

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

คณะกรรมการของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสามารถบริหารงานได้ตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท

วิสัยทัศน์ : เป็นเรือที่มีตราผลิตภัณฑ์สู่ระดับสากล นำเทคโนโลยีพัฒนากระบวนการผลิตให้ได้คุณภาพ เวลาส่งมอบ และความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

พันธกิจ : มุ่งมั่นให้บริการแก่ลูกค้า โดยมีการควบคุมคุณภาพและเวลาตามมาตรฐานอยู่เรือชั้นนำ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และบริหารทรัพยากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อ

ลูกค้า	: ผลงานเป็นที่ยอมรับและเกิดความพึงพอใจสูงสุด
ผู้ถือหุ้น	: มีผลประกอบการตามเป้าหมายเป็นที่พอใจแก่ผู้ถือหุ้น
พนักงาน	: พัฒนานุเคราะห์ ให้โอกาสก้าวหน้าในงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี
สิ่งแวดล้อมและชุมชน	: ร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อชุมชน

ความเป็นมา

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2524 ด้วยทุนจดทะเบียน 200,000 บาท ให้บริการด้านการตรวจเรือในรูปแบบของ Marine Survey Company ต่อมาบริษัท ได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์แต่เริ่มแรกมาเป็นให้บริการอยู่ซ่อมเรือ เนื่องจากการความต้องการด้านอยู่ซ่อมเรือพาณิชย์ ที่ได้มาตรฐานมีเพิ่มมากขึ้น และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20 ล้านบาท รวมทั้งซื้ออู่ลอยจากประเทศญี่ปุ่น โดยให้ชื่อว่า “อู่อาชิม่า 1” เพื่อรองรับความต้องการดังกล่าว ต่อมาในปีพ.ศ. 2538 บริษัท ได้ซื้ออู่ลอยเพิ่มอีก 1 อู่ จากประเทศเยอรมนี โดยให้ชื่อว่า “อู่อาชิม่า 2” และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท และ 170 ล้านบาทตามลำดับ รวมทั้งแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือใช้ชื่อย่อว่า ASIMAR

ในปี 2539 บริษัท ได้รับความไว้วางใจจากส่วนราชการโดยกองทัพเรือให้ต่อเรือตรวจการณ์ปืน จำนวน 3 ลำ มูลค่างาน 808 ล้านบาท นอกจากนี้ หุ่นสามัญของบริษัท ได้รับการอนุมัติให้เป็นหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน และซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ ต่อมาบริษัท ได้จดทะเบียนยกเลิกสาขาที่ ซอยสุขสวัสดิ์ 49 และย้ายอู่ลอย 1 มารวมกับอู่ลอย 2 ณ สำนักงานปัจจุบัน

บริษัท ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 version 2000 จาก Lloyd's Register Quality Assurance ในปีพ.ศ. 2543 และปีพ.ศ. 2545 บริษัท ได้รับการว่าจ้างให้ต่อเรือโดยสารกึ่งคาน้ำพืฯพาปะการัง และเรือโดยสารคาตามาราน มูลค่างานรวมประมาณ 50 ล้านบาท และซ่อมคืนสภาพเรือตรวจการณ์ขนาดใหญ่ 3 ลำ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มูลค่างาน 256 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัท ออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อายุไม่เกิน 3 ปี ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 119 ล้านหน่วย ในปีพ.ศ. 2546 บริษัทรับดำเนินการก่อสร้างโครงเหล็กทางเดินระหว่างอาคารผู้โดยสารบางส่วน (Steel Work and Fabrication) ภายในสนามบินสุวรรณภูมิ มูลค่า 159 ล้านบาท และจัดหาอู่ลอยเพิ่ม 1 อู่ มูลค่า 30 ล้านบาท แทนอู่ลอย 1 เดิมที่จำหน่ายออกไป

ปี 2547 บริษัทได้ทำการก่อตั้งบริษัท อาซิมา มารีน จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาช่วงงานโดยช่างฝีมือเฉพาะทาง ในปีนี้บริษัทได้ซ่อมทำเรือจุฬารักษ์ของกรมประมงมูลค่า 42 ล้านบาท และเรือสุพรรณิการ์ของกรมอุทกหารเรือ มูลค่า 28.5 ล้านบาท ซ่อมเรือ KALAMINJA MT401 จากประเทศมัลดีฟส์ มูลค่า 42 ล้านบาท

ปี 2548 บริษัทได้จดทะเบียนร่วมทุนกับบริษัท GLOBECO S.p.A. จากประเทศอิตาลี ซึ่งเป็นบริษัทดำเนินธุรกิจด้านเรือกำจัดมลภาวะทางน้ำชั้นนำของโลก เพื่อก่อตั้งบริษัท อีโคมารีน จำกัด (บริษัทย่อย) โดยมีธุรกิจหลักคือ การให้บริการกำจัดมลภาวะทางน้ำ เช่น ผักตบชวา, ขยะ, และคราบน้ำมัน เป็นต้น ให้แก่ลูกค้าภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและแถบภูมิภาคเอเชีย โดยบริษัท เป็นผู้ดำเนินการต่อเรือเพื่อใช้ในกิจการดังกล่าว

ปี 2549 บริษัทลงนามในสัญญาต่อเรือบรรทุกสินค้า ขนาด 442 TEU มูลค่า 13.4 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ให้กับ GATI LIMITED ประเทศอินเดีย และบริษัท ได้เพิ่มงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงงานให้เหมาะสม ให้สามารถรองรับตลาดต่างประเทศ และในประเทศได้เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งได้ทำการปรับปรุง สลิวเวย์ด้านทิศเหนือใหม่ ขนาด 120 ม. X 30 ม. พร้อมติดตั้งเครนขนาดใหญ่ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพรองรับการซ่อมเรือและต่อเรือ

ในเดือนพฤษภาคม 2549 ได้มีการจดทะเบียนลดทุนตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2549 เนื่องจากการ Ex-Warrant ครั้งที่ผ่านมาเป็นครั้งสุดท้าย มีผู้ไม่มาใช้สิทธิจำนวน 3,189,900 หน่วย ทำให้ต้องมีการจดทะเบียนลดทุนชำระแล้วของบริษัทจาก 238,000,000 บาท เป็น 234,810,100 บาท

นอกจากนี้ บริษัท อีโคมารีน จำกัด ได้ซื้อเรือเพลิแกน จากประเทศอิตาลีและต่อเรือขึ้นใหม่อีกจำนวน 3 ลำ เพื่อให้บริการด้านเก็บขยะ และกำจัดคราบน้ำมัน และดำเนินการต่อเรือกำจัดมลภาวะทางน้ำ และได้รับสัญญาจ้างระยะสั้นจากจังหวัดสมุทรปราการและองค์การบริหารส่วนตำบลเทพารักษ์

ปี 2550 บริษัทได้เริ่มดำเนินการโครงการต่อเรือบรรทุกสินค้าขนาด 442 TEU ซึ่งเป็นเรือบรรทุกตู้สินค้าขนาดใหญ่ที่สุดเท่าที่เคยมีการต่อเรือขึ้นในประเทศไทยให้กับ GATI LIMITED ประเทศอินเดีย โดยมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ปี 2549 งานประกอบเฉพาะตัวเรือแล้วเสร็จในปี 2550 และส่งมอบในเดือนมกราคม 2552 นอกจากนี้ บริษัทได้ลงนามในสัญญาอีก 2 ฉบับ คือสัญญาดัดแปลงเรือจากเรือคอนเทนเนอร์เป็นเรือสนับสนุนงานนอกชายฝั่งของ SERBA PACIFIK SDN.BHD จากประเทศมาเลเซีย และสัญญาต่อเรือสำรวจปิโตรเลียมกับ ALMANSOORI PRODUCTION SERVICE LLC. จากประเทศสหรัฐอเมริกาหรับอเมริกา

บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2550 จากทุนจดทะเบียนจำนวน 37.5 ล้านบาท เป็น 10.0 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2550 จากทุนจดทะเบียน 10.0 ล้านบาท เป็น 5.0 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัท อีโคมารีน จำกัด ได้รับสัญญาจ้าง 1 ปี จากจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในงานปรับปรุงสภาพน้ำโดยการใช้อากาศชีวภาพในแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งมีปัญหาน้ำเน่าเสีย และกระทบต่อการเลี้ยงปลาในกระชัง โดยมีชื่อโครงการคือ “โครงการเจ้าพระยาสดใสดึงดูดนักท่องเที่ยว” โดยเฝ้าระวังคุณภาพ และบำรุงรักษาแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำน้อยในช่วงที่ไหลผ่านพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ปราศจากขยะมูลฝอย วัชพืช และผักตบชวา โดยลงนามในสัญญา เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 เป็นสัญญา 1 ปี และได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ปี 2551 บริษัทดำเนินการต่อเรือบรรทุกตู้สินค้าขนาด 442 TEU ของ GATI LIMITED ประเทศอินเดีย ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2550 พร้อมทั้งมีการส่งมอบเรือดัดแปลงเรือจากเรือคอนเทนเนอร์เป็นเรือสนับสนุนงานนอกชายฝั่งของ SERBA PACIFIK SDN.BHD จากประเทศมาเลเซีย เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2551 และดำเนินการต่อเรือสนับสนุนการปฏิบัติงานแท่นขุดเจาะน้ำมันกับ ALMANSOORI PRODUCTION SERVICE LLC. จากประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์กำหนดส่งมอบในปี 2552 นอกจากนี้ บริษัทได้ลงนามในสัญญางานต่อเรือสนับสนุนงานได้น้ำมันนอกชายฝั่ง ขนาดความยาว 60 เมตร กับ K.A. AL-GOSAIBI DIVING AND MARINE SERVICES COMPANY จากราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย

บริษัทได้เริ่มดำเนินการจัดทำมาตรฐานระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎเกณฑ์ต่างๆของระบบ

บริษัท อีโคมารีน จำกัด ได้ดำเนินงาน “โครงการเจ้าพระยาสดใสเทิดไท้องค์ราชันย์” โดยเฝ้าระวังคุณภาพและบำรุงรักษาแม่น้ำเจ้าพระยา และแม่น้ำน้อย ในช่วงที่ไหลผ่านพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้ปราศจากขยะมูลฝอย วัชพืช และผักตบชวา ของจังหวัด โดยใช้เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกวัน และทุกสามเดือนจะมีการตรวจวัดค่าน้ำอย่างละเอียด 28 พารามิเตอร์ และยังได้ร่วมกับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อนำผักตบชวาและวัชพืชทางน้ำ นำไปทำปุ๋ยชีวภาพเพื่อแจกจ่ายเกษตรกร ทำให้วัชพืชนั้นมีประโยชน์ต่อชุมชนมากกว่าการทิ้งแบบสูญเปล่า เริ่มงานตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2550 – 30 พฤศจิกายน 2551 เป็นสัญญาจ้าง 1 ปี ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ปี 2552 วันที่ 12 มกราคม 2552 มีการส่งมอบโครงการต่อเรือบรรทุกตู้สินค้าขนาด 442 TEU ของ GATI LIMITED ประเทศอินเดีย ส่วนวันที่ 2 มีนาคม 2552 มีการปล่อยเรือสนับสนุนการปฏิบัติงานแท่นขุดเจาะน้ำมัน ของ ALMANSOORI PRODUCTION SERVICE LLC. จากประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์ ลงน้ำพร้อมทั้งมีการส่งมอบเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 และ วันที่ 30 มีนาคม 2552 มีการวางกระดูกงูเรือสนับสนุนงานได้น้ำมันนอกชายฝั่ง ขนาดความยาว 60 เมตร ของ K.A. AL-GOSAIBI DIVING AND MARINE SERVICES COMPANY จากราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย

วันที่ 28 กันยายน 2552 ได้ลงนามในสัญญางานซ่อมใหญ่เรือสำรวจประมงมหิดล ของกรมประมง

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 ได้ลงนามในสัญญางานต่อเรือลากจูงขนาดกำลังจุดไม่น้อยกว่า 30 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ และเรือลากจูงขนาดกำลังจุดไม่น้อยกว่า 40 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ระยะเวลาโครงการประมาณ 730 วัน

ปี 2553 วันที่ 17 มีนาคม 2553 ส่งมอบเรือสำรวจประมงมหิดล ของกรมประมง ที่เข้าซ่อมใหญ่รวมระยะเวลา 6 เดือน

วันที่ 1 เมษายน 2553 มีการวางกระดูกงูเรือลากจูงขนาดกำลังจุดไม่น้อยกว่า 30 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ และเรือลากจูงขนาดกำลังจุดไม่น้อยกว่า 40 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เดือนมีนาคม บริษัทได้ทำการปรับปรุงอู่ ASIMAR 1 (อู่ลอย) เพิ่มขนาดอู่เป็น 3,951 ตันกรอส สามารถรองรับขนาดเรือสูงสุดได้ 5,000 DWT ซึ่งจะทำให้บริษัท สามารถเพิ่มปริมาณในการรับการซ่อมเรือในขนาดใหญ่ขึ้น และสร้างรายได้ที่เพิ่มขึ้น

บริษัทเริ่มโครงการวิจัยและพัฒนา Innovation โดยมุ่งเน้นในเรื่องการลดมลภาวะจากการใช้วัตถุดิบ การปรับเปลี่ยนเครื่องมือ อุปกรณ์ และกระบวนการผลิต รวมทั้งการใช้กระแสไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง รวมทั้งการลดมลภาวะเพื่อประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท อีโคมารีน จำกัด ได้ดำเนินงาน โครงการรักษ้ำพระยา/ป่าสัก กิจกรรมจัดเก็บผักตบชวา วัชพืชลอยน้ำ รวมทั้งขยะมูลฝอย การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาพื้นที่ จ.พระนครศรีอยุธยา จ.ปทุมธานี และ จ.นนทบุรี ระยะเวลาโครงการประมาณ 7 เดือน

ปี 2554 วันที่ 23 มิถุนายน 2554 ได้ลงนามในสัญญางานต่อเรือ Transshipment Barge Inter 7 จำนวน 1 ลำ ของ บริษัท อินเตอร์ สตีวีโดริง 7 จำกัด ระยะเวลาโครงการ 240 วัน มูลค่างาน 70.00 ล้านบาท

วันที่ 18 กรกฎาคม 2554 มีพิธีวางกระดูกงูเรือ Transshipment Barge Inter 7 ของบริษัท อินเตอร์สตีวีโดริง 7 จำกัด

วันที่ 21 กรกฎาคม 2554 ได้ลงนามในสัญญางานดัดแปลงเรือ Transshipment Barge พรปิยะฉาน 2 จำนวน 1 ลำ ของบริษัท พรปิยะฉานทรานสปอร์ต จำกัด ระยะเวลาโครงการ 120 วัน มูลค่างาน 23.25 ล้านบาท

วันที่ 8 สิงหาคม 2554 บริษัทรับงานจาก บริษัท เบสท์ เพอฟอร์แมนซ์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เพื่อซ่อมเรือบรรทุกน้ำมันดิบ ชื่อ Benchamas Explorer ของบริษัทเซฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด

วันที่ 15 ตุลาคม 2554 ลงนามในสัญญากับบริษัทเซฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด และบริษัท เซฟรอน ออฟชอร์ ประเทศไทย จำกัด ทำโครงการ Typhoon Evacuation ในการให้บริการท่าเทียบเรือ และขนส่งที่ทำเทียบ กรณีมี เหตุภัยฉุกเฉิน

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2554 บริษัทรับงานกู้ซากเรือบรรทุกสินค้า ชื่อ UNSION VIGOR จาก บริษัท Titan Maritime ประเทศสิงคโปร์ ที่จมอยู่บริเวณ ท่าเรือเคอร์ สยามซีพอร์ต อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

วันที่ 22 ธันวาคม 2554 จัดพิธีการปล่อยเรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 30 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ และเรือ ลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 40 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงน้ำ

บริษัท อีโคมารีน จำกัด

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554 ได้ลดทุนโดยการลดมูลค่าหุ้น จากหุ้นละ 100 บาท คงเหลือหุ้นละ 25 บาท มีผลให้มี ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 6.25 ล้านบาท แบ่งเป็น 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท และเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2554 ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 6.25 ล้านบาท เป็น 18.25 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 480,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท จำนวนเงิน 12.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัท GLOBECO S.p.A ผู้ถือหุ้นเดิมไม่ประสงค์ที่จะเพิ่มทุน ทำให้สัดส่วน การถือครองหุ้นเปลี่ยนแปลง โดย บริษัทเอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด(มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 93.15% และบริษัท GLOBECO S.p.A สัดส่วน 6.85%

ในเดือนมีนาคม 2554 ได้ส่งมอบงาน โครงการรักษ้ำพระยา/ป่าสัก กิจกรรมจัดเก็บผักตบชวา วัชพืชลอยน้ำรวมทั้งขยะมูลฝอย การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาพื้นที่ จ.พระนครศรีอยุธยา จ.ปทุมธานี และ จ.นนทบุรี เรียบร้อยแล้ว

ทางบริษัท อีโคมารีน จำกัดได้งานจากหน่วยพัฒนาเคลื่อนที่ 51 สำนักงานพัฒนาภาค 5 หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา ให้เข้าดำเนินการพัฒนาพื้นที่บริเวณคลองหกวา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานีอย่างเร่งด่วนโดยการนำเรือที่ใช้ในการจัดเก็บ วัชพืช ผักตบชวาและขยะมูลฝอย เข้าใช้งานในพื้นที่ดังกล่าวในระหว่างวันที่ 4-6 พฤศจิกายน 2554 มูลค่างาน 130,000 บาท โครงการดังกล่าวเป็นการช่วยให้น้ำในคลองหกวาสามารถระบายได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และขจัดปัญหาการเน่าเหม็นของขยะมูลฝอย บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

ปี 2555 วันที่ 4 กรกฎาคม 2555 ได้ลงนามในสัญญางานต่อเรือ Lighter Barge จำนวน 2 ลำ ของบริษัท ทะเลไทย ขนส่ง 2 จำกัด ระยะเวลาโครงการ 5 เดือน มูลค่างาน 35.70 ล้านบาท

วันที่ 31 กรกฎาคม 2555 มีส่งมอบเรือ Transshipment Barge Inter 7 ของบริษัท อินเตอร์ สตีวีโดริง 7 จำกัด

วันที่ 31 กรกฎาคม 2555 มีพิธีวางกระดูกงูเรือ Lighter Barge จำนวน 2 ลำ ของบริษัท ทะเลไทย ขนส่ง 2 จำกัด เดือน ธันวาคม 2555 ได้รับการรับรองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาตรฐาน OHSAS 18001 Version 2007 จาก Lloyd's Register Quality Assurance

ทางบริษัท โอโคโน มารีเน จำกัด วันที่ 14 พฤษภาคม 2555 ได้รับงานจ้างเหมาขุดลอกคลองบ้านใหม่ มูลค่า 1,841,000 บาท และงานขุดลอกคู นายกิมสาย 1 มูลค่างาน 197,800 บาท ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ 18 สิงหาคม 2555 ได้รับงานลอกหน้าเลนในบ่อสระน้ำ ของคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มูลค่างาน 300,000 บาท

ผลงานและเหตุการณ์สำคัญของบริษัทในปี 2556

ผลงานโครงการต่อเรือ และ ช่อมเรือ

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด(มหาชน)

วันที่ 15 มกราคม 2556 ได้ลงนามในสัญญาต่อเรือ Lighter Barge จำนวน 6 ลำ ของบริษัท อ่างทองชูการ์ เทอร์มินัล จำกัด ระยะเวลาโครงการ 1 ปี มูลค่างาน 93.17 ล้านบาท

วันที่ 11 เมษายน 2556 มีการส่งมอบเรือ Lighter Barge ลำที่ 1 และ 2 ของบริษัท อ่างทองชูการ์เทอร์มินัล จำกัด

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 มีการส่งมอบเรือ Lighter Barge ลำที่ 3 และ 4 ของบริษัท อ่างทองชูการ์เทอร์มินัล จำกัด

วันที่ 16 ธันวาคม 2556 มีการส่งมอบเรือสนับสนุนงานได้น้ำนอกชายฝั่ง (ADAMS NOMAD) ของ K.A.AL-GOSAIBI DIVING AND MARINE SERVICES COMPANY จากราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย

บริษัท โอโคโน มารีเน จำกัด

วันที่ 16 มิถุนายน 2556 ได้รับงานขุดลอกท่าเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน ของ Glow SPP3 Company Limited มูลค่างาน 32.49 ล้านบาท ระยะเวลาโครงการวันที่ 21 มิถุนายน 2556 ถึง 9 พฤศจิกายน 2556 โดยได้ดำเนินการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ได้รับงานต่อเรือยนต์เร็ว (Air Boat) ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย(แม่เมาะ) มูลค่างาน 695,000 บาท ระยะเวลาทำโครงการวันที่ 24 สิงหาคม 2556ถึง 26 พฤศจิกายน 2556 โดยได้ดำเนินการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ ASIMAR ดำเนินธุรกิจหลักด้านการต่อเรือและซ่อมเรือ รวมทั้ง งานก่อสร้างวิศวกรรมต่างๆ และเป็นผู้ประกอบการชั้นนำเพียงแห่งเดียวของประเทศที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ กลุ่มดัชนีไทปูลส์ และกลุ่มพาณิชย์ นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกจำนวนหนึ่งด้วย บริษัท ได้ขยายธุรกิจเพิ่มเติมโดยการตั้งบริษัทย่อยรองรับความต้องการเฉพาะด้าน ได้แก่ บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด เพื่อจัดหาแรงงานฝีมือสำหรับงานซ่อมเรือและต่อเรือให้กับบริษัท และ บริษัท โอโคโนมารีน จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจรับจ้างกำจัดมลภาวะในแหล่งน้ำ

ทั้งนี้บริษัทได้รับการรับรองคุณภาพ มาตรฐาน ISO 9001 Version 2000 ครอบคลุมทั้งด้านการต่อเรือใหม่และการซ่อมเรือ และได้รับการรับรองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาตรฐาน OHSAS 18001 Version 2007 ปัจจุบันบริษัท มีอยู่ตลอดทั้งหมด 2 ู่ ซึ่งรองรับเรือขนาด 5,000 เดทเวตัน ถึง 20,000 เดทเวตัน ตามลำดับ โดยมุ่งเน้นการซ่อมเรือขนาดกลางขึ้นไป หรือลูกค้าที่ต้องการคุณภาพสูงและส่งมอบตรงเวลา บริษัทมีกำลังการผลิตโดยประมาณของงานซ่อมเรือ 75 ลำ/ปี และงานต่อเรือขนาด 7,000-10,000 เดทเวตัน 2 ลำ/ปี นอกจากนี้บริษัทยังสามารถก่อสร้างงานทางวิศวกรรมอื่นๆ

เช่น โครงสร้างเหล็กภายในทางเดินผู้โดยสารสนามบินสุวรรณภูมิ การสร้างแท่นขุดเจาะน้ำมัน เป็นต้น

บริษัท เจนเนอรัล คลังสินค้า จำกัด

บริษัท เจนเนอรัล คลังสินค้า จำกัด ดำเนินธุรกิจให้เช่าคลังสินค้าขนาด 8,000 ตารางเมตร หรือมีความจุ 24,000 เมตริกตัน พื้นที่ประมาณ 20 ไร่ และมีท่าเทียบเรือ 2 ท่า

บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด

บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด ดำเนินธุรกิจเป็นผู้รับเหมางานซ่อมเรือ ให้กับบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากตลาดมีความต้องการบุคลากรด้านนี้เป็นจำนวนมาก และบริษัท มีความประสงค์จะพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้ได้ผลงานตามมาตรฐานของสมาคมจัดชั้นเรือ (Classification Society)

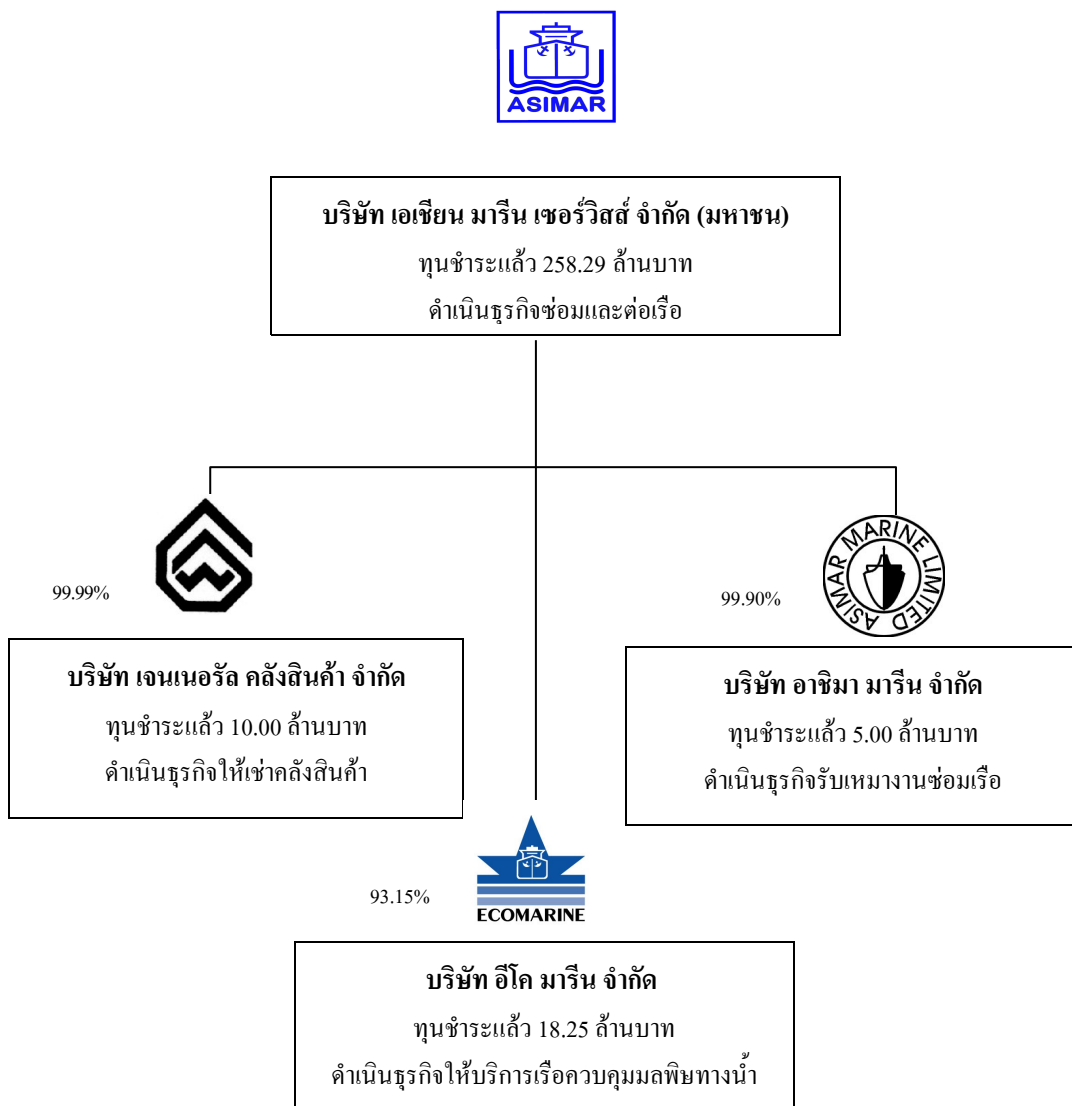
บริษัท อีโค มารีน จำกัด

บริษัท อีโคมารีน จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 93.15 และบริษัท GLOBECO S.p.A. จากประเทศอิตาลี ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 6.85 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการเรือกำจัดมลภาวะทางน้ำ ได้แก่ การเก็บขยะมูลฝอยจากแหล่งน้ำ การกำจัดคราบน้ำมัน การกำจัดผักตบชวาและวัชพืช เป็นต้น โดยจะให้บริการแก่หน่วยงานภาคเอกชนและภาครัฐ

นอกจากนี้ บริษัท อีโคมารีน จำกัด ยังได้รับการสนับสนุนลิขสิทธิ์ด้านแบบเรือ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมด้านนี้ จากบริษัท GLOBECO S.p.A. อีกส่วนหนึ่งด้วย

โครงสร้างของกลุ่มบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556



2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้ ณ 31 ธันวาคม 2556

โครงสร้างรายได้รวมของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทรายได้	2556		2555		2554	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
รายได้ซ่อมเรือ	298,800	41.51	280,000	44.25	315,800	54.37
รายได้ต่อเรือ	369,200	51.29	313,600	49.56	237,700	40.92
รายได้รับจ้างของบริษัทย่อย	33,666	4.68	1,969	0.31	3,523	0.61
รายได้อื่น *	18,140	2.52	37,201	5.88	23,850	4.10
รวม	719,806	100.00	632,770	100.00	580,873	100.00

หมายเหตุ : *รายได้อื่น คือ รายได้ค่าเทียบเรือ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้ค่าเช่าหลัก และอื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2556-2554 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการรับจ้างภายในประเทศต่อต่างประเทศอยู่ในอัตราเท่ากับ 1.00:1, 1.17:1 และ 0.95:1 ตามลำดับ ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้ของลูกค้านำเข้าภายในประเทศต่อลูกค้าต่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นผลสืบเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกหลายประการ เช่น ปริมาณการเดินเรือ การส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และทางด้านคู่แข่งกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากประเทศจีน ซึ่งได้มีการก่อสร้างอู่ต่อเรือเพิ่มขึ้น รวมทั้งกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทในแต่ละปีซึ่งมีความแตกต่างกัน

2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ สามารถแบ่งได้เป็น 4 ประเภทดังนี้

1. ซ่อมเรือ: (Ship Repair) :บริษัท มีอุปกรณ์หลักเพื่อใช้ซ่อมทำเรือขนาดตั้งแต่ 5,000 เดทเวทตัน ถึง 20,000 เดทเวทตัน ได้แก่ อู่อลอยรูปตัวยู (U Groove) จำนวน 2 อู่ สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ ยังมีอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ อาทิ โรงงาน เครื่องขนาดใหญ่ และช่างฝีมือที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดี ทำให้ผลงานได้มาตรฐาน

2. ต่อเรือ : (Shipbuilding) บริษัท มี Slipway ซึ่งสามารถรองรับการต่อเรือขนาดใหญ่ได้ ถึง 9,000 เดทเวทตันได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ต่อเรือที่มีคุณสมบัติพิเศษ อาทิ เรือตรวจการณ์ปืนของกองทัพเรือ เรือสำรวจสายเคเบิลใต้น้ำจากบริษัท คาไลฟา อัลโกโซบี ไคว้ง แอนด์ มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด และเรือจัดคราบน้ำมันจากบริษัท เอสโซ่ แอสเตนคาร์ด (ประเทศไทย) จำกัด และจากบริษัท เชลล์ (ประเทศไทย) จำกัด เรือบรรทุกสินค้าขนาด 442 TEU ซึ่งเป็นเรือบรรทุกตู้สินค้าขนาดใหญ่ที่สุดเท่าที่เคยต่อเรือขึ้นในประเทศไทย ให้กับ GATI LIMITED เรือสนับสนุนการปฏิบัติงานแท่นขุดเจาะน้ำมันขนาด 50 เมตร ของ ALMANSOORI PRODUCTION SERVICE LLC. จากประเทศสหรัฐอเมริกาบริบทอเมริกา เรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า 30 เมตรกิตันและขนาดไม่น้อยกว่า 40 เมตรกิตัน ของการทำเรือแห่งประเทศไทย และเรือ Transhipment Barge ของบริษัท อินเตอร์ สตีลวิโดว์ 7 จำกัด เป็นต้น

ตัวอย่างผลงาน

ประเภท	จำนวน	เจ้าของเรือ
1. เรือจักรยายน้ำมัน	4 ลำ	บริษัท เอสโซ่ สแตนดาร์ด (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เชลล์ (ประเทศไทย) จำกัด, กรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี
2. เรือบรรทุกน้ำมัน 800 ตัน	6 ลำ	บริษัท น้ำมัน ที.พี.ไอ. จำกัด
3. เรือสำรวจสายเคเบิลใต้น้ำ	1 ลำ	บริษัท คาไลฟา อัลโกไซบี ไดวี่ แอนด์ มารีน เซอร์วิส จำกัด
4. เรือตรวจการณ์ปืนขนาด 64 เมตร	3 ลำ	กองทัพเรือ
5. เรือโดยสารแบบคาตามาราน	3 ลำ	บริษัท เขาหลัก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
6. เรือโดยสารท่องเที่ยวชนิดต่างๆ	6 ลำ	บริษัท อควา จำกัด , บริษัท ซีทราน แทรเวล จำกัด, บริษัท พัทยา ประการัง เชมมิชมมารีน จำกัด
7. เรือบรรทุกตู้สินค้าขนาด 442 TEU	1 ลำ	GATI LIMITED
8. เรือสนับสนุนการปฏิบัติงานแท่นขุดเจาะน้ำมันขนาด 50 เมตร	1 ลำ	ALMANSOORI PRODUCTION SERVICE LLC.
9. เรือลากจูงขนาดกำลังจุดไม่น้อยกว่า 30 เมตริกตัน	1 ลำ	การทำเรือแห่งประเทศไทย
10. เรือลากจูงขนาดกำลังจุดไม่น้อยกว่า 40 เมตริกตัน	1 ลำ	การทำเรือแห่งประเทศไทย
11. เรือ Transhipment Barge	1 ลำ	บริษัท อินเตอร์ สตีวีโดริง 7 จำกัด
12. เรือสนับสนุนงานได้น้ำมันนอกชายฝั่งขนาด 60 เมตร	1 ลำ	K.A. AL-GOSAIBI DIVING AND MARINE SERVICES COMPANY
13. เรือ Lighter Barge	8 ลำ	บริษัททะเลไทยขนส่ง 2 จำกัด และบริษัทอ่างทองชูการ์เทอร์มินัล จำกัด

3. งานดัดแปลงเรือ : (Ship Conversion Upgrading) เนื่องจากอนุสัญญา Marpol ซึ่งออกโดย International Maritime Organization (IMO) ซึ่งบังคับให้เรือบรรทุกน้ำมัน (Oil Tanker) จะต้องมีการเปลี่ยนเรือสองชั้น (Double Hull) กับกฎระเบียบกรมเจ้าท่า กำหนดให้จะต้องมีการดัดแปลงให้เป็นเรือ (Double Hull) ทั้งหมดภายในปี 2558 สำหรับเรือที่ไม่ใช่เรือที่มีเปลือกสองชั้น ในการบรรทุกน้ำมันชายฝั่ง อีกทั้งบริษัทผู้ค้าน้ำมันอนุญาตเฉพาะเรือที่มีเปลือกเรือสองชั้นเท่านั้น ในการเข้าเทียบท่าของคลังน้ำมัน ซึ่งบริษัทได้ใช้โอกาสนี้เป็นกลยุทธ์ในการเพิ่มรายได้จากการดัดแปลงเรือ Double Hull เหมือนงานดัดแปลงเรือดังกล่าว และมีผลงานเป็นที่ยอมรับของลูกค้ามาไม่น้อยกว่า 20 ลำ

นอกจากนี้บริษัท ยังมีความเชี่ยวชาญในการดัดแปลงเรือที่ต้องใช้ประสิทธิภาพและเทคนิคพิเศษ โดยบริษัทฯ มีผลงานดังนี้ เรือห้องเย็นของประเทศมัลดีฟส์ เรือตรวจการณ์ของกองบังคับการตำรวจน้ำ เรือรบหลวงสุพรรณิการ์ และเรือสนับสนุนที่พักสำหรับแท่นขุดเจาะน้ำมัน (Accommodation Work Barge)

4. งานก่อสร้างวิศวกรรมต่างๆ : (Engineering Works) บริษัทสามารถก่อสร้างและซ่อมแซมอุปกรณ์ประเภทลอยน้ำ สิ่งก่อสร้างในทะเล การก่อสร้างโครงสร้างเหล็กซึ่งเป็นส่วนประกอบของการก่อสร้างสะพาน โรงงานอุตสาหกรรม แท่นขุดเจาะน้ำมันในทะเล และส่วนประกอบของเครื่องจักรในโรงงาน เป็นต้น

อุปกรณ์ที่สำคัญ

1. อู่ลอย 2 อู่ สามารถรับเรือขนาด 5,000 เดทเวทตัน ถึง 20,000 เดทเวทตัน

อู่ลอย	ขนาดอู่	การยกตัว	ขนาดเรือสูงสุด	เครนอู่
Asimar 1	98 x 19.6 m.	2,000 t.	5,000 DWT	
Asimar 2	161 x 28 m.	6,000 t.	20,000 DWT	2 x 12 t. 2 x Dock-knight

2. พื้นที่ต่อเรือ พร้อมทั้ง SLIPWAY 2 แห่ง รวมพื้นที่ประมาณ 20,000 ตารางเมตร

3. อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น เครนขนาดใหญ่ และ โรงงาน ช่วยทำให้งานซ่อมสร้างสะดวกรวดเร็วขึ้น โดยมีอุปกรณ์ที่สำคัญดังนี้

ชนิดอุปกรณ์	จำนวน
1. เครื่องตัดเหล็ก CNC	2 ชุด
2. Gantry Crane ขนาด 100 ตัน สำหรับงานต่อเรือด้านทิศเหนือ	1 ตัว
3. Gantry Crane ขนาด 10 ตัน สำหรับงานต่อเรือด้านทิศเหนือ	3 ตัว
4. สร้างโรงพ่นกาวสำหรับแผ่นเหล็กขนาด กว้าง 2.4 ม. ยาว 10 ม.	1 โรง
5. ปีนั่นเคลื่อนที่ (Dock knight) ในอู่ลอย 2 สำหรับงานพ่นสี พ่นทราย	1 ชุด
6. Gantry Crane ขนาด 5 ตัน สำหรับระบบโลจิสติกส์ของชิ้นงานเหล็กในโรงประกอบ	6 ตัว

อุปกรณ์ต่างๆ ข้างต้นนำมาให้บริการงานโดยทั่วไปดังนี้

งานตัวเรือ	งานเครื่องกล/ งานไฟฟ้า	งานทดสอบโดยไม่ทำลาย
งานทำความสะอาด - งานพ่นทราย/พ่นกรด - งานฉีดน้ำแรงดันสูง - งานทำความสะอาดถังน้ำมัน - งานสวม, ไขสอม และงานพ่นสี	งานเครื่องจักรใหญ่/เครื่องไฟฟ้า งานซ่อมหม้อน้ำ งานใบจักร งานเพลาลูกเบี้ยว งานท่อ งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	งานทดสอบโดยไม่ทำลาย (NDT) - งานวัดความหนาแน่นแผ่นเหล็ก - การทดสอบด้วยผงเหล็ก - การทดสอบด้วยคลื่นวิทยุ - การทดสอบด้วยสารแทรกซึม - งานทดสอบกำลังการยก (ที่มีน้ำหนัก 350 ตันขึ้นไป)

4. พื้นที่ประมาณ 33,280 ตารางเมตร มีความยาวติดแม่น้ำถึง 300 เมตร ระดับความลึกหน้าท่า 9 เมตร

ปัจจัยที่มีผลต่อโอกาสหรือข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ

- **สถานที่ตั้ง**
ที่ตั้งของบริษัทตั้งอยู่บริเวณปากแม่น้ำเจ้าพระยา มีพื้นที่อยู่เรียกว่า 20 ไร่ มีท่าเทียบเรือระดับความลึกหน้าท่า 9 เมตรซึ่งพอเพียงกับงานซ่อมเรือขนาดใหญ่พร้อมกันหลายลำ เหมาะสำหรับการดำเนินธุรกิจซ่อมเรือ
- **คลังสินค้าทัณฑ์บน**
บริษัทได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนจากกรมศุลกากร ซึ่งทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์จากภยานำเข้าวัตถุดิบโดยได้รับยกเว้นอากรนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการซ่อมเรือและต่อเรือสำหรับเรือเดินทะเลที่มีขนาดเกิน 15 ตันกรอสขึ้นไป โดยในปี 2548 บริษัทได้ทำการต่ออายุสัญญาแบบตลอดถาวร
- **องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ International Maritime Organization (IMO)**
เป็นผู้กำหนดมาตรฐาน และแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือและคุ้มครองสิ่งแวดล้อมทางทะเล มีส่วนทำให้เจ้าของกองเรือต่าง ๆ ต้องปรับปรุง หรือดัดแปลงสภาพเรือให้ได้มาตรฐานที่กำหนด
- **ปริมาณการใช้เรือในธุรกิจ แท่นขุดเจาะน้ำมัน**
มีการเติบโตของธุรกิจแท่นขุดเจาะน้ำมัน ทั้งในประเทศและภูมิภาคเอเชีย ทำให้มีความต้องการเรือสนับสนุนแท่นขุดเจาะมากขึ้น เป็นโอกาสทำให้ธุรกิจซ่อมและต่อเรือขยายงานได้มากขึ้น
- **การพัฒนาของเรือไทย**
เนื่องจากกองเรือไทยส่วนใหญ่มีเรือเก่าที่มีอายุมาก ทำให้ต้องมีการซ่อมทำ หรือ ดัดแปลงเรือ ให้ได้มาตรฐานของ IMO รวมทั้ง ความต้องการในการต่อเรือใหม่ เพื่อมาทดแทนเรือเก่า
- **การขนส่งทางน้ำ**
เรื่องของการขนส่งทางน้ำเป็นข้อจำกัดของธุรกิจของบริษัท เนื่องจากภาครัฐไม่ได้สนับสนุนกิจการขนส่งทางน้ำอย่างชัดเจน แต่สามารถเป็นโอกาสของธุรกิจบริษัทได้ถ้าระบบการขนส่งสินค้าต่าง ๆ หันมาใช้บริการขนส่งทางน้ำ ซึ่งมีต้นทุนถูกเพิ่มมากขึ้น
- **สิ่งแวดล้อม**
เรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญ และต้องเฝ้าระวังอย่างมาก ซึ่งมีกฎระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต้องติดตามกฎระเบียบที่ออกใหม่ตลอดเวลา
- **นโยบายของภาครัฐ**
ปัจจุบันภาครัฐมีนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุน การลดต้นทุนโลจิสติกส์ ซึ่งการขนส่งทางน้ำเป็นต้นทุนที่ประหยัดมากที่สุด แต่รัฐบาลไม่มีแผนงานผลักดันนโยบายดังกล่าว ในการสนับสนุนธุรกิจพาณิชย์นาวีและอุตสาหกรรมเรือ

2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

1) กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเน้นนโยบายคุณภาพและเวลา ในการให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทมีความสามารถในการซ่อมและสร้างเรือเฉพาะทาง ส่วนในเรื่องของการตั้งราคาที่สามารถแข่งขันได้ โดยการตั้งราคาจะมีราคามาตรฐาน (TARIFF) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา การส่งมอบตรงเวลา มีการรับประกันหลังส่งมอบ นอกจากนี้ในด้านการบริหารที่มีมาตรฐานทัดเทียมกับต่างประเทศโดยมีคู่มือปฏิบัติการ ISO 9001 (Version 2000) และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทั้งยังได้เพิ่มศักยภาพและพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต เพื่อการสร้างผลงานเป็นที่ยอมรับของสมาคมจัดชั้นเรือ และลูกค้าทั่วไป

ข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบด้านการซ่อมและต่อเรือเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่น

ข้อได้เปรียบ

1. ขนาดและทำเลที่ตั้งของบริษัท มีพื้นที่อยู่เรียกว่า 20 ไร่ และมีท่าเทียบเรือ ซึ่งเพียงพอกับงานซ่อมเรือขนาดใหญ่พร้อมกันหลายลำ อีกทั้งอยู่ติดปากแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งระดับน้ำลิกหน้าท่าประมาณ 9 เมตร ทำให้สะดวกในการนำเรือเข้าตรวจซ่อมและทดสอบเรือ
2. บริษัทมีการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต โดยมุ่งเน้นคุณภาพของงานให้มีความมาตรฐานสูง อย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนากระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานสากล การจัดตั้งระบบควบคุมคุณภาพ, ใช้ระบบเครื่องตัด CNC เพื่อตัดแผ่นโลหะได้รวดเร็วและแม่นยำ และการได้รับการรับรอง ISO 9001 (Version 2000) ครอบคลุมทั้งด้านการต่อเรือและการซ่อมเรือ
3. บริษัทได้สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเสนอราคาและควบคุมต้นทุน ทำให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. บริษัทดำเนินธุรกิจทั้งต่อเรือและซ่อมเรือ จึงสามารถให้บริการหลังการขายแบบครบวงจรแก่ลูกค้าต่อเรือในการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือตัดแปลงเรือหลังส่งมอบด้วย
5. บริษัทมีประสบการณ์ในการต่อเรือและการตัดแปลงเรือ (Conversion) หลากหลายประเภทมายาวนาน นอกจากนี้บริษัทยังมีพันธมิตรอยู่ต่างประเทศในการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย
6. บริษัทมีบุคลากรและวิศวกรเป็นจำนวนมากที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในการซ่อมและต่อเรือ และเคยผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศ
7. บริษัทมีความพร้อมในด้านอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ สำหรับการประกอบธุรกิจเป็นที่ยอมรับ

ข้อเสียเปรียบ

สามารถรองรับเรือซ่อมได้ไม่เกิน 20,000 เดทเวทตันและความยาวเรือไม่เกิน 160 เมตร เนื่องจากข้อจำกัดด้วยขนาดของอู่ลอยและความลึกของแม่น้ำ

นโยบายราคา

การซ่อมเรือ

การกำหนดราคาสำหรับการรับงานซ่อมเรือนั้น บริษัท มีการกำหนดราคามาตรฐานของรายการซ่อม แต่ละรายการเป็นราคาเบื้องต้น หากราคาวัตถุดิบเปลี่ยนแปลงราคายกก็จะเปลี่ยนแปลงตาม ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาภาวะการแข่งขันในตลาดขณะนั้นควบคู่ไปด้วย

การต่อเรือ

บริษัทกำหนดราคาให้มีความเหมาะสมกับท้องตลาด และตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยให้ลูกค้าเป็นผู้กำหนดงบประมาณเบื้องต้น และวัตถุประสงค์ของการออกแบบ ในกรณีที่ลูกค้าเป็นบริษัทเอกชนหรือทั่วไป ส่วนในกรณีของงานราชการนั้น จะดำเนินการศึกษาข้อมูลด้านเทคนิคเพื่อกำหนดต้นทุนและราคาเพื่อให้สามารถประมูลงานได้

2) ลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและความสัมพันธ์

ลูกค้าซ่อมเรือของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ทำสัญญาว่าจ้างให้ซ่อมเป็นประจำ หรือลูกค้าที่ได้รับการแนะนำจากลูกค้าในประเทศ และต่างประเทศของบริษัท ส่วนใหญ่ได้จากการประมูล ซึ่งการพิจารณาเข้าประมูลงานของบริษัทจะขึ้นอยู่กับข้อเสนอทางด้านราคา ณ ระดับที่สามารถแข่งขันได้และสร้างกำไรให้กับบริษัท รวมทั้งความสามารถของอู่เรือในการเสนอเรือที่มีคุณลักษณะครบถ้วน เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าในราคาที่เหมาะสมเป็นหลัก

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แบ่งได้เป็น 3 กลุ่มดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าในประเทศ
2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ
3. กลุ่มหน่วยงานราชการ

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้กำหนดสัดส่วนการให้บริการ แก่กลุ่มเรือราชการ และกลุ่มเรือเอกชนไว้อย่างชัดเจน เพราะบริษัทพิจารณาถึงความสามารถในการสร้างผลกำไร และความสามารถในการชำระเงินของลูกค้าในแต่ละงานเป็นหลัก

3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

• การซ่อมเรือ

1. **ติดต่อลูกค้าโดยตรง** คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 80 ของลูกค้าซ่อมเรือทั้งหมด โดยแบ่งเขตการตลาด (Market Territory) ไว้อย่างชัดเจน เช่น เขตลูกค้าเอกชน เขตลูกค้าราชการ เป็นต้น เจ้าหน้าที่การตลาดจะออกไปพบเจ้าของเรือ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ซึ่งจะเป็นลูกค้าในประเทศ โดยทั่วไปบริษัทจะเน้นการติดต่อลูกค้าโดยตรงเป็นหลัก

2. **ติดต่อลูกค้าโดยผ่านตัวแทน** คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 20 โดยนายหน้าตัวแทนจะติดต่อกับบริษัท เพื่อขอรายละเอียดของอู่ ชี้ความสามารถ ราคามาตรฐาน และศึกษาคุณภาพการซ่อมและคุณภาพทีมงานของบริษัท โดยเสนอเข้าเป็นตัวแทนในการหาลูกค้าให้กับบริษัท หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งตัวแทนมีดังนี้

- ความน่าเชื่อถือในธุรกิจตัวแทน
- ตลาดและฐานลูกค้าของตัวแทน
- ผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพที่ผ่านมาของตัวแทน

• การต่อเรือ

งานโครงการต่อเรือส่วนใหญ่เป็นการเปิดประมูล ซึ่งพิจารณาทั้งข้อเสนอทางเทคนิค (คุณสมบัติของลักษณะเรือ) และข้อเสนอทางด้านราคา ดังนั้น บริษัทจึงต้องเสนอเรือที่มีคุณลักษณะครบถ้วน และเป็นที่พึงพอใจต่อลูกค้าในราคาที่เหมาะสม ซึ่งต้องอาศัยความสามารถในการประเมินราคาและการออกแบบตัวเรือ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องจักร เครื่องยนต์ และส่วนประกอบต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาวะการแข่งขันและแนวโน้มอุตสาหกรรม

ทิศทางในอุตสาหกรรม

แนวโน้มเศรษฐกิจโลกในปี 2557 จะปรับตัวดีขึ้น โดยกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) คาดการณ์เศรษฐกิจโลกจะขยายตัว 3.6% เพิ่มขึ้นจาก 2.9% ในปีก่อน โดยมีพื้นฐานจากเศรษฐกิจสหรัฐที่ขยายตัวขึ้น มีแผนทยอยปรับลดมาตรการคิวอี (QE) ส่วนเศรษฐกิจยุโรปก็อยู่ในระยะฟื้นตัว และเริ่มแข็งแกร่งหลังผ่านจุดต่ำสุดไปแล้ว เช่นเดียวกับเศรษฐกิจญี่ปุ่นที่มีแนวโน้มดีขึ้นจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจเมื่อปีก่อน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการส่งออกของประเทศไทย ส่วนเศรษฐกิจในปี 2557 มีปัจจัยในประเทศที่เป็นตัวแปรสำคัญคือ ปัญหาทางการเมืองจะเปลี่ยนแปลงอย่างไร เพราะจะมีผลกระทบต่อการใช้จ่ายภาครัฐ รวมถึงผลกระทบต่อการบริโภคและความเชื่อมั่นในการลงทุนของภาคเอกชน

อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ เป็นอุตสาหกรรมพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่สำคัญและมีส่วนเชื่อมโยงกับธุรกิจการขนส่งทางน้ำและกิจการพาณิชย์นาวี ตลอดจนเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องอื่นอีกมากมาย เช่น อุตสาหกรรมเหล็ก และเหล็กกล้า อุตสาหกรรมเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์เดินเรือ อุตสาหกรรมสีและเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมเครื่องจักรกล เครื่องยนต์เรือ อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมไม้และเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ซึ่งถ้าเศรษฐกิจมีการขยายตัว ทำให้เกิดการเปลี่ยนสินค้าระหว่างประเทศ ก็จะส่งผลให้อุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือเติบโตขึ้น โดยกลุ่มลูกค้าหลักในการซ่อมเรือจะเป็นเรือบรรทุกสินค้าเหลว (Tanker) และเรือสนับสนุนการปฏิบัติการ

นอกชายฝั่ง (Offshore) ที่ยังมีจำนวนมากในตลาด ส่วนประเภทเรือขนส่งสินค้า (General Cargo) และเรือบรรทุกตู้สินค้า (Container) จะลดจำนวนลง จากผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในปีก่อนๆ ด้านงานดัดแปลงเปลือกเรือสองชั้น (Double Hull) ก็ลดจำนวนลง เนื่องจากไม่มีเรือมือสองจากประเทศญี่ปุ่นที่ใช้สำหรับดัดแปลงเรือมากนัก และลูกค้านางกลุ่มหันไปต่อเรือใหม่ที่เป็นเปลือกเรือสองชั้นแทน

ด้านกลุ่มลูกค้าต่อเรือในประเทศยังมีโอกาสจากการต่อเรือใหม่ทดแทนเรือเก่า เพื่อปรับลดอายุกองเรือ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นโอกาสของอุตสาหกรรม โดยมีความสำคัญคืออยู่ต่อเรือในต่างประเทศ เช่น ประเทศจีนหรือเกาหลีใต้ รวมทั้งการแข่งขันในประเทศ ทำให้ต้องมีการยกระดับการผลิตให้มีมาตรฐาน และศักยภาพที่จะรับเรือในระดับสากลได้ แต่จากปัจจัยบวกทางเศรษฐกิจมีผลให้กลุ่มลูกค้าต่อเรือลำเลียงสินค้า เพื่อให้ขนถ่ายสินค้าในแม่น้ำมีย่อยอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของเรือต่อลูกค้านำราชการ ความต้องการถูกกำหนดตามแผนงบประมาณประจำปี ซึ่งมีจำนวนอยู่ต่อเรือที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นทุกปี

และจากการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC นี้ ทำให้ภูมิภาคเอเชียมีแนวโน้มอัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจและการลงทุนที่สูงขึ้น ซึ่งธุรกิจอยู่ต่อเรือและซ่อมเรือจะต้องพัฒนาทักษะพนักงาน เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมทั้งมองหาแนวทางในการรวมกลุ่ม สร้างพันธมิตรเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือทรัพยากรการผลิตภายในภูมิภาค เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความสามารถในการแข่งขัน

อุตสาหกรรมต่อเรือ นอกจากเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เงินลงทุนสูงแล้ว ยังมีอุตสาหกรรมต่อเนื่องอีกจำนวนมากในหลายระดับ รวมทั้งต้องอาศัยเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านวิศวกรรมชั้นสูงจากหลายสาขา จึงจำเป็นที่รัฐบาลจะต้องให้การส่งเสริมอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และครบวงจร ดังเช่นที่นานาประเทศที่อุตสาหกรรมต่อเรือเจริญรุ่งเรืองอย่างรวดเร็วและมั่นคงได้ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมต่อเรือของตนเอง

1. การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ มีนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างอุตสาหกรรมคมนาคม การขนส่งทางน้ำของประเทศไทยเพื่อลดต้นทุนการขนส่ง และประหยัดพลังงานอย่างไรก็ตาม แผนดำเนินการภาคปฏิบัติที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดยังไม่เริ่มใช้ในทางปฏิบัติ

2. การเงิน กิจการอยู่ต่อเรือ จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนสูง อีกทั้งในการต่อเรือแต่ละลำ ต้องใช้เวลานาน และใช้เงินหมุนเวียนจำนวนมาก ต้องอาศัยเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการต่างประเทศ ทำให้ต้นทุนในการดำเนินการสูง ไม่สามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้

3. บุคลากร สถาบันวิชาชีพที่สร้างบุคลากรให้อุตสาหกรรมนี้มีน้อยไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้ขาดแคลนแรงงานทั้งระดับช่างฝีมือ หัวหน้าช่าง วิศวกร และผู้ควบคุมคุณภาพ

4.) การตลาด

4.1 ตลาดในประเทศ:

ตลาดภาคเอกชน ภาคเอกชนนิยมซื้อเรือเก่าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะเรือ Tanker ด้วยภาครัฐสนับสนุน โดยการยกเว้นอากรนำเข้าเรือ ขนาดเกิน 1,000 ตันกรอสขึ้นไป แต่ทั้งนี้จะต้องมีการซ่อมทำ ปรับปรุงเรือให้ได้ตามข้อกำหนดของภาครัฐก่อนนำไปใช้งาน

ตลาดภาคราชการ แม้ว่าจะยังมีความต้องการใช้เรือด้านต่างๆ เป็นจำนวนมาก แต่รัฐบาลจัดสรรงบประมาณให้น้อยและไม่สม่ำเสมอ อย่างไรก็ดีหน่วยงานราชการได้ปรับเปลี่ยนนโยบายและส่งเสริมให้การต่อเรือของราชการต้องทำโดยอยู่เรือไทยมากขึ้น

4.2 ตลาดต่างประเทศ: ได้รับการตอบสนองจากลูกค้าต่างประเทศสูง โดยเฉพาะตลาดเรือซ่อม เนื่องจากอยู่เรือที่จีนและเวียดนามเน้นการต่อเรือ ซึ่งเป็นผลให้การจองอยู่เพื่อซ่อมเรือล่วงหน้าจำนวนมาก โดยลูกค้าจะสนใจเรื่องระยะเวลาและการส่งมอบเป็นหลัก

5. อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รัฐบาลโดยกระทรวงอุตสาหกรรม มีโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตซึ่งเป็นอุตสาหกรรมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมต่อและซ่อมเรือ เพื่อลดการนำเข้าวัสดุจากต่างประเทศ

2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

1) การผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีอู่ลอย 2 ขนาด 20,000 เดทเวทตัน และอู่ลอย 1 ขนาด 5,000 เดทเวทตัน

ขั้นตอนการซ่อมเรือ ต่อเรือ และกำลังการผลิตรวมของบริษัทสรุปได้ดังนี้

งานซ่อมเรือ

◆ ขั้นตอนการผลิต

1. การนำเรือขึ้นซ่อมบนอู่ลอย
2. การซ่อมทำตามวัตถุประสงค์ลูกค้า

- งานเหล็กและงานเชื่อม
- งานเตรียมพื้นผิวและพ่นสี
- งานโซ่สมอและตัวสมอ

- งานท่อ

- งานไม้และงานปูน

3. งานเครื่องกล

- งานเครื่องจักร
- งานเพลาใบจักรและหางเสือ
- งานระบบไฟฟ้า
- งานวาล์วต่างๆ

◆ กำลังการผลิต

- มีกำลังการผลิตรวม 75 ลำ/ปี (อู่ลอย 2 ขนาด 20,000 เดทเวทตันและ 5,000 เดทเวทตัน) Capacity 100%

สมมติฐาน เรือขนาดใหญ่ 4,000 – 20,000 เดทเวทตัน

ทั้งนี้ บริษัทสามารถซ่อมเรือได้หลายขนาด และสามารถซ่อมได้หลายลำพร้อมกัน

งานต่อเรือ

◆ ขั้นตอนการผลิต

1. การออกแบบเรือ
2. การขยายแบบลายเส้นเรือ
3. การประกอบตัวเรือและส่วนประกอบต่างๆ ของตัวเรือ
4. การติดตั้งเครื่องจักรและงานระบบต่างๆ ไฟฟ้า และท่อทาง เป็นต้น
5. การปล่อยเรือลงน้ำ
6. การติดตั้งและเก็บงานในส่วนที่เหลือในน้ำ
7. การตรวจสอบงานระบบต่างๆ และทดลองเรือ

◆ กำลังการผลิต

- มีกำลังการผลิตรวม 3 ลำ/ปี

สมมติฐาน เรือขนาด 7,000-10,000 เดทเวตตัน หรือขนาดความยาวสูงสุด 100 เมตร

2) วัตถุดิบ และผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier)

ประเภทของวัตถุดิบที่ใช้ในการซ่อมและต่อเรือมีความแตกต่างกัน แหล่งวัสดุที่ใช้ในการต่อเรือส่วนใหญ่สั่งซื้อจากต่างประเทศ เช่น เยอรมัน ฟินแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สิงคโปร์ เป็นต้น ส่วนวัตถุดิบสำหรับการซ่อมเรือส่วนใหญ่สั่งซื้อจากในประเทศ โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศในปี 2556 ประมาณ 90% และ 10% ตามลำดับ ในปี 2555 ประมาณ 90% และ 10% ตามลำดับ และมีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบประมาณ 404 ราย ซึ่งมีรายละเอียดประเภทและแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่สำคัญ ดังนี้

วัตถุดิบสำหรับการซ่อมเรือ วัตถุดิบส่วนใหญ่สามารถสั่งซื้อจากในประเทศ เช่น เหล็ก ท่อประเภทต่างๆ ลม แก๊ส ลวดเชื่อม ฯลฯ

วัตถุดิบสำหรับการต่อเรือ ประเภทของวัตถุดิบที่ซื้อจากต่างประเทศ เช่น เหล็กคุณภาพต่อเรือ (Ship Plate)

ซ่อมเรือโครงการใหญ่ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ติดตั้งในเรือเช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์เดินเรือ และมีการสั่งซื้อจาก Supplier หลายรายขึ้นอยู่กับ Specification ที่ต้องการ ส่วนอุปกรณ์ที่ซื้อในประเทศ ได้แก่ อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์เดินเรือ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์อะไหล่เชื่อมติด

ทั้งนี้ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวม

วัตถุดิบสำหรับการต่อเรือส่วนใหญ่ ถ้าเป็นวัสดุที่ไม่จำเป็นต้องมี Class Certificate บริษัท สามารถซื้อได้ในประเทศ ยกเว้นในส่วนที่ต้องการ Class Certificate จำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งได้แก่ เครื่องจักรใหญ่ เครื่องไฟฟ้า เป็นต้น

3) ผลของฤดูกาลที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะการดำเนินงานของบริษัทในฤดูฝน อาจทำให้การซ่อมเรือและต่อเรือมีอุปสรรคบ้าง ซึ่งอาจมีผล ทำให้โครงการล่าช้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้วางแผนและกำหนดตารางเวลาการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว ดังนั้น ฤดูฝนจึงไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน

4) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ความสำคัญ และเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตามบริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. บริษัทได้จัดให้มีภาชนะรองรับขยะอย่างเพียงพอในบริเวณอู่ และเรือที่ทำการซ่อม และกำจัดขยะโดยการฝังกลบและเผาทำลาย ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของขยะ
2. ใช้น้ำยาขจัดคราบน้ำมัน ในกรณีที่มีน้ำมันจากที่อื่นรั่วไหลเข้ามาในบริเวณอู่
3. การเตรียมผิวงานของแผ่นเหล็กต่างๆ เช่น ตัวเรือ หรือแผ่นเหล็กอื่นๆ ยังต้องอาศัยการพ่นทรายเป็นหลัก ซึ่งอาจก่อให้เกิดฝุ่นละอองรบกวนผู้ที่อยู่อาศัยใกล้เคียงบริเวณอู่ได้ ปัจจุบันบริษัทมีวิธีป้องกันดังนี้
 - การพ่นกรดสำหรับแผ่นเหล็กใหม่เพื่อช่วยลดปริมาณฝุ่นละออง
 - การทำม่านน้ำสเปรย์และชิงดาข่ายกันทราย เพื่อป้องกันฝุ่นทรายออกสู่ภายนอก

4. บริษัทได้จ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบและศึกษาคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำทุก 3 เดือนพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการศึกษาเสนอกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีและสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านมามีพบว่าดัชนีคุณภาพน้ำทิ้งที่ตรวจวิเคราะห์อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ดังตาราง) ทั้งนี้ บริษัทไม่มีประวัติการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ดัชนีคุณภาพน้ำ	มาตรฐาน *	คุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท
ค่าความเป็นกรดด่าง (pH)	5.5-5.9	7.50
ปริมาณตะกอนแขวนลอย (Mg/l)	50	29
BOD ₅ (Mg/l)	20	18
Grease & Oil (Mg/l)	5.0	1.2

หมายเหตุ: อ้างอิง ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2539) เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากแหล่งกำเนิดประเภทโรงงาน และนิคมอุตสาหกรรม

ประกาศกรมเจ้าท่า มาตรา 119 เรื่องห้ามระบายน้ำเสีย ขยะมูลฝอย ลงแหล่งน้ำที่เกิดขวางทางเรือ และทำลายสิ่งแวดล้อม

ประกาศมาตรการป้องกันและแก้ไขการระบายน้ำที่มีคุณภาพต่ำลงทางน้ำชลประทาน และทางน้ำที่ต่อเชื่อมกับทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่โครงการชลประทาน

ที่มา : รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียเดือนธันวาคม 2556 โดย บริษัท เฮอร์ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัด

2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)

งานซ่อมเรือ	มูลค่ารวม	14.70 ล้านบาท
งานต่อเรือ	มูลค่ารวม	43.77 ล้านบาท

3. ปัจจัยความเสี่ยง

1.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของการประกอบธุรกิจ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจโลก อัตราค่าระวางเรือมีผลต่อจำนวนเรือที่เข้าซ่อมทำ มูลค่าซ่อมทำเรือที่ไม่แน่นอน ทำให้รายได้ของบริษัทอาจมีความผันผวน แต่บริษัทสามารถจัดหางานเรือต่อจากลูกค้าต่างประเทศ นอกจากนั้นบริษัทยังมีงานดัดแปลงเรือ งานโครงสร้างเหล็ก และงานแท่นขุดเจาะน้ำมันมาทดแทนกำลังการผลิตที่เหลือน้อย บริษัทยังคงมีความเสี่ยงในการส่งมอบเรือให้ทันตามกำหนดในสัญญา ซึ่งบริษัทได้จัดทำแผนงานเฉพาะ โครงการเพื่อให้งานแล้วเสร็จตามสัญญา

1.2 ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากร

การดำเนินธุรกิจของบริษัท จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความชำนาญทางด้านช่างฝีมือและวิศวกรด้านการซ่อมเรือ ต่อเรือเป็นสำคัญ บริษัทมีนโยบายมุ่งใจทั้งในด้านค่าตอบแทน,สวัสดิการและส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมให้มีทักษะความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา เพื่อให้พนักงานผูกพันกับองค์กร นอกจากนี้บริษัท ยังได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆพัฒนาความรู้เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานเชื่อมโลหะ ซึ่งจะทำให้พนักงานได้มีความรู้และวุฒิการศึกษา ทำให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทเชื่อว่าการดำเนินการดังกล่าวจะลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรของบริษัทได้

1.3 ความเสี่ยงด้านสถานที่ตั้งในการประกอบธุรกิจ

ที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของบริษัทในปัจจุบัน บริษัทขอยุติได้เช่าช่วงมาจาก ชุมชุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ตามเงื่อนไขปกติของสัญญาระหว่างหน่วยงานราชการกับบริษัทเอกชน ทำให้บริษัทอาจต้องจัดหาสถานที่ประกอบธุรกิจใหม่หากสัญญาเช่าสิ้นสุดลง อย่างไรก็ตามหากมีการยกเลิกสัญญา บริษัทสามารถเคลื่อนย้ายอู่ลอยซึ่งเป็นอุปกรณ์หลักในการดำเนินงานไปยังสถานที่ตั้งแห่งใหม่ได้

1.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้และต้นทุนการผลิตของบริษัทบางส่วนอ้างอิงกับอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะงานต่อเรือ และงานซ่อมกินสภาพเรือ จะต้องมีการนำเข้าเครื่องจักรมูลค่าสูงจากต่างประเทศ เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องจักรเดินเรือ เครื่อง กว้าน ในขณะที่งานซ่อมเรือจะมีการซื้ออุปกรณ์ภายในประเทศเป็นส่วนใหญ่ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการจัดทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า สำหรับภาระผูกพันที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ

1.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาของวัสดุการผลิต

วัสดุหลักที่บริษัทนำมาใช้ คือ เหล็กแผ่น สี ท่อ วาล์ว และลวดเชื่อม รวมทั้งต้นทุนการผลิตอื่นๆ ที่มีแนวโน้มการปรับเพิ่มราคาต่อเนื่องจากราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้บริษัทมีต้นทุนประกอบการที่เพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งบริษัทได้จำกัดขอบเขตความเสี่ยงโดยการปรับอัตราค่าบริการเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับราคาน้ำมันเท่านั้น

1.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การที่ลูกค้าอาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่มีกับบริษัทภายใต้เงื่อนไขปกติได้ ดังนั้นบริษัทจำเป็นต้องจำกัดขอบเขตความเสี่ยงโดยพยายามให้มีการชำระหนี้ให้มากที่สุดก่อนเรือออกจากอู่

1.7 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ

บริษัททำกรรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงด้านสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร สต็อกสินค้า รวมทั้งความสูญเสียและความเสียหายต่อตัวเรือที่กำลังสร้างหรือกำลังซ่อมและอู่ลอย 2 อู่

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2556

ประเภท สินทรัพย์	ที่ตั้ง	เนื้อที่ (ไร่-งาน-ตรว.)	มูลค่า ตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระจำนอง
- อู่ลอย 1,2		-	100.25	บริษัท	อู่ลอย 2 มี ภาระจำนอง กับธนาคาร
- อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	128 หมู่ 3 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	-	102.47	บริษัท	-
- เครื่องจักรและ อุปกรณ์		-	37.16	บริษัท	-
- สิทธิการเช่าที่ดิน		20 ไร่	-	เช่าระยะยาว	-

4.2 สินทรัพย์ที่เข้ามาประกอบธุรกิจ

สัญญาเช่าช่วงที่ดินพร้อมท่าเรือและคลังสินค้า

ผู้เช่า	บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด(มหาชน)
ผู้ให้เช่า	กรมธนารักษ์
อายุของสัญญา	มีกำหนดระยะเวลา 30 ปี เริ่ม 22 เมษายน 2555 ถึง 21 เมษายน 2585
ค่าตอบแทนในการเช่า	- ชำระค่าสิทธิการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 32,036,250 บาท - ชำระเงินค่าเช่าเป็นรายปี ปีที่ 1 ถึงปีที่ 5 เป็นเงินปีละ 1,467,139 บาท ปีที่ 6 ถึงปีที่ 10 เป็นเงินปีละ 1,687,210 บาท ปีที่ 11 ถึงปีที่ 15 เป็นเงินปีละ 1,940,290 บาท ปีที่ 16 ถึงปีที่ 20 เป็นเงินปีละ 2,231,335 บาท ปีที่ 21 ถึงปีที่ 25 เป็นเงินปีละ 2,566,035 บาท ปีที่ 26 ถึงปีที่ 30 เป็นเงินปีละ 2,950,940 บาท รวมค่าเช่าตลอดระยะเวลาตามสัญญาเป็นเงิน 64,214,745 บาท

4.3 นโยบายการลงทุนและการควบคุมดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์และเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยคือ บริษัท เจนเนอรัล คลังสินค้า จำกัด จำนวน 4.88 ล้านบาท บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด จำนวน 5.00 ล้านบาท และบริษัท อีโค มารีน จำกัด จำนวน 12.00 ล้านบาท

ในส่วนของการชดเชยในการควบคุมดูแลบริษัทย่อย โดยบริษัทมีอำนาจควบคุมดูแลการบริหารงาน คือ

- บริษัท เจนเนอรัล คลังสินค้า จำกัด บริษัทมีส่วนเงินลงทุน ร้อยละ 1.15 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท
- บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด บริษัทมีส่วนเงินลงทุน ร้อยละ 0.06 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท
- บริษัท อีโค มารีน จำกัด บริษัทมีส่วนเงินลงทุน ร้อยละ 4.45 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท

(สัดส่วนเงินลงทุนบริษัทย่อยทุกบริษัทคิดตามวิธีการบันทึกบัญชีโดยวิธีราคาทุน)

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในเดือนกรกฎาคม 2547 บริษัทฯถูกบริษัทลูกค้ารายหนึ่งฟ้องร้องให้ชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 7.8 ล้านบาท อันเนื่องมาจากการที่บริษัทฯไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อเรือ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 บริษัทฯได้รับแจ้งคำวินิจฉัยชี้ขาดจากคณะอนุญาโตตุลาการให้บริษัทฯจ่ายเงินค่าเสียหายจำนวน 4.1 ล้านบาท ให้กับลูกค้านี้ดังกล่าว บริษัทฯเห็นว่าคำชี้ขาดของคณะอนุญาโตตุลาการมีประเด็นที่ไม่เป็นไปตามข้อสัญญาและกฎหมาย ในระหว่างไตรมาสที่สามของปี 2549 บริษัทฯได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งเพิกถอนคำชี้ขาดของคณะอนุญาโตตุลาการ โดยในเดือนกันยายน 2550 ศาลได้มีคำวินิจฉัยขึ้นตามอนุญาโตตุลาการ และมีคำสั่งยกคำร้องของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ยังไม่เห็นด้วยกับคำสั่งดังกล่าว จึงได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาล เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2555 และศาลฎีกามีความเห็นเหมือนศาลชั้นต้น จึงมีคำสั่งยกคำร้องของบริษัทฯ ต่อมาเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2555 บริษัทฯได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อศาล ยอมชดเชยค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยเป็นเงินรวม 4.2 ล้านบาท คดีถึงที่สุดแล้ว โดยบริษัทฯได้จ่ายชำระแก่ผู้เสียหายแล้วในเดือนมิถุนายน 2555

ในเดือนมีนาคม 2548 บริษัทฯถูกบริษัทแห่งหนึ่งฟ้องร้องให้ชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 108.2 ล้านบาท อันเนื่องมาจากการที่บริษัทฯไม่ปฏิบัติตามสัญญาบริการร่วมค้าระหว่างบริษัทฯกับบริษัทดังกล่าว ซึ่งเป็นผลให้บริษัทดังกล่าวถูกยกเลิกสัญญาซ่อมเรือกับผู้ว่าจ้างรายหนึ่ง ต่อมาในเดือนพฤษภาคม 2548 บริษัทฯได้ฟ้องแย้งสำหรับคดีดังกล่าว เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าสาเหตุที่บริษัทดังกล่าวถูกยกเลิกสัญญาเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาซ่อมเรือกับผู้ว่าจ้างของบริษัทดังกล่าวเอง และค่าความเสียหายในคำฟ้องดังกล่าวไม่มีที่มาที่ชัดเจน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2549 ศาลชั้นต้นพิพากษายกคำฟ้องของบริษัทดังกล่าวและยกคำฟ้องแย้งของบริษัทฯโดยคู่กรณีไม่ต้องรับผิดชอบต่อกัน โดยศาลชั้นต้นพิจารณาเห็นว่าทั้งสองฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ไม่อาจแบ่งแยกความรับผิดชอบออกจากกันได้ ทั้งนี้ บริษัทฯได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นดังกล่าวในเดือนธันวาคม 2549 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ศาลอุทธรณ์ได้พิพากษาเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2554 ให้บริษัทต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวมูลค่า 5.3 ล้านบาท บริษัทฯได้บันทึกหนี้สินดังกล่าวไว้ในงบการเงินแล้ว อย่างไรก็ตามในวันที่ 25 ธันวาคม 2554 บริษัทฯได้ยื่นฎีกาคดีดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คืออยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา

ในเดือนพฤศจิกายน 2555 บริษัทฯถูกบริษัทคู่ค้ารายหนึ่ง ซึ่งเป็นผู้เข้ามาประมูลซื้อเศษเหล็กได้ฟ้องร้องให้ชดเชยค่าเสียหายจากการผิดสัญญาซื้อขายเศษเหล็กเป็นจำนวนเงินประมาณ 5.0 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี ซึ่งบริษัทฯได้ยื่นคำให้การต่อศาลชี้แจงข้ออ้างตามฟ้องไม่มีมูลความจริง เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษายกฟ้องบริษัทจึงพิจารณาไม่ตั้งประมาณการหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นรวมทั้งผู้ฟ้องร้องไม่ยื่นอุทธรณ์คดี

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) หรือ ชื่อภาษาอังกฤษ "Asian Marine Services Public Company Limited"
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	ASIMAR
ทุนจดทะเบียน	:	258,291,110.00 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	258,291,087.00 บาท
ประเภทธุรกิจ	:	ซ่อมเรือและต่อเรือ รวมถึงกิจการก่อสร้างงานด้านวิศวกรรมอื่น ๆ เช่น งานโครงสร้างเหล็กทางเดินผู้โดยสารสนามบิน การสร้างแท่นขุดเจาะน้ำมัน เป็นต้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งกิจการ	:	128 หมู่ 3 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จ. สมุทรปราการ 10290
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107538000185
Home Page	:	http://www.asimar.com
โทรศัพท์	:	02-815-2060-7
โทรสาร	:	02-453-7213-4

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์ 62 อ.ตลาดหลักทรัพย์ ชั้น 7 ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. โทรศัพท์ 02-229-2800
----------------------	---	--

สำนักงานสอบบัญชี	:	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 267/1 ถ.ประชากรราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม. โทรศัพท์ 02-587-8080
------------------	---	---

- ผู้สอบบัญชี	:	นายพิชัย คัชฌาภิรมย์
- เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี	:	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 2421

ผู้ตรวจสอบภายใน	:	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีฤกษ์ 208/132 อาคารโพธิ์ทองทาวเวอร์ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. โทรศัพท์ 02-973-4908
-----------------	---	--

ที่ปรึกษากฎหมาย

: CROSSROADS SOLUTION PTE LIMITED
1055/828- 829 อาคารสเตท ทาวเวอร์ ชั้น 36 ถ.สีลม
แขวงสีลม เขตบางรัก กทม.
โทรศัพท์ 02-630-8120-1

ส่วนที่ 2**การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ****7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น****7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2556)**

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 258,291,110 บาท เรียกชำระแล้ว 258,291,087 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 258,291,087 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุดวันที่ 14 มีนาคม 2556 ดังนี้

ชื่อ/สกุล	ณ วันที่ 14 มีนาคม 2556	
	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1. กลุ่มผาณิตวงศ์	43,500,038	16.84
2. กลุ่มดัชนีไพบูลย์	41,828,200	16.19
3. นายประวัติ จันทร์เรือง	8,428,725	3.26
4. นายทวี ช่างเพชร	5,000,000	1.94
5. นางจิรวรรณ ดัชนีเลขา	3,510,000	1.36
6. นายสุกโรจ ไรจน์วีระ	2,400,000	0.93
7. นายสุรพันธ์ พัฒนพิฑูรย์	2,144,500	0.83
8. นางอรุณี ลิไพบูลย์	2,100,000	0.81
9. นายสมเกียรติ ตั้งกิจอนันต์	2,041,800	0.79
10. นายรุ่งโรจน์ รุ่งเมืองทอง	2,000,000	0.77
รวม	112,953,263	43.73

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ : ¹ กลุ่มผาณิตวงศ์ ประกอบด้วย

1.นายวิบูลย์	ผาณิตวงศ์	ถือหุ้น	15,000,038 หุ้น	หรือคิดเป็นร้อยละ	5.81 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
2.นายณณ	ผาณิตวงศ์	ถือหุ้น	5,000,000 หุ้น	หรือคิดเป็นร้อยละ	1.94 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
3.นางสาวลลยา	ผาณิตวงศ์	ถือหุ้น	5,000,000 หุ้น	หรือคิดเป็นร้อยละ	1.94 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
4.นางสาววิวัฒน์	ผาณิตวงศ์	ถือหุ้น	5,000,000 หุ้น	หรือคิดเป็นร้อยละ	1.94 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
5.นายวิวัฒน์	ผาณิตวงศ์	ถือหุ้น	5,500,000 หุ้น	หรือคิดเป็นร้อยละ	2.13 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
6.นางอิราวิวัฒน์	ผาณิตวงศ์	ถือหุ้น	8,000,000 หุ้น	หรือคิดเป็นร้อยละ	3.10 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

² กลุ่มดัชนีไพบูลย์ ประกอบด้วย

1.บริษัท ดัชนีไพบูลย์ จำกัด	ถือหุ้น	41,800,000 หุ้น	หรือคิดเป็นร้อยละ	16.18	ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
2.นายสุธรรม ดัชนีไพบูลย์	ถือหุ้น	26,040 หุ้น	หรือคิดเป็นร้อยละ	0.01	ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
3.นายธนนท์ ดัชนีไพบูลย์	ถือหุ้น	60 หุ้น	หรือคิดเป็นร้อยละ	0.00	ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
4.นายสุเทพ ดัชนีไพบูลย์	ถือหุ้น	2,100 หุ้น	หรือคิดเป็นร้อยละ	0.00	ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวน 1,922,500 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.74 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ซึ่งหุ้นจำนวนดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัทเอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) : บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่า 40% ของ กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

บริษัทย่อย : บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่า 60 % ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมาย และขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนด ในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ดังนี้

1. นายประกิต	ประทีปะเสน	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ
2. นายสุธรรม	ตันท์ไพบูลย์	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
3. นายชินสุข	วีรวรรณ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
4. นายศรีภูมิ	สุขเนตร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นางวรวรรณ	งานทวี	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
6. นายวิบูลย์	ผาณิตวงศ์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน
7. นายสุเทพ	ตันท์ไพบูลย์	กรรมการ และกรรมการบริหาร
8. นายสุทิน	ตันท์ไพบูลย์	กรรมการ และกรรมการบริหาร
9. ดร.บำรุง	จินดา	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
10. นายประวิติ	จันทร์เรือง	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
11. ดร.ณณณ์	ผาณิตวงศ์	กรรมการ และกรรมการบริหาร

กรรมการที่มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายประกิต ประทีปะเสน นายสุธรรม ตันท์ไพบูลย์ นายสุเทพ ตันท์ไพบูลย์ นายสุทิน ตันท์ไพบูลย์ นายวิบูลย์ ผาณิตวงศ์ และนางวรวรรณ งานทวี สองในหกท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่น ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการหรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่กรรมการเห็นสมควร คณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้การมอบอำนาจไม่รวมถึงการมอบอำนาจให้เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

8.2 ผู้บริหาร**คณะผู้บริหาร** จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. นางวรวรรณ	งานทวี	กรรมการผู้จัดการ
2. นายสุรเดช	ต้นทึ่ไพบูลย์	ผู้จัดการทั่วไป
3. นายธานี	นารักษ์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการผลิต
4. นายวสิน	วัชรภิญโญ	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาด
5. นางอารมย์	สัจจิวิโส	ผู้จัดการฝ่ายบริการพัสดุ
6. น.ส.ระพีพรรณ	พิบูลย์ศิลป์	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
7. นายเอราวัต	พรหมจรรย์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารงานธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
2. อนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือลดขั้นเงินเดือน พนักงานทุกระดับ ยกเว้นตำแหน่งผู้จัดการทั่วไปขึ้นไป ภายใต้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. สั่งจ่ายเงิน และ/หรือ การก่อกั้นผูกพัน อันเกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือจากการดำเนินธุรกิจตามปกติที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีทีคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบแล้ว
4. อนุมัติการประมูล หรือเสนอราคา หรือการทำสัญญาการซ่อมเรือ ต่อเรือ หรือโครงการก่อสร้างอื่นที่มีมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท ต่อโครงการ
5. อนุมัติการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง รวมถึงค่าก่อสร้าง เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาท ต่อรายการ
6. อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไม่รวมถึงการเข้าทำรายการที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เว้นเอาไว้ได้ โครงสร้างองค์กร

8.3 เลขานุการบริษัท

นายอวยชัย คิววิรัช ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จบการศึกษา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท หลักสูตร Company Secretary Program ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทของไทย (IOD)

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับค่าตอบแทนจากการบริหารงานดังนี้ (บาท)

ชื่อ	ค่าตอบแทนรายปี กรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายปี กรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนรายปี กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน
1.นายประกิต ประทีปะเสน	240,000	-	-
2.นายสุธรรม ตันท์ไพบุลย์	150,000	-	-
3.นายวิบูลย์ ผาณิตวงศ์	150,000	-	60,000
4.นายประวัติ จันทร์เรือง	150,000	-	60,000
5.นางวรวรรณ งานทวิ	150,000	-	-
6.นายสุเทพ ตันท์ไพบุลย์	150,000	-	-
7.นายสุทิน ตันท์ไพบุลย์	150,000	-	-
8.ดร.นณณ์ ผาณิตวงศ์	150,000	-	-
9.นายชินสุข วีรวรรณ	150,000	150,000	-
10.นายศรีภูมิ สุขเนตร	150,000	120,000	60,000
11.ดร.บำรุง จินดา	150,000	120,000	-
รวม	1,740,000	390,000	180,000

1. *ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 11 ท่าน จำนวนเงิน 2.31 ล้านบาท

2. **ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและ***ผู้บริหาร จำนวน 13 ท่าน จำนวนเงิน 12.61 ล้านบาท และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกร้อยละ 5 ของเงินเดือน

*ค่าตอบแทนกรรมการเป็นค่าตอบแทนรายปี ไม่มีเบี้ยประชุมและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

** ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

*** ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นเงินเดือน และ โบนัส

8.5 บุคลากร

- จำนวนพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) มีพนักงานทั้งหมด 282 คน ซึ่งสามารถแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

- ฝ่ายผลิต	156	คน
- ฝ่ายบริหารและอื่นๆ	<u>126</u>	คน
รวม	<u>282</u>	คน

- ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

ในปี 2556 บริษัทมีผลตอบแทนรวมของพนักงานเท่ากับ 99.20 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลตอบแทนในรูปเงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าสวัสดิการอื่นๆ

- นโยบายในการพัฒนาบุคลากรและพนักงาน

เนื่องจากธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่สูงมาก ส่งผลให้บริษัทมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรแบบยั่งยืน เพื่อความเป็นผู้นำในธุรกิจซ่อมเรือ อยู่ต่อเรือ งานก่อสร้างทางวิศวกรรมที่มีคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศในเขตภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ จึงตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นกำลังสำคัญผลักดันให้ผลการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจ ดังต่อไปนี้

กำหนดแผนอัตราค่าจ้างคนที่สอดคล้องกับปริมาณงาน มีกระบวนการสรรหา-ว่าจ้างบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ตรงกับตำแหน่งงาน มีการทดสอบความรู้ ทักษะ ทักษะความสามารถ โดยการวิเคราะห์งาน การจัดทำบรรยายลักษณะงาน การกำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งงาน และการประเมินงานค่าจ้าง เพื่อ

- จัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- วางแผนพัฒนาสายงานอาชีพของพนักงาน
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor)
- การพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพด้วย ระบบ Competency Model ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาขีดความสามารถหลักของบริษัท (Core Competency) เพื่อรองรับวิสัยทัศน์และการขยายกิจการในอนาคต ประกอบด้วยคุณลักษณะหลัก 5 ประการคือ
 - Customer Focus คือ การมุ่งเน้นที่ลูกค้า
 - Planning คือ การวางแผนงาน
 - Continuous Improvement คือ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - Team Working คือ การทำงานเป็นทีม
 - Safety First คือ ปลอดภัยไว้ก่อน

ขณะที่มีการพัฒนาขีดความสามารถที่จะแตกต่างกันไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล (Functional Competency) ควบคู่กัน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้พนักงานระดับบริหาร ยังได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านบริหารจัดการ (Management Competency) ซึ่งทำให้บริษัท สามารถจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลได้เหมาะสมกับพนักงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ นอกจากการ

พัฒนาศักยภาพบุคลากรแล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน โดยมีแผนดำเนินการที่จะเพิ่มให้พนักงานมีความรักและผูกพันต่อองค์กรสูง พร้อมทั้งจะร่วมแรงร่วมใจทุ่มเท มุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กรร่วมกัน

การกำหนดกลยุทธ์แผนพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานทุกคน โดยถือว่าพนักงานทุกคนเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของบริษัท ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการลงทุนระยะยาวและจัดทำอย่างต่อเนื่อง เพราะบุคลากรคือทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร ความจำเป็นของการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการประยุกต์และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อใช้ในงานที่รับผิดชอบ จึงเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จทางธุรกิจ เป้าหมายที่กำหนดและการเติบโตอย่างต่อเนื่องขององค์กรแบบยั่งยืน

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นส่วนสำคัญ ที่จะทำให้องค์กรดำเนินไปอย่างราบรื่น ตามความคาดหวังขององค์กร มุ่งเน้นและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถโดยเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง จากการฝึกอบรมภายใน และจากคำแนะนำของผู้มีประสบการณ์ในแต่ละสายงาน รวมถึงการส่งไปอบรมจากสถาบันภายนอก ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การบริหารงานจะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ก็เพราะบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีแรงจูงใจที่ดีในการทำงาน มีความมั่นคงและมีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน ในอันที่จะธำรงรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ซึ่งในปี 2556 บริษัทจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีเพื่ออบรมให้ความรู้พนักงานทุกระดับ ทุกหน่วยงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหาร ประกอบด้วย หลักสูตรบังคับพื้นฐาน, หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถทางเทคนิค, หลักสูตรพัฒนาทักษะการจัดการ ให้พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 1,124 ชั่วโมง

การบริหารจัดการ

บริษัทสร้างให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพการทำงานด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับต่างๆ ที่ตรงกับงานของบริษัท พร้อมทั้งมีการบริหารด้วยระบบจัดการคุณภาพ โดยบริษัทมีนโยบายบริหาร งานฝ่ายต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้การทำงานสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้มาตรฐาน ส่งผลให้ ระบบมีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทจึงนำเครื่องมือสมัยใหม่ เข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารงาน ซึ่งครอบคลุมการทำงานตั้งแต่ระดับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง จนถึง ระดับการปฏิบัติการ เช่น ระบบบริหารจัดการคุณภาพ , ระบบข้อเสนอแนะ และ แผนงานติดตามประเมินผลงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และ ที่สำคัญสุด บริษัทมีการออกแบบระบบ และ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้ความสำคัญกับองค์ประกอบสำคัญ 3 ด้าน คือ

- ประเมินวิธีทำงานของพนักงาน หรือพฤติกรรมการทำงาน โดยผู้บังคับบัญชา
- ประเมินผลงานของพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยวัดผลจากการปฏิบัติงาน
- ประเมินความซื่อสัตย์ ความสามารถ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เรียกว่า ความสามารถในการทำงาน

การส่งเสริมและสร้างค่านิยม

เพื่อให้บริษัทสามารถทำการจ่ายผลตอบแทน (เงินเดือน รายได้ต่างๆ) ได้อย่างเหมาะสมตาม ตำแหน่งงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อ เป็นขวัญ กำลังใจในการทำงาน รวมทั้งจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ และรูปแบบที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละกลุ่ม นอกจากนั้นบริษัทคำนึงเสมอว่าปัจจัย อีกด้านหนึ่งที่ทำให้การบริหารงานประสบความสำเร็จ คือ การส่งเสริม และ สร้างค่านิยมที่เหมาะสม เพื่อเป็นแบบอย่าง วัฒนธรรมที่ดี บริษัทจึงให้ความสำคัญกับค่านิยมเหล่านั้น คือ

- ส่งเสริมพนักงานทำงานด้วยระบบการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรและการจัดการองค์ความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานสร้างระบบงานที่ดี และ มีมาตรฐานในการทำงาน
- ส่งเสริมพนักงานให้พัฒนาการทำงานตาม ความสามารถหลักของธุรกิจ คือ การวางแผน , มุ่งเน้นลูกค้า, ทำงาน

เป็นทีม ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และ ปลอดภัยไว้ก่อน เพื่อให้พนักงานพัฒนาตามแบบอย่างท้องถื่นคลาดหวัง พร้อมกับทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ให้กับทั้งลูกค้า และ พนักงาน

- ส่งเสริมพนักงานให้ใช้ทรัพยากร วัตถุดิบ ที่มีอยู่ทุกประเภทในองค์กรอย่างคุ้มค่าที่สุด ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตต่ำลง บริษัทมีกำไรมากขึ้น ผลตอบแทนกลับสู่พนักงานมากขึ้น
- ส่งเสริมการรักษานุเคราะห์ การพัฒนาบุคลากร ทั้งในความสามารถหลัก ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการพัฒนาหลายรูปแบบ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การศึกษาดูงาน ฯลฯ
- สร้างความผูกพันระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และ บริษัท โดยบริษัท ตระหนักอยู่เสมอว่าปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ทุกส่วนขององค์กรปฏิบัติงานเป็นทีมงานที่ดี มีความผูกพัน ทั้งกับบริษัท และ เพื่อนพนักงาน โดยดำเนินการส่งเสริม กิจกรรม 8 ความสุข ซึ่งประกอบด้วย สุขกาย, สุขแบ่งปัน, สุขใจ, สุขผลบุญ, สุขพอเพียง, สุขครอบครัว, สุขสรรค์, สุขชุมชน โดยให้พนักงานทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านี้ด้วยความสมัครใจ เช่น โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากมหาอุทกภัย โครงการธรรมะในโรงงาน โครงการส่งเสริมการศึกษานุเคราะห์-ธิดา และโครงการให้ชีวิตใหม่ด้วยการบริจาคโลหิต โดยผลที่ตามมาทำให้ พนักงานมีความสมดุลย์ในจิตใจ
- สร้างการสื่อสาร หลายช่องทาง ทั้งระหว่างพนักงานกับพนักงาน หรือ พนักงานกับบริษัท โดยทางบริษัท ตระหนักอยู่เสมอ ว่าการสื่อสารที่ดีเข้าใจตรงกัน ระหว่าง พนักงาน ผู้บริหาร หน่วยงาน และ บริษัท ย่อมทำให้เกิดความเข้าใจ ในคิดต้องงาน ประสานงาน ด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการ ทบทวนช่องทางการสื่อสารดังกล่าวนี้ บริษัท จึงมีการจัด ประชุมร่วมกัน ระหว่างฝ่ายบริหาร และ ตัวแทนพนักงานที่เรียกว่า คณะกรรมการสื่อสารสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็น แก้ไขปัญหาร่วมกันในทุกด้าน และสื่อสารให้พนักงานเข้าใจอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ บริษัทมีหน่วยงานฝึกอบรมที่จะสำรวจความต้องการของพนักงาน เพื่อวางแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งมีทั้ง การอบรมโดยบุคลากรจากภายในและภายนอกบริษัท โดยแบ่งการฝึกอบรมได้ 4 ประเภท คือ

1. ทักษะพื้นฐาน (Fundamental Skill) เช่น การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ พื้นฐานภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ระบบความปลอดภัยในเรือ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นต้น
2. ทักษะงานช่างฝีมือ (Technical Skill) เช่น ช่างเชื่อมและประกอบโลหะ ทักษะการใช้เครื่องมือวัดทางช่างกล และทักษะการใช้เครื่องมือมือยก เป็นต้น
3. การบริหารจัดการ (Management) เช่น เทคนิคการเน้นการเป็นผู้นำ การบังคับบัญชา เทคนิคการนำเสนอ และระบบคุณภาพ ISO 9002 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 เป็นต้น
4. หลักสูตรพิเศษเฉพาะด้าน (Special Skill) เช่น หลักสูตรการดำน้ำตื้นหมอนรองรับเรือ การบริหารงานซ่อมเรือ (Ship Repair Management) การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานในที่ที่มีความร้อนประกายไฟ และ การทำงานในที่สูง เป็นต้น

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณานโยบายการกำกับดูแลกิจการ และประกาศเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2550

1. จัดให้มีการบริหารงานและดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ขจัดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

2. จัดให้มีระบบควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุมและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการทบทวนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. ส่งเสริม กำกับ ดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท อย่างถูกต้อง ทันเวลา และโปร่งใส

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการของบริษัทมหาชนจำกัด

5. ส่งเสริม กำกับดูแลให้มั่นใจว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกจ้าง พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ คู่แข่ง ผู้สอบบัญชีอิสระ ภาครัฐ และชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่ ได้รับการดูแลและปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม

นอกจากนี้เพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงานและเป็นกลไกให้สามารถติดตาม กำกับดูแล ปรับปรุง และประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายดังกล่าวข้างต้น บริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ในการศึกษาและพิจารณาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งการนำแนวทางปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบแล้วมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังนี้

1. นายสุธรรม	ตำแหน่งใหญ่	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุเทพ	ตำแหน่งใหญ่	กรรมการบริหาร
3. นายสุทิน	ตำแหน่งใหญ่	กรรมการบริหาร
4. นายวิบูลย์	ผาณิตวงศ์	กรรมการบริหาร
5. นางวรรณ	งานทวี	กรรมการบริหาร
6. ดร.ณณ	ผาณิตวงศ์	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหารในการพิจารณากลับกรอง เป้าหมายธุรกิจ แผนยุทธศาสตร์ แผนการเงินและงบประมาณ และนโยบายที่สำคัญ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบอนุมัติ

2. กลับกรองแผนการทำงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน และบรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพและมาตรฐานในแนวทางที่ถูกต้อง

3. ให้การปรึกษาในเรื่องที่ได้รับการร้องขอจากฝ่ายบริหาร

4. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีแผนรองรับสถานการณ์วิกฤต รวมถึงการชักจูงและปรับปรุงแผนดังกล่าวให้เหมาะสมตลอดเวลา

5. ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. สอบทานการได้ส่วนภายใน หรือดำเนินการให้มีการสอบสวนเมื่อมีข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือดำเนินการให้มีการแก้ไขเมื่ออาจเกิดความบกพร่องหรือความเสียหายในสาระสำคัญและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
7. พิจารณา และ/หรือเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อบริษัท เช่น การบริหารงานบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด เป็นต้น
8. แต่งตั้ง กำกับดูแล อนุกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงานที่รับผิดชอบเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
9. คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ หรือเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหาร
10. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด หรือมอบหมายเป็นการเฉพาะ
11. อนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือลดชั้นเงินเดือน พนักงานทุกระดับ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจของกรรมการผู้จัดการ
12. อนุมัติการประมูล หรือเสนอราคา หรือการทำสัญญาการซ่อมเรือ ต่อเรือ หรือโครงการก่อสร้างอื่นที่มีมูลค่าเกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท
13. อนุมัติการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง รวมถึงค่าก่อสร้าง เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายใด ที่มีมูลค่าเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ต่อรายการ
14. อนุมัติคู่มือบริหาร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

- | | | |
|---------------|----------|---|
| 1. นายชินสุข | วีรวัฒน์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการที่เป็นอิสระ และมีความรู้ด้านบัญชี บริหารการเงิน การธนาคาร และตลาดทุน |
| 2. นายศรีภูมิ | สุขเนตร | กรรมการตรวจสอบ กรรมการที่เป็นอิสระ และมีความรู้ด้านการบริหารจัดการ และกิจการขนส่ง |
| 3. นายบำรุง | จินดา | กรรมการตรวจสอบ กรรมการที่เป็นอิสระ และมีความรู้ด้านการบริหารจัดการ และการออกแบบ |

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นายศุภรพพงษ์	สังวาลย์	ผู้จัดการทั่วไป ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีฤกษ์
ซึ่งรับตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน		

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียนที่เหมาะสมเพียงพอ
3. สอบทานให้การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งประชุมกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการ

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัท

5. พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1.นายศรีภูมิ	สุขเนตร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ
2.นายวิบูลย์	ผาณิตวงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.นายประวิติ	จันทร์เรือง	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

1. คัดเลือก สรรหา วางแผนการสืบทอดตำแหน่ง บุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือ รองกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดวิธีการสรรหาอย่างมีหลักเกณฑ์และ โปร่งใส รวมทั้งจากรายชื่อต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นแนะนำ (ถ้ามี)

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังด้วยความซื่อสัตย์ (Duty of Care and Duty of Loyalty) สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ มีอายุที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการเตรียมตัวเป็น การล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นอย่างดี มีส่วนร่วมที่สร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และ/หรือ เป็นนักธุรกิจที่มีชื่อเสียง ประวัติ การทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม และได้รับการยอมรับจากสังคม เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาจะให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้จะพิจารณาถึงการที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหลายแห่งในขณะเดียวกันด้วยว่าจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯหรือไม่ และคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหาในเรื่องของผลประโยชน์ขัดกัน (Conflict of Interest) ของกรรมการและกรรมการผู้จัดการด้วย

2. จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ ไว้เป็นการล่วงหน้า และ/หรือ ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการว่างลง

3. ขอรับข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากคณะกรรมการ และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกสรรหาด้วย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี พิจารณาเลือกตั้งต่อไป

4. กำหนด Performance Agreement แต่ละปีของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา และกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว

5. พิจารณาสั่งออราชื้อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอนุกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้ง เมื่อมีตำแหน่งว่างลง

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายอันเนื่องเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ คณะกรรมการสรรหา อาจจะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่ามีความจำเป็น รวมทั้งให้กรรมการสรรหาได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องที่ เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาได้ด้วย โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับค่าใช้จ่าย คณะกรรมการสรรหาที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดำเนินการทุกประการของ บริษัท ต่อบุคคลภายนอก

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. ทบทวนกลยุทธ์ในการให้ผลประโยชน์ตอบแทน และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับรอง ทบทวนและเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อการจัดการให้มีสิ่งจูงใจแก่พนักงาน ในผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

2. ให้คำแนะนำแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ถึงการพิจารณาเงินเดือน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายและรูปแบบของการให้ผลประโยชน์ตอบแทน ซึ่งออกแบบไว้สำหรับการจูงใจ และรักษาไว้ ซึ่งพนักงานที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และมี ศักยภาพ

4. ช่วยดูแลให้มีระบบสำหรับคณะกรรมการบริษัท ในการประเมินผลงานและความสามารถในการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5. กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการว่าจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันของบริษัทในเครือ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนด้วย

6. ทบทวนผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับความรับผิดชอบ เปรียบเทียบได้กับของบริษัทอื่น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7. ทบทวนผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันของบริษัทในเครือ ตามแบบประเมินผลงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาข้อคิดเห็นและการประเมินของประธานกรรมการบริษัท

9.3 หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและค่าตอบแทนกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้หลักเกณฑ์ดังนี้

1. จำนวนกรรมการจะต้องมีไม่น้อยกว่าห้าคน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

3. ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ เป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร โดยบุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้ รับการเลือกตั้งตามลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง

เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การถอดถอนกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้างต้น กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงาน

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้ บริษัทเคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดูแลรักษาสิทธิดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทจะต้องทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสนับสนุนให้ใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงในที่ประชุม และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตามนโยบายที่ประชุมกรรมการบริษัทอนุมัติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2550

การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบฉันทะ ซึ่งสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระ โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนจัดส่งเอกสาร และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ รวมทั้งการเสนอระเบียบวาระต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น และได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งคำถามและแสดงความคิดเห็นได้ โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป

- บริษัทได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 วันที่ 3 เมษายน 2555 กรรมการเข้าร่วมประชุม 11 ท่าน จากทั้งหมด 11 ท่าน ซึ่งรวมทั้งประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี
- บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและรายงานประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน

• นำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไปไว้ที่ www.asimar.com / นักลงทุนสัมพันธ์ ก่อนวันประชุม 30 วัน ส่วนรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดในปี 2555 ได้นำไปลงในเว็บไซต์ของบริษัทหลังวันประชุม 14 วัน

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเสนอให้มอบอำนาจให้กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน คือ คุณศรีภูมิ สุขเนตร และ คุณชินสุข วีวรรณ เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทน แต่ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2555 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดมอบอำนาจให้กรรมการอิสระที่ดังกล่าวเป็นผู้รับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่า 40 % ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมมาแล้ว (ถ้ามี)

หมวดที่ 2 ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมและเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการแสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ใช้สิทธิร่วมตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆตามข้อบังคับของบริษัท (สามารถดูข้อบังคับของบริษัทได้ที่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554) รวมทั้งการเลือกตั้งคณะกรรมการโดยการเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ (รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสามารถดูได้ที่หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส) และการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เปิดเผยและสามารถตรวจสอบได้และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย

บริษัทกำหนดนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และได้เผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ทราบ

บริษัท กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ดังนี้

- กรรมการและพนักงานจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือต่อสาธารณชนโดยเท่าเทียมกัน
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในที่สำคัญ และมีผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนไม่ให้เผยแพร่ออกไปก่อนนำส่งข้อมูลให้ ตลท. และ ก.ล.ต. โดยเฉพาะข้อมูลงบการเงิน
- เมื่อมีรายการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัท กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ เพื่อนำส่ง ก.ล.ต.
- เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2555 บริษัทได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถส่งคำถาม เสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ รวมทั้งการเสนอระเบียบวาระต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีเงื่อนไขการพิจารณาบรรจุเป็นวาระอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัท และ กำหนดวันให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและคำถามได้ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 18 กุมภาพันธ์ 2556 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระและเสนอคำถามเข้ามายังบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย**1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญต่อทรัพยากรมนุษย์ โดยจัดให้มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน จัดโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร เช่น

- มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ที่นอกเหนือจากประกันสังคม)
- จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน เอเชียน มารีน เซอร์วิสส์
- มีการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดี
- มีการตรวจสุขภาพประจำปี
- งดรับส่งพนักงาน
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเพื่อดูแลสวัสดิการให้แก่พนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ผ่านกล่องรับข้อคิดเห็น
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน

ปี 2556 มีการเกิดอุบัติเหตุกับพนักงานจำนวน 19 ราย

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท เคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดูแลรักษาสิทธิดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทจะต้องทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสนับสนุนให้ใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงในที่ประชุม และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน โดยบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่า 40 % ของ กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชี หลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

บริษัทขอยืนยันนโยบายจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่า 60 % ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมาย และขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนด ในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

3. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องเป็นธรรม เสนอบริการที่มีคุณภาพและ การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่นำเรือเข้ามาใช้บริการทุกลำ หรือเปิดช่องทางร้องเรียนผ่านสำนักกรรมการผู้จัดการ โดยมีการประชุมพิจารณาวิเคราะห์ผลการให้คะแนนความพึงพอใจดังกล่าวอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า คู่สัญญาและเจ้าหนี้

บริษัทประสงค์ให้การจัดการสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมุ่งหมายจะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า จึงมีการกำหนดเป็นนโยบายเรื่องการปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในข้อนโยบาย “การขัดกันแห่งผลประโยชน์”สรุปได้แก่ ลูกค้าต้องไม่ถูกกีดกันไม่ให้เข้าประมูล เสนอราคา หรือการกำหนดคุณลักษณะที่ไม่เอื้ออำนวย เพื่อให้มีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับเท่าเทียมกัน การไม่อนุญาตให้พนักงานทุกระดับของบริษัทเรียกร้องผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า การได้รับของขวัญ ของรางวัล บริการและการเลี้ยงรับรองเกินสมควร โดยบริษัทได้ชี้แจงต่อลูกค้าทั้งที่เป็นผู้รับเหมาแรงงาน ผู้ขายสินค้า และได้ประทับตรานโยบายดังกล่าวลงในใบสั่งซื้อในประเทศทุกใบ

ด้านเจ้าหนี้ บริษัทปฏิบัติตามพันธกรณีที่มิต่อเจ้าหนี้ทุกรายโดยดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ และไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัท ในปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยครบถ้วนและไม่มีเหตุการณ์ผิดนัดการชำระหนี้ใดๆ

ในปี 2556 บริษัทไม่พบว่ามีลูกค้าและพนักงานที่ละเมิดนโยบายดังกล่าว

5. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคม/ชุมชน

บริษัทถือว่าระบบจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบทั้งต่อตนเอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพัฒนาระบบการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการศึกษาแก่เยาวชน ผู้บริหารมีการเผยแพร่นโยบายให้พนักงานทราบ

ในปี 2556 บริษัทได้มีส่วนร่วมในการดูแลพนักงานและชุมชนในบริเวณที่ตั้งของบริษัทโดยผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

รักษาสันติภาพด้วยการปลูกต้นไม้

ร่วมปลูกปลูกต้นไม้ กับอำเภอพระสมุทรเจดีย์และเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ในวันที่ 12 สิงหาคม 2556

เพื่อน้องนักเรียน จากพี่ๆ ASIMAR

จัดทำโครงการเลี้ยงอาหารกลางวัน และร่วมปลูกต้นไม้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านขุนสมุทรไทย ในวันที่ 26 กันยายน 2556

จัดทำโครงการเลี้ยงอาหารกลางวันและมอบสิ่งของให้กับเด็กด้อยโอกาสและยากไร้ ที่บ้านเปี่ยมสุข จังหวัดนครปฐม ในวันที่ 28 กันยายน 2556

มอบทุนการศึกษาให้บุตร – ธิดา พนักงานที่เรียนดี จำนวน 25 ทุน ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2556

สุจริตที่ได้มอบ

หนึ่งคนให้ หลายคนรับ ส่งเสริมให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิต เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ต้องการโลหิตให้มีชีวิตอยู่ในสังคม และครอบครัวได้ต่อไปเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556, 14 พฤษภาคม 2556, 12 มิถุนายน 2556 และ 19 สิงหาคม 2556

ส่งเสริมธรรมะในใจ

ทำบุญตักบาตรประจำเดือน นิมนต์พระจากวัดในชุมชน มารับบาตรจากพนักงานและให้พนักงานฟังธรรมทุกเดือน เพื่อขัดเกลาจิตใจและปฏิบัติตนในแบบพุทธศาสนิกชนที่ดี

6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

การสร้างบรรยากาศในการทำงาน โดยจัดสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด ปรับสภาพแวดล้อมให้สวยงามและร่มรื่น ให้มีความสำคัญด้านชีวอนามัยทั้งภายในสถานที่ทำงานและชุมชนใกล้เคียง เพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข

เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยและปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท บริษัทได้เปิดช่องทางการติดต่อสื่อสาร และแจ้งข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งในและนอกเวลาทำงาน (ตลอด 24 ชั่วโมง) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน

7. นโยบายต่อต้านการทุจริตและห้ามให้และรับสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ

ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา หรือผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย

ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเสนอผลประโยชน์ใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า สหภาพแรงงานหรือบุคคลภายนอกอื่นใดเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางมิชอบ

8. นโยบายการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี
- เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ผ่านกล่องรับข้อคิดเห็น
- ให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต

9. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ช่องทางการติดต่อและส่งข้อร้องเรียนมายังบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหา สามารถติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์ ได้ดังนี้

	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ทางไปรษณีย์
คณะกรรมการบริษัท	directors@asimar.com	บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด(มหาชน) 128 หมู่ 3 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
คณะกรรมการตรวจสอบ	audit@asimar.com	

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารดังกล่าวและส่งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยคำร้องเกี่ยวกับรายงานทางบัญชีและการเงิน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายจะได้รับการส่งต่อไปให้คณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะสรุปประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

บริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมออย่างเหมาะสม ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดบังเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการตระหนักว่า ข้อมูลของบริษัทในทุกด้านล้วนส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีนโยบายให้เปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้มีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SCP Straight Through ของ คสท. และเว็บไซต์ของบริษัท (www.asimar.com) โดยได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อโดยตรงที่ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายการเงินและบัญชี โทรศัพท์ 02-815-2060 ต่อ 2800, 2816 หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง: fid@asimar.com บริษัทพัฒนากลไกให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมผลงานของบริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

รายละเอียด	หัวข้ออ้างอิงในแบบ 56-1 ประจำปี 2556
4.1 โครงสร้างผู้ถือหุ้น	โครงสร้างผู้ถือหุ้น
4.2 ประวัติและข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ	ประวัติคณะกรรมการบริษัท
4.3 ประวัติและข้อมูลการถือหุ้นของผู้บริหาร	ประวัติคณะผู้บริหาร
4.4 ฐานะการเงินและผลดำเนินงาน	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
4.5 ลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน	ลักษณะกิจการหลัก ภาวะการแข่งขันและแนวโน้มอุตสาหกรรม
4.6 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ	ปัจจัยความเสี่ยง
4.7 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน	รายการระหว่างกัน
4.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

4.9 นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนและพิจารณาความเหมาะสมที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ สถานะทางการเงิน บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

- กำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นค่าตอบแทนรายปี ไม่มีเบี้ยประชุม และโบนัส ไม่มีเบี้ยประชุมและสิทธิประโยชน์อื่นๆ
- กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการชุดย่อยให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามความรับผิดชอบ

4.10 การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดการประชุมล่วงหน้า เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ พิจารณากลยุทธ์ทางธุรกิจและพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีของบริษัท ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพิจารณาติดตามการดำเนินงานของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของวาระประจำการประชุม โดยเลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นและเพียงพอในการตัดสินใจให้กรรมการล่วงหน้าก่อนประชุมประมาณ 7 วัน เว้นแต่เป็นการเรียกประชุมเร่งด่วน

ในปี 2556 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้งและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้งโดยคณะกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมสรุปได้ดังนี้

ชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1.นายประกิต ประทีปะเสน	4/4	-	-
2.นายสุธรรม ดันท์ไพบูลย์	4/4	-	-
3.นายวิบูลย์ ผาณิตวงศ์	4/4	-	1/1
4.นายประวัติ จันทรเรือง	4/4	-	1/1
5.นางวรวรรณ งานทวี	4/4	-	-
6.นายสุเทพ ดันท์ไพบูลย์	4/4	-	-
7.นายสุทิน ดันท์ไพบูลย์	4/4	-	-
8.ดร.นณณ์ ผาณิตวงศ์	4/4	-	-
9.นายชินสุข วีรวรรณ	4/4	4/4	-
10.นายศรีภูมิ สุขเนตร	4/4	4/4	1/1
11.ดร.บำรุง จินดา	4/4	3/4	-

4.11 นโยบายการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารที่มีการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องทำรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันส่งไปยัง ก.ล.ด. ตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการเปิดเผยการซื้อขาย/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

4.12 รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

	รายชื่อ	จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค. 2555	จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค. 2556	เพิ่ม (ลด) จากการซื้อ-ขาย และการรับหุ้น ปันผล	สัดส่วนการถือ หุ้นใน บริษัท(%)
1	นายประกิต ประทีปะเสน	182,000	200,200	18,200	0.08
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
2	นายสุธรรม คันทน์ไพบูลย์	26,040	28,644	2,604	0.01
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
3	นายชินสุข วีรวรรณ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4	นายศรีภูมิ สุขเนตร	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5	นางวรวรรณ งานทวี	998,600	1,098,460	99,860	0.43
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6	นายวิบูลย์ ผาณิตวงศ์	15,000,038	16,700,041	1,700,003	6.47
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	8,000,000	8,800,000	800,000	3.41
7	นายสุเทพ คันทน์ไพบูลย์	2,100	32,310	30,210	0.01
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8	นายสุทิน คันทน์ไพบูลย์	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9	ดร.บำรุง จินดา	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10	นายประวัติ จันทร์เรือง	8,428,725	9,271,597	842,872	3.59
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
11	ดร.ณณณ์ ผาณิตวงศ์	5,000,000	5,500,000	500,000	2.13
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
12	นายสุรเดช คันทน์ไพบูลย์	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
13	นายธานี นารักษ์	-	-	-	-

	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
14	นายวสิน วัชรภิญโญ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
15	นางอารมย์ สัจจิวิโส	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
16	น.ส.ระพีพรรณ พิบุญยศิลป์	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
17	นายเอรวัต พรหมจรรย์	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

ในปี 2556 บริษัท มีกิจกรรมเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญประกอบด้วย

- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสนเทศตามข้อกำหนดของ ตลท.และ ก.ล.ต. ผ่านทางระบบ SCP Straight Through ของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัท(www.asimar.com)
- บริษัทนำเสนอผลการประกอบการ รายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้ หนังสือเชิญประชุม โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทและกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนั้นผู้ถือหุ้น นักลงทุนสามารถแสดงความคิดเห็นต่างๆตลอดจนเพิ่มวาระการประชุม และเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ ก่อนที่บริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมผ่านทางเว็บไซต์ได้

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบคณะกรรมการ

5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณานโยบายการกำกับดูแลกิจการ และประกาศเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2550

1. จัดให้มีการบริหารงานและดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ขจัดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี
 2. จัดให้มีระบบควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุมและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการทบทวนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 3. ส่งเสริม กำกับ ดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท อย่างถูกต้องทันเวลา และโปร่งใส
 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการของบริษัทมหาชนจำกัด
 5. ส่งเสริม กำกับดูแลให้มั่นใจว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกจ้าง พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ คู่แข่ง ผู้สอบบัญชีอิสระ ภาครัฐ และชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่ ได้รับการดูแลและปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม
- นอกจากนี้เพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงานและเป็นกลไกให้สามารถติดตาม กำกับดูแล ปรับปรุง และประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายดังกล่าวข้างต้น บริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ในการศึกษาและพิจารณาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผลการศึกษาและข้อเสนอ

แนะแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งการนำแนวทางปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบแล้วมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

5.2 นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อความเจริญเติบโตและความมั่นคงของกิจการอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมของพนักงานทุกระดับ บริษัทจึงกำหนดหลักปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงาน ดังต่อไปนี้

- การประกอบธุรกิจจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการบริหารงานโดยยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ โปร่งใส
- ต้องรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นด้วยการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม เปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง
- ไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยความลับ และการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของคนและ/หรือของบุคคลอื่น และยอมรับโทษตามกฎหมายหากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบดังกล่าว
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าทุกรายอย่างเหมาะสม โดยตั้งอยู่บนหลักคุณธรรม
- มีความรับผิดชอบต่อพนักงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงาน ส่งเสริมพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถพนักงาน ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่มีระเบียบการประเมินผลอย่างชัดเจนและอธิบายได้
- ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
- บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการชี้แจงถึงแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจให้กับพนักงานทุกคน โดยจะมีการติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปีที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีการทำที่ผิดจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

5.3 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

คณะกรรมการของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสามารถบริหารงานได้ตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท

วิสัยทัศน์ : เป็นอยู่เรือที่มีตราผลิตภัณฑ์สู่ระดับสากล นำเทคโนโลยีพัฒนากระบวนการผลิตให้ได้คุณภาพ เวลาส่งมอบ และความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

พันธกิจ : มุ่งมั่นให้บริการแก่ลูกค้า โดยมีการควบคุมคุณภาพและเวลาตามมาตรฐานอยู่เรือชั้นนำ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และบริหารทรัพยากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อ

ลูกค้า	: ผลงานเป็นที่ยอมรับและเกิดความพึงพอใจสูงสุด
ผู้ถือหุ้น	: มีผลประโยชน์การตามเป้าหมายเป็นที่พอใจแก่ผู้ถือหุ้น
พนักงาน	: พัฒนาบุคลากร ให้โอกาสก้าวหน้าในงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี
สิ่งแวดล้อมและชุมชน	: ร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การประเมิน และบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการมีระบบการสอบทานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด และมีการควบคุมที่ดี เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพต่อบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และ คณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน ดังรายละเอียดในหัวข้อ เรื่อง โครงสร้างกรรมการบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ในกรณีที่มียุทธศาสตร์ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย รวมทั้งรายการที่ต้องขอความเห็นจากผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

บริษัทได้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมแก่กรรมการ และจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น คู่มือกรรมการ ฯลฯ

5.4 โครงสร้างคณะกรรมการ

5.4.1 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ทั้งนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน (ประธานกรรมการ 1 ท่าน และ คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน) โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดไว้ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่างๆของบริษัท เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกท่าน

5.4.2 นิยามกรรมการอิสระของบริษัท

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท และบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ บุคคลที่ให้บริการด้านวิชาชีพแก่บริษัท หรือ บริษัทในเครือ เช่น ผู้สอบบัญชี ทนายความ ฯลฯ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าในลักษณะคู่ค้าหรือการกู้ยืม ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะให้ขาดความเป็นอิสระ
4. ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

5.4.3 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มี ความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยบริษัทได้มีการจัดให้แบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร

5.4.4 การกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ และการระบุดังวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทยังมิได้กำหนดนโยบายในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากกรรมการทุกท่านสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ ส่วนเรื่องการระบุดังวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการมีข้อจำกัดเรื่องความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ ทำให้การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะไม่เป็นผลดีต่อบริษัท

5.4.5 คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยสมาชิกทุกคนเป็นกรรมการอิสระไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ไปตามนโยบายบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดย่อยภายใต้หัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ ส่วนจำนวนครั้งการประชุมการประชุมอยู่ภายใต้หัวข้อเรื่องการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

5.5 การกำหนดบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้ชัดเจนโดยได้เปิดเผยรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการภายใต้หัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ

5.6 การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้แก่กรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการ

กรรมการผู้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จะได้รับข้อมูลความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการซ่อมเรือและต่อเรือ และข้อมูลเฉพาะของบริษัท

การพัฒนาความรู้แก่กรรมการ

บริษัทได้ส่งกรรมการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ดังนี้

ชื่อ	หลักสูตร	ปี
นายประกิต ประทีปะเสน	- The role of Chairman (RCM)	2550
	- Director Accreditation Program (DAP)	2546
นายสุธรรม คันทน์ไพบูลย์	- The role of Chairman (RCM)	2547
นายวิบูลย์ พาณิชย์วงศ์	- Director Certification Program (DCP)	2550
	- The role of Chairman (RCM)	2550
นายประวิติ จันทร์เรือง	- Role of the Compensation Committee	2551
นางวรรณ งานทวี	- Board & Director Performance and Evaluation	2551
	- Successful Formulation and Execution of Strategy	2551
	- Director Certification Program (DCP)	2547
	- Director Accreditation Program (DAP)	2547
	- Finance for Non-Finance Director (FN)	2547
นายสุทิน คันทน์ไพบูลย์	- Director Certification Program (DCP)	2546
นายชินสุข วีรวรรณ	- Audit Committee Program (ACP)	2549
	- Director Certification Program (DCP)	2543
นายศรีภูมิ สุขเนตร	- Director Forum	2547
	- Board Performance Evaluation	2547
	- CEO Performance Evaluation	2547
	- The role of Chairman (RCM)	2546
	- Finance for Non-Finance Director (FN)	2546
	- Director Certification Program (DCP)	2545
ดร.บำรุง จินดา	- Audit Committee Program (ACP)	2551
	- Director Certification Program (DCP)	2545
	- Finance for Non-Finance Director (FN)	2545
ดร.ณณณ์ พาณิชย์วงศ์	- Director Certification Program (DCP)	2555

เรื่องที่ยังไม่ปฏิบัติ

คณะกรรมการมิได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากปัจจุบันผู้บริหารระดับสูงทุกท่านปฏิบัติงานที่บริษัทได้อย่างเต็มเวลาไม่ถือเป็นปัญหาในการบริหารงานที่บริษัท

5.7 การประเมินผลคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการมีการประเมินผลงานประจำปีของตนเอง

คณะกรรมการเห็นชอบการใช้แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 4 หมวด ดังนี้

- การประชุมกรรมการ
- ประสิทธิภาพในการสื่อสาร
- ขั้นตอนการดำเนินการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการจะปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปี โดยพิจารณาจากผลการประเมินที่ได้รับ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา นำเสนอ และให้ความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ระดับรองกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่) ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากความสำเร็จของเป้าหมายในระดับบริษัท และความสามารถในระดับบุคคล รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทได้สำรวจค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นระยะๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับตลาดและเพียงพอที่จะรักษาและจูงใจผู้บริหารที่มีคุณภาพ โดยประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัททราบ

5.8 จัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและพนักงานว่า การดำเนินงานของบริษัทจะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.9 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการจึงแต่งตั้งให้นายอวยชัย ศิววิรัช ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท (จบการศึกษา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท หลักสูตร Company Secretary Program ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD))

5.10 รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนด ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

การเสนอซื้อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการซึ่งบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องที่สำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีหลักปฏิบัติทั่วไปของผู้บริหารที่จะเก็บรักษาข้อมูลภายในที่สำคัญ และมีผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนไม่ให้เผยแพร่ออกไปก่อนนำเสนอข้อมูลให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยเฉพาะข้อมูลงบการเงิน

ทั้งนี้ เมื่อมีรายการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัท กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ เพื่อนำส่ง ก.ล.ต. ตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการเปิดเผยการซื้อ – ขาย/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 710,000.00 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

- ไม่มี -

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

รอ AT

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นเรื่องการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความจำเป็น และให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เนื่องจากคณะกรรมการมีความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดังนั้นการมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และมีความเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันที่ทวีความรุนแรงและสภาพที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งทำให้คณะกรรมการมั่นใจว่าจะสามารถนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายของบริษัทได้

คณะกรรมการได้มีการกำหนดเป้าหมาย เพื่อใช้ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ ต่อการป้องกันและบริหารความเสี่ยงที่สำคัญภายใต้สถานะแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิอิสระจำนวน 3 ท่านทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีผู้ปฏิบัติตรวจสอบภายในทำหน้าที่รายงานการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกเดือน โดยจะครอบคลุมถึงการรายงานผลของการตรวจสอบและประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารร่วมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อสอบถามถึงประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่สำคัญ และการควบคุมภายในอันนำมาประเมินถึงความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และได้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง และเมื่อมีประเด็นปัญหาหรือข้อเสนอแนะในอันที่จะพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมมากขึ้น ก็จะนำเสนอในรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ความเห็นชอบแก่ฝ่ายบริหารในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป และให้ความสำคัญกับแผนบริหารความเสี่ยง เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่มีคุณค่า และเป็นส่วนสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดให้มีการรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในรายงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกเดือน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเน้นความเชื่อมโยงสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ งบประมาณ และการบริหารความเสี่ยง มีการระบุและประเมินปัจจัยความเสี่ยงเพื่อจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับกิจกรรมของหน่วยงาน โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทบทวน และติดตามเป็นประจำและต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อปรับปรุงมาตรการต่างๆให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่แปรเปลี่ยนไป รวมถึงการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับตระหนักและนำหลักการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการทำงานประจำวัน โดยมี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน มีหน้าที่

- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- ดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารและจัดฝึกอบรมให้พนักงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- จัดให้มีการประเมินและควบคุมความเสี่ยงในงานที่ปฏิบัติ
- บริหารความเสี่ยงโดยการประเมิน ควบคุม ทบทวน กำกับดูแล และทำรายงานผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ และติดตามผลการดำเนินงาน โดยผ่านการรายงานของผู้ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายสุริพงษ์ สว่างชัย ผู้จัดการทั่วไป ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีฤกษ์

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
รายละเอียดอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการตรวจสอบทุกคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศไว้ได้แก่

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. นายชินสุข วีรวรรณ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายศรีภูมิ สุขเนตร | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายบำรุง จินดา | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนายสุริพงษ์ สว่างวลย์ ผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ให้เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบที่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบดังที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รับการปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2554 อย่างครบถ้วนทุกประการ

ในปีพ.ศ. 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมอย่างเป็นทางการรวม 4 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้คำอธิบายอย่างชัดเจนในคำถามต่างๆ ที่กรรมการตรวจสอบมี และการหารือร่วมกันถึงวิธีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลการควบคุมภายใน ผลการบริหารความเสี่ยง แผนการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานทางการที่กำกับควบคุมดูแลตลอดจนพิจารณาบททวนหนังสือรับรองจากฝ่ายจัดการของบริษัท (Letter of Representation) ซึ่งได้ให้กับผู้สอบบัญชี

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยปราศจากการเข้าร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องคุณภาพของเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน การทำรายงานผลความคืบหน้าของโครงการที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของบริษัท ปัญหาหรือความยุ่งยากที่ผู้สอบบัญชีประสบในการปฏิบัติงาน บททวนยอดการตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่ายทางบัญชี การตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ การตัดหนี้สูญ และรายการอื่นๆ ที่มีเนื้อหาสาระกระทบต่อการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วน

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยง โดยรับทราบผลการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการและรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆบรรลุตามเป้าหมาย

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

6. เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานของผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน ผลการประเมินเป็นที่พึงพอใจ จึงได้ว่าจ้างให้ทำงานด้านนี้ต่อไป

7. คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบถึงกิจกรรม และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน

8. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทให้แก่บริษัทสอบบัญชีธรรมดา จำกัด และนำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและลงมติเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 อนึ่งผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้ให้บริการอื่นแก่บริษัท นอกเหนือไปจากการปฏิบัติงานสอบบัญชีในรอบปี พ.ศ. 2556

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงิน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระบบควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกประการ

นายชินสุข วีรวรรณ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|---------------|-------------|--|
| 1. นายศรีภูมิ | สุขเนตร | ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายวิบูลย์ | ผาณิตวงศ์ | กรรมการกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายประวิติ | จันทร์เรือง | กรรมการกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่รองกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ในระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในระหว่างปี 2556 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องในความรับผิดชอบ รวมทั้งแผนการสืบทอดตำแหน่ง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และภาวะผู้นำ ตลอดจนวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กรอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทรวมทั้งยังคำนึงถึงขนาดโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลสำหรับการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท

สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารที่แสดงไว้ในหัวข้อผลประโยชน์ตอบแทนของ คณะกรรมการและผู้บริหารปี 2556 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม และได้ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

นายศรีภูมิ สุขเนตร

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทเอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ขอรายงานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวส่วนใหญ่ประกอบด้วย การกู้ยืมเงินระหว่างกัน การให้บริการซ่อมเรือ การเช่าที่ดินและค่าสาธารณูปโภคจ่าย ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทพลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. รายการสินทรัพย์ หนี้สิน และภาระผูกพัน ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

	31 ธ.ค. 56 (ล้านบาท)	31 ธ.ค. 55 (ล้านบาท)	สัดส่วนการ ถือหุ้นของบริษัท (ร้อยละ)
ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
<u>บริษัทย่อย</u>			
- บริษัท อีโค มารีน จำกัด	0.58	2.87	93.15
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
- บริษัท ชีทรานเฟอรรี่ จำกัด	0.15	-	-
- บริษัท ชีทราน พอร์ต จำกัด	-	2.90	-
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
<u>บริษัทย่อย</u>			
- บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด	17.78	15.04	99.90
- บริษัท อีโค มารีน จำกัด	1.40	2.83	93.15
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
- บริษัท ชีทรานเฟอรรี่ จำกัด	0.02	-	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ			
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
- บริษัท ชีทราน พอร์ต จำกัด	-	6.76	-
- บริษัท ชีทรานเฟอรรี่ จำกัด	16.27	-	-

เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
<u>บริษัทย่อย</u>			
- บริษัท เจนเนอรัล คลังสินค้า จำกัด	0.09	0.89	99.99
- บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด	27.62	22.08	99.90
- บริษัท อีโค มารีน จำกัด	0.06	0.05	93.15
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
- บริษัท ซีทรานเฟอร์รี่ จำกัด	10.93	-	-

2. รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555
บริษัทย่อย		
<u>รายได้</u>		
รายได้จากการซ่อมเรือ	0.50	0.10
รายได้อื่น	2.70	1.80
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		
ต้นทุนในการรับจ้าง	59.00	40.10
ค่าเช่าจ่าย	-	3.00
ค่าเทียบท่าจ่าย	0.60	1.60
ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	2.00	5.60
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
<u>รายได้</u>		
รายได้ค่าซ่อมเรือ	25.70	8.80
<u>ค่าใช้จ่าย</u>		
ค่าบริการจ่าย	7.6	0.5

หลักการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ขั้นตอนการอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทจะมีกระบวนการและลำดับการพิจารณาในการเข้าทำรายการอย่างเป็นระบบโดยจะพิจารณาถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และราคาที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายเสนอการทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

แนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

กรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าเป็นไปด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราตอบแทนที่ยุติธรรม พร้อมทั้งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและจะเปิดเผยชนิดและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้

ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

กรรมการและผู้บริหารร่วมในรายการระหว่างกัน

การดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทในกลุ่มซึ่งมีรายการระหว่างกัน

รายชื่อ	บจก. เจนเนอรัล คลังสินค้า	บจก. อาซิมา มารีน	บจก. อีโค มารีน	บจก. ซีทราน เพอร์รี่	บจก. ซีทราน ไลน์	บจก. ซีทราน พอร์ต
นายประกิต ประทีปะเสน	X					
นางวรวรรณ งานทวี	X,XX	X,XX	X,XX	X		X
นายสุเทพ ดัชนีไพบูลย์	X	X				
นายสุธรรม ดัชนีไพบูลย์	X	X	X	X	X	X
นายวิบูลย์ ผาณิตวงศ์	X					
นายสุทิน ดัชนีไพบูลย์			X	X	X	X
ดร.นณณ์ ผาณิตวงศ์			X			
ดร.บำรุง จินดา			X			

หมายเหตุ: X = กรรมการ , XX = ผู้บริหาร

ส่วนที่ 3**ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน****13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ****1) ตารางสรุปงบการเงินรวมเปรียบเทียบ (งบรวม)**

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสเซส จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

รายการ	2556		2555		2554	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<u>งบดุล</u>						
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	41.70	7.39	220.21	32.10	58.11	6.67
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	40.22	7.13	13.48	1.97	147.00	16.88
รายการที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	65.62	11.63	12.00	1.75	42.61	4.89
สินค้าคงเหลือ	34.26	6.07	59.80	8.72	165.11	18.96
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	34.32	6.08	52.60	7.67	59.37	6.82
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ	264.42	46.86	270.62	39.45	270.63	31.07
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	83.70	14.83	57.24	8.34	128.10	14.71
สินทรัพย์รวม	564.24	100.00	685.95	100.00	870.92	100.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	65.47	11.60	5.43	0.79	56.15	6.45
เจ้าหนี้การค้า-สุทธิ	7.04	1.25	28.07	4.09	46.62	5.35
เจ้าหนี้การค้า	42.12	7.46	51.35	7.49	37.56	4.31
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.57	0.10	0.41	0.06	26.73	3.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	56.11	9.94	273.55	39.88	385.61	44.28
หนี้สินระยะยาว	18.39	3.26	15.52	2.26	37.62	4.32
หนี้สินรวม	189.70	33.62	374.33	55.57	590.29	67.78
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	258.29	45.78	234.81	34.23	234.81	26.96
กำไร (ขาดทุน) สะสม	116.24	20.60	76.81	11.20	45.82	5.26
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	374.53	66.38	311.62	45.43	280.63	32.22
<u>งบกำไรขาดทุน</u>						
รายได้จากการรับจ้าง	701.67	97.48	595.57	94.12	557.02	95.89
รายได้รวม	719.81	100.00	632.77	100.00	580.87	100.00
ต้นทุนในการรับจ้าง	513.92	71.40	430.40	68.02	356.40	61.36
กำไรขั้นต้น	187.75	26.08	165.17	26.10	200.62	34.54
ค่าใช้จ่ายในการขาย	10.97	1.52	10.38	1.64	9.35	1.61
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	93.87	13.04	85.53	13.52	85.09	14.65
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	17.39	2.42	19.74	3.12	19.17	3.30
ค่าชดเชยความเสียหายจากคดีความ	-	-	-	-	7.79	1.34

รายการ	2556		2555		2554	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<u>งบกำไรขาดทุน</u>						
หนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	11.72	2.02
ต้นทุนทางการเงิน	1.60	0.22	2.97	0.47	8.74	1.50
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	16.54	2.30	22.23	3.51	27.29	4.70
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	65.52	9.10	61.52	9.72	55.31	9.52
<u>งบกระแสเงินสด</u>						
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(162.91)		271.43		146.59	
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(50.56)		40.62		(43.02)	
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	34.81		(150.03)		(73.69)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(178.66)		162.02		29.88	

2) ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงิน

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

รายการ		2556	2555	2554
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.26	1.00	0.85
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.86	0.68	0.45
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	(0.61)	0.60	0.27
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	26.13	7.42	6.03
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	14	49	61
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	10.93	3.83	2.19
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	33	95	167
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	10.45	5.42	4.44
ระยะเวลารับหนี้	(วัน)	35	67	82
Cash Cycle	(วัน)	12	77	145
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	26.76	27.73	36.02
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	9.11	7.82	10.55
อัตรากำไรอื่น	%	2.52	5.88	4.11
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	(255)	583	249
อัตรากำไรสุทธิ	%	9.10	9.72	9.52
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	19.10	20.93	22.24
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	10.48	7.93	6.64
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	36.66	35.73	32.53
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.15	0.82	0.70
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.51	1.20	2.13
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	(90.59)	99.87	20.89
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	(เท่า)	(5.11)	2.30	3.02
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	64.05	43.03	56.13

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานประจำปี 2556 เปรียบเทียบกับปีก่อน รายได้จากการรับจ้างเพิ่มขึ้น 106.10 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 17.81 มีรายได้มาจากการซ่อมเรือเท่ากับ 298.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 18.80 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 6.71 เนื่องจากในปี 2556 เศรษฐกิจโลกเริ่มมีการฟื้นตัวรวมทั้งเศรษฐกิจของประเทศไทย ดังนั้นในด้านธุรกิจการขนส่งทางทะเลจึงได้รับผลดีตามไปด้วย จึงทำให้เจ้าของเรือต้องมีการซ่อมบำรุงเรือเพื่อรองรับการทำงาน ในส่วนรายได้จากการต่อเรือเท่ากับ 369.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.73 เนื่องจากงานโครงการ ALGOSAIBI ได้มีการรับรู้รายได้พร้อมทั้งส่งมอบเรือเรียบร้อยแล้ว ส่วนโครงการเรือ Lighter Barge รับรู้รายได้ตามความสำเร็จของงานอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดส่งมอบเดือนกุมภาพันธ์ 2557

ขณะที่ต้นทุนในการรับจ้างเท่ากับ 513.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 83.52 ล้านบาท จาก 430.40 ล้านบาท ในปี 2555 คิดเป็นร้อยละ 19.40 ซึ่งสอดคล้องไปตามสัดส่วนรายได้จากการรับจ้างที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 10.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 93.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.75 เนื่องจากในปี 2556 มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานจึงทำให้ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้น ส่วนด้านต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 1.60 ล้านบาท ลดลง 1.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.13 เนื่องจากมีการชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นทำให้มีการจ่ายดอกเบี้ยลดลง

ทำให้กำไรสุทธิในปี 2556 เท่ากับ 65.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.00 ล้านบาท เมื่อเทียบกับผลกำไรสุทธิ 61.52 ล้านบาท ในปี 2555 เป็นการเปลี่ยนแปลงร้อยละ 6.50

ฐานะการเงิน

1) สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงเท่ากับ 121.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.74 การเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่เนื่องมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 178.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81.06 เนื่องจากมีตัวแลกเงิน-อายุไม่เกิน 3 เดือน ลดลง 185.00 ล้านบาท ซึ่งนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนภายในบริษัท

ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 26.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 198.37 โดยส่วนใหญ่ที่เพิ่มขึ้นเป็นลูกหนี้ซ่อมเรือ ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เท่ากับ 65.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 53.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 447.29 ซึ่งเกิดจากงานซ่อมเรือ 59.82 ล้านบาท เนื่องจากงานส่วนใหญ่ที่ทำเสร็จแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา

สินค้าคงเหลือลดลง 25.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.71 ซึ่งลดลงมากเนื่องมาจากในปี 2556 งานโครงการ มีการเบิกสินค้า อุปกรณ์ จากคลังไปใช้งาน โดยในปี 2556 ได้มีการส่งมอบงานโครงการเรือ ALGOSAIBI และ Lighter Barge จำนวน 4 ลำ ในระหว่างปี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิลดลง 3.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.32 ลดลงเพียงเล็กน้อย เนื่องจากไม่ได้มีการซื้อหรือขายทรัพย์สินใดๆอย่างมีสาระสำคัญโดยส่วนใหญ่เกิดจากค่าเสื่อมราคา

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ คือเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ ลดลง 4.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเงื่อนไขในสัญญาให้บริการทางการเงินสำหรับโครงการต่อเรือ เมื่อมีเงินเข้ามาในแต่ละงวด ต้องกันสำรองส่วนหนึ่งไว้ให้แก่ธนาคาร เนื่องจากในปี 2556 ได้มีการนำหนังสือค้ำประกันงานโครงการต่อเรือลากจูง 2 ลำมาคืนให้แก่ธนาคาร ทำให้สามารถถอนเงินฝากออกมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทได้ และทางบริษัทยังไม่มีโครงการใหม่ที่ต้องมีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

2) หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2556 เท่ากับ 564.24 ล้านบาท ลดลง 121.71 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 17.74 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่เนื่องมาจาก

หนี้สิน โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คือ

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 60.04 ล้านบาท เนื่องจากการเบิกตัวยุทธศาสตร์เงิน จำนวน 60.00 ล้านบาท

เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที ลดลง 21.03 ล้านบาท เนื่องจากงานโครงการต่อเรือได้ส่งมอบเรียบร้อยแล้วจึงทำให้รายการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศลดลงจึงส่งผลให้ เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทีลดลงตามไปด้วย

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ลดลง 224.82 ล้านบาท ซึ่งเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นของงานโครงการ ALGOSAIBI ซึ่งทยอยลดลงจากการรับรู้รายได้โครงการ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 374.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.91 ล้านบาท จาก 311.62 ล้านบาท ในปี 2555 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คือ

ทุนที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้น เนื่องจากในปี 2556 มีการจ่ายปันผลเป็นหุ้น จำนวน 23.48 ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร เท่ากับ 97.52 เพิ่มขึ้น 36.41 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2556 บริษัทสามารถทำกำไรเพิ่มขึ้นในทุกไตรมาส ทำให้มีกำไรสะสมเพิ่มขึ้น

3) สภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) เท่ากับ 1.26 เพิ่มขึ้นจาก 1.00 ในปี 2555 ถ้าแม้สินทรัพย์หมุนเวียนจะลดลง เช่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือ เป็นต้นแต่หนี้สินก็ลดลงในสัดส่วนที่มากกว่าทำให้บริษัทมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 162.91 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 50.56 ล้านบาท เป็นเงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร 27.18 ล้านบาท และเงินสดจ่ายสิทธิการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 32.04 ล้านบาท ส่วนด้านกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน 34.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีการเบิกตัวยุทธศาสตร์เงินจำนวน 60 ล้านบาท

เปรียบเทียบกระแสเงินสดต่อการทำกำไร

(หน่วย : ล้านบาท)

	2556	2555	2554
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน	(162.91)	271.43	146.59
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	65.52	61.52	55.31

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.51 ลดลงจาก 1.20 ในปี 2555 เนื่องมาจากหนี้สินรวมลดลง 184.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.32 ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 62.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.19 ดังนั้นการที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการใช้เงินทุนจากการก่อหนี้สินลดลง ซึ่งอัตราส่วนนี้มีความสำคัญกับการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในอนาคต

ด้านอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรลดลงเล็กน้อย จากสัดส่วนต้นทุนที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555 ส่วนอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 9.10 ลดลงจาก 9.72 จากค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ส่วนความ

สามารถในการชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 113.29 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งเท่ากับ 99.87 เท่า แสดงให้เห็นว่าถ้าในอนาคตถ้าบริษัทต้องการกู้เงินจากสถาบันการเงินบริษัทก็ยังคงมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยได้เป็นอย่างดี ความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) เท่ากับ 5.11 เพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าบริษัทยังมีความสามารถชำระภาระผูกพันต่างๆที่จะเกิดขึ้นมีความพร้อมและความน่าเชื่อถือที่จะรับงาน โครงการต่างๆได้ในอนาคต

4) แหล่งที่มาของเงินทุน

ปี 2556 บริษัทมีหนี้สินรวม 189.70 ล้านบาท ลดลง 184.63 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน 171.31 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน 18.39 ล้านบาท โดยหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงในปีนี้ ส่วนใหญ่เป็นการลดลงของจำหนักรัสตริชิต์และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ซึ่งเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นการลดลงจากงานต่อเรือ ส่วนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 60 ล้านบาท จากการเบิกตัวสัญญาใช้เงิน, สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วย ทุนที่เรียกชำระแล้ว 258.29 ล้านบาท กำไรสะสมที่จัดสรรแล้ว 18.72 ล้านบาท และกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร 97.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเนื่องจากในปี 2556 เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายปันผลเป็นหุ้น และสามารถทำกำไรเพิ่มขึ้นในทุกไตรมาส ทำให้มีกำไรสะสมเพิ่มขึ้น

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับ 10.48 เพิ่มขึ้นจาก 7.93 ในปี 2555 เนื่องจากบริษัทมีการใช้ทรัพย์สินให้ก่อให้เกิดรายได้มากขึ้น

นโยบายการรับรู้รายได้ และการวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้

บริษัทมีการรับรู้รายได้ดังต่อไปนี้

- บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญา ตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งสำรวจและประเมินผลงานที่ทำเสร็จโดยวิศวกรของบริษัท บริษัทจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับ โครงการต่อเรือและการซ่อมเรือทั้งจำนวน เมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

- รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาได้แสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

- รายได้จากการให้เช่าที่ดินและค่าเทียบท่าเรือตามเกณฑ์คงค้าง และรับรู้รายได้ค่าบริการเมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

- ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

- รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

การวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้

- บริษัทจะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยประมาณจำนวนที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้จำนวนสำรองนี้ประมาณขึ้นจากประสบการณ์ในการเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของลูกหนี้คงค้าง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะทางการเงิน

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

ณ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย เนื่องจากบริษัทยังไม่มีความมั่นใจในการนำเงินไปลงทุน โดยจะนำเงินมาเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานเป็นส่วนใหญ่

การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

โครงการต่อเรือของบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เช่น Ship Plate, เครื่องจักร และ อุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งในเรือ โดยการนำเข้าวัตถุดิบดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเป็นผลทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นได้ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น โดยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเต็มจำนวน ทั้งนี้ ปัจจัยต่างๆ ที่บริษัทใช้ในการพิจารณาซื้อเงินตราต่างประเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน คือ

- มีปริมาณสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศที่มีจำนวนมาก
- มีระยะเวลาในการดำเนินการสั่งซื้อหรือส่งมอบสินค้าเป็นเวลานาน
- ความผันผวนของตลาดเงินและแนวโน้มค่าเงินบาท
- ต้นทุนในการป้องกันความเสี่ยง