

เอกสาร 5 อื่นๆ

สารบัญ CG Code ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 2562

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ					
หลักปฏิบัติ 1.1: คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี					
1	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ และการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 111)</li></ul></li><li>(ข) จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ<ul style="list-style-type: none"><li>การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ (หน้า 135-136)</li></ul></li></ul>
หลักปฏิบัติ 1.2: ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล อย่างน้อย ดังต่อไปนี้					
1.2.1	ในการกำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ คณะกรรมการควรคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 114)</li><li>3.1 การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้อำนาจ (ข) พนักงาน (หน้า 99)</li><li>(ข) จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ (หน้า 134-136)</li></ul></li></ul>
				10. รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"><li>10. รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (หน้า 153-200)</li></ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
1.2.2	คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 114)</li> <li>- (ข) จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ (หน้า 134-136)</li> </ul> </li> <li>การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2562 (CG Code) ไปปรับใช้ (หน้า 92)</li> </ul>
1.2.3	มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 91)</li> </ul>
1.2.4	มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 91-152)</li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 1.3: คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น</b>					
1.3.1	กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร อย่างน้อยต้องพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (หน้า 111-115)</li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
1.3.2	ดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 114-115)</li> </ul> </li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 1.4:</b> คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย					
1.4.1	จัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (board charter) และควรมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งควรทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 114-115)</li> </ul> </li> </ul>
1.4.2	คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการ ซึ่งควรบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 114-115)</li> </ul> </li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 2:</b> กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน					
<b>หลักปฏิบัติ 2.1:</b> คณะกรรมการควรกำหนดให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม					
2.1.1	ดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่านิยมหลักของบริษัท วิสัยทัศน์และพันธกิจ (หน้า 135-136)</li> </ul> </li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
2.1.2	กำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 114-115)</li> </ul> </li> <li>ปัจจัยความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 การแข่งขัน (หน้า 50)</li> </ul> </li> </ul>
2.1.3	ค่านิยมขององค์กรควรมีส่วนที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของ บริษัทฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่านิยมหลักของบริษัท (หน้า 135)</li> </ul> </li> </ul>
2.1.4	ส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย หลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของ บุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร	/		2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลยุทธ์ทางธุรกิจและวิสัยทัศน์ (หน้า 12)</li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 2.2:</b> คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/ หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย					
2.2.1	ดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัย แวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น และให้มีการทบทวนเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบ ในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร	/		2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลยุทธ์ทางธุรกิจและวิสัยทัศน์ (หน้า 12)</li> </ul>
		/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 กลยุทธ์ (หน้า 48-50)</li> </ul>
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 114-115)</li> <li>รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (หน้า 150-151)</li> </ul> </li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
2.2.2	ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ควรดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. ด้านการปฏิบัติการ (หน้า 50-53)</li> </ul>
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> <li>(ค) คู่สัญญา (หน้า 102-103)</li> </ul> </li> </ul>
2.2.3	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 114-115)</li> <li>(ข) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 114-115)</li> </ul> </li> </ul>
2.2.4	กำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและมีศักยภาพของธุรกิจ และตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 กลยุทธ์ (หน้า 48-49)</li> <li>1.5 ชื่อเสียง (หน้า 50)</li> <li>3. ด้านการเงิน (หน้า 53-54)</li> </ul>
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 114-115)</li> </ul> </li> </ul>
2.2.5	กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร	/		2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลยุทธ์ทางธุรกิจและวิสัยทัศน์ (หน้า 12)</li> </ul>
				9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) พนักงาน (หน้า 99-102)</li> </ul> </li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
2.2.6	ดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 129-130)</li> </ul> </li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล</b>					
<b>หลักปฏิบัติ 3.1: คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวน โครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้</b>					
3.1.1	ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (หน้า 111) <ul style="list-style-type: none"> <li>ก.6 การสรรหากรรมการ (หน้า 118)</li> </ul> </li> </ul>
3.1.2	พิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากเกิน 12 คน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (หน้า 111) <ul style="list-style-type: none"> <li>(ก.2) คณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 113-114)</li> </ul> </li> </ul>
3.1.3	ควรมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ก.1) กรรมการอิสระ (หน้า 112-113)</li> <li>(ก.2) คณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 113-114)</li> </ul> </li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
3.1.4	เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ก.2) คณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 113-114)</li> </ul> </li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 3.2: คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ</b>					
3.2.1	ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ก.1) การแยกตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ (หน้า 104-105)</li> </ul> </li> </ul>
3.2.2	กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ก.3) การแยกตำแหน่ง (หน้า 115-116)</li> </ul> </li> </ul>
3.2.3	ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำและมีหน้าที่ครอบคลุมตาม กสด. กำหนด	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ (หน้า 115)</li> <li>(ก.5) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 116-118)</li> </ul> </li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
3.2.4	ส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ก.1) การแยกตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ (หน้า 115)</li> </ul> </li> </ul>
3.2.5	กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ก.4) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ (หน้า 116)</li> <li>จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการ (หน้า 116)</li> </ul> </li> </ul>
3.2.6	พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท (หน้า 118-128)</li> </ul> </li> </ul>



หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
3.2.7	ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท (หน้า 118-128)</li> </ul> </li> <li>ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (หน้า 131)</li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 3.3: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้</b>					
3.3.1	จัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (หน้า 123)</li> </ul> </li> </ul>
3.3.2	คณะกรรมการสรรหาควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (หน้า 123)</li> </ul> </li> </ul>
3.3.3	คณะกรรมการสรรหาควรทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (หน้า 123)</li> </ul> </li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
3.3.4	ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	/		<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ไม่ได้มีการแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาฯ</li> </ul>	
<b>หลักปฏิบัติ 3.4:</b> ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสนใจให้คณะกรรมการนำองค์กรให้ดำเนินงาน ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
3.4.1	จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน (หน้า 123)</li> </ul> </li> </ul>
3.4.2	คำตอบแทนของกรรมการควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) โดยกรรมการที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>4.2 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 109)</li> </ul> </li> </ul>
		/		8. โครงสร้างการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.4 คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 84-85)</li> </ul>
3.4.3	ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>4.2 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 109)</li> </ul> </li> </ul>
		/		8. โครงสร้างการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.4 คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 84-85)</li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
3.4.4	เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 109)</li> </ul> </li> </ul>
		/		8. โครงสร้างการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.4 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร (หน้า 84-85)</li> </ul>
3.4.5	ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนรวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในรายงานประจำปี		/	บริษัทฯ ไม่ได้มีการแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ไม่ได้มีการแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาฯ</li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 3.5: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ</b>					
3.5.1	ดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ (หน้า 133-134)</li> </ul> </li> </ul>
3.5.2	กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยรวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ก) คณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 111)</li> </ul> </li> </ul>
3.5.3	จัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ	/		เอกสารแนบ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท (หน้า 239-262)</li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
3.5.4	ดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสมในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>3. การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย (หน้า 98)</li><li>4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (หน้า 108-111)</li><li>2.2 การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน (หน้า 97-98)</li></ul>
3.5.5	กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี		/	8. โครงสร้างการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"><li>8.1 คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (หน้า 81)</li></ul>
			/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>(ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 129-130)</li></ul></li></ul>
หลักปฏิบัติ 3.6: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย					
3.6.1	พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งดูแลให้มีการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมรัดกุมและเพียงพอ พร้อมทั้งกำกับดูแลเรื่องการทำการที่เกี่ยวข้องกันและ การทำการที่สำคัญอื่นๆ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 111)</li><li>(ข.2) คณะกรรมการบริหาร (หน้า 122)</li></ul></li></ul>
		/		11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"><li>11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 201-205)</li></ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
3.6.2	ในกรณีที่มีการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ ควรดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.3 การลงทุนใหม่ (หน้า 49)</li> </ul>
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 111)</li> </ul> </li> <li>1.3 การลงทุนใหม่ (หน้า 49)</li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 3.7: คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย</b>					
3.7.1	คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(จ.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายคณะและรายบุคคล (หน้า 131)</li> </ul> </li> </ul>
3.7.2	ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(จ.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายคณะและรายบุคคล (หน้า 131)</li> </ul> </li> </ul>
3.7.3	จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี	/		บริษัทฯ ไม่ได้มีการแต่งตั้งหรือจัดหาบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
3.7.4	ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(จ.2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายคณะและรายบุคคล (หน้า 131)</li> </ul> </li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 3.8:</b> คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ					
3.8.1	กำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ (หน้า 133-134)</li> </ul> </li> </ul>
3.8.2	ควรดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ (หน้า 133-134)</li> </ul> </li> </ul>
3.8.3	มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านกลยุทธ์ (หน้า 48-50)</li> </ul>
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 91)</li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
3.8.4	เปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>(ข) การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ (หน้า 133-134)</li></ul></li></ul>
		/		เอกสารแนบ 1	<ul style="list-style-type: none"><li>รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท (หน้า 239-263)</li></ul>
หลักปฏิบัติ 3.9: คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ					
3.9.1	จัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>(ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 129-130)</li></ul></li></ul>
3.9.2	จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในกรณีที่ไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม	/	/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>(ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 12-130)</li></ul></li></ul>
3.9.3	ดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>(ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 129-130)</li></ul></li></ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
3.9.4	เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 129-130)</li> </ul> </li> </ul>
3.9.5	สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 129-130)</li> </ul> </li> </ul>
3.9.6	คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 106-109)</li> </ul> </li> </ul>
3.9.7	มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (หน้า 118)</li> </ul> </li> </ul>
3.9.8	กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม พร้อมทั้งเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข.8) เลขานุการบริษัท (หน้า 127-128)</li> </ul> </li> </ul>
		/		เอกสารแนบ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท (หน้า 239-262)</li> </ul>
3.9.9	เลขานุการบริษัทควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข.8) เลขานุการบริษัท (หน้า 127-128)</li> </ul> </li> </ul>



หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร					
หลักปฏิบัติ 4.1: คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่เป้าหมาย					
4.1.1	มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>- (ฉ) แผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 132)</li><li>- ก.6 การสรรหากรรมการ (หน้า 118)</li></ul></li></ul>
4.1.2	ติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>- ก.6 การสรรหากรรมการ (หน้า 118)</li></ul></li></ul>
4.1.3	กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหาร และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>- (ฉ) แผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 132)</li></ul></li></ul>
4.1.4	ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>- (ซ) การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการ (หน้า 133-134)</li></ul></li></ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
4.1.5	กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข.2 คณะกรรมการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (หน้า 122)</li> </ul> </li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 4.2: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม</b>					
4.2.1	คณะกรรมการควรกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- (จ.2) นโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 113)</li> <li>- (จ.3) นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร (หน้า 113)</li> </ul> </li> </ul>
4.2.2	คณะกรรมการที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารควรมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน กรรมการผู้จัดการใหญ่	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- (จ.2) นโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 113)</li> </ul> </li> </ul>
4.2.3	เห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- (จ.2) นโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 113)</li> <li>- (จ.3) นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร (หน้า 113)</li> </ul> </li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
4.2.4	กำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> <li>(ข) พนักงาน (หน้า 99-102)</li> </ul> </li> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>(จ.2) นโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หน้า 113)</li> </ul> </li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 4.3: คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ</b>					
4.3.1	เข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> <li>4.8 การเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการระหว่างกัน (หน้า 102-103)</li> </ul> </li> </ul>
4.3.2	ดูแลไม่ให้อัดตกลตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> <li>4.8 การเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการระหว่างกัน (หน้า 111)</li> </ul> </li> </ul>
4.3.3	ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> <li>4.8 การเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการระหว่างกัน (หน้า 111)</li> </ul> </li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
หลักปฏิบัติ 4.4: คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม					
4.4.1	ดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย<ul style="list-style-type: none"><li>(ข) พนักงาน (หน้า 99-102)</li></ul></li></ul>
4.4.2	ดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบายการลงทุนแบบ life path	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย<ul style="list-style-type: none"><li>(ข) พนักงาน (หน้า 99-102)</li></ul></li></ul>
หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ					
หลักปฏิบัติ 5.1: คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม					
5.1.1	ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 111)</li><li>(ฉ) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 136)</li></ul></li></ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
5.1.2	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"><li>1. ด้านกลยุทธ์ (หน้า 48-49)</li></ul>
		/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ<ul style="list-style-type: none"><li>อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 111)</li><li>(ฅ) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 136)</li></ul></li></ul>
หลักปฏิบัติ 5.2: คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ					
5.2.1	ดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 91-92)</li><li>3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 98-103)</li></ul>
หลักปฏิบัติ 5.3: คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน					
5.3.1	ตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย<ul style="list-style-type: none"><li>3.3 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (หน้า 107-108)</li></ul></li></ul>
		/		10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"><li>10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (หน้า 153-200)</li></ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
5.3.2	ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้น ต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 91-92)</li> <li>3.3 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (หน้า 107-108)</li> </ul>
		/		10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (หน้า 153-200)</li> </ul>
5.3.3	ดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 การกำกับดูแลกิจการ (หน้า 91-92)</li> <li>3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 98-103)</li> </ul>
		/		10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (หน้า 153-200)</li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 5.4: คณะกรรมการควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาคำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ</b>					
5.4.1	มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้	/		3. ปัจจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.7 เทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 52-53)</li> </ul>
				9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ (หน้า 111)</li> <li>- (ฉ) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 136)</li> </ul> </li> </ul>
5.4.2	ดูแลให้ความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย				
5.4.3	จัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ			11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information &amp; Communication) (หน้า 203-204)</li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม					
หลักปฏิบัติ 6.1: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง					
6.1.1	เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้	/			● 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 201-205)
6.1.2	พิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน และดูแลให้มีการทบทวนเป็นประจำ	/			● 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 201-205)
6.1.3	ดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	/			● 3. ปัจจัยความเสี่ยง (หน้า 48-55)
6.1.4	ดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	/			● 3. ปัจจัยความเสี่ยง (หน้า 48-55)

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
6.1.5	มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรอง ข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"><li>● 9.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย<ul style="list-style-type: none"><li>- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 116-118)</li><li>- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (หน้า 125)</li></ul></li><li>● การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 201-205)</li></ul>
6.1.6	ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ	/			
6.1.7	ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล	/			
6.1.8	ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 – 6.1.7 ด้วย	/			
หลักปฏิบัติ 6.2: คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ					
6.2.1	จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>● (ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท<ul style="list-style-type: none"><li>- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 119-121)</li></ul></li></ul>
6.2.2	คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่ตามที่ กสด. กำหนด	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>● (ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท<ul style="list-style-type: none"><li>- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 119-121)</li></ul></li><li>● รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 140-143)</li></ul>



หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
6.2.3	จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูล ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (ข) คณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 119-121)</li> </ul> </li> <li>● รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 140-143)</li> </ul>
6.2.4	จัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี	/		11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 201-205)</li> </ul>
6.2.5	คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี	/		11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (หน้า 201-205)</li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 6.3: คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและ โอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร</b>					
6.3.1	กำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติ รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	/		3. ปึงจัยความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.7 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (หน้า 52-53)</li> </ul>
				9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน (หน้า 97-98)</li> </ul>
6.3.2	ให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนด	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3. การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย (หน้า 98)</li> <li>● 5. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- (ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 129-130)</li> </ul> </li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
6.3.3	มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย (หน้า 98)</li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 6.4: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง</b>					
6.4.1	จัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.2 การดำเนินการในการต่อต้าน คอร์รัปชัน (หน้า 103-107)</li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 6.2: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการ กรณีมีการชี้เบาะแส</b>					
6.5.1	กำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวก และมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ หรือรายงานประจำปี	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.2 การดำเนินการในการต่อต้าน คอร์รัปชัน (หน้า 103-107)</li> </ul>
6.5.2	มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยควรกำหนดให้มีช่องทาง ในการแจ้งเบาะแสด้านทางเว็บไซต์ของกิจการ หรือผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของกิจการ ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.2 การดำเนินการในกรณีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส (หน้า 106-107)</li> <li>3.2.3 ช่องทางในการติดต่อบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 107)</li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
6.5.3	ดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.2 การดำเนินการในกรณีมีผู้แจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส (หน้า 106-107)</li> <li>3.2.3 ช่องทางในการติดต่อบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 107)</li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล</b>					
<b>หลักปฏิบัติ 7.1: คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</b>					
7.1.1	ดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (หน้า 108)</li> </ul>
7.1.2	ให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่ป็นรายงานทางการเงิน ต้องแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ (หน้า 140-143)</li> </ul>
				11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การควบคุมภายใน (หน้า 201-205)</li> </ul>
				13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (หน้า 214)</li> </ul>
7.1.3	ให้มีการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส	/		<ul style="list-style-type: none"> <li>14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (หน้า 225-237)</li> </ul>	
7.1.4	เปิดเผยข้อมูลรายการใดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.2 การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย (หน้า 98)</li> </ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
หลักปฏิบัติ 7.2: คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้					
7.2.1	ให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และมีการรายงาน ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● (ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 129-130)
7.2.2	ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● (ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 129-130)
หลักปฏิบัติ 7.3: ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย					
7.3.1	ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการควรติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล	/		3. บัญชีความเสี่ยง	● 3. ด้านการเงิน (หน้า 53-54)
				9. การกำกับดูแลกิจการ	● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย - เจ้าหนี้ (หน้า 102)
7.3.2	กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ	/		3. บัญชีความเสี่ยง	● 3. ด้านการเงิน (หน้า 53-54)
				9. การกำกับดูแลกิจการ	● 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย - เจ้าหนี้ (หน้า 102) - (ค) ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หน้า 129-130)
7.3.3	มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล	/		3. บัญชีความเสี่ยง	● 3. ด้านการเงิน (หน้า 53-54)
				9. การกำกับดูแลกิจการ	● 3.1 การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 98-103)

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
หลักปฏิบัติ 7.4: คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม					
7.4.1	เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณไว้ในรายงานประจำปี โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล	/		● 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (หน้า 153-200)	
7.4.2	ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญ และสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน	/		● 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (หน้า 153-200)	
หลักปฏิบัติ 7.5: คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา					
7.5.1	จัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (หน้า 108)
7.5.2	จัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส - 4.5 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน (หน้า 106)
7.5.3	ให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส - 4.5 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน (หน้า 106)
หลักปฏิบัติ 7.6: คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล					
7.6.1	นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดควรให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	● 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส - 4.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติ (หน้า 108-109)

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น					
หลักปฏิบัติ 8.1: คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท					
8.1.1	ดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อ ทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น (หน้า 92-97)</li></ul></li></ul>
8.1.2	สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ทั้งในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น (หน้า 92-97)</li></ul></li></ul>
8.1.3	ดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>(ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 94-95)</li></ul></li></ul></li></ul>
8.1.4	ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>(ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 94-95)</li></ul></li></ul></li></ul>
8.1.5	เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย		/	9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น (หน้า 92-97)</li></ul></li></ul>
8.1.6	หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>(ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 94-95)</li></ul></li></ul></li></ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
หลักปฏิบัติ 8.2: คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน					
8.2.1	กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>(ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 94-95)</li></ul></li></ul></li></ul>
8.2.2	ดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>(ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 94-95)</li></ul></li></ul></li></ul>
8.2.3	ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>(ข) วันประชุมผู้ถือหุ้น (หน้า 95)</li></ul></li></ul></li></ul>
8.2.4	ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>(ค) ระหว่างการประชุม (หน้า 95-96)</li></ul></li></ul></li></ul>
8.2.5	ไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>(ก) วิธีการก่อนการประชุม (หน้า 94-95)</li></ul></li></ul></li></ul>
8.2.6	กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุมเพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"><li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>- การประชุมผู้ถือหุ้น<ul style="list-style-type: none"><li>(ค) ระหว่างการประชุม (หน้า 95-96)</li></ul></li></ul></li></ul>

หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
8.2.7	ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของ ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>(ค) ระหว่างการประชุม (หน้า 95-96)</li> </ul> </li> </ul>
8.2.8	ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>(ค) ระหว่างการประชุม (หน้า 95-96)</li> </ul> </li> </ul>
8.2.9	สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>(ค) ระหว่างการประชุม ((หน้า 95-96)</li> </ul> </li> </ul>
<b>หลักปฏิบัติ 8.3: คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน</b>					
8.3.1	ดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>(ง) วิธีการหลังการประชุม (หน้า 96-97)</li> </ul> </li> </ul>
8.3.2	ดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>(ง) วิธีการหลังการประชุม (หน้า 96-97)</li> </ul> </li> </ul>



หลักปฏิบัติ CG Code แนวทางปฏิบัติ	แนวปฏิบัติและอธิบาย	ได้ปฏิบัติแล้ว		ส่วนที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อที่ระบุไว้
		ใช่	ไม่ใช่		
8.3.3	ดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ	/		9. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. สิทธิของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>(ง) วิธีการหลังการประชุม (หน้า 96-97)</li> </ul> </li> </ul>