ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 85,819,591,869 บาท และทุนเรียกชำระแล้ว จำนวน 85,669,331,289 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 85,669,331,289 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 (ทุนจดทะเบียน 85,819,591,869.00 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 85,669,331,289.00 บาท) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	จำนวนหุ้น	%
1.	นางพรรณทิพา เศษธะพานิช	13,000,500,000	15.18
2.	นายคุณานนท์ ทวีพิริยะ	10,531,813,000	12.29
3.	นายสุภวัฒก์ ขยันยิ่ง	10,531,350,000	12.29
4.	นายปิยะวัฒน์ มังกรพาณิชย์	7,708,000,000	9.00
5.	นายสุเมธ เศษธะพานิช	7,600,500,000	8.87
6.	นายตุลา เทพประสิทธิพงศ์	3,984,600,000	4.65
7.	นายสมชาย อโณทัยยืนยง	1,600,000,000	1.87
8.	Mr. Joseph Lee Boon Leng	1,413,788,250	1.65
9.	นางอรพิน พิพัฒน์วิไลกุล	1,373,202,300	1.60
10.	นายจำนงค์ พุทธิมา	1,220,772,900	1.42
	รวมจำนวนหุ้น 10 ลำดับรายแรก	**58,964,526,450**	**68.83**
11.	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	26,704,804,839	31.17
	รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	**85,669,331,289**	**100.00**

ข้อตกลงระหว่างกันของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholding Agreement)

- บริษัทไม่มีการร่วมลงนามกับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในระหว่างปี 2563 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

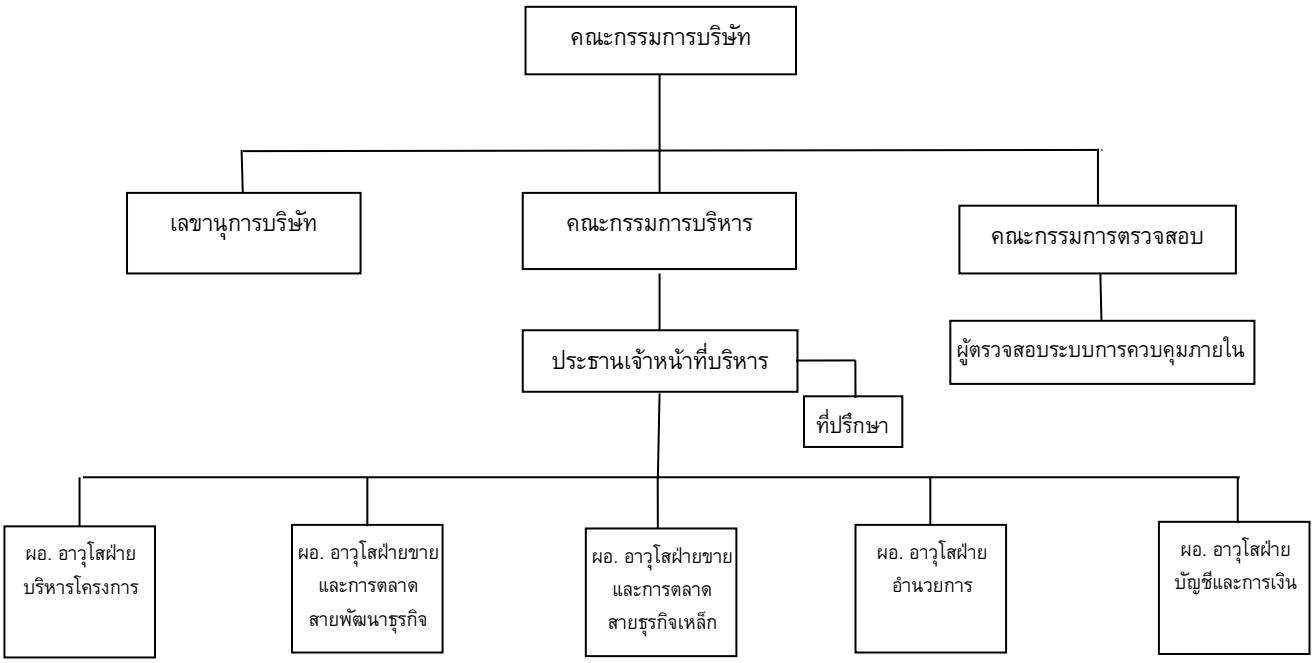
บริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากปัจจัยต่าง ๆ ประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสมและความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินของบริษัทฯ

สรุป การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง ดังนี้

เงินปันผล จากผลประกอบการประจำปี	2563	2562	2561	2560	2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.00807)	(0.00446)	0.00028	(0.00162)	0.00430
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	-	-

บริษัทย่อยของบริษัทมีนโยบายในการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

8. โครงสร้างการจัดการ



8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1) นายพิพัทธ์	ชนะสงคราม	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2) นายกุศล	สังขนันท์	รองประธานกรรมการ/ กรรมการ
3) นายชาตรี	ชื่นสุขสินทรัพย์	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการ
4) ดร. สุจิตร	จันทร์สว่าง	กรรมการ

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
5) นายประพัฒน์	ยอขันธ์	กรรมการ
6) ดร. ฉัตรชัย	ธนาฤดี	กรรมการ
7) นางสาวเยาวโรจน์	กลิ่นบุญ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
8) นายศิรัตน์	รัตนไพฑูรย์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ
เลขานุการบริษัท	(รักษาการ) :	นางสาวชลิตา สุรินทร์รัฐ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายกุศล สังขนันท์ หรือนายชาตรี ชื่นสุขสินทรัพย์ หรือนายสุจิตร จันทร์สว่าง กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563)

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวโยงและการซื้อขายและขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 37.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นจำนวนที่มากพอที่จะสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

วงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีวงเงินอำนาจอนุมัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2563

ในปี 2563 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 11 ครั้ง ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถิติการเข้าร่วมประชุม
		ปี 2563
1) นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม[1]	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	11/11
2) นายกุศล สังขนันท์	รองประธานกรรมการ	10/11
3) นายชาตรี ชื่นสุขสินทรัพย์	กรรมการ	11/11
4) พลตรีบุญชัย เกษตรตระการ[2]	กรรมการอิสระ	1/11
5) นายโชติวิชญ์ งามสุวรรณ์[3]	กรรมการอิสระ	2/11
6) นางสาวสรัณยา แสงหิรัญ[4]	กรรมการ	2/11
7) นายศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์[5]	กรรมการอิสระ	6/11
8) ดร. สุจิตร จันทร์สว่าง[6]	กรรมการ	5/11
9) นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ[7]	กรรมการอิสระ	4/11
10) นายธนุ สุขบำเพิง[8]	กรรมการ	7/11
11) นายชาญณรงค์ แก้วไตรรัตน์[9]	กรรมการ	3/11
12) ดร. ฉัตรชัย ธนาฤดี[10]	กรรมการ	2/11
13) นายประพัฒน์ ยอขันธ์[11]	กรรมการ	1/11

หมายเหตุ :

1. นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม ได้รับการแต่งตั้งเป็น ประธานกรรมการบริษัท (แทนนายสมชาย มีเสน ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2562) ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563
2. พลตรีบุญชัย เกษตรตระการ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563
3. นายโชติวิชญ์ งามสุวรรณ์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563
4. นางสาวสรัณยา แสงหิรัญ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563
5. นายศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการและกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (แทนพลตรีบุญชัย เกษตรตระการ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563) ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้ง 2/2563 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563
6. ดร. สุจิตร จันทร์สว่าง ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ (แทนนายโชติวิชญ์ งามสุวรรณ์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563) ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563
7. นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ (แทนนางสาวสรัณยา แสงหิรัญ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563) ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563
8. นายธนุ สุขบำเพิง ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
9. นายชาญณรงค์ แก้วไตรรัตน์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
10. ดร. ฉัตรชัย ธนาฤดี ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการบริษัท (แทนนายธนุ สุขบำเพิง ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563) ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563
11. นายประพัฒน์ ยอขันธ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ (แทนนายชาญณรงค์ แก้วไตรรัตน์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563) ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คือ

1. นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ กรรมการตรวจสอบ
3. นายศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ กรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2563

ในปี 2563 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 6 ครั้ง ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถิติการเข้าร่วมประชุม
		ปี 2563
1) นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม/ 1	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5/6
2) นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ/ 2	กรรมการตรวจสอบ	0/6
3) นายศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์/ 3	กรรมการตรวจสอบ	5/6
4) พลตรีบุญชัย เกษตรตระการ/ 4	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	1/6
5) นางสาวสรัณยา แสงหิรัญ/ 5	กรรมการตรวจสอบ	1/6

หมายเหตุ :

1. นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม ได้รับการแต่งตั้งเป็น ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการตราวจสอบ (แทนพลตรีบุญชัย เกษตรตระการ ที่ได้ลาออกจาก ตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563) ตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
2. นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563
3. นายศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (แทนพลตรีบุญชัย เกษตรตระการ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563) ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563
4. พลตรีบุญชัย เกษตรตระการ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563
5. นางสาวสรัณยา แสงหิรัญ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563

8.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย กรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน คือ

1. นายกุศล สังขนันท์
2. นายชาตรี ชื่นสุขสินทรัพย์
3. ดร. สุจิตร จันทร์สว่าง/ 1

หมายเหตุ :

1. ดร. สุจิตร จันทร์สว่าง ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (แทนนายธนุ สุขบำเพิง ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563) ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

8.4 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1	นายชาตรี	ชื่นสุขสินทรัพย์	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นางสาวเสาวรส	จันทรมิเวสกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3	นางสาวรัชนี	เจียรวิทยารักษ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและนักลงทุนสัมพันธ์

8.5 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวชลิตา สุรินทร์รัฐ ดำรงตำแหน่ง รักษาการเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2563 (แทนนายกฤษฎา เจริญกลกิจ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง เลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 โดยมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551 ซึ่งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

8.6 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ปี 2563

ข้อบังคับบริษัทข้อ 34 ระบุว่า กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับหรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท

ความในวรรคหนึ่งไม่กระทบกระเทือนสิทธิของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินค่าเบี้ยประชุมที่ได้จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ตามที่ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เบี้ยประชุมกรรมการ กำหนดภายในวงเงินไม่เกิน 2,222,000 บาท ประกอบด้วย

1.1 กำหนดการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็น ประธานกรรมการครั้งละ 15,000 บาท และกรรมการครั้งละ 8,000 บาท ต่อท่าน

1.2 กำหนดการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ แบ่งออกเป็น ประธานกรรมการตรวจสอบครั้งละ 15,000 บาท และกรรมการตรวจสอบครั้งละ 8,000 บาท ต่อท่าน

ในระหว่างปี 2563 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ได้รับค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้นเท่ากับ 714,000 บาท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ปี 2563			
		ค่าเบี้ยประชุม		คณะกรรมการบริหาร	รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ		
1) นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม[1]	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	151,000	68,000	-	219,000
2) นายกุศล สังขนันท์	รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร	80,000	-	-	80,000
3) นายชาตรี ชื่นสุขสินทรัพย์	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ	88,000	-	-	88,000
4) พลตรีบุญชัย เกษตรตระการ[2]	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	8,000	15,000	-	23,000
5) นายโชติวิชญ์ งามสุวรรณ์[3]	กรรมการ	16,000	-	-	16,000
6) นางสาวสรัณยา แสงหิรัญ[4]	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	16,000	8,000	-	24,000
7) นายศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์[5]	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	48,000	40,000	-	88,000
8) ดร. สุจิตร จันทร์สว่าง[6]	กรรมการ	40,000	-	-	40,000
9) นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ[7]	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	32,000	-	-	32,000
10) นายธนุ สุขบำเพิง[8]	กรรมการ	56,000			56,000
11) นายชาญณรงค์ แก้วไตรรัตน์[9]	กรรมการ	24,000	-	-	24,000
12) ดร. ฉัตรชัย ธนาฤดี[10]	กรรมการ	16,000	-	-	16,000
13) นายประพัฒน์ ยอขันธ์[11]	กรรมการ	8,000	-	-	8,000
รวม		**583,000**	**131,000**	**-**	**714,000**

หมายเหตุ :

1. นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม ได้รับการแต่งตั้งเป็น ประธานกรรมการบริษัท ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 และได้รับการแต่งตั้งเป็น ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการตราวจสอบตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

2. พลตรีบุญชัย เกษตรตระการ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2563
3. นายโชติวิชญ์ งามสุวรรณ์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563
4. นางสาวสรัณยา แสงหิรัญ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563
5. นายศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563
6. ดร. สุจิตร จันทร์สว่าง ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563
7. นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2563 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 และได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 11สิงหาคม 2563
8. นายธนุ สุขบำเพิง ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
9. นายชาญณรงค์ แก้วไตรรัตน์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
10. ดร. ฉัตรชัย ธนาฤดี ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ (แทนนายธนุ สุขบำเพิง ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563) ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563
11. นายประพัฒน์ ยอขันธ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ (แทนนายชาญณรงค์ แก้วไตรรัตน์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563) ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

2. ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับชั้น กำหนดค่าตอบแทนบุคลากรทุกตำแหน่งไว้ล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อจูงใจให้ทุกคนมีส่วนร่วมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยแบ่งประเภทค่าตอบแทนเป็นดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	รูปแบบ	วัตถุประสงค์
ค่าตอบแทนแบบคงที่	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการต่าง ๆ	เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น	โบนัสตามผลประกอบการ	เพื่อเป็นรางวัลของผลงานความสำเร็จในแต่ละปี

ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นให้กับผู้บริหารประกอบด้วย

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
เงินเดือน	5,775,000	5,566,218	7,090,140
โบนัส/เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ค่าตอบแทนอื่น ๆ	218,550	348,770	588,720

ทั้งนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัทไม่มีค่าตอบแทนค้างจ่ายแต่อย่างใด

3. ค่าตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทย่อย

เนื่องจากกลุ่มตัวแทนมีการประกอบธุรกิจที่หลากหลาย จึงทำให้มีการบริหารงานแยกจากกันอย่างเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ มีเพียงส่งตัวแทนกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปกำกับดูแลบริษัทย่อยในเชิงนโนบาย ดังนั้น กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทย่อยแต่อย่างใด

8.7 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีบุคลากรทั้งสิ้น 8 คน ซึ่งค่าตอบแทนรวมของบุคลากรของบริษัทประกอบด้วย เงินเดือน และค่าล่วงเวลา โบนัส และผลประโยชน์พนักงาน ทั้งนี้ยังไม่รวมผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน โดยสรุปได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)					
	บริษัท		บริษัท เดอะมาเจสติค ครีก คันทรี คลับ จำกัด (บริษัทย่อย)		บริษัท เอชเอ็นซี เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)	
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562
พนักงานปฏิบัติการ	3	3	80	162	30	24
พนักงานบริหาร	5	5	10	7	4	4
รวม	**8**	**8**	**90**	**169**	**34**	**28**
สายงานหลัก	**จำนวนพนักงาน (คน)**					
	บริษัท		**บริษัท เดอะมาเจสติค ครีก คันทรี คลับ จำกัด (บริษัทย่อย)**		**บริษัท เอชเอ็นซี เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)**	
	ปี 2563	**ปี 2562**	**ปี 2563**	**ปี 2562**	**ปี 2563**	**ปี 2562**
ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)	**6,593,206**	**8,024,775**	**10,448,452**	**13,284,123**	**2,055,695**	**681,500**

นโยบายด้านบุคลากร

การสรรหาและพัฒนาบุคลากร

บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการนำมาซึ่งผลงานที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพ ตลอดจนการทำงานที่มีประสิทธิภาพดังนั้นบริษัทฯจึงมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าร่วมเป็นทีมงานโดยมุ่งเน้นบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความตั้งใจจริงที่จะเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทพร้อมกันนี้ บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ความสามารถสูงขึ้นโดยการฝึกอบรมจากการปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training กับทีมงานที่มากด้วยความรู้ความสามารถและประสบการณ์และการเข้าร่วมอบรมสัมมนาตามสายงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทด้วย

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลากร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังค่านิยมในองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนเสริมสร้างให้พนักงานเป็นพนักงานที่มีคุณภาพ มีศักยภาพสูงสุด ทั้งในด้านคุณภาพการทำงาน และ คุณภาพชีวิต มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และต่อผู้ร่วมงาน โดยมีการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และส่งเสริมให้พนักงานเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้แสดงศักยภาพ ทั้งในระดับบุคลากรและทีมงาน เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันในบริษัท โดยถือเป็นการสร้างรากฐานที่จะส่งผลสำคัญถึงความสำเร็จในปัจจุบันและในอนาคตของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับการเติมโต การเป็นผู้นำของการแข่งขัน และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทต่อไป

การรักษาบุคลากรให้คงอยู่กับบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้คงอยู่กับบริษัทโดยการจัดการให้มีสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดีส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทได้แสดงความคิดสร้างสรรค์และความสามารถอย่างเต็มที่จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรการประเมินผลงานและการพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบ

ความสัมพันธ์กับสหภาพแรงงาน

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการจัดตั้งสหภาพแรงงาน โดยบริษัทฯ และบริษัทในเครือได้ให้ความคุ้มครองและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างและระหว่างลูกจ้างด้วยกัน เพื่อการการปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยผลักดันให้ผู้บริหารสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อกังวลของพนักงาน ในขณะเดียวกันเพื่อให้ผู้บริหารสามารถสื่อสารนโยบายของกลุ่มบริษัทกับผู้ปฏิบัติงานได้โดยตรง เพื่อลดปัญหาข้อขัดแย้งจากการสื่อสาร

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการวางแนวทางเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of best practices) และแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย และกรรมการของบริษัทคาดว่าจะสามารถปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดได้ ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญในการให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างที่เพียงพอ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระและยังสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคน ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน

ในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 และในระหว่างปีไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

<u>ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น</u>

1. บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ โดยในแต่ละวาระมีความเห็นถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอ โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม 7 วันหรือ 14 วัน (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวอย่างละเอียด รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลใน Website ของบริษัท
2. บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการรับข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบริษัทจะนำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุม หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบการประชุม และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน
3. บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิและโอกาสในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน และมีทางเลือกให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะ เช่น ชื่อ ประวัติ ที่อยู่ ข้อมูลการถือหุ้น และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมระบุไว้

5. บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในเรื่องการจัดหาสถานที่ที่จัดประชุม และเวลาในการประชุมที่มีความเหมาะสม

6. บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียง และแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ลงคะแนนเสียงทุกวาระ

<u>การดำเนินการในวันประชุม</u>

1. บริษัทจัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด เพื่อความแม่นยำและรวดเร็ว

2. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ขั้นตอนและวิธีการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

3. บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีหรือตัวแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน

4. บริษัทส่งเสริมให้มีบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการตรวจนับการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

5. ในวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้ทีละคน

6. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะได้มีการสอบถามถึงประเด็นข้อซักถาม และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในละวาระระหว่างการประชุมได้อย่างเพียงพอ และเท่าเทียมกัน

<u>ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น</u>

1. บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวมถึงบันทึกข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะแสดงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงแยกกันอย่างชัดเจน

2. ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะเปิดเผยมติการลงคะแนนเสียงของที่ประชุมในแต่ละวาระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือชาวต่างชาติ ดังนี้

1. บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุม

2. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ขั้นตอนและวิธีการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และซักถามในแต่ละวาระ โดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม เพียงพอและเท่าเทียมกัน รวมทั้ง บริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นจะต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

5. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องในวาระประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

6. บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน หรือการเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน อันก่อให้เกิดความเสียต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง ภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัทซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดี บริษัทมีความมุ่งเน้นที่จะพัฒนาบริษัทให้มีความเจริญเติบโตก้าวหน้า เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีให้กับบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจะยึดหลักและดำเนินการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทจะจัดทำและนำเสนอรายงานสถานภาพทางการเงินของบริษัท ผลประกอบการ ข้อมูลฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

พนักงานบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงพนักงานของบริษัทเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของบริษัท ซึ่งมีส่วนช่วยส่งเสริมในการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

1. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมถึงมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน
3. การพิจารณาการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
5. ไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน ทั้งนี้ พนักงานมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม
6. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทจะจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของลูกค้า และนำส่งสินค้าให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและได้รับความพึงพอใจสูงสุด

คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับชั้นของบริษัท และจัดให้มีมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน น่าเชื่อถือ โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทผ่านสื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนได้รับทราบข้อมูลได้อย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงข้อมูล 56-1 ว่างบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทจะเลือกใช้นโยบาย

บัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป และนักวิเคราะห์ ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ 02 168 3018-9 หรือ ratchanee.c@maxmetalcorp.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของกรรมการแต่ละท่านไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ถือหุ้น เป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณประจำปีของบริษัท และติดตามการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งออกเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และกรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระครั้งแรก พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการ กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงาน ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่บริหารงานตามนโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดเอาไว้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวชลิตา สุรินทร์รัฐ ดำรงตำแหน่ง รักษาการเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจน และมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 11 ครั้ง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

2. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการขาย และงบประมาณของบริษัท ควบคุมการบริหารจัดการ เว้นแต่ในเรื่องที่คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
ค) การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
จ) การเพิ่มทุน และการลดทุน
ฉ) การออกหุ้นกู้
ช) การควบบริษัท หรือการเลิกบริษัท

3. จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

4. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

5. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

6. คณะกรรมการมีอำนาจที่จะขาย หรือจำนอง อสังหาริมทรัพย์ใด ๆ ของบริษัทหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ใด ๆ ของบริษัทเกินกว่า 3 ปีขึ้นไป หรือให้ หรือประนีประนอมยอมความ หรือยื่นฟ้องต่อศาล หรือมอบข้อพิพาทใด ๆ ให้อนุญาโตตุลาการชี้ขาด

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการไว้ดังนี้

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วยผู้มีความรู้เกี่ยวกับด้านธุรกิจ และความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการของบริษัท แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
- กรรมการอิสระ 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน

โดยมีนายพิพัทธ์ ชนะสงคราม ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายกุศล สังขนันท์ ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ นายชาตรี ชื่นสุขสินทรัพย์ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ และนายศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีและการเงิน

กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นจำนวนที่มากพอที่จะสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการของบริษัท ให้เป็นไปตามประกาศกรรมการกำกับตลาดทุน

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คือ

1. นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2. นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
3. นายศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และไม่มีส่วนได้เสียในบริษัท

โดยกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 3 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติรับรองกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการตรวจสอบ มีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

<u>กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</u>

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบ คือ คณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่เข้ามาช่วยคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติงานมีระบบกำกับดูแลที่ดี ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลของรายงานทางการเงิน ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

<u>องค์ประกอบ</u>

1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบโดยทั้งหมดต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการที่อิสระและมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระความเป็นกรรมการของตน และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกวาระหนึ่งตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

<u>คุณสมบัติ</u>

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่/บริษัทร่วม/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2) ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ
3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ผู้สอบบัญชี
4) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม/บริษัทย่อย ของบริษัท
5) ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติตามกฎเกณฑ์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3) สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
5) พิจารณาให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6) รายงานการกำกับดูแลกิจการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
   ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ

7) รายงานและจัดทำงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8) แสวงหาความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพใด ๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

9) คณะกรรมการตรวจสอบต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบ และปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการของบริษัท อาจมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำสั่งนั้นต้องเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

4. การประชุม

1) คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดให้การประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และประชุมกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

3) มติที่ประชุมจะกระทำโดยได้รับเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุมครบองค์ประชุม

4) คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทในกลุ่ม เข้าร่วมประชุมได้ เพื่อให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. การรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือ ภายในเวลาที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งการรายงานในกรณีที่มีรายการหรือการกระทำที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญและผลการดำเนินงานของบริษัทรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน และการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วย พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทด้วย

6. ที่ปรึกษา

คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

<u>คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท</u> ดังนี้

1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้

ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
   ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
   ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
   ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วย

1) นายกุศล สังขนันท์
2) นายชาตรี ชื่นสุขสินทรัพย์
3) ดร. สุจิตร จันทร์สว่าง

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร</u>

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหาร และนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป

3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามธุกิจปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปกติของบริษัท ตามงบประมาณที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆไป

3. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารบริษัท ประกอบด้วย 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1	นายชาตรี ชื่นสุขสินทรัพย์	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นางสาวเสาวรส จันทรมิเวสกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3	นางสาวรัชนี เจียรวิทยารักษ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและนักลงทุนสัมพันธ์

อำนาจดำเนินการและความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง และนโยบายบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการโดยรวม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางหรือหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. ทำการศึกษาและแสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจของบริษัทโดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท และนำเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและให้ความเห็นต่องบประมาณประจำปีที่ได้รับการเสนอจากฝ่ายจัดการก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายของบริษัทให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. อนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5. อนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ทำสัญญา การจ่ายเงิน หรือการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยปกติของบริษัท หรือตามมติคณะกรรมการบริษัท
6. อนุมัติ แต่งตั้ง การว่าจ้าง โยกย้าย กำหนดอัตราค่าจ้าง ปรับขึ้นเงินเดือน และการเลิกจ้างพนักงานระดับบริหารระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปของบริษัท
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
8. มีอำนาจในการลงนามรับรองสำเนา ลงนามการยื่นคำร้อง คำขอ รวมทั้งการขออนุญาตหรือขออนุมัติต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และรวมถึงให้สามารถมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลอื่นไปกระทำการแทนตนได้ด้วย ทั้งนี้การมอบอำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท
9. มีอำนาจดำเนินการ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และ/หรือ ดำเนินคดี ต่อผู้ที่เข้าข่ายเกี่ยวข้องกับการทุจริต ฉ้อโกง ลักทรัพย์ หรือเกี่ยวข้องกับการกระทำใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อผลประโยชน์ หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อบริษัท
10. พิจารณาวาระการประชุมต่าง ๆ ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจดำเนินการตามข้างต้นนี้ ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย รวมทั้ง รายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวชลิตา สุรินทร์รัฐ ดำรงตำแหน่ง รักษาการเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2563 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะอนุกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ บริษัท/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ทำหน้าที่จัดอบรม / ปฐมนิเทศตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

7. ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

เนื่องจากบริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง บริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและกรรมการอิสระ</u>

บริษัทไม่ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาที่จะคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระ ซึ่งบริษัทดำเนินการการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทร่วมเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ในการสนับสนุนงานของบริษัทและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เพื่อร่วมกันกลั่นกรองรายชื่อเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

<u>คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท</u>

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2) ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตกับกรรมการรายอื่น ผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะจัดการของบริษัท ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จะเริ่มจากการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดีเข้ามาร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ สามารถสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัท และพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคต (Future Leader) ได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินพนักงาน ซึ่งบริษัทจะมีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน เพื่อให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. บริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดียวกันให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท
3. บริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเข้าเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายในของทั้งบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความแน่ใจว่า การบริหารงานอยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อเป็นการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและส่งผลกระทบต่อการเคลื่อนไหวของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทมีนโยบายและวิธีการในการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน ในระหว่างที่หลักทรัพย์ของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ดังนี้

1. ผู้บริหารจะต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์และส่งสำเนารายงานให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้
   - รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนหรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร
   - รายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ทั้งนี้ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นกรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุด ให้แก่บริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. บริษัทได้ส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องระงับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงาน (งบการเงิน) หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ โดยในเรื่องของงบการเงินกำหนดเวลา คือ 45 วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส (มีนาคม มิถุนายน และกันยายน) และ 60 วันนับจากวันสิ้นงวด (ธันวาคม)

   ทั้งนี้ บริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุด คือหากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะมีโทษตามมาตรา 275 แห่งพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500,000 บาท และปรับอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือหากพบว่าผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ตามข้อบังคับบริษัท ระบุว่า ให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมอีกก็ได้ ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใด ๆ ในบริษัท

โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ลยู พี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี และอัตราค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

<u>ผู้สอบบัญชีของบริษัท แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อย</u>

1) นางสาววรรญา พุทธเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4387 หรือ
   ซึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัทเป็นปีที่ 7 และ/หรือ
2) นางสาววราภรณ์ อินทรประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7881 หรือ
3) นางสาวชลทิชา เลิศวิไล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12258 หรือ
4) นางสาววราภรณ์ พันธ์ภักดีนุพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12261

และค่าสอบบัญชีประจำปี 2563 ดังนี้

บริษัท	ค่าสอบบัญชี ปี 2563	ค่าสอบบัญชี ปี 2562
บริษัท แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	945,000	945,000
บริษัท เดอะมาเจสติค ครีก คันทรีคลับ จำกัด	390,000	390,000
บริษัท เอชเอ็นซี เพาเวอร์ จำกัด และบริษัทย่อย	1,100,000	1,100,000
รวม	2,435,000	2,435,000

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้นไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และค่าสอบทานงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษครั้งละ 15,000 บาท (ถ้ามี) ค่าพาหนะในการเดินทางไป-กลับในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการปฏิบัติงานในต่างจังหวัด (ค่าเบี้ยเลี้ยง 400 บาท ต่อคนต่อวัน) (ถ้ามี) ค่าทำงานล่วงเวลา (ถ้ามี) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือหรือการทำลายสินค้า (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายส่งจดหมายยืนยันยอดบัญชีประเภทต่าง ๆ (ถ้ามี) ซึ่งจะเบิกชดเชยตามที่ได้จ่ายจริง

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

กิจการของบริษัทและบริษัทย่อยมีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจที่จะประกอบธุรกิจ โดยใช้หลักแห่งคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณตลอดจนการมีธรรมาภิบาลในการประกอบธุรกิจ ภายใต้กรอบกฎหมาย โดยมีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและมีความยุติธรรมกับทุกฝ่าย โดยบริษัทมีการดำเนินการกำกับกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจ (Stakeholder) รวมถึงการมีกระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนหากเกิดข้อขัดแย้งขึ้น
- บริษัทส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรี โดยหลีกเลี่ยงการเล่นพรรคพวก อันจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจของบริษัท
- บริษัทไม่มีนโยบายเรียกรับหรือยินยอมรับทรัพย์สินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขทางการค้า โดยบริษัทได้มีกระบวนการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ และรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านทุจริตในทุกรูปแบบ
- บริษัทไม่เปิดเผยข้อมูลทางการค้าหรือนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับตนเอง หรือบุคคลที่ไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาจัดหาสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และนำไปปรับปรุงการบริการทุกด้านให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

10.2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตและการจ่ายสินบนภายใต้หลักการดำเนินนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้บริหาร คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็น

แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสาธารณชนและสังคม โดยมีขอบเขตการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทห้ามมิให้ผู้บริหาร คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน เรียกรับหรือยินยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท อันจะนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบหรือนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัท

2. ผู้บริหาร คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน พึงละเว้นการเสนอหรือให้ผลประโยชน์แก่ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อนำไปสู่การจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำที่ผิดกฎหมายหรือประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ของตน

นอกจากนี้บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันเกี่ยวกับการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนี้

- บริษัทได้ติดต่อสื่อสารกับผู้บริหาร คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ
- บริษัทมีนโยบายการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นโดยได้จัดทำแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่ามีผู้บริหาร คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการหรือพนักงานรายใด นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทจะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรง

10.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งมั่นเสริมสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยจะไม่ทำการละเมิดสิทธิเสรีภาพบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีนโยบายไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ต่อต้านการบังคับใช้แรงงาน บริษัทไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ตลอดจนมีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยธรรมตามมาตรฐานสากลและมีการคุ้มครองหากมีผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ โดยจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

10.4 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- บริษัทมีนโยบายจำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคที่ซื้อสินค้าไป และมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าที่ไม่ปลอดภัย

- บริษัทมีการให้ผลิตภัณฑ์สินค้าที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจเลือกซื้อของลูกค้า และมีนโยบายจัดส่งสินค้าให้กับผู้บริโภคให้ตรงตามวันและเวลาตามข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้า

- บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานสินค้าที่มีคุณภาพออกสู่ตลาด อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวบริษัทและสังคมอย่างยั่งยืน

10.5 การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้

บริษัทได้น้อมนำหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอยู่ภายใต้หลักความพอประมาณ มีการใช้หลักเหตุผลประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ โดยมีการ

บริหารความเสี่ยงของธุรกิจอยู่เสมอ ซึ่งเปรียบได้กับการมีภูมิคุ้มกันตนเองภายในบริษัท เพื่อก่อให้เกิดความสมดุลและมั่นคงในการดำเนินกิจการ ภายใต้ความรู้และคุณธรรม โดยไม่แสวงหากำไรจากการเบียดเบียนและเอารัดเอาเปรียบสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ของทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

จากการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายใน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ รวมถึงขั้นตอนการอนุมัติรายการของบริษัทอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน คือ

11.1 องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทได้มีโครงสร้างองค์กรที่อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องต่อสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที อีกทั้งสามารถติดตามดูแลการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม ซึ่งครอบคลุมถึงการห้ามมิให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการทุกภาคส่วนมีโอกาสในการปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและคู่ค้าของบริษัท อีกทั้งได้มีการระบุบทลงโทษไว้สำหรับเกิดกรณีละเมิดไว้อย่างชัดเจน

11.2 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทมีการประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท อาทิเช่น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเหล็กและปริมาณความต้องการบริโภคเหล็ก ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ และพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงในการบริหารสินเชื่อและจัดหาสินเชื่อและความเสี่ยงจากคดีความที่บริษัทถูกฟ้องร้อง เป็นต้น ถึงแม้ว่าในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทจะยังไม่ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการชุดย่อยอีกคณะหนึ่ง แต่ได้มอบหมายให้คณะผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบและพิจารณาการบริหารความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหามาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สอดคล้องในแต่ละสภาวการณ์ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผู้บริหารได้มีการทบทวนและวิเคราะห์แนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินผลเบื้องต้นต่อฝ่ายบริหารได้รับทราบเป็นประจำทุกปี

11.3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้จัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับจัดทำคู่มือพนักงานกำหนดระเบียบวินัยของพนักงาน รวมถึงการกำหนดบทลงโทษการกระทำความผิดระเบียบวินัยและความผิดขั้นร้ายแรง

บริษัทได้ระบุอำนาจหน้าที่ของพนักงานระดับปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การทำงานเป็นขั้นตอน และกำหนดจุดที่จะตรวจสอบการทำงานเอาไว้อย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการ

ทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยในแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าว บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์เพียงพอต่อการตัดสินใจ อีกทั้งได้มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารการลงบัญชีไว้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอที่น่าพอใจในระดับหนึ่ง

ปี 2563 ที่ผ่านมาบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท การปฏิบัติงานประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

1. ระบบรายได้ และการรับชำระเงิน
2. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายชำระเงิน

11.4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสารสนเทศทางการตลาดของบริษัทได้อย่างถูกต้องเพียงพอ ไม่เพียงแต่สามารถเตรียมข้อมูลได้ทันเวลาต่อการใช้ประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร อีกทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการบันทึกและสรุปความเห็นของที่ประชุมไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ทั้งข้อเสนอแนะ ข้อท้วงติงและข้อคัดค้าน (ถ้ามี) และมีการเปิดเผยข้อมูลถูกต้องตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้บริษัทได้จัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้เป็นสัดส่วนโดยจัดเก็บไว้ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท และไม่มีข้อท้วงติงใดๆจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในการจัดเก็บเอกสาร อีกทั้งบริษัทได้มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ภายใต้การกำกับดูแลและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก โดยไม่เลือกใช้นโยบายที่ทำให้บริษัทแสดงผลการดำเนินงานในงบการเงินบิดเบือนจากความเป็นจริง รวมถึงเลขานุการบริษัทและฝ่ายจัดการได้จัดเตรียมเอกสารข้อมูลได้ทันเวลาต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างสม่ำเสมออีกด้วย

11.5 ระบบการติดตาม

ในปี 2563 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 11 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 6 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างผู้บริหารเพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเน้นการพัฒนาระบบงานปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามเป้าหมาย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารนั้น ไม่เพียงแต่ติดตามหากผลการดำเนินการแตกต่างออกไป แต่รวมไปถึงการป้องกันเหตุการณ์ในอนาคตที่อาจจะเกิดขึ้น ที่จะทำให้มีข้อบกพร่องที่สำคัญ ในการประชุมดังกล่าวจะมีมติให้ฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการแก้ไขทันที

และในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทตามระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล และสอดคล้องกับแบบการประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน คณะกรรมการบริษัท แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ในภาพรวม ครอบคลุมตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามกฎบัตรและสอดคล้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2551 โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1. นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเยาวโรจน์ กลิ่นบุญ กรรมการตรวจสอบ
3. นายศิรัตน์ รัตนไพฑูรย์ กรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยมีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องด้วย ผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายปี 2563 ร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต ติดตาม และรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท

2. การกำกับดูแลและการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตาม และกำกับให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานดำเนินไปในแนวทางที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร แผนงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน รวมถึง ติดตามให้มีการแก้ไขและรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยมี บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ การปฏิบัติงานที่ดีถือปฏิบัติตามกฎบัตรการตรวจสอบภายใน สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทโดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อสอบทานการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างถูกต้องและการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

4. รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันรวมทั้งรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล มีเงื่อนไขต่าง ๆ ตามปกติของธุรกิจ ซึ่งได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพมาตรฐานการทำงานของทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน เมื่อได้พิจารณาเปรียบเทียบปริมาณงานกับอัตราค่าสอบบัญชีแล้ว เห็นสมควรแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จาก บริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ลยู พี จำกัด โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาววรรญา พุทธเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4387 หรือ
2. นางสาววราภรณ์ อินทรประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7881 หรือ
3. นางสาวชลทิชา เลิศวิไล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 12258 หรือ
4. นางสาววราภรณ์ พันธ์ภักดีนุพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 12261 หรือ
5. นางสาวรัชนก เจนสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 13765

เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินปี 2564 ของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ลยู พี จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของสำนักงานทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ แทนผู้สอบบัญชีดังกล่าวได้ เนื่องจากมีผลการดำเนินงานการตรวจสอบอยู่ในระดับที่น่าพอใจมาโดยตลอด และผู้สอบบัญชีดังกล่าวมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีอัตราค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวนรวม 2,800,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะชำระตามจำนวนที่จ่ายจริง โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีต่อไป

6. การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง เกี่ยวกับองค์ประกอบ และคุณสมบัติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ รวมถึงได้ทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่ากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบยังมีความทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และเห็นว่าในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าในปี 2563 ที่ผ่านมาบริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้ง ข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และมีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับธุรกิจตลอดจนมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

-นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม-

(นายพิพัทธ์ ชนะสงคราม)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

บริษัท มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ในระหว่างปี 2561-2563 มีรายการระหว่างกันโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์กับบริษัท	ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 (บาท)		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 (บาท)		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2561 (บาท)		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
			งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	
บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	153,750.00	153,750.00	615,000.00	615,000.00	615,000.00	615,000.00	ดำเนินการค้าตามปกติ
		ค่าบริการ	70,524.00	70,524.00	282,096.00	282,096.00	277,482.00	277,482.00	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท เอ็มเอสพี เมทัล จำกัด	บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วน 100 % (จดทะเบียนเลิก เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561)	รายได้ค่าเช่า	-	-	-	-	-	61,500.00	ดำเนินการค้าตามปกติ
		รายได้ค่าบริการ	-	-	-	-	-	34,986.00	ดำเนินการค้าตามปกติ
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-	-	844,383.56	ดำเนินการค้าตามปกติ
		ลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท เดอะ มาเจสติค ครีก คันทรีคลับ จำกัด	บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วน 80 %	ดอกเบี้ยรับ	-	2,534,421.72	-	1,286,798.63	-	1,282,412.00	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	57,312,000.00	-	29,462,000.00	-	24,462,000.00	เพื่อเป็นเงินสำรองทางธุรกิจให้แก่บริษัทย่อยใช้หมุนเวียนของกิจการ
		ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(51,312,000.00)	-	(29,462,000.00)	-	-	
		ลูกหนี้จากการโอนสิทธิ	-	36,051,801.55	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(36,051,801.55)	-	-	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	2,702,000.07	-	167,578.35	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		ค่าที่ปรึกษา	1,500,000.00	-	-	-			ราคาตามสัญญา

บุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์กับบริษัท	ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 (บาท)		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 (บาท)		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2561 (บาท)		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
			งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	
บริษัท เอชเอ็นซี เพาเวอร์ จำกัด	บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วน 60 %	ดอกเบี้ยรับ	-	3,965,857.82	-	3,386,363.34	-	3,327,240.02	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	77,197,897.04	-	52,097,897.04	-	52,097,897.04	เพื่อเป็นเงินสำรองทางธุรกิจให้แก่บริษัทย่อยใช้หมุนเวียนของกิจการ
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	9,125,816.78	-	5,159,958.96	-	1,832,629.89	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เงินทดรองจ่าย	-	-	-	186,335.20	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท เอชเอ็นซี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม	เงินทดรองจ่าย	-	-	-	8,730.00	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท ริชฟิลด์ ออยด์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม	เงินทดรองจ่าย	-	-	-	30,361.20	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท อริยา เอสเตท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย	ต้นทุนบริการ	471,480.75	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท เดอะ มาสเตอร์ เรียล เอสเตท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย	เงินทดรองจ่าย	-	140,200.00	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท หัวหินพัฒนา จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย	ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	10,460,287.61	-	15,409,782.56	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(2,702,000.07)	(2,379,479.53)	-	-	-	
		เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	8,000,000.00	-	-	-	เพื่อเป็นเงินสำรองทางธุรกิจ
		ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	321,000.00	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ

บุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์กับบริษัท	ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 (บาท)		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 (บาท)		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2561 (บาท)		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
			งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	
บริษัท มีเดีย เอกซ์เพอร์ทิส อินเตอร์แนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัทย่อย	ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	8,013.70	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เจ้าหนี้การค้า	-	-	886,763.49	-	886,763.49	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เจ้าหนี้-ระบบแลกเปลี่ยน (Barter)	1,479,492.00	-	1,479,492.00	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เจ้าหนี้อื่น	-	-	19,684,700.93	-	19,684,700.93	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	-	1,533,481.43	-	941,503.93	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	1,000,000.00	-	เพื่อเป็นเงินสำรองทางธุรกิจ
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	-	-	942,038.90	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		กำไรจากการยกหนี้	20,901,747.28	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท สยามรีสอร์ทแอนด์คันทรีคลับ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลูกหนี้อื่น	70,059.65	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท พร้อมทรัพย์ เรียลเอสเตท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลูกหนี้อื่น	91,589.75	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เจ้าหนี้การค้า	1,328,313.40	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท คณาทรัพย์ เรียลเอสเตท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลูกหนี้อื่น	871,779.75	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เจ้าหนี้การค้า	2,283,995.22	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท เดลีเซีย จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลูกหนี้อื่น	91,939.75	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เจ้าหนี้การค้า	2,301,143.10	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ

บุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์กับบริษัท	ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 (บาท)		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 (บาท)		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2561 (บาท)		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
			งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	
บริษัท 108 วัสดุ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลูกหนี้อื่น	145,000.00	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท เค.พี. พัฒนาที่ดิน จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เจ้าหนี้การค้า	361,109.66 180,000.00	- -	- -	- -	- -	- -	ดำเนินการค้าตามปกติ ดำเนินการค้าตามปกติ
บริษัท โอไรอ้อน แอ๊ดไวเซอรี่ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าที่ปรึกษา	1,090,000.00	1,090,000.00	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
นายสมชาย มีเสน	กรรมการของบริษัท	ค่าที่ปรึกษา กรรมการบริหาร	-	-	880,000.00	880,000.00	960,000.00	960,000.00	ราคาตามสัญญา
นายจาตุรงค์ สุวรรณน้อย	กรรมการของบริษัท	ค่าที่ปรึกษา กรรมการบริหาร	-	-	550,000.00	550,000.00	600,000.00	600,000.00	ราคาตามสัญญา
นายธีรวุทธิ์ ปางวิรุฬห์รักษ์	กรรมการของบริษัทย่อย	ค่าที่ปรึกษา	100,000.00	100,000.00	-	-	-	-	ราคาตามสัญญา
นายมนู ธารพิพิธชัย	กรรมการของบริษัทย่อย	เงินทดรองจ่าย เงินทดรองรับ	- -	- -	- 696,418.19	- -	3,092.78 564,523.69	- -	ดำเนินการค้าตามปกติ ดำเนินการค้าตามปกติ
นายธะนาชัย ธีรพัฒนวงศ์	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทย่อย	เงินทดรองรับ กำไรจากการยกหนี้	- 28,051,801.55	- -	28,051,801.55 -	- -	28,707,301.55 -	- -	ดำเนินการค้าตามปกติ ดำเนินการค้าตามปกติ
นางสาวนุสรา บุญวัฒน์	กรรมการของบริษัทย่อย	ดอกเบี้ยจ่าย เงินทดรองรับ เงินเดือนค้างจ่าย เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างจ่าย	53,679.34 640,595.15 4,930,000.00 2,390,102.96 53,679.34	- - - - -	394,667.44 656,802.29 4,580,000.00 2,390,102.96 255,375.31	- - - - -	373,346.90 5,331.23 3,996,000.00 2,390,102.96 183,672.25	- - - - -	ดำเนินการค้าตามปกติ ดำเนินการค้าตามปกติ ราคาตามสัญญา เพื่อเป็นเงินสำรองทางธุรกิจ ดำเนินการค้าตามปกติ

บุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์กับบริษัท	ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 (บาท)		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 (บาท)		มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2561 (บาท)		เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
			งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ	
นายศุภพิสุทธิ์ พิสุทธิ์ธนนันท์	กรรมการของบริษัทย่อย	เงินทดรองรับ	2,257,938.90	-	1,483,001.00	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เงินเดือนค้างจ่าย	8,330,000.00	-	7,860,000.00	-	5,825,000.00	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	14,000,000.00	-	เพื่อเป็นเงินสำรองทางธุรกิจ
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	-	-	316,767.12	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
นายธงชัย สุวรรณวิหค	กรรมการของบริษัทย่อย	เงินเดือนค้างจ่าย	805,000.00	-	700,000.00	-	315,000.00	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
นายฉัตรชัย ภู่โคกหวาย	กรรมการของบริษัทย่อย	เงินเดือนค้างจ่าย	770,000.00	-	700,000.00	-	315,000.00	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
นางศิริพร สุขสุวรรณ	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	40,000.00	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		ค่าที่ปรึกษา	40,000.00	-	-	-	-	-	ราคาตามสัญญา
นายสิรภพ ปานเพ็ชร	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	40,000.00	-	-	-	-	-	ดำเนินการค้าตามปกติ
		ค่าที่ปรึกษา	20,000.00	-	-	-	-	-	ราคาตามสัญญา

12.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นธุรกรรมซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บนเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท กล่าวคือ ในการขายสินค้าจะกำหนดราคาขายจากต้นทุนบวกกำไรปกติ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ และจะเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้แก่บริษัท และในส่วนการให้บริการกับบริษัทย่อยเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ปัจจุบันบริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หรือบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม ภายใต้เงื่อนไขปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจตามปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการพิจารณารายการดังกล่าวบริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าว และกำหนดให้กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

12.3 ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความจำเป็นและเหมาสม และมีขั้นตอนการพิจารณาอย่างเคร่งครัด โดยรายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12.4 การทำรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันกับบริษัทย่อย โดยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามไปตามปกติธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และมีราคาตลาดอ้างอิงอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะเป็นรายการตามที่รายงานไม่มีรายการใดพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และเปิดเผยข้อมูลชนิดและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ภายใต้ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการ

12.5 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทมีนโยบายกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจและเป็นราคาตลาดซึ่งอาจเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามอุปสงค์และอุปทาน รวมถึงต้นทุนการให้บริการของผู้ให้บริการ รายการในอนาคตจะเป็นรายการเช่นเดิมไม่มีรายการใดพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และเปิดเผยข้อมูลชนิดและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ภายใต้ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการ