

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

1) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งบริษัท เจพี ทิฟ ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งบริษัท เจพี ทิฟ ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้นายณภัทร คงยะฤทธิ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณสมบัติทางการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
นายณภัทร คงยะฤทธิ์ ผู้ควบคุมงานตรวจสอบภายใน วันที่ 15 ธันวาคม 2560	32	- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย - หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงิน - สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจและกรรมการบริหาร	บริษัท เจพี ทิฟ ออดิท จำกัด
			2553 - 2557	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด (SEC License)
			2552-2553	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี	บริษัท เอ็นพีเอส สยาม สอบบัญชี จำกัด (SEC License)

ขอบเขตงานบริการ

- ศึกษากระบวนการทำงานแต่ละระบบ และระเบียบอำนาจอนุมัติการทำรายการตามโครงสร้างการจัดการของบริษัท
- สอบทานและประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญตามแนวทางของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุมดังนี้
 - สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
 - การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
 - กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
 - ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารในองค์กร (Information and Communication)
 - การติดตามและประเมินผล (Monitoring)
- ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่สำคัญว่าได้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และเป็นรายการที่ถูกต้องตามควร
- เสนอรายงานต่อบริษัทถึงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบงานที่สำคัญ

- (5) สำนักงานจะสอบทานระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญของบริษัท โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานจากคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทซึ่งถูกกำหนดโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีตามแนวทางของ COSO รวมทั้งใช้วิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อจะได้ผลสรุปเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแผนงานตรวจสอบที่เป็นมาตรฐาน

การรายงานผล

- (1) เสนอรายงานต่อบริษัท ถึงข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในดังกล่าว
- (2) ติดตามผลการการสอบทานระบบ สำหรับระบบที่ได้ทำการตรวจสอบไปแล้ว และรายงานผลดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง
- (3) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานประเด็นและข้อสังเกตจากการตรวจสอบการควบคุมภายในตามช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม สำนักงานจะทำรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) โดยตรงหากเป็นประเด็นที่เกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ประเด็นต่าง ๆ จะทำการหาหรือกับผู้ที่เกี่ยวข้องจนถึงที่สุดแล้ว ซึ่งอาจได้ข้อยุติในประเด็นต่าง ๆ หรือไม่ก็ตาม

2) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

-ไม่มี-