

### เอกสารแนบ 3

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

#### 1. หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ นางสาวรุ่งเรือง ศรีมีส่วน

สัญชาติ : ไทย

##### ประวัติการศึกษา

1. ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 2 คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตพณิชยการพระนคร) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

##### วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง

-

##### ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พีอี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)\*\* ปัจจุบัน\*\* (ได้ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 )\*\* บริษัทกำลังสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมารับตำแหน่งในปี 2559

##### การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

-

##### ความรับผิดชอบ (สำหรับหัวหน้างานกำกับดูแล ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบด้วย )

1. ช่วยจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) รวมทั้งแผนงบประมาณ (Budget Plan) สำหรับฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับแผนตรวจสอบภายใน (Audit Plan) เพื่อขออนุมัติภายในเวลาที่กำหนดของทุกปี
2. ช่วยกำกับ ดูแล บริหาร จัดการ ติดตามและแก้ไขปัญหาของฝ่ายตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และแผนงบประมาณ (Budget Plan)
3. ช่วยกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามข้อบังคับ กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ กฎหมาย กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและนโยบายต่างๆ
4. เสนอแผนงาน แนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) และดูแลงานให้มีความเหมาะสม
5. ทวนสอบงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
6. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร