านการเงิน (หน้า 52-53)
				9. การกำกับดูแลกิจการ	● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย - เจ้าหนี้ (หน้า 96-97)
7.3.2	กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	● 3. ด้านการเงิน (หน้า 52-53)
				9. การกำกับดูแลกิจการ	● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย - เจ้าหนี้ (หน้า 96-97) - (ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106)
7.3.3	มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	● 3. ด้านการเงิน (หน้า 52-53)
				9. การกำกับดูแลกิจการ	● 3.1 การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 93)

หลักปฏิบัติ 7.4: คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม					
7.4.1	เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณไว้ในรายงานประจำปี โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล	/		10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (หน้า 145-164)	
7.4.2	ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญ และสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน	/		10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (หน้า 145-164)	
หลักปฏิบัติ 7.5: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา					
7.5.1	จัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (หน้า 99-100)
7.5.2	จัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> 4.5 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน (หน้า 101)
7.5.3	ให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> 4.5 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน (หน้า 101)

หลักปฏิบัติ 7.6: คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล					
7.6.1	นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดควรให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> 4.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติ (หน้า 100)
หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น					
หลักปฏิบัติ 8.1: คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท					
8.1.1	ดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อ ทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 4. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น (หน้า 88)
8.1.2	สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ทั้งในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อนักบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น (หน้า 88)
8.1.3	ดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น (ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 89)

8.1.4	ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 90)
8.1.5	เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (หน้า 90)
8.1.6	หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 89)
หลักปฏิบัติ 8.2: คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน					
8.2.1	กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 89)
8.2.2	ดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 89)

8.2.3	ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ข) วันประชุมผู้ถือหุ้น (หน้า 90)
8.2.4	ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ค) ระหว่างการประชุม (หน้า 90)
8.2.5	ไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 89)
8.2.6	กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ค) ระหว่างการประชุม (หน้า 90)
8.2.7	ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของ ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ค) ระหว่างการประชุม (หน้า 90-91)

8.2.8	ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ค) ระหว่างการประชุม (หน้า 91)
8.2.9	สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ค) ระหว่างการประชุม (หน้า 91)
หลักปฏิบัติ 8.3: คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน					
8.3.1	ดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ง) วิธีการหลังการประชุม (หน้า 91)
8.3.2	ดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ง) วิธีการหลังการประชุม (หน้า 91)

8.3.3	<p>ดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <p>(1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม</p> <p>(2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ</p> <p>(3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ</p>	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น (ง) วิธีการหลังการประชุม (หน้า 91)
-------	---	---	--	-----------------------	---