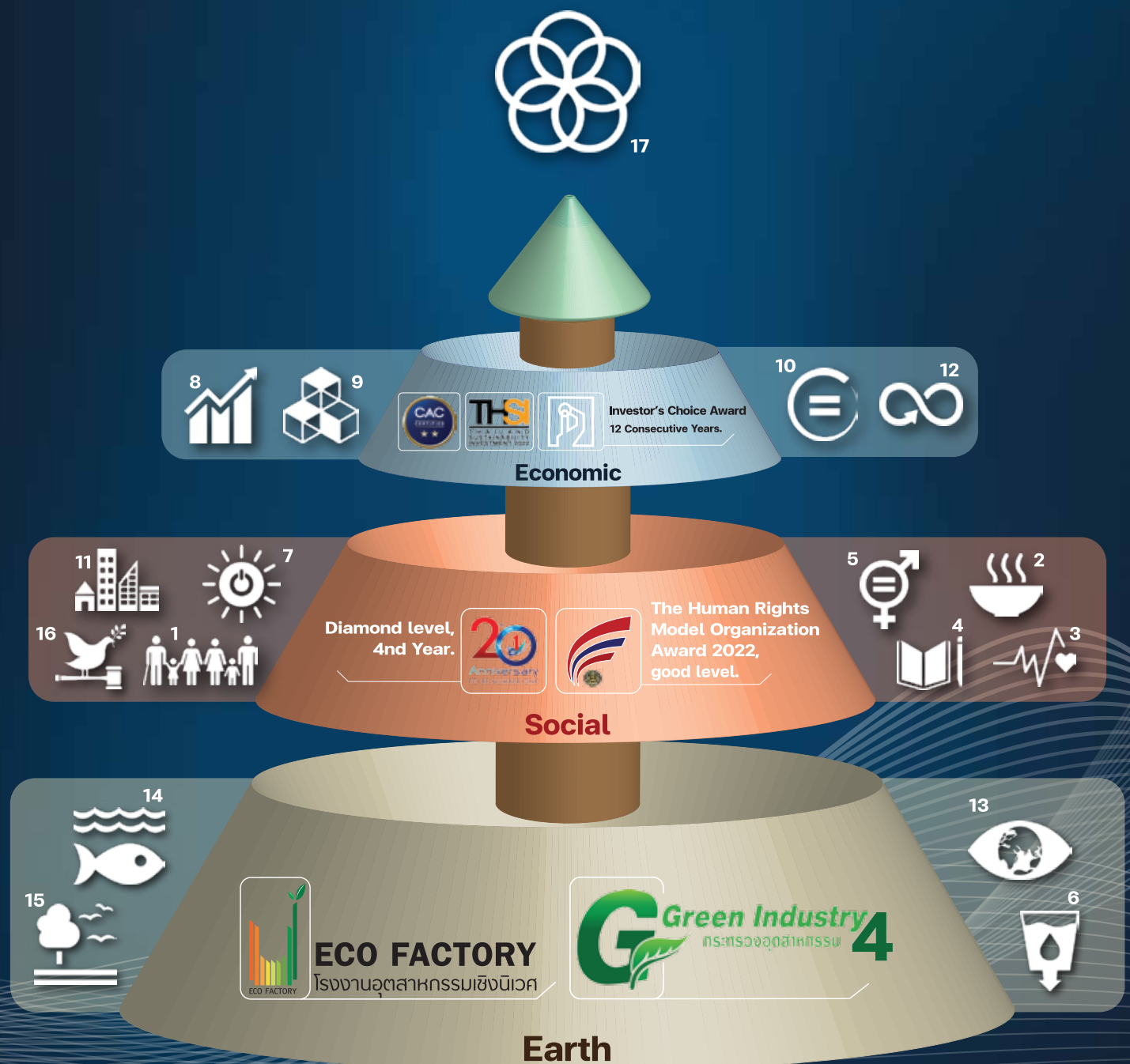


SUSTAINABLE ORGANIZATION

TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS AT EVERY DIMENSION



Balance Security Sustainability and Happiness



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า
“ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน”



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	2
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	18
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	29
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	80
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	90

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	92
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	115
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	134
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	151

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

157

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	208
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	225
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	226
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	227
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ SSSC	228
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	229

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้น สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยร่วมทุนระหว่าง บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือ บริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิทซุบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้าทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 31.50 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัทโอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือมีฐานลูกค้าหรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกัน กับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด


วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลด้วยหัวใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

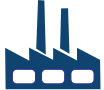
กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

- มีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเท่ามาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม, Japanese Industrial Standard of Japan (JIS), Underwriters Laboratories Inc. of USA (UL), และ British Standard of England (BS) เนื่องจากมีแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพดี และผลิตจากเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง การใช้เทคโนโลยีอันทันสมัย รวมทั้งมีการควบคุมคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- มุ่งมั่นพัฒนาทั้งด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน และได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015, IATF 16949:2016, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และ BS OHSAS 18001:2007 และระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2001 จาก TÜV NORD (Thailand) Limited เพื่อสร้างความมั่นใจกับลูกค้าว่าสินค้าของบริษัทฯ มีคุณภาพดี และจัดส่งทันเวลาตามความต้องการของลูกค้า
- มีผลิตภัณฑ์หลายประเภท โดยมีระบบควบคุมสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ และมีวัตถุดิบให้เลือกได้มาก ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการสำรองวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอ
- ให้บริการได้หลายรูปแบบและครบวงจรโดยการผลิตที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้สามารถจัดสรรเหล็กให้ได้ขนาดตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ
- จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ทันต่อความต้องการ โดยมีการวางแผนการจัดเก็บสต็อกวัตถุดิบ ตลอดจนการวางแผนการผลิตอย่างเหมาะสม จึงทำให้กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ จะได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อจัดส่งให้แก่ลูกค้าได้ตรงเวลา
- ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการควบคุมระบบงาน โดยเฉพาะในการจัดเก็บ สต็อกสินค้าและการผลิต จึงทำให้มีการสำรองวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งมีปริมาณเศษเหล็กที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตในปริมาณน้อย
- มีทีมงานวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาและแนะนำ จึงทำให้เลือกสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และใช้กรรมวิธีการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการยอมรับและความมั่นใจในการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าเป็นอย่างดี
- มีบริการหลังการขาย โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาด้านการผลิต


การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ


- 

2537 • เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาท เป็น 224 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537


 - แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 10 บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537
- 

2538 • ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค เขต 3 จังหวัดระยอง บนเนื้อที่ 80-2-40 ไร่ ซึ่งเริ่มก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538 สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4 ปี 2538 และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน


 - เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่นในสัดส่วนร้อยละ 51 และ 49 ของทุนจดทะเบียน 122 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6 หรือคิดเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 7.32 ล้านบาท เพื่อทำการผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
 - ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายแก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538
- 


2539 • ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539 เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ “SSSC”
- 

2549 • เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 160 ล้านบาท จากเดิม 320 ล้านบาท รวมเป็น 480 ล้านบาท (แบ่งเป็น 48 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

 - จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนทุนที่ได้รับชำระแล้วจำนวน 479,999,910 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549
 - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป
 - มิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้รวมลงทุนกับบริษัท โอเกีย แอนด์ คอมปานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ก่อตั้งบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด
- 

2552 • ลดทุนจดทะเบียนโดยตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมีได้นำออกจำหน่าย จำนวน 9 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 480,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 479,999,910 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

 - เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 159,999,970 บาท จากทุนเดิม 479,999,910 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 639,999,880 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 15,999,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทฯ จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 และ 6 พฤษภาคม 2552 ตามลำดับ
 - จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จากทุนเดิม 479,999,910 บาท เป็นทุนใหม่ 639,997,880 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2552
 - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป
- 

2560 • ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560
- 

2564 • ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทอีก 8 ข้อ เป็นข้อที่ 26-33 และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3 จากเดิมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มี 25 ข้อ แก้ไขเป็นวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มีจำนวน 33 ข้อ

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ก่อน การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หลัง การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นละ 10 บาท	หุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท		
• หุ้นสามัญจดทะเบียน	63,999,988 หุ้น	639,999,880 หุ้น
• หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว	63,999,788 หุ้น	639,997,880 หุ้น
จำนวนทุนของบริษัท		
• ทุนจดทะเบียน	639,999,880 บาท	639,999,880 บาท
• ทุนที่ออก และชำระแล้ว	639,997,880 บาท	639,997,880 บาท
วันที่มีผล		29 พฤษภาคม 2560

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

สายผลิตภัณฑ์	2563		2564		2565	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ชิ้นส่วนหลักที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต						
1. ตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	2,270,827	65.65	3,528,974	75.27	4,076,524	73.71
2. บริการรับจ้างตัดเหล็ก	237,998	6.88	303,641	6.48	339,752	6.14
ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	780,468	22.56	639,595	13.64	874,476	15.81
ผลิตภัณฑ์ปั๊มชิ้นรูปโลหะ และอื่น ๆ	120,179	3.48	155,924	3.33	168,173	3.04
ค่าขนส่ง	49,362	1.43	60,212	1.28	71,546	1.30
รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด	3,458,834	100.00	4,688,346	100.00	5,530,471	100.00
การจำหน่ายในประเทศ	3,458,834	100.00	4,688,346	100.00	5,530,471	100.00

สัดส่วนการจำหน่ายตามประเภทของอุตสาหกรรมตามข้อมูลของรายได้จากการขายและบริการ ดังนี้

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	2563	2564	2565
อุตสาหกรรมยานยนต์	41%	46%	46%
อุตสาหกรรมก่อสร้าง	23%	14%	16%
อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	16%	18%	16%
อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์	1%	1%	1%
อุตสาหกรรมอื่น ๆ	19%	21%	21%
รวม	100%	100%	100%

หมายเหตุ: การจัดประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้เป็นส่วนประกอบอาคาร และงานที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

ส่วนแบ่งการตลาด

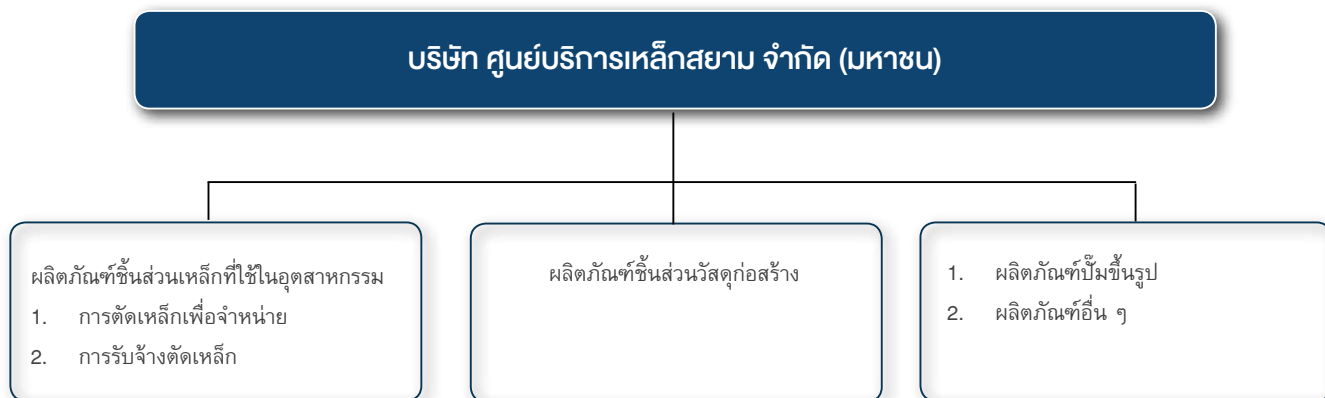
ส่วนแบ่งการตลาด บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม

ปี	ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนหลัก และอื่น ๆ		ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	
	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)
2563	5	65,000 ล้านบาท	28	2,600 ล้านบาท
2564	4	72,000 ล้านบาท	31	2,200 ล้านบาท
2565	5	79,200 ล้านบาท	32	2,000 ล้านบาท

มูลค่าตลาดโดยรวม ประเมินจากยอดขายรายได้ของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - งบการเงินจากกระทรวงพาณิชย์

ผลิตภัณฑ์และบริการ

โครงสร้างผลิตภัณฑ์



(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม

ได้แก่ การนำเหล็กม้วนมาตัดจำหน่ายและการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมี 2 ลักษณะ คือ เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วน (Slitting Coil)

เหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต เป็นผลิตภัณฑ์และบริการหลักที่ทำรายได้ให้แก่บริษัท แบ่งเป็น 2 กรณี ดังต่อไปนี้

- การตัดเหล็กจำหน่าย บริษัทจะเป็นผู้นำเข้าหรือซื้อเหล็กในประเทศมาตัด หรือแปรรูปตามขนาดที่ต้องการและจำหน่ายเป็นชิ้นส่วนเหล็กชิ้นต้นให้แก่ลูกค้า
- การบริการรับจ้างตัดเหล็ก บริษัทมีการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยที่ลูกค้าจะเป็นผู้สั่งซื้อเหล็กเองและนำมาให้บริษัทตัดหรือแปรรูปเป็นชิ้นส่วนโลหะเหล็กตามต้องการ โดยบริษัทจะคิดเฉพาะรายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก

บริษัทสามารถจัดสรรเหล็กทุกขนาดและทุกประเภทโดยใช้เครื่องจักรอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนา ตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2,000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) ได้แก่ การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัดเพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาดหน้ากว้างและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

เหล็กม้วน (Slitting Coil) ได้แก่ การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามชนิดที่ลูกค้าระบุมาตัดตามขนาดหน้ากว้างของเหล็กและม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วน (Slitting Coil) ขนาดต่าง ๆ นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

2. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบ เพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Corrugated Coated Sheet) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและสามารถผลิตได้ความยาวตามที่ต้องการและผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมีรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นที่ใช้ทำหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ซองลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิว และรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)
- เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)
- เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanized Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)

สำหรับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างนั้นเป็นการนำเหล็กม้วนไปขึ้นรูปและติดตั้งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งให้บริษัทจะผลิตชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างตามที่ออกแบบไว้ซึ่งอาจขายโดยตรงแก่ลูกค้า หรือนำไปติดตั้งให้ลูกค้ายังสถานที่ต่าง ๆ ด้วย

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์เหล็กขึ้นรูปชนิดต่างๆ (Structure Steel) ได้แก่ เหล็กกล่องสำหรับก่อสร้าง ราวเหล็กลูกฟูกกันรถ และเสากลมเรียบที่ใช้สำหรับติดตั้งโคมไฟ เป็นต้น

3. ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปโลหะ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

ได้แก่การขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้อินส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการแปรรูปท่อเหล็ก (Steel Pipe) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าตามขนาดที่ต้องการ

บริษัทมี Blanking Line และ Forming Line โดยมีเครื่อง Press และเครื่อง Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่นให้ในกรณีลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งานซึ่งสามารถผลิตขึ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการขึ้นรูปชิ้นส่วนในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มการบริการลูกค้าให้ได้หลากหลายรูปแบบสำหรับลูกค้าที่ต้องการบริการที่ครบวงจร โดยการขึ้นรูปเหล็กแผ่นของบริษัทฯ มี 2 กรณี ดังนี้

การขึ้นรูปเหล็กแผ่นเพื่อจำหน่าย ในกรณีลูกค้าต้องการให้บริษัทขึ้นรูปเหล็ก บริษัทจะนำเหล็กของบริษัทไปเข้าขั้นตอนขึ้นรูปให้ตามแบบที่ต้องการและขายเป็นชิ้นส่วนโดยบริษัทจะคิดค่าเหล็กรวมค่าบริการจากลูกค้า

การรับจ้างขึ้นรูปเหล็กแผ่น ลูกค้านำเหล็กแผ่นมาให้บริษัทขึ้นรูปตามแบบที่ต้องการ โดยบริษัทจะคิดเฉพาะค่าบริการจากลูกค้า นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ในลักษณะของท่อเหล็กซึ่งบริษัทจะตัดจำหน่ายตามขนาดความหนา เส้นผ่านศูนย์กลางและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กของบริษัทที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Job Order) สามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ เช่น

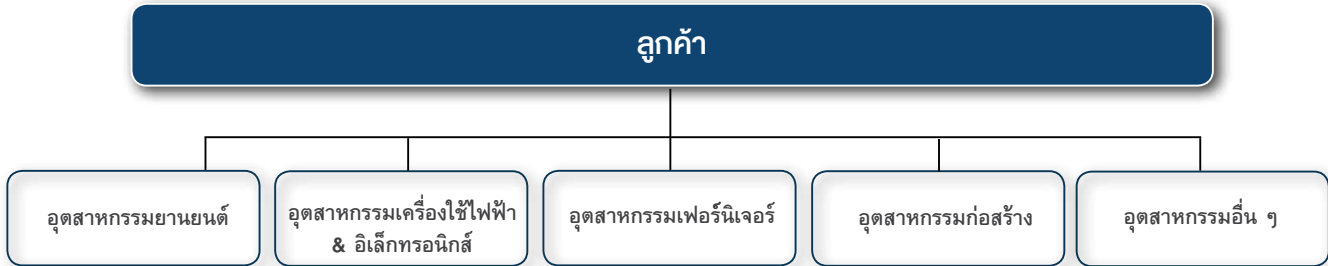
อุตสาหกรรมก่อสร้าง	ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ผนัง ฝ้า เพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน เป็นต้น
อุตสาหกรรมยานยนต์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน เรือ ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง เป็นต้น
อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปั๊มลมบั้ง เครื่องบันทึกตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม เป็นต้น
อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ผากัน ตู้นิรภัย ตู้ชนิดต่าง ๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป เป็นต้น
อุตสาหกรรมอื่น ๆ	ใช้เหล็กเป็นชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ลูกค้าต้องการ

(2) การตลาดและการแข่งขัน

การตลาด

1. ลักษณะของลูกค้าและความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท

ลูกค้าของบริษัท ประกอบด้วยกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในการผลิต ได้แก่



โดยที่ลูกค้าของบริษัท มีทั้งลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไปที่อยู่ในอุตสาหกรรมทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทรับเหมาก่อสร้าง เจ้าของกิจการ หน่วยงานราชการ ตลอดจนบริษัทก่อสร้างร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เป็นต้น

ด้านความสัมพันธ์กับลูกค้านั้น บริษัท มีการส่งเสริมการขายให้ลูกค้าประจำ และลูกค้าทั่วไป โดยให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านเหล็กทั้งในและต่างประเทศ โดยทีมงานวิศวกรและช่างที่ชำนาญคอยควบคุมและตรวจสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อให้คุณภาพของงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนเหล็กมานานหลายปี และลูกค้าส่วนใหญ่มีการติดต่อและมีความสัมพันธ์กันยาวนานโดยมีการให้ความร่วมมือกันดีตลอดมา ทั้งนี้ไม่มีลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดที่บริษัทต้องพึ่งพิงเป็นพิเศษหรือมียอดขายการค้าต่อกันมากกว่า 30 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

2. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การจำหน่ายให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิต

บริษัทมีการจำหน่ายส่วนใหญ่ให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตโดยมีนโยบายเน้นไปที่อุตสาหกรรมขนาดใหญ่และขนาดกลาง ลูกค้าในกลุ่มนี้จะใช้เหล็กในปริมาณมาก และมีปริมาณการใช้ที่แน่นอน และมีการติดต่อกันเป็นประจำ ซึ่งลูกค้าจะแจ้งปริมาณความต้องการใช้เหล็ก และมีคำสั่งซื้อมายังบริษัท ล่วงหน้าประมาณ 1-2 เดือน เพื่อให้สำรองเหล็กได้ทันความต้องการ สำหรับการขายผลิตภัณฑ์จะเป็นการกำหนดวงเงินเครดิตตั้งแต่ 1-3 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ละราย โดยการจำหน่ายจะมีพนักงานขายไปติดต่อกับผู้ซื้อโดยตรงหรือลูกค้าติดต่อเข้ามายังบริษัท

การจำหน่ายให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง

บริษัท มีการจำหน่ายให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยมีการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าประจำ ได้แก่ บริษัทก่อสร้างร่วมทุนระหว่างไทย-ญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่และขนาดกลาง เป็นบริษัทที่รับเหมาก่อสร้างครบวงจรเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม ตลอดจนคลังเก็บสินค้า โดยการจำหน่ายให้กับลูกค้าจะเป็นการขายตามโครงการโดยบริษัท จำหน่ายโดยตรงผ่านพนักงานการตลาดของบริษัท

นอกจากนี้บริษัท มีการจำหน่ายโดยตรงให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไป โดยการติดต่อผ่านบริษัทรับเหมาก่อสร้างทั่วไป สถาปนิก บริษัทออกแบบ หรือเจ้าของโครงการโดยตรง หรือหน่วยงานราชการ เพื่อกำหนดรูปแบบ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการแต่ละของโครงการ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า ยิมเนเซียม สถานีบริการน้ำมัน อาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรม ห้างสรรพสินค้า บ้านพักอาศัย และโรงเก็บเครื่องบิน เป็นต้น

3. นโยบายการตั้งราคาขาย

บริษัท พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ต้นทุนเหล็ก ซึ่งรวมถึงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และอัตราดอกเบี้ย
- ขั้นตอนการผลิต ขั้นงานที่ต้องผ่านกระบวนการผลิตหลายขั้นตอนจะมีราคาสูงกว่าขั้นงานที่ผ่านกระบวนการผลิตที่น้อยขั้นตอนกว่า
- ราคาตลาด เป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัท ใช้เป็นตัวอ้างอิงหรือพิจารณาในการตั้งราคาขาย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดของอุตสาหกรรมเหล็กได้

การแข่งขันในอุตสาหกรรม

ปี 2565 ปริมาณการใช้เหล็กทรงแบนเพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของภาคก่อสร้าง การผลิตรถยนต์ และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องอื่น ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบ นอกจากนี้ราคาเหล็กยังปรับตัวสูงขึ้นตามสถานการณ์เหล็กโลก ซึ่งเป็นผลจากความขัดแย้งและภาวะสงครามที่ส่งผลต่อต้นทุนพลังงาน และการขาดแคลนเหล็ก

แต่จากการเปิดประเทศของไทย และอีกหลาย ๆ ประเทศ ทำให้บรรยากาศทางเศรษฐกิจแนวโน้มไปในทางที่ดี ภาครัฐยังดำเนินการโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ส่วนภาคเอกชนลงทุนด้วยความระมัดระวัง ถึงแม้ว่าเศรษฐกิจจะมีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้นก็ตาม เนื่องจากมีปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างเช่น อัตราเงินเฟ้อยังคงอยู่ระดับสูง อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น และราคาพลังงาน เป็นต้น

สำหรับการคาดการณ์ปี 2566 ปัจจัยเสี่ยงของเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลก ที่อาจมีผลต่อการใช้เหล็กแผ่น ได้แก่

- ความต้องการในการใช้เหล็กจากตลาดในประเทศ
- การปรับราคาทำได้ยาก
- การแข่งขันเพิ่มขึ้นจากคู่แข่งในประเทศ
- ความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและการเมือง
- แนวโน้มราคาน้ำมัน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- การขาดแคลนวัตถุดิบ
- นโยบายทางการค้าในต่างประเทศและมาตรการการตอบโต้ทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน
- ภาวะสงคราม

คาดว่าผลกระทบด้านราคาจะเป็นไปตามกลไกของราคาตลาดโลก และบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากปัญหาเหล็กขาดแคลนบ้างจากวิกฤตที่เกิดขึ้นดังกล่าว แต่จะเป็นเพียงปัญหาระยะสั้นเท่านั้น เนื่องจาก

- บริษัทนำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่คือ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. ที่เป็นคู่ค้ากันมานานและสามารถขายเหล็กให้บริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
- บริษัทซื้อเหล็กในประเทศจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Nippon Steel Corporation กับบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทยที่สามารถขายเหล็กคืนให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทยังซื้อเหล็กทั้งภายในประเทศและนำเข้าจากบริษัทอื่น ๆ ด้วย
- ด้านราคาจะมีการปรับตัวตามปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็ก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สภาวะเศรษฐกิจและการค้าโลก ผู้ประกอบการรับทราบถึงภาวะของตลาด ดังนั้นการปรับราคาของบริษัทฯ จึงเป็นการปรับราคาตามภาวะของตลาดที่เกิดขึ้น

สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก

อุตสาหกรรมยานยนต์

ในช่วงต้นปี 2565 แม้ว่าอุตสาหกรรมยานยนต์จะได้รับผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่จุดให้เศรษฐกิจโลกชะลอตัว การผลิตขาดแคลนชิป และเกิดวิกฤติ supply chain disruption กระทบต่อผู้ผลิตรถยนต์หลายรายที่จำเป็นต้องลดกำลังการผลิตลงก็ตาม

อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมยานยนต์ได้เริ่มฟื้นตัว โดยมีกลุ่มรถโดยสารและรถบรรทุกที่มีการขยายตัวได้ดีกว่าปีก่อน กลุ่มรถโดยสารได้รับปัจจัยหนุนจากการท่องเที่ยวตามนโยบายการเปิดประเทศของรัฐบาลทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาในประเทศมากขึ้น ส่วนรถบรรทุกมีปัจจัยหนุนจากโครงการก่อสร้างของภาครัฐเช่นกัน

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเริ่มฟื้นตัวอย่างช้า ๆ เนื่องจากปัญหาภาวะเงินเฟ้อ และราคาพลังงานที่สูงขึ้น เป็นปัจจัยที่ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ส่วนจักรยานยนต์เติบโตดีขึ้นจากธุรกิจขนส่งสินค้าและอาหาร (delivery) ที่กำลังเป็นที่นิยมและขยายตัวอย่างมาก ทำให้ความต้องการใช้รถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้น

แนวโน้มความต้องการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าทั้งในประเทศและตลาดโลกมีเพิ่มขึ้น ประกอบกับภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมยานยนต์ไฟฟ้า ส่งผลให้ผู้ผลิตปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและความต้องการของตลาด

ทั้งนี้ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์ในสินค้ายานยนต์ อาทิ การแพร่ระบาดของโควิด-19 สถานการณ์ทางการเมือง การเกิดอุทกภัย ราคาสินค้าทางการเกษตร และอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น ส่งผลต่อค่าครองชีพ ซึ่งทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง

อุตสาหกรรมก่อสร้าง

ปี 2565 อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงทรงตัวต่อเนื่องจากปีก่อน และยังได้รับผลกระทบจากปัจจัยลบหลายด้าน กล่าวคือ

- ปัญหาขาดแคลนแรงงาน จำนวนแรงงานลดลงตั้งแต่การแพร่ระบาดของ COVID-19 และยังไม่กลับสู่ระดับเดิมก่อนการแพร่ระบาด
- สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ส่งผลให้ราคาน้ำมันแพง กระทบต่อราคาวัสดุก่อสร้าง
- ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่อุตสาหกรรมก่อสร้างต้องตระหนักมากขึ้น

แนวโน้มปี 2566 การก่อสร้างจากภาครัฐมีปัจจัยหนุนจากแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานใหม่ ๆ ส่วนการก่อสร้างภาคเอกชนมีแนวโน้มทยอยฟื้นตัว โดยเฉพาะในส่วนของโกดังให้เช่าและศูนย์กระจายสินค้ามีการเติบโตสูงขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด นอกจากนี้ การก่อสร้างโรงงานและนิคมอุตสาหกรรมได้รับผลดีจากการเร่งลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ รวมถึงงานซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารเดิม

ทั้งนี้อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงต้องเผชิญกับต้นทุนที่สูง ทั้งต้นทุนวัสดุในส่วนของเหล็กและวัสดุในส่วนของปิโตรเคมี และต้นทุนแรงงาน ที่นอกจากขาดแคลนแรงงานแล้ว ภาครัฐยังมีการประกาศปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ทำให้ผู้ประกอบการต้องเผชิญกับต้นทุนที่สูงขึ้น

การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) สินค้าวัสดุก่อสร้างของ SSSC

จุดแข็ง	โอกาส
1. มีการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา	1. การขยายตลาดและเป้าหมายสู่กลุ่มลูกค้าภายในประเทศมากขึ้น
2. มีประสบการณ์ด้านงานขาย Metal Sheet และติดตั้งมายาวนาน	2. การขยายโอกาสการส่งออกไปยังต่างประเทศทั้งในกลุ่ม CLMV และที่ไทยร่วมทำสัญญาการค้าเสรี
3. มีโรงงานผลิตครบวงจรและทีมงานที่มีความรู้ และประสบการณ์	3. การขยายตัวของงาน SOLAR PANEL ส่งผลให้มีการปรับปรุงโรงงานเพิ่มขึ้น
4. มีความหลากหลายของสินค้าและอุปกรณ์การติดตั้งครบถ้วน	
จุดอ่อน	อุปสรรค
1. การควบคุมต้นทุนของวัตถุดิบทำได้ยาก เพราะต้องนำเข้าจากต่างประเทศและซื้อในประเทศ	1. ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และช่างฝีมือในวงการก่อสร้างทุกภาคส่วน
2. ต้นทุนของสินค้านั้นมีราคาสูง ซึ่งประกอบด้วย วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าขนส่ง	2. ปัญหาของภาครัฐ เช่น ไม่มีเสถียรภาพด้านการเมืองทำให้ต่างชาติชะลอการลงทุน
3. มีการกำหนดสเปคของผลิตภัณฑ์ ทำให้ควบคุมราคาของวัตถุดิบได้ยาก	3. ปัญหาคู่แข่งที่ร่วมทุนกับผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีเทคโนโลยีและช่องทางการตลาดดีกว่า
	4. การแข่งขันด้านราคา

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ปี 2565 อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าเริ่มฟื้นตัวจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ลดลง ประกอบกับนโยบายฟื้นฟูและกระตุ้นเศรษฐกิจหลาย ๆ ด้านของภาครัฐ แต่ในส่วนของผู้ประกอบการมีภาระต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นจากราคาพลังงาน และสถานการณ์เงินเฟ้อ ส่งผลให้ต้องปรับราคาสินค้า เพื่อให้คุ้มทุนและดำเนินกิจการต่อไปได้

จากการที่ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญแห่งหนึ่ง การนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ และสามารถผลิตได้ครบวงจร อีกทั้งส่งออกสินค้าบางรายการได้เป็นลำดับต้น ๆ ของโลก จึงคาดว่า การผลิตและจำหน่ายทั้งในประเทศและการส่งออกจะขยายตัวเพิ่มขึ้น จากการที่สถานการณ์โควิด-19 ที่คลี่คลาย และการเปิดเมืองของหลาย ๆ ประเทศ

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์หลักในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบอื่นทดแทนเหล็กและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนารูปแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์เหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่ต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้ จึงทำให้การตลาดของเฟอร์นิเจอร์หลักลดลง

คาดว่าอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์หลักยังคงขยายตัวไม่มาก การแข่งขันยังคงรุนแรง เนื่องจากมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ ซึ่งใช้วัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เหล็กอย่างเดียว รวมทั้งการขยายตัวของที่อยู่อาศัยอยู่ในอัตราไม่สูงนัก

(3) การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

การผลิต

โรงงาน จำนวน	3	แห่ง
กำลังการผลิตเต็มที่	600,000	ตันต่อปี

ประเภทวัตถุดิบ

1. เหล็กรีดร้อน หรือ เหล็กแผ่นดัด (Hot Rolled Steel Sheet) จัดเป็นเหล็กประเภททรงแบน หรือเหล็กแผ่น (Flat Product) ซึ่งนำไปใช้ในอุตสาหกรรมหลายประเภท เช่น อุตสาหกรรมโครงสร้างเหล็ก คลังสินค้า รถยนต์ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า และชิ้นส่วนตู้คอนเทนเนอร์ เป็นต้น
2. เหล็กรีดเย็น หรือ เหล็กแผ่นขาว (Cold Rolled Steel Sheet) เป็นผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปมาจากเหล็กแผ่นรีดร้อน โดยส่วนใหญ่จะนำไปใช้ในอุตสาหกรรมรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ รวมทั้งวัตถุดิบในการผลิตเหล็กเคลือบ
3. เหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี (Electro Galvanized Steel) เป็นเหล็กที่มีคุณสมบัติในการป้องกันสนิมและการกัดกร่อนได้ดี รวมทั้งงานที่มีการพ่นสี โดยใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องซักผ้า ตู้เย็น และเครื่องปรับอากาศ งานเฟอร์นิเจอร์ และการตกแต่งด้านสถาปัตยกรรมต่าง ๆ และอุตสาหกรรมรถยนต์ เช่น ตัวถังรถยนต์ หม้อกรองอากาศ และถังน้ำมัน นอกจากนี้ยังใช้ในงานอื่น ๆ ได้แก่ ทำแผ่นป้ายทะเบียน ป้ายสัญญาณจราจร และภาชนะบรรจุต่าง ๆ
4. เหล็กชุบสังกะสี (Hot Dip Galvanized Steel) เป็นเหล็กที่มีคุณสมบัติป้องกันการเกิดสนิมและการกัดกร่อนได้ดี สามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องพ่นสีก็ได้ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ในการทำอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ ตู้เย็น ตู้แช่ ชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ ชิ้นส่วนในอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ท่ออากาศต่าง ๆ และใช้ทำรางน้ำ นอกจากนี้ยังใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ได้แก่ การทำหลังคา และใช้ตกแต่งงานสถาปัตยกรรมต่าง ๆ
5. เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminium Coated Steel) เป็นเหล็กชนิดที่ป้องกันการเกิดสนิมและการกัดกร่อนได้ดี สามารถทนความร้อนได้สูง รวมทั้งมีคุณสมบัติในการสะท้อนความร้อนได้ดีโดยใช้อุปกรณ์และชิ้นส่วนที่ต้องอยู่ใกล้ความร้อน ได้แก่ ท่อไอเสีย อุปกรณ์เตาอบ เตาแก๊ส ห้องอบสี ท่อนำความร้อน รวมทั้งใช้ทำแผ่นพื้น และแผ่นหลังคา อาคารโรงงาน สถานที่ต่าง ๆ
6. เหล็กเทรินีท (Terne Sheet) เป็นเหล็กเคลือบตะกั่วและดีบุกที่ใช้ป้องกันการกัดกร่อน และการเกิดสนิมได้ดีโดยเฉพาะกับส่วนที่ต้องสัมผัสกับสารเคมี เช่น น้ำมัน สี ทินเนอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติในการพ่นสีได้ดี โดยส่วนใหญ่จะใช้ทำอุปกรณ์รถยนต์ได้แก่ ถังน้ำมัน หม้อน้ำรถยนต์ ที่กรองอากาศ และที่กรองน้ำมัน นอกจากนี้ยังใช้ทำอุปกรณ์และชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า
7. เหล็กซิลิคอน (Silicon Steel) เป็นเหล็กที่มีค่าสัมประสิทธิ์การสูญเสียพลังงานต่ำและใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ทำ Core Motor และหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น
8. เหล็กเคลือบสี (Cowlord Sheet) เป็นเหล็กชุบสังกะสี ทำให้ป้องกันการกัดกร่อนและการเกิดสนิมได้ดีมาก นำไปใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องพ่นสีอีก ทำให้ประหยัดเวลา และเหมาะสำหรับทำแผ่นพื้น แผ่นหลังคาโรงงาน รวมทั้งทำชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ ผนังเครื่องซักผ้า และตู้เย็น เป็นต้น
9. เหล็กสแตนเลส (Stainless Steel) เป็นเหล็กที่ป้องกันการกัดกร่อนและการเกิดสนิมได้ดี เหมาะสำหรับทำอุปกรณ์เครื่องครัวและเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ลิฟท์ ท่อ รวมทั้งอุปกรณ์ชิ้นส่วนรถยนต์ที่ต้องการเพิ่มความสวยงาม สำหรับวัตถุดิบอื่น ๆ ที่ใช้ในการผลิตประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง(Spare Parts) เช่น น็อต สกรู และตัวเชื่อม เป็นต้น

แหล่งที่มาของวัตถุดิบ

บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบทั้งจากในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ โดยการนำเข้าวัตถุดิบที่สำคัญ ได้แก่ เหล็กแผ่นและเหล็กม้วน เนื่องจากลูกค้าบางรายของบริษัทต้องการสินค้าที่มีคุณภาพดี จึงต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตเหล็กที่ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งสามารถผลิตเหล็กที่มีคุณภาพดี โดยบริษัทฯ ใช้วัตถุดิบส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 ราย ได้แก่ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. โดยบริษัทฯ ได้สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ Okaya & Co., Ltd. สำหรับการซื้อในประเทศนั้นส่วนใหญ่จะซื้อจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยบริษัทฯ สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่ายได้แก่ บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด

สำหรับการสั่งซื้อวัตถุดิบจากประเทศญี่ปุ่นนั้นเนื่องจากนโยบายของผู้ผลิตเหล็กส่วนใหญ่ที่กำหนดไว้ว่าผู้ผลิตเหล็กจะขายผ่านตัวแทนจำหน่ายเหล็กเท่านั้น โดยที่ตัวแทนจำหน่ายเหล็กเหล่านี้จะได้รับผลตอบแทนในรูปของค่านายหน้า (Commission) จากผู้ผลิตเหล็ก ซึ่งในส่วนของบริษัทฯ ที่สั่งซื้อผ่าน Okaya & Co., Ltd. ไม่ได้มีการทำสัญญาการสั่งซื้อระหว่างกันแต่อย่างใด แต่จะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไปเนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้วและยังเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ อีกด้วย

ผู้ผลิต/เหมืองแร่เหล็ก	ตัวแทนจำหน่ายที่บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบ
ซื้อจากต่างประเทศ :	
1. Nippon Steel Corporation	Okaya & Co., Ltd.
2. Nippon Steel Nisshin Co., Ltd.	Okaya & Co., Ltd.
ซื้อในประเทศ :	
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด	บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด

หมายเหตุ:

- Okaya & Co., Ltd. ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็กให้กับ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd.
- Nippon Steel Corporation ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่แห่งหนึ่งของโลก ซึ่งเป็นแหล่งผลิตเหล็กที่มีคุณภาพสูงและมีการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยมี Okaya & Co., Ltd. เป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็ก นอกจากนี้ Nippon Steel Corporation ได้ถือหุ้นใน Okaya & Co., Ltd. ด้วย
- Nippon Steel Nisshin ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตเหล็กของประเทศญี่ปุ่น

การสั่งซื้อวัตถุดิบ

	2563	2564	2565
โอกายา แอนด์ คอมพานี	21.81%	26.12%	20.04%
อื่น ๆ	0.02%	0.02%	0.01%
รวมซื้อต่างประเทศ	21.83%	26.14%	20.05%
ช. สยามสุริยะ	60.20%	61.42%	63.90%
โอกายา (ประเทศไทย)	12.60%	7.10%	10.35%
อื่น ๆ	5.37%	5.34%	5.70%
รวมซื้อในประเทศ	78.17%	73.86%	79.95%

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และปลอดภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 1 สมุทรปราการ	63.98
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 2 สมุทรปราการ	196.28
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 3 ระยอง	151.83
อาคารโรงงาน สมุทรปราการ	144.50
อาคารโรงงาน ระยอง	149.16
เครื่องจักร	297.60

นโยบายการลงทุนและการบริหารงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุน และการบริหารงานในบริษัทย่อย ดังนี้

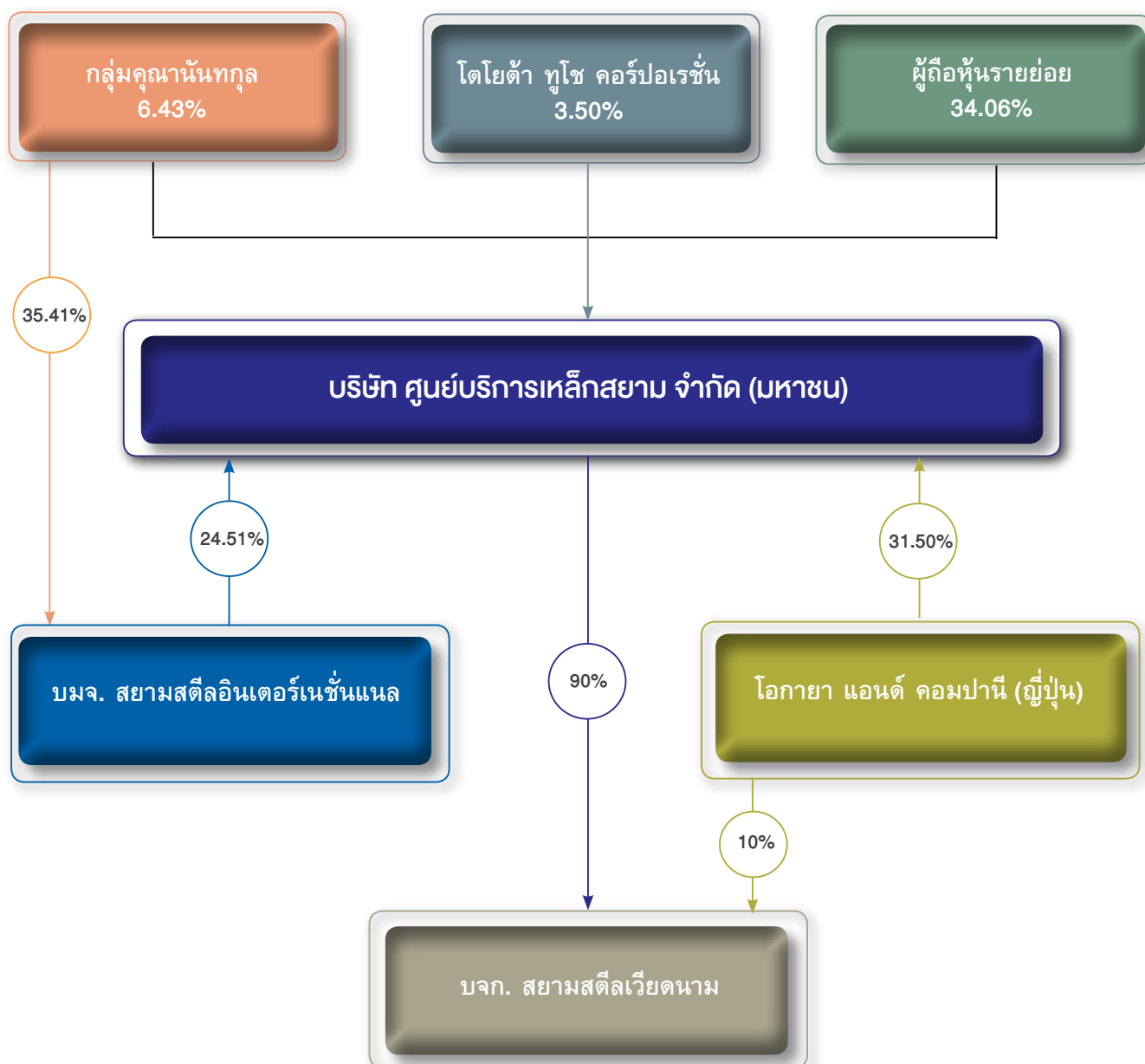
- ลงทุนในธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ SSSC
- ศึกษาโอกาสทางการค้า ความเสี่ยง และอื่น ๆ ก่อนการลงทุน
- แต่งตั้งตัวแทนเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของบริษัท
- ได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยทุกไตรมาส
- ประชุมร่วมกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งร่วมกันวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าประมาณ 387.20 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่โครงการอยู่ระหว่างขั้นตอนของการดำเนินงานติดตั้งที่ยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่ส่งมอบงาน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น



การลงทุนของบริษัท

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัทย่อย บจ. สยามสตีลเวียดนาม เขตอุตสาหกรรมฟูเตียน สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายเหล็กกล้าเหล็ก ขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะสำหรับ อุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ถือหุ้นรายอื่น: โอเกีย แอนด์ คอมพานี	28.00	90.00 10.00
บริษัทที่เกี่ยวข้อง บจ. นิปปอน สตีล ไฟฟ์ (ประเทศไทย) จังหวัดระยอง ประเทศไทย โทร. 038-891-315	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่น ๆ ผู้ถือหุ้นรายอื่น: นิปปอน สตีล แอนด์ ซุมิคิน ไฟฟ์ เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น โอเกีย แอนด์ คอมพานี โตโยต้า ฟูโซ คอร์ปอเรชั่น นายวันชัย คุณานันทกุล ช. สยามสุริยะ	783.00	0.30 60.47 12.87 12.36 6.18 4.01 0.50

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน (%)
1. บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)	201,600,000	31.50
2. บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	156,856,000	24.51
3. กลุ่มคุณานันทกุล		
นายสุรพล คุณานันทกุล	12,230,400	1.91
นายวันชัย คุณานันทกุล	8,646,400	1.35
นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	6,137,600	0.96
นางอรชร คุณานันทกุล	6,048,000	0.95
นางอุไร คุณานันทกุล	4,811,200	0.75
นายอนันต์ชัย คุณานันทกุล	3,285,200	0.51
รวมกลุ่มคุณานันทกุล	41,158,800	6.43
4. บริษัท โตโยต้าทูลุซคอร์ปอเรชั่น จำกัด	22,400,000	3.50
5. นายปีเตอร์ อีริค เดนนิส	14,130,000	2.20
6. นายสุชาติ จริยภักข	13,462,200	2.10
7. นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	12,912,760	2.02
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,345,050	1.46
9. นายฮาร์รินเดอร์ ปาลซิงห์ นาเร็นด์	7,295,000	1.14
10. นายชาญชัย วิบูลย์กิจวรกุล	6,002,060	0.94

* บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีกลุ่มนายวันชัย คุณานันทกุล ถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือรวมทั้งสิ้น 63.96% โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน (%)
นายวันชัย คุณานันทกุล	101,936,381	17.19
นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	47,450,000	8.00
นางนภาพร หุณฑนะเสวี	47,450,000	8.00
นายสุรพล คุณานันทกุล	47,450,000	8.00
นางนภฎา พงษ์พันธ์เดชา	47,450,000	8.00
นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	47,450,000	8.00
นางอรชร คุณานันทกุล	40,148,274	6.77
รวมกลุ่มนายวันชัย คุณานันทกุล	379,334,655	63.96

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ทุนจดทะเบียน	639,999,880	บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	639,999,880	หุ้น
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	639,997,880	บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	639,997,880	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1	บาท		

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นับปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล	สำหรับผลการดำเนินงานในแต่ละปี			
	2562	2563	2564	2565
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.19	0.12	0.37	0.34
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.165	0.106	0.23	0.185
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	88.95	89.93	62.62	51.15

อัตรการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2565 ต้องรอมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะจัดประชุมในเดือนเมษายน 2566

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบาย และแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัท ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของตนและองค์กร โดย ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่เป็นไปตาม มาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิด การบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กร ในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของ บริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ
3. กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของ ผู้เกี่ยวข้อง
4. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของ บริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่ อาจจะเกิดขึ้น รวมถึง การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
5. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเพิ่มโอกาสการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุกและตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้แจง และแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้ง องค์กรโดยเฉพะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ “ความเสี่ยงด้าน ความยั่งยืน” นั้น นอกจากบริษัทได้นำมาตรฐานมอก.31000-2555 (ISO31000:2009) มาเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงก่อนหน้านี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ให้นำกรอบการบริหารความเสี่ยง ของ COSO-ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) มาใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไป ตามเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 หลักการ และมี 20 องค์ประกอบที่สัมพันธ์กันตามตาราง ดังต่อไปนี้

การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร	1. จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง
	2. จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง
	3. ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ
	4. แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก
	5. จูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ
การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์	6. วิเคราะห์ธุรกิจ
	7. ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	8. ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก
	9. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

ผลการดำเนินงาน	10. ระบุความเสี่ยง 11. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง 12. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง 13. ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง 14. พัฒนารอบความเสี่ยงในภาพรวม
การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข	15. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 16. ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน 17. มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน	18. ยกระดับระบบสารสนเทศ 19. สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง 20. รายงานผลความเสี่ยง วัฒนธรรมและผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ทบทวนในการหาบริบทผู้มีส่วนได้เสียและความเสี่ยงของกระบวนการเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพขึ้นโดยใช้กับกระบวนการทุกกระบวนการภายในองค์กรภายใต้ระบบการจัดการมาตรฐานบริหารคุณภาพ

อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจในมาตรฐานดังกล่าว และให้กำหนดให้ทุกฝ่ายจัดทำดำเนินการแผนการดำเนินการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้การดำเนินงานของฝ่ายไม่บรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัด KPIs ที่กำหนดไว้ ที่ทุกฝ่ายต้องรายงานให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทราบทุก ๆ ไตรมาส

และเพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปี มีดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1. แผนบริหารความเสี่ยง 1.1 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตาม เป้าประสงค์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ 1.2 เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้น 1.3 เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	1.1 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ 1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง 1.3 ร้อยละของความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลง	ร้อยละ 100 ระดับ 5 ร้อยละ 100
2. แผนการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามการควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยวิธีการประเมินและการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานขององค์กรซึ่งบริษัท ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายระบุและประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสที่จะเกิดผลกระทบหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกเพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การจัดระดับความเสี่ยง

บริษัท ได้กำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) ทำให้สามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยใช้เป็นพื้นฐานในการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ

ระดับความเสี่ยง = (โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ) X (ผลกระทบของเหตุการณ์ต่าง ๆ) แบ่งเป็นระดับความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ระดับ ซึ่งสามารถแสดงเป็น Risk Profile มีเกณฑ์การจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง

ต่ำ ยอมรับได้	ปานกลาง ยอมรับได้	สูง ยอมรับไม่ได้	สูงมาก ยอมรับไม่ได้
<ul style="list-style-type: none"> ไม่ต้องมีการควบคุมหรือการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับยอมรับได้ต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับยอมรับได้ทันที

สรุป ผลประเมินระดับความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายอยู่ในระดับปานกลาง (Medium) คือระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

การจัดการความเสี่ยง

กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงหรือกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบหรือความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทในทุกด้าน โดยการจัดการความเสี่ยงต้องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้คณะผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และอนุมัติการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ โดยในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดจะคำนึงถึงความเสี่ยงที่ทนรับได้ (Risk Tolerance) กับต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม

การติดตามและตรวจสอบ

ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการความเสี่ยงโดยผู้เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงและจัดการได้อย่างต่อเนื่อง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประสานงานให้ฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการความเสี่ยงให้ที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ/ทุกไตรมาส

ฝ่ายจัดการควรวเคราะห์/ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ต้องมีการทบทวนจัดการความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงอาจนำไปใช้ในการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม

หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม คือ ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. พิจารณาในข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปี
2. วิเคราะห์ประเมินผลแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงของบริษัทในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

1. ความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบในอุตสาหกรรมยานยนต์

บริษัทจำหน่ายหลักให้กับอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยเฉพาะยานยนต์ที่เป็นลูกค้าหลัก การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยพัฒนาเป็นรถยนต์ระบบไฟฟ้าแทนรถยนต์ที่ใช้น้ำมัน และมีแนวโน้มการใช้เพิ่มขึ้นทั่วโลก การเปลี่ยนแปลงระบบจากการใช้น้ำมัน หรือแก๊ส พัฒนาเป็นระบบไฟฟ้า ตัวรถยนต์จึงต้องมีน้ำหนักเบาและแข็งแรง

การบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงได้มีการศึกษา วิเคราะห์ และสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสามารถตัดหรือรีดเหล็กให้ได้ขนาด และความหนาตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรองรับตลาดรถยนต์ไฟฟ้าที่จะเติบโตในอนาคต ทั้งนี้แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมยานยนต์ คาดว่าไม่ส่งผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

ปัจจุบันการแข่งขันในอุตสาหกรรมหลักแผ่น และงานก่อสร้างหลังคาเพิ่มขึ้นจากคู่แข่งในประเทศ เนื่องจากมีผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นจำนวนหลายราย ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจสูญเสียคำสั่งซื้อจากลูกค้าให้กับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ และส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยง แม้ว่าบริษัทจะอยู่ในกลุ่มคอยล์เซ้นเตอร์ ดำเนินธุรกิจมานานและคำนึงถึงการเกิดประโยชน์สูงสุดของลูกค้าคือเป้าหมายของเรา จะทำให้การสูญเสียคำสั่งซื้อจากลูกค้าอาจจะไม่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นบ้าง แต่บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพผ่านการรับรองมาตรฐาน จัดส่งตรงเวลา ฐานความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ดำเนินงานบนความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นที่ยอมรับได้ว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่ดีจากผู้ประกอบการที่คำนึงถึงลูกค้าและสังคม

3. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย, เป้าหมายกลยุทธ์, โครงสร้างองค์กร, ภาวะการแข่งขัน, ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยงทางกลยุทธ์ บริษัทฯ จัดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพิจารณาก่อนการให้ความเห็นชอบอนุมัติแผน นอกจากนี้ได้มีกระบวนการติดตามดูแลในทุกลำดับชั้นอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างไรก็ตามแผนกลยุทธ์ดังกล่าวนี้จะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

จากลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากในกระบวนการผลิตไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใดเนื่องจากการเป็นรูปโลหะด้วยวิธีการตัดพับ และปั๊มขึ้นรูป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบภารกิจ ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการผลิต การออกแบบติดตั้ง
- กำหนดวิธีปฏิบัติงาน การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

- ดำเนินกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ตลอดถึงการดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, ระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, IAF 16949, ระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001, และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001

บริษัทมีการดำเนินการและป้องกันกับของเสีย หรือเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ของเสียที่เกิดขึ้น	การจัดการ
เศษเหล็กเหลือจากการตัด	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิต เป็นผลิตภัณฑ์อื่น
เศษไม้จากการทำลัง (ลังไม้รองเหล็ก)	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิต เป็นผลิตภัณฑ์อื่น
น้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮดรอลิกที่หมดอายุการใช้งาน	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิต เป็นผลิตภัณฑ์อื่น
ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	ส่งผู้ได้รับอนุญาต นำไปกำจัด
เศษฝุ่นจากการทำลังไม้	ใช้เครื่องดูดฝุ่นเก็บไว้ นำไปใช้ขับน้ำมัน
น้ำทิ้ง	ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย และนำมาใช้ล้างล้อรถก่อนเข้าพื้นที่โรงงาน

5. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วิกฤติโลกร้อนเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศมีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนได้หลายระดับ ขึ้นอยู่กับระดับและขนาดของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ และวงกว้างย่อมสร้างผลกระทบที่รุนแรงได้มากกว่าการเปลี่ยนแปลงชั่วคราว

กิจกรรมของมนุษย์ที่มีผลทำให้สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง คือกิจกรรมที่ทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ในบรรยากาศเพิ่มมากขึ้น เป็นเหตุให้ภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) รุนแรงกว่าที่ควรจะเป็นตามธรรมชาติ และส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้นที่เรียกว่าภาวะโลกร้อน (Global warming)

การบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อร่วมลดภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมีแผนรับมือภัยพิบัติน้ำท่วมเป็นแนวทางการปฏิบัติงานกับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดเหตุขึ้นเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันมีผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและตัวบุคคลน้อยที่สุด

6. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนในการคุ้มครอง เคารพ เยียวยา และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มผลผลิต จึงมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปหลักดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม

ปัจจัยเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วย

- สิทธิแรงงาน ด้านสุขภาพของแรงงาน, ด้านสุขภาพของแรงงานในช่วงโควิด-19, ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของแรงงานและด้านแรงงานเด็ก
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล สิทธิในการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์, ข่าวสาร, ป้ายเตือน, กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
- สิทธิในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สิทธิในการเข้าถึงอากาศที่ดีของพนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียงและ สิทธิในการเข้าถึงความสงบ ปราศจากเสียงรบกวนของพนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียง
- สิทธิในด้านความปลอดภัย สิทธิในการใช้ถนนอย่างปลอดภัย, สิทธิในด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิในการได้รับการปกป้องจากการถูกคุกคามทางโลกออนไลน์ (Cyber Bullying)

การบริหารจัดการความเสี่ยง

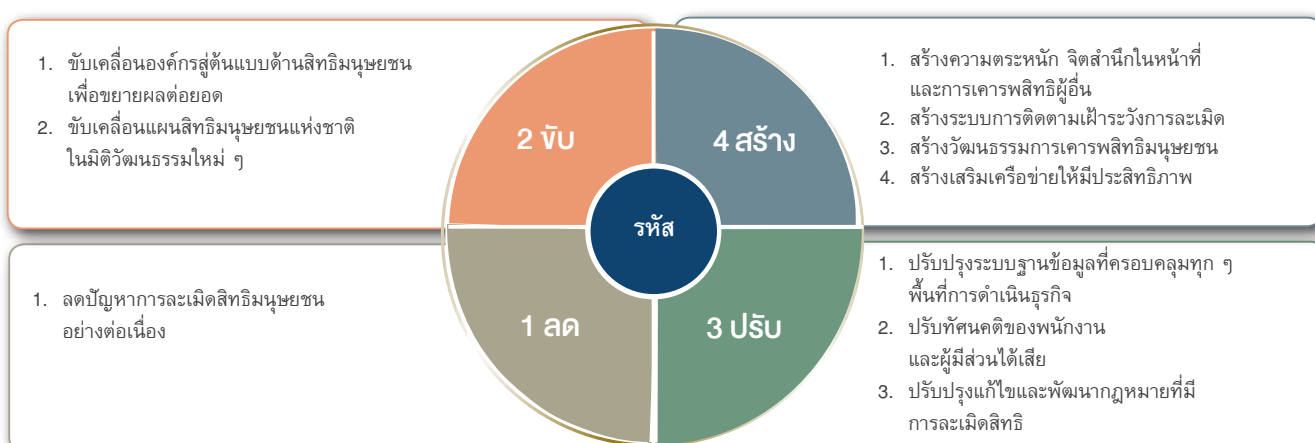
การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 2) การจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRD) ที่รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- 3) การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ รวมถึงการฟื้นฟู ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งในระยะเร่งด่วนและระยะยาว
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และ
- 5) การสร้างความตระหนักให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น หรือ ดังภาพการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนด้านล่าง

มาตรการ/แนวปฏิบัติ ที่บริษัท ยึดถือในการบริหารจัดการความเสี่ยง และร่วมส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและความเท่าเทียม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อนำไปสู่ สังคม สันติสุขคือ หลักการ 10 หลักการ ภายใต้รหัส 4 สร้าง, 3 ปรับ, 2 ขับเคลื่อน, 1 ลด ซึ่ง 10 หลักการ ประกอบด้วย

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากลตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
2. หมั่นตรวจตราดูแลให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
4. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
5. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
6. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ
7. สนับสนุนแนวทางการระงับในการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
8. อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
10. ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชกและการให้สินบนในทุกรูปแบบ

ส่วนภายใต้รหัส 4 สร้าง, 3 ปรับ, 2 ขับเคลื่อน, 1 ลด ประกอบด้วย



7. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

การที่มีบุคคลดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการรองผู้อำนวยการของบริษัทเป็นครอบครัวเดียวกัน ซึ่งอาจทำให้ดูเหมือนว่าบริษัทยังไม่มี การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ทำกฎบัตรซึ่งระบุหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการ ซึ่งทำให้การแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความชัดเจน เกิดการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระทุกท่านได้รับการเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- ควบคุมดูแลให้ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- ควบคุมติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส

8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) แบ่งได้ ดังนี้

8.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)

เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำธุรกิจ อาทิ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขนส่ง การทำการตลาดและการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ซึ่งในระยะยาวการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเดิมจนทำให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งอาจเป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

ดังนั้นบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุงและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน อาทิ การค้นหาสิ่งที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล,การประหยัดพลังงาน การจัดการสินค้าและการขนส่ง เป็นต้น

8.2 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในโรงงานและกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงแนวโน้มการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆในโรงงานอุตสาหกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น อาทิ การถูกโจรกรรมข้อมูลการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ ข้อมูลทางการค้า และข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางการเงิน ชื่อเสียงของตราสินค้าและความน่าเชื่อถือของบริษัท

ดังนั้นการถูกโจมตีทางไซเบอร์ทำให้ระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญได้รับผลกระทบ เช่น ระบบเครือข่ายกระบวนการผลิต จัดส่งระบบบัญชี รวมถึงระบบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหลายที่บริษัทมีอยู่ กระบวนการทำงานต้องหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อบริษัท ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล
- ส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในเทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์

- การจำกัดการใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ลงทุนในอุปกรณ์ป้องกันการรุกรานจากภายนอก อุปกรณ์บันทึกข้อมูลจราจรทางอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมต่อต้านมัลแวร์
- จัดให้มีศูนย์สำรองระบบ และฝากสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในคลังที่ห่างไกลและปลอดภัย

9. ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงที่ทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือ เสียชื่อเสียง สูญเสียโอกาส เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นนัยสำคัญบริษัทจึงดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรมเสมอมา กับทุกห่วงโซ่อุปทาน และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้ตลอดไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- สหประชาชาติร่วมการรับรองการเป็นสมาชิกกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption:- CAC)
- ทบทวน และประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่จะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน อาทิ
 - แนวทางปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับหน่วยงานรัฐ, การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทกับหน่วยงานเอกชน
 - แนวทางปฏิบัติในการให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง
 - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน
 - แนวทางปฏิบัติในการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก, การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
 - แนวทางปฏิบัติในการว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ
 - แนวทางปฏิบัติในความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ
- กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้ป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต
- ระบุขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นไปตามแนวการปฏิบัติที่ดี
- สื่อสารและอบรมให้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้เข้าใจถึงจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการการต่อต้านการทุจริต
- ทำความตกลงร่วมกับลูกค้า คู่ค้า และผู้รับเหมาช่วง ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเชิญชวนให้เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต
- เปิดช่องทาง การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูลใด ๆ ผ่านช่องทางที่ต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ
- ทำการประเมินตนเอง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามแบบฉบับประเมินตนเองเพื่อการพัฒนา ระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ของ CAC เป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณา ทบทวนการดำเนินงานให้มั่นใจว่า ทุก ๆ กระบวนการทำงานของบริษัทฯ ปลอดคอร์รัปชัน
- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มาควบคุมการทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาด กระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ

10. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมทั้งการมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาชุมชน

การปฏิบัติงานในโรงงานผลิต หรือการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ก่อสร้างต่าง ๆ ของพนักงาน อาจเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากการทำงาน การขับขี่ และงานติดตั้งหลังคาที่มีความเสี่ยงจากการทำงานบนที่สูง การเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติ การณ์ที่ไม่พึงประสงค์อาจนำมาซึ่งการบาดเจ็บ สูญเสียทรัพย์สิน ขวัญกำลังใจ หรืออาจสูญเสียความสามารถในการปฏิบัติงานได้

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับบริษัท รวมถึงห่วงโซ่อุปทาน เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคมโดยรวม

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001, ทบทวนการชั่ง และประเมินอันตรายความเสี่ยงจากการทำงานเพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานของพนักงานและผู้ที่มาดำเนินงานในบริษัท
- ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัย โดยกำหนดเป็น KPI ให้พนักงานทุกคนทำการค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF) และการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน (KAISEN)
- การจัดให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร
- อบรมด้านสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน และการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- จัดทำมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานผู้ปฏิบัติงานในการสัมผัสเสียงดังจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนมาตรการ/วิธีลดความเสี่ยงการมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาชุมชน

- การประชุม สานเสวนา เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบ ความต้องการหรือความจำเป็นของชุมชนและนำมา พัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินการร่วมกับ ชุมชนทั้งใกล้และไกล
- การให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

11. ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาด

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สร้างผลกระทบต่อการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ และการหยุดชะงักทางเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ภาครัฐและภาคเอกชนต้องออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดการกับสถานการณ์ เช่น การจำกัดเวลาและพื้นที่ในการเดินทาง การเว้นระยะห่างทางสังคม หรือการปิดกิจการชั่วคราวเพื่อลดโอกาสของการแพร่ระบาด ทั้งนี้การแพร่ระบาดส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหลาย ๆ ด้าน ดังนี้

- การขาดแคลนแรงงาน และการไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง หากเกิดการระบาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- การส่งมอบสินค้าล่าช้า ด้วยข้อจำกัดในเรื่องเวลา (lockdown)
- การให้ความสำคัญต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า ทำให้ลูกค้าปฏิเสธไม่รับสินค้า หรือระงับคำสั่งซื้อ
- การมีกฎระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- คู่ค้าไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบให้ได้อย่างเพียงพอและทันเวลา เนื่องจากการผลิตและการขนส่งหยุดชะงัก

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- มาตรการตรวจเช็กรูກพนักงานทุกคน และการกักตัวสำหรับผู้มีความเสี่ยงจากการรับเชื้อ
- มาตรการรักษาความสะอาด และปลอดภัย เช่น การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมบ่อย ๆ พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย และจัดให้มีที่ทิ้งหน้ากากอนามัยใช้แล้วโดยเฉพาะ
- ตรวจคัดกรองพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่อ ก่อนเข้าสำนักงาน หรือพื้นที่ปฏิบัติงาน
- นโยบายให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้าน และกำหนดระยะห่างทางสังคม (social distancing) ในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน
- นโยบายการประชุมผ่านระบบออนไลน์
- มาตรการให้กำลังใจ และความช่วยเหลือแก่พนักงาน ชุมชนใกล้เคียง และองค์กรต่าง ๆ เช่น แจกหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ อาหาร และอุปกรณ์ทางการแพทย์
- สื่อสารให้ข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับมาตรการการป้องกัน และจัดการความเสี่ยงจากโรคระบาดให้กับลูกค้าได้รับทราบ เพื่อสร้างความมั่นใจในสินค้าและบริการ

12. ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบันแต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตเนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้า ๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะถูกระบุขึ้นมาจากการคาดการณ์บนพื้นฐานของการศึกษาจากหลักฐานที่มีปรากฏอยู่ ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่าง เช่น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากนาโนเทคโนโลยี หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ เป็นต้น

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องความเสี่ยงที่กำลังจะเกิดขึ้นและทำการวิเคราะห์อยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทำความเข้าใจและหาวิธีการในการจำกัดผลกระทบที่จะมีต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ ได้มีการทบทวน ทุกขั้นตอน กระบวนการ ทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ถูกนำมาพิจารณาแล้ว
- จัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย สารเคมีรั่วไหล ความเสี่ยงโรคระบาด
- จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้ทุกหน่วยงาน สามารถนำไปใช้ในการตอบสนอง และปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้อุปการะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

1. ความเสี่ยงการขาดแคลนแรงงาน

การมีแรงงานที่มีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญต่อองค์กร วันหยุดเทศกาลหลายวัน การหยุดงาน การเคลื่อนย้ายแรงงาน การลาออกของพนักงานที่ต่อเนื่องจะส่งผลให้การผลิตและการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามแผนอาจเป็นข้ออ้างให้ถูกฟ้องร้อง และเสียชื่อเสียงได้ แม้ว่าการขาดแคลนแรงงานจะเป็นความเสี่ยงที่อาจจะมีโอกาสไม่เกิดขึ้น

เนื่องจากบริษัทแรงงานเป็นจำนวนมาก มีการจัดการกำลังพลที่ดีสามารถทำงานทดแทนกันได้ และมาตรการที่สามารถลดการย้ายแรงงานอย่างต่อเนื่องมาจากนโยบายการจัดสวัสดิการ จ่ายค่าจ้างแรงงานที่เหมาะสม ตรงเวลาการวางแผนงานให้สอดคล้องกับช่วงวันหยุด การ upskill / reskill และปรับระบบการทำงานด้วยการออนไลน์ และ AI

2. ความเสี่ยงความผันแปรของราคาเหล็ก

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นส่วนขึ้นต้นให้กับอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งเหล็กเป็นต้นทุนหลัก คิดเป็นร้อยละ 80 ของต้นทุนรวมโดยบริษัทซื้อเหล็กทั้งจากในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ ทั้งนี้ราคาเหล็กผันแปรไปตามกลไกตลาดโลก รวมถึงราคาค่าเรือ และอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากการปรับขึ้นของราคาเหล็กดังกล่าว

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการสั่งซื้อเหล็กในราคาที่เหมาะสมและชัดเจน
- ตกลงราคาซื้อขายที่แน่นอนเป็นการล่วงหน้า
- บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้เหมาะสมและเป็นไปตามกำหนด
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กอย่างใกล้ชิด
- วิเคราะห์และประเมินความต้องการใช้เหล็กในแต่ละช่วงเวลา

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 2.08 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 72.04 ล้านบาท และ 22.00 ล้านเยนญี่ปุ่น หรือประมาณ 5.82 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทไม่ได้มีการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อคุ้มครองความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินกู้ยืมข้างต้นแต่อย่างใด เนื่องจากเป็นหนี้สินระยะสั้นที่มีกำหนดชำระภายใน 1 ปี และการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าอาจทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายสูง

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

1. ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 25

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท โอเกีย แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ถือหุ้นร้อยละ 31.50 และ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 24.51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งทั้งสองบริษัทดังกล่าวมีเสียงข้างมาก จึงอาจใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ที่ขัดแย้งกับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีการถ่วงดุลอำนาจ บริษัทจึงดำเนินการ ดังนี้

- จัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน
- แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้กำหนดมาตรการการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่หลักในการดูและระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้

2. ความเสี่ยงจากการซื้อสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ นำเข้าเหล็กม้วน (Mother Coil) ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตรายใหญ่ 2 รายคือ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กม้วนรายใหญ่ของญี่ปุ่น ที่มีความสามารถในการผลิตเหล็กให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันเวลา โดยซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย คือ Okaya & Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 31.50 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กม้วนในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด การสั่งซื้อจะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานาน

การสั่งซื้อเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่นี้มีความเสี่ยงที่ผู้ผลิตอาจจะไม่สามารถส่งสินค้าให้ได้ตามปริมาณและภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งภายใต้ภาวะปกติความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยงนี้อยู่ในระดับที่อาจจะไม่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทกับบริษัทผู้ผลิตเหล็ก และบริษัทผู้แทนจำหน่ายที่มีต่อกันมาอย่างยาวนาน นอกจากนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าการสั่งซื้อเหล็กจะได้รับสินค้าตามจำนวนและตรงเวลา

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- ขยายการซื้อวัตถุดิบ โดยเพิ่มตัวแทนจำหน่ายที่มีสินค้าคุณภาพ เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบ ทำให้เกิดผลดีในด้านราคา ค่าขนส่ง การดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- จัดหาแหล่งจัดซื้อสำรองเพื่อชะลอความเสี่ยงในกรณีที่เกิดภาวะขาดแคลนวัตถุดิบ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นจึงจัดให้ฝ่ายกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามกฎหมายใหม่ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการดังนี้

- จัดทำคลังข้อมูล ทะเบียนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับไว้บน intranet โดยมีการรวบรวมกฎหมาย เป็นประจำทุก ๆ เดือน เดือนละ 1 ครั้ง
- ปรับปรุง แก้ไขระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกฎหมาย โดยมีการทบทวนระเบียบกฎหมายทุก ๆ 6 เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย และข้อกำหนด
- ตรวจสอบการปฏิบัติและการทำธุรกรรมมีความถูกต้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม คือ ฝ่ายกฎหมาย และรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่มีการฝ่าฝืนต้องรายงานให้รับทราบทันทีที่ตรวจพบ
- อบรมข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุก ๆ ส่วน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับหรือข้อพึงปฏิบัติให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรมรวมทั้งมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999) ที่บริษัทฯ ได้นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการยอมรับรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ทบทวน ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติเป็นประจำปีอย่างต่อเนือง โดยล่าสุดอนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) รวมทั้งส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน(MS-QWL), มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) , มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001, IATF 16949), มาตรฐานระบบจัดการด้านพลังงาน (ISO 50001) และ มาตรฐานระบบการจัดการนวัตกรรม (ISO 56002) รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal - SDGs)
3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
5. ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
6. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เพื่อเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อคนในไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และให้สอดคล้องกับการนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999) รวมทั้ง ระบบการจัดการนวัตกรรมตามมาตรฐาน ISO56002:2019 นั่นคือ

ปณิธานขององค์กร

“พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

บริษัทฯ ถือหลักการที่ว่า “บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร” ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดปณิธานหรือหน้าที่ขององค์กรไว้ดังกล่าวข้างต้นมาตั้งแต่ปี 2546

วิสัยทัศน์ของบริษัท

“มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ”

พันธกิจ

ต่อพนักงาน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้า ภายใน - ภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	สร้างความเป็นเลิศด้านบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล
ต่อชุมชน /สังคม	เอื้อเฟื้อต่อสังคม และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

พันธกิจร่วม หรือค่านิยมหลักของพนักงานSSSC

กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท (SSSC) ซึ่งสามารถแสดงความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง	S	SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ	S	SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม	S	SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	C	CONTINUAL IMPROVEMENT

วัฒนธรรมองค์กร หรือค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กรของบริษัทคือการดำเนินงานเป็นทีมและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย “พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

เป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ในการจัดการด้านความยั่งยืน คือ “พัฒนาองค์กรให้ สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข” บริษัท มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินการ มุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดำเนินงานตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการได้มีมติอนุมัติเป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินการสู่ความยั่งยืน ดังนี้



Balance Security Sustainability and Happiness

กรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน ทั้ง 7 ขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นนั้น ทุก ๆ ขั้นตอน การดำเนินงาน บริษัทฯ ดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลยึดหลักในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาองค์กร ตามแนวทางการพัฒนาที่ผ่านมาดังนี้

1. การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ CSR-in-process

ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทคือ “พนักงาน” ดังนั้น บริษัทจึงยังได้สร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า **“หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”** นั่นคือ เน้นการ **เข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข** ในปัญหาต่าง ๆ ในทุกๆ เรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกแก้ไขตรงประเด็นจนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่างๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

2. การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานสากล

เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปตามทิศทาง หรือแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดปี 2565 บริษัทได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001, IATF16949, มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001, มาตรฐานความปลอดภัย ISO45001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL1:2008, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546), มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO50001 และระบบการจัดการนวัตกรรมตามมาตรฐาน ISO56002 : 2019

นอกจากนั้น บริษัทยังคงนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยยึดหลักการสำคัญ 7 ประการคือ **1. ความรับผิดชอบต่อสังคม, 2. ความโปร่งใส, 3. การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม, 4. การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย, 5. การเคารพต่อหลักนิติธรรม, 6. การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล และ 7. การความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน**

และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปี 2564 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ตีขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถชี้แจงผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ที่ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งวิเคราะห์หารูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ **เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา** จนทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 10 ปี (ปี 2556 ถึง 2565)

3. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นว่า การจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส เป็นธรรม กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่จะยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่ประกอบขึ้นกรอบที่ครอบคลุมการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทได้นำ**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** มาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อ**ความพอประมาณไม่เหตุนิยม** และ**มีภูมิคุ้มกัน** รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความมั่งคั่ง มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและครอบครัว และการเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ บริษัทฯ จึงได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999-เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการระบบการจัดการขององค์กรและปัจเจกบุคคล ให้มีการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง เติบโตได้

อย่างยั่งยืนและมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ตั้งแต่ ปี 2557 และได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ต่อเนื่องจนถึงปี 2560 ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมและแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งบริษัทได้รับโล่และเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ) เพื่อแสดงว่า บริษัทได้นำมามาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

4. การพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาได้มีมติเป็นเอกฉันท์ในการประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2560 ให้ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามเป้าหมาย

การพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยนำการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGS) 17 เป้าหมายมาเป็นปัจจัยนำเข้า เพื่อทบทวนกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ในการที่จะจัดหรือลดผลกระทบเชิงลบทั้งทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการจัดกระบวนการทางธุรกิจ (Business process) ใหม่ ให้สนองต่อ SDGs

17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ประกอบด้วย



ทั้ง 17 เป้าหมาย บริษัทฯ ได้แบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่มในการพัฒนา ดังนี้

กลุ่ม	ความหมาย	เป้าหมาย
1. มิติสังคม (People)	• คุณภาพชีวิตของผู้คน	1, 2, 3, 4, 5
2. มิติเศรษฐกิจ (Prosperity)	• ความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	7, 8, 9, 10, 11
3. มิติสิ่งแวดล้อม (Planet)	• ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6, 12, 13, 14, 15
4. มิติสันติภาพและสถาบัน (Peace)	• สันติภาพ สถาบันที่เข้มแข็ง และความยุติธรรม	16
5. มิติหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership)	• การเป็นหุ้นส่วน เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	17

แนวทางในการทบทวน/ปรับปรุง นโยบาย และ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทบทวนบริบททั้งภายในและภายนอกขององค์กร โดยได้พิจารณาจากประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งมีแรงขับเคลื่อนด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และการเมือง เป็นตัวกำหนดการทบทวนบริบทดังกล่าว

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
สังคม	<ul style="list-style-type: none"> ประชากรโลกขยายตัวมากขึ้น (+) ทำให้เกิดวัฒนธรรมใหม่ (N/A) ปัญหาอาชญากรรมมากขึ้น (-) การอพยพแรงงานต่างด้าว (-) มีการก่อการร้าย (-) ผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน (-) คนพิการถูกจำกัดในการจ้างงาน (-) 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในโรงงานเพิ่มขึ้น การเกิดอาชญากรรมจะสูง ผลผลิตไม่ตรงตามเป้าหมาย
เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> การผลิตแบบ One stop process (+) เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต (+) มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น (+) มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง (+) IOT (Internet of Thing) (N/A) Digital Economy (N/A) Energy Saving (+) 	<ul style="list-style-type: none"> การผลิตแบบ One stop process (+) เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง Energy Saving
เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การขาดแคลนวัตถุดิบหลักของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา (-) การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต (-) ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก (-) การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร (+) เศรษฐกิจโลกหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง (-) โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน (-) สกุลเงินตราหลักในการค้าโลกเปลี่ยนจาก US เป็นเงินหยวน (-) เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น (+) มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น (+) เกิดการจ้างงาน (แรงงานต่างด้าว) (N/A) โลกจะย่อเล็กลงในเรื่องการติดต่อสื่อสาร (+) ลูกค้าขยายการผลิตด้วยตัวเอง 	<ul style="list-style-type: none"> การขาดแคลนวัตถุดิบหลักของญี่ปุ่นประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร เศรษฐกิจหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น

แรง ขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> มีความต้องการพลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น (-) สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหาการจัดการขยะ (-) มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น (+) ขยะอิเล็กทรอนิกส์จะเพิ่มมากขึ้น (N/A) สภาวะโลกร้อนทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมระดับสูง การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> มีความต้องการพลังงานและ ทรัพยากรเพิ่มขึ้น สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหา การจัดการขยะ มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น น้ำท่วมไม่สามารถทำการผลิตได้
การเมือง	<ul style="list-style-type: none"> โลกตะวันตกและตะวันออกแบ่งแยกกันเศรษฐกิจโลกอาจถูกกีดกัน (-) การเมืองเกิดการเสถียรภาพ นักลงทุนมีความมั่นใจ (+) มีการรัฐประหาร ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว (-) การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลง (-) การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก (-) มีความรุนแรงเรื่องการแบ่งแยกดินแดน (-) การเปลี่ยนแปลงชั่วคราวของมหอำนาจ (-) การกีดกันทางการค้า (-) การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายแรงงานต่างด้าว 	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นใจของผู้ลงทุนเพิ่มขึ้น การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลงไป การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก ขาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรม

ผลการทบทวนบริบทภายในภายนอกทำให้สรุปประเด็นความท้าทายโอกาสและอุปสรรคเพื่อกำหนดประเด็นกลยุทธ์ขององค์กรดังต่อไปนี้

ประเด็นความท้าทาย	โอกาส	อุปสรรค
1. การเตรียมความพร้อมในการหาวัตถุดิบใหม่ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> หาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพื่อทดแทนวัตถุดิบเดิม 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ได้สินค้าตรงตามความต้องการ
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ขยายตลาด ขยายกลุ่มลูกค้า ต่อยอดผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า 	<ul style="list-style-type: none"> ขาดบุคลากรด้าน R & D
3. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนมีกิจกรรมอยู่สม่ำเสมอ มีชุมชนหลายแห่ง 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานราชการในท้องถิ่นมีแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนยังขาดความตระหนักการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
5. พัฒนา สนับสนุนและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมและสนับสนุนร่วมกับท้องถิ่นในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สร้างความสามัคคีระหว่างชุมชนและบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
6. การจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานภายนอกที่พร้อมให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมมีแหล่งอบายมุขรอบๆ บริษัท
7. เตรียมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน (mega change)	<ul style="list-style-type: none"> สามารถสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาเสริมความพร้อมให้องค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> มีคู่แข่งขั้นที่สูงชันและรุนแรงกว่า
8. ปรับกระบวนการผลิตเป็น One stop process	<ul style="list-style-type: none"> ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> ลงทุนสูง Product size หลากหลาย Lot size หลากหลาย ขาดการศึกษาจากทุกหน่วยงาน
9. สรรหาและคัดเลือกพลังงานทดแทนเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การลงทุน/ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและต้องใช้ระยะเวลาในการเริ่มต้น ปัญหาด้านการติดตั้ง
10. Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	<ul style="list-style-type: none"> ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน การอนุรักษ์ทรัพยากรไม้ 	<ul style="list-style-type: none"> ต้องการความร่วมมือจากลูกค้า Steel pallet สูญหาย
11. องค์กรแห่งความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> ความเชื่อมั่นจากลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับจ้างช่วงยังไม่ให้ความร่วมมือ

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนงานของบริษัท

กลยุทธ์	ข้อกำหนดการนำไปปฏิบัติ การบูรณาการ ปรัชญาฯ ทั่วทั้งองค์กร	วัตถุประสงค์	*ปัจจัย ความสำเร็จ	แรงขับเคลื่อน ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ความไม่แน่นอน/ ความเสี่ยง ที่กระทบ ทำให้ไม่สำเร็จ
สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข						
หาผู้ผลิตแหล่งใหม่	เศรษฐกิจ	เพื่อลดต้นทุนการนำเข้า วัตถุดิบ	1. กำหนดให้ฝ่ายการตลาด หาแหล่งวัตถุดิบในประเทศ โดยเปรียบเทียบราคาและ คุณภาพ 2. สร้างโปรแกรมวิเคราะห์ แนวโน้มราคาวัตถุดิบจาก ภายในและภายนอกประเทศ	มีฐานข้อมูลการใช้วัตถุดิบ ของลูกค้าและแนวโน้มการ บริโภคของตลาดโลก	เปอร์เซ็นต์วัตถุดิบ จากแหล่งใหม่	แหล่งผลิตใหม่อยู่ไกลมี ค่าขนส่งที่สูงขึ้น
ร่วมกิจกรรมในชุมชน	สังคม	ส่งเสริมความสัมพันธ์ กับชุมชน	1. องค์กรได้รับความร่วมมือกับ คนในชุมชน 2. องค์กรให้การสนับสนุน ทุนการศึกษากับโรงเรียนใน ชุมชน	ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจาก ผู้บริหารทางด้านทรัพยากร และเวลา	จำนวนการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมชุมชน	พนักงานเข้าไม่ถึงชุมชน
มีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์ พัฒนาและ ฟื้นฟูดิน น้ำ และป่า	สิ่งแวดล้อม	เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและระบบนิเวศ	1. องค์กรมีระบบบำบัดน้ำเสีย 2. องค์กรมีการตรวจเช็คคุณภาพ น้ำ ฝุ่น ความร้อน แสง เสียง และมีการวิเคราะห์และรายงาน ผลเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	1. องค์กรมีระบบ ISO14001 2. มีการประเมิน ASPECT ด้านสิ่งแวดล้อม	1. จำนวน NC 2. จำนวน ASPECT ที่มี ความเสี่ยงสูงปานกลาง	พนักงานขาดจิตสำนึก ในการอนุรักษ์น้ำ
การบริหารจัดการ คุณภาพชีวิตคน ทำงาน	บุคลากร	เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี	1. องค์กรใช้แบบสอบถาม WHO เพื่อประเมินคุณภาพชีวิต พนักงาน 2. องค์กรสร้างโปรแกรมวิเคราะห์ ผลคุณภาพชีวิต	ได้รับการสนับสนุนเป็น นโยบายจากผู้บริหาร	เปอร์เซ็นต์คุณภาพชีวิต ที่ไม่ดี	พนักงานขาดทักษะในการ ดำรงชีวิตด้านการออม และสุขภาพ
Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	สิ่งแวดล้อม	เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้	1. ฝ่ายการตลาดต้องทำข้อ ตกลงกับลูกค้า 2. สร้างกระบวนการเบิกจ่าย และเรียกคืน	การรณรงค์การใช้ทรัพยากร ธรรมชาติ	เปอร์เซ็นต์การใช้ Steel pallet	1. ลูกค้าไม่ให้ความร่วมมือ 2. ไม่สามารถควบคุม การสูญหาย
องค์กรแห่งความ ปลอดภัย	สังคม	เพื่อให้พนักงานและ ผู้รับจ้างทำงานด้วย ความปลอดภัย	1. พนักงานและผู้รับจ้างช่วง มีความตระหนักด้านความ ปลอดภัย 2. องค์กรสร้างมาตรฐานความ ปลอดภัย 3. ประเมินผลตามแผนงาน	มีแผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	1. พนักงานและผู้รับจ้าง ช่วงขาดจิตสำนึก 2. การปฏิบัติงาน และ สภาพแวดล้อมยังไม่มี ความปลอดภัย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดปี 2565 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ได้พิจารณาโดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ภายใต้หลักสำคัญ 4 ประการของ GRI อันประกอบด้วย การพิจารณาบริบทแห่งความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทมีกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ) และปัจจัยภายนอก (ทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย) ควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจขององค์กร แนวโน้มของธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กรทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

2. การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

นำประเด็นที่ได้มาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาแนวโน้ม ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

3. การตรวจสอบความถูกต้อง

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ พร้อมทั้งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบ จากนั้นจึงได้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จัดเตรียมช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็น มุมมอง และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาต่อไป

สรุป ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้านมีดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ		ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัทภิบาล <ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติขั้นต่ำต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด กำหนดเป้าหมาย/ทิศทางการขยายธุรกิจที่ชัดเจน ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการสิ่งแวดล้อม
	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การฝึกอบรมและการศึกษา การจ้างงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน 	
	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> สุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน 	

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ปี 2565 - 2570

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ “SSSC 3 Smart for Continuous Change” ในการขับเคลื่อน ได้แก่

- S. Smart People : พัฒนาคคน
- S. Smart System : พัฒนาระบบ
- S. Smart Social : พัฒนาสังคม
- C. Continuous Change : เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้กลยุทธ์ดังกล่าวเน้นการพัฒนาทักษะของพนักงาน มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

ดังนั้น ผลจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละด้านได้ดังนี้

ด้าน	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ
เศรษฐกิจ	การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	สร้างระบบ การขายแบบ Centralize Purchase ให้กลุ่มธุรกิจ	เพื่อเพิ่มยอดขาย	จำนวนกลุ่มธุรกิจที่เพิ่มขึ้น	ลูกค้า, คู่ค้า	ฝ่ายการตลาด
เศรษฐกิจ	การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่	ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ	ฝ่ายการตลาด
สังคม	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ	พนักงาน ชุมชน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
สังคม	การดูแลพนักงาน		เพื่อเป็นต้นแบบด้านงานความปลอดภัย	จำนวนองค์ความรู้		
สังคม	สุขภาวะและความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน		เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนของหน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน		
เศรษฐกิจ	บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม	ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเลิศ	ผู้ถือหุ้น พนักงาน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
เศรษฐกิจ	นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	ความเป็นเลิศด้านบริการ Truck safety	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้าภายใน ภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย	ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน	ฝ่ายการตลาด และฝ่ายผลิต
สังคม	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ พัฒนาบุคลากร ด้านภาษา	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวก มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพ การสื่อสารกับชาวต่างชาติ	จำนวน Kaizen ในพื้นที่ เกณฑ์คะแนน Toeic	พนักงาน	ฝ่ายการตลาด และฝ่ายผลิต
เศรษฐกิจ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	เป้าหมายขายแผน 5 ปี (พ.ศ. 2565)	ลูกค้า ผู้ส่งมอบ	ฝ่ายการตลาด
สิ่งแวดล้อม	การจัดการสิ่งแวดล้อม	สร้างระบบSOC, RoHS, CFO และส่งเสริม สร้างเครือข่ายสีเขียว	การจัดการสิ่งแวดล้อมที่มาจาก การใช้งานสินค้า	Implement ระบบภายในปี 2560	ลูกค้า ชุมชน	ฝ่ายการตลาด และฝ่ายผลิต
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	Implement ระบบภายในปี 2560		

นอกเหนือจากการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนบริบทองค์กร และได้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนปี 2565 - 2570 ได้ดังนี้

ประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. รักษาฐานลูกค้ารายเดิม	เพื่อเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5ปี (พ.ศ. 2570)
2. ขยายฐานลูกค้ารายใหม่	เพื่อเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5ปี (พ.ศ. 2570)
3. ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5ปี (พ.ศ. 2570)
4. ขยายหน่วยงานรีโนเวท	เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการสร้างหรือเปลี่ยนหลังคาใหม่ โดยไม่ต้องหยุดการทำงาน	จำนวนลูกค้าที่ต้องการรีโนเวท
5. สร้าง Career Path ให้แก่บุคลากรในองค์กร	เพื่อให้บุคลากรใหม่เห็นความก้าวหน้า	อัตรา Turn Over
6. พัฒนาบุคลากรฝ่ายการตลาดด้านภาษา	เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	Competency
7. พัฒนาบุคลากรเก่าให้มีศักยภาพ	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	จำนวน Kaizen ในพื้นที่
8. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ, จำนวนองค์ความรู้
9. สร้างจิตสำนึกด้านบริการ	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้า ภายใน - ภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย
10. องค์กรนวัตกรรม	เพิ่มนวัตกรรมในการทำงาน	เกิดนวัตกรรม และสร้างมูลค่าเพิ่ม
11. Solar Rooftop	เพื่อจัดหาพลังงานทดแทนมาลดต้นทุนการผลิต และรักษาสິงแวดล้อม	พลังงานไฟฟ้าลดลง
12. การป้องกันการระบาดจากโควิด 19	เพื่อขีดความสามารถขององค์กร เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนแรงงานเนื่องจากโรคติดต่อ	จำนวนพนักงานที่เป็นโรครระบาด

กลยุทธ์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนวัตกรรมสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร ที่เติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข โดยครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ภายใต้นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต

ภายใต้นวัตกรรม “ความเป็นธรรมนำธุรกิจ ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ” โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ในการคุ้มครอง เคารพ เยียวยาและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต จึงมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับหลักดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรมโดยกำหนดเป็นนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้ พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ภายใต้นวัตกรรม “ความพึงพอใจเป็นอันดับหนึ่ง” ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า “สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

5. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ภายใต้นวัตกรรม “เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม” เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชน และสังคม

6. ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

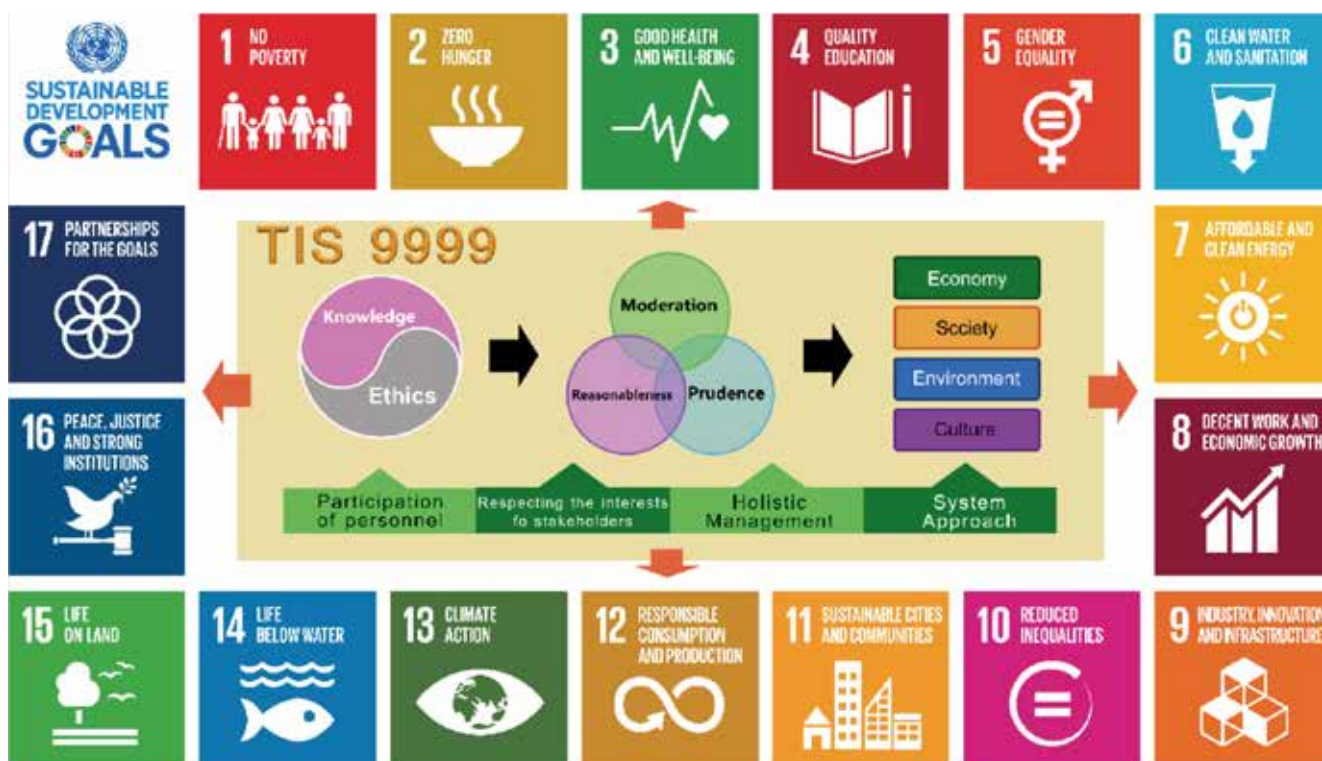
ภายใต้นวัตกรรม “SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม” บริษัทฯ ได้กำหนดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยตัวอักษรย่อ “SSSC” ของบริษัทไว้ดังนี้

- S. Stop Global Warming
- S. Save Green Save Earth
- S. Save Green World
- C. Corporate Social Responsibilities

สรุป ผลของการดำเนินการตามกรอบแนวทางในการบริหารงาน และภายใต้กลยุทธ์ “SSSC 3 Smart for Continuous Change” ได้แก่ Smart People, Smart Product และ Smart Social ที่เน้นการพัฒนาทักษะของพนักงาน มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน ทำให้บริษัทได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THIS) ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2565 (8 ปีต่อเนื่อง) ในฐานะที่ดำเนินงานด้าน ESGโดดเด่นมีการคำนึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน และรางวัลด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended in Sustainability Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในงาน SET Awards ในปี 2565

จนถึงตลอดปี 2562 ต่อเนื่อง 2565 บริษัทฯ ยังคงนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของบริษัทฯ เศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน และ การตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development Goals :- SEP for SDGs)



เพื่อให้มองเห็นเป้าหมายและกำหนดเส้นทางเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการประเมิน ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในปี 2559 ต่อเนื่องในปี 2560 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Roadmap for Organizational Sustainability Growth) กับกระทรวงอุตสาหกรรมร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และแนวทางที่ยกระดับบริษัท เพื่อก้าวสู่ความยั่งยืนในอนาคต กับทั้งคณะทำงานจะได้เรียนรู้เครื่องมือ เพื่อนำไปสู่หนทางที่ยั่งยืน และสามารถวางแผนทางของบริษัทสู่ความยั่งยืน

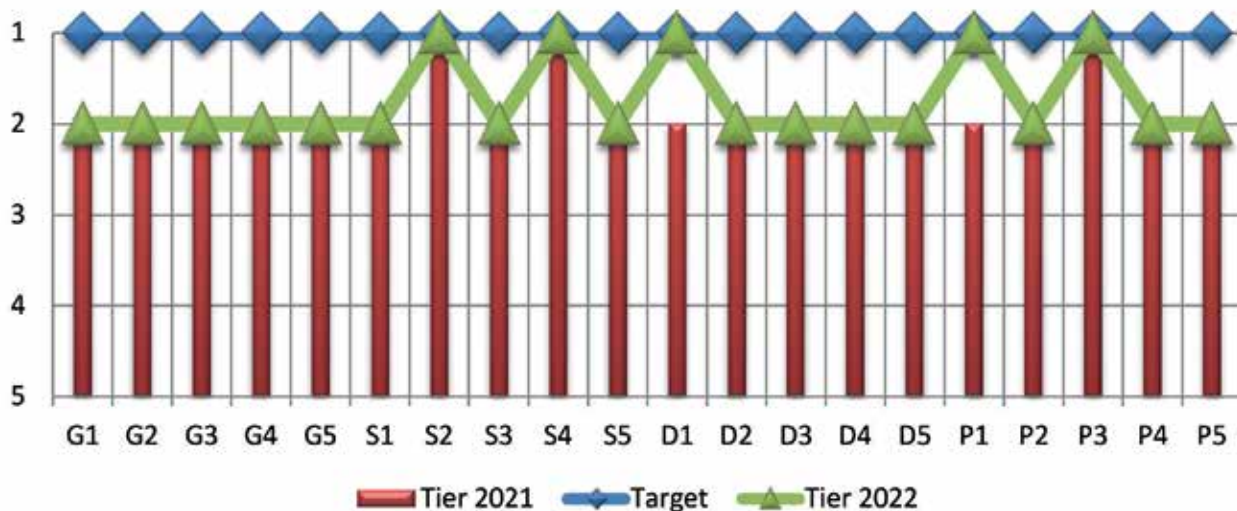
ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ดังกล่าวข้างต้น โดยมุ่งดำเนินการตามกรอบการพัฒนาที่ได้ให้ความสำคัญถึงการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรใน 4 ด้านคือ

กรอบการพัฒนาการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| <p>1. กำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน</p> <p>G1. การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร</p> <p>G2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร</p> <p>G3. ผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง</p> <p>G4. นโยบายองค์กรและระบบบริหาร</p> <p>G5. นโยบายสาธารณะ</p> | <p>2. การสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>S1. กระบวนการประเมินสาระสำคัญ</p> <p>S2. การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ</p> <p>S3. การสร้างความผูกพันกับนักลงทุน</p> <p>S4. การสร้างความผูกพันกับผู้บริหารระดับสูง</p> <p>S5. การสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์</p> |
| <p>3. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>D1. มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>D2. การเปิดเผยข้อมูลเอกสารทางการเงิน</p> <p>D3. ขอบข่ายและเนื้อหา</p> <p>D4. วิธีการเปิดเผย</p> <p>D5. การยืนยันความถูกต้องและการประกัน</p> | <p>4. สมรรถนะการดำเนินการ</p> <p>P1. การปฏิบัติ</p> <p>P2. ห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>P3. การขนส่ง และโลจิสติกส์</p> <p>P4. ผลิตภัณฑ์ และการบริการ</p> <p>P5. การบริหารด้านบุคลากร</p> |

ผลการประเมินองค์กรด้านความยั่งยืน (Sustainability Assessment) ปี 2565 เทียบกับปี 2564

Self Assessment for Sustainability



(ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน)

ผลประเมิน (Tier)	ระดับพัฒนาองค์กร
1	มีความโดดเด่นในกระบวนการและผลลัพธ์ด้านความยั่งยืน
2	มีผลลัพธ์ของกระบวนการที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการอย่างต่อเนื่อง
3	มีแนวทางและกระบวนการที่ชัดเจนในการนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติ เริ่มเห็นผลลัพธ์ของกระบวนการ
4	อยู่ในขั้นเริ่มต้นที่จะนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอของคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้อนุมัติแผนงานการดำเนินกิจกรรมและเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืนดังนี้

แผนงานการดำเนินกิจกรรม เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน ปี 2565 - 2570

ช่วง	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย และ ตัวชี้วัด
1.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมิน และ พัฒนาการบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน	เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดของกรอบและแนวทางเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้ง 4 ด้าน และฝึกปฏิบัติประเมินองค์กร	คะแนนประเมิน และระดับการพัฒนา
	สิ่งที่ต้องดำเนินการ บริษัทต้องประเมินตนเอง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้		
2.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ ประเมินผลการประเมินตนเองของแต่ละองค์กร และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง	เพื่อนำผลจากการประเมินตนเองมาวางแผนทาง และแผนการปรับปรุงเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมิน และระดับการพัฒนา
	สิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการ บริษัทจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน		
3.	การติดตามและแนะนำแผนการปรับปรุงองค์กร ณ สถานประกอบการ	เพื่อติดตาม และแนะนำองค์กรในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมิน และระดับการพัฒนา

เป้าหมาย เพื่อการพัฒนางองค์กร สู่ความยั่งยืน ปี 2564 - 2568

No.	Subject Goals	Action Plan			Final Goal
		Y 2021	Y 2022	Y 2023	Y 2024 - 2025
1.	Sustainable Development Goals: SDGs(17 Goals	<ul style="list-style-type: none"> Resource Efficient Cleaner ProductionGoal 6, 12, 13,15, 16 &17 Review and improve Goal 3, 7, 8, 9, 10, 12,16 & 17 	Goal 3, 7, 12, 13, 15, 16 & 17	Goal 7, 8, 9, 10, 11	Y.2024: Goal 1, 2, 2 - 13, 16, 17 Y.2025: SDGs at every dimension.
2.	Green Industrial	<ol style="list-style-type: none"> Promote, create & connect environmental activities with stakeholders, (Supplychain, Community & Consumer) Resource Efficient Cleaner Production. Training Sustainable Supply Chain Management 	1. Promoting the supply chain towards green industry	<ol style="list-style-type: none"> Promote community participation. Community development and Work with the community in stimulating awareness and promoting knowledge and understanding on sustainable consumption By giving importance and care to the environment 	Green Industry Level 5: Green Network
3.	CSR for Corporate Sustainability 1. Corporate Governance 2. Human Rights 3. Labor Practices 4. Environment 5. Fair Operating Practices 6. Consumer Services 7. Community Involvement and Development	Integrating CSR, Accordance with SET's guidelines, DIW & SDGs <ul style="list-style-type: none"> Management of Greenhouse Gases Reduce energy consumption & resource use 	CSR direction towards sustainability <ol style="list-style-type: none"> Delivering shared value to customers Dealing fairly and ethically with suppliers 	<ol style="list-style-type: none"> Supporting the local communities Valuing ESG investors for greater impact Collaborating with local government 	Sustainable CSR
4.	Innovation Organization	<ul style="list-style-type: none"> Set up a team of innovators Develop a standard system for innovation management (ISO 56002) Process Innovation 	<ul style="list-style-type: none"> Social Innovation, 	<ul style="list-style-type: none"> Product Innovation Business Innovation 	Establishing an Innovative Organization to Drive towards theOrganizational Excellence

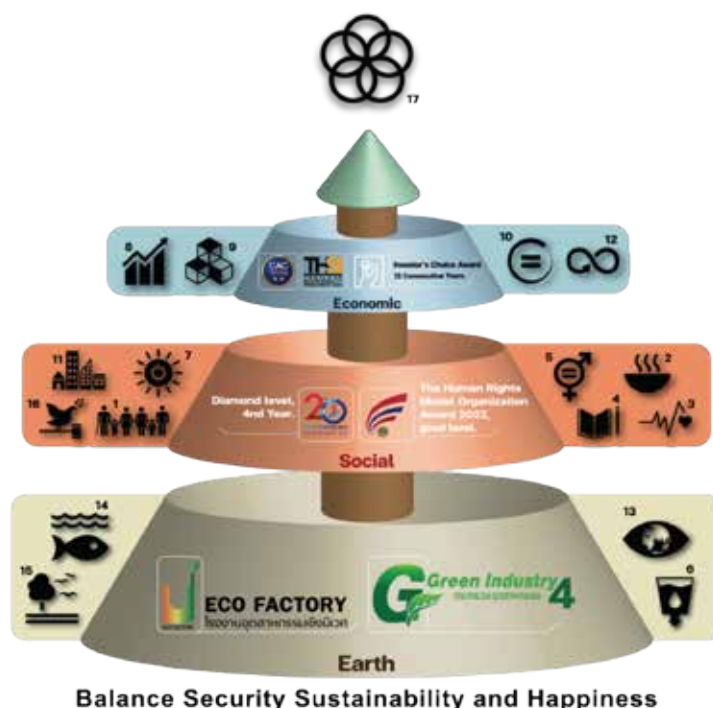
ผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 มาปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยได้พัฒนาการดำเนินงานในแต่ละด้านดังนี้ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย SDGs

Action Towards Sustainable Development Goals: SDGs (Year 2018 – 2022)	
ด้านการพัฒนา	Sustainable Development Goals: SDGs
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เป้าหมายที่ 10, 16 และ 17
2. สุขภาพและความปลอดภัย	เป้าหมายที่ 3, 8 และ 17
3. สิทธิมนุษยชน	เป้าหมายที่ 5, 8, 10 และ 16
4. การดูแลและพัฒนาพนักงาน	เป้าหมายที่ 3, 8, 9 และ 10
5. พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	เป้าหมายที่ 1, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13 และ 17
6. การจัดการน้ำ	เป้าหมายที่ 1, 2, 3, 4, 6, 9, 12, 14 และ 17
7. ยุทธศาสตร์การใช้และการรีไซเคิลวัสดุ	เป้าหมายที่ 9, 12 และ 14
8. การจัดการของเสีย	เป้าหมายที่ 9, 11, 12 และ 17
9. ผลิตภัณฑ์และบริการที่ยั่งยืน	เป้าหมายที่ 7, 9, 12 และ 17
10. คุณค่าที่ยั่งยืนต่อลูกค้า	เป้าหมายที่ 7 และ 9
11. สร้างมูลค่าที่ยั่งยืนต่อ Supplier	เป้าหมายที่ 9, 10 และ 12
12. ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์	เป้าหมายที่ 2, 10 และ 12
13. ความห่วงใยต่อสังคมและชุมชน	เป้าหมายที่ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 14 และ 17

SUSTAINABLE ORGANIZATION

TOWARD SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS AT EVERY DIMENSION



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Proposition through value chain)

1. กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินธุรกิจบริษัท มุ่งการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานในวงจรธุรกิจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการวางแผน การมุ่งเน้นลูกค้า บุคลากร สารสนเทศ กระบวนการ และผลลัพธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว



ความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน เคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้านการใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าว กฎหมายสิ่งแวดล้อม และระบบจัดการคุณภาพต่าง ๆ เพื่อป้องกันรวมถึงเพื่อลดความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กรโดยกำหนดเป็นนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทไว้อย่างชัดเจน และทำการประเมิน คู่ค้าผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วงเป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบป้องกันการฝ่าฝืน นโยบายหรือข้อปฏิบัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท กับทั้งได้มีการกำหนดมาตรการในการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

- กระบวนการผลิตจะควบคุมกระบวนการด้วยการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานโดยการใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบ Inverter VSD หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟฟ้า มีระบบบำบัดน้ำเสีย การประเมิน Aspect การทบทวนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน
- กระบวนการส่งมอบมุ่งเน้นกระบวนการและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในกระบวนการการส่งมอบสินค้าบริษัท ได้พัฒนาศักยภาพผู้รับจ้างช่วงรอบรรทุกโดยการอบรมการขับที่ปลอดภัย การตรวจสอบสารเสพติด ตรวจวัดแอลกอฮอล์ ตรวจความดัน ตรวจอุณหภูมิร่างกาย การตรวจสภาพรถบรรทุกด้านความปลอดภัยและด้านมลภาวะ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะส่งผลกระทบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

อนึ่ง การบริการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการนั้นเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของกลยุทธ์เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและทั้งนี้ได้มีการยกระดับ การดำเนินการนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียหลักของกิจกรรมของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์หลักต้นสังกัดเสริมสร้างและรักษาความผูกพัน และตอบสนองความคาดหวัง เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันพัฒนาศักยภาพของธุรกิจและลูกค้าให้เติบโตไปด้วยกันไปอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ภาพห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ดังนี้

1. **กิจกรรมหลัก (Primary Activities)** ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้

- (1) การบริหารจัดการจัดซื้อจัดหา
- (2) การปฏิบัติการและกระบวนการผลิต
- (3) การกระจายผลิตภัณฑ์
- (4) การตลาดและการขาย
- (5) การบริการหลังการขาย

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในการกิจกรรมหลักของบริษัทแสดงได้ ดังนี้

การบริหารจัดการจัดซื้อจัดหา	การปฏิบัติการและกระบวนการผลิต	การกระจายผลิตภัณฑ์	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
<ol style="list-style-type: none"> 1. แสวงหาวัตถุดิบให้ตรงกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของการทำงานของลูกค้า 2. เปรียบเทียบคุณภาพและราคาวัตถุดิบของแต่ละผู้ผลิตเพื่อให้ได้คุณภาพและราคาที่เหมาะสมกับลูกค้า 3. ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบตั้งแต่เข้าโกดัง จัดการบริหารวัตถุดิบในโกดังตามหลัก FIFO เพื่อให้เกิดการใช้งานวัตถุดิบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการป้องกันความผิดพลาดในการหยิบวัตถุดิบมาผลิต 2. มีระบบการวางแผนคาดการณ์ของดีที่จะออกหลังจากการผลิต รวมทั้งมีการควบคุมของเสีย หรือลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการผลิต 3. พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอและตระหนักให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการวางแผนขนส่งล่วงหน้า เพื่อ จัดส่งสินค้าได้ทันต่อความต้องการของลูกค้า 2. มีสำนักงานต่างพื้นที่เพื่อลดต้นทุนการขนส่งและลดการกระจุกตัวของพื้นที่การกระจายสินค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการถ่ายทอดความรู้คุณลักษณะของวัตถุดิบแก่ลูกค้าก่อนทำการสั่งซื้อ 2. มีการนำเสนอวัตถุดิบเทียบเคียงที่มีราคาถูกกว่าหรือคุณสมบัตดีกว่าแก่ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนปัญหาในด้านการใช้งานเพื่อประสานงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 2. มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุก ๆ 6 เดือน

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนผลักดันให้กิจกรรมหลักของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

2.1 โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) บริษัทได้ดูแล พัฒนา ปรับปรุงระบบงานในส่วนสำคัญของบริษัทให้ทันสมัย เพื่อให้สามารถให้จัดการ บริหารงาน ภายในบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องทันต่อความต้องการสินค้าของลูกค้า รวมทั้งตั้งทีมงานขึ้นมาเพื่อจัดการ บริหาร เพื่อบรรลุข้อกีดกันและข้อจำกัดในด้านของกฎหมายที่ส่งผลต่อการจัดหาจัดซื้อวัตถุดิบหลักของบริษัทอีกด้วย

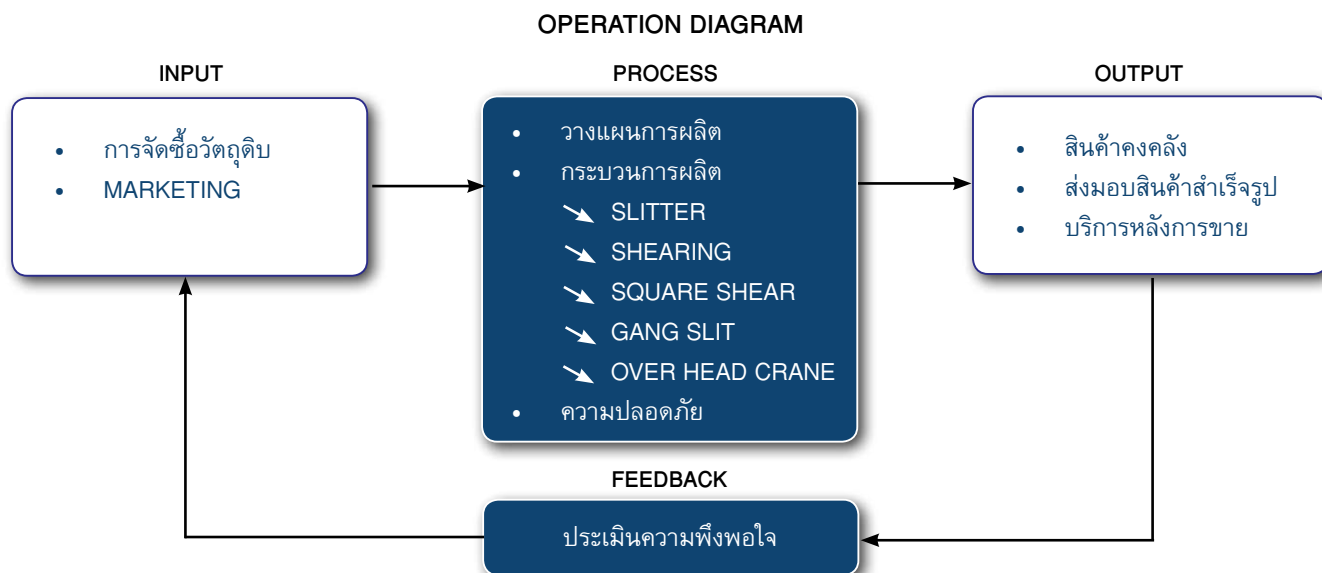
2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดสรร จัดจ้างพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน การมีสวัสดิการที่ดีเพื่อสร้างความผูกพันกับบริษัท สร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาส ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าถ้าทรัพยากรบุคคลของบริษัทมีความก้าวหน้า ความรัก ความผูกพันต่อบริษัทแล้ว การสรรสร้างงานและการให้บริการต่อลูกค้าจะยิ่งมีประสิทธิภาพที่ดีด้วย

2.3 การจัดซื้อจัดหา (Procurement) จัดหาอุปกรณ์เครื่องจักรและเครื่องมือในการทำงานที่ทันสมัย มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ สนับสนุนต่อการทำงานของพนักงาน ด้วยความโปร่งใสและให้เป็นธรรมแก่บริษัท คู่ค้า รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะจัดหา คู่ค้าที่สนับสนุนนโยบายการต่อต้านทุจริตซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทยึดมั่นมาโดยตลอด

2.4 การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้า (Technology Development) ปรับปรุงกระบวนการการผลิตและการจัดส่งสินค้า โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อตอบสนองต่อทันต่อความต้องการของลูกค้าและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในยุคนี้ โดยบริษัทได้นำโปรแกรมประยุกต์ที่จัดซื้อมาจากบริษัทคู่ค้า มาปรับเปลี่ยน เขียนโปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้ตรงต่อความต้องการการใช้งานของพนักงานในบริษัทและพนักงานจากบริษัทคู่ค้า

2. การบริหารการจัดซื้อ ผลิต ส่งมอบและกิจกรรมหลังการขาย (Operation)

บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาด กระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ ดังรายละเอียดดังนี้



INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM

➤ 1. Marketing	➔	1.1 Forecast system support Kanban order
	➔	1.2 Customer satisfaction assessment
	➔	1.3 QR code for TIS
➤ 2. Inventory	➔	2.1 Material receive by barcode
	➔	2.2 Stock location by barcode
	➔	2.3 Product uploaded on truck by barcode
	➔	2.4 Physical check by barcode
	➔	2.5 Business Intelligence for inventory
➤ 3. Plannin	➔	3.1 Auto cutting order schedule plan
➤ 4. Production	➔	4.1 Check coil match to cutting order by barcode
	➔	4.2 Tool life system
	➔	4.3 Work site control
	➔	4.4 Steel pallet control
	➔	4.5 Equipment control
➤ 5. Quality control	➔	5.1 Claim data record and monitoring
➤ 6. Delivery	➔	6.1 Checking product on truck by barcode
	➔	6.2 Auto delivery planning system
	➔	6.3 Truck queuing
	➔	6.4 Transport inquiry via web
➤ 7. Safety	➔	7.1 Safety operation procedure
➤ 8. Purchase	➔	8.1 Online purchase order system
➤ 9. Human resource	➔	9.1 Stationary control

3. การบริหารการมีส่วนร่วมของลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าสำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขายเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

คู่ค้า

- ในการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าบริษัทฯ ได้มีกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสโดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรรับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดรวมทั้งสื่อสารให้กับคู่ค้าได้รับทราบอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกันพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างคู่ค้าตามควรแก่กรณีโดยพื้นฐานความยุติธรรมและการรักษาความลับของคู่ค้าเป็นสำคัญ
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เข้ามีส่วนร่วมพัฒนาคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกับการทำธุรกิจร่วมกันกับบริษัทในระยะยาว

คู่แข่ง

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

จัดส่ง

- มีการคัดเลือกผู้จัดส่งสินค้าโดยมีมาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวด แต่มีความเป็นธรรม มีมาตรการสร้างความเสมอภาคในการจ้างงาน มีการอบรมให้ความรู้การขับขี่ยานยนต์ให้กับพนักงานที่ขับรถบรรทุก มีมาตรการตรวจสอบสารเสพติดและการตรวจสอบแอลกอฮอล์ และสุขภาพเบื้องต้นแก่พนักงานขับรถทุกคนก่อนเริ่มทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง

ผลที่ได้

- ผู้ประกอบมีรายได้มีความมั่นคง บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- องค์กรมีผู้ขับรถที่มีศักยภาพและมีจิตสำนึกในการทำงานลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ลดผลกระทบการทำลายสิ่งแวดล้อม

ผู้รับเหมาช่วง

- มีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงตามศักยภาพของงาน
- มีการพัฒนาให้ความรู้ผู้รับเหมาช่วง
- มีการตรวจสอบสารเสพติดผู้รับเหมาช่วง

ผลประโยชน์ที่ได้ร่วมกัน

- มีผู้รับเหมาที่มีศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร

ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ, ผู้ส่งมอบวัสดุสิ้นเปลือง

- มีการประชุมร่วมกับผู้ส่งมอบเพื่อพัฒนาศักยภาพร่วมกัน
- มีการประเมินผู้ส่งมอบด้านเวลาการส่งมอบ

ชุมชน

- องค์การได้มีการสานเสวนากับชุมชนท้องถิ่นหาความต้องการของชุมชน เพื่อองค์การจะได้มีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชน ซึ่งผลการเสวนามีการนำไปใช้ประโยชน์ และติดตามอย่างต่อเนื่อง ตามที่จะได้กล่าวไว้ต่อไปในส่วนของกิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

ผู้บริหารและพนักงาน

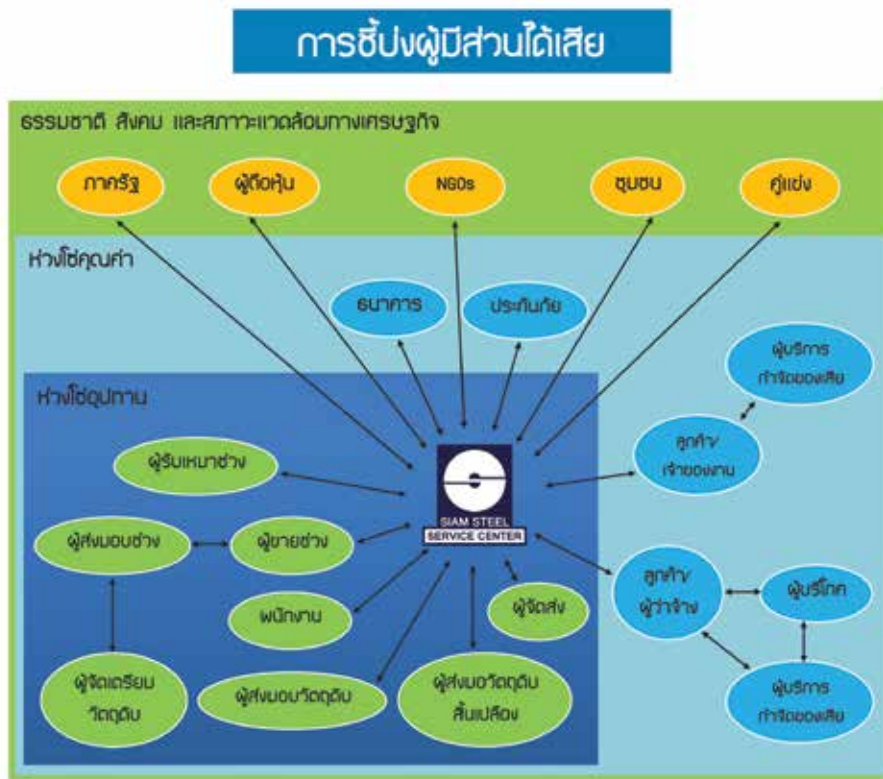
- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินงานทั้งยังช่วยให้บริษัท จัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้นและช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ

บริษัทได้มีการสานเสวนาภายในองค์กรเพื่อการทบทวนทะเบียนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องพร้อมทำการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบเพื่อจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วยผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า/ คู่ค้า/ คู่แข่ง ผู้จัดส่ง ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน สังคม เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐ



บริษัทได้กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อก้าวไปสู่อุตสาหกรรมที่ยั่งยืนด้วยการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า สนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเน้นการทำงานอย่างปลอดภัยเป็น Zero Accident พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและรู้สึกสนุกกับการทำงานและส่งเสริมสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ส่งมอบทันเวลา	ควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต
คู่ค้า	ระบบซื้อขายมีความถูกต้องมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและเสมอภาคต่อคู่ค้าทุกราย	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการซื้อขายให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค และเป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย การติดต่อธุรกิจกับคู่ค้าจะต้องได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
คู่แข่งทางการค้า	การแข่งขันที่สุจริต มีจรรยาบรรณ	ปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณทางการค้าที่ดี
เจ้าหนี้	ได้รับชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้ ชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา ใช้เงินกู้ยืมตรงตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม
พนักงานและลูกจ้าง	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานมีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ	ยึดหลักสิทธิมนุษยชน / กฎหมายแรงงานและส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา
ผู้ถือหุ้น	ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน	เงินปันผล
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ทำประโยชน์ให้สังคม และช่วยพัฒนาให้ดีขึ้น กระบวนการผลิตไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชนตามความเหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม



3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีดังนี้

แผนผังการผลิตและบริการ (PROCESS FLOW CHART)		
INPUT	PROCESS	OUTPUT
รถบรรทุกเชื้อเพลิง, เคนไฟฟ้า, MOTHER COIL	รับเหล็ก ↓	น้ำมันหยดจากรถ, ฝุ่นล้อรถ, ควันท่อจากรถบรรทุก, เสียง
เคน, MOTHER COIL, ไฟฟ้า	ปลอกเหล็ก ↓	Scrap, เศษกระดาษ, เศษพลาสติก, สายรัดเหล็ก
ไฟฟ้า, MOTHER COIL, เครื่องจักร, น้ำมันกันสนิม	ตัดเหล็ก Cutting/Slitting ↓	เศษน้ำมันเครื่อง, Scrap, ผลิตภัณฑ์เหล็ก, เสียงดัง, Oil Mist, ฝ้าเข็ดเครื่องจักร
ไฟฟ้า, กระดาษห่อเหล็ก, พาเลทไม้ / พาเลทเหล็ก, น้ำมันกันสนิม, สายรัดเหล็ก / พลาสติก	Packing ↓	เศษไม้, Oil Mist, เศษกระดาษ, แกนหมุนกระดาษ
เคน,สินค้า, รถโฟล์คลิฟท์, เชื้อเพลิง	Storage ↓	เหล็กล้ม, การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันหยดจากรถ, ฝุ่นติดล้อรถ, ควันท่อไอเสียรถ
รถบรรทุก, เชื้อเพลิง	Delivery	ควันท่อไอเสียรถ, ฝุ่นติดล้อรถ, น้ำมันรถหยดทั่วไหล่

การจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ภายใต้วัฒนธรรม “SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม” บริษัทฯ ได้กำหนดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยตัวอักษรย่อ “SSSC” ของบริษัทไว้ดังนี้

- S. Stop Global Warming
- S. Save Green Save Earth
- S. Save Green World
- C. Corporate Social Responsibilities

นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ปลูกจิตสำนึกในการรักษา รักษาโลก สร้างโลกสีเขียว พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 นั่นคือ

- ดำเนินการให้เหมาะสมกับ บริบท วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
- มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกันและควบคุมมลภาวะต่างๆของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
- มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

4. มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

ตามที่ทางบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) มาปรับใช้ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดปี 2565 บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมดังนี้

1. ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การใช้ประโยชน์และการจัดการของเสียและค่านึง ถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อ ๆ ไป
2. รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆ ในการลดและบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น
3. มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ
4. ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
5. กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุม การบำบัด และการระบายโดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ
6. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม

บริษัทได้สื่อสาร และอบรมให้พนักงานได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรทุกระดับได้รู้รักษ์ร่วมรักษาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทั้งที่ทำงานและครอบครัว รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายและกรอบการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานได้เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 จนได้รับรองมาตรฐาน ISO14001 มาตั้งแต่ ปี 2547 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2559 ได้รับการรับรองมาตรฐานฉบับใหม่ ISO14001:2015

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพฉะนั้นเพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือเพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รัก และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่องบริษัทจึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ปี 2560 บริษัทฯได้มุ่งมั่นพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO50001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO50001ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 นั่นคือ

1. บริษัทฯ กำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯโดยจะดำเนินงานและพัฒนา ระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯจะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. บริษัทฯ มีการสนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่ประหยัดพลังงาน และมีการออกแบบเพื่อ ปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน
4. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ใช้และการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทฯถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกคนที่จะต้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด
6. บริษัทฯ จะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งด้านทรัพยากรบุคลากร งบประมาณ เวลาการฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
7. ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการทบทวน และประเมินผล นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 ดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้ นำหลัก “3 Rs” ซึ่งประกอบด้วย R1 - Reduce : การลดหรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น, R2 - Reuse : การใช้น้ำและ R3 - Recycle : การแปรรูป มาใช้ใหม่ มาทำการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดย มุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และเมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้ว ใช้วิธี จัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์จากของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียปริมาณน้อยที่สุด มีการจัดการของเสีย เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด / กำจัดภายนอกโรงงาน

บริษัทฯ ยังได้จัดทำ “โครงการ Knock Down Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้” ต่อเนื่องจากปี 2559 ถึง ปี 2566 โดย สนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้Palletเหล็กแทนการใช้Palletไม้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้ ปี 2565 ได้รับความร่วมมือจาก ลูกค้า คิดเป็นร้อยละ 50 ของการใช้ pallet ทั้งหมด จำนวนลูกค้า 125 ราย (ปี 2564 ได้ร้อยละ 64) โดยเป้าหมายที่ตั้งไว้ต้องใช้ Steel pallet เป็นร้อยละ 70 ของการใช้ pallet ทั้งหมด

บริษัทฯกำหนดให้มีข้อชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญเพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงาน ด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลัก 3 Rs ปี 2565



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้แจง ตรวจสอบ เก็บบันทึกและรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันและทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ เพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

1. การบริหารจัดการน้ำ

การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำและน้ำเสีย

บริษัทฯ มีระเบียบในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าและควบคุมการใช้น้ำ รวมถึงมีมาตรการรณรงค์การใช้น้ำ

อย่างประหยัด ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เปิดปิดท่อน้ำของบริษัทเมื่อพบว่าอุปกรณ์เหล่านั้นเสีย ให้ทำการแก้ไขทันที
- (2) ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ
- (3) การรณรงค์การประหยัดน้ำ ติดป้ายประกาศรณรงค์การประหยัดน้ำ
- (4) นำน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น โรงงาน 1 นำมาล้างล้อรถในบ่อส่วนโรงงาน 2 นำมารดน้ำต้นไม้

ข้อกำหนดที่ 1

จัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำและปริมาณน้ำเสีย รวมทั้ง สมดุลน้ำ (Water balance) ระบุกิจกรรมที่ใช้น้ำกับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำ และปริมาณน้ำเสีย รวมทั้งสมดุลน้ำ (Water balance) ของบริษัทฯ ซึ่งในโรงงานของบริษัทฯ จะไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ดังนั้น กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ จึงจะมีแต่เฉพาะในห้องน้ำ และห้องครัวเท่านั้น ตามบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำ และปริมาณน้ำเสีย รวมทั้งสมดุลน้ำ (Water Balance) ของบริษัทฯ

ข้อกำหนดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำและน้ำเสีย

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	2563 ลบ.บ./วิน	2564 ลบ.บ./วิน	2565 ลบ.บ./วิน
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	40 (100%)	40 (100%)	40 (100%)

ข้อกำหนดที่ 3

ดำเนินการจัดการน้ำและน้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ผลการดำเนินการ

บริษัท มีการประเมินค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water use intensity) และค่าประสิทธิภาพการเกิดน้ำเสีย (Wastewater intensity) โดยมีค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ หรือการเกิดน้ำเสียดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี อ้างอิงข้อมูล 3 ปี ย้อนหลังโดยมีผลการดำเนินการ คือสามารถลดการใช้น้ำจากการอุปโภคของพนักงานเฉลี่ยต่อคน/ปี น้อยกว่าร้อยละ 1 ของปีถัดมา ดังนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) คิดเป็นร้อยละ
2563	26.36	(3.86)
2564	23.94	(9.18)
2565	26.61	11.15

2. การจัดการพลังงาน

การดำเนินการมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอื่น ๆ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ได้ผลการดำเนินการดังนี้

ปี	ปริมาณ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คิดเป็น KgCO ₂ e
2563	1,753,100	7,306,269	983,433
2564	2,103,000	8,398,511	1,179,780
2565	2,036,000	9,246,098	1,017,800

การปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

บริษัท ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภาวะโลกร้อนและสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัท จึงมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการ เรื่องความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมลพิษ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2565 ทางบริษัท ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัท จะกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
2. บริษัท ถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจนติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3. บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงานการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเห็นข้อคิดเห็น เพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. บริษัทฯ จะส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
5. นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการ การจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

การปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม การรื้อถอนปลูกป่า ด้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับชุมชนวัดแหลม และชุมชนมาบยางพร รวมทั้งนักเรียนในชุมชนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ นำไปปฏิบัติได้จริง ในการรู้ รักษ์ประหยัด พลังงาน และวิธีการอนุรักษ์พลังงาน
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทฯ ได้รับสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 12 ปี ติดต่อกัน (2549-2560) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและปริมาณ ของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอก โรงงาน ทั้ง ๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถ ก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่ง สินค้าด้วยวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจสอบอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวันและแบบตรวจสอบอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันของบริษัท กำหนด รวมทั้งกำหนดใหม่การสุ่มตรวจสอบสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้า เพื่อตรวจสอบหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

ผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการป้องกันและกำจัดของเสีย หรือเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 1

จัดทำบัญชีรายการของเสีย (Waste inventory) ประวัติของเสีย (Waste profile) และแผนผังการไหลของเสีย (Waste flow diagram)

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำประวัติของเสียของโรงงานและผังการไหลของของเสียในรายการขนส่ง (สก.3) ที่จัดส่งกรมโรงงาน

อุตสาหกรรม

ข้อกำหนดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสีย โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตาม ค่าเป้าหมายที่องค์กรคิดเป็นร้อยละ 60

ผลการดำเนินงาน

มีการทำ 3Rs เพื่อใช้ในการนำของเสียจากกระบวนการผลิตมาใช้ใหม่ ได้แก่ การนำไม้มือสองมาทำพาเลทใหม่ เพื่อลดการใช้ไม้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของการสั่งซื้อไม้พาเลท โดยในปี 2565 มีสัดส่วนการใช้ไม้มือสองเท่ากับ 67.20%

ของเสียที่เกิดขึ้น	การจัดการ
เศษเหล็กเหลือจากการตัด	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
เศษไม้จากการทำลัง (ลังไม้รองเหล็ก)	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
น้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮดรอลิกที่หมดอายุการใช้งาน	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	ส่งผู้ได้รับอนุญาต นำไปกำจัด
เศษฝุ่นจากการทำลังไม้	ใช้เครื่องดูดฝุ่นเก็บไว้นำไปใช้ขี้บ่น้ำมัน

4. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทฯ จะกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
2. บริษัทฯ ถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเห็นข้อคิดเห็น เพื่อการพัฒนาการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. บริษัทฯ จะส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
5. นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

ผลการดำเนินงาน	2563	2564	2565
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO ₂ e) ได้แก่ การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล (LPG ดีเซล)	-	-	-
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO ₂ e) การใช้ไฟฟ้าไม่รวมโซลาร์เซลล์	983.43	1,179.78	1,017.80

อนึ่ง ผลจากการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กร อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ภายใต้วัฒนธรรม“SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม”อย่างต่อเนื่อง จนทำให้ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทำให้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ตลอดปี 2563 ต่อเนื่อง ปี 2565 บริษัทได้ทบทวนระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 ทุกข้อกำหนด กับทั้งส่งเสริม สร้าง และสานสัมพันธ์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stake holder) ที่ครอบคลุมทั้ง ห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) ชุมชน และผู้บริโภค เพื่อให้เกิดการพัฒนา ร่วมกันในการขยายเครือข่ายมุ่งสู่ “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network)” ตามแผนงานที่วางไว้ในปี 2566 ต่อไป

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม



3.4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับใกล้และไกล การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตามกรอบการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคมได้ทบทวน ปรับปรุง นโยบายดังกล่าว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 ที่ผ่านมา ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL, ISO14001, ISO45000, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO9001, IATF16949 และการอนุรักษ์พลังงาน ISO50001
3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ
4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางการปฏิบัติ และผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
6. บริษัท จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

เพื่อให้การพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรตามที่กล่าวไว้ข้างต้น เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ที่ผ่านมาคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวน และมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนชุดใหม่ โดยมอบหมายให้ รศ.ดร.สุจิต คุนธนกุลวงศ์กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง พร้อมตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกรรมการและคณะทำงาน เพื่อร่วมประสานการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้แล้วในข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะคือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนที่บริษัทประกาศแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจนทั้งนี้เพื่อให้การทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถวัดผลได้ใน 3 มิติ คือ การวัดผลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อความเจริญเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งสามารถพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากขึ้น และนอกเหนือจากกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน ทั้ง 7 ขั้นตอนตามที่กล่าวไว้ในข้อ 3.1 ข้างต้นนั้นบริษัท ยังได้กำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000: 2010 ที่บริษัท ได้นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมาจนถึงปี 2565 ยังคงยึดหลักการสำคัญ 7 ประการที่บริษัทยึดถือปฏิบัติ คือ

1. ความรับผิดชอบ (Accountability) สำหรับการดำเนินงานใด ๆ ก็ตามของบริษัทต้องสามารถตรวจสอบได้จากภายนอก
2. ความโปร่งใส (Transparency) บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดเจน
3. การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical behavior) บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความยุติธรรม สิ่งแวดล้อมและ ผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Respect for stakeholder interests) บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร เช่น นโยบาย ข้อเสนอ หรือการตัดสินใจต่าง ๆ ก็ตามที่จะส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for rule of law) องค์กรจะต้องมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for international norm of behavior) รวมถึงสนธิสัญญาสากล คำสั่ง ประกาศ ข้อตกลง มติ และข้อชี้้นำต่าง ๆ ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น ๆ
7. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect of human right) องค์กรควรดำเนินนโยบายและดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปี 2565 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ตีขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

อนึ่ง ตลอดปีที่ผ่านมาการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่บริษัทปฏิบัติได้ดำเนินงานตามหลักการ 8 ข้อดังนี้

- (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- (5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- (6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- (7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
- (8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

สำหรับหลักการ 8 หัวนี้ครอบคลุมผลกระทบ 3 ด้านได้แก่ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนั้นตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ เรื่อง 5 ส, Kaizen, ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน, ความปลอดภัย การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญ ในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุลมั่นคงยั่งยืนและมีความสุขรวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ฉะนั้น นอกจากมาตรฐาน ISO26000 และ CSR-DIW ที่บริษัทฯ นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การทบทวนติดตามผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการดำเนินงาน และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และพิจารณาอนุมัติสำหรับแผนงานหรือกลยุทธ์การดำเนินงานเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และอนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

สรุปผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในปี 2565 ไม่พบว่าการดำเนินงานของบริษัทมีผลกระทบด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน และเป็นกรณีที่น่าจะกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทหรือบริษัทย่อยแต่อย่างใด รวมทั้งไม่พบการฝ่าฝืนกฎหมาย และหรือการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทตามหลักการ 8 ข้อตามที่กล่าวไว้ข้างต้นแต่อย่างใด

กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแบบบูรณาการ (An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy) ขึ้นโดยมีแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเป็นทางออกสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานที่ได้มีการปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม(มอก.9999 เล่ม 1-2556) ตามกรอบระยะเวลา 3 ปี (2563 - 2565) ดังแสดงในแผนผังการดำเนินงาน

ปี	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
2563	การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและ SDGs	<ul style="list-style-type: none"> มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและ เป้าหมาย SDGs เข้าไปทุกหน่วยงาน
2564	สำรวจและทบทวนบริบทด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาความยั่งยืนทั้งภายในและภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตามเป้าหมายSDGsสำหรับการพัฒนาบริษัทที่เหมาะสม
2565	การพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขยายผลการมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม มีแนวปฏิบัติและแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ในรอบปี 2563 ต่อเนื่อง 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เข้าไปทุกหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน ผ่านการอบรมทั้งในเชิงทฤษฎี และเวิร์กชอป กับทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐานต่างๆให้สอดคล้องกับเวอร์ชันใหม่ นั่นคือระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, IATF 16949:2016, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ระบบการจัดการพลังงาน ISO50001:2001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 รวมทั้งได้ทำการสำรวจและทบทวนบริบทขององค์กร เพื่อกำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และการจัดการนวัตกรรมขององค์กรให้สอดคล้องกับระบบการจัดการนวัตกรรม ISO56002 : 2019 จนทำให้พนักงานในองค์กรเข้าใจดีว่า ทุก ๆ กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจะต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรให้เกิดการเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่น การสร้างเครือข่ายในชุมชน, การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น จนได้ผ่านการทบทวนระบบมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม (ISO56002 : 2019) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในโครงการโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรม

นอกจากนั้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานของการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sssc.th.com โดยครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งอบรมและติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณฯ นั้น ซึ่งรวมถึงพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 ไม่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนั้นแต่อย่างใด

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

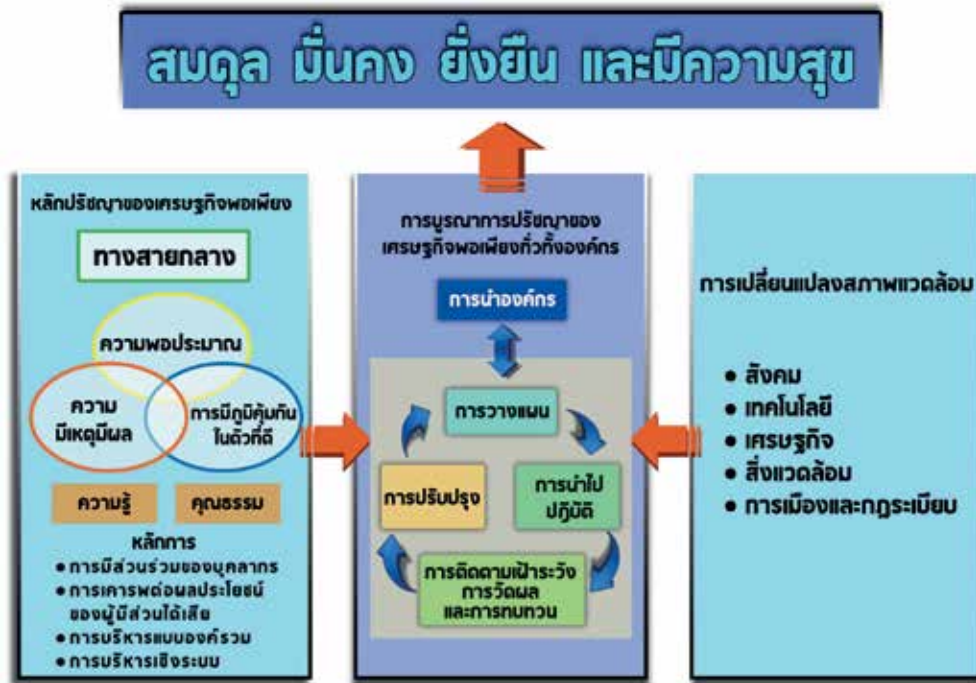
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การนำมาตรฐาน มอก. 9999 ไปใช้ในสถานประกอบการ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการ ซึ่งมีกรรมการรองผู้อำนวยการผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงานเพื่อร่วมประสานการทำงาน

นอกจาก นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงและกำหนดไว้ชัดเจน ตามที่กล่าวไว้ในเอกสารแนบ 5 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทแล้ว

บริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)” เพื่อนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคีและแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ในการจรรโลงจิตใจการดำรงชีวิตและการพึ่งพา

ทั้งนี้กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1 - 2556) ที่บริษัทนำมาเป็นแนวทางการบูรณาการเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2557 ต่อเนื่องจนถึงปี 2565 เป็นดังภาพรวมนี้



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล และยั่งยืน

มอก.9999 - แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม

กรอบในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) ตามภาพดังกล่าวข้างต้นที่บริษัท ได้นำมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก ตลอดปี 2565 ดังนี้

กรอบที่ 1. ยุทธศาสตร์ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 หลักการ

ห่วงที่ 1 ความพอประมาณ หมายถึงความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเองสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป จนเกิดความทุกข์แก่ตนเอง นั่นคือ

- (1) ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านที่สนใจและมีความพร้อม
- (2) วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเป็นระบบค่อย ๆ ขยายผลออกไปทีละขั้น โดยไม่เร่งรัดหรือไม่หวังผลรวดเร็ว
- (3) จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสม คือไม่เกินความสามารถที่จะรับผิดชอบได้ ไม่สร้างภาระหรือไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- (4) ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีคุณค่าสูงสุด
- (5) ส่งเสริมการผลิตและบริหารสินค้าของชุมชนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของตลาด

ห่วงที่ 2 ความมีเหตุมีผล หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างถ่วงถ่วง และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบรู้จักเลือกนำสิ่งที่ดี และเหมาะสม มาประยุกต์ใช้รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างมีเหตุผล นั่นคือ

2.1 ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- ความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

2.2 ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสนทนากันแก่ผู้บริหาร/พนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจังเป็นรูปธรรมและมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบระมัดระวัง มีเหตุมีผล

2.3 ลูกค้า

- ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น มีน้ำใจมีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน
- มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- สินค้า/บริการและการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล
- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.4 คู่ค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น ให้ความร่วมมือ ให้โอกาส ให้การสนับสนุน ฯลฯ
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.5 คู่แข่งขัน

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

2.6 ชุมชน

- กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาชุมชน เป็นต้น

2.7 สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาการส่งเสริมอาชีพการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

2.8 สิ่งแวดล้อม

- ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเช่น ให้ความรู้แก่พนักงานและคนในชุมชน จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ห่วงที่ 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมทั้งบุคลากรและองค์กร เพื่อรองรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมือง และกฎระเบียบทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งความไม่แน่นอน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล เพื่อให้สามารถปรับตัว แสวงหาโอกาสและรับมือได้อย่างทันที่ รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขัน นั่นคือ

- 3.1 การช่วยเหลือชุมชน/สังคมต้องมุ่งเน้นให้คนในชุมชน/สังคมช่วยเหลือตนเอง หรือพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผนึกกำลังทำงานเพื่อส่วนรวม
- 3.3 มีการจัดตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมโดยตรง เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรมนั้น ๆ
- 3.4 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาของบุคลากรในองค์กรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชนและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อสร้างความแตกต่างหรือจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ
- 3.5 มีระบบการติดตามและประเมินผลจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 3.6 มีการส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 3.7 ส่งเสริมการวางรากฐานทางการตลาดให้เข้มแข็ง โดยทำการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับโลก เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการตลาด
- 3.8 ให้ความรู้ด้านการจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร การออกแบบและการประดิษฐ์ ฯลฯ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของไทยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

เงื่อนไขที่ 1 ด้านความรู้

- 1.1 มีการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร
- 1.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กรมีทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 1.3 มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (On the job training) และส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งนำความรู้ที่มีอยู่ไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วย
- 1.4 มีการส่งเสริม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมด้านการบริหาร กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น
- 1.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ การแก้ปัญหาและการพัฒนาองค์กรหรือเรื่องอื่น ๆ อย่างอิสระ
- 1.6 พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสังคม
- 1.7 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสังคมพอเพียง

เงื่อนไขที่ 2 ด้านหลักคุณธรรม

- 2.1 ความซื่อสัตย์
 - ดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เช่น มีการทำบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - เชิดชูคนดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรและสังคม
 - ปลุกจิตสำนึกให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน
- 2.2 ความอดทน
 - ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และอาจมีการให้เบี่ยชยัน โบนัส สวัสดิการและรางวัลตามความเหมาะสม
 - สนับสนุนกิจกรรมการทำความดีของพนักงาน/บุคคลทั่วไป เช่น จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคม ต่าง ๆ
- 2.3 การแบ่งปัน
 - ส่งเสริมให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปมีความรัก ความผูกพัน ความกตัญญูต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนพนักงาน องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
 - ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความรัก ความสามัคคี เพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน

หลักการของมอก. 9999 ที่บริษัทฯ

ได้เพื่อไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรและองค์กรอันก่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลประกอบด้วย

หลักการที่ 1 การมีส่วนร่วมของบุคลากร (involvement of people)

บริษัทได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรภายใต้หลักการที่ว่าบุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรและการมีส่วนร่วมของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้อย่างเต็มที่

หลักการที่ 2 การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (respect of stakeholder interests)

บริษัทยอมรับและเอาใจใส่ในเรื่องผลประโยชน์สิทธิตามกฎหมายรวมทั้งตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

หลักการที่ 3 การบริหารแบบองค์รวม (holistic management)

บริษัทได้คิด/พิจารณาเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นระบบครบวงจรทั้งในเรื่องการนำองค์กรการวางแผนการมุ่งเน้นลูกค้าบุคลากรสารสนเทศกระบวนการและผลลัพธ์ทางธุรกิจรวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวซึ่งจะช่วยในการพัฒนานวัตกรรมที่ชัดเจนในอนาคตให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

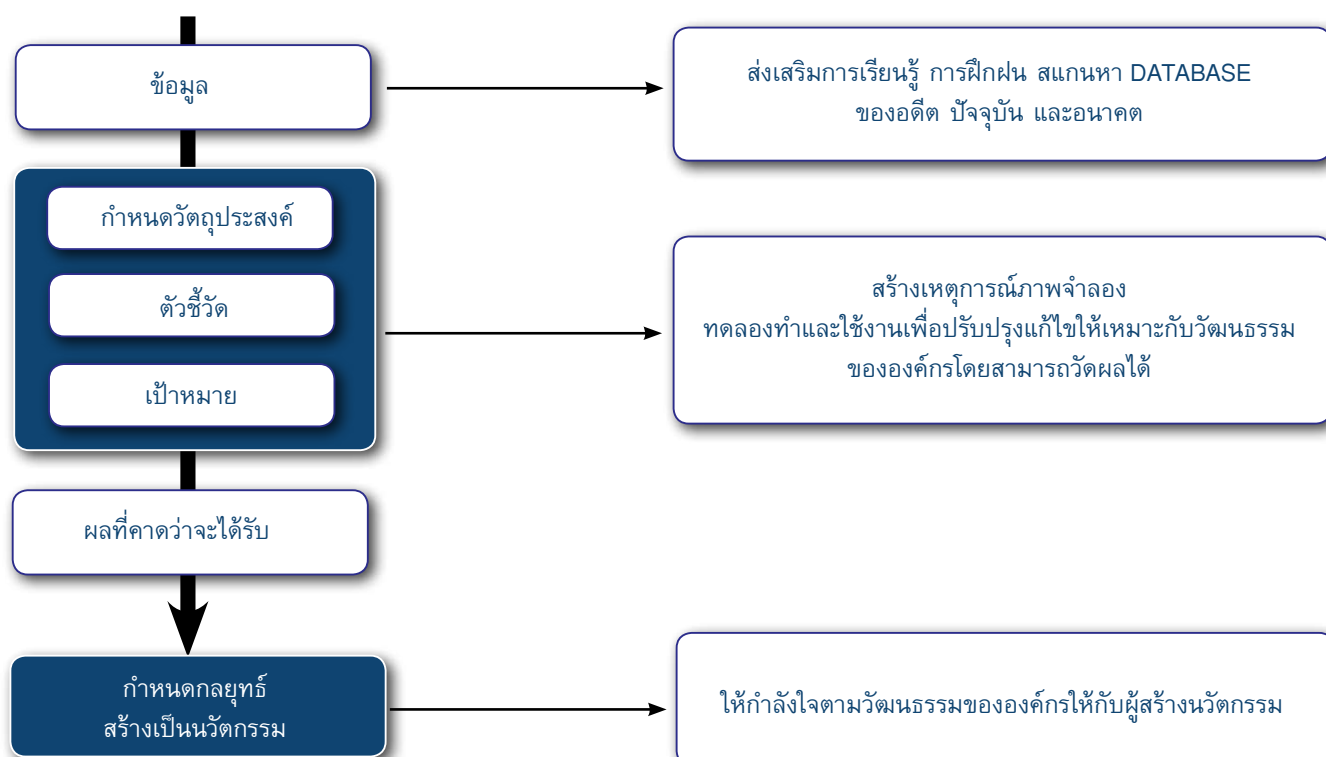
หลักการที่ 4 การบริหารเชิงระบบ (system approach to management)

บริษัทได้ซึ่งให้ความสำคัญและบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบทั้งในด้านปัจจัยนำเข้ากระบวนการผลลัพธ์ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และสภาพแวดล้อมโดยพิจารณาให้ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการจ้องการการกำกับดูแลและการควบคุมซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน Process Innovation and Sustainable Development

ด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

กระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร



บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและที่สำคัญ บริษัทฯ ยังได้ใช้กิจกรรมต่าง ๆ และการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร จนก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพนักงานนวัตกรรมธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

นวัตกรรมเพื่อพนักงาน:

การดูแลพนักงาน “ให้มีความสุข สนุกกับการทำงาน” ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน การปรับทุกข์, สร้างสุข, แก้ปัญหา, พัฒนา EQ, จิตอาสา และเพิ่มทักษะชีวิต ผ่านนวัตกรรมดังนี้

การดำเนินงาน	เป้าหมาย
ทุกข์ใจใส่โหล - เปิดโหลได้ปัญหา	เป็นนวัตกรรมรองรับการปรับทุกข์ และสร้างสุข ช่วยค้นหาปัญหา และเพื่อให้เหมาะกับเทคโนโลยี 4.0 ได้ปรับเป็นนวัตกรรมทุกข์ใจใส่โหล แชทไลน์แก้ปัญหาผลสำเร็จ ช่วยแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม พนักงานไม่รู้สึกโดดเดี่ยว
ทำดีใส่กระปุก	เป็นนวัตกรรมสร้างสุข พัฒนา EQ.
ทนาย To Be	ให้คำปรึกษาเจรจาในเรื่องของกฎหมายการเงิน
ผ้าปรายยิ้ม อิ่มสุข	แบ่งความสุขและรอยยิ้มไปสู่สังคม
SSSC. Health Care	เป็นนวัตกรรมแนะนำแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และพาพนักงานที่เจ็บป่วยไปพบแพทย์นั้น ๆ
SSSC. พี่ซ้อมให้	เป็นการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับเพื่อนพนักงานไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยช่างจากฝ่ายวิศวกรรม

นวัตกรรมธุรกิจ

เพื่อลดความสูญเสียในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น บริษัทฯ ได้ใช้ กลยุทธ์ FIT & FAST สำหรับการดำเนินงานในปี 2565 นั่นคือ

1. **Reduce Top - End** : เป็นการลดความสูญเสีย จากการที่ต้องลดเกรดสินค้าจากเกรด 1 เป็นเกรด 2 โดยการกำหนดระดับคุณภาพของเหล็กให้เหมาะสมกับชิ้นงานลูกค้าที่จะใช้จริง
2. **Width Control** : เป็นการควบคุม ความกว้างของหน้าผานเหล็กที่นำมาใช้ เพื่อลดการเกิดเศษ ช่วยให้ใช้เหล็กมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. **Thickness Control** : ผู้ผลิตเหล็กแต่ละรายมีการควบคุม ความหนาในการผลิตที่แตกต่างกัน ได้มีการปรับวิธีการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กที่นำมาใช้ให้มีความหนาในระดับเดียวกันเพื่อควบคุมความหนาให้เหมาะสม ลดความสูญเสียหน้าผานเหล็กที่เกิน

การดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดนวัตกรรมดังต่อไปนี้

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
Fit - Fast - Smart Production	พัฒนาโปรแกรม Online ตั้งแต่คำสั่งซื้อของลูกค้า จนถึงการผลิตและจัดส่งสู่ลูกค้า	1. ลดความผิดพลาดจาก Human Error 2. ประหยัดค่าใช้จ่าย 3. พัฒนา IT ด้วย SSSC 4. ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า 5. ตอบสนองต่อคุณภาพความพึงพอใจของลูกค้า
Truck Queue (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่งสินค้า	1. สร้างความเป็นธรรมให้กับผู้รับจ้างช่วงรายต่างๆ 2. ลดการแออัดของการจราจร 3. ลดการรอคอย 4. สามารถดูคิวทางแอปพลิเคชันในมือถือ

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
Barcode สำหรับ Steel Pallet (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรมเพื่อเช็คจำนวน Steel Pallet ในสถานะต่าง ๆ อย่างเป็น Real Time	1. ลดความผิดพลาดของการจัดเก็บ 2. ให้รู้จำนวนที่แท้จริงที่อยู่โรงงาน 3. สะดวกต่อการบริหารจัดการ 4. ลดการสูญหาย 5. ประหยัดค่าใช้จ่าย 6. สามารถกำหนด optimize stock ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Receiving Mother Coil (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรมเพื่ออ่านบาร์โค้ดของ Vender ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	1. ลดความผิดพลาดของการ Receiving Mother Coil 2. ประหยัดเวลา 3. พัฒนาโปรแกรมให้อ่านบาร์โค้ดของซัพพลายเออร์ทุกราย

นวัตกรรมเพื่อสังคม

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
ศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัย	สร้างองค์ความรู้และตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย 5ส, CCCF และ Kaizen	1. เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. สร้างอุปกรณ์และเครื่องมือให้กับศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัยกระทรวงแรงงาน
ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	องค์กรถอดบทเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สามารถปฏิบัติจริงได้ในองค์กรเพื่อเผยแพร่สู่ภายนอก	เป็นแหล่งเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามโครงการ To Be Number One เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)

การพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัทอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริงตลอดปี 2564 ต่อเนื่อง ปี 2565 บริษัทได้จัดฝึกอบรมและคำปรึกษา “การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย Lean (TPS) Concept และ IE เทคนิค (Increase Productivity by Lean & IE Techniques)” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น ตามที่กล่าวไว้ในนวัตกรรมธุรกิจดังกล่าวข้างต้น



องค์ประกอบที่สำคัญในกระบวนการจัดการนวัตกรรม ตามระบบมาตรฐาน ISO 56002 : 2019

นอกเหนือจากการที่ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Process Innovation Coaching Program 2019 กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติในปี 2562 เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัทเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริงและพัฒนาความคิดให้เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจและวิธีการใหม่ ๆ และ นำมาประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีที่มีอยู่หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในปี 2563 จึงได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019 กับ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในโครงการโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบตามแนวทางสากลและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม เพื่อมาพัฒนาการจัดการนวัตกรรมของบริษัทให้สอดคล้อง และเป็นระบบตามแนวทางสากล โดยมีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายดังนี้

วัตถุประสงค์เป้าหมาย

1. เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเปิดตลาดใหม่ การเติบโต และรายได้จากนวัตกรรม
2. ประหยัดต้นทุน และลดความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรม
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและ
4. การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่นการสร้างเครือข่ายในชุมชน, การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

บริษัทฯ ก็ได้ผ่านการทวนสอบกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนได้รับใบประกาศเกียรติคุณที่แสดงว่า บริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 มาปรับใช้ในองค์กร

องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovation Organization)

เป้าหมายปี 2564 - 2568 บริษัทฯ มุ่งการสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศขององค์กรโดยพัฒนานวัตกรรมขององค์กรใน 4 ด้าน ดังนี้

- | | |
|----------------|-------------------------|
| ปี 2564 - 2565 | 1. นวัตกรรมเพื่อสังคม |
| | 2. นวัตกรรมการดำเนินงาน |
| ปี 2565 - 2568 | 3. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ |
| | 4. นวัตกรรมธุรกิจ |

3.4.2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ใช้กรอบการดำเนินงานด้านการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง รวมถึงชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้พันธกิจร่วม หรือค่านิยมหลักของพนักงาน SSSC ที่ว่า “ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง, คำนึงถึงความพึงพอใจ, ห่วงใยใส่ใจสังคม, ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” ตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ ที่ผนวกเข้ากับนโยบายด้านความปลอดภัยฯ พร้อมด้วยระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อทุกชีวิตจะได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และปลอดภัยไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานทั้งหมด

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน และที่สำคัญสินค้าและบริการทุกชิ้นจะมีชื่อบริษัทและลูกค้าซึ่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุไม่ใช่ความเสียหายเฉพาะรถและสินค้า แต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมลพิษเป็นอย่างมาก

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติภายใต้กรอบการทำงานของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะทำให้สภาพการทำงานปลอดภัย และน่าอยู่ในการทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บ และภาวะการเจ็บป่วยเกี่ยวกับการทำงาน และมีความเหมาะสมกับจุดประสงค์ ขนาด และบริบทขององค์กร และลักษณะเฉพาะของความเสี่ยงอาชีวอนามัยความปลอดภัย รวมทั้งโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (2) มุ่งมั่นในการบรรลุข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้และข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) มุ่งมั่นในการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- (4) มุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (5) มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของผู้ทำงาน โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัท
- (6) บริษัทฯ ยินดีที่จะให้บุคคลภายนอก ได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและต่อสาธารณะ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดตัวชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator :- KPI) ให้พนักงานทุกคนต้องค้นหา CCCF (Completely Check Completely Find out) นั่นคือ ให้พนักงานทุกคน สังเกตและค้นหาอันตรายจากงานที่ตนเองปฏิบัติ (CCCF for factory = 2 items/Person/year, for office = 1 item/Person/year) และ KPI ของทุกหน่วยงานอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

เพื่อช่วยในการบริหารจัดการความปลอดภัย (Safety) สุขภาพอนามัย (Health) และความผาสุก (Wellbeing) มีกรอบให้การดำเนินการง่ายขึ้น เป็นไปทิศทางเดียวกันในองค์กร บริษัทฯ ได้นำ 7 แนวทางตามกฎทองของ VISION ZERO มาช่วยพัฒนาระบบบริหารความปลอดภัยอื่นๆที่บริษัทฯได้ดำเนินการอยู่จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยขึ้นในองค์กร

ทั้งนี้ กฎทอง 7 ประการตามแนวทางของ VISION ZERO ประกอบด้วย 1) ี่มีความเป็นผู้นำ, 2) ชี้งบ่งอันตราย, 3) กำหนดเป้าหมาย, 4) ทำให้แน่ใจว่าได้มีการจัดทำระบบด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย, 5) ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ, 6) ปรับปรุงคุณสมบัติของบุคลากรและ 7) ลงทุนในบุคลากร

ในปี 2565 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน มีดังนี้

ผลการดำเนินงาน	2563	2564	2565
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (I.F.R) ครั้ง/ล้านชั่วโมง	0	0.85	0
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ODR) (ครั้ง/ล้านชั่วโมง)	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R.) วัน/ล้านชั่วโมง	0	1.14	0
อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (AR) (ครั้งต่อล้านชั่วโมง)	1.73	1.59	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

สถิติจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงาน

ผลการดำเนินงาน	2563	2564	2565
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0

หนึ่งในปี 2565 บริษัทยังคงจัดทำ “โครงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุก” ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 13 “Climate Action” และเป้าหมายที่ 17 “Partnerships for the Goals” อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2559 - 2565 โดยพัฒนากระบวนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าผ่านผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง ซึ่งจะถูกตรวจสอบความพร้อมทั้งสภาพรถขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ขนส่งสินค้า รวมทั้งตรวจวัดความดัน อุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ และสารเสพติดของพนักงานขับรถบรรทุกทุกคนก่อนไปส่งสินค้า เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ เพราะเมื่อเกิดอุบัติเหตุ สินค้าของบริษัทสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมลพิษ เป็นอย่างมาก นอกจากนี้บริษัทดำเนินการ “โครงการ Truck Queue” ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 16 “Peace, Justice and Strong Institutions” เป็นการพัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่ง สินค้า โดยผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกเมื่อผ่านการตรวจสอบสภาพรถและคนขับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถดูคิวการมาขึ้นสินค้าทาง แอปพลิเคชันในมือถือได้ ผลลัพธ์ที่ได้เป็นการสร้างความเป็นธรรมให้กับผู้รับจ้างช่วง ลดการแออัดของการจราจรและการรอคอย

เป้าหมายการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกได้รับการอบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย 100 % ผลที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือรถบรรทุกที่เข้าร่วมโครงการไม่ไปสร้างมลพิษทางสังคมและสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

2. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมถือเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการพัฒนาแรงงานเป็นหลัก ผ่านกลยุทธ์SSSC 3 Smart for Continuous Change ช่วยเสริมสร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่หลากหลาย (Multi skill) ช่วยลดช่องว่างหรือความเหลื่อมล้ำของทักษะในการปฏิบัติงานลดช่องว่างระหว่างวัยในกลุ่มพนักงานระดับต่าง ๆ และที่สำคัญคือช่วยเสริมสร้าง Career path ให้กับพนักงานรุ่นใหม่ ให้มองเห็นแนวทางในการเติบโตในสายงานนั้น ๆ โดยไม่มีการกีดกันหรือจำกัดในเรื่องเพศสภาพ หากพนักงานมีทักษะความสามารถเพียงพอ เหมาะสม บริษัทฯ ก็ให้โอกาสและสนับสนุนในการเติบโตก้าวหน้าอย่างเต็มที่ ซึ่งช่วยลดอัตราการ Turn over (ปี 2565 บริษัท มีอัตราการ Turn over = 0.90 %) ทำให้องค์กรสามารถสร้างและรักษาบุคลากรคุณภาพให้อยู่กับองค์กรได้นาน ๆ ไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาชุมชน ไปสู่สังคมที่สมาร์ทตามแนวคิดกลยุทธ์ที่วางไว้

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ในการคุ้มครอง เคารพ เยียวยาและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยใน การสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต จึงมุ่งเน้นการให้ความสำคัญเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน และการให้โอกาสในการเรียนรู้รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังนี้ คือ

- ร่วมสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปหลักดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรมโดยกำหนดเป็นนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า **“หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้ พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”**

ทั้งนี้ตลอดปี 2565 บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน แห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ซึ่งประกอบด้วย 3 เสาหลักคือ

- (1) คุ้มครอง(Protect)
- (2) เคารพ(Respect)
- (3) เยียวยา(Remedy)

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาหลักสากล 10 ประการของกรอบความร่วมมือ Global Compact แห่งสหประชาชาติ นั่นคือ

หลักการด้านสิทธิมนุษยชน

- (1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
- (2) หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

หลักการด้านแรงงาน

- (1) ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
- (2) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติใน เรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ

หลักการด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (2) อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หลักการด้านทุจริต

- (1) ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในระยะการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบาย/จรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เมื่อปี 2556 และปี 2565 ได้มีการกำหนดกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องกรอบสิทธิมนุษยชน และทบทวนนโยบาย ตามที่ได้กล่าวไว้ในเอกสารแนบ 5

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัดรวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการดังนี้

- (1) บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความเคารพในเกียรติศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เปิดโอกาสการว่าจ้างงานอย่างเสมอภาคและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การกีดกันแรงงาน การล่วงละเมิดหรือการข่มขู่คุกคามอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านสัญชาติเชื้อชาติ ชนชั้น เพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ และสถานภาพทางสังคม
- (2) ผู้บริหารและพนักงานมีโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างเท่าเทียมและเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานแต่ละระดับ
- (3) บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน โดยตรง ให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมายหรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อบุคคลอย่างสุภาพ โดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติแม้ว่าจะมีความแตกต่างในสัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้นเพศ อายุ ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และของประเทศต่าง ๆ ที่มีการติดต่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วย และดำเนินกิจกรรมในวิถีทางที่เหมาะสมต่อสภาพสังคมเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมาย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง
- (7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมทั้งเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีไม่แบ่งแยกการศึกษา ยศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และเพศ
- (8) บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (9) เมื่อพบเหตุผิดปกติใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในที่ทำงานผู้บริหารและพนักงานพึงแจ้งรายงานต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

แนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กมาตลอดคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายชัดเจนที่จะไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันตราย ยกเว้นแต่ในกรณีที่การจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

ในปี 2558 ผู้บริหารระดับสูงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็ก และหลักปฏิบัติทางธุรกิจ และ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กในปี 2559 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมกับสถาบันไทยพัฒนาที่ได้ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) ในการนำหลักการของ “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ” (Children's Rights and Business Principles - CRBP) 10 หลักการดังต่อไปนี้มาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก นั่นคือ

- (1) เคารพสิทธิเด็กและให้คำมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิเด็ก
- (2) สนับสนุนการจัดปัญหาแรงงานเด็กในการดำเนินงานและการติดต่อทางธุรกิจ
- (3) จัดหาเงินที่มีคุณค่าให้แก่คนงานที่เป็นเยาวชน ตลอดจนพ่อแม่ และผู้ดูแลเด็ก
- (4) คำนึงถึงความคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็กในสถานประกอบการ และการดำเนินธุรกิจ
- (5) ทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยและมีการส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ

- (6) ใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพ และส่งเสริมสิทธิเด็ก
- (7) เคารพและส่งเสริมสิทธิเด็ก เมื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การถือครองและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน
- (8) คำนึงถึงสิทธิเด็ก ในการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ
- (9) ช่วยคุ้มครองเด็กที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่าง ๆ
- (10) หนุนเสริมบทบาทของรัฐและชุมชนในการคุ้มครองและเติมเต็มสิทธิเด็ก

การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

บริษัทเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) กับสถาบันไทยพัฒน์ และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมาโดยได้กำหนดนโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ (Business Guidance on Older Persons) เพื่อนำมาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจกับผู้สูงอายุ ดังนี้

การเตรียมความพร้อม (Preparation) ประกอบด้วย

- (1) ให้คำมั่นและรับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ผู้สูงอายุ
- (2) ทำให้ใจว่า ผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการออกแบบ และพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

การคุ้มครอง (Protection) ประกอบด้วย

- (1) เคารพและสนับสนุนสิทธิผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและส่วนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ
- (2) ทำให้มั่นใจว่า ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการและในกิจกรรมทางธุรกิจ

การมีส่วนร่วม (Participation) ประกอบด้วย

- (1) จัดหางานที่มีคุณค่าและสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่นเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจการ ตลอดจนการร่วมลงทุนในกิจกรรมทางธุรกิจ
- (2) จัดให้มีระบบและแบบแผนในการสืบทอดความรู้ ประสบการณ์ และภูมิปัญญาจากผู้เกษียณอายุ
- (3) สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ

แผนปฏิบัติการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ปี 2562 - 2565

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการละเมิด หรือก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้นำแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP) ระยะที่ 1 (พ.ศ.2562-2565) มาเป็นแผนกิจกรรมของบริษัทฯ ในปี 2562 - 2565 เพื่อทบทวนใน 4 ประเด็นสำคัญดังนี้ 1. ด้านแรงงาน (Labour), 2. ด้านชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม (Community, Land, Natural, Resource and Environment), 3. ด้านนักปกป้องสิทธิมนุษยชน (Human Rights Defender) และ 4. ด้านการลงทุนระหว่างประเทศ และบรรษัทข้ามชาติ (Cross Border Investment and Multinational Enterprise)

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2565

- (1) บริษัทฯ ทบทวนนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติตามพันธกิจทุกคนเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ โดยเพิ่มสวัสดิการค่าครองชีพให้แก่พนักงานที่พิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพราะถือว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า
- (2) ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้า ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับเหมาตลอดห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะร่วมต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตรวมทั้งอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ(Supplier) ทั้งหมด ที่นำรถบรรทุกเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัทเข้าใจมาตรการร่วมต่อต้านละเมิดสิทธิมนุษยชนและการทุจริต

- (3) สร้างความเท่าเทียม ให้กับพนักงานทุกเชื้อชาติ โดยการจัดทำป้ายเตือนและป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ 4 ภาษา ได้แก่ ไทย ญี่ปุ่น เขมร และพม่า เพื่อให้เข้าถึงการทำมาค้าขายของชาวต่างชาติที่ทำงานในบริษัทรวมถึงชาวต่างชาติที่เข้ามาติดต่อด้วย
- (4) นำหลักปฏิบัติทางธุรกิจ 10 หลักการตามที่ได้ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) มาอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกกระบวนการทำงานหรือทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทได้ให้ความสำคัญกับสิทธิเด็ก
- (5) ทบทวน นโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เพื่อเตรียมความพร้อม, คัดกรอง, และการมีส่วนร่วม ในการรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กรและของประเทศ
- (6) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติ และกำหนดให้ “ฝ่ายกฎหมาย” เป็นหน่วยงานตรวจสอบ (Compliance Unit) โดยรับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตาม ตรวจสอบ ประเมินความสอดคล้องและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (7) ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิดละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านสิ่งแวดล้อม, จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

สรุป ผลการตรวจติดตามปี 2565

- บริษัทรวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และไม่พบการกระทำผิดกฎหมายแรงงาน การละเมิดสิทธิมนุษยชนและความผิดฐานการค้ามนุษย์แต่อย่างใด
- บริษัท ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2563 ถึง ปี 2564) และรางวัลระดับต้ององค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2565 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

ความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

บริษัท สามารถส่งเสริมและพัฒนาประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่พัฒนาจากแนวความคิดของพนักงาน กล่าวคือ

1. **เสริมสร้าง Career path ให้กับพนักงานคนรุ่นใหม่:** การให้พนักงานคนรุ่นใหม่มองเห็นแนวทางในการเติบโตในสายงานนั้น ๆ โดยไม่มีการกีดกันหรือจำกัดในเรื่องเพศสภาพ หากพนักงานมีทักษะความสามารถเพียงพอ เหมาะสม บริษัท ก็ให้โอกาสและสนับสนุนในการเติบโตก้าวหน้ายิ่งขึ้น ซึ่งช่วยลดอัตราการ Turn over โดยในปี 2564 บริษัท มีอัตราการ Turn over = 4.91 % ทำให้องค์กรสามารถสร้างและรักษาบุคลากรคุณภาพให้อยู่กับองค์กรไปได้ในระยะยาว ซึ่งการอบรมเสริมทักษะความรู้ให้กับพนักงาน ไม่เพียงเฉพาะแต่ความรู้ในสายงานที่แรงงานรับผิดชอบอยู่เท่านั้น แต่รวมถึงทักษะความรู้ในด้านอื่น ๆ นอกสายงานที่แรงงานอาจนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์กับงานของตนได้ในอนาคตอีกด้วย
2. **ส่งเสริมการจ้างงานในกลุ่มผู้เปราะบาง:** เนื่องจากด้วยบริษัท เป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ การทำงานในโรงงาน(สายงานผลิต) ต้องใช้ความระมัดระวังสูง เนื่องจากต้องควบคุมดูแลอุปกรณ์และเครื่องจักรอันตราย ทำให้สัดส่วนในการจ้างงานระหว่างแรงงานผู้ชายและผู้หญิงมีไม่เท่ากัน โดยจะจ้างแรงงานผู้ชายให้เข้ามาทำงานในสายงานผลิตมากกว่าผู้หญิง แต่ในปัจจุบัน บริษัทในการจ้างงานได้ถูกปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับหลักการสากลทางด้านสิทธิมนุษยชนมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นเรื่องของการเสมอภาคและสิทธิในการเข้าถึงการจ้างงานโดยไม่แบ่งแยกเพศสภาพของแรงงาน ซึ่งบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงและพัฒนานวัตกรรมการผลิตจนทำให้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเครื่องจักรให้สามารถใช้งานได้ง่าย ผ่านระบบ IT ทำให้เครื่องจักรมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้สามารถรับแรงงานสตรีเข้ามาทำงานในสายงานผลิตได้ ช่วยส่งเสริมเรื่องการเข้าถึงการจ้างงานในกลุ่มผู้เปราะบาง
3. **ลดช่องว่างในการทำงานของแรงงานคนรุ่นเก่าและแรงงานคนรุ่นใหม่** โดยส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในทุกระดับ ซึ่งจะช่วยต่อยอดในการพัฒนาโครงการเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุและวางแผนจัดการด้านสวัสดิการสำหรับแรงงานกลุ่มดังกล่าว ซึ่งจะมีอัตราเพิ่มขึ้นในอนาคตอันใกล้ได้

4. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกับคนในชุมชน: บริษัทฯ ใส่ใจด้านการบริหารจัดการให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กับการพัฒนาชุมชนโดยรอบ โดยได้มีการประสานงานร่วมกับองค์กรที่สนใจพัฒนาพื้นที่สำรวจชุมชนใกล้เคียงโดยรอบโรงงาน พบว่าเป็นชุมชนค่อนข้างแออัด อยู่ในกลุ่มผู้มีรายได้น้อย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ และบางส่วนเป็นผู้ป่วยติดเตียงที่พักอาศัยอยู่ในบ้านเพียงลำพัง ทำให้ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้หากเกิดเหตุฉุกเฉินใด ๆ ขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันให้กับชุมชน สำหรับแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น ในกรณีน้ำท่วม ไฟไหม้ ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อถึงระดับฝ้าระวาง พร้อมประสานทีมกู้ภัยประจำโรงงาน และหน่วยงานภาครัฐ เข้าให้ความช่วยเหลือ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งในอนาคต บริษัทฯ มีแผนจะเข้าไปติดตั้งเครื่องส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือพร้อมระบุพิกัด GPS ในบ้านพักของผู้สูงอายุที่เป็นผู้ป่วยติดเตียงเพื่อให้ทีมกู้ภัยสามารถเข้าไปให้ความช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยมากที่สุด

3. การดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงานโดยมุ่งให้พนักงานรักในการเรียนรู้เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มีช่องว่างของทักษะน้อยที่สุด ซึ่งการที่มีช่องว่างทักษะน้อยทำให้เกิดการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสามัคคีและสุดท้ายองค์กรได้พนักงานที่มีจิตอาสา ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้เกิดความเท่าเทียมที่ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น อีกทั้งพนักงานที่มีจิตอาสาสามารถเข้าไปดูแลชุมชนได้อย่างดี โดยองค์กรเป็นผู้สนับสนุนด้านทรัพยากร รวมทั้งเทคโนโลยีจากกลยุทธ์ที่องค์กรสร้างขึ้น คือ SSSC 3 Smart for Continuous Change เป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน

นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้อิสระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น บริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน อาทิ

- นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาการล่องเกินทางเพศในสถานประกอบการ
- นโยบายในการจัดการแก้ไขปัญหาเอตส์และวัณโรคในสถานประกอบการ
- นโยบายการดำเนินกิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย (CCCCF)

รวมทั้งมีการแต่งตั้งแกนนำส่งเสริมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม 5 ส. คณะทำงานด้านกิจกรรม KAIZEN จัดการเรียนการสอน “กศน. ระดับวิชาชีพให้กับพนักงาน” ในบริษัท โดย กศน. ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นได้รับการยอมรับเป็นต้นแบบ (Best Practice) ของจังหวัดสมุทรปราการ

ผลที่ได้จากการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม

พนักงานเกิดความภูมิใจในองค์กร โดยเห็นว่าองค์กรไม่ทอดทิ้งให้โดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ามีบริษัทที่ให้ความช่วยเหลือและเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจในทุก ๆ เรื่อง แม้เป็นปัญหาเรื่องครอบครัวที่อยู่ต่างจังหวัด (เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่จะเป็นคนจากต่างจังหวัดเข้ามาทำงาน) ทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน สมดังปณิธานด้านแรงงานสัมพันธ์ หรือสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า

“หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

ผลการดำเนินงานด้านสังคม ปี 2563 - 2565 (ตามกรอบมาตรฐาน GRI Standards)

ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2563	2564	2565
จำนวนพนักงานรวม	คน			
• พนักงานประจำ	คน	415	440	458
• พนักงานชั่วคราว	คน	0	0	0
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ	คน			
• ชาย	คน	309	304	350
• หญิง	คน	106	221	108
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน	คน			
• ระดับปฏิบัติการ	คน	226	242	280
• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	คน	167	175	175
• ระดับผู้จัดการ	คน	22	23	21
ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ				
• ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60 ปี)	ร้อยละ	13.2	14.38	14.85
• ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60 ปี)	ร้อยละ	31.7	31.74	30.13
อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	ร้อยละ	0.90	0.58	0.90
อัตราการกลับมาทำงานหลังจากการลาออก	ร้อยละ	100	100	100
อัตราการลาออกเพื่อเลี้ยงดูบุตร	ร้อยละ	0	0	0
จำนวนพนักงานที่อยู่ในคณะกรรมการความปลอดภัยฯ				
• ตัวแทนนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (คน)	คน	8	7	5
• ตัวแทนลูกจ้าง	คน	7	6	6
ชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	6.00	5.40	4.93
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานและการวางแผนการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน	ร้อยละ	-	-	-
อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิง และชาย	* วิธีคิดนำ รายได้ของหญิงทั้งหมด / จำนวนหญิงทั้งหมดต่อ รายได้ของชายทั้งหมด / จำนวนชาย ทั้งหมด			
• ระดับปฏิบัติการ		1:04	1:07	1:05
• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ		1:16	1:14	1:10
• ระดับผู้จัดการ		0:73	0:68	0:70
ร้อยละของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทางธุรกิจที่มีความสำคัญที่ผ่านการคัดกรองเรื่องสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100
ร้อยละของกระบวนการดำเนินงานที่มีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100
ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร	ร้อยละ	100	100	100
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและการดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นทางการ	ครั้ง	0	0	0
ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	94.81	95.05	93.82

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าชุมชนและสังคมเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นทั้งผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสร้างผลกระทบให้กับบริษัทฯ ได้เช่นกัน ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน การสร้างคุณค่าร่วมด้านต่าง ๆ ให้กับชุมชน เพื่อให้ชุมชนเกิดความเชื่อมั่นและบริษัทฯ สามารถอยู่ร่วมกันกับชุมชนบนความไว้วางใจและเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกัน

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทฯได้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2565 บริษัทฯยังคงยึดหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ **เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา** เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

การเข้าใจ คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลภูมิทัศน์ของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

การเข้าถึง เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชนร่วมกันวิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนามากที่สุด

การพัฒนา เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนแต่ละชุมชนที่บริษัทฯได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัทฯ ในการออกแบบหลักสูตรและแผนการพัฒนา การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชนและติดตามสนับสนุนประเมินผล

บันไดทั้ง 3 ขั้นนี้ มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนในที่สุด

ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อชุมชนและสังคม

จากการสำรวจและการสานเสวนาร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแทนจากชุมชนและทุกภาคส่วน ในปี 2565 ไม่พบปัญหาที่ธุรกิจของบริษัทฯไปสร้างผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน และสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่อย่างใด

แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทฯได้นำผลการสำรวจหรือผลจากการสานเสวนานี้มาจัดทำโครงการเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าไปจัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงการ	พัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานที่ทุ่มเทการทำงานอย่างเต็มความสามารถและร่วมกันฝ่าฟันภาวะเศรษฐกิจในวิกฤตโควิด-19 2. เพื่อช่วยให้พนักงานคลายวิตกกังวล จากการติดเชื้อการแพร่ระบาดของโรคระบาดโควิด -19 3. เพื่อมุ่งมั่นให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ไม่มีความเครียด หรือวิตกกังวลต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในพื้นที่ทำงาน
เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์ช่วยเหลือค่าครองชีพหรือรายได้พิเศษให้แก่พนักงานที่ได้ช่วยทุ่มเทการทำงานและร่วมฝ่าฟันภาวะเศรษฐกิจในวิกฤตโควิด -19 เพื่อสร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงานอย่างน้อย 1 วิธี 2. สนับสนุนอุปกรณ์ให้แก่พนักงานเพื่อการป้องกันและเฝ้าระวังตนเองจาก โรค COVID -19 อย่างน้อย 2 อย่าง
ผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกประกาศฉบับที่ 10/2565 เรื่องการจ่ายเงินพิเศษเพิ่ม เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานที่ทุ่มเทการทำงานอย่างเต็มความสามารถ และร่วมกันฝ่าฟันภาวะเศรษฐกิจในวิกฤต COVID-19 ที่ผ่านมาจากบริษัท ฯ จึงขอจ่ายเงินพิเศษให้กับพนักงานทุกคนที่มีสภาพเป็นพนักงาน ณ สิ้นเดือนเมษายน 2565 เป็นเงินคนละ 5,000 บาท 2. แจกแอลกอฮอล์สเปรย์ล้างมือ จำนวนคนละ 1 ขวด และ ชุดตรวจ ATK คนละ 2 ชุด ให้แก่พนักงาน 3. ออกมาตรการเชิงรุก เพื่อสร้างเกราะที่แข็งแกร่งในการทำงานให้พนักงาน ได้ทำงานอย่างมีความสุขคลายวิตกกังวลจากโรคโควิด-19 โดยมุ่งเน้น “ตรวจไว ติดตาม และคัดแยกกักตัว” อย่างน้อย 1 มาตรการ
ผลลัพธ์	พนักงานมีความสุข มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ผลจากการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน (Frame Work) เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในปี 2564 - 2565 ดังนี้



2.โครงการ	SSSC ร่วมลดโลกร้อน รักษ์สิ่งแวดล้อม
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก และนำกลับไปใช้ใหม่ตามแนวคิด 3R อย่างถูกวิธี 2. เพื่อส่งเสริมการจัดการคัดแยกขยะในครัวเรือน, ในชุมชนพื้นที่
เป้าหมาย	1. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก และนำกลับไปใช้ใหม่ตามแนวคิด 3R จำนวน 1 ครั้ง 2. จัดทำถังขยะแยกประเภท อย่างน้อย 1 จุด
ผลการดำเนินงาน	1. อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก และนำกลับไปใช้ใหม่ตามแนวคิด 3 R อย่างถูกวิธี 2. จัดทำถังขยะแยกประเภทให้กับชุมชน
ผลลัพธ์	1. สมาชิกในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจในการลดปริมาณขยะ การแยกขยะและนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่อย่างถูกวิธีและได้ประโยชน์สูงสุด 2. สมาชิกในชุมชนสามารถช่วยลดปริมาณขยะ คัดแยก และนำกลับไปใช้ใหม่ หรือขายเพิ่มรายได้

- กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม
 - ร่วมกับชุมชนบริจาคขวดพลาสติก เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผ้าไตรจีวร
 - สานเสวนาเพื่อร่วมพัฒนาชุมชน โครงการ CSR - DIW Continuous Award
 - ลงพื้นที่ชุมชนร่วมพัฒนา เพื่อหาแนวทางการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
 - ร่วมกับชุมชนรอบข้างร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- กิจกรรมเพื่อสังคม
 - สนับสนุนของขวัญจัดกิจกรรมวันเด็ก
 - สนับสนุนอาหารและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ และหน่วยงานต่าง ๆ การปฏิบัติหน้าที่ป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

- ปลูกป่าชายเลน
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนนวมินทราชินูทิศเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
- มอบสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง
- ประกวด TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ ต้นแบบระดับเพชร
- นำเสนอนวัตกรรมลดการบาดเจ็บจากการทำงาน ในโครงการวิจัย “การพัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยของพนักงานโรงงานอุตสาหกรรมให้ปลอดภัยจาก COVID-19” และมอบรถเข็นคนป่วยให้กับโรงพยาบาลราชประชาสมาสัย
- สนับสนุนค่ายฝึกอบรมการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษาให้กับโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง
- สนับสนุนของขวัญการจัดงานกาชาดให้กับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ
- ร่วมกิจกรรมนิทรรศการเทิดพระเกียรติ “ประตูล้อมสุข สะพานเชื่อมใจเพราะพระบิบาล”
- บริจาคคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าให้แก่วัดจากแดง

3. เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก

- บรรยายโครงการสัมมนาดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE เพื่อถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - ◎ ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันด้านความปลอดภัย
 - หน่วยงานต่าง ๆ จากภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - คณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ทำการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
 - ◎ ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันยาเสพติด
 - แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของชมรม TO BE NUMBER ONE ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

4. ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

- มอบของขวัญวันเด็ก และทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน
- มอบของขวัญปีใหม่ และของเยี่ยมให้แก่พนักงาน
- ตรวจ ATK และฉีดวัคซีนให้แก่พนักงาน
- กิจกรรมสานเสวนาพนักงาน โครงการ CSR - DIW Continuous Award
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- กิจกรรม Kaizen Award

5. การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

- อบรมโครงการ FIT 4DEE และการดูแลสุขภาพช่องปาก
- สุขภาพดีวัยทำงาน และอนุรักษ์การได้ยิน
- อบรม จป.หัวหน้างาน และความรู้เกี่ยวกับสารเคมีรั่วไหล
- กิจกรรมให้ความรู้การอพยพหนีไฟ
- อบรม IATF 16949
- อบรมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
- อบรมให้ความรู้กับผู้รับเหมา เรื่อง ขั้นตอนการทำงานและความปลอดภัยในการใช้รถบรรทุก

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงิน เฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบาย การบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งให้ความเห็นตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยในการตรวจสอบ บริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทาน ความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มี ประสิทธิภาพ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก และดูแลรับผิดชอบ การสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่าการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว



(นายวันชัย คุณานันท์กุล)
ประธานกรรมการ



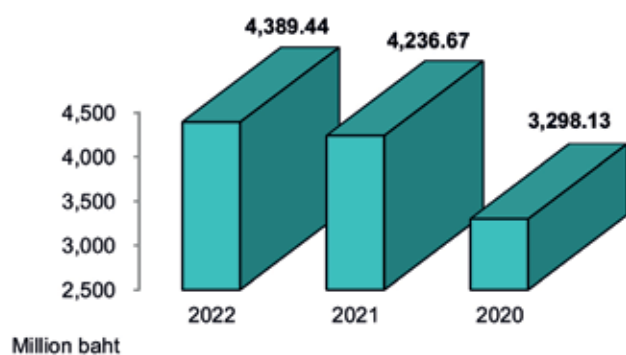
(นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

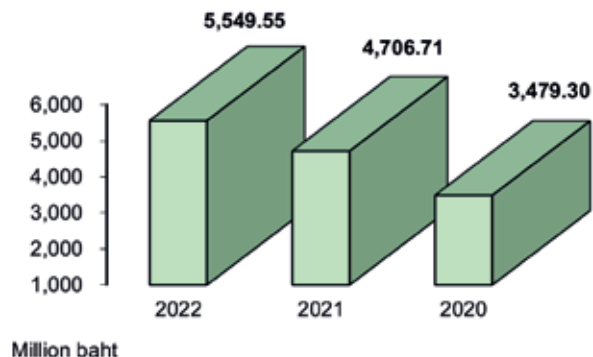
ข้อมูลงบการเงินรวม

ข้อมูลงบการเงินรวม	หน่วย: พันบาท			
	2565	2564	เพิ่ม (ลด)	%
รายได้				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	5,119,173	4,324,493	794,680	18.38
รายได้ค่าบริการ	339,752	303,641	36,111	11.89
รายได้จากการขนส่ง	71,546	60,212	11,334	18.82
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	5,530,471	4,688,346	842,125	17.96
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	4,885,111	4,060,129	824,982	20.32
กำไรขั้นต้น	645,360	628,217	17,143	2.73
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	949	(569)	1,518	(266.78)
รายได้อื่น	19,080	18,360	720	3.92
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	665,389	646,008	19,381	3.00
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(241,587)	(211,218)	(30,370)	14.38
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(133,968)	(132,711)	(1,257)	0.95
รวมค่าใช้จ่าย	(375,555)	(343,929)	(31,626)	9.20
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	289,834	302,079	(12,245)	(4.05)
ต้นทุนทางการเงิน	(15,904)	(8,701)	(7,203)	82.78
ภาษีเงินได้	(56,936)	(58,796)	1,860	(3.16)
กำไรสำหรับปี	216,994	234,581	(17,587)	(7.50)
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	218,455	235,057	(16,601)	(7.06)
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(1,461)	(476)	(985)	206.93
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.34	0.37	(0.03)	(8.11)
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	4,389,443	4,236,670	152,773	3.61
หนี้สินรวม	1,305,886	1,223,042	82,844	6.77
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	3,082,635	3,011,258	71,377	2.37
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	922	2,370	(1,448)	(61.10)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,083,557	3,013,628	69,929	2.32

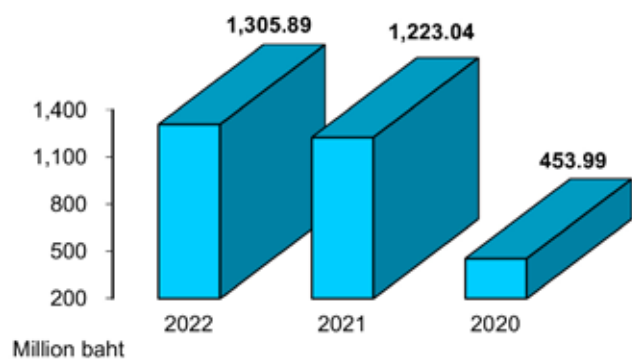
Assets



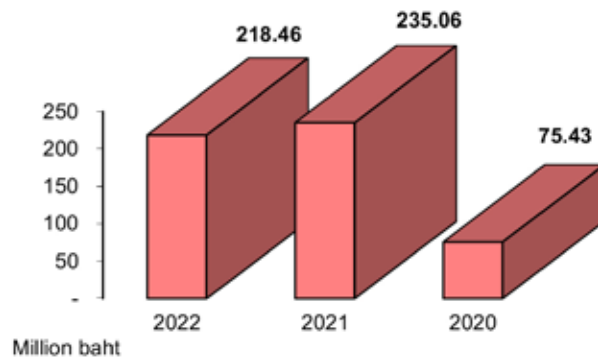
Revenue



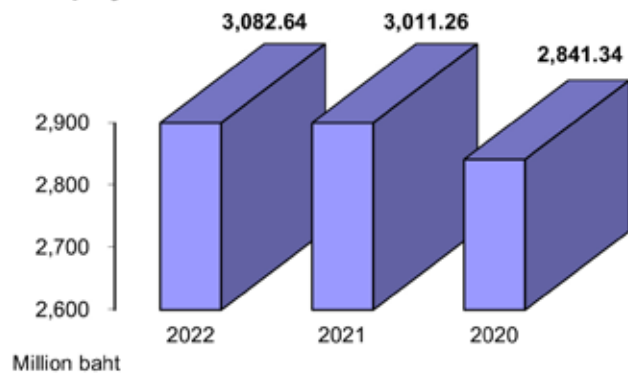
Liabilities



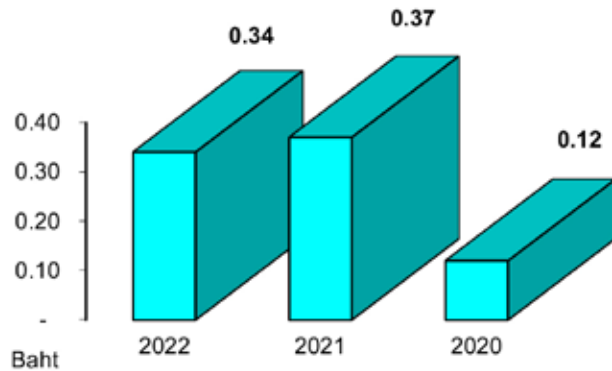
Net Profit



Equity



EPS



รายได้

รายได้จากการขายและงานติดตั้งเพิ่มขึ้น 794.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.38 และค่าบริการตัดเหล็กเพิ่มขึ้น 36.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.89 เนื่องจากในปี 2565 ปริมาณงานก่อสร้างหลังคาและงานปรับปรุงอาคารมีมากขึ้น โดยภาครัฐยังคงทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ในส่วนของภาคเอกชน จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจที่เริ่มกลับเข้าสู่ระดับเดิม ภาคธุรกิจเกิดความเชื่อมั่น ทำให้มีการลงทุนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ภาวะการณตลาดในปัจจุบันยังมีข้อจำกัดต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านตลาดหลัก มีการแข่งขันสูง ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น ความไม่แน่นอนในสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และการเมืองทั้งในและต่างประเทศ ทำให้การปรับราคาทำได้ยาก บริษัท จึงได้พัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

ต้นทุนขายและบริการ แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท	
	2565	2564
ต้นทุนขายและบริการของการขายและงานติดตั้ง	4,558	3,784
ต้นทุนขายและบริการของรายได้จากการให้บริการ	307	261
ต้นทุนขายและบริการของรายได้อื่น ๆ	21	17
ต้นทุนขายและบริการของรายการตัดบัญชี	(1)	(2)
รวมต้นทุนขาย	4,885	4,060

ต้นทุนขายและบริการเพิ่มขึ้น 824.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.32 ประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายในการผลิตเพิ่มขึ้น ร้อยละ 18.83 และ 1.49 ตามลำดับ เนื่องจากทั้งปริมาณและราคาของต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น และค่าใช้จ่ายในการผลิตที่เพิ่มขึ้น อาทิ ค่าแรง ค่าหีบห่อ ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และค่าเช่าเครื่องมือ

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นในปี 2565 เทียบกับปี 2564 เพิ่มขึ้น 17.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.73 เนื่องจากรายได้โดยรวมเพิ่มขึ้น โดยกำไรขั้นต้นแยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท	
	2565	2564
กำไรขั้นต้นของการขายและงานติดตั้ง	562	542
กำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ	33	43
กำไรขั้นต้นของรายได้อื่น ๆ	50	43
รวม	645	628

ค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 30.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.38 ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าขนส่งสินค้า และค่าน้ำมันรถ เป็นต้น
- ค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้น 1.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.95 ประกอบด้วย เงินเดือน และค่าสวัสดิการ เป็นต้น
- ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น 7.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82.78 เนื่องจากยอดเงินกู้ และอัตราดอกเบี้ยโดยรวมเพิ่มขึ้น
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 1.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.16 เนื่องจากกำไรสุทธิลดลง

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2565 จำนวน 218.46 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 16.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.06

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 4,389 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 152.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.61 ส่วนใหญ่ประกอบด้วย เงินสดที่เพิ่มขึ้นจากกิจกรรมดำเนินงาน ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือสุทธิที่เพิ่มขึ้น

โครงสร้างของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2565 คิดเป็นอัตราร้อยละ ประกอบด้วย

หน่วย: ล้านบาท

		2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน:			
ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ	28.62	30.38
สินค้าคงเหลือ	ร้อยละ	39.77	36.97
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	ร้อยละ	6.30	5.79
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	ร้อยละ	74.69	73.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน:			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	ร้อยละ	23.91	25.48
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	ร้อยละ	1.40	1.38
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ร้อยละ	25.31	26.86
รวมสินทรัพย์	ร้อยละ	100.00	100.00

สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 11.43 และลูกหนี้การค้าลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.40 โดยมีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้าในปี 2565 เทียบกับปี 2564 มีดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

		2565	2564
สินค้าคงเหลือ	(ล้านบาท)	1,745.55	1,566.44
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	2.95	3.56
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	122	101
ลูกหนี้การค้า	(ล้านบาท)	1,255.92	1,286.77
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	3.97	3.90
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	91	92

เนื่องจากในปี 2565 บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้ามากขึ้น เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีความต้องการวัตถุดิบเพิ่มขึ้น หลังจากที่อุตสาหกรรมยานยนต์ได้ชะลอการผลิตในปี ก่อน ๆ ประกอบกับราคาวัตถุดิบเพิ่มขึ้น

โดยสรุปปี 2565 ผลจากการวิเคราะห์อัตราส่วนดังกล่าวข้างต้น มีดังนี้

- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากในบางช่วงลูกค้าชะลอคำสั่งซื้อ และขอเลื่อนการส่งสินค้า
- ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- สินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้ายังมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ดี

หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินรวม 1,306 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 82.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.77 ส่วนใหญ่เกิดจากหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้น และเจ้าหนี้การค้า โดยเป็นเพิ่มขึ้นเพื่อซื้อวัตถุดิบเป็นส่วนใหญ่

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 3,083 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 2.37 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น และมีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2565 เป็นจำนวน 118.40 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีการลงทุนปรับปรุงเครื่องจักรสำหรับธุรกิจตัดเหล็กจำนวน 7 เครื่อง ซึ่งเป็นการปรับปรุง เครื่อง และ เครื่องปั๊มลมมูลค่ารวม 12.60 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิต และขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจต่อไป

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนในการหากำไร และอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมลดลงบ้างเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว ส่วนอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยสูงขึ้น โดยส่วนใหญ่มาจากเงินสดสุทธิที่ได้จากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น

นโยบายการกำหนดวงเงิน และระยะเวลาการชำระหนี้กับลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าเป็นจำนวนมากในอุตสาหกรรมต่าง ๆ การกำหนด Credit Term ให้ลูกค้าแต่ละรายจึงแตกต่างกัน โดยมีนโยบายการให้วงเงิน Credit และ Credit Term โดยพิจารณาจาก

- ข้อมูลบริษัทลูกค้า
- ผลประกอบการ (งบการเงิน)
- ประวัติการจ่ายชำระหนี้
- ข้อต่อรองทางการค้า

Credit Term ของ SSSC. ที่มีต่อลูกค้า มีดังนี้

ลูกหนี้การค้า		เจ้าหนี้การค้า	
Credit Term	30, 60, 90 วัน	Credit Term	30 วัน
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	91 วัน	ระยะเวลาชำระหนี้	29 วัน

ความแตกต่างของรายการดังกล่าวข้างต้น มีสาเหตุดังนี้

- การนับ Credit Term ของลูกหนี้ จะเริ่มนับถัดจากเดือนที่ส่งของ
- เศรษฐกิจชะลอตัวทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ผลประกอบการ และเงินทุนหมุนเวียนลดลง แต่อย่างไรก็ตามการจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้าจากลูกค้าเกินกว่าร้อยละ 90 เป็นไปตามปกติ ที่มีการจ่ายเกินกำหนดบ้างเล็กน้อย
- บริษัทฯ ยังคงสามารถจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าได้ตามกำหนด

มาตรการบริหารจัดการสภาพคล่อง

- บริหารจัดการด้านลูกหนี้การค้าไม่ให้เกิดหนี้สูญ ติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และควบคุมการขายสินค้าให้ลูกค้าแต่ละรายอยู่ในเงื่อนไข (Credit Limit) ที่บริษัทกำหนดไว้
- บริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินทันทีเมื่อมีกระแสเงินสดเพียงพอ โดยไม่ต้องให้ถึงครบกำหนดชำระ เพื่อไม่ให้เกิดต้นทุนทางการเงินโดยไม่จำเป็น

4.2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการค้าในอนาคต

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท ได้แก่

1. การย้ายฐานการผลิตของกลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายหลักให้แก่อุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยมีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่ผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายในประเทศ และต่างประเทศ ถ้าในอนาคตผู้ประกอบการเหล่านี้ย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอื่น อันอาจเนื่องมาจากนโยบายทางการค้า ภาษี หรือต้นทุนการผลิต ต้นทุนพลังงานและค่าขนส่งที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย

2. การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมการผลิต

การพัฒนาด้านเทคโนโลยี ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการใช้หลักอาจถูกทดแทนด้วยวัสดุอื่น ที่มีคุณสมบัติ ความแข็งแรง ทนทาน เช่นเดียวกับเหล็ก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้อย่างไรก็ตาม นวัตกรรมใหม่ ๆ ที่อาจนำมาใช้ทดแทนเหล็ก ยังต้องใช้เวลาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ความคงทน และแข็งแกร่งเช่นเดียวกับเหล็ก เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมการผลิตในอนาคตต่อไป

3. ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์

ความขัดแย้งหรือสงครามที่เกิดขึ้นระหว่างประเทศต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งทำให้เศรษฐกิจถดถอย หรือหยุดชะงัก ส่งผลกระทบกันเป็นลูกโซ่ต่อการดำเนินธุรกิจ

4.3 ข้อมูลสรุปตามงบการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงินรวม บมจ. ศูนย์บริการหลักทรัพย์ และบริษัทย่อย

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	396,615,710	12.03	115,247,345	2.72	150,400,827	3.43
ลูกหนี้การค้า	868,988,000	26.35	1,286,767,318	30.38	1,255,916,209	28.62
ลูกหนี้อื่น	108,484	0.00	82,334	0.00	91,327	0.00
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	112,601,417	3.41	105,511,295	2.49	102,418,211	2.33
สินค้าคงเหลือ	714,940,602	21.68	1,566,441,330	36.97	1,745,551,971	39.77
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	28,884,937	0.87	24,460,052	0.58	23,825,437	0.54
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,122,139,150	64.34	3,098,509,674	73.14	3,278,203,982	74.69
เงินลงทุนระยะยาว	2,628,237	0.08	2,628,237	0.06	2,628,237	0.06
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	31,355,328	0.95	31,355,328	0.74	31,355,328	0.71
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,121,700,524	34.01	1,079,585,088	25.48	1,049,023,153	23.91
ทรัพย์สินไม่หมุนเวียนอื่น	20,308,551	0.62	24,591,917	0.58	28,232,848	0.63
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,175,992,640	35.66	1,138,160,570	26.86	1,111,239,566	25.31
รวมสินทรัพย์	3,298,131,790	100.00	4,236,670,244	100.00	4,389,443,548	100.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	21,588,173	0.66	750,728,496	17.72	787,215,371	17.94
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	155,974,693	4.73	204,865,535	4.84	249,753,629	5.69
หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์ - พนักงานที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,608,163	0.17	7,365,455	0.17	5,793,103	0.13
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย	28,708,367	0.87	27,997,369	0.66	6,376,588	0.15
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	58,273,947	1.77	3,927,762	0.09	28,008,614	0.64
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	83,584,699	2.53	128,761,778	3.04	128,137,484	2.91
รวมหนี้สินหมุนเวียน	353,738,042	10.73	1,123,646,395	26.52	1,205,284,789	27.46
หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์สำหรับ-						
ผลประโยชน์พนักงาน	100,191,015	3.04	99,396,123	2.35	100,601,528	2.29
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	65,000	0.00	-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	100,256,015	3.04	99,396,123	2.35	100,601,528	2.29
รวมหนี้สิน	453,994,057	13.77	1,223,042,518	28.87	1,305,886,317	29.75
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,844,137,733	86.23	3,013,627,726	71.13	3,083,557,231	70.25

งบกำไรขาดทุนรวม บมจ. ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม และบริษัทย่อย

	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	3,171,474,796	91.69	4,324,493,460	92.24	5,119,172,894	92.57
รายได้ค่าบริการติดตั้งหลัก	237,997,677	6.88	303,640,746	6.48	339,751,770	6.14
รายได้จากการขนส่ง	49,361,492	1.43	60,211,924	1.28	71,546,028	1.29
รวมรายได้	3,458,833,965	100.00	4,688,346,130	100.00	5,530,470,692	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	(3,079,263,994)	(89.03)	(4,060,129,114)	(86.60)	(4,885,110,965)	(88.33)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(295,544)	(0.01)	(569,439)	(0.01)	949,097	0.02
รายได้อื่น	20,760,261	0.60	18,360,026	0.39	19,080,147	0.35
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	400,034,688	11.57	646,007,603	13.78	665,388,971	12.04
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(173,065,918)	(5.00)	(211,217,927)	(4.51)	(241,587,446)	(4.37)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(127,034,797)	(3.67)	(132,711,272)	(2.83)	(133,967,661)	(2.42)
ต้นทุนทางการเงิน	(6,258,796)	(0.18)	(8,701,290)	(0.19)	(15,904,042)	(0.29)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(18,254,180)	(0.53)	(58,796,238)	(1.25)	(56,936,179)	(1.03)
กำไรสำหรับปี	75,420,997	2.18	234,580,876	5.00	216,993,643	3.92
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(11,631)	(0.00)	(475,691)	(0.01)	(1,461,608)	(0.03)
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	75,432,628	2.18	235,056,567	5.01	218,455,251	3.95
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท/หุ้น)	0.12		0.37		0.34	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี:						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	75,679,845	2.19	237,760,760	5.07	218,576,570	3.95
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	15,837	0.00	(431,310)	(0.01)	(1,448,128)	(0.03)
รวม	75,695,682	2.19	237,329,450	5.06	217,128,442	3.92

งบกระแสเงินสดรวม บมจ. ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม และบริษัทย่อย

	2563	2564	2565
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	620,936,049	909,351,587	185,803,034
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(29,613,315)	(31,988,429)	(40,072,289)
เงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน	(328,056,401)	659,527,838	(110,712,062)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัท-ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	274,685	443,813	134,799
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	263,541,018	(281,368,365)	35,153,482
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	133,074,692	396,615,710	115,247,345
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	396,615,710	115,247,345	150,400,827

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงินรวม		
		2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	6.00	2.76	2.72
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	3.90	1.34	1.25
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	1.28	(1.23)	0.16
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	3.33	3.90	3.97
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	108	92	91
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	3.33	3.56	2.95
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	108	101	122
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	13.25	17.11	12.62
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	27	21	29
Cash Cycle	(วัน)	189	172	184
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	10.97	13.40	11.67
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	2.30	6.06	4.88
อัตรากำไรอื่น	(%)	0.59	0.38	0.36
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(%)	781.35	(319.87)	68.87
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	2.17	4.99	3.94
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	2.64	8.03	7.17
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	2.19	6.24	5.06
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	13.47	28.24	27.27
อัตราส่วนหมุนเวียนสินทรัพย์	(เท่า)	1.01	1.25	1.28
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.16	0.41	0.42
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	102.51	(99.40)	17.36
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	1.74	(1.10)	0.98
อัตราจ่ายเงินปันผล	(%)	89.93	62.62	51.15

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) “SSSC”
วันที่จดทะเบียน	30 กันยายน 2528
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและแปรรูปชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้น เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ
สำนักงานใหญ่	เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0-385-9251-2, 0-2385-9254-66, 0-2385-9277, 0-2394-4630, 0-2754-5845-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694 โทรสาร 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274 0-2754-5747-8
โรงงานแห่งที่ 2	เลขที่ 51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0-2394-7845-9
โรงงานแห่งที่ 3	เลขที่ 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ (038) 891-175-8, 891-751-4 โทรสาร (038) 891-179
เลขทะเบียน	0107537002052
Website	www.sssc.th.com และ www.luckyroof.com

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด
วันที่จดทะเบียน	30 มิถุนายน 2549
ประเภทธุรกิจ	1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น 2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์ 3. งานผลิตแผ่นเหล็กมุงหลังคาไร้ดลอน แผ่นเหล็กผนังไร้ดลอนฝ้าเพดานเหล็กไร้ดลอน แผ่นเหล็กพื้นไร้ดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง
ที่ตั้งสำนักงาน	เขตอุตสาหกรรมฟูเคียน(PhucDien Industrial Zone, Cam Giang District, Hai Duong Province) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยลงทุนเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงานจำนวน 5,000 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 46 ปี เริ่มเข้าวันที่ 2 สิงหาคม 2549 สิ้นสุดวันที่ 15 กันยายน 2595
มูลค่าการลงทุน	1,200,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 48,000,000 บาท แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> • ทุนจดทะเบียน 700,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 28,000,000 บาท และ • เงินกู้จากธนาคารในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 20,000,000 บาท
สัดส่วนการลงทุน	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม 630,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90 บจ. โอกายา แอนด์ คอมปานี (ญีปุ่น) 70,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 10

สิทธิประโยชน์ในการลงทุน

1. 12 ปีแรกนับแต่วันเปิดดำเนินการ เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 และในอัตราร้อยละ 25 หลังจากนั้น
2. ภาษีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ณ เวลาที่เสียภาษีประจำปี
3. บริษัทจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) เป็นเวลา 3 ปีนับจากวันที่เริ่มมีกำไรสุทธิทางภาษีจากการประกอบกิจการ และยกเว้นร้อยละ 50 สำหรับอีก 7 ปีถัดไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อสำนักงาน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2009-9000

ผู้สอบบัญชี

นายสมคิด เตียตระกูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 และ/หรือ
นางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตนัชชาวล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6549 และ/หรือ
นางสาวลักษมี ดีตระกูลวัฒนผล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9056 และ/หรือ
นางสาวเกษมณี สระทองพูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9262 และ/หรือ
นางสาวศรัณญา อัครมหาพาศินชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9919 และ/หรือ
นางสาวอมรจิตร์ เบ้าหล่อเพชร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10853

ชื่อสำนักงาน

บริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด
อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ออลซีซั่นเพลส ชั้น 18
87/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0 2654-3330 โทรสาร 0 2654-3339
ค่าสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,500,000 บาท
ค่าบริการอื่นๆ - ไม่มี -

ที่ปรึกษากฎหมาย

นายธีรณัย โกมลหิรัณย์
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0 2394-2897
E-mail: hiran@ssscsth.com

การออกและเสนอขายตราสารหนี้ต่อประชาชนทั่วไป - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือคดีฟ้องร้องใด ๆ
ในปัจจุบันที่อยู่ในระหว่างดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์และฐานะการเงินของบริษัทฯ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัท เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาการประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัท ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้นำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็ง และเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และทบทวนแล้วจึงได้มีมติให้นำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ฉบับใหม่ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาทบทวนตามความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

แผนงานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ (ปี 2563 - 2567)

ผลของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ยึดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักใน CG Code โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท นั้น คือ

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ใน 8 ข้อดังกล่าวคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีที่ผ่านมา และได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีการนำหลักปฏิบัติดังกล่าวมาปรับใช้ครบทั้ง 8 ข้อแล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ซึ่งสอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่

การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวนแก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้อย่างยั่งยืนต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานการดำเนินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม และฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม และให้พนักงานได้จัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ ดังกล่าว และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ และความเข้าใจของพนักงานมาปรับปรุงการสื่อสาร และการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักในหน้าที่ของตน ซึ่งผลแบบทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท เว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5)

1) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ไม่ได้กำหนดไว้เพียงแต่ต้องหามิ่น้อยกว่า 5 คน)

การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้แต่ในการประชุมสามัญประจำปีครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท และการลาออกให้มีผลทันทีนับแต่วันที่ยื่นหนังสือลาออกไปถึงบริษัท
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัท นั่นคือกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐบาลทุจริตต่อหน้าที่
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับนั้นคืออาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนแต่หากปรากฏว่าในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

- บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ได้
 - ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
 - การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
 - กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
 - อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัท ไม่มีข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้แต่อย่างใด

2) กรรมการอิสระ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง1ของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน 2 ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ฉ) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง) หรือ (ฉ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

หมายเหตุ

- (1) ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
- (3) บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
- (4) ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- (5) หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

3) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และกรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

4) การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียนรวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่าหากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือสามารถกำหนดนโยบายให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ ได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ถึงอย่างใดก็ตามต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว เห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้เป็นที่น่าพอใจ และสามารถสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัดเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น กรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยเป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่า จะดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทย่อยให้สามารถจัดทำการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

6) การแบ่งแยกหน้าที่และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดังนี้

- มีการจัดโครงสร้างเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการพิจารณาและการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ ๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อถ่วงดุลและสอบทาน เปิดเผยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- คณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระในอำนาจหน้าที่ตัดสินใจวินิจฉัยแสดงความคิดเห็นและออกเสียงคณะกรรมการต้องไม่ตกอยู่ภายใต้แรงกดดันจากการมีส่วนได้เสีย หรือการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้น ๆ เพราะจะทำให้เป็นการตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและไม่เป็นกลางเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัท ให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่งจึงได้มีนโยบายว่า กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย โดยมีหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัท จะรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ / หรือดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง / พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งผลประเมิน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

การจัดทำแบบประเมินโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน	ระดับ
5	ดีเยี่ยม
4-4.99	ดี
3-3.99	มาตรฐาน
2-2.99	พอใช้
1-1.99	ต้องปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 9) คุณลักษณะส่วนตัว
- 10) ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานด้วยการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืนใน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทาง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2565 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.78 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
<p>โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) คุณสมบัติของกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ (3) การทำหน้าที่ของกรรมการ (4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร (6) ความรู้ ความสามารถหรือทักษะในการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) 	<p>โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร
สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.82 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี	สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ย 4.81จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ จัดให้เป็นการประเมินโดยตนเองโดยพิจารณาจาก

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
- 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุม
- 4) การทำหน้าที่
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเอง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2565

คณะกรรมการชุดย่อย	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
(1) คณะกรรมการตรวจสอบ	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.98 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.99 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
(3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ / บรรษัทภิบาล	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.86 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
(5) คณะกรรมการด้านความยั่งยืน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเชื่อมั่นว่าการที่บริษัทยึดมั่นในระบบและกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เจริญเติบโตก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน และ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้กำหนดนโยบายโดยนำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) ฉบับใหม่ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) มาเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ ดังนี้

- | | | |
|---|---|--------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส 5) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ | } | โปรดดูรายละเอียดใน เอกสารแนบ 5 |
|---|---|--------------------------------|

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของ

ผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) บริษัทฯยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2565 เป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 56 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 29 เมษายน 2565) โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุมพร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วัน เวลาและสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ e-mail: nawaratc@sssc.th.com หรือ hiran@sssc.th.com หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48

ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระบุนขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2565 เช่นเดียวกัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2565 บริษัทฯ ได้เลือกสถานที่สำหรับจัดประชุมนอกเหนือจากการคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้การประชุมได้ดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้น ๆ โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่าง ๆ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3) ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบวิธีลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

- หุ่นหนึ่งหุ่นมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก วาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติวาระการลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง ส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
- ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่ละแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทฯ มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมายและฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยหรือออกเสียงเพื่อคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ภายหลังจากที่การประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยสามารถใช้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติกับทั้งการแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบผลการลงมติดังกล่าวทันที

บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมและได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยบริษัทได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส / บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติเป็นประจำปีซึ่งรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่กล่าวไว้ชัดเจนแล้วในข้อ 7 เท่านั้นส่วนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ บริษัท ไม่มีการจ่ายให้แก่กรรมการแต่อย่างใด

(2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นจึงกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยให้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทฯ อย่างน้อยต้องผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และหากมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและเข้าข่ายเป็นรายการตามที่กำหนดในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ / หรือในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านความเห็นชอบและ/หรือผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่มีสิทธิออกเสียง

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ / หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปได้ในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอกซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติ ทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มดังกล่าว

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

หากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว กำหนดให้กรรมการท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม

ปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใด ๆ ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สินและไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทแต่อย่างใด

(3) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันในปี 2565

การดำเนินงานตลอดปี 2562 - 2565 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปการดำเนินงานนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

นอกเหนือจากการที่บริษัทอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับของบริษัท รวมทั้งพนักงานใหม่ ในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว บริษัทฯ ผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปการดำเนินงานนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ (Supplier) ทั้งหมดที่เข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัทฯ เข้าใจมาตรการ และร่วมต่อต้านการทุจริต อีกทั้งเชิญชวนให้คู่ค้า ลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) และขอการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมดังกล่าวต่อไป โดยบริษัทฯ รับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

การร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด มีดังนี้

- กรรมการอิสระ e-mail: id@sssc.th.com
- นายเนาวรัตน์ ชนะมูล ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร
e-mail: nawaratc@sssc.th.com
- นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย / เลขานุการบริษัท
e-mail: hiran@sssc.th.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนา และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

ระยะเวลา

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะและความร้ายแรงของข้อกล่าวหา / ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และให้ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการภายใน 2 สัปดาห์

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัท สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธภาพ ชุมชน ครอบครัวยุติธรรม การปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- บริษัท มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

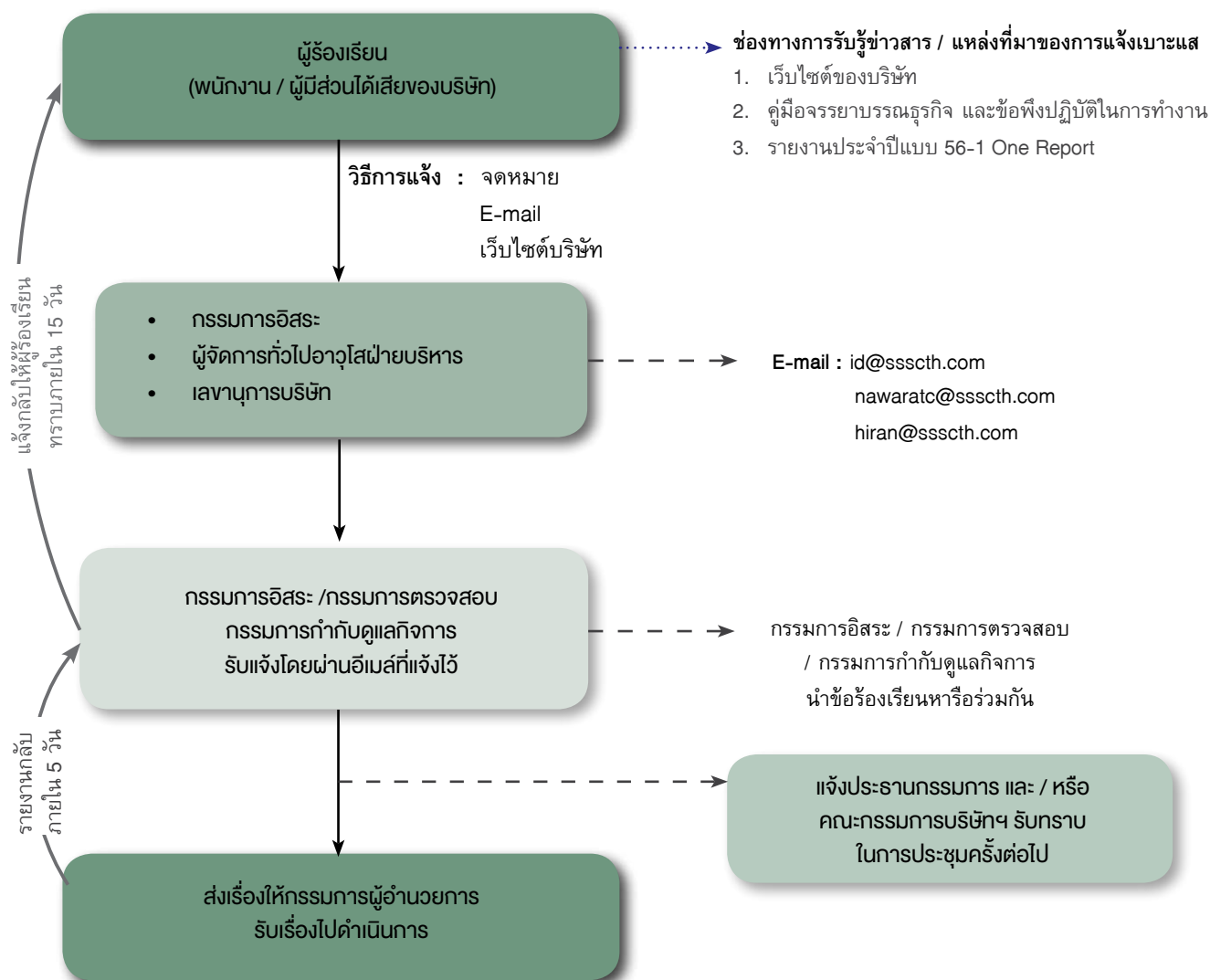
การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

หากพนักงานคนใดเจตนาจะร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียน บริษัทจะถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัท

มาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืน

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดชอบในทางกฎหมายต่อไปด้วย

กระบวนการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ



(4) ด้านลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ IATF 16949:2016 ฉบับปัจจุบันที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นใน ปี 2560 โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ที่ใช้ต่อเนื่องดังนี้

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิตขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา

- จัดทำคงไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 และ IATF16949:2016
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ
- นอกจากนั้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

ความพึงพอใจของลูกค้า

ภายใต้วัฒนธรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเฝ้าระวังความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการจัดการการผลิตอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้เฝ้าระวังผลการดำเนินการของกระบวนการผลิต เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า สำหรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพของกระบวนการ

บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผู้ขาย / ผู้รับจ้างช่วงต่างประเทศในการจัดหาวัตถุดิบหลัก ซึ่งได้ทำการประเมิน 2 ครั้งต่อปี จาก 4 หัวข้อ คือ

- คุณภาพสินค้า
- การจัดส่งมอบสินค้า
- การให้ความร่วมมือและบริการหลังการขาย
- ราคา

โดยส่งแบบสำรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้คอมพิวเตอร์จัดเก็บโดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็น KPI ของฝ่ายการตลาดต้องได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ในทุกด้าน เว้นแต่หัวข้อด้านราคาซึ่งถือเป็นกลไกทางการตลาดที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อกำหนดทิศทางสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ สินค้า และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

หัวข้อ	ลูกค้าทั้งหมด			
	2564	2565	เปรียบเทียบ	ระดับ
คุณภาพ	97.65	97.22	ลดลง	4.86
จัดส่ง	93.97	93.28	ลดลง	4.66
บริการ	94.90	95.13	เพิ่มขึ้น	4.76
ราคา	88.86	89.67	เพิ่มขึ้น	4.48

(ระดับ : 5 = พึงพอใจมาก, 4 = พึงพอใจ, 3 = พอใช้, 2 = ไม่พึงพอใจ, 1 = ไม่พึงพอใจอย่างมาก)

(5) คู่ค้า

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัทฯ ไม่เรียก ไม่รับและไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริตและไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัทฯ ยึดมั่นในคำสัญญาที่ให้ไว้ต่อคู่ค้าและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นระบบโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- ร่วมมือกับคู่ค้า ในการร่วมพัฒนาคู่ค้า ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ ในระยะยาว

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา

ในการคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ได้มีกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

- จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยดูจากผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ การส่งมอบตามกำหนด การส่งมอบตามจำนวน การจัดส่งเอกสาร การจัดส่ง และการบริการหลังการขายรวมทั้งราคาปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการซึ่งบริษัทฯ จะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ อย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกัน
- การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างช่วงอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิทหรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใสถูกต้องและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

(6) คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมโดยไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่ง โดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

(7) เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ดังนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงและเงื่อนไขข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือเรื่องอื่นใดที่ให้อำนาจกับเจ้าหนี้
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อความมั่นคง และแข็งแกร่ง มีสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้คืนเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างทันเวลาที่ และตรงตามระยะเวลาครบกำหนด

(8) ภาครัฐ

- บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้นๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมายซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

(9) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 3.5 พนักงาน (7)

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้ อย่างยั่งยืนดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรร่วมประสานการทำงานให้บรรลุสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะ คือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติตามผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในสังคมใกล้และไกล จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยได้มีการทบทวน ปรับปรุงแก้ไข ปี 2564 (ตามที่กล่าวไว้ในส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน ข้อ 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และ ข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม)

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในแบบ 56-1 One Report อย่างชัดเจน ทั้งนี้ในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันผลประกอบการของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- งบการเงินของบริษัทฯ ไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข และบริษัทฯ ไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปีล่าช้า และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน ตามที่หน่วยงานภายนอกกำกับดูแล

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

- งานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ได้มอบหมายให้นายเนาวรัตน์ ชนะมูล ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร เป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ เช่น การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เกี่ยวกับกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ ๆ การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting หรือ Opportunity Day) การจัดโครงการนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ (Analyst Site Visit) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดย ตลท. โดยสม่ำเสมอ เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจาก ก.ล.ต. ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น อีกทั้งได้มีการสื่อสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ถึงฐานะทางการเงินของบริษัทบนเว็บไซต์ www.sssccth.com และ www.set.or.th
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักลงทุนรายย่อยเข้าเยี่ยมชมกิจการได้ตามโอกาสและความเหมาะสม โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัท

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณ / วัตถุประสงค์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวนและแก้ไขปรับปรุง เป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตอย่างยั่งยืน และมีความสุข ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับทุกส่วนงาน ได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ ในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
3. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน
4. การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
5. การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
6. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้ารวมทั้งแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยรวม
8. การปฏิบัติต่อพนักงาน
9. การสนับสนุนภาคการเมือง
10. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
11. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
12. การป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
14. ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
15. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2564 ได้รับการอนุมัติ โดยมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในการประชุม เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับดังกล่าว ประกอบด้วย

1. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร แยกเป็น
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อพนักงาน
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อคู่ค้า
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อเจ้าหน้าที่
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อทางการ/ภาครัฐ
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและส่วนรวม

2. จรรยาบรรณของพนักงานทุกคน
 - แนวปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัท
 - แนวปฏิบัติของพนักงานต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
 - แนวปฏิบัติของพนักงานต่อตนเอง
 - แนวปฏิบัติของพนักงานต่อลูกค้า
 - แนวปฏิบัติของพนักงานต่อทางการ
3. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า หรือ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
4. จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน
5. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
6. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
7. จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า
8. จรรยาบรรณ และ แนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า

จรรยาบรรณ และ แนวทางการปฏิบัติของคู่ค้านี้มุ่งหวังให้คู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าและพิจารณาประยุกต์ใช้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าตามความเหมาะสมดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Integrity)
 - 1.1 ความซื่อสัตย์สุจริตการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการไม่กีดกันทางการค้า (Business Honesty, Anti-corruption, Anti-trust)
 - 1.2 การเก็บรักษาความลับ (Information Confidentiality)
 - 1.3 การเปิดเผยข้อมูล (Information Disclosure)
 - 1.4 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)
 2. สวัสดิการแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน (Labour Welfare & Human Rights)
 - 2.1 การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair and Equal Treatment)
 - 2.2 การคุ้มครองสิทธิของแรงงาน (Protection of Labor or Worker Rights)
 - 2.3 การไม่บังคับใช้แรงงาน (Do Not Use Forced Labor)
 - 2.4 ผลตอบแทนระยะเวลาการทำงาน (Wages, Benefits and Working Hours)
 3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety)
 - 3.1 สภาพแวดล้อมปลอดภัยในที่ทำงาน (Work Safety Environment)
 - 3.2 คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและการบริการ (Products & Services Quality and Safety Standards)
 4. ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Sustainability)
 - 4.1 หลีกเลี่ยงวัตถุดิบอันตรายและคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม (Avoidance of Hazardous Materials and Product Safety Oriented)
 - 4.2 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดขยะและมลพิษ (Efficient Use of Resources and Reduction Waste & Pollution)
 5. ปรับปรุงประสิทธิภาพ / การพัฒนานวัตกรรม (Efficiency Improvement / Business Innovation)
9. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
 10. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน
 11. จรรยาบรรณว่าด้วยการสนับสนุนภาคการเมือง
 12. จรรยาบรรณว่าด้วยการควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
 13. จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
 14. จรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
 15. จรรยาบรรณว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
 16. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 17. จรรยาบรรณว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5 - นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้บริโภครู้ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ทางการ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้อำนาจภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัท มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าใจ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
12. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

นอกจากนั้น เพื่อให้กระบวนการตรวจติดตาม (Process of monitoring) ที่ “ฝ่ายกฎหมาย” เป็นผู้รับผิดชอบในหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า กฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัท ยังได้มีกรอบทบทวน นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance Policy) รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ 6.1.1 นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ - กระบวนการตรวจติดตาม

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่รับทำงานในนามของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด (Antitrust Law) และกฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition Law) และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หรือเอาเปรียบผู้อื่น
2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) การให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery) กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่ การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism ; AML/CFT)
4. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องแรงงาน สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงเคารพในเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองคุ้มครอง
5. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ มิให้ถูกละเมิดโดยบุคคลอื่น
6. ไม่อาศัยการดำเนินคดีเชิงยุทธศาสตร์เพื่อระงับการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ที่ได้แสดงความคิดเห็นหรือกระทำการใด ๆ ในประเด็นอันเป็นการปกป้องประโยชน์สาธารณะ (Anti-Strategic Litigation Against Public Participation ; Anti-SLAPP)
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของบริษัท มาตรฐาน จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) รวมถึงการดำเนินการที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ แม้ว่านโยบายจะมีได้กล่าวครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวไว้ด้วยก็ตาม

สรุป ผลการตรวจติดตามในปี 2565 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ / หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เท่านั้น นั่นคือ

สำหรับ ปี 2565 ส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์	
3. คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กรรมการและกรรมการชุดย่อยไม่มีการกำหนดวาระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ และความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการจากการดำรงตำแหน่งเป็นเวลานานจะช่วยให้กรรมการเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี บริษัท กำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และอาจจัดการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นโดยที่กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอวาระการประชุมได้อย่างอิสระ และกำหนดให้มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
4. คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี	

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศ และผลการประเมินรวมทั้งผลการสำรวจในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันปี 2565

© จากการประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Process Indicator) ของบริษัท จดทะเบียนไทย โดย ก.ล.ต. และสถาบันไทยพัฒน์ บริษัทฯได้ผ่านการรับรองว่า มีระบบการในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ดี นั่นคือ มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้สื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้รอบรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการต่อต้านคอร์รัปชัน จนได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” อย่างสมบูรณ์ มาตั้งแต่ ปี 2558 และปี 2562 ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งสนับสนุนการจัดทำโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และดำเนินการโดยความร่วมมือของ 8 องค์กร ชันนา อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สมาธุรกิจตลาดทุนไทย สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และ สมาอุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งในปี 2564 ได้ยื่นขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกเป็นครั้งที่ 3

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

© ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพ การจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” 12 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554 - 2565)

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565

© ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึงปี 2565 อยู่ใน ระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90-100 คะแนน 7 ปี ต่อเนื่อง) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยใน ปี 2565 ทั้งหมด 750 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 93% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 85% ตามรายละเอียดดังนี้

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) Year 2022				
บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	SET100 Index	SET50 Index	SSSC	SSSC
			2021	2022
85%	92%	94%	93%	93%

สรุป ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (คะแนนแต่ละหมวด)

Summary of the Corporate Governance Score,(Each Category), From The Thai Institute of Directors Association (IOD)						
หมวด	บริษัทจดทะเบียน โดยรวม	SET	SET	SSSC_Excellent		
		100 Index	50 Index	2020	2021	2022
สิทธิของผู้ถือหุ้น	96%	98%	98%	100%	100%	98%
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	93%	96%	97%	99%	96%	96%
สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	85%	93%	95%	94%	94%	94%
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	88%	96%	97%	92%	94%	94%
ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	79%	88%	90%	88%	88%	89%

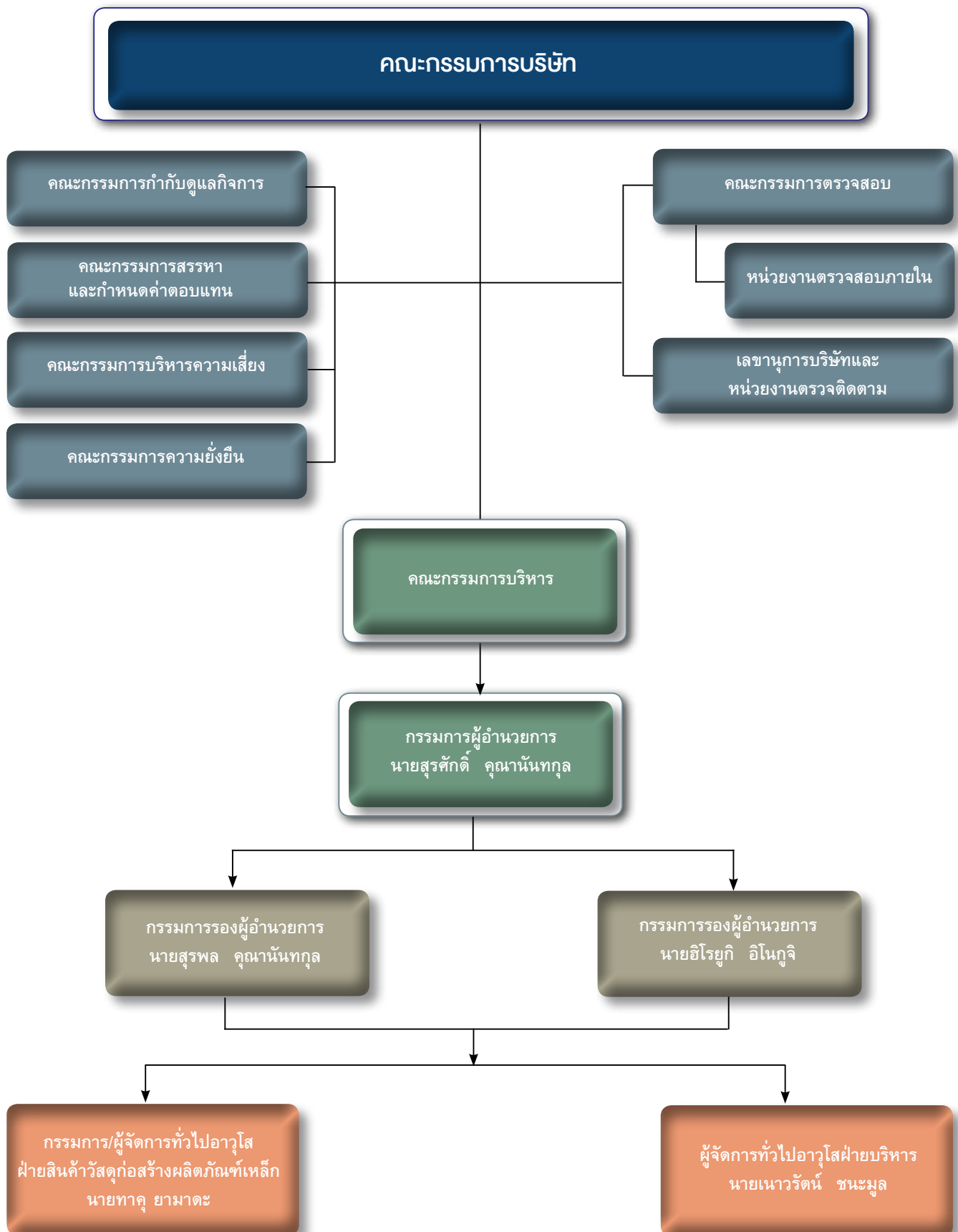
บริษัทอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 - 2,999 ล้านบาท

การประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565

© บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2565 (8 ปีต่อเนื่อง) ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความยั่งยืน เช่น กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



7.2 คณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---|------|
| • กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 3 | ท่าน |
| • กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | 2 | ท่าน |
| • กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 3 | ท่าน |
| • กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย) | 4 | ท่าน |

กรรมการอิสระรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการได้กำหนดและแก้ไขปรับปรุงเมื่อปี 2563 ตามที่ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทโดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- (1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัท
- (2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- (5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อยบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (4) ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- (5) ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- (6) ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
4. เพื่อนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) จำนวน 12 ด้าน ดังนี้

1. ความรู้ด้านธุรกิจ และการบริหารจัดการ
2. ความรู้เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม
3. ด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิศวกรรมโยธา
4. ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการแข่งขัน
5. ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
6. ด้านบัญชี และการตรวจสอบบัญชี
7. ด้านเศรษฐศาสตร์
8. ด้านการเงิน และการบริหารเงินลงทุน
9. ด้านการตลาดระหว่างประเทศ
10. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. ด้านการบริหารความเสี่ยง และการจัดการในภาวะวิกฤต
12. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดขึ้นมาก็เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ

7.2.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายวันชัย คุณานันท์กุล	ประธานกรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2564 - 2567	08/มิย./2537 (28 ปี 6 เดือน)
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล	กรรมการผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2565 - 2568	08/มิย./2537 (28 ปี 6 เดือน)
3. นายอิทธิภูมิ อินทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน	กค.2564 - 2567	01/กค./2564 (1 ปี 6 เดือน)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
4. นายสุรพล คุณนันท์กุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2563 - 2566	19/มค./2547 (17 ปี 11 เดือน)
5. นายทาคู ยามาตะ *	กรรมการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน	ต.ค.2565 - 2566	1/ตค./2565 (- ปี 3 เดือน)
6. นายจุน มุราเซะ	กรรมการ ⁽²⁾	เม.ย.2564 - 2567	1/กย./2559 (6 ปี 4 เดือน)
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2565 - 2568	27/เมย./2550 (15 ปี 8 เดือน)
8. นายสิทธิชัย คุณนันท์กุล	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2563 - 2566	19/มค./2547 (17 ปี 11 เดือน)
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เม.ย.2563 - 2566	29/เมย./2542 (23 ปี 8 เดือน)
10. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2564 - 2567	30/เมย./2562 (13 ปี 8 เดือน)
11. รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2565 - 2568	30/เมย./2552 (13 ปี 8 เดือน)
12. ดร.ดำริ สุโขธน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน	เม.ย.2565 - 2568	12/พย./2552 (13 ปี 1 เดือน)
*นายชิงเจี อ้นราคุ	กรรมการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน	เม.ย.2565 - ก.ย.2565	30/เมย./2565 (0 ปี 5 เดือน)

(1) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล และกลุ่มคุณนันท์กุล

(2) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บจ. โอเกีย แอนด์ คอมพานี

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท

*นายชิงเจี อ้นราคุ ลาออกจากกรรมการบริษัท และแต่งตั้งนายทาคู ยามาตะ เป็นกรรมการแทน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ กรรมการคนใดคนหนึ่งในกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการในกลุ่ม ข. อีกคนหนึ่ง และประทับตราของบริษัท

กรรมการกลุ่ม ก. มี 3 นาย คือ นายวันชัย คุณานันทกุล, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล และ นายสุรพลคุณานันทกุล
กรรมการกลุ่ม ข. มี 3 นาย คือ นายอิทธิภูมิ อินทกุล, นายทาคู ยามาตะ และ นายจุน มุราเซะ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการโดยไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

การถือหุ้นในบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)	หมายเหตุ
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565*	ระหว่างปี (หุ้น)	
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	8,646,400	8,646,400	-	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
3. นายอิทธิภูมิ อินทกุล	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	12,230,400	12,230,400	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
5. นายทาคู ยามาตะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
6. นายจุน มุราเซะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
7. นางนาภาพร หุณฑนะเสวี	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	6,137,600	6,137,600	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
10. นายวิฑิต วุฒิสมบัติ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
11. รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)	หมายเหตุ
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565*	ระหว่างปี (หุ้น)	
12. ดร. ดำริ สุโขธินัง	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
13. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	

* ระหว่างปีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีการเพิ่มหรือลดหุ้นจากการซื้อขายหลักทรัพย์และเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่องูถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่งูถือหุ้นอยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผูมีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัททุกประการ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผูถือหุ้นโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผูถือหุ้น ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการรวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผูถือหุ้น
4. พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
6. นอกจากนั้นคณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้
7. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้
8. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
9. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผูถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทการประชุมใหญ่ผูถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผูถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควรหรือเมื่อผูถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดหรือผูถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจนขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผูถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญในกรณีที่ผูถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผูถือหุ้น
10. พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผูถือหุ้นเพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท

11. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
12. จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
13. รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
14. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
15. กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น
ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชีได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานและงบการเงิน และรายงานประจำปี กรรมการพึงจะเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ การได้มา จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการลงทุน การเพิ่มทุน / ลดทุนการออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงจะเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในช่วงเวลาตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัท เผยข้อมูลต่อสาธารณะ
16. คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ
ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว
ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในสิบวันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
17. การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
18. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
19. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระ โดยไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวเข้าไปในการบริหารงานปกติประจำวัน ซึ่งเป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
2. สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทันท่วงที ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
4. สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและการกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม

6. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการ และเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

(3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

กรรมการผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยต้องบริหารตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจและระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. นำวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทมากำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนาและใช้ศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
4. หักำแนะและถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
5. บริหารจัดการด้านการเงินและใช้จ่ายงบประมาณของบริษัท ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายการของกรรมการผู้อำนวยการจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการทั้งระยะสั้นและระยะปานกลาง ตามระยะเวลาของแผนกลยุทธ์มีการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี กรรมการผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์แผนงานประจำปี และเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทกับทั้งให้มีการทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี เพื่อแน่ใจว่าบริษัท มีการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่วางไว้

นอกจากการดูแลติดตามให้บริษัทดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแนวทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจที่เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรมและการได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นต้องอยู่ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ที่กำหนดเป้าหมายไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจนสะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยกำหนดเป็นคำแนะนำสำหรับพนักงานที่ชัดเจนว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ สิ่งใดควรละเว้นการปฏิบัติ ให้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทคาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า และชุมชนและสังคมส่วนรวม ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดทำให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ พนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือจริยธรรมดังกล่าว บริษัท มีการประชาสัมพันธ์ด้วยการทำเอกสารเผยแพร่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้พนักงานของบริษัท รับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม ผู้บริหารระดับสายงานในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามเป็นตัวอย่างที่ดี

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาบททวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 3 ว่าด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัท ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัทดังกล่าวต่อไปอีก 5 ปี (2563 - 2567) เพื่อใช้การพัฒนายั่งยืน ซึ่งจะเน้นเรื่อง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกรอบในการทำแผนกลยุทธ์

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอนซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบผลากันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทมี 5 คณะ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (5) คณะกรรมการความยั่งยืน

7.3.2 รายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระโดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| (1) นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| (2) นายวิจิต วุฒิสัมบัติ | กรรมการตรวจสอบ |
| (3) รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| (4) ดร. ดำริ สุโชะนัง | กรรมการตรวจสอบ |

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่อำนาจควบคุมบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

วาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี
- (2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งผู้สอบบัญชีภายนอกดังกล่าวต้องเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (8) คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือให้ความเห็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (9) ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

- | | | |
|--------------------|--------------|--|
| (1) รศ.ดร. สุจิตต์ | คุณธนกุลวงศ์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| (2) นายพงษ์ศักดิ์ | อังสุพันธุ์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| (3) นายวิจิต | วุฒิสัมบัติ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ / หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อยผู้บริหารระดับสูงสุดและเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ / หรือ ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

- (1) เสนอนโยบายผลตอบแทนแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการ ในคณะกรรมการบริษัทคณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
- (2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปีโดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- (3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) รายงานนโยบายหลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี
- (5) กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------------------|
| (1) ดร.ดำริ | สุโชธนัง | ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| (2) นายพงษ์ศักดิ์ | อังสุพันธุ์ | กรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| (3) นายวิจิต | วุฒิสัมบัติ | กรรมการกำกับดูแลกิจการ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- (1) เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) จริยธรรมและ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ
- (3) ทบทวนนโยบายหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบันและ / หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- (4) เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทพร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- (5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
- (6) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม
- (7) มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา และเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- (8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------------|--|
| (1) นายพงษ์ศักดิ์ | อังสุพันธุ์ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (2) นายวิเชต | วุฒิสมบัติ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (3) ดร.ดำริ | สุโชชนัง | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (4) รศ.ดร.สุจรีต | คุณธนกุลวงศ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (5) นายธีโรยูกิ | อิโนกุจิ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (6) นายทาคู | ยามาดะ | กรรมการบริหารความเสี่ยง (แต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2565) |
| (7) นายเนาวรัตน์ | ชนะมูล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (8) นายสุรศักดิ์ | จตุรภัทรไพบุลย์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (9) นายวิทยา | ตั้งงามจิตต์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง (แต่งตั้งเมื่อ 11 พ.ย. 2565) |
| (10) นายหิรัญย์ | โกมลหิรัญย์ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญคือความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น
- (2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจสอบติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
- (4) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยง ได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- (5) สนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กรและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- (6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- (7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกเพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนของบริษัท จำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|----------------|---|
| (1) รศ.ดร.สุจิต | คุณธนกุลวงศ์ | ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน |
| (2) ดร.คำริ | สุโขธินัง | กรรมการความยั่งยืน |
| (3) นายอิริโยกิ | อิโนกุจิ | กรรมการความยั่งยืน |
| (4) นายทาคุ | ยามาตะ | กรรมการความยั่งยืน (แต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2565) |
| (5) นายเนาวรัตน์ | ชนะมูล | กรรมการความยั่งยืน |
| (6) นายสุรศักดิ์ | จตุภัทรไพบูลย์ | กรรมการความยั่งยืน |
| (7) นายวิทยา | ตั้งงามจิตต์ | กรรมการความยั่งยืน (แต่งตั้งเมื่อ 11 พ.ย. 2565) |
| (8) นายหิรัญย์ | โกมลหิรัญย์ | กรรมการความยั่งยืนและเลขานุการ |

ภารกิจ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้คณะกรรมการความยั่งยืน สามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

- (1) พิจารณากลับกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้านความยั่งยืน
- (3) พิจารณากลับกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านความยั่งยืนและประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการความยั่งยืน
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 “ผู้บริหาร” ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากกรรมการผู้อำนวยการลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สูงกว่า และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่าผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	
		31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565
1. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
2. นายอิริโยกิ อิโนกุจิ	กรรมการรองผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
3. นายสุรพล คุณานันทกุล*	กรรมการรองผู้อำนวยการ	12,230,400	12,230,400
4. นายทาคุ ยามาตะ	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	ไม่มี	ไม่มี
5. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร	ไม่มี	ไม่มี

* ระหว่างปีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีกรรมการท่านใดทำการซื้อขายหลักทรัพย์และเปลี่ยนแปลง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

- (1) ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแล การดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้าและต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบการแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
- (3) กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงานการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
- (4) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงาน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานในสายงาน
- (6) มีอำนาจจะทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- (7) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่ เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้น รายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

- (1) การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรม เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
- (2) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
- (3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม(1)หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

7.4.2 นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทำหน้าที่พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยนโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า
“การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

ทั้งยังนำรายงานผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไทยประจำปี(ล่าสุด) ที่จัดทำ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย และค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลาด. ในปีล่าสุดมาประกอบการ พิจารณาด้วย โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติ หน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส”

- ค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผล การดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน (Performance - based) เพื่อสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น ไม่มี

7.5 บุคลากร

(1) จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายผลิต	515
ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก	175
ฝ่ายการตลาด	52
ฝ่ายบริหาร	121
รวม	863

ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในรอบปีที่ผ่านมาและไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

(2) แนวทางด้านแรงงานสัมพันธ์ของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดี บริษัทฯ มีสภาพแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ซึ่งมีการประชุมร่วมกันระหว่างสหภาพแรงงานและตัวแทนนายจ้างอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนพิจารณาปรับปรุงการจ้างงาน อันเป็นประโยชน์ต่อนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งที่ผ่านมาทั้งสองฝ่ายได้มีความสัมพันธ์ที่ดีเสมอมาตามกระบวนการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งบริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกจ้างอย่างต่อเนื่องเสมอมา

(3) แนวทางการคุ้มครองแรงงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเนื่องจากลักษณะงานที่มีความแตกต่างกันในแต่ละสายงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งและเลือกตั้งจากฝ่ายบริหารและฝ่ายลูกจ้างหน่วยต่าง ๆ ของบริษัทฯ ร่วมกันเป็นกรรมการเพื่อพิจารณาหาแนวทางและดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงร่วมกันตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยสูงสุดเพื่อให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) อีกทั้งมีการรณรงค์ให้พนักงานได้ทราบถึงกระบวนการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ความคุ้มครองแรงงาน และดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสำคัญของทรัพยากรบุคคลของบริษัทเป็นหลักในปี 2561 บริษัทได้รับรางวัลความสำเร็จสู่ Thailand Vision Zero Commitment Award 2019 ระดับสมบูรณ์ (Achievement Award Level 3) จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ซึ่งบริษัทก็ยังคงดำเนินการโครงการ Zero Accident มาอย่างต่อเนื่องในจนถึงปี 2565

(4) นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถสร้างแรงจูงใจ และสามารถรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพไว้กับบริษัทฯ ได้ ภายใต้ภาวะการณ์แข่งขันของธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่จ่ายอยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน โดยมุ่งเป้าหมายที่พนักงานเกิดความรู้สึกมีกำลังใจในการทำงาน และสามารถสร้างผลการการทำงานที่ช่วยนำพาบริษัทฯ สู่ความเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคง

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทน ดังนี้

1) เงินเดือน

กำหนดพิจารณาจากตำแหน่งงาน บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน รวมถึงประสบการณ์ นอกจากนี้ จะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อัตราเงินเฟ้อ รวมถึงการพิจารณาเป็นรายบุคคลตามระดับความมีคุณสมบัติ ตั้งใจทุ่มเท และความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นลำดับ

2) โบนัสประจำปี

การจ่ายโบนัสประจำปี เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และข้อมูลจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยการประเมินเป็นรายบุคคล

นอกเหนือจากตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานที่สำคัญ บริษัทฯ ได้กำหนดแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินพนักงานเป็นรายบุคคล โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

ระดับปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
- ความรับผิดชอบ สัมพันธภาพ
- ความซื่อสัตย์สุจริต ความสม่ำเสมอในการทำงาน
- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ความรู้ ทักษะ และความสามารถ อาทิ ปริมาณงาน คุณภาพงาน
- ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ ความสามารถในการสื่อสาร
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์, การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

ระดับบริหาร เพิ่มเติมหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- ภาวะผู้นำ, ความยุติธรรม
- การวางแผนและจัดระบบงาน
- การสอนและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
- การมอบหมายและติดตามงาน

3) สวัสดิการต่าง ๆ

บริษัทฯ พิจารณาสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานแต่ละราย และ / หรือ โดยอ้างอิงตามสัญญาว่าจ้างของพนักงาน แต่ละตามบทบาทและตำแหน่งของพนักงาน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ มีสวัสดิการให้แก่พนักงาน ดังนี้

- ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การจัดทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ
- ค่ารักษาพยาบาล (นอกเหนือจากประกันสังคม) ค่าทันตกรรม และตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันอุบัติเหตุหมู่ทั้งใน และนอกเวลางาน
- ฝึกอบรม / พัฒนา
- สวัสดิการรถรับ-ส่ง
- เงินช่วยเหลือพิเศษ อาทิ ค่าทำขวัญคลอดบุตร, แต่งงาน, ช่วยค่าอุปสมบท, ค่าพิธีศพ, ค่าชุดฟอร์ม

4) เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

หลักการสำคัญ บริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในองค์ประกอบของค่าตอบแทนในแต่ละข้อ สำหรับการปรับเพิ่มขึ้นของแต่ละองค์ประกอบของค่าตอบแทนดังกล่าว จะพิจารณาจากอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของบริษัท และกำไรในแต่ละปีเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้น และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมอัตราเงินป้อในแต่ละปีด้วย โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญสำหรับผลการดำเนินงานในแต่ละปีที่จะเกิดขึ้น เพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้หรือไม่

5) ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผลตอบแทนให้แก่พนักงานรายเดือนและพนักงานรายวันทั้งหมดในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนอื่น ๆ	418.53
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละ 4 - 6 (ตามอายุงาน) และในส่วนเฉพาะของพนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 4 -15 ของเงินเดือน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทฯ เมื่อลาออกจากบริษัท ภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไปตามอัตราเงินที่สมทบไว้ (จำนวนพนักงานที่เข้ากองทุนฯ คิดเป็น 100 เปอร์เซนต์)	12.38

อนึ่ง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเพื่อความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงานในการร่วมกันทำงาน เพื่อนำพาบริษัทก้าวไปสู่ความยั่งยืนและเป็นหนึ่ง ดังนั้น ปี 2564 บริษัทฯ ประกาศปรับเพิ่มอัตราเงินสะสม-เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน (มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 เดือน ถึง 5 ปี ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 5%
- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ถึง 10 ปี ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 6%
- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 7%

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี		
	2563	2564	2565
อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิง และชาย			
• ระดับปฏิบัติการ	1:04	1:07	1:05
• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	1:16	1:14	1:10
• ระดับผู้จัดการ	0:73	0:68	0.70

* วิธีคิดโดยการนำ รายได้ของหญิงทั้งหมด / จำนวนพนักงานหญิงทั้งหมด ต่อ รายได้ของชายทั้งหมด / จำนวนพนักงานชายทั้งหมด

6) นโยบายการพัฒนาบุคลากร/หรือด้านการบริหารงานบุคคล

บริษัทฯ ถือหลักการที่ว่า “บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร”

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถเพียงพอสำหรับความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลไว้ ดังนี้

- บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรอันมีคุณค่าอย่างยิ่งดังนั้นจึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้มีโอกาสฝึกอบรมหาความรู้ในทุกด้าน ทั้งเรื่องการบริหารการจัดการ (Management) เทคนิคในการปฏิบัติงาน (Technical) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ระบบคุณภาพ (Quality) สิ่งแวดล้อม (Environment) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health) เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทส่งเสริมการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทมีโครงสร้างการจ่ายค่าจ้างที่เหมาะสม โดยไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด และมีการเทียบเคียงกับสถานประกอบการในประเภทเดียวกัน
- บริษัทดูแลพนักงานอย่างมีระบบ และเป็นธรรม เสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน ภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

จากนโยบายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการเพิ่มผลผลิต ดังนี้

- จัดฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานมีความมั่งคั่ง มีชีวิตที่ดี มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเองไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน และมีความซื่อสัตย์สุจริตกับทั้งส่งเสริมให้พนักงานศึกษาหาความรู้ทฤษฎีและแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กรในการปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างความก้าวหน้าในการทำงานและการดำรงชีวิตทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม(มอก. ๙๙๙๙ เล่ม ๑-๒๕๕๖) ที่บริษัทได้นำมาใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- จัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพนักงานใหม่เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัท และรู้ถึงบทบาทของหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวรวมทั้งรับรู้รับทราบถึงมาตรการปกป้องพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันและนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการ และความชำนาญงานเฉพาะด้านให้แก่พนักงานในแต่ละระดับ รวมถึงการสร้างเสริมให้พนักงานมีความตระหนักในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม
- การให้พนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน
- การจัดให้ความรู้และพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001, IATF16949, ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001, ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO50001, ระบบการจัดการด้านมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ISO45001 และระบบมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม ISO56002
- การจัดให้พนักงานทุกคนในองค์กร มีจิตสำนึกร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดี และประกอบกิจการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และได้รับการรับรองวัฒนธรรมสีเขียวระดับ 4 (Green4)
- การจัดอบรมให้ความรู้และคำปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย Lean (TPS) Concept และ IE เทคนิค (Increase Productivity by Lean & IE Techniques)
- การจัดอบรมให้ความรู้นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Process Innovation and Sustainable Development) เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัท อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง
- การจัดทำระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL) ในองค์กร
- การจัดให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานในการรู้ ระวัง ประหยัดพลังงาน รวมทั้งพัฒนาความรู้ในมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001
- การจัดอบรมให้ความรู้ การดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ตามมาตรฐาน CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และมาตรฐาน ISO26000 รวมทั้งปลูกจิตอาสาพนักงาน เพื่อร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- การจัดฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึงในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่บริษัทฯ ได้มีการกำหนดจัดทำขึ้น
- มีการเผยแพร่ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และคู่มือสวัสดิการ รวมนโยบาย การพัฒนาบุคลากรหรือด้านการบริหารงานบุคคลในบอร์ดประชาสัมพันธ์ และผ่านระบบอินทราเน็ตภายในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแก่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บนพื้นฐานความเป็นธรรมและ/หรือสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด กฎหมายของหน่วยงานราชการที่เปลี่ยนแปลงไป

- จัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานทั้งภายในและภายนอก และภายในมากกว่าสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด (กฎหมายกำหนดต้องให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี) เพื่อยกระดับฝีมือแรงงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรม ดังนี้

	2563	2564	2565
	(ชั่วโมง / คน / ปี)	(ชั่วโมง / คน / ปี)	(ชั่วโมง / คน / ปี)
ชั่วโมงอบรม	6.00	5.40	4.93

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1)

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน:	นายเนาวรัตน์	ชนะมูล
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี:	นางมยุรี	แสงช่วง
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน:	นางมณี	จริยรักษ์วรกุล
หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์:	นายเนาวรัตน์	ชนะมูล

ผู้ลงทุนสามารถติดต่อส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่

นายเนาวรัตน์ ชนะมูล

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร

51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทร 0 2385 9242, 0 2754 5845 - 47 โทรสาร 0 2754 5747

E-mail: nawaratc@sssct.com

ผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง ซึ่งต้องพิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติหน้าที่ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการพิจารณาการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีอย่างน้อยทุก 5 รอบปีบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2565 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมตามที่เสนอ

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปี 2565 จำนวนเงินรวม 1,500,000 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่ผ่านมา -ไม่มี-
- ค่าบริการอื่น ๆ -ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ผลของการดำเนินการตามกรอบแนวทางในการบริหารงานภายใต้วัฒนธรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายกับทั้งปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) รวมทั้งการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน และการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs ส่งดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นดังนี้

ด้าน	ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	2564	2565
เศรษฐกิจ	1) ยอดขายสุทธิ หรือ รายได้สุทธิ (ล้านบาท)	4,629.99	5,421.77
	2) กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัท (ล้านบาท)	238.38	231.46
สิ่งแวดล้อม	1) ข้อมูลการใช้วัตถุดิบหลัก - เหล็ก (หน่วย : ตัน)	330,000	331,072
	2) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย : Kwh)	2,103,000	2,036,000
	3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง :		
	• Scope 1(ton CO ₂ e)* - น้ำมันดีเซล (litre) (ที่มีการเคลื่อนที่) x 2.740 / 1,000	107.97	231.63
	• การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO ₂ e)	1,179.78	1,142.20
	4) ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	40 ลบ. / วัน (100%)	40 ลบ. / วัน (100%)
	5) ปริมาณของเสีย (หน่วย : ตัน)	4,675.39	4,495.78
สังคม	• ของเสียอันตราย	85.64	101.52
	• ของเสียไม่อันตราย	4,589.75	4,394.26
	1) อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	0.58	0.90
	2) ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	93.84	93.83
	3) อัตราความถี่การบาดเจ็บจากการทำงาน (I.F.R)	0.85 ครั้ง / ล้านชั่วโมง	0
	4) อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R)	1.14 วัน / ล้านชั่วโมง	0
	5) จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
(โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6.1.1 และเอกสารแนบ 5)

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล
(1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประชุมและการประชุม

คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีและแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบเพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และอาจจัดการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการจะร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุม โดยที่กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอวาระการประชุมได้อย่างอิสระและกำหนดให้มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระจัดประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย เพื่อร่วมหารือและแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การประชุมแต่ละคราวประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงจัดสรรเวลาประชุมแต่ละวาระให้เหมาะสม และในกรณีที่มีการทบทวนได้มีส่วนได้เสียใดในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมและจะต้องไม่เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมี 1 เสียง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในวาระต่าง ๆ ให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการสามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากฝ่ายจัดการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเชิญผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเข้าร่วมประชุมชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ได้ และให้เลขานุการบริษัทจัดทำบันทึกถ้อยแถลงการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม		
		กรรมการบริษัท	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	การประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
3. นายอิทธิภูมิ อินทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
5. นายทาคู ยามาตะ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง /	1/4	-	ไม่มีการประชุม
นายชิงจิ อันราคุ	กรรมการความยั่งยืน	3/4	1/1	
6. นายจุน มุราเซะ	กรรมการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	กรรมการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	กรรมการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
10. นายวิชาติ วุฒิสสมบัติ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม		
		กรรมการบริษัท	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	การประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้น
11. รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
12. ดร. ดำริ สุโขธินัง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม

หมายเหตุ:

1. ยามาตะ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565
2. นายชิงจิ อันราคุ ดำรงตำแหน่งระหว่าง 25 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565

ตารางการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม				
	กรรมการ ตรวจสอบ	กำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	กรรมการ บริหารความเสี่ยง	กรรมการ ความยั่งยืน
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	4/4	2/2	2/2	2/2	
2. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	4/4	2/2	2/2	2/2	
3. รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	4/4		2/2	2/2	2/2
4. ดร. ดำริ สุโขธินัง	4/4	2/2		2/2	2/2
5. นายอิโรยูกิ อิโนูกุจิ				2/2	2/2
6. นายทาคุ ยามาตะ				1/2	1/2
นายชิงจิ อันราคุ				1/2	1/2
7. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล				2/2	2/2
8. นายสุรศักดิ์ จตุรภัทรไพบูลย์				2/2	2/2
9. นายวิทยา ตั้งงามจิตต์				1/2	1/2
10. นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์				1/2	1/2

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1/1
2. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
4. ดร. ดำริ สุโขธินัง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการความยั่งยืน	1/1
5. นายจุน มุราเซะ	กรรมการ	-
6. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	กรรมการ	1/1
7. นายสิทธิชัย คุณนันทกุล	กรรมการ	1/1

(2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการ / ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ (CEO ของบริษัท) ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอน กับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัติให้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการพิจารณาจ่ายผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และรวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียง ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ตามแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

• คำตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งการพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขต ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

• คำตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ (CEO ของบริษัท)

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนต่าง ๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ตลอดจนผลการดำเนินงานตาม Action Plan, การเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของบริษัท ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกันควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกสิ้นปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป

ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนดและจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท

• คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัท มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง (และพนักงานทุกระดับ) ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan เสนอต่อผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา และ/หรือกรรมการรองผู้อำนวยการ และ/หรือกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปี ตามเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด โดยการวัดผลการปฏิบัติงานด้วย KPI นี้จะดำเนินการควบคู่ไปกับการวัดผลการปฏิบัติที่กำหนดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1) ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน

- (1) ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- (2) ค่าตอบแทนประจำเดือน เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

2) วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

- (1) ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับเงินเดือน จะได้รับเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม
- (2) ค่าตอบแทนประจำเดือน ให้จ่ายเป็นประจำเดือนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร และกรรมการ

3) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น
-ไม่มี-

ปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทที่จ่ายประจำเป็นรายเดือน
-ไม่มี- (เว้นแต่เป็นเงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทเท่านั้น)
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ / หรือที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ และ คณะอนุกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในรูปของเบี้ยประชุม ท่านละ 30,000.- บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำกับดูแลกิจการ	กรรมการ สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	กรรมการ ความยั่งยืน	รวม
1. นายวันชัย คุณานันท์กุล	-	-	-	-	-	-	-
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล	-	-	-	-	-	-	-
3. นายอิทธิภูมิ อินทกุล	-	-	-	-	-	-	-
4. นายสุรพล คุณานันท์กุล	-	-	-	-	-	-	-
5. นายทาคู ยามาตะ	-	-	-	-	-	-	-
6. นายจุน มุราเซะ	150,000	-	-	-	-	-	150,000
7. นางนภาพร หุณฑะเสวี	150,000	-	-	-	-	-	150,000
8. นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล	150,000	-	-	-	-	-	150,000
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	450,000
10. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	450,000
11. รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์	150,000	120,000	-	60,000	60,000	60,000	450,000
12. ดร. ดารี สุโขธีร	150,000	120,000	60,000	-	60,000	60,000	450,000
รวม	1,050,000	480,000	180,000	180,000	240,000	120,000	2,250,000

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (โดยไม่รวมเงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทด้วย) และการเป็นกรรมการบริษัทย่อย ไม่ได้รับค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)
2563	7	27.51
2564	7	22.10
2565	7	22.90

2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 6 ของเงินเดือน ดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)
2563	2	260,616
2564	2	287,354
2565	2	231,674

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย อยู่ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 90 คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้อำนวยการ) ในบริษัทย่อย ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

บุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้อำนวยการ) ในบริษัทย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ แต่อย่างใด เว้นแต่เงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้อำนวยการ ในบริษัทย่อยเท่านั้น โดยผู้จ่ายเงินเดือนคือบริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด)

ผู้บริหารที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานของประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทย่อยให้สามารถจัดหางบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

8.1.4 การติดตามให้มีการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วน ดังนี้

- 1) การจัดการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) การจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
- 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 4) การดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- 5) ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 6) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 7) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

(ดูรายละเอียดในหัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และ 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม)

นอกจากนี้ ให้บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจในส่วนของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้เพิ่มเติมประเด็นป้องกันการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้ เพื่อให้ครอบคลุม ป้องกันและลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอกซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ว่า ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่า มีความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป แต่หากบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนด และ/หรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

- (1) การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัทตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

- (2) การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำเสนอให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป

- (3) การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร(ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ / หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง (แบบ 59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นโดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัท ภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัททุกสิ้นไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัทที่ดูแลในเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณารูขรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีโอกาสผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ทั้งนี้เป็นไปตามจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2564 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- (1) บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (2) บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้วควรจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท
- (3) บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมาย ให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย

- (4) ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง
- (5) บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและระงับการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
- (6) การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
- (7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
- (9) นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- (10) ห้ามผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อ บุคคลอื่น
- (11) บริษัทฯ มีมาตรการการลงโทษหากพบว่า กรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายบริษัทฯ และทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือเสียหาย และบริษัทจะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

อนึ่ง นอกจากนั้นที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทยังผ่านความเห็นชอบแนวทางในการปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือ นั่นคือ

- (1) บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่อนุมัติกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้นยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- (2) บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการใช้กฎหมาย

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

4) การแจ้งเบาะแส

→ โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- (1) บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาทรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ได้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
- (2) บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscth.com)

นอกจากนี้ยังได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) รวมทั้งได้ทำการตรวจประเมินโดยผ่านการจัดทำกระดาษทำการในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ

- การความชัดเจนของนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
- การกำกับดูแลและตรวจทานนโยบาย โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
- ตรวจทานการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบการต่อต้าน คอร์รัปชันของบริษัท
- การสื่อสารและ การฝึกอบรมนโยบาย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- การติดตามและรายงาน ผลการควบคุมและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติ
- การให้ของขวัญ หรือค่า เลี้ยงรับรอง เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติ
- ตรวจทาน มาตรการในการลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตาม
- การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า
- การจัดหาและจัดจ้างแรงงานต่างด้าว
- ตรวจทานขั้นตอนการซื้อขายเศษเหล็ก
- การตรวจสอบสิ่งแวดล้อม
- การให้สินบนในการขอใบอนุญาตต่าง ๆ

ผลการตรวจประเมิน

- ไม่พบประเด็นข้อบกพร่อง เนื่องจากนโยบายทุจริตคอร์รัปชัน, มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, คู่มือบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน, คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (COC) และประกาศบริษัท เรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติได้เหมาะสม
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันได้ผ่านการพิจารณาทบทวน การอนุมัติ และมีการสื่อสาร

สรุป ผลการตรวจประเมินดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจติดตาม ที่รับผิดชอบโดย ฝ่ายกฎหมาย ได้นำเสนอให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบ ทำให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการทำงานมีการเฝ้าระวังทำให้ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอยู่ในระดับต่ำ และในปี 2565 ไม่พบการรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แต่อย่างใด

บริษัทฯ ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ซึ่งเป็นการต่ออายุครั้งที่ 3 (การรับรองมีอายุครั้งละ 3 ปี) ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายวิจิต วุฒิสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
4. ดร. ดำริ สุโขธินัง	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท	

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปีซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีแล้ว ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ให้นักลงทุนต่อไป
- (2) สอบทานการทำรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- (3) อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามประเมินผลการตรวจสอบ
- (4) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้ ซึ่งมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (5) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำกับบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจทุก ๆ ด้านอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (6) ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงการปฏิบัติงานและแผนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (7) สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- (8) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร. สุจิต คุณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายวิจิต วุฒิสมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- (1) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบาย และแนวทางในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณารับทราบ Board Diversity ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระเพศ อายุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งสามารถว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ กลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รูปแบบการดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท
- (2) พิจารณาทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด/กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) และ พิจารณาทบทวนในแผนการสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวรวมทั้งครอบคลุมถึงตำแหน่งที่สำคัญอื่น ๆ อีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่ง และการกำกับดูแลการบริหารบุคลากรที่ออกโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- (3) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยในปี พ.ศ. 2565 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2566 กำหนดให้เสนอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย
- (4) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทาง โครงสร้าง การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัทคณะอนุกรรมการต่าง ๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและภาวะตลาดอยู่เสมอ
- (5) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก กรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- (6) รายงานนโยบาย หลักการ / เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ใน แบบ 56 - 1 One Report

2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. ดร. ดำริ สุโขชนัง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์	เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- (1) พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน, ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ อย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินประจำรายได้ไตรมาสและประจำปีของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (Blackout Period), การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมาตรการลงโทษ เมื่อมีการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว
- (2) พิจารณาทบทวน นโยบายสำคัญ ๆ เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจ และการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายการเปิดเผยข้อมูล, จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
 - นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท, นโยบายการควบคุมภายใน
 - นโยบายการบริหารความเสี่ยง, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายการจ้างเหมา
 - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, นโยบายด้านการบริหารจัดการและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
 - นโยบายด้านการส่งเสริมบริหารจัดการด้านนวัตกรรม และ กฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
- (3) ในปี 2565 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด
- (4) กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้ และร่วมทำข้อตกลงแก่คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน รวมทั้งได้อบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการบรรทุกทุกราย รวมทั้ง คู่ค้า / ลูกค้า และ ซัพพลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งเชิญชวน เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ในโครงการ CAC SME Certification กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยกับทั้งกำหนดช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ที่ส่งตรงถึงกรรมการอิสระ รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2565 ไม่พบหรือไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสดการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด
- (5) จัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ ต.ล.ท. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัท โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการของบริษัท ได้อย่างอิสระ

การที่บริษัท ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัท ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมามีดังนี้

- บริษัท ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึง ปี 2565 บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) 7 ปีต่อเนื่อง จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2565 สำรวจทั้งหมด 750 บริษัท ซึ่งบริษัท ได้ผลคะแนนเฉลี่ยของอยู่ที่ 93% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 85%
- บริษัท ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 12 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 - 2565 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สืบให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น ของบริษัท ในระยะยาว
- บริษัท ได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง 2565 (8 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
- รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 4 ปีต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 - 2565 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทจะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายวิจิต วุฒิสัมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. ดร.ดำริ สุโขธน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. นายอิริโยกิ อิโนะกูจิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6. นายทาคุ ยามาตะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
นายชิงเจี อันราคุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
7. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
8. นายสุรศักดิ์ จตุรภัทร์ไพบุลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
9. นายวิทยา ตั้งงามจิตต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
10. นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ	1/2

นายทาคุ ยามาตะ และนายวิทยา ตั้งงามจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และ 11 พฤศจิกายน 2565 ตามลำดับ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- (1) (ทบทวนกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- (2) ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ให้ข้อคิดเห็นความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงขององค์กร ประจำปี 2565 โดยกำหนดให้ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายองค์กร
- (3) ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้
- (4) พิจารณาแนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งห่วงโซ่อุปทานทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวรวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร
- (5) กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมภายใน และแผนผัง / ลำดับขั้นตอนในการทำงานของแต่ละส่วนงาน เริ่มตั้งแต่รับวัตถุดิบเข้า การขาย การผลิต การจัดส่ง และการส่งมอบให้ลูกค้า โดยใช้ระบบ IT ผ่านโปรแกรม CDCSI, Bar Code System, Forecast System, Cutter Setting

- (6) ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยให้มีการจัดทำรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ นั่นคือแผนฉุกเฉิน แผนการจัดการภาวะวิกฤต และ แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้อย่างยั่งยืน

4) คณะกรรมการความยั่งยืน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร.สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน	2/2
2. ดร.ดารี สุโขธน์	กรรมการความยั่งยืน	2/2
3. นายอิโรยูกิ อิโนะกูจิ	กรรมการความยั่งยืน	2/2
4. นายทาคู ยามาตะ	กรรมการความยั่งยืน	1/2
นายชิเงจิ อันรากุ	กรรมการความยั่งยืน	1/2
5. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	กรรมการความยั่งยืน	2/2
6. นายสุรศักดิ์ จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการความยั่งยืน	2/2
7. นายวิทยา ตั้งงามจิตต์	กรรมการความยั่งยืน	1/2
8. นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์	กรรมการความยั่งยืนและเลขานุการ	1/2

นายทาคู ยามาตะ และนายวิทยา ตั้งงามจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการความยั่งยืน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 และ 11 พฤศจิกายน 2565 ตามลำดับ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ วัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อ
 - พัฒนาองค์กรมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) 17 ข้อ
 - มุ่งมั่นดำเนินการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และอุตสาหกรรมสีเขียว (CSR for Corporate Sustainability & Green Industry)
 - ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการ จัดการนวัตกรรม ISO56002 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เกิดความคิด เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจ และวิธีการใหม่ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม(Innovation Organization) ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้
 - Social Innovation
 - Process Innovation
 - Product Innovation
 - Business Innovation
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

- (3) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- (4) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (5) ทบทวน เสนอปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (7) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน
- (8) ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามระบบมาตรฐาน CSR - DIW อย่างต่อเนื่อง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และช่วยให้สามารถค้นพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ยึดกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission: COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

นอกจากนี้ยังมีนโยบายการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทำทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blower Policy) ซึ่งได้จัดทำช่องทางพิเศษสำหรับการรับแจ้งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ/หรือคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2) การประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้

การป้องกันความเสี่ยงและการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานต้องออกแบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อจัดการลดความเสี่ยงแต่ละด้านให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนสื่อสาร ทำความเข้าใจและควบคุมติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น

การประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทยังมีนัยสำคัญ ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกของบริษัทยังมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมนอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มขึ้นว่าเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ หรือไม่สามารควบคุมได้ เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงหรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน มีมาตรการติดตามให้การทำการที่เกี่ยวข้องกัน ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมอ และบริษัทฯ ได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัตินอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องสมบูรณ์เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ และมีระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยจัดไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

ส่วนนโยบายบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัท ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าได้ใช้นโยบายบัญชี และปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม

5) ระบบการติดตาม

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าวรวมถึงบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้อยู่ภายใต้การป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทอยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- ไม่มี -

3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งคุณณณิ จริยรักษ์วรกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่ มีข้อสงสัยหรือข้อเสนอนะที่มีนัยสำคัญต่อความเสียหายจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททันที

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ผ่านการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสารสนเทศ มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ถือหุ้น และ/หรือกรรมการร่วมกัน ซึ่งเป็นรายการตามธุรกิจปกติ ดังนี้

รายการซื้อหลัก

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2563	2564	2565
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ญี่ปุ่น)	ถือหุ้น SSSC. 31.50%	479,226	1,222,929	1,006,981
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	319,727	458,613
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,002,430	2,373,016	2,398,125
บริษัท ยูเนียนอโตพาร์ทสमानูแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	267,330	-	-

รายการขายหลัก

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2563	2564	2565
บริษัท สยามโกซิแมนูแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	3,324	8,685	12,483
บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ถือหุ้น SSSC. 24.51%	12,324	33,829	32,318
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	976	1,169	1,410
บริษัท ยูเนียนอโตพาร์ทสमानูแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	74,328	88,994	117,382
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	24,760	14,622	26,987
บริษัท โอกายา (เชียงใหม่) จำกัด	บริษัทในเครือโอกายา	-	-	1,151
บริษัท นิปปอนสตีลไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	10,089	13,750	12,134
บริษัท นิปปอนสตีลลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	9
บริษัท สยาม เอ็มทีเค จำกัด	กรรมการร่วมกัน	77	285	85
บริษัท สยาม โอกายา เคมีคัล จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	223
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	5,494

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2563	2564	2565
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,784	1,722	1,916
บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ถือหุ้น SSSC. 24.51%	76	244	58
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,200	1,204	1,416
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน	5,864	5,821	5,821
บริษัท นิปปอนสตีลลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทย่อยของสยามนิปปอนสตีลลอจิสติกส์	10,616	13,897	16,794
บริษัท นิปปอนสตีลไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,942	3,213	4,672
บริษัท ยูเนียนอโตพาร์ทสमानูแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	396

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจอดรถ ค่ารถบริการรับ-ส่งพนักงาน ค่าขนส่ง และอื่น ๆ

ลูกหนี้เงินกู้ยืม

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะ-ความสัมพันธ์	2563	2564	2565
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ สยามสตีล เวียดนาม ไม่มีภาระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี กำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม	บริษัทย่อย	11,947	14,961	17,196

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

- การซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น ราคาวัตถุดิบส่วนใหญ่ที่ซื้อจาก Okaya & Co., Ltd. เป็นราคากลางที่กำหนดจากผู้ผลิตเหล็กที่ประเทศญี่ปุ่น โดยที่ผู้ผลิตเหล็กจะจ่ายค่านายหน้าให้กับตัวแทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งเป็นลักษณะทั่วไปของธุรกิจเหล็กในประเทศญี่ปุ่น เช่นเดียวกับการซื้อเหล็กภายในประเทศจาก บริษัท ข. สยามสุริยะ จำกัด ที่มีหลักปฏิบัติเหมือนกัน
- การกำหนดราคาขายเหล็กให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องจะมีเงื่อนไขและราคาเช่นเดียวกับการขายให้กับลูกค้าทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบโดยทดลองสุ่มตัวอย่างรายการที่ขายให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันบางรายการเทียบกับรายการที่บริษัทขายให้กับลูกค้าทั่วไปแล้วปรากฏว่าเป็นราคาที่ใกล้เคียงกัน
- มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ดำเนินการตามขั้นตอนและการอนุมัติเหมือนกับการทำรายการค้าที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทุกประการ และไม่มีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย มีส่วนในการอนุมัติรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแต่อย่างใด

การทำรายการระหว่างกันมีความจำเป็น และกระทำโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการก่อนทำรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นราคายุติธรรมตามลักษณะของการประกอบธุรกิจทั่ว ๆ ไป

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกัน

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในอนาคตบริษัทฯ ยังคงถือปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนเช่นเดียวกับการกระทำธุรกรรมใด ๆ กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เป็นไปตามปกติ และเพื่อประโยชน์สูงสุดทางการค้า และไม่มีการทำรายการนอกเหนือจากรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ ดังนี้

- รายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทกิจการ และลักษณะธุรกิจ	ร้อยละหุ้นที่ถือ ของบุคคลและบริษัท	กรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และเป็นกรรมการของ SSSC
ยูเนี่ยนอโตพาร์ทส มาฮินแดออร์	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	โอกายา แอนด์ โก 98.28% กลุ่มคุณานันท์กุล 1.72%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นายอิทธิภูมิ อินทกุล นายจุน มุราเซะ
สยาม นีปอน สตีล ไฟฟ์	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และ อุตสาหกรรมต่อเนื่อง	นีปอน สตีล เวิลด์ ไฟฟ์ 60.47% เมทัลวัน คอร์ปอเรชั่น 12.87% โอกายา แอนด์ โก 12.37% โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น 6.18% นายวันชัย คุณานันท์กุล 4.01% ช. สยามสุริยะ 0.50% ศูนย์บริการเหล็กสยาม 0.30%	นายจุน มุราเซะ
พานาโซนิค เอสพีที (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าใน การก่อสร้าง เช่น ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ต่อเนื่อง	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 5.00%	นายวันชัย คุณานันท์กุล
สยามโอคามูระสตีล	ผลิตและจำหน่ายเพอร์นิเจอร์ ระบบ Office Automation เพื่อการส่งออก	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 51.00% โอคามูระ คอร์ปอเรชั่น 49.00%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล
สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ผลิตและจำหน่ายเพอร์นิเจอร์เหล็ก	กลุ่มคุณานันท์กุล 35.41%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นางนภาพร หุณฑนะเสวี
ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เคลือบพลาสติก	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 5.00%	นายวันชัย คุณานันท์กุล
ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเพอร์นิเจอร์สำนักงาน	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 100%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล
ช. สยามสุริยะ	ดำเนินธุรกิจซื้อขายไป โดยเป็นผู้นำเข้า และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	โอกายา แอนด์ โก 49.00% กลุ่มคุณานันท์กุล 39.00%	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นางนภาพร หุณฑนะเสวี นายอิทธิภูมิ อินทกุล นายจุน มุราเซะ

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทกิจการ และลักษณะธุรกิจ	ร้อยละหุ้นที่ถือ ของทุนจดทะเบียน	กรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และเป็นกรรมการของ SSSC	
โอกายา แอนด์ คอมพานี	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่น ๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของ ศูนย์บริการเหล็กสยาม 31.50%		
สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 49.00%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ นายสุรพล	คุณนันทกุล คุณนันทกุล คุณนันทกุล
สยามโกชิ มานูแฟคเจอริง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน และอุปกรณ์ รถจักรยานยนต์ ยานยนต์ และ เครื่องยนต์	ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส- มานูแฟคเจอริง 18.00%	นายวันชัย	คุณนันทกุล
สยามเอ็นไวรอน เมนทอลเทคโนโลยี	ให้บริการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น จำหน่ายน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ บริการบำบัดน้ำเสีย	กลุ่มคุณนันทกุล 100%		
สยามโอคาย่า เคมีคัล	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เอ็นจิเนียริ่ง พลาสติก และผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง	โอกายา แอนด์ โก 79.38%	นายวันชัย	คุณนันทกุล
		กลุ่มคุณนันทกุล 12.50%	นายสิทธิชัย	คุณนันทกุล
		ช. สยามสุริยะ 8.12%		
โอคาย่า (ประเทศไทย)	ประกอบกิจการค้าส่งและค้าปลีกสินค้า วัสดุ วัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรม	โอกายา แอนด์ โก 100%	นายอิโรยูกิ นายทาคุ นายจุน	อิโนกูจิ ยามาตะ มูราเซะ
โซแมท	ประกอบกิจการในการค้าขายทั้งการ ขายตรง การขายปลีก การขายส่ง การขายตามใบสั่ง	ช. สยามสุริยะ 51.00%	นายจุน	มูราเซะ
		โอคาย่า (ประเทศไทย) 5.00%		
ยูนิตี้ เซอร์วิส	ให้บริการด้านการจัดการ สาธารณูปโภคแก่บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มสยามสตีล	กลุ่มคุณนันทกุล 99.60%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์	คุณนันทกุล คุณนันทกุล
สยาม เอ็มทีเค	จำหน่ายเหล็กและเหล็กกล้า	โอกายา แอนด์ โก 40.00%	นายอิโรยูกิ	อิโนกูจิ
สยามนิปปอน สตีล ลอจิสติกส์	การให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมพิธีการ ทางกรมศุลกากร	ช.สยามสุริยะ 25.50%	นายจุน	มูราเซะ
สยาม สตีล โอ ซี	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกันห้อง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล 51.00%	นายสุรศักดิ์	คุณนันทกุล
			นายสุรพล	คุณนันทกุล
			นางนภาพร	หุณฑนะเสวี
นิปปอน สตีล ไฟฟ์ (ประเทศไทย)	ผลิตท่อเหล็ก และเหล็กกล้า	สยามนิปปอนสตีลไฟฟ์ 48.31%	นายจุน	มูราเซะ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะของบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะของบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่แนบมานี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะของบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยระบุความรับผิดชอบของข้าพเจ้าไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานนี้ ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี
<p>การรับรู้รายได้จากการขายซึ่งรวมการติดตั้ง การวัดมูลค่าของงานระหว่างติดตั้ง และ การประมาณต้นทุนงานโครงการที่อยู่ระหว่างการติดตั้ง ณ วันสิ้นปี</p> <p>กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้รายได้จากการขายซึ่งรวมการติดตั้งสำหรับโครงการที่งานติดตั้งยังไม่แล้วเสร็จ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 380 ล้านบาท และจำนวน 338 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบันทึกรวมอยู่ในรายได้จากการขายและรายได้จากการติดตั้ง - สุทธิ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7 และ 6 ของรายได้รวม ตามลำดับ</p> <p>กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายพร้อมติดตั้งในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้วสำหรับงานโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จซึ่งประมาณจากการสำรวจทางกายภาพโดยวิศวกรของกลุ่มบริษัทควบคู่กับการคำนวณตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์สิทธิ ทั้งนี้ การประมาณการต้นทุนขายพร้อมงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก และต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมของงาน รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจและภาวะราคาลดลงของวัตถุดิบและแรงงานในอนาคต ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากต้นทุนที่ประมาณการไว้ และอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกำไรขาดทุนในงวดปัจจุบัน</p> <p>กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากงานติดตั้งในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3</p> <p>การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ</p> <p>กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,746 ล้านบาท และ 1,706 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 และ 39 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ</p> <p>สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าในงบการเงินด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ผู้บริหารประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับที่คาดว่าจะได้ขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นพร้อมขาย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น</p> <p>ผู้บริหารกำหนดราคาขายหลักโดยอ้างอิงจากราคาตลาดในประเทศซึ่งมีผลกระทบอย่างมากจากความผันผวนของอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก สภาวะการแข่งขันทางการตลาด และสถานการณ์ภายในอุตสาหกรรม ซึ่งผู้บริหารจะทำการงานการคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ และประเมินความเพียงพอของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดในการกำหนดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าโดยการสุ่มตัวอย่างสรุป ได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณอัตราส่วนของงานติดตั้งที่ทำเสร็จที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณารับรู้รายได้ตามส่วนงานที่สำเร็จ สำหรับงานโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ สุ่มตัวอย่างโครงการงานระหว่างติดตั้งที่มีสาระสำคัญเพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การสำรวจทางกายภาพร่วมกับตัวแทนของบริษัทเพื่อพิจารณาสัดส่วนความสำเร็จของงานที่จัดทำสรุปโดยบริษัท ณ วันสิ้นปีบัญชี ตรวจสอบหลักฐานการคำนวณประมาณการต้นทุนงานติดตั้งรวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและที่จะเกิดขึ้นในการทำงานให้เสร็จสิ้น พิจารณาอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนงานติดตั้งทั้งหมด เพื่อพิจารณาว่าขั้นความสำเร็จของงานที่ใช้ในการบันทึกบัญชี สอดคล้องกับอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จโดยการสำรวจทางกายภาพ และมีการบันทึกบัญชีอย่างเหมาะสม พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สอบถามผู้บริหารของบริษัท และสอบทานราคาตลาดปัจจุบันและราคาที่ตกลงซื้อขายสินค้าล่วงหน้า (ถ้ามี) ประเมินการการควบคุมภายในและทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ตรวจสอบเนื้อหาสาระของการวัดมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี โดยการสุ่มตัวอย่าง สอบทานผลที่เกิดขึ้นจริงในระหว่างปีกับประมาณการในอดีตของค่าเผื่อการลดลงของสินค้าคงเหลือและแผนการดำเนินงานในอนาคตเพื่อประเมินความเหมาะสมของการประมาณการของบริษัทเกี่ยวกับมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์ที่พิจารณาโดยผู้บริหาร พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลอื่น ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปี นอกเหนือจากงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าผู้บริหารจะจัดทำรายงานประจำปีและจัดสำเนาให้ข้าพเจ้าสอบทานได้ หลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ข้าพเจ้ามีส่วนรับผิดชอบในการอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นด้วย เมื่อบริษัทได้มีการจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทหรือกับความเข้าใจที่ข้าพเจ้าได้รับจากการตรวจสอบหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงให้ถูกต้อง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่กำกับดูแลในการจัดทำงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ การสังเกต และการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจาก การทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รวบรวมมา สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รวบรวมมาจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่ม หรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในที่ข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่กำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทในปีปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ไม่ค่อยจะปรากฏเมื่อข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

นายสมคิด เตียตระกูล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 2785

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ 2566

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กละเอียด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5, 25	150,400,827	115,247,345	131,848,086	102,446,658
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	6, 25	1,184,951,977	1,231,821,428	1,165,173,535	1,215,900,374
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7, 25	70,964,232	54,945,890	70,964,232	54,945,890
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7, 25	91,327	82,334	271,529	377,252
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7, 25	-	-	17,195,650	14,961,105
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8, 25	102,418,211	105,511,295	102,418,211	105,511,295
ลูกหนี้ - เงินประกันผลงาน	8	14,752,471	15,608,806	14,752,471	15,608,806
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	1,745,551,971	1,566,441,330	1,705,971,951	1,541,331,579
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,072,966	8,851,246	7,019,997	8,234,481
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,278,203,982	3,098,509,674	3,215,615,662	3,059,317,440
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาว					
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	24,028,641	24,028,641
- เงินลงทุนในบริษัทอื่น		2,628,237	2,628,237	2,628,237	2,628,237
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	31,355,328	31,355,328	31,355,328	31,355,328
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	1,049,023,153	1,079,585,088	1,036,647,183	1,068,384,289
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	21	12,790,187	8,094,014	12,790,187	8,094,014
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		15,442,661	16,497,903	12,884,677	13,366,018
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,111,239,566	1,138,160,570	1,120,334,253	1,147,856,527
รวมสินทรัพย์		4,389,443,548	4,236,670,244	4,335,949,915	4,207,173,967

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	14, 24, 25	787,215,371	750,728,496	759,309,935
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
- ผู้ค้าทั่วไป	25	140,460,263	102,100,685	136,372,501
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7, 25	109,293,366	102,764,850	87,350,443
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	5,793,103	7,365,455	5,793,103
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย		6,376,588	27,997,369	6,376,588
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	8, 25	28,008,614	3,927,762	20,889,879
โบนัสค้างจ่าย		80,400,000	80,552,207	80,400,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	21	6,337,596	21,980,850	6,337,596
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		41,399,888	26,228,721	33,994,307
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,205,284,789	1,123,646,395	1,136,824,352
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	100,601,528	99,396,123	100,601,528
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		100,601,528	99,396,123	99,396,123
รวมหนี้สิน		1,305,886,317	1,223,042,518	1,237,425,880

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ					
- ทุนจดทะเบียน					
		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม					
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	16	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร		2,388,692,680	2,317,436,366	2,394,526,167	2,310,262,896
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(10,055,396)	(10,176,715)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		3,082,635,152	3,011,257,519	3,098,524,035	3,014,260,764
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	922,079	2,370,207	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,083,557,231	3,013,627,726	3,098,524,035	3,014,260,764
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,389,443,548	4,236,670,244	4,335,949,915	4,207,173,967

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	5,119,172,894	4,324,493,460	5,010,470,161	4,266,136,758
รายได้ค่าบริการตัดเหล็ก	339,751,770	303,640,746	339,751,770	303,640,746
รายได้จากการขนส่ง	71,546,028	60,211,924	71,546,028	60,211,924
รวมรายได้จากการขายและบริการ	7, 17, 22 5,530,470,692	4,688,346,130	5,421,767,959	4,629,989,428
ต้นทุนขายและบริการ				
ต้นทุนขายและบริการ	7, 9, 20, 22 (4,885,110,965)	(4,060,129,114)	(4,778,090,259)	(4,012,278,950)
กำไรขั้นต้น				
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน				
รายได้อื่น	7, 18 19,080,147	18,360,026	19,860,960	18,669,777
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
รวมค่าใช้จ่าย	20 (375,555,107)	(343,929,199)	(361,899,004)	(330,448,098)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้				
ต้นทุนทางการเงิน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21 (56,936,179)	(58,796,238)	(56,936,179)	(58,796,238)
กำไรสำหรับปี	216,993,643	234,580,876	231,462,208	238,380,403

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

				(หน่วย : บาท)	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะถูกจัดประเภทรายการเข้า					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ					
		134,799	443,813	-	-
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษี	21	-	2,304,761	-	2,304,761
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี					
		134,799	2,748,574	-	2,304,761
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
		217,128,442	237,329,450	231,462,208	240,685,164
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท					
		218,455,251	235,056,567	231,462,208	238,380,403
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย					
	11	(1,461,608)	(475,691)	-	-
รวม					
		216,993,643	234,580,876	231,462,208	238,380,403
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท					
		218,576,570	237,760,760	231,462,208	240,685,164
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย					
	11	(1,448,128)	(431,310)	-	-
รวม					
		217,128,442	237,329,450	231,462,208	240,685,164
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)					
		0.34	0.37	0.36	0.37
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)					
		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท				องค์ประกอบอื่น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่รับชำระแล้ว	กำไรสะสม		ของส่วนของผู้ถือหุ้น				
		จัดสรรเพื่อ	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท			
		สำรองตามกฎหมาย						
งบการเงินรวม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	639,997,880	2,147,914,495	(10,576,147)	2,841,336,216	2,801,517	2,844,137,733	
	เงินปันผลจ่าย	-	(67,839,457)	-	(67,839,457)	-	(67,839,457)	
	รวมรายการกับผู้ถือหุ้น	-	(67,839,457)	-	(67,839,457)	-	(67,839,457)	
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	235,056,567	-	235,056,567	(475,691)	234,580,876	
	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	2,304,761	399,432	2,704,193	44,381	2,748,574	
	รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	237,361,328	399,432	237,760,760	(431,310)	237,329,450	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	639,997,880	2,317,436,366	(10,176,715)	3,011,257,519	2,370,207	3,013,627,726	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	639,997,880	2,317,436,366	(10,176,715)	3,011,257,519	2,370,207	3,013,627,726	
	เงินปันผลจ่าย	-	(147,198,937)	-	(147,198,937)	-	(147,198,937)	
	รวมรายการกับผู้ถือหุ้น	-	(147,198,937)	-	(147,198,937)	-	(147,198,937)	
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	218,455,251	-	218,455,251	(1,461,608)	216,993,643	
	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	121,319	121,319	13,480	134,799	
	รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	218,455,251	121,319	218,576,570	(1,448,128)	217,128,442	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	639,997,880	2,388,692,680	(10,055,396)	3,082,635,152	922,079	3,083,557,231	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)					
งบการเงินเฉพาะของบริษัท	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ชำระแล้ว	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	23	639,997,880	63,999,988	2,137,417,189	2,841,415,057
		-	-	(67,839,457)	(67,839,457)
		-	-	(67,839,457)	(67,839,457)
		-	-	238,380,403	238,380,403
		-	-	2,304,761	2,304,761
		-	-	240,685,164	240,685,164
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		639,997,880	63,999,988	2,310,262,896	3,014,260,764
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	23	639,997,880	63,999,988	2,310,262,896	3,014,260,764
		-	-	(147,198,937)	(147,198,937)
		-	-	(147,198,937)	(147,198,937)
		-	-	231,462,208	231,462,208
		-	-	231,462,208	231,462,208
		639,997,880	63,999,988	2,394,526,167	3,098,524,035
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	273,929,822	293,377,114	288,398,387	297,176,641
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	71,832,628	75,776,184	70,891,023	75,133,952
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	44,170	1,651,431	261,156	226,817
กำไรจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1,130,378)	(213,159)	(1,198,405)	(213,159)
ค่าเผื่อ (กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	9,139,855	(150,293)	9,139,855	(660,593)
กลับรายการค่าเผื่อขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	-	(559,426)	-	(559,426)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	8,131,215	9,315,043	8,131,215	9,315,043
ต้นทุนทางการเงิน	15,904,042	8,701,290	14,764,615	8,192,925
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	377,851,354	387,898,184	390,387,846	388,612,200
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า				
- ลูกหนี้ทั่วไป	37,729,596	(403,896,289)	41,586,984	(416,700,223)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(16,018,342)	(13,732,735)	(16,018,342)	(10,341,836)
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(8,993)	26,150	105,723	(119,267)
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	3,093,084	7,090,122	3,093,084	7,090,122
สินค้าคงเหลือ	(179,110,641)	(850,941,303)	(164,640,372)	(844,653,710)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	856,335	5,877,905	856,335	5,877,905
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(221,720)	(1,453,020)	1,214,484	(2,116,142)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	987,166	(2,723,882)	481,291	(2,712,117)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า				
- ผู้ค้าทั่วไป	38,256,772	10,076,613	40,124,062	8,223,398
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6,600,363	37,514,114	(12,256,605)	36,489,191
ต้นทุนงานบริการติดตั้งจ่าย	(21,620,781)	(710,998)	(21,620,781)	(710,998)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	24,080,852	(54,346,184)	16,962,117	(52,492,515)
โบนัสค้างจ่าย	(152,207)	29,037,154	(152,207)	29,037,154
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	14,527,776	(6,308,168)	8,633,400	(4,913,796)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(10,694,859)	(8,293,913)	(10,694,859)	(8,293,913)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(65,000)	-	-
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	276,155,755	(864,951,250)	278,062,160	(867,724,547)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)				
จ่ายดอกเบี้ย	(13,077,165)	(5,386,823)	(11,937,738)	(4,878,458)
จ่ายภาษีเงินได้	(77,275,556)	(39,013,514)	(77,275,556)	(39,013,514)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	185,803,034	(909,351,587)	188,848,866	(911,616,519)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,386,531	367,477	1,386,531	367,477
ซื้อสินทรัพย์	(41,458,820)	(32,355,906)	(39,342,044)	(30,751,592)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(28,401,000)	(14,518,000)
รับชำระคืนเงินให้บริษัทย่อยกู้ยืม	-	-	25,949,470	12,552,150
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(40,072,289)	(31,988,429)	(40,407,043)	(32,349,965)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	36,486,875	727,367,295	28,158,542	730,428,453
จ่ายเงินปันผล	(147,198,937)	(67,839,457)	(147,198,937)	(67,839,457)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(110,712,062)	659,527,838	(119,040,395)	662,588,996
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินของบริษัทย่อย				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	134,799	443,813	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	35,153,482	(281,368,365)	29,401,428	(281,377,488)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	115,247,345	396,615,710	102,446,658	383,824,146
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	150,400,827	115,247,345	131,848,086	102,446,658

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยโดยหุ้นของบริษัทได้รับการจดทะเบียนให้มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการรับจ้างตัดเหล็ก การผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก และการผลิตและติดตั้งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง โดยมีสำนักงานที่จดทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

- ก) โรงงาน 1 - 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ข) โรงงาน 2 - 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ค) โรงงาน 3 - 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 31.50) และบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 24.51)

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศเวียดนาม บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งปัจจุบันยังถือว่ามีส่วนของสินทรัพย์และรายได้ไม่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

บริษัทจัดทำงบการเงินนี้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นต้องสอดคล้องกับงบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทย

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในการจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญตามนโยบายการบัญชีของบริษัท โดยได้เปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ หรือมีความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยแห่งหนึ่งที่บริษัทมีอำนาจควบคุมโดยการถือหุ้นร้อยละ 90 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้ง	สัดส่วนในการถือหุ้น (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
		2565	2564	
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	90	90	ผลิตและจำหน่ายเหล็กกล้าขึ้นรูปและ ชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรม ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และรายได้รวมของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด
วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ในงบการเงินรวมโดยสรุป มีดังนี้

บริษัทย่อย	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		รายได้รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	2.16	1.63	1.97	1.28

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการทำงบการเงินรวมแล้ว
งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายบัญชีเช่นเดียวกับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลา บัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 ดังนี้

- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย
- แนวปฏิบัติทางบัญชีเรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2566 มีดังนี้

2.4.1 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การปรับปรุงกำหนดให้รับรู้มูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายรายการต่าง ๆ ที่ผลิตได้ในช่วงการเตรียม
ความพร้อมของสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร เป็นรายได้แทนการ
นำไปหักออกจากต้นทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์นั้น

2.4.2 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

การปรับปรุงอธิบายเพิ่มเติมในส่วนของต้นทุนส่วนเพิ่มที่ต้องจ่ายเพื่อปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุน
อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรง ที่ต้องนำมาพิจารณาว่าสัญญานั้นเป็นสัญญาที่สร้างภาระหรือไม่

2.4.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

ปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน เพิ่มเนื้อหาการรับรู้รายการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจ และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นที่ไม่สามารถรับรู้รายการได้

2.4.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

การปรับปรุงอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการพิจารณาตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีร้อยละ 10 โดยต้องมีการนำค่าธรรมเนียมจ่ายสุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับมาคำนวณ (รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้ รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับที่ออกไว้ในนามของอีกฝ่ายหนึ่งเท่านั้น)

อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัท ไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ และผู้บริหารเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของกลุ่มบริษัท เมื่อนำมาตรฐานมาบังคับใช้

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัท และบริษัทย่อคาดว่ามีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการตัดหลัก

บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและบริการตัดหลัก เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ในกรณีที่สัญญาให้มีการให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า บริษัทจะรับรู้รายได้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่ได้รับ จะถูกปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากงานติดตั้ง

รายได้จากงานติดตั้ง รับรู้ตามช่วงเวลาหนึ่งโดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้วเสร็จ ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของบริษัทและบริษัทย่อควบคุมการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด ต้นทุนที่เกี่ยวข้องจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้นจริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

3.3 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนจำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะถูกพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้ปฏิบัติตามสัญญาเสร็จสิ้นก่อนที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากลูกค้าโดยแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงินหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะถูกรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้รับชำระหรือมีสิทธิได้รับจำนวนของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ซึ่งมีการปรับยอดเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ นอกจากนี้แล้วบริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าเป็นการเฉพาะเจาะจง ผลขาดทุนจากการด้อยค่า จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณ โดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ และงานบริการระหว่างติดตั้ง	- ตีราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่าเสียการผลิตโดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
วัตถุดิบ	- ตีราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)
อะไหล่และวัสดุ	- ตีราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประเมินขึ้นจากราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นพร้อมขาย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น

บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ สินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้าจากการประมาณการของผู้บริหาร

ภาระผูกพันที่ต้องรับคืนสินค้า รับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้า และวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขาย หักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า

3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน บริษัทจะรับรู้รายได้ เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่ต้งบนที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทจะรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการให้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุง ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง และจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.9 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว จะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่แสดงมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศจะถูกแปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการในอดีต
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ ไม่ได้หมายความว่า การแปลงค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

3.10 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่ถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้ถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรง

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือที่เรียกเร่งสิทธิได้ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คุณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือ ที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการ ในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะถูกบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับจำนวนที่เกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบกันได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน เมื่อภาษีเงินได้ในปีประเมินโดยกรมสรรพากรด้วยยอดสุทธิ หรือเมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและหนี้สิน ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะครบกำหนดที่จะเกิดขึ้นจริงในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษี จะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.11 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุม โดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทบันทึกหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.13 เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อมีการเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลง หรือเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น ส่วนต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
2. ตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน (SPPI)

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงิน เป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. กิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
2. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจ่ายจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเพื่อขาย ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) นอกจากนี้ หากไม่คำนึงตามโมเดลธุรกิจสินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อกำหนดตามสัญญาไม่ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI) จะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รวมถึงอนุพันธ์ทางการเงินทั้งหมด

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

สินทรัพย์ทางการเงิน จะต้องถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
2. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น (SPPI) ในวันที่กำหนดไว้

กำไรหรือขาดทุนที่บันทึกอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) จะถูกจัดประเภทใหม่เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญและสินทรัพย์ตามสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกค้า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงประสบการณ์ในอดีต ร่วมกับการคาดการณ์ในอนาคต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการแยกต่างหาก

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ออก เป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น หนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงเงินกู้ยืม เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

3.14 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในระหว่างปี

3.15 เงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัท ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผล

3.16 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.17 การประมาณการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณ และตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.18 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีการผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นการผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดเชยตามการผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การรับรู้รายได้จากงานติดตั้ง

การรับรู้รายได้จากงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการพิจารณาผลของงานที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จ (โปรดดูหมายเหตุ 3.1)

4.1.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอันเกิดมาจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกค้าได้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้นเป็นการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้ ซึ่งพิจารณา ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.1.3 ค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้า

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าของสินค้าเก่า เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

4.1.4 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะมีการทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.5 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานานนั้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.6 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตที่สามารถนำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.1.8 ประมาณการต้นทุนโครงการงานบริการติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนการบริการติดตั้งของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบงานติดตั้งและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการติดตั้งจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับ โครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	1,298	1,062	1,000	1,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	43,163	44,358	30,553	36,278
- ออมทรัพย์	100,049	61,885	94,404	57,226
เช็คระหว่างทาง	5,891	7,942	5,891	7,942
รวม	150,401	115,247	131,848	102,446

6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป – สุทธิ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,147,463	1,157,690	1,147,464	1,157,690
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	34,332	53,638	17,493	41,230
3 - 6 เดือน	-	4,837	-	4,513
6 - 12 เดือน	1,736	2,809	-	2,281
มากกว่า 12 เดือน	25,000	27,286	23,286	24,115
รวม	1,208,531	1,246,260	1,188,243	1,229,829
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สุทธิ	(23,579)	(14,439)	(23,069)	(13,929)
สุทธิ	1,184,952	1,231,821	1,165,174	1,215,900
ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	70,571	54,946	70,571	54,946
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	393	-	393	-
รวม	70,964	54,946	70,964	54,946

กลุ่มบริษัทไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มมูลค่าสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดระยะเวลา มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่กำลังผ่อนชำระอยู่และหรือมีทรัพย์สินค้ำประกัน ถ้าบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทสามารถยึดหลักทรัพย์ค้ำประกันดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จากการประเมินโดยผู้บริหารของบริษัท หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกัน โดยลูกหนี้มีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนี้ที่ค้างอยู่

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	งบการเงินรวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(14,439)	(13,929)
บวก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,061)	(10,061)
หัก โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	921	921
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(23,579)	(23,069)

7. รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีซึ่ง สิ้นทรัพย์ นั้นสิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ส่วนหนึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดสำหรับเปรียบเทียบ

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
Vina Okaya International Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Vina Steel Center Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Okaya & Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากเหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท นิปปอนสตีล ไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนียนอโตพาร์ทส มานูแฟกเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โกชิ มานูแฟกเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอคายา (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามเอ็มทีเค จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณูปโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้าจำหน่าย กระดาษบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยาม นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์ จำกัด
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการด้านสิ่งสาธารณูปโภคและสถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน

นโยบายกำหนดราคา

รายการค้า	นโยบายราคา
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน
รายการที่เกิดกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย	

(หน่วย : พันบาท)

รายการบัญชีกับ บริษัทที่เกี่ยวข้อง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2565	2564	2565	2564
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง				
บริษัทย่อย	-	-	308	1,424
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	195,728	146,066	195,728	146,066
รวม	195,728	146,066	196,036	147,490
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	13,948	15,268	13,948	15,268
รายได้ค่าเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	4,203	4,050	4,203	4,050
ซื้อวัตถุดิบ				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	3,932,147	3,937,333	3,863,719	3,915,672
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	31,025	26,511	31,025	26,511
ซื้อสินทรัพย์				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	48	12	48	12

	(หน่วย : พันบาท)			
รายการบัญชีกับ บริษัทที่เกี่ยวข้อง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2565	2564	2565	2564
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	821	727
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,271	24,500	25,271	24,500
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	1,450	3,417	1,450	3,417

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	70,964	54,946	70,964	54,946
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	180	295
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	91	82	91	82
รวม	91	82	271	377
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	17,196	14,961

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ซึ่งไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน แต่มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี ซึ่งครบกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	14,961	11,947
บวก ให้กู้เพิ่มเติม	-	-	28,401	14,518
หัก รับชำระคืน	-	-	(25,949)	(12,552)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	(217)	1,048
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	17,196	14,961

		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
		2565	2564
เจ้าหนี้การค้า			
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		109,293	102,765
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		19,061	24,280

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญากับลูกค้า ดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
		2565	2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา			
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		102,418	105,511
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		14,752	15,609
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		117,170	121,120
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา			
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		28,009	3,928
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา		28,009	3,928

8.1 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
		2565	2564
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ			
มูลค่างานตามสัญญา		412,323	398,788
การรับรู้รายได้สะสมตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ		258,337	287,329
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ		(155,919)	(181,818)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		102,418	105,511
ลูกหนี้ - เงินประกันผลงาน		14,752	15,609

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

มูลค่างานตามสัญญา	150,479	58,250	123,014	58,520
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	100,696	49,903	100,696	49,903
หัก การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงาน ที่ทำเสร็จ	(72,687)	(45,975)	(79,806)	(45,975)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - สุทธิ	28,009	3,928	20,890	3,928

8.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่จะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือเสร็จสิ้นแล้วบางส่วน) ภายใต้สัญญาที่ทำไว้กับลูกค้า จำนวนรวม 341.94 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะของบริษัท : 253.86 ล้านบาท)

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
วัตถุดิบ	1,306,697	1,228,777	1,276,298	1,213,618
สินค้าสำเร็จรูป	213,275	189,746	213,275	189,746
งานระหว่างทำ	97,112	70,208	87,931	60,257
อะไหล่และวัสดุ	48,129	48,590	48,129	48,590
วัตถุดิบระหว่างทาง	80,339	29,120	80,339	29,120
รวม	1,745,552	1,566,441	1,705,972	1,541,331

ต้นทุนสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนขายสินค้า	4,885,111	4,060,688	4,778,090	4,012,838
โอนกลับค่าเผื่อขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	-	(559)	-	(559)
รวม	4,885,111	4,060,129	4,778,090	4,012,279

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

		(หน่วย : พันบาท)				
บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระ แล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะ ของบริษัท	
			2565	2564	2565	2564
<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</u>						
บริษัท สยามสตีล	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูป					
เวียดนาม จำกัด	ชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรม					
	ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์					
	และอิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	24,029	24,029
รวม					24,029	24,029

11. ส่วนของผู้ถือหุ้นที่บริษัทไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยที่ส่วนได้เสียไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)					
บริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจ ควบคุมของบริษัท	2565	2564	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรร ให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน อำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจ ควบคุมสะสม	
				2565	2564	2565	2564
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	10%	10%		(1,448)	(431)	922	2,370

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)	
		2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน		80,123	54,630
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		14,934	14,458
รวมสินทรัพย์		95,057	69,088
หนี้สินหมุนเวียน		86,467	45,905
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย		(11,803)	(11,827)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		20,393	35,010
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม		922	2,370
รายได้		109,011	59,780
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(13,154)	(4,283)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,462)	(476)
ขาดทุนสำหรับปี		(14,616)	(4,759)

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(13,033)	(3,882)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,448)	(431)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<u>(14,481)</u>	<u>(4,313)</u>
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(2,117)	(1,604)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(2,808)	2,937
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	10,677	(1,324)
เงินสดรับสุทธิ	<u>5,752</u>	<u>9</u>

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564
ที่ดิน	24,621	24,621
ที่ดินและอาคาร	6,734	6,734
รวม	<u>31,355</u>	<u>31,355</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้น คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์บริเวณข้างเคียง มีมูลค่าประมาณ 60.36 ล้านบาท (2564 : 60.36 ล้านบาท)

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง
						เครื่องจักร ระหว่างทางติดตั้ง
						รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2564	412,087	852,129	1,181,548	73,118	61,741	2,146
ซื้อเพิ่ม	-	308	12,307	4,856	163	5,736
ตัดจำหน่าย	-	-	(160)	(1,097)	(309)	-
โอนเข้า (ออก)	-	3,497	6,723	-	-	(3,497)
31 ธันวาคม 2564	412,087	855,934	1,200,418	76,877	61,595	4,385
ซื้อเพิ่ม	-	-	19,284	3,674	50	6,233
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,029)	(3,290)	(8,967)	-
โอนเข้า (ออก)	-	9,777	8,973	-	-	(9,777)
31 ธันวาคม 2565	412,087	865,711	1,225,646	77,261	52,678	841
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2564	-	527,073	817,813	65,628	54,163	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,468	51,777	3,198	2,271	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(160)	(1,062)	(189)	-
ผลแตกต่างจากการแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	-	(1,310)	(86)	-	-	-
31 ธันวาคม 2564	-	544,231	869,344	67,764	56,245	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,479	47,758	3,542	2,054	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,029)	(3,260)	(8,920)	-
31 ธันวาคม 2565	-	562,710	914,073	68,046	49,379	-

(หน่วย : พันบาท)

ที่ดิน	งบการเงินรวม					เครื่องจักร ระหว่างทางติดตั้ง	รวม
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง		
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
31 ธันวาคม 2564	412,087	311,703	331,074	5,350	4,385	5,873	1,079,585
31 ธันวาคม 2565	412,087	303,001	311,573	3,299	841	9,007	1,049,023
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564							
ต้นทุนขายและบริการ							69,998
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร							5,716
ผลแตกต่างจากการแปลงอัตราแลกเปลี่ยน							(1,396)
รวม							74,318
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565							
ต้นทุนขายและบริการ							66,699
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร							5,134
รวม							71,833

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท						
ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างทางติดตั้ง รวม
ราคาทุน						
412,087	834,408	1,168,773	73,118	61,741	2,146	2,555,882
-	307	10,703	4,856	163	5,736	30,752
-	-	(160)	(1,097)	(309)	-	(1,566)
-	3,497	6,723	-	-	(3,497)	-
412,087	838,212	1,186,039	76,877	61,595	4,385	2,585,068
-	-	17,167	3,674	50	6,233	39,342
-	-	(3,029)	(3,290)	(8,967)	-	(15,397)
-	9,777	8,973	-	-	(9,777)	-
412,087	847,989	1,209,150	77,261	52,678	841	2,609,013
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
-	518,000	805,170	65,628	54,163	-	1,442,961
-	18,158	51,507	3,198	2,271	-	75,134
-	-	(160)	(1,062)	(189)	-	(1,411)
-	536,158	856,517	67,764	56,245	-	1,516,684
-	18,168	47,127	3,542	2,054	-	70,891
-	-	(3,029)	(3,260)	(8,920)	-	(15,209)
-	554,326	900,615	68,046	49,379	-	1,572,366
412,087	302,054	329,522	9,113	5,350	4,385	1,068,384
412,087	293,663	308,535	9,215	3,299	841	1,036,647
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2564						
31 ธันวาคม 2565						

งบการเงินเฉพาะของบริษัท						(หน่วย : พันบาท)
ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างทางติดตั้ง รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564						
ต้นทุนขายและบริการ						69,418
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร						5,716
รวม						75,134
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565						
ต้นทุนขายและบริการ						65,757
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร						5,134
รวม						70,891

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มีต้นทุน 1,571.93 ล้านบาท และ 1,452.60 ล้านบาท ตามลำดับ

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี		(หน่วย : พันบาท)	
			งบการเงินรวม	
	2565	2564	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	6.32 – 6.33	5.82 – 5.95	3,405	24
หนี้สินภายใต้สัญญาตราสัตรีชิตส์	1.98 – 2.18	1.20 – 1.35	205,739	113,707
เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.28 – 8.90	0.86 – 4.50	578,071	636,997
รวม			787,215	750,728

	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี		(หน่วย : พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	6.32 – 6.33	5.82 – 5.95	3,405	24
หนี้สินภายใต้สัญญาตราสัตรีชิตส์	1.98 – 2.18	1.20 – 1.35	205,739	113,707
เงินกู้ยืมระยะสั้น	1.28 – 2.23	0.86 – 1.30	550,166	617,420
รวม			759,310	731,151

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชี หนี้สินตัวสัญญาใช้เงินหนี้สินภายใต้สัญญาตราสัตรีชิตส์ และสินเชื่ออื่น ดังนี้

	สกุลเงิน	(หน่วย : ล้านบาท)					
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท					
		2565			2564		
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	บาท	130	11	119	130	11	119
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	280	3	277	280	-	280
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาตราสัตรีชิตส์	บาท	3,050	206	2,844	3,050	227	2,823
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	2,680	550	2,130	2,680	504	2,176

15. ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	106,761	105,799
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	8,131	9,315
ดอกเบี้ยจ่าย	2,198	2,822
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(2,881)
จ่ายผลประโยชน์พนักงานในระหว่างปี	(10,695)	(8,294)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	106,395	106,761
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,793)	(7,365)
สุทธิ	100,602	99,396
ไม่ได้จัดตั้งเป็นกองทุนทั้งหมด	106,395	106,761

ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565	2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.14 ต่อปี	ร้อยละ 2.14 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 3.50 – 7.00 ต่อปี	ร้อยละ 3.50 - 7.00 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี เว้นแต่บริษัทจะกำหนดเป็นอย่างอื่น	60 ปี เว้นแต่บริษัทจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
อัตราการเสียชีวิต	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560
จำนวนพนักงาน	867 คน	813 คน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการ

ค่าใช้จ่ายในการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564
ต้นทุนการบริการปีปัจจุบัน	8,131	9,315
ดอกเบี้ยจ่าย	2,198	2,822
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	10,329	12,137

ต้นทุนการให้บริการในปัจจุบันจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจากการ		
เปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	2,881
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	2,881

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดข้างต้นจะถูกรวมอยู่ในรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้ากับกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(7,760)	8,959
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	10,421	(9,186)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(1,971)	2,114

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนคิดลด มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
ภายใน 1 ปี		5,772
ระหว่าง 2 - 5 ปี		50,905
ระหว่าง 5 - 10 ปี		45,551
มากกว่า 10 ปี		105,625
รวม		207,853

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. รายได้

ข้อมูลรายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ขายและรายได้จากงาน		รายได้จากการให้บริการ		รายได้จากการ		รวม	
	ติดตั้ง - สุทธิ		ตัดหัก		ขนส่ง			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ไทย	5,008,910	4,263,929	339,752	303,641	71,546	60,212	5,420,208	4,627,782
จีน	1,151	-	-	-	-	-	1,151	-
เวียดนาม	109,011	58,357	-	-	-	-	109,011	58,357
กัมพูชา	-	927	-	-	-	-	-	927
พม่า	101	-	-	-	-	-	101	-
ญี่ปุ่น	-	1,280	-	-	-	-	-	1,280
รวม	5,119,173	4,324,493	339,752	303,641	71,546	60,212	5,530,471	4,688,346

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ขายและรายได้จากงาน		รายได้จากการให้บริการ		รายได้จากการ		รวม	
	ติดตั้ง - สุทธิ		ตัดหัก		ขนส่ง			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ไทย	5,008,910	4,262,506	339,752	303,641	71,546	60,212	5,420,208	4,626,359
จีน	1,151	-	-	-	-	-	1,151	-
เวียดนาม	308	1,424	-	-	-	-	308	1,424
กัมพูชา	-	927	-	-	-	-	-	927
พม่า	101	-	-	-	-	-	101	-
ญี่ปุ่น	-	1,280	-	-	-	-	-	1,280
รวม	5,010,470	4,266,137	339,752	303,641	71,546	60,212	5,421,768	4,629,990

ข้อมูลรายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามวิธีการบันทึกรายได้ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ขายและรายได้จากงาน		รายได้จากการ		รายได้จากการ		รวม	
	ติดตั้ง - สุทธิ		ให้บริการตัดหลัก		ขนส่ง			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,244,697	3,684,899	339,752	303,641	70,706	59,823	4,655,155	4,048,363
ตลอดช่วงระยะเวลา	874,476	639,594	-	-	840	389	875,316	639,983
รวม	5,119,173	4,324,493	339,752	303,641	71,546	60,212	5,530,471	4,688,346

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ขายและรายได้จากงาน		รายได้จากการ		รายได้จากการ		รวม	
	ติดตั้ง - สุทธิ		ให้บริการตัดหลัก		ขนส่ง			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,244,697	3,684,899	339,752	303,641	70,706	59,823	4,655,155	4,048,363
ตลอดช่วงระยะเวลา	765,773	581,238	-	-	840	389	766,613	581,627
รวม	5,010,470	4,266,137	339,752	303,641	71,546	60,212	5,421,768	4,629,990

18. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ค่าเช่า	10,523	9,730	10,523	9,730
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	5,321	3,959	5,321	3,959
เงินชดเชยค่าหลักเสียหาย	58	605	58	605
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,325	237	1,325	237
อื่นๆ	1,853	3,829	2,634	4,139
รวม	19,080	18,360	19,861	18,670

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตรา เงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2565 และ 2564 มีจำนวน 12.20 ล้านบาท และ 11.19 ล้านบาท ตามลำดับ

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	4,236,224	3,518,466	4,174,278	3,493,219
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(78,429)	(121,539)	(79,200)	(117,570)
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	489,694	471,199	469,095	452,223
ค่าขนส่ง	161,380	139,866	157,619	138,681
ค่าแรงผู้รับเหมา	104,438	80,921	90,525	72,406
ค่าเสื่อมราคา	71,833	75,776	70,891	75,134
ค่าหีบห่อ	75,054	58,077	75,054	58,077
ค่าจ้างทำของ	25,771	23,555	25,771	23,555
ค่าซ่อมแซม	30,098	28,152	30,002	28,072
ค่าสาธารณูปโภค	26,749	24,497	26,428	24,223
โอนกลับค่าเผื่อขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	-	(559)	-	(559)

21. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

21.1 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	25,892	24,138
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(13,102)	(16,044)
สุทธิ	12,790	8,094

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2565
	1 มกราคม 2565	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิต ที่คาดว่าจะได้รับ	2,786	1,827	-	4,613
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพัน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21,352	(73)	-	21,279
รวม	24,138	1,754	-	25,892
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวน ที่กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(16,044)	2,942	-	(13,102)
สุทธิ	8,094	4,696	-	12,790

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			31 ธันวาคม 2564
	1 มกราคม 2564	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิต ที่คาดว่าจะได้รับ	2,918	(132)	-	2,786
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	112	(112)	-	-
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพัน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21,159	769	(576)	21,352
รวม	24,189	525	(576)	24,138
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวน ที่กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(17,717)	1,673	-	(16,044)
สุทธิ	6,472	2,198	(576)	8,094

21.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	61,632	60,994	61,632	60,994
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,696)	(2,198)	(4,696)	(2,198)
รวม	56,936	58,796	56,936	58,796

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2565			2564		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกกัน	-	-	-	2,881	(576)	2,305

บริษัทและบริษัทย่อยเสียภาษีเงินได้ตามรายละเอียด ดังนี้

อัตราร้อยละ

ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรสำหรับบริษัทในประเทศไทย	20.00
ภาษีเงินได้สำหรับบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม	7.50

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี	273,930	293,377	288,398	297,177
อัตราเงินได้ภาษี (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษีกำนวณจากอัตราภาษี	54,786	58,675	57,680	59,435
ผลกระทบ :				
ภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถ				
ถือหักจากรายได้	7,206	4,360	7,206	4,258
ภาษีจากรายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(7,104)	(4,141)	(7,104)	(4,141)
ภาษีจากผลประโยชน์ทางภาษีจาก				
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักเป็น				
ค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม	(846)	(756)	(846)	(756)
ภาษีจากขาดทุนสุทธิของบริษัทย่อย	2,894	658	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	56,936	58,796	56,936	58,796
หัก ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า	(50,599)	(36,815)	(50,599)	(36,815)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	6,337	21,981	6,337	21,981

บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 14.62 ล้านบาท ซึ่งจะสิ้นอายุในปี 2570 บริษัทย่อยยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทย่อยจะมิทำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

22. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ตัดตั้งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง และการรับจ้างตัดเหล็ก รายละเอียดข้อมูลรายได้ที่สำคัญแยกตามกลุ่มธุรกิจ โดยไม่แยกตามแหล่งภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	2565					2564				
	ขายและ รายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการ ให้บริการ ตัดเหล็ก	รายได้จาก การขายส่ง	รายการ ตัดบัญชี	รวม	ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการ ให้บริการตัด เหล็ก	รายได้ จากการ ขนส่ง	รายการ ตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการขาย และการให้บริการ	5,119,481	339,752	71,546	(308)	5,530,471	4,325,917	303,641	60,212	(1,424)	4,688,346
ต้นทุนขายและ บริการ	(4,557,906)	(306,656)	(21,006)	457	(4,885,111)	(3,784,345)	(261,125)	(17,068)	2,409	(4,060,129)
กำไรขั้นต้น	561,575	33,096	50,540	149	645,360	541,572	42,516	43,144	985	628,217
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน					949					(569)
ต้นทุนทางการเงิน					(15,904)					(8,701)
ค่าเสื่อมราคา					(71,833)					(75,776)
ค่าขนส่ง					(161,380)					(139,866)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					273,930					293,377
สินทรัพย์รวม					4,389,444					4,236,670
หนี้สินรวม					1,305,886					1,223,043

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	2565				2564			
	ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการ ให้บริการ ตัดเหล็ก	รายได้จาก การขายส่ง	รวม	ขายและ รายได้จากงาน ติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการ ให้บริการ ตัดเหล็ก	รายได้จาก การขายส่ง	รวม
รายได้จากการขายและ การให้บริการ	5,010,470	339,752	71,546	5,421,768	4,266,137	303,641	60,212	4,629,990
ต้นทุนขายและบริการ	(4,454,189)	(306,656)	(17,245)	(4,778,090)	(3,735,271)	(261,125)	(15,883)	(4,012,279)
กำไรขั้นต้น	556,281	33,096	54,301	643,678	530,866	42,516	44,329	617,711
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน				1,523				(563)
ต้นทุนทางการเงิน				(14,765)				(8,193)
ค่าเสื่อมราคา				(70,891)				(75,134)
ค่าขนส่ง				(157,619)				(138,681)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				288,398				297,177
สินทรัพย์รวม				4,335,950				4,207,174
หนี้สินรวม				1,237,426				1,192,913

ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีผลกระทบทางการค้าอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปี 2565 และ 2564

23. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.23 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 639,995,380 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 147,198,937 บาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.106 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 67,839,457 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

24. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	750,728	731,151
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(7,026,742)	(6,972,743)
เงินสตรับ	7,063,229	7,000,902
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	787,215	759,310
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	21,588	723
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(4,460,960)	(4,433,426)
เงินสตรับ	5,188,327	5,163,854
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
ผลต่างจากการแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	1,773	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	750,728	731,151

25. เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่นและเงินกู้ยืม นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

25.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2565				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	143,212	-	7,189	150,401	0.05 - 0.30
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,184,952	1,184,952	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	70,964	70,964	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	91	91	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	102,418	102,418	-
รวม	143,212	-	1,365,614	1,508,826	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	787,215	-	-	787,215	1.28 - 8.90
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	140,460	140,460	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	72,071	-	37,222	109,293	7.79
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	28,009	28,009	-
รวม	859,286	-	205,691	1,064,977	

(หน่วย : พันบาท)

	2564				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	106,243	-	9,004	115,247	0.05 - 0.45
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,231,821	1,231,821	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	54,946	54,946	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	82	82	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	105,511	105,511	-
รวม	106,243	-	1,401,364	1,507,607	

..

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม

ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	750,728	-	-	750,728	0.86 - 5.95
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	102,101	102,101	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	59,120	-	43,645	102,765	2.92
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	3,928	3,928	-
รวม	809,848	-	149,674	959,522	

(หน่วย : พันบาท)

2565

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	124,957	-	6,891	131,848	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,165,174	1,165,174	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	70,964	70,964	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	271	271	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	17,196	-	17,196	4.50
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	102,418	102,418	-
รวม	124,957	17,196	1,345,718	1,487,871	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม

ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	759,310	-	-	759,310	1.28 - 6.33
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	136,373	136,373	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	72,071	-	15,279	87,350	7.79
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	20,890	20,890	-
รวม	831,381	-	172,542	1,003,923	

(หน่วย : พันบาท)

2564

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	93,504	-	8,942	102,446	0.05 - 0.45
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,215,900	1,215,900	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	54,946	54,946	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	377	377	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	14,961	-	14,961	4.50
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	105,511	105,511	-
รวม	93,504	14,961	1,385,676	1,494,141	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม

ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	731,151	-	-	731,151	0.86 - 5.95
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	96,146	96,146	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	59,120	-	40,559	99,679	2.92
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	3,928	3,928	-
รวม	790,271	-	140,633	930,904	

25.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายสินค้าไปต่างประเทศและซื้อสินค้าจากต่างประเทศ เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติ ดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	
	2565	2564
<u>สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เหรียญสหรัฐ	537	563
<u>หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เหรียญสหรัฐ	2,075	1,760
เยนญี่ปุ่น	22,000	-

25.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกค้ารายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินจากลูกค้านี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่าที่จำเป็นไว้ในบัญชี

25.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

25.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของแต่ละประเภทเครื่องมือทางการเงินของบริษัท มีดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมระดับ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชี ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ และ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์เหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- มูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย ตัวเงินจ่าย และ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

26. การวัดมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน วัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้ที่จะนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 60.36 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2)

27. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพัน ดังนี้

27.1 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าตามสัญญางานติดตั้งเป็นจำนวนประมาณ 335.40 ล้านบาท

27.2 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในนามบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนประมาณ 10.75 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.185 บาท จากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

1. ชื่อ-สกุล

ดำรงตำแหน่ง

นายวันชัย คุณานันทกุล

ประธานกรรมการ/

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



อายุ

85 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

8 มิถุนายน 2537

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

28 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) 64/2007

สัดส่วนการถือหุ้น

8,646,400 หุ้น (1.35%)

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

ประธานกรรมการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล

บริษัทอื่น ๆ

ประธานกรรมการ บจ. ยูเนียนอโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง

ประธานกรรมการ บจ. พานาโซนิค เอสพีที (ประเทศไทย)

ประธานกรรมการ บจ. สยามโกชิ มานูแฟคเจอริง

ประธานกรรมการ บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล

ประธานกรรมการ บจ. สยามสตีล เวียดนาม

ประธานบริษัท บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล

ประธานบริษัท บจ. สยามไทเฮ เอ็นจิเนียริง

กรรมการผู้อำนวยการ บจ. สยามโอคามูระสตีล

กรรมการผู้อำนวยการ บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล

กรรมการผู้อำนวยการ บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส

ผู้อำนวยการ บจ. ฮีโรโกะ (ประเทศไทย)

กรรมการ บจ. ฟอว์ไมก้า (ประเทศไทย)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

2. ชื่อ-สกุล

ดำรงตำแหน่ง

นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล

กรรมการผู้อำนวยการ/

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



อายุ

59 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

8 มิถุนายน 2537

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

28 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชีย ประเทศญี่ปุ่น

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) 51/2006

ส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

กรรมการ/รองประธานกรรมการบริหาร บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล

บริษัทอื่น ๆ

กรรมการผู้อำนวยการ บจ. สยามสตีล โอซี

กรรมการ บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล

กรรมการ บจ. สยามโอคามูระสตีล

กรรมการ บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล

กรรมการ บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส

กรรมการ บจ. สยามสตีล เวียดนาม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรของลำดับที่ 1

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

3. ชื่อ-สกุล

ดำรงตำแหน่ง

นายอิโรยูกิ อิโนะกุจิ

กรรมการผู้อำนวยการ/

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน



อายุ

54 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 กรกฎาคม 2564

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

1 ปี 6 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Bachelor of Economics, MEIJO University, Japan

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) 193/2022

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทอื่น ๆ

- มีนาคม 2562 Senior General Manager, International Trade Division, Okaya & Co., Ltd., Japan
- กันยายน 2559 General Manager, International Trade Dept. No.1, Okaya & Co., Ltd., Japan

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

4. ชื่อ-สกุล

ดำรงตำแหน่ง

นายสุรพล คุณานันทกุล

กรรมการรองผู้อำนวยการ/

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท



อายุ

55 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

19 มกราคม 2547

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

17 ปี 11 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) 64/2007

สัดส่วนการถือหุ้น

12,230,400 หุ้น (1.91%)

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

กรรมการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล

บริษัทอื่น ๆ

กรรมการผู้อำนวยการ บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล

กรรมการ บจ. สยามโอคามูระสตีล

กรรมการ บจ. สยามสตีล โอชี

กรรมการ บจ. สยามสตีล เวียดนาม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรของลำดับที่ 1

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

5. ชื่อ-สกุล

ดำรงตำแหน่ง

นายทาคู ยามาตะ

กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก



อายุ

55 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 ตุลาคม 2565

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

3 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Bachelor of Economics, KWANSEI GAKUIN University, Japan

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) 173/2020

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทอื่น ๆ

- มีค. 2559 General Manager, Flat Rolled Special Steel Section, International Trade Department No.1, Okaya & Co.,Ltd.
- มีค. 2563 - กพ. 2565 Director of Siam Steel Service Center Plc.
- มีค. 2565 - สค. 2565 Director of Okaya (Thailand) Co.,Ltd.

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

6. ชื่อ-สกุล

นายจุน มุราเซะ

ดำรงตำแหน่ง

กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อายุ

49 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 กันยายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

6 ปี 4 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Bachelor of Arts in Business Administration, Nanzan University, Japan

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) 146/2018

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

บริษัทอื่น ๆ

- มีค. 2555 - กพ. 2556 Project Leader, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya & Co.,Ltd.
- มีค. 2556 - กค. 2559 Manager, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya & Co., Ltd.

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี



7. ชื่อ-สกุล

นางนภาพร หุณฑนะเสวี

ดำรงตำแหน่ง

กรรมการ

อายุ

56 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

27 เมษายน 2550

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

15 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- M.B.A from Drexel University U.S.A
- Director Accreditation Program (DAP) 63/2007, CG Forum 2/2556

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

กรรมการ/รองผู้อำนวยการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล

บริษัทอื่น ๆ

รองผู้อำนวยการ บจ. ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล

รองผู้อำนวยการ บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส

รองผู้อำนวยการ บจ. อิโรโกะ (ประเทศไทย)

กรรมการ บจ. สยามสตีล โอชี



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรของลำดับที่ 1

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

8. ชื่อ-สกุล

นายสิทธิชัย คุณนันท์กุล

ดำรงตำแหน่ง

กรรมการ

อายุ

52 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

19 มกราคม 2547

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

17 ปี 11 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) 68/2008

สัดส่วนการถือหุ้น

6,137,600 หุ้น (0.96%)

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

กรรมการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล

บริษัทอื่น ๆ

กรรมการ บจ. ยูเนี่ยนออโตพาร์ทสมานูแฟคเจอริง

กรรมการ บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล

กรรมการ บจ. สยามสตีลเวียตนาม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรของลำดับที่ 1

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี



9. ชื่อ-สกุล

ดำรงตำแหน่ง

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์

กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/

กรรมการกำกับดูแลกิจการ



อายุ

84 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

29 เมษายน 2542

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

23 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand
- Director Accreditation Program (DAP) 10/2004

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

- 2544 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูนิมิท เอ็นจิเนียริง

บริษัทอื่น ๆ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

10. ชื่อ-สกุล

ดำรงตำแหน่ง

นายวิจิต วุฒิสมบัติ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/

กรรมการกำกับดูแลกิจการ

กรรมการบริหารความเสี่ยง



อายุ

81 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 เมษายน 2552

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

13 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP) 51/2004
- Director Accreditation Program (DAP) 27/2004

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

- 2545 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บจ. จงสถิต
- 2545 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บจ. เอ. เจ. พลาสติก
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ไทย-เยอรมัน โปรดักส์
- 2523 - ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์

บริษัทอื่น ๆ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

11. ชื่อ-สกุล

ดำรงตำแหน่ง

ดร. ดำริ สุโขธน์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน



อายุ

73 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

12 พฤศจิกายน 2552

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

13 ปี 1 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม)
คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla, U.S.A
- ปริญญาเอก Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla, U.S.A
- Director Certification Program (DCP) 70/2006

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

• 2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. ปัจฉวัฒน์พลาสติก

บริษัทอื่น ๆ

- 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการ บจ. ไทย ออโต พูลส์ แอนด์ ดาย
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. มหาชัยฟู้ดส์
- 2551 - 2552 ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

12. ชื่อ-สกุล

ดำรงตำแหน่ง

รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน / กรรมการบริหารความเสี่ยง



อายุ

67 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 เมษายน 2552

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

13 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาโทวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาเอกวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
- Director Certification Program (DCP) 178/2013
- Deloitte's Intelligent Automation : Reimagining the organization in the age May 27, 2021 (webinar)
- Deloitte's AI Ethics and Governance on August 19, 2021 (webinar)
- Thyssen de Lange Limited's seminar on Transfer Pricing Methods in Malaysia, August 19, 2021

ประวัติการอบรม

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. อีออน อินสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)

บริษัทอื่น ๆ

- 2565 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์พิเศษด้านเศรษฐศาสตร์เกษตรกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2539 - 2564 รองศาสตราจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
- 2556 - 2561 นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
- 2554 - 2558 หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

ชื่อ-สกุล

นายเนาวรัตน์ ชนะมูล

ดำรงตำแหน่ง

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส / CFO

อายุ

61 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 ตุลาคม 2554

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

-

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

- 2543 - 2554
 - ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการผลิต บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม
- ปัจจุบัน
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม
- ปัจจุบัน
 - กรรมการความยั่งยืน บมจ. ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

รายละเอียดผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-สกุล	นายเนาวรัตน์ ชนะมูล		
	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)		
	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส		
อายุ	61 ปี		
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2565		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมสถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี		
ประวัติการอบรม	CFO' & Orientation		

ชื่อ-สกุล	นางมยุรี แสงช่วง		
	ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี		
	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี		
อายุ	54 ปี		
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กรกฎาคม 2564		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none">การเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง ปี 2564)โครงการนำทีม (สำหรับผู้จัดการหรือหัวหน้าทีม)ภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์		
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี		
ประสบการณ์การทำงาน:			
<ul style="list-style-type: none">2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม	
<ul style="list-style-type: none">กค. 2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">ผู้ทำบัญชี	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี		
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี		

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ ให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่ คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
2. ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทรวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่าง ๆ ของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัท
3. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและ กฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

เลขาผู้บริหาร, หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-สกุล

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์

เลขานุการบริษัท, รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท / หัวหน้างานการพัฒนองค์กรสู่ความยั่งยืน

อายุ

60 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 เมษายน 2551

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต(น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ประวัติการอบรม

- วุฒิปัตริหลักสูตร กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ใหม่ จากศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class 39/2011 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG 2/2013) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรบุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป
- หลักสูตรนวัตกรรมเพื่อสังคมกับการพัฒนาธุรกิจในยุค New Normal จากหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์กรมหาชน)
- IOD Open House for Company Secretary: บทบาทเลขานุการบริษัทในการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร
- The GRI Certified based on the GRI Sustainability Reporting Standards
- CGR Workshop 2/2022: Seminar Explaining Criteria for CGR Project Survey in 2023
- CGR 2023 Coaching: Seminar In-depth on survey guidelines for CGR projects in 2023
- Company Secretary Forum 1/2022: Company Secretary Challenges in Building Trust in the Boardroom
- New AGM Checklist 2023 from Thai Investors Association
- CEO Club 2022 (EP2): "Technical issues, Patent issues that you should know"

สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

- | | | |
|-----------------------|------------------------------|--------------------------|
| • ธ.ค.2564 - ปัจจุบัน | รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย | บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม |
| • ก.พ.2563 - พ.ย.2564 | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย | บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม |
| • ก.ย.2556 - ก.พ.2563 | รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย | บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม |

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มี

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร	SSSC	SSVN	บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
			ยูเนียน อโต พาร์คส	สยาม นิปปอน สตีลไพบ์	พานา โซนิค เอสพีที	สยาม โอกาบุระ สตีล	สยามสตีล อินเตอร์ เนชั่นแนล	ฟอร์ โมต้า	ศรีเจริญ อินเตอร์ เนชั่นแนล	ช. สยาม สุริยะ
นายวันชัย คุณมานันท์กุล	x	x	x		x	#	x	/	#	/
นายสุรศักดิ์ คุณมานันท์กุล	#	/				/	//		/	/
นายอิโรยูกิ อโนกุจิ	##	/	/							/
นายสุรพล คุณมานันท์กุล	##	/				/	/			/
นายทาคู ยามาตะ	//									
นายจุน มุระเซะ	/		/	/						/
นางนภาพร หุณฑนะเสวี	/						##		##	/
นายสิทธิชัย คุณมานันท์กุล	/	/	/				/			/
นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	///									

ผู้บริหาร		บริษัทที่เกี่ยวข้อง								
		สยาม โอคาบุระ อินเตอร์ เนชั่นแนล	สยามโกชิ แปง แพคเคจ	สยาม โอคาบุระ เคมิกส์	โอคาบุระ (ไทย)	โซแบก	ยูนิค เซอร์วิส	สยาม นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์	สยามสตีล ไอ ซี	นิปปอน สตีล ไพบ์ (ไทย)
นายวันชัย คุณานันทกุล		x	x	x			#			
นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล		/					/		#	
นายอิทธิภูมิ อินทกุล					/					
นายสุรพล คุณานันทกุล		#							/	
นายทาคู ยามาตะ					/					
นายจุน มุระเซะ					/	/		/		/
นางนภาพร หุณฑนะเสวี							##		/	
นายสิทธิชัย คุณานันทกุล				/						
นายเนาวรัตน์ ชนะมูล										

หมายเหตุ: 1. / กรรมการ X ประธานกรรมการ # ผู้อำนวยการ ## รองผู้อำนวยการ // กรรมการบริหาร /// ผู้บริหาร
2. บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง นิยามนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศของสำนักงาน กสท.

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

คณะกรรมการของบริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด (บริษัทย่อย)

1.	นายวันชัย	คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ
2.	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	กรรมการ
3.	นายสุรพล	คุณานันทกุล	กรรมการ
4.	นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	กรรมการ
5.	นายอิโรยูกิ	อิโนกุจิ	กรรมการ
6.	นายชิงจิ	อันราคุ	กรรมการบริหาร
7.	นายยาซึโนริ	อิจิคาตะ	กรรมการ

หมายเหตุ:

1. บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยที่มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชี 2565
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-สกุล	นางมณี จรรย์รักษ์วรกุล
อายุ	59 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีบัณฑิต มหาวิทยลัยสยาม
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> 2564 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยสภาวิชาชีพบัญชี กระบวนการตรวจสอบภายใน โดยสภาวิชาชีพบัญชี ISO/TS 16949:2009 Requirement & Internal Auditor ISO 9001:2008 Introduction Training Course ISO 45001:2018 Internal Audit ISO 50001:2018 Requirement & Internal Audit
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและวางแผนการตรวจสอบภายในแผนกต่าง ๆ สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสาร สรุปผล ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. ที่ดิน 6 แปลง: ที่ตั้ง : 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ 13-0-19 ไร่ ที่ตั้ง : 51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ 12-6-90.4 ไร่ ที่ตั้ง : 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง เนื้อที่ 77-1-77 ไร่	เป็นเจ้าของ	63.98	ไม่มีการผูกพัน
2. อาคารโรงงาน 2 แห่ง ณ จังหวัดสมุทรปราการ อาคารโรงงาน 1 แห่ง ณ จังหวัดระยอง	เป็นเจ้าของ	144.50	ไม่มีการผูกพัน
	เป็นเจ้าของ	149.16	ไม่มีการผูกพัน
3. เครื่องจักร	เป็นเจ้าของ	297.60	ไม่มีการผูกพัน

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ SSSC

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ SSSC

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

https://www.sssc.th.com/shearholder/Attachment/2022/Attachment5_T.pdf

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

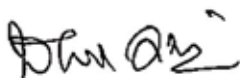
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน คือ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวิจิต วุฒิสัมบัติ รศ.ดร. สุจิตร์ คุณธนกุลวงศ์ และ ดร.ดำริ สุโขธน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. รายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปีซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีแล้ว ซึ่งเห็นว่าการเงินของบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. การทำรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเห็นว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และมีความสมเหตุสมผล ไม่มีข้อบ่งชี้ที่สื่อถึงความผิดปกติ
3. การบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้ ซึ่งมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และแผนการจัดการความเสี่ยง เห็นว่าบริษัทมีการจัดการป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับบริษัท ให้ดำเนินธุรกิจทุก ๆ ด้านอย่างถูกต้อง
5. กำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงการปฏิบัติงานและแผนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
7. บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและดำเนินธุรกิจทุก ๆ ด้านอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
8. บริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การบริหารจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพ และสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าของข้อมูล
9. คัดเลือกผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระและไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งได้พิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว ได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 โดยมีรายนามผู้สอบบัญชี ดังนี้

นายสมคิด เตียตระกูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2785 และ/หรือ
นางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตนชัยวาลย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6549 และ/หรือ
นางสาวลักขมณี ดีตระกูลวัฒนผล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9056 และ/หรือ
นางสาวเกษณี สระทองพูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9262 และ/หรือ
นางสาวศรัณญา อัครมหาพาณิชย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9919



(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาองค์กรไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส และยุติธรรม

เพื่อให้บริษัทฯ มีรากฐานที่แข็งแกร่ง และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่านทำหน้าที่รับผิดชอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard)

ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม พัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้นำมาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ปี 2561 จนมีการปรับใช้หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อสมบูรณ์มาตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันนี้คือ

- (1) สร้างความตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- (3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- (4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- (5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- (6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และ
- (8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ยังได้พิจารณาทบทวนปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้วัดระดับ “การกำกับดูแลกิจการของบริษัท จดทะเบียน” สำหรับประเทศในกลุ่ม ASEAN อีกทั้งยังได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ผลจากการพิจารณา ทบทวน ตลอดปี 2565 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด

ปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ทบทวน และสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่องโดยมีเรื่องสำคัญที่ได้พิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกำหนดข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน, ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ อย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (Blackout Period), การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมาตรการลงโทษ เมื่อมีการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว,
2. พิจารณาทบทวน นโยบายสำคัญ ๆ เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจ และการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การจ้างงานและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม, นโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน, นโยบายสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก นโยบายจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ศ. 2562 นโยบายด้านการบริหารจัดการและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา, นโยบายด้านการส่งเสริมบริหารจัดการด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามทีก้าวข้างหน้า

- พิจารณาบททวนนโยบายพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำมาตรการการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

รวมทั้งแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการที่ทางสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้เสนอแนะไว้ในเรื่อง การกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กร, การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับประธานกรรมการ, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการเกี่ยวกับการบูรณาการ GRC, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่งและการกำกับดูแลการบริหารบุคลากร, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการในการกำกับดูแลและส่งเสริมนวัตกรรม, แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการเกี่ยวกับการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักการที่สำคัญและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

- การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว (Creating Long Term Value)
- ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบายได้ (Equitable Treatment)
- ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
- ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
- การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics and Code of Conduct)

- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน การต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ครั้งที่ 3 เพื่อการต่อเนื่อง จนได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยฯ ครั้งที่ 3 มีผลตั้งแต่ มีนาคม 2565 - 2568 นั้นแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้าน Anti-Corruption คือแสดงให้เห็นการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือ ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

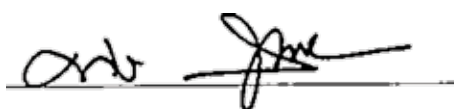
- กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้ และร่วมทำข้อตกลงแก่คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน รวมทั้งได้อบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการบรรพบุรุษทุกราย รวมทั้ง คู่ค้า / ลูกค้า และซัพพลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งเชิญชวน เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ในโครงการ CAC SME Certification กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยกับทั้งกำหนดช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ที่ส่งตรงถึงกรรมการอิสระ รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2565 ไม่พบหรือไม่มีกรร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสดการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด
- บริษัทยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและส่งคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณฯ ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง

8. ทบทวนและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ด้วยตนเองสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเอง มาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
9. พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนากระบวนการควบคุมภายใน โดยจัดทำมาตรการการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
10. สร้างความตระหนักและความรู้ ความสามารถ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนให้แก่พนักงาน / กรรมการ โดยพิจารณาจาก Skill Matrix ที่จัดทำ และเข้าร่วมโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบตามแนวทางสากลและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ รวมทั้งฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019 อย่างต่อเนื่อง
11. เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ ต.ล.ท. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ / บรรษัทภิบาลจัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วย เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ รวมทั้งแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) เกี่ยวกับการจัดการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทันต่อสภาพแวดล้อมและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการมาอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมาดังนี้

- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึงปี 2565 บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) 7 ปีต่อเนื่อง จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2565 สำรวจทั้งหมด 750 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยของอยู่ที่ 93% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 85%
- ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนน 12 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 - 2565 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ในระยะยาว
- ได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง 2565 (8 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
- ได้รับรางวัล Highly Commended Sustainability Awards ในงาน “SET Awards 2022” ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร ที่มอบให้กับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ทางการเงิน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสามารถนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environmental, Social and Governance) ไปใช้เป็นกลไกในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 3 ปีต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 - 2564 และรางวัลระดับดีประจำปี 2565 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(ดร.ดารี สุโชธน์)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง 10 ท่าน โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้แจงและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงด้าน “ESG” หรือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน” บริษัทได้นำ COSO - ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

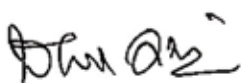
ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทำกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้ข้อคิดเห็นความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2565 โดยกำหนดให้ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายองค์กร
3. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. พิจารณาแนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งห่วงโซ่อุปทาน ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวรวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร
5. ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยให้มีการจัดทำรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่า มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป

สรุปผลการตรวจติดตาม พบว่า ระดับความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทอยู่ระดับปานกลาง นั่นคือระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยบริษัทได้มีมาตรการควบคุมที่ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

ส่วนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดทั้งปี 2565 ไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

อนึ่ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ นั่นคือแผนฉุกเฉิน, แผนการจัดการภาวะวิกฤต และ แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน



(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง


รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลายม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่านคือ รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยมีนายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิชัย วุฒิสสมบัติ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และแนวทางในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณารับทราบ Board Diversity ของบริษัทฯ ประจำปี 2565 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระเพศ อายุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ใน คณะกรรมการ รวมทั้งสามารถจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ(Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีและสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รูปแบบ การดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด / กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) และพิจารณาทบทวนในแผนการสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวรวมทั้งครอบคลุมถึงตำแหน่งที่สำคัญอื่น ๆ อีกด้วยซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่ง และการกำกับดูแลการบริหารบุคลากรที่ออกโดยสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)
3. สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท, กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติโดยในปี พ.ศ. 2565 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอชื่อ บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดในระหว่าง วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2564 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใดสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในปี พ.ศ. 2566 กำหนดให้เสนอได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2565 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอ ชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย
4. เสนอนโยบายผลตอบแทนแนวทาง โครงสร้าง การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ของบริษัทผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และภาวะตลาดอยู่เสมอ
5. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ทั้ง คณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน จากรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการปี 2563 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
6. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์โดยเปิดเผยไว้ใน แบบ 56-1 One Report



(รศ.ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า
“ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน”



วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

พันธกิจ

- ต่อพนักงาน :** สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานใส่ใจ สิ่งแวดล้อมและจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้าภายใน - ภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรม อย่างต่อเนื่อง
- ต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** สร้างความเป็นเลิศด้านบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจ อย่างมีธรรมาภิบาล
- ต่อชุมชน /สังคม :** เอื้อเฟื้อต่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร “SSSC”

SAFETY FIRST	ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง
SATISFACTION	คำนึงถึงความพึงพอใจ
SOCIAL CARE	ห่วงใยใส่ใจ สังคม
CONTINUAL IMPROVEMENT	ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



กิจกรรมของบริษัท SSSC Activities



วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

พันธกิจ

- ต่อพนักงาน :** สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานใส่ใจ สิ่งแวดล้อมและจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้าภายใน - ภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** สร้างความเป็นเลิศด้านบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล
- ต่อชุมชน /สังคม :** เอื้อเฟื้อต่อสังคมและรักษาสีสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร “SSSC”

SAFETY FIRST	ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง
SATISFACTION	คำนึงถึงความพึงพอใจ
SOCIAL CARE	ห่วงใยใส่ใจ สังคม
CONTINUAL IMPROVEMENT	ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



กิจกรรมของบริษัท SSSC Activities





โรงงาน 1
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :
0-2385-9251-2, 0-2385-9254-66, 0-2385-9277,
0-2394-4630, 0-2754-5845-7, 0-2754-5986,
0-2755-9694

โทรสาร :
0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240,
0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9905



โรงงาน 2
51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :
0-2394-7845-9



โรงงาน 3
60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140

โทรศัพท์ :
(038) 891-175-8, 891-751-4

โทรสาร :
(038) 891-179



www.ssscth.com
www.luckyroof.com