



SUSTAINABLE ORGANIZATION



Balance Security Sustainability and Happiness



Update: Year 2020

By The Board Of Directors and The CSR Committee on November 12, 2020



ปรับปรุง ปี 2563

อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ CSR เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563



กิจกรรมของบริษัท SSSC Activities



สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 2 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 19 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 32 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 81 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 91 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

- 93 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 116 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
- 136 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 152 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

- 159 งบการเงิน

เอกสารแนบ

- 214 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
- 233 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- 234 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- 235 เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 236 เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ SSSC
- 305 เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กขึ้นต้น สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยร่วมทุนระหว่าง บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับ ผู้ร่วมทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือ บริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิทซุบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้าทูลโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 31.50 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัทโอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือมีฐานลูกค้าหรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

- มีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเท่ามาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม, Japanese Industrial Standard of Japan (JIS), Underwriters Laboratories Inc. of USA (UL), และ British Standard of England (BS) เนื่องจากมีแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพดี และผลิตจากเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง การใช้เทคโนโลยีอันทันสมัย รวมทั้งมีการควบคุมคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- มุ่งมั่นพัฒนาทั้งด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน และได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015, IATF 16949:2016, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และ BS OHSAS 18001:2007 และระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2001 จาก TÜV NORD (Thailand) Limited เพื่อสร้างความมั่นใจกับลูกค้าว่าสินค้าของบริษัทฯ มีคุณภาพดี และจัดส่งทันเวลาตามความต้องการของลูกค้า
- มีผลิตภัณฑ์หลายประเภท โดยมีระบบควบคุมสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ และมีวัตถุดิบให้เลือกได้มาก ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการสำรองวัตถุดิบไว้อย่างเพียงพอ
- ให้บริการได้หลายรูปแบบและครบวงจรโดยการผลิตที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้สามารถจัดสรรเหล็กให้ได้ขนาดตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ
- จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ทันต่อความต้องการ โดยมีการวางแผนการจัดเก็บสต็อกวัตถุดิบ ตลอดจนการวางแผนการผลิตอย่างเหมาะสม จึงทำให้กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลิตภัณฑ์ต่างๆ จะได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อจัดส่งให้แก่ลูกค้าได้ตรงเวลา
- ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการควบคุมระบบงาน โดยเฉพาะในการจัดเก็บ สต็อกสินค้าและการผลิต จึงทำให้มีการสำรองวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งมีปริมาณเศษเหล็กที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตในปริมาณน้อย
- มีทีมงานวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาและแนะนำ จึงทำให้เลือกสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และใช้กรรมวิธีการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการยอมรับและความมั่นใจในการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าเป็นอย่างดี
- มีบริการหลังการขาย โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาด้านการผลิต

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- 2537** • เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาท เป็น 224 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537
- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 10 บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537
- 2538** • ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค เขต 3 จังหวัดระยอง บนเนื้อที่ 80-2-40 ไร่ ซึ่งเริ่มก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538 สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4 ปี 2538 และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่นในสัดส่วนร้อยละ 51 และ 49 ของทุนจดทะเบียน 122 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6 หรือคิดเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 7.32 ล้านบาท เพื่อทำการผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้นเพื่อจำหน่ายแก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538
- 2539** • ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539 เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ “SSSC”
- 2549** • เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 160 ล้านบาท จากเดิม 320 ล้านบาท รวมเป็น 480 ล้านบาท (แบ่งเป็น 48 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น
- จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนหุ้นที่ได้รับชำระแล้วจำนวน 479,999,910 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป
- มิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ก่อตั้งบริษัท สยามสตีลเวียตนาม จำกัด
- 2552** • ลดทุนจดทะเบียนโดยตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่าย จำนวน 9 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 480,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 479,999,910 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
- เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 159,999,970 บาท จากทุนเดิม 479,999,910 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 639,999,880 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 15,999,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เพื่รองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทฯ จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 และ 6 พฤษภาคม 2552 ตามลำดับ
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จากทุนเดิม 479,999,910 บาท เป็นทุนใหม่ 639,997,880 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2552
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

- 2560** • ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560
- 2564** • ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทอีก 8 ข้อ เป็นข้อที่ 26-33 และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3 จากเดิมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มี 25 ข้อ แก้ไขเป็นวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มีจำนวน 33 ข้อ

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ก่อน การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หลัง การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นละ 10 บาท	หุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท		
• หุ้นสามัญจดทะเบียน	63,999,988 หุ้น	639,999,880 หุ้น
• หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว	63,999,788 หุ้น	639,997,880 หุ้น
จำนวนทุนของบริษัท		
• ทุนจดทะเบียน	639,999,880 บาท	639,999,880 บาท
• ทุนที่ออก และชำระแล้ว	639,997,880 บาท	639,997,880 บาท
วันที่มีผล		29 พฤษภาคม 2560

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

สายผลิตภัณฑ์	2562		2563		2564	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ชิ้นส่วนหลักที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต						
1. ตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	2,955,342	67.60	2,270,827	65.65	3,528,974	75.27
2. บริการรับจ้างตัดเหล็ก	325,995	7.46	237,998	6.88	303,641	6.48
ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	841,595	19.25	780,468	22.56	639,595	13.64
ผลิตภัณฑ์ปั๊มชิ้นรูปโลหะ และอื่น ๆ	180,676	4.13	120,179	3.48	155,924	3.33
ค่าขนส่ง	68,218	1.56	49,362	1.43	60,212	1.28
รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด	4,371,826	100.00	3,458.834	100.00	4,688,346	100.00
การจำหน่ายในประเทศ	4,371,826	100.00	3,458.834	100.00	4,688,346	100.00

สัดส่วนการจำหน่ายตามประเภทของอุตสาหกรรมตามข้อมูลของรายได้จากการขายและบริการ ดังนี้

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	2562	2563	2564
อุตสาหกรรมยานยนต์	45%	41%	46%
อุตสาหกรรมก่อสร้าง	19%	23%	14%
อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	15%	16%	18%
อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์	1%	1%	1%
อุตสาหกรรมอื่น ๆ	20%	19%	21%
รวม	100%	100%	100%

หมายเหตุ: การจัดประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้เป็นส่วนประกอบอาคาร และงานที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

ส่วนแบ่งการตลาด

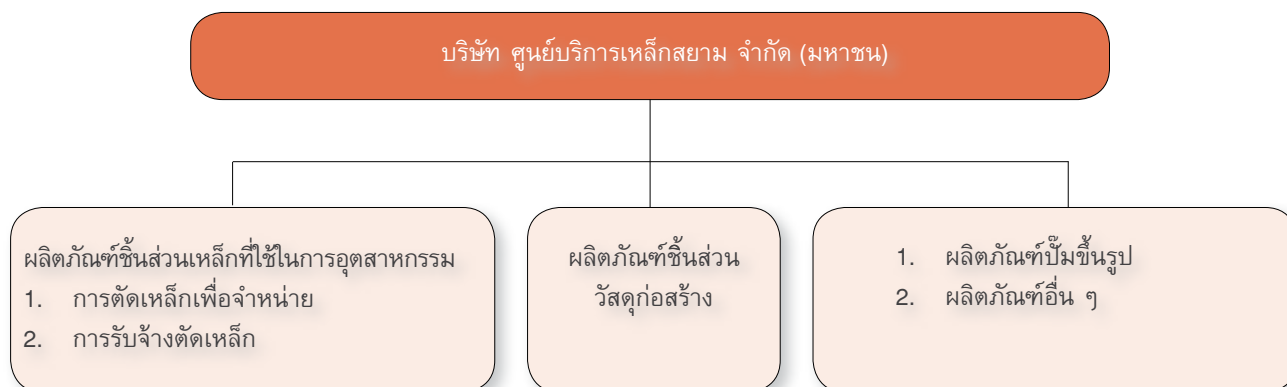
ส่วนแบ่งการตลาด บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม

ปี	ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนหลัก และอื่น ๆ		ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	
	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)
2564	4	72,000 ล้านบาท	31	2,200 ล้านบาท
2563	5	65,000 ล้านบาท	28	2,600 ล้านบาท
2562	4	88,000 ล้านบาท	18	5,600 ล้านบาท

มูลค่าตลาดโดยรวม ประมาณจากยอดขายรายได้ของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - งบการเงินจากกระทรวงพาณิชย์

ผลิตภัณฑ์และบริการ

โครงสร้างผลิตภัณฑ์



(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม

ได้แก่ การนำเหล็กม้วนมาตัดจำหน่ายและการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมี 2 ลักษณะ คือ เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วน (Slitting Coil)

เหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต เป็นผลิตภัณฑ์และบริการหลักที่ทำรายได้ให้แก่บริษัท แบ่งเป็น 2 กรณี ดังต่อไปนี้

- **การตัดเหล็กจำหน่าย** บริษัทจะเป็นผู้นำเข้าหรือซื้อเหล็กในประเทศมาตัด หรือแปรรูปตามขนาดที่ต้องการและจำหน่ายเป็นชิ้นส่วนเหล็กขึ้นต้นให้แก่ลูกค้า
- **การบริการรับจ้างตัดเหล็ก** บริษัทมีการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยที่ลูกค้าจะเป็นผู้สั่งซื้อเหล็กเองและนำมาให้บริษัทตัดหรือแปรรูปเป็นชิ้นส่วนโลหะเหล็กตามต้องการ โดยบริษัทจะคิดเฉพาะรายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก

บริษัทสามารถจัดสรรเหล็กทุกขนาดและทุกประเภทโดยใช้เครื่องจักรอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนา ตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2,000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) ได้แก่ การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัดเพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาด หนาแน่นและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

เหล็กม้วน (Slitting Coil) ได้แก่ การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามชนิดที่ลูกค้าระบุมาตัดตามขนาดหน้ากว้างของเหล็ก และม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วน (Slitting Coil) ขนาดต่างๆ นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เพอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

2. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบ เพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Corrugated Coated Sheet) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและสามารถผลิตได้ความยาวตามที่ต้องการและผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมีรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นที่ใช้ทำหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่อลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิว และรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)
- เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)
- เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanized Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)

สำหรับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างนั้นเป็นการนำเหล็กม้วนไปขึ้นรูปและติดตั้งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งให้ บริษัทจะผลิตชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างตามที่ออกแบบไว้ซึ่งอาจขายโดยตรงแก่ลูกค้า หรือนำไปติดตั้งให้ลูกค้ายังสถานที่ต่าง ๆ ด้วย

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์เหล็กขึ้นรูปชนิดต่างๆ (Structure Steel) ได้แก่ เหล็กกล่องสำหรับก่อสร้าง ราวเหล็กลูกฟูกกันรถ และเสากลมรีียวที่ใช้สำหรับติดตั้งโคมไฟ เป็นต้น

3. ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปโลหะ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

ได้แก่การขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้อินส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการแปรรูปท่อเหล็ก (Steel Pipe) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าตามขนาดที่ต้องการ

บริษัทมี Blanking Line และ Forming Line โดยมีเครื่อง Press และเครื่อง Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่นให้ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งานซึ่งสามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการขึ้นรูปขึ้นรูปในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มการบริการลูกค้าให้ได้หลากหลายรูปแบบสำหรับลูกค้าที่ต้องการบริการที่ครบวงจร โดยการขึ้นรูปเหล็กแผ่นของบริษัท มี 2 กรณี ดังนี้

การขึ้นรูปเหล็กแผ่นเพื่อจำหน่าย ในกรณีที่ลูกค้าต้องการให้ขึ้นรูปขึ้นรูปเหล็ก บริษัทจะนำเหล็กของบริษัทไปเข้าขั้นตอนขึ้นรูปให้ตามแบบที่ต้องการและขายเป็นชิ้นส่วนโดยบริษัทจะคิดค่าเหล็กรวมค่าบริการจากลูกค้า

การรับจ้างขึ้นรูปเหล็กแผ่น ลูกค้านำเหล็กแผ่นมาให้บริษัทขึ้นรูปตามแบบที่ต้องการ โดยบริษัทจะคิดเฉพาะค่าบริการจากลูกค้า นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์อื่นๆในลักษณะของท่อเหล็กซึ่งบริษัทจะตัดจำหน่ายตามขนาดความหนา เส้นผ่าศูนย์กลางและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กของบริษัทที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Job Order) สามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เช่น

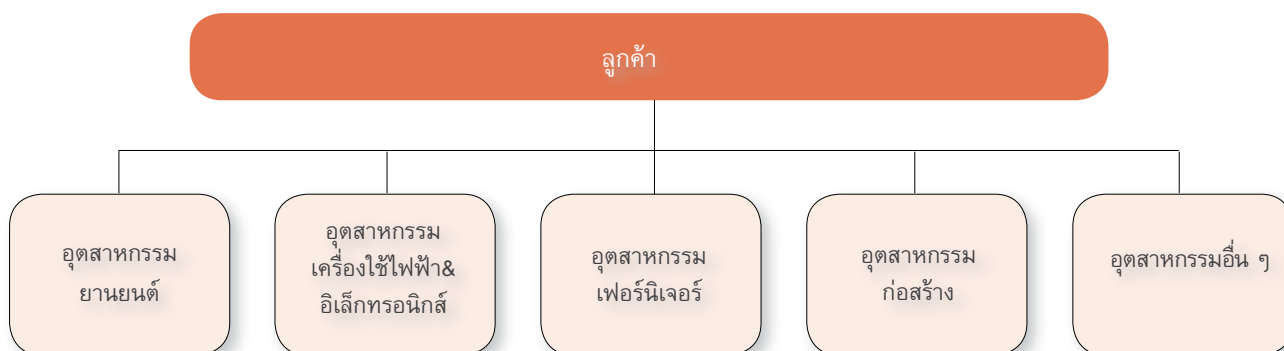
อุตสาหกรรมก่อสร้าง	ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ผนัง ฝ้า เพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน เป็นต้น
อุตสาหกรรมยานยนต์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน เรือ ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง เป็นต้น
อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปั๊มขมบึง เครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม เป็นต้น
อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้ลิ้นชัก ตู้ชนิดต่าง ๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป เป็นต้น
อุตสาหกรรมอื่น ๆ	ใช้เหล็กเป็นชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามลูกค้าต้องการ

(2) การตลาดและการแข่งขัน

การตลาด

1. ลักษณะของลูกค้าและความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท

ลูกค้าของบริษัท ประกอบด้วยกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในการผลิต ได้แก่



โดยที่ลูกค้าของบริษัท มีทั้งลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไปที่อยู่ในอุตสาหกรรมทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทรับเหมาก่อสร้าง เจ้าของกิจการ หน่วยงานราชการ ตลอดจนบริษัทก่อสร้างร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เป็นต้น

ด้านความสัมพันธ์กับลูกค้านั้น บริษัท มีการส่งเสริมการขายให้ลูกค้าประจำ และลูกค้าทั่วไป โดยให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านเหล็กทั้งในและต่างประเทศ โดยทีมงานวิศวกรและช่างที่ชำนาญคอยควบคุมและตรวจสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อให้คุณภาพของงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนเหล็กมานานหลายปี และลูกค้าส่วนใหญ่มีการติดต่อและมีความสัมพันธ์กันยาวนานโดยมีการให้ความร่วมมือกันดีตลอดมา ทั้งนี้ไม่มีลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดที่บริษัทต้องพึงพิงเป็นพิเศษหรือมียอดขายการค้าต่อกันมากกว่า 30 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

2. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การจำหน่ายให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิต

บริษัทมีการจำหน่ายส่วนใหญ่ให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตโดยมีนโยบายเน้นไปที่อุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และขนาดกลาง ลูกค้าในกลุ่มนี้จะใช้เหล็กในปริมาณมาก และมีปริมาณการใช้ที่แน่นอน และมีการติดต่อกันเป็นประจำ ซึ่งลูกค้าจะแจ้งปริมาณความต้องการใช้เหล็ก และมีคำสั่งซื้อมายังบริษัท ล่วงหน้าประมาณ 1-2 เดือน เพื่อให้สำรองเหล็กได้ทันความต้องการสำหรับการขายผลิตภัณฑ์จะเป็นการกำหนดวงเงินเครดิตตั้งแต่ 1-3 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ละราย โดยการจำหน่ายจะมีพนักงานขายไปติดต่อกับผู้ซื้อโดยตรงหรือลูกค้าติดต่อเข้ามายังบริษัท

การจำหน่ายให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง

บริษัท มีการจำหน่ายให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยมีการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าประจำ ได้แก่ บริษัทก่อสร้างร่วมทุนระหว่างไทย-ญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่และขนาดกลาง เป็นบริษัทที่รับเหมาก่อสร้างครบวงจรเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม ตลอดจนคลังเก็บสินค้า โดยการจำหน่ายให้กับลูกค้าจะเป็นการขายตามโครงการโดยบริษัทจำหน่ายโดยตรงผ่านพนักงานการตลาดของบริษัท

นอกจากนี้บริษัท มีการจำหน่ายโดยตรงให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไป โดยการติดต่อผ่านบริษัทรับเหมาก่อสร้างทั่วไป สถาปนิก บริษัทออกแบบ หรือเจ้าของโครงการโดยตรง หรือหน่วยงานราชการ เพื่อกำหนดรูปแบบ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการแต่ละของโครงการ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า ยิมเนเซียม สถานีบริการน้ำมัน อาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรม ห้างสรรพสินค้า บ้านพักอาศัย และโรงเก็บเครื่องบิน เป็นต้น

3. นโยบายการตั้งราคาขาย

บริษัทฯ พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ต้นทุนเหล็ก ซึ่งรวมถึงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และอัตราดอกเบี้ย
- ขั้นตอนการผลิต ชิ้นงานที่ต้องผ่านกระบวนการผลิตหลายขั้นตอนจะมีราคาสูงกว่าชิ้นงานที่ผ่านกระบวนการผลิตที่น้อยขั้นตอนกว่า
- ราคาตลาด เป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัทฯ ใช้เป็นตัวอ้างอิงหรือพิจารณาในการตั้งราคาขาย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดของอุตสาหกรรมเหล็กได้

การแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในช่วงต้นปี 2564 การระบาดของไวรัสโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและการบริโภค ภาวะเศรษฐกิจของโลกลดตัว และเกิด Supply Chain Disruption ในหลายห่วงโซ่อุปทานการผลิตทั้งจากการปิดโรงงานในประเทศ และการหยุดการผลิตของประเทศคู่ค้าที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานเดียวกัน

ในช่วงปลายปีอัตราการฉีดวัคซีนของประชากรเพิ่มขึ้น ภาคธุรกิจเกิดความเชื่อมั่นและเศรษฐกิจขยายตัวเพิ่มขึ้น ภาครัฐได้มีการอัดฉีดเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการใช้จ่ายอุปโภคบริโภคและด้านการลงทุน

แม้ว่าสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 จะมีแนวโน้มดีขึ้น รัฐบาลประกาศเปิดประเทศและผ่อนคลายกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ แต่ภาวะเศรษฐกิจและการครองชีพของประชากรยังมีความเปราะบาง กำลังซื้อยังไม่ฟื้นตัวดี นอกจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ยังคงมีอยู่ ยังมีสถานการณ์น้ำท่วม และราคาพลังงานที่ปรับสูงขึ้น

ปี 2565 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะมีแนวโน้มเติบโตจากการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในและนอกประเทศ จะเป็นการฟื้นตัวอย่างช้า ๆ เนื่องจากในช่วงสองปีที่ผ่านมาเศรษฐกิจได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก แม้ว่าการลงทุนของภาครัฐมีอย่างต่อเนื่อง แต่เป็นการลงทุนภายใต้งบประมาณที่ลดลง

สำหรับการคาดการณ์ปี 2565 ปัจจัยเสี่ยงของเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลก ที่อาจมีผลต่อการใช้เหล็กแผ่น ได้แก่

- การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ระลอกใหม่
- ความต้องการในการใช้เหล็กจากตลาดในประเทศ
- การปรับราคาทำได้ยาก
- การแข่งขันเพิ่มขึ้นจากคู่แข่งในประเทศ
- ความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและการเมือง
- แนวโน้มราคาน้ำมัน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- การขาดแคลนวัตถุดิบ
- นโยบายทางการค้าในต่างประเทศและมาตรการการตอบโต้ทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน

การฟื้นตัวของอุตสาหกรรมเหล็กอาจจะช้าและต้องใช้เวลาหลายปี ซึ่งปัจจัยดังกล่าวข้างต้นยังส่งผลต่ออุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมยานยนต์ เช่นกัน

คาดว่าผลกระทบด้านราคาจะเป็นไปตามกลไกของราคาตลาดโลก และบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากปัญหาเหล็กขาดแคลนบ้างจากวิกฤตที่เกิดขึ้นดังกล่าว แต่จะเป็นเพียงปัญหาระยะสั้นเท่านั้น เนื่องจาก

- บริษัทฯ นำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่คือ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. ที่เป็นคู่ค้ากันมานานและสามารถขายเหล็กให้บริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- บริษัทฯ ซื้อเหล็กในประเทศจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Nippon Steel Corporation กับบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทยที่สามารถขายเหล็กเกรดเย็นให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทยังซื้อเหล็กทั้งภายในประเทศและนำเข้าจากบริษัทอื่น ๆ ด้วย
- ด้านราคาจะมีการปรับตัวตามปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็ก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สภาวะเศรษฐกิจและการค้าโลก ผู้ประกอบการรับทราบถึงภาวะของตลาด ดังนั้นการปรับราคาของบริษัทฯ จึงเป็นการปรับราคาตามภาวะของตลาดที่เกิดขึ้น

สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนหลัก

อุตสาหกรรมยานยนต์

อุตสาหกรรมยานยนต์เริ่มดีขึ้นตั้งแต่ปลายปี 2563 ทั้งตลาดในประเทศและตลาดโลก ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการฉีดและกระจายวัคซีนให้แก่ประชาชนในประเทศ

การผลิตรถยนต์ภายในประเทศ ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ระลอกใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อขาดแคลนแรงงาน และการหยุดการผลิตของผู้ผลิตชิ้นส่วนต่าง ๆ รวมทั้งการขาดแคลนชิ้นส่วนเซมิคอนดักเตอร์ ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับลดกำลังการผลิต ไม่สามารถทำการผลิตตามแผนที่วางไว้ ประกอบกับตลาดเอเซียมีการระบาดของโควิด-19 ที่รุนแรง จึงทำให้การส่งออกรถยนต์ไปยังตลาดในเอเซียลดลง

สาเหตุของการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ มาจาก

1. Trade War และ Tech War ระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีน
2. ความต้องการสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ที่เพิ่มขึ้นมาจากวิกฤติ Covid-19
3. การฟื้นตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์
4. ปัญหา Supply Chain Disruption ที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดระลอกใหม่

ในส่วนของการรถยนต์ไฟฟ้า ประเทศไทยได้รับการยกย่องให้เป็นหนึ่งในฐานการผลิตยานยนต์ที่ดี ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าในภูมิภาคอาเซียน สำหรับการผลิตยานพาหนะไฟฟ้า ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และเตรียมผลักดันมาตรการต่าง ๆ เพื่อการผลิตภายในประเทศให้เป็นยานยนต์ไร้มลพิษ ซึ่งนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐมีส่วนสำคัญของนักลงทุนต่างชาติในการเข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิต และดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

ยอดจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศน่าจะมีจำนวนเพิ่มขึ้น จากการสนับสนุนจากภาครัฐ โดยกรมสรรพากรลดอัตราภาษีการเพิ่มขึ้นของสถานีชาร์จไฟฟ้า และราคาขายที่ไม่สูง ทำให้ผู้บริโภคสามารถครอบครองได้ง่ายขึ้น

ทั้งนี้ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์ในสินค้ายานยนต์ อาทิ การแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโควิด-19 สถานการณ์ทางการเมือง การเกิดอุทกภัย และราคาสินค้าทางการเกษตร

คาดว่าจากสถานการณ์โควิด-19 ที่คลี่คลาย รัฐบาลผ่อนปรนมาตรการต่าง ๆ การขาดแคลนชิป และชิ้นส่วนยานยนต์ลดน้อยลง จะทำให้อุตสาหกรรมยานยนต์กลับมาฟื้นตัวได้

อุตสาหกรรมก่อสร้าง

ปี 2564 ผู้ประกอบการก่อสร้างได้รับผลกระทบจากมาตรการควบคุมการระบาดของไวรัสโควิด-19 ในพื้นที่ก่อสร้างที่เข้มงวด การทำงานต้องหยุดชะงัก ตามประกาศของทางราชการ ส่งผลกระทบต่อรายได้และเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งต่อมาได้มีการประกาศผ่อนปรนให้ทำงานได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

นอกจากจะได้รับผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 แล้ว ผู้ประกอบการต้องประสบกับราคาต้นทุนเหล็ก และค่าแรงงานที่อยู่ในระดับสูง รวมถึงการขาดแคลนแรงงาน ทำให้งานก่อสร้างต้องพึ่งพาแรงงานต่างชาติเป็นจำนวนมาก

แนวโน้มปี 2565 การดำเนินงานก่อสร้างที่ต่อเนื่องจากในอดีตของโครงการเมกะโปรเจกต์ที่สำคัญ ๆ ของภาครัฐ ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญของการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมก่อสร้าง ส่วนของภาคเอกชนมีแนวโน้มทรงตัว เนื่องจากการชะลองานก่อสร้าง และชะลอการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ

การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) สินค้าวัสดุก่อสร้างของ SSSC

จุดแข็ง	โอกาส
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา 2. มีประสบการณ์ด้านงานขาย Metal Sheet และติดตั้งมายาวนาน 3. มีโรงงานผลิตครบวงจรและทีมงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ 4. มีความหลากหลายของสินค้าและอุปกรณ์การติดตั้งครบถ้วน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การขยายตลาดและเป้าหมายสู่กลุ่มลูกค้าภายในประเทศมากขึ้น 2. การขยายโอกาสการส่งออกไปยังต่างประเทศ ทั้งในกลุ่ม CLMV และที่ไทยร่วมทำสัญญาการค้าเสรี
จุดอ่อน	อุปสรรค
<ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมต้นทุนของวัตถุดิบทำได้ยาก เพราะต้องนำเข้าจากต่างประเทศและซื้อในประเทศ 2. ต้นทุนของสินค้ามีราคาสูง ซึ่งประกอบด้วย วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าขนส่ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และช่างฝีมือในการก่อสร้างทุกภาคส่วน 2. ปัญหาของภาครัฐ เช่น ไม่มีเสถียรภาพด้านการเมืองทำให้ต่างชาติชะลอการลงทุน 3. ปัญหาคู่แข่งที่ร่วมทุนกับผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีเทคโนโลยีและช่องทางการตลาดดีกว่า 4. การแข่งขันด้านราคา

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ต้นปี 2564 โรงงานผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าหลายแห่งลดเวลาทำงาน และให้มีการทำงานจากที่บ้าน เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาดของ การติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่วนใหญ่จึงไม่สามารถผลิตได้เต็มกำลังการผลิต แต่จากการใช้มาตรการควบคุม การป้องกันที่เข้มงวด และการเร่งฉีดวัคซีนต้านโควิด-19 อย่างทั่วถึง ทำให้สถานการณ์เป็นไปในทางที่ดี กิจกรรมทางเศรษฐกิจทยอยปรับตัวดีขึ้น

การจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าปรับตัวดีขึ้น เนื่องจากตลาดภายในและต่างประเทศมีการสั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ

ด้านการส่งออกเครื่องใช้ไฟฟ้าบางประเภท เช่น พัดลม ตู้เย็น ไมโครเวฟ เครื่องซักผ้า และเครื่องปรับอากาศ มียอดการส่งออก เพิ่มขึ้น เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้มีการล็อกดาวน์ และทำงานจากที่บ้าน (work from home) ประชากรจึงมีความต้องการใช้สินค้าเหล่านี้เพิ่มขึ้น

แต่อุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศกำลังประสบกับปัญหาการกีดกันทางการค้าจากบางประเทศ ซึ่งกำหนดมาตรการลดการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ มาตรการนี้ส่งผลกระทบต่อ การส่งออกเครื่องปรับอากาศของผู้ผลิตภายในประเทศไทยเป็นอย่างมาก ซึ่งภาครัฐได้ดำเนินการเจรจากับรัฐบาลของประเทศคู่ค้าถึงมาตรการกีดกันทางการค้าดังกล่าว เพื่อหารือร่วมกันและเพื่อไม่ให้ไทยต้องสูญเสียโอกาสการส่งออก ซึ่งการถูกกีดกันทางการค้าและสูญเสียโอกาสการส่งออก อาจทำให้ผู้ผลิตย้ายฐานการผลิตจากไทยไปลงทุนในประเทศนั้น ๆ แทนได้

ในปี 2565 คาดว่าอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าจะเติบโต จากการส่งออกไปยังประเทศคู่ค้าที่เริ่มฟื้นตัว และจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มดีขึ้น ส่วนการเติบโตภายในประเทศคาดว่าจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้นเช่นกันตามกำลังซื้อของผู้บริโภค ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายทำการตลาด โดยทำการโปรโมชันเพื่อจูงใจ และกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ โดยผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้ารุ่นใหม่พัฒนาความสามารถในการควบคุมการทำงาน ผ่านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หรือผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ให้ความสำคัญด้านสุขภาพมากขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการจำหน่ายทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าได้ง่าย และรวดเร็วยิ่งขึ้น

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบอื่นทดแทนเหล็กและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนาแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์เหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่ต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้ จึงทำให้การตลาดของเฟอร์นิเจอร์เหล็กลดลง

คาดว่าอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กยังคงขยายตัวไม่มาก การแข่งขันยังคงรุนแรง เนื่องจากมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ ซึ่งใช้วัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เหล็กอย่างเดียว รวมทั้งการขยายตัวของที่อยู่อาศัยอยู่ในอัตราไม่สูงนัก

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ การผลิต

โรงงาน จำนวน	3	แห่ง
กำลังการผลิตเต็มที่	600,000	ตันต่อปี

ประเภทวัตถุดิบ

- เหล็กรีดร้อน หรือ เหล็กแผ่นดำ (Hot Rolled Steel Sheet)** จัดเป็นเหล็กประเภททรงแบน หรือเหล็กแผ่น (Flat Product) ซึ่งนำไปใช้ในอุตสาหกรรมหลายประเภท เช่น อุตสาหกรรมโครงสร้างเหล็ก คลังสินค้า รถยนต์ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า และชิ้นส่วนตู้คอนเทนเนอร์ เป็นต้น
- เหล็กรีดเย็น หรือ เหล็กแผ่นขาว (Cold Rolled Steel Sheet)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปมาจากเหล็กแผ่นรีดร้อน โดยส่วนใหญ่จะนำไปใช้ในอุตสาหกรรมรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ รวมทั้งวัตถุดิบในการผลิตเหล็กเคลือบ
- เหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี (Electro Galvanized Steel)** เป็นเหล็กที่มีคุณสมบัติในการป้องกันสนิมและการกัดกร่อนได้ดี รวมทั้งงานที่มีการพ่นสี โดยใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องซักผ้า ตู้เย็น และเครื่องปรับอากาศ งานเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งด้านสถาปัตยกรรมต่าง ๆ และอุตสาหกรรมรถยนต์ เช่น ตัวถังรถยนต์ หม้อกรองอากาศ และถังน้ำมัน นอกจากนี้ยังใช้ในงานอื่น ๆ ได้แก่ ทำแผ่นป้ายทะเบียน ป้ายสัญญาณจราจร และภาชนะบรรจุต่าง ๆ
- เหล็กชุบสังกะสี (Hot Dip Galvanized Steel)** เป็นเหล็กที่มีคุณสมบัติป้องกันการเกิดสนิมและการกัดกร่อนได้ดี สามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องพ่นสีก็ได้ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ในการทำอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ ตู้เย็น ตู้แช่ ชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ ชิ้นส่วนในอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ท่ออากาศต่าง ๆ และใช้ทำรางน้ำ นอกจากนี้ยังใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ได้แก่ การทำหลังคา และใช้ตกแต่งงานสถาปัตยกรรมต่าง ๆ
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminium Coated Steel)** เป็นเหล็กชนิดที่ป้องกันการเกิดสนิมและการกัดกร่อนได้ดี สามารถทนความร้อนได้สูง รวมทั้งมีคุณสมบัติในการสะท้อนความร้อนได้ดีโดยใช้ทำอุปกรณ์และชิ้นส่วนที่ต้องอยู่ใกล้ความร้อนได้แก่ ท่อไอเสีย อุปกรณ์เตาอบ เตาแก๊ส ห้องอบสี ท่อนำความร้อน รวมทั้งใช้ทำแผ่นพื้น และแผ่นหลังคา อาคารโรงงาน สถานที่ต่าง ๆ
- เหล็กเทรินซ์ (Terne Sheet)** เป็นเหล็กเคลือบตะกั่วและดีบุกที่ใช้ป้องกันการกัดกร่อน และการเกิดสนิมได้ดีโดยเฉพาะกับส่วนที่ต้องสัมผัสกับสารเคมี เช่น น้ำมัน สี ทินเนอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติในการพ่นสีได้ดี โดยส่วนใหญ่จะใช้ทำอุปกรณ์รถยนต์ได้แก่ ถังน้ำมัน หม้อน้ำรถยนต์ ที่กรองอากาศ และที่กรองน้ำมัน นอกจากนี้ยังใช้ทำอุปกรณ์และชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า
- เหล็กซิลิคอน (Silicon Steel)** เป็นเหล็กที่มีค่าสัมประสิทธิ์การสูญเสียพลังงานต่ำและใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ทำ Core Motor และหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น
- เหล็กเคลือบสี (Colored Sheet)** เป็นเหล็กชุบสังกะสี ทำให้ป้องกันการกัดกร่อนและการเกิดสนิมได้ดีมาก นำไปใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องพ่นสีอีก ทำให้ประหยัดเวลา และเหมาะสำหรับทำแผ่นพื้น แผ่นหลังคาโรงงาน รวมทั้งทำชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ ผนังเครื่องซักผ้า และตู้เย็น เป็นต้น
- เหล็กสแตนเลส (Stainless Steel)** เป็นเหล็กที่ป้องกันการกัดกร่อนและการเกิดสนิมได้ดี เหมาะสำหรับทำอุปกรณ์เครื่องครัว และเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ลิฟท์ ท่อ รวมทั้งอุปกรณ์ชิ้นส่วนรถยนต์ที่ต้องการเพิ่มความสวยงาม สำหรับวัตถุดิบอื่น ๆ ที่ใช้ในการผลิตประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง (Spare Parts) เช่น น็อต สกรู และตัวเชื่อม เป็นต้น

แหล่งที่มาของวัตถุดิบ

บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบทั้งจากในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ โดยการนำเข้าวัตถุดิบที่สำคัญ ได้แก่ เหล็กแผ่นและเหล็กม้วน เนื่องจากลูกค้าบางรายของบริษัทต้องการสินค้าที่มีคุณภาพดี จึงต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตเหล็กที่ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งสามารถผลิตเหล็กที่มีคุณภาพดี โดยบริษัทฯ ใช้วัตถุดิบส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 ราย ได้แก่ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. โดยบริษัทฯ ได้สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ Okaya & Co., Ltd. สำหรับการซื้อในประเทศนั้นส่วนใหญ่จะซื้อจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยบริษัทฯ สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด

สำหรับการสั่งซื้อวัตถุดิบจากประเทศญี่ปุ่นนั้นเนื่องจากนโยบายของผู้ผลิตเหล็กส่วนใหญ่ที่กำหนดไว้ว่าผู้ผลิตเหล็กจะขายผ่านตัวแทนจำหน่ายเหล็กเท่านั้น โดยที่ตัวแทนจำหน่ายเหล็กเหล่านี้จะได้รับผลตอบแทนในรูปของค่านายหน้า (Commission) จากผู้ผลิตเหล็ก ซึ่งในส่วนของบริษัทฯ ที่สั่งซื้อผ่าน Okaya & Co., Ltd. ไม่ได้มีการทำสัญญาการสั่งซื้อระหว่างกันแต่อย่างใด แต่จะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไปเนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้วและยังเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ อีกด้วย

ผู้ผลิต/เหมืองแร่เหล็ก	ตัวแทนจำหน่ายที่บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบ
ซื้อจากต่างประเทศ :	
1. Nippon Steel Corporation	Okaya & Co., Ltd.
2. Nippon Steel Nisshin Co., Ltd.	Okaya & Co., Ltd.
ซื้อในประเทศ :	
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด	บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด

หมายเหตุ:

- Okaya & Co., Ltd. ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็กให้กับ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd.
- Nippon Steel Corporation ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่แห่งหนึ่งของโลก ซึ่งเป็นแหล่งผลิตเหล็กที่มีคุณภาพสูงและมีการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยมี Okaya & Co., Ltd. เป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็ก นอกจากนี้ Nippon Steel Corporation ได้ถือหุ้นใน Okaya & Co., Ltd. ด้วย
- Nippon Steel Nisshin ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตเหล็กของประเทศญี่ปุ่น

การสั่งซื้อวัตถุดิบ

	2562	2563	2564
โอกายา แอนด์ คอมพานี	34.06%	21.81%	26.12%
อื่น ๆ	-	0.02%	0.02%
รวมซื้อต่างประเทศ	34.06%	21.83%	26.14%
ช. สยามสุริยะ	58.25%	60.20%	61.42%
โอกายา (ประเทศไทย)	3.24%	12.60%	7.10%
อื่น ๆ	4.45%	5.37%	5.34%
รวมซื้อในประเทศ	65.94%	78.17%	73.86%

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และปลอดภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 1 สมุทรปราการ	63.98
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 2 สมุทรปราการ	196.28
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 3 ระยอง	151.83
อาคารโรงงาน สมุทรปราการ	147.79
อาคารโรงงาน ระยอง	154.26
เครื่องจักร	322.84

นโยบายการลงทุนและการบริหารงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุน และการบริหารงานในบริษัทย่อย ดังนี้

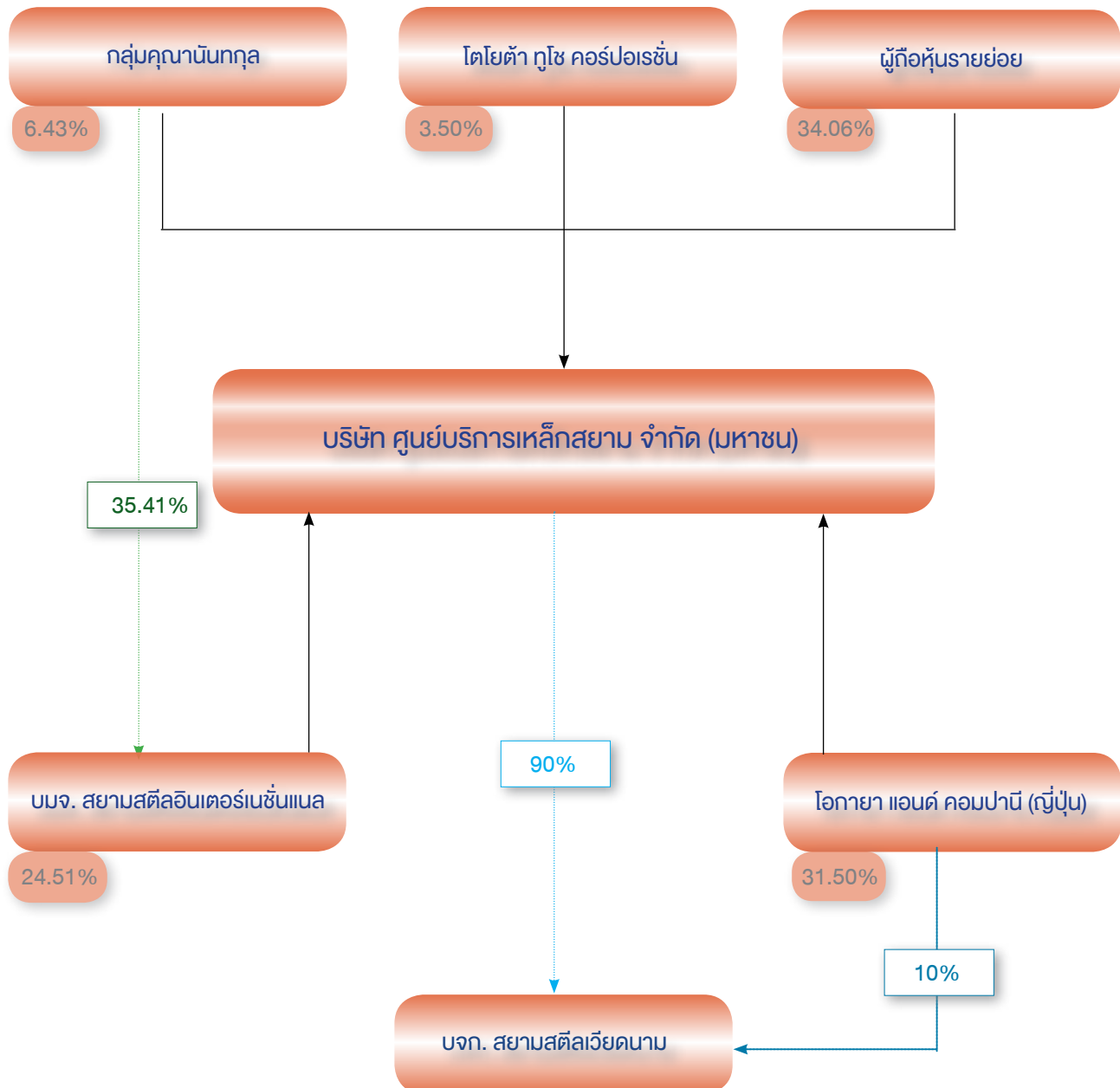
- ลงทุนในธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ SSSC
- ศึกษาโอกาสทางการค้า ความเสี่ยง และอื่น ๆ ก่อนการลงทุน
- แต่งตั้งตัวแทนเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานของบริษัท
- ได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยทุกไตรมาส
- ประชุมร่วมกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งร่วมกันวางแผนงาน และเป้าหมายในการดำเนินงาน

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่าประมาณ 439.67 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่โครงการอยู่ระหว่างขั้นตอนของการดำเนินงานติดตั้งที่ยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่ส่งมอบงาน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น



การลงทุนของบริษัท

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัทย่อย บจ. สยามสตีลเวียดนาม เขตอุตสาหกรรมฟู้เตียน สาธารณรัฐสังคมนิยม เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูป ชิ้นส่วนโลหะ สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอ์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ถือหุ้นรายอื่น: โอกายา แอนด์ คอมพานี	28.00	90.00 10.00
บริษัทที่เกี่ยวข้อง บจ. นิปปอน สตีล ไฟฟ์ (ประเทศไทย) จังหวัดระยอง ประเทศไทย โทร. 038-891-315	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และ อุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่นๆ ผู้ถือหุ้นรายอื่น: นิปปอน สตีล แอนด์ ซูมิคิน ไฟฟ์ เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น โอกายา แอนด์ คอมพานี โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น นายวันชัย คุณานันทกุล ช. สยามสุริยะ	783.00	0.30 60.47 12.87 12.36 6.18 4.01 0.50

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน (%)
1. บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)	201,600,000	31.50
2. บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	156,856,000	24.51
3. กลุ่มคุณานันทกุล		
นายสุรพล คุณานันทกุล	12,230,400	1.91
นายวันชัย คุณานันทกุล	8,646,400	1.35
นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	6,137,600	0.96
นางอรชร คุณานันทกุล	6,048,000	0.95
นางอุไร คุณานันทกุล	4,811,200	0.75
นายอนันตชัย คุณานันทกุล	3,285,200	0.51
รวมกลุ่มคุณานันทกุล	41,158,800	6.43
4. บริษัท โตโยต้าฟูโซ่คอร์ปอเรชั่น จำกัด	22,400,000	3.50
5. นายปีเตอร์ อีริค เดนนิส	14,130,000	2.20
6. นายสุชาติ จริยภักขกร	13,462,200	2.10
7. นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	12,912,760	2.02
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,191,230	1.44
9. นายฮาริรินเดอร์ ปาลสิงห์ นาริงค์	7,295,000	1.14
10. นายชาญชัย วิบูลย์กิจวรกุล	6,002,660	0.94

* บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีกลุ่มคุณานันทกุล ถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือรวมทั้งสิ้น 35.41% โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน (%)
นายวันชัย คุณานันทกุล	101,936,381	17.19
นายสุรพล คุณานันทกุล	98,015,033	16.53
นางอรชร คุณานันทกุล	4,877,769	0.82
นายอนันตชัย คุณานันทกุล	1,638,481	0.28
นางอุไร คุณานันทกุล	1,137,472	0.19
นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	1,110,897	0.19
นายเอกสิทธิ์ คุณานันทกุล	1,086,080	0.18
นางสาวกัลยา คุณานันทกุล	100,000	0.02
นายพิสิทธิ์ คุณานันทกุล	100,000	0.02
รวมกลุ่มคุณานันทกุล	210,002,113	35.41

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ทุนจดทะเบียน	639,999,880 บาท	แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 639,999,880 หุ้น
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	639,997,880 บาท	แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 639,997,880 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1 บาท	

1.5 การออกหลักทรัพ์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัท หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล	สำหรับผลการดำเนินงานในแต่ละปี			
	2561	2562	2563	2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.26	0.19	0.12	0.37
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.165	0.165	0.106	0.23
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	63.46	88.95	89.93	62.62

อัตรการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2564 ต้องรอดิจจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะจัดประชุมในวันที่ 29 เมษายน 2565

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ ตามนโยบายที่กำหนดไว้ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดย ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่เป็นไปตาม มาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และ การดำเนินงานของ บริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ
3. กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของ ผู้เกี่ยวข้อง
4. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของ บริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือ ความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึง การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
5. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเพิ่มโอกาสการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุกและตระหนักถึงความจำเป็นในการขยับ และแก้ไข ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรโดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน” นั้น นอกจากบริษัทได้นำมาตรฐานมอก.31000-2555 (ISO31000:2009) มาเป็นแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงก่อนหน้านี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ให้ นำกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO-ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) มาใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนายั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 หลักการ และมี 20 องค์ ประกอบที่สัมพันธ์กันตามตาราง ดังต่อไปนี้

การกำกับดูแลกิจการ และวัฒนธรรมองค์กร	1. จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง
	2. จัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงาน
	3. ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ
	4. แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก
	5. จูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ
การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์	6. วิเคราะห์ธุรกิจ
	7. ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	8. ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก
	9. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
ผลการดำเนินงาน	10. ระบุความเสี่ยง
	11. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง
	12. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
	13. ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง
	14. พัฒนารอบความเสี่ยงในภาพรวม
การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข	15. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
	16. ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน
	17. มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน	18. ยกระดับระบบสารสนเทศ
	19. สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง
	20. รายงานผลความเสี่ยง วัฒนธรรมและผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ทบทวนในการหาบริบทผู้มีส่วนได้เสียและความเสี่ยงของกระบวนการเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิผลขึ้นโดยใช้กับกระบวนการทุกกระบวนการภายในองค์กรภายใต้ระบบการจัดการมาตรฐานบริหารคุณภาพ

อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจในมาตรฐานดังกล่าว และให้กำหนดให้ทุกฝ่ายจัดทำได้ดำเนินการแผนการดำเนินการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้การดำเนินงานของฝ่ายไม่บรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัด KPIs ที่กำหนดไว้ ที่ทุกฝ่ายต้องรายงานให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทราบทุก ๆ ไตรมาส

และเพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายในประจำปี มีดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1. แผนบริหารความเสี่ยง 1.1 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ 1.2 เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ที่อาจเกิดขึ้น 1.3 เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	1.1 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ 1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง 1.3 ร้อยละของความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลง	ร้อยละ 100 ระดับ 5 ร้อยละ 100
2. แผนการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามการควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยการวิเคราะห์การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานขององค์กรซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายระบุและประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสที่จะเกิดผลกระทบหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกเพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การจัดระดับความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) ทำให้สามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยใช้เป็นพื้นฐานในการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ

ระดับความเสี่ยง = (โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ) X (ผลกระทบของเหตุการณ์ต่าง ๆ) แบ่งเป็นระดับความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ระดับ ซึ่งสามารถแสดงเป็น Risk Profile มีเกณฑ์การจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง

ต่ำ ยอมรับได้	ปานกลาง ยอมรับได้	สูง ยอมรับไม่ได้	สูงมาก ยอมรับไม่ได้
<ul style="list-style-type: none"> ไม่ต้องมีการควบคุมหรือการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องมีการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับยอมรับได้ต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับยอมรับได้ทันที

สรุป ผลประเมินระดับความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายอยู่ในระดับปานกลาง (Medium) คือระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

การจัดการความเสี่ยง

กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงหรือกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดผลกระทบหรือความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทในทุกด้าน โดยการจัดการความเสี่ยงต้องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้คณะผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และอนุมัติการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ โดยในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดจะคำนึงถึงความเสี่ยงที่ทนรับได้ (Risk Tolerance) กับต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม

การติดตามและตรวจสอบ

ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการความเสี่ยงโดยผู้เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงและจัดการได้อย่างต่อเนื่อง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประสานงานให้ฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยงรวมถึงกระบวนการความเสี่ยงให้ที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ/ทุกไตรมาส

ฝ่ายจัดการควรวินิจฉัย/ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ต้องมีการทบทวนจัดการความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงอาจนำไปใช้ในการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม

หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม คือ ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. พิจารณาในข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปี
2. วิเคราะห์ประเมินผลแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงของบริษัทในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

1. ความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบในอุตสาหกรรมยานยนต์

บริษัทจำหน่ายเหล็กให้กับอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยเฉพาะยานยนต์ที่เป็นลูกค้าหลัก การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยพัฒนาเป็นรถยนต์ระบบไฟฟ้าแทนรถยนต์ที่ใช้น้ำมัน และมีแนวโน้มการใช้เพิ่มขึ้นทั่วโลก การเปลี่ยนแปลงระบบจากการใช้น้ำมัน หรือแก๊ส พัฒนาเป็นระบบไฟฟ้า ตัวรถยนต์จึงต้องมีน้ำหนักเบาและแข็งแกร่ง

การบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงได้มีการศึกษา วิเคราะห์ และสื่อสารกับกลุ่มลูกค้า เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสามารถตัดหรือรีดเหล็กให้ได้ขนาด และความหนาตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรองรับตลาดรถยนต์ไฟฟ้าที่จะเติบโตในอนาคต ทั้งนี้แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมยานยนต์ คาดว่าไม่ส่งผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

ปัจจุบันการแข่งขันในอุตสาหกรรมเหล็กแผ่น และงานก่อสร้างหลังคาเพิ่มขึ้นจากคู่แข่งในประเทศ เนื่องจากมีผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นจำนวนหลายราย ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจสูญเสียคำสั่งซื้อจากลูกค้าให้กับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ และส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยง แม้ว่าบริษัทจะอยู่ในกลุ่มคอยล์เซ็นเตอร์ ดำเนินธุรกิจมานานและคำนึงถึงการเกิดประโยชน์สูงสุดของลูกค้าคือเป้าหมายของเรา จะทำให้การสูญเสียคำสั่งซื้อจากลูกค้าอาจจะไม่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นบ้าง แต่บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพผ่านการรับรองมาตรฐาน จัดส่งตรงเวลา สานความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ดำเนินงานบนความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นที่ยืนยันได้ว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่ดีจากผู้ประกอบการที่คำนึงถึงลูกค้าและสังคม

3. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย, เป้าหมายกลยุทธ์, โครงสร้างองค์กร, ภาวะการแข่งขัน, ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยงทางกลยุทธ์ บริษัทฯ จัดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบอนุมัติแผน นอกจากนี้ได้มีกระบวนการติดตามดูแลในทุกลำดับชั้นอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามแผนกลยุทธ์ดังกล่าวนี้จะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

จากลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากในกระบวนการผลิตไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใดเนื่องจากการแปรรูปโลหะด้วยวิธีการตัดพับ และปั๊มขึ้นรูป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบภารกิจ ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการผลิต การออกแบบติดตั้ง
- กำหนดวิธีปฏิบัติงาน การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย
- ดำเนินกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ตลอดถึงการดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, ระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, IAF 16949, ระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001, และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001

บริษัทมีการดำเนินการและป้องกันกับของเสีย หรือเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ของเสียที่เกิดขึ้น	การจัดการ
เศษเหล็กเหลือจากการตัด	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิต เป็นผลิตภัณฑ์อื่น
เศษไม้จากการทำลัง (ลังไม้รองเหล็ก)	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิต เป็นผลิตภัณฑ์อื่น
น้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮดรอลิกที่หมดอายุการใช้งาน	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิต เป็นผลิตภัณฑ์อื่น
ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	ส่งผู้ได้รับอนุญาต นำไปกำจัด
เศษฝุ่นจากการทำลังไม้	ใช้เครื่องดูดมาเก็บไว้ นำไปใช้ขั้บน้ำมัน
น้ำทิ้ง	ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย และนำมาใช้ล้างล้อรถก่อนเข้าพื้นที่โรงงาน

5. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วิกฤติโลกร้อนเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศมีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนได้หลายระดับ ขึ้นอยู่กับระดับและขนาดของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ และวงกว้างย่อมสร้างผลกระทบที่รุนแรงได้มากกว่าการเปลี่ยนแปลงชั่วคราว

กิจกรรมของมนุษย์ที่มีผลทำให้สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง คือกิจกรรมที่ทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ในบรรยากาศเพิ่มมากขึ้น เป็นเหตุให้ภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) รุนแรงกว่าที่ควรจะเป็นตามธรรมชาติ และส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้นที่เรียกว่าภาวะโลกร้อน (Global warming)

การบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อร่วมลดภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมีแผนรับมือภัยพิบัติน้ำท่วมเป็นแนวทางการปฏิบัติงานกับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดเหตุขึ้นเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันมีผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและตัวบุคคลน้อยที่สุด

6. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนในการคุ้มครอง เคารพ เยียวยา และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มผลผลิต จึงมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปหลักดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม

ปัจจัยเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วย

- **สิทธิแรงงาน** ด้านสุขภาพของแรงงาน, ด้านสุขภาพของแรงงานในช่วงโควิด-19, ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของแรงงานและ ด้านแรงงานเด็ก
- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล** สิทธิในการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์, ข่าวสาร, ป้ายเตือน, กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
- **สิทธิในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** สิทธิในการเข้าถึงอากาศที่ดีของพนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียงและ สิทธิในการเข้าถึงความสงบ ปราศจากเสียงรบกวนของพนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียง
- **สิทธิในด้านความปลอดภัย** สิทธิในการใช้ถนนอย่างปลอดภัย, สิทธิในด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและ สิทธิในการได้รับการปกป้องจากการถูกคุกคามทางโลกออนไลน์ (Cyber Bullying)

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 2) การจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRD) ที่รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- 3) การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ รวมถึงการฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งในระยะเร่งด่วนและระยะยาว
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และ
- 5) การสร้างความตระหนักให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น หรือดังภาพการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนด้านล่าง

มาตรการ/แนวปฏิบัติ ที่บริษัท ยึดถือในการบริหารจัดการความเสี่ยง และร่วมส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและความเท่าเทียม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อนำไปสู่ สังคม สันติสุขคือ **หลักการ 10 หลักการ ภายใต้รหัส 4 สร้าง, 3 ปรับ, 2 ขับเคลื่อน, 1 ลด** ซึ่ง 10 หลักการ ประกอบด้วย

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากลตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
2. หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
4. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
5. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
6. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ
7. สนับสนุนแนวทางการระงับในการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
8. อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
10. ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชกและการให้สินบนในทุกรูปแบบ

ส่วนภายใต้รหัส 4 สร้าง, 3 ปรับ, 2 ขับเคลื่อน, 1 ลด ประกอบด้วย

- **4 สร้าง:-**
 1. สร้างความตระหนัก จิตสำนึกในหน้าที่ และการเคารพสิทธิผู้อื่น
 2. สร้างระบบการติดตามเฝ้าระวังการละเมิด
 3. สร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
 4. สร้างเสริมเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ
- **3 ปรับ:-**
 1. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ครอบคลุมทุก ๆ พื้นที่การดำเนินธุรกิจ
 2. ปรับทัศนคติของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย
 3. ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากฎหมายที่มีการละเมิดสิทธิ
- **2 ขับ:-**
 1. ขับเคลื่อนองค์กรสู่ต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อขยายผลต่อยอด
 2. ขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในมิติวัฒนธรรมใหม่ ๆ
- **1 ลด:-**
 1. ลดปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

7. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

การที่มีบุคคลดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ดำเนินการ และกรรมการรองผู้ดำเนินการของบริษัทเป็นครอบครัวเดียวกัน ซึ่งอาจทำให้ดูเหมือนว่าบริษัทยังไม่มีกลไกตรวจสอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ทำกฏบัตรซึ่งระบุหน้าที่ของกรรมการผู้ดำเนินการ และคณะกรรมการ ซึ่งทำให้การแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความชัดเจน เกิดการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระทุกท่านได้รับการเป็นคณะกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- ควบคุมดูแลให้ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- ควบคุมดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) แบ่งได้ ดังนี้

8.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)

เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำธุรกิจ อาทิ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขนส่ง การทำการตลาดและการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ซึ่งในระยะยาวการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเดิมจนทำให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งอาจเป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

ดังนั้นบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุงและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน อาทิ การค้นหาสิ่งที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล, การประหยัดพลังงาน การจัดการสินค้าและการขนส่ง เป็นต้น

8.2 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในโรงงานและกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงแนวโน้มการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่าง ๆ ในโรงงานอุตสาหกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น อาทิ การถูกโจรกรรมข้อมูล การพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ ข้อมูลทางการค้า และข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางการเงิน ชื่อเสียงของตราสินค้า และความน่าเชื่อถือของบริษัท

ดังนั้นการถูกโจมตีทางไซเบอร์ทำให้ระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญได้รับผลกระทบ เช่น ระบบเครือข่ายกระบวนการผลิต จัดส่ง ระบบบัญชี รวมถึงระบบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหลายที่บริษัทมีอยู่ กระบวนการทำงานต้องหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อบริษัท ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล
- ส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในเทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์
- การจำกัดการใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ลงทุนในอุปกรณ์ป้องกันการรุกรานจากภายนอก อุปกรณ์บันทึกข้อมูลจราจรทางอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมต่อต้านมัลแวร์
- จัดให้มีศูนย์สำรองระบบ และฝากสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในคลังที่ห่างไกลและปลอดภัย

9. ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงที่ทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือ เสียชื่อเสียง สูญเสียโอกาส เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นนัยสำคัญ บริษัทจึงดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรมเสมอมา กับทุกห่วงโซ่อุปทาน และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้ตลอดไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- สัมครเข้าร่วมการรับรองการเป็นสมาชิกกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption:- CAC)
- ทบทวน และประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน อาทิ
 - แนวทางปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับหน่วยงานรัฐ, การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทกับหน่วยงานเอกชน
 - แนวทางปฏิบัติในการให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง
 - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน
 - แนวทางปฏิบัติในการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก, การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
 - แนวทางปฏิบัติในการว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ
 - แนวทางปฏิบัติในความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ
- กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้ป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต
- ระบุขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นไปตามแนวการปฏิบัติที่ดี
- สื่อสารและอบรมให้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้เข้าใจถึงจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการการต่อต้านการทุจริต
- ทำความตกลงร่วมกับลูกค้า คู่ค้า และผู้รับเหมาช่วง ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเชิญชวนให้เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต
- เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูลใด ๆ ผ่านช่องทางที่ต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้ง และเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ
- ทำการประเมินตนเอง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามแบบประเมินตนเองเพื่อการพัฒนา ระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ของ CAC เป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนการดำเนินงานให้มั่นใจว่าทุก ๆ กระบวนการทำงานของบริษัทฯ ปลอดคอร์รัปชัน
- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มาควบคุมการทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาด กระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ

10. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาชุมชน

การปฏิบัติงานในโรงงานผลิต หรือการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ก่อสร้างต่าง ๆ ของพนักงาน อาจเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากการทำงาน การขับขี่ และงานติดตั้งหลังคาที่มีความเสี่ยงจากการทำงานบนที่สูง การเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่ไม่พึงประสงค์อาจนำมาซึ่งการบาดเจ็บ สูญเสียทรัพย์สิน ขวัญกำลังใจ หรืออาจสูญเสียความสามารถในการปฏิบัติงานได้

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับบริษัท รวมถึงห่วงโซ่อุปทาน เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคมโดยรอบ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001, ทบทวนการชั่ง และประเมินอันตรายความเสี่ยงจากการทำงานเพื่อสร้างความ มั่นใจในการทำงานของพนักงานและผู้ที่มา ดำเนินงานในบริษัท
- ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัย โดยกำหนดเป็น KPI ให้พนักงานทุกคนทำการค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF) และการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน (KAISEN)
- การจัดให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้าง ความตระหนักให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามา ปฏิบัติงานในองค์กร
- อบรมด้านสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน และการตรวจสุขภาพประจำปี
- จัดทำมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานผู้ปฏิบัติงานในการสัมผัสเสียงดังจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนมาตรการ/วิธีลดความเสี่ยงการมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาชุมชน

- การประชุม สานเสวนา เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบ ความต้องการหรือความจำเป็นของชุมชนและนำมา พัฒนา กิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทดำเนินการร่วมกับ ชุมชนทั้งใกล้และไกล
- การให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

11. ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาด

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สร้างผลกระทบต่อการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ และการหยุดชะงักทางเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ภาครัฐและภาคเอกชนต้องออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดการกับสถานการณ์ เช่น การจำกัดเวลาและพื้นที่ในการเดินทาง การเว้นระยะห่างทางสังคม หรือการปิดกิจการชั่วคราวเพื่อลดโอกาสของการแพร่ระบาด ทั้งนี้ การแพร่ระบาดส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหลาย ๆ ด้าน ดังนี้

- การขาดแคลนแรงงาน และการไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง หากเกิดการระบาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- การส่งมอบสินค้าล่าช้า ด้วยข้อจำกัดในเรื่องเวลา (lockdown)
- การให้ความสำคัญต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า ทำให้ลูกค้าปฏิเสธไม่รับสินค้า หรือระงับคำสั่งซื้อ
- การมีกฎระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- คู่ค้าไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบให้ได้อย่างเพียงพอและทันเวลา เนื่องจากการผลิตและการขนส่งหยุดชะงัก

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- มาตรการตรวจเช็กรูกพนักงานทุกคน และการกักตัวสำหรับผู้มีความเสี่ยงจากการรับเชื้อ
- มาตรการรักษาความสะอาด และปลอดภัย เช่น การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมบ่อย ๆ พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย และจัดให้มีที่ทิ้งหน้ากากอนามัยใช้แล้วโดยเฉพาะ
- ตรวจคัดกรองพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่อ ก่อนเข้าสำนักงาน หรือพื้นที่ปฏิบัติงาน
- นโยบายให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้าน และกำหนดระยะห่างทางสังคม (social distancing) ในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน
- นโยบายการประชุมผ่านระบบออนไลน์
- มาตรการให้กำลังใจ และความช่วยเหลือแก่พนักงาน ชุมชนใกล้เคียง และองค์กรต่าง ๆ เช่น แจกหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ อาหาร และอุปกรณ์ทางการแพทย์
- สื่อสารให้ข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับมาตรการการป้องกัน และจัดการความเสี่ยงจากโรคระบาดให้กับลูกค้าได้ รับทราบ เพื่อสร้างความมั่นใจในสินค้าและบริการ

12. ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบันแต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตเนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้า ๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะถูกระบุขึ้นมาจากการคาดการณ์บนพื้นฐานของการศึกษาจากหลักฐานที่มีปรากฏอยู่ ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่าง เช่น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากนาโนเทคโนโลยี หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ เป็นต้น

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่กำลังจะเกิดใหม่และทำการวิเคราะห์อยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทำความเข้าใจและหาวิธีการในการจำกัดผลกระทบที่จะมีต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ ได้มีการทบทวน ทุกขั้นตอน กระบวนการ ทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ได้ถูกนำมาพิจารณาแล้ว
- จัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย สารเคมีรั่วไหล ความเสี่ยงโรคระบาด
- จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้ทุกหน่วยงาน สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้อุปกรณ์หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

1. ความเสี่ยงการขาดแคลนแรงงาน

การมีแรงงานที่มีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญต่อองค์กร วันหยุดเทศกาลหลายวัน การหยุดงาน การเคลื่อนย้ายแรงงาน การลาออกของพนักงานที่ต่อเนื่องจะส่งผลให้การผลิตและการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามแผนอาจเป็นข้ออ้างให้ถูกฟ้องร้องและเสียชื่อเสียงได้ แม้ว่าการขาดแคลนแรงงานจะเป็นความเสี่ยงที่อาจจะมีโอกาสไม่เกิดขึ้น

เนื่องจากบริษัทแรงงานเป็นจำนวนมาก มีการจัดการกำลังพลที่ดีสามารถทำงานทดแทนกันได้ และมาตรการที่สามารถลดการย้ายแรงงานอย่างต่อเนื่องมาจากนโยบายการจัดสวัสดิการ จ่ายค่าจ้างแรงงานที่เหมาะสม ตรงเวลาการวางแผนงานให้สอดคล้องกับช่วงวันหยุด การ upskill / reskill และปรับระบบการทำงานด้วยการออนไลน์ และ AI

2. ความเสี่ยงความผันแปรของราคาเหล็ก

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นส่วนขึ้นต้นให้กับอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งเหล็กเป็นต้นทุนหลักคิดเป็นร้อยละ 80 ของต้นทุนรวมโดยบริษัทซื้อเหล็กทั้งจากในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ ทั้งนี้ราคาเหล็กผันแปรไปตามกลไกตลาดโลก ซึ่งในปี 2564 ราคาเหล็กปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงราคาค่าเรือ และอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากการปรับขึ้นของราคาเหล็กดังกล่าว

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการสั่งซื้อเหล็กในราคาที่เหมาะสมและชัดเจน
- ตกลงราคาซื้อขายที่แน่นอนเป็นการล่วงหน้า
- บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้เหมาะสมและเป็นไปตามกำหนด
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กอย่างใกล้ชิด
- วิเคราะห์และประเมินความต้องการใช้เหล็กในแต่ละช่วงเวลา

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีภาระหนี้สินที่เป็นเงินเหรียญสหรัฐจำนวน 1.76 ล้านเหรียญหรือคิดเป็นเงินบาทประมาณ 59.12 ล้านบาท (ใช้อัตราแลกเปลี่ยน 33.59 USD ต่อ 1 บาท) ปัจจุบันบริษัทไม่ได้มีการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อคุ้มครองความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินกู้ยืมข้างต้นแต่อย่างใด เนื่องจากเป็นหนี้สินระยะสั้นที่กำหนดชำระภายใน 1 ปี และการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าอาจทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายสูง

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงคะแนนของผู้ถือหลักทรัพ์

1. ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 25

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ถือหุ้นร้อยละ 31.50 และบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 24.51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งทั้งสองบริษัทดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงมาก จึงอาจใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ที่ขัดแย้งกับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีการถ่วงดุลอำนาจ บริษัทจึงดำเนินการ ดังนี้

- จัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน
- แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้

2. ความเสี่ยงจากการซื้อสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ นำเข้าเหล็กม้วน (Mother Coil) ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตรายใหญ่ 2 รายคือ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ของญี่ปุ่น ที่มีความสามารถในการผลิตเหล็กให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันเวลา โดยซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย คือ Okaya & Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 31.50 นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังซื้อเหล็กม้วนในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด การสั่งซื้อจะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานาน

การสั่งซื้อเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่มักมีความเสี่ยงที่ผู้ผลิตอาจจะไม่สามารถส่งสินค้าให้ได้ตามปริมาณและภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งภายใต้ภาวะปกติความเป็นไปได้ที่เกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับที่อาจจะไม่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทกับบริษัทผู้ผลิตเหล็ก และบริษัทผู้แทนจำหน่ายที่มีต่อกันมาอย่างยาวนาน นอกจากนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าการสั่งซื้อเหล็กจะได้รับสินค้าตามจำนวนและตรงเวลา

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- ขยายการซื้อวัตถุดิบ โดยเพิ่มตัวแทนจำหน่ายที่มีสินค้าคุณภาพ เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบ ทำให้เกิดผลดีในด้านราคา ค่าขนส่ง การดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- จัดหาแหล่งจัดซื้อสำรองเพื่อชะลอความเสี่ยงในกรณีที่เกิดภาวะขาดแคลนวัตถุดิบ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นจึงจัดให้ฝ่ายกฎหมายเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามกฎหมายใหม่ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อดำเนินการดังนี้

- จัดทำคลังข้อมูล ทะเบียนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับไว้บน intranet โดยมีการรวบรวมกฎหมายฯ เป็นประจำทุก ๆ เดือน เดือนละ 1 ครั้ง
- ปรับปรุง แก้ไขระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกฎหมาย โดยมีการทบทวนทะเบียนกฎหมายทุก ๆ 6 เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย และข้อกำหนด
- ตรวจสอบการปฏิบัติและการทำธุรกรรมมีความถูกต้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ คือ ฝ่ายกฎหมาย และรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่มีการฝ่าฝืนต้องรายงานให้รับทราบทันทีที่ตรวจพบ
- อบรมข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุก ๆ ส่วน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับหรือข้อพึงปฏิบัติให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรมรวมทั้งมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999) ที่บริษัทฯ ได้นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ทบทวน ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดอนุมัติเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ที่ผ่านมา ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) รวมทั้งส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน(MS-QWL), มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) , มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001, IATF 16949), มาตรฐานระบบจัดการด้านพลังงาน (ISO 50001) และ มาตรฐานระบบการจัดการนวัตกรรม (ISO 56002) รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal - SDGs)
3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
5. ส่งเสริมการวิเคราะห์สาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
6. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนกับสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เพื่อเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ การกิจและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และให้สอดคล้องกับการนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999) รวมทั้ง ระบบการจัดการนวัตกรรมตามมาตรฐานISO56002:2019 นั่นคือ

ปณิธานขององค์กร

“พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

บริษัทฯ ถือหลักการที่ว่า “บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร” ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดปณิธานหรือหน้าที่ขององค์กรไว้ดังกล่าวข้างต้นมาตั้งแต่ปี 2546

วิสัยทัศน์ของบริษัท

“มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัยกับทั้งร่วมต่อการพัฒนาธุรกิจระดับโลกอย่างยั่งยืนทุกรูปแบบ”

พันธกิจ

- ต่อพนักงาน สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานใส่ใจสิ่งแวดล้อมและจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้า
- ภายใน - ภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ต่อผู้มีส่วนได้เสีย สร้างความเป็นเลิศด้านบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล
- ต่อชุมชน /สังคม เอื้อเพื่อต่อสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจร่วม หรือค่านิยมหลักของพนักงาน SSSC

กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท (SSSC) ซึ่งสามารถแสดงความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง	S	SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ	S	SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม	S	SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	C	CONTINUAL IMPROVEMENT

วัฒนธรรมองค์กร หรือค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กรของบริษัทคือการทำงานเป็นทีมและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย “พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

เป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายสูงสุดขององค์กรในการจัดการด้านความยั่งยืน คือ “พัฒนาองค์กรให้ สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข” บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินการ มุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดำเนินงานตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการได้มีมติอนุมัติเป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินการสู่ความยั่งยืน ดังนี้



กรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน ทั้ง 7 ขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นนั้น ทุก ๆ ขั้นตอน การดำเนินงาน บริษัท ดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ยึดหลักในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาองค์กร ตามแนวทางการพัฒนาที่ผ่านมาดังนี้

1. การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ CSR-in-process

ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทคือ “พนักงาน” ดังนั้น บริษัทจึงยังได้สร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” นั่นคือ เน้นการ เข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข ในปัญหาต่าง ๆ ในทุก ๆ เรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกแก้ไขตรงประเด็นจนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

2. การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานสากล

เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปตามทิศทาง หรือแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดปี 2564 บริษัทได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001, IATF16949, มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001, มาตรฐานความปลอดภัย ISO45001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL 1:2008, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546), มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO50001 และระบบการจัดการนวัตกรรมตามมาตรฐาน ISO56002 : 2019

นอกจากนั้น บริษัทยังคงนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยยึดหลักการสำคัญ 7 ประการคือ 1. ความรับผิดชอบต่อสังคม, 2. ความโปร่งใส, 3. การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม, 4. การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย, 5. การเคารพต่อหลักนิติธรรม, 6. การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล และ 7. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปี 2564 บริษัท ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ที่ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งวิเคราะห์หารูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา จนทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 9 ปี ต่อเนื่อง (ปี 2556 ถึง 2564)

3. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นว่าการจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility:CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่จะยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่เป็นการรอบที่ครอบคลุมกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อความพอประมาณมีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่งคั่ง มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน ซื่อสัตย์ สุจริต และส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและครอบครัว และการเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ บริษัทฯ จึงได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการระบบการจัดการขององค์กรและปัจเจกบุคคลให้มีการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน มาเป็นกรอบในการดำเนินงานตั้งแต่ ปี 2557 และได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ต่อเนื่องจนถึงปี 2560 ส่งผลให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมและแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งบริษัทได้รับโล่และเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สโร.) และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เพื่อแสดงว่า บริษัทได้นำมามาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

4. การพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ในการประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ให้ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

การพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยนำการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGS) 17 เป้าหมายมาเป็นปัจจัยนำเข้าเพื่อทบทวนกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ในการที่จะบริหารจัดการหรือลดผลกระทบเชิงลบทั้งทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการจัดกระบวนการทางธุรกิจ (Business process) ใหม่ ให้สนองต่อ SDGs

17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) ประกอบด้วย



ทั้ง 17 เป้าหมาย บริษัทฯ ได้แบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่มในการพัฒนา ดังนี้

กลุ่ม	ความหมาย	เป้าหมาย
1. มิติสังคม (People)	• คุณภาพชีวิตของผู้คน	1, 2, 3, 4, 5
2. มิติเศรษฐกิจ (Prosperity)	• ความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	7, 8, 9, 10, 11
3. มิติสิ่งแวดล้อม (Planet)	• ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6, 12, 13, 14, 15
4. มิติสันติภาพและสถาบัน (Peace)	• สันติภาพ สถาบันที่เข้มแข็ง และความยุติธรรม	16
5. มิติหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership)	• การเป็นหุ้นส่วน เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	17

แนวทางในการทบทวน/ปรับปรุง นโยบาย และ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทบทวนบริบททั้งภายในและภายนอกขององค์กร โดยได้พิจารณาจากประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งมีแรงขับเคลื่อนด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และการเมือง เป็นตัวกำหนดการทบทวนบริบทดังกล่าว

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
สังคม	<ul style="list-style-type: none"> ประชากรโลกขยายตัวมากขึ้น (+) ทำให้เกิดวัฒนธรรมใหม่ (N/A) ปัญหาอาชญากรรมมากขึ้น (-) การอพยพแรงงานต่างด้าว (-) มีการก่อการร้าย (-) ผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน (-) คนพิการถูกจำกัดในการจ้างงาน(-) 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาด แคลน มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในโรงงานเพิ่มขึ้น การเกิดอาชญากรรมจะสูง ผลผลิตไม่ตรงตามเป้าหมาย
เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> การผลิตแบบ One stop process (+) เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต (+) มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น (+) มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง (+) IOT (Internet of Thing) (N/A) Digital Economy (N/A) Energy Saving (+) 	<ul style="list-style-type: none"> การผลิตแบบ One stop process เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง Energy Saving
เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การขาดแคลนวัตถุดิบหลักของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา (-) การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต (-) ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก (-) การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร (+) เศรษฐกิจโลกหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง (-) โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน (-) สกุลเงินตราหลักในการค้าโลกเปลี่ยนจาก US เป็นเงินหยวน (-) เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น (+) มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น (+) เกิดการจ้างงาน (แรงงานต่างด้าว) (N/A) โลกจะย่อเล็กลงในเรื่องการติดต่อสื่อสาร (+) ลูกค้าขยายการผลิตด้วยตัวเอง 	<ul style="list-style-type: none"> การขาดแคลนวัตถุดิบหลักของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของ เทคโนโลยีการผลิต ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร เศรษฐกิจหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น

สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> มีความต้องการพลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น (-) สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหาการจัดการขยะ (-) มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น (+) ขยะอิเล็กทรอนิกส์จะเพิ่มมากขึ้น (N/A) สภาวะโลกร้อนทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมระดับสูง การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> มีความต้องการพลังงานและ ทรัพยากรเพิ่มขึ้น สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหาการจัดการขยะ มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น น้ำท่วมไม่สามารถทำการผลิตได้
การเมือง	<ul style="list-style-type: none"> โลกตะวันตกและตะวันออกแบ่งแยกกันเศรษฐกิจโลกอาจถูกกีดกัน (-) การเมืองเกิดการเสถียรภาพ นักลงทุนมีความมั่นใจ(+) มีการรัฐประหาร ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว (-) การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลง (-) การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก (-) มีความรุนแรงเรื่องการแข่งขันดินแดน (-) การเปลี่ยนแปลงอำนาจของมหาอำนาจ (-) การกีดกันทางการค้า (-) การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายแรงงานต่างด้าว 	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นใจของผู้ลงทุนเพิ่มขึ้น การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลงไป การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก ขาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรม

ผลการทบทวนบริบทภายในภายนอกทำให้สรุปประเด็นความท้าทายโอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดประเด็นกลยุทธ์ขององค์กร ดังต่อไปนี้

ประเด็นความท้าทาย	โอกาส	อุปสรรค
1. การเตรียมความพร้อมในการหาวัตถุดิบใหม่ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> หาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพื่อทดแทนวัตถุดิบเดิม 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ได้สินค้าตรงตามความต้องการ
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ขยายตลาด ขยายกลุ่มลูกค้า ต่อยอดผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า 	<ul style="list-style-type: none"> ขาดบุคลากรด้าน R & D
3. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนมีกิจกรรมอยู่สม่ำเสมอ มีชุมชนหลายแห่ง 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานราชการในท้องถิ่นมีแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนยังขาดความตระหนักการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
5. พัฒนา สนับสนุนและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมและสนับสนุนร่วมกับท้องถิ่นในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สร้างความสามัคคีระหว่างชุมชนและบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
6. การจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานภายนอกที่พร้อมให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมมีแหล่งอบายมุขรอบ ๆ บริษัท
7. เตรียมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน (mega change)	<ul style="list-style-type: none"> สามารถสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาเสริมความพร้อมให้องค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> มีคู่แข่งที่ให้สิ่งจูงใจมากกว่า
8. ปรับกระบวนการผลิตเป็น One stop process	<ul style="list-style-type: none"> ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> ลงทุนสูง Product size หลากหลาย Lot size หลากหลาย ขาดการศึกษาจากทุกหน่วยงาน
9. สรรหาและคัดเลือกพลังงานทดแทนเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การลงทุน/ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและต้องใช้ระยะเวลาในการเริ่มต้น ปัญหาด้านการติดตั้ง
10. Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	<ul style="list-style-type: none"> ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน การอนุรักษ์ทรัพยากรไม้ 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องการความร่วมมือจากลูกค้า Steel pallet สูญหาย
11. องค์กรแห่งความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> ความเชื่อมั่นจากลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับจ้างช่วงยังไม่ให้ความร่วมมือ

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนงานของบริษัท

กลยุทธ์	ข้อกำหนด การนำไปปฏิบัติ การบูรณาการ ปรัชญาฯ ทั่วทั้งองค์กร	วัตถุประสงค์	*ปัจจัยความสำเร็จ	แรงขับเคลื่อน ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ความไม่แน่นอน/ ความเสี่ยงที่กระทบ ทำให้ไม่สำเร็จ
สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข						
หาผู้ผลิตแหล่งใหม่	เศรษฐกิจ	เพื่อลดต้นทุนการนำเข้า วัตถุดิบ	1. กำหนดให้ฝ่ายการ ตลาดหาแหล่งวัตถุดิบ ในประเทศ โดยเปรียบเทียบ ราคาและคุณภาพ 2. สร้างโปรแกรมวิเคราะห์ แนวโน้มราคาวัตถุดิบ จากภายในและภายนอก ประเทศ	มีฐานข้อมูลการใช้วัตถุดิบ ของลูกค้าและแนวโน้มการ บริโภคของตลาดโลก	เปอร์เซ็นต์วัตถุดิบ จากแหล่งใหม่	แหล่งผลิตใหม่อยู่ไกลมี ค่าขนส่งที่สูงขึ้น
ร่วมกิจกรรมในชุมชน	สังคม	ส่งเสริมความสัมพันธ์กับ ชุมชน	1. องค์กรได้รับความร่วม มือกับคนในชุมชน 2. องค์กรให้การสนับสนุน การศึกษากับโรงเรียน ในชุมชน	ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน จากผู้บริหารทางด้าน ทรัพยากรและเวลา	จำนวนการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมชุมชน	พนักงานเข้าไม่ถึง ชุมชน
มีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์ พัฒนาและ ฟื้นฟูดิน น้ำ และป่า	สิ่งแวดล้อม	เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ และระบบ นิเวศ	1. องค์กรมีระบบบำบัด น้ำเสีย 2. องค์กรมีการตรวจเช็ค คุณภาพน้ำ ฝุ่น ความ ร้อน แสง เสียง และ มีการวิเคราะห์และ รายงานผลเพื่อการ ปรับปรุงแก้ไข	1. องค์กรมีระบบ ISO14001 2. มีการประเมิน ASPECT ด้านสิ่งแวดล้อม	1. จำนวน NC 2. จำนวน ASPECT ที่มีความเสี่ยงสูง ปานกลาง	พนักงานขาดจิตสำนึก ในการอนุรักษ์น้ำ
การบริหารจัดการ คุณภาพชีวิตคน ทำงาน	บุคลากร	เพื่อให้พนักงานมี คุณภาพชีวิตที่ดี	1. องค์กรใช้ แบบสอบถามWHO เพื่อประเมินคุณภาพ ชีวิตพนักงาน 2. องค์กรสร้างโปรแกรม วิเคราะห์ผลคุณภาพ ชีวิต	ได้รับการสนับสนุนเป็น นโยบายจากผู้บริหาร	เปอร์เซ็นต์คุณภาพ ชีวิตที่ไม่ดี	พนักงานขาดทักษะใน การดำรงชีวิตด้านการ ออมและสุขภาพ
Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	สิ่งแวดล้อม	เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้	1. ฝ่ายการตลาดต้องทำข้อ ตกลงกับลูกค้า 2. สร้างกระบวนการเบิก จ่ายและเรียกคืน	การณรงค์การใช้ ทรัพยากรธรรมชาติ	เปอร์เซ็นต์การใช้ Steel pallet	1. ลูกค้าไม่ให้ความ ร่วมมือ 2. ไม่สามารถควบคุม การสูญหาย
องค์กรแห่งความ ปลอดภัย	สังคม	เพื่อให้พนักงานและผู้รับ จ้างทำงานด้วยความ ปลอดภัย	1. พนักงานและผู้รับจ้าง ช่วงมีความตระหนักรู้ด้าน ความปลอดภัย 2. องค์กรสร้างมาตรฐาน ความปลอดภัย 3. ประเมินผลตามแผนงาน	มีแผนงานด้านความ ปลอดภัยประจำปี	จำนวนการเกิด อุบัติเหตุ	1. พนักงานและ ผู้รับจ้างขาด จิตสำนึก 2. การปฏิบัติงาน และ สภาพแวดล้อมยังไม่ มีความปลอดภัย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดปี 2564 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ได้พิจารณาโดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ภายใต้หลักสำคัญ 4 ประการของ GRI อันประกอบด้วย การพิจารณาบริบทแห่งความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทมีกระบวนการ และขั้นตอนต่าง ๆ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ) และปัจจัยภายนอก (ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย) ควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจขององค์กร แนวโน้มของธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กรทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

2. การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

นำประเด็นที่ได้มาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาแนวโน้ม ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกลั่นกรองประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

3. การตรวจสอบความถูกต้อง

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ พร้อมทั้งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบ จากนั้นจึงได้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จัดเตรียมช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็น มุมมอง และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาต่อไป

สรุป ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้านมีดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ		ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
บรรษัทภิบาล <ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติตามข้อกำหนดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด กำหนดเป้าหมาย/ทิศทางการขยายธุรกิจที่ชัดเจน ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการสิ่งแวดล้อม
	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การฝึกอบรมและการศึกษาการจ้างงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน 	
	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน 	

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ปี 2563 - 2565

ผลจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ดังนี้

ด้าน	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ
เศรษฐกิจ	การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	สร้างระบบ การขายแบบ Centralize Purchase ให้กลุ่มธุรกิจ	เพื่อเพิ่มยอดขาย	จำนวนกลุ่มธุรกิจที่เพิ่มขึ้น	ลูกค้า, คู่ค้า	ฝ่ายการตลาด
เศรษฐกิจ	การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่	ผู้ถือหุ้น, ภาครัฐ	ฝ่ายการตลาด
สังคม	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ	พนักงาน, ชุมชน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
สังคม	การดูแลพนักงาน		เพื่อเป็นต้นแบบด้านงานความปลอดภัย	จำนวนองค์ความรู้		
สังคม	สุขภาพและความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน		เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนของหน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน		
เศรษฐกิจ	บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม	ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเลิศ	ผู้ถือหุ้น พนักงาน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
เศรษฐกิจ	นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	ความเป็นเลิศด้านบริการ Truck safety	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้าภายในภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย	ลูกค้า, คู่ค้า ชุมชน	ฝ่ายการตลาด และฝ่ายผลิต
สังคม	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ พัฒนาบุคลากรด้านภาษา	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวก มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพ การสื่อสารกับชาวต่างชาติ	จำนวน Kaizen ในพื้นที่ เกณฑ์คะแนน Toeic	พนักงาน	ฝ่ายการตลาด และฝ่ายผลิต
เศรษฐกิจ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	เป้าหมายขายแผน 5 ปี (พ.ศ. 2565)	ลูกค้า ผู้ส่งมอบ	ฝ่ายการตลาด
สิ่งแวดล้อม	การจัดการสิ่งแวดล้อม	สร้างระบบ SOC, RoHS, CFO และส่งเสริม สร้างเครือข่ายสีเขียว	การจัดการสิ่งแวดล้อมที่มาจากการใช้งานสินค้า	Implement ระบบภายในปี 2560	ลูกค้า, ชุมชน	ฝ่ายการตลาด และฝ่ายผลิต
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	Implement ระบบภายในปี 2560		

นอกเหนือจากการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนบริบทองค์กร และได้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนได้ดังนี้

ประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. รักษาฐานลูกค้ารายเดิม	เพื่อเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5 ปี (พ.ศ. 2567)
2. ขยายฐานลูกค้ารายใหม่	เพื่อเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5 ปี (พ.ศ. 2567)
3. ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5 ปี (พ.ศ. 2567)
4. หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	ป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ ป้องกันการขึ้นราคาของผู้ผลิตรายเดิม	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่
5. สร้าง Career Path ให้แก่บุคลากรใหม่	เพื่อให้บุคลากรใหม่เห็นความก้าวหน้า	อัตรา Turn Over
6. พัฒนาบุคลากรฝ่ายการตลาดด้านภาษา	เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	Competency
7. พัฒนาบุคลากรเก่าให้มีศักยภาพ	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง	จำนวน Kaizen ในพื้นที่
8. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ, จำนวนองค์ความรู้
9. สร้างจิตสำนึกด้านบริการ	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้า ภายใน - ภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย
10. องค์กรนวัตกรรม	เพิ่มนวัตกรรมในการทำงาน	เกิดนวัตกรรม และสร้างมูลค่าเพิ่ม
11. การจัดหาเครื่องปรับอากาศที่มีค่า EER = 10.6 BTU/Watt	เพื่อให้การใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศ ได้ประสิทธิภาพด้านความเย็นต่ำกว่าที่ DEDE กำหนด	ค่า EER ของเครื่องปรับอากาศที่สั่งซื้อ ไม่ต่ำกว่าค่าที่ DEDE กำหนด

กลยุทธ์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนวัตกรรมสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร ที่เติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข โดยครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ภายใต้วัฒนธรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต

ภายใต้วัฒนธรรม “ความเป็นธรรมนำธุรกิจ ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ” โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ในการคุ้มครอง เคารพ เยียวยา และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต จึงมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับหลักดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรมโดยกำหนดเป็นนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้ พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร

ภายใต้วัฒนธรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า “สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

5. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ภายใต้วัฒนธรรม “เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม” เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชน และสังคม

6. ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ภายใต้วัฒนธรรม “SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม” บริษัทฯ ได้กำหนดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยตัวอักษรย่อ “SSSC” ของบริษัทไว้ดังนี้

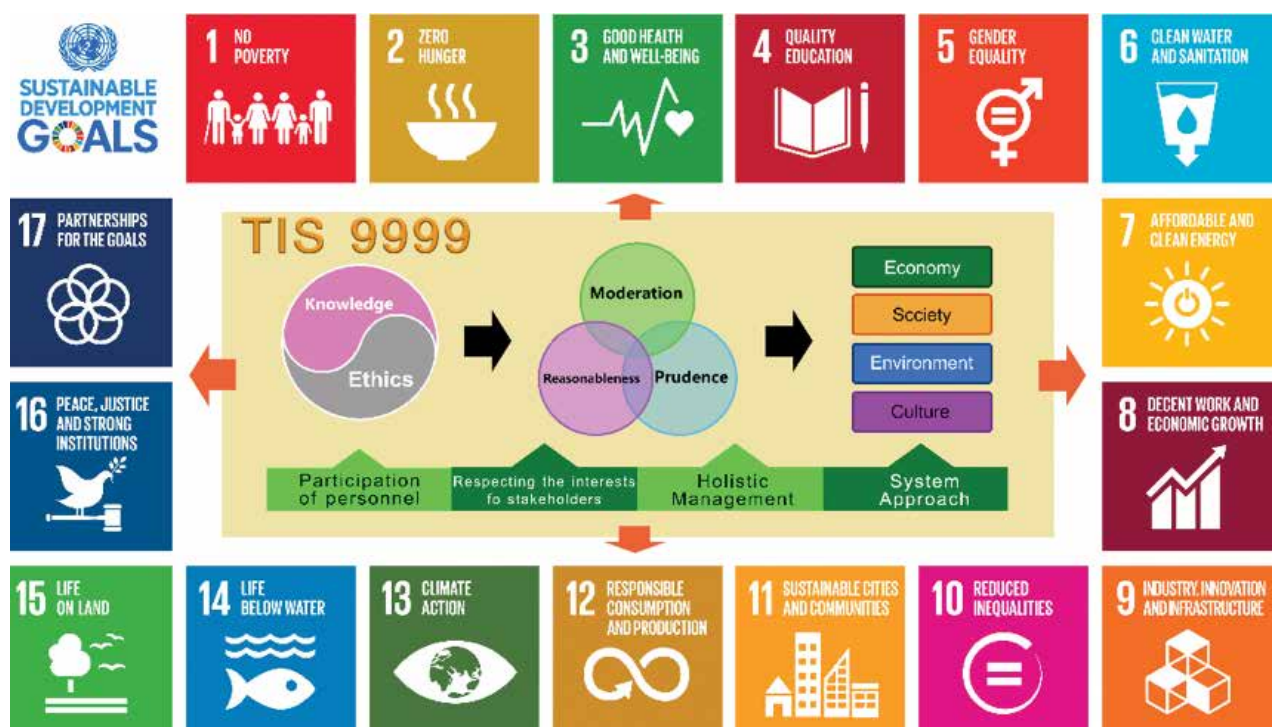
- S. Stop Global Warming
- S. Save Green Save Earth
- S. Save Green World
- C. Corporate Social Responsibilities

สรุป ผลของการดำเนินการตามกรอบแนวทางในการบริหารงาน เพื่อการพัฒนางานอย่างยั่งยืนดังกล่าวข้างต้น ทำให้ บริษัทได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THIS) ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2564 (7 ปีต่อเนื่อง) ในฐานะที่ดำเนินงานด้าน ESGโดดเด่นมีการคำนึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน และรางวัลด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended in Sustainability Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในงาน SET Awards ในปี 2562

จนถึงตลอดปี 2562 ต่อเนื่อง 2564 บริษัทฯ ยังคงนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน และ การตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development Goals :- SEP for SDGs)

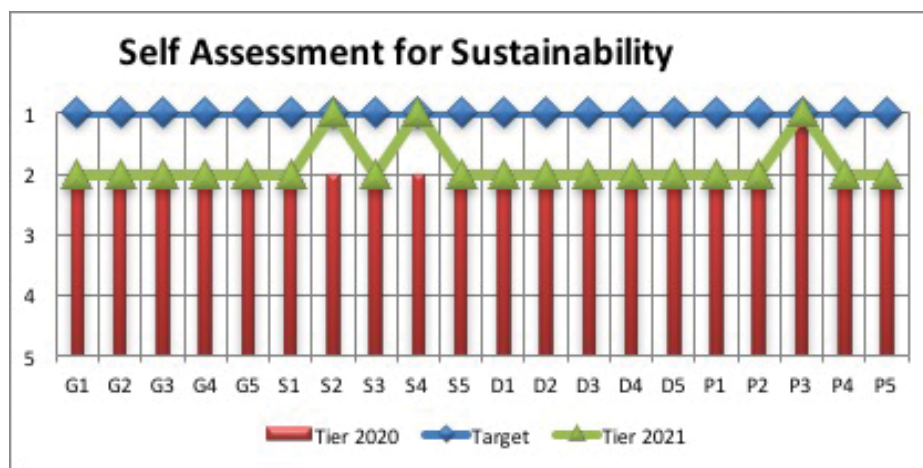


เพื่อให้มองเห็นเป้าหมายและกำหนดเส้นทางเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการประเมิน ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในปี 2559 ต่อเนื่องในปี 2560 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Roadmap for Organizational Sustainability Growth) กับกระทรวงอุตสาหกรรมร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และแนวทางที่ยกระดับบริษัท เพื่อก้าวสู่ความยั่งยืนในอนาคต กับทั้งคณะทำงานจะได้เรียนรู้เครื่องมือ เพื่อนำไปสู่หนทางที่ยั่งยืน และสามารถวางแผนทางของบริษัทสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ดังกล่าวข้างต้น โดยมุ่งดำเนินการตามกรอบการพัฒนาที่ได้ให้ความสำคัญถึงการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรใน 4 ด้านคือ

กรอบการพัฒนาการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย	
(1) กำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน G1. การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร G2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร G3. ผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง G4. นโยบายองค์กรและระบบบริหาร G5. นโยบายสาธารณะ	(2) การสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย S1. กระบวนการประเมินสาระสำคัญ S2. การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ S3. การสร้างความผูกพันกับนักลงทุน S4. การสร้างความผูกพันกับผู้บริหารระดับสูง S5. การสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์
(3) การเปิดเผยข้อมูล D1. มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล D2. การเปิดเผยข้อมูลเอกสารทางการเงิน D3. ขอบข่ายและเนื้อหา D4. วิธีการเปิดเผย D5. การยืนยันความถูกต้องและการประกัน	(4) สมรรถนะการดำเนินการ P1. การปฏิบัติ P2. ห่วงโซ่อุปทาน P3. การขนส่ง และโลจิสติกส์ P4. ผลิตภัณฑ์ และการบริการ P5. การบริหารด้านบุคลากร

ผลการประเมินองค์กรด้านความยั่งยืน (Sustainability Assessment) ปี 2564 เทียบกับปี 2563



(ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน)

ผลประเมิน (Tier)	ระดับพัฒนาองค์กร
1	มีความโดดเด่นในกระบวนการและผลลัพธ์ด้านความยั่งยืน
2	มีผลลัพธ์ของกระบวนการที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการอย่างต่อเนื่อง
3	มีแนวทางและกระบวนการที่ชัดเจนในการนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติ เริ่มเห็นผลลัพธ์ของกระบวนการ
4	อยู่ในขั้นเริ่มต้นที่จะนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอของคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้อนุมัติแผนงานการดำเนินกิจกรรมและเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนดังนี้

แผนงานการดำเนินกิจกรรม เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน ปี 2564 - 2568

ช่วง	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย และ ตัวชี้วัด
1.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินและพัฒนาระบบการปกครององค์กรสู่ความยั่งยืน	เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดของกรอบและแนวทางเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้ง 4 ด้าน และฝึกปฏิบัติประเมินองค์กร	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา
สิ่งที่ต้องดำเนินการ บริษัทต้องประเมินตนเอง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้			
2.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ประเมินผลการประเมินตนเองของแต่ละองค์กร และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง	เพื่อนำผลจากการประเมินตนเองมาวางแผนทางและแผนการปรับปรุงเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา
สิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการ บริษัทจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน			
3.	การติดตามและแนะนำแผนการปรับปรุงองค์กร ณ สถานประกอบการ	เพื่อติดตาม และแนะนำองค์กรในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา

เป้าหมาย เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน ปี 2564 - 2568

No.	Subject Goals	Action Plan			Final Goal
		Y 2021	Y 2022	Y 2023	Y 2024 - 2025
1.	Sustainable Development Goals: SDGs (17 Goals)	<ul style="list-style-type: none">Resource Efficient Cleaner Production Goal 6, 12, 13,15 ,16 & 17Review and improve:- Goal 3, 7, 8, 9, 10, 12, 16 & 17	Goal 3, 7, 12, 13, 15, 16 & 17	Goal 7, 8, 9, 10, 11	Y.2024: Goal 1, 2, 2 - 13, 16, 17 Y.2025:SDGs at every dimension.
2.	Green Industrial	<ol style="list-style-type: none">Promote, create & connect environmental activities with stakeholders, (Supply chain, Community & Consumer)Resource Efficient Cleaner Production.Training Sustainable Supply Chain Management	<ol style="list-style-type: none">Promoting the supply chain towards green industry	<ol style="list-style-type: none">Promote community participation. Community development andWork with the community in stimulating awareness and promoting knowledge and understanding on sustainable consumption By giving importance and care to the environment	Green Industry Level 5: Green Network
3.	CSR for Corporate Sustainability <ol style="list-style-type: none">Corporate GovernanceHuman RightsLabor PracticesEnvironmentFair Operating PracticesConsumer ServicesCommunity Involvement and Development	<p>Integrating CSR, Accordance with SET's guidelines, DIW & SDGs</p> <ul style="list-style-type: none">Management of Greenhouse GasesReduce energy consumption & resource useRevise the improvement of the Human Rights framework	<p>CSR direction towards sustainability</p> <ol style="list-style-type: none">Delivering shared value to customersDealing fairly and ethically with suppliers	<ol style="list-style-type: none">Supporting the local communitiesValuing ESG investors for greater impactCollaborating with local government	Sustainable CSR
4.	Innovation Organization	<ul style="list-style-type: none">Set up a team of innovatorsDevelop a standard system for innovation management (ISO 56002)Process Innovation	<ul style="list-style-type: none">Social Innovation,	<ul style="list-style-type: none">Product InnovationBusiness Innovation	Establishing an Innovative Organization to Drive towards theOrganizational Excellence

ผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 มาปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยได้พัฒนาการดำเนินงานในแต่ละด้านดังนี้ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย SDGs

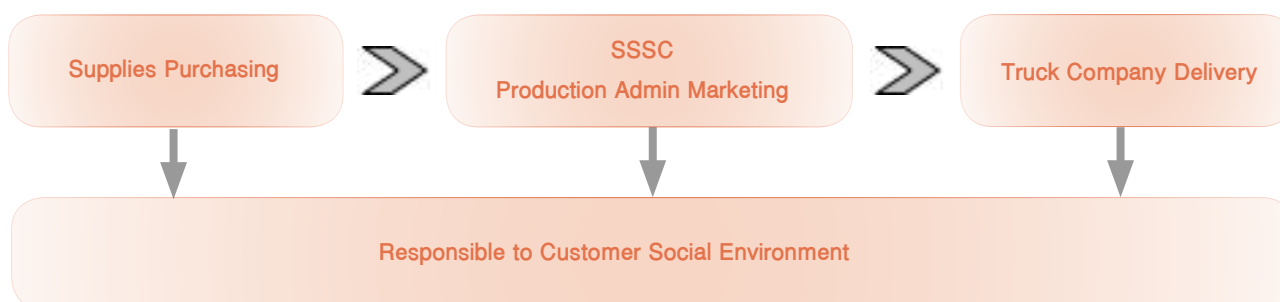
Action Towards Sustainable Development Goals: SDGs (Year 2018 - 2021)		
ด้านการพัฒนา		Sustainable Development Goals: SDGs
1.	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เป้าหมายที่ 10, 16 และ 17
2.	สุขภาพและความปลอดภัย	เป้าหมายที่ 3, 8 และ 17
3.	สิทธิมนุษยชน	เป้าหมายที่ 5, 8, 10 และ 16
4.	การดูแลและพัฒนาพนักงาน	เป้าหมายที่ 3, 8, 9 และ 10
5.	พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	เป้าหมายที่ 1, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13 และ 17
6.	การจัดการน้ำ	เป้าหมายที่ 1, 2, 3, 4, 6, 9, 12, 14 และ 17
7.	ยุทธศาสตร์การใช้และการรีไซเคิลวัสดุ	เป้าหมายที่ 9, 12 และ 14
8.	การจัดการของเสีย	เป้าหมายที่ 9, 11, 12 และ 17
9.	ผลิตภัณฑ์และบริการที่ยั่งยืน	เป้าหมายที่ 7, 9, 12 และ 17
10.	คุณค่าที่ยั่งยืนต่อลูกค้า	เป้าหมายที่ 7 และ 9
11.	สร้างมูลค่าที่ยั่งยืนต่อ Supplier	เป้าหมายที่ 9, 10 และ 12
12.	ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์	เป้าหมายที่ 2, 10 และ 12
13.	ความห่วงใยต่อสังคมและชุมชน	เป้าหมายที่ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 14 และ 17

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Proposition through value chain)

1. กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินธุรกิจบริษัทฯ มุ่งการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานในวงจรธุรกิจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการวางแผน การมุ่งเน้นลูกค้า บุคลากร สารสนเทศ กระบวนการ และผลลัพธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว



• ขั้นตอนการสั่งซื้อของบริษัทมุ่งเน้นคุณภาพ สินค้าและบริการ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน เคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้านการใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าว กฎหมายสิ่งแวดล้อม และระบบจัดการคุณภาพต่าง ๆ เพื่อป้องกันรวมถึงเพื่อลดความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ และความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กรโดยกำหนดเป็นนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทไว้อย่างชัดเจน และทำการประเมิน คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วงเป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบป้องกันการฝ่าฝืนนโยบายหรือข้อปฏิบัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท กับทั้งได้มีการกำหนดมาตรการในการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

• กระบวนการผลิตจะควบคุมกระบวนการด้วยการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานโดยการใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบ Inverter VSD หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟฟ้า มีระบบบำบัดน้ำเสีย การประเมิน Aspect การทบทวนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน

• กระบวนการส่งมอบมุ่งเน้นกระบวนการและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในกระบวนการการส่งมอบสินค้าบริษัท ได้พัฒนาศักยภาพผู้รับจ้างช่วงบรรทุกโดยการอบรมการขับขี้อปลอดภัย การตรวจสอบสภาพรถ ตรวจวัดแอลกอฮอล์ ตรวจความดัน ตรวจอุณหภูมิร่างกาย การตรวจสอบสภาพรถทุกด้านความปลอดภัยและด้านมลภาวะ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะส่งผลต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

อนึ่ง การบริการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการนั้นเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของกลยุทธ์ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัท ได้ให้ความสำคัญและได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและทั้งนี้ได้มีการยกระดับการดำเนินการนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียหลักของกิจกรรมของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้ ส่งเสริม สร้างและรักษาความผูกพัน และตอบสนองความคาดหวัง เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันพัฒนาศักยภาพของคู่ธุรกิจและลูกค้าให้เติบโตไปด้วยกันไปอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ภาพห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้

- (1) การบริหารจัดการจัดซื้อจัดหา
- (2) การปฏิบัติการและกระบวนการผลิต
- (3) การกระจายผลิตภัณฑ์
- (4) การตลาดและการขาย
- (5) การบริการหลังการขาย

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกิจกรรมหลักของบริษัทแสดงได้ ดังนี้

การบริหารจัดการจัดซื้อจัดหา	การปฏิบัติการและกระบวนการผลิต	การกระจายผลิตภัณฑ์	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
1. แสวงหาวัตถุดิบให้ตรงกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของการทำงานของลูกค้า 2. เปรียบเทียบคุณภาพและราคาวัตถุดิบของแต่ละผู้ผลิต เพื่อให้ได้คุณภาพและราคาที่เหมาะสมกับลูกค้า 3. ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบตั้งแต่เข้าโกดัง จัดการบริหารวัตถุดิบในโกดังตามหลัก FIFO เพื่อให้เกิดการใช้งานวัตถุดิบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	1. มีระบบการป้องกันความผิดพลาดในการหยิบวัตถุดิบมาผลิต 2. มีระบบการวางแผนการผลิตของดีที่จะออกหลังจากการผลิต รวมทั้งมีการควบคุมของเสียหรือลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการผลิต 3. พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอและตระหนักให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	1. มีระบบการวางแผนขนส่งล่วงหน้า เพื่อจัดส่งสินค้าได้ทันต่อความต้องการของลูกค้า 2. มีสำนักงานต่างพื้นที่เพื่อลดต้นทุนการขนส่งและลดการกระจุกตัวของพื้นที่การกระจายสินค้า	1. มีการถ่ายทอดความรู้คุณลักษณะของวัตถุดิบแก่ลูกค้าก่อนทำการสั่งซื้อ 2. มีการนำเสนอวัตถุดิบเทียบเคียงที่มีราคาถูกกว่าหรือคุณสมบัติดีกว่าแก่ลูกค้า	1. มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนปัญหาในด้านการใช้งาน เพื่อประสานงานดำเนินการต่อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 2. มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุก ๆ เดือน

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนผลักดันให้กิจกรรมหลักของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

2.1 โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) บริษัทได้ดูแล พัฒนา ปรับปรุงระบบงานในส่วนสำคัญของบริษัท ให้ทันสมัย เพื่อให้สามารถให้จัดการ บริหารงาน ภายในบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อความต้องการสินค้าของลูกค้า รวมทั้งตั้งทีมงานขึ้นมาเพื่อจัดการ บริหาร เพื่อบรรลุข้อกำหนดและข้อกำหนดในด้านของกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อการจัดหาจัดซื้อวัตถุดิบหลักของบริษัทอีกด้วย

2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญ ในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการ จัดสรรจัดจ้างพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน การมีสวัสดิการที่ดีเพื่อสร้างความผูกพันกับบริษัท สร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้ออกโอกาส ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่า ถ้าทรัพยากรบุคคลของบริษัทมีความก้าวหน้า ความรัก ความผูกพันต่อบริษัทแล้ว การสร้างงานและการให้บริการต่อลูกค้าจะยิ่งมีประสิทธิภาพที่ดีด้วย

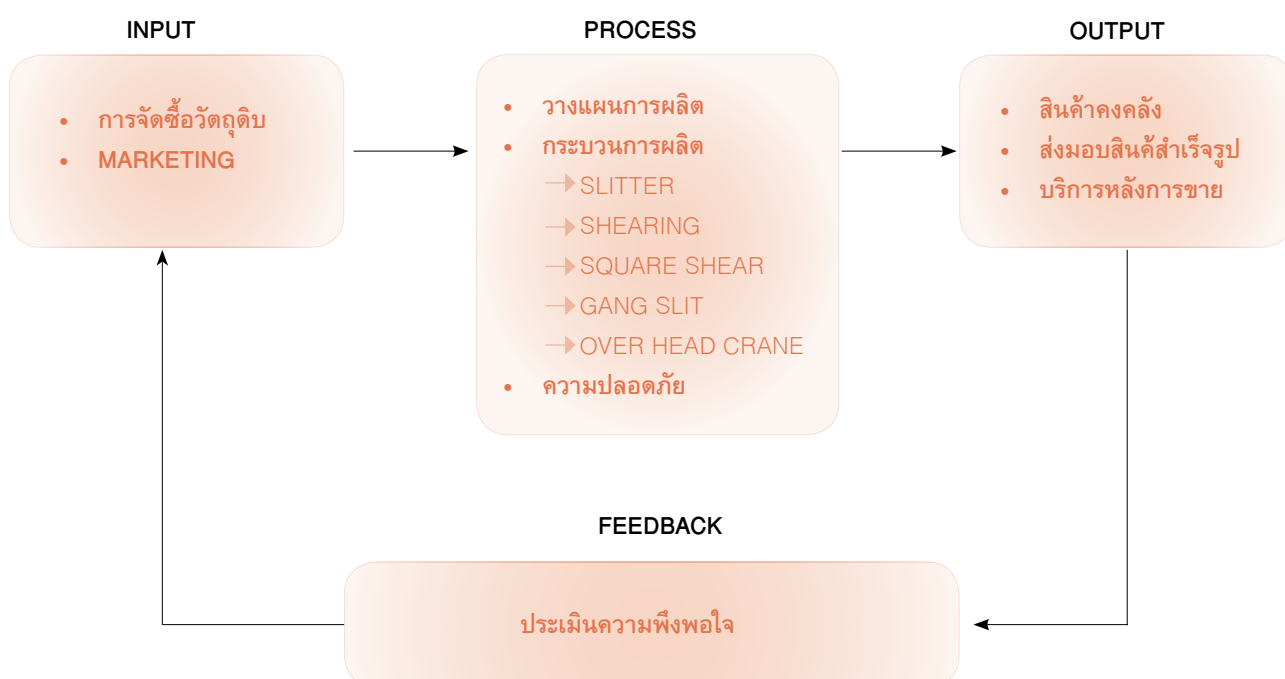
2.3 การจัดซื้อจัดหา (Procurement) จัดหาอุปกรณ์เครื่องจักรและเครื่องมือในการทำงานที่ทันสมัย มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ สนับสนุนต่อการทำงานของพนักงาน ด้วยความโปร่งใสและให้เป็นธรรมแก่บริษัทคู่ค้า รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะจัดหาคู่ค้าที่สนับสนุนนโยบายการต่อต้านทุจริตซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทยึดมั่นมาโดยตลอด

2.4 การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้า (Technology Development) ปรับปรุงกระบวนการการผลิต และการจัดส่งสินค้า โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อตอบสนองต่อทันต่อความต้องการของลูกค้าและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในยุคนี้ โดยบริษัทได้นำโปรแกรมประยุกต์ที่จัดซื้อจากบริษัทคู่ค้า มาปรับเปลี่ยน เขียนโปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้ตรงต่อความต้องการการใช้งานของพนักงานในบริษัทและพนักงานจากบริษัทคู่ค้า

2. การบริหารการจัดซื้อ ผลิต ส่งมอบและกิจกรรมหลังการขาย (Operation)

บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการบริหารงาน จัดซื้อ การตลาดกระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ ดังรายละเอียดดังนี้

OPERATION DIAGRAM



INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM

➡ 1. Marketing	➡	1.1 Forecast system support Kanban order
	➡	1.2 Customer satisfaction assessment
	➡	1.3 QR code for TIS
➡ 2. Inventory	➡	2.1 Material receive by barcode
	➡	2.2 Stock location by barcode
	➡	2.3 Product uploaded on truck by barcode
	➡	2.4 Physical check by barcode
	➡	2.5 Business Intelligence for inventory
➡ 3. Planning	➡	3.1 Auto cutting order schedule plan
➡ 4. Production	➡	4.1 Check coil match to cutting order by barcode
	➡	4.2 Tool life system
	➡	4.3 Work site control
	➡	4.4 Steel pallet control
	➡	4.5 Equipment control
➡ 5. Quality control	➡	5.1 Claim data record and monitoring
➡ 6. Delivery	➡	6.1 Checking product on truck by barcode
	➡	6.2 Auto delivery planning system
	➡	6.3 Truck queuing
	➡	6.4 Transport inquiry via web
➡ 7. Safety	➡	7.1 Safety operation procedure
➡ 8. Purchase	➡	8.1 Online purchase order system
➡ 9. Human resource	➡	9.1 Stationary control

3. การบริหารการมีส่วนร่วมของลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าสำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน(ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

คู่ค้า

- ในการมีส่วนร่วมกับผู้ค้าบริษัทฯ ได้มีกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสโดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรรับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดรวมทั้งสื่อสารให้กับคู่ค้าได้รับทราบอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกันพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างคู่ค้าตามควรแก่กรณีโดยพื้นฐานความยุติธรรมและการรักษาความลับของคู่ค้าเป็นสำคัญ
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกากำกับดูแลกิจการของคู่ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เข้ามีส่วนร่วมพัฒนาคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกับการทำธุรกิจร่วมกันกับบริษัทในระยะยาว

คู่แข่ง

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

จัดส่ง

- มีการคัดเลือกผู้จัดส่งสินค้าโดยมีมาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวด แต่มีความเป็นธรรม มีมาตรการสร้างความเสมอภาคในการจ่ายงาน มีการอบรมให้ความรู้การขับขี่ยานพาหนะให้กับพนักงานที่ขับรถบรรทุก มีมาตรการตรวจสอบสารเสพติดและการตรวจสอบแอลกอฮอล์ และสุขภาพเบื้องต้นแก่พนักงานขับรถทุกคนก่อนเริ่มทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง

ผลที่ได้

- ผู้ประกอบมีรายได้มีความมั่นคง บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- องค์กรมีผู้ขับรถที่มีศักยภาพและมีจิตสำนึกในการทำงานลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ลดผลกระทบการทำลายสิ่งแวดล้อม

ผู้รับเหมาช่วง

- มีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงตามศักยภาพของงาน
- มีการพัฒนาให้ความรู้ผู้รับเหมาช่วง
- มีการตรวจสอบสารเสพติดผู้รับเหมาช่วง

ผลประโยชน์ที่ร่วมกัน

- มีผู้รับเหมาที่มีศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร

ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ, ผู้ส่งมอบวัสดุสิ้นเปลือง

- มีการประชุมร่วมกับผู้ส่งมอบเพื่อพัฒนาศักยภาพร่วมกัน
- มีการประเมินผู้ส่งมอบด้านเวลาการส่งมอบ

ชุมชน

- องค์กรได้มีการสานเสวนากับชุมชนท้องถิ่นหาความต้องการของชุมชน เพื่อองค์กรจะได้มีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชน ซึ่งผลการเสวนามีการนำไปใช้ประโยชน์ และติดตามอย่างต่อเนื่อง ตามที่ได้กล่าวไว้ต่อไปในส่วนของกิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

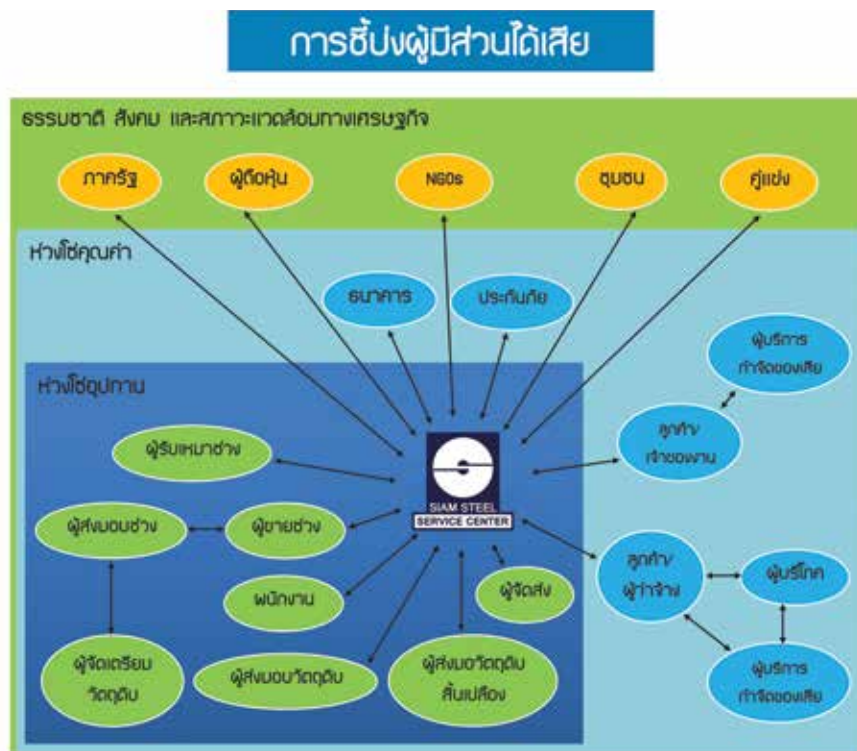
ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือนการวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ**ผู้มีส่วนได้เสีย/ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย**

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินงานทั้งยังช่วยให้บริษัทจัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้นและช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ

บริษัทได้มีการสานเสวนาภายในองค์กรเพื่อการทบทวนทะเบียนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องพร้อมทำการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบเพื่อจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า/คู่แข่ง ผู้จัดส่ง ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน สังคม เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐ



บริษัทได้กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่พัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการวิเคราะห์ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า สนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเน้นการทำงานอย่างปลอดภัยเป็น Zero Accident พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและรู้สึกสนุกกับการทำงาน และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

การวิเคราะห์และการตอบสนอง ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ส่งมอบทันเวลา	ควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต
คู่ค้า	ระบบซื้อขายมีความถูกต้องมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม และเสมอภาคต่อคู่ค้าทุกราย	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการซื้อขายให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค และเป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย การติดต่อธุรกิจกับคู่ค้าจะต้องได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
คู่แข่งทางการค้า	การแข่งขันที่สูงที่สุด มีจรรยาบรรณ	ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณทางการค้าที่ดี
เจ้าหนี้	ได้รับชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้ ชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา ใช้เงินกู้ยืมตรงตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม
พนักงานและลูกจ้าง	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานมีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ	ยึดหลักสิทธิมนุษยชน / กฎหมายแรงงาน และส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา
ผู้ถือหุ้น	ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน	เงินปันผล
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ทำประโยชน์ให้สังคม และช่วยพัฒนาให้ดีขึ้น กระบวนการผลิตไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชนตามความเหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม



3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีดังนี้

แผนผังการผลิต และบริการ (PROCESS FLOW CHART)		
INPUT	PROCESS	OUTPUT
รถบรรทุกเชื้อเพลิง, เคนไฟฟ้า, MOTHER COIL	รับเหล็ก ↓	น้ำมันหยดจากรถ, ฝุ่นล้อรถ, ควันจากรถบรรทุก, เสียง
เคน, MOTHER COIL, ไฟฟ้า	ปลอกเหล็ก ↓	Scrap, เศษกระดาษ, เศษพลาสติก, สายรัดเหล็ก
ไฟฟ้า, MOTHER COIL, เครื่องจักร, น้ำมันกันสนิม	ตัดเหล็ก Cutting/Slitting ↓	เศษน้ำมันเครื่อง, Scrap, ผลิตภัณฑ์เหล็ก, เสียงดัง Oil Mist, ผ้าเช็ดเครื่องจักร
ไฟฟ้า, กระดาษห่อเหล็ก, พาเลทไม้ / พาเลทเหล็ก, น้ำมันกันสนิม, สายรัดเหล็ก / พลาสติก	Packing ↓	เศษไม้, Oil Mist, เศษกระดาษ, แกนหมุนกระดาษ
เคน, สินค้า, รถโฟล์คลิฟท์, เชื้อเพลิง	Storage ↓	เหล็กล้ม, การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันหยดจากรถ, ฝุ่นติดล้อรถ, ควันจากท่อไอเสียรถ
รถบรรทุก, เชื้อเพลิง	Delivery	ควันจากท่อไอเสียรถ, ฝุ่นติดล้อรถ, น้ำมันรถหยดทั่วไหล

การจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ภายใต้วัฒนธรรม “SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม” บริษัทฯ ได้กำหนดการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ด้วยตัวอักษรย่อ “SSSC” ของบริษัทไว้ดังนี้

- S. Stop Global Warming
- S. Save Green Save Earth
- S. Save Green World
- C. Corporate Social Responsibilities

นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ปลูกจิตสำนึกในการรักษา รักษาโลก สร้างโลกสีเขียว พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 นั้นคือ

1. ดำเนินการให้เหมาะสมกับ บริบท วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
2. มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกันและควบคุมมลภาวะต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

3. มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

ตามที่ทางบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม1-2556) มาปรับใช้ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดปี 2564 บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมดังนี้

- (1) ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบการใช้ประโยชน์และการจัดการของเสียและค่านึง ถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นต่อไป
- (2) รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น
- (3) มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ
- (4) ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- (5) กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุม การบำบัด และการระบายโดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ
- (6) มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้สื่อสาร และอบรมให้พนักงานได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรทุกระดับได้รู้จักร่วมรักษาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทั้งที่ทำงานและครอบครัว รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายและกรอบการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานได้เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 จนได้รับรองมาตรฐาน ISO14001 มาตั้งแต่ ปี 2547 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2559 ได้การรับรองมาตรฐานฉบับใหม่ ISO14001:2015

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นเพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือเพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ ระวัง และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่องบริษัทฯ จึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ปี 2560 บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO50001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO50001 ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 นั่นคือ

- (1) บริษัทฯ กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- (3) บริษัทฯ มีการสนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่ประหยัดพลังงาน และมีการออกแบบเพื่อปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน
- (4) บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ใช้และการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- (5) บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด
- (6) บริษัทฯ จะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งด้านทรัพยากรบุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (7) ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการทบทวน และประเมินผล นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี

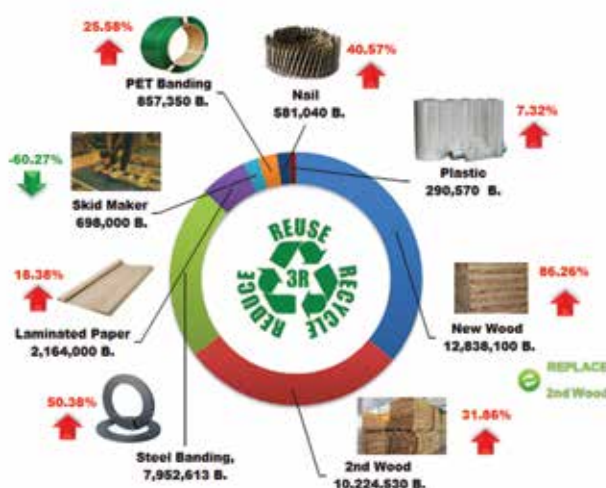
การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 ดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้นำหลัก “3 Rs” ซึ่งประกอบด้วย R1 - Reduce : การลดหรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น, R2 - Reuse : การใช้ซ้ำ และ R3 - Recycle : การแปรรูปมาใช้ใหม่ มาทำการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และเมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้ว ใช้วิธีจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพ การใช้ประโยชน์จากของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียปริมาณน้อยที่สุด มีการจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตั้งแต่การจับเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด / กำจัดภายนอกโรงงาน

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดทำ “โครงการ Knock Down Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้” ต่อเนื่องจากปี 2559 ถึงปี 2564 โดยสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้ Pallet เหล็กแทนการใช้ Pallet ไม้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร ไม้ ปี 2564 ได้รับความร่วมมือจากลูกค้า คิดเป็นร้อยละ 64 ของการใช้ pallet ทั้งหมด จำนวนลูกค้า 164 ราย (ปี 2563 ได้ร้อยละ 62) โดยเป้าหมายที่ตั้งไว้ต้องใช้ Steel pallet เป็นร้อยละ 70 ของการใช้ pallet ทั้งหมด

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้แจง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญเพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลัก 3 Rs ปี 2564



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้แจง ตรวจสอบ เก็บบันทึกและรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันและทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ เพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

1. การบริหารจัดการน้ำ

การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำและน้ำเสีย

บริษัทฯ มีระเบียบในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าและควบคุมการใช้น้ำ รวมถึงมีมาตรการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เปิดปิดท่อน้ำของบริษัทเมื่อพบว่าอุปกรณ์เหล่านั้นเสีย ให้ทำการแก้ไขทันที
- (2) ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ
- (3) การรณรงค์การประหยัดน้ำ ติดป้ายประกาศรณรงค์การประหยัดน้ำ
- (4) นำน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น โรงงาน 1 นำมาล้างล้อรถในบ่อ ส่วนโรงงาน 2 นำมารดน้ำต้นไม้

ข้อกำหนดที่ 1

จัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำและปริมาณน้ำเสีย รวมทั้ง สมดุลน้ำ (Water balance) ระบุกิจกรรมที่ใช้น้ำกับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำ และปริมาณน้ำเสีย รวมทั้งสมดุลน้ำ (Water balance) ของบริษัทฯ ซึ่งในโรงงานของบริษัทฯ จะไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ดังนั้น กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ จึงจะมีแต่เฉพาะในห้องน้ำและห้องครัวเท่านั้น ตามบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำ และปริมาณน้ำเสีย รวมทั้งสมดุลน้ำ (Water Balance) ของบริษัทฯ

ข้อกำหนดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำและน้ำเสีย

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	2564 ลบ.ม./วัน	2563 ลบ.ม./วัน	2562 ลบ.ม./วัน
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	40 (100 %)	40 (100%)	40 (100 %)

ข้อกำหนดที่ 3

ดำเนินการจัดการน้ำและน้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ มีการประเมินค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water use intensity) และค่าประสิทธิภาพการเกิดน้ำเสีย (Wastewater intensity) โดย มีค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ หรือการเกิดน้ำเสียดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี อ้างอิงข้อมูล 3 ปี ย้อนหลังโดยมีผลการดำเนินการ คือสามารถลดการใช้น้ำจากการอุปโภคของพนักงานเฉลี่ยต่อคน / ปี น้อยกว่าร้อยละ 1 ของปีถัดมา ดังนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์ลิตร / คน / ปี)	ลดลง คิดเป็นร้อยละ
2564	23.94	9.18
2563	26.36	3.86
2562	27.42	1.72

2. การจัดการพลังงาน

การดำเนินการมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอื่น ๆ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ได้ผลการดำเนินการดังนี้

ปี	ปริมาณ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คิดเป็น KgCO ₂ e
2564	2,103,000	8,398,511	1,179,780
2563	1,753,100	7,306,269	983,433
2562	2,120,000	7,319,692	1,189,320

การปกป้องพื้นฟูสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภาวะโลกร้อนและสภาพอากาศที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการ เรื่องความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมลพิษ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2564 ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
- (2) บริษัทฯ ถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (3) บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงานการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (4) บริษัทฯ จะส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
- (5) นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

การดำเนินงานในการปกป้องพื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม คาราวานปลูกป่า ด้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับชุมชนวัดแหลม และชุมชนมาบยางพร รวมทั้งนักเรียนในชุมชนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ นำไปปฏิบัติได้จริง ในการรู้ รักษ์ ประหยัดพลังงาน และวิธีการอนุรักษ์พลังงาน
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทฯ ได้รับสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 12 ปี ติดต่อกัน (2549-2560) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกรายการตรวจวัดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษ และปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้ง ๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถ ก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการควบคุมผู้รับจ้าง ช่างขนส่งสินค้าด้วยวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวันและแบบตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันของบริษัท กำหนด รวมทั้งกำหนดใหม่การสุ่มตรวจสอบสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้า เพื่อตรวจสอบหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

ผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการป้องกันและกำจัดของเสีย หรือเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 1

จัดทำบัญชีรายการของเสีย (Waste inventory) ประวัติของเสีย (Waste profile) และแผนผังการไหลของเสีย (Waste flow diagram)

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำประวัติของเสียของโรงงานและผังการไหลของของเสียในรายการขนส่ง (สท.3) ที่จัดส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อกำหนดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสีย โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตาม ค่าเป้าหมายที่องค์กรคิดเป็นร้อยละ 94.56

ผลการดำเนินงาน

มีการทำ 3Rs เพื่อใช้ในการนำของเสียจากกระบวนการผลิตมาใช้ใหม่ ได้แก่ การนำไม้มือสองมาทำพาเลทใหม่เพื่อลดการใช้ไม้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของการสั่งซื้อไม้พาเลท โดยในปี 2564 มีสัดส่วนการใช้ไม้มือสองเท่ากับ 61.47%

ของเสียที่เกิดขึ้น	การจัดการ
เศษเหล็กเหลือจากการตัด	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
เศษไม้จากการทำลัง (ลังไม้รองเหล็ก)	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
น้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮดรอลิกที่หมดอายุการใช้งาน	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	ส่งผู้ได้รับอนุญาต นำไปกำจัด
เศษฝุ่นจากการทำลังไม้	ใช้เครื่องดูดมาเก็บไว้นำไปใช้ขับน้ำมัน

4. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
- (2) บริษัทฯ ถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจนติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (3) บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงานการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเห็นข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (4) บริษัทฯ จะส่งผลกระทบต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
- (5) นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการ การจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

ผลการดำเนินงาน	2564	2563	2562
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO ₂ e) ได้แก่ การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล (LPG ดีเซล)	-	-	-
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO ₂ e) การใช้ไฟฟ้าไม่รวมโซลาร์เซลล์	1,179,780	983,433	1,189,320

อนึ่ง ผลจากการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กร รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม ภายใต้วัฒนธรรม “SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม” อย่างต่อเนื่อง จนทำให้ทุกคนในองค์กร ให้ความร่วมมือ ร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทำให้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ตลอดปี 2563 ต่อเนื่อง ปี 2564 บริษัทฯ ได้ทบทวนระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 ทุกข้อกำหนด กับทั้งส่งเสริม สร้าง และสานสัมพันธ์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stake holder) ที่ครอบคลุมทั้ง ห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) ชุมชน และผู้บริโภค เพื่อให้เกิดการพัฒนา ร่วมกันในการขยายเครือข่ายมุ่งสู่ “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network)” ตามแผนงานที่วางไว้ในปี 2565 ต่อไป

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม



3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับใกล้และไกลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุขตามกรอบการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคมได้ทบทวน ปรับปรุง นโยบายดังกล่าว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 ที่ผ่านมา ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- (2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL, ISO14001, ISO45000, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO9001, IATF16949 และการอนุรักษ์พลังงาน ISO50001
- (3) ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ
- (4) สร้างกลยุทธ์ แนวทางการปฏิบัติ และผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (5) ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
- (6) บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

เพื่อให้การพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรตามที่กล่าวไว้ข้างต้น เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวน และมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนชุดใหม่ โดยมอบหมายให้ รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประธานคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงพร้อมตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกรรมการและคณะทำงาน เพื่อร่วมประสานการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้แล้วในข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะคือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนที่บริษัทประกาศแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจนทั้งนี้เพื่อให้การทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถวัดผลได้ใน 3 มิติ คือ การวัดผลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อความเจริญเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งสามารถพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากขึ้น และนอกเหนือจากกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน ทั้ง 7 ขั้นตอนตามที่กล่าวไว้ในข้อ 3.1 ข้างต้นนั้นบริษัท ยังได้กำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000: 2010 ที่บริษัท ได้นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมาจนถึงปี 2564 ยังคงยึดหลักการสำคัญ 7 ประการที่บริษัทยึดถือปฏิบัติ คือ

1. ความรับผิดชอบ (Accountability) สำหรับการดำเนินงานใด ๆ ก็ตามของบริษัทต้องสามารถตรวจสอบได้จากภายนอก
2. ความโปร่งใส (Transparency) บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดเจน
3. การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical behavior) บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความยุติธรรม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Respect for stakeholder interests) บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิ และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร เช่น นโยบาย ข้อเสนอ หรือการตัดสินใจต่าง ๆ ก็ตามที่จะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for rule of law) องค์กรจะต้องมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักของกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for international norm of behavior) รวมถึงสนธิสัญญาสากล คำสั่ง ประกาศ ข้อตกลง มติ และข้อชี้แนะต่างๆ ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น ๆ
7. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect of human right) องค์กรควรดำเนินนโยบายและดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปี 2564 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

อนึ่ง ตลอดปีที่ผ่านมาการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่บริษัทปฏิบัติได้นั้นได้ดำเนินงานตามหลักการ 8 ข้อดังนี้

- (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- (5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- (6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- (7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
- (8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

สำหรับหลักการ 8 หัวนี้ครอบคลุมผลกระทบ 3 ด้านได้แก่ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนั้นตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ เรื่อง 5 ส, Kaizen, ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน, ความปลอดภัย การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุลมั่นคงยั่งยืนและมีความสุขรวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ฉะนั้น นอกจากมาตรฐาน ISO26000 และ CSR-DIW ที่บริษัทนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การทบทวนติดตามผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการดำเนินงาน และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และพิจารณาอนุมัติสำหรับแผนงานหรือกลยุทธ์การดำเนินงานเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และอนุมัติ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ผ่านมา

สรุปผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในปี 2564 ไม่พบว่าการดำเนินงานของบริษัทมีผลกระทบด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน และเป็นกรณีที่ต้องกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทหรือบริษัทย่อยแต่อย่างใด รวมทั้งไม่พบการฝ่าฝืนกฎหมาย และหรือการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทตามหลักการ 8 ข้อตามที่กล่าวไว้ข้างต้นแต่อย่างใด

กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแบบบูรณาการ (An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy) ขึ้นโดยมีแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเป็นทางออกสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานที่ได้มีการปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม(มอก.9999 เล่ม 1-2556) ตามกรอบระยะเวลา 3 ปี (2563-2565) ดังแสดงในแผนผังการดำเนินงาน

ปี	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
2563	การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและ SDGs	<ul style="list-style-type: none"> มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและเป้าหมาย SDGs เข้าไปทุกหน่วยงาน
2564	สำรวจและทบทวนบริบทด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาความยั่งยืนทั้งภายในและภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs สำหรับการพัฒนารูปแบบที่เหมาะสม
2565	การพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขยายผลการมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม มีแนวปฏิบัติและแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ในรอบปี 2563 ต่อเนื่อง 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปทุกหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน ผ่านการอบรมทั้งในเชิงทฤษฎี และเวิร์กชอป กับทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเวอร์ชันใหม่ นั่นคือระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, IATF 16949:2016, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ระบบการจัดการพลังงาน ISO50001:2001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 รวมทั้งได้ทำการสำรวจและทบทวนบริบทขององค์กร เพื่อกำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและการจัดการนวัตกรรมขององค์กรให้สอดคล้องกับระบบการจัดการนวัตกรรม ISO56002 : 2019 จนทำให้พนักงานในองค์กรเข้าใจดีว่าทุก ๆ กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจะต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรให้เกิดการเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่น การสร้างเครือข่ายในชุมชน, การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น จนได้ผ่านการทบทวนระบบมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม (ISO56002 : 2019) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในโครงการโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรม

นอกจากนั้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานของการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของบริษัท และเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssccth.com โดยครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งอบรมและติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณ นั้น ซึ่งรวมถึงพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 ที่ผ่านมาไม่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนั้นแต่อย่างใด

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

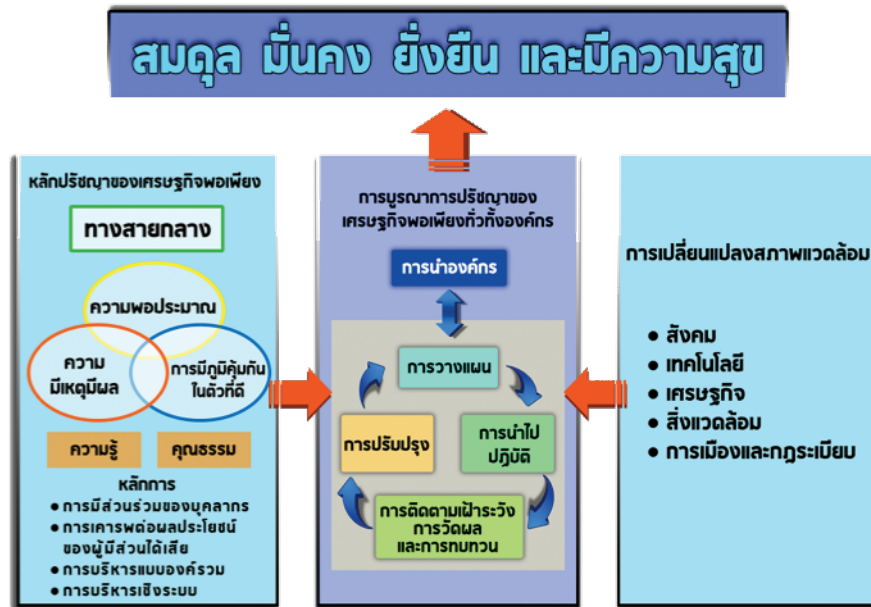
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การนำมาตรฐาน มอก. 9999 ไปใช้ในสถานประกอบการ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการ ซึ่งมีกรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงานเพื่อร่วมประสานการทำงาน

นอกจากนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงและกำหนดไว้ชัดเจน ตามที่กล่าวไว้ในเอกสารแนบ 5 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทแล้ว

บริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)” เพื่อนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ชยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ในการจรรโลงจิตใจการดำรงชีวิตและการพึ่งพา

ทั้งนี้กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ที่บริษัทฯ นำมาเป็นแนวทางการบูรณาการเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2557 ต่อเนื่องจนถึงปี 2564 เป็นดังภาพรวมนี้



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล และยั่งยืน

มอก.9999 - แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม

กรอบในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) ตามภาพดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทฯ ได้นำมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก ตลอดปี 2563 ต่อเนื่องในปี 2564 เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่องมีดังนี้

กรอบที่ 1. ยุทธศาสตร์ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 หลักการ

ห่วงที่ 1 ความพอประมาณ หมายถึงความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเองสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป จนเกิดความทุกข์แก่ตนเอง นั่นคือ

- (1) ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านที่สนใจและมีความพร้อม
- (2) วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเป็นระบบค่อย ๆ ขยายผลออกไปทีละขั้น โดยไม่เร่งรัด หรือไม่หวังผลรวดเร็ว
- (3) จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสม คือไม่เกินความสามารถที่จะรับผิดชอบได้ ไม่สร้างภาระหรือไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- (4) ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีคุณค่าสูงสุด
- (5) ส่งเสริมการผลิตและบริหารสินค้าของชุมชนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของตลาด

ห่วงที่ 2 ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และวัฒนธรรมที่ดำรง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างถ่วงถ่วง และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบรู้จักเลือกนำสิ่งที่ดี และเหมาะสมมาประยุกต์ใช้รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างมีเหตุผล นั่นคือ

2.1 ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

2.2 ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสนทนากันแก่ผู้บริหาร/พนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบระมัดระวัง มีเหตุมีผล

2.3 ลูกค้า

- ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น มีน้ำใจมีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน
- มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- สินค้า/บริการและการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล
- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.4 คู่ค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น ให้ความร่วมมือ ให้โอกาส ให้การสนับสนุน ฯลฯ
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.5 คู่แข่งขัน

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

2.6 ชุมชน

- กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน เป็นต้น

2.7 สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาการส่งเสริมอาชีพการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

2.8 สิ่งแวดล้อม

- ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ให้ความรู้แก่พนักงานและคนในชุมชน จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อม / สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

หัวข้อที่ 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมทั้งบุคลากรและองค์กร เพื่อรองรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมือง และกฎระเบียบทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งความไม่แน่นอน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล เพื่อให้สามารถปรับตัวแสวงหาโอกาสและรับมือได้อย่างทันที่ รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขัน นั่นคือ

- 3.1 การช่วยเหลือชุมชน/สังคมต้องมุ่งเน้นให้คนในชุมชน/สังคมช่วยเหลือตนเอง หรือพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผนึกกำลังทำงานเพื่อส่วนรวม
- 3.3 มีการจัดตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมโดยตรง เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรมนั้น ๆ
- 3.4 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาของบุคลากรในองค์กรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชนและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อสร้างความแตกต่างหรือจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ
- 3.5 มีระบบการติดตามและประเมินผลจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 3.6 มีการส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 3.7 ส่งเสริมการวางรากฐานทางการตลาดให้เข้มแข็ง โดยทำการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับสากล เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการตลาด
- 3.8 ให้ความรู้ด้านการจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร การออกแบบและการประดิษฐ์ ฯลฯ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของไทยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

เงื่อนไขที่ 1 ด้านความรู้

- 1.1 มีการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร
- 1.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 1.3 มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (On the job training) และส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งนำความรู้ที่มีอยู่ไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วย
- 1.4 มีการส่งเสริม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมด้านการบริหาร กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น
- 1.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ การแก้ปัญหาและการพัฒนาองค์กรหรือเรื่องอื่น ๆ อย่างอิสระ
- 1.6 พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสังคม
- 1.7 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสังคมพอเพียง

เงื่อนไขที่ 2 ด้านหลักคุณธรรม

- 2.1 ความซื่อสัตย์
 - ดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เช่น มีการทำบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - เชิดชูคนดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรและสังคม
 - ปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทำผิด ไม่ทุจริต ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ทุจริตต่อผลประโยชน์
- 2.2 ความอดทน
 - ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และอาจมีการให้เบี่ยขยัน โบนัส สวัสดิการ และรางวัลตามความเหมาะสม
 - สนับสนุนกิจกรรมการทำความดีของพนักงาน / บุคคลทั่วไป เช่น จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ
- 2.3 การแบ่งปัน
 - ส่งเสริมให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปมีความรัก ความผูกพัน ความกตัญญูต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน พนักงาน องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
 - ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความรัก ความสามัคคี เพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน

หลักการของมอก. 9999 ที่บริษัทฯ ได้เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรและองค์กรอันก่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลประกอบด้วย

หลักการที่ 1 การมีส่วนร่วมของบุคลากร (involvement of people)

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรภายใต้หลักการที่ว่าบุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้อย่างเต็มที่

หลักการที่ 2 การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (respect of stakeholder interests)

บริษัทฯ ยอมรับและเอาใจใส่ในเรื่องผลประโยชน์สิทธิตามกฎหมายรวมทั้งตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

หลักการที่ 3 การบริหารแบบองค์รวม (holistic management)

บริษัทฯ ได้คิด/พิจารณาเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นระบบครบวงจรทั้งในเรื่องการนำองค์กรการวางแผนการมุ่งเน้นลูกค้าบุคลากรสารสนเทศกระบวนการและผลลัพธ์ทางธุรกิจรวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวซึ่งจะช่วยในการพัฒนาวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในอนาคตให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

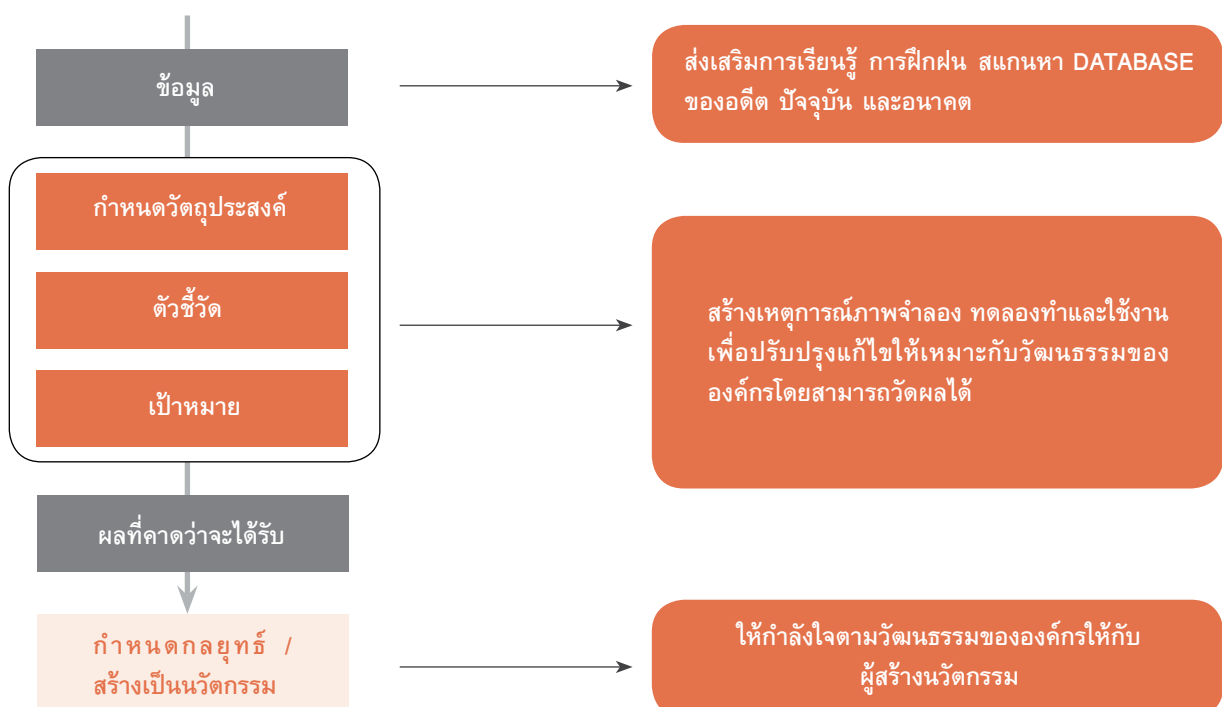
หลักการที่ 4 การบริหารเชิงระบบ (system approach to management)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบทั้งในด้านปัจจัยนำเข้ากระบวนการผลลัพธ์ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และสภาพแวดล้อมโดยพิจารณาให้ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการจําต้องการการกำกับดูแลและการควบคุมซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน Process Innovation and Sustainable Development

ด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

กระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร



บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญบริษัทฯ ยังได้ใช้กิจกรรมต่าง ๆ และการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งในปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร จนก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพนักงานนวัตกรรมธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

นวัตกรรมเพื่อพนักงาน:

การดูแลพนักงาน “ให้มีความสุข สนุกกับการทำงาน” ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน การปรับทุกข์, สร้างสุข, แก้ปัญหา, พัฒนา EQ, จิตอาสา และเพิ่มทักษะชีวิต ผ่านนวัตกรรมดังนี้

นวัตกรรม	หลักการ
ทุกข์ใจใส่โหล - เปิดโหลได้ปัญหา	เป็นนวัตกรรมรณรงค์ในการปรับทุกข์ และสร้างสุข ช่วยค้นหาปัญหา และเพื่อให้เหมาะกับเทคโนโลยี 4.0 ได้ปรับเป็นนวัตกรรมทุกข์ใจใส่โหล - แชนไลน์แก้ปัญหาผลสำเร็จ ช่วยแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม พนักงานไม่รู้สึกโดดเดี่ยว
ทำดีใส่กระปุก	เป็นนวัตกรรมสร้างสุข พัฒนา EQ.
ทนาย To Be	ให้คำปรึกษาเจาะจงในเรื่องของกฎหมายการเงิน
ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข	แบ่งความสุขและรอยยิ้มไปสู่สังคม
SSSC. Health Care	เป็นนวัตกรรมแนะนำแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและพาพนักงานที่เจ็บป่วยไปพบแพทย์นั้น ๆ
SSSC. พี่ซ้อมให้	เป็นการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับเพื่อนพนักงานไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยช่างจากฝ่ายวิศวกรรม

นวัตกรรมธุรกิจ

เพื่อลดความสูญเสียในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น บริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์ FIT & FAST สำหรับการดำเนินงานในปี 2564 นั่นคือ

1. Reduce Top - End : เป็นการลดความสูญเสีย จากการที่ต้องลดเกรดสินค้าจากเกรด 1 เป็นเกรด 2 โดยการกำหนดระดับคุณภาพของเหล็กให้เหมาะสมกับชิ้นงานลูกค้าที่จะใช้จริง
2. Width Control : เป็นการควบคุม ความกว้างของหน้าผืนเหล็กที่นำมาใช้ เพื่อลดการเกิดเศษ ช่วยให้ใช้เหล็กมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. Thickness Control : ผู้ผลิตเหล็กแต่ละรายมีการควบคุม ความหนาในการผลิตที่แตกต่างกัน ได้มีการปรับวิธีการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กที่นำมาใช้ให้มีความหนาในระดับเดียวกัน เพื่อควบคุมความหนาให้เหมาะสม ลดความสูญเสียหน้าผืนเหล็กที่เกิน

การดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดนวัตกรรมดังต่อไปนี้

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
Fit - Fast - Smart Production	พัฒนาโปรแกรม Online ตั้งแต่คำสั่งซื้อของลูกค้าจนถึงการผลิตและจัดส่งสู่ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดความผิดพลาดจาก Human Error 2. ประหยัดค่าใช้จ่าย 3. พัฒนา IT ด้วย SSSC 4. ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า Time Efficiency 93.54 % 5. ตอบสนองต่อคุณภาพความพึงพอใจของลูกค้า 96.94% เพิ่มขึ้น 1.68%
Truck Queue (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่งสินค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1 สร้างความเป็นธรรมให้กับผู้รับจ้างช่วงรายต่าง ๆ 2. ลดการแออัดของการจราจร 3. ลดการรอคอย 4. สามารถดูคิวทางแอปพลิเคชันในมือถือ

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
Barcode สำหรับ Steel Pallet (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรมเพื่อเช็คจำนวน Steel Pallet ในสถานะต่าง ๆ อย่างเป็น Real Time	1. ลดความผิดพลาดของการจัดเก็บ 2. ให้รู้จำนวนที่แท้จริงที่อยู่โรงงาน 3. สะดวกต่อการบริหารจัดการ 4. ลดการสูญหาย 5. ประหยัดค่าใช้จ่าย 6. สามารถกำหนด optimize stock ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Receiving Mother Coil (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรมเพื่ออ่านบาร์โค้ด ของ Vender ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	1. ลดความผิดพลาดของการ Receiving Mother Coil 2. ประหยัดเวลา 3. พัฒนาโปรแกรมให้อ่านบาร์โค้ดของซัพพลายเออร์ทุกราย

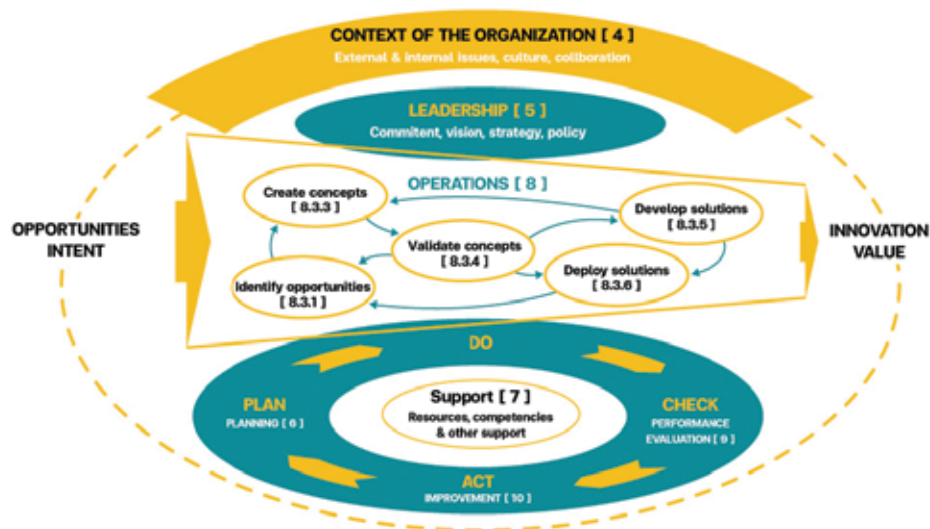
นวัตกรรมเพื่อสังคม

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
ศูนย์การเรียนรู้ ความปลอดภัย	สร้างองค์ความรู้และตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ ด้านความปลอดภัย 5ส, CCCF และ Kaizen	1. เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. สร้างอุปกรณ์และเครื่องมือให้กับศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย กระทรวงแรงงาน
ศูนย์การเรียนรู้ การป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด	องค์กรถอดบทเรียนการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดที่สามารถปฏิบัติจริงได้ใน องค์กรเพื่อเผยแพร่สู่ภายนอก	เป็นแหล่งเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตาม โครงการ To Be Number One เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)

*** แม้ในปี 2564 ที่ผ่านมามีปัญหา COVID-19 แต่บริษัทฯ ก็ยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเผยแพร่องค์ความรู้ และจัดกิจกรรม ภายใต้มาตรการป้องกันควบคุมโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัด ตามที่กล่าวต่อไป***

การพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัทอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริงตลอดปี 2563 ต่อเนื่อง ปี 2564 บริษัทได้จัดฝึกอบรมและคำปรึกษา “การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย Lean (TPS) Concept และ IE เทคนิค (Increase Productivity by Lean & IE Techniques)” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น ตามที่กล่าวไว้ในนวัตกรรมธุรกิจดังกล่าวข้างต้น

ระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019



องค์ประกอบที่สำคัญในกระบวนการจัดการนวัตกรรม ตามระบบมาตรฐาน ISO 56002 : 2019

นอกเหนือจากการที่ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Process Innovation Coaching Program 2019 กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติในปี 2562 เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัทอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริงและพัฒนาความคิดให้เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจและวิธีการใหม่ ๆ และ นำมาประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีที่มีอยู่หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในปี 2563 จึงได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019 กับ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในโครงการโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบตามแนวทางสากลและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม เพื่อมาพัฒนาการจัดการนวัตกรรมของบริษัทให้สอดคล้อง และเป็นระบบตามแนวทางสากล โดยมีวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายดังนี้

วัตถุประสงค์เป้าหมาย

1. เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเปิดตลาดใหม่ การเติบโต และรายได้จากนวัตกรรม
2. ประหยัดต้นทุน และลดความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรม
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและ
4. การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่นการสร้างเครือข่ายในชุมชน, การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

บริษัทฯ ก็ได้ผ่านการทวนสอบกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนได้รับใบประกาศเกียรติคุณที่แสดงว่า บริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 มาปรับใช้ในองค์กร

องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovation Organization)

เป้าหมายปี 2564 - 2568 บริษัทฯ มุ่งการสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศขององค์กรโดยพัฒนานวัตกรรมขององค์กรใน 4 ด้าน ดังนี้

- | | |
|----------------|-------------------------|
| ปี 2564 - 2565 | 1. นวัตกรรมเพื่อสังคม |
| | 2. นวัตกรรมการดำเนินงาน |
| ปี 2565 - 2568 | 3. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ |
| | 4. นวัตกรรมธุรกิจ |

3.4.2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ใช้กรอบการดำเนินงานด้านการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง รวมถึงชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้พันธกิจร่วมหรือค่านิยมหลักของพนักงาน SSSC ที่ว่า “ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง, คำนึงถึงความพึงพอใจ, ห่วงใยใส่ใจสังคม, ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” ตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ ที่ผนวกเข้ากับนโยบายด้านความปลอดภัยฯ พร้อมด้วยระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อทุกชีวิตจะได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และปลอดภัยไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานทั้งหมด

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน และที่สำคัญสินค้าบรรทุกขนส่งจะมีชื่อบริษัทและลูกค้าซึ่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุไม่ใช่ความเสียหายเฉพาะรถและสินค้า แต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมลพิษเป็นอย่างมาก

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติตามได้กรอบการทำงานของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะทำให้สภาพการทำงานปลอดภัย และน่าอยู่ในการทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บ และภาวะการเจ็บป่วยเกี่ยวกับการทำงาน และมีความเหมาะสมกับจุดประสงค์ ขนาด และบริบทขององค์กร และลักษณะเฉพาะของความเสี่ยงอาชีวอนามัย ความปลอดภัย รวมทั้งโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (2) มุ่งมั่นในการบรรลุข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้และข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) มุ่งมั่นในการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (4) มุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (5) มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของผู้ทำงาน โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัท
- (6) บริษัทฯ ยินดีที่จะให้บุคคลภายนอก ได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและต่อสาธารณะ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดตัวชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator :- KPI) ให้พนักงานทุกคนต้องค้นหา CCCF (Completely Check Completely Find out) นั่นคือให้พนักงานทุกคน สังเกตและค้นหาอันตรายจากงานที่ตนเองปฏิบัติ (CCCF for factory = 2 items/Person/year, for office = 1 item/Person/year) และ KPI ของทุกหน่วยงานอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

เพื่อช่วยในการบริหารจัดการความปลอดภัย (Safety) สุขภาพอนามัย (Health) และความผาสุก (Wellbeing) มีกรอบให้การดำเนินการง่ายขึ้น เป็นไปทิศทางเดียวกันในองค์กร บริษัทฯ ได้นำ 7 แนวทางตามกฎทองของ VISION ZERO มาช่วยพัฒนาระบบบริหารความปลอดภัยอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการอยู่จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยขึ้นในองค์กร

ทั้งนี้ กฎทอง 7 ประการตามแนวทางของ VISION ZERO ประกอบด้วย 1) ี่มีความเป็นผู้นำ, 2) ชี้บ่งอันตราย, 3) กำหนดเป้าหมาย, 4) ทำให้แน่ใจว่าได้มีการจัดทาระบบด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย, 5) ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ, 6) ปรับปรุงคุณสมบัติของบุคลากรและ 7) ลงทุนในบุคลากร

ในปี 2564 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน มีดังนี้

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (I.F.R) ครั้ง/ล้านชั่วโมง	0.85	0	2.49
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ODR) (ครั้ง/ล้านชั่วโมง)	0	0	0.83
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R.) วัน/ล้านชั่วโมง	1.14	0	8.29
อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (AR) (ครั้งต่อล้านชั่วโมง)	1.59	1.73	4.13
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

หนึ่งในปี 2564 บริษัทยังจัดทำ “โครงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุก” ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 13 “Climate Action” และเป้าหมายที่ 17 “Partnerships for the Goals” อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2559- 2564 โดยพัฒนากระบวนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าผ่านผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง ซึ่งจะถูกรวบรวมความพร้อมทั้งสภาพรถขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ ขนส่งสินค้า รวมทั้งตรวจวัดความดัน อุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ และสารเสพติดของพนักงานขับรถบรรทุกทุกคนก่อนไปส่งสินค้า เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ เพราะเมื่อเกิดอุบัติเหตุ สินค้าของบริษัทสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมลพิษ เป็นอย่างมาก นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการ “โครงการ Truck Queue” ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 16 “Peace, Justice and Strong Institutions” เป็นการพัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่ง สินค้า โดยผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกเมื่อผ่านการตรวจสอบสภาพรถและ คนขับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถดูคิวการมากขึ้น สินค้าทางแอปพลิเคชันในมือถือได้ ผลลัพธ์ที่ได้เป็นการสร้างความเป็นธรรม ให้กับผู้รับจ้างช่วง ลดการแออัดของการจราจรและการรอคอย

เป้าหมายการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกได้รับการอบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย 100 % ผลที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือรถบรรทุกที่เข้าร่วมโครงการไม่ไปสร้างมลพิษทางสังคม และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ผลการดำเนินการพบว่าอุบัติเหตุลดลง โดยปี 2564 เกิดอุบัติเหตุ 8 ครั้ง เท่ากับปี 2563 (ปี 2562 เกิดขึ้น 12 ครั้ง) ทั้งนี้ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยในโรงงาน อาทิ เบรคกระทันหัน, แฝดสินค้าตก เป็นต้น

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 ระดับประเทศ (ระดับแพลตตินัม) ปีที่ 13

2. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ในการคุ้มครอง เคารพ เยียวยาและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต จึงมุ่งเน้นการให้ความเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน และการให้โอกาสในการเรียนรู้ รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังนี้ คือ

- ร่วมสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปหลักดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรมโดยกำหนดเป็นนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

ทั้งนี้ตลอดปี 2564 บริษัทฯได้มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ซึ่งประกอบด้วย 3 เสาหลักคือ

- (1) คุ้มครอง (Protect)
- (2) เคารพ (Respect)
- (3) เยียวยา (Remedy)

นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาหลักสากล 10 ประการของกรอบความร่วมมือ Global Compact แห่งสหประชาชาติ นั่นคือ

หลักการด้านสิทธิมนุษยชน

- (1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
- (2) หมั่นตรวจสอบตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

หลักการด้านแรงงาน

- (1) ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
- (2) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติใน เรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ

หลักการด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (2) อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หลักการการด้านทุจริต

- (1) ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบาย/จรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เมื่อปี 2556 และเมื่อปี 2564 ที่ผ่านมามีการกำหนดกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องกรอบสิทธิมนุษยชน และทบทวนนโยบายฯ ตามที่ได้กล่าวไว้ในเอกสารแนบ 5 นี้แล้ว

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัดรวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

- (1) บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาคและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติการกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม
- (2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ
- (3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ

- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมายหรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพ โดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้นเพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วย และดำเนินกิจกรรมในวิธีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคมเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมายไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง
- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ
- (8) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (9) เมื่อพบเหตุผิดปกติใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในที่ทำงานผู้บริหารและพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

แนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กมาตลอดคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายชัดเจนที่จะไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันตราย ยกเว้นแต่ในกรณีที่มีการจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

ในปี 2558 ผู้บริหารระดับสูงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็ก และหลักปฏิบัติทางธุรกิจ และเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กในปี 2559 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ที่ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) ในการนำหลักการของ “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ” (Children's Rights and Business Principles - CRBP) 10 หลักการดังต่อไปนี้มาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก นั่นคือ

- (1) เคารพสิทธิเด็กและให้คำมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิเด็ก
- (2) สนับสนุนการจัดปัญหาแรงงานเด็กในการดำเนินงานและการติดต่อทางธุรกิจ
- (3) จัดหางานที่มีคุณค่าให้แก่คนงานที่เป็นเยาวชน ตลอดจนพ่อแม่ และผู้ดูแลเด็ก
- (4) คำนึงถึงความคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็กในสถานประกอบการ และการดำเนินธุรกิจ
- (5) ทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยและมีการส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (6) ใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพ และส่งเสริมสิทธิเด็ก
- (7) เคารพและส่งเสริมสิทธิเด็ก เมื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การถือครองและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน
- (8) คำนึงถึงสิทธิเด็ก ในการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ
- (9) ช่วยคุ้มครองเด็กที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่าง ๆ
- (10) หนุนเสริมบทบาทของรัฐและชุมชนในการคุ้มครองและเติมเต็มสิทธิเด็ก

การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

บริษัทเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) กับสถาบันไทยพัฒน์ และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมาโดยได้กำหนดนโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ (Business Guidance on Older Persons) เพื่อนำมาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจกับผู้สูงอายุ ดังนี้

การเตรียมความพร้อม (Preparation) ประกอบด้วย

- (1) ให้คำมั่นและรับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ผู้สูงอายุ
- (2) ทำให้ใจว่า ผลลัพธ์และบริการได้รับการออกแบบ และพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

การคุ้มครอง (Protection) ประกอบด้วย

- (1) เคารพและสนับสนุนสิทธิผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและส่วนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน
- (2) ทำให้มั่นใจว่า ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการและในกิจกรรมทางธุรกิจ

การมีส่วนร่วม (Participation) ประกอบด้วย

- (1) จัดหางานที่มีคุณค่าและสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่นเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจการ ตลอดจนการร่วมลงทุนในกิจกรรมทางธุรกิจ
- (2) จัดให้มีระบบและแบบแผนในการสืบทอดความรู้ ประสบการณ์ และภูมิปัญญาจากผู้เกษียณอายุ
- (3) สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ

แผนปฏิบัติการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ปี 2562 - 2565

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการละเมิด หรือก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้นำแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP) ระยะที่ 1 (พ.ศ.2562-2565) มาเป็นแผนกิจกรรมของบริษัทฯ ในปี 2562-2565 เพื่อทบทวนใน 4 ประเด็นสำคัญดังนี้ 1. ด้านแรงงาน (Labour), 2. ด้านชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม (Community, Land, Natural, Resource and Environment), 3. ด้านนักปกป้องสิทธิมนุษยชน (Human Rights Defender) และ 4. ด้านการลงทุนระหว่างประเทศ และ บรรษัทข้ามชาติ (Cross Border Investment and Multinational Enterprise)

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2564

- (1) บริษัทฯ ทบทวนนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ โดยเพิ่มสวัสดิการค่าครองชีพให้แก่พนักงานที่พิการ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพราะถือว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า
- (2) ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้า ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับเหมาตลอดห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะร่วมต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตรวมทั้งอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ(Supplier) ทั้งหมด ที่นำรถบรรทุกเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัทเข้าใจมาตรการร่วมต่อต้านละเมิดสิทธิมนุษยชนและการทุจริต
- (3) สร้างความเท่าเทียม ให้กับพนักงานทุกเชื้อชาติ โดยการจัดทำป้ายเตือนและป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ 4 ภาษา ได้แก่ ไทย ญี่ปุ่น เขมร และพม่า เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจของชาวต่างชาติที่ทำงานในบริษัทรวมถึงชาวต่างชาติที่เข้ามาติดต่อด้วย
- (4) นำหลักปฏิบัติทางธุรกิจ 10 หลักการตามที่ได้ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) มาอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกกระบวนการทำงานหรือทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิเด็ก
- (5) ทบทวน นโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เพื่อเตรียมความพร้อม, คุ้มครอง, และ การมีส่วนร่วม ในการรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กรและของประเทศ

- (6) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติ และกำหนดให้ “ฝ่ายกฎหมาย” เป็นหน่วยงานตรวจสอบ (Compliance Unit) โดยรับผิดชอบในกระบวนการตรวจสอบ ตรวจสอบ ประเมินความสอดคล้องและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (7) ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านสิ่งแวดล้อม, จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

สรุป ผลการตรวจติดตามปี 2564

- บริษัทรวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และไม่พบการกระทำผิดกฎหมายแรงงาน การละเมิดสิทธิมนุษยชนแลความผิดฐานการค้ามนุษย์แต่อย่างใด
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2562 ถึง ปี 2564) จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

3. การดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้อิสระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น บริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน อาทิ

- นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาการล่วงเกินทางเพศในสถานประกอบการ
- นโยบายในการจัดการ แก้ไขปัญหาเอชไอวีและโรคในสถานประกอบการ
- นโยบายการดำเนินกิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย (CCCCF)

รวมทั้งมีการแต่งตั้งแกนนำส่งเสริมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม 5 ส. คณะทำงานด้านกิจกรรม KAIZEN จัดการเรียนการสอน “กศน. ระดับวิชาชีพให้กับพนักงาน” ในบริษัท โดย กศน.ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นได้รับการยอมรับเป็นต้นแบบ (Best Practice) ของจังหวัดสมุทรปราการ

ผลที่ได้จากการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม

พนักงานเกิดความภูมิใจในองค์กร โดยเห็นว่าองค์กรไม่ทอดทิ้งให้โดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ามีบริษัทที่ให้ความช่วยเหลือและเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจในทุก ๆ เรื่องแม้เป็นปัญหาเรื่องครอบครัวที่อยู่ต่างจังหวัด (เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่จะเป็นคนจากต่างจังหวัดเข้ามาทำงาน) ทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน สมดังปณิธานด้านแรงงานสัมพันธ์ หรือสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า

“หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

ผลการดำเนินงานด้านสังคม ปี 2562 - 2564 (ตามกรอบมาตรฐาน GRI Standards)

ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2562	2563	2564
จำนวนพนักงานรวม	คน			
• พนักงานประจำ	คน	463	415	440
• พนักงานชั่วคราว	คน	0	0	0
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ	คน			
• ชาย	คน	353	309	304
• หญิง	คน	110	106	221
จำนวนพนักงานรวมจำแนกตามระดับพนักงาน	คน			
• ระดับปฏิบัติการ	คน	319	226	242
• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	คน	120	167	175
• ระดับผู้การ	คน	24	22	23
ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ				
• ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60 ปี)	ร้อยละ	8.62	13.2	14.38
• ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60 ปี)	ร้อยละ	25.64	31.7	31.74
อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	ร้อยละ	1.15	0.90	7.63
อัตราการกลับมาทำงานหลังจากการลาคลอด	ร้อยละ	100	100	100
อัตราการลาออกเพื่อเลี้ยงดูบุตร	ร้อยละ	0	0	0
จำนวนพนักงานที่อยู่ในคณะกรรมการความปลอดภัย				
• ตัวแทนนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (คน)	คน	8	8	7
• ตัวแทนลูกจ้าง	คน	7	7	6
ชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	11.42	6.00	5.40
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานและการวางแผน การเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน	ร้อยละ	-	-	-
อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิง และชาย	* วิธีคิดนำ รายได้ของหญิงทั้งหมด / จำนวนหญิง ทั้งหมดต่อ รายได้ของชายทั้งหมด / จำนวนชาย ทั้งหมด			
• ระดับปฏิบัติการ		1:02	1:04	1:07
• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ		1:11	1:16	1:14
• ระดับผู้จัดการ		0:79	0:73	0:68
ร้อยละของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทางธุรกิจที่มีความสำคัญที่ผ่านการ คัดกรองเรื่องสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100
ร้อยละของกระบวนการดำเนินงานที่มีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100
ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้าน การคอร์รัปชันในองค์กร	ร้อยละ	100	100	100
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและ การดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นทางการ	ครั้ง	0	0	0
ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	93.50	94.81	95.05

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าชุมชนและสังคมเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นทั้งผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสร้างผลกระทบให้กับบริษัทฯ ได้เช่นกัน ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน การสร้างคุณค่าร่วมด้านต่าง ๆ ให้กับชุมชน เพื่อให้ชุมชนเกิดความเชื่อมั่นและบริษัทฯ สามารถอยู่ร่วมกันกับชุมชนบนความไว้วางใจและเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกัน

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทฯได้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2564 บริษัทฯยังคงยึดหลักการพัฒนามตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

การเข้าใจ คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลทุกมิติของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

การเข้าถึง เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชนร่วมกัน วิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนามากที่สุด

การพัฒนา เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนแต่ละชุมชนที่บริษัทฯได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัทฯ ในการออกแบบหลักสูตรและแผนการพัฒนา การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชนและติดตามสนับสนุนประเมินผล บันไดทั้ง 3 ขั้นนี้ มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนที่สุด

ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อชุมชนและสังคม

จากการสำรวจและการสานเสวนาร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแทนจากชุมชนและทุกภาคส่วน ในปี 2564 ไม่พบปัญหาที่ธุรกิจของบริษัทฯไปสร้างผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน และสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่อย่างใด

แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทฯได้นำผลการสำรวจหรือผลจากการสานเสวนานี้มาจัดทำโครงการเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าไปจัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงการ	พัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อมุ่งมั่นให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ไม่มีความเครียด หรือวิตกกังวลต่อการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในพื้นที่ทำงาน 2. เพื่อช่วยเพิ่มขวัญและกำลังใจ และความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงานในการร่วมกันทำงานฝ่าฟันวิกฤตเศรษฐกิจในวิกฤต COVID-19
เป้าหมาย (Output)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกมาตรการเชิงรุกในการเฝ้าระวัง ป้องกันต่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความพึงพอใจในการทำงานก่อให้เกิดเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 มาตรการ 2. พัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อสร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงาน อย่างน้อย 1 วิธีการ
ผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกมาตรการเชิงรุกในการเฝ้าระวัง ป้องกันต่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความพึงพอใจในการทำงานก่อให้เกิดเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยได้เชิญเจ้าหน้าที่ประกันสังคมและสาธารณสุข อำเภอพระประแดง เข้ามาดูพื้นที่พร้อมให้คำปรึกษาสถานที่ทำงานและเว้นระยะห่างในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มมาตรการป้องกัน COVID-19 2. คัดกรองค้นหาผู้ติดเชื้อในโรงงาน (*ผลการตรวจคัดกรองพนักงาน 471 คน ไม่พบผู้ติดเชื้อ*) 3. พัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อสร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงาน โดยปรับเพิ่มอัตราเงินสะสม-เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจ่ายเงินพิเศษให้แก่พนักงาน ช่วยเพิ่มขวัญและกำลังใจและความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงานในการร่วมกันทำงาน ฝ่าฟันวิกฤตโควิด-19เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์	พนักงานมีความสุข แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ผลจากการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทได้กำหนด กรอบการดำเนินงาน (Frame Work) เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ในปี 2564 - 2565 ดังนี้



2. โครงการ	ชุมชนปลอดภัย ด้านภัยโควิด 19
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อยกระดับการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ในชุมชน 2. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับคนในชุมชนในการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19
เป้าหมาย (Output)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกมาตรการเชิงรุกในการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดไวรัสโควิด 19 อย่างน้อย 1 มาตรการ 2. กำหนดพื้นที่และวิธีการในการป้องกันคนในชุมชนห่างไกลจากไวรัสโควิด 19 อย่างน้อย 1 วิธีการ
ผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบจุดเสี่ยงร่วมกับกรมควบคุมโรค โรงพยาบาลราชประชาสมาสัยและให้ความรู้ความเข้าใจในการป้องกันไวรัสโควิด 19 พร้อมมอบหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์ป้องกันเชื้อโรค 2. ทำป้าย, สัญลักษณ์ กำหนดพื้นที่ ให้ชัดเจน
ผลลัพธ์	สมาชิกในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจในการเฝ้าระวังป้องกัน และลดการแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 มากขึ้น

1. กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

- โครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันอาชญากรรมระดับตำบล
- กิจกรรมสานเสวนา โครงการ CSR - DIW Continuous Award ปี 2564
- กิจกรรมชุมชนรอบข้างบริจาคขวดพลาสติก เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผ้าไตรจีวร
- ลงพื้นที่ชุมชนร่วมพัฒนา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

2. กิจกรรมเพื่อสังคม

- สนับสนุนเครื่องดื่มให้กับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และหน่วยงานราชการ
- บริจาคโลหิตทำความดีเพื่อสังคม
- ร่วมกับกรมควบคุมโรค โรงพยาบาลราชประชาสมาสัย ลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบจุดเสี่ยงและให้ความรู้ความเข้าใจในการป้องกันไวรัสโควิด 19 พร้อมมอบหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์ป้องกันเชื้อโรค
- สนับสนุนอาหารให้กับบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อเป็นกำลังใจในการต่อสู้กับการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19
- สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อเป็นการให้กำลังใจแก่แรงงานก่อสร้างในจังหวัดสมุทรปราการ
- สนับสนุนหลังคา METAL SHEET ให้กับอำเภอบางพลี
- ร่วมกับคุต้า (บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล) สนับสนุน Vaccine Cold Box ให้กับสถาบันราชประชาสมาสัย, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ และโรงพยาบาลสมุทรปราการ
- สนับสนุนเครื่องวัดความดันโลหิตให้กับสถาบันราชประชาสมาสัย

3. เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก

- สัมมนาเวทีถอดบทเรียนการดำเนินงาน “การยกระดับคุณภาพชีวิตในมิติการลดปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพมีความปลอดภัยในการทำงาน ลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการทางสุขภาพ และความเหลื่อมล้ำทางสังคม”
- สัมมนา 10 วันนมแม่กับสาธารณสุขอำเภอ
- ให้ความรู้การส่งเสริมคู่มือผู้สูดสูดสารพิษ
- © ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันด้านความปลอดภัย
 - อบรมด้านความปลอดภัยในการขับขี่ให้แก่พนักงานขับรถบรรทุก
 - หน่วยงานต่าง ๆ จากภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานด้านความปลอดภัยของบริษัท
- © ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันยาเสพติด
 - แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของชมรม TO BE NUMBER ONE ร่วมกันหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

- กิจกรรม SSSC. Zero Accident มอบป้าย Zero Accident และผู้บริหารร่วมลงลายมือชื่อ เพื่อเป็นสัตยาบรรณด้วยความตั้งใจ
- มอบของขวัญเด็กแรกเกิดและของขวัญวันเด็กให้แก่บุตรพนักงาน
- สนับสนุนของรางวัลงานประชุมสามัญประจำปี และชุดอุปกรณ์กีฬาให้กับสหภาพแรงงาน
- กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยในเทศกาลสงกรานต์สัปดาห์สัมพันธ์ประเพณีไทย
- กิจกรรมสานเสวนาพนักงาน โครงการ CSR - DIW Continuous Award
- ร่วมกับ บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน
- จัดให้มีการตรวจ ATK และการฉีดวัคซีนให้แก่พนักงานทุกคน
- มอบเครื่องอุปโภคบริโภคแก่พนักงานที่ต้องกักตัวจากการได้รับเชื้อไวรัสโควิด 19
- กิจกรรมรักแม่ไม่ยุ่งยาเสพติด
- เลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

5. การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย จัดโครงการวิจัยการสร้างระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยของพนักงานโรงงานอุตสาหกรรมให้ปลอดภัยจากเชื้อโควิด
- อบรมโครงการ FIT 4DEE และการป้องกันโรคหุ้เลื้อมจากการทำงาน
- อบรม Leading Team Program
- อบรมโครงการยกระดับพัฒนาองค์กร สู่อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 5
- อบรมให้ความรู้ เรื่อง กฎหมายด้านพลังงานและเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญด้านพลังงาน
- กิจกรรมให้ความรู้การอพยพหนีไฟ

4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงิน เฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบาย การบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งให้ความเห็นตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยในการตรวจสอบ บริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทาน ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มี ประสิทธิภาพ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก และดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรจะมีเพื่อลดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว



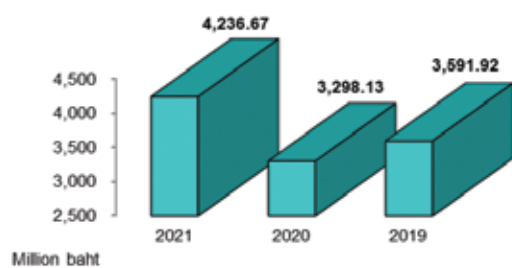
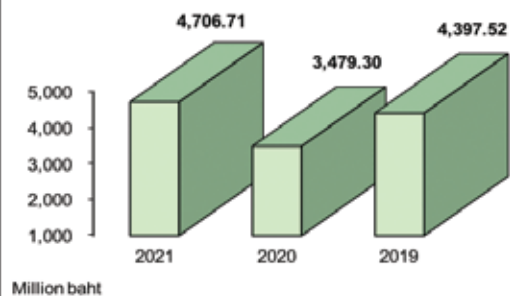
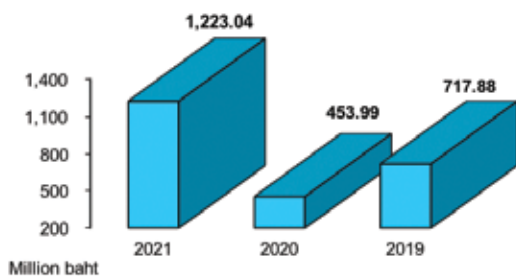
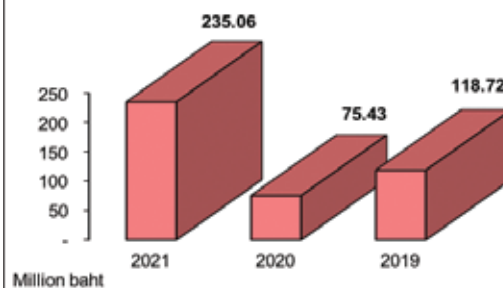
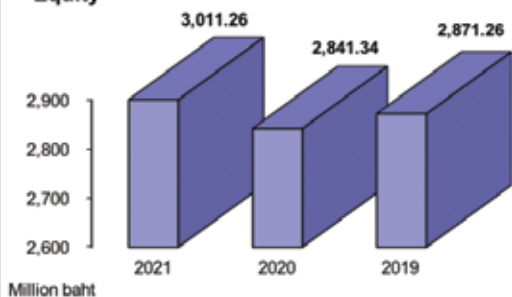
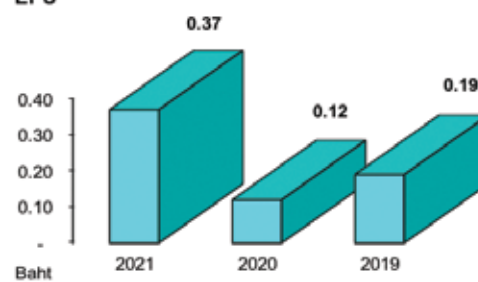
(นายวันชัย คุณนันทกุล)
ประธานกรรมการ



(นายสุศักดิ์ คุณนันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

ข้อมูลงบการเงินรวม	หน่วย: พันบาท			
	2564	2563	เพิ่ม (ลด)	%
รายได้				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	4,324,493	3,171,475	1,153,018	36.36
รายได้ค่าบริการ	303,641	237,998	65,643	27.58
รายได้จากการขนส่ง	60,212	49,361	10,851	21.98
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	4,688,346	3,458,834	1,229,512	35.55
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	4,060,129	3,079,264	980,865	31.85
กำไรขั้นต้น	628,217	379,570	248,647	65.51
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(569)	(296)	(273)	92.23
รายได้อื่น	18,360	20,760	2,400	11.56
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	646,008	400,034	245,974	61.49
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(211,218)	(173,066)	(38,152)	22.04
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(132,711)	(127,035)	(5,676)	4.47
รวมค่าใช้จ่าย	(343,929)	(300,101)	(43,828)	14.60
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงิน	302,079	99,933	202,146	202.28
ต้นทุนทางการเงิน	(8,701)	(6,258)	(2,443)	39.04
ภาษีเงินได้	(58,797)	(18,254)	(40,543)	222.10
กำไรสำหรับปี	234,581	75,421	159,160	211.03
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	235,057	75,433	159,624	211.61
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(476)	(12)	(464)	3,866.67
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.37	0.12	0.25	208.33
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	4,236,670	3,298,132	938,538	28.46
หนี้สินรวม	1,223,042	453,994	769,048	169.40
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	3,011,258	2,841,336	169,922	5.98
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	2,370	2,802	(432)	(15.42)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,013,628	2,844,138	169,490	5.96

Assets**Revenue****Liabilities****Net Profit****Equity****EPS**

รายได้

รายได้จากการขายและงานติดตั้งเพิ่มขึ้น 1,153.02 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.36 และค่าบริการตัดเหล็กเพิ่มขึ้น 65.64 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.58 เนื่องจากในปี 2564 แม้ว่าสถานการณ์โควิด-19 ยังมีผลกระทบ แต่สถานการณ์ปรับตัวดีขึ้น จากอัตราการฉีดวัคซีนของประชากรที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับภาครัฐได้ผ่อนคลายนโยบายมาตรการต่าง ๆ และมีการอัดฉีดเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ภาคธุรกิจเกิดความเชื่อมั่น เศรษฐกิจมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ทำให้อุตสาหกรรมยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าขยายตัวเพิ่มขึ้น สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างยังชะลอตัว ประกอบกับราคาเหล็กที่สูงขึ้น จึงทำให้ยอดขายและบริการเพิ่มขึ้นดังกล่าว

ต้นทุนขายและบริการ แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
ต้นทุนขายและบริการของการขายและงานติดตั้ง	3,784
ต้นทุนขายและบริการของรายได้จากการให้บริการ	261
ต้นทุนขายและบริการของรายได้อื่น ๆ	17
ต้นทุนขายและบริการของรายการตัดบัญชี	(2)
รวมต้นทุนขาย	4,060

ต้นทุนขายและบริการเพิ่มขึ้น 980.87 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.85 เนื่องจากทั้งปริมาณและราคาของต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น และค่าใช้จ่ายในการผลิตที่เพิ่มขึ้น อาทิ ค่าล่วงเวลา ค่าหีบห่อ ค่าไฟฟ้า และค่าวัสดุสิ้นเปลือง ส่วนค่าใช้จ่ายที่ลดลง อาทิ เงินเดือน ค่าแรงผู้รับเหมาช่วง ค่าอุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องมือ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นในปี 2564 เทียบกับปี 2563 เพิ่มขึ้น 248.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.51 เนื่องจากรายได้โดยรวมเพิ่มขึ้น โดยกำไรขั้นต้นแยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	ล้านบาท
กำไรขั้นต้นของการขายและงานติดตั้ง	542
กำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ	43
กำไรขั้นต้นของรายได้อื่น ๆ	43
รวม	628

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 43.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.60 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 38.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.04 ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าสวัสดิการ และค่าขนส่ง เป็นต้น
- ค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้น 5.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.47 ประกอบด้วย ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น
- ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น 2.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.04 เนื่องจากยอดเงินกู้เฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้น แต่อัตราดอกเบี้ยโดยรวมลดลง
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น 40.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 222.10 เนื่องจากการทำโรสุทธิเพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 159.62 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 211.61

ฐานะการเงิน**สินทรัพย์**

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 4,237 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 939 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.46 ส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินค้าคงเหลือสุทธิที่เพิ่มขึ้น

โครงสร้างของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 73.14 โดยแยกเป็น

• ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ	30.38
• สินค้าคงเหลือ	ร้อยละ	36.97
• และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	ร้อยละ	5.79

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 26.86 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 25.48 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 1.38

ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของปีก่อน ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 64.34 โดยแยกเป็น

• ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ	26.35
• สินค้าคงเหลือ	ร้อยละ	21.68
• และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	ร้อยละ	16.31

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 35.66 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 34.01 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ ร้อยละ 1.65

สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน 851.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 119.10 และเมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ ในปี 2564 เทียบกับปี 2563 ปรากฏว่า

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.56	3.33
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	101	108

เนื่องจากในปี 2564 บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้ามากขึ้น เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีความต้องการวัตถุดิบเพิ่มขึ้น หลังจากที่อุตสาหกรรมยานยนต์ได้ชะลอการผลิตในปี 2563 ประกอบกับราคาวัตถุดิบเพิ่มขึ้น ทำให้สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น

ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน 417.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.08 เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น อัตราส่วนลูกหนี้การค้าในปี 2564 เทียบกับปี 2563 ดังนี้

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.90	3.33
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	92	108

โดยสรุปปี 2564 ผลจากการวิเคราะห์อัตราส่วนดังกล่าวข้างต้น มีดังนี้

- บริษัทสามารถขายสินค้า และเรียกเก็บหนี้ได้เร็วกว่าปีก่อน
- สินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้ายังมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ดี

หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวม 1,223 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 769 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 169.40 ส่วนใหญ่เกิดจากหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้น เจ้าหนี้การค้า และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ซึ่งมีผลจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้า ทำให้หนี้สินโดยรวมเพิ่มขึ้นดังกล่าว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 3,011 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 5.98 เนื่องจากในปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น และมีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2563 เป็นจำนวน 67.84 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทมีการลงทุนเครื่องจักรสำหรับธุรกิจตัดเหล็กเพิ่มอีก 7 เครื่องเป็นการลงทุนเครื่องจักรใหม่ เทรน และเครื่องปั๊มลมมูลค่ารวม 11.46 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิต และขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจต่อไป

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

โดยสรุปอัตราส่วนสภาพคล่องด้านกระแสเงินสด สินค้าคงเหลือดีขึ้นกว่าปีก่อน ส่วนลูกหนี้การค้ามีสภาพคล่องเพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน

อัตราส่วนในการหากำไร และอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น และเนื่องจากบริษัทมีสินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น ทำให้อัตราส่วนการชำระดอกเบี้ยและความสามารถในการผูกพันลดลงดังกล่าว

นโยบายการกำหนดวงเงิน และระยะเวลาการชำระหนี้กับคู่ค้า

บริษัทฯ มีคู่ค้าเป็นจำนวนมากในอุตสาหกรรมต่าง ๆ การกำหนด Credit Term ให้คู่ค้าแต่ละรายจึงแตกต่างกัน โดยมีนโยบายการให้วงเงิน Credit และ Credit Term โดยพิจารณาจาก

- ข้อมูลบริษัทคู่ค้า
- ผลประกอบการ (งบการเงิน)
- ประวัติการจ่ายชำระหนี้
- ข้อต่อรองทางการค้า

Credit Term ของ SSSC. ที่มีต่อคู่ค้า มีดังนี้

ลูกหนี้การค้า	เจ้าหนี้การค้า
Credit Term 30, 60, 90 วัน	Credit Term 30 วัน
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 92 วัน	ระยะเวลาชำระหนี้ 21 วัน

ความแตกต่างของรายการดังกล่าวข้างต้น มีสาเหตุดังนี้

- การนับ Credit Term ของลูกหนี้ จะเริ่มนับถัดจากเดือนที่ส่งของ
- ผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัวทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ผลประกอบการ และเงินทุนหมุนเวียนลดลง แต่อย่างไรก็ตามการจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้าจากลูกค้านั้นเกินกว่าร้อยละ 90 เป็นไปตามปกติ ที่มีการจ่ายเงินกำหนดบ้างเล็กน้อย
- บริษัทฯ ยังคงสามารถจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าได้ตามกำหนด

มาตรการบริหารจัดการสภาพคล่อง

- บริหารจัดการด้านลูกหนี้การค้าไม่ให้เกิดหนี้สูญ ติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และควบคุมการขายสินค้าให้ลูกค้าแต่ละรายอยู่ในเงื่อนไข (Credit Limit) ที่บริษัทกำหนดไว้
- บริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ชำระเงินเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นกับสถาบันการเงินทันทีเมื่อมีกระแสเงินสดเพียงพอ โดยไม่ต้องให้ถึงครบกำหนดชำระ เพื่อไม่ให้เกิดต้นทุนทางการเงินโดยไม่จำเป็น

4.2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท ได้แก่

1) การย้ายฐานการผลิตของกลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายเหล็กให้แก่อุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ โดยมีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่ผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายในประเทศ และต่างประเทศ ถ้าในอนาคตผู้ประกอบการเหล่านี้ ย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอื่น อันอาจเนื่องมาจากนโยบายทางการค้า ภาษี หรือต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ส่งผลให้หยุดกิจการในประเทศไทย

2) การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมการผลิต

การพัฒนาด้านเทคโนโลยี ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการใช้งาน เหล็ก อาจถูกทดแทนด้วยวัสดุอื่น ที่มีคุณสมบัติ ความแข็งแรง ทนทาน เช่นเดียวกับเหล็ก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้

อย่างไรก็ตามนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่อาจนำมาใช้ทดแทนเหล็ก ยังต้องใช้เวลาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ความคงทน และ แข็งแกร่งเช่นเดียวกับเหล็ก เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมการผลิตในอนาคตต่อไป

3) การเกิดโรคระบาด

การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจทั่วโลก ซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถหยุดการแพร่ระบาดได้ และการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ ๆ ที่อาจมีขึ้นอีก ประกอบกับยังไม่มีวัคซีนใด ๆ ที่จะป้องกันการติดเชื้อ และยังไม่มีเพียงพอกับประชากรในทุกประเทศ ซึ่งจะส่งผลกระทบให้เศรษฐกิจชะลอตัวลงทั้งในประเทศ และทั่วโลก

4.3 ข้อมูลสรุปตามงบการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงินรวม บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม และบริษัทย่อย

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2563		2562	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	115,247,345	2.72	396,615,710	12.03	133,074,692	3.70
ลูกหนี้การค้า	1,286,767,318	30.38	868,988,000	26.35	904,910,006	25.19
ลูกหนี้อื่น	82,334	0.00	108,484	0.00	53,164	0.00
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	105,511,295	2.49	112,601,417	3.41	158,828,132	4.42
สินค้าคงเหลือ	1,566,441,330	36.97	714,940,602	21.68	1,132,688,393	31.53
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	24,460,052	0.58	28,884,937	0.87	42,211,527	1.17
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,098,509,674	73.14	2,122,139,150	64.34	2,371,765,914	66.03
เงินลงทุนระยะยาว	2,628,237	0.06	2,628,237	0.08	2,628,237	0.07
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	31,355,328	0.74	31,355,328	0.95	31,355,328	0.87
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,079,585,088	25.48	1,121,700,524	34.01	1,171,067,972	32.60
ทรัพย์สินไม่หมุนเวียนอื่น	24,591,917	0.58	20,308,551	0.62	15,106,513	0.42
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,138,160,570	26.86	1,175,992,640	35.66	1,220,158,050	33.97
รวมสินทรัพย์	4,236,670,244	100.00	3,298,131,790	100.00	3,591,923,964	100.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	750,728,496	17.72	21,588,173	0.66	244,202,926	6.80
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	204,865,535	4.84	155,974,693	4.73	181,648,431	5.06
หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์ - พนักงานที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,365,455	0.17	5,608,163	0.17	3,993,753	0.11
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย	27,997,369	0.66	28,708,367	0.87	22,884,332	0.64
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	3,927,762	0.09	58,273,947	1.77	73,783,007	2.05
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	128,761,778	3.04	83,584,699	2.53	93,512,469	2.61
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,123,646,395	26.52	353,738,042	10.73	620,024,918	17.27
หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	99,396,123	2.35	100,191,015	3.04	97,792,345	2.72
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	65,000	0.00	65,000	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	99,396,123	2.35	100,256,015	3.04	97,857,345	2.72
รวมหนี้สิน	1,223,042,518	28.87	453,994,057	13.77	717,882,263	19.99
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,013,627,726	71.13	2,844,137,733	86.23	2,874,041,701	80.01

งบกำไรขาดทุนรวม บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม และบริษัทย่อย

	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2563		2562	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	4,324,493,460	92.24	3,171,474,796	91.69	3,977,614,155	90.98
รายได้ค่าบริการตัดเหล็ก	303,640,746	6.48	237,997,677	6.88	325,994,696	7.46
รายได้จากการขนส่ง	60,211,924	1.28	49,361,492	1.43	68,217,948	1.56
รวมรายได้	4,688,346,130	100.00	3,458,833,965	100.00	4,371,826,799	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	(4,060,129,114)	(86.60)	(3,079,263,994)	(89.03)	(3,880,972,649)	(88.77)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(569,439)	(0.01)	(295,544)	(0.01)	6,735,192	0.15
รายได้อื่น	18,360,026	0.39	20,760,261	0.60	18,955,363	0.43
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	646,007,603	13.78	400,034,688	11.57	516,544,705	11.82
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(211,217,927)	(4.51)	(173,065,918)	(5.00)	(214,028,917)	(4.90)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(132,711,272)	(2.83)	(127,034,797)	(3.67)	(138,667,853)	(3.17)
ต้นทุนทางการเงิน	(8,701,290)	(0.19)	(6,258,796)	(0.18)	(16,235,171)	(0.37)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(58,796,238)	(1.25)	(18,254,180)	(0.53)	(28,945,899)	(0.66)
กำไรสำหรับปี	234,580,876	5.00	75,420,997	2.18	118,666,865	2.71
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(475,691)	(0.01)	(11,631)	(0.00)	(54,698)	(0.00)
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	235,056,567	5.01	75,432,628	2.18	118,721,563	2.72
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท/หุ้น)	0.37		0.12		0.19	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี:						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	237,760,760	5.07	75,679,845	2.19	118,784,877	2.72
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(431,310)	(0.01)	15,837	0.00	(123)	(0.00)
รวม	237,329,450	5.06	75,695,682	2.19	118,784,754	2.72

งบกระแสเงินสดรวม บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม และบริษัทย่อย

	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2563	2562
	บาท	บาท	บาท
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	(909,351,587)	620,936,049	442,806,162
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(31,988,429)	(29,613,315)	(44,120,361)
เงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน	659,527,838	(328,056,401)	(364,964,444)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	443,813	274,685	545,754
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(281,368,365)	263,541,018	34,267,111
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	396,615,710	133,074,692	98,807,581
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	115,247,345	396,615,710	133,074,692

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงิน		
		2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.76	6.00	3.83
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.34	3.90	1.93
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	(1.23)	1.28	0.55
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	3.90	3.33	3.74
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	92	108	96
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	3.56	3.33	3.19
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	101	108	113
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	17.11	13.25	11.75
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	21	27	31
Cash Cycle	(วัน)	172	189	178
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	13.40	10.97	11.23
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	6.06	2.30	3.16
อัตรากำไรอื่น	(%)	0.38	0.59	0.58
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	(319.87)	781.35	320.51
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	4.99	2.17	2.70
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	8.03	2.64	4.14
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	6.24	2.19	3.16
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	28.24	13.47	16.48
อัตราการหมุนเวียนสินทรัพย์	(เท่า)	1.25	1.01	1.17
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.41	0.16	0.25
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	(99.40)	102.51	30.37
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	(1.10)	1.74	1.08
อัตราจ่ายเงินปันผล	(%)	62.62	89.93	88.95

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) “SSSC”
วันที่จดทะเบียน	30 กันยายน 2528
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและแปรรูปชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้น เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ
สำนักงานใหญ่	เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0-385-9251-2, 0-2385-9254-66, 0-2385-9277, 0-2394-4630, 0-2754-5845-7 0-2754-5986, 0-2755-9694 โทรสาร 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274 0-2754-5747-8
โรงงานแห่งที่ 2	เลขที่ 51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0-2394-7845-9
โรงงานแห่งที่ 3	เลขที่ 60/6 หมู่ 3 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ (038) 891-175-8, 891-751-4 โทรสาร (038) 891-179
เลขทะเบียน	0107537002052
Website	www.sssc.th.com และ www.luckyroof.com

นิติบุคคลที่บริษัท ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด
วันที่จดทะเบียน	30 มิถุนายน 2549
ประเภทธุรกิจ	1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น 2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์ 3. งานผลิตแผ่นเหล็กมุงหลังคาไร้ดลอน แผ่นเหล็กผนังไร้ดลอนฝ้าเพดานเหล็กไร้ดลอน แผ่นเหล็กพื้นไร้ดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง
ที่ตั้งสำนักงาน	เขตอุตสาหกรรมฟูเตียน (PhucDien Industrial Zone, Cam Giang District, Hai Duong Province) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยลงทุนเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงานจำนวน 5,000 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 46 ปี เริ่มเข้าวันที่ 2 สิงหาคม 2549 สิ้นสุดวันที่ 15 กันยายน 2595
มูลค่าการลงทุน	1,200,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 48,000,000 บาท แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> • ทุนจดทะเบียน 700,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 28,000,000 บาท และ • เงินกู้จากธนาคารในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐหรือ ประมาณ 20,000,000 บาท
สัดส่วนการลงทุน	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม 630,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90 บจ. โอเกีย แอนด์ คอมพานี (ญี่ปุ่น) 70,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 10

สิทธิประโยชน์ในการลงทุน

1. 12 ปีแรกนับแต่วันเปิดดำเนินการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 และในอัตราร้อยละ 25 หลังจากนั้น
2. ภาษีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ณ เวลาที่เสียภาษีประจำปี
3. บริษัทจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) เป็นเวลา 3 ปี นับจากวันที่เริ่มมีกำไรสุทธิทางภาษีจากการประกอบกิจการ และยกเว้นร้อยละ 50 สำหรับอีก 7 ปีถัดไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อสำนักงาน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2009-9000

ผู้สอบบัญชี

นายสมคิด	เตียตระกูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 และ/หรือ
นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีรัตนชัยवाल	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6549 และ/หรือ
นายนิรันดร์	จระมงคล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8593 และ/หรือ
นางสาวศรีณญา	อัครมหาพาณิชย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9919 และ/หรือ
นางสาวอมรจิตร์	เป้าหล่อเพชร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10853

ชื่อสำนักงาน

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์อลซีชั้นเพลส ชั้น18
87/1 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0 2654-3330 โทรสาร 0 2654-3339
ค่าสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,490,000 บาท
ค่าบริการอื่นๆ - ไม่มี -

ที่ปรึกษากฎหมาย

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0 2394-2897
E-mail: hiran@ssscth.com

การออกและเสนอขายตราสารหนี้ต่อประชาชนทั่วไป

- ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือคดีฟ้องร้องใดๆ ในปัจจุบันที่อยู่ในระหว่างดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อ สินทรัพย์และฐานะการเงินของบริษัทฯ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัท เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาการประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัท ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้นำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็ง และเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และทบทวนแล้วจึงได้มีมติให้นำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ฉบับใหม่ที่ยกออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาทบทวนตามความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

แผนงานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (ปี 2563 - 2567)

ผลของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ยึดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักใน CG Code โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท นั้น คือ

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้บังคับบัญชาที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

ทั้งนี้ใน 8 ข้อดังกล่าวคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีที่ผ่านมา และได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีการนำหลักปฏิบัติดังกล่าวมาปรับใช้ครบทั้ง 8 ข้อแล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ซึ่งสอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่นี้

การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวนแก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประโยชน์ในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ **ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564** ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวนและแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม และฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม และให้พนักงานได้จัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ ดังกล่าว และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ และความเข้าใจของพนักงานมาปรับปรุงการสื่อสาร และการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักในหน้าที่ของตน ซึ่งผลแบบทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท เว็บไซต์ของบริษัทฯ

ตลอดปี 2564 ได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ะมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5)

1) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ไม่ได้กำหนดไว้เพียงแต่ต้องหามไม่น้อยกว่า 5 คน)

การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้แต่ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท และการลาออกให้มีผลทันทีนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัท นั่นคือกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์หรือหน่วยงานของรัฐบาลทุจริตต่อหน้าที่
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับนั้นคืออาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงที่ 1
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนแต่หากปรากฏว่าในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ได้
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัท ไม่มีข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้แต่อย่างไร

2) กรรมการอิสระ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน2 ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน 3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ณ) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง) หรือ (ณ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

หมายเหตุ

- (1) ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
- (3) บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
- (4) ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- (5) หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

3) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และกรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

4) การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียนรวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่าหากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือสามารถกำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ ได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ถึงอย่างใดก็ตามต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว เห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้เป็นที่น่าพอใจ และสามารถสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม คือ บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น กรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทย่อยให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

6) การแบ่งแยกหน้าที่และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- มีการจัดโครงสร้างเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการพิจารณาและการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ ๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อถ่วงดุลและสอบทาน เปิดเผยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- คณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระในอำนาจหน้าที่ตัดสินใจวินิจฉัยแสดงความคิดเห็นและออกเสียง คณะกรรมการต้องไม่ตกอยู่ภายใต้แรงกดดันจากการมีส่วนได้เสีย หรือการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้น ๆ เพราะจะทำให้เป็นการตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและไม่เป็นกลางเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องบริษัท ให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่งจึงได้มีนโยบายว่ากรรมการที่ขาดความเป็นอิสระไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงินการปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย โดยมีหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้การเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ / หรือดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง / พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งผลประเมินฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

สำหรับในปี 2564 แบบประเมินได้จัดทำโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน	ระดับ
5	ดีเยี่ยม
4-4.99	ดี
3-3.99	มาตรฐาน
2-2.99	พอใช้
1-1.99	ต้องปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 9) คุณลักษณะส่วนตัว
- 10) ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานด้วยการพัฒนาองค์กร สู้ความยั่งยืนใน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทาง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2564 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.84 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
<p>โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) คุณสมบัติของกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ (3) การทำหน้าที่ของกรรมการ (4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (5) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร (6) ความรู้ ความสามารถหรือทักษะในการวางแผนและควบคุม <p>การปฏิบัติงานในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)</p>	<p>โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร
<p>สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล</p> <p>ได้คะแนนเฉลี่ย 4.92 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี</p>	<p>สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ</p> <p>ได้คะแนนเฉลี่ย 4.91 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี</p>

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ จัดให้เป็นการประเมินโดยตนเองโดยพิจารณาจาก

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
- 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุม
- 4) การทำหน้าที่
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเอง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2564

คณะกรรมการชุดย่อย	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
(1) คณะกรรมการตรวจสอบ	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.98 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.96 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
(3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ / บรรษัทภิบาล	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.97 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.96 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเชื่อมั่นว่าการที่บริษัทยึดมั่นในระบบและกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เจริญเติบโต ก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น

ตลอดปี 2564 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้กำหนดนโยบายโดยนำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) ฉบับใหม่ ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) มาเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ ดังนี้

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

โปรดดูรายละเอียดใน เอกสารแนบ 5

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้น

1) บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร

- ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมออกเสียง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) บริษัทฯยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุม เป็นการล่วงหน้า บริษัทได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscsth.com ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2564 เป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 53 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 30 เมษายน 2564) โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุมพร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วัน เวลาและสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงคะแนนเข้าร่วมประชุม
- เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ e-mail: boonchai@ssscsth.com หรือ hiran@ssscsth.com หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48

ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระบบขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscsth.com ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2564 เช่นเดียวกัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2564 บริษัทฯ ได้เลือกสถานที่สำหรับจัดประชุมนอกเหนือจากการคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด 19 อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้การประชุมได้ดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้น ๆ โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่าง ๆ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3) ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบวิธีลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

- หุ่นหนึ่งหุ่นมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก วาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติวาระการลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง ส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
- ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทฯ มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมาย และฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง เพื่อคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ภายหลังจากที่การประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยสามารถใช้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติกับทั้งมีการแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบผลการลงมติดังกล่าวทันที

บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานการประชุมให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาตอบแทนกรรมการโดยบริษัทฯ ได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส / บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปีซึ่งรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่กล่าวไว้ชัดเจนแล้วในข้อ 7 เท่านั้นส่วนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายให้แก่กรรมการแต่อย่างใด

(2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นจึงกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยให้การทำการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทฯ อย่างน้อยต้องผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และหากมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและเข้าข่ายเป็นรายการตามที่กำหนดในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ / หรือในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านความเห็นชอบและ/หรือผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่มีสิทธิออกเสียง

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ / หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอกซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มดังกล่าว

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

หากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว กำหนดให้กรรมการท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม

ปี 2564 บริษัท ไม่มีการกระทำใดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใด ๆ ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สินและ ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทแต่อย่างใด

(3) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันในปี 2564

การดำเนินงานตลอดปี 2562 - 2564 บริษัท มีเป้าหมายในการผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานดำเนินนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

ในปี 2564 ที่ผ่านมานอกเหนือจากการที่บริษัทอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับของบริษัท รวมทั้งพนักงานใหม่ ในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว บริษัทผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานดำเนินนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ(Supplier) ทั้งหมด ที่นำรถบรรทุกรวม 151 คันเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัท เข้าใจมาตรการ และร่วมต่อต้านการทุจริต อีกทั้งเชิญชวนให้คู่ค้า ลูกค้าและผู้รับเหมาช่วงของบริษัท เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) และขอการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมดังกล่าวต่อไป โดยบริษัทรับเป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ

การร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

บริษัท ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบ และดูแลในเรื่องดังกล่าว

ดังนั้นหากนักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่

นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน หมายเลข 0-2385-9242 หรือที่ e-mail: boonchai@ssscsth.com

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด มีดังนี้

- กรรมการอิสระ e-mail: id@ssscsth.com
- นายบุญชัย เชียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน e-mail: boonchai@ssscsth.com
- นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย / เลขานุการบริษัท e-mail: hiran@ssscsth.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา การร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

ระยะเวลา

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะและความร้ายแรงของข้อกล่าวหา / ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และให้ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการภายใน 2 สัปดาห์

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครอง จากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมภาษณ์ ช่มชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

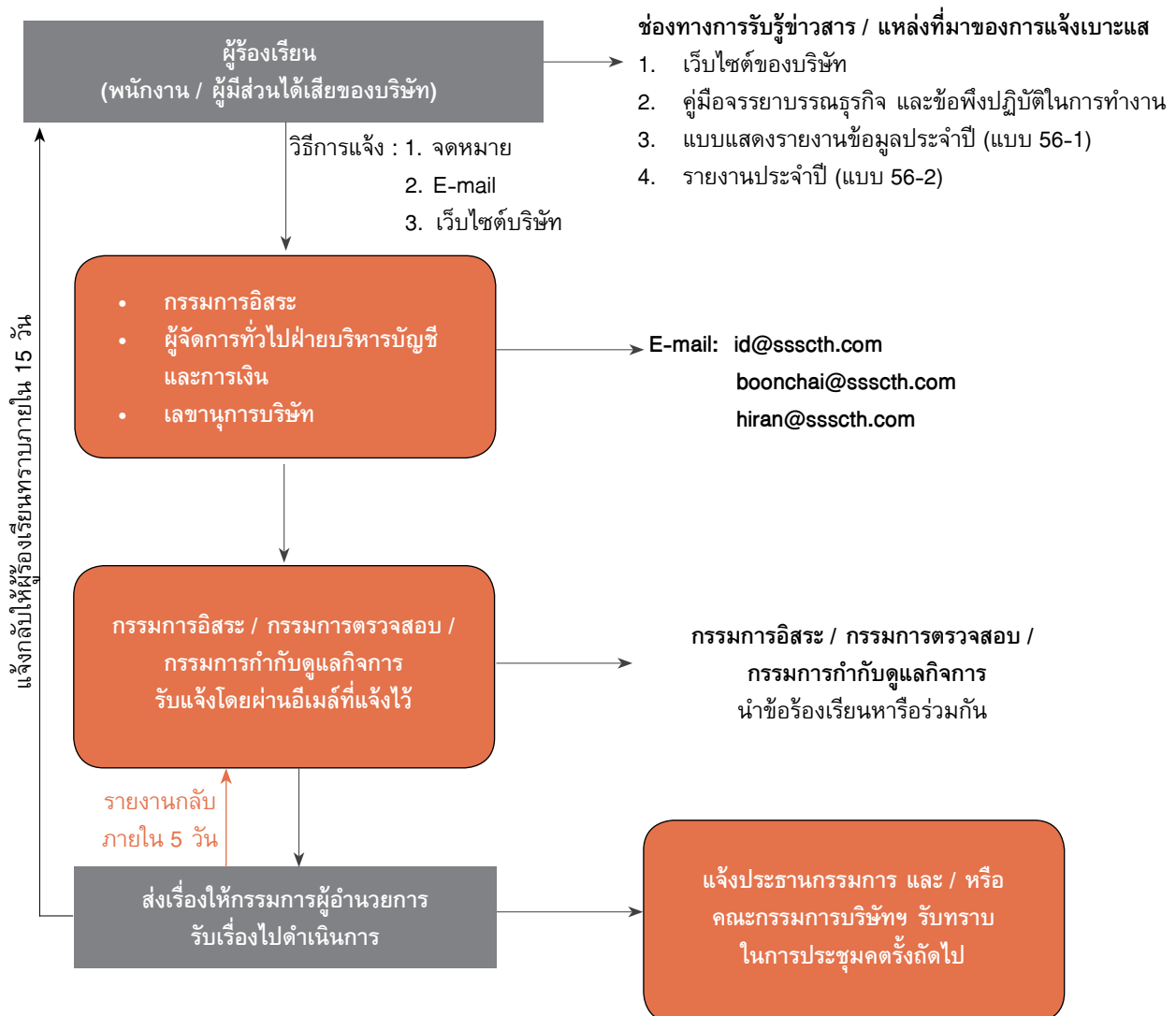
การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

หากพนักงานคนใดเจตนาร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียน บริษัทฯ จะถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาจะโทษตามระเบียบบริษัท

มาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืน

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดชอบในทางกฎหมายต่อไปด้วย

กระบวนการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ



(4) ด้านลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ IATF 16949:2016 ฉบับปัจจุบันที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นใน ปี 2560 โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ที่ใช้ต่อเนื่องตลอดปี 2564 ดังนี้

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิตขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา

- จัดทำคงไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 และ IATF16949:2016
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ
- นอกจากนั้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

ความพึงพอใจของลูกค้า

ภายใต้วัฒนธรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเฝ้าระวังความพึงพอใจของลูกค้า ผ่านการประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการจัดการการผลิตอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้เฝ้าระวังผลการดำเนินการของกระบวนการผลิต เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า สำหรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพของกระบวนการ

บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผู้ขาย / ผู้รับจ้างช่วงต่างประเทศในการจัดหาวัตถุดิบเหล็ก ซึ่งได้ทำการประเมิน 2 ครั้งต่อปี จาก 4 หัวข้อ คือ

- คุณภาพสินค้า
- การจัดส่งมอบสินค้า
- การให้ความร่วมมือและบริการหลังการขาย
- ราคา

โดยส่งแบบสำรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้คอมพิวเตอร์จัดเก็บโดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็น KPI ของฝ่ายการตลาดต้องได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในทุกด้าน เว้นแต่หัวข้อด้านราคาซึ่งถือเป็นกลไกทางการตลาดที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อกำหนดทิศทางสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ สินค้า และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

หัวข้อ	ลูกค้าทั้งหมด			
	ปี 2564	ปี 2563	เปรียบเทียบ	ระดับ
คุณภาพ	97.65	97.90	ลดลง	4.88
จัดส่ง	93.97	94.31	ลดลง	4.70
บริการ	94.90	95.38	ลดลง	4.74
ราคา	88.86	91.68	ลดลง	4.44

(ระดับ : 5 = พึงพอใจมาก, 4 = พึงพอใจ, 3 = พอใช้, 2 = ไม่พึงพอใจ, 1 = ไม่พึงพอใจอย่างมาก)

หมายเหตุ: แม้ผลการวิเคราะห์จากเปอร์เซ็นต์ที่ลดลงในทุกด้าน แต่ถึงอย่างใดบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนา การจัดส่งและจัดกิจกรรมโครงการสร้างความปลอดภัย พร้อมพัฒนา ให้ความรู้ให้กับผู้รับจ้างรถบรรทุก ตามที่กล่าวไว้ในหมวดความรับผิดชอบต่อสังคม

(5) คู่ค้า

- กระบวนการผลิตขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา
- บริษัทไม่เรียก ไม่รับและไม่จ่ายผลประโยชน์ได้อันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริตและไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัทยึดมั่นในคำสัญญาที่ให้ไว้ต่อคู่ค้าและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- ร่วมมือกับคู่ค้า ในการร่วมพัฒนาคู่ค้า ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อม ๆ กับการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทในระยะยาว

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา

ในการคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัท ได้มีกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กระบวนการในการพิจารณาเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัท สรุปได้ดังนี้

- จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยดูจากผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ การส่งมอบตามกำหนด การส่งมอบตามจำนวน การจัดส่งเอกสาร การจัดส่ง และการบริการหลังการขายรวมทั้งราคาปริมาณ และชี้วัดความสามารถในการจัดการซึ่งบริษัท จะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการของบริษัทอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกัน
- การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหาคัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างช่วงอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิทหรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใสถูกต้องและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

(6) คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมโดยไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง
- บริษัทปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งขึ้นโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- บริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

(7) เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงและเงื่อนไขข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการเงิน การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือเรื่องอื่นใดที่ให้กับเจ้าหน้าที่
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อความมั่นคง และแข็งแกร่ง มีสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้คืนเจ้าหน้าที่ของบริษัทอย่างทันทั่วทั้ง และตรงตามระยะเวลาครบกำหนด

(8) ภาครัฐ

- บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้น ๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมายซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

(9) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 3.5 พนักงาน (7)

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรร่วมประสานการทำงานให้บรรลุสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะ คือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในสังคมไกลและใกล้ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยได้มีการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขปี 2564(ตามที่กล่าวไว้ในส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อ 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และ ข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม)

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน ทั้งนี้ในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด
- ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- งบการเงินของบริษัทฯ ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข และบริษัทฯ ไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปีล่าช้า และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินตามที่หน่วยงานภายนอกกำกับดูแล

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

- งานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ได้มอบหมายให้นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ เช่น การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เกี่ยวกับกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญๆ การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting หรือ Opportunity Day) การจัดโครงการนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ (Analyst Site Visit) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดย ตลาด. โดยสม่ำเสมอ เป็นต้น
- ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลาด. ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจาก ก.ล.ต. ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น อีกทั้งได้มีการสื่อสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ถึงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP) เว็บไซต์ของตลาด. (<http://www.set.or.th>) เป็นประจำทุก ๆ ไตรมาสและเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 (วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น) ได้เปิดโอกาสให้นักลงทุนรายย่อยเข้าเยี่ยมชมกิจการโรงงานของบริษัทฯ โดยได้กำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณ / วัตถุประสงค์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวนและแก้ไขปรับปรุง เป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสุข ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับทุกส่วนงาน ได้ดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ ในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
3. การมีผู้มีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ชัดเจน
4. การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
5. การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
6. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้ารวมทั้งแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยรวม
8. การปฏิบัติต่อพนักงาน
9. การสนับสนุนภาคการเมือง
10. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
11. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
12. การป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
14. ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
15. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2564 ได้รับการอนุมัติ โดยมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในการประชุม เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับดังกล่าว ประกอบด้วย

1. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร แยกเป็น
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อพนักงาน
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อคู่ค้า
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อเจ้าหนี้
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อทางการ/ภาครัฐ
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและส่วนรวม

2. จรรยาบรรณของพนักงานทุกคน

- แนวปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัท
- แนวปฏิบัติของพนักงานต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- แนวปฏิบัติของพนักงานต่อตนเอง
- แนวปฏิบัติของพนักงานต่อลูกค้า
- แนวปฏิบัติของพนักงานต่อทางการ

3. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า หรือ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

4. จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน

5. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

6. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

7. จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

8. จรรยาบรรณ และ แนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า

จรรยาบรรณ และ แนวทางการปฏิบัติของคู่ค้านี้มุ่งหวังให้คู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าและพิจารณาประยุกต์ใช้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าตามความเหมาะสมดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ(Business Integrity)

1.1 ความซื่อสัตย์สุจริตการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการไม่กีดกันทางการค้า (Business Honesty, Anti-corruption, Anti-trust)

1.2 การเก็บรักษาความลับ (Information Confidentiality)

1.3 การเปิดเผยข้อมูล (Information Disclosure)

1.4 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

2. สวัสดิการแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน (Labour Welfare & Human Rights)

2.1 การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair and Equal Treatment)

2.2 การคุ้มครองสิทธิของแรงงาน (Protection of Labor or Worker Rights)

2.3 การไม่บังคับใช้แรงงาน (Do Not Use Forced Labor)

2.4 ผลตอบแทนระยะเวลาการทำงาน (Wages, Benefits and Working Hours)

3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety)

3.1 สภาพแวดล้อมปลอดภัยในที่ทำงาน (Work Safety Environment)

3.2 คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและการบริการ (Products & Services Quality and Safety Standards)

4. ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Sustainability)

4.1 หลีกเลี่ยงวัตถุดิบอันตรายและคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม (Avoidance of Hazardous Materials and Product Safety Oriented)

4.2 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดขยะและมลพิษ (Efficient Use of Resources and Reduction Waste & Pollution)

5. ปรับปรุงประสิทธิภาพ / การพัฒนานวัตกรรม (Efficiency Improvement / Business Innovation)

9. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

10. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน

11. จรรยาบรรณว่าด้วยการสนับสนุนภาคการเมือง

12. จรรยาบรรณว่าด้วยการควบคุมภายใน และการตรวจสอบ

13. จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

14. จรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน

15. จรรยาบรรณว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม

16. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

17. จรรยาบรรณว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5 - นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้บริโภค คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ทางการ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัท มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าใจ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
12. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

นอกจากนั้น เพื่อให้กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring) ที่ “ฝ่ายกฎหมาย” เป็นผู้รับผิดชอบในหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า กฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วน

ในปี 2564 ที่ผ่านคณะกรรมการบริษัท ยังได้มีการทบทวน นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance Policy) รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ 6.1.1 นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ - กระบวนการตรวจติดตาม

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่รับทำงานในนามของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด (Antitrust Law) และกฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition Law) และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หรือเอาเปรียบผู้อื่น
2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) การให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery) กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism ; AML/CFT)
4. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องแรงงาน สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงเคารพในเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองคุ้มครอง
5. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นส่งเสริมการสร้างสรรคผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ มิให้ถูกละเมิดโดยบุคคลอื่น
6. ไม่อาศัยการดำเนินคดีเชิงยุทธศาสตร์เพื่อระงับการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ที่ได้แสดงความคิดเห็นหรือกระทำการใด ๆ ในประเด็นอันเป็นการปกป้องประโยชน์สาธารณะ (Anti-Strategic Litigation Against Public Participation ; Anti-SLAPP)
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติตามนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัท มาตรฐาน จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) รวมถึงการดำเนินการที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ แม้ว่านโยบายจะมีได้กล่าวครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวไว้ด้วยก็ตาม

สรุป ผลการตรวจติดตามในปี 2564 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ / หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องที่จะกล่าวต่อไปในที่นี้ นั่นคือ

สำหรับ ปี 2564 ส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	• ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างบริหาร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์	
3. คณะกรรมการควรระบุการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	• คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กรรมการ และกรรมการชุดย่อยไม่มีการกำหนดวาระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ และความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการจากการดำรงตำแหน่งเป็นเวลานานจะช่วยให้กรรมการเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี
4. คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี	• บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และอาจจัดการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยที่กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอวาระการประชุมได้อย่างอิสระ และกำหนดให้มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศและผลการประเมินรวมทั้งผลการสำรวจในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันปี 2564

๑ จากการประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Process Indicator) ของบริษัทจดทะเบียนไทย โดย ก.ล.ต. และสถาบันไทยพัฒน์ บริษัทฯได้ผ่านการรับรองว่า มีระบบการในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ดี นั่นคือ มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้สื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้รอบรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน จนได้รับรองการเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” อย่างสมบูรณ์ มาตั้งแต่ ปี 2558 และปี 2562 ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งสนับสนุนการจัดทำโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และดำเนินการโดยความร่วมมือของ 8 องค์กร ชื่อนำ อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งในปี 2564 ที่ผ่านมามีได้ยื่นขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกเป็นครั้งที่ 3 แล้ว อยู่ระหว่างพิจารณา

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

๑ ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” 11 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554 - 2564)

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564

๑ ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึงปี 2564 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90-100 คะแนน 6ปี ต่อเนื่อง) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2564 สำรวจทั้งหมด 716 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 93% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 84% ตามรายละเอียดดังนี้

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) Year 2021				
บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	SET100 Index	SET50 Index	SSSC	SSSC
			2021	2020
84%	92%	93%	93%	93%

สรุป ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (คะแนนแต่ละหมวด)

Summary of the Corporate Governance Score,(Each Category), From The Thai Institute of Directors Association (IOD)						
หมวด	บริษัทจดทะเบียน โดยรวม	SET 100 Index	SET Index	SSSC _Excellent		
				Y 2021	Y 2020	Y 2019
สิทธิของผู้ถือหุ้น	95%	97%	98%	100%	100%	100%
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	93%	96%	97%	96%	99%	99%
สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	84%	92%	94%	94%	94%	94%
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	87%	96%	97%	94%	92%	92%
ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ	77%	87%	89%	88%	88%	88%

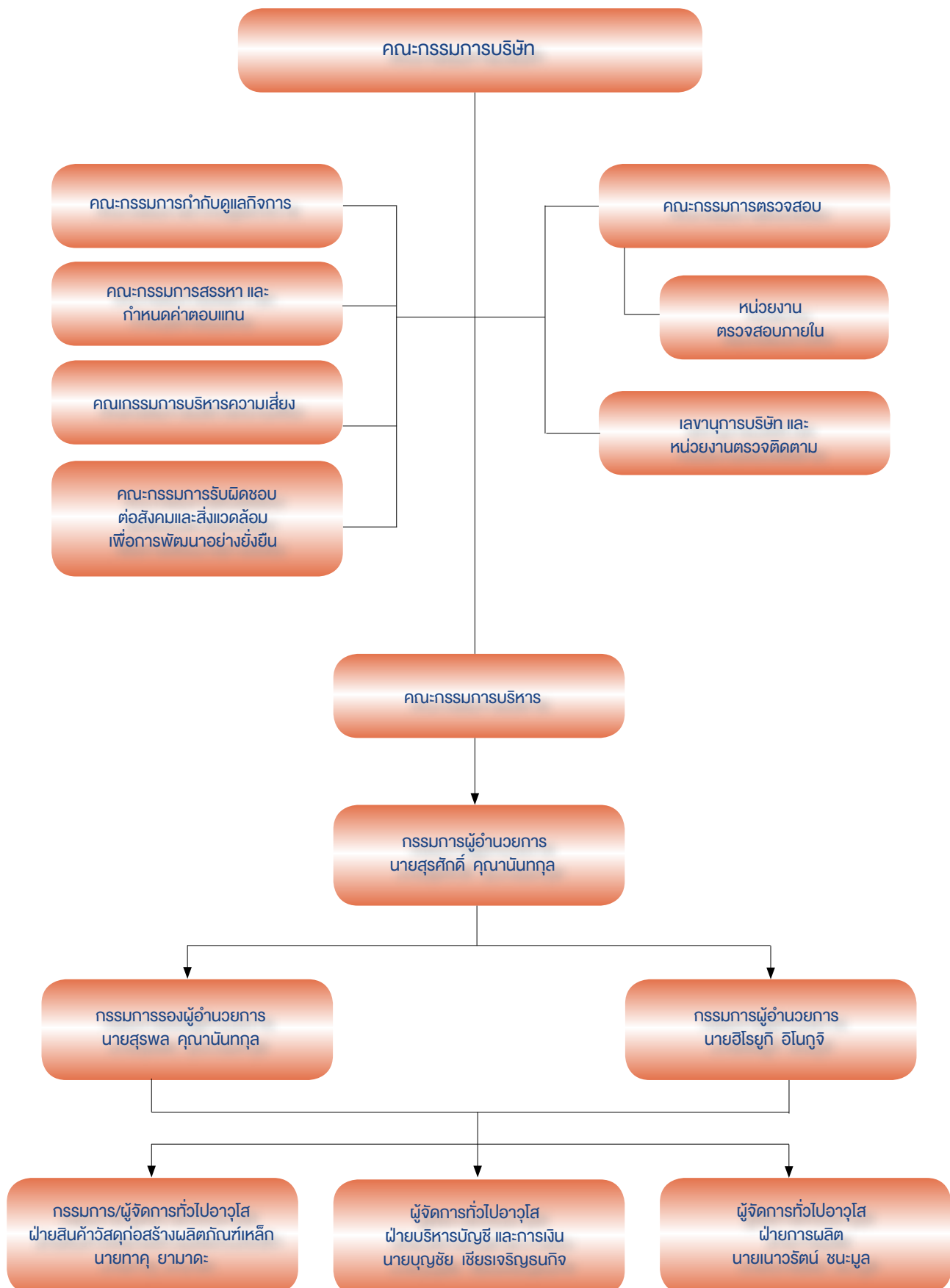
บริษัทอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 - 2,999 ล้านบาท

การประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564

๑ บริษัท ได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปี 2564 (7 ปี ต่อเนื่อง) ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG ดีโดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน เช่น กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



7.2 คณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---|------|
| • กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 3 | ท่าน |
| • กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | 2 | ท่าน |
| • กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 3 | ท่าน |
| • กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย) | 4 | ท่าน |

กรรมการอิสระรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการได้กำหนดและแก้ไขปรับปรุงเมื่อปี 2563 ตามที่ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทโดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- (1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯและสำนักงานก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัท
- (2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- (5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อยบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (4) ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- (5) ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อยหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- (6) ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มขึ้น
- 2) เพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 3) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 4) เพื่อนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีสัน ศาสนา ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

- 1) ความรู้ด้านธุรกิจ และการบริหารจัดการ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม
- 3) ด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิศวกรรมโยธา
- 4) ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการแข่งขัน
- 5) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 6) ด้านบัญชี และการตรวจสอบบัญชี
- 7) ด้านเศรษฐศาสตร์
- 8) ด้านการเงิน และการบริหารเงินลงทุน
- 9) ด้านการตลาดระหว่างประเทศ 1
- 10) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 11) ด้านการบริหารความเสี่ยง และการจัดการในภาวะวิกฤต
- 12) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดขึ้นมากเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ

7.2.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระ การดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายวันชัย คุณนันทกุล	ประธานกรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2564-2567	08/มิย./2537 (27 ปี 6 เดือน)
2. นายสุรศักดิ์ คุณนันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2562 -2565	08/มิย./2537 (27 ปี 6 เดือน)
3.นายอิริโยกิ อิโนะกูจิ	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR/SD	กค.2564-2567	01/กค./2564 (- ปี 6 เดือน)
4. นายสุรพล คุณนันทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2563-2566	19/มค./2547 (16 ปี 11 เดือน)

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	วาระ การดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5. นายทาคุ	ยามาตะ	กรรมการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR/SD	เม.ย.2563-2566	30/เม.ย./2563 (1 ปี 8 เดือน)
6. นายจุน	มูราเซะ	กรรมการ ⁽²⁾	เม.ย.2564-2567	1/ก.ย./2559 (5 ปี 4 เดือน)
7. นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2562-2565	27/เม.ย./2550 (14ปี 8 เดือน)
8. นายสิทธิชัย	คุณานันท์กุล	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2563-2566	19/ม.ค./2547 (16 ปี 11 เดือน)
9. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เม.ย.2563-2566	29/เม.ย./2542 (22 ปี 8 เดือน)
10. นายวิชาติ	วุฒิสัมบัติ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2564-2567	30/เม.ย.2552 (12 ปี 8 เดือน)
11. รศ.ดร.สุจริต	คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการ CSR/SD กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2562-2565	30/เม.ย./2552 (12 ปี 8 เดือน)
12. ดร.ดำริ	สุโชธน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR/SD	เม.ย.2562-2565	12/พ.ย./2552 (12 ปี 1 เดือน)
*นายมาชาฟูมิ	โอกุโบะ	กรรมการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ CSR/SD	เม.ย.2562-2564	01/พ.ค./2562 (2 ปี 2 เดือน)

(1) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล และกลุ่มคุณานันท์กุล

(2) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บจ. โอเกีย แอนด์ คอมพานี

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท

*นายมาชาฟูมิ โอกุโบะ ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการบริษัท และแต่งตั้งนายอิโรยูกิ อิโนะอุจิ เป็นกรรมการแทน เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ กรรมการคนใดคนหนึ่งในกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการในกลุ่ม ข. อีกคนหนึ่ง และประทับตราของบริษัท

กรรมการกลุ่ม ก. มี 3 นาย คือ นายวันชัย คุณานันทกุล, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล และ นายสุรพลคุณานันทกุล

กรรมการกลุ่ม ข. มี 3 นาย คือ นายอิทธิภูมิ อินทกุล, นายทาคุ ยามาตะ และ นายจุน มุราเซะ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการโดยไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

การถือหุ้นในบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	หมายเหตุ
	31 ธ.ค.2564*	31 ธ.ค. 2563		
1. นายวันชัย คุณานันทกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	8,646,400 -	8,646,400 -	- -	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี -	ไม่มี -	- -	บุตรของลำดับที่ 1
3. นายอิทธิภูมิ อินทกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี -	ไม่มี -	- -	
4. นายสุรพล คุณานันทกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	12,230,400 -	12,230,400 -	- -	บุตรของลำดับที่ 1
5. นายทาคุ ยามาตะ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี -	ไม่มี -	- -	
6. นายจุน มุราเซะ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี -	ไม่มี -	- -	
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี -	ไม่มี -	- -	บุตรของลำดับที่ 1
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	6,137,600 -	6,137,600 -	- -	บุตรของลำดับที่ 1
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี -	ไม่มี -	- -	
10. นายวิชิต วุฒิสมบัติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี -	ไม่มี -	- -	
11. รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี -	ไม่มี -	- -	
12. ดร. ดำริ สุโขธน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี -	ไม่มี -	- -	

การถือหุ้นในบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด)	หมายเหตุ
	31 ธ.ค.2564*	31 ธ.ค. 2563	ระหว่างปี (หุ้น)	
13. นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี -	ไม่มี -	-	
14. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี -	ไม่มี -	- -	

* ระหว่างปีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารท่านใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์และเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ทุกประการตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการรวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และพิจารณาอนุมัติแนวทางกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
6. นอกจากนี้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้
7. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้
8. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
9. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควรหรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดหรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจนขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญในกรณีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

10. พิจารณานุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
11. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
12. จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
13. รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
14. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอตามนโยบายผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
15. กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชีได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานและงบการเงินและรายงานประจำปี กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ การได้มา จำหน่าย ไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน / ลดทุนการออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ในช่วงเวลาดังกล่าวตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
16. คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ
ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว
ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในสิบวันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
17. การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
18. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
19. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระ โดยไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวเข้าไปในการบริหารงานปกติประจำวัน ซึ่งเป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
2. สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

4. สนับสนุนคณะกรรมการให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและการกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการ และเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

(3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

กรรมการผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยต้องบริหารตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจและระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ
2. นำวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทฯ มากำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนาและใช้ศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
4. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
5. บริหารจัดการด้านการเงินและใช้จ่ายงบประมาณของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายการของกรรมการผู้อำนวยการจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการทั้งระยะสั้นและระยะปานกลางตามระยะเวลาของแผนกลยุทธ์มีการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี กรรมการผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์แผนงานประจำปี และเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ กรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกันบริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ กับทั้งให้มีการทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก ๕ ปี เพื่อแน่ใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่วางไว้

นอกจากการดูแลติดตามให้บริษัทดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแนวทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจที่เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรมและการได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นต้องอยู่ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ที่กำหนดเป้าหมายไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจนสะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยกำหนดเป็นคำแนะนำสำหรับพนักงานที่ชัดเจนว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ สิ่งใดควรละเว้นการปฏิบัติ ให้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทคาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า และชุมชนและสังคมส่วนรวม ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดทำให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

บริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ พนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือจริยธรรมดังกล่าว บริษัท มีการประชาสัมพันธ์ด้วยการทำเอกสารเผยแพร่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้พนักงานของบริษัท รับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม ผู้บริหารระดับสายงานในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามเป็นตัวอย่างที่ดี

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 3 ว่าด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัท ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัทดังกล่าวต่อไปอีก 5 ปี (2563-2567) เพื่อใช้การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเน้นเรื่องการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกรอบในการทำแผนกลยุทธ์

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอนซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบผลากันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทมี 5 คณะ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (5) คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

7.3.2 รายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระโดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่านดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| (1) นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| (2) นายวิจิต วุฒิสัมบัติ | กรรมการตรวจสอบ |
| (3) รศ.ดร. สุจิต คูณธนกุลวงศ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| (4) ดร. ดำริ สุโขธิน | กรรมการตรวจสอบ |

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีส่วนควบคุมบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี
- (2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งผู้สอบบัญชีภายนอกดังกล่าวต้องเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มี การปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (8) คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาหรือให้ความเห็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (9) ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

- | | | |
|--------------------|--------------|--|
| (1) รศ.ดร. สุจิตต์ | คุณธนกุลวงศ์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| (2) นายพงษ์ศักดิ์ | อังสุพันธุ์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| (3) นายวิจิต | วุฒิสมาบัติ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ / หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อยผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ / หรือ ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

- (1) เสนอนโยบายผลตอบแทนแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการ ในคณะกรรมการบริษัทคณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
- (2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปีโดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- (3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) รายงานนโยบายหลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
- (5) กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------------------|
| (1) ดร.ดำริ | สุโขธินัง | ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| (2) นายพงษ์ศักดิ์ | อังสุพันธุ์ | กรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| (3) นายวิจิต | วุฒิสมาบัติ | กรรมการกำกับดูแลกิจการ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- (1) เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ
- (3) ทบทวนนโยบายหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบันและ / หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทพร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- (5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่ยอมรับทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
- (6) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม
- (7) มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา และเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- (8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---|
| (1) นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ |
| (2) นายวิจิต วุฒิสัมบัติ | กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ |
| (3) ดร.ดารี สุโขธิน | กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ |
| (4) รศ.ดร.สุจิตต์ คุณอนกุลวงศ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ |
| (5) นายอิริยาภิ อโนกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| *นายมาชาฟูมิ โอคุโบะ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (6) นายทาคุ ยามาตะ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (7) นายบุญชัย เขียวเจริญกิจ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (8) นายเนาวรัตน์ ชนะมูล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (9) นายชุนิตย์ ภารสังต์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (10) นายสุรศักดิ์ จตุรภัทร์ไพบูลย์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

*นายอิริยาภิ อโนกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายมาชาฟูมิ โอคุโบะ ซึ่งได้ลาออกจากการเป็นกรรมการโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญคือความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น
- (2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย

- (4) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- (5) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กรและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- (6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- (7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกเพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน (CSR/SD)

คณะกรรมการ CSR ของบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------------|--|
| (1) รศ.ดร.สุจิต | คุณธนกุลวงศ์ | ประธานคณะกรรมการ CSR/SD / กรรมการอิสระ |
| (2) ดร.ดำริ | สุโขชนัง | กรรมการ CSR/SD / กรรมการอิสระ |
| (3) นายอิทธิภูมิ | อิโนกุลจิ | กรรมการ CSR/SD |
| *นายมาชาฟูมิ | โอคุโอะ | กรรมการ CSR/SD |
| (4) นายบุญชัย | เชียรเจริญธนกิจ | กรรมการ CSR/SD |
| (5) นายเนาวรัตน์ | ชนะมูล | กรรมการ CSR/SD |
| (6) นายสุรศักดิ์ | จตุภัทรไพบูลย์ | กรรมการ CSR/SD |
| (7) นายทาคู | ยามาดะ | กรรมการ CSR/SD |

ภารกิจ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ CSR เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้คณะกรรมการ CSR/SD สามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ CSR/SD

- (1) พิจารณากำหนดกรอบกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน CSR/SD
- (3) พิจารณากำหนดแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้าน CSR/SD เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้าน CSR/SD และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการ CSR/SD
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 “ผู้บริหาร” ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานต่อจากกรรมการผู้อำนวยการลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่าผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	
		31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563
1. นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล	กรรมการผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
2. นายอิทธิภูมิ อินทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
3. นายสุรพล คุณานันท์กุล*	กรรมการรองผู้อำนวยการ	12,230,400	12,230,400
4. นายทาคู ยามาตะ	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก	ไม่มี	ไม่มี
5. นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	ไม่มี	ไม่มี
6. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต	ไม่มี	ไม่มี

* ระหว่างปีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีกรรมการท่านใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์และเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

- 1) ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้าและต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบการแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
- 3) กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงานการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
- 4) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทนเงินโบนัสสำหรับพนักงานในสายงาน
- 6) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 7) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

- (1) การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- (2) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
- (3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม(1)หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

7.4.2 นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทำหน้าที่พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า
“การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน
- ทั้งยังนำรายงานผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไทยประจำปี(ล่าสุด) ที่จัดทำ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลท. ในปีล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวเน้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส”
- ค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน(Performance - based) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น ไม่มี

7.5 บุคลากร

(1) จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายผลิต	462
ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	181
ฝ่ายการตลาด	49
ฝ่ายบริหาร	121
รวม	813

ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในรอบปีที่ผ่านมาและไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

(2) แนวทางด้านแรงงานสัมพันธ์ของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ มีสภาพแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ซึ่งมีการประชุมร่วมกันระหว่างสหภาพแรงงานและตัวแทนนายจ้างอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ตลอดจนพิจารณาปรับปรุงการจ้างงาน อันเป็นประโยชน์ต่อนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งที่ผ่านมาทั้งสองฝ่ายได้มีความสัมพันธ์ที่ดีเสมอมาตามกระบวนการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งบริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกจ้างอย่างต่อเนื่องเสมอมา

(3) แนวทางด้านการคุ้มครองแรงงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เนื่องจากลักษณะงานที่มีความแตกต่างกันในแต่ละสายงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งและเลือกตั้งจากฝ่ายบริหารและฝ่ายลูกจ้างหน่วยต่าง ๆ ของบริษัทฯ ร่วมกันเป็นกรรมการเพื่อพิจารณาหาแนวทางและดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงร่วมกันตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยสูงสุดเพื่อให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) อีกทั้งมีการณรงค์ให้พนักงานได้ทราบถึงกระบวนการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ความสำคัญคุ้มครองแรงงาน และดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสำคัญของทรัพยากรบุคคลของบริษัทเป็นหลักในปี 2561 บริษัท ได้รับรางวัลความสำเร็จสู่ Thailand Vision Zero Commitment Award 2019 ระดับสมบูรณ (Achievement Award Level 3) จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ซึ่งบริษัทก็ยังคงดำเนินการโครงการ Zero Accident มาอย่างต่อเนื่องในจนถึงปี 2564

(4) นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถสร้างแรงจูงใจ และสามารถรักษานักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพไว้กับบริษัทฯ ได้ ภายใต้ภาวะการแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่จ่ายอยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน โดยมุ่งเป้าหมายที่พนักงานเกิดความรู้สึกมีกำลังใจในการทำงาน และสามารถสร้างผลการทำงานที่ช่วยนำพาบริษัทฯ สู่ความเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคง

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทน ดังนี้

1) เงินเดือน

กำหนดพิจารณาจากตำแหน่งงาน บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน รวมถึงประสบการณ์ นอกจากนี้ จะพิจารณาการปรับเปลี่ยนตามผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อัตราเงินเฟ้อ รวมถึงการพิจารณาเป็นรายบุคคล ตามระดับความมั่งคั่งระดับ ตั้งใจทุ่มเท และความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นลำดับ

2) โบนัสประจำปี

การจ่ายโบนัสประจำปี เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และข้อมูลจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยการประเมินเป็นรายบุคคล

นอกเหนือจากตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานที่สำคัญ บริษัทฯ ได้กำหนดแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินพนักงานเป็นรายบุคคล โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

ระดับปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
- ความรับผิดชอบ สัมพันธภาพ
- ความซื่อสัตย์สุจริต ความสม่ำเสมอในการทำงาน
- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ความรู้ ทักษะ และความสามารถ อาทิ ปริมาณงาน คุณภาพงาน
- ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ ความสามารถในการสื่อสาร
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์, การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

ระดับบริหาร เพิ่มเติมหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- ภาวะผู้นำ, ความยุติธรรม
- การวางแผนและจัดระบบงาน
- การสอนและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
- การมอบหมายและติดตามงาน

3) สวัสดิการต่าง ๆ

บริษัทฯ พิจารณาสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานแต่ละราย และ/หรือ โดยอ้างอิงตามสัญญาว่าจ้างของพนักงานแต่ละตามบทบาทและตำแหน่งของพนักงาน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ มีสวัสดิการให้แก่พนักงาน ดังนี้

- ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การจัดทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ
- ค่ารักษาพยาบาล (นอกเหนือจากประกันสังคม) ค่าทันตกรรม และตรวจสุขภาพประจำปี
- ประกันอุบัติเหตุหมู่ทั้งใน และนอกเวลางาน
- ฝึกอบรม / พัฒนา
- สวัสดิการกรรรับ-ส่ง
- เงินช่วยเหลือพิเศษ อาทิ ค่าทำขวัญคลอดบุตร, แต่งงาน, ช่วยค่าอุปสมบท, ค่าพิธีศพ, ค่าชุดฟอร์ม

4) เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

หลักการสำคัญ บริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในองค์ประกอบของค่าตอบแทนในแต่ละข้อ สำหรับการปรับเพิ่มขึ้นของแต่ละองค์ประกอบของค่าตอบแทนดังกล่าว จะพิจารณาจากอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของบริษัทฯ และกำไรในแต่ละปีเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้น และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมอัตราเงินป้อในแต่ละปีด้วย โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญสำหรับการดำเนินงานในแต่ละปีที่จะเกิดขึ้น เพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้หรือไม่

5) ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผลตอบแทนให้แก่พนักงานรายเดือนและพนักงานรายวันทั้งหมดในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนอื่น ๆ	383.35
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละ 4-6 (ตามอายุงาน) และในส่วนเฉพาะของพนักงานสามารถ จ่ายเงินสะสมได้ตั้งแต่อายุ 4-15 ของเงินเดือน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทฯ เมื่อลาออกจากบริษัทฯ ภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไปตามอัตราเงินที่สมทบไว้ (จำนวนพนักงานที่เข้ากองทุนฯ คิดเป็น 100 เปอร์เซนต์)	11.31

อนึ่ง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเพื่อความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงานในการร่วมกันทำงาน เพื่อนำพาบริษัทก้าวไปสู่ความยั่งยืนและเป็นหนึ่ง ดังนั้น ปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทประกาศปรับเพิ่มอัตราเงินสะสม-เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน (มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 เดือน ถึง 5 ปี ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 5%
- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ถึง 10 ปี ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 6%
- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 7%

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี		
	2562	2563	2564
อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิง และชาย			
• ระดับปฏิบัติการ	1:02	1:04	1:07
• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	1:11	1:16	1:14
• ระดับผู้จัดการ	0:79	0:73	0:68

* วิธีคิดโดยการนำ รายได้ของหญิงทั้งหมด / จำนวนพนักงานหญิงทั้งหมด ต่อ รายได้ของชายทั้งหมด / จำนวนพนักงานชายทั้งหมด

6) นโยบายการพัฒนาบุคลากร/หรือด้านการบริหารงานบุคคล

บริษัทฯ ถือหลักการที่ว่า “บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร”

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถเพียงพอสำหรับความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลไว้ ดังนี้

- บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรอันมีคุณค่าอย่างยิ่งดังนั้นก็ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้มีโอกาสฝึกอบรมหาความรู้ในทุกด้าน ทั้งเรื่องการบริหารการจัดการ (Management) เทคนิคในการปฏิบัติงาน (Technical) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ระบบคุณภาพ (Quality) สิ่งแวดล้อม (Environment) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health) เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทส่งเสริมการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทมีโครงสร้างการจ่ายค่าจ้างที่เหมาะสม โดยไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด และมีการเทียบเคียงกับสถานประกอบการในประเภทเดียวกัน
- บริษัทดูแลพนักงานอย่างมีระบบ และเป็นธรรม เสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน ภายในนโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

จากนโยบายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการเพิ่มผลผลิต ดังนี้

- จัดฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานมีความมั่งคั่ง มีชีวิตที่ดี มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเองไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน และมีความซื่อสัตย์สุจริตกับทั้งส่งเสริมให้พนักงานศึกษาหาความรู้ทฤษฎีและแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กรในการปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และทำให้เกิดความสมดุลระหว่างความก้าวหน้าในการทำงานและการดำรงชีวิตทั้งนี้เพื่อให้ สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม(มอก. ๙๙๙๙ เล่ม ๑-๒๕๕๖) ที่บริษัทได้นำมาใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- จัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพนักงานใหม่เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ความคาดหวังของบริษัท และรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวรวมทั้งรับรู้ทราบถึงมาตรการปกป้องพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น และนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการ และความชำนาญงานเฉพาะด้านให้แก่พนักงานในแต่ละระดับ รวมถึงการสร้างเสริมให้พนักงานมีความตระหนักในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม
- การให้พนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนากับสถาบันภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน
- การจัดให้ความรู้และพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001, IATF16949, ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001, ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO50001, ระบบการจัดการด้านมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ISO45001 และระบบมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม ISO56002
- การจัดให้พนักงานทุกคนในองค์กร มีจิตสำนึกร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดี และประกอบกิจการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และได้รับการรับรองวัฒนธรรมสีเขียวระดับ 4 (Green4)
- การจัดอบรมให้ความรู้และคำปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย Lean (TPS) Concept และ IE เทคนิค (Increase Productivity by Lean & IE Techniques)

- การจัดการเพื่อความยั่งยืนนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Process Innovation and Sustainable Development) เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัท อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง
- การจัดทำระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL) ในองค์กร
- การจัดให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานในการรู้ รักษ์ ประหยัดพลังงาน รวมทั้งพัฒนาความรู้ในมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001
- การจัดการเพื่อความยั่งยืน การดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ตามมาตรฐาน CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และมาตรฐาน ISO26000 รวมทั้งปลูกจิตอาสาพนักงาน เพื่อร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- การจัดฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึงในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่บริษัทฯ ได้มีการกำหนดจัดทำขึ้น
- มีการเผยแพร่ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และคู่มือสวัสดิการ รวมนโยบาย การพัฒนาบุคลากร หรือด้านการบริหารงานบุคคลในบอร์ดประชาสัมพันธ์ และผ่านระบบอินทราเน็ตภายในบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแก่การดำเนินธุรกิจของบริษัท บนพื้นฐานความเป็นธรรมและ/หรือ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด กฎหมายของหน่วยงานราชการที่เปลี่ยนแปลงไป
- จัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานทั้งภายในและภายนอก และภายในมากกว่าสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด (กฎหมายกำหนดต้องให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี) เพื่อยกระดับฝีมือแรงงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรม ดังนี้

	2564	2563	2562
	(ชั่วโมง / คน / ปี)	(ชั่วโมง / คน / ปี)	(ชั่วโมง / คน / ปี)
ชั่วโมงอบรม	5.40	6.00	11.42

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1)

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน:

นายบุญชัย เขียวเจริญกิจ

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี:

นางปิยาภรณ์ เชาวลิติ (มกราคม-มิถุนายน 2564)

นางมยุรี แสงช่วง (กรกฎาคม-ธันวาคม 2564)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน:

นางมณี จริยรักษ์วรกุล

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์:

นายบุญชัย เขียวเจริญกิจ

ผู้ลงทุนสามารถติดต่อส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่

นายบุญชัย เขียวเจริญกิจ

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน

51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทร 0 2385 9242, 0 2754 5845 - 47 โทรสาร 0 2754 5747

E-mail: boonchai@sssceth.com

ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง ซึ่งต้องพิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติหน้าที่ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการพิจารณาการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีอย่างน้อยทุก 5 รอบปีบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมตามที่เสนอ

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปี 2564 จำนวนเงินรวม 1,490,000 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่ผ่านมา - ไม่มี-
- ค่าบริการอื่น ๆ -ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ผลของการดำเนินการตามกรอบแนวทางในการบริหารงานภายใต้วัฒนธรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายกับทั้งปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) รวมทั้งการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของบริษัทฯ เศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน และการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs ส่งดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นดังนี้

ด้าน	ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	2563	2564
เศรษฐกิจ	1) ยอดขายสุทธิ หรือ รายได้สุทธิ (ล้านบาท)	3,458.83	4,688.35
	2) กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัท (ล้านบาท)	75.42	234.58
สิ่งแวดล้อม	1) ข้อมูลการใช้วัตถุดิบหลัก - เหล็ก (หน่วย : ตัน)	242,342	330,000
	2) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย : Kwh)	1,753,000	2,103,000
	3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO2e)* - น้ำมันดีเซล (litre) (ที่มีการเคลื่อนที่) x 2.740 / 1,000	349.08	107.97
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO2e)	983.43	1,179.78
	4) ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	40 ลบ. / วัน (100%)	40 ลบ. / วัน (100%)
	5) ปริมาณของเสีย (หน่วย : ตัน)	4,297.81	4,675.39
	• ของเสียอันตราย	86.48	85.64
	• ของเสียไม่อันตราย	4,211.33	4,589.75
สังคม	1) อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	0.90	7.63
	2) ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	94.81	93.84
	3) อัตราความถี่การบาดเจ็บจากการทำงาน (I.F.R)	0.00 ครั้ง / ล้านชั่วโมง	0.85 ครั้ง / ล้านชั่วโมง
	4) อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R)	0.00 วัน / ล้านชั่วโมง	1.14 วัน / ล้านชั่วโมง
	5) จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6.1.1 และเอกสารแนบ 5)

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประชุมและการประชุม

คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีและแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบเพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และอาจจัดการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการจะร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุม โดยที่กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอวาระการประชุมได้อย่างอิสระและกำหนดให้มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระจัดประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย เพื่อร่วมหารือและแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การประชุมแต่ละคราววาระที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงจัดสรรเวลาประชุมแต่ละวาระให้เหมาะสม และในกรณีที่กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมและจะต้องไม่เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมี 1 เสียง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ในวาระต่าง ๆ ให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการสามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากฝ่ายจัดการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเชิญผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท เข้าร่วมประชุมชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ได้ และให้เลขานุการบริษัทจัดทำบันทึกการรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้องและครบถ้วน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม	
		กรรมการบริษัท	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายวันชัย คุณานันท์กุล	ประธานกรรมการ	5/5	1/1
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล	กรรมการผู้อำนวยการ	5/5	1/1
3. นายอิสรุยิก อโนกุลจิ นายมาชาฟูมิ โอคุโบะ	กรรมการรองผู้อำนวยการ กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ CSR/SD	2/5 3/5	1/1
4. นายสุรพล คุณานันท์กุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ	5/5	1/1
5. นายทาคุ ยามาตะ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการ CSR/SD	5/5	1/1
6. นายจุน มูราเซะ	กรรมการ	5/5	1/1
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	กรรมการ	5/5	1/1
8. นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล	กรรมการ	5/5	1/1
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ุ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/5	1/1
10. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	1/1
11. รศ.ดร. สุจิต คุณอนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการ CSR/SD กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	1/1
12. ดร. ดำริ สุโชธนัง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ CSR/SD	5/5	1/1

หมายเหตุ:

- นายอิสรุยิก อโนกุลจิ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการรองผู้อำนวยการ แทนนายมาชาฟูมิ โอคุโบะ ซึ่งได้ลาออกจากการเป็นกรรมการโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564
- นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ุ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ 1 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจในต่างประเทศ โดยได้แจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

ตารางการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม				
	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	4/4	2/2	1/2	2/2	
2. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	4/4	2/2	2/2	2/2	
3. รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์	4/4		2/2	2/2	2/2
4. ดร. ดำริ สุโขธิน	4/4	2/2		2/2	2/2
5. นายอิทธิภูมิ อินทกุล				1/2	1/2
นายมาชาฟูมิ โอคุโบะ				1/2	1/2
6. นายทาคู ยามาตะ				2/2	2/2
7. นายบุญชัย เขียวเจริญกิจ				2/2	2/2
8. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล				2/2	2/2
9. นายสุรศักดิ์ จตุรภัทรไพบูลย์				2/2	2/2
10. นายชุนิตย์ การสัด				2/2	2/2

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1/1
2. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการ CSR/SD กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
4. ดร. ดำริ สุโขธิน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการ CSR/SD	1/1
5. นายจุน มุราเซะ	กรรมการ	1/1
6. นางนภาพร หุณชนะเสวี	กรรมการ	1/1
7. นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล	กรรมการ	1/1

(2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย**นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการ / ผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ (CEO ของบริษัท) ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัติให้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการพิจารณาจ่ายผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และรวมถึงการเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียง ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ตามแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติงานที่ให้บริการลูกค้า และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

• ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งการพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขต ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

• ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ (CEO ของบริษัท)

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนต่าง ๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ตลอดจนผลการดำเนินงานตาม **Action Plan**, การเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของบริษัท ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกันควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกสิ้นปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนดและจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท

• ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2564 บริษัท มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง (และพนักงานทุกระดับ) ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเอง พร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan เสนอต่อผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา และ/หรือกรรมการรองผู้อำนวยการ และ / หรือกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปี ตามเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด โดยการวัดผลการปฏิบัติงานด้วย KPI นี้จะดำเนินการควบคู่ไปกับการวัดผลการปฏิบัติที่กำหนดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1) ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน

- (1) ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- (2) ค่าตอบแทนประจำเดือน เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

2) วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

- (1) ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับเงินเดือน จะได้รับเบี้ยประชุม ต่อครั้งที่มาประชุม
- (2) ค่าตอบแทนประจำเดือน ให้จ่ายเป็นประจำเดือนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร และกรรมการ

3) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น

-ไม่มี-

ปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทที่จ่ายประจำเป็นรายเดือน
-ไม่มี- (เว้นแต่เป็นเงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทเท่านั้น)
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ/หรือที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในรูปของเบี้ยประชุม ท่านละ 30,000.- บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ CSR/SD	รวม
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
3. นายอิทธิภูมิ อินทกุล	-	-	-	-	-	-	-
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	-
5. นายทาคู ยามาตะ	-	-	-	-	-	-	-
6. นายจุน มุราเซะ	180,000	-	-	-	-	-	180,000
7. นางนภาพร หุณฑะเสวี	180,000	-	-	-	-	-	180,000
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	180,000	-	-	-	-	-	180,000
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	150,000	120,000	60,000	30,000	60,000	-	420,000
10. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	180,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	480,000
11. รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	180,000	120,000	-	60,000	60,000	60,000	480,000
12. ดร. ดำริ สุโขธินัง	180,000	120,000	60,000	-	60,000	60,000	480,000
รวม	1,230,000	480,000	180,000	150,000	240,000	120,000	2,400,000

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (โดยไม่รวมเงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทด้วย) และการเป็นกรรมการบริษัทย่อย ไม่ได้รับค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)
2564	7	22.10
2563	7	27.51
2562	7	29.23

2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 6 ของเงินเดือน ดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)
2564	2	287,354
2563	2	260,616
2562	2	259,716

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย อยู่ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 90 คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัดเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้อำนวยการ) ในบริษัทย่อย ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

บุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้อำนวยการ) ในบริษัทย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ แต่อย่างใด เว้นแต่เงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้อำนวยการ ในบริษัทย่อยเท่านั้น โดยผู้จ่ายเงินเดือนคือบริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด)

ผู้บริหารที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานของประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทย่อยให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

8.1.4 การติดตามให้มีการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วน ดังนี้

- 1) การจัดการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) การจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
- 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 4) การดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- 5) ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 6) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 7) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

(ดูรายละเอียดในหัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และ 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม)

นอกจากนี้ ให้บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจในส่วนของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้เพิ่มเติมประเด็นป้องกันการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้ เพื่อให้ครอบคลุม ป้องกันและลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ผ่านมา

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอกซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ว่า ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่า มีความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป แต่หากบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนด และ / หรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

- (1) การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานประจำปีของบริษัทตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

- (2) การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปี ตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำเสนอให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป

- (3) การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร(ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ/หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้ง (แบบ 59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นั้น โดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัท ทุกสิ้นไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัทที่ดูแลในเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ทั้งนี้เป็นไปตามจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2564 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- 1) บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนตัวตนเอง รับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 2) บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้วควรจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท
- 3) บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
- 4) ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง

- 5) บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและระงับการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
- 6) การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
- 7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
- 9) นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัท ถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- 10) ห้ามผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- 11) บริษัทมีมาตรการการลงโทษหากพบว่า กรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายบริษัท และทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือเสียหายนะ และบริษัทจะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

อนึ่ง นอกจากนั้นที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทยังผ่านความเห็นชอบแนวทางในการปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือ นั่นคือ

- (1) บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้นยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- (2) บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงเลิกจ้าง
- 3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 4) การแจ้งเบาะแส

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

อนึ่ง บริษัทได้แสดงเจตนาสมัครเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการมาตั้งแต่ ปี 2558 ต่อเนื่องจนถึงปี 2564 (หมดอายุวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565)

ตลอดปี 2564 บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) บริษัทได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการ อยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
- 2) บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscct.com)

นอกจากนี้ยังได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้แบบประเมินตนเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) รวมทั้งได้ทำการตรวจประเมินโดยผ่านการจัดทำกระดาษทำการในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ

- การความชัดเจนของนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
- การกำกับดูแลและตรวจทานนโยบาย โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
- ตรวจทานการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบการต่อต้าน คอร์รัปชันของบริษัท
- การสื่อสารและ การฝึกอบรมนโยบาย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- การติดตามและรายงาน ผลการควบคุมและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติ
- การให้ของขวัญ หรือค่า เลี้ยงรับรอง เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติ
- ตรวจทาน มาตรการในการลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตาม
- การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า
- การจัดหาและจัดจ้างแรงงานต่างด้าว
- ตรวจทานขั้นตอนการซื้อขายเศษเหล็ก
- การตรวจสอบสิ่งแวดล้อม
- การให้สินบนในการขอใบอนุญาตต่าง ๆ

ผลการตรวจประเมิน

- ไม่พบประเด็นข้อบกพร่อง เนื่องจากนโยบายทุจริตคอร์รัปชัน, มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, คู่มือบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน, คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (COC) และประกาศบริษัท เรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติได้เหมาะสม
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันได้ผ่านการพิจารณาทบทวน การอนุมัติ และมีการสื่อสาร

สรุป ผลการตรวจประเมินดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจติดตาม ที่รับผิดชอบโดย ฝ่ายกฎหมาย ได้นำเสนอให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบ ทำให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการทำงานมีการเฝ้าระวังทำให้ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอยู่ในระดับต่ำ และในปี 2564 ไม่พบการรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

บริษัทฯ จึงได้ยื่นขอต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption:CAC) ซึ่งเป็นการต่ออายุครั้งที่ 3 (การรับรองมีอายุครั้งละ 3 ปี) ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณารับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายวิเชต วุฒิสัมบัติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. รศ.ดร. สุจริต คุณอนันกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
4. ดร. ดำริ สุโขธินัง	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท	

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปีซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีแล้ว ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ให้แก่นักลงทุนต่อไป
- 2) สอบทานการทำรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 3) อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามประเมินผลการตรวจสอบ
- 4) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้ ซึ่งมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 5) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำกับบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจทุก ๆ ด้านอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 6) ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงการปฏิบัติงานและแผนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 7) สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 8) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์*	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/2
3. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงินเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

*นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ 1 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจในต่างประเทศโดยได้แจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญ

สรุปได้ดังนี้

- (1) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ และ นโยบาย และแนวทางในการสรรหากรรมการบริษัท และ กรรมการชุดย่อย โดยพิจารณารับทราบ Board Diversity ของบริษัทฯ ประจำปี 2564ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระเพศ อายุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งสามารถว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ(Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รูปแบบการดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท
- (2) พิจารณาทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด/กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) และ พิจารณาทบทวนในแผนการสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวรวมทั้งควบคุมถึงตำแหน่งที่สำคัญอื่น ๆ อีกด้วยซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่ง และการกำกับดูแลการบริหารบุคลากรที่ออกโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- (3) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยในปี พ.ศ. 2564 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2565 กำหนดให้เสนอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย
- (4) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทาง โครงสร้าง การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัทคณะอนุกรรมการต่าง ๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและภาวะตลาดอยู่เสมอ

- (5) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก กรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- (6) รายงานนโยบาย หลักการ / เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี

2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. ดร. ดำริ สุโขธิน	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3. นายวิเชต วุฒิสัมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์	เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- (1) พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ อย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินประจำปีจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (Blackout Period), การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมาตรการลงโทษ เมื่อมีการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว
- (2) พิจารณาทบทวน นโยบายสำคัญ ๆ เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจ และการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายการเปิดเผยข้อมูล, จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
 - นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท, นโยบายการควบคุมภายใน
 - นโยบายการบริหารความเสี่ยง, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายการจ้างเหมา
 - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, นโยบายด้านการบริหารจัดการและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
 - นโยบายด้านการส่งเสริมบริหารจัดการด้านนวัตกรรม และ ภูมิทัศน์คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
- (3) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน การต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ครั้งที่ 3 เพื่อการต่อเนื่อง (ครั้งที่ 2 หมดอายุวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565) เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานในปี 2564 ที่ผ่านมา ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด
- (4) กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้ และร่วมทำข้อตกลงแก่คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน รวมทั้งได้อบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการรายราย รวมทั้ง คู่ค้า / ลูกค้า และ ซัพพลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งเชิญชวน เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ในโครงการ CAC SME Certification กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยกับทั้งกำหนดช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ที่ส่งตรงถึงกรรมการอิสระ รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2564 ที่ผ่านมาไม่พบหรือไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

- (5) จัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ ต.ล.ท. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัท โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการของบริษัท ได้อย่างอิสระ
- การที่บริษัท ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และจริงจังเป็นผลทำให้บริษัท ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมามีดังนี้
- บริษัท ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึง ปี 2564 บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ “ห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) 6 ปีต่อเนื่อง จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2564 สำรวจทั้งหมด 716 บริษัท ซึ่งบริษัท ได้ผลคะแนนเฉลี่ยของอยู่ที่ 93 % ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 84 %
 - บริษัท ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 11 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 - 2564 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น ของบริษัท ในระยะยาว
 - บริษัท ได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง 2564 (7 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESGโดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
 - รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 3 ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2562 - 2564 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ในอนาคต ซึ่งบริษัทจะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. ดร.ดำริ สุโขธิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. รศ.ดร.สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. นายอิทธิภูมิ อินทกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
นายมาชาฟูมิ โอคุโบะ*	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
6. นายทาคุ ยามาตะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
7. นายบุญชัย เขียวเจริญนิกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
8. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
9. นายชุนิตย์ ภารสงัด	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
10. นายสุรศักดิ์ จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์	เลขานุการบริษัท/รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

*นายอิทธิภูมิ อินทกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการรองผู้อำนวยการ แทนนายมาชาฟูมิ โอคุโบะ ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- (1) ทบทวนกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- (2) ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้ข้อคิดเห็นความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงขององค์กร ประจำปี 2564 โดยกำหนดให้ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายองค์กร
- (3) ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้
- (4) พิจารณาแนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งห่วงโซ่อุปทานทั้งในระยสั้น ระยกลาง และระยยาวรวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร
- (5) กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมภายใน และแผนผัง / ลำดับขั้นตอนในการทำงานของแต่ละส่วนงาน เริ่มตั้งแต่รับวัตถุดิบเข้า การขาย การผลิต การจัดส่ง และการส่งมอบให้ลูกค้า โดยใช้ระบบ IT ผ่านโปรแกรม CDCSI, Bar Code System, Forecast System, Cutter Setting
- (6) ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยให้มีการจัดทำรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่า มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ นั่นคือแผนฉุกเฉิน แผนการจัดการภาวะวิกฤต และ แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

4) คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (CSR/SD)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร.สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการ CSR/SD	2/2
2. ดร.ดารี สุโชธนัง	กรรมการ CSR/SD	2/2
3. นายอิโรยูกิ อิโนะกุจิ	กรรมการ CSR/SD	1/2
นายมาซาฟุมิ โอคุโบะ*	กรรมการ CSR/SD	1/2
4. นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ	กรรมการ CSR/SD	2/2
5. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	กรรมการ CSR/SD	2/2
6. นายสุรศักดิ์ จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการ CSR/SD	2/2
7. นายทาคู ยามาตะ	กรรมการ CSR/SD	2/2
นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์	เลขานุการบริษัท / รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ CSR/SD	

* นายอิโรยูกิ อิโนะกุจิ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการรองผู้อำนวยการ แทนนายมาซาฟุมิ โอคุโบะ ซึ่งได้ลาออกจากการเป็นกรรมการโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ วัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อ
 - พัฒนานวัตกรรมมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) 17 ข้อ
 - มุ่งมั่นดำเนินการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และอุตสาหกรรมสีเขียว (CSR for Corporate Sustainability & Green Industry)
 - ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการ จัดการนวัตกรรม ISO56002 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เกิดความคิด เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจ และวิธีการใหม่ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovation Organization) ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้
 1. Social Innovation
 2. Process Innovation
 3. Product Innovation
 4. Business Innovation
- (2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- (3) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- (4) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (5) ทบทวน เสนอปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (7) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน
- (8) ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามระบบมาตรฐาน CSR - DIW อย่างต่อเนื่อง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และช่วยให้สามารถค้นพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ยึดกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

1.) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

นอกจากนี้ยังมีนโยบายการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทำทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blower Policy) ซึ่งได้จัดทำช่องทางพิเศษสำหรับการรับแจ้งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ/หรือคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2.) การประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้

การป้องกันความเสี่ยงและการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานต้องออกแบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อจัดการลดความเสี่ยงแต่ละด้านให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนสื่อสาร ทำความเข้าใจและควบคุมติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น

การประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงเกิดขึ้นว่าเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ หรือไม่สามารควบคุมได้ เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงหรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

3.) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน มีมาตรการติดตามให้การทำการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานก.ล.ต. โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมอ และบริษัทได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัตินอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

4.) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องสมบูรณ์เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ และมีระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยจัดไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

ส่วนนโยบายบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทางการเงินของบริษัท ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าได้ใช้นโยบายบัญชี และปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม

5.) ระบบการติดตาม

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าวรวมถึงบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหารและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีความเหมาะสม รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

2. ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

จากการตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีข้อสังเกตที่พบจากการสอบทาน และการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ข้อสังเกตที่พบ	การดำเนินการ
1. การเบิกวัสดุ อุปกรณ์ จากสต็อก ยังไม่มีการใช้แบบฟอร์มที่เหมาะสม	จัดให้มีแบบฟอร์มเบิกวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมแล้ว
2. การควบคุมวัสดุของแผนกซ่อมบำรุง ไม่มีการสรุปยอดคงเหลือในแต่ละเดือน	จัดให้ใช้ระบบ Part Code เพื่อบันทึกการรายการเข้า-ออก และแสดงยอดคงเหลือ
3. ตัวสินทรัพย์ ไม่มีข้อมูลบ่งชี้	ดำเนินการควบคุมทรัพย์สินด้วยระบบ Bar Code
4. การใช้ Package โทรศัพท์มือถือ ไม่สอดคล้องกับปริมาณที่ใช้งานจริง	ทบทวน และเปลี่ยน Package ให้เหมาะสมกับการใช้งานจริงแล้ว

3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- ไม่มี -

4. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งคุณณิชา จริยรักษ์วรกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อเสนอนะที่มึนัยสำคัญต่อความเสียหายจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททันที

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ผ่านการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสารสนเทศ มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ถือหุ้น และ/หรือกรรมการร่วมกัน ซึ่งเป็นรายการตามธุรกิจปกติ ดังนี้

รายการซื้อหลัก

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2562	2563	2564
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ญี่ปุ่น)	ถือหุ้น SSSC. 31.50%	1,104,066	479,226	1,222,929
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	105,008	-	319,727
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,529	1,002,430	2,373,016
บริษัท ยูเนียนอโต้พาร์ทสมานูแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	267,330	-

รายการขายหลัก

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2562	2563	2564
บริษัท สยามโกซิมเมนูแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	3,489	3,324	8,685
บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ถือหุ้น SSSC. 24.51%	10,088	12,324	33,829
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,017	976	1,169
บริษัท ยูเนียนอโต้พาร์ทสมานูแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	104,928	74,328	88,994
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	34,151	24,760	14,622
บริษัท นิปปอนสตีลไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	15,276	10,089	13,750
บริษัท สยาม เอ็มทีเค จำกัด	กรรมการร่วมกัน	87	77	285

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2562	2563	2564
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน	2,035	1,784	1,722
บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ถือหุ้น SSSC. 24.51%	40	76	244
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,449	1,200	1,204
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน	6,176	5,864	5,821
บริษัท นิปปอนสตีลลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทย่อยของ สยามนิปปอนสตีลลอจิสติกส์	19,655	10,616	13,897
บริษัท นิปปอนสตีลไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	3,084	1,942	3,213

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจอดรถ ค่ารถบริการรับ-ส่งพนักงาน ค่าขนส่ง และอื่น ๆ

ลูกหนี้เงินกู้ยืม

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2562	2563	2564
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ สยามสตีล เวียดนาม	บริษัทย่อย	5,995	11,947	14,961
ไม่มีภาระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี กำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม				

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

- การซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น ราคาวัตถุดิบส่วนใหญ่ที่ซื้อจาก Okaya & Co., Ltd. เป็นราคากลางที่กำหนดจากผู้ผลิตเหล็กที่ประเทศญี่ปุ่น โดยที่ผู้ผลิตเหล็กจะจ่ายค่านายหน้าให้กับตัวแทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งเป็นลักษณะทั่วไปของธุรกิจเหล็กในประเทศญี่ปุ่น เช่นเดียวกันกับการซื้อเหล็กภายในประเทศจาก บริษัท ข. สยามสุริยะ จำกัด ที่มีหลักปฏิบัติเหมือนกัน
- การกำหนดราคาขายเหล็กให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องจะมีเงื่อนไขและราคาเช่นเดียวกับการขายให้กับลูกค้าทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบโดยทดลองสุ่มตัวอย่างรายการที่ขายให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบางรายการเทียบกับรายการที่บริษัทขายให้กับลูกค้าทั่วไปแล้วปรากฏว่าเป็นราคาที่ใกล้เคียงกัน
- มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ดำเนินการตามขั้นตอนและการอนุมัติเหมือนกับการทำรายการค้าที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทุกประการ และไม่มีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย มีส่วนในการอนุมัติรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแต่อย่างใด

การทำรายการระหว่างกันมีความจำเป็น และกระทำโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการก่อนทำรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นราคายุติธรรมตามลักษณะของการประกอบธุรกิจทั่ว ๆ ไป

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในอนาคตบริษัทฯ ยังคงถือปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนเช่นเดียวกับการกระทำธุรกรรมใด ๆ กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เป็นไปตามปกติ และเพื่อประโยชน์สูงสุดทางการค้า และไม่มีการทำรายการนอกเหนือจากรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ ดังนี้

- รายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทกิจการ และ ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละหุ้นที่ถือ ของทุนจดทะเบียน	กรรมการของบริษัท ที่เกี่ยวข้องและเป็น กรรมการของ SSSC
ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	โอกายาแอนด์ โก 98.28% กลุ่มคุณานันท์กุล 1.72%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นายอิโรยิกิ อิโนูกุจิ นายจุน มูราเซะ
สยาม นิปปอน สตีล ไฟฟ์	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และ อุตสาหกรรมต่อเนื่อง	นิปปอน สตีล ไฟฟ์ 60.47% เมทัลวัน คอร์ปอเรชั่น 12.87% โอกายา แอนด์ โก 12.37% โตโยต้าทูโซคอร์ปอเรชั่น 6.18% นายวันชัย คุณานันท์กุล 4.01% ช. สยามสุริยะ 0.50% ศูนย์บริการเหล็กสยาม 0.30%	นายจุน มูราเซะ
พานาโซนิค เอสพีที (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าใน การก่อสร้าง เช่น ท่อร้อยสายไฟ และ อุปกรณ์ต่อเนื่อง	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 5.00%	นายวันชัย คุณานันท์กุล
สยามโอคามูระสตีล	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ระบบ Office Automation เพื่อการส่งออก	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 51.00% โอคามูระ คอร์ปอเรชั่น 49.00%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล
สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เหล็ก	กลุ่มคุณานันท์กุล 35.41%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นางนภาพร หุณฑะเสวี
ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เคลือบพลาสติก	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 5.00%	นายวันชัย คุณานันท์กุล
ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 100%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทกิจการ และ ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละหุ้นที่ถือ ของทุนจดทะเบียน	กรรมการของบริษัท ที่เกี่ยวข้องและเป็น กรรมการของ SSSC
ช. สยามสุริยะ	ดำเนินธุรกิจซื้อขายไป โดยเป็น ผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	โอกายา แอนด์ โก 49.00% กลุ่มคุณานันท์กุล 39.00%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นางนภาพร หุณฑนะเสวี นายจุน มุราเซะ
โอกายา แอนด์ คอมพานี	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่น ๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ ศูนย์บริการเหล็กสยาม 31.50%	
สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสาธารณะ	สยามสตีลอินเตอร์- เนชั่นแนล 49.00%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล
สยามโกชิ มานูแฟคเจอริง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน และอุปกรณ์ รถจักรยานยนต์ ยานยนต์ และเครื่องยนต์	ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส- มานูแฟคเจอริง 18.00%	นายวันชัย คุณานันท์กุล
สยามเอ็นไวรอน เมนทอล เทคโนโลยี	ให้บริการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น จำหน่าย น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ บริการบำบัดน้ำเสีย	กลุ่มคุณานันท์กุล 100%	
สยามโอคาย่า เคมีคัล	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เอ็นจิเนียริ่ง พลาสติกที่เกี่ยวข้อง	โอกายา แอนด์ โก 79.38% กลุ่มคุณานันท์กุล 12.50% ช. สยามสุริยะ 8.12%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล
โอคาย่า (ประเทศไทย)	ประกอบกิจการค้าส่งและค้าปลีกสินค้า วัสดุ วัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรม	โอกายา แอนด์ โก 100%	นายจุน มุราเซะ
โซแมท	ประกอบกิจการในการค้าขายทั้ง การขายตรง การขายปลีก การขายส่ง การขายตามใบสั่ง	ช. สยามสุริยะ 51.00% โอคาย่า (ประเทศไทย) 5.00%	นายจุน มุราเซะ
ยูนิตี้ เซอร์วิส	ให้บริการด้านการจัดการสาธารณูปโภค แก่บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มสยามสตีล	กลุ่มคุณานันท์กุล 99.60%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล
สยาม เอ็มทีเค	จำหน่ายเหล็กและเหล็กกล้า	โอกายา แอนด์ โก 40.00%	
สยามนิปปอน สตีล ลอจิสติกส์	การให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมพิธีการ ทางกรมศุลกากร	ช.สยามสุริยะ 25.50%	นายจุน มุราเซะ
สยาม สตีล โอ ซี	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผงกั้นห้อง และ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	สยามสตีล- อินเตอร์เนชั่นแนล 51.00%	นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล นางนภาพร หุณฑนะเสวี
นิปปอน สตีล ไฟฟ์ (ประเทศไทย)	ผลิตท่อเหล็ก และเหล็กกล้า		นายจุน มุราเซะ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กละเอียด จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท บริษัท ศูนย์บริการเหล็กละเอียด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะของบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะของบริษัทและงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่แนบมานี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กละเอียด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะของบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยระบุนความรับผิดชอบของข้าพเจ้าไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานนี้ ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี
<p>การรับรู้รายได้จากการขายซึ่งรวมการติดตั้ง การวัดมูลค่าของงานระหว่างติดตั้งและการประมาณต้นทุนงานติดตั้งของโครงการ ณ วันสิ้นปี</p> <p>กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้รายได้จากการขายซึ่งรวมการติดตั้งสำหรับโครงการที่งานติดตั้งยังไม่แล้วเสร็จ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 350 ล้านบาท และจำนวน 333 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบันทึกรวมอยู่ในรายได้จากการขายและรายได้จากการติดตั้ง – สุทธิ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7% และ 7 % ของรายได้รวม ตามลำดับ</p> <p>กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายพร้อมติดตั้งในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้วสำหรับงานโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จซึ่งประมาณจากการสำรวจทางกายภาพโดยวิศวกรของกลุ่มบริษัทควบคู่กับการคำนวณตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์สิทธิ ทั้งนี้ การประมาณการต้นทุนขายพร้อมงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก และต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมของงาน รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจและภาวะราคาลดลงของวัตถุดิบและแรงงานในอนาคต ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากต้นทุนที่ประมาณการไว้ และอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกำไรขาดทุนในงวดปัจจุบัน</p> <p>กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากงานติดตั้งในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3</p> <p>การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ</p> <p>กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1,566 ล้านบาท และ 1,541 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37% และ 37% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ</p> <p>สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าในงบการเงินด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ผู้บริหารประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับที่คาดว่าจะได้ขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นพร้อมขาย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น</p> <p>ผู้บริหารกำหนดราคาขายเหล็กโดยอ้างอิงจากราคาตลาดในประเทศซึ่งมีผลกระทบอย่างมากจากความผันผวนของอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก สภาพการแข่งขันทางการตลาด และสถานการณ์ภายในอุตสาหกรรม ซึ่งผู้บริหารจะทำการรายงานการคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ และประเมินความเสี่ยงของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดในการกำหนดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าโดยการสุ่มตัวอย่างสรุปได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณอัตราส่วนของงานติดตั้งที่ทำเสร็จที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณารับรู้รายได้ตามส่วนงานที่สำเร็จ สำหรับงานโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ • สุ่มตัวอย่างโครงการงานระหว่างติดตั้งที่มีสาระสำคัญเพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การสำรวจทางกายภาพพร้อมกับตัวแทนของบริษัทเพื่อพิจารณาสัดส่วนความสำเร็จของงานที่จัดทำสรุปโดยบริษัท ณ วันสิ้นปีบัญชี • ตรวจสอบหลักฐานการคำนวณประมาณการต้นทุนงานติดตั้งรวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและที่จะเกิดขึ้นในการทำงานให้เสร็จสิ้น • พิจารณาอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนงานติดตั้งทั้งหมด เพื่อพิจารณาว่าขั้นความสำเร็จของงานที่ใช้ในการบันทึกบัญชี สอดคล้องกับอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จโดยการสำรวจทางกายภาพ และมีการบันทึกบัญชีอย่างเหมาะสม • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน <p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ามีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจนโยบายการกำหนดมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยการสอบถามผู้บริหารของบริษัท และสอบทานราคาลดปัจจุบันและราคาที่ตกลงซื้อขายสินค้าล่วงหน้า (ถ้ามี) • ประเมินการออกแบบระบบการควบคุมภายในและทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน • ตรวจสอบเนื้อหาสาระของการวัดมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี โดยการสุ่มตัวอย่าง • สอบทานผลที่เกิดขึ้นจริงในระหว่างปีกับประมาณการในอดีตของค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและแผนการดำเนินงานในอนาคตเพื่อประเมินความเหมาะสมของการประมาณการของบริษัทเกี่ยวกับมูลค่าของสินค้าคงเหลือ • ประเมินความเสี่ยงและเหมาะสมของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่พิจารณาโดยผู้บริหาร • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าผู้บริหารจะจัดสำเนารายงานประจำปีให้ข้าพเจ้าสอบทานภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อได้มีการจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทหรือกับความเข้าใจที่ข้าพเจ้าได้รับจากการตรวจสอบหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่กำกับดูแลในการจัดทำงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ การสังเกต และการตั้งข้อสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับรวบรวมมาจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในที่ข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ไม่ค่อยจะปรากฏ เมื่อข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

นายสมคิด เตียตระกูล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 2785

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ 2565

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5, 25	115,247,345	396,615,710	102,446,658
ลูกหนี้การค้า				
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	6, 25	1,231,821,428	827,774,845	1,215,900,374
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7, 25	54,945,890	41,213,155	54,945,890
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7, 25	82,334	108,484	377,252
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7, 25	-	-	14,961,105
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8, 25	105,511,295	112,601,417	105,511,295
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8	15,608,806	21,486,711	15,608,806
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	1,566,441,330	714,940,602	1,541,331,579
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,851,246	7,398,226	8,234,481
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,098,509,674	2,122,139,150	3,059,317,440
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนระยะยาว				
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	24,028,641
- เงินลงทุนในบริษัทอื่น		2,628,237	2,628,237	2,628,237
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	31,355,328	31,355,328	31,355,328
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	1,079,585,088	1,121,700,524	1,068,384,289
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	21	8,094,014	6,472,128	8,094,014
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		16,497,903	13,836,423	13,366,018
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,138,160,570	1,175,992,640	1,147,856,527
รวมสินทรัพย์		4,236,670,244	3,298,131,790	4,207,173,967

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	14, 24, 25	750,728,496	21,588,173	731,151,393
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
- ผู้ค้าทั่วไป	25	102,100,685	92,024,072	96,145,633
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7, 25	102,764,850	63,950,621	99,678,895
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	7,365,455	5,608,163	7,365,455
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย		27,997,369	28,708,367	27,997,369
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	8, 25	3,927,762	58,273,947	3,927,762
โบนัสค้างจ่าย		80,552,207	51,515,053	80,552,207
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	21	21,980,850	-	21,980,850
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		26,228,721	32,069,646	24,717,516
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,123,646,395	353,738,042	1,093,517,080
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	99,396,123	100,191,015	99,396,123
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	65,000	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		99,396,123	100,256,015	99,396,123
รวมหนี้สิน		1,223,042,518	453,994,057	1,192,913,203

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ				
- ทุนจดทะเบียน				
639,999,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
639,997,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม				
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	16	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร		2,317,436,366	2,310,262,896	2,137,417,189
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(10,176,715)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		3,011,257,519	3,014,260,764	2,841,415,057
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	2,370,207	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,013,627,726	3,014,260,764	2,841,415,057
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,236,670,244	4,207,173,967	3,263,556,765

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขายและการให้บริการ				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	4,324,493,460	3,171,474,796	4,266,136,758	3,064,300,272
รายได้ค่าบริการตัดเหล็ก	303,640,746	237,997,677	303,640,746	237,997,677
รายได้จากการขนส่ง	60,211,924	49,361,492	60,211,924	49,361,492
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	7, 17, 22	4,688,346,130	4,629,989,428	3,351,659,441
ต้นทุนขายและให้บริการ				
ต้นทุนขายและบริการ	7, 9, 20, 22	(4,060,129,114)	(4,012,278,950)	(2,986,129,793)
กำไรขั้นต้น		628,217,016	617,710,478	365,529,648
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		(569,439)	(562,591)	(371,067)
รายได้อื่น	7, 18	18,360,026	18,669,777	21,113,017
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		646,007,603	635,817,664	386,271,598
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(211,217,927)	(211,217,927)	(173,065,918)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(132,711,272)	(127,034,797)	(114,324,995)
รวมค่าใช้จ่าย	20	(343,929,199)	(330,448,098)	(287,390,913)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		302,078,404	305,369,566	98,880,685
ต้นทุนทางการเงิน		(8,701,290)	(8,192,925)	(5,403,864)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		293,377,114	297,176,641	93,476,821
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(58,796,238)	(58,796,238)	(18,254,180)
กำไรสำหรับปี		234,580,876	238,380,403	75,222,641

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะถูกจัดประเภทรายการเข้า				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	443,813	274,685	-	-
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษี	21	2,304,761	-	2,304,761
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		2,748,574	274,685	2,304,761
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		237,329,450	75,695,682	240,685,164
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท				
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	(475,691)	(11,631)	-
รวม		234,580,876	75,420,997	238,380,403
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท				
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	(431,310)	15,837	-
รวม		237,329,450	75,695,682	240,685,164
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)				
		0.37	0.12	0.37
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		639,997,880	639,997,880	639,997,880

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท						(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ รับชำระแล้ว	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น			ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน อำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		จัดสรรเพื่อ	ยังไม่ได้ จัดสรร	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท			
		สำรองตาม กฎหมาย						
งบการเงินรวม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	639,997,880	63,999,988	2,178,081,517	(10,823,364)	2,871,256,021	2,785,680	2,874,041,701
	เงินปันผลจ่าย	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
	รวมรายการกับผู้ถือหุ้น	-	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)	-	(105,599,650)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	75,432,628	-	75,432,628	(11,631)	75,420,997
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	247,217	27,468	274,685
	รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	75,432,628	247,217	75,679,845	15,837	75,695,682
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	639,997,880	63,999,988	2,147,914,495	(10,576,147)	2,841,336,216	2,801,517	2,844,137,733
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	639,997,880	63,999,988	2,147,914,495	(10,576,147)	2,841,336,216	2,801,517	2,844,137,733
	เงินปันผลจ่าย	-	-	(67,839,457)	-	(67,839,457)	-	(67,839,457)
	รวมรายการกับผู้ถือหุ้น	-	-	(67,839,457)	-	(67,839,457)	-	(67,839,457)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	235,056,567	-	235,056,567	(475,691)	234,580,876
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	2,304,761	399,432	2,704,193	44,381	2,748,574
	รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	237,361,328	399,432	237,760,760	(431,310)	237,329,450
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	639,997,880	63,999,988	2,317,436,366	(10,176,715)	3,011,257,519	2,370,207	3,013,627,726

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ชำระแล้ว	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น (หน่วย : บาท)
			จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	23	639,997,880	63,999,988	2,167,794,198	2,871,792,066
เงินปันผลจ่าย		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(105,599,650)	(105,599,650)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	75,222,641	75,222,641
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	75,222,641	75,222,641
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		639,997,880	63,999,988	2,137,417,189	2,841,415,057
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	23	639,997,880	63,999,988	2,137,417,189	2,841,415,057
เงินปันผลจ่าย		-	-	(67,839,457)	(67,839,457)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(67,839,457)	(67,839,457)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	238,380,403	238,380,403
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	2,304,761	2,304,761
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	240,685,164	240,685,164
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		639,997,880	63,999,988	2,310,262,896	3,014,260,764

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	293,377,114	93,675,177	297,176,641	93,476,821
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	75,776,184	78,975,728	75,133,952	78,207,243
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,651,431	(193,313)	226,817	318,057
ขาดทุน (กำไร) จากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(213,159)	65,255	(213,159)	5,034
หนี้สูญ	-	1,335,990	-	1,335,990
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระ	(150,293)	(2,681,590)	(660,593)	(2,681,590)
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	(559,426)	491,128	(559,426)	491,128
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	9,315,043	8,760,698	9,315,043	8,760,698
ต้นทุนทางการเงิน	8,701,290	6,258,796	8,192,925	5,403,864
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	387,898,184	186,687,869	388,612,200	185,317,245
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า				
- ลูกหนี้ทั่วไป	(403,896,289)	24,642,785	(416,700,223)	39,161,734
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(13,732,735)	12,624,822	(10,341,836)	13,071,898
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	26,150	(55,321)	(119,267)	(122,775)
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	7,090,122	46,226,715	7,090,122	46,226,715
สินค้าคงเหลือ	(850,941,303)	417,256,663	(844,653,710)	420,788,485
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	5,877,905	7,033,437	5,877,905	7,033,437
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,453,020)	424,441	(2,116,142)	830,245
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,723,882)	(1,138,498)	(2,712,117)	9,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า				
- ผู้ค้าทั่วไป	10,076,613	(17,588,527)	8,223,398	(19,350,122)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	37,514,114	(7,997,386)	36,489,191	(8,690,327)
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย	(710,998)	5,824,035	(710,998)	5,824,035
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(54,346,184)	(15,509,060)	(52,492,515)	(15,976,846)
โบนัสค้างจ่าย	29,037,154	(10,009,275)	29,037,154	(10,009,275)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6,308,168)	463,141	(4,913,796)	347,819
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(8,293,913)	(7,286,824)	(8,293,913)	(7,286,824)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(65,000)	-	-	-
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	(864,951,250)	641,599,017	(867,724,547)	657,174,444

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)				
จ่ายดอกเบี้ย	(5,386,823)	(4,153,739)	(4,878,458)	(3,298,807)
จ่ายภาษีเงินได้	(39,013,514)	(16,509,229)	(39,013,514)	(16,509,229)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(909,351,587)	620,936,049	(911,616,519)	637,366,408
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	367,477	81,208	367,477	81,208
ซื้อสินทรัพย์	(32,355,906)	(29,694,523)	(30,751,592)	(29,694,523)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(14,518,000)	(12,319,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	12,552,150	6,143,020
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(31,988,429)	(29,613,315)	(32,349,965)	(35,789,295)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	727,367,295	(222,456,751)	730,428,453	(231,386,003)
จ่ายเงินสดปันผล	(67,839,457)	(105,599,650)	(67,839,457)	(105,599,650)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	659,527,838	(328,056,401)	662,588,996	(336,985,653)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	443,813	274,685	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(281,368,365)	263,541,018	(281,377,488)	264,591,460
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	396,615,710	133,074,692	383,824,146	119,232,686
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	115,247,345	396,615,710	102,446,658	383,824,146

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยโดยหุ้นของบริษัทได้รับการจดทะเบียนให้มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ตัดแต่งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง และบริการรับจ้างตัดเหล็ก โดยมีสำนักงานที่จดทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

- ก) โรงงาน 1 - 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ข) โรงงาน 2 - 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ค) โรงงาน 3 - 60/6 หมู่ 3 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 31.50) และบริษัทสยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 24.51)

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศเวียดนาม บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นต้องสอดคล้องกับงบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในการจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญซึ่งพิจารณาตามกระบวนการที่กำหนดไว้ตามนโยบายการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้เปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ หรือมีความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้ง	สัดส่วนในการถือหุ้น (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
		2564	2563	
บริษัท สยามสตீล เวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	90	90	ผลิตและจำหน่ายเหล็กกล้าเหล็กขึ้นรูป และ ชิ้นส่วนโลหะ สำหรับ อุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอ์รีเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และรายได้รวมของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

บริษัทย่อย	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		รายได้รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
	2564	2563	2564	2563
บริษัท สยามสตீลเวียดนาม จำกัด	1.63	2.26	1.28	3.31

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการทำงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายบัญชีเช่นเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท

2.3 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจเป็นส่วนใหญ่ อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก ผู้บริหารของบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางธุรกิจและได้พิจารณาผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องแล้ว โดยใช้ดุลยพินิจในการประมาณการเมื่อสถานการณ์ มีการเปลี่ยนแปลง ด้วยข้อมูลที่ดีที่สุดที่ผู้บริหารทราบจนถึงวันที่ในรายงานทางการเงินฉบับนี้

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้ใหม่และมีการเปลี่ยนแปลงที่เริ่มในหรือวันที่ 1 มกราคม 2564

2.4.1 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ได้มีการปรับปรุงคำนิยามของ "ความมีสาระสำคัญ" โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ใช้ได้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวทำให้มีการปรับปรุง TFRS ฉบับอื่น ได้แก่ TAS 8 TAS 10 TAS 34 และ TAS 37

2.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

มาตรฐานฉบับนี้ มีการปรับปรุงข้อพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- เพิ่มทางเลือกให้กับกิจการในการทำ “การทดสอบการกระจุกตัว (Concentration Test)” เพื่อประเมินว่ารายการที่ซื้อมานั้นเป็นการซื้อสินทรัพย์หรือการรวมธุรกิจ
- มีการปรับปรุงคำนิยามของคำว่า “ธุรกิจ” ใหม่ เพื่อใช้ในการพิจารณาการได้มาซึ่งธุรกิจให้ต้องรวมถึงข้อมูลปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อย ซึ่งเมื่อนำมารวมกันแล้วจะมีนัยสำคัญทำให้เกิดความสามารถในการสร้างผลผลิต นอกจากนี้ ได้มีการปรับปรุงคำนิยามของคำว่า “ผลผลิต” โดยให้ความสนใจในตัวของสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า และตัดเรื่องการอ้างความสามารถในการลดต้นทุนออกไป

2.4.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานเหล่านี้ได้ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดตามสัญญา หรือความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่นแทน เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates – IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

2.4.4 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรับรู้รายการสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน โดยมีการเพิ่มเติมหลักการและแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ารายการ ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
- การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินออกจากงบการเงิน

นอกจากนี้ กรอบแนวคิดนี้ยังอธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบตามหน้าที่ การใช้ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการจัดทำข้อมูลทางการเงิน โดยการปรับปรุงกรอบแนวคิดทำให้มีการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ได้แก่ TAS 1 TAS 8 TAS 34 TAS 37 TAS 38 TFRS 2 TFRS 3 TFRS 6 TFRIC 12 TFRIC 19 TFRIC 20 TFRIC 22 และ TSIC 32

2.4.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานฉบับนี้ได้มีการปรับปรุง เรื่อง การยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ Covid-19 ซึ่งให้ทางเลือกแก่ผู้เช่าในการไม่ต้องประเมินว่าการได้รับการลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ Covid-19 ที่เข้าเงื่อนไขตามมาตรฐานนั้นเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นครั้งแรก และไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ดังนั้น การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการตัดหลัก

บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและบริการตัดหลัก เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ในกรณีที่สัญญาให้มีการให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า บริษัทจะรับรู้รายได้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้ จะถูกปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากงานติดตั้ง

รายได้จากงานติดตั้ง รับรู้ตามช่วงเวลาหนึ่งโดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้วเสร็จ ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของบริษัทและบริษัทย่อยควบคู่กับการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด ต้นทุนที่เกี่ยวข้องจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้นจริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

3.3 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้ปฏิบัติตามสัญญาเสร็จสิ้นก่อนที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากลูกค้า โดยแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะถูกรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับชำระหรือมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่ได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และให้รับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ซึ่งมีการปรับยอดเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ นอกจากนี้แล้วบริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าเป็นการเฉพาะเจาะจง ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้านับจำนวนโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ และโครงการระหว่างติดตั้ง	- ตีราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่าวัสดุการผลิตโดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
วัตถุดิบ	- ตีราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)
อะไหล่และวัสดุ	- ตีราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณขึ้นจากราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นพร้อมขาย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น	

บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ สินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้าจากการประมาณการของผู้บริหาร

ภาระผูกพันที่ต้องรับคืนสินค้า รับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า

3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน บริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่ตึงบนที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทจะรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการให้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุง ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง และจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.9 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว จะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่แสดงมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ จะถูกแปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการในอดีต
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ ไม่ได้หมายความว่าค่าการแปลงค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

3.10 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่ถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้ถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรง

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือที่เรียกร้องสิทธิได้ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คุณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะถูกบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับจำนวนที่เกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบกันได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเมื่อภาษีเงินได้ประเมินโดยกรมสรรพากรด้วยยอดสุทธิ หรือเมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะครบกำหนดที่จะเกิดขึ้นจริงในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.11 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์ดังกล่าว

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.13 เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อกิจการเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น ส่วนต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
2. ตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน (SPPI)

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. กิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
2. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจ่ายจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) นอกจากนี้ หากไม่คำนึงตามโมเดลธุรกิจ สินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อกำหนดตามสัญญาไม่ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจ่ายจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI) จะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รวมถึงอนุพันธ์ทางการเงินทั้งหมด

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

สินทรัพย์ทางการเงิน จะต้องถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
2. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น (SPPI) ในวันที่กำหนดไว้

กำไรหรือขาดทุนที่บันทึกอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) จะถูกจัดประเภทใหม่เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญและสินทรัพย์ตามสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มตามประเภทของลูกค้า และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกค้า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงประสบการณ์ในอดีตร่วมกับการคาดการณ์ในอนาคต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการแยกต่างหาก

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ออก เป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

หนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงเงินกู้ยืม เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินจะถูกรวบรวมมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

3.14 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในระหว่างปี

3.15 เงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติจ่ายเงินปันผล

3.16 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.17 การประมาณการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณ และตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.18 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การรับรู้รายได้จากงานติดตั้ง

การรับรู้รายได้จากงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการพิจารณาผลของงานที่เกิดขึ้นจริง และประมาณการต้นทุนเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จ (โปรดดูหมายเหตุ 3.1)

4.1.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอันเกิดมาจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกค้าได้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น นั้นเป็นการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มตามประเภทของลูกหนี้ และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้ ซึ่งพิจารณา ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.1.3 ค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้า

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้าเก่า เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

4.1.4 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะมีการทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.5 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานานนั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.6 ผลประโยชน์หลังจากงานของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังจากการออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตที่สามารถนำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.1.8 ประมาณการต้นทุนโครงการงานบริการติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนการบริการติดตั้งของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบงานติดตั้งและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการติดตั้งจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารลงทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับ โครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	1,062	1,165	1,000	1,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	44,358	25,949	36,278	19,307
- ออมทรัพย์	61,885	367,152	57,226	361,167
เช็คระหว่างทาง	7,942	2,350	7,942	2,350
รวม	115,247	396,616	102,446	383,824

6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป – สุทธิ</u>				
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	1,157,690	782,881	1,157,690	782,881
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	53,638	20,890	41,230	5,818
3 - 6 เดือน	4,837	13,750	4,513	2,280
6 - 12 เดือน	2,809	3,681	2,281	2,822
มากกว่า 12 เดือน	27,286	21,163	24,115	19,328
รวม	1,246,260	842,365	1,229,829	813,129
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	(14,439)	(14,590)	(13,929)	(14,590)
สุทธิ	1,231,821	827,775	1,215,900	798,539

ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	54,946	41,213	54,946	42,019
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	-	1,944
3 - 6 เดือน	-	-	-	641
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
รวม	54,946	41,213	54,946	44,604

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเติมมูลค่าสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดระยะเวลาเวลามากกว่า 12 เดือนขึ้นไป เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่กำลังผ่อนชำระอยู่และหรือมีทรัพย์สินค้ำประกัน ถ้าบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทสามารถยึดทรัพย์สินดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จากการประเมินโดยผู้บริหารของบริษัท ทรัพย์สินที่ใช้ค้ำประกันโดยลูกหนี้มีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนี้ที่ค้างอยู่

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(14,590)	(14,590)
หัก โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	151	661
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(14,439)	(13,929)

7. รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีรายการบัญชีซึ่ง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ส่วนหนึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดสำหรับเปรียบเทียบ

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
Vina Okaya International Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Vina Steel Center Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Okaya & Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากเหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้น

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
จำกัด (มหาชน) บริษัท นิปปอนสตีล ไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	รายใหญ่ของบริษัท กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนียนอโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โกชิ มานูแฟคเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอคายา (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามเอ็มทีเค จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณูปโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้าจำหน่าย กระดาษบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยาม นิปปอน สตีล โลจิสติกส์ จำกัด
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการด้านสิ่งสาธารณูปโภคและสถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน

นโยบายกำหนดราคา

รายการค้า	นโยบายราคา
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน

รายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

รายการบัญชีกับ บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2564	2563	2564	2563
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง				
บริษัทย่อย	-	-	1,424	7,457
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	146,066	114,861	146,066	114,861
รวม	146,066	114,861	147,490	122,318
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	15,268	11,017	15,268	11,017
รายได้ค่าเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	4,050	4,788	4,050	4,788
ซื้อวัตถุดิบ				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	3,937,333	1,748,986	3,915,672	1,748,986
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่น ๆ				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	26,511	21,418	26,511	21,418
ซื้อสินทรัพย์				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12	63	12	63
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	727	-	727	323
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	24,500	29,972	24,500	29,972
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,417	1,755	3,417	1,755
รวม	27,917	31,727	27,917	31,727

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	-	3,391
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	54,946	41,213	54,946	41,213
รวม	54,946	41,213	54,946	44,604
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	295	150
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	82	108	82	108
รวม	82	108	377	258
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	14,961	11,947

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยซึ่งไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน แต่มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี ซึ่งครบกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	11,947	5,995
<u>บวก</u> ให้กู้เพิ่มเติม	-	-	14,518	12,319
<u>หัก</u> รับชำระคืน	-	-	(12,552)	(6,143)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	1,048	(224)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	14,961	11,947
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	102,765	63,951	99,679	61,890
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ</u>				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	24,280	22,973	24,280	22,973

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญากับลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	105,511	112,601	105,511	112,601
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	15,609	21,487	15,609	21,487
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	121,120	134,088	121,120	134,088
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	3,928	58,274	3,928	56,420
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	3,928	58,274	3,928	56,420

8.1 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
มูลค่างานตามสัญญา	398,788	293,721	398,878	293,721
การรับรู้รายได้สะสมตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	287,329	210,718	287,329	210,718
<u>หัก</u> มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	<u>(181,818)</u>	<u>(98,117)</u>	<u>(181,818)</u>	<u>(98,117)</u>
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	105,511	112,601	105,511	112,601
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	15,609	21,487	15,609	21,487
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า				
มูลค่างานตามสัญญา	58,250	106,339	58,520	100,160
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	49,903	86,211	49,903	86,211
<u>หัก</u> การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	<u>(45,975)</u>	<u>(27,937)</u>	<u>(45,975)</u>	<u>(29,791)</u>
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	3,928	58,274	3,928	56,420

8.2 รายได้ที่ได้คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะมีรายได้ที่จะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือเสร็จสิ้นแล้วบางส่วน) ภายใต้สัญญาที่ทำไว้กับลูกค้า จำนวนรวม 139.24 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะของบริษัท : 123.72 ล้านบาท)

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
วัตถุดิบ	1,228,777	464,556	1,213,618	451,715
สินค้าสำเร็จรูป	189,746	107,291	189,746	107,291
งานระหว่างทำ	70,208	59,833	60,257	53,851
อะไหล่และวัสดุ	48,590	54,457	48,590	54,457
วัตถุดิบระหว่างทาง	29,120	29,363	29,120	29,363
รวม	1,566,441	715,500	1,541,331	696,677
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	-	(559)	-	(559)
สุทธิ	1,566,441	714,941	1,541,331	696,118

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		559
ลดลง		(559)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		-

ต้นทุนสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนขายสินค้า	4,060,688	3,078,773	4,012,838	2,985,639
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้า				
ลดลง	(559)	491	(559)	491
รวม	4,060,129	3,079,264	4,012,279	2,986,130

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

		(หน่วย : พันบาท)				
บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระ แล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะ ของบริษัท	
			2564	2563	2564	2563
<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</u>						
บริษัท สยามสตีล	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูป					
เวียดนาม จำกัด	ขึ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรม					
	ก่อสร้าง เฟอรันิเจอร์ ยานยนต์					
	และอิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	24,029	24,029
รวม					24,029	24,029

11. ส่วนของผู้ถือหุ้นที่บริษัทไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยที่ส่วนได้เสียไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	(หน่วย : พันบาท)					
	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัท		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรรให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมสะสม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	10%	10%	(431)	16	2,370	2,802

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	54,630	63,094
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	14,458	12,261
รวมสินทรัพย์	69,088	75,355
หนี้สินหมุนเวียน	45,905	47,347
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	65
รวมหนี้สิน	45,905	47,412
ผลสะสมจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อย	(11,827)	(11,823)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	35,010	39,766
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,370	2,802
รายได้	59,780	114,632
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(4,283)	(104)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(476)	(12)
ขาดทุนสำหรับปี	(4,759)	(116)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(3,882)	142
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(431)	16
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(4,313)	158
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(1,604)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	2,937	(15,828)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(1,324)	14,778
เงินสดรับ (จ่าย) สุทธิ	9	(1,050)

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563
ที่ดิน	24,621	24,621
ที่ดินและอาคาร	6,734	6,734
รวม	31,355	31,355

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้น คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์บริเวณข้างเคียง มีมูลค่าประมาณ 60.36 ล้านบาท (2563 : 60.36 ล้านบาท)

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	งบการเงินรวม						(หน่วย : พันบาท)
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างทางติดตั้ง รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2563	412,087	848,541	1,171,060	95,340	61,725	-	2,588,753
ซื้อเพิ่ม	-	1,925	10,026	2,744	90	3,809	29,695
ตัดจำหน่าย	-	-	(7,030)	(24,966)	(74)	-	(32,070)
โอนเข้า (ออก)	-	1,663	7,492	-	-	(1,663)	(7,492)
31 ธันวาคม 2563	412,087	852,129	1,181,548	73,118	61,741	2,146	2,586,378
ซื้อเพิ่ม	-	308	12,307	4,856	163	5,736	32,357
ตัดจำหน่าย	-	-	(160)	(1,097)	(309)	-	(1,566)
โอนเข้า (ออก)	-	3,497	6,723	-	-	(3,497)	(6,723)
31 ธันวาคม 2564	412,807	855,934	1,200,418	76,877	61,595	4,385	2,617,169
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2563	-	508,604	770,395	87,095	51,591	-	1,417,685
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,469	54,448	3,455	2,603	-	78,975
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(7,030)	(24,922)	(31)	-	(31,983)
31 ธันวาคม 2563	-	527,073	817,813	65,628	54,163	-	1,464,677
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,468	51,777	3,198	2,271	-	75,714
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(160)	(1,062)	(189)	-	(1,411)
ผลแตกต่างจากการแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	-	(1,310)	(86)	-	-	-	(1,396)
31 ธันวาคม 2564	-	544,231	869,344	67,764	56,245	-	1,537,584

	งบการเงินรวม						(หน่วย : พันบาท)
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างทางติดตั้ง รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	412,087	325,056	363,735	7,490	7,578	2,146	1,121,701
	412,087	311,703	331,074	9,113	5,350	4,385	1,079,585
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563							
ต้นทุนขายและบริการ							72,746
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ							6,229
รวม							78,975
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564							
ต้นทุนขายและบริการ							69,998
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ							5,716
ผลแตกต่างจากการแปลงอัตราแลกเปลี่ยน							(1,396)
รวม							74,318

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท						(หน่วย : พันบาท)
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างทางติดตั้ง รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2563	412,087	830,820	1,158,285	95,340	61,725	-	2,558,257
ซื้อเพิ่ม	-	1,925	10,026	2,744	90	3,809	29,695
ตัดจำหน่าย	-	-	(7,030)	(24,966)	(74)	-	(32,070)
โอนเข้า (ออก)	-	1,663	7,492	-	-	(1,663)	-
31 ธันวาคม 2563	412,087	834,408	1,168,773	73,118	61,741	2,146	2,555,882
ซื้อเพิ่ม	-	307	10,703	4,856	163	5,736	30,752
ตัดจำหน่าย	-	-	(160)	(1,097)	(309)	-	(1,566)
โอนเข้า (ออก)	-	3,497	6,723	-	-	(3,497)	-
31 ธันวาคม 2564	412,087	838,212	1,186,039	76,877	61,595	4,385	2,585,068
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2563	-	499,801	758,250	87,095	51,591	-	1,396,737
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,199	53,950	3,455	2,603	-	78,207
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(7,030)	(24,922)	(31)	-	(31,983)
31 ธันวาคม 2563	-	518,000	805,170	65,628	54,163	-	1,442,961
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,158	51,507	3,198	2,271	-	75,134
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(160)	(1,062)	(189)	-	(1,411)
31 ธันวาคม 2564	-	536,158	856,517	67,764	56,245	-	1,516,684
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2563	412,087	316,408	363,603	7,490	7,578	2,146	1,112,921
31 ธันวาคม 2564	412,087	302,054	329,522	9,113	5,350	4,385	1,088,384

งบการเงินเฉพาะของบริษัท						(หน่วย : พันบาท)
ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างทางติดตั้ง รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563 ต้นทุนขายและบริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร รวม						72,247
						5,960
						78,207
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564 ต้นทุนขายและบริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร รวม						69,418
						5,716
						75,134

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มีต้นทุน 1,452.60 ล้านบาท และ 1,345.17 ล้านบาท ตามลำดับ

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี		(หน่วย : พันบาท)	
			งบการเงินรวม	
	2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	5.82 - 5.95	5.82 - 5.95	24	723
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	1.20 - 1.35	1.75 - 1.95	113,707	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	0.86 - 4.50	1.60 - 5.00	636,997	20,865
รวม			750,728	21,588

	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี		(หน่วย : พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	5.82 - 5.95	5.82 - 5.95	24	723
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	1.20 - 1.35	1.75 - 1.95	113,707	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	0.86 - 1.30	1.60 - 2.01	617,420	-
รวม			731,151	723

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชี หนี้สินตัวสัญญาใช้เงิน หนี้สินภายใต้สัญญา ทรัสต์รีซีทส์ และสินเชื่ออื่น ดังนี้

	สกุลเงิน	(หน่วย : ล้านบาท)					
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท					
		2564			2563		
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	บาท	130	11	119	130	6	124
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	280	-	280	280	1	279
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	บาท	3,050	227	2,823	3,050	-	3,050
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	2,680	504	2,176	2,680	-	2,680

15. ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	105,799	101,786
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	9,315	8,761
ดอกเบี้ยจ่าย	2,822	2,539
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,881)	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงานในระหว่างปี	(8,294)	(7,287)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	106,761	105,799
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,365)	(5,608)
สุทธิ	99,396	100,191
ไม่ได้จัดตั้งเป็นกองทุนทั้งหมด	106,761	105,799

ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	2564	2563
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.14 ต่อปี	ร้อยละ 2.63 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 3.50 - 7.00 ต่อปี	ร้อยละ 4.00 - 7.50 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี เว้นแต่บริษัทจะกำหนดเป็นอย่างอื่น	60 ปี
อัตราการเสียชีวิต	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560
จำนวนพนักงาน	813 คน	801 คน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการ

ค่าใช้จ่ายในการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563
ต้นทุนการบริการปัจจุบัน	9,315	8,761
ดอกเบี้ยจ่าย	2,822	2,539
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	12,137	11,300

ต้นทุนการให้บริการในปัจจุบันจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	2,881	-
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,881	-

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดข้างต้นจะถูกรวมอยู่ในรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้างบกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2564	
		เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด			
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		(7,742)	8,923
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน			
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		9,235	(8,184)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน			
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		(1,924)	2,059

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนคิดลด มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวมและงบการเงิน เฉพาะของบริษัท	
ภายใน 1 ปี		7,339	
ระหว่าง 2 - 5 ปี		42,497	
ระหว่าง 5 - 10 ปี		50,358	
มากกว่า 10 ปี		104,988	
รวม		205,182	

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. รายได้

ข้อมูลรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ขายและรายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการ ให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการ ขนส่ง		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ไทย	4,263,929	3,044,348	303,641	237,998	60,212	49,361	4,627,782	3,331,707
เวียดนาม	58,357	107,175	-	-	-	-	58,357	107,175
กัมพูชา	927	19,404	-	-	-	-	927	19,404
พม่า	-	548	-	-	-	-	-	548
ญี่ปุ่น	1,280	-	-	-	-	-	1,280	-
รวม	4,324,493	3,171,475	303,641	237,998	60,212	49,361	4,688,346	3,458,834

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ขายและรายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการ ให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการ ขนส่ง		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ไทย	4,262,506	3,036,891	303,641	237,998	60,212	49,361	4,626,359	3,324,250
เวียดนาม	1,424	7,457	-	-	-	-	1,424	7,457
กัมพูชา	927	19,404	-	-	-	-	927	19,404
พม่า	-	548	-	-	-	-	-	548
ญี่ปุ่น	1,280	-	-	-	-	-	1,280	-
รวม	4,266,137	3,064,300	303,641	237,998	60,212	49,361	4,629,990	3,351,659

ข้อมูลรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยจำแนกตามวิธีการบันทึกรายได้ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ขายและรายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการ ให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการ ขนส่ง		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,684,899	2,391,006	303,641	237,998	59,823	49,075	4,048,363	2,678,079
ตลอดช่วงระยะเวลา	639,594	780,469	-	-	389	286	639,983	780,755
รวม	4,324,493	3,171,475	303,641	237,998	60,212	49,361	4,688,346	3,458,834

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ขายและรายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จากการ ให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จากการ ขนส่ง		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,684,899	2,391,006	303,641	237,998	59,823	49,075	4,048,363	2,678,079
ตลอดช่วงระยะเวลา	581,238	673,294	-	-	389	286	581,627	673,580
รวม	4,266,137	3,064,300	303,641	237,998	60,212	49,361	4,629,990	3,351,659

18. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
รายได้ค่าเช่า	9,730	12,831	9,730	12,831
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	3,959	3,259	3,959	3,259
เงินชดเชยค่าเหล็กเสียหาย	605	2,408	605	2,408
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	237	39	237	39
อื่นๆ	3,829	2,223	4,139	2,576
รวม	18,360	20,760	18,670	21,113

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2564 และ 2563 มีจำนวน 11.19 ล้านบาท และ 10.31 ล้านบาท ตามลำดับ

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	3,518,466	2,382,595	3,493,219	2,326,182
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(121,539)	50,623	(117,570)	52,787
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	471,199	436,764	452,223	415,566
ค่าขนส่ง	139,866	118,872	138,681	117,016
ค่าแรงผู้รับเหมา	80,921	107,852	72,406	91,051
ค่าเสื่อมราคา	75,776	78,975	75,134	78,207
ค่าหีบห่อ	58,077	39,911	58,077	39,911
ค่าจ้างทำของ	23,555	23,870	23,555	23,870
ค่าซ่อมแซม	28,152	24,149	28,072	23,891
ค่าสาธารณูปโภค	24,497	23,039	24,223	22,715
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่างานสินค้าลดลง	(559)	491	(559)	491

21. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

21.1 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	24,138	24,189
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(16,044)	(17,717)
สุทธิ	8,094	6,472

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2564
	1 มกราคม 2564	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
จากสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะได้รับ	2,918	(132)	-	2,786
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	112	(112)	-	-
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพัน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21,159	769	(576)	21,352
รวม	24,189	525	(576)	24,138
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวนที่ กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(17,717)	1,673	-	(16,044)
สุทธิ	6,472	2,198	(576)	8,094

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2563
	1 มกราคม 2563	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
จากสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะได้รับ	3,454	(536)	-	2,918
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	14	98	-	112
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพัน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20,357	802	-	21,159
รวม	23,825	364	-	24,189
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวนที่ กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(18,395)	678	-	(17,717)
สุทธิ	5,430	1,042	-	6,472

21.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	60,994	19,296	60,994	19,296
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,198)	(1,042)	(2,198)	(1,042)
รวม	58,796	18,254	58,796	18,254

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2564			2563		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,881	(576)	2,305	-	-	-

บริษัทและบริษัทย่อยเสียภาษีเงินได้ตามรายละเอียด ดังนี้

อัตราร้อยละ

ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรสำหรับบริษัทในประเทศไทย	20.00
ภาษีเงินได้สำหรับบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม	7.50

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี	293,377	93,675	297,177	93,477
อัตราเงินได้ภาษี (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี	58,675	18,735	59,435	18,695
ผลกระทบ :				
ภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถ หักจากรายได้	4,360	3,900	4,258	3,900
ภาษีจากรายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(4,141)	(3,776)	(4,141)	(3,776)
ภาษีจากผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ มีสิทธินำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม	(756)	(565)	(756)	(565)
ภาษีจากขาดทุน(กำไร)สุทธิของบริษัทย่อย	658	(40)	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	58,796	18,254	58,796	18,254
หัก ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า	(36,815)	-	(36,815)	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	21,981	18,254	21,981	18,254

บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 4.76 ล้านบาท ซึ่งจะสิ้นอายุในปี 2569 บริษัทย่อยยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

22. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ดัดตั้งแผ่นเหล็ก หลังคาและผนัง และการรับจ้างตัดเหล็ก รายละเอียดข้อมูลรายได้ที่สำคัญแยกตามกลุ่มธุรกิจ โดยไม่แยกตามแหล่งภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	2564					2563				
	ขายและ รายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการ ให้บริการ ตัดเหล็ก	รายได้จาก การขนส่ง	รายได้จาก ตัดบัญชี	รวม	ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการ ให้บริการตัด เหล็ก	รายได้ จากการ ขนส่ง	รายได้ จากการ ตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการขาย และการให้บริการ	4,325,917	303,641	60,212	(1,424)	4,688,346	3,178,932	237,998	49,361	(7,457)	3,458,834
ต้นทุนขายและ บริการ	(3,784,345)	(261,125)	(17,068)	2,409	(4,060,129)	(2,840,307)	(223,033)	(23,729)	7,805	(3,079,264)
กำไรขั้นต้น	541,572	42,516	43,144	985	628,217	338,625	14,965	25,632	348	379,570
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน					(569)					(296)
ต้นทุนทางการเงิน					(8,701)					(6,259)
ค่าเสื่อมราคา					(75,776)					(78,975)
ค่าขนส่ง					(139,866)					(118,872)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					293,377					93,675
สินทรัพย์รวม					4,236,670					3,298,132
หนี้สินรวม					1,223,043					453,994

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท								
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
2564				2563				
ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการ ให้บริการ ตัดเหล็ก	รายได้จาก การขนส่ง	รวม	ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการ ให้บริการ ตัดเหล็ก	รายได้จาก การขนส่ง	รวม	
รายได้จากการขายและ การให้บริการ	4,266,137	303,641	60,212	4,629,990	3,064,300	237,998	49,361	3,351,659
ต้นทุนขายและบริการ	(3,735,271)	(261,125)	(15,883)	(4,012,279)	(2,741,225)	(223,033)	(21,872)	(2,986,130)
กำไรขั้นต้น	530,866	42,516	44,329	617,711	323,075	14,965	27,489	365,529
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน				(563)				(371)
ต้นทุนทางการเงิน				(8,193)				(5,404)
ค่าเสื่อมราคา				(75,134)				(78,207)
ค่าขนส่ง				(138,681)				(117,016)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				297,177				93,477
สินทรัพย์รวม				4,207,174				3,263,557
หนี้สินรวม				1,192,913				422,142

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีผลกระทบทางการค้าอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปี 2564 และ 2563

23. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.106 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 67,839,457 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 105,599,650 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

24. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	21,588	723
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายเงิน	(4,460,960)	(4,433,426)
เงินสตรับ	5,188,327	5,163,854
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
ผลต่างจากการแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	1,773	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	750,728	731,151
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	244,203	232,109
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายเงิน	(4,529,206)	(4,496,653)
เงินสตรับ	4,306,749	4,265,267
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
ผลต่างจากการแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	(158)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	21,588	723

25. เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่นและเงินกู้ยืม นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

25.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2564				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	106,243	-	9,004	115,247	0.05 - 0.45
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,231,821	1,231,821	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	54,946	54,946	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	82	82	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	105,511	105,511	-
รวม	106,243	-	1,401,364	1,507,607	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	750,728	-	-	750,728	0.86 - 5.95
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ลูกค้าทั่วไป	-	-	102,101	102,101	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	59,120	-	43,645	102,765	2.92 - 2.92
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	3,928	3,928	-
รวม	809,848	-	149,674	959,522	

(หน่วย : พันบาท)

2563					
งบการเงินรวม					
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	393,100	-	3,516	396,616	0.05 - 0.45
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	827,775	827,775	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	41,213	41,213	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	108	108	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	112,601	112,601	-
รวม	393,100	-	985,213	1,378,313	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21,588	-	-	21,588	1.60 - 5.95
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	92,024	92,024	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	38,406	-	25,545	63,951	2.59 - 3.04
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	58,274	58,274	-
รวม	59,994	-	175,843	235,837	

(หน่วย : พันบาท)

2564					
งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	93,504	-	8,942	102,446	0.05 - 0.45
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,215,900	1,215,900	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	54,946	54,946	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	377	377	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	14,961	-	14,961	4.50
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	105,511	105,511	-
รวม	93,504	14,961	1,385,676	1,494,141	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	731,151	-	-	731,151	0.86 - 5.95
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	96,146	96,146	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	59,120	-	40,559	99,679	2.92 - 2.92
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	3,928	3,928	-
รวม	790,271	-	140,633	930,904	

(หน่วย : พันบาท)

	2563				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	380,474	-	3,350	383,824	0.05 - 0.45
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	798,539	798,539	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	44,604	44,604	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	258	258	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	11,947	-	11,947	4.50
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	112,601	112,601	-
รวม	380,474	11,947	959,352	1,351,773	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	723	-	-	723	1.60 - 5.95
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	87,922	87,922	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	38,406	-	23,484	61,890	2.59 - 3.04
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	56,420	56,420	
รวม	39,129	-	167,826	206,955	

25.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายสินค้าไปต่างประเทศและซื้อสินค้าจากต่างประเทศ เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติ ดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	
	2564	2563
สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	563	519
หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	1,760	1,235
เยนญี่ปุ่น	-	3,696

25.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้า การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกค้ารายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่าที่จำเป็นไว้ในบัญชี

25.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

25.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของแต่ละประเภทเครื่องมือทางการเงินของบริษัท มีดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมระดับ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชี ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ และ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์เหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- มูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย ตัวเงินจ่าย และ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

26. การวัดมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน วัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้ที่จะนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 60.36 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.23 บาท จากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร

1. ชื่อ-สกุล
ดำรงตำแหน่ง

นายวันชัย คุณานันท์กุล
ประธานกรรมการ/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



อายุ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
คุณวุฒิทางการศึกษา
ประวัติการอบรม
สัดส่วนการถือหุ้น
ประสบการณ์การทำงาน:

84 ปี
8 มิถุนายน 2537
27 ปี 6 เดือน

- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา
- Director Accreditation Program (DAP) 64/2007

8,646,400 หุ้น (1.35%)

บริษัทจดทะเบียน
บริษัทอื่น ๆ

ประธานกรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
ประธานกรรมการ	บจ. ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง
ประธานกรรมการ	บจ. พานาโซนิก เอสพีที (ประเทศไทย)
ประธานกรรมการ	บจ. สยามโกชิ มานูแฟคเจอริง
ประธานกรรมการ	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
ประธานกรรมการ	บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล
ประธานกรรมการ	บจ. สยามสตีล เวียตนาม
ประธานบริษัท	บจ. สยามฟูจิแวร์ (1988)
ประธานบริษัท	บจ. สยามนิปปอนสตีลลोजิสติกส์
ประธานบริษัท	บจ. สยามไทเฮ เอ็นจิเนียริง
กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามโอคามูระสตีล
กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
ผู้อำนวยการ	บจ. อีโรโกะ (ประเทศไทย)
กรรมการ	บจ. พอร์ไมก้า (ประเทศไทย)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8
ไม่มี

2. ชื่อ-สกุล
ดำรงตำแหน่ง

นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล
กรรมการผู้อำนวยการ/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



อายุ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
คุณวุฒิทางการศึกษา
ประวัติการอบรม
สัดส่วนการถือหุ้น
ประสบการณ์การทำงาน:

58 ปี
8 มิถุนายน 2537
27 ปี 6 เดือน
• ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชีย ประเทศญี่ปุ่น
• Director Accreditation Program (DAP) 51/2006
ไม่มี

บริษัทจดทะเบียน
บริษัทอื่น ๆ

กรรมการ/ รองประธานกรรมการบริหาร บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
กรรมการผู้อำนวยการ บจ. สยามสตีล โอซี
กรรมการ บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
กรรมการ บจ. สยามโอคามูระสตีล
กรรมการ บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
กรรมการ บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
กรรมการ บจ. สยามสตีล เวียดนาม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

บุตรของลำดับที่ 1
ไม่มี

3. ชื่อ-สกุล ดำรงตำแหน่ง

นายอิโรยูกิ อิโนะกุจิ
กรรมการรองผู้อำนวยการ/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/
กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการ CSR



อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กรกฎาคม 2564

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา • Bachelor of Economics, MEIJO University, Japan

ประวัติการอบรม -

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

บริษัทอื่น ๆ

- มีนาคม 2562 Senior General Manager, International Trade Division, Okaya & Co., Ltd., Japan
- กันยายน 2559 General Manager, International Trade Dept. No.1, Okaya & Co., Ltd., Japan

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

4. ชื่อ-สกุล
ดำรงตำแหน่ง

นายสุรพล คุณนันทกุล
กรรมการรองผู้อำนวยการ/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



อายุ 54 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 19 มกราคม 2547

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 16 ปี 11 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา • M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A

ประวัติการอบรม • Director Accreditation Program (DAP) 64/2007

สัดส่วนการถือหุ้น 12,230,400 หุ้น (1.91%)

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
บริษัทอื่น ๆ	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
	กรรมการ	บจ. สยามโอคามูระสตีล
	กรรมการ	บจ. สยามสตีล โอชี
	กรรมการ	บจ. สยามสตีล เวียดนาม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร บุตรของลำดับที่ 1

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

5. ชื่อ-สกุล
ดำรงตำแหน่ง

นายทาคู ยามาตะ

กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการ CSR

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก



อายุ

54 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 เมษายน 2563

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Bachelor of Economics, KWANSEI GAKUIN University, Japan

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) 173/2020

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทอื่น ๆ

- มีค. 2558

General Manager, Pipe and Tube, Special Production Section,
International Trade Department No.2, Okaya & Co., Ltd.

- มีค. 2559

General Manager, Flat Rolled Special Steel Section,
International Trade Department No.1, Okaya & Co., Ltd

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

6. ชื่อ-สกุล
ดำรงตำแหน่ง

นายจุน มุราเซะ
กรรมการ/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



อายุ 48 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กันยายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 5 ปี 4 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา • Bachelor of Arts in Business Administration, Nanzan University, Japan

ประวัติการอบรม • Director Accreditation Program (DAP) 146/2018

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

บริษัทอื่น ๆ

- มีค. 2555 - กพ. 2556 Project Leader, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya & Co., Ltd.

- มีค. 2556 - กค. 2559 Manager, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya & Co., Ltd.

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

7. ชื่อ-สกุล	นางนภาพร หุณฑนะเสวี	
ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ	
อายุ	55 ปี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	27 เมษายน 2550	
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	14 ปี 8 เดือน	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • M.B.A from Drexel University U.S.A 	
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) 63/2007, CG Forum 2/2556 	
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน:		
บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ/รองผู้อำนวยการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
บริษัทอื่น ๆ	รองผู้อำนวยการ	บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล
	รองผู้อำนวยการ	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
	รองผู้อำนวยการ	บจ. อิโรโกะ (ประเทศไทย)
	กรรมการ	บจ. สยามสตีล โอซี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1	
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี	



8. ชื่อ-สกุล นายสิทธิชัย คุณนันท์กุล
ดำรงตำแหน่ง กรรมการ



อายุ 51 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 19 มกราคม 2547

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 16 ปี 11 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา • ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม • Director Accreditation Program (DAP) 68/2008

สัดส่วนการถือหุ้น 6,137,600 หุ้น (0.96%)

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน กรรมการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล

บริษัทอื่น ๆ กรรมการ บจ. ยูเนี่ยนออโตพาร์ทสमानูแฟคเจอริง

กรรมการ บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล

กรรมการ บจ. สยามสตีลเวียดนาม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร บุตรของลำดับที่ 1

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

9. ชื่อ-สกุล
ดำรงตำแหน่ง

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์
กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการกำกับดูแลกิจการ



อายุ

83 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

29 เมษายน 2542

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

22 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand
- Director Accreditation Program (DAP) 10/2004

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

- 2544 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูนิมิต เอ็นจิเนียริง
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.ซี.เจ เอเชีย

บริษัทอื่น ๆ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

10. ชื่อ-สกุล
ดำรงตำแหน่ง

นายวิชิต วุฒิสมบัติ
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง



อายุ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

80 ปี
30 เมษายน 2552
12 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา
ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Director Certification Program (DCP) 51/2004
- Director Accreditation Program (DAP) 27/2004

สัดส่วนการถือหุ้น
ประสบการณ์การทำงาน:
บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

- 2545 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บจ. จงสถิต
- 2545 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บจ. เอ. เจ. พลาสติก
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บมจ. อีโนเวย์ รับเบอร์ (ประเทศไทย)
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. ไทย-เยอรมัน โปรดัคส์
- 2523 - ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์

บริษัทอื่น ๆ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

11. ชื่อ-สกุล
ดำรงตำแหน่ง

ดร. ดำริ สุโขชนัง
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการ CSR



อายุ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
คุณวุฒิทางการศึกษา

72 ปี
12 พฤศจิกายน 2552
12 ปี 1 เดือน

- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม)
คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla, U.S.A
- ปริญญาเอก Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla, U.S.A
- Director Certification Program (DCP) 70/2006

ประวัติการอบรม
ส่วนการถือหุ้น
ประสบการณ์การทำงาน:
บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

2554 - ปัจจุบัน
บริษัทอื่น ๆ

ประธานกรรมการ บมจ. ปัจจวัฒน์พลาสติก

- 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการ บจ. ไทย ออโต้ พูลส์ แอนด์ ดาย
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. มหาชัยฟิวส์
- 2551 - 2552 ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

12. ชื่อ-สกุล
ดำรงตำแหน่ง

รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ประธานคณะกรรมการ CSR/กรรมการบริหารความเสี่ยง



อายุ

66 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 เมษายน 2552

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

12 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาโทวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาเอกวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
- Director Certification Program (DCP) 178/2013

ประวัติการอบรม

ส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)

บริษัทอื่น ๆ

- 2539 - ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
- 2556 - 2561 นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
- 2554 - 2558 หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

ชื่อ-สกุล	นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	
ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต	
อายุ	60 ปี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมสถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี 	
ประวัติการอบรม	-	
ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน:		
• 2543-2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการผลิต	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม
• ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม
• ปัจจุบัน	กรรมการ CSR	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี	

รายละเอียดผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

ชื่อ-สกุล	นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ	
ดำรงตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	
อายุ	64 ปี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 	
ประวัติการอบรม	-	
ส่วนการถือหุ้น	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน:		
• 2543 - 2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน	บมจ. ศูนย์บริการหลักทรัพย์
• ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ศูนย์บริการหลักทรัพย์
• ปัจจุบัน	กรรมการ CSR	บมจ. ศูนย์บริการหลักทรัพย์
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี	

ชื่อ-สกุล	นางปิยาภรณ์ เชาวลิต	
ดำรงตำแหน่ง	ผู้ทำบัญชี	
	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	
อายุ	60 ปี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2563	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> การเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง ปี 2564) การปรับปรุงกฎหมายและสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร 	
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน:		
• 2563 - ม.ย. 2564	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. ศูนย์บริการหลักทรัพย์
• 2561 - ม.ย. 2564	ผู้ทำบัญชี	บมจ. ศูนย์บริการหลักทรัพย์
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี	

ชื่อ-สกุล	นางมยุรี แสงช่วง		
ดำรงตำแหน่ง	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี		
อายุ	53 ปี		
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2563		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none">การเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง ปี 2564)โครงการนำทีม (สำหรับผู้จัดการหรือหัวหน้าทีม)		
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี		
ประสบการณ์การทำงาน:			
<ul style="list-style-type: none">2563 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม	
<ul style="list-style-type: none">กค. 2564 - ปัจจุบัน	ผู้ทำบัญชี	บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร			ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา			ไม่มี

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ ให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่ คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตาม มติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
2. ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทรวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมของ คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

ชื่อ-สกุล	นายหิรัญย์ โกลลหิรัญย์		
ดำรงตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท, หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย		
อายุ	59 ปี		
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	30 เมษายน 2551		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต(น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา 		
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> วุฒิบัตรหลักสูตร กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ใหม่ จากศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class 39/2011 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตร Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG 2/2013) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตรบุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป หลักสูตรนวัตกรรมเพื่อสังคมกับการพัฒนาธุรกิจในยุค New Normal จากหน่วย ขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) IOD Open House for Company Secretary: บทบาทเลขานุการบริษัทในการ ส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร The GRI Certified based on the GRI Sustainability Reporting Standards Corruption Risk and Control Workshop - CRC 11/2021 CGR Workshop 2021: Seminar Explaining Criteria for CGR Project Survey in 2023 		
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี		
ประสบการณ์การทำงาน:			
• ก.พ.2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย	บมจ. ศูนย์บริการหลักทรัพย์	
• ก.ย.2556 - ก.พ.2563	รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย	บมจ. ศูนย์บริการหลักทรัพย์	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี		
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี		

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร		SSSC	SSVN	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
				ยูเนี่ยน อโต พาร์ทส	สยาม นิปปอน สตีลไฟฟ์	พานา โซนิค เอสพีที	สยาม โอคามูระ สตีล	สยามสตีล อินเตอร์ เนชั่นแนล	ฟอร์ ไมก้า	ศรีเจริญ อินเตอร์ เนชั่นแนล	ช. สยาม สุริยะ
นายวันชัย	คุณนันทกุล	x	x	x		x	#	x	/	#	/
นายสุรศักดิ์	คุณนันทกุล	#	/				/	//		/	/
นายอิโนุยกิ	อิโนุกิจิ	##	/	/							
นายสุรพล	คุณนันทกุล	##	/				/	/			/
นายทาคู	ยามาตะ	//									
นายจุน	มุระเซะ	/		/	/						/
นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	/						##		##	/
นายสิทธิชัย	คุณนันทกุล	/	/	/				/			/
นายบุญชัย	เขียรเจริญธนกิจ	///									
นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	///									

ผู้บริหาร		บริษัทที่เกี่ยวข้อง								
		สยาม โอคามูระ อินเตอร์ เนชั่นแนล	สยาม โกชิแมนู แฟคเจอริง	สยาม โอคาย่า เคมีคัล	โอคาย่า (ไทย)	โซแมท	ยูนิตี้ เชอร์วิส	สยาม นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์	สยามสตีล โอ ซี	นิปปอน สตีล ไฟฟ์ (ไทย)
นายวันชัย คุณนันทกุล		x	x	x			#			
นายสุรศักดิ์ คุณนันทกุล		/					/		#	
นายอิโนุยกิ อิโนุกิจิ										
นายสุรพล คุณนันทกุล		#							/	
นายทาคู ยามาตะ										
นายจุน มุระเซะ					/	/		/		/
นางนภาพร หุณฑนะเสวี							##		/	
นายสิทธิชัย คุณนันทกุล				/						
นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ										
นายเนาวรัตน์ ชนะมูล										

หมายเหตุ: 1. / กรรมการ X ประธานกรรมการ # ผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ // กรรมการบริหาร /// ผู้บริหาร
2. บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง นิยามนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศของสำนักงาน กสท.

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

คณะกรรมการของบริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด (บริษัทย่อย)

1.	นายวันชัย	คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ
2.	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	กรรมการ
3.	นายสุรพล	คุณานันทกุล	กรรมการ
4.	นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	กรรมการ
5.	นายอิทธิภูมิ	อินทกุล	กรรมการ
6.	นายไชยสิทธิ์	ชูชุก	กรรมการบริหาร
7.	นายอิทธิเดช	โคบายาชิ	กรรมการ

หมายเหตุ:

- บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยที่มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชี 2564
- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-สกุล	นางมณี จริยรักษ์วรกุล
ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
อายุ	59 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> 2552 - ปัจจุบัน หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยสภาวิชาชีพบัญชี กระบวนการตรวจสอบภายใน โดยสภาวิชาชีพบัญชี ISO/TS 16949:2009 Requirement & Internal Auditor ISO 9001:2008 Introduction Training Course ISO 45001:2018 Internal Audit ISO 50001:2018 Requirement & Internal Audit
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและวางแผนการตรวจสอบภายในแผนกต่าง ๆ สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสาร สรุปผล ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 6 แปลง: ที่ตั้ง : 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ 13-0-19 ไร่	เป็นเจ้าของ	63.98	ไม่มีภาระผูกพัน
ที่ตั้ง : 51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ 12-6-90.4 ไร่	เป็นเจ้าของ	196.28	ไม่มีภาระผูกพัน
ที่ตั้ง : 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง เนื้อที่ 77-1-77 ไร่	เป็นเจ้าของ	151.83	ไม่มีภาระผูกพัน
2. อาคารโรงงาน 2 แห่ง ณ จังหวัดสมุทรปราการ	เป็นเจ้าของ	147.79	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารโรงงาน 1 แห่ง ณ จังหวัดระยอง	เป็นเจ้าของ	154.26	ไม่มีภาระผูกพัน
3. เครื่องจักร	เป็นเจ้าของ	322.84	ไม่มีภาระผูกพัน

นโยบาย และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การดำเนินงาน “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม”

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ฉบับใหม่ ที่ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การสร้างความสำเร็จ ก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance:ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญ ในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบต่อในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแล หลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีกรอบการดำเนินงานประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ใน กระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้มีการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม นโยบายและหลักการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ฉบับนี้ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ตามหน้าที่และภารกิจที่ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนทุกระดับ จะต้องกระทำตามหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติ นโยบาย และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัท เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017: CG Code) ฉบับใหม่ ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จึงได้ออกนโยบายนี้ เพื่อกำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม รวม 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
 - (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
 - (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินงาน และการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - (3) การติดตาม ดูแลรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผล
- 1.2 หน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้
 - (1) กำกับดูแลให้บริษัทสามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
 - (2) กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
 - (3) กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship)
 - (4) กำกับดูแลให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)
- 1.3 หน้าที่ในการดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of Loyalty) รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 ตระหนักและเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท กำหนดขอบเขต มอบหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนและเหมาะสม ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
- 2.2 กำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในแต่ละช่วงเวลา และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 3.1 รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำบริษัทสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 3.2 พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 3.3 กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน
- 3.4 พิจารณาคำตอบแทนโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม
- 3.5 กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 กำกับดูแลให้ฝึกอบรมและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสม
- 3.7 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.8 กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท
- 3.9 ดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นโดยมีสายงานกรรมการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective Executive Officer and People Management)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ดำเนินการให้มีการกระบวนการสรรหาและการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง
- 4.2 กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- 4.3 เข้าใจในโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
- 4.4 ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsibility Business)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1 สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.2 กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.3 กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain)
- 5.4 กำกับดูแลบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 6.1 กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ
- 6.3 กำกับดูแลบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
- 6.4 กำกับดูแลให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท
- 6.5 กำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางในการดำเนินการ

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 7.1 กำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 กำกับดูแลให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 กำกับดูแลให้บริษัทมีแผนงานในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน หรือแผนงานในการบริหารจัดการในกรณีบริษัทประสบปัญหา หรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหาทางการเงิน
- 7.4 จัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- 7.5 จัดให้มีหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์
- 7.6 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 8.1 กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- 8.2 กำกับดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ
- 8.3 กำกับดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

(ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัตินโยบายกำกับดูแลที่ดีฉบับนี้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง)

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อ ความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ ความรู้ ควบคู่การมี คุณธรรม และเพื่อให้การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาปรับใช้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เริ่มตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมาต่อเนื่องจนถึงปี 2564คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสุข

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบต่อในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017: CG Code) และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ร่วมกับนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล, การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม, การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท, การควบคุมภายใน, การบริหารความเสี่ยง, การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การจ้างเหมา, ภูมิบุตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้นำไปสู่ผล (Governance outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย(Ethical and responsible business)
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของบริษัท (Compliance Policy)

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายฯ ดังต่อไปนี้

1. บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) โดยหมายรวมถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ประสงค์ จะให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ดำรงไว้ซึ่งความถูกต้อง ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย รวมถึงการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จึงจำเป็นต้องที่บริษัทฯ ต้องยึดมั่น เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีหน้าที่ที่จะต้องทำความเข้าใจในงานของตนว่าเกี่ยวข้องหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้บ้าง และพึงตระหนักอยู่เสมอถึงความเสียหายที่จะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่สอดคล้องกับที่กฎหมาย กฎ ระเบียบกำหนด
2. ในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่บัญญัติขึ้นจากภายนอก และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่กำหนดภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า การป้องกันการผูกขาดในทุกภูมิภาคหรือทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจ โดยจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงการผูกขาดทางการค้า หรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต (Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผิดฝืนกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทฯ มีจุดยืนในการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและไม่ประนีประนอมใดๆ ทั้งสิ้นกับการทุจริต (Zero Tolerance)
5. บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองทั้งโดยกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปกป้อง คุ้มครอง และรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ อันได้แก่ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความรู้เฉพาะทาง และความลับทางการค้า เป็นต้น ให้พ้นจากการถูกละเมิด หรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่กระทำการละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเช่นกัน
7. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกันองค์กรไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยได้กำหนดเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อการสอดส่องดูแล และให้เบาะแสแก่ เจ้าหน้าที่ หากมีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึกการรายงานและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศกำหนด
8. บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องต่อการรักษาความลับของข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ โดยยึดหลักกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ อันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือต่อบริษัทฯ นอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุญาตหรือนอกเหนือไปจากที่ได้เข้าไปมีความสัมพันธ์อันถูกต้องตามกฎหมายต่อกัน
9. ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายปัจจุบัน หรือที่จะกำหนดขึ้นในอนาคต โดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องเป็นไปตามกรอบนโยบายทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เช่น นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล, นโยบายการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน, นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999), นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน, นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และ นโยบายด้านคุณภาพ รวมถึงนโยบายสำคัญอื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด

กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring)

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) และไม่พึงปรารถนาให้มีการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมเกิดขึ้น

ในปี 2562 บริษัทฯ ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance Policy) ดังกล่าวข้างต้นขึ้น โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่รับทำงานในนามของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนั้น

นโยบายฯ ดังกล่าวนี้นี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องประพฤติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องเข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดนโยบาย และ จริยธรรมที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการลงโทษตามวินัยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาดทันที

หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

กระบวนการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ ด้าน อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สุขภาพและสภาพการจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจสอบและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตาม

กฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบกำหนดของหน่วยงานตรวจติดตามได้กำหนดไว้ดังนี้

1. รวบรวม จัดทำ และปรับปรุง Compliance Checklist กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบราชการ สัญญาการร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
2. จัดทำแผนการตรวจประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี ภายใน 15 มกราคม ของทุกปี ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลวิเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
3. ประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่จะมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งหาแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายที่รับผิดชอบกับผลกระทบเพื่อหาแนวทาง มาตรการป้องกัน พร้อมนำเสนอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตาม และทบทวนแก้ไขข้อมูลด้านกฎหมาย และข้อกำหนดด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชั่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง การประเมินประเด็นปัญหาด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ
6. สรุปผลการประเมินความสอดคล้องดังกล่าวเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาสเพื่อทราบและพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

สรุปผลการตรวจติดตาม

ในปี 2564 ที่ผ่านมา ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้งการไม่ปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท เว็บไซต์ของบริษัทฯ

ตลอดปี 2564 ที่ผ่านมา ได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ะมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

การประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

จากการประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Process Indicator) ของบริษัท จดทะเบียนไทย โดย ก.ล.ต. และสถาบันไทยพัฒน์ บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองว่า มีระบบการในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ดี นั่นคือ มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้สื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้รอบรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน จนได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเชื่อมั่นว่า การที่บริษัทฯ ยึดมั่นในระบบและกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เจริญเติบโต และก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” 11 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2564)

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทยกจดทะเบียนประจำปี 2564

ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึง ปี 2564 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) (6 ปี ต่อเนื่อง) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2564 สำรวจทั้งหมด 716 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 93% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 84% ตามรายละเอียดดังนี้

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) Year 2021				
บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	SET100 Index	SET50 Index	SSSC	SSSC
			2021	2020
84%	92%	93%	93%	93%

และบริษัทฯ ยังอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 - 2,999 ล้านบาทอีกด้วย

การประเมินการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2564

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง ปี 2564 (7ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน เช่น กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น

เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ตลอดปี 2564 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้กำหนดนโยบายให้นำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ฉบับใหม่ ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท และ เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ทั้งนี้รายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.sssct.com

หมวด 1. สิทธิผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้ คือ

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
- บริษัทควรส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ดังนั้นนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานหรือสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่ได้รับแล้ว บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวด 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

© หลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท คือ

- ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- บริษัทฯ กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย
- ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้คณะกรรมการกำหนดนโยบายไว้ชัดเจนว่า “รายการระหว่างกันต้องได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)”

© คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเริ่มตั้งแต่การจัดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ชัดเจนโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน

© คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทจะดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดนั้นอย่างเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าว และกำหนดข้อห้ามไว้ชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัททราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ยังได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sssc.th.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

© คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบรายไตรมาส

© กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

ในปี 2564 บริษัท ฯ ไม่มีการกระทำความผิดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใดๆ ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนดไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สินและไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทแต่อย่างใด

หมวด 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งที่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือโดยการตกลงร่วมกัน อีกทั้งได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันทั้งสองฝ่าย คือระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงาน และสร้างความยั่งยืนของบริษัทบนฐานการเงินที่มั่นคง ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งหมายความรวมถึงผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม สิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัทไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ ทุกส่วนงานได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

รวมถึงให้ความสำคัญกับสังคมและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างหลากหลาย กับทั้งมุ่งมั่นที่จะดูแลให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังกล่าว่าจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย และข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิด และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนั้นได้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีกลไกคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยกำหนดไว้ชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่แจกให้บุคลากรทุกคนของบริษัทรับทราบ และยึดถือปฏิบัติ กับทั้งยังเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

3.1 ความเสมอภาคกับการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติหรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ

นอกจากนี้บริษัท เคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) นั่นคือ

- หลีกเลี่ยงการกระทำหรือการมีส่วนที่จะทำให้เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมของธุรกิจและแก้ไข ปัญหาหากเกิดผลกระทบ ในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตาม
- หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วยการยอมรับ หลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานของธุรกิจ อันเป็นผลจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ แม้ว่าธุรกิจเองจะไม่ได้มีส่วนทำให้เกิดผลกระทบเหล่านั้นก็ตาม

บริษัท กำหนดเป็นนโยบายโดยไว้อย่างชัดเจน ที่จะไม่มีการกีดกัน หรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบันการศึกษา สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในการได้รับคำตอบแทนต่าง ๆ จากบริษัท โดยถือว่าทุกคนมีโอกาสดังกล่าวเท่าเทียมกัน รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัท เห็นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจ ในลักษณะการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต

ดังนั้นในปี 2556 บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และเมื่อปี 2564 ที่ผ่านมามีการกำหนดกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องกรอบสิทธิมนุษยชน และทบทวนนโยบาย ดังนี้

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน (ฉบับปรับปรุง ปี 2564)

หลักการ

บริษัทตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี โดยไม่มีการกีดกันหรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบันการศึกษา สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในการได้รับคำตอบแทนต่าง ๆ จากบริษัท โดยถือว่าทุกคนมีโอกาสดังกล่าวเท่าเทียมกัน รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน กับทั้งเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทุกธุรกิจของบริษัทฯ (Direct Activity) รวมถึงคู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ซึ่งหมายถึงผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ รวมถึงผู้รับเหมาแรงงานและบริการ

ขอบเขตการดำเนินการ

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินการธุรกิจของบริษัทศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด(มหาชน),บริษัทย่อย รวมถึงส่งต่อไปกับคู่ธุรกิจนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับการระบุว่ามีความสำคัญในลำดับต้น ๆ ต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน

นิยามศัพท์ที่ใช้กับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคนโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สិวิการศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ สิทธิมนุษยชน รวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การพ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่น ๆ มนุษย์ทุกคนมีสิทธิต่าง ๆ เหล่านี้โดยเท่าเทียมไม่ถูกเลือกปฏิบัติ

นโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจทั้งภายในบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) และสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพถึงสิทธิมนุษยชน และนำหลักการเรื่องสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายนี้ไปปรับใช้ โดยได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน โดยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สัณิษ าศสนา ความพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน การรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน ปรับขึ้นตำแหน่ง สวัสดิการต่าง ๆ ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
5. บริษัทฯ ให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
6. พนักงานทุกคน ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยววาระสี การล่วงลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งวาจา และการสัมผัส
7. บริษัทฯ จะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใด ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือ การค้ามนุษย์ ทุกกรณี
8. บริษัทฯ ยอมรับความแตกต่างทางสังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย วัฒนธรรมในบริษัทและระหว่างบริษัท ยอมรับขีดจำกัดในเรื่องความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม การศึกษา ความพิการ หรืออื่น ๆ
9. บริษัทฯ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีมาติดต่อกับบริษัทในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

แนวทางปฏิบัติ

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านแรงงานทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทฯ จึงได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิดเผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจในทุกห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่ บริษัทฯ กำหนดไว้ใน Whistleblower Protection Policy
7. บริษัทฯ จะพัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนกำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
8. บริษัทฯ จะตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไข ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจาก หรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัท
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

3.2 ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์สินค้าต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับปรับปรุง ปี 2564 ที่อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทฯ กล่าวคือ

นโยบายว่าด้วยการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท มีความเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ ต้องรักษาความลับให้ปลอดภัยที่สุด ไม่ให้รั่วไหล
3. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานรวมทั้งห้ามมิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นใดในรูปแบบต่าง ๆ โดยเด็ดขาด

3.3 การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัท ฯ ดำเนินกิจการโดยใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม และยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของสินค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการทำลายความไว้วางใจ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจ และรายการทั้งหมดในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการที่ผู้ปฏิบัติงานหนึ่งคน หรือมากกว่าหนึ่งคน ซึ่งอาจจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องร่วมกันกระทำการเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเอง หรือต่อพรรคพวกโดยมิชอบหรือโดยผิดกฎหมาย ผลประโยชน์ในที่นี้ไม่จำกัดเฉพาะในรูปของตัวเงินเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับเรื่องอื่น ๆ ซึ่งอาจไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงินโดยตรงด้วย

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียก หรือรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตัวเองในทางมิชอบหรือ อาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์นั้น ๆ ได้
2. ห้าม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มิให้ เสนอหรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ แก่บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อจูงใจให้บุคคลผู้นั้นกระทำการใด ๆ หรือละเว้นการกระทำสิ่งใด ๆ ผิดกฎหมายหรือโดยไม่ชอบในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
3. กรณีที่มีการกระทำอันถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดขึ้น บริษัทฯ ถือว่าเป็นการกระทำที่ร้ายแรงและจะพิจารณาดำเนินการต่อบุคคลผู้นั้นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือกฎหมายอย่างเคร่งครัดทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“ทุจริต” (Fraud) หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่าง ๆ เช่น

1. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่น เป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สาม โดยทุจริต

2. **การฉ้อโกง (Embezzlement)** หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิด ข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยทุจริต โดยการหลอกลวงนั้นทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใด ๆ
3. **การตกแต่งบัญชี (Financial Statement Fraud)** หมายถึง การปรับแต่งตัวเลขทางการเงิน โดยอาศัย ความได้เปรียบของข้อเท็จจริงของหลักการบัญชี และทางเลือกต่าง ๆ ในการวัดมูลค่าและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี เพื่อที่จะเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบ
4. **การคอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ (Offering) สัญญาว่า จะให้ (Promising) มอบให้ (Giving) ให้คำมั่นว่าจะให้ การเรียกร้อง (Demanding) หรือการรับ (Accepting) ซึ่งเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือ รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ใดโดยมิชอบแก่ตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือโดยหวังใจให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำ บางประการอันมิชอบโดยหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของกิจการ ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างไม่เป็นธรรม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของบุคคลอื่นยกเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การให้หรือรับสินบน” หมายถึง การเสนอให้ หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือการตอบแทนใน ลักษณะอื่นใด เพื่อจูงใจผู้หนึ่งให้ตัดสินใจ หรือกระทำการหรือละเว้นการกระทำอย่างใด หรือเพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ หรือช่วยให้การนั้นสำเร็จตามประสงค์ของตน โดยไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท

“การให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด” หมายถึง การให้สินบน (Bribe) หรือการเสนอให้สิทธิพิเศษในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ เงินสด ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ การดูแลต้อนรับ การท่องเที่ยว-สันทนาการ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นการจูงใจ เป็นการตอบแทน หรือเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ตีรวนทั้งพฤติกรรมอื่น ๆ ที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน เช่น การเล่นพรรคเล่นพวก (Nepotism) การให้ข้อมูลภายในหรือ ความช่วยเหลือพิเศษโดยมิชอบ การสมยอมกัน (ฮั้ว) เป็นต้น

“พนักงานรัฐเจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ, ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง, เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นรวมถึงคณะกรรมการ และบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจ หรือได้รับมอบหมายให้อำนาจทางการเมืองการปกครองของรัฐในการดำเนินการหรือกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้คู่แข่งทางการค้า ภาครัฐ ตลอดจนองค์กรอื่น ๆ ในสังคม เช่น ชุมชนท้องถิ่น

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้เงิน การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมืองในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบ เป็นต้น

“คำอำนวยความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็น การให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะ ได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่นการขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

“บุคลากรของบริษัท” หมายถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท

“บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท” หมายถึง ลูกจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา หรือบุคคลใด ซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัท ไม่ว่าจะใช้อำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ขอบเขตของนโยบาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทุก ๆ 1 ปี
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ทำการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานขายและการตลาด งานจัดซื้อ การทำสัญญาต่าง ๆ การบริการงานทรัพยากรมนุษย์ การเงินและบัญชี เป็นต้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
4. คณะกรรมการบริหาร กรรมการรองผู้อำนวยการ และ ผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแล ให้คำปรึกษา ติดตาม ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่า เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกรับ ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกรับ ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับ หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำความผิดกฎหมาย
3. ห้ามให้ เสนอที่จะให้ หรือรับการบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อก่อให้เกิดการได้เปรียบหรือแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
4. กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องให้ข้อมูลพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียหน้า และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
5. การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
6. ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัว เรียกรับ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันไว้
7. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องให้แน่ว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น
8. ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใด ๆ ก็ตาม

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือใน เทศกาลหรือประเพณีนิยม
10. การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั้งภายในประเทศ และ ต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่ บริษัทฯ ติดต่อกิจด้วย รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำ กิจการอยู่
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา บุคคลหรือนิติบุคคลที่ ร่วมทำธุรกิจด้วยว่า บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำอันใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันและจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และ หากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบทันที
12. บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายนี้ ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่น ที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
13. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับของ บริษัทฯ และ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อไป

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการ คัดเลือก บุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยงด้าน การทุจริตคอร์รัปชัน, คู่มือจรรยาบรรณ บริษัทฯ, คู่มือบรรษัทภิบาล นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทฯ ต้อง ปฏิบัติ ด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามจรรยาบรรณบริษัทฯ และแนวปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 3.1 **ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)**
การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัทฯ
 - 3.2 **เงินบริจาคเพื่อการกุศล (Donations) หรือเงินสนับสนุน (Sponsorships)**
การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจ ว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้ในไปใช้ เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 3.3 **การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)**
ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานรัฐ
 - 3.4 **การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)**
 - (1) บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือ ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับ ภูมิภาค หรือระดับประเทศ
 - (2) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ในเรื่องการดำเนินการด้านการเมืองอย่าง เคร่งครัด
 - 3.5 **การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ (Revolving Door)**
ห้ามจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ เข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือทำหน้าที่กำกับ ดูแลอย่างไม่เป็นกลาง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ

3.6 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การสื่อสารและการอบรม

1. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมในเทศกาลรวมและพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการสื่อสารเป็นระยะให้บุคลากรของบริษัทฯ ทราบบทบาทการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแสเพื่อให้ รับผิดชอบต่อและนำไปปฏิบัติ
2. บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อมูล หรือข้อ ร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. หากบุคลากรของบริษัทฯ มีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน, เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

บทลงโทษ

บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำความผิดคอร์รัปชัน เป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด กฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณบริษัทฯ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตาม Whistleblowing Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ ทบทวนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 โดย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน (ตั้งแต่ปี 2561 - 2565) สำหรับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน คือตลอดปี 2566 ต่อเนื่องปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลและรณรงค์สื่อสารและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนได้เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานดังกล่าวนี้

ทั้งนี้ มีหน่วยงานตรวจสอบติดตาม (Compliance Unit) ที่รับผิดชอบโดยฝ่ายกฎหมายเป็นผู้ตรวจสอบติดตาม และประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรการดังกล่าว ซึ่งในปี 2564 ที่ผ่านมาไม่พบการรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

แนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน หรืออาจนำมาซึ่งความลำบากร้ายแรงและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด(มหาชน) เสี่ยงประโยชน์ในที่สุด

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานมีแนวปฏิบัติเรื่องการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด(มหาชน)และระเบียบว่าด้วยข้อกำหนดด้านคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ของ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด(มหาชน)

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทrophyสิน หรือประโยชน์อื่นใด

1.1 การให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกตามประเพณีนิยม* สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องมูลค่าของขวัญที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและไม่เป็นการฟุ่มเฟือย รวมทั้งควรตรวจสอบการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจต่อกัน และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัท ดังต่อไปนี้

1.1.1 ปฏิทิน ไดอารี่

1.1.2 สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท (Corporate Logo/Corporate Brand)

1.1.3 สินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท หรือสินค้าเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ หรือสินค้าที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.2 การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

1.3 ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก Trophyสิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของ เจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน

1.4 ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทฯ เองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

2. การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

2.1 บุคลากรของบริษัท พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการรับของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง

2.2 กรณีที่มีความจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ต้องรับของขวัญของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการรวบรวมสิ่งของดังกล่าว และดำเนินการบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ต่อไป เว้นแต่

2.2.1 กรณีเป็นของบริโภค ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ

2.2.2 กรณีปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญ ส่วนตัวได้

2.2.3 กรณีของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยมและการปฏิเสธของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจ หรือกระทบความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ให้แจ้งรายละเอียดการรับของขวัญเสนอต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาว่ามีความเหมาะสมและควรรับหรือไม่พร้อมกรอกแบบฟอร์มการรับของขวัญส่งให้ ส่วนกำกับและดูแลธรรมาภิบาลองค์กร

2.2.4 หากผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พิจารณาแล้วระบุว่า ไม่สมควรรับ ให้คืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถส่งคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว และหน่วยงานกำหนดทางเลือกในการจัดการของขวัญ เช่น บริจาคองค์กรการกุศล

2.3 ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ และครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ Trophyสินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกันธุรกิจของ บริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมหรือวิชาชีพสื่อสารมวลชน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ Trophyสิน หรือประโยชน์อื่นใด หากพบข้อสงสัยประการใด ให้ติดต่อหรือสอบถามได้ที่หน่วยงาน Compliance ฝ่ายกฎหมาย โทร.02 394 2897 หรือ E-mail: hiran@sssc.th.com

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ (Whistle Blowing Policy)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูป บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทางร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต การฉ้อฉล การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบและขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ/บริษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูก เก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีละเมิดสิทธิ

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น

- การคอร์รัปชัน
- การฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์สิน ลักทรัพย์
- การกระทำความผิดเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย หรือต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทเสียหายหรือเสียประโยชน์
- การฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจอย่างชัดเจน
- การสนับสนุนการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการปกปิดหรือช่วยเหลือปกปิดการกระทำดังกล่าว

การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานหรือผู้ร้องเรียน มั่นใจว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และพนักงานหรือผู้ร้องเรียน ผู้รายงานจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียนโดยสุจริต ข้อมูลการเปิดเผยตัวของพนักงานจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับเสมอ อย่างไรก็ตาม ในการร้องเรียน พนักงานหรือผู้ร้องเรียน ควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการทำความผิด มีดังนี้

- กรรมการอิสระ e-mail: id@ssscst.com
- นายบุญชัย เขียวเจริญณิก ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน e-mail: boonchai@ssscst.com
- นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย/เลขานุการบริษัท e-mail: hiran@ssscst.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กละเอียด จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโต ก้าวหน้า และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริษัทฯ ดูแล รักษาทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทมิให้สูญหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายไปโดยเปล่าประโยชน์
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและโปร่งใสเชื่อถือได้ทั้งรายงานทางการเงิน และในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา

3.5 พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

- จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง) สวัสดิภาพของพนักงาน และ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน
- เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้ทุกคนอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน

- ทำการประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มาวางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ (Vision) แผนที่ทางกลยุทธ์ (Strategy Map) ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) วัตถุประสงค์ (Objective) เป้าหมาย (Target) และ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ทั้งระยะสั้น และ ระยะยาวที่บริษัทวางไว้ ทั้งนี้ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ของบริษัท และผลตอบแทนที่พนักงานจะได้
- บริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และยึดมั่นในการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานในด้านต่างๆ อย่างเป็นธรรมและความเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินธุรกิจหรือผลประกอบการของบริษัทฯ สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
- กำหนดนโยบายให้มีการจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือสิทธิพิเศษของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ตัณตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ
- ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการวัดผลการดำเนินงานของพนักงานทุกระดับในรูปแบบของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ KPI ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา
- ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ สมทบให้พร้อมกับ ส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยขยันรายเดือน/รายปี ชุดฟอร์มพนักงาน รถรับส่ง เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น
- สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างที่ทุพพลภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัว พนักงานให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ชัดเจน เกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เรื่องสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ประหยัดพลังงาน รวมความปลอดภัย และสุขอนามัย ในสถานที่ทำงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน ในอันที่จะเสนอแนะหรือกำหนดแนวทางการทำงาน และ/หรือข้อตกลงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนการกระทำผิด แนวทางการไต่สวนหาข้อเท็จจริง และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส
- ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีร่วมกัน ตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
- บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

2. นโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยให้การอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม
- มุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความสามัคคี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับ
- ให้มีการวิเคราะห์สิ่งคุกคามที่มีผลต่อการทำงานในมิติต่างๆ เพื่อทำการแก้ไขและ/หรือป้องกันสิ่งคุกคามนั้น ๆ
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณค่าต่อองค์กร
- ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

3. นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอันตรายของสถานประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานในนามสถานประกอบการ
- การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการ
- มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator :- KPI) ให้พนักงานทุกคนต้องค้นหา CCCF (Completely Check Completely Find out) นั่นคือ ให้พนักงานทุกคน สังเกตและค้นหาอันตรายจากงานที่ตนเองปฏิบัติ (CCCF for factory = 2 items/Person/year, for office = 1 item/Person/year) และ KPI ของทุกหน่วยงานอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์
- ธารงค์เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทฯ ยินดีที่จะให้บุคคลภายนอก ได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและต่อสาธารณะ

4. นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทฯ ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่ คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความ ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
- เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
- พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติ และระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพา

5. นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมในอนาคตข้างหน้า ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย เพื่อที่จะดูแลรักษา และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นโดยมุ่งสร้างองค์กรที่อุทิศตนเพื่อสังคมและจัดทำกิจกรรมพร้อมปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามได้กรอบการทำงานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการทำลายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ โดยในปี 2559 ได้มีการทบทวน และปรับปรุงแก้ไขนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ดำเนินการให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ บริบท ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
- มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกัน และควบคุมมลภาวะต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
- มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
- บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

3.6 ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้

1. นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไว้ดังนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) รวมทั้งส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL, ISO 14001, ISO 45001 มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949, ระบบจัดการด้านพลังงาน ISO 50001 และ ระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด อื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal - SDGs)
- ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
- สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
- บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รักรักษา และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน ตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO 50001 และได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001

ปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทฯ ได้กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001 กับทั้งจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับได้รู้รักษ์ ประหยัดพลังงาน ผลลัพธ์ที่ได้ทำให้บริษัทสามารถประหยัดพลังงานได้ทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นโยบายที่กำหนดไว้ด้านการอนุรักษ์พลังงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้มีดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะดำเนินงานและพัฒนากระบวนการจัดการพลังงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯ มีการสนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่ประหยัดพลังงาน และมีการออกแบบเพื่อปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน
- บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ใช้และการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด
- บริษัทฯ จะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งด้านทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการทบทวน และประเมินผล นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี

ผลจากการร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติตามพันธกิจร่วมของพนักงานที่กล่าวไว้ว่า

“ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความพึงพอใจ ห่วงใยใส่ใจสังคม ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” อีกทั้งการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทฯ ตั้งอยู่ ด้วยการสานเสวนาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของบริษัทฯ พนักงานในองค์กร และชุมชนสังคมโดยรอบ ทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้งได้รับการรับรองว่าเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- มาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 900 :และ IATF 16949
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001
- มาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001
- ได้ใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มยส.

หมวด 4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา โปร่งใส ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญนั้น รวมถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเป็นเจ้าของ และกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน อาทิ ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด
- รายงานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่อง ตามแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อาทิ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (SET Community Portal-SCP) เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (<http://www.set.or.th>) และ เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com
- เผยแพร่หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง และข้อบังคับของบริษัท นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเว็บไซต์ของบริษัท
- ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน
- กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนกรรมการแต่ละคนที่เข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องดังต่อไปนี้
 1. การซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท
 2. รายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารให้รายงานต่อประธานกรรมการและบรรจเป็นวาระเพื่อนำเสนอและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งเป็นรายไตรมาส
- นอกจากนั้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ทั้งนี้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2564 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

1. บริษัทฯมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

2. บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้วจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท
3. บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
4. ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง
5. บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและแรงจูงใจในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
6. การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
8. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
9. นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัท ถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ห้ามผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
11. บริษัทมีมาตรการการลงโทษหากพบว่า กรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายบริษัท และทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือเสียหาย และบริษัทจะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำและนํานโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์) มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

ขอบเขต

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ฯ บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คำนิยาม

ข้อความหรือคำที่ใช้ในนโยบายฯ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

- (1) “หลักทรัพย์” หมายถึง หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Option) ตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชัน) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้ (Warrants) และตราสารทางการเงินอื่นๆ ที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน
- (2) “การซื้อขาย” รวมถึง การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ และ/หรือผลประโยชน์ต่างๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมทั้งการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นหรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้
- (3) “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่
 - ก) ฐานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัทฯ
 - ข) แผนธุรกิจ รวมถึงแผนเชิงกลยุทธ์ แผนการตลาด และแผนการระดมทุน

- ค) การร่วมทุน การรวมกิจการ หรือการได้มาซึ่งกิจการหรือสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ
- ง) การประกาศจ่าย หรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือการประกาศผลกำไรหรือขาดทุน
- จ) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์
- ฉ) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ
- ช) การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ
- ซ) การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร
- ฌ) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์
- ญ) การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- ฎ) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใด ๆ
- ฏ) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- ฐ) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- ฑ) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแผนการลงทุนหรือโครงการลงทุน
- ฒ) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท
- ณ) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
- ด) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(4) “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551 กล่าวคือ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการบริหารงานของบริษัท

(5) บุคคลที่บริษัท กำหนด (Designated Persons) หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่ง และ/หรือหน้าที่ที่สามารถรับทราบและล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (ซึ่งรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ฉันสามีภรรยา และบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ได้แก่

- 1) กรรมการ
- 2) ผู้บริหารลำดับแรกหรือเทียบเท่า
- 3) ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่สำคัญ อันได้แก่ บัญชีและการเงิน พัฒนารูทกิจ นักลงทุนสัมพันธ์ ตรวจสอบภายใน บริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท
- 4) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในกรณีที่มีระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ข้อมูลสำคัญทางการเงิน หรือข้อมูลสำคัญภายในอื่นใดของบริษัท และบริษัทย่อย
- 5) บุคคลอื่นใดที่บริษัท กำหนด

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัททำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัท กำหนด และแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่นใดตามที่บริษัท กำหนดทุกคนได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ที่กำหนดไว้
2. เลขานุการบริษัทมีหน้าที่หลักในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนชี้แจงตอบข้อความข้อซักถามและตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย
3. ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนมีความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ อย่างเคร่งครัด
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่บริษัท กำหนดทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ฉันสามีภรรยา และบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ อย่างเคร่งครัดเช่นกัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

1) ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่บริษัท กำหนดทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มาตรา 242 “ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์กระทำการดังต่อไปนี้

(1) ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

(2) เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด”

2) ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

2.1) ห้ามบุคคลที่บริษัท กำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายได้ไตรมาสและประจำปี หรือช่วงเวลาอื่นที่บริษัท จะกำหนดเป็นครั้งคราว และจะสามารถดำเนินการซื้อขายได้ภายหลังจากที่บริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

2.2) ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัท กำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

1) ประธานคณะกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือเลขานุการบริษัท)

(2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท)

(3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัท กำหนดอื่น ๆ)

ทั้งนี้ให้จัดส่งสำเนาทะเบียนการค้าของดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

2.3) เลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้าพร้อมกำหนดการประชุมรายปี และมีการแจ้งเตือนก่อนถึงวันกำหนดห้ามซื้อขายในแต่ละไตรมาส เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบุคคลที่บริษัท กำหนดได้รับทราบเกี่ยวกับช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3) การรายงานการถือหลักทรัพย์

3.1) การรายงานครั้งแรก กรรมการและผู้บริหารลำดับแรกหรือเทียบเท่า ให้จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน (ซึ่งรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30) ผ่านระบบการยื่นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (มาตรา 59)

3.2) การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง กรรมการและผู้บริหารลำดับแรกหรือเทียบเท่า ให้จัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตน (ซึ่งรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30) ผ่านระบบการยื่นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (มาตรา 59)

ข้อยกเว้น

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59

(1) การเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)

(2) การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

(3) การเสนอขายหุ้นหรือการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Warrants) ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการหรือพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)

(4) การรับหลักทรัพย์โดยทางมรดก

(5) การโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์จากการวางแผนประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

กรณีไม่ข้อสงสัย

หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายซื้อขายหลักทรัพย์ หรือไม่แน่ใจว่าข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญได้ถูกเปิดเผยแล้วหรือยัง หรือจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้ในสถานการณ์ใด ๆ ให้ปรึกษาเลขาธิการบริษัทก่อนดำเนินการใด ๆ

การฝ่าฝืนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดที่ฝ่าฝืนนโยบายซื้อขายหลักทรัพย์ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามเหตุผลอันสมควร รวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทางอาญาและทางแพ่ง

ทั้งนี้ ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (มาตรา 275) ระบุว่า “ผู้ที่มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานตาม มาตรา 59 ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 59 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนด ตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) และปรับอีกไม่เกินวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง”

ทั้งนี้ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป

หมวด 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่และอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ กำกับแนวทางดำเนินการของบริษัทผ่านฝ่ายบริหารที่ได้สรรหาและแต่งตั้งเพื่อบริหารให้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องมาช่วยดูแล ทั้งยังมีการวางระบบที่มีประสิทธิภาพในการติดตาม และวัดผลการบริหารจัดการของคณะผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท

นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
4. เพื่อนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ไว้จำนวน 12 ด้าน ดังนี้

- 1) ความรู้ด้านธุรกิจ และการบริหารจัดการ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม
- 3) ด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิศวกรรมโยธา
- 4) ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการแข่งขัน
- 5) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 6) ด้านบัญชี และการตรวจสอบบัญชี

- 7) ด้านเศรษฐศาสตร์
- 8) ด้านการเงิน และการบริหารเงินลงทุน
- 9) ด้านการตลาดระหว่างประเทศ
- 10) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 11) ด้านการบริหารความเสี่ยง และการจัดการในภาวะวิกฤต
- 12) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดขึ้นมากเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ซึ่งการคัดเลือกนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯโดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

นอกจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่หมดวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม ซึ่งคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเสนอแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด เพื่อเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระหรือในกรณีอื่น ๆ โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการลงทุน รวมถึงบุคคลที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความหลากหลายและแข็งแกร่ง สามารถนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน องค์ประกอบและความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เทียบกับลักษณะและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติหรือทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. พิจารณาคัดเลือกจากทั้งผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ รวมถึงรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director) รวมถึงการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการทาบถาม สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล
5. ติดตามการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยเลือกตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน และกำหนดให้มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก

อีกทั้งใช้การประเมินผลงานแบบ Management by Objective กับพนักงาน โดยตั้งเป้าหมาย (KPI) ในการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลงานหลักของบริษัทฯ ทำให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของเป้าหมายในการทำงานที่ตนเองเป็นผู้กำหนด โดยเป้าหมายดังกล่าวจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลงานและประเมินสมรรถนะ โดยผลประเมินดังกล่าวจะมีผลต่อการปรับผลตอบแทนและการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในลำดับต่อไป

แต่ถึงอย่างไรก็ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งทุกตำแหน่งงาน บริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดหาพนักงานทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญ ได้ในระยะเวลาอันสั้น และเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทอันได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

นโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการรองผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) / กรรมการรองผู้อำนวยการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับกรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการรองผู้อำนวยการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการผู้อำนวยการและกรรมการรองผู้อำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่างลง คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาดำเนินการหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย:

- การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะใน ด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- ประสบการณ์ในธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม และการบริหารจัดการองค์กร
- ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำ

- ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คุณสมบัติหลักของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO)

กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) นอกจากคุณสมบัติในฐานะของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องมีตามที่ได้กล่าวไว้แล้วในข้อ 5.1 กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ต้องมีคุณสมบัติหลักเฉพาะ ดังนี้

1) คุณลักษณะ

- มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
- มีวุฒิภาวะและความมั่นคงเป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ

2) มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้าน ต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

3) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

4) มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหารจัดการองค์กรที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพ การดำเนินกิจการของบริษัท และศักยภาพในการแข่งขันให้แก่บริษัท

5) มีภาวะความเป็นผู้นำสูง และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

6) มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร

7) มีความชำนาญในการบริหารจัดการเรื่อง คน สามารถดึงศักยภาพของคนในองค์กร มาใช้ได้อย่างเต็มที่

8) มี Soft Skill ในการทำงาน

9) มีความรู้หลากหลายด้าน อาทิ ความเข้าใจ ในเรื่องการเงิน และความสามารถทางด้าน IT เป็นต้น

10) เป็นที่ยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงาน การขยายตัว
- 2) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 3) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
- 4) สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ได้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- 5) กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึงความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- 6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- 7) ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
- 8) ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงานต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- 9) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการที่กรรมการจะมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ทั้งกรรมการเข้าใหม่และกรรมการปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่กฎระเบียบแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการ และผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ดังนี้

(1) การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายที่จะทำการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยการนำเสนอลักษณะและนโยบายธุรกิจ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้เห็นภาพที่ชัดเจน

ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ที่ใช้ในการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ คือ

- 1) เรื่องที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ การซื้อขายหุ้นของบริษัท และการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง คู่สมรส และญาติสนิทที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการผู้บริหารในธุรกิจต่าง ๆ และความสัมพันธ์กับบริษัท เป็นต้น
- 2) หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ
- 3) ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการ และกำหนดการประชุม
- 5) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
- 7) นโยบายด้านความเสี่ยง
- 8) การควบคุมภายใน
- 9) รายการเกี่ยวโยง (Conflict of Interest)
- 10) คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
- 11) การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
- 12) ข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี)
- 13) รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ให้ เลขาธิการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

(2) การพัฒนาความรู้

กรรมการของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามกฎหมายข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ แต่ถึงอย่างไรก็ตามบริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกฝึกอบรม และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขาธิการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต.ได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และ Company Secretary Program (CSP) หรือเข้ารับการอบรมจากสถาบันวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ องค์กรอิสระ และ/หรือสถาบันความรู้อื่น ๆ (เช่น สมาคมบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นต้น) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

นโยบายการพิจารณาคำตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ได้มีมติอนุมัติหลักการในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัทไว้ จากนั้นได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ล่าสุดที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัติให้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการพิจารณาจ่ายผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และรวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียง ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งผลการสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณา กำหนดคำตอบแทน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการและการทำงานของ กรรมการ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาถึงประเภทคำตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายคำตอบแทน ผลประโยชน์อื่น ๆ และจำนวนคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งภาวะตลาดอยู่เสมอ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติ

ในการพิจารณาคำตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปีนั้น คณะกรรมการสรรหา จะต้องคำนึงให้สอดคล้องกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่ง โดยที่คำตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเพียงพอที่จะจูงใจ และรักษา กรรมการที่มีคุณภาพไว้

2. ประเภทคำตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน

2.1 ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุม อย่างสม่ำเสมอ

2.2 ค่าตอบแทนประจำเดือน เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

3. วิธีการจ่ายคำตอบแทน

3.1 ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และคณะอนุกรรมการ ต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับเงินเดือน จะได้รับเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม

3.2 ค่าตอบแทนประจำเดือน ให้จ่ายเป็นประจำเดือนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร และกรรมการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ใหักรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ว่า “ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่า มีความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป

แต่หากบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนด และ/หรือหลักเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

1. การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ด.

2. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือ บริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมส่งให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป

3. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย ให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ/หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก(แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้ง (แบบ59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นั้น โดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทฯให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัททุกสิ้นไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการ และผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้องและโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นรากฐานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนงานการตรวจสอบ การควบคุม กำกับดูแลและความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปโดยรัดกุม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งในการประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ที่ได้ร่วมแสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้ ทั้งนี้แบบประเมินที่บริษัทใช้ประเมินนั้นจะอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงาน ก.ล.ต.ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วน 17 หัวข้อหลัก ตามที่ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscth.com)

อนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทแล้ว โดยผลการประเมินสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทแต่อย่างใด

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (ฉบับปรับปรุงปี 2564)

(อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564)

คำนำ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้นำหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ที่ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัท ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อการจัดการอย่างโปร่งใส เคารพสิทธิ เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้อันนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบต่อในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาการประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯได้ดำเนินการจัดกิจกรรม และฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม และให้พนักงานได้จัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ ดังกล่าว และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ และความเข้าใจของพนักงานมาปรับปรุงการสื่อสาร และการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักในหน้าที่ของตน ซึ่งผลแบบทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน



(นายวินชัย คุณานันทกุล)
ประธานกรรมการ



(นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

** คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ อนุมัติ โดยมติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุม เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง **

จรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

จรรยาบรรณ / วัตถุประสงค์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวนและแก้ไขปรับปรุง เป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือ หน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อ ความพอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ ความรู้ ควบคู่การมี คุณธรรม และเพื่อให้การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนาปรับใช้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เริ่มตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมาต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสุข โดยในปี 2557 บริษัทเป็นผู้ประกอบการกลุ่มแรกที่ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เพื่อเข้าร่วม “โครงการส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัท ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม และแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 จนเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2558 ที่ผ่านมามีบริษัท ได้รับมอบเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ร่วมกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อแสดงว่า บริษัท ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ไปปฏิบัติ ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring)

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนั้น คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน อย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) และไม่พึงปรารถนาให้มีการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมเกิดขึ้น

หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

ฝ่ายกฎหมาย จะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมายและกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วน และสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแล/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับทุกส่วนงาน ได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ ในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
3. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน
4. การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

5. การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
6. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้ารวมทั้งแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยรวม
8. การปฏิบัติต่อพนักงาน
9. การสนับสนุนภาคการเมือง
10. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
11. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
12. การป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
14. ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
15. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

1.1 กรรมการและผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น

- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างการเจริญเติบโต ก้าวหน้า และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น อย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อยและเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- ดูแล รักษาทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทมิให้สูญหาย ถูกทำลาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และโปร่งใสเชื่อถือได้ ทั้งรายงานทางการเงิน และในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ และผลประโยชน์ของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา
- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
- พึงเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

1.2 กรรมการและผู้บริหารต่อพนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนหรือด้านการบริหารค่าจ้างให้แก่พนักงานดังนี้

1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนหรือด้านการบริหารค่าจ้างให้แก่พนักงาน

- บริษัทถือว่า พนักงานทุกคนคือ ทรัพยากรบุคคลอันมีคุณค่ายิ่ง ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน และดูแลผลประโยชน์ตอบแทนให้ทุกคนอย่างเหมาะสม เป็นธรรมเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงาน
- บริษัทมีโครงสร้างการจ่ายค่าจ้างที่เหมาะสม โดยไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนดและมีการเทียบเคียงกับสถานประกอบการในประเภทเดียวกัน
- เพื่อสร้างความมั่นคงในการทำงานให้กับพนักงาน บริษัทฯ จึงจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้พนักงานสะสมเงินและบริษัทฯ นำเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานตามสัดส่วน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการขอการรับรองมาตรฐานคุณภาพชีวิตในการทำงาน (MS-QWL1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งได้มีการกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทฯ มีสุขภาวะที่ดี ทั้ง 4 มิติ อันได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ

2) นโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยให้การอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม
- มุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความสามัคคี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับ
- วิเคราะห์สิ่งคุกคามที่มีผลต่อการทำงานในมิติต่าง ๆ เพื่อทำการแก้ไขและ/หรือป้องกันสิ่งคุกคามนั้น
- พัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีคุณค่าต่อองค์กร
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

3) นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอันตรายของสถานประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการ
- ประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- รมรณรงค์เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน
- สนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4) นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทฯ ได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงาน ที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทาง ดังนี้

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่ คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความ ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคี และแบ่งปัน
- เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เป็นธรรมรวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
- พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตาม ใ้การระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพในการจรรโลงจิตใจ การดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

1.3. กรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนา และ การปรับปรุง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพ ซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001 และ IATF 16949 ฉบับปัจจุบันขึ้นในบริษัท โดยกำหนดนโยบายคุณภาพดังนี้

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบาย ดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้า เพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้า และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วน ตรงต่อเวลา
- จัดทำคงไว้ และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อระบบการบริหารงานคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และ มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 และ ISO/TS16949
- ดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด และด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า เสมือนเป็นความลับของบริษัท และระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ

1.4. กรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัทฯ ไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริตและไม่โปร่งใสกับลูกค้า
- บริษัทฯ ตระหนักในคำสัญญาที่เราให้ไว้ต่อลูกค้าและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นระบบโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการนำข้อมูลความลับของลูกค้าไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

1.5. กรรมการและผู้บริหารต่อเจ้าหน้าที่

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้น

1.6. กรรมการและผู้บริหารต่อทางการ/ภาครัฐ

- บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐ ภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างเหมาะสม
- ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

1.7. กรรมการและผู้บริหารต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคม และชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ดังนี้

- ดำเนินการป้องกัน และควบคุมมลภาวะต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

- มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และรักษาสสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
- บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งรวมทั้งการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักจริยธรรม และ การกำกับที่ดี ควบคู่ไปกับการใส่ใจ ดูแลสังคมและรักษาสสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน โดยการทำงานภายใต้ ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 รวมทั้งจะรักษาระบบคุณภาพ ISO 9001 อย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายการเติบโตขององค์กร ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัยในการทำงาน
- ให้การส่งเสริมและการสนับสนุนที่จำเป็น ทั้งด้านทรัพยากรบุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงานการฝึกอบรม เพื่อพัฒนางานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในทุก ๆ ด้าน ซึ่งรวมทั้งการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นไปอย่างเรียบร้อยและยั่งยืน
- ทบทวนเป้าหมาย และ แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการประเมินผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนั้นบริษัทฯยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป

- บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้
- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจเทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
 - ให้การส่งเสริม และให้การสนับสนุนที่จำเป็น ทั้งทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 - นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จะทำการทบทวนทุก ๆ 1 ปี

2. จรรยาบรรณของพนักงานทุกคน

2.1 พนักงานต่อบริษัท

- พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และคำสั่งของบริษัทที่มีอยู่ในขณะนั้นอย่างเคร่งครัด
- พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุทิศตน ท่วมเท ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท
- พนักงานต้องมีความจงรักภักดีต่อบริษัทฯ แต่จะไม่กระทำความผิดกฎหมายหรือปฏิบัติตนผิดศีลธรรมอันดี
- พนักงานต้องใช้เวลาและทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งทางตรงและทางอ้อม
- พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยการมีความสัมพันธ์กับองค์กร สถาบันทางธุรกิจภายนอก หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์
- พนักงานต้องรักษาความลับทางลูกค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด และไม่ใช่ข้อมูลภายในของบริษัท หรือลูกค้าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น
- พนักงานต้องระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินการของบริษัท
- พนักงานต้องไม่นำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ
- พนักงานต้องปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี พนักงานทุกคนต้องยึดหลักความสำคัญและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าพร้อม ๆ กับผลประโยชน์ของบริษัท
- พนักงานทุกคนต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบ มีเหตุผลในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้าและสังคม
- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไปซึ่งรวมทั้งการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าที่ครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อทราบถึงสถานภาพและวัตถุประสงค์ของลูกค้า และสามารถให้คำแนะนำในบริการแต่ละประเภทให้แก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และต้องรักษาความลับของลูกค้า
- พนักงานต้องไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำหรือกิจกรรมใด ๆ อันจะนำไปสู่ความเสื่อมเสียเกียรติยศชื่อเสียงของบริษัท

2.2 พนักงานต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- ไม่ยุ่ง ใส่ร้ายป้ายสี หรือเป็นต้นเหตุแห่งการทะเลาะวิวาทอันเป็นการก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี กับทั้งต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในระหว่างผู้ร่วมงาน ให้ความร่วมมือและการประสานงานในทางที่ชอบต่องานและต่อบริษัท
- เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาและไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
- พนักงานทุกคนและทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานข้อเท็จจริง เมื่อมีการประพฤติผิดจริยธรรม หรือมีเหตุทำให้เชื่อได้ว่าสิ่งที่กระทำลงไปไม่เหมาะสม และมีผลกระทบต่อบริษัท โดยรายงานดังกล่าวจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ
- ต้องรายงานข้อเท็จจริงที่มีนัยสำคัญจากการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการไม่รายงานข้อมูลนี้จะมีผลต่อการดำเนินงานของลูกค้าและหรือบริษัท หรือเป็นการปกปิดการกระทำผิดกฎหมาย
- ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นโดยปราศจากข้อเท็จจริง
- บุคลากรของบริษัททุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทั้งทางร่างกายและจิตใจ

2.3 พนักงานต่อตนเอง

- พนักงานต้องยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสิ่งของมีค่า หรือผลประโยชน์ใด ๆ ทุกรูปแบบ เช่น เงิน ของขวัญ ผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ จากเพื่อนพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าหรือคู่สัญญา ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจ และการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือทำให้ความเป็นอิสระเที่ยงธรรมลดน้อยลง
- ต้องตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต มีศีลธรรม ปราศจากอคติส่วนตัว และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเต็มความรู้ความสามารถ และมีความรับผิดชอบ
- ต้องมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ต้องเฝ้าหาความรู้และปรับปรุงวิธีการทำงานของตนให้มีความเชี่ยวชาญ ประสิทธิภาพ และมีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

2.4 พนักงานต่อลูกค้า

- พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า และ/หรือบริษัทที่ล่วงรู้จากการทำงานในหน้าที่ และไม่นำความลับไปหาประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือกระทำการใดอันเป็นการขัดผลประโยชน์ของลูกค้าและหรือบริษัท หรือขัดต่อกฎหมาย
- พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้าในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง หรือเพื่อบุคคลอื่น อันจะนำไปสู่การกระทำ หรือการตัดสินใจใด ๆ ซึ่งขัดกับผลประโยชน์ของลูกค้า, บริษัท และผู้ถือหุ้น (Conflict of Interest) อันอาจนำไปสู่ความมีอคติ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมได้
- พนักงานต้องไม่ใช้ข่าวสารและข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผยต่อสาธารณะมาเป็นประโยชน์ต่อการซื้อขาย หรือลงทุนส่วนตัวอันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อผลประโยชน์ของลูกค้าบริษัท
- พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ของลูกค้าของบริษัทที่ลูกค้ามอบให้ในการทำธุรกิจกับบริษัท ไปแจกจ่าย หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือแก่บุคคลอื่นในบริษัทที่ไม่มีหน้าที่ต้องรู้ข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ถูกบังคับให้เปิดเผยโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ในฐานะพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบในการซื้อขาย หรือลงทุนส่วนตัว
- พนักงาน พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ควรรีบแจ้งให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- พนักงาน พึงสนใจให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจและสุภาพ โดยการแนะนำให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า เมื่อลูกค้าต้องการหรือเมื่อลูกค้ามีปัญหา

2.5 พนักงานต่อทางการ

- พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการอย่างเคร่งครัด
- พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับทางราชการ
- พนักงานต้องไม่ร่วมมือกับบุคคลที่จะปฏิบัติฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า หรือ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัท ให้ความสำคัญกับการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไป พร้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย และ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายบริษัทจึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจการค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกันภายในองค์กร บริษัทฯจึงจัดทำมีนโยบายต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมขึ้น เพื่อป้องกันการผูกขาดและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าโดย สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องตระหนักรู้ และ ปฏิบัติตาม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า หรือกฎหมายป้องกันการผูกขาดดังนี้

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- 2) บริษัทควรให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค ความร่วมมือระหว่างบริษัทกับบริษัทคู่แข่งจะต้องมิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรร รายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการและการกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคโดยภาพรวม บุคลากรของบริษัทต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณีไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัท ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

- 3) การควมรวมกิจการระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้าต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสเมื่อควมรวมกิจการแล้ว บริษัทไม่ใช้อำนาจทางการตลาดของตนไปในทางที่ก่อให้เกิดผลเสียแก่ผู้บริโภคโดยรวม
- 4) บริษัทปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- 5) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งกันโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- 6) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือ ไม่เหมาะสม
- 7) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- 8) การพิจารณากำหนดราคาของผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท จะต้องแน่ใจว่าราคาที่ กำหนดนั้นไม่ต่ำกว่าราคาตลาดจนเกินสมควร หรือ ต่ำกว่าต้นทุนของบริษัทจนเข้าข่ายเป็นกำหนดราคาเพื่อกำจัดคู่แข่งรายอื่นออกจากตลาด หลีกเลี่ยงพฤติกรรมใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งกันทำธุรกิจซึ่งเป็นการตกลงกันเพื่อสร้างอำนาจผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาดเช่น การกำหนดราคาร่วมกัน (Price fixing) การร่วมมือกันกำหนดราคาประมูล (Bid rigging) หรือ การตกลงแบ่งส่วนแบ่งทางการตลาด เป็นต้น ในการควมรวมธุรกิจ ต้องพิจารณาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดการผูกขาดใน ตลาด หรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair trade practice) หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้า เพื่อกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกของคู่แข่ง หรือ พฤติกรรมใช้อำนาจเหนือตลาด เช่น การเลือกปฏิบัติระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจ

4. จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กระทำการใด ๆ โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว ครอบครัว หรือบุคคลผู้ใกล้ชิดใด ๆ รวมทั้งไม่พึงกระทำการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อนึ่ง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้ผลประโยชน์ส่วนตัวของบุคลากรของบริษัทขัดแย้ง กับผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจบั่นทอนประสิทธิภาพและทำให้เกิดอคติในการปฏิบัติงาน หรือทำให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่า เขาจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมได้มากนักน้อยเพียงใด ทั้งนี้ ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจรวมถึงการดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจภายนอกบริษัทผลประโยชน์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

ดังนั้น การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมถึงการกระทำดังต่อไปนี้

- อาศัยตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง
- ใช้ตำแหน่งหน้าที่ช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- รับผลประโยชน์โดยตรง
- แลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่การงาน
- นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- นำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- ทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ผลประโยชน์ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- มีผลประโยชน์ทับซ้อน จากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อปิดบังความผิดของตน

ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงการได้รับผลประโยชน์ในรูปแบบของการได้รับสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทั้งนี้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ห้ามบุคคลของบริษัทใช้อิทธิพล หรืออำนาจของบุคลากรคนนั้นทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลนั้นเอง ห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลที่บุคคลนั้นถือหุ้นอยู่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในครอบครัวทุกคน นอกเหนือจากสวัสดิการของที่บุคลากรบริษัทควรได้ เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้เสียแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะหรือได้รับอนุมัติในหลักการให้ทำได้

- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือ เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร ในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกับบริษัท แต่ในกรณีที่ไมอาจหลีกเลี่ยงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที และในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 3) บุคลากรของบริษัท หรือบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัว สามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป โดยปราศจากการใช้อิทธิพลของบุคลากรของบริษัทและมีข้อตกลงทางการค้าที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าทั่วไป กับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท
- 4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดเนื่องจากการทำงานในนามบริษัท รวมทั้งจะออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรผู้ออกคำสั่งเองยอมทำไม่ได้
- 5) การเข้าประชุมพิจารณาว่าระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจัยโดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น
- 6) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่าง บริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 7) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
- 8) การรับทำงานจากบริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยยอมทำได้โดยผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหารและกรรมการอนุมัติแล้ว แต่บุคลากรของบริษัทต้องไม่รับงานภายนอกบริษัท ที่เป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจกับบริษัท หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราว หรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจงจากผู้บังคับบัญชาและกรรมการบริษัท
- 9) การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องด้วยบุคลากรของบริษัท ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน บุคลากรของบริษัทต้องไม่แทรกแซง หรือใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้รับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

5. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ เคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตาม รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลให้ธุรกิจ ของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ดังนั้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท จึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทมีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และ ให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาคและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การกีดกัน แรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม
- 2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาสนี้จะได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ
- 3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองไม่มีคำแนะนำ
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท ถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมายหรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม

- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพ โดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ แม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม
- 6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วย และดำเนินกิจกรรมในวิถีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคมเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมายไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ
- 8) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- 9) เมื่อพบเหตุผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในที่ทำงาน ผู้บริหารและพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ซึ่งประกอบด้วย 3 เสาหลักคือ 1. คุ้มครอง(Protect), 2. เคารพ (Respect) และ 3. เยียวยา(Remedy) และจะธำรงรักษาหลักสากล 10 ประการของกรอบความร่วมมือ Global Compact แห่งสหประชาชาตินี้

หลักการด้านสิทธิมนุษยชน

- 1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
- 2) หมั่นตรวจสอบตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

หลักการด้านแรงงาน

- 3) ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
- 6) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติใน เรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ

หลักการด้านสิ่งแวดล้อม

- 7) สนับสนุนแนวทางการระดมทุนในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 8) อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 9) ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม

หลักการด้านทุจริต

- 10) ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องกรอบสิทธิมนุษยชน และทบทวนนโยบายไว้

- 1) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน โดยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 2) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน การรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน ปรับขึ้นตำแหน่ง สวัสดิการต่าง ๆ ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- 3) บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัทฯ
- 4) บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

- 5) บริษัทฯ ให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูล หรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 6) พนักงานทุกคน ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งวาจา และการสัมผัส
- 7) บริษัทฯ จะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใด ที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือ การค้ามนุษย์ ทุกกรณี
- 8) บริษัทฯ ยอมรับความแตกต่างทางสังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย วัฒนธรรมในบริษัท
- 9) บริษัทฯ ยอมรับขีดจำกัดในเรื่องความสามารถในการสื่อสารทางภาษา ประสิทธิภาพ การฝึกอบรม การศึกษา ความพิการ หรืออื่น ๆ
- 10) บริษัทฯ ส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ ในการที่จะได้รับการรับรองและคุ้มครองในสิทธิที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

6. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทจะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ บริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัท ต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 2) บุคลากรของบริษัท แม้จะเกษียณ อายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทฯ ไปแล้ว ควรจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท
- 3) บริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับบุคลากรของบริษัท ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
- 4) ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการ บริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้ว ย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัท จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง
- 5) บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและระมัดระวังในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
- 6) การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ ต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการขัดข้องกับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
- 7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัท ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
- 9) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 10) กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 11) กรรมการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้ว่าการ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 นอกจากนั้นต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน โดยรายงานเป็นประจำทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม
- 12) ห้ามผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และ ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- 13) ห้าม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทกำหนด ทำการการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (blackout period)
- 14) ห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 15) บริษัทฯ มีมาตรการการลงโทษหากพบว่ากรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายบริษัทฯ และทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย และบริษัทฯ จะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

7. จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 1) บุคลากรบริษัทที่ต้องการจัดซื้อ จัดหา สินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพ การจัดซื้อ จัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า วิธีการจัดซื้อ จัดหาที่มีหลักวิชาการรองรับ มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์ คู่ค้าควรได้มีกรทดลองการทดสอบสินค้า และบริการเท่าที่จะทำได้
- 2) ในการติดต่อคู่ค้า ให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 3) บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อคู่ค้าของบริษัท ทั้งการปฏิบัติระหว่างคู่ค้าเองและการปฏิบัติระหว่างคู่ค้ากับบริษัท บุคลากรบริษัทที่ต้องการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการ ไม่ควรทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ระยะเวลา กระชั้นจนเกินไป ควรให้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการเตรียมตัว ข้อสัญญาไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป และควรมีนักกฎหมายเป็นที่ปรึกษาในการทำสัญญา
- 4) การเจรจาต่อรองต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นการภายใน ผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้
- 5) บุคลากรของบริษัท จะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด
- 6) บริษัทปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ หากเป็นไปได้และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ให้ยุติการดำเนินการและยุติการติดต่อกับคู่ค้าทันที ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป
- 7) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงให้ข้อมูลที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนแก่ผู้รับเหมา คู่ค้า/ผู้ขายและผู้ร่วมงาน
- 8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปใน งานเลี้ยงประเภทสังสรรค์ งานเลี้ยงรับรอง การรับเชิญไปร่วมงานที่จัดขึ้นให้เป็นการส่วนตัว หรือ หมุ่คณะอย่างเฉพาะเจาะจง ซึ่งลูกค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ เพื่อป้องกันข้อครหาและการมีใจโน้มเอียงที่จะช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นพิเศษในโอกาสหลัง
- 9) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท อย่างเคร่งครัดให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- 10) การจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. จรรยาบรรณ และ แนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า

อนึ่ง นอกเหนือจากจรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้าดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีกฎจรรยาบรรณและแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ โดยอ้างอิงแนวทางการปฏิบัติกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศภูมิภาคและสากล เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อครอบคลุมมิติเศรษฐกิจสังคมสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

คู่ค้า หมายถึงผู้ผลิตผู้รับเหมาผู้ขายสินค้า/บริการผู้รับจ้างหุ้นส่วนร่วมลงทุนตัวแทนขายผู้จัดจำหน่ายที่ปรึกษาและ/หรือให้บริการทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่บริษัทฯ

จรรยาบรรณ และแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้านี้มุ่งหวังให้คู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าและพิจารณาประยุกต์ใช้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าตามความเหมาะสมดังนี้

8.1 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Integrity)

8.1.1. ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการไม่กีดกันทางการค้า (Business Honesty, Anti-Corruption, Anti-Trust)

- ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและกฎระเบียบทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมและตรวจสอบได้
- ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรมไม่เรียกรีดดำเนิการหรือยอมรับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันและตัดสินบนด้วยการเสนอหรือสัญญาจะให้เงินสิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อให้คู่ค้าได้เปรียบทางการค้า
- สนับสนุนและร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตหรือการปฏิบัติผิดต่อจริยธรรมไม่ว่ากับหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชนหรือสาธารณชนทั่วไป
- วางแผนบริหารความเสี่ยงสร้างกลไกการรายงานและติดตามผลและ/หรือจัดฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ถึงความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตแก่ลูกจ้างของคู่ค้า

8.1.2. การเก็บรักษาความลับ (Information Confidentiality)

- ไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญทางธุรกิจตลอดจนข้อมูลความลับเกี่ยวกับบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัทซึ่งมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลหรือล่วงรู้อันเนื่องมาจากงานที่รับจ้าง
- ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท
- ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ

8.1.3. การเปิดเผยข้อมูล (Information Disclosure)

- เปิดเผยข้อมูลของตนเองอย่างถูกต้องโปร่งใสและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

8.1.4. การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

- ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สิน
- ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและตรวจสอบให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

8.2 สวัสดิการแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน (Labour Welfare & Human Rights)

8.2.1. การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair and Equal Treatment)

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิดเชื้อชาติเพศอายุสีผิวศาสนาการแสดงออกทางความคิดสภาพร่างกายฐานะและชาติตระกูลแนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส

8.2.2. การคุ้มครองสิทธิของแรงงาน (Protection of Labour or Worker Rights)

- ไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์กฎหมายกำหนดกรณีมีการจ้างแรงงานที่อายุเกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดแรงงานดังกล่าวจะต้องได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
- กรณีใช้แรงงานต่างด้าวต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง
- พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยที่เหมาะสมให้กับแรงงานในพื้นที่งานก่อสร้างโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยและจัดสรรพื้นที่พักอาศัยสำหรับเด็กให้อยู่ห่างจากพื้นที่งานก่อสร้าง
- ให้เสรีภาพแก่ลูกจ้างในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดูแลลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานรวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย

8.2.3. การไม่บังคับใช้แรงงาน (Do Not Use Forced Labor)

- ไม่ปฏิบัติต่อแรงงานในลักษณะแรงงานทาสรวมถึงการลงโทษทางกายภาพการขู่เชิญการกักขังหรือข่มขู่แรงงานของตนเองแรงงานต้องปฏิบัติงานด้วยความสมัครใจ
- แรงงานสามารถหยุดงานหรือยกเลิกการว่าจ้างงานได้ตามที่กฎหมายกำหนดหากมีการแจ้งคู่ค้าถึงเหตุผลอันสมควร

8.2.4. ผลตอบแทนระยะเวลาการทำงาน (Wages, Benefits and Working Hours)

- จัดสรรค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถศักยภาพตามที่ลูกจ้างพึงได้รับและไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- จัดสรรเวลาการทำงานการทำงานล่วงเวลาและวันลาหยุดตามที่กฎหมายกำหนด
- การทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของลูกจ้าง

8.3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety)

8.3.1. สภาพแวดล้อมปลอดภัยในที่ทำงาน (Work Safety Environment)

- ดูแลความปลอดภัยของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการสร้างและส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- จัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการจัดสรรอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- จัดเตรียมแผนสำหรับกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในกรณีต่างๆในการปฏิบัติงานรวมถึงแผนการจัดการอพยพแรงงาน/พนักงานแผนฝึกอบรมและฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ

8.3.2. คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ (Products & Services Quality and Safety Standards)

- รับรองมาตรฐานความปลอดภัยของผลงานหรือบริการที่รับจ้างจากบริษัท และคำนึงถึงความปลอดภัยต่อพนักงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
- จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านวิธีการควบคุมและบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามข้อกำหนดของบริษัท และคำรับรองที่คู่ค้าให้ไว้
- แสดงหลักฐานหรือเอกสารรับรองแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์และบริการรวมถึงมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยของกระบวนการผลิตแก่บริษัทและผู้เกี่ยวข้องหากได้รับการร้องขอระหว่างการตรวจประเมิน

- สนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่นตลอดจนส่งเสริมการใช้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นที่มีมาตรฐานเพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่และเป็นการลดต้นทุนของสินค้า

8.4. ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Sustainability)

8.4.1. หลีกเลี่ยงวัตถุดิบอันตรายและคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม (Avoidance of Hazardous Material and Product Safety Oiredent)

- ระบุและแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเมื่อมีการใช้วัตถุดิบอันตราย หรือใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการผลิตและ/หรือให้บริการกับบริษัทฯ รวมทั้งมีแผนการเคลื่อนย้ายและการกำจัดที่ชัดเจนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชนและสังคมรอบข้าง

8.4.2. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดขยะมลพิษ (Efficient Use of Resource and Reduction Waste & Pullution)

- ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการของเสียจากการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นที่มีมาตรฐาน
- มีส่วนร่วมโดยการส่งเสริมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับบริษัทฯ เพื่อบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพเพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ

8.5. ปรับปรุงประสิทธิภาพ/การพัฒนานวัตกรรม (Efficiency Improvement / Business Innovation)

ร่วมคิดดำเนินการตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องอันนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมทางธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

9. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

1) บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมใกล้ และไกล

ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคม และชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ดังนี้คือ

- ดำเนินการป้องกัน และควบคุมมลภาวะต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ รวมถึงปฏิบัติตาม กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และรักษาสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
- บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมลพิษ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- บริษัทฯ จะกำหนดเป้าหมาย และแผนงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในแต่ละปี และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

- บริษัทฯ ถือว่าการจัดการก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- บริษัทฯ จะส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
- นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการทบทวนและประเมินผล ทุกปี

2) บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งรวมทั้งการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักจริยธรรม และ การกำกับที่ดี ควบคู่ไปกับการใส่ใจ ดูแลสังคมและรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน โดยการทำงานภายใต้ ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และ มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 รวมทั้งจะรักษาระบบคุณภาพ ISO 9001 อย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายการเติบโตขององค์กร ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัยในการทำงาน
- บริษัทฯ จะให้การส่งเสริมและการสนับสนุนที่จำเป็น ทั้งด้านทรัพยากรบุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม เพื่อพัฒนางานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในทุก ๆ ด้าน ซึ่งรวมทั้งการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นไปอย่างเรียบง่ายและยั่งยืน
- บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนเป้าหมาย และ แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการประเมินผล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
- บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และให้การสนับสนุนที่จำเป็น ทั้งทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างเรียบง่ายและมีประสิทธิภาพ
- นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จะทำการทบทวนทุก ๆ 1 ปี

4) บริษัทฯ ได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) มาประยุกต์ใช้ทั้งภายใน และภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ ยุทธศาสตร์ 3 ห่วง, 2 เงื่อนไข, 4 หลักการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ห่วงที่ 1	ความพอประมาณ (นำไปสู่การพึ่งพาตนเอง)
ห่วงที่ 2	ความมีเหตุมีผล (การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีเหตุผล)
ห่วงที่ 3	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี (มีความสามารถแข่งขัน)
เงื่อนไขที่ 1	ด้านความรู้
เงื่อนไขที่ 2	ด้านหลักคุณธรรม
หลักการที่ 1	การมีส่วนร่วมของบุคลากร (involvement of people)
หลักการที่ 2	การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (respect of stakeholder interests)
หลักการที่ 3	การบริหารแบบองค์รวม (holistic management)
หลักการที่ 4	การบริหารเชิงระบบ (system approach to management)

5) บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสภาพแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6) บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจสื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อบริษัทในสิ่งแวดล้อมโดยไม่ปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสถานการณ์

7) บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้ผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร

8) บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัท ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

9) บริษัทต้องคำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาคจะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปเพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลก่อนประโยชน์อย่างแท้จริงต้องมีเอกสารหลักฐาน

10. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน

1) บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

2) บริษัทให้โอกาสบุคลากรของบริษัททุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือนโบนัสและค่าจ้างในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษาและการอบรมทั้งระยะสั้นระยะยาว

3) บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นการจำเป็นหรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน

4) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและความรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้นหรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัท ควรเปิดโอกาสและเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติรับฟังด้วยเหตุและผล

5) บุคลากรของบริษัทสามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ

6) บุคลากรของบริษัทต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่ การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่นโดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท

7) บุคลากรของบริษัทสามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัทในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัวไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด

8) บุคลากรของบริษัทควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัท จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้ง กิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น

9) ห้ามบุคลากรของบริษัท กระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่นก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคคลของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การล่วงทางเพศ การก่อกวนทางเพศ การล่วงละเมิด การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งวาจาและการสัมผัส

10) บริษัทส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสภาพแรงงานและรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ บริษัทจะไม่ทำการ อันใดที่เป็นการขัดขวางกิจกรรมของสหภาพเว้นแต่กิจกรรมนั้นจะเป็นการกระทำอันขัดต่อกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจที่ร้ายแรงหรือก่อ ความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัท

11. จรรยาบรรณว่าด้วยการสนับสนุนภาคการเมือง

บริษัท เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น แก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือ ทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามระบบประชาธิปไตย และ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคน ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย เพื่อให้ บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากความกดดันจากฝ่ายการเมือง และ ภาคประชาชน โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) บริษัทฯ ให้การสนับสนุนงานการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนแอบอ้าง ความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพยากรของ บริษัทฯ ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมือง คนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2) บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคน ใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย แต่ห้ามไม่ให้พนักงานเข้า ร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทฯ มีส่วนร่วม หรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง

3) บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนแสดงออก เข้าร่วม สนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานโดยทรัพยากร ของตนเอง ห้ามพนักงานของบริษัทฯ ใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน และชื่อบริษัทฯ ไปในการเรียกราย หรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมือง

4) ห้ามผู้บังคับบัญชา พนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้พนักงาน และผู้ใต้บังคับ บัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท

5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือใน เวลาว่างอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

อนึ่ง “การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อ สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเงินเพื่อร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมืองในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบ เป็นต้น

12. จรรยาบรรณว่าด้วยการควบคุมภายใน และการตรวจสอบ

1) บริษัทต้องจัดระบบการควบคุมภายในให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดีให้บุคลากรของบริษัท มีทัศนคติที่ดีต่อ การควบคุมภายใน ให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อดัชนีประสิทธิผล เป้าหมาย หรือความสำเร็จของงาน ให้มีกิจกรรมการควบคุมที่ดีในหน้าที่ และระดับอย่างเหมาะสม มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ดีเพียงพอ เชื่อถือได้ สำหรับทั้งภายในและภายนอก บริษัทมีระบบติดตามและประเมินผลที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง เกิดผลสำเร็จของงาน รวมถึงการปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์

2) บริษัทต้องกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การประเมินผล การควบคุมภายใน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ และนำผลไปปรับปรุงมาตรการควบคุมเหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกลางต้องให้ความร่วมมือ

- 3) คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ
- 4) บริษัทต้องจัดให้มีหน่วยงานอิสระรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่เพียงพอ มีความรู้ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
- 5) บริษัทต้องวางรากฐานให้บุคลากรของบริษัททุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน มีการรายงานการรับ การเบิกจ่ายแม่นยำ ถูกต้อง สม่าเสมอ รวดเร็ว เป็นนิสัย มีการสอบทานและปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- 6) บุคลากรของบริษัททุกคนมีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงิน และรายงานในทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความไม่ชอบมาพากล

13. จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำความผิดกฎหมาย
- 3) ห้ามให้ เสนอที่จะให้ หรือรับการบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อก่อให้เกิดการได้เปรียบหรือแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- 4) กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม สมควรหรือ/และถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
- 5) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- 6) ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- 7) บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น
- 8) ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใด ๆ ก็ตาม
- 9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม
- 10) การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่
- 11) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา บุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่า บริษัทไม่สนับสนุนการกระทำอันใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียก รับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และ หากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที

12) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

13) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้นำไปใช้ เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

14. จรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน

เพื่อให้การดำเนินงานของ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และมาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จึงกำหนดนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย นโยบายการรับลูกค้า นโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกค้า และกำหนดการกำกับดูแลให้บุคลากรภายในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของบริษัท

นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัทมีหน้าที่และจรรยาบรรณในการกำหนดนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติเพื่อการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และมุ่งมั่นในการป้องกันมิให้บริษัทเป็นแหล่งฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยการปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

บริษัทกำหนดนโยบายลำดับรองและมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับนโยบายข้างต้น อันได้แก่ นโยบายการรับลูกค้า นโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกค้า แนวปฏิบัติในการตรวจสอบ เพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า รวมทั้งการกำกับดูแลให้บุคลากรภายในองค์กรปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และแนวทางปฏิบัติดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

นโยบายการรับลูกค้า

บริษัทมีหน้าที่ต้องจัดให้ลูกค้าแสดงตน ดำเนินการตรวจสอบพิสูจน์ทราบและระบุตัวตนของลูกค้า ก่อนพิจารณาอนุมัติรับลูกค้า ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกค้า

บริษัทมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกค้า ก่อนพิจารณาอนุมัติรับลูกค้าตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จนกว่าจะยุติความสัมพันธ์กับลูกค้าตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

การกำกับดูแลให้บุคคลในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายด้านการป้องกัน ปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของบริษัท

1) บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับ พนักงาน ตัวแทน รวมทั้งนายหน้าของบริษัท ปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้าน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายโดยเคร่งครัด

2) บริษัทกำหนดให้มีผู้บริหารที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

3) บริษัทกำหนดมาตรการการควบคุมความเสี่ยงในการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการต่างๆ ของบริษัท

4) บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน รวมทั้งนายหน้าของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายอย่างเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) บริษัทกำหนดให้มี คำสั่ง ระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

6) ผู้บริหารทุกระดับ พนักงาน ตัวแทน รวมทั้งนายหน้าของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายโดยเคร่งครัด

15. จรรยาบรรณว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม

1) บริษัทจัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรตลอดจนผู้เข้ามาในบริษัททุกคนปลอดภัยจากอันตรายจากอุบัติเหตุและโรคภัย

2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา

3) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

4) บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมาย กำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัท ต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5) บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือ เสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

6) บริษัทต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัทพนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

7) บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน

8) หากพบว่าการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมี ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติเท่าที่ทำได้ ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไปห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

16. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1) บุคลากรของบริษัท ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของบริษัท ในการสื่อสารความเข้าใจต่อบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยต้องมีความรอบคอบ ระมัดระวังในการใช้งาน ต้องเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท มีความเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารโดยใช้สื่อโทรคมนาคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และถูกต้องตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัททำการศึกษาวิจัย โดยผลตอบแทนจากงานเหล่านั้นย่อม เป็นลิขสิทธิ์ของบุคลากรนั่นเอง แต่งานศึกษาวิจัยใดเป็นงานได้รับมอบหมายจากบริษัทให้จัดทำขึ้น หรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลของบริษัทหรือเป็นงานที่เรียนรู้จากบริษัทให้บริษัทเป็นเจ้าของสิทธิในงานวิจัย การขอสิทธิบัตร การเป็นเจ้าของสิทธิบัตร และผลตอบแทนที่ได้จากงานเช่นว่านั้น

4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเปิดเผยและมอบผลประโยชน์ในการคิดค้นและพัฒนา ที่จัดทำขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและไม่ว่าทรัพย์สินทางปัญญานั้นได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

- 5) บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ ต้องรักษาความลับให้ปลอดภัยที่สุด ไม่ให้รั่วไหล
- 6) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ Forward mail ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญหรือที่เป็นการโฆษณาสินค้าธุรกิจและบริการนอกเหนือจากสินค้าและบริการของบริษัทและการส่ง Spam mail เป็นต้น
- 7) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงาน รวมทั้งห้ามมิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นใด ในรูปแบบต่าง ๆ โดยเด็ดขาด
- 8) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สิน ของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 9) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลที่ทางบริษัทฯ ชื้อมาทั้งที่มีอยู่และไม่มีอยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท หรือคัดลอกข้อมูลใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 10) ห้ามผู้บริหารและพนักงาน เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือ ทำลายข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 11) ห้ามผู้บริหารและพนักงาน นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น ๆ
- 12) บริษัทจะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของบุคลากรของบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัย

17. จรรยาบรรณว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานและหรือของผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการเก็บ ใช้รักษา อย่างถูกต้อง เป็นความลับ และ มีการใช้งานโดยสุจริตตามที่เจ้าของข้อมูลยินยอม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานและหรือของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสูงสุด
 - 2) บริษัทฯ จะขอข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการบริหารงาน หรือตามที่กฎหมายกำหนดและจะขอจากเจ้าของข้อมูลโดยตรงเท่านั้น
 - 3) บริษัทฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์การขอ การใช้ การเก็บรักษา แจ้งสิทธิให้เจ้าของข้อมูลทราบและ ยินยอมแต่แรก
 - 4) บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการใช้ การประมวลผล การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรัดกุม ปกปิดเป็นความลับ
 - 5) บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคล มีการใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่าความยินยอม หรือไม่ทำให้เกิดความเสียหายใดใด กับเจ้าของข้อมูล
 - 6) ข้อมูลที่มีการควบคุมเฉพาะ เช่น ข้อมูลด้านชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อใน ลัทธิศาสนา การเจ็บป่วย ประวัติอาชญากรรม หากจำเป็นต้องใช้ บริษัทฯ จะขอความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูล
 - 7) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึง ตรวจสอบ ถอนความยินยอมข้อมูลนั้นได้ง่ายตลอดเวลาที่มีการเก็บรักษา
 - 8) เจ้าของข้อมูลที่เป็นชาวต่างด้าว บริษัทฯ จะเก็บ ใช้ และรักษาข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลคนไทย
 - 9) หากจะส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปหน่วยงานภายนอกหรือต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย กำหนดอย่างเคร่งครัด
 - 10) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรักษาไว้ บริษัทฯ จะรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯเอง ห้ามมิให้ผู้ใด ละเมิด เปิดเผย เข้าถึง นำไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือทำลายข้อมูลนี้ โดยไม่ได้รับอนุมัติ จากผู้ควบคุมข้อมูลผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณา ลงโทษในอัตราสูงสุด จะถูกดำเนินคดีถึงที่สุด รวมถึงต้อง ชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
- พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นนี้และหรือระเบียบปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้นโยบายนี้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

อนึ่ง ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

18. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องช่วยกันดูแลรับผิดชอบให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตนทราบและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณฯ ฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นประจำทุกปี

19. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการยกเลิก

บริษัท มีหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขข้อความในจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ด้วยเหตุนี้หากพนักงานตระหนักว่าข้อกำหนด ในมาตรฐานนี้ข้อใดจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุง พนักงานต้องแจ้งต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

*** จรรยาบรรณที่กำหนดข้างต้นอาจยังไม่ครอบคลุมในทุกกรณี ในกรณีที่มีปัญหาให้พนักงานหารือกับผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารเป็นที่สิ้นสุด

20. การแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และเบาะแสการกระทำความผิด

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูป บริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีช่องทางร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริต การฉ้อฉล การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบและขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูก เก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีละเมิดสิทธิ

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนา และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะ เรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการ ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียน เปิดเผยนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัททราบ

21. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส

บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- 2) ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธภาพ ชุมชน หน่วยงานปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- 3) บริษัท มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

22. วินัย

คณะกรรมการบริษัทถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการทำผิดวินัย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และ

หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัท จะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมาย ดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อไป

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดจรรยาบรรณ

อนึ่ง บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษโดยการลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

- 1) การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- 2) แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- 3) ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ในกรณีที่ตนทราบ
- 4) ไม่ให้ความร่วมมือ ขัดขวาง การสืบสวน/สอบสวน ข้อเท็จจริง
- 5) การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน จากการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านหลักจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้แล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจ
รับทราบและน้อมรับเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ฝ่าย/หน่วยงาน.....
วันที่...../...../.....

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(ฉบับปรับปรุงปี 2564)

(อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564)

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นเครื่องมือ หรือกลไกที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งจะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการและสามารถแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อให้รายงานทางการเงินมีการเปิดเผยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ

1. วัตถุประสงค์

การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ และการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อ

- (1) ความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินเพิ่มมากขึ้น
- (2) ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่เพิ่มมากขึ้น โดยคณะกรรมการจะคำนึงถึงความรับผิดชอบของตนต่อ
 - การรายงานข้อมูลทางการเงิน
 - การเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสม
 - การบริหารทางการเงิน
 - ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
 - การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายทางธุรกิจ
 - การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ
- (3) ปรับปรุงหน้าที่และกระบวนการของการตรวจสอบภายในและภายนอก และปรับปรุงให้การสื่อสารระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (4) เอื้อโอกาสให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการทางการเงิน
- (5) เสริมสร้างความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่สูงขึ้น
- (6) เสริมสร้างให้ผู้สอบบัญชีดำรงความเป็นอิสระ และวางกรอบงานให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมาในกรณีที่เกิดความขัดแย้งกับฝ่ายจัดการ
- (7) คุณภาพของรายงานการตรวจสอบภายในดีขึ้น
- (8) ความแข็งแกร่งในบทบาทและอำนาจของกรรมการจากภายนอก
- (9) เสริมสร้างความเข้าใจของกรรมการเกี่ยวกับขอบเขตของการตรวจสอบที่ถูกกำหนดไว้

2. องค์ประกอบ

- 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 2.2 มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 2.3 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2.4 คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งให้เลขานุการบริษัท หรือพนักงานบริษัทคนใด คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบก็ได้ เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

3. คุณสมบัติ

- 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 3.2 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
- 3.3 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1 คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี
- 4.2 กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก
- 4.3 กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
 - ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด
 - ลาออก
 - ตาย
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

5. หน้าที่ และ ความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และ เพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมี ระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้น และ ผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

6. การประชุม

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง แล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษาหรือให้ความเห็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (4) องค์ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบจึงจะครบองค์ประชุม
- (5) ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุม เลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- (6) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

7. การรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวจะแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

(1) การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

1.1 รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำอย่างเป็นประจำ เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

- รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน
- สรุปรายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี
- รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

1.2 รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา

- รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

(2) การรายงานต่อหน่วยงานทางการ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

(3) การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

รายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปีตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(4) การรายงานต่อคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

จัดให้มีการดำเนินการตามวิธีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสอบทานความเหมาะสมของการปฏิบัติตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานข้อมูลในแบบประเมินตนเองนี้ มีความถูกต้องและเพียงพอต่อการจัดส่งให้คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการเข้าสู่กระบวนการรับรองต่อไป

8. การประเมินผล

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยการทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

9. คำตอบแทน

ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ฉบับปรับปรุงปี 2564)

(อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564)

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกจากกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งคัดเลือกสมาชิก 1 ท่านให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก และให้กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีก

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลง ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตนแทน

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk), ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk), ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และ ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น
- (2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมิน ตรวจสอบติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และ ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
- (4) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในภาวะปกติ และ ภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- (5) สนับสนุนและพัฒนากาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- (6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- (7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกเพื่อขอคำแนะนำ ได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. การประชุม

- (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (2) วาระการประชุม และเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าก่อนการประชุม
- (3) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- (4) มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติ

5. การรายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

- (1) จำนวนครั้งในการประชุม
- (2) จำนวนครั้งที่กรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- (3) ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(ฉบับปรับปรุงปี 2564)

(อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564)

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเลือกจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก และให้กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีก

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าดำรงตำแหน่งแทน โดยอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่

3. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

3.1 หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหา

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี (2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมิน ตรวจสอบติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (2) สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และ เลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่น ๆ
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

- (1) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
- (2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- (3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) รายงานนโยบาย หลักการเหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี
- (5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจและ งบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. การประชุม

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (2) วาระการประชุม และเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนการประชุม
- (3) ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- (4) มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติ

5. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

- (1) จำนวนครั้งในการประชุม
- (2) จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- (3) ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงปี 2564)

(อนุมัติโดยมติคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564)

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยเลือกจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก และให้กรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการมาแทนตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยไม่ได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีก

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการว่างลง ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการซึ่งตนแทน

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัท ฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบัน และหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- (5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
- (6) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ฯ ได้ ตามความเหมาะสม
- (7) มีอำนาจในการเชิญและ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- (8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. การประชุม

- (1) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (2) วาระการประชุม และเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการล่วงหน้าก่อนการประชุม
- (3) ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- (4) มติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติ

5. การรายงาน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

- (1) จำนวนครั้งในการประชุม
 - (2) จำนวนครั้งที่กรรมการกำกับดูแลกิจการแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
 - (3) ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
-

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน คือ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวิจิต วุฒิสสมบัติ รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์ และ ดร.คำริ สุโขหนึ่ง เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

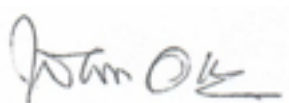
1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปีซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีแล้ว ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ให้แก่นักลงทุนต่อไป
2. สอบทานการทำรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
3. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามประเมินผลการตรวจสอบ
4. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้ ซึ่งมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำกับบริษัท ให้ดำเนินธุรกิจทุก ๆ ด้านอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
6. ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงการปฏิบัติงานและแผนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
7. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2564

1. งบการเงินของบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้มีความถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. การทำรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความสมเหตุสมผล ไม่มีข้อบ่งชี้ที่สื่อถึงความผิดปกติ
3. บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการปฏิบัติงานที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ สอดคล้องกับการบริหารจัดการที่ดี
4. บริษัทฯ มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
5. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และดำเนินธุรกิจทุก ๆ ด้านอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ

7. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระและไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งได้พิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว ได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 โดยมีรายชื่ของผู้สอบบัญชี ดังนี้

นายสมคิด เตียตระกูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2785 และ/หรือ
นางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตนชัยวาลย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6549 และ/หรือ
นางสาวลักษมี ตีตระกูลวัฒนผล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9056 และ/หรือ
นางสาวเกษณี สระทองพูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9262 และ/หรือ
นางสาวศรัณญา อัครมหาพาดิษฐ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9919 และ/หรือ
นางสาวอมรจิต เป้าหล่อเพชร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10853



(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาองค์กร ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม

เพื่อให้บริษัท มีรากฐานที่แข็งแกร่ง และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน ทำหน้าที่รับผิดชอบและเสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard)

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม พัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำมาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้มีการนำมาปรับใช้มาตั้งแต่ปี 2561 จนมีการปรับใช้หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อสมบูรณ์มาตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันนี้คือ

1. สร้างความตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน,
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน,
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ,
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร,
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ,
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม,
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และ
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้วัดระดับ “การกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน” สำหรับประเทศในกลุ่ม ASEAN และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

อนึ่งตลอดปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ทบทวน และสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่ได้พิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน, กำหนดข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน, ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ อย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินประจำไตรมาสและประจำปีของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (Blackout Period), การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมาตรการลงโทษ เมื่อมีการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว, ทบทวนปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การจ้างงาน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม, นโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน, นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน, นโยบายสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก นโยบายจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, นโยบายด้านการบริหารจัดการและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา, นโยบายด้านการส่งเสริมบริหารจัดการด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กล่าวข้างต้น

รวมทั้ง แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการที่ทางสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้เสนอแนะไว้ในเรื่อง การกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กร, การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับประธานกรรมการ, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการเกี่ยวกับการบูรณาการ GRC, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่งและการกำกับดูแลการบริหารบุคลากร, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการในการกำกับดูแลและส่งเสริมนวัตกรรม, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการเกี่ยวกับการปรุมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักการที่สำคัญและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

- การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว (Creating Long Term Value)
- ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบายได้ (Equitable Treatment)
- ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
- ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
- การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics and Code of Conduct)

2. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน การต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ครั้งที่ 3 เพื่อการต่อเนื่อง (ครั้งที่ 2 หมดอายุวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565) นั้นแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้าน Anti-Corruption คือแสดงให้เห็นการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือ ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2564 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

3. กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้ และร่วมทำข้อตกลงแก่คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน รวมทั้งได้อบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการบรรทุกทุกราย รวมทั้ง คู่ค้า/ ลูกค้า และ ซัพพลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งเชิญชวน เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ในโครงการ CAC SME Certification กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย กับทั้งกำหนดช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ที่ส่งตรงถึงกรรมการอิสระรวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2564 ไม่พบหรือไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

4. บริษัทยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะและส่งคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณให้แก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง

6. ทบทวนและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ด้วยตนเองสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเอง มาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7. พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนากระบวนการควบคุมภายใน โดยจัดทำมาตรการการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

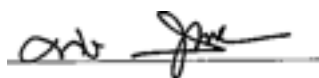
8. สร้างความตระหนักและความรู้ ความสามารถ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนให้แก่พนักงาน/กรรมการ โดยพิจารณาจาก Skill Matrix ที่จัดทำ และเข้าร่วมโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบตามแนวทางสากลและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ รวมทั้งฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019

9. จัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ ต.ล.ท. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้ กรรมการอิสระได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมามีดังนี้

- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึง ปี 2564 บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) 6 ปีต่อเนื่อง จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2564 สำรวจทั้งหมด 716 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยของอยู่ที่ 93 % ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 84 %
- ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 11 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 - 2564 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ในระยะยาว
- ได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง 2564 (7 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
- ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 3 ปีต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 - 2564 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ จะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป



(ดร.ตารี สุโขธน์)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บริษัทภิบาล

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)

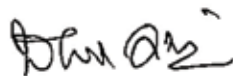
คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง 10 ท่าน โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการขึ้นและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงด้าน “ESG” หรือ **สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)** หรือ **“ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน”** บริษัทได้นำ COSO - ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง **โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ** เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อคิดเห็นความเห็นชอบต่อการจัดทำ รายการความเสี่ยงขององค์กร ประจำปี 2564 โดยกำหนดให้ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายองค์กร
3. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. พิจารณา**แนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท** รวมทั้งห่วงโซ่อุปทานทั้งใน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว รวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร
5. ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยให้มีการ**จัดทำรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท** รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่า มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ นั่นคือแผนฉุกเฉิน, แผนการจัดการภาวะวิกฤต และ แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน



(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

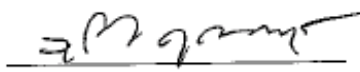
รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลายม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่านคือ รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยมี นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิจิต วุฒิสสมบัติ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และแนวทางในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณารับทราบ Board Diversity ของบริษัทฯ ประจำปี 2564 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน กรรมการอิสระ เพศ อายุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของ คณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่พึงมีในคณะกรรมการ รวมทั้งสามารถจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ(Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รูปแบบการดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด /กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) และพิจารณาทบทวนในแผนการสืบทอดตำแหน่งดังกล่าว รวมทั้งครอบคลุมถึงตำแหน่งที่สำคัญอื่น ๆ อีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่ง และการกำกับดูแลการบริหารบุคลากรที่ออก โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี พ.ศ. 2564 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2563 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2565 กำหนดให้เสนอได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2564 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย
4. เสนอ นโยบายผลตอบแทน แนวทาง โครงสร้าง การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการใน คณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และภาวะตลาดอยู่เสมอ
5. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก กรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
6. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ใน แบบ 56-1 One Report


(รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

- ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment Awards ต่อเนื่อง 7 ปี ในปี 2558 -2564 รางวัลยอดเยี่ยม SET Sustainability Awards ปี 2559 และ ปี 2561 และรางวัลดีเด่น SET Sustainability Awards ปี 2560 และ Highly Commended Sustainability Excellence ปี 2562 และรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2554 และ ปี 2555 และรางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่นต่อเนื่อง 3 ปี ประจำปี 2554 - 2556
- ได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 9 ปี ประจำปี 2556 - 2564
- ได้รับประทานถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับทอง ในปี 2558 และถ้วยรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงิน ในปี 2554 และรางวัลเกียรติยศดีเด่นระดับประเทศ ในปี 2553 และรางวัลเกียรติยศชมเชย ในปี 2551 - 2552 ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE จากทุกกรมหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
- ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด ประจำปี 2553 ของสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับรางวัลต้นแบบสถานประกอบการด้านแรงงานสัมพันธ์ดีเด่นประเทศไทย ในปี 2559 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่นระดับประเทศ 19 ปี ติดต่อกัน ปี 2546 - 2564 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานปีที่ 13 ในปี 2564 จากกระทรวงแรงงาน และได้รับรางวัลความสำเร็จสู่ Thailand Vision Zero ระดับสมบูรณ์ จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ปี 2564
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบการ ASO-T ระดับเพชร จากกระทรวงแรงงาน และกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ จากสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาว และได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลการณรงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม และโครงการนำร่องการลดต้นทุน พลังงานด้วยโลจิสติกส์ จากกระทรวงพลังงาน
- ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม 7 ปี ติดต่อกัน (ปี 2556 - 2562)
- ได้รับโล่เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (เครือข่ายสีเขียว) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2562 - 2564) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ระดับดีมาก 6 ปี ติดต่อกัน (ปี 2558 - 2563) และได้รับการประเมินการจัดการความเสี่ยงทางสุขภาพครบวงจรในระดับดีมาก จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ปลอดภัยใจเป็นสุข ระดับประเทศ โล่เงิน ในปี 2558 และระดับโล่ทอง 5 ปี ติดต่อกัน ในปี 2559 - 2563 ระดับโล่เงิน ปี 2564 - 2566 จากกระทรวงสาธารณสุข
- ได้เป็นองค์กรต้นแบบที่มีมาตรฐานดีเด่นด้านการสวมหมวกนิรภัย 100% 6 ปี ติดต่อกัน (ปี 2558 - 2563) จาก บริษัท กลาง และตำรวจภูธร ภาค 1 และได้เป็นหน่วยงานที่มีการขับเคลื่อนมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนดีเด่น ปี 2562
- ได้รับโล่เกียรติยศมุนมแม่ต้นแบบในสถานประกอบการ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัล Investors' Choice Award คะแนน AGM 100% 10 ปีซ้อน (ปี 2554 -2564) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับโล่รางวัล Innovative Organization 2018 จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอและองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อแสดงว่าเป็น "องค์กรลดโลกร้อน" ด้วยการใช้เสื้อผ้าคู่มือ และเสื้อผ้าเบอร์ 5
- ได้รับการคัดเลือกและยกย่องให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2562 - 2564) ประเภทภาคธุรกิจ (ขนาดใหญ่) จาก พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกต่อต้านทุจริตจาก Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) ติดต่อกัน 5 ปี (ปี 2558 - 2564)



SIAM STEEL
SERVICE CENTER

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า
“ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน”





บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052



โรงงาน 1

51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :

0-2385-9251-2, 0-2385-9254-66, 0-2385-9277,
0-2394-4630, 0-2754-5845-7, 0-2754-5986,
0-2755-9694

โทรสาร :

0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240,
0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9905



www.sssc.th.com

www.luckyroof.com



โรงงาน 2

51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :

0-2394-7845-9



โรงงาน 3

60/6 หมู่ 3 ตำบลบางยางพร
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

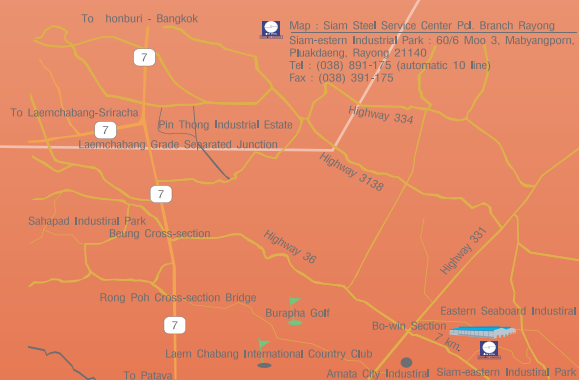
โทรศัพท์ :

(038) 891-175-8, 891-751-4

โทรสาร :

(038) 891-179

LOCATION OF SSSC.1 & SSSC.3 (RAYONG)



แผนที่ตั้งบริษัท Company Location Map

