บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2563 (แบบ 56-1 One Report)



วิสัยทัศน์

เราจะให้บริการอย่างเป็นเลิศแก่ลูกค้า
ด้วยโซลูชั่นไอทีที่ดีที่สุด



พันธกิจ

มุ่งให้บริการ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างครบวงจร ด้วยจุดมุ่งหมายที่สร้างคุณค่า
และการมีส่วนร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

มุ่งพัฒนาบุคลากร โดยสร้างวัฒนธรรมแห่งความคิด
สร้างสรรค์ เพื่อเป็นการหล่อหลอมความรู้และพัฒนา
ศักยภาพขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

มุ่งมั่นการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล
ที่ดี รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบ
ต่อสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อม



MSC

ทิศทาง

People Excellence	Digital Transformation Excellence	Product & Service Excellence	Customer Retention Excellence	Collaboration Excellence
				
การสร้างพื้นฐานที่มั่นคง	เป็นเลิศทางด้านการให้บริการด้านไอทีครบวงจร	เป็นเลิศทางการให้บริการด้านไอทีครบวงจร	การรักษาฐานลูกค้า	การขยายเครือข่ายพันธมิตร

ค่านิยมองค์กร

M	E	T	R	O
MORAL ความซื่อสัตย์และสุจริตใจ	EXCELLENCE ความเป็นเลิศ	TEAMWORK ทำงานเป็นทีม	RESPECT AND TRUST เคารพและไว้วางใจ	OWNERSHIP ความเป็นเจ้าของ

สารบัญ

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และการดำเนินงาน

14
โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

31
การบริหารจัดการความเสี่ยง

35
การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

44
ข้อมูลทั่วไป
และข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2
การกำกับ
ดูแลกิจการ

55
นโยบายการกำกับดูแล
กิจการ

70
โครงสร้างการกำกับดูแล
กิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

88
รายงานผลการดำเนินงาน
สำคัญด้านการกำกับดูแล
กิจการ

120
การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3
รายงาน
ความยั่งยืน

129
การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ 4
งบการเงิน

158
รายงานของ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ส่วนที่ 5
เอกสารแนบ

280



สารจาก
ประธานกรรมการ

ปี 2563 เป็นปีของความท้าทายที่ทั่วโลกกำลังเผชิญในเรื่องวิกฤต ไวรัสโคโรน่า (Covid-19) ที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อเศรษฐกิจและสภาวะของธุรกิจระดับโลก ก่อนหน้านี้มีกระแสความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยี หรือ “Digital disruption” ที่ส่งผลให้หลายองค์กรวางแผนปรับตัว แต่ไวรัสโคโรน่า (Covid-19) เปรียบเสมือนตัวเร่งปฏิกิริยาให้ทุกภาคอุตสาหกรรม ต้องเร่งปรับตัวเพื่อความอยู่รอด และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจใหม่โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพื่อให้ทันสมัยและเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจให้เป็น Digital Transformation ไม่ว่าจะเป็น Cloud Technology, Software เพื่อให้การทำงานต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก Online Platform และ Digital Platform จะมีบทบาทมากขึ้นนับต่อจากนี้ ทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชนจึงให้ความสำคัญกับการลงทุนเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ New Normal

บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับสถานการณ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี และสภาวะโรคระบาดที่เกิดขึ้น เพื่อไม่ให้ธุรกิจของลูกค้าถูกแทรกแซงที่อาจมีผลทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก เห็นได้จากความไว้วางใจในการทำธุรกิจที่บริษัทสามารถรักษาฐานลูกค้าเก่าและยังสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่เข้ามาได้อย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามความมุ่งมั่นที่บริษัทยึดถือไว้เสมอว่า “ความสำเร็จของลูกค้าคือธุรกิจของเรา” เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดเทคโนโลยี

จากข้อมูลทางการเงินปี 2563 บริษัท มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ อยู่ในระดับที่ไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก ถึงแม้จะมีปัจจัยเกี่ยวกับโรคระบาดไวรัสโคโรน่า (Covid-19) มากระทบในปีนี้ แต่บริษัทยังคงมีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ปกติ และรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้จริง นอกจากความสำเร็จในด้านธุรกิจแล้ว สิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก คือการคำนึงถึงการพัฒนาด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยบริษัทดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมต่างๆ ภายใต้ความร่วมมืออย่างดีเยี่ยมจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทด้านความยั่งยืนในยุคเศรษฐกิจดิจิตอล และเน้นย้ำในเรื่องการสร้างนวัตกรรมที่จะช่วยสร้างมูลค่าในเชิงธุรกิจและสังคมต่อองค์กรได้ในระยะยาว บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO27001:2013) ซึ่งสามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบบริหารจัดการในด้านดังกล่าวนี้อย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ

ท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรง ร่วมใจอย่างสุดความสามารถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่ในสถานการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นในปีนี้ และในปี 2564 ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถเดินไปข้างหน้าในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างยั่งยืน บริษัทขอยืนยันว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อก่อให้เกิดความยั่งยืนของบริษัทต่อเนื่อง

สรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ
และผู้บริหาร



คณะกรรมการ



1 **นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์**
ประธานกรรมการ

2 **นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล**
รองประธานกรรมการ

3 **นายธวิช จารุวจนะ**
กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4 **นายณรงค์ จารุวจนะ**
กรรมการ

5 **นายสุวิช สุวรุจิพร**
กรรมการ

6 **นายวนารักษ์ เอกชัย**
กรรมการ/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7 **รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์**
กรรมการอิสระ

8 **นายประวิตร ฉัตตะละดา**
กรรมการอิสระ

9 **ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง**
กรรมการอิสระ



ผู้บริหาร



1 **นายธวิช จารุวจนะ**
กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2 **นายธงชัย หล่ำวีระกุล**
กรรมการบริหาร

3 **นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต**
กรรมการบริหาร

4 **นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์**
กรรมการบริหาร

5 **นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง**
กรรมการบริหาร

6 **นางนิตยา ธนวิริยะกุล**
กรรมการบริหาร

MSC มีความมุ่งมั่นในการให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และมุ่งสร้างความเป็นเลิศในด้านการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพระดับสากล เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยนโยบายคุณภาพขององค์กรที่ว่า “ถูกต้อง ตรงเวลา มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”



บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ได้รับเลือกเป็นหนึ่งใน รายชื่อหุ้นยั่งยืน
Thailand Sustainability Investment (THSI)



ประจำปี 2563 ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมและมีการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental Social and Governance หรือ ESG)



กิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement
ในงานมอบรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2563 จากสถาบันไทยพัฒน์ ในฐานะที่บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องกระบวนการทำงานและมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร



รางวัล



รางวัล FY19 Architectural Excellence : Meraki
รางวัลสร้างยอดขายและขยายการเติบโตของตลาดในกลุ่ม Enterprise ผลิตภัณฑ์ Cisco Meraki สูงสุดประจำปี 2019 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก Cisco System (Thailand) Ltd.



รางวัล SHINING STAR AWARD 2020
ในฐานะผู้นำเสนอสินค้าโซลูชั่นระดับเอ็นเตอร์ไพรส์ ในงาน Huawei Thailand Partner Summit 2020



รางวัล Top DCG Partner for Services
จากงาน Lenovo Accelerate'20 ซึ่งเป็นรางวัลที่แสดงถึงศักยภาพและความสามารถในการเป็นผู้นำด้านการขายบริการที่ทำผลงานได้โดดเด่นตลอดปีที่ผ่านมา



รางวัล Strategic Award 2019 HPE GreenLake
รางวัลที่แสดงถึงศักยภาพและความสามารถในการเป็นผู้นำด้านการขายบริการ HPE GreenLake จาก Hewlett-Packard Enterprise

พันธมิตร



Hitachi Asia

MSC จับมือกับผู้นำโซลูชั่นชั้นนำด้าน IT Systems Management Solutions เพื่อช่วยขับเคลื่อนธุรกิจในการบริหารจัดการ และตรวจสอบระบบไอที ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำ Hitachi Job Management Partner 1 (JP1) เข้ามาช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจ



MYRA Self Check-In S.L. SPAIN

MYRA แต่งตั้งให้ HIS MSC Co., Ltd. เป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ MYRA ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ HIS MSC เพื่อสร้างประสบการณ์ในการเดินทางของแขกผู้เข้าพักในโรงแรม โดยเฉพาะช่วงระหว่างการ check-in และ check-out ตลอด 24 ชั่วโมงของด้วยเครื่อง kiosk MYRA

กิจกรรม



MSC จัดงานสัมมนา พลิกธุรกิจอย่างก้าวกระโดดรับมือกับ **New Normal** ด้วยเทคโนโลยี Digital Transformation for New Normal Era (Live)



MSC ร่วมกับ **Dell EMC** และ **เอสไอเอส** จัดงานสัมมนา The **"Power"** Technologies for your Business ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ล่าสุด

MSC จัดงานสัมมนาออนไลน์ **"Security in the Digital Age"**

MSC รุกตลาดเอ็นเตอร์ไพรส์โซลูชั่น ร่วมกับ **HPE** และ **Cohesity** เน้นการบริหารข้อมูลในกลุ่มดาต้าเซ็นเตอร์



MSC ชู 3 โซลูชั่นส์หลัก ช่วยองค์กรธุรกิจทรานสฟอร์มสู่ดิจิตอลรับยุคนิวนอร์มอล

MSC จัดงาน **Innovation Day 2021-Design Revolution** สไตล์ New Normal

MSC จัดงานสัมมนาประจำปี **The Power of Data** ตอบรับยุคของการนำข้อมูลทำการตลาดเชิงรุกสร้างการเติบโตให้องค์กร



MSC ร่วมกับ **เวสท์คอน กรุ๊ป** รุกตลาดในกลุ่มโซลูชั่นด้านระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย

MSC ร่วมกับ **หัวเว่ย เทคโนโลยี่ฯ** เปิดงานยิ่งใหญ่ เชื่อมั่นเป็นผู้นำเอ็นเตอร์ไพรส์เทคโนโลยีอย่างแท้จริง

MSC จัดงานสัมมนา **"THE AGE OF DISCOVERY: IT Compass for 2021"**









1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ภายใต้ตราผลิตภัณฑ์ไอบีเอ็ม และแบรนด์ไอทีระดับโลก ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2529 ด้วยทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไอบีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด ให้เป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายสินค้าของไอบีเอ็มและเป็นคู่ค้ารายแรกของไอบีเอ็มในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ในปี 2538 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 180 ล้านบาท และเริ่มเข้าทำการซื้อขายหุ้นสามัญ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 9 พฤษภาคม 2539 บริษัทมีการปรับเปลี่ยนทุนจดทะเบียนตามความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ ณ ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระ 360 ล้านบาท โดยได้ขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจ สู่การนำเสนอโซลูชั่นและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร โดยมีลักษณะการขายแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบระบบ การดำเนินการติดตั้ง และการซ่อมบำรุงรักษา ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน รวมถึงการจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงาน เพื่อครอบคลุมตามความต้องการของลูกค้า ด้วยผลิตภัณฑ์ไอทีชั้นนำของโลก อาทิ IBM, HP, Lenovo, Dell, Acer, Microsoft, Solid Works, AWS และอีกมากมาย โดยแบ่งการบริหารออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจดิจิตอลโซลูชั่น กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชั่น และกลุ่มธุรกิจดิจิตอลพริ้นติ้ง

นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารงานโดยกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จำนวน 6 บริษัท เพื่อให้ครอบคลุมภาคการค้าและอุตสาหกรรมต่างๆ อย่างทั่วถึง



เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน โดยมุ่งมั่นที่จะแสวงหาและให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพและประสบการณ์ อีกทั้งบริษัทยังดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเกื้อหนุนการเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ปี 2563 บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นอย่างต่อเนื่อง โดยวางกลยุทธ์เพิ่มส่วนแบ่งการตลาด ด้วยการพัฒนาโปรแกรมแอพพลิเคชั่นที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ภายใต้ชื่อ “The Superapp” ซึ่งเป็น Platform CRM และ ERP ที่ช่วยการดำเนินงานหลักขององค์กรและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้ง Analytics Systems อาทิ Analytics, Robot Automation, PDPA Solution, E-Tax, Mobile App และ Smart Message รวมถึงวางแผนการขยายธุรกิจสู่ตลาด IoT Platform เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดไอทีในยุคดิจิทัล และผลักดันให้อุตสาหกรรมไอทีของประเทศไทยก้าวไปได้ไกลยิ่งขึ้น ด้วยทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะมาช่วยเหลือลูกค้าในการก้าวสู่โลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ บริษัทได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงเกินกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และพร้อมที่จะพัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาโปรแกรมเฉพาะทางสำหรับเครื่อง i-Series ให้กับนักศึกษา และบุคคลภายนอกที่สนใจ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในด้านการเขียนโปรแกรม และมีโอกาสได้เข้ามาทำงานร่วมกับบริษัท อีกทั้งได้มีการทำระบบ E-Learning เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน และ บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาศึกษา ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมศักยภาพบุคคลากร และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บุคคลากรเติบโตในหน้าที่การงาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) อีกด้วย



กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

การผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ไว้ 5 ด้าน ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนค่านิยม Metro Way ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ ดังนี้



People Excellence

กลยุทธ์การสร้างศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาและยกระดับทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยบริษัทสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจ ในการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับที่มีศักยภาพสามารถนำเสนอผลการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อฝึกทักษะความเป็นผู้นำและการเป็น Owernership ตามค่านิยมขององค์กร ซึ่งนอกจากจะสร้างความผูกพันต่อองค์กรแล้ว ยังทำให้พนักงานเต็มใจที่จะค้นหาศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อสร้างคุณภาพและคุณค่าของงาน และมีความพร้อมที่จะสร้างผลงานให้กับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพราะบุคคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ ที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน



Digital Transformation Excellences

กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชั่น สนับสนุนการทำงานในรูปแบบใหม่ ให้เกิดขึ้นได้จริงและสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชั่น ด้วยการนำเทคโนโลยี Robotic Process Automation มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยแนวคิด Agile Approach เน้นการสื่อสารในทีม เพื่อพร้อมปรับเปลี่ยนและเรียนรู้สิ่งใหม่ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อพัฒนาต่อยอดให้เกิดประโยชน์กับธุรกิจและตอบสนองความต้องการของลูกค้า



Product & Service Excellence

กลยุทธ์การเป็นผู้นำด้านจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านไอที รวมไปถึงการเป็นองค์กรที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เรามุ่งคัดสรรสินค้าเทคโนโลยีใหม่ๆ จากตราสินค้าชั้นนำระดับสากล ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟท์แวร์โซลูชั่นส์ เพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้รองรับกับทุกความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล อีกทั้งการให้บริการแบบครบวงจร (Total Solution Service Provider) ด้วยทีมงานที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งยังมีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางเพื่อมอบการบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า



Customer Retention Excellence

กลยุทธ์การรักษาฐานลูกค้า กลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก บริษัทมีการดูแลและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่เสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง ทั้งด้านการหาสินค้า และการให้การบริการที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



Collaboration Excellence

กลยุทธ์การขยายเครือข่ายและประสานความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียด้วยการยึดหลักการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบวัฒนธรรมหลักขององค์กร (METRO Way) เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สำหรับพัฒนาการที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัท มีดังนี้

ปี 2563

บริษัทมีพัฒนาการด้านการจัดการอย่างต่อเนื่อง ในปีนี้ บริษัทได้รับการประกาศอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2563 จากการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนจากสถาบันไทยพัฒน์ รวมถึงได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ดีเลิศ (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยโดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดตั้งหน่วยงานกลยุทธ์องค์กร เพื่อวิเคราะห์การวางแผนด้านกลยุทธ์ขององค์กร ผลักดัน ติดตาม ให้การดำเนินงานด้านกลยุทธ์ บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ รวมถึงเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

ปี 2562

ด้านโครงสร้างการถือหุ้น บริษัทได้รับเงินคืนจากการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ส่วนด้านโครงสร้างการจัดการ บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใหม่แทนท่านเดิมที่ลาออกจากตำแหน่ง นอกจากนี้ บริษัทได้ต่ออายุการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้รับการรับรองแล้ว เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 รวมถึงได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO 27001:2013) เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562

ปี 2561

บริษัทได้ปรับปรุงโครงสร้างการถือหุ้นโดยได้หยุดประกอบกิจการของบริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด และบริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความกระชับขึ้น สำหรับธุรกิจของบริษัท บริษัทได้เปลี่ยนชื่อกลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟท์แวร์โซลูชั่นเป็นกลุ่มธุรกิจซอฟท์แวร์โซลูชั่น รวมถึงขยายธุรกิจด้วยการเพิ่มกลุ่มธุรกิจย่อยด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชั่น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการรองรับกับการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัยให้ได้มากยิ่งขึ้น



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดจำหน่าย คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซิสเต็มส์ซอฟต์แวร์ แอพพลิเคชั่นซอฟต์แวร์ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ และพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของลูกค้า รวมไปถึงการให้บริการด้านความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศโดยให้บริการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ประเมินความต้องการของลูกค้า การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การติดตั้ง การซ่อมบำรุง และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดแบ่งแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความชัดเจนครอบคลุมผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งธุรกิจการขายออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ซึ่งแต่ละกลุ่มธุรกิจมีกลยุทธ์การดำเนินงานตามความแตกต่างของสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



กลุ่มธุรกิจ ดิจิตอลโซลูชั่น

ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วยเซิร์ฟเวอร์ สตอเรจ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน๊ตบุ๊ค เวิร์คสเตชั่น เครื่องพิมพ์ รวมถึงการให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และโซลูชั่นต่างๆ อาทิ ระบบค้าปลีก (เครื่อง Point-Of-Sale และซอฟต์แวร์) ระบบ Video Surveillance (IP Camera และซอฟต์แวร์ระบบรักษาความปลอดภัย) รวมถึงโซลูชั่นเพื่อการกู้คืนระบบ ระบบความปลอดภัย โมบิลิตี้ นอกจากนี้ กลุ่มดิจิตอลโซลูชั่นยังได้ขยายขอบเขตการขายเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันด้วยการนำเสนอการให้บริการ Cloud Solution และให้บริการเขียนโปรแกรมตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการให้บริการต่างๆ ดังกล่าวในรูปแบบเช่าใช้ และการขายผลิตภัณฑ์รวมการให้บริการในรูปแบบ Managed- Service Provider (MSP) รวมถึงการจัดอบรมการเขียนโปรแกรม RPG ให้แก่นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่สนใจอีกด้วย

กลยุทธ์หลัก ให้บริการตั้งแต่การขาย ติดตั้งและบริการหลังการขายโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเน้นพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน เพื่อสร้างความแตกต่างทางด้านการแข่งขัน รวมถึงได้ร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิต พันธมิตรธุรกิจและผู้พัฒนาซอฟต์แวร์อื่นๆ เพื่อนำเสนอโซลูชั่นที่ครบวงจรทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการขยายตลาดไปยังลูกค้าภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ โดยมีนโยบายการขายแบบ Managed Service Provider ที่เก็บค่าใช้งานเป็นรายเดือน ซึ่งสามารถทำได้ทั้งในแบบ On Premise คือ การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สถานที่ของลูกค้าและแบบ On Cloud คือ การติดตั้งเครื่องที่พันธมิตรทางธุรกิจ (CAT) ให้ลูกค้าใช้งานผ่านอินเตอร์เน็ต เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และให้บริการ AWS โดยเน้นสร้างความแตกต่างให้ด้านการบริการในรูปแบบ Cloud Solution รวมถึงการให้บริการ Business Continuity Service เพื่อเป็นศูนย์สำรองข้อมูลให้กับลูกค้าในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

รายได้จากการขายและบริการ

1,950 (ล้านบาท)

26.3 (ร้อยละ)





กลุ่มธุรกิจ ซอฟท์แวร์โซลูชั่น

ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์โซลูชั่นพร้อมให้บริการติดตั้งระบบและให้คำปรึกษาด้านไอทีเพื่อการบริหารธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เช่น โซลูชั่นสำหรับศูนย์ดาต้าเซ็นเตอร์ ระบบเครือข่าย ผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี โซลูชั่นเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจของผู้บริหาร ระบบสำรองฉุกเฉินสำหรับธุรกิจซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ ซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา บริการ Outsource/ Managed Services โดยมีทีม Engineer ไปประจำที่บริษัทลูกค้า ซึ่งมีทั้ง Network Engineer, System Engineer, IT Support และมีทีมงานช่วย Monitor และ Remote Support ให้กับทางลูกค้าแบบไม่จำเป็นต้องเข้าประจำที่บริษัทลูกค้า เพื่อรองรับกับสถานณ์การทำงานปัจจุบันของลูกค้ามากขึ้น อีกทั้งยังได้มีการจัดตั้งศูนย์ Metro Inteligent Cyber Security Center (MiCSC) เพื่อให้บริการการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าของบริษัท และมีการจัดตั้ง Bangkok Advanced Learning (BAL) ศูนย์ฝึกอบรมและทดสอบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยโปรแกรมที่ได้รับการรับรองจากผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์และเป็นผู้จัดจำหน่ายหลักของผลิตภัณฑ์ IBM, Cisco, Microsoft, Solid Works, Qlik Sense, Qlik View, K2 เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจซอฟท์แวร์โซลูชั่น ได้จับมือร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจจัดสัมมนาให้ความรู้พร้อมอัปเดทเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้แก่ลูกค้า คู่ค้าและผู้ที่สนใจ เพื่อช่วยให้ลูกค้าขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หลัก เน้นการช่วยปรับเปลี่ยนระบบซอฟท์แวร์เดิมของลูกค้าที่ใช้มาเป็นเวลายาวนานให้สามารถรองรับกับความท้าทายด้านธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยซอฟต์แวร์ที่บริษัทได้พัฒนาขึ้นเอง โดยมีทีม Digital Transformation Services (DTS) ให้บริการด้านคำปรึกษา การออกแบบและพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน ช่วยให้ลูกค้าทุกระดับก้าวไปสู่ความทันสมัยของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

รายได้จากการขายและบริการ

3,690 (ล้านบาท)

49.8 (ร้อยละ)

กลุ่มธุรกิจ ดิจิตอลพริ้นติ้ง

ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงาน เช่น หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก เครื่องโปรเจ็คเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต การบริการให้เช่าซื้อเครื่องพิมพ์หรือบริการให้เช่าใช้เครื่องพิมพ์ รวมถึงมีการจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องพิมพ์ทุกยี่ห้อ สินค้าไอทีในสำนักงาน ผ่านระบบการขายตรงแบบเทเลมาร์เก็ตติ้งและการขายผ่านตัวแทนรายย่อย นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจดิจิตอลพริ้นติ้งได้ขยายธุรกิจการพิมพ์อย่างครบวงจร โดยได้เพิ่มการให้บริการการพิมพ์แบบ Digital Print On Demand ให้เข้ากับความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน โดยรับงานพิมพ์ในทุกลักษณะ เช่น นามบัตร โปสเตอร์ ปฏิทิน ใบเสร็จรับเงิน จดหมายแจ้งหนี้ โบชัวร์ รวมถึงหนังสือในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์หลัก ใช้เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง Tele Sales ในการนำเสนอสินค้าที่เป็นของแท้ รวมไปถึงการปรับกลยุทธ์ทางการขาย โดยเน้นการให้บริการ “เช่า” เครื่องถ่ายเอกสาร-พรินเตอร์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้และตอบสนองความต้องการของลูกค้า เจาะกลุ่มลูกค้าบีทูบีในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยธุรกิจตั้งแต่กลุ่มลูกค้าระดับ SME จนถึงกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ รวมถึงกลุ่มราชการและสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานขายครบวงจรทั้งก่อนและหลังการขาย

รายได้จากการขายและบริการ

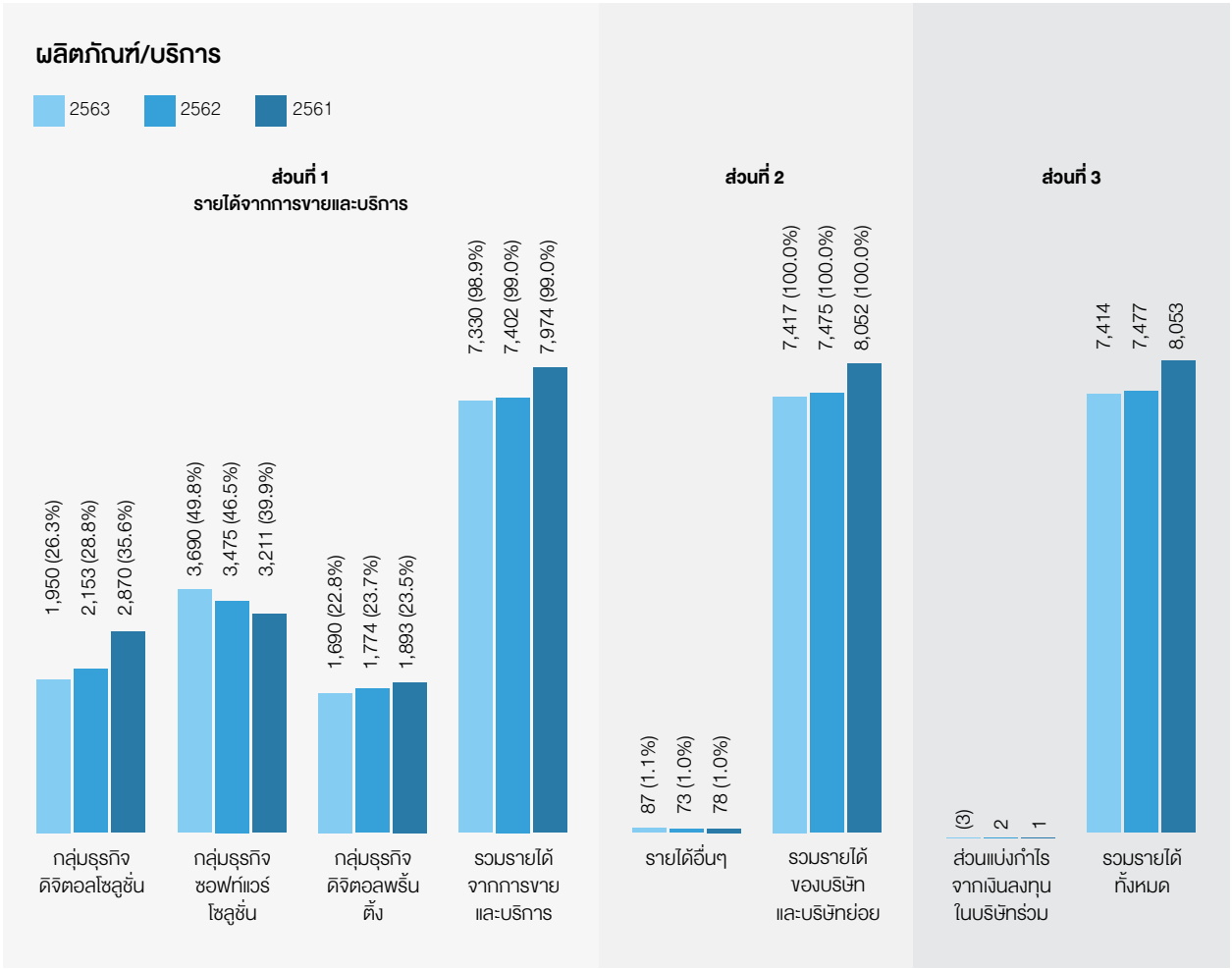
1,690 (ล้านบาท)

22.8 (ร้อยละ)



โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้บริษัทหลักและบริษัทในเครือต่างๆ แยกตามประเภทการดำเนินธุรกิจ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (หน่วย:ล้านบาท)



ผลิตภัณฑ์/บริการ	ดำเนินการโดย	2563		2562		2561	
		รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
ส่วนที่ 1 รายได้จากการขายและบริการ							
กลุ่มธุรกิจดิจิตอลโซลูชั่น	MSC/MPP/MCC	1,950	26.3	2,153	28.8	2,870	35.6
กลุ่มธุรกิจซอฟท์แวร์โซลูชั่น	MSC	3,690	49.8	3,475	46.5	3,211	39.9
กลุ่มธุรกิจดิจิตอลพริ้นติ้ง	MSC	1,690	22.8	1,774	23.7	1,893	23.5
รวมรายได้จากการขายและบริการ		**7,330**	**98.9**	**7,402**	**99.0**	**7,974**	**99.0**
ส่วนที่ 2 รายได้อื่นๆ		87	1.1	73	1.0	78	1.0
รวมรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย		**7,417**	**100.0**	**7,475**	**100.0**	**8,052**	**100.0**
ส่วนที่ 3 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	HIS/JBTH	(3)		2		1	
รวมรายได้ทั้งหมด		**7,414**		**7,477**		**8,053**	

ที่มา : งบการเงินรวม

การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยเน้นสร้างความแตกต่างในด้านการให้บริการ การวางแผนและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการมุ่งเน้นการแข่งขันโดยการพัฒนาระบบที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเองเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรลูกค้าได้อย่างยืดหยุ่น อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของบริษัท ซึ่งภาพรวมของการแข่งขันทางธุรกิจในลักษณะการเป็นตัวแทนจำหน่ายจะไม่มีความแตกต่างในเรื่องตราสินค้าและคุณลักษณะของสินค้ามากนัก ทำให้คู่แข่งขันในตลาดส่วนใหญ่เน้นการแข่งขันเรื่องราคาและการให้บริการ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีกลยุทธ์ทางการตลาดในภาพรวม เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและมุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชั่นให้แก่ลูกค้า คำนึงถึงการใช้งานจริงของลูกค้าเป็นหลัก โดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทำให้เกิดความแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่นในตลาดและคุ้มค่าต่อการลงทุน
2. ขยายฐานลูกค้าองค์กรภาคเอกชนทั้งในระดับ SME ไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ และในหลายภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น เช่น อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ สถาบันการเงิน สถานพยาบาล สถาบันการศึกษา เพื่อกระจายความเสี่ยงกรณีภาคอุตสาหกรรมใดเกิดชะลอการลงทุนและหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีการแข่งขันรุนแรง โดยบริษัทมีแผนจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยกระจายรายได้ไม่ให้กระจุกตัวอยู่ที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรือฐานลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากจนเกินไป เพื่อลดผลกระทบกรณีต้องสูญเสียลูกค้ารายนั้นไป และมีการพัฒนากิจกรรมการขายและการตลาดเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยการร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิตและบริษัทผู้พัฒนา
3. จัดองค์กรและบุคลากร โดยแบ่งสายบุคลากรในการดูแลผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่ละตราผลิตภัณฑ์ เพื่อให้พนักงานของบริษัทสามารถดูแลสินค้านั้นๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีความเชี่ยวชาญในตัวสินค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับคู่ค้าว่าบริษัทจะสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้ตามความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์และสอดคล้องตามนโยบายของลูกค้า
4. บริหารช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในรูปแบบขายตรง (Direct Sale) ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทมีความถนัด สามารถขยายตลาดได้มากและมีอัตรากำไรสูง และในรูปแบบขายผ่านทางโทรศัพท์ (Tele Sale) โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการนำเสนอสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม Digital Marketing เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายใหม่ที่สนใจในผลิตภัณฑ์ และได้เพิ่มพันธมิตรทางธุรกิจโดยการร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าอื่นในการนำเสนอสินค้าและบริการที่ให้การสนับสนุนในการขายต่อกันโดยลูกค้าจะได้รับประโยชน์จากการได้รับบริการแบบครบวงจร
5. พัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาด้านการลงทุนในระบบไอทีและนำเสนอโซลูชั่นที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในประสิทธิภาพการใช้งานมากกว่ากลไกการแข่งขันด้านราคาแต่เพียงอย่างเดียว
6. ลงทุนเกี่ยวกับเทคโนโลยี โดยการสร้างศูนย์สาธิตไว้ให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมเทคโนโลยีอันทันสมัยภายในบริษัทตามแนวคิด Proof of Concept เพื่อแสดงศักยภาพการใช้งานหรือการเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟท์แวร์ ซึ่งการลงทุนดังกล่าว บริษัทได้ให้ความสำคัญและถือเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจที่จะก่อให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพของสินค้าก่อนที่ลูกค้าจะซื้อสินค้า เพื่อเป็นการรับประกันถึงความคุ้มค่าด้านการลงทุนและความสำเร็จทางธุรกิจที่ลูกค้าจะได้รับอย่างแท้จริง

ลักษณะและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

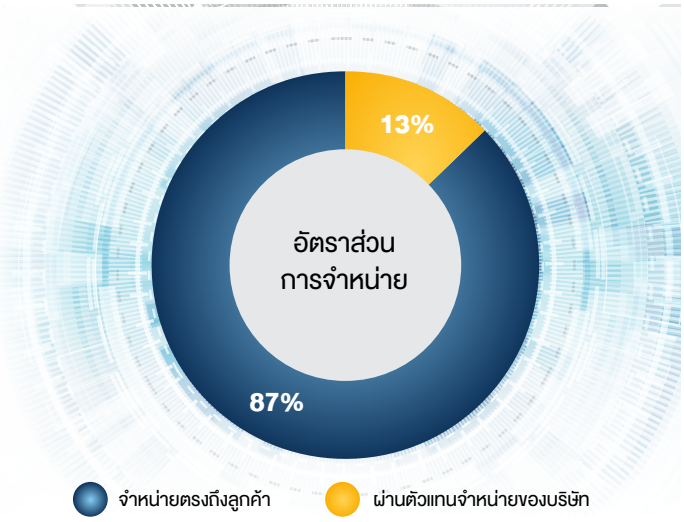
กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มบริษัทธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ สถาบันการเงิน กลุ่มราชการ กลุ่มรัฐวิสาหกิจและสถาบันการศึกษา โดยบริษัทมุ่งเน้นลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก

ในปี 2563 มีสัดส่วนการขายในภาคเอกชนอยู่ที่ร้อยละ 95 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีอัตราการซื้อซ้ำโดยลูกค้าเดิม คิดเป็นร้อยละ 91 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมดและมียอดขายรวมสูงถึงร้อยละ 97 ของรายได้รวมบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทสูงถึงร้อยละ 10 ของรายได้รวม จึงช่วยลดผลกระทบหากต้องสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ไป

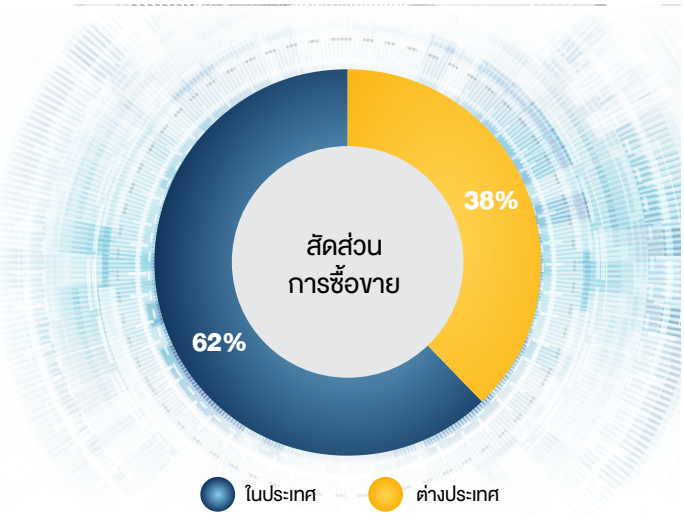
การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทให้ความสำคัญของการกระจายสินค้าสู่ลูกค้าอย่างทั่วถึง ซึ่งได้จัดระบบการจัดจำหน่ายผ่านทั้งการขายสินค้าโดยตรงและขายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยให้ความสำคัญในการออกแบบคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ พร้อมให้บริการจัดส่ง ติดตั้งด้วยทีมงานที่มีความชำนาญงาน และดูแลการให้บริการหลังการขาย โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ อัตราส่วนของรูปแบบการจัดจำหน่ายตรงถึงลูกค้ากับการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัทอยู่ในอัตราส่วนเท่ากับ 87:13



สัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นการซื้อจากบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาดำเนินงานในประเทศไทยเป็นหลักเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า และกลไกการตั้งราคาขาย ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ เช่น การซื้อซอฟต์แวร์จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา ซึ่งการดำเนินการสั่งซื้อแต่ละครั้ง จะมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศในปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ 62:38



สภาพการแข่งขันปัจจุบัน

อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตและมีการแข่งขันที่รุนแรง ในประเทศไทย การเติบโตของการให้บริการ Network as a service ยังคงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่องในทุกองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบเครือข่ายแบบคลาวด์ ซึ่งการระบาดของโควิด-19 เป็นตัวกระตุ้นให้ทุกองค์กรต้องปรับตัวและหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้มีการทำงานต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก รวมไปถึงมีการนำระบบการวิเคราะห์ข้อมูลและรับประกันคุณภาพของระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลที่ Edge และเทคโนโลยี AI สำหรับเครือข่ายไปใช้ ทำให้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสำคัญการลงทุนเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ New Normal

ในช่วงปี 2563 ที่ผ่านมา สถานการณ์การแข่งขันผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งเน้นให้บริการแบบ Total Solution ใหม่ๆ มากขึ้น ตั้งแต่การออกแบบให้คำปรึกษาจนไปถึงการให้การให้บริการหลังการขาย อีกทั้งมีการปรับ Business Model การขายในรูปแบบใหม่ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้ามากขึ้นจาก CAPEX เป็น OPEX ทั้งในรูปแบบเช่า (Rental) เช่าซื้อ (Leasing) และ Manage-Service มากขึ้น เพื่อให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ บริษัทได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าตราสินค้าระดับโลกในการสนับสนุนโซลูชั่น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างทันกับสถานการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นในปีนี้ พร้อมกันนี้ บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อแนะนำโซลูชั่นและให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งมอบโซลูชั่นที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า



ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

Gartner,Inc. มีการประมาณการว่าในปี 2564 ภาพรวมของการใช้จ่ายสินค้าไอทีในประเทศไทย จะมีการเติบโต 5.6% เนื่องจากปัจจัยกดดันจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 แต่ละองค์กรจึงมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้รับมือวิกฤตเพื่อช่วยเร่งธุรกิจดิจิทัล เช่น บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (Iaas) ซอฟต์แวร์การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ระบบเครือข่ายแบบ Cloud ระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรับประกันคุณภาพเครือข่าย ระบบประมวลผลที่ Edge และระบบเครือข่ายแบบ AI ขณะที่มีปัจจัยกดดันเกิดขึ้นไม่ซ้ำกันในทุกอุตสาหกรรมช่วงการแพร่ระบาดที่เกิดขึ้นต่อเนื่อง แต่องค์กรที่นำดิจิทัลมาปรับใช้ต่างรับมือกับวิกฤติได้ดีขึ้นเรื่อยๆ และสร้างการเติบโตต่อเนื่องในปีหน้า

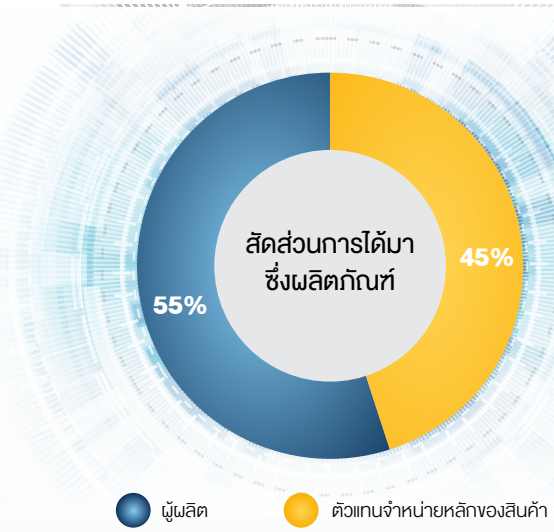
ในปี 2564 ตลาดซอฟต์แวร์ระดับองค์กรจะกลับมาเติบโตอย่างแข็งแกร่งอีกครั้ง เนื่องจากแรงกระตุ้นที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาส่งเสริมการทำงานจากระยะไกลของบุคลากรมากขึ้น รวมถึงบริการแบบเวอร์ชวล การประยุกต์ใช้ระบบไฮเปอร์ออโตเมชั่น การใช้งานระบบคลาวด์ระดับองค์กรจะมีเพิ่มขึ้น เนื่องจากปีที่ผ่านมา คลาวด์ได้พิสูจน์แล้วว่า สามารถทำงานได้เป็นอย่างดีตลอดช่วงเวลาของการแพร่ระบาด ปรับใช้งานเพิ่ม/ลดได้ตามความเหมาะสม ส่งผลให้ระบบคลาวด์มีอัตราการเติบโตรวดเร็วยาวไปจนถึงปี 2565

บริษัทในฐานะบริษัทชั้นนำในธุรกิจด้านอุตสาหกรรมเทคโนโลยี มีความเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมไปถึงแนวโน้มในแง่ของโอกาสทางธุรกิจ และปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยให้บริการทั้งคลาวด์ คอมพิวติ้ง แอพพลิเคชั่นใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบิ๊กดาต้าเพื่อช่วยในการประมวลผลและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดต้นทุนการบริหารจัดการระบบไอที และการบริการไอทีแบบ SaSS นำเสนอสินค้าและเน็ทเวิร์คที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเข้าถึงข้อมูลในทุกเวลาและเพิ่มศักยภาพการทำงานผ่านระบบเครือข่าย รวมทั้งจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาแอพพลิเคชั่นและซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยบนมือถือและการบริการด้าน Business Continuity เพื่อรองรับการทำงานอย่างต่อเนื่องในยามเกิดวิกฤตการณ์และกลยุทธ์การตลาดใหม่ๆ ขององค์กรลูกค้า โดยเพิ่มบริการซอฟต์แวร์ในรูปแบบที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดซื้อสินค้าซึ่งผ่านช่องทางหลัก 2 ช่องทาง คือ

1. สั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง ส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่เป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ เช่น IBM, HP, Microsoft, Epson, Solid Works, Cisco, Qlik View, Qlik Sense, K2 เป็นต้น และมีการทำสัญญาทางการค้าแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย อายุของสัญญาอยู่ระหว่าง 1-2 ปี ในปี 2563 บริษัทมีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตคิดเป็นร้อยละ 55
2. สั่งซื้อจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายของสินค้านั้นๆ โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้า คิดเป็นร้อยละ 45

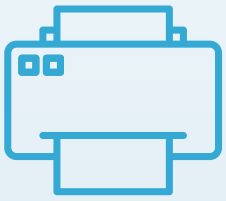


ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยแบ่งเป็นทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วยที่ดินและอาคาร คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 322.38 ล้านบาท และมีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 103.08 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และพัฒนาโซลูชั่นสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 4



ที่ดินและอาคาร
322.38
(ล้านบาท)



อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
103.08
(ล้านบาท)

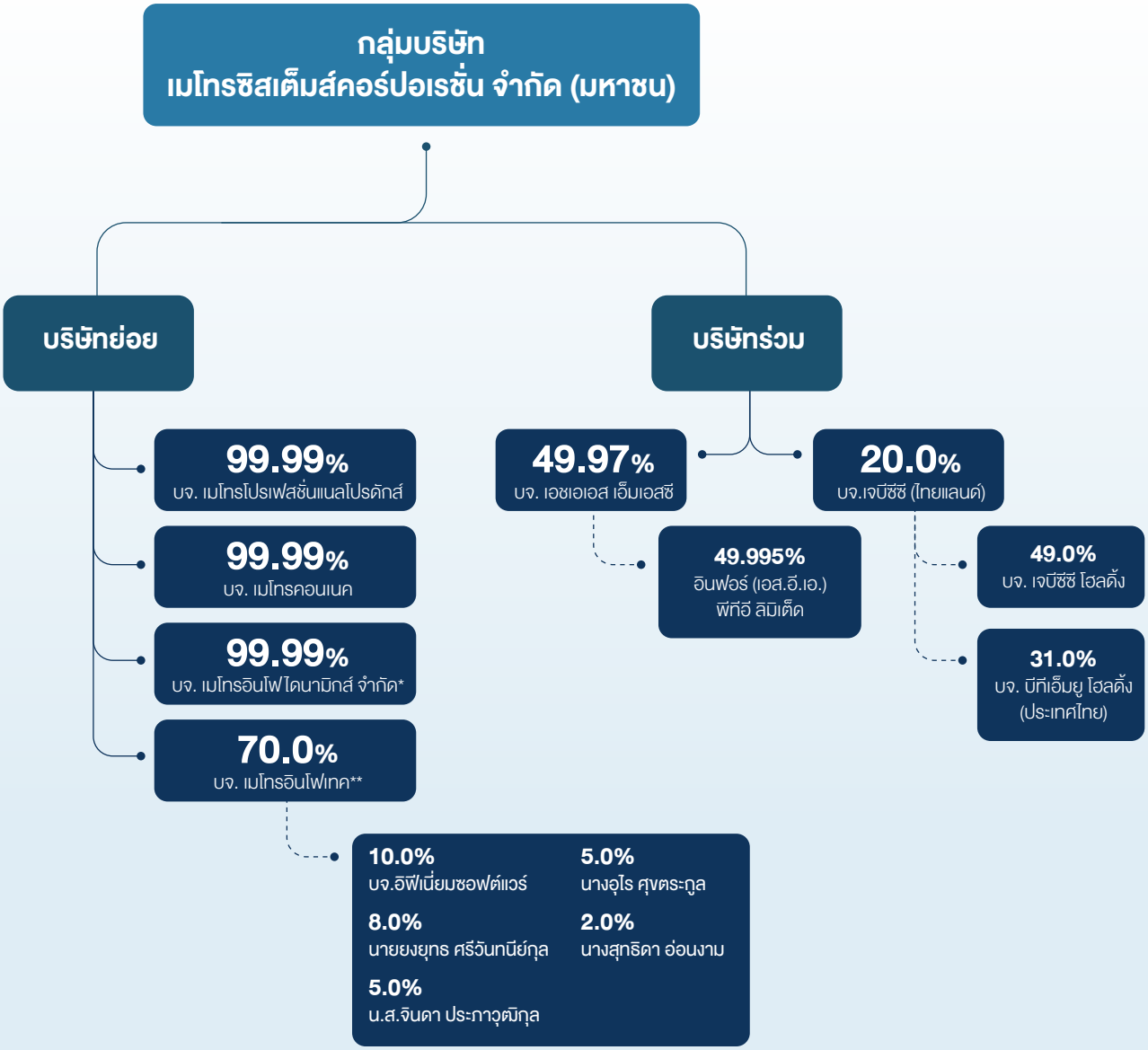
งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้ลงทุนในธุรกิจซึ่งเกี่ยวเนื่องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยมีบริษัทในเครือรวม 6 บริษัท ประกอบด้วยบริษัทย่อย 4 บริษัท ได้แก่ บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด และบริษัทร่วมจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งมีความแตกต่างในการเข้าถือหุ้นและการกำหนดนโยบายการบริหารโดยบริษัทหลัก ดังนี้



หมายเหตุ :

* บจ.เมโทรอินโฟไดนามิกส์ ซึ่งเป็นบริษัย่อยได้จดทะเบียนเลิกบริษัทแล้ว แต่อยู่ในขั้นตอนการชำระบัญชี

** บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้หยุดประกอบกิจการ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความกระชับขึ้น

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และพัฒนาโซลูชั่นสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทประกอบด้วยบริษัทที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน และครอบครัวจารุวจนะ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 10 รายแรก และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 7 มกราคม 2564

	กลุ่มผู้ถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท เมโทรแวลูครีเอชั่น จำกัด	Holding	88,331,363	24.54
2	บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	Holding	69,165,402	19.21
3	ครอบครัวจารุวจนะ		46,712,267	12.98
4	บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด		46,419,600	12.89
5	นายฮารกิชิน ทันวานี		17,000,000	4.72
6	บริษัทมกรานันท์ จำกัด		14,560,000	4.04
7	ครอบครัวเชื้อรัตนพงษ์		14,338,410	3.98
8	ครอบครัวสุวรุจิพร		7,592,490	2.11
9	นางฉวีวรรณ อาชวนิยุต		3,249,000	0.90
10	นางสาวสว่างจิตร เลาหทัย		2,636,333	0.73
	รวม		310,004,865	86.11

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 7 มกราคม 2564 ข้อมูลจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)

บริษัท เมโทรแวลูครีเอชั่น จำกัด ณ วันที่ 8 เมษายน 2563

	กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	นางสาวแสงจิตร เลาหทัย	133,334	33.34
2	บริษัท อนันทผล โฮลดิ้ง	133,333	33.34
3	นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	66,667	16.66
4	นายพีรพล เสรฐภักดี	66,666	16.66
	รวม	**400,000**	**100.00**

บริษัท เมโทรฟอส จำกัด ณ วันที่ 2 เมษายน 2563

	กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	4,990,000	99.80
2	นายสว่างธรรม เลาหทัย	2,999	0.06
3	นายแอรอน ตั้งตรงศักดิ์	2,499	0.05
4	นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	1,500	0.03
5	นายพีรพล เสรฐภักดี	1,499	0.03
6	บริษัท เมโทร กรุ๊ป จำกัด	1,503	0.03
	รวม	**5,000,000**	**100.00**

รายละเอียดการถือหุ้นของครอบครัวจารุวจนะ ณ วันที่ 7 มกราคม 2564

	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	นางพรทิพย์ จารุวจนะ	10,000,000	2.78
2	นางสาวสมจิตต์ จารุวจนะ	7,753,010	2.15
3	นางสาวทิพวัลย์ จารุวจนะ	5,033,649	1.40
4	นายพีรวิชญ์ จารุวจนะ	4,000,000	1.11
5	นางนภาพร จารุวจนะ	3,684,989	1.02
6	นายณัฐพล จารุวจนะ	2,848,600	0.79
7	นางสาวอมรศรี จารุวจนะ	2,400,000	0.67
8	นางสาวปิยะพร จารุวจนะ	2,144,800	0.60
9	นายบุญช่วย จารุวจนะ	1,335,811	0.37
10	นายธวิช จารุวจนะ	1,287,348	0.36
11	นางสาวกนกพร จารุวจนะ	1,032,673	0.29
12	นายณรงค์ จารุวจนะ	711,487	0.20
13	นางบุษฎี จารุวจนะ	630,320	0.18
14	นายนริศ จารุวจนะ	567,644	0.16
15	นางอรวรรณ ใช่วิวัฒน์	3,281,936	0.91
	รวม	**46,712,267**	**12.98**

บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด ณ วันที่ 8 เมษายน 2563

	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท อนันทผล โฮลดิ้ง จำกัด	332,333	32.23
2	นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	166,667	16.67
3	นายพีรพล เสรฐภักดี	166,666	16.67
4	นางสาวแสงจิตร เลาหทัย	111,111	11.11
5	นายสว่างธรรม เลาหทัย	110,889	11.09
6	นางสาวสว่างจิตร เลาหทัย	110,334	11.03
7	นางสาวผานิต งามเกริกโชติ	1,000	0.10
8	นางสาวสมจิตต์ จารุวจนะ	1,000	0.10
	รวม	**1,000,000**	**100.00**

หมายเหตุ : บริษัท อนันทผล โฮลดิ้ง จำกัด ไม่ได้เป็นบริษัทของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 360 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 360 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 360 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “MSC”

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี —

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลตามงบการเงินเฉพาะของบริษัท ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินกำไรสุทธิหลังหักภาษี ยกเว้นกรณีบริษัทมีผลขาดทุนสะสมยกมา หรือจำเป็นต้องนำไปลงทุนเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี (ผลประกอบการปี)	2562	2561	2560	2559	2558
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.65	0.67	0.61	0.49	0.41
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.45	0.47	0.43	0.35	0.30
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(%)	69.30	69.66	70.66	70.96	72.82

นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายจากกำไรสะสม และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี (ผลประกอบการปี)	2562	2561	2560	2559	2558
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MCC	21	23	22	16	-
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MID	-	-	-	-	-
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MIT	-	-	44	-	100
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MPP	12	50	30	30	30

การบริหาร
จัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมุ่งมั่นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนช่วยองค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้ยึดกรอบการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management Framework) ตามมาตรฐานสากล COSO-ERM โดยประกอบด้วย

1. การกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรและกำหนดกลยุทธ์

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และให้สอดรับกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยง

2. โครงสร้างและความรับผิดชอบ

บริษัทได้กำหนดให้การจัดการความเสี่ยงองค์กร ผ่านคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ประธานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ และหน้าที่ของคณะดังกล่าว จะกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงไว้ 3 ประเภท ได้แก่ กลุ่มความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) กลุ่มความเสี่ยงที่ป้องกันได้ (Preventable Risk) และกลุ่มความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอก (External Risk) รวมถึงได้ศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจจะกระทบการดำเนินธุรกิจ

4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหาร

บริษัทสร้างความตระหนักและความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมและเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง ประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ



ปัจจัยความเสี่ยง

เพื่อสนับสนุนองค์กรในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งจากปัจจัยภายนอกซึ่งได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ ความคาดหวังของสังคม การแข่งขัน รวมถึงอำนาจในต่อรองการซื้อขายของคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงแนวโน้มทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและอีกปัจจัยหนึ่งเกิดจากภายในองค์กรเอง อันเนื่องมาจากประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน บุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญขององค์กร รวมถึงกลยุทธ์ต่างๆ ที่สามารถตอบสนองการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยสามารถแบ่งความเสี่ยงระดับองค์กรได้ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ และการแข่งขันที่สูงขึ้น ส่งผลต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ต้องปรับเปลี่ยนตามให้ทัน ทำให้บุคลากรที่มีอยู่อาจมีทักษะ ความรู้ หรือความสามารถ ไม่เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลง	บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความต้องการของตลาด และธุรกิจการขาย (Skill Development) โดยกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล (Training Roadmap) ให้สอดคล้องการเติบโตในตำแหน่งงานตาม Career Path
การรักษาบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญ	พนักงานที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ทำให้การสรรหาและการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และตรงตามความต้องการขององค์กรยากขึ้น อาจส่งผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	บริษัทจัดทำโปรแกรม Talent Pipeline ในตำแหน่งบริหารระดับ High และ Middle ซึ่งได้จากการคัดเลือกตาม Criteria และ Learning Need ตลอดจนสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกรักและผูกพันในองค์กร
การเปลี่ยนแปลงองค์กรให้ก้าวทันตามยุคดิจิตอล (Digital Transformation)	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เข้ามามีบทบาทกับรูปแบบธุรกิจ ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงทิศทางในการดำเนินธุรกิจกับองค์กรในปัจจุบัน	บริษัทได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้กล้าแสดงความคิดที่แตกต่างที่สร้างศักภาพในการดำเนินงานให้องค์กร ผ่านกิจกรรมต่างๆ รวมถึงพัฒนากระบวนการดำเนินงานในภายองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
การพึ่งพิงผู้ผลิตหรือคู่ค้า	คู่ค้าสามารถแต่งตั้งตัวแทนเพิ่ม หรือเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจไปขายตรง ประกอบกับหากบริษัทดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญาหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของผู้ผลิต อาจส่งผลให้ถูกยกเลิกสัญญา หรือลดบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งผลกระทบดังกล่าว จะทำให้ธุรกิจสูญเสียรายได้ หรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption)	บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ทั้งในการเพิ่มการพัฒนาสินค้าที่ลิขสิทธิ์เป็นขององค์กร และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัยเป็นไปตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ รวมทั้งบริหารสัดส่วนของยอดขายและผลกำไรจากผลิตภัณฑ์และบริการประเภทต่างๆ ให้เหมาะสมและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน
ภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Brand)	เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันที่สูงขึ้นในปัจจุบัน ส่งผลต่อพฤติกรรมการรับข่าวสารและการรับรู้ของลูกค้าโดยตรง ซึ่งในปัจจุบันอาจเรียกได้ว่าพฤติกรรมบนโลกออนไลน์ หรือ Digital Behavior	บริษัทจึงต้องเตรียมความพร้อมในการให้บริการลูกค้าในทุกรูปแบบ โดยเรียนรู้เข้าใจความต้องการพื้นฐานของลูกค้า พร้อมทั้งสนับสนุนการบริการที่ประทับใจเกินความคาดหวังของลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน

2. กลุ่มความเสี่ยงที่ป้องกันได้ (Preventable Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ	เนื่องจากเทคโนโลยีในปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทกับรูปแบบการดำเนินชีวิตของทุกคน รวมถึงการประกอบธุรกิจ ทำให้เกิดประเด็นด้านภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber Security) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น รวมไปถึงการใช้งานเทคโนโลยีของบุคลากรที่อาจส่งผลต่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร	บริษัทได้ดำเนินงานเตรียมความพร้อมและพัฒนากระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO27001: 2013) ตลอดจนสร้างความตระหนักและให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่บุคลากร และมีแผน BCM รองรับในกรณีฉุกเฉิน
การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบ	จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่มามีบทบาทกับรูปแบบการดำเนินชีวิตและการประกอบธุรกิจ ทำให้หน่วยงานกำกับดูแลต้องมีความเข้มข้นขึ้น เช่น การออก พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) สำหรับคุ้มครองคนไทย ตลอดจนกฎเกณฑ์และข้อบังคับอื่นๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอด เพื่อให้ทันยุคสมัยในปัจจุบัน	บริษัทมีการติดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ใหม่ๆ และวิเคราะห์ถึงผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ยกตัวอย่างเช่น การเตรียมความพร้อมล่วงหน้าของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้ปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ใหม่ที่จะถูกบังคับใช้ในอนาคต ตลอดจนเตรียมความพร้อมให้คู่ค้าและพนักงานตระหนักถึงกฎระเบียบดังกล่าว
ด้านกระบวนการดำเนินงาน	การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอก ทั้งในแง่เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเติบโตและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงตลอดจนความต้องการที่เพิ่มขึ้นของผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้การดำเนินงานขององค์กรต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	บริษัทได้จัดทำแผนพัฒนากระบวนการดำเนินงานหลัก (Value Chain) ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาเรื่องคุณภาพสินค้า การบริการ และการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก ตลอดจนการนำเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการพัฒนา เช่น นำ RPA มาทดแทนงานที่ใช้เวลานานและทำซ้ำๆ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO9001: 2015) และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ

3. กลุ่มความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอก (External Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ส่งผลให้อากาศเปลี่ยนแปลง อุณหภูมิของมหาสมุทรสูงขึ้น อากาศแห้งแล้งในหลายพื้นที่ทำให้การฟื้นฟูของสภาพป่าเป็นเรื่องยากขึ้น ทั้งหมดนี้ส่งผลให้เกิดภัยพิบัติ ไม่ว่าจะเป็นอุทกภัย แผ่นดินไหว รวมไปถึงอาจทำให้เกิดความล้มเหลวและหยุดให้บริการของระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา หรือแม้กระทั่ง Internet เป็นต้น ซึ่งผลกระทบเหล่านี้จะกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจหากไม่มีการวางแผนจัดการความเสี่ยงเรื่องนี้ไว้ล่วงหน้า	บริษัทจึงได้จัดทำแผนฉุกเฉินตามปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงได้จัดทำการซ้อมแผนฉุกเฉินทุกปี โดยกำหนดพนักงานหลัก (Key Person) ให้ไปปฏิบัติงานที่พื้นที่สำรอง (DR Site) เพื่อเป็นการทดสอบการดำเนินงานทั้งในส่วนระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานว่าสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมหลักขององค์กร
การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้รูปแบบการดำเนินชีวิต การประกอบธุรกิจ และเศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงไปโดยเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นมีศักยภาพที่แตกต่างและคุณประโยชน์สูงขึ้น	บริษัทเตรียมความพร้อมผลกระทบของตลาดการขายสินค้าทั้ง Hardware และ Software และกำหนดกลยุทธ์การเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัยเป็นไปตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเพิ่มการบริการแบบครบวงจรและการพัฒนาสินค้าที่เป็นลิขสิทธิ์ขององค์กร

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การเข้ามาของคู่แข่งขันรายใหม่	เนื่องจากการเข้ามาของสินค้าและเกิดรูปแบบการขายแบบใหม่ รวมถึงธุรกิจที่เป็น Opensource หรือ Startup ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการตัดสินใจซื้อของลูกค้า อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและยอดขายรวมของบริษัท	บริษัทเพิ่มรายได้จากการเป็นที่ปรึกษาการใช้ระบบการให้บริการแบบครบวงจร การให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลและอื่นๆ ตลอดจนมุ่งเน้นในการบริการที่เป็นมืออาชีพ และมีมาตรฐานสากลต่างๆ รองรับ
เศรษฐกิจ	ภาพรวมของเศรษฐกิจในประเทศที่ผ่านมาไม่ดีเท่าที่ควร ส่งผลให้บางองค์กรต้องขอชะลอหรือยกเลิกโครงการต่างๆ อาจทำให้รายได้ที่คาดการณ์ไว้ไม่ตรงตามเป้าหมาย	บริษัทจึงได้จัดปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้สอดรับกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายภายในให้ลดลงหรือเป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

4. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

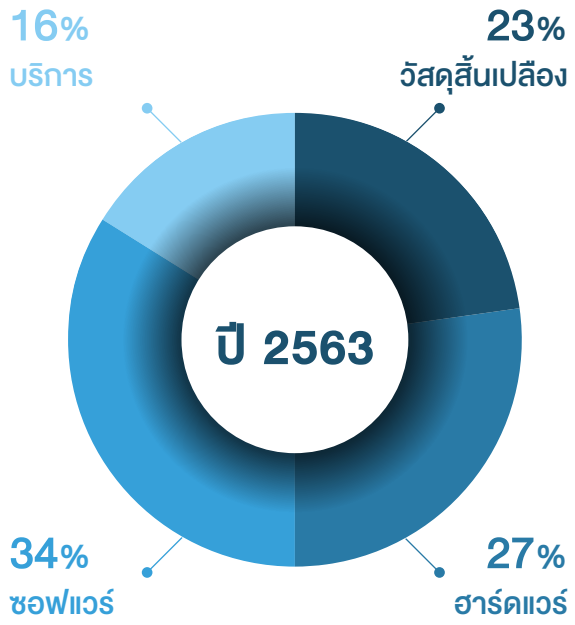
ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Covid-19)	การติดเชื้อจากสัตว์สู่คน ที่เป็นไวรัสโคโรน่าข้ามสปีชีส์จากค้างคาวผ่าน civet cat (ชะมด) มาติดเชื้อในคน โดยเริ่มระบาดจากประเทศจีนและกระจายไปทั่วโลก จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ส่งผลต่อเศรษฐกิจทั่วโลก สำหรับกลุ่มธุรกิจในไทยที่ได้รับผลกระทบ คือ ธุรกิจการท่องเที่ยวและลามไปในภาคส่วนอื่น ๆ เช่น โรงแรม ร้านอาหาร และเมื่อประกาศหยุดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ยิ่งส่งผลกระทบให้ทุกกลุ่มธุรกิจได้รับผลกระทบกันถ้วนหน้า เหตุการณ์ดังกล่าวนี้ ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและความปลอดภัยของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการเฝ้าระวังโรคระบาด และการเดินทางมาทำงาน รวมถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเงินสำรอง สถานการณ์ลูกหนี้ ตลอดจนยอดขายของบริษัท ที่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	บริษัทได้จัดทำแผนเตรียมความพร้อม ดังนี้ **ความปลอดภัยของพนักงาน** • แบบสอบถามให้ตรวจสอบตัวเองและครอบครัวทั้งเรื่องการเดินทางและการเจ็บป่วย • สร้างความเชื่อมั่นว่าพนักงานของบริษัทปลอดภัย เช่น การตรวจอุณหภูมิพนักงานทุกคนก่อนเข้าสำนักงาน ห้ามบุคคลภายนอกเข้าในสถานที่ ขอความร่วมมือให้พนักงานแจ้งเรื่องการเดินทาง ให้ใช้กฎเว้นระยะห่าง (Social Distancing) เป็นต้น **การเตรียมความพร้อม Work From Home** • เรื่องบุคลากร ความพร้อมของ Facilities ต่างๆ เรื่องระบบ IT รวมถึงทีมผู้บริหารมีการดูแลอย่างใกล้ชิด และติดตามตลอดเวลา **การเตรียมแผนรองรับ Cash Flow** • จำลองสถานการณ์ต่างๆ เพื่อพิจารณาการบริหาร Cash Flow และเตรียมจัดหาแหล่งเงินทุนสำรองเพิ่มเติม



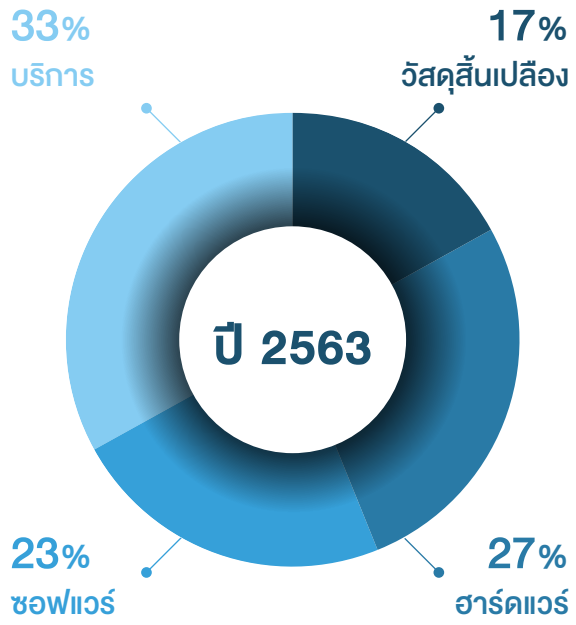
การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

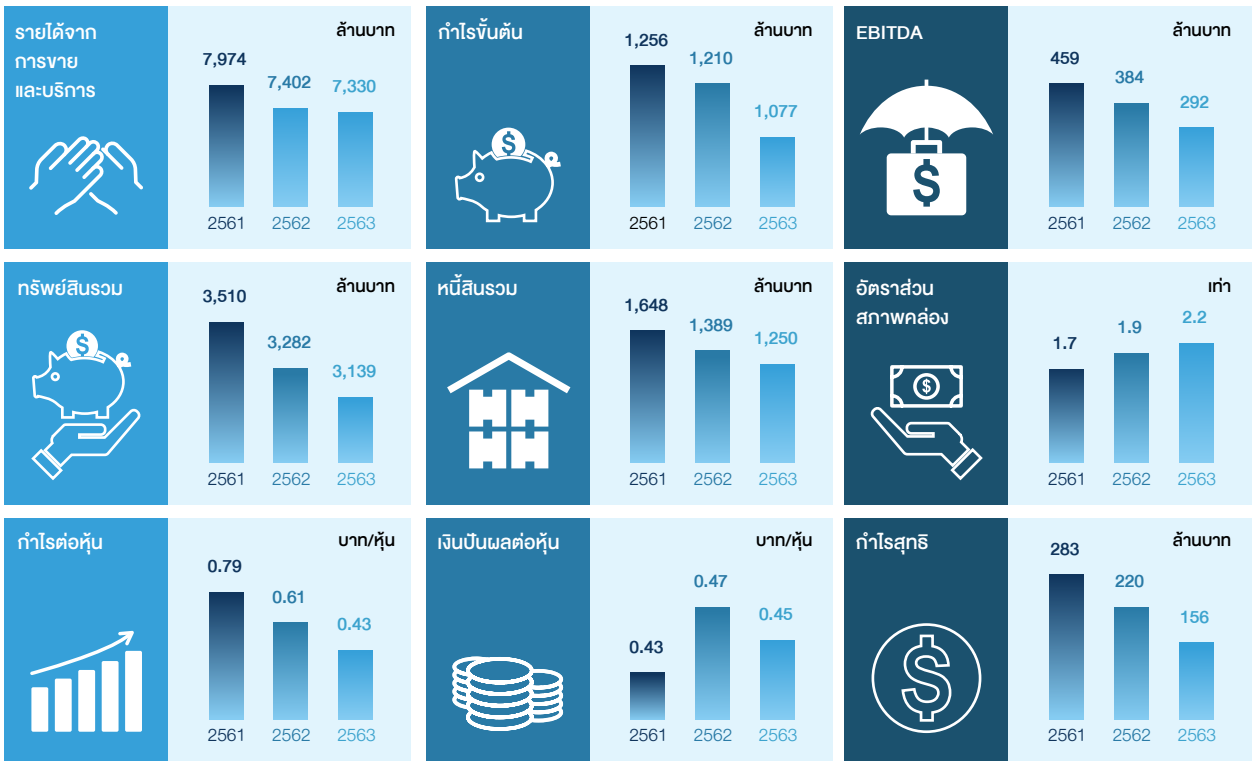
ผลประกอบการ

สัดส่วนรายได้แบ่งตามประเภทสินค้า



สัดส่วนกำไรขั้นต้น





ข้อมูลทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2562	2563	2561	2562	2563
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	54	42	286	39	27	210
เงินลงทุนชั่วคราว/สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	249	143	0	100	103
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,672	1,292	1,233	1,161	1,172	1,061
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		29	14			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	255	232	191	119	101	106
สินค้าคงเหลือ	447	401	329	324	329	230
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12	11	8	8	7	7
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**2,450**	**2,255**	**2,205**	**1,652**	**1,736**	**1,718**
เงินลงทุนในบริษัทย่อย/ร่วม	11	12	7	47	39	69
เงินฝากธนาคารเพื่อการค้ำประกัน	41	39	39	14	14	14
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	567	507	427	554	495	415
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	241	238	166	152	160	109
สินทรัพย์อื่น	201	230	295	185	219	282
รวมสินทรัพย์	**3,510**	**3,282**	**3,139**	**2,604**	**2,663**	**2,607**
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	228	148	144	71	99	88
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,081	900	787	792	747	686
เงินกู้ระยะสั้นจากบริษัทอื่น	6			6		
หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	95	65	38	47	18	23
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	49	16	15	48	12
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4	7	17	2	2	12
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**1,429**	**1,169**	**1,001**	**932**	**914**	**821**
เงินกู้ยืมระยะยาว	23	13	4	23	13	4
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	57	31	33	13	13	25
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	127	167	209	110	154	196
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	8	3			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น			0.4			0.4
รวมหนี้สิน	**1,648**	**1,389**	**1,250**	**1,078**	**1,094**	**1,047**

งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2562	2563	2561	2562	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	360	360	360	360	360	360
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	360	360	360	360	360	360
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	234	234	234	234	234	234
กำไรสะสม						
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	48	48	48	48	48	48
ยังไม่ได้จัดสรร	1,218	1,247	1,243	884	928	918
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,860	1,889	1,885			
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2	4	5			
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,862**	**1,893**	**1,890**	**1,526**	**1,570**	**1,560**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**3,510**	**3,282**	**3,139**	**2,604**	**2,663**	**2,607**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2562	2563	2561	2562	2563
รายได้						
รายได้จากการขายสินค้า	7,017	6,335	6,144	5,362	5,403	5,352
รายได้จากการให้บริการและการให้เช่า	956	1,067	1,186	743	880	1,023
รายได้อื่น	78	73	87	90	117	100
รวมรายได้	**8,051**	**7,474**	**7,417**	**6,194**	**6,400**	**6,475**
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	6,717	6,192	6,254	5,057	5,213	5,412
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	970	998	904	838	910	827
ผลขาดทุนอื่น			7			6
ต้นทุนการเงิน	18	13	11	11	7	7
ขาดทุนจากการด้อยค่าตาม TFRS 9			52			52
ภาษีเงินได้	64	51	30	46	36	21
รวมค่าใช้จ่าย	**7,770**	**7,254**	**7,258**	**5,952**	**6,166**	**6,325**
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	**281**	**220**	**159**	**243**	**234**	**150**
บวก :ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1	2	(3)			
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	**282**	**222**	**156**	**243**	**234**	**150**
หัก กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	(1)	2	0			
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	**283**	**220**	**156**	**243**	**234**	**150**
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น * (บาท)	**0.79**	**0.61**	**0.43**	**0.67**	**0.65**	**0.42**
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

งบกระแสเงินสดโดยสรุป (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2562	2563	2561	2562	2563
กำไรก่อนภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และรายการที่ไม่ใช่เงินสด	474	399	369	376	337	311
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของเงินทุนดำเนินงาน	(762)	198	36	(433)	(90)	98
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	**(288)**	**597**	**405**	**(57)**	**246**	**409**
ลงทุนในสินทรัพย์ถาวร	(54)	(35)	(41)	(50)	(31)	(37)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	**490**	**(251)**	**84**	**369**	**(42)**	**(24)**
กระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	**(216)**	**(358)**	**(245)**	**(307)**	**(216)**	**(202)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	**(14)**	**(12)**	**244**	**5**	**(12)**	**184**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	**68**	**54**	**42**	**34**	**39**	**27**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	**54**	**42**	**286**	**39**	**27**	**210**

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2562	2563	2561	2562	2563
ทุนเรือนหุ้น						
หุ้นสามัญ						
ยอดต้นงวด	360	360	360	360	360	360
เพิ่มระหว่างงวด						
ลดระหว่างงวด						
ยอดปลายงวด	**360**	**360**	**360**	**360**	**360**	**360**
ส่วนเกินทุน						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น						
ยอดต้นงวด	234	234	234	234	234	234
เพิ่มระหว่างงวด						
ลดระหว่างงวด						
ยอดปลายงวด	**234**	**234**	**234**	**234**	**234**	**234**
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย						
ยอดต้นงวด	48	48	48	48	48	48
เพิ่มระหว่างงวด						
ลดระหว่างงวด						
ยอดปลายงวด	**48**	**48**	**48**	**48**	**48**	**48**
ยังไม่จัดสรร						
ยอดต้นงวด	1,090	1,218	1,246	796	884	928
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-ปรับปรุงใหม่	(1)	(22)	3	(0)	(21)	3
เพิ่มระหว่างงวด	284	220	156	243	234	150
ลดระหว่างงวด	(155)	(170)	(162)	(155)	(169)	(162)
ยอดปลายงวด	**1,218**	**1,246**	**1,243**	**884**	**928**	**918**

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2562	2563	2561	2562	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย						
ยอดต้นงวด	6	2	4			
ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการเพิ่มระหว่างงวด		2				
ลดระหว่างงวด	(4)		0			
ยอดปลายงวด	**2**	**4**	**4**	**-**	**-**	**-**
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,862**	**1,893**	**1,890**	**1,526**	**1,570**	**1,560**

อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2561	2562	2563	2561	2562	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.7	1.9	2.2	1.8	1.9	2.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.2	1.1	1.5	1.1	1.0	1.2
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	(0.2)	0.5	0.4	(0.1)	0.3	0.5
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	6.8	6.0	7.4	6.8	6.5	7.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	53	60	49	53	55	49
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	9.6	9.3	11.0	9.0	10.1	11.0
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	38	39	33	40	36	33
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	17.9	15.3	18.2	17.2	16.8	20.9
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	20	24	20	21	21	17
CASH CYCLE	(วัน)	36	44	36	34	41	33
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร							
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	15.8%	16.3%	14.7%	17.2%	17.0%	15.1%
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	3.5%	2.9%	2.1%	3.9%	3.7%	2.3%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	15.7%	11.7%	8.2%	16.4%	15.1%	9.6%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	8.5%	6.5%	4.9%	9.4%	8.9%	5.7%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	65.2%	59.5%	53.1%	42.9%	44.6%	32.9%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	2.4	2.2	2.3	2.4	2.4	2.5
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.9	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	(11.3)	49.8	40.8	0.1	42.7	63.2
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	(0.9)	1.5	1.5	(0.2)	1.0	1.8
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	65.8%	59.6%	73.5%	70.6%	69.6%	69.3%

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 ส่งผลให้เศรษฐกิจโลกเผชิญภาวะวิกฤตครั้งรุนแรงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ขณะที่ภาพรวมของไทยแม้จะสามารถรับมือกับการระบาดรอบแรกได้เป็นอย่างดี แต่ในช่วงท้ายปีกลับต้องมาเผชิญกับการระบาดระลอกใหม่ เศรษฐกิจไทยจึงค่อนข้างได้รับผลกระทบจากมาตรการการปิดเมืองและมาตรการต่างๆ ที่ออกมาเพื่อสกัดกั้นการระบาดของโรค อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้ทยอยออกมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบ และกระตุ้นการใช้จ่ายในประเทศหลากหลายรูปแบบ ซึ่งมีส่วนช่วยประคับประคองการบริโภคภาคเอกชนในช่วงสั้นๆ ด้านการลงทุนภาคเอกชนคาดว่าจะหดตัวในอัตราสูงจากเศรษฐกิจที่ยังมีความเปราะบางและมีความไม่แน่นอน

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ จำนวน 7,330 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1 จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง ส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟท์แวร์และรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มของรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟท์แวร์ซึ่งเป็นสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นน้อยและมีการการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง จึงส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 156 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 29

รายได้

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- รายได้จาก Digital Solution Group (DSG) จำนวน 1,950 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 9 มาจากการขายเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดกลางและอุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาดใหญ่ลดลง เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจอยู่ในช่วงหดตัว ทำให้ภาคเอกชนที่ลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ยังคงชะลอในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์เมื่อเทียบกับปี 2562
- รายได้จาก Solutions Integration Group (SIG) จำนวน 3,690 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 6 ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการขาย Software License และรายได้จากการให้เช่าและบริการ ซึ่งเป็นไปตามทิศทางธุรกิจของบริษัทที่มุ่งเน้นการให้บริการเพิ่มขึ้น
- รายได้จาก Digital Printing Group (DPG) จำนวน 1,690 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนร้อยละ 5 เนื่องจากหลายๆ องค์กรมีนโยบาย Work from home และมีมาตรการควบคุมงบประมาณในการสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบกับลูกค้าเปลี่ยนเป็นการทำสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์ที่คิดค่าใช้จ่ายต่อแผ่นแทนการซื้อวัสดุสิ้นเปลือง จึงทำให้ยอดขายวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ลดลง

อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.7 น้อยกว่าปี 2562 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 16.3 เป็นผลมาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการ Software License ซึ่งเป็นสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นน้อย และมีการแข่งขันค่อนข้างสูงในปีนี้

ค่าใช้จ่าย

ในส่วนของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายขายและบริหารลดลงจากปีก่อน 93 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2563 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.3 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 13.5 โดยค่าใช้จ่ายลดลงจากค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานสาเหตุหลักเกิดจากในปี 2562 มีการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานจำนวน 45 ล้านบาท และค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายลดลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งทำให้บริษัทลดกิจกรรมดังกล่าวลง
- บริษัทมีขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 จำนวน 52 ล้านบาท ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้รายหนึ่งของบริษัทได้ยื่นขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลและศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ
- ต้นทุนทางการเงินลดลงจากปีก่อน 2 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2563 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.15 ลดลงจากปี 2562 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 0.18
- ภาษีเงินได้ลดลง 21 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2563 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้ลดลง เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2563 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.4 น้อยกว่าปี 2562 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 0.7

ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 156 ล้านบาท เทียบกับปี 2562 จำนวน 220 ล้านบาท ลดลง จำนวน 64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29 สาเหตุหลักเกิดจาก รายได้ลดลง 72 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นลดลง ร้อยละ 1.7 ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลง 133 ล้านบาท และเกิดขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 จำนวน 52 ล้านบาท

ด้านอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 2.1 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.9 ส่วนของอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น มีอัตราร้อยละ 8.2 ลดลงจากปีก่อน ซึ่งมีอัตราร้อยละ 11.7

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สิ้นปี 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,139 ล้านบาท ลดลง 142 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 2,205 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ต่อสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 934 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ต่อสินทรัพย์รวม สาเหตุที่ทำให้สินทรัพย์รวมลดลงเกิดจาก

- สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน2,205 ล้านบาท ลดลง50 ล้านบาท เกิดจากเงินลงทุนชั่วคราวหรือสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนลดลง 106 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลง 71 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 59 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 40 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง 15 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 3 ล้านบาท ส่วนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 244 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าหลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 873 ล้านบาท ลดลง 127 ล้านบาท ลูกหนี้ส่วนใหญ่อัตราร้อยละ 75 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ส่วนลูกหนี้ที่เหลืออัตราร้อยละ 25 เป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการติดตามชำระเงิน โดยมีลูกหนี้ที่มีอายุเกินกว่า 1 ปี จำนวนเงิน 1 ล้านบาท และเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินตามกฎหมาย 70 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระและติดตามทวงถาม ในปี 2563 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 52 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 5.6 ของลูกหนี้ทั้งหมด บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2563 เท่ากับ 49 วัน ซึ่งตามนโยบายบริษัทให้เครดิตเทอมลูกค้าส่วนใหญ่ในการชำระค่าสินค้าอยู่ที่ประมาณ 30-60 วัน ส่วนลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 229 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 73 ล้านบาท

ลูกหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 145 ล้านบาท ลดลง 19 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 329 ล้านบาท ลดลง 71 ล้านบาท สินค้าคงเหลือของบริษัทจะแบ่งออกได้เป็นสินค้าสำเร็จรูป งานโครงการระหว่างทำ และ สินค้าระหว่างทาง ระยะเวลาการขายเฉลี่ย 20 วัน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง ของบริษัทฯ

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 934 ล้านบาท ลดลง 93 ล้านบาท เกิดจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) ลดลง 80 ล้านบาท ลูกหนี้สัญญาเช่าการเงินลดลง 72 ล้านบาท ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายลดลง 7 ล้านบาท และเงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลง 6 ล้านบาท ส่วนสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 38 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 17 ล้านบาท และมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 16 ล้านบาท

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมียอดเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 286 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 244 ล้านบาท โดยเกิดจาก

- เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงานของบริษัท มีจำนวน 405 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด จำนวน 369 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 27 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินลดลง 105 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลง 63 ล้านบาท สินทรัพย์

หมุนเวียนอื่นลดลง 3 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 106 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดได้มาจากการดำเนินงาน 462 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 10 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้สุทธิ 47 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการลงทุนของบริษัท มีจำนวน 84 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้รับเงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการสุทธิ 108 ล้านบาท รับดอกเบี้ย 15 ล้านบาท เงินสดรับจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 2 ล้านบาท และได้จ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 41 ล้านบาท จากการลงทุนในอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และเครื่องตกแต่ง
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินของบริษัท มีจำนวน 245 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีจ่ายเงินปันผล 159 ล้านบาท จ่ายชำระเงินคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 61 ล้านบาท จ่ายต้นทุนทางการเงิน 11 ล้านบาท จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ 4 ล้านบาท จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 5 ล้านบาท และจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น 4 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.7 เท่า เท่ากับปี 2562 โดยมีหนี้สินลดลงซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ขณะเดียวกันส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากจ่ายเงินปันผล

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันในปี 2563 เท่ากับ 1.5 เท่า เท่ากับปี 2562 โดยบริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงานลดลงจากปีก่อนซึ่งเกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 106 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้สุทธิ 47 ล้านบาท จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 10 ล้าน และในส่วนของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงเพียง 27 ล้านบาท อีกทั้งบริษัทมีการจ่ายชำระหนี้สิน 75 ล้านบาท ซึ่งลดลง 133 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัท ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 2.2 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่เท่ากับ 1.9 เท่า เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นโดยในปีนี้มีนโยบายในการสำรองเงินสดเพิ่มขึ้นจากปีก่อน บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 60 วัน เหลือ 49 วัน ระยะเวลาชำระหนี้บริษัทลดลงจาก 39 วัน เหลือ 33 วัน และระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเลดลงจาก 24 วัน เหลือ 20 วัน ส่วนอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 1.5 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่เท่ากับ 1.1 เท่า

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 1,250 ล้านบาท ลดลง 139 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน หนี้สินรวมประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,001 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 ต่อหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 249 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ต่อหนี้สินรวม สาเหตุที่ทำให้หนี้สินรวมลดลงเกิดจาก

- หนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,001 ล้านบาท ลดลง 169 ล้านบาท เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 113 ล้านบาท โดยมีเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 567 ล้านบาท ลดลง 6 ล้านบาท บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้ 33 วัน ส่วนเจ้าหนี้อื่นมีจำนวนเท่ากับ 220 ล้านบาท ลดลง 108 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า มีประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลง 34 ล้านบาท ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 26 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 4 ล้านบาท ส่วนหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 11 ล้านบาท
- หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 249 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30 ล้านบาท เกิดจากประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 42 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 1 ล้านบาท ส่วนหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง 5 ล้านบาท เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่นลดลง 4 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง 4 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ สิ้นปี 2563 เท่ากับ 1,890 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2 เนื่องจากมีกำไรสุทธิในปี 2563 จำนวน 156 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลในปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท รวมเป็นเงิน 162 ล้านบาท

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

สัญญาเช่ารถยนต์ อาคาร รวมถึงค่าบริการที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 5 ปี เป็นสัญญาที่ยกเลิกไม่ได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใน 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี เป็นจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 36 ของงบการเงินปี 2563

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

-ไม่มี -



ข้อมูลทั่วไป
และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคคลอ้างอิง

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



สำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลักษณะการประกอบธุรกิจ ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์โซลูชั่น พร้อมบริการด้านไอทีแบบครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท 0107538000347

ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 360,000,000 บาท

จำนวนหุ้น 360,000,000 หุ้น

ราคาพาร์ 1 บาท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250

โทรศัพท์ 02-089-4000

Web Site http://www.metrosystems.co.th





สาขา

บางกอกแอดวานซ์เลิร์นนิ่ง (Bangkok Advanced Learning) 979/27-31 ชั้น 16 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์คอนโดมิเนียม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

วัตถุประสงค์ ศูนย์ฝึกอบรมและสาธิตซอฟต์แวร์ Microsoft

โทรศัพท์ 02-089-4724, 02-089-4015

โทรสาร 02-298-0260

Web Site http://www.bal2001.com



เอ็นวิชั่นนิ่ง เซ็นเตอร์ (Envisioning Center) 888/15-17 อาคารมหาทุนพลาซ่า ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

วัตถุประสงค์ ศูนย์ฝึกอบรมและสาธิตซอฟต์แวร์ IBM

โทรศัพท์ 02-089-4135

โทรสาร 02-253-0563

Web Site -

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป็นผู้จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์/ ให้บริการวางระบบคอมพิวเตอร์แบบครบวงจร ตลอดจนการให้เช่าใช้
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 50,000,000 บาท
จำนวนหุ้น 500,000 หุ้น
ราคาพาร์ 100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 98/44 แฟคตอรี่แลนด์ 2 ซอย 3 หมู่ 11 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
โทรศัพท์ 02-019-9399
โทรสาร 02-019-9398
Web Site http://www.mpp.co.th

ชื่อบริษัท บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ บริการติดตั้งและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Customer Relationship Management, Business Process Management และ Business Intelligence
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 5,000,000 บาท
จำนวนหุ้น 50,000 หุ้น
ราคาพาร์ 100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.
โทรศัพท์ 02-089-4551, 02-089-4552
โทรสาร 02-726-2530
Web Site http://www.metroinfotech.co.th



ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์ ผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านไอที
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	10,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	1,000,000 หุ้น
ราคาพาร์	10 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.10250
โทรศัพท์	02-089-4000
โทรสาร	02-726-2539
Web Site	http://www.metroconnect.co.th

ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทรอินโฟ ไดนามิกส์ จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	2,500,000 บาท
จำนวนหุ้น	25,000 หุ้น
ราคาพาร์	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250
โทรศัพท์	02-089-4000
โทรสาร	02-726-2630
Web Site	-



บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ บริการและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบงานสำหรับกิจการโรงแรม
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 4,000,000 บาท
จำนวนหุ้น 40,000 หุ้น
ราคาพาร์ 100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250
โทรศัพท์ 02-089-4101, 02-089-4107-8
โทรสาร 02-726-2910
Web Site http://www.hismsc.com

ชื่อบริษัท บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สารสนเทศสำหรับลูกค้าญี่ปุ่น
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 10,000,000 บาท
จำนวนหุ้น 10,000 หุ้น
ราคาพาร์ 1,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 591 อาคารสมัชชาวานิช 2 ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.
โทรศัพท์ 02-662-2218
โทรสาร 02-662-2219
Web Site -



บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทร. 02-009-9000

ผู้สอบบัญชี นางวิลาสินี กฤษณามระ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098 และ/หรือ
นายชวาลา เทียนประเสริฐกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4301 และ/หรือ
นางนิสากร ทรงมณี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5035 และ/หรือ
นางสาวกรทอง เหลืองวิไล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7210 และ/หรือ
บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด
อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23 - 27 เลขที่ 11/1
ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 02-034-0000
Fax : 02-034-0100
E-mail : wkrishnamra@deloitte.com

ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมายของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
โทรศัพท์ 02-089-4352

ที่ปรึกษาทางการเงิน - ไม่มี -

ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ - ไม่มี -



ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยนายธวิช จารุวจนะ ได้ขายหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 14,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 3.89 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท และนายณรงค์ จารุวจนะ ได้ขายหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 16,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 4.44 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท รวมทั้งสิ้นจำนวน 30,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 8.33 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ให้แก่ บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 18 กันยายน 2563

โดยการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นในครั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่ออำนาจในการควบคุมบริษัท นโยบายการดำเนินธุรกิจและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด ไม่ได้ส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 บริษัทได้รับจ้างออกแบบพัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสหกรณ์สมาชิก และบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (“ชสอ.”) แบ่งออกเป็น 4 งานย่อย รวมมูลค่าจ้างตามสัญญาเป็นเงินประมาณ 285,800,000 บาท โดยบริษัทได้ทำงานตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาจ้างเรื่อยมาตามลำดับทุกประการ แต่ระหว่างการทำงานในโครงการตามสัญญาจ้างดังกล่าว ปรากฏว่า ชสอ. ผิดนัดไม่ชำระค่าจ้างและ/หรือค่าบริการ เป็นเงินประมาณ 29,583,350 บาท และไม่ทำการตรวจรับมอบงานในส่วนของงวดงานที่บริษัทดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นเงินค่าจ้างประมาณ 62,525,616 บาท นอกจากนี้ ชสอ.ยังขอให้บริษัทชะลอการทำงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานไว้ก่อน อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาจ้าง ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบในการทำงานและเกิดความเสียหายกับบริษัท ดังนั้นเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2559 บริษัทจึงได้มีหนังสือบอกกล่าวทวงถามและบอกเลิกสัญญาจ้างกับ ชสอ. โดยเรียกให้ ชสอ. ชำระ ค่างานดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งให้ส่งมอบหลักประกันสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญา มูลค่า 14,290,000 บาท คืนให้แก่บริษัท แต่ปรากฏว่า ชสอ. ไม่ปฏิบัติตามที่บริษัทมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามและบอกเลิกสัญญา



ตามที่บริษัทได้เป็นโจทก์ยื่นฟ้องชสอ.เป็นจำเลยต่อศาลจังหวัดนนทบุรี ความแพ่งคดีหมายเลขดำที่ พ.277/2560 ในข้อหาบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง เป็นเงิน 204,409552 บาท และ ชสอ.ได้ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยต่อศาลจังหวัดนนทบุรี ความแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พ.2295/2560 ข้อหาผิดสัญญาว่าจ้างทำของ เรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง เป็นเงิน 312,389,794.45 บาท ซึ่งศาลมีคำสั่งให้รวมการพิจารณาคดีทั้งสองสำนวนไปในคราวเดียวกัน และเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ศาลจังหวัดนนทบุรีมีคำพิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงิน 97,457,299.60 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าว นับแต่วันฟ้อง (14 กุมภาพันธ์ 2560) จนกว่าจะชำระเสร็จ ให้จำเลยคืนตั๋วสัญญาใช้เงิน และหัวโทรศัพท์ IP phone แก่โจทก์ หากคืนไม่ได้ให้ใช้ค่าตั๋วคืนเป็นเงิน 14,290,000 บาท และค่า IP phone จำนวน 186,784 บาท ให้จำเลยใช้ค่าฤชาธรรมเนียมโดยกำหนดค่าทนาย 100,000 บาท และค่าดำเนินคดีทั้งสองสำนวนรวม 50,000 บาท”

ชสอ.ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น (ศาลจังหวัดนนทบุรี) และศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ ชสอ.ชำระเงิน 32,282,664.50 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีนับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์นอกจากที่แก้ไขให้เป็นไปตามคำพิพากษาศาลชั้นต้น ค่าฤชาธรรมเนียมชั้นอุทธรณ์ทั้งสองสำนวนให้เป็นพับ

บริษัทได้ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาพร้อมฎีกาต่อศาลแล้ว ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างรอให้ ชสอ.ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาพร้อมฎีกาต่อศาล เพื่อให้ศาลฎีกาพิจารณาฎีกาของทั้งฝ่ายว่าจะรับคดีไว้พิจารณาหรือไม่ หากศาลฎีกาไม่รับคดีไว้พิจารณา คดีก็จะสิ้นสุดโดยยึดถือปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ต่อไป

ตลาดรอง

-ไม่มี-

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด กองทุนเปิด ไทย แคช แมเนจเม้นท์ ชนิดเพื่อผู้ลงทุนนิติบุคคล





2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีมาตลอด โดยมอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนได้ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างถูกต้อง และรักษามาตรฐานให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code 2017) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีล่าสุดเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 แล้ว นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกันภายใต้ชื่อ “คู่มือบรรษัทภิบาล” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการทบทวนนโยบาย หลักการแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี รวมถึงสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบพร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ตั้งแต่ปี 2560 โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2563 ได้มีการทบทวนกฎเกณฑ์ แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เกณฑ์ประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสถาบันต่างๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ จึงทำให้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดียังคงมีความสอดคล้องและเหมาะสม

ในปี 2563 บริษัท ได้มีการทบทวนและปรับปรุงในส่วนนโยบายองค์กรให้เป็นปัจจุบัน

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทบทวนปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดีการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและหลักบรรษัทภิบาลที่จะร่วมกันส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กร ที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้



หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี การกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและนำไปสู่ความยั่งยืน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยมีการสื่อสารต่อพนักงานเพื่อให้ทุกคนมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกันสร้างองค์กรนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี คณะกรรมการจะร่วมกันทบทวนนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ พร้อมติดตามประเมินผลประกอบการโดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขัน แนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ผลกระทบทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงให้มีผลกระกอบการที่ดียิ่งขึ้น ให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามคู่มือกรรมการ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยมีการนำไปทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งได้กำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีการแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่กำหนด รวมทั้งสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการ อนุกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง และรวบรวมนโยบายต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบคู่มือบรรษัทภิบาลเพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบนพื้นฐานของความถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานที่พร้อมจะขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าตามกรอบของวัฒนธรรมองค์กร (Metro Way) อีกทั้งดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำในการกำกับกิจการ โดยคำนึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบทางการเงิน เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว
5. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นในการดำเนินกิจการ
6. กำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

7. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต

ทั้งนี้ในส่วนของโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายจัดการ ไปจนถึงฝ่ายงานต่างๆ รวมถึงหน่วยงานที่เป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการรายละเอียดปรากฏอยู่ในแผนภาพหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้า 70



หลักปฏิบัติที่ 2 :
กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานและแผนงานของแต่ละปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจสภาวะการแข่งขันในตลาด ปัจจัยความเสี่ยง และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านๆ มา มีการติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้ที่จะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือเป็นการแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย อีกทั้งมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมที่จะเป็นผู้นำที่จะนำพาองค์กรพัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่องนำไปสู่ซึ่งความยั่งยืน



หลักปฏิบัติที่ 3 :
เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และดูแลให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในระบบงานธุรกรรมหรือกิจการต่างๆ ของบริษัทว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและจริยธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทต้องร่วมกันในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ปฏิบัติตามคู่มือกรรมการหรือกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอย่างเคร่งครัด โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัท ภิบาลที่ดี



หลักปฏิบัติที่ 4 :
สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งทุกระดับ และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงดูแลให้มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงทุกระดับเป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ภายใต้ค่าตอบแทนของคณะกรรมการที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้กรรมการอย่างต่อเนื่องและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการจะสามารถรับผิดชอบบริษัทภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงกำกับดูแลให้การบริหารและพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งเพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีการประชุมหารือโดยคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งถือเป็นบุคคลสำคัญในการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย โดยการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารจะต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดความเหมาะสม จูงใจ และสามารถแข่งขันได้ ซึ่งพิจารณาตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ผลประกอบการและสถานะการเงินของบริษัท และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีขนาดและลักษณะใกล้เคียงกัน

การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการ และผู้บริหารจะต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้ง โดยคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบว่าการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป



หลักปฏิบัติที่ 5 :
ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินการ (Operation Plan) เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ เป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมทั้งในเชิงกระบวนการและการเพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ จึงมีโครงการ Metro Brain-Based Startup ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการเปิดกว้างให้พนักงานแสดงศักยภาพในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เสนอไอเดียในการแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ ต่อยอดนวัตกรรมจนได้รับการคุ้มครองในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เป็นองค์กรยุคใหม่ที่เป็นผู้นำด้านธุรกิจอนาคต พร้อมทั้งพัฒนาให้องค์กรเติบโตไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน สามารถนำมาต่อยอดสร้างเป็นนวัตกรรมทำให้เกิดเป็นผลงานในเชิงธุรกิจ ทำให้บริษัทเป็นผู้นำธุรกิจด้านเทคโนโลยีได้อย่างยั่งยืนต่อไป
2. บริษัทได้ดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือต่อสังคมอย่างต่อเนื่องรวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

   การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้ไม่มีส่วนได้เสียใดๆ ไม่มีประเด็นฝ่าฝืนทางกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท อันได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม และการมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน จึงจัดให้มีการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายการจัดหาและตรวจสอบคู่ค้าและนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งขัน ผู้ร่วมค้าหรือเจ้าหนี้ พนักงาน รัฐบาลและหน่วยงานราชการ ตลอดจนสังคมและชุมชน จะได้รับการดูแลจากบริษัทด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัดตามสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม ดังนี้

   1) **ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์** บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรมและเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ซึ่งจะจัดหลังจากการประกาศงบการเงินไตรมาส 2 และไตรมาส 4 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
   2) **ลูกค้า** บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างลูกค้าและบริษัท เช่น บริษัทได้

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลสินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจโดยภาพรวม พร้อมทั้งได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจและร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว โดยบริษัทมีเป้าหมายให้ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3) **คู่แข่งทางการค้า** ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทกำหนดกลยุทธ์และการแข่งขันทางธุรกิจรวมถึงพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างยุติธรรม ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า และมีจรรยาบรรณ โปร่งใส หลีกเลี่ยงวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากความจริง ให้ความร่วมมือในการแข่งขันเพื่อสร้างสภาวะตลาดที่ดี เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือสร้างสรรค์สินค้า หรือบริการใหม่ รวมทั้งไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

4) **คู่ค้า** บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส ให้ความเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า ไม่ซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม และ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทได้ประกาศไว้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของบริษัทในกลุ่มให้เป็นทิศทางเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า การคัดเลือกคู่ค้าที่มีกระบวนการคัดกรองคู่ค้าตามเกณฑ์ การกำหนดกลุ่มคู่ค้าที่ชัดเจน การจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า การตรวจสอบคู่ค้า การตรวจรับงานและเงื่อนไขในการตรวจรับงาน รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของบริษัทเพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส เป็นธรรม

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์และส่งหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับคู่ค้ารับทราบทุกราย ในส่วนของคู่ค้ารายใหม่บริษัทได้คัดเลือก โดยคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลทั้งหมดจำนวน 279 ราย คิดเป็นจำนวนร้อยละ 100

คู่ค้ารายใหม่



5) **เจ้าหนี้** บริษัทดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุผลและเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้เสียหาย ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้ำประกันต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหนี้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

6) **พนักงาน** บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า การมีพนักงานที่ดี มีความสามารถ ขยัน ซื่อสัตย์ จะทำให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเทียบเคียงได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายค่าตอบแทนพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดแนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกจากนี้ บริษัทได้ให้สวัสดิการอื่นๆ เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว เบี้ยเลี้ยงต่างๆ สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น พร้อมกับปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณพนักงาน และสร้างเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้พอเพียง มีอุปกรณ์การทำงาน และห้องประชุมให้ทันสมัยใช้งานได้อย่างสะดวก มีการปรับทัศนียภาพภายในบริษัทให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารให้น่าอยู่ ส่งเสริมให้พนักงานใช้รถจักรยานแทนรถยนต์ในการเดินทางโดยรอบแต่ละอาคารของบริษัท และเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)เพื่อลดมลภาวะ รวมถึงการจัดหาเครื่องป้องกันภัยอันอาจเกิดจากการทำงาน มีห้องพยาบาลเพื่อดูแลพนักงานที่เจ็บป่วยเล็กน้อย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นระหว่างเวลางาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และบริษัทจะใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารเกี่ยวกับการจัดการเงินเดือน ค่าจ้างและผลประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงื่อนไขการจ้างงาน โดยไม่บังคับการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ หรือการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ให้โอกาสเท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและเหมาะสม พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด

7) **รัฐบาลและหน่วยงานราชการ** บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ การทำบัญชี การเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ ทำธุรกิจกับหน่วยราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม มีอัธยาศัยไมตรีประหนึ่งลูกค้าทั่วไป ละเว้นจากการติดสินบนจ้างวานข้าราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ตนในการประกอบธุรกิจ และละเว้นจากการให้ความร่วมมือสนับสนุนการกระทำของข้าราชการที่มีเจตนาทำการทุจริตไม่ว่าในทางใดๆ รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้ข้าราชการประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน

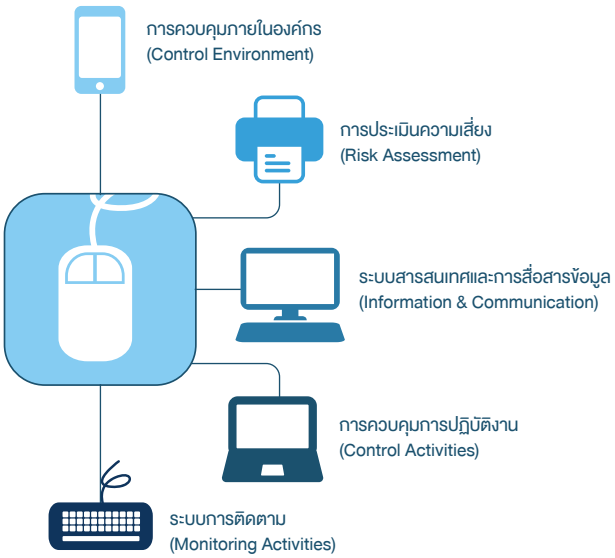
8) **สังคมและชุมชน** การให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน โดยมุ่งมั่นสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ละเว้นจากการประกอบธุรกิจที่ทำให้สังคมแย่ลง และละเว้นจากการกระทำการใดๆ ที่ส่งผลต่อการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดูแลเอาใจใส่การประกอบกิจการมิให้เป็นต้นเหตุก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชนโดยสละเวลา กำลังกาย กำลังทรัพย์ตามความเหมาะสมของตน รวมทั้งปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน

ทั้งนี้ บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง และบริษัทยังให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย



หลักปฏิบัติที่ 6 :
ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทได้นำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของบริษัทตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบที่จำเป็นของการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ดังนี้



เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดำเนินการของฝ่ายตรวจสอบภายในในการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และมอบหมายให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการพิจารณาความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญที่จะไม่ให้บุคลากรของบริษัทแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นรวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควรให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน ในการทำธุรกรรมสำคัญ หากเป็นกรณีการตกลงเข้าทำรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับเสียงเห็นชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

อีกทั้ง บริษัทยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชั่น ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นและปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งหากมีกาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎข้อบังคับของบริษัทและอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหากมีการพบเห็นการกระทำของบุคคลในองค์กรที่เข้าข่ายกับการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อป้องกันและควบคุมการกระทำดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชั่นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รับทราบถึงความสำคัญของวันดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชั่นแห่งชาติให้กับพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่ปี 2559



หลักปฏิบัติที่ 7 :
รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ โดยดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยในการเปิดเผยงบการเงินนั้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน

ทุกไตรมาส และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ ตลอดจนมีแผนรองรับเพื่อแก้ไขปัญหาทางการเงินหากอยู่ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยได้เปิดเผยข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเปิดเผยนโยบายต่างๆ ของบริษัทต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ดังปรากฏในแบบช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็คทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมี “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” ทำหน้าที่หลักในการติดต่อประสานงานและสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น ฝ่ายเลขานุการบริษัทซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้รับทราบผ่านช่องทางของเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน ให้ได้รับข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสุเมตตา จิตต์ศิริผล
02-089-4124
ir@metrosystems.co.th
http://ir.metrosystems.co.th



นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เข้าเยี่ยมชมบริษัทและเข้าถึงข้อมูลของบริษัทผ่านการแถลงผลประกอบการของผู้บริหาร รวมถึงการจัดกิจกรรมสำคัญอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลติดต่อที่ได้ให้ไว้นี้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดสรรงบประมาณในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะทุกๆ ปี เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนบริษัทได้มีการวิเคราะห์โอกาส ปัญหา หรือการพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดแผนงานประจำปี และรายงานการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อผู้บริหารระดับสูง โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้นจะต้องถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมและทันเวลา

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ ของบริษัทด้วย และได้มีการทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส่อย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าว มีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามกฎหมายในปัจจุบัน พร้อมเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยจากทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กรผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัท

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส



หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีสิทธิซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในส่วนแบ่งกำไร สิทธิเข้าร่วมประชุม การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระสำคัญเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การใช้สิทธิออกเสียงด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นการได้รับหนังสือเชิญประชุม การได้รับและ

เข้าถึงสารสนเทศของบริษัททั้งก่อนและหลังการประชุม รวมทั้งผลการพิจารณาและผลของการลงคะแนนเสียง โดยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้หุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและรับทราบผลการประชุม

ในทุกปีบริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปี โดยได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ แล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

ก่อนการประชุมสามัญประจำปี

1) บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีปีละครั้ง โดยจัดประชุมภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้มติของผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญประจำปีเป็นกรณีเฉพาะ ในปี 2563 บริษัทจัดการประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563 ณ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญประจำปี
2) บริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูล ในหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และแบบ ค ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบหรือบุคคลใด เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ รวมถึงแผนที่ของสถานที่จัดประชุมในปี 2563 บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 3 มีนาคม 2563 ก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น
3) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปี และเอกสารประกอบการประชุม และรายงานประจำปีในรูปแบบ QR-Code ให้แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อนำไปกระจายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส พร้อมทั้งประกาศหนังสือเชิญประชุมลงในหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวล่วงหน้าสำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม
4) ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญประจำปี รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปีได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน ตามที่บริษัทเปิดสิทธิให้ โดยผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัท

ขั้นตอนการดำเนินการ



วันประชุมสามัญประจำปี

1) จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี และมีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ โดยในแต่ละปี บริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปีที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
2) บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการลงทะเบียน
3) บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อไม่ให้เกิดการรอนสิทธิ และอำนวยความสะดวก

ให้ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาการประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ลงมติ ตลอดจนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระภายในเวลาที่สมควร

4) เมื่อถึงเวลาเริ่มการประชุม กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายได้เข้าร่วมประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระ

5) บริษัทใช้บัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และในวาระการเลือกตั้งกรรมการได้เปิดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงชูมือ และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ และบริษัทจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

6) สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น จะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที

7) บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

8) ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ โดยให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป ซึ่งอาจทำให้มีผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

9) ในการประชุมสามัญประจำปีนั้น หากมีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่องดออกเสียงและไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ

10) ในการประชุมสามัญประจำปี ที่ประชุมจะพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม

หลังวันประชุมสามัญประจำปี

1) บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญประจำปีโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายหลังจบการประชุมในวันเดียวกัน และนำมติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไป

2) บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญประจำปีโดยแยกวาระชัดเจน ระบุรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม/ไม่เข้าร่วมประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ข้อชี้แจงของคณะกรรมการ การนับคะแนนเสียง และผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วัน หลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลท. และเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัท (www.metrosystems.co.th)

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีนโยบายดูแลผลประโยชน์และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข่าวสารสำคัญ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส รวมทั้งได้จัด

ทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และสามารถใช้สิทธิในการซักถามในที่ประชุมสามัญประจำปี หากเกิดข้อสงสัยในแต่ละวาระ

การดำเนินการประชุมต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตามลำดับวาระการประชุม โดยต้องมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรือที่อาจถูกสันนิษฐานได้ว่าเป็นบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และเป็นข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 มาตรา 242 (2) ซึ่งบัญญัติว่า “ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มิได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ กลต. ประกาศกำหนด” รวมถึงบริษัทได้กำหนดให้มีระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ Set Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี 2563 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมุ่งเน้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ กรรมการผู้บริหารเป็นผู้นำและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืนในองค์กร

การสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ

บริษัทมีการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจและสื่อสารการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยรวบรวมไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเข้าใจ และสามารถนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจไปใช้ปฏิบัติได้ โดยในปี 2563 บริษัทได้มีการดำเนินการ ดังนี้

คู่มือบรรษัทภิบาล คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทได้จัดทำคู่มือบรรษัทภิบาล คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้มีการทบทวนสม่ำเสมอประจำทุกปี พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือฯ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำแบบทดสอบเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท ในช่วงเวลาไตรมาสที่ 4 ของทุกปี โดยมีเป้าหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทำแบบทดสอบในอัตราร้อยละ 100 และผู้ที่ทำแบบทดสอบจะต้องได้คะแนนร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป เพื่อผ่านเกณฑ์การประเมินแบบทดสอบของบริษัท โดยใช้เป็นช่องทางการสื่อสารและทดสอบว่าผู้บริหาร พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท

การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ การจัดกิจกรรมและการสื่อสาร บริษัทได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชั่นแก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อปลูกฝังและให้เกิดความตระหนักและการปฏิบัติตนในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

การดูแลติดตามและการปฏิบัติตาม บริษัทกำหนดเป็นหลักเกณฑ์หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดในคู่มือบรรษัทภิบาล คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านมาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสและกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานกระทำผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะถือว่าเป็นการทำผิดวินัย อาจถูกตักเตือน พักงาน หรือปลดออกจากการเป็นพนักงาน

การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ บริษัทมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทได้เปิดโอกาสให้บุคคลผู้ที่พบเห็นแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทหรือการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือการกระทำที่ผิดกฎหมายไว้ โดยบุคคลผู้ที่พบเห็นการกระทำจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทหรือการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย สามารถแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือกรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายของบริษัท หรือมีพฤติการณ์ที่น่าสงสัยว่ามีการปฏิบัติขัดกับหลักการที่บริษัทได้วางไว้ข้างต้น ท่านสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้โดยตรง ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส
หรือข้อร้องเรียน



ไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 020894124
E-mail : corporatesecretary@metrosystems.co.th
เว็บไซต์บริษัท : https://ir.metrosystems.co.th/complaint-channel-th/

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท เช่น หากได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน ไม่มีการลดตำแหน่งงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือกระทำการอื่นใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน บริษัทจะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีกระบวนการจัดการแก้ไข เรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรทางธุรกิจ และมีการป้องกันไม่ให้ เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ โดยการทดสอบระบบการแจ้งเตือนในช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัท อย่างสม่ำเสมอ ว่าระบบการแจ้งเตือนนั้นยังสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ จากการทดสอบระบบการแจ้งเตือน พบว่าช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไม่มีความผิดปกติแต่อย่างใด และไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องการฝ่าฝืน จรรยาบรรณทางธุรกิจ



ทั้งนี้ จากการทดสอบระบบการแจ้งเตือน พบว่าช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไม่มีความผิดปกติแต่อย่างใด และไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องการฝ่าฝืน จรรยาบรรณทางธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นมาทำหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในโครงสร้างการจัดการ ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นมา ซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทโดยการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้พิจารณาทบทวนคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ พร้อมทั้งรวบรวมไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาล อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้โดยถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งยังมีการสื่อสารด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ จัดทำแบบทดสอบ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานของบริษัทรับทราบ ตระหนักถึงความสำคัญ และปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี อันเป็นส่วนหนึ่งที่จะเสริมสร้างให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies) และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อย่างไรก็ตาม จากการที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่บริษัทจดทะเบียนนั้น บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามกรอบของ CG Code ฉบับใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 ข้อ ดังกล่าวแล้ว เป็นการเน้นย้ำการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของบริษัท และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปอีกขั้นหนึ่ง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจ และค่านิยมขององค์กร ในการสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกัน บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกันภายใต้ชื่อ “คู่มือบรรษัทภิบาล” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับ ดูแล รักษามาตรฐาน รวมถึงทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/

ในปี 2563 บริษัทได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรางวัลอื่นๆ ดังนี้

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แจ้งผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2563 ซึ่งได้มีการสำรวจและประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปรากฏว่าบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเลิศ จากผลประเมินคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมได้คะแนนร้อยละ 83, SET100 ได้คะแนนร้อยละ 90, SET50 ได้คะแนนร้อยละ 92 บริษัทได้คะแนนร้อยละ 90 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม และได้คะแนนเท่ากับ SET100 สำหรับผลคะแนนของบริษัทแยกตามรายหมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น : หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน : หมวดคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย : หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความ

โปร่งใส : หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทได้คะแนนร้อยละ 91: 96: 90: 96: 85 ตามลำดับ ซึ่งในปีนี้ผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทสูงกว่าผลประเมินของบริษัทประจำปี 2562 ที่เคยได้คะแนนร้อยละ 89

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย แจ้งผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (AGM Checklist) บริษัทได้คะแนนร้อยละ 99

บริษัทได้รับการประกาศให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืนประจำปี 2563 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG)

สถาบันไทยพัฒน์ได้คัดเลือกให้บริษัทได้รับกิตติกรรมประกาศ “Sustainability Disclosure Acknowledgement” จากการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน



การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง "ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies)" และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ โดยคณะกรรมการมีกระบวนการในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตนนอกเหนือจากที่ได้ปฏิบัติอยู่แล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (Corporate Governance Principle : “CG Principle”) ซึ่งบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคู่มือดังกล่าวจะเสนอให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และนำมาสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารนำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการในการติดตามโดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี

CG Code (Corporate Governance Code)

1 ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบ ในฐานะผู้นำองค์การที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

3 เสริมสร้างคณะกรรมการ ที่มีประสิทธิผล

4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคคลากร



8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

6 ดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสม

5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบ ธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

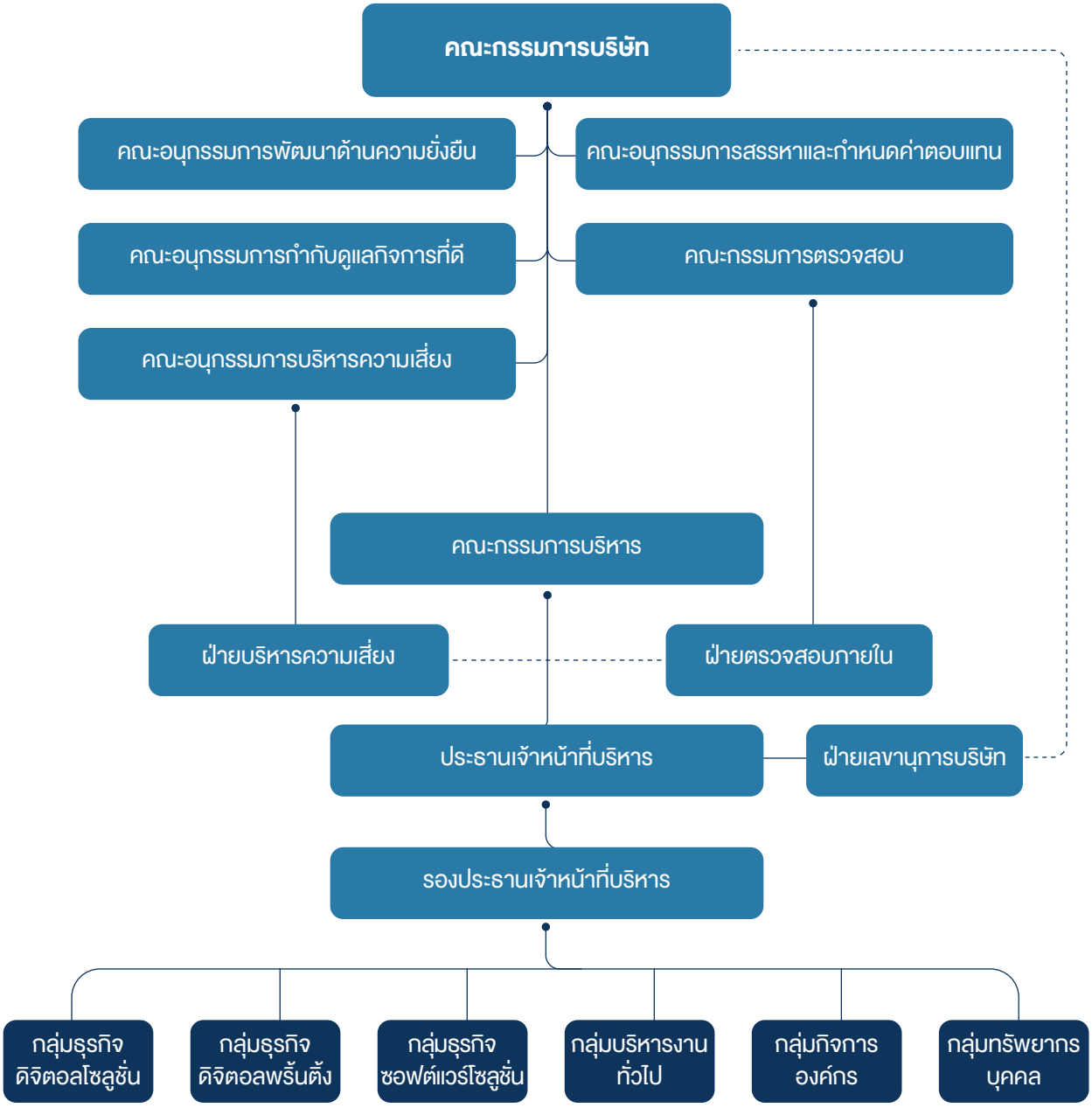
สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสม ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างดีแล้ว
คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละคนที่ไปดำรงตำแหน่ง เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการกรรมการแต่ละท่านสามารถทำหน้าที่ได้เป็นอย่างดีเยี่ยม ไม่ขาดตกบกพร่องหรือก่อให้เกิดความเสียหาย แม้จะดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่งก็ตาม
คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี	บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณางบการเงินรายปี และรายไตรมาส รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งเห็นว่าการจัดประชุมดังกล่าวมีความครบถ้วน เพียงพอในการปรึกษาหารือและตัดสินใจแล้ว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้จัดวางการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ดังนี้



หมายเหตุ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563 มีมติให้เปลี่ยนแปลงชื่อคณะกรรมการชุดย่อยจากคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

รายนามคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1	ประธานกรรมการ	นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์
2	รองประธานกรรมการ	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
3	กรรมการ	นายธวิช จารุวจนะ
4	กรรมการ	นายณรงค์ จารุวจนะ
5	กรรมการ	นายวนารักษ์ เอกชัย
6	กรรมการ	นายสุวิช สุวรุจิพร
7	กรรมการอิสระ	นายประวิตร ฉัตตะละดา
8	กรรมการอิสระ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
9	กรรมการอิสระ	รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์

คณะกรรมการทั้ง 9 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม :-

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
3. กรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ที่ระบุไว้ในนิยามกรรมการอิสระหน้า 89

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

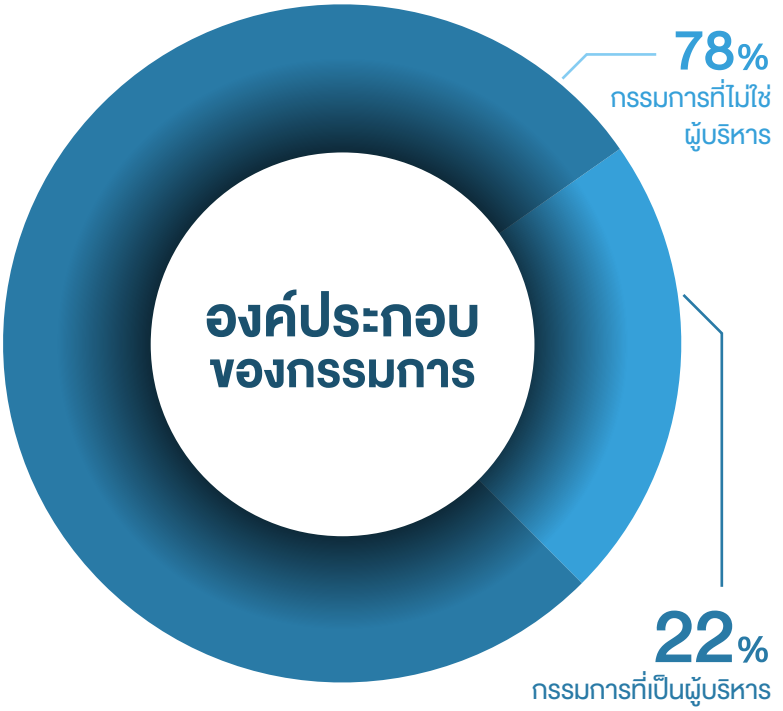
กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 7 ท่าน คิดเป็น 78%

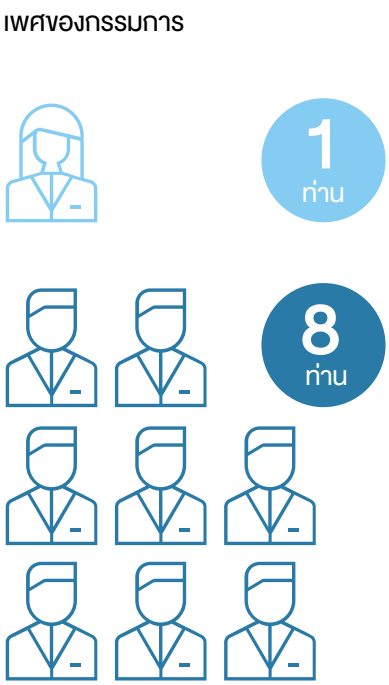
กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 2 ท่าน คิดเป็น 22%

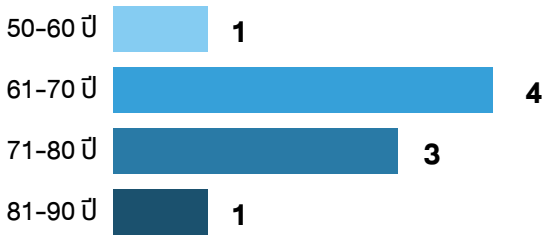
กรรมการบริษัทที่เป็นสุภาพสตรี และเป็นกรรมการอิสระ มีจำนวน 1 ท่าน

กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

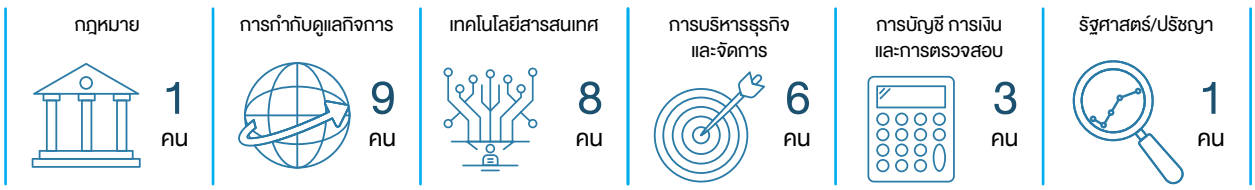








ทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ



นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย สำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่กรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ เป็นต้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือ นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ หรือนายกิตติ เตชะทวีกิจกุล หรือนายธวิช จารุวจนะ หรือนายณรงค์ จารุวจนะ กรรมการสองในสี่ท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ด้วย
2) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร
3) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องเฉพาะกรณีตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4) กำหนดนโยบาย ภารกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
5) พิจารณาผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
6) ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการที่ทำหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัทออกจากกัน เพื่อให้กรรมการทำหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนได้อย่างเป็นอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทโดยการกรั่นกรองจากคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสมที่สุด

กรณีประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยให้กรรมการอิสระทำหน้าที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคลากร แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร

ตารางเปรียบเทียบบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัท

- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนด วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม
- ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมการประชุม และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
- ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิด โอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- ทำหน้าที่ประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมและประชุมผู้ถือหุ้น
- สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่น การพิจารณาทำสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ เป็นต้น
- เป็นผู้กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม การติดต่อกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ความสัมพันธ์กับลูกค้า การตลาด
- เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับของความสำคัญ
- มีอำนาจแต่งตั้งรองหรือผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานทุกระดับ เว้นแต่การจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขาย ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ได้แก่
  - การขอสินเชื่อเพื่อการซื้อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบภายในวงเงินสำหรับแต่ละครั้งหรือแต่ละโครงการมากกว่า 100 ล้านบาท
  - การกู้หรือการขอสินเชื่อเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจ หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงิน ให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท
  - การใช้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุนหรือสินทรัพย์ถาวร เพื่อการบริหารจัดการ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละโครงการไม่เกินกว่า 25 ล้านบาท
  - การให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าเพื่อการค้าตามปกติธุรกิจ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท
  - การใช้จ่ายเพื่อการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการนำมาจำหน่ายตามปกติธุรกิจ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละครั้งไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท
- ดำเนินการในเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมาย
- มอบอำนาจช่วงให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท มีหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควร ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวน 6 คณะ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อกำกับดูแล กลั่นกรองข้อมูล และให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานกรรมการบริหาร	นายธวิช จารุวจนะ
2.	กรรมการบริหาร	นายธงชัย หล่ำวีระกุล
3.	กรรมการบริหาร	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
4.	กรรมการบริหาร	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง
5.	กรรมการบริหาร	นางนิตยา ธนวิริยะกุล
6.	กรรมการบริหาร	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์

คณะกรรมการบริหาร มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม รวมทั้งให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม รองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม
2) มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน รายงานประจำปี อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและประมาณการค่าใช้จ่าย และดำเนินการตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่กำหนดไว้
3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารในเรื่องต่างๆ เช่น การขอเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทกับธนาคารพาณิชย์ทั้งในและนอกประเทศ โดยให้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็คและลงนามในเอกสารต่างๆ ที่ติดต่อกับธนาคารตามบัญชีเงินฝาก รวมตลอดจนให้มีอำนาจปิดบัญชีเงินฝากของบริษัทกับธนาคารได้ด้วย
6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มหรือพนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงิน หรือเกี่ยวกับสัญญาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ แต่การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ตามความเหมาะสม โดยไม่ระบุจำนวนคน ไม่กำหนดจำนวนปีหรือวาระของการดำรงตำแหน่ง

ข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีอำนาจเลือกตั้งกรรมการใดๆ หรือบุคคลใดเป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งหรืออาจจะมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้”

กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้ออก

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือบริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานกรรมการตรวจสอบ	นายประวิตร ฉัตตะละดา
2.	กรรมการตรวจสอบ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
3.	กรรมการตรวจสอบ	รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์

หมายเหตุ : ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง และ รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าดังต่อไปนี้

1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) และระบบบริหารความเสี่ยง (Risk management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิผล
4) สอบทานผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
5) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
7) พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ

8) พิจารณานโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการใช้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี (Non-audit services) ของสำนักงานของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นชอบการใช้บริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)

9. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

10. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

11. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง รวมถึงจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

    12.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

    12.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

    12.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

    12.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

    12.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

    12.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

    12.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

    12.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารงานอันเป็นการทุจริตและฉ้อฉล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2541 คณะกรรมการชุดย่อยนี้ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 และคณะกรรมการบริษัท ได้มีมีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2565

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 2 ท่าน โดยกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายสุวิช สุวรุจิพร
2.	รองประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายณรงค์ จารุวจนะ
3.	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายประวิตร ฉัตตะละดา

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และรายบุคคล ที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อน ของธุรกิจ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ
3. พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
4. พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง ซึ่งการพิจารณาสรรหาจะต้องให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
5. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ เปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท
6. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
7. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. รายงานผลการดำเนินงานในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ วันที่ 8 พฤษภาคม 2549 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ให้คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	นายประวิตร ฉัตตะละดา
2.	อนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
3.	อนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	นายวนารักษ์ เอกชัย

คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากลั่นกรองกิจกรรมและนโยบายการพัฒนาด้านความยั่งยืนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กลั่นกรองแผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และสอบทานผลการดำเนินงานการพัฒนาด้านความยั่งยืน
3. ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบประเด็นหรือแนวโน้มด้านการพัฒนาความยั่งยืนทั้งที่เป็นปัจจุบันและเกิดใหม่ในอนาคต รวมทั้งผลกระทบดังกล่าวที่อาจมีต่อบริษัท
4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนตามความจำเป็น โดยมอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งคณะทำงาน
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท
6. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
2.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
3.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวนารักษ์ เอกชัย
4.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายธงชัย หล่ำวีระกุล
5.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง
7.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นางนิตยา ธนวิริยะกุล

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
2. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
3. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทพร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
5. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์
2.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
3.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวนารักษ์ เอกชัย
4.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายธงชัย หล่ำวีระกุล
5.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง
7.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางนิตยา ธนวิริยะกุล

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานและพิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
5. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการ ติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
6. รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปี
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

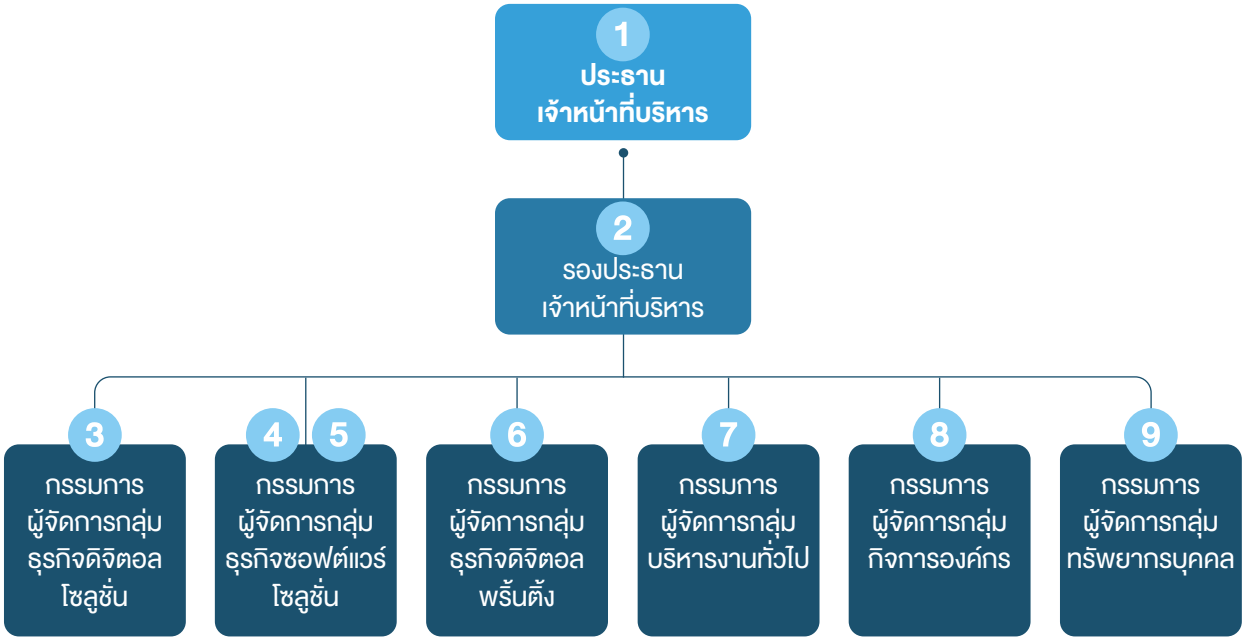
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้จัดวางโครงสร้างในการบริหารจัดการของบริษัท ไว้ดังนี้



หมายเหตุ :

1. บุคคลอันดับ 1 ถึงอันดับ 9 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
2. บุคคลอันดับที่ 7 เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายธวิช จารุวจนะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายวนารักษ์ เอกชัย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
3	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิตอลโซลูชั่น
4	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชั่น
5	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชั่น
6	นายธงชัย หล่ำวีระกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิตอลพริ้นติ้ง
7	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร/ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้บริหารทั้ง 7 ท่าน เป็นผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 รวมทั้งไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อ	บจ.เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์	บจ.เมโทรคอนเนค	บจ.เมโทรอินโฟเทค	บจ.เมโทรอินโฟไดนามิกส์	บจ.เอชไอเอสเอ็มเอสซี
นายธวิช จารุวจนะ		ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
นายณรงค์ จารุวจนะ	กรรมการ	กรรมการ			กรรมการ
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	กรรมการ	กรรมการ			กรรมการ
นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง		กรรมการ		กรรมการ	
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต			กรรมการ		กรรมการ
นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการ	กรรมการ		กรรมการ	

หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จากผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางด้านการเงิน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ยอดรายได้ที่ไม่รวมดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น โดยผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้งโดยคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบว่าการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหาร นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ในปี 2563 ผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงาน ได้รับค่าตอนแทนซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เงินเดือน โบนัสและรายได้อื่นๆ	7	64,845,000	7	68,071,000

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพ สวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ รวมถึงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารสมทบอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,126 คน จำนวนพนักงานในแต่บริษัทมีดังนี้

บริษัท	ผู้บริหาร*	ฝ่ายขาย	ฝ่ายวิศวะกรรม	ฝ่ายอื่นๆ	รวม
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	7	175	632	209	1,023
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	1	8	24	11	44
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	8	19	7	34
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	-	4	17	4	25
รวม	**8**	**195**	**692**	**231**	**1,126**

*หมายเหตุ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายเท่ากับ 43 : 57 ค่าตอบแทนรวมของบุคลากรของบริษัท ณ สิ้นปี 2562 รวมทั้งสิ้น 806.65 ล้านบาท และสิ้นปี 2563 รวมทั้งสิ้น 737.23 ล้านบาท ผลตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัท ณ สิ้นปี 2562 รวมทั้งสิ้น 106.24 ล้านบาท และสิ้นปี 2563 รวมทั้งสิ้น 83.51 ล้านบาท

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานต่อค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารเท่ากับ 81 : 19

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายเท่ากับ 43 : 57

สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีดังนี้

บริษัท	พนักงานทั้งหมด	พนักงานที่เข้าร่วมกองทุน	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม/พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1,024	591	58%
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	44	26	59%
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	34	31	91%
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	25	22	88%
รวม	1,127	670	59%

นโยบายในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : "I Code" และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เติบโต กรรมการกองทุนจึงต้องพิจารณาให้รอบคอบ โดยคัดเลือกผู้จัดการกองทุน ที่มีระบบงานรองรับการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเป็นประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนในระยะยาว

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้มอบหมายให้ นางกัญญาพร จันทร์ประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นางฐษา วโรชาธนินท์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มกิจการองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลและ/หรือคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ให้แก่พนักงาน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 3

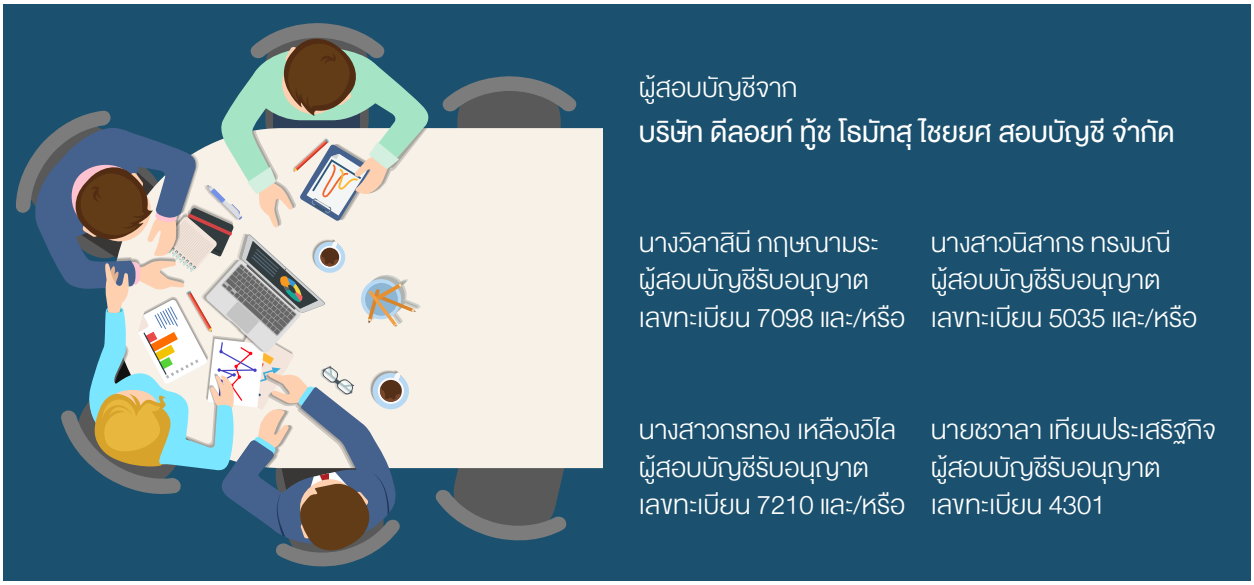
หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดตาม รวบรวม ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการติดต่อกับบุคคลภายนอก รวมถึงนักวิเคราะห์และนักลงทุน และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เข้าเยี่ยมชมบริษัทและเข้าถึงข้อมูลของบริษัทผ่านการแถลงผลประกอบการของผู้บริหาร รวมถึงการจัดกิจกรรมสำคัญอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท พร้อมที่จะให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลติดต่อที่ได้ให้ไว้นี้ ทั้งนี้บริษัทได้จัดสรรงบประมาณในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะทุกๆ ปี เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านนักลงทุน สัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนบริษัทได้มีการวิเคราะห์โอกาส ปัญหา หรือการพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดแผนงานประจำปี และรายงานการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อผู้บริหารระดับสูง โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้นจะต้องถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมและทันเวลา

ผู้สอบบัญชี

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 120 กำหนดว่า ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัททุกปี ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมอีกก็ได้และข้อบังคับบริษัท ข้อ 46 กำหนดว่าผู้สอบบัญชีจะต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงมีความเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้างต้น โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2563 และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้



ค่าตอบแทนการสอบบัญชี

ค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินรายปีเป็นเงิน 1,280,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และงบการเงินรายไตรมาส จำนวน 3 ไตรมาส เป็นเงิน 1,380,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2563 ทั้งสิ้น 2,660,000.00 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด และบริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท โดยได้รับค่าตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี 2563 จากบริษัทดังกล่าวเป็นเงิน 1,135,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

งานบริการอื่น

-ไม่มี-

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้ว่าคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 30 คน และมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต้องได้รับการเสนอชื่อจากคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหาของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาจากความหลากหลายทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และคุณสมบัติ ดังนี้

1 มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัท หรือด้านการเงิน การบัญชี การบริหารหรืออื่นๆ ตามสมควรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ขัดกับข้อบังคับของบริษัท

2. ไม่ปรากฏลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

4. เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท

จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งกฎเกณฑ์การประชุมเลือกตั้งกรรมการของบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท มีดังนี้

1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งในอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง อย่างไรก็ดีผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นบริษัทที่มีสิทธิออกเสียง

ทั้งหมด โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนที่กำหนดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการและในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญประจำปี สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ตั้งแต่ช่วงประมาณ วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อให้คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา กลั่นกรอง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำในรูปแบบ แบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท ดังมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	รัฐศาสตร์ / ปรัชญา	กฎหมาย	บัญชี การเงินและการตรวจสอบ	การบริหารธุรกิจและการจัดการ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
1. นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	●				●	●
2. นายธวิช จารุวจนะ	●				●	●
3. นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	●				●	●
4. นายณรงค์ จารุวจนะ	●			●	●	●
5. นายสุวิช สุวรุจิพร	●		●			●
6. นายวนารักษ์ เอกชัย	●	●				●
7. นายประวิตร ฉัตตะละดา	●					●
8. ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	●			●	●	●
9. รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	●			●	●	●

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคำนิยามกรรมการอิสระของบริษัทไว้ ซึ่งเกินกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้ การคัดเลือกกรรมการอิสระและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระ ในองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกนั้นจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระทุกคนสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น โดยกรรมการอิสระต้องสามารถมีส่วนร่วมตัดสินใจการดำเนินงานในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision)

ในการประชุมสามัญประจำปี 2563 ในวาระเลือกตั้งกรรมการ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน ซึ่งกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล นายประวิตร ฉัตตะละดา และนายสุวิช สุวรุจิพร

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยในการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาไว้ดังนี้

1) มีความรู้ ทักษะ การศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถช่วยพัฒนาบริษัทต่อไปได้
2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3) สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
4) เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานและมีประวัติการทำงานดี

จากนั้นคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอรายชื่อพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการทุกท่านที่เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ทุกครั้ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรกในการเรียนรู้ธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงานของบริษัท หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

การพัฒนาความรู้กรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้วยการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้และแนวคิดใหม่ๆ ในการนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้นี้มีทั้งที่กระทำเป็นการภายในบริษัท และใช้บริการของสถาบันภายนอกหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนสถาบันอบรมชั้นนำอื่นๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี ทั้งนี้หลักสูตรหลักที่กรรมการได้เข้ารับการอบรม พบว่ากรรมการที่ผ่านหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มีจำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ของจำนวนกรรมการที่มีทั้งหมด จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ชื่อหลักสูตรหลัก
นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	Director Certification Program ปี 2556
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	Director Certification Program ปี 2556
นายณรงค์ จารุวจนะ	Board Matter and Trends ปี 2559 Director Accreditation Program ปี 2546 Director Certification Program ปี 2546 Role of the Compensation Committee ปี 2550
นายวนารักษ์ เอกชัย	Director Accreditation Program ปี 2559
นายประวิตร ฉัตตะละดา	Director Accreditation Program ปี 2547
ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	Anti-Corruption for Executive Program ปี 2555 Director Accreditation Program ปี 2546
รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	Director Certification Program ปี 2545

หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนาของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2563

รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
นายธวิช จารุวจนะ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 1#2020 • Career Success Forum 2020
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล • รองประธานกรรมการ	สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย • The IoT Security Forum in Bangkok 2020 บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 1#2020 • Career Success Forum 2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • GRC Series Ep. 5: Ten Years to Midnight • Four Urgent Global Crises and Their Tragetic Solutions

รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
นายณรงค์ จารุวจนะ • กรรมการ	สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย The IoT Security Forum in Bangkok 2020 บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 1#2020 • CISA : Certified Information Systems Auditor • Career Success Forum 2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Forum: Boards Role in Strategy for Business Sustainability Thailand Management Association • Digital Transformation Forum & Excellence (Building Sustainable Supply Chain) • GRC Series Ep. 5: Ten Years to Midnight • Four Urgent Global Crises and Their Strategic Solutions • Directors Briefing
นายวนารักษ์ เอกชัย • กรรมการ • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • Career Success Forum 2020
ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง • กรรมการ • กรรมการอิสระ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • โครงการวุฒิบัตรวิชาชีพด้านการบัญชีนิติวิทยา
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟท์แวร์โซลูชั่น	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 1#2020 • Career Success Forum 2020 • SuperApp CRM Training • SuperApp CRM Training (ทดสอบการนำเสนอลูกค้า) • SuperApp CRM Sales Workshop
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์ • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟท์แวร์โซลูชั่น	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • SIG Product Training • SuperApp CRM Training • SuperApp CRM Training (ทดสอบการนำเสนอลูกค้า) • Career Success Forum 2020 • Extended DISC & Design Thinking บจ. ไอพลัส เลิร์นนิ่ง แอนด์ คอนซัลเททีฟ Strategic Thinking and Planning
นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิตอลโซลูชั่น	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 1#2020 • Career Success Forum 2020
นายธงชัย หล่ำวีระกุล • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิตอลพริ้นติ้ง	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 1#2020 • Career Success Forum 2020

รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
นางนิตยา ธนวิริยะกุล • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป • กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร • ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 1#2020 • Career Success Forum 2020 • GRIT รุ่น 1 • CISA : Certified Information Systems Auditor สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2020 • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2020 • Director Forum: Boards Role in Strategy for Business Sustainability • TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2020 ในหัวข้อ Update on taxes and foreign investment issues Conicle online Growth Mindset for Disruptive World Feedback อย่างไรให้เกิดผลสำเร็จ (Feedback Skills) • Advanced Presentation Skill เทคนิค • การสร้างแนวคิดเชิงออกแบบ (Easy Design Thinking) • ทักษะการฟังและการสื่อสารของผู้บริหารยุคใหม่ (Deep Listening & Dialogue) • ทักษะการสื่อสารและการสร้างทีม (Deep Communication & Team-work) • สู่การเป็นผู้นำยุคใหม่ (The New Leadership Skills) • อุปนิสัยผู้นำประสิทธิผลสูง (The High-Performance Leader) • คิดธุรกิจอย่างเป็นระบบ (System Thinking for Business) • การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) บริษัทดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด • 2020 Deloitte Forum Webinar Series The World Remade by COVID-19 Series # 1 บริษัท โอเม้าเวิลด์คลาส จำกัด • Boardroom Presentation, Data Visualization & Story Telling สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • การสอบทานกระบวนการจัดทำและติดตามการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ • การสอบทานระบบควบคุมภายใน โดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล • Operational Audit and Compliance Audit for Value Adding บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเมนท์ จำกัด • TFRS ปี 64

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับให้เหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงานอุปสรรคต่างๆ ในการทำงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยกระบวนการในการประเมินนั้น เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินดังกล่าว จากคณะกรรมการมาสรุปคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบถึงผลงานและปัญหา รวมทั้งนำข้อสรุปที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

คณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินคณะกรรมบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3) การประชุมคณะกรรมการ
4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นส่วนใหญ่
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

กรรมการรายบุคคล

แบบประเมินผลกรรมการรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) การประชุมของคณะกรรมการ
3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นส่วนใหญ่
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

คณะกรรมการชุดย่อย

แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) การประชุมของคณะกรรมการ
3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยกำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ เช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

ทั้งนี้ เลขานุการของแต่ละคณะจะเป็นผู้รวบรวมและประมวลผลเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2563 มีระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายคณะมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.95
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.93
- ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93. 67
- ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะ แยกเป็น
  - คณะกรรมการตรวจสอบ ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 100
  - คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 90.19
  - คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 91.67
  - คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 92.98
  - คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 93.45

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี ยกเว้นการประชุมวิสามัญ และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวตั้งแต่ต้นปีของทุกปี ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ส่วนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีการกำหนดให้มีการประชุมในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีการจัดประชุมในทุกๆ ไตรมาส โดยบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี และมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในตารางแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งในปี 2563 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยได้ร้อยละ 100

ตารางแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในปี 2563

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	5/5							1/1
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	5/5				3/3	3/3	4/4	
นายธวิช จารุวจนะ	5/5	12/12						
นายณรงค์ จารุวจนะ	5/5			3/3				
นายวนารักษ์ เอกชัย	5/5				3/3	3/3	4/4	
นายสุวิช สุวรุจิพร	5/5			3/3				1/1
นายประวิตร ฉัตตะละดา	5/5		5/5	3/3	3/3			1/1
ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	5/5		4/5			3/3		1/1
รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	5/5		5/5				4/4	1/1
นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง		12/12				3/3	4/4	
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต		12/12				3/3	4/4	
นายธงชัย หล่ำวีระกุล		12/12				3/3	4/4	
นางนิตยา ธนวิริยะกุล		12/12				3/3	4/4	
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์		11/12						

ประธานกรรมการ และ/หรือ รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ ประกอบด้วยการกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา เพื่ออนุมัติ การกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปใช้อ้างอิงและยึดถือเป็นมาตรฐานในการจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำส่ง ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน โดยเอกสารมีลักษณะโดยย่อ แต่ให้สารสนเทศครบถ้วน สำหรับเรื่องที่ไม่ประสงค์เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรก็ให้นำเรื่องอภิปรายกันในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ผู้บริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่มีกรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อีกทั้ง บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทว่าจะต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ในแต่ละไตรมาสด้วย

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารของบริษัทประชุมกันทุกเดือน เพื่อสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบและให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง โดยคณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่ออภิปรายประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (สำหรับค่าตอบแทนประเภทที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

จากการประชุมสามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563 มีมติพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมถึงกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และบำเหน็จคณะกรรมการ ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ

บำเหน็จคณะกรรมการ	จำนวนไม่เกิน	2,700,000	บาท/ปี
เบี้ยประชุมกรรมการ	จำนวน	22,000	บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ ในส่วนของบำเหน็จคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมภายในวงเงินดังกล่าว

ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวน	130,000	บาท/ไตรมาส
กรรมการตรวจสอบ ท่านละ	จำนวน	100,000	บาท/ไตรมาส

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร	จำนวน	14,000	บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการบริหาร	จำนวน	14,000	บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารด้วยงดรับเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะประธานกรรมการ/อนุกรรมการ				
อนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ

(หน่วย: บาท)

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เบี้ยประชุม	15	4,017,000	14	4,077,000
บำเหน็จ	9	2,140,000	9	2,140,000
รวม		**6,157,000**		**6,217,000**

สรุปค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2563

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม (บาท)
นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	450,000							450,000
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	335,000				36,000	36,000	48,000	455,000
นายธวิช จารุวจนะ	225,000	168,000						393,000
นายณรงค์ จารุวจนะ	335,000			36,000				371,000
นายวนารักษ์ เอกชัย	335,000				36,000	36,000	48,000	455,000
นายสุวิช สุวรุจิพร	335,000			51,000				386,000
นายประวิตร ฉัตตะละดา	335,000		520,000	36,000	51,000			942,000
ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	335,000		400,000			51,000		786,000
รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	335,000		400,000				68,000	803,000
นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง		168,000				36,000	48,000	252,000
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต		168,000				36,000	48,000	252,000
นายธงชัย หล่ำวีระกุล		168,000				36,000	48,000	252,000
นางนิตยา ธนวิริยะกุล		168,000				36,000	48,000	252,000
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์		168,000						168,000
รวม	**3,020,000**	**1,080,000**	**1,320,000**	**123,000**	**123,000**	**267,000**	**356,000**	**6,217,000**

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่กรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนประกอบธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่บริษัทเข้าไปลงทุนเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความโปร่งใส บริษัทจึงมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุนบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเสมือนหนึ่งองค์กรเดียวกันกับบริษัท โดยนโยบายดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมขึ้นจำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น โดยกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงกฎหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือนโยบายอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการป้องกันทุจริตอย่างเหมาะสม จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในการทำรายการที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารบริษัทสามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง
- การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยในการดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มอบหมายภายในเวลาที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่แจ้งธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บริษัททราบและกรรมการรวมถึงผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากปกติ
- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรายงานแผนธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการต่อบริษัทผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาสตามความจำเป็น และเหมาะสม
- การทำธุรกรรมที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัทตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการเกี่ยวโยงกัน เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน หรือเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

2. ด้านการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่นำส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน หรือรายไตรมาสและรายปี รวมทั้งงบการเงินฉบับผ่านการอนุมัติของผู้บริหารหรือกรรมการ ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าว และจัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน สรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินเมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัท

3. ด้านการรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และบริษัท ภายใต้แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- การเก็บรักษาข้อมูลภายใน ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลความลับ ต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมก่อน ทั้งนี้ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว หากเป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลภายนอก จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียก่อน รวมถึงบุคลากรของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น
- การใช้ข้อมูลภายใน ห้ามใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ห้ามบุคคลที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนบุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า และห้ามมิให้นำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำไปเพื่อตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว
- การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลหรือเอกสารลับ การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับจะรับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงและพนักงานตามความจำเป็น หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4. ด้านการใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะดำเนินการส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทุกคราวที่มีการประชุม และมอบหมายให้ตัวแทนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามวาระการประชุม รวมถึงวาระอื่นๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกันในคู่มือบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2563 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ครอบคลุมถึงเรื่องการดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย อาชีวและความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้บริษัทยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้ให้ความสำคัญที่จะไม่ให้บุคลากรของบริษัทแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้หลีกเลี่ยงสถานการณ์ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท จึงกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผย ข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนในการทำธุรกรรมสำคัญ หากเป็นกรณีการตกลงเข้าทำรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับเสียงเห็นชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

- **การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์** บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการควบคุมภายใน ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

บริษัทมีข้อห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณะ โดยบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาที่ควรงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบ

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น กำกับให้มีการใช้และเก็บรักษาข้อมูลสำคัญอย่างรอบคอบและระมัดระวัง การเปิดเผยข้อมูลใดๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารของหน่วยงานนั้น กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ผู้สอบบัญชี จัดทำและรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด

- **การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น**

บริษัทให้ความสำคัญและมีความตระหนักมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นแยกออกเป็นการเฉพาะ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 และมีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นให้กับผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้รับทราบ ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีเนื้อหาครบถ้วน และครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

CAC CERTIFIED COMPANY

Collective Action Coalition Against Corruption

บริษัทได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ครั้งแรกเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองต่ออายุแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 ทั้งนี้ พนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่น และปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่นไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งมีเนื้อหาในการเปิดช่องทางแก่ผู้ที่พบเห็นการประพฤติไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือการถูกละเมิดในสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้แจ้งเบาะแส ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน กรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ผู้แจ้งเบาะแสเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นรวมทั้งมาตรการการป้องกันไว้ใน “นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น” พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.metrosystems.co.th เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร จำนวนทั้งหมด 6 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 ว่าด้วยเรื่องคำนิยามที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 2 ว่าด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

หมวดที่ 3 ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ

หมวดที่ 4 ว่าด้วยข้อกำหนดและข้อห้ามเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การให้หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ เงินสนับสนุนหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

หมวดที่ 5 ว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เรื่องช่องทางการในการแจ้งเบาะแส กระบวนการพิจารณาเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หมวดที่ 6 ว่าด้วยบทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 7 การทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมาย

บริษัทได้กำหนดคำนิยามของการทุจริตคอร์รัปชั่นในนโยบายดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนรวมทั้งบุคคลผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ที่ต้องร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นใดๆ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในภายใต้หลักการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชั่น พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษ รวมทั้งติดตามและดูแลให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอีกด้วย และมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับข้อบังคับกฎหมาย

การดำเนินการของบริษัทเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในด้านการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ใช้หลักการและวิธีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง ซึ่งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยชัดเจน มีการติดตามสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งระดับองค์กรและระดับฝ่าย อีกทั้งติดตามความคืบหน้าและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป



ในปีนี้ บริษัทได้มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชั่นแห่งชาติให้กับทุกคนในองค์กร เพื่อให้รับทราบถึงความสำคัญของวันดังกล่าว เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 และบทลงโทษหากมีการตรวจสอบพบว่าพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้ง ได้จัดให้มีการทำแบบทดสอบออนไลน์เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท เพื่อสร้างการตระหนักรู้ ส่งเสริมการอบรมและการปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเพื่อองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยพนักงานทุกคนจะต้องตอบคำถามถูกต้องร้อยละ 80 ตามที่บริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งในปี 2563 ภายหลังจากสรุปข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้ทำแบบทดสอบดังกล่าวผ่านเกณฑ์ครบทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้ประกาศระเบียบการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน หรือการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้บริหารและพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ในการป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยกำหนดไว้ ดังนี้



การให้ของขวัญหรือเงินสนับสนุน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ผู้ให้จะต้องให้ในนามบริษัท โดยจะต้องระบุชื่อฝ่ายผู้รับให้ชัดเจน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ของการให้ที่แน่ชัด ซึ่งการให้ดังกล่าวจะต้องไม่มีวัตถุประสงค์ที่แสดงถึงการผูกมัด หรือติดสินบน หรือก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจต่อกัน และต้องให้ตามปกติประเพณีนิยมและ/หรือประเพณีทางการค้าเท่านั้น ทั้งนี้ การให้จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายโดยการให้ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนการให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถให้ได้เฉพาะของขวัญและต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาทเท่านั้น



การรับของขวัญและการจัดการของขวัญ การรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ที่แสดงถึงการผูกมัด หรือเป็นสินบนที่ผู้ให้ของขวัญหรือผู้ขายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติด้วยสิทธิพิเศษ เพื่อผลทางธุรกิจ หรือราคาที่ดีกว่า หรือเงื่อนไขการขายที่ได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลประโยชน์กับผู้ขายโดยให้ถือว่าเป็นการให้ส่วนบุคคล ในกรณีที่มูลค่าของของขวัญนั้นเกินกว่า 5,000 บาท ผู้รับจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และต้องมีหลักฐานการให้จากบริษัทนั้น รวมถึงจะต้องไม่รับของขวัญที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด



การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทให้แก่องค์กรใดๆ ที่เป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีเอกสารรับรอง โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคจะต้องมีความชัดเจน เป็นไปเพื่อประโยชน์ของสังคม และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน



การแจ้งเบาะแส บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตของบุคคลในองค์กร

การแจ้งข้อร้องเรียน

หากผู้ร้องเรียนพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่รับผิดชอบได้ โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

   ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือการกระทำความผิดกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท หรือการไม่เคารพสิทธิมนุษยชน หรือการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องนั้นด้วยตนเอง

2. ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล

   ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประเมินผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์และตามความเหมาะสม

3. การสอบสวนข้อเท็จจริง

   ในกรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ในกรณีที่เป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

4. รายงานผล

   ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นเรื่องประเด็นสำคัญและมีผลกระทบต่อความเสียหายต่อบริษัทให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท พร้อมหาแนวทางป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้ง และจะดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
3) ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ โดยได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน
6) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือปฏิเสธการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือการคอร์รัปชั่นจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะลดตำแหน่ง เลิกจ้าง ลงโทษ ให้ผลทางลบหรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

หากพนักงานผู้ใดพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่เคารพสิทธิมนุษยชน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1) ผู้บังคับบัญชาตามกลุ่มธุรกิจหรือสายงานของผู้แจ้งเบาะแส
2) ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
3) กรรมการอิสระ
4) คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หากผู้ใดพบเห็นหรือต้องการร้องเรียนในกรณีที่พบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท หรือรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรง ดังนี้

ก) ทางไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

ข) ทางโทรศัพท์ : 0-2089-4124

ค) E-mail : corporatesecretary@metrosystems.co.th

ง) เว็บไซต์บริษัท : https://ir.metrosystems.co.th/complaint-channel-th/

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีกระบวนการจัดการแก้ไข เรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ โดยการทดสอบระบบการแจ้งเตือนในช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัทอย่างสม่ำเสมอว่าระบบการแจ้งเตือนนั้นยังสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา จากการทดสอบระบบการแจ้งเตือน พบว่าช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไม่มีความผิดปกติแต่อย่างใด และไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เมโทรซิสเต็มคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ปฏิบัติภาระกิจหน้าที่สำคัญตามความมอบหมายของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง กับกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	การประชุม
1	นายประวิตร ฉัตตะละดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5/5
2	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	กรรมการตรวจสอบ	ความรู้ด้านบัญชี การเงิน	4/5
3	รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	ความรู้ด้านบัญชี การเงิน	5/5

การกำกับดูแลส่วนงานที่สำคัญของปี มีดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ มีงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2563 และงบการเงินรวมให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน
- สอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด
- กำกับดูแลการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ พิจารณาแผนงานตรวจสอบที่ครอบคลุมประเด็นด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการตรวจสอบภายในในปี 2563 ซึ่งไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ มีการติดตามผลของข้อแนะนำและการปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- กำกับดูแลกิจการที่ดี มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการสอบทานผลการตรวจสอบทุจริตและระบบการแจ้งเตือนของช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ได้ตลอด แต่ในระหว่างปี 2563 ยังไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องเข้ามา
- สอบทานการบริหารความเสี่ยงได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหาร โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับฝ่ายจัดการ จัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความพร้อมที่รองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นตามที่คาดหมาย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อเสริมสร้างธุรกิจให้ดำเนินงานไปอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นให้มีโครงการนวัตกรรม เทคโนโลยี กฎหมาย สิ่งแวดล้อม และความพร้อมของบุคลากร ในการรองรับกับโลกของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงเร็วในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งคุณวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098 และ/หรือ คุณชวาลา เทียนประเสริฐกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4301 และ/หรือ คุณนิสากร ทรงมณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5035 และ/หรือคุณกรทอง เหลืองวิไล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7210 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2563 รับอนุญาตเลขทะเบียน 7210 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2563

วันที่ 29 มกราคม 2564
ในนามคณะกรรมการกรรมการตรวจสอบ

ประวิตร ฉัตตะละดา
(นายประวิตร ฉัตตะละดา)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยอนุกรรมการดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1	นายสุวิช สุวรุจิพร	ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2	นายณรงค์ จารุวจนะ	รองประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3	นายประวิตร ฉัตตะละดา	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 2 ท่านและมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

คณะอนุกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ มีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาจากบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ในปี 2563 คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ จำนวน 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2563 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พิจารณากฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2563 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาสรรหารองกรรมการผู้จัดการกลุ่มจากบุคคลภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
5. พิจารณาสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครบวาระในเดือนสิงหาคม 2563 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งครบวาระในเดือนธันวาคม 2563 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความเห็นว่าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรอบปี 2563 ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยการสรรหากรรมการ ผู้บริหาร และการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยในการรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถไว้อยู่สร้างประโยชน์ให้กับองค์กรและพัฒนาไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน

วันที่ 12 มกราคม 2564

ในนามคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สุวิช สุวรุจิพร

(นายสุวิช สุวรุจิพร)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติให้คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1	นายประวิตร ฉัตตะละดา	ประธานอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	3/3
2	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	อนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	3/3
3	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	3/3

คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน และมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการกลั่นกรองนโยบาย กิจกรรม แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สอบทานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ติดตามและรายงานประเด็น หรือแนวโน้มด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งที่เป็นปัจจุบันและเกิดใหม่ในอนาคต รวมทั้งผลกระทบดังกล่าวที่อาจมีต่อบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาด้านความยั่งยืนตามความจำเป็น โดยมอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงานคัดเลือกคณะทำงานจากตัวแทนของแต่ละกลุ่มธุรกิจและ/หรือกลุ่มงาน เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนนโยบายในด้านต่างๆ และจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

คณะอนุกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทมาโดยตลอด โดยในปี 2563 คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ จำนวน 3 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากลั่นกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีและสอบทานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งกลั่นกรองกิจกรรมภายในบริษัทและกิจกรรมภายนอกบริษัทตามแผนงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมทั้ง 9 ด้าน ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การเคารพในสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม และการมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม อีกทั้งยังได้ดำเนินการสื่อสารกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบและนำไปถือปฏิบัติตามนโยบายในด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

3. ดำเนินนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปีนี้ ทางคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ได้มีการวางเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจเพื่อก้าวไปสู่ความยั่งยืนในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

3.1 ด้านเศรษฐกิจ

1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่แนะแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

คณะผู้บริหารและพนักงาน ได้ร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2563 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 6 ร่วมกับองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “จับโกงโคตรง่ายแค่ปลายนิ้ว Power of Data” ในปีนี้เป็นปีแรกที่จัดงานผ่านช่องทาง Facebook Live ตอบรับวิถี New Normal โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กร เพื่อตอกย้ำ และสร้างความตระหนักในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

3.2 ด้านสังคม

1) การศึกษา

บริษัทได้เปิดโอกาสให้คณะครูและนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมศูนย์สาธิตเทคโนโลยีต่างๆ ภายในบริษัท และรับฟังการบรรยายความรู้จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อเปิดประสบการณ์การทำงานและได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต รวมทั้งให้วิทยากรของบริษัทไปให้ความรู้ แนะแนวการศึกษาในสถาบันชั้นนำของประเทศไทย เพื่อสร้างเครือข่ายและสานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างบริษัทและสถาบันต่างๆ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในอนาคตกับนิสิตและนักศึกษาที่จะมีโอกาสร่วมงานกับองค์กร

2) การพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ในปีนี้บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

- จัดกิจกรรม “Metro Donation บริจาคโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เนื่องในโอกาสครบรอบ 34 ปี การก่อตั้งบริษัท เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำบุญร่วมกันด้วยการบริจาคโลหิตให้แก่ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลศิริราช เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563 ณ อาคารสำนักงานใหญ่
- สนับสนุนการจัดกิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติประจำปี 2563” บริษัทได้มอบอุปกรณ์การเรียนการสอน พร้อมของขวัญสำหรับเด็กให้แก่โรงเรียนต่างๆ ในละแวกใกล้เคียงบริษัท ได้แก่ โรงเรียนคชเผือกอนุสรณ์ โรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ (กุลางกูรอุปถัมภ์) และโรงเรียนคลองมะขามเทศ เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่ชุมชน เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563
- จัดกิจกรรม “ปฏิทินเก่าเราขอ” อย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 โดยรับบริจาคปฏิทินเก่าจากพนักงาน และนำไปส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำปฏิทินไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563

- สนับสนุนมอบคอมพิวเตอร์จำนวน 15 ชุด เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาให้กับเด็กๆ ของมูลนิธิช่วยเหลือทางสังคมเพื่อเด็กและสตรีที่อยู่ในความอนุเคราะห์กว่า 140 คน เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 ณ อาคารสำนักงานใหญ่
- สนับสนุนมอบเครื่องพิมพ์พร้อมถ่ายเอกสาร ให้แก่ โรงเรียนบ้านเขาพรุเสม็ด ตำบลวังคีรี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 ซึ่งเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียนทั้งหมด 68 คน เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563
- จัดกิจกรรม “METRO Care ฟุตบอลเพื่อรอยยิ้ม” เพื่อนำรายได้โดยไม่หักค่าใช้จ่ายจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและทุนด้านกีฬา เพื่อสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน โดยได้มอบให้ 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดวังปลาจืด จังหวัดนครนายก โรงเรียนบ้านช่องตะเคียน จังหวัดนครนายก และโรงเรียนบ้านคลองตามั่น จังหวัดปราจีนบุรี

3.3 ด้านสิ่งแวดล้อม

- จัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการรณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ รวมถึงการแยกขยะก่อนทิ้งให้ถูกประเภท และการนำขยะเปียกมาทำเป็นปุ๋ยเพื่อใช้ประโยชน์ภายในบริษัท ภายใต้โครงการ METRO Green Clean Office พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบและนำไปถือปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัด
- ติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เป็นอีกทางเลือกหนึ่ง แทนการใช้แก๊สหรือน้ำมันที่ก่อให้เกิดมลพิษ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals-SDGs) ในเรื่องของ Affordable and Clean Energy ซึ่งรับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืน และทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้าที่เข้ามาติดต่อกับองค์กรโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหามลพิษทางอากาศ ไม่ว่าจะเป็นแก๊สเรือนกระจก ฝุ่นควัน หรือ PM 2.5

4. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2563 ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน มีความเห็นพ้องร่วมกันว่า การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนในรอบปี 2563 นั้น ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้และเป็นไปตามที่กรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงานเป็นอย่างดี โดยมีความตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

วันที่ 12 มกราคม 2564

ในนามคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน

ประวิตร ฉัตตะละดา

(นายประวิตร ฉัตตะละดา)

ประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน

รายงานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการทีดี มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
2	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
3	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
4	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
5	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
6	นายธงชัย หล่ำวีระกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
7	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน และผู้บริหารอีก 4 ท่าน มีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารทำหน้าที่เป็นประธาน โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนะแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง พร้อมทั้งพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ซึ่งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็นและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ รวม 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปภาพรวมของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ในปี 2563 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท มีความต่อเนื่องอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. เสนอให้มีการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ดังนี้
    - นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เสนอให้ทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส โดยเห็นว่าเนื้อหาของนโยบายยังครบถ้วน สามารถใช้อ้างอิงเป็นหลักการในการปฏิบัติได้ อีกทั้งมีความสอดคล้องตามข้อบังคับทางกฎหมายในปัจจุบัน จึงยังไม่มีการแก้ไขเนื้อหา
    - นโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เสนอให้ทบทวนนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยเห็นว่า เนื้อหาของนโยบายดังกล่าวยังครบถ้วน สามารถใช้อ้างอิงเป็นหลักการในการปฏิบัติได้ อีกทั้งมีความสอดคล้องตามข้อบังคับทางกฎหมายในปัจจุบัน จึงยังไม่มีการแก้ไขเนื้อหา
    - คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เสนอให้ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่า ควรทบทวนและปรับปรุงในส่วนของนโยบายองค์กรให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
    - จรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เสนอให้ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยเห็นว่าควรทบทวนและปรับปรุงในส่วนของนโยบายองค์กรให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
    - จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เสนอให้ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า โดยเห็นว่า ควรทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น การรักษาความลับ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การจัดซื้อจัดจ้าง คุณภาพสินค้าและการให้บริการ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การฝ่าฝืนจรรยาบรรณ เพื่อให้คู่ค้าสามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
    - หนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เสนอให้ทบทวนหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเห็นว่าควรทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เนื้อหาทันสมัยและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
    - กฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เสนอให้ทบทวนกฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่า เนื้อหาของกฎบัตรฯ ยังครบถ้วน สามารถใช้อ้างอิงเป็นหลักการในการปฏิบัติได้ อีกทั้งมีความสอดคล้องตามข้อบังคับทางกฎหมายในปัจจุบัน จึงยังไม่มีการแก้ไขเนื้อหา

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแบบทดสอบเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารและทดสอบว่าพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทอย่างถูกต้อง โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงการสื่อสารนโยบาย ระเบียบต่างๆ แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2563 พนักงานของบริษัททั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100 ได้จัดทำแบบทดสอบดังกล่าวของบริษัท โดยพนักงานทุกคนทำแบบทดสอบผ่านที่คะแนนร้อยละ 80

3. กำกับดูแลการจัดให้ความรู้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ในหมวดสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
4. ให้คำแนะนำแผนงานในการเตรียมจัดประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นสอดคล้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ AGM Checklist เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนร้อยละ 99 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม ซึ่งเท่ากับร้อยละ 93.10
5. กำกับดูแลการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระ การประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

ทั้งนี้ จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อ เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้านั้น หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อยท่านใดเสนอเรื่องดังกล่าวในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 นี้

6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์ CGR Checklist ที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2563 ซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ส่งผลให้บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเลิศ โดยได้คะแนนร้อยละ 90 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม ซึ่งเท่ากับร้อยละ 83
7. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2563 ต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

วันที่ 29 มกราคม 2564

ในนามคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วิรัช อภิเมธีธำรง

(ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)

ประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานจากคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมด โดยอาศัยหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ประกอบด้วย 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1	รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4	นายธงชัย หล่ำวีระกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6	นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
7	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

ในการบริหารงานเกี่ยวกับความเสี่ยงนั้น คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2563 ได้ดำเนินการกำกับดูแลและสนุบสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ โดยประเมินประเด็นที่สำคัญและวิเคราะห์ความเสี่ยง 3 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจดิจิตอลโซลูชั่น กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชั่น และกลุ่มธุรกิจดิจิตอลพริ้นติ้ง รวมถึงงานในกลุ่มสนับสนุนจะถูกประเมินประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจจาก 3 กลุ่มธุรกิจหลักดังกล่าว ซึ่งได้นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาถึง 4 ครั้ง และได้สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1 ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร มี 4 ด้าน

1) แนวทางการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้ก้าวทันตามยุคดิจิตอล (Digital Transformation) จะมีประเด็นที่สำคัญ 2 เรื่อง คือ การพัฒนาความรู้พนักงานในเรื่องเทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและรองรับกับการเกิดธุรกิจใหม่ และความต้องการของตลาดพนักงานด้านเทคโลยีสารสนเทศสูงขึ้นเรื่อยๆ ส่งผลให้การสรรหาพนักงานมารองรับกับธุรกิจในอนาคตค่อนข้างยาก

2) สินค้าและการบริการ (Product & Service) บางสินค้าและการบริการขององค์กร อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคตได้

3) การบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management) ทั้งลูกค้าเดิมและลูกค้ากลุ่มใหม่

4) การบริหารจัดการภายในองค์กร (Internal Operation) ที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้ตอบสนองได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในยุคดิจิตอล รวมไปถึงการสนับสนุนการดำเนินงานของสินค้า การบริการ และธุรกิจใหม่ๆ ของธุรกิจหลัก

2. ทบทวนกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และกรอบการดำเนินงานจัดทำความเสี่ยง (ผ่านการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1 วันที่ 28 มกราคม 2563)

3. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2563 ตามแผน งานที่ได้กำหนดไว้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความคิดเห็นว่า การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2563 ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหารและพนักงานเป็นอย่างดี

ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

ในนามคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์

(รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์)

ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและสารสนเทศทางอินเตอร์เน็ต งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทในเครือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์
(นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์)
ประธานกรรมการ

ธวิช จารุวจนะ
(นายธวิช จารุวจนะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการประเมินการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่สอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ทั้งระบบปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีบุคลากรที่เพียงพอจะดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรและสายบังคับบัญชาชัดเจน กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อเป็นการดูแลรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและได้มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยว่าสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเข้าทำรายการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป กรณีที่เกิดการทำธุรกรรมนิติบุคคลหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ปฏิบัติตามสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทครบถ้วน

การควบคุมภายได้กำหนดให้เป็นไปตามกรอบการควบคุมของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2563 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน โดยสรุปภาพรวม ดังนี้

ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทได้มีการส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน มีจิตสำนึก ความซื่อสัตย์จริยธรรม ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและความสำคัญของประสิทธิผลการควบคุมภายใน บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่างๆ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้ในการบริหารงานของบริษัทและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี พนักงานทุกคนมีการทำแบบทดสอบผ่านระบบ Office 365 ในเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่าง ๆ ว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และมีความเข้าใจถูกต้อง มีหลักเกณฑ์กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและนโยบายการพัฒนาและบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการเปลี่ยนแปลง การเลื่อนตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานทราบถึงโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ สนับสนุนความสามารถเจริญเติบโตไปจนถึงสุดขีดความสามารถแต่ละคน

ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยง โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไขความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการในการรายงานและการติดตามผล รายงานต่อให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยมีการประมินความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดด้านการทุตริตคอร์รัปชั่น เช่น สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชั่นกับหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดกิจกรรมที่เป็นสาระสำคัญของแต่ละระบบงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม บริษัทมีโครงสร้างการจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการทางธุรกิจโดยออกแบบ จัดทำกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Business Process) ทั่วทั้งองค์กร บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการ รักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ISO/IEC 20000-1:2011 และ ISO/IEC27001:2013 รวมทั้งมีการจัดทำแผนฉุกเฉินทางธุรกิจเผื่อกรณีเกิดวิกฤตการณ์ขึ้น

ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้จัดให้มีข้อมูล สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารใช้ในประกอบการตัดสินใจโดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ การแก้ไขปัญหาและติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รวมทั้งช่องทางการสื่อสารข้อมูลสำคัญ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร และช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับทุจริต ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตได้อย่างปลอดภัย การจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทได้มีการติดตามการดำเนินการตามแผน กลยุทธ์และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อปรับแผนกการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ บริษัทมีการกำหนดแนวทางการติดตามและการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและพนักงาน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการติดตามโดยผ่านการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชั่นเพื่อสนับสนุนว่าบริษัทได้มีเจตนารมณ์ดำเนินการเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชั่นและรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ครั้งที่ 2/2555 ได้แต่งตั้งนางฐษา วโรชาธนินท์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ มาเป็นระยะเวลา 23 ปี และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทมอบหมายให้นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

รายการระหว่างกัน

ปัจจุบัน บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตามมติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 เป็นต้นมา (มาตรา 89/12) กำหนดให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้กำหนดรายละเอียดและกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน อันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

- บุคคลที่เกี่ยวโยง ควรระบุชื่อ ลักษณะความสัมพันธ์ให้ชัดเจน เช่น การถือหุ้น ความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่และหากบุคคลที่เกี่ยวโยงกันเป็นนิติบุคคล ควรอธิบายข้อมูลของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย เช่น กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- ลักษณะรายการ ควรระบุให้ชัดเจนว่า เป็นรายการประเภทใด เช่น รายการทางการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่น (เช่น การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน การให้ทรัพย์สิน การให้สิทธิในทรัพย์สิน การให้บริการหรือการรับบริการ) หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (เช่นการให้กู้ยืมเงินหรือทรัพย์สินอื่น การให้ใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน การค้ำประกัน การปลดหนี้) เป็นต้น
- ราคาและเงื่อนไข ควรเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขที่ให้กับบุคคลที่เกี่ยวโยงให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มีข้อมูลเพียงพอประกอบการตัดสินใจ โดยควรกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะรายการ เช่น อ้างอิงกับ price list สำหรับกรณีที่สินค้าหรือบริการที่ซื้อขายในธุรกิจปกติ ซึ่งมีราคาตลาดอ้างอิงในส่วนกรณีอื่นอาจใช้ราคาที่เปรียบเทียบได้กับบุคคลภายนอก อาจมีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญอิสระประกอบ (เช่น การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์โดยใช้ผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นต้น) ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่เป็นราคาตามสัญญา ควรระบุเงื่อนไขและสาระสำคัญประกอบด้วย
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ ควรระบุเหตุผล สมมติฐาน และปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- ความเห็นคณะกรรมการ หากรายการที่เกี่ยวโยงกันที่บริษัทต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการควรมีความเห็นประกอบด้วย โดยในการประชุมคณะกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่ควรเข้าร่วมประชุม สำหรับความเห็นของคณะกรรมการควรรวมถึงประเด็น ดังนี้

1. ความสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างไร รวมทั้งความเสี่ยงต่อบริษัท เช่น การให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทในเครือ
2. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคาและเงื่อนไข เป็นธรรมกับบริษัทหรือไม่อย่างไร และเป็นหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกหรือไม่
3. มาตรการคุ้มครองว่าจะตรวจสอบดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายที่กำหนดไว้อย่างไร
4. บริษัทจะต้องแจ้งมติคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันทันทีที่บริษัทตกลงเข้าทำรายการ (โดยปกติคือวันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ) คือ ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติหรืออย่างช้าภายในเวลา 9 นาฬิกา ของวันทำการถัดไปผ่านระบบ SETLink



รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันในปี 2563 แบ่งเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ ประกอบด้วย รายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น และรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ส่วนรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้ศึกษาจากงบการเงินของบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายละเอียดของรายการระหว่างกันแต่ละรายการมีดังนี้

สรุปรายงานรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2563

1) ความสัมพันธ์ : ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.เอ็มซี เบเคอรี่	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC :		เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
		• MSC ขายสินค้า	-	
		• รายได้ค่าบริการ	-	
		• รายได้อื่น	74,000	
นิติบุคคลลำดับที่ 1 ถือหุ้นใน MSC จำนวน 12.89%				

2) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ บจ.ทีเอสที ดีเวลลอปเมนท์ บจ.สยามอรุณ กรุ๊ป บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม บจ.เอ็มซี ฟู้ดส์ บจ.เอ็มซีเอฟ โปรดักส์ บจ.เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ตติ้ง บจ.เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) บมจ.ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ บจ.เอมซี โบรดเกอร์ บจ.ยูไนเต็ดเกรนส์ บจ.สมุทรทรานสปอร์ต บจ.ศรีกรุงวัฒนา กรุ๊ป บจ.ดั๊กแฮมส์ออยล์ (ประเทศไทย) บจ.เมโทร กรุ๊ป เอเนอร์ยี่ บจ.ฟินิกซ์ เวิลด์ เอนเนอจี นิติบุคคลลำดับที่ 1 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ **นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล** และ**นายณรงค์ จารุวจนะ** นิติบุคคลลำดับที่ 2-9 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ **นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์** และ**นายสุวิช สุวรุจิพร** นิติบุคคลลำดับที่ 10-12 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ **นายสุวิช สุวรุจิพร** นิติบุคคลลำดับที่ 13-15 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ **นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์** นิติบุคคลลำดับที่ 16 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ **นายวนารักษ์ เอกชัย**	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ค่าบริการ • รายได้อื่น รายจ่าย MSC : • MSC ซื้อสินค้า • MSC ซื้อบริการ	 646,114 51,225 2,744,488 1,435,849 43,338	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	ทรัพย์สิน/บริการ	รายจ่าย MSC: • ซื้อทรัพย์สิน • ค่าใช้จ่ายอื่น	 1,292,744 40,600	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก

3) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.ศรีกรุงวัฒนา *มีกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 1 ท่าน	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ค่าบริการ • รายได้อื่น	 649,800 85,000 497,711	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

4) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นบุตรของกรรมการใน MSC

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
คุณทิพวัลย์ จารุวจนะ * เป็นบุตรของนายธวิช จารุวจนะ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC	เช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น	รายจ่าย MSC : • ค่าเช่าที่จัดเก็บเอกสาร	480,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตรามาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

5) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารในนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.อินเทลชั่น บจ.แป้งสยาม (2555) บจ.ยูไนเต็ดฟลาวเทรดดิ้ง (2555)	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ค่าบริการ • รายได้อื่น	44,430 - 468,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นายสุวิช สุวรุจิพร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีบุตรเป็นกรรมการในนิติบุคคลลำดับที่ 1		รายจ่าย MSC : • MSC ซื้อบริการ	1,310,000	
นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีพี่น้องเป็นกรรมการในนิติบุคคลลำดับที่ 2-3				

6) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง บจ.ที่ปรึกษาโรจน์อนันต์ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟูจิ ซูเปอร์ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ บจ.สยามฟลาวค้าแป้ง	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ค่าบริการ • รายได้อื่น	1,813,324 649,058 362,400	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บจ.เอ็มซี พลาสติก บจ.เอ็มซี อินดัสเทรียลเคมิคัล บจ.ริช โปรดักส์ แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) * บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในนิติบุคคลลำดับที่ 1-7 ** บจ.เอ็มซี เบเคอรี่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในนิติบุคคลลำดับที่ 8	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MSC: • ค่าเบี้ยประกันภัย • ค่าใช้จ่ายอื่น • ซื้อสินค้า • ซื้อบริการ	649,774 3,467,648 - 6,110	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

7) ความสัมพันธ์ : บริษัทย่อยกับนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของ MSC

7.1 บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) บจ.ศรีกรุงวัฒนา * นิติบุคคลลำดับที่ 1 **มีนายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์** และ **นายสุวิช สุวรุจิพร** ซึ่งเป็นรรมการ MSC เป็นกรรมการของบริษัท ** นิติบุคคลลำดับที่ 2 **มีนายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์** ซึ่งเป็นกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	ธุรกิจปกติ	รายได้ MPP : • ขายสินค้า • ค่าใช้จ่ายอื่น รายจ่าย MPP : • MPP ซื้อสินค้า • MPP ซื้อบริการ	191,200 - 22,410	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

7.2 บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ * บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่นิติบุคคลข้างต้น	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MCC : • ค่าใช้จ่ายอื่น	165,390	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

7.3 บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ * บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่นิติบุคคลข้างต้น	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MCC : • ค่าใช้จ่ายอื่น	13,904	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

ความจำเป็นและสมเหตุสมผล ของรายการระหว่างกัน

รายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ประจำงวดบัญชีปี 2563 ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความจำเป็น มีเหตุผลสมควร และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ปัจจุบัน รายการระหว่างกันทั้ง 4 ประเภทเป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน

นโยบายหรือแนวโน้ม การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตไว้ ดังนี้

บริษัทจะกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ต้องจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน





รายงาน

ความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน



วิสัยทัศน์

เราจะเป็นองค์กรต้นแบบด้านความยั่งยืน
ในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึง
เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

มุ่งมั่นสู่ความเป็นบริษัท
ด้านความยั่งยืนในยุคเศรษฐกิจดิจิตอล
ตลอดจนพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้





กลยุทธ์

บริษัทจะดำเนินการตามกรอบ
นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
โดยเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มี
ส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



ขอบเขตการรายงาน

บริษัทได้จัดทำและรายงานการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2563 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน โดยมีคณะทำงานทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายด้านต่างๆ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และรายงานให้แก่คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน เพื่อที่จะกลั่นกรองนโยบาย กิจกรรม แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้แสดงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทเป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้มีการกำหนดประเด็นสำคัญในรายงานฉบับนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นที่สำคัญ

ระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจของบริษัท ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทที่รับผิดชอบใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญนั้นๆ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

จัดลำดับระดับความสำคัญแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว เพื่อประเมินหาระดับความสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้เครื่องมือ Materiality Matrix ในการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนดำเนินงานและกำหนดฝ่ายที่รับผิดชอบ

รวบรวมผลการประเมินประเด็นที่สำคัญและระบุความสอดคล้องระหว่างประเด็นเพื่อจัดทำผลสรุปของประเด็นที่สำคัญต่อบริษัทในการ วิเคราะห์แนวทางบริหารจัดการในแต่ละประเด็น พร้อมระบุฝ่ายที่ รับผิดชอบในงานนั้นๆ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญ รวมถึงขอบเขตเนื้อหาของการรายงาน

ขั้นตอนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

ทบทวนผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ รวมถึงติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท

การควบคุมคุณภาพของการจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ ซึ่งมีรูปแบบการเก็บข้อมูลที่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด โดยเริ่มจากการประชุมของหน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อวิเคราะห์และกำหนดประเด็น รวมถึงการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าประเด็นสำคัญดังกล่าวครบถ้วนและครอบคลุมทุกมิติด้านความยั่งยืนของบริษัท

ติดต่อสอบถาม
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
อีเมล : ir@metrosystems.co.th
โทรศัพท์ : 02-0894124

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในกระบวนการธุรกิจ (CSR in process) และนอกกระบวนการธุรกิจ (CSR after process) ด้วยการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายระยะสั้นคือการระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจเพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงตั้งเป้าหมายระยะยาวคือการตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Goal 8: Decent work and economic growth) เพื่อให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืนตามพันธกิจของบริษัท



ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เนื้อหาเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันตามกรอบความรับผิดชอบต่อสังคมทั้ง 9 ด้าน ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การเคารพในสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม และการมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม ทั้งนี้ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามคู่มือบรรษัทภิบาลบนเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุนหรือผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดได้เข้าใจและสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไป

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้กำหนดกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่าไว้ 2 ประเภท ดังนี้

1) กิจกรรมหลัก



2) กิจกรรมสนับสนุน

บริษัทมีแนวคิดเพื่อสร้างความเติบโตร่วมกันในระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าไปในทุกขั้นตอนของการดำเนินการตั้งแต่ต้นน้ำไปถึงปลายน้ำ โดยเริ่มจากการหาสินค้าหรือวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ บริหารทรัพยากรบุคคลภายในบริษัทให้มีความสามารถ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กิจกรรมหลักตามห่วงโซ่คุณค่าบรรลุตามเป้าหมายของบริษัท

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

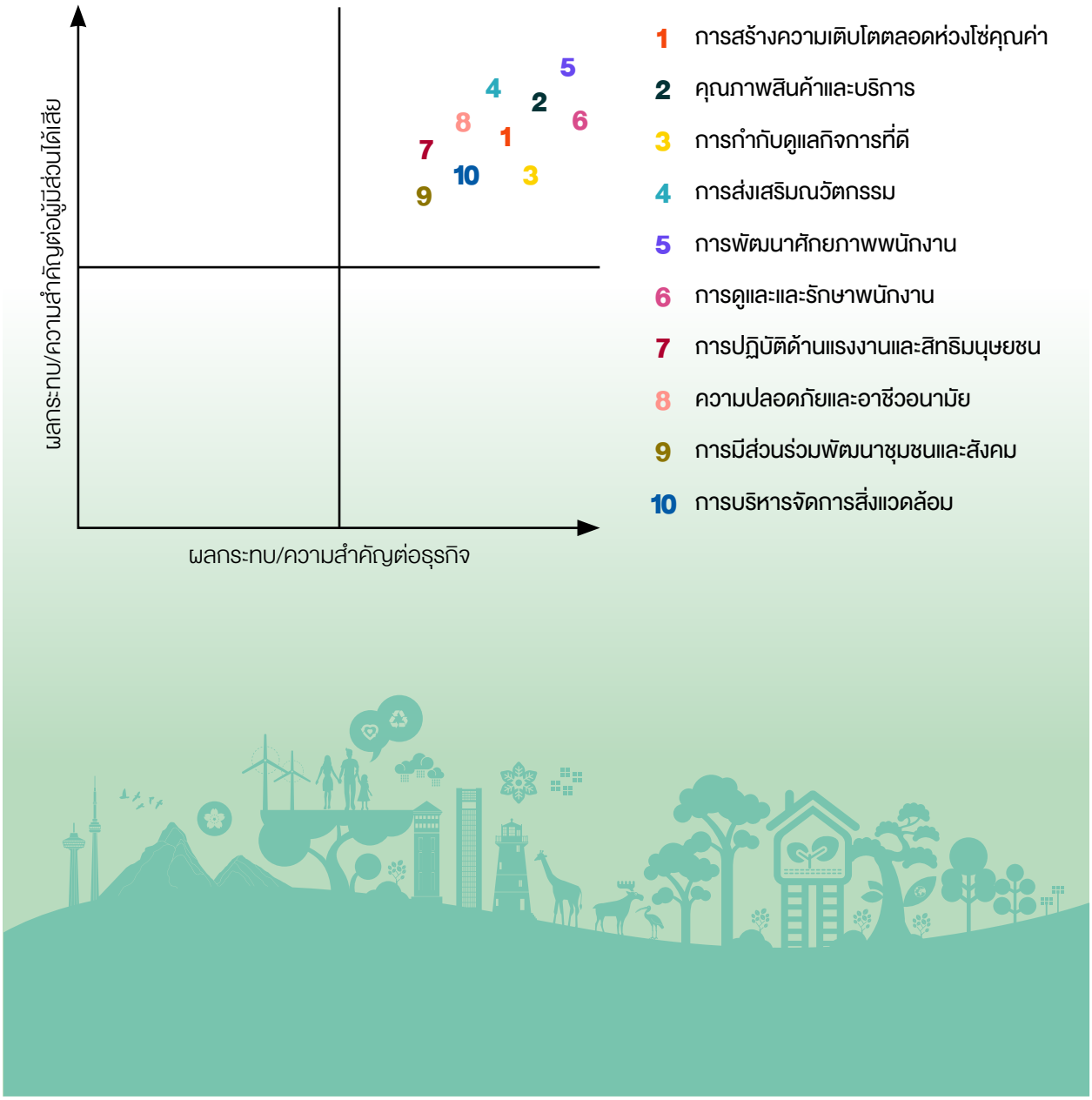
บริษัทมีแผนการบริหารห่วงโซ่อุปทานโดยใช้ข้อมูลจากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน จากการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่นๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวโยงระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและด้านลบ ทั้งนี้เพื่อกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมต่อความต้องการ ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รายงานโดยตรงต่อฝ่ายบริหาร คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ข้อเสนอแนะ/ความคาดหวัง/ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	• อีเมล, สื่ออินทราเน็ต, จอคอมพิวเตอร์, ทีวีประจำตึก, เว็บไซต์, MS Team • การให้แสดงความคิดเห็นของพนักงานต่อบริษัท • การจัดให้ความรู้แก่พนักงานในด้านการทำงาน • การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ • การประเมินศักยภาพแบบสองทาง	• ผลตอบแทนและสวัสดิการ กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท • ความมั่นคงในหน้าที่การงาน • ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน • การพัฒนาศักยภาพพนักงาน • การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม	• บริษัทส่งเสริมให้พนักงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน • พิจารณาค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน • ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันตามนโยบายสิทธิมนุษยชน
ผู้ถือหุ้น	• การจัดประชุมผู้ถือหุ้น • รายงานประจำปี • เว็บไซต์, อีเมล, โทรศัพท์ • วันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน • การให้ข่าวสื่อมวลชนเพื่อเปิดเผยแก่สาธารณะชน • การเยี่ยมชมบริษัท	• ผลประกอบการที่ดี • การจ่ายปันผล • การดูแลกำกับกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง • ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจและโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท • มีกลยุทธ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจ	• บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
คู่ค้า	• จดหมายคู่ค้า • พนักงานจัดซื้อ • จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า • การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้าและคู่ธุรกิจ • การเยี่ยมชมการทำงานของคู่ธุรกิจ	• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การชำระเงินที่ครบถ้วนและตรงเวลา • ความสัมพันธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว • การมีมาตรฐานรองรับในการดำเนินธุรกิจ • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา • การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน • การเจริญเติบโตและก้าวหน้าอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน • ส่วนลดเงินสดจากการชำระสินค้า	• ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า • หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคู่ค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ข้อเสนอแนะ/ความคาดหวัง/ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ลูกค้า	• พนักงานขาย • อีเมล/ โทรศัพท์/ เว็บไซต์ • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • การจัดสัมมนา • ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนของบริษัท	• ได้รับคุณภาพตามมาตรฐานสินค้า • การส่งมอบที่ตรงเวลาและความสามารถของการให้บริการ • การได้รับความมั่นใจจากการปกป้องข้อมูลสำคัญของลูกค้า • ปฏิบัติตามข้อตกลงเงื่อนไขและสัญญา • เสนอขายสินค้าตามแนวโน้มเทคโนโลยีในปัจจุบัน • การอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ให้ทราบรวมถึงการต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้ามีอยู่แล้วให้ดีกว่าเดิมแทนการซื้อใหม่	• ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • ปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ชุมชนและสังคม	• เว็บไซต์ • การจัดกิจกรรมร่วมกัน • การจัดฝึกอบรมความรู้ให้กับโรงเรียน • เปิดโอกาสให้เยี่ยมชมศูนย์สาธิตเทคโนโลยีบริษัท • การสำรวจความต้องการของชุมชน	• ได้รับความช่วยเหลือและสนับสนุนการช่วยเหลือด้านต่างๆ • การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม • การได้รับโอกาสในการร่วมงานกับบริษัท • ส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	• พัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง
คู่แข่ง	• เว็บไซต์ • จรรยาบรรณทางธุรกิจ	• การแข่งขันอย่างเป็นธรรม • การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา • อยากเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกับบริษัท	• ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
หน่วยงานภาครัฐ	• เว็บไซต์, อีเมล • พนักงานที่เกี่ยวข้อง	• การให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนด้านต่างๆ • การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด • การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง	• ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ • ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
สถาบันการเงิน	• จดหมาย • ประชุม • อีเมล, โทรศัพท์	• การจ่ายชำระดอกเบี้ยและชำระหนี้ตรงตามกำหนดเงื่อนไขสัญญา • การให้วงเงินและอัตราดอกเบี้ยแก่บริษัทอย่างเหมาะสม	• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

การระบุประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้มีกระบวนการระบุประเด็นสำคัญของธุรกิจ โดยพิจารณาจากความคิดเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดผลกระทบต่อประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กร ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการระบุประเด็นดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในจากการประชุมผู้รับผิดชอบในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความยั่งยืนและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่องค์กรต้องจัดการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อบรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้ และใช้ข้อมูลภายนอกจากการประชุมกับผู้รับผิดชอบในสายงานต่างๆ ที่มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ด้วยการสำรวจความคิดเห็นหรือการรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ ประเด็นสำคัญดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยจัดลำดับความสำคัญในรูปแบบแมทริกซ์ โดยแกนนอน แสดงระดับความสำคัญ/ผลกระทบต่อธุรกิจ (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) และแกนตั้ง แสดงระดับความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังตารางต่อไปนี้





ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีสมรรถภาพสูง (High performance organization) พร้อมจัดให้มีศูนย์สาธิตต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ เสริมทักษะความชำนาญและมีความพร้อมในการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการทำงานของตนเองเพื่อเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี การแข่งขัน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมอย่างพลิกผัน (Disruptive Innovation) โดยการพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท และควบคู่กับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

MSC Academy

บริษัทมีหน่วยงาน MSC Academy โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ที่มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้พัฒนาความรู้ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารายบุคคลและเส้นทางการพัฒนาตามสายวิชาชีพ (Training Roadmap) ผ่านหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงระดับสากล ผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ที่ร่วมสมัย โดยถือว่าการเรียนรู้และพัฒนาเป็นส่วนสำคัญต่อการผลักดันขีดความสามารถในการแข่งขัน ช่วยสร้างโอกาสทางธุรกิจและยังเป็นยุทธวิธีสำคัญในการดูแลรักษาพนักงาน ให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

การดูแลและรักษาพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์ หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานบริษัทได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่แสดงว่าบริษัทไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ เพื่อจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว ตลอดจนกำหนดมาตรการในกรณีเลิกจ้างไว้ในคู่มือพนักงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และแนวทางการดูแลพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและสวัสดิการของบุคลากรให้ดีที่สุด เพราะบริษัทเชื่อว่าบุคลากร คือ ส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทมุ่งเน้นในการดูแลรักษาพนักงานตลอดระยะเวลาการร่วมงานกับบริษัท ผ่านการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามศักยภาพเฉพาะของตน จัดการพัฒนาทักษะความสามารถให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางวิชาชีพ ตลอดถึงใส่ใจความสมดุลย์ระหว่างงานและการใช้ชีวิต เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน ให้มีขวัญกำลังใจและความผูกพัน (Engagement) กับองค์กร อันเป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อการสร้างความยั่งยืนในทุกๆ ย่างก้าวของการเติบโต ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับกลยุทธ์การดูแลและรักษาพนักงาน โดยมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ริเริ่มโครงการพี่เลี้ยงพนักงานใหม่ หรือ Mentoring Program โดยมอบหมายพี่เลี้ยงให้กับพนักงานใหม่เพื่อต้อนรับ ดูแล แนะนำค่านิยมวัฒนธรรมและสนับสนุนการปรับตัวในช่วงเริ่มงานใหม่ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้พัฒนาทักษะและเทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงให้กับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นพี่เลี้ยงพนักงานใหม่ทุกคน มีการติดตามผลและพัฒนาโครงการผ่านการประเมินของพนักงานใหม่ พร้อมทั้งมีการยกย่องชมเชยพี่เลี้ยงพนักงานใหม่ในรูปแบบที่สร้างสรรค์และร่วมสมัย เพื่อสนับสนุนการดูแลพนักงานใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพและความผูกพันกับองค์กรยิ่งๆ ขึ้นไป โดยได้จัดทำการสำรวจความรักความผูกพันของพนักงานทุกคนต่อองค์กร ซึ่งผลการประเมิน Employee Engagement สูงกว่าค่าเฉลี่ยโดยรวมของอุตสาหกรรม นอกจากนี้ได้นำผลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง







คุณภาพสินค้าและบริการ

บริษัทมีนโยบายด้านการตลาด ในการเป็นผู้นำด้านจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านไอที รวมไปถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี มีการเสริมการจัดการผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยนำเสนอสินค้าแบบครบถ้วนเพื่อรองรับและตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมที่มีความหลากหลาย และมุ่งคัดสรรสินค้าเทคโนโลยีใหม่ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานระดับสากล ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟแวร์ โซลูชั่น หรือวัสดุสิ้นเปลือง โดยคำนึงถึงวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีที่ไม่ใช้ความร้อน ไม่มีฝุ่น กลิ่น ควันออกจากตัวเครื่องและเป็นการช่วยลูกค้าในการลดต้นทุนค่าเครื่อง ค่าหมึกพิมพ์และค่าไฟฟ้า โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในการใช้เป็นกรอบในการทำงาน โดยในการสั่งซื้อและนำเข้าสินค้ามาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการจัดซื้อว่าจะต้องได้สินค้าที่มีคุณภาพ และต้องเป็นสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากตัวแทนจำหน่ายเท่านั้น เพื่อให้ได้สินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า โดยผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณของคู่ค้า เพื่อเพิ่มความมั่นใจของลูกค้าบริษัทได้ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001:2015 มีการรับประกันสินค้าโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้า ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของประเทศไทย (Privacy Data Protection Act : PDPA) และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation : GDPR) เพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงสอดคล้องตามความคาดหวังและข้อกำหนดที่ได้ตกลงกับลูกค้า ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจที่ว่า “ความสำเร็จของลูกค้า คือธุรกิจของเรา”

การส่งเสริมนวัตกรรม

บริษัทมีกลยุทธ์ส่งเสริม Technological Innovation ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรมด้วยการเพิ่มศักยภาพด้านนวัตกรรม พัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอนาคต ทั้งในระดับบุคคล องค์กรและประเทศ รวมถึงการปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น การบริการ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการใหม่ๆ ที่สามารถสร้างคุณค่า (Value Creation) ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดสรรงบประมาณกว่า 15 ล้านบาทในการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนา เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพและต่อยอดนวัตกรรมทางเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมให้สามารถสร้างประโยชน์หรือคุณค่าทางสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันพนักงานและขับเคลื่อนให้องค์กรเป็นผู้นำธุรกิจในอนาคต อาทิเช่น



การพัฒนาระบบการอนุมัติเอกสารโดยการปรับปรุงหรือลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานเพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดการทำงานเอกสารตลอดจนการติดตามเอกสาร ทำให้ลดการใช้กระดาษและประหยัดเวลาในการทำงานได้มากขึ้น และพัฒนาระบบโดยใช้เทคโนโลยี RPA – Robotic Process Automation system โดยใช้นวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ เข้ามาช่วยลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำๆ ส่งผลให้ลดระยะเวลาการทำงานให้สั้นลง ทำให้พนักงานสามารถใช้เวลาในการสร้างสรรค์งานอื่นให้มีประสิทธิภาพ



การพัฒนาซอฟแวร์ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเอง โดยใช้ชื่อว่า “The SuperApp” ซึ่งเป็นระบบ Customer Relationship Management (CRM) หรือเรียกว่า การบริหารลูกค้าสัมพันธ์โดยเผยแพร่นวัตกรรมนี้ใช้กับลูกค้า เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการใช้เทคโนโลยีและการใช้บุคลากรอย่างมีหลักการเพื่อสรรหาวิธีที่จะสร้างความพอใจให้แก่ลูกค้าและช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้า ทั้งนี้ เป้าหมายของระบบ CRM นั้นไม่ได้เน้นเพียงแค่การให้บริการแก่ลูกค้าเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการเก็บข้อมูลพฤติกรรมในการใช้จ่ายและความต้องการของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการบริการรวมไปถึงนโยบายในด้านการจัดการ เพื่อให้นวัตกรรมดังกล่าวสร้างคุณค่าต่อสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและอยู่ในระดับขอบเขตที่ยอมรับได้ อันเป็นประโยชน์ต่อภาพรวมขององค์กร



นวัตกรรมต่อยอดจากโครงการ METRO Brain-Based Start Up (โครงการให้พนักงานประกวดแข่งขันนวัตกรรมปี 2562) ในปีนี้ บริษัทได้มีการนำนวัตกรรมจากโครงการนี้ไปสร้างประโยชน์ทางสังคม โดยได้พัฒนาเป็นระบบคอมพิวเตอร์ Image Analytics ใช้ชื่อว่า “Smart Face Recognition Attendance” เพื่อตรวจสอบเวลาเข้างานของพนักงานอัตโนมัติ ด้วยวิธีการตรวจจับใบหน้าพนักงานผ่านกล้อง CCTV หรือ IP Camera ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่นวัตกรรมสู่สังคมแล้ว ยังสามารถสร้างมูลค่าเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรเป็นผู้นำธุรกิจในอนาคตได้อีกด้วย



การดำเนินการต่างๆ นี้ เป็นไปเพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs ข้อ 9 หัวข้อ สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม (Goal 9: Industry Innovation and Infrastructure)

การสร้างความเติบโตตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทมีกลยุทธ์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจตามแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุค Digital Transformation มีความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า ทำให้สามารถช่วยเหลือและสนับสนุนลูกค้า โดยจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน นำเสนอและให้บริการที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้าในแต่ละองค์กรที่มีความหลากหลาย อาทิ การให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้งระบบ ดูแลความปลอดภัยของข้อมูล จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสินค้าแก่ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการใส่ใจในด้านการบริการหลังการขาย มีการตรวจสอบและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยืน ควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ อาทิ การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน การให้ความรู้แก่ เด็กนักเรียน นักศึกษา ในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดให้หน่วยงานการศึกษา ลูกค้า หรือองค์กรภายนอกที่สนใจสามารถเข้ามาดูงานภายในองค์กร รวมไปถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม จัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารถึงทิศทางการดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่พนักงานในทุกระดับชั้น





การดำเนินการต่างๆ นี้ เป็นไปเพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs ข้อ 8 หัวข้อ การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Goal 8: Decent work and economic growth)



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน โดยจัดให้มีโครงการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานเพื่อให้ตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง รวมถึงอาคารสถานที่ภายในบริษัทอย่างถูกวิธี ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงานได้ โดยมีการวัดผลและตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกเหนือจากการดูแลพนักงานให้มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทได้มีการลงทุนด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงานกว่า 3.6 ล้านบาท เพื่อดูแลสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานตามแนวคิด Happy Workplace ไม่ว่าจะเป็นการมีอาคารสโมสรสำหรับให้พนักงานได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทได้จัดหาไว้ให้ อาทิ ห้องฟิตเนส ห้องปิงปอง ห้องโยคะ ห้องแอโรบิค สระว่ายน้ำระบบเกลือ และห้องอบซาวน่า เป็นต้น การจัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในการทำงาน การมีชมรมกีฬาต่างๆ เพื่อสร้างความความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานอีกทั้งยังเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับพนักงานอีกด้วย







การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนมีการดำเนินการด้านภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงตามเวลาที่กำหนด โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี รวมถึงการจัดการภาษีในแต่ละประเทศที่บริษัทได้มีการดำเนินการเกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชั่นในการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชนในทุกกรณี ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นและปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนที่คำนึงถึงสังคม ชุมชน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้าและพนักงาน ครอบคลุมไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้สิทธิเท่าเทียมกันตั้งแต่กระบวนการรับสมัครพนักงานเข้าทำงานจนถึงการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายสิทธิมนุษยชนและหลักปฏิบัติบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม การกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท การทุจริตคอร์รัปชั่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การกระทำผิดกฎหมายหรือหลักการกำกับกิจการที่ดี หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารโดยตรงผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์บริษัทด้วย

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนเพื่อดำเนินงานตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ครอบคลุมถึงการจัดการและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการรณรงค์ให้ทุกคนในองค์กรได้ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมกันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและเป็นการยกระดับความรู้พร้อมเสริมสร้างแนวทาง

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการลงทุนในองค์กรสีเขียว (Green Investment) ด้วยงบประมาณกว่า 3 ล้านบาท เพื่อพัฒนาพลังงานสะอาดและพลังงานทางเลือกให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ถังขยะแยกประเภท การใช้เครื่องผลิตปุ๋ยจากเศษอาหาร การใช้หลอดไฟ LED หรือการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในห้องทำงานให้กับพนักงาน รวมถึงบริษัทได้ติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เป็นอีกทางเลือกหนึ่ง แทนการใช้แก๊สหรือน้ำมันที่ก่อให้เกิดมลพิษ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs ข้อ 7 หัวข้อพลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
(Goal 7: Affordable and Clean Energy) ซึ่งรับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืน และทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้าที่เข้ามาติดต่อกับองค์กรโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย



การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมว่าเป็นสิ่งที่ต้องอยู่คู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการลงทุนในชุมชน (Community Investment) โดยมีการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและสังคมโดยรอบ ให้เกิดความปลอดภัยขณะข้ามถนน ด้วยงบประมาณกว่า 1.4 ล้านบาท และได้จัดสรรงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมกว่า 1 ล้านบาท โดยในปีนี้บริษัทมีเป้าหมายในการสนับสนุนด้านการศึกษาผ่านโครงการห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) และช่องทางการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมทั้งได้สื่อสารไปยังพนักงานเพื่อสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมกับกิจกรรมและ/หรือโครงการดังกล่าวด้วย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมไว้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยมีคณะทำงานจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานตามกรอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทวางไว้ ซึ่งจากการที่บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนมีความเห็นว่า ในปีนี้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมนั้นยังสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท https://www.metrosystems.co.th/home-th/) และด้วยสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นตึกสำนักงานจึงได้ตั้งเป้าหมายระยะสั้นในด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 10 เทียบจากปีก่อนหน้า รวมถึงตั้งเป้าหมายระยะยาวในการนำน้ำที่ใช้ในองค์กรกลับมาใช้ใหม่ เพื่อก่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้ไฟฟ้า / พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ในทุกปี โดยวัดผลจากการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนหลังคาและอาคารจอดรถเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าและสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการโครงการต่างๆ อาทิ ติดสติ๊กเกอร์รณรงค์ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ตั้งเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา แยกสวิตซ์เปิด-ปิด ไฟเฉพาะจุดและจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดไฟผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้เริ่มจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ส่งผลให้ค่าใช้ไฟฟ้าในปี 2563 ลดลงจากปีฐาน คือปี 2558 คิดเป็นร้อยละ 39 และลดลงจากปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 4.22



ปี 2558
คิดเป็นร้อยละ
39

ลดลง
จากปีฐาน



ปี 2563
คิดเป็นร้อยละ
4.22

การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน

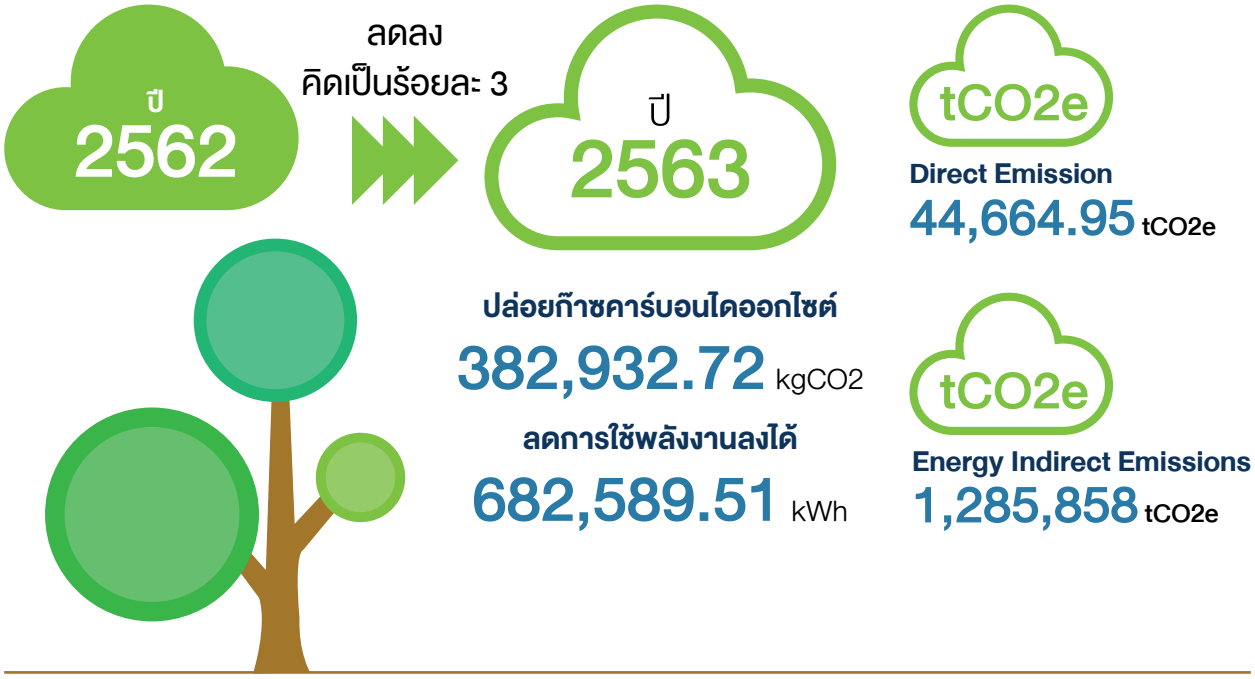
บริษัทได้ปรับเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงที่ช่วยประหยัดพลังงาน เช่น การปรับเปลี่ยนใช้หลอดไฟ LED เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยังมีส่วนช่วยชาติประหยัดพลังงานโดยการลดการเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิลในการผลิตพลังงานไฟฟ้า



การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้มีการเข้าร่วมอบรมรับฟังการชี้แจงแนวทางการรายงานการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นต้นแบบการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามร่างคู่มือ Sustainability Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้นฐานการรายงาน GHG Emissions ทำให้บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปี 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ประเภทที่ 1 Direct Emission จำนวน 44,664.95 tCO2e ประเภทที่ 2 Energy Indirect Emissions จำนวน 1,285,858 tCO2e โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่จะต้องลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ร้อยละ 1 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า ทำให้ในปีนี้ บริษัทสามารถลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 382,932.72 kgCO2 ต่อปี และลดการใช้พลังงานลงได้ 682,589.51 kWh ต่อปี ลดลงคิดเป็นร้อยละ 3 เทียบจากปี 2562 นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเอื้อประโยชน์ต่อสังคม ด้วยการให้ข้อมูลและเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจเข้าเยี่ยมชมระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัท พร้อมทั้งแนะแนววิธีการดำเนินการรวมถึงประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อรองรับหากมีบริษัทใดสนใจสามารถนำระบบดังกล่าวไปปรับใช้ภายในบริษัทของตนได้อีกด้วย ซึ่งจะช่วยให้คู่ค้าสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

GHG Emissions



การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย มิได้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมการผลิตหรือเป็นสถานประกอบการที่จะต้องมีการใช้น้ำเป็นหลัก จึงมีผลให้ค่าน้ำไม่ต่างจากเดิมมากนัก บริษัทจึงได้มีการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 10 โดยเทียบจากปีก่อนหน้า แต่อย่างไรก็ตาม จากการเก็บข้อมูลการใช้น้ำของบริษัท จำนวนหน่วยการใช้น้ำประปาในปี 2563 ลดลงจากปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 24.92 ทั้งนี้ บริษัทได้รณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำภายในองค์กรผ่านการประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติผ่านโครงการ METRO Green Clean Office โดยการปิดน้ำเมื่อไม่ใช้ เพื่อช่วยกันประหยัดน้ำและใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

หน่วยการใช้**น้ำประปา**
ในปี **2563** ลดลงจากปี **2562**
24.92%



การลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทได้ให้ความสำคัญ และเป็นผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยได้เปิดโอกาสให้กับลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมศูนย์สาธิตเทคโนโลยีด้านการพิมพ์และ “PRINTSERV - Digital Printing Service Center” ซึ่งเป็นศูนย์ให้บริการงานพิมพ์ครบวงจรใหม่ล่าสุดของบริษัทในฐานะที่เป็นหนึ่งในบริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยซึ่งใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยให้บริษัทและองค์กรของลูกค้าประหยัดพลังงาน และยังลดต้นทุนในงานพิมพ์ ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการในการกำจัดตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้วด้วยการส่งกลับให้กับบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำนวน 486 ตลับ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ จึงไม่มีการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการบำบัดและกำจัด

นอกจากนี้ ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงาน บริษัทมีแนวทางการแยกขยะตามหลัก 3R : Reduce Reuse Recycle โดยการนำเศษใบไม้ มาทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในองค์กร ขยะเปียกที่คัดแยกอย่างถูกต้องแล้ว บริษัทนำไปผ่านกระบวนการทำปุ๋ยจากเครื่องย่อยเศษอาหาร การติดตั้งเครื่องเป่ามือทดแทนการใช้กระดาษชำระ โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดขยะภายในองค์กรให้ได้อย่างน้อย 100 กิโลกรัม จากปีก่อนหน้า ซึ่งผลการคัดแยกขยะเพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 3,741.43 กิโลกรัม โดยปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทางบริษัทจึงเพิ่มมาตรการป้องกันและควบคุมโรคให้สอดคล้องกับมาตรการของภาครัฐ ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการรณรงค์และบริหารจัดการเพื่อลดปริมาณขยะจากกระบวนการธุรกิจต่อไป



การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ https://www.metrosystems.co.th/home-th/) ซึ่งสอดคล้องตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สำหรับพนักงานใหม่สื่อสารผ่านการปฐมนิเทศด้วยระบบ e-learning ในทุกๆ เดือนที่มีพนักงานเข้าใหม่ สำหรับพนักงานปัจจุบันสื่อสารผ่านการทำแบบทดสอบแบบออนไลน์ ซึ่งดำเนินการไปแล้วเมื่อเดือนตุลาคมที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอีกด้วย



ผลการดำเนินงานด้านสังคม

พนักงาน



การสรรหาพนักงาน

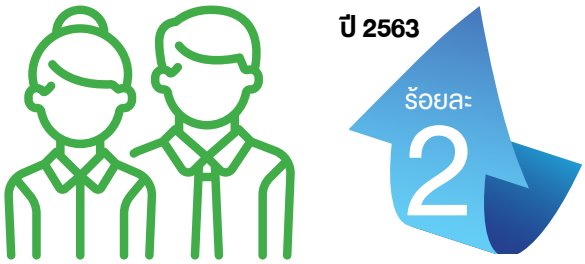
บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาพนักงานที่ดี มีความสามารถสูง ตามมาตรฐานและปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร คือ มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทักษะการแก้ไขปัญหา มีการสื่อสารที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และมีทักษะความรู้ความสามารถตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผลสูง การสรรหาพนักงานจะเป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงานตามแผนกำลังคนที่บริษัทกำหนดไว้ โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างจะต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งการสรรหาดังกล่าวจะไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติและศาสนา หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ การสรรหาพนักงานได้ดำเนินการในหลายช่องทาง เช่น การลงโฆษณาในสื่อสังคมออนไลน์ โครงการประชาสัมพันธ์องค์กรและตำแหน่งงานว่าง (MSC University Networking, Jobs Fair) รวมถึงการแนะนำจากผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร เพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วถึงในตลาดแรงงาน ซึ่งช่วยให้การสรรหาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทจัดให้มีการอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องด้วยการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบผ่านการพัฒนาทักษะแบบผสมผสาน เริ่มด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น อีกทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) การฝึกอบรมในงาน (On the Job Training) การ Coaching-Feedback การมอบหมายโครงการพิเศษ (Project Assignment) การเรียนรู้แบบออนไลน์และการส่งเสริมให้พนักงานได้ไปเรียนรู้ดูงานที่ต่างประเทศ โดยบริษัทมีการทบทวนแผนการเรียนรู้และพัฒนาทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึง Training Roadmap ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยแบ่งเป็นระดับการเรียนรู้ ดังนี้

1) **ระดับ Individual** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรพื้นฐาน เช่น ข้อควรปฏิบัติของพนักงานเข้าใหม่ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของพนักงาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001 ระบบบริหารความเสี่ยง ความตระหนักในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำในตนเอง (Self-Leadership) กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) ปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร (Metro Success Factors) และหลักปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร (METRO Way) เป็นต้น
2) **ระดับ First Line Manager** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ เช่น Leadership Development Program for Line Manager, Performance Appraisal, Coaching and Feedback, People Management, กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset), The 7th Habits of Highly Effective People, The 8th Habits, Design Thinking เป็นต้น
3) **ระดับ Middle Management** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในระดับผู้บริหาร เช่น Advanced Management Development Program for Executive, Mini MBA, Finance for Non Finance, The 7 Habits of Highly Effective People, หลักสูตรต่างๆ ด้านการบริหารจัดการกลยุทธ์ (Strategic Management) และหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
4) **ระดับ Top Management** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในรูปแบบของผู้บริหารระดับสูง เช่น Corporate Culture, Advanced Management Development Program for Executive, หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), หลักสูตร Director Certification Program (DCP) และอื่นๆ ที่ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดอบรม เป็นต้น

บริษัทได้สอดแทรกการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น เช่น การเปิดให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมในการทำงานและพัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม การวางแผนทางการเงิน การลงทุน การจัดกองทุนเพื่อการออมเงิน โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการเงินมาให้ความรู้ด้านการออมเงินแก่พนักงานเป็นประจำเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว โครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพพนักงาน (Wellness Program) โดยการจัดให้มีนักโภชนาการมาให้คำแนะนำด้านการเลือกรับประทานอาหารควบคู่ไปกับการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี และการจัดกิจกรรมด้านนวัตกรรมต่างๆ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นในการต่อยอดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้กับพนักงาน นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการชื่นชมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านค่านิยมองค์กร ผ่านการยกย่องชมเชยในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การ์ดชมเชย ซึ่งผู้บริหารและพนักงานสามารถใช้เขียนแสดงความขอบคุณและชื่นชมต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กรที่แสดงออกตามค่านิยมองค์กร หรือ METRO Way เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับเพื่อนร่วมงานและสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนและส่งเสริมกันและกัน



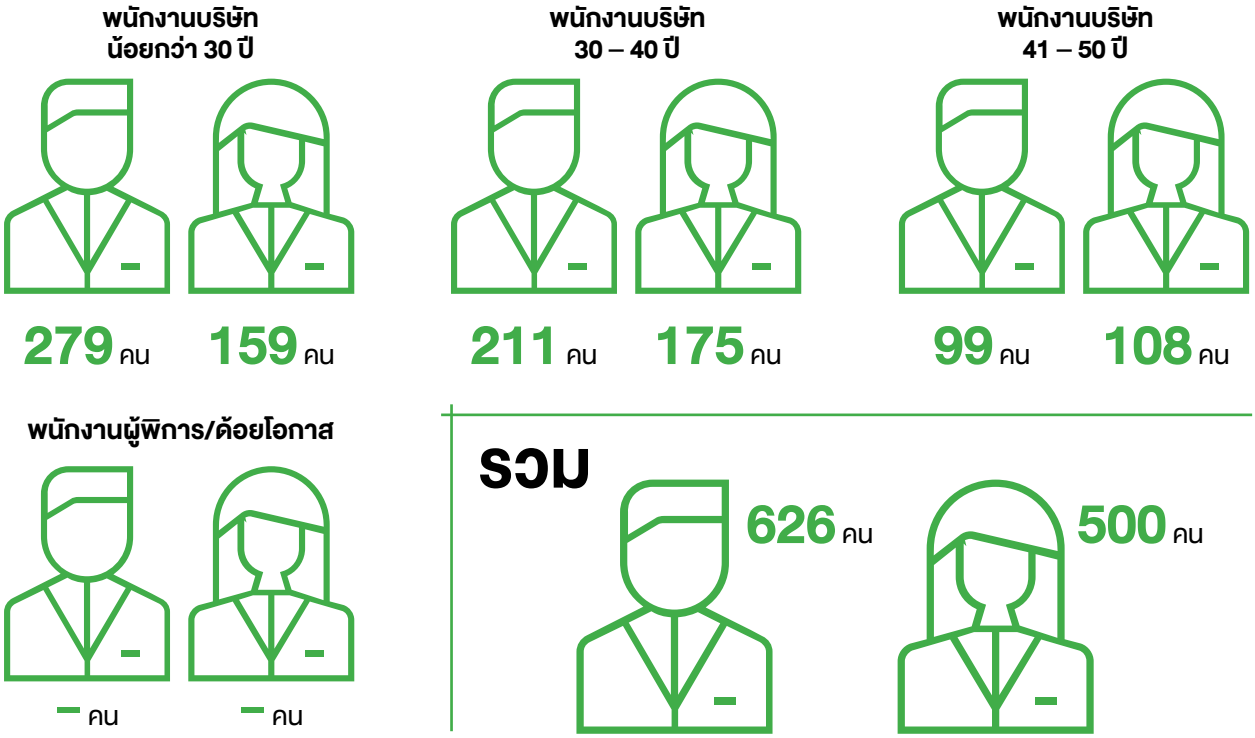
ในปี 2563 บริษัทมีการเลื่อนสถานะพนักงาน (promote) คิดเป็นร้อยละ 8 ของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 2

การพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance) ค่าตอบแทน (Reward) และโอกาสในการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน (Opportunity) โดยเน้นให้มีการสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานในเรื่องของการกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงานรายบุคคล (Individual KPIs) การวางแผนและติดตามการปฏิบัติงาน (Work Plan and Update) การ Coaching - Feedback การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) และความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ซึ่งจะครอบคลุมการทำงาน ตั้งแต่การขอจ้างพนักงาน การประเมินผลพนักงานทดลองงาน การขออนุมัติลาประเภทต่างๆ การบันทึกเวลาการทำงาน การโอนย้าย การปรับตำแหน่ง การขอทำงานนอกเวลา การขอเบิกค่าล่วงเวลาและเบี้ยเลี้ยงทำงานล่วงเวลา การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน การขออนุมัติฝึกอบรมและทดสอบ การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รวมถึงการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ซึ่งสามารถรองรับการทำงานในอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารเพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวกับการใช้งานมากขึ้น และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป (Digital Transformation)

การจ้างงาน



การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปี (Key Performance Indicators : KPIs) และแนวโน้มทางเศรษฐกิจควบคู่กันไป อย่างไรก็ตามการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน (เงินเดือน เงินรางวัล โบนัส และที่ไม่เป็นตัวเงิน) และสวัสดิการต่างๆ บริษัทได้มีการพิจารณาเทียบเคียงกับการจ่ายของตลาดในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถทัดเทียมกับตลาดได้ เพื่อจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว

สำหรับค่าจ้างบริษัทจัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนสำหรับทุกตำแหน่งงาน โดยแบ่งออกเป็นระดับต่างๆ และตามกลุ่มงานหลักๆ งานแต่ละระดับจะกำหนดอัตราเงินเดือนต่ำสุด และสูงสุดไว้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารเงินเดือนให้อยู่ในมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมภายในองค์กร และเนื่องจากโครงสร้างเงินเดือนถูกกำหนดมาจากผลการสำรวจค่าจ้างเงินเดือนในตลาดแรงงานจากธุรกิจประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ฉะนั้นการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนจึงเป็นการยืนยันให้เชื่อได้ว่าการจ่ายเงินเดือนของพนักงานบริษัทในภาพรวมอยู่ในระดับที่แข่งขันได้กับตลาด ตัวเลขเงินเดือนในระดับเดียวกันจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระดับผลการปฏิบัติงาน (Performance Rating) และประสบการณ์หรือจำนวนปีที่อยู่ในตำแหน่งงานนั้น (Years in Position)

สำหรับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ที่บริษัทกำหนดหรือจัดให้แก่พนักงานจะคำนึงถึงผลประโยชน์ที่สามารถครอบคลุมและทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนไป และเพื่อให้เกิดความมั่นคงในการทำงานของพนักงานอันจะนำพาไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน เช่น วันหยุด เครื่องแบบพนักงาน ศูนย์สุขภาพ การประกันชีวิต การประกันสุขภาพหมู่ ห้องพยาบาลและยาสามัญไว้บริการเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยหรือใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยพิจารณาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของตำแหน่งงาน

การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานด้วยการให้พนักงานเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ซึ่งในปีนี้มีพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งหมดร้อยละ 62 และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวประมาณ 3.3 ล้านบาท โดยในปี 2563 บริษัทมีการจัดอบรมและทดสอบความรู้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญให้พนักงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีพนักงานที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวน 568 คน คิดเป็นร้อยละ 62 ของพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบความเชี่ยวชาญจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวน 116 คน สำหรับความก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพของพนักงาน

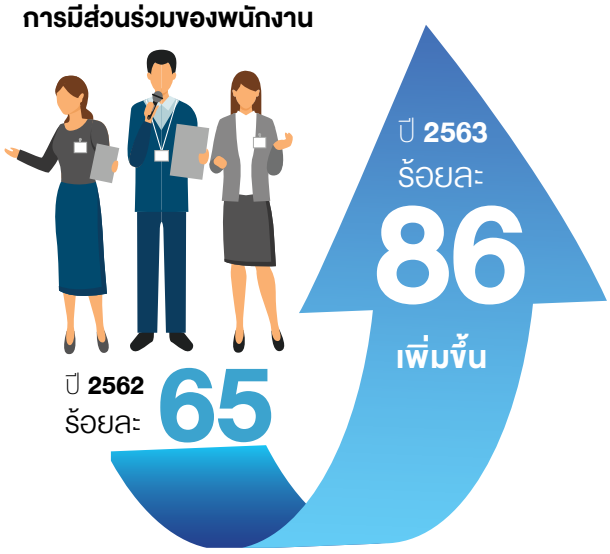
ในปี 2563 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 187 หลักสูตร (In-house 56 หลักสูตร / Public 131 หลักสูตร) โดยมีผู้เข้ารับการอบรมเกิน 6 ชั่วโมง จำนวน 568 คน คิดเป็น 61.59% จากเป้าหมาย 50%



หมายเหตุ: ปี 2563 เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ทางกรมพัฒนาฝีมือแรงงานปรับเปลี่ยนเป้าหมายให้นายจ้างจัดอบรมให้ลูกจ้างจาก 50% เปลี่ยนเป็น 10%

ความผูกพันของพนักงาน

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร ตามแผนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนาและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) เพราะเราเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีความรักความผูกพันในการทำงานต่อองค์กร จะส่งผลให้ผลการปฏิบัติของพนักงานมีประสิทธิผลสูงตามไปด้วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปี 2563 อัตราร้อยละ 86 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2561 ที่อยู่ในอัตราร้อยละ 65



ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และสามารถลดอัตราการลาออกของพนักงาน รวมถึงเพิ่มความรักความผูกพันองค์กรได้ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาอัตราการลาออกของพนักงานประมาณร้อยละ 7 ซึ่งลดลงจากปีก่อนร้อยละ 2 จากเป้าหมายที่กำหนด คืออัตราการลาออกต้องน้อยว่าร้อยละ 10



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน



บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตาม พรบ.ความปลอดภัย ปี 2554” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดูแลความปลอดภัยและร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อีกทั้งยังเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงในการเกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บในสถานประกอบการและในชีวิตประจำวันของพนักงานอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทราบถึงวิธีการป้องกันหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างที่ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง





นอกเหนือจากการจัดให้มีการอบรมแล้ว บริษัทได้มีการใส่ใจถึงสุขภาพของพนักงานโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการประเมินภาวะของสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงจากการเกิดโรค รวมถึงจัดกิจกรรม MSC Fit Challenge ร่วมกับ AIA เพื่อให้พนักงานใส่ใจในสุขภาพและให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตัวในการดูแลรักษาสุขภาพ ท่าทางการทำงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการทำงาน พัฒนาความปลอดภัย ลดความเครียดและความล้าจากการทำงาน ป้องกันปัญหาจากโรคออฟฟิศซินโดรม โดยเฉพาะการนั่งทำงานเป็นเวลานานโดยไม่ได้เคลื่อนไหวปรับเปลี่ยนท่าทาง ทำให้เกิดอาการกล้ามเนื้ออักเสบและปวดเมื่อยตามอวัยวะต่างๆ ซึ่งถือว่าเป็นอาการที่คนส่วนใหญ่เป็นมากที่สุด

บริษัทมีชมรมออกกำลังกาย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้มีการดูแลรักษาสุขภาพร่างกายอย่างสม่ำเสมอ และมีทางเลือกในการออกกำลังกายที่หลากหลายตามความสนใจ เพื่อจัดการความเครียดนอกเหนือเวลางาน เช่น ชมรมฟุตบอล ชมรมแบตมินตัน ชมรมโยคะ ชมรมแอโรบิค ชมรมปิงปอง สำหรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยการวัดผลและตรวจประเมิน ไม่ว่าจะเป็นแสง เสียง คุณภาพอากาศภายในอาคาร ความชื้น และอุณหภูมิ ห้องทำงาน อย่างสม่ำเสมอ





สถิติการเกิดอุบัติเหตุ
เท่ากับร้อยละ
0



อัตราการหยุดงานอันเกิดจากความเจ็บป่วย
จากการทำงานเท่ากับร้อยละ
0



หุ่นยนต์วัดไข้

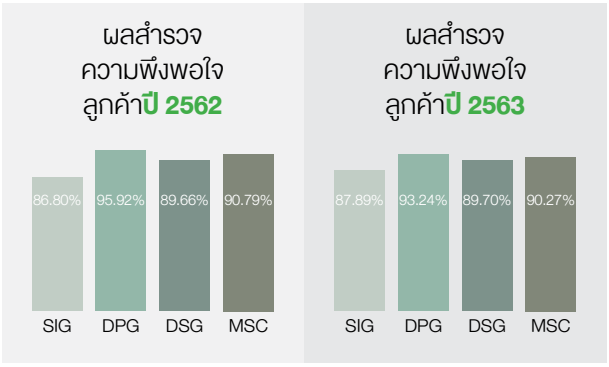
เนื่องจากปีนี้เป็นปีที่มีการระบาดของโรค Covid-19 บริษัทได้ออกประกาศมาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในการดูแลพนักงาน โดยจัดสรรให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (work from home) อันเป็นการยืดหยุ่นของชั่วโมงทำงานและสถานที่ทำงาน และจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะกิจสำหรับดูแลพนักงาน เพื่อให้พนักงานสะดวกต่อการทำงาน เช่น อุปกรณ์เทคโนโลยี แอปพลิเคชั่นเพื่อใช้ในการทำงานออนไลน์ และสำหรับพนักงานที่เข้าอาคารสำนักงาน บริษัทได้มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสภายในบริษัท และสำนักงานสาขา เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายและการติดเชื้อไวรัส Covid -19 ตลอดจนทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอุปกรณ์สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหุ่นยนต์วัดไข้ หรือน้องดินสอทำการตรวจวัดอุณภูมิสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอกที่จะเข้าภายในสำนักงานเป็นประจำทุกวันอีกด้วย

ในปี 2563 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุไม่เกินร้อยละ 2 ซึ่งผลปรากฏว่าอัตราสถิติการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับร้อยละ 0 และอัตราการหยุดงานอันเกิดจากความเจ็บป่วยจากการทำงานเท่ากับร้อยละ 0

ลูกค้า



บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการการต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์และมีจริยธรรม โดยในปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในมุมมองด้านความเชื่อมั่น ไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลสินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าแจ้งเข้ามายังบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจและร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายให้ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้าหรือผู้บริโภค

นอกเหนือจากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าแล้ว บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าและหรือบริการที่ลูกค้าหรือผู้บริโภคควรทราบผ่านช่องทางด้านล่างนี้ เพื่อทางบริษัทจะนำข้อร้องเรียนดังกล่าวไปกำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป

เว็บไซต์บริษัท www.metrosystems.co.th

อีเมล crc@metrosystems.co.th

โทรศัพท์ 02-0894242

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงและสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ โดยครอบคลุมไปถึงเรื่องการปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า และการแจ้งลูกค้าก่อนการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงขอบเขตการนำข้อมูลลูกค้าไปใช้ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการแจ้งลูกค้าให้รับทราบถึงแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการปกป้องความเป็นส่วนตัวของลูกค้าในประเด็นต่างๆ ตลอดจนมีการจัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการทำหน้าที่โดยตรงในการดูแลจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นมาตรฐานตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด เพื่อรองรับต่อการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพภายใต้การดูแลควบคุมของบริษัท และได้จัดให้มีการจัดทำแบบทดสอบออนไลน์ “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านทราบและตระหนักถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใกล้ตัวและเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ทั้งส่วนตนเองและการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการลดความเสี่ยงในประเด็นที่อาจจะเกิดขึ้นดังกล่าวด้วย จึงทำให้ในปีนี้ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหลอันเป็นการสร้างความเสียหายแต่อย่างใด

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **(PDPA)**



นอกจากนี้ บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นสิ่งที่หลายองค์กรให้ความสำคัญ จึงได้เปิด “ศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะ” หรือ Metro Intelligent Cyber Security Center (MiCSC) โดยใช้เทคโนโลยีด้าน Security Incident & Event Management (SIEM) ในระดับสากล เพื่อตอบโจทย์ข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐและเอกชนรวมถึงเพิ่มความปลอดภัยในด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างทันท่วงทีทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยลูกค้าสามารถติดตามความคืบหน้าการแก้ปัญหาได้ผ่านระบบ Ticket Management รวมทั้งทีม MiCSC จะสามารถแนะนำการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้ลูกค้าเพื่อให้ภัยคุกคามนั้นไม่กระทบกับการดำเนินธุรกิจ ช่วยให้องค์กรดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและ ลดภาระค่าใช้จ่ายในองค์กร



ชุมชนและสังคม

ในปี 2563 บริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมว่าเป็นสิ่งที่ต้องอยู่คู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมและโครงการด้านการศึกษาและสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมกับกิจกรรมและ/หรือโครงการดังกล่าวด้วย โดยในปีนี้บริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนี้

MSC Jobs Fair

บริษัทได้จัดงานเพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาและศิษย์เก่าได้ทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถในองค์กรชั้นนำ โดยปีนี้ได้จัดกิจกรรมให้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการจัดในรูปแบบ Virtual Online Jobs Fair



MSC University Networking

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายการจัดกิจกรรมไว้ที่ 6 สถาบัน และดำเนินการได้เกินเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งมีรายนามสถาบัน ดังนี้ 1.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2.มหาวิทยาลัยมหิดล 3.มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 4.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 5.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 6.สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น และ 7.สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) ซึ่งภายในกิจกรรมจะมีการบรรยายความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีแก่นักศึกษาสถาบันต่างๆ โดยวิทยากรของบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อันเป็นการเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ตรงแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพของคนในสังคม รวมถึงการสร้างบุคลากรด้านไอทีที่มีคุณภาพให้กับสังคมและประเทศชาติอีกด้วย



Metro Systems Channel

ตามนโยบายของบริษัทที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้นอกเหนือจากโครงการห้องเรียนอัจฉริยะแล้ว บริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยี ได้จัดให้มีช่องทางการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่สนใจ รวมถึงอัปเดตเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับลูกค้าของบริษัท ผ่านช่องทาง YouTube ของบริษัท โดยได้แบ่งหมวดหมู่การเรียนรู้ออกเป็น 5 เรื่อง ได้แก่

METRO Trending อัปเดตเทรนด์และแนะนำเทคโนโลยี

METRO Product แนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัท

METRO CSR กิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

METRO Event นำเสนองานประชุมสามัญประจำปี งานสัมมนาที่ร่วมกับองค์กรชั้นนำ และกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

METRO Library ส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการให้ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี

กิจกรรมร่วมกับชุมชน

บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ อาทิ กิจกรรมบริจาคโลหิตให้แก่ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลศิริราช กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา กิจกรรมบริจาคสิ่งของให้กับชุมชน เป็นต้น โดยบริษัทมีเงื่อนไขในการให้การสนับสนุน หรือการบริจาคว่าจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ตามที่ระเบียบของบริษัทกำหนด รวมถึงในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 บริษัทได้รวมพลังพนักงานจิตอาสา ผลิตหน้ากากป้องกันละอองฝอย (Face Shield) ส่งมอบให้กับโรงพยาบาลที่ขาดแคลน ภายใต้ชื่อโครงการ “ด้วยรักและห่วงใยจากใจชาวเมโทรฯ” สามารถดูรายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติมได้ที่ รายงานคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน หน้า 111

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน และที่จะดำเนินการในอนาคตทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อติดตามแก้ไข หรือปรับปรุง หากพบว่าชุมชนและสังคมได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ จากการสำรวจไม่พบว่าชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสังคมด้วยการให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและสังคมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนและสังคมที่ได้มีการติดต่อมายังบริษัทเพื่อขอรับความช่วยเหลือผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัท




METRO CARE
ฟุตบอลเพื่อรอยยิ้ม
มอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่ 3 โรงเรียน
METRO




Digital Printing Group









4

งบการเงิน

รายงานของ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.4 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ โดยกลุ่มบริษัทเลือกใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมย้อนหลังจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นต้นปีของปีปัจจุบัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
การรับรู้รายได้จากการขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการทำสัญญาขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรมกับลูกค้าซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขในการกำหนดราคาที่แตกต่างกันสำหรับลูกค้าแต่ละราย โดยมีการรับรู้รายได้โดยใช้วิธีผลผลิต ด้วยการอ้างอิงจากมูลค่าของงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จและโอนให้กับลูกค้าแล้วเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมดที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้า รวมถึงการประเมินผลความสำเร็จจากผลการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นจนถึงปัจจุบัน ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ ความถูกต้องของการรับรู้รายได้จากการขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรมโดยใช้วิธีผลผลิตตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่ ทั้งนี้นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ได้แสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 3.15	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรม • ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรม • ทดสอบความมีประสิทธิผลของการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรม และ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย - ประเมินข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรม ตรวจสอบการปฏิบัติของกลุ่มบริษัทตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรม ทดสอบการคำนวณรายได้โดยใช้วิธีผลผลิตว่ามีการรับรู้ถูกต้องเหมาะสม และตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสำหรับรายได้จากการขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรมดังกล่าว - การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรม

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

วิลาสินี กฤษณามระ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098

บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	285,562,704	41,801,828	210,412,079	26,658,501
เงินลงทุนชั่วคราว	7	-	248,828,477	-	100,429,629
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	1,233,473,118	1,292,296,764	1,061,233,018	1,172,453,933
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	14,283,556	29,003,567	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	191,397,104	231,727,559	106,141,163	100,859,534
สินค้าคงเหลือ	10	329,484,978	400,603,749	229,932,059	328,843,737
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	143,282,797	-	103,417,827	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		189,575	-	134,073	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,353,590	10,612,058	6,825,456	7,135,325
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,205,027,422	2,254,874,002	1,718,095,675	1,736,380,659
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	12	39,290,000	39,290,000	14,290,000	14,290,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	67,398,420	37,398,620
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	6,819,351	12,388,464	1,998,800	1,998,800
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	15	165,999,008	238,268,025	108,774,070	159,719,761
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	427,017,812	507,011,566	415,023,703	495,001,851
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	38,117,743	-	34,134,445	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	18	36,872,077	20,698,792	36,681,075	20,433,862
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	52,333,484	34,874,084	50,778,401	33,582,583
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		164,966,650	171,484,570	157,215,576	161,687,657
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,041,759	2,977,743	2,952,481	2,877,414
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		934,457,884	1,026,993,244	889,246,971	926,990,548
รวมสินทรัพย์		3,139,485,306	3,281,867,246	2,607,342,646	2,663,371,207

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2563	2562	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		143,897,648	148,289,974	88,298,691	99,242,837
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	786,734,658	900,186,152	685,979,953	746,867,767
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	4,420,000	5,040,000	4,420,000	5,040,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	4,498,049	4,306,935	4,498,049	4,306,935
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	28,766,506	55,169,078	13,661,893	8,792,244
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	15,640,242	49,038,228	12,336,219	47,601,434
เงินปันผลค้างจ่าย		3,215,472	3,532,493	1,625,892	1,492,913
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,867,287	3,438,529	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน		10,574,675	-	10,574,675	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		-	211,623	-	211,623
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,000,614,537	1,169,213,012	821,395,372	913,555,753
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	-	4,420,000	-	4,420,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	22	4,296,943	8,794,992	4,296,943	8,794,992
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	32,651,848	31,216,383	25,232,459	12,947,145
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	208,954,532	167,339,925	196,077,727	153,836,161
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	2,691,751	7,554,589	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		370,597	-	370,597	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		248,965,671	219,325,889	225,977,726	179,998,298
รวมหนี้สิน		1,249,580,208	1,388,538,901	1,047,373,098	1,093,554,051

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	25	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ทุนที่จดทะเบียนและออกชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระครบแล้ว	25	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		234,221,748	234,221,748	234,221,748	234,221,748
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	47,900,000	47,900,000	47,900,000	47,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,243,095,030	1,246,051,980	917,847,800	927,501,193
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		-	697,382	-	194,215
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		1,885,216,778	1,888,871,110	1,559,969,548	1,569,817,156
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,688,320	4,457,235	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,889,905,098	1,893,328,345	1,559,969,548	1,569,817,156
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,139,485,306	3,281,867,246	2,607,342,646	2,663,371,207

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
รายได้จากการขาย	31	6,143,970,955	6,334,878,893	5,352,393,751	5,402,578,201
รายได้จากการให้บริการ	31	1,136,147,465	1,048,921,278	976,274,797	858,194,680
รายได้จากการให้เช่า	31	50,043,794	18,102,775	46,228,980	21,701,617
ต้นทุนขาย	27	(5,416,066,767)	(5,447,418,300)	(4,713,361,747)	(4,639,658,669)
ต้นทุนการให้บริการ	27	(805,196,930)	(734,216,622)	(668,020,770)	(562,414,140)
ต้นทุนจากการให้เช่า	27	(32,260,525)	(10,553,318)	(30,731,898)	(10,468,358)
กำไรขั้นต้น		1,076,637,992	1,209,714,706	962,783,113	1,069,933,331
รายได้อื่น		86,598,299	72,532,297	99,837,667	117,209,381
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	27	(135,383,579)	(155,387,222)	(123,449,046)	(137,244,118)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	27	(769,077,437)	(842,518,166)	(703,299,681)	(773,082,041)
ผลขาดทุนอื่น	27	(6,617,708)	-	(6,206,010)	-
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		252,157,567	284,341,615	229,666,043	276,816,553
ต้นทุนทางการเงิน	27	(10,935,973)	(13,282,058)	(6,917,805)	(6,781,300)
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	27	(52,174,042)	-	(52,173,935)	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	(3,170,554)	2,134,870	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		185,876,998	273,194,427	170,574,303	270,035,253
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(29,851,230)	(50,775,480)	(20,965,062)	(36,279,457)
กำไรสำหรับปี		156,025,768	222,418,947	149,609,241	233,755,796
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของ					
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เผื่อขาย	7	-	830,348	-	242,258
ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม		-	52,933	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(167,913)	-	(48,451)
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	715,368	-	193,807
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	(26,344,316)	-	(25,867,667)
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม		-	(694,946)	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	5,407,852	-	5,173,533
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(21,631,410)	-	(20,694,134)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	(20,916,042)	-	(20,500,327)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		156,025,768	201,502,905	149,609,241	213,255,469

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		155,794,770	220,321,568	149,609,241	233,755,796
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		230,998	2,097,379	-	-
กำไรสำหรับปี		156,025,768	222,418,947	149,609,241	233,755,796
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		155,794,770	199,405,526	149,609,241	213,255,469
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		230,998	2,097,379	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		156,025,768	201,502,905	149,609,241	213,255,469
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28 **บาท**	0.43	0.61	0.42	0.65
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	28 **หุ้น**	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		
				จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (กลับรายการ) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่าเงินลงทุชั่วคราว - หลักทรัพย์เผื่อขาย - สุทธิจากภาษี	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,216,561,352	1,783	(19,769)	(17,986)	1,858,665,114	2,360,325	1,861,025,439
รายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น											
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น											
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	33	-	-	-	(169,199,530)	-	-	-	(169,199,530)	-	(169,199,530)
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	-	(469)	(469)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(169,199,530)	-	-	-	(169,199,530)	(469)	(169,199,999)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี											
กำไรสำหรับปี		-	-	-	220,321,568	-	-	-	220,321,568	2,097,379	222,418,947
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(21,631,410)	673,022	42,346	715,368	(20,916,042)	-	(20,916,042)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	198,690,158	673,022	42,346	715,368	199,405,526	2,097,379	201,502,905
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,246,051,980	674,805	22,577	697,382	1,888,871,110	4,457,235	1,893,328,345

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		
				จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (กลับรายการ) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่าเงินลงทุชั่วคราว - หลักทรัพย์เผื่อขาย - สุทธิจากภาษี	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเดิม		360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,246,051,980	674,805	22,577	697,382	1,888,871,110	4,457,235	1,893,328,345
ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	2.4	-	-	-	3,247,830	(674,805)	(22,577)	(697,382)	2,550,448	198	2,550,646
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่		360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,249,299,810	-	-	-	1,891,421,558	4,457,433	1,895,878,991
รายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น											
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น											
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	33	-	-	-	(161,999,550)	-	-	-	(161,999,550)	-	(161,999,550)
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	-	(111)	(111)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(161,999,550)	-	-	-	(161,999,550)	(111)	(161,999,661)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี											
กำไรสำหรับปี		-	-	-	155,794,770	-	-	-	155,794,770	230,998	156,025,768
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	155,794,770	-	-	-	155,794,770	230,998	156,025,768
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,243,095,030	-	-	-	1,885,216,778	4,688,320	1,889,905,098

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (กลับรายการ) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าของเงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เผื่อขาย - สุทธิจากภาษี	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		360,000,000	234,221,748	47,900,000	883,639,061	408	1,525,761,217
รายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	33	-	-	-	(169,199,530)	-	(169,199,530)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(169,199,530)	-	(169,199,530)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไรสำหรับปี		-	-	-	233,755,796	-	233,755,796
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(20,694,134)	193,807	(20,500,327)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	213,061,662	193,807	213,255,469
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		360,000,000	234,221,748	47,900,000	927,501,193	194,215	1,569,817,156

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (กลับรายการ) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าของเงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เผื่อขาย - สุทธิจากภาษี	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเดิม		360,000,000	234,221,748	47,900,000	927,501,193	194,215	1,569,817,156
ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	2.4	-	-	-	2,736,916	(194,215)	2,542,701
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่		360,000,000	234,221,748	47,900,000	930,238,109	-	1,572,359,857
รายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	33	-	-	-	(161,999,550)	-	(161,999,550)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(161,999,550)	-	(161,999,550)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไรสำหรับปี		-	-	-	149,609,241	-	149,609,241
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	149,609,241	-	149,609,241
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		360,000,000	234,221,748	47,900,000	917,847,800	-	1,559,969,548

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		185,876,998	273,194,427	170,574,303	270,035,253
รายการปรับปรุง					
ค่าเสื่อมราคา	16, 17	102,332,047	99,256,825	97,115,401	94,815,675
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	6,343,149	6,281,924	6,269,223	6,203,341
ดอกเบี้ยรับ		(15,201,053)	(18,309,739)	(15,062,578)	(17,942,088)
รายได้เงินปันผล	13, 14	-	-	(29,398,449)	(63,499,231)
กำไรจากการตัดจำหน่ายเงินปันผลค้างจ่าย		(478,665)	-	(28,665)	-
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	8	-	(31,073,084)	-	(13,917,926)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		52,744,025	-	53,162,289	-
ต้นทุนทางการเงิน		10,935,973	13,282,058	6,917,805	6,781,300
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์เผื่อขาย	7	-	(1,029,785)	-	(280,555)
ขาดทุนจากสินค้าล้าสมัย การลดมูลค่าของสินค้า					
และตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	10	1,793,559	(19,640,472)	1,793,559	(19,640,472)
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า		-	16,100,000	-	16,100,000
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	(2,385,778)	-	(937,989)	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม		6,617,708	-	6,206,009	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(963,389)	(112,862)	(727,511)	(53,892)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน		20	792,102	16	792,102
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี		789,740	468,627	346,090	-
ภาษีซื้อไม่ขอคืนตัดบัญชี		94,509	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการยกเลิกสัญญา		307,584	-	(1,185)	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(984,374)	(448,089)	(972,585)	(453,520)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	14	3,170,554	(2,134,870)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	24	17,792,772	62,809,766	16,067,168	57,848,783
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		368,785,379	399,436,828	311,322,901	336,788,770
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		12,459,328	444,371,934	64,716,136	11,728,539
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		14,720,012	(18,792,522)	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		105,478,007	(11,645,083)	38,882,046	9,243,657
สินค้าคงเหลือ		62,639,991	37,184,888	90,432,898	(13,821,920)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,258,468	1,202,361	309,869	1,170,597
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(64,016)	32,864	(75,067)	38,526

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(105,665,526)	(166,619,801)	(53,224,981)	(22,863,336)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(211,623)	(411,644)	(211,623)	(411,644)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		136,952	-	136,952	-
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		461,536,972	684,759,825	452,289,131	321,873,189
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	24	(9,576,151)	(15,374,068)	(9,090,818)	(14,820,735)
ภาษีเงินได้รับคืน		57,599,315	54,465,540	52,406,507	51,508,628
จ่ายภาษีเงินได้		(104,602,578)	(126,759,309)	(86,428,130)	(112,232,524)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		404,957,558	597,091,988	409,176,690	246,328,558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
รับดอกเบี้ย		15,414,063	18,182,795	15,092,258	17,815,150
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	7	-	642,049,868	-	349,349,868
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน					
หรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	11	830,164,393	-	380,000,000	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	7	-	(878,670,000)	-	(449,190,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	11	(722,660,000)	-	(382,000,000)	-
เงินสดรับจากการคืนทุนของบริษัทย่อย		-	-	-	7,499,550
เงินสดจ่ายเพื่อเพิ่มทุนในบริษัทย่อย		-	-	(29,999,800)	-
เงินสดรับจากเงินฝากประจำธนาคาร		-	148,649	-	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันลดลง		-	2,000,000	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,718,109	469,403	1,459,477	206,661
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5.1	(31,968,922)	(34,076,094)	(28,732,861)	(30,320,600)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.3	(8,634,796)	(1,444,527)	(8,634,796)	(1,173,973)
เงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	5.1	(183,439)	-	(183,439)	-
เงินปันผลรับ		-	-	29,398,449	63,499,231
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		83,849,408	(251,339,906)	(23,600,712)	(42,314,113)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
ต้นทุนทางการเงินจ่าย		(11,078,483)	(13,177,541)	(6,966,748)	(6,676,783)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.4	2,118,880,275	2,323,916,154	1,820,786,249	1,842,108,730
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.4	(2,123,272,601)	(2,403,139,733)	(1,831,730,395)	(1,813,388,755)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	5.4	-	(27,761,150)	-	(27,761,150)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	5.2	-	32,417,051	-	6,190,388
เงินสดจ่ายเพื่อการขายและเช่ากลับคืน	5.2	-	(1,054,771)	-	(1,054,771)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5.4	(5,040,000)	(5,040,000)	(5,040,000)	(5,040,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	5.4	(4,306,935)	(19,092,399)	(4,306,935)	(19,092,399)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.2	(60,789,089)	(76,189,460)	(12,726,665)	(22,824,882)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
จากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย		200	-	-	-
เงินสดจ่ายคืนผู้ถือหุ้นจากการลดทุนในบริษัทย่อย		-	(450)	-	-
เงินปันผลจ่าย		(159,439,457)	(168,460,233)	(161,837,906)	(168,959,464)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(245,046,090)	(357,582,532)	(201,822,400)	(216,499,086)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		243,760,876	(11,830,450)	183,753,578	(12,484,641)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		41,801,828	53,632,278	26,658,501	39,143,142
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		285,562,704	41,801,828	210,412,079	26,658,501

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน
2	เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	ประมาณการทางบัญชีและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ
5	ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	เงินลงทุนชั่วคราว
8	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
9	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
10	สินค้าคงเหลือ
11	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
12	เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน
13	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
14	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
15	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า
16	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
17	สินทรัพย์สิทธิการใช้และสัญญาเช่า
18	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
19	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
20	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
21	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
22	เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น
23	หนี้สินตามสัญญาเช่า
24	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
25	ทุนเรือนหุ้น
26	ทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	สารบัญ
27	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
28	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
29	รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
30	ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ
31	ส่วนงานดำเนินงาน
32	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
33	เงินปันผลจ่าย
34	เครื่องมือทางการเงิน
35	การกำหนดมูลค่ายุติธรรม
36	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
37	คดีฟ้องร้อง
38	การจัดประเภทรายการใหม่
39	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
40	การอนุมัติงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อปี 2539 มีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2546 บริษัทมีทั้งหมด 3 สาขา ดังนี้

สาขาที่ 1 888/15-17 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สาขาที่ 2 141/15-18 อาคารสกุลไทย ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
สาขาที่ 3 979/27-31 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ คอนโดมีเนียม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท เมโทรแวลูครีเอชั่น จำกัด บริษัท เมโทรฟอส จำกัดและบริษัท เอ็ม ซี เบเคอรี่ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อยรวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับขายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงานและการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จัดตั้งบริษัท	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 2563	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 2562
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนล โปรดักส์ จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.9992	99.9990
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านบำรุงรักษาและบริการอื่นที่เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	70.0000	70.0000
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.9997	99.9997
บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ประเทศไทย	99.9940	99.9940

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท จะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และจะประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังต่อไปนี้

ตารางต่อไปนี้แสดงผลกระทบของการนำมาตรฐานบัญชีใหม่มาใช้เป็นครั้งแรกที่มีต่องบแสดงฐานะการเงินเป็นดังนี้

งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ตามที่รายงานไว้เดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9**	**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16**	**หลังปรับปรุง ณ วันที่ 1 มกราคม 2563**
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,321,300	(66)	-	1,321,234
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	507,012	-	(10,425)	496,587
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	27,915	27,915
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20,699	-	(2,003)	18,696
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	34,874	13	-	34,887
รวมสินทรัพย์	1,883,885	(53)	15,487	1,899,319

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ตามที่รายงานไว้เดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	หลังปรับปรุง ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(900,186)	6,806	-	(893,380)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(55,169)	-	(5,875)	(61,044)
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงิน - หนี้สินอนุพันธ์	-	(4,202)	-	(4,202)
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(31,216)	-	(9,612)	(40,828)
รวมหนี้สิน	(986,571)	2,604	(15,487)	(999,454)
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(1,246,052)	(3,248)	-	(1,249,300)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(697)	697	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	(1,246,749)	(2,551)	-	(1,249,300)

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ตามที่รายงานไว้เดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	หลังปรับปรุง ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,172,454	(66)	-	1,172,388
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	495,002	-	(10,425)	484,577
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	18,911	18,911
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20,434	-	(2,003)	18,431
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	33,583	13	-	33,596
รวมสินทรัพย์	1,721,473	(53)	6,483	1,727,903

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ตามที่รายงานไว้เดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	หลังปรับปรุง ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(746,868)	6,779	-	(740,089)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,792)	-	(2,789)	(11,581)
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงิน - หนี้สินอนุพันธ์	-	(4,183)	-	(4,183)
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(12,947)	-	(3,694)	(16,641)
รวมหนี้สิน	(768,607)	2,596	(6,483)	(772,494)
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(927,501)	(2,737)	-	(930,238)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(194)	194	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	(927,695)	(2,543)	-	(930,238)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

ในปีปัจจุบันกลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติครั้งแรก โดยกลุ่มบริษัทเลือกที่จะรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้ TFRS 9 เป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ต้นงวดของรอบระยะเวลาที่รายงาน

ข้อกำหนดใหม่ตาม TFRS 9 มีดังนี้

1) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน
2) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน และ
3) การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทนำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ตามข้อกำหนดการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงใน TFRS 9 ดังนี้

(ก) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

วันที่เริ่มต้นใช้มาตรฐานครั้งแรก (เช่น วันที่ซึ่งกลุ่มบริษัทประเมินสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ตามข้อกำหนดของ TFRS 9) คือวันที่ 1 มกราคม 2563 ดังนั้น กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของ TFRS 9 กับเครื่องมือทางการเงินที่ยังคงรับรู้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่นำข้อกำหนดมาปฏิบัติกับเครื่องมือทางการเงินที่ถูกตัดรายการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ข้อมูลเปรียบเทียบที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินยังคงรับรู้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ไม่ปรับย้อนหลัง

การรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในขอบเขตของ TFRS 9 กำหนดให้วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยเฉพาะดังนี้

- ตราสารหนี้ที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดให้ วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- ตราสารหนี้ที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์ทั้งเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดให้ วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- เงินลงทุนในตราสารหนี้อื่นทั้งหมดและตราสารทุนวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้า กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนซึ่งไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ

ในปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกกำหนดเงินลงทุนในตราสารหนี้ใด ๆ ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เมื่อเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตัดรายการ ผลสะสมของผลกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ไว้ก่อนหน้าในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่จากส่วนของเจ้าของไปกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ เมื่อเงินลงทุนในตราสารทุนที่เลือกกำหนดการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตัดรายการ ผลสะสมของผลกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ไว้ก่อนหน้าในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนไปกำไรสะสมในภายหลัง

ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่ในขอบเขตเรื่องการด้อยค่า ดู (ข) ด้านล่าง

กรรมการของบริษัทสอบทานและประเมินสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท ที่มีอยู่ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่มีอยู่ ณ วันนั้น และได้ข้อสรุปว่าการนำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรกส่งผลกระทบดังนี้ต่อสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องการจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

- เงินลงทุนในตราสารทุนของกลุ่มบริษัท (ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ) ที่จัดประเภทไว้ก่อนหน้าเป็นเงินลงทุนเผื่อขายและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ แต่ละวันที่รายงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนเหล่านี้ยังคงสะสมต่อเนื่องในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุน

(ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

TFRS 9 กำหนดเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำหนดให้กลุ่มบริษัทบันทึกผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการเปลี่ยนแปลงในผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเหล่านั้น ณ แต่ละวันที่รายงานเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้สินทรัพย์ทางการเงินเมื่อเริ่มแรก ในความหมายเดียวกันคือการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตขึ้นก่อน

TFRS 9 กำหนดให้กลุ่มบริษัท รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับรายการดังนี้

(1) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
(2) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า
(3) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และ
(4) สัญญาค้ำประกันทางการเงินที่เป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องการด้อยค่าตาม TFRS 9

TFRS 9 กำหนดให้กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนั้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หรือเมื่อเครื่องมือทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด) กลุ่มบริษัทถูกกำหนดให้วัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า TFRS 9 กำหนดให้ใช้วิธีการอย่างง่ายสำหรับการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าในสถานการณ์ที่เป็นไปได้

(ค) การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

TFRS 9 มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในเรื่องการจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ออก

TFRS 9 กำหนดให้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้น แสดงเป็นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเป็นกำไรหรือขาดทุน แต่จะโอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการแทน

นอกจากที่กล่าวข้างต้น การนำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท

<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า</u>

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติโดยปรับปรุงยอดยกมากับกำไรสะสม ดังนี้

- กำหนดให้กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมจากการนำ TFRS 16 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรกเป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสมต้นงวด ณ วันที่นำ TFRS 16 มาใช้ครั้งแรก
- ไม่ปรับย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบและยังคงนำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า (“TAS 17”) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ (“TFRIC 4”)

ก) ผลกระทบของคำนิยามใหม่ของสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงคำนิยามของสัญญาเช่าส่วนมากเกี่ยวข้องกับหลักการควบคุม TFRS 16 กำหนดหลักการว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยลูกค้ามีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน ซึ่งแตกต่างกับหลักการ “ความเสี่ยงและผลตอบแทน” ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า (“TAS 17”) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ (“TFRIC 4”)

กลุ่มบริษัทนำคำนิยามของสัญญาเช่าและแนวทางที่เกี่ยวข้องมาถือปฏิบัติตาม TFRS 16 กับสัญญาเช่าทุกสัญญาที่เข้าทำสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 (ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางฝั่งผู้ให้เช่าหรือจะเป็นการเช่าตามสัญญาเช่า) ในการนำ TFRS 16 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามคำนิยามใหม่ตาม TFRS 16 จะไม่เปลี่ยนแปลงขอบเขตของสัญญาที่เข้าเงื่อนไขตามคำนิยามของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข) ผลกระทบต่อการบัญชีด้านผู้เช่า

สัญญาเช่าที่ก่อนหน้าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

TFRS 16 เปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีของกลุ่มบริษัท สำหรับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้าถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตาม TAS 17 ซึ่งเป็นรายการนอกงบแสดงฐานะการเงิน

การนำ TFRS 16 มาใช้กับทุกสัญญา (ยกเว้นจากที่อธิบายด้านล่าง) กลุ่มบริษัทปฏิบัติดังนี้

1) รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบแสดงฐานะการเงิน วัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในอนาคต สินทรัพย์สิทธิการใช้ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายล่วงหน้าหรือค้างจ่ายตาม TFRS 16

2) รับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3) แยกแสดงจำนวนเงินรวมของการจ่ายชำระเงินสดสำหรับส่วนของเงินต้น (จัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงิน) และดอกเบี้ย (จัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงิน) ในงบกระแสเงินสด

สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (เช่น ระยะเวลาปลอดค่าเช่า) รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า แม้ว่าตาม TAS 17 สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าจะรับรู้โดยนำไปลดค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ภายใต้ TFRS 16 สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกทดสอบการด้อยค่าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรง ซึ่งได้รับอนุญาตตาม TFRS 16 ค่าเช่านี้แสดงเป็นรายการ “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กลุ่มบริษัทใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติต่อไปนี้ สำหรับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตาม TAS 17

- กลุ่มบริษัทใช้อัตราคิดลดอัตราเดียวสำหรับกลุ่มสัญญาเช่าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันอย่างสมเหตุสมผล
- กลุ่มบริษัทปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรกด้วยจำนวนของประมาณการหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าที่สร้างภาระซึ่งรับรู้ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ในงบแสดงฐานะการเงินก่อนวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรกเป็นทางเลือกในการทบทวนการด้อยค่า
- กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือน นับจากวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก
- กลุ่มบริษัทไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก
- กลุ่มบริษัทใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลัง หากสัญญาประกอบด้วยสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ก่อนหน้าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน

สำหรับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้าจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงินตาม TAS 17 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินวัดมูลค่าตาม TAS 17 และจัดประเภทรายการใหม่เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามลำดับ โดยไม่มีการปรับปรุง เว้นแต่ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเลือกใช้การยกเว้นรับรู้สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าบันทึกตาม TFRS 16 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ค) ผลกระทบต่อการบัญชีผู้ให้เช่า

TFRS 16 ไม่เปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการบันทึกบัญชีสัญญาเช่าทางด้านผู้ให้เช่า ภายใต้ TFRS 16 ผู้ให้เช่ายังคงจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงานและบันทึกบัญชีสำหรับสัญญาเช่าทั้งสองประเภทแยกจากกัน

อย่างไรก็ตาม TFRS 16 เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะการบริหารความเสี่ยงของผู้ให้เช่ากับส่วนได้เสียของสินทรัพย์จากสัญญาเช่าที่เหลืออยู่

ภายใต้ TFRS 16 ผู้ให้เช่าช่วงบันทึกสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงเป็นสองสัญญาแยกจากกัน ผู้ให้เช่าช่วงจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็น สัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงานโดยอ้างอิงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าหลัก (และไม่อ้างอิงกับสินทรัพย์อ้างอิงที่พิจารณาตาม TAS 17)

จากการเปลี่ยนแปลงนี้ กลุ่มบริษัทจึงจัดประเภทรายการใหม่กับสัญญาเช่าช่วงดำเนินงานเป็นสัญญาเช่าการเงินและบันทึกเป็นสัญญาเช่าการเงินใหม่ที่เข้าทำสัญญา ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้กับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

<u>ผลกระทบทางการเงินจากการนำ TFRS 16 มาใช้เป็นครั้งแรก</u>

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้าถูก จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตามหลักการ TAS 17 สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยจำนวนเท่ากับหนี้สินตามสัญญาเช่า ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินของการจ่ายชำระ ตามสัญญาเช่าที่จ่ายล่วงหน้าหรือค้างจ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก่อนวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้กับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ ร้อยละ 4.13 และร้อยละ 4.04 ตามลำดับ

ตารางต่อไปนี้แสดงภาระผูกพันจากสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผยตาม TAS 17 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก

ผลกระทบต่อการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**
ภาระผูกพันจากสัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	21,400	11,666
สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	(4,866)	(4,866)
ผลกระทบจากการคิดลดจำนวนเงินข้างต้น	(1,047)	(317)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่รับรู้ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17	86,385	21,739
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	101,872	28,222

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี 2 ฉบับ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย</u>

แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการ ที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย โดยมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 หรือจนกว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีการเปลี่ยนแปลงและให้ถือปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ กิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้และเลือกปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทุกข้อที่ระบุในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้

กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ให้เป็นทางเลือกสำหรับทุกกิจการที่ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ เนื่องจากการจัดทำงบการเงินในช่วงเวลาที่ COVID-19 ยังคงอยู่ในสถานการณ์ความไม่แน่นอนสูง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อาจเป็นผลให้ฝ่ายบริหารของกิจการต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการประมาณการ หรือในการวัดมูลค่าและรับรู้รายการทางบัญชี แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ กิจการสามารถใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีเหล่านี้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ยกเว้นการปรับปรุงคำนิยามและข้อกำหนดทางการบัญชี ดังต่อไปนี้

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ประกอบด้วยการปรับปรุงคำนิยามและเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเพิ่มแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดมูลค่า การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินฉบับนี้ ยังได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน

คำนิยามของธุรกิจ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ที่ปรับปรุงใหม่ ได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงคำนิยามของธุรกิจ และเพิ่มทางเลือกการทดสอบการกระจุกตัว โดยกลุ่มกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ได้มาจะถูกพิจารณาว่าไม่ใช่ธุรกิจหากมูลค่ายุติธรรมส่วนใหญ่ของสินทรัพย์ขั้นต้นที่ได้มานั้นกระจุกตัวอยู่ในสินทรัพย์ที่สามารถระบุตัวตนได้รายการเดียวหรือกลุ่มของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดให้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสามารถถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

คำนิยามของความมีสาระสำคัญ

การปรับปรุงคำนิยามของความมีสาระสำคัญ ทำให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด รวมทั้งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นที่อ้างอิงถึงความมีสาระสำคัญ โดยการปรับปรุงนี้เพื่อให้คำนิยามเป็นแนวทางเดียวกันกับกรอบแนวคิด โดยให้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสามารถถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

เนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทำให้มีการปรับปรุงข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัท เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ก) นโยบายที่ปฏิบัติใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ข) นโยบายที่ปฏิบัติใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.6

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.6 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายที่ปฏิบัติใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้ากลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางเงินเมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หากเข้าเงื่อนไข (3) ด้านล่าง และ
- กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ ดู (4) ด้านล่าง

(1) <u>ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง</u>

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน - ดอกเบี้ยรับ”

(2) <u>ตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>

หุ้นกู้ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัท จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หุ้นกู้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ การเปลี่ยนแปลงภายหลังในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เกิดจากกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่า (ดูด้านล่าง) และดอกเบี้ยรับที่คำนวณด้วยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง (ดู (1) ด้านบน) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเดียวกับที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากหุ้นกู้เหล่านี้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและผลสะสมภายใต้รายการสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุน เมื่อหุ้นกู้เหล่านี้ถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่รับรู้ก่อนหน้าในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

(3) <u>ตราสารทุนที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เป็นรายตราสาร) ทั้งนี้เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ การเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่สามารถปฏิบัติได้ หากตราสารทุนเป็นการถือไว้เพื่อค้าหรือหากเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค้าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิผล)

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ

รายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนเหล่านี้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตาม TFRS 9 เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้ทางการเงิน” ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดที่ไม่ใช่ถือไว้เพื่อการค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่นำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก (ดูหมายเหตุข้อ 2.4)

(4) <u>สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขสำหรับการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) ถึง (3) ด้านบน) วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยเฉพาะ

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่กลุ่มบริษัทกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ดู (3) ด้านบน)

- ตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) และ (2) ด้านบน) จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชี”) ที่เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์ที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัท ไม่เลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ใด ๆ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่สินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ (ดูนโยบายการบัญชี การป้องกันความเสี่ยง) กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมถึง เงินปันผลใด ๆ หรือดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” มูลค่ายุติธรรมประเมินตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 2.4

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และหนี้สินตามสัญญาเช่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการ โดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) <u>นโยบายการตัดรายการ</u>

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลาย แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทโดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) <u>การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระบุผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อนแต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน เว้นแต่เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนที่สะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน ในทางกลับกัน ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่สะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปกำไรหรือขาดทุนแต่จะโอนไปกำไรสะสม

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการหรือเมื่อถือปฏิบัติตามเกณฑ์ความเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าตามนโยบายการบัญชีเฉพาะเรื่องด้านล่าง

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อหนี้สินทางการเงินเป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทเป็นที่ถือไว้เพื่อค้า หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อซื้อกลับคืนในอนาคตอันใกล้
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิผล

หนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากหนี้สินทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค้าหรือเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ อาจเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบ ที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่มีอนุพันธ์แฝงหนึ่งรายการหรือมากกว่า และ TFRS 9 อนุญาตให้สัญญาแบบผสมทั้งสัญญาเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตราบเท่าที่หนี้สินทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ (ดูนโยบายการบัญชี การป้องกันความเสี่ยง) กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเกิดจากการรวมกันของดอกเบี้ยจ่ายใด ๆ ของหนี้สินทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตามสำหรับหนี้สินทางการเงินที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเป็นกำไรหรือขาดทุน แต่จะโอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงินแทน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมดซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ ในทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัท บันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดจะมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหลายประเภทเพื่อบริหารความเสี่ยงกับอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนต่างประเทศ รวมถึงสัญญาฟอร์เวิร์ดเงินตราต่างประเทศ สิทธิเลือกและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

อนุพันธ์รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาอนุพันธ์และวัดมูลค่าใหม่ในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์ดังกล่าวถูกเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลในเหตุการณ์ที่ช่วงเวลาของการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่มูลค่ายุติธรรมเป็นบวกรับรู้เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน ตรงกันข้ามอนุพันธ์ที่มูลค่ายุติธรรมเป็นลบรับรู้เป็นหนี้สินทางการเงิน อนุพันธ์จะไม่หักกลบในงบการเงิน เว้นแต่กลุ่มบริษัทจะมีทั้งสิทธิ์ทางกฎหมายและมีความตั้งใจในการหักกลบ อนุพันธ์แสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียน หากระยะเวลาที่เหลืออยู่ของอนุพันธ์มีมากกว่า 12 เดือน และไม่คาดว่าจะถูกรับรู้หรือจ่ายภายใน 12 เดือน อนุพันธ์อื่นแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้อนุพันธ์ที่เข้าเงื่อนไขเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ

ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ยในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ณ การเริ่มต้นของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดทำเอกสารซึ่งระบุถึงความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงระหว่างเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยง นอกจากนี้ ณ วันที่เริ่มต้นป้องกันความเสี่ยงและต่อเนื่องไป กลุ่มบริษัทจัดทำเอกสารว่า เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีประสิทธิผลในการหักกลบการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่มีการป้องกันความเสี่ยง เมื่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเข้าเงื่อนไขความมีประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อดังต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่เหนือกว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าอันเกิดจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และ
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเท่ากับอัตราส่วนของปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกลุ่มบริษัท ได้ป้องกันความเสี่ยงต่อปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกลุ่มบริษัท ได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงสำหรับปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขอื่นที่เลือกกำหนดและเข้าเงื่อนไขเป็นการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ก) นโยบายที่ปฏิบัติใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทได้ใช้เครื่องมือทางการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราดอกเบี้ย เครื่องมือทางการเงินเหล่านี้ประกอบด้วยสัญญาแลกเปลี่ยนล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย ซึ่งบันทึกในงบการเงิน ณ วันที่ตามสัญญา วัตถุประสงค์ของเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้คือการลดความเสี่ยง

สัญญาแลกเปลี่ยนและสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้ในการชำระหนี้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รายการซื้อขายเงินตราต่างประเทศบันทึกเป็นสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่น ณ วันที่ตามสัญญา สัญญาแลกเปลี่ยนและสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นในการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ผลต่างที่จะได้รับหรือต้องจ่ายชำระตามสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของรายได้หรือค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยตลอดอายุของสัญญา กำไรขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาหรือการชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนดได้บันทึกรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

3.7 เงินลงทุนชั่วคราว เงินลงทุนเผื่อขาย และเงินลงทุนระยะยาวอื่น

นโยบายที่ปฏิบัติใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราวประกอบด้วย เงินฝากธนาคารที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือนแสดงในราคาทุนและไม่ติดภาระค้ำประกัน

เงินลงทุนเผื่อขาย

เงินลงทุนเผื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวบันทึกเป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น

เงินลงทุนอื่น

เงินลงทุนอื่นเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วม คือ กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ คือ อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับการลงทุน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ตามวิธีส่วนได้เสีย รายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบแสดงฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในบริษัทร่วมนั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุมานหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมไปแล้ว

เงินลงทุนในบริษัทร่วมถูกบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นบริษัทร่วม ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม โดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

หากเงินลงทุนในบริษัทร่วมได้เปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า กลุ่มบริษัทจะยังคงใช้วิธีส่วนได้เสียต่อไปโดยไม่ต้องวัดมูลค่าเงินลงทุนที่เหลืออยู่นี้ใหม่

กลุ่มบริษัทจะเลิกใช้วิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่เงินลงทุนไม่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือเมื่อเงินลงทุนนั้นได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

เมื่อกลุ่มบริษัทได้ลดส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทร่วมลง แต่ยังคงใช้วิธีการบัญชีส่วนได้เสียต่อไป กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงในส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ถ้ากำไรหรือขาดทุนนั้นถูกกำหนดให้ จัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกลุ่มบริษัทมีรายการกับบริษัทร่วม กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของผู้ลงทุนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20	ปี
อาคาร	5 - 30	ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5	ปี
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	5	ปี
ทรัพย์สินให้เช่า	3 - 5	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ที่กลุ่มบริษัทซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	1-15 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า

3.11 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าลดระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม

3.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตรามรณะ อายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้โดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.15 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น” ซึ่งสอดคล้องกับวิธีการทางบัญชีที่ใช้อยู่ก่อนหน้า

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทรับติดตั้งผลิตภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหลายสำหรับธุรกิจเฉพาะ การติดตั้งดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติและรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้การติดตั้ง รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะถูกรับรู้ตามวิธี cost-to-cost method ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้ ผู้บริหารพิจารณาว่าวิธีการนี้เหมาะสมในการวัดขั้นความสำเร็จของงานในภาระที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ ขั้นความสำเร็จของงานบริการประมาณโดยอ้างอิงกับต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้นเมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ได้รับต้นทุนนั้นคืน

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงถูกพิจารณาว่าเป็นบริการที่แยกต่างหากเนื่องจากมีทั้งบริการที่กลุ่มบริษัทจัดหาให้แก่ลูกค้าโดยปกติแยกต่างหากและสามารถจัดหาได้จากผู้ให้บริการอื่นในตลาด สัดส่วนของราคาของรายการขายจึงถูกปันส่วนให้แก่บริการซ่อมบำรุงตามเกณฑ์ราคาขายเอกเทศของบริการดังกล่าว

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงจะถูกทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลา ราคาของรายการถูกปันส่วนให้แก่บริการเหล่านี้ซึ่งถูกบันทึกเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ เวลาที่เกิดรายการขายและทยอยรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการด้วยวิธีเส้นตรง

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงินรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าการเงินปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

เงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.16 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.17 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.18 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัท นำ TFRS 16 มาใช้ โดยใช้วิธีการไม่ปรับย้อนหลังกับข้อมูลเปรียบเทียบที่แสดงตาม TAS 17 ทั้งนี้รายละเอียดนโยบายการบัญชีตาม TAS 17 และ TFRS 16 มีดังต่อไปนี้

ก) นโยบายที่ปฏิบัติใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่ายกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวม

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างงวด

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาดังกล่าวจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าอื่น ๆ ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าช่วง รายการดังกล่าวบันทึกสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงเป็นสองสัญญาแยกจากกัน ผู้ให้เช่าช่วงจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงานโดยอ้างอิงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าหลัก

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงินรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าการเงินปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

เมื่อสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อปันส่วนข้อพิจารณาภายใต้สัญญากับแต่ละส่วนประกอบ

ข) นโยบายที่ปฏิบัติใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้กับผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

สัญญาเช่าการเงิน

สัญญาเช่าซึ่งบริษัทได้รับโอนผลตอบแทนและความเสี่ยงส่วนใหญ่ของการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ยกเว้นกรรมสิทธิ์ทางกฎหมายถือเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน บริษัทบันทึกสินทรัพย์และหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินของผู้เช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับมูลค่ายุติธรรม ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เช่าคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายทางการเงินคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าเสื่อมราคารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.19 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.20 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับขั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

4. การประมาณการทางบัญชีและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

4.1 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

4.1.1 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

4.1.2 การจัดประเภทสัญญาเช่า

ในการพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4.1.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

4.1.4 การเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3.4 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวัดมูลค่าด้วยค่าเผื่อที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน สำหรับสินทรัพย์ขั้นที่ 1 หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สำหรับสินทรัพย์ขั้นที่ 2 หรือ 3 สินทรัพย์ที่ย้ายขึ้นมาขั้นที่ 2 เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก โดย TFRS 9 ไม่ได้กำหนดว่าสถานการณ์ไหนจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทพิจารณาความสมเหตุสมผลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต

4.2 แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

กลุ่มบริษัทมีประมาณการทางบัญชี ซึ่งใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับผลของเหตุการณ์ในอนาคต ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น ประมาณทางการบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

4.2.1 การวัดมูลค่ายุติธรรมและกระบวนการประเมินมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินบางรายการของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่า ซึ่งมีผู้อำนวยการฝ่ายการเงินเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดเทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมและข้อมูลสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลในตลาดที่สามารถสังเกตได้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สิน กรณีที่ข้อมูลระดับ 1 ไม่สามารถหาได้ กลุ่มบริษัทจะใช้ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินรายการต่าง ๆ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35

4.2.2 การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนผู้บริหารของกลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

4.2.3 ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการพิจารณาสินค้าล้าสมัย เสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

5.1 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด สำหรับอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	183	404	183	375
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	38,469	47,932	35,233	44,205
หัก รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(5,915)	(14,077)	(5,915)	(14,077)
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(32,152)	(34,076)	(28,916)	(30,320)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	585	183	585	183

5.2 รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินยกมา	86,386	128,150	21,739	36,366
บวก ซื้อสินทรัพย์ถาวรระหว่างปี	36,803	3,063	30,223	3,063
บวก เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	-	32,417	-	6,190
หัก ยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด	(982)	-	(342)	-
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(60,789)	(77,244)	(12,726)	(23,880)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินยกไป	61,418	86,386	38,894	21,739

5.3 รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	24,519	10,272	24,519	10,002
หัก รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(770)	(8,417)	(770)	(8,417)
หัก รับโอนจากอาคารและอุปกรณ์	(15,114)	(411)	(15,114)	(411)
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(8,635)	(1,444)	(8,635)	(1,174)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-

5.4 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินรวมส่วนที่เป็นกระแสเงินสดและส่วนที่ไม่ใช่กระแสเงินสดที่มีการจัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
			การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563**	**กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**	**เงินกู้ยืมที่โอนให้แก่ผู้จัดจำหน่ายโดยตรง**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	148,290	(4,392)	-	143,898
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,460	(5,040)	-	4,420
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	13,102	(4,307)	-	8,795
รวม	170,852	(13,739)	-	157,113

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
			การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	เงินกู้ยืมที่โอนให้แก่ผู้จัดจำหน่ายโดยตรง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
เงินกู้ยืมระยะสั้น	6,297	(27,761)	21,464	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	227,514	(79,224)	-	148,290
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14,500	(5,040)	-	9,460
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	32,194	(19,092)	-	13,102
รวม	280,505	(131,117)	21,464	170,852

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	เงินกู้ยืมที่โอนให้แก่ผู้จัดจำหน่ายโดยตรง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	99,243	(10,944)	-	88,299
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,460	(5,040)	-	4,420
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	13,102	(4,307)	-	8,795
รวม	121,805	(20,291)	-	101,514

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	เงินกู้ยืมที่โอนให้แก่ผู้จัดจำหน่ายโดยตรง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
เงินกู้ยืมระยะสั้น	6,297	(27,761)	21,464	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	70,523	28,720	-	99,243
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14,500	(5,040)	-	9,460
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	32,194	(19,092)	-	13,102
รวม	123,514	(23,173)	21,464	121,805

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสดในมือ	367	247	152	152
เงินฝากกระแสรายวัน	112,634	15,287	111,899	14,467
เงินฝากออมทรัพย์	172,562	26,268	98,361	12,040
รวม	285,563	41,802	210,412	26,659

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี

7. เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราว ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
เงินฝากประจำ	-	2	-	-
หลักทรัพย์เผื่อขาย	-	248,826	-	100,430
รวม	-	248,828	-	100,430

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของหลักทรัพย์เผื่อขาย มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
หลักทรัพย์เผื่อขาย		
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,346	67
ซื้อระหว่างปี	878,670	449,190
ขายระหว่างปี	(641,020)	(349,069)
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	830	242
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	248,826	100,430

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	969	1,111	5,792	1,585
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		864,677	956,777	752,737	871,152
เช็คลงวันที่ล่วงหน้า		59,666	48,390	15,988	19,000
		925,312	1,006,278	774,517	891,737
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		-	(6,008)	-	(5,589)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(51,826)	-	(51,826)	-
		873,486	1,000,270	722,691	886,148
บวก ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ		229,367	156,865	219,978	152,876
รวมลูกหนี้การค้า		1,102,853	1,157,135	942,669	1,039,024
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	2	413	9,477	11,025
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		7,965	7,916	1,244	2,885
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		98,162	105,703	97,529	104,234
รายได้ค้างรับ		24,491	21,129	10,314	15,286
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		130,620	135,161	118,564	133,430
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,233,473	1,292,296	1,061,233	1,172,454

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (2562) และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (2563) มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(6,008)	(38,281)	(5,589)	(20,708)
ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	(66)	-	(66)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(6,074)	(38,281)	(5,655)	(20,708)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้	(47,101)	(1,829)	(47,101)	(1,410)
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญในระหว่างปี	209	1,201	209	1,201
ได้รับคืนในระหว่างปี	721	1,515	721	1,515
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	419	31,386	-	13,813
ยอดคงเหลือสิ้นปี	(51,826)	(6,008)	(51,826)	(5,589)

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	958	1,074	5,685	1,499
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	11	37	107	86
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	969	1,111	5,792	1,585
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	692,211	802,906	551,871	693,184
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	157,936	157,666	144,114	153,867
3 - 6 เดือน	1,981	6,589	611	5,513
6 - 12 เดือน	1,070	-	1,070	-
มากกว่า 12 เดือน	802	421	716	3
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย	70,343	37,585	70,343	37,585
รวม	924,343	1,005,167	768,725	890,152
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(6,008)	-	(5,589)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(51,826)	-	(51,826)	-
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ - สุทธิ	872,517	999,159	716,899	884,563
บวก ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ	229,367	156,865	219,978	152,876
รวม	1,102,853	1,157,135	942,669	1,039,024

รอบเก็บเงินโดยเฉลี่ยของการขายสินค้าคือ 30 วัน ถึง 60 วันโดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีที่ใช้ในการประมาณการและสมมติฐานสำคัญระหว่างรอบระยะเวลารายงานปัจจุบัน

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม	
	2563	**2562**
สินทรัพย์หมุนเวียน		
บริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และให้บริการ	14,284	29,004
สินทรัพย์ตามสัญญา - สุทธิ	14,284	29,004

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคือจำนวนที่เกิดจากสัญญาบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และให้บริการที่ทำกับลูกค้า ซึ่งเกิดขึ้นจากการปันส่วนราคาขายให้กับการขายอุปกรณ์ ซึ่งมีช่วงเวลารับรู้รายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อกลุ่มบริษัทมีการโอนการควบคุมของอุปกรณ์ให้กับลูกค้าแล้ว โดยสินทรัพย์ตามสัญญาดังกล่าวจะลดลงสัมพันธ์กับการออกใบเรียกเก็บค่าบริการรายเดือนของลูกค้าในแต่ละเดือน โดยบริการรายเดือนมีช่วงเวลารับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งและตามขั้นความสำเร็จของงาน

ค่าบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะไม่ถึงกำหนดชำระจนกว่าการติดตั้งจะแล้วเสร็จโดยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตลอดช่วงเวลาที่มีการให้บริการติดตั้งเพื่อแสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทสำหรับบริการที่ได้ปฏิบัติให้จนถึงปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทไม่มีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในรอบระยะเวลารายงาน

10. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
สินค้าสำเร็จรูป	320,663	366,690	221,110	296,502
งานโครงการระหว่างทำ	13,198	37,303	13,198	35,731
สินค้าระหว่างทาง	810	60	810	60
อื่น ๆ	1,125	1,068	1,125	1,068
รวม	335,796	405,121	236,243	333,361
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(6,311)	(4,517)	(6,311)	(4,517)
สุทธิ	329,485	400,604	229,932	328,844

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	5,416,067	5,447,418	4,713,362	4,639,659
- ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า (กลับรายการ)	1,794	(19,640)	1,794	(19,640)
รวม	5,417,861	5,427,778	4,715,156	4,620,019

11. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	143,283	-	103,418	-
รวม	143,283	-	103,418	-

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนมีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	248,828	100,430
บวก ซื้อระหว่างงวด	722,660	382,000
หัก ขายระหว่างงวด	(827,778)	(379,062)
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	(427)	50
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	143,283	103,418

12. เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

12.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน จำนวน 39.29 ล้านบาท ในงบการเงินรวม ได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการและสินเชื่อ (ดูหมายเหตุข้อ 36.2)

12.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทได้นำเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันของบริษัทจำนวน 14.29 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการและสินเชื่อ (ดูหมายเหตุข้อ 36.2)

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทย่อย								
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	99.9992	99.9990	50.00	20.00	51,398	21,399	6,000	40,000
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	70.0000	70.0000	5.00	5.00	3,500	3,500	-	-
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	99.9997	99.9997	10.00	10.00	10,000	10,000	21,000	23,000
บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด	99.9940	99.9940	2.50	2.50	2,500	2,500	-	-
					67,398	37,399	27,000	63,000

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ของบริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียน จากจำนวน 20.00 ล้านบาทเป็นจำนวน 50.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 30.00 ล้านบาท ในเดือนมกราคม 2563 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้เรียกชำระและได้รับชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทย่อย เป็นจำนวนเงินรวม 30.00 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 7/2562 ของบริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด มีมติลดทุนจดทะเบียน จากจำนวน 10.00 ล้านบาท เป็น 2.50 ล้านบาท หรือจากหุ้นละ 100 บาทต่อหุ้นเป็นหุ้นละ 25 บาทต่อหุ้น โดยเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด จดทะเบียนลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและได้คืนทุน ในอัตรา 75 บาทต่อหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดในวันที่ 3 พฤษภาคม 2562

ต่อมาเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ของบริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด ได้มีมติให้เลิกบริษัท โดยบริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการเคลื่อนไหวในเงินลงทุนในบริษัทร่วม แสดงในราคาตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวมและแสดงในราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ณ วันที่ 1 มกราคม	12,388	11,267	1,999	1,999
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(3,171)	2,135	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(514)	-	-
เงินปันผลรับ	(2,398)	(500)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,819	12,388	1,999	1,999

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	งบการเงินรวม									
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย		เงินปันผลรับ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทร่วม										
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	1,999	6,819	12,388	2,398	500
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	2,000	-	-	-	-
					3,999	3,999	6,819	12,388	2,398	500
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					(2,000)	(2,000)				
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					1,999	1,999				

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทร่วม								
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	1,999	2,398	500
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	2,000	-	-
					3,999	3,999	2,398	500
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					(2,000)	(2,000)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					1,999	1,999		

15. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**	**2563**	**2562**
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	55	59	48	103	103	162
บุคคลหรือกิจการอื่น	213,597	261,277	181,270	256,309	394,867	517,586
	213,652	261,336	181,318	256,412	394,970	517,748
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(19,959)	(29,608)	(10,833)	(18,144)	(30,792)	(47,752)
	193,693	231,728	170,485	238,268	364,178	469,996
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,296)	-	(4,486)	-	(6,782)	-
สุทธิ	191,397	231,728	165,999	238,268	357,396	469,996

หน่วย : พันบาท

	งบการเฉพาะกิจการ					
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**	**2563**	**2562**
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	55	59	48	103	103	162
บุคคลหรือกิจการอื่น	121,532	120,224	120,922	172,443	242,454	292,667
	121,587	120,283	120,970	172,546	242,557	292,829
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(13,150)	(19,424)	(7,710)	(12,826)	(20,860)	(32,250)
	108,437	100,859	113,260	159,720	221,697	260,579
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,296)	-	(4,486)	-	(6,782)	-
สุทธิ	106,141	100,859	108,774	159,720	214,915	260,579

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	6,782	-	6,782	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินแสดงได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงิน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงิน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน
ภายในหนึ่งปี	213,652	193,693	261,336	231,728
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	181,318	170,485	256,412	238,268
รวม	394,970	364,178	517,748	469,996
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(30,792)	-	(47,752)	-
รวม	364,178	364,178	469,996	469,996
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,782)	(6,782)	-	-
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	357,396	357,396	469,996	469,996

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงิน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงิน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน
ภายในหนึ่งปี	121,587	108,437	120,283	100,859
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	120,970	113,260	172,546	159,720
รวม	242,557	221,697	292,829	260,579
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(20,860)	-	(32,250)	-
รวม	221,697	221,697	260,579	260,579
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,782)	(6,782)	-	-
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	214,915	214,915	260,579	260,579

ระยะเวลาโดยเฉลี่ยของสัญญาเช่าคือ 3-5 ปี โดยทั่วไปสัญญาเช่าเหล่านี้ไม่รวมถึงทางเลือกการขยายอายุสัญญาหรือการยกเลิกก่อนกำหนด

กลุ่มบริษัท ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากสัญญาเช่าทั้งหมดอยู่ในสกุลไทยบาท ความเสี่ยงด้านมูลค่าคงเหลือของอุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าไม่มีนัยสำคัญเนื่องจากมีตลาดรองที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดังกล่าว

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนเงินที่รวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2563
กำไร/ขาดทุนจากการขายสำหรับสัญญาเช่า	12,585	8,635
รายได้ทางการเงินสุทธิตามสัญญาเช่า	23,768	11,721

สัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท ไม่มีลักษณะการจ่ายค่าเช่าผันแปร

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเฉลี่ยของสัญญาอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 6.50 - 7.50 ต่อปี

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	539,280	636	-	-	539,916
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	129,026	876	(1,027)	-	128,875
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	789,608	23,059	(88,356)	(7,750)	716,561
ยานพาหนะ	5,852	1,531	(1,607)	(3,063)	2,713
สินทรัพย์ถาวรอื่น	64,630	2,188	(4,696)	356	62,478
ทรัพย์สินให้เช่า	48,352	102	-	(2,730)	45,724
รวม	1,821,909	28,392	(95,686)	(13,187)	1,741,428
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,065	236	-	-	15,301
อาคาร	435,006	12,390	-	-	447,396
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	105,264	13,698	(1,027)	-	117,935
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	685,294	52,431	(87,626)	(1,019)	649,080
ยานพาหนะ	2,937	502	(1,584)	(609)	1,246
สินทรัพย์ถาวรอื่น	55,993	3,784	(4,694)	-	55,083
ทรัพย์สินให้เช่า	23,528	9,127	-	(2,729)	29,926
รวม	1,323,087	92,168	(94,931)	(4,357)	1,315,967
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	8,190	10,077	-	(16,710)	1,557
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	507,012				427,018

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 **หน่วย : พันบาท**

	งบการเงินรวม				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	**เพิ่มขึ้น**	**(ลดลง)**	**โอนเข้า (โอนออก)**	**ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	546,510	496	(8,308)	582	539,280
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	129,432	1,600	(2,006)	-	129,026
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	809,843	36,056	(77,002)	20,711	789,608
ยานพาหนะ	2,903	3,085	(136)	-	5,852
สินทรัพย์ถาวรอื่น	65,076	1,735	(2,181)	-	64,630
ทรัพย์สินให้เช่า	60,526	-	-	(12,174)	48,352
รวม	1,859,451	42,972	(89,633)	9,119	1,821,909
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	14,829	236	-	-	15,065
อาคาร	430,594	12,447	(8,035)	-	435,006
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	92,681	14,536	(1,953)	-	105,264
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	686,838	57,039	(76,008)	17,425	685,294
ยานพาหนะ	2,190	1,158	(411)	-	2,937
สินทรัพย์ถาวรอื่น	54,002	4,069	(2,078)	-	55,993
ทรัพย์สินให้เช่า	31,181	9,772	-	(17,425)	23,528
รวม	1,312,315	99,257	(88,485)	-	1,323,087
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	19,453	8,023	(9,756)	(9,530)	8,190
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	566,589				507,012

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2563	**พันบาท**	92,168
2562	**พันบาท**	99,257

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 **หน่วย : พันบาท**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	**เพิ่มขึ้น**	**(ลดลง)**	**โอนเข้า (โอนออก)**	**ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	534,030	636	-	-	534,666
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	127,939	871	(1,027)	-	127,783
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	758,270	21,005	(88,016)	(7,750)	683,509
ยานพาหนะ	3,499	347	(436)	(3,063)	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	63,729	2,195	(4,646)	356	61,634
ทรัพย์สินให้เช่า	48,352	102	-	(2,730)	45,724
รวม	1,775,267	25,156	(94,125)	(13,187)	1,693,111
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,065	236	-	-	15,301
อาคาร	430,023	12,344	-	-	442,367
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	104,346	13,628	(1,027)	-	116,947
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	659,090	49,853	(87,285)	(1,019)	620,639
ยานพาหนะ	1,045	69	(436)	(609)	69
สินทรัพย์ถาวรอื่น	55,357	3,682	(4,644)	-	54,395
ทรัพย์สินให้เช่า	23,529	9,127	-	(2,730)	29,926
รวม	1,288,455	88,939	(93,392)	(4,358)	1,279,644
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	8,190	10,077	-	(16,710)	1,557
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	495,002				415,024

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 **หน่วย : พันบาท**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	**เพิ่มขึ้น**	**(ลดลง)**	**โอนเข้า (โอนออก)**	**ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	541,260	496	(8,308)	582	534,030
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	128,361	1,564	(1,986)	-	127,939
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	780,676	32,418	(75,535)	20,711	758,270
ยานพาหนะ	557	3,063	(121)	-	3,499
สินทรัพย์ถาวรอื่น	63,835	1,791	(1,897)	-	63,729
ทรัพย์สินให้เช่า	60,526	-	-	(12,174)	48,352
รวม	1,814,663	39,332	(87,847)	9,119	1,775,267
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	14,829	236	-	-	15,065
อาคาร	425,747	12,311	(8,035)	-	430,023
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	91,834	14,445	(1,933)	-	104,346
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	663,100	53,220	(74,655)	17,425	659,090
ยานพาหนะ	557	885	(397)	-	1,045
สินทรัพย์ถาวรอื่น	53,295	3,947	(1,885)	-	55,357
ทรัพย์สินให้เช่า	31,182	9,772	-	(17,425)	23,529
รวม	1,280,544	94,816	(86,905)	-	1,288,455
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	19,542	7,937	(9,759)	(9,530)	8,190
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	553,661				495,002

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2563	**พันบาท**	88,939
2562	**พันบาท**	94,816

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 **หน่วย : พันบาท**

	งบการเงินรวม					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	**ผลกระทบจากการนำ TFRS 16 มาใช้ครั้งแรก** (ดูหมายเหตุข้อ 2.4)	**เพิ่มขึ้น**	**โอน/อื่นๆ**	**ลดลง**	**ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
ราคาทุน						
อาคาร	-	2,533	5,466	-	-	7,999
ยานพาหนะ	-	12,787	15,849	3,063	(1,501)	30,198
เครื่องใช้สำนักงาน	-	167	-	11,754	-	11,921
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	2,861	-	2,861
รวมราคาทุน	-	15,487	21,315	17,678	(1,501)	52,979
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	-	-	891	-	-	891
ยานพาหนะ	-	-	6,307	609	(553)	6,363
เครื่องใช้สำนักงาน	-	-	2,392	3,783	-	6,175
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	574	858	-	1,432
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	10,164	5,250	(553)	14,861
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	-					38,118

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2563	**พันบาท**	10,164

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 **หน่วย : พันบาท**

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ผลกระทบจากการนำ TFRS 16 มาใช้ครั้งแรก (ดูหมายเหตุข้อ 2.4)	งบการเงินเฉพาะกิจการ เพิ่มขึ้น	โอน/อื่นๆ	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน						
อาคาร	-	-	7,999	-	-	7,999
ยานพาหนะ	-	6,483	15,741	3,063	(621)	24,666
เครื่องใช้สำนักงาน	-	-	-	11,754	-	11,754
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	2,861	-	2,861
รวมราคาทุน	-	6,483	23,740	17,678	(621)	47,280
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	-	-	891	-	-	891
ยานพาหนะ	-	-	4,355	609	(281)	4,683
เครื่องใช้สำนักงาน	-	-	2,356	3,783	-	6,139
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	574	858	-	1,432
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	8,176	5,250	(281)	13,145
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	-					34,135

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2563	**พันบาท**	8,176

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 หนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทได้รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 23.03 ล้านบาท และ 4.76 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทได้นำสินทรัพย์ที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ไปทำสัญญาเช่าทางการเงินกับผู้เช่ารายอื่น โดยรับรู้เป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และโอนสิทธิในสินทรัพย์ดังกล่าวให้กับผู้เช่า

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,164	8,176
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,245	1,256

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 **หน่วย : พันบาท**

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	69,131	4,353	(87)	4,279	77,676
รวม	69,131	4,353	(87)	4,279	77,676
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	48,432	6,343	(86)	(859)	53,830
รวม	48,432	6,343	(86)	(859)	53,830
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	-	5,052	-	7,974	13,026
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	20,699				36,872

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 **หน่วย : พันบาท**

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	60,272	9,861	(1,413)	411	69,131
รวม	60,272	9,861	(1,413)	411	69,131
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	43,561	6,282	(1,411)	-	48,432
รวม	43,561	6,282	(1,411)	-	48,432
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16,711				20,699

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2563	**พันบาท**	6,343
2562	**พันบาท**	6,282

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 **หน่วย : พันบาท**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	**เพิ่มขึ้น**	**(ลดลง)**	**โอนเข้า (โอนออก)**	**ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	67,769	4,353	(42)	4,279	76,359
รวม	67,769	4,353	(42)	4,279	76,359
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	47,335	6,270	(42)	(859)	52,704
รวม	47,335	6,270	(42)	(859)	52,704
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	-	5,052	-	7,974	13,026
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	20,434				36,681

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 **หน่วย : พันบาท**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	**เพิ่มขึ้น**	**(ลดลง)**	**โอนเข้า (โอนออก)**	**ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	59,180	9,591	(1,413)	411	67,769
รวม	59,180	9,591	(1,413)	411	67,769
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	42,542	6,204	(1,411)	-	47,335
รวม	42,542	6,204	(1,411)	-	47,335
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16,638				20,434

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2563	**พันบาท**	6,270
2562	**พันบาท**	6,204

19. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	52,333	34,874	53,522	40,173
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,691)	(7,555)	(2,744)	(6,590)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	49,642	27,319	50,778	33,583

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 **หน่วย : พันบาท**

		งบการเงินรวม			
	ยอด ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน			ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม 2563	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	1,118	9,233	-	13	10,364
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	903	380	-	-	1,283
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	41,338	2,296	-	-	43,634
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	10,185	(6,798)	-	-	3,387
รายได้รับล่วงหน้า	2,090	(1,001)	-	-	1,089
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	-	791	-	-	791
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	-	25	-	-	25
รวม	56,034	4,926	-	13	60,973
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(4,998)	717	-	-	(4,281)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(20,081)	14,865	-	-	(5,216)
รายได้ค้างรับ	(1,525)	785	-	-	(740)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(158)	85	-	-	(73)
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า	(1,953)	936	-	-	(1,017)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	-	(4)	-	-	(4)
รวม	(28,715)	17,384	-	-	(11,331)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	27,319	22,310	-	13	49,642

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 **หน่วย : พันบาท**

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	งบการเงินรวม รายการที่รับรู้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	7,657	(6,539)	-	-	1,118
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	4,831	(3,928)	-	-	903
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	28,188	7,881	5,269	-	41,338
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	19,302	(9,117)	-	-	10,185
รายได้รับล่วงหน้า	-	(5,259)	-	7,349	2,090
รวม	60,378	(16,962)	5,269	7,349	56,034
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(5,713)	715	-	-	(4,998)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(37,293)	17,409	-	(197)	(20,081)
รายได้ค้างรับ	(1,653)	128	-	-	(1,525)
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	(158)	-	(158)
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า	-	4,915	-	(6,868)	(1,953)
รวม	(44,659)	23,167	(158)	(7,065)	(28,715)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	15,719	6,205	5,111	284	27,319

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 **หน่วย : พันบาท**

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ รายการที่รับรู้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	1,118	9,233	13	10,364
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	903	359	-	1,262
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	38,350	2,047	-	40,397
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(598)	881	-	283
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	-	791	-	791
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	-	25	-	25
รวม	40,173	13,336	13	53,522
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(4,998)	717	-	(4,281)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(18)	2,354	-	2,336
รายได้ค้างรับ	(1,525)	785	-	(740)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(49)	(10)	-	(59)
รวม	(6,590)	3,846	-	(2,744)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	33,583	17,182	13	50,778

วันที่ 31 ธันวาคม 2562 หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ รายการที่รับรู้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4,142	(3,024)	-	1,118
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	4,831	(3,928)	-	903
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24,570	8,606	5,174	38,350
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	946	(1,544)	-	(598)
รวม	34,889	110	5,174	40,173
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(5,713)	715	-	(4,998)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,829)	5,811	-	(18)
รายได้ค้างรับ	(1,653)	128	-	(1,525)
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	(49)	(49)
รวม	(13,195)	6,654	(49)	(6,590)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	21,694	6,764	5,125	33,583

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	52,161	56,980	38,147	43,043
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	(22,310)	(6,205)	(17,182)	(6,764)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	29,851	50,775	20,965	36,279

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		185,877		273,194
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	37,175	20	54,639
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		(22,310)		(6,205)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่มิได้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		14,986		2,341
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16	29,851	18	50,775

หน่วย : พันบาท

	งบการเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		170,574		270,035
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	34,115	20	54,007
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		(17,182)		(6,764)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่มิได้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		4,032		(10,964)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12	20,965	13	36,279

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	334	800	14,117	16,678
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		566,167	571,367	489,418	468,160
รวมเจ้าหนี้การค้า		566,501	572,167	503,535	484,838
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	2,590	2,809	2,451	2,618
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		27,800	55,569	24,800	50,527
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		104,205	148,954	81,991	122,374
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า		85,639	120,687	73,203	86,511
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		220,234	328,019	182,445	262,030
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		786,735	900,186	685,980	746,868

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,420	9,460	4,420	9,460
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,420)	(5,040)	(4,420)	(5,040)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	4,420	-	4,420

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นคือเงินที่บริษัทยืมมาและมีสัญญาผ่อนชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	8,795	13,102	8,795	13,102
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,498)	(4,307)	(4,498)	(4,307)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4,297	8,795	4,297	8,795

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับยานพาหนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ภายใน 1 ปี	31,141	57,606	28,766	55,169
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	34,686	32,430	32,652	31,216
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(4,409)	(3,651)	-	-
	61,418	86,385	61,418	86,385

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ภายใน 1 ปี	15,351	9,480	13,662	8,792
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	27,119	13,593	25,232	12,947
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(3,576)	(1,334)	-	-
	38,894	21,739	38,894	21,739

24. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งจัดเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

จำนวนค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	216,378	134,570	201,438	124,514
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	14,587	55,061	13,084	50,809
ต้นทุนบริการในอดีต	-	2,610	-	2,256
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,205	5,139	2,983	4,784
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน (จ่ายจริง)	(9,576)	(15,374)	(9,091)	(14,821)
รับโอนประมาณการหนี้สินจากบริษัทย่อย	-	8,028	-	8,028
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	26,344	-	25,868
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	224,594	216,378	208,414	201,438
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15,640	49,038	12,336	47,602
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	208,954	167,340	196,078	153,836

ในระหว่างปี 2562 บริษัทได้รับการโอนย้ายพนักงานจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 8.03 ล้านบาท

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ข้อสมมติฐานทางการเงิน				
อายุเกษียณของพนักงาน	55 ปี	55 ปี	55 ปี	55 ปี
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตราการเสียชีวิตของไทยปี 2560	ตารางอัตราการเสียชีวิตของไทยปี 2560	ตารางอัตราการเสียชีวิตของไทยปี 2560	ตารางอัตราการเสียชีวิตของไทยปี 2560
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	1.43 - 22.92	1.43 - 22.92	1.43 - 17.19	1.43 - 17.19
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.50 - 1.71	1.50 - 1.71	1.69	1.69
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00	5.00	5.00	5.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	**2562 เพิ่มขึ้น (ลดลง)**	**2563 เพิ่มขึ้น (ลดลง)**	**2562 เพิ่มขึ้น (ลดลง)**
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1.0	17,293	17,195	16,096	15,997
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	(15,107)	(14,949)	(13,958)	(13,885)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1.0	(16,368)	(14,551)	(15,163)	(13,597)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	18,521	16,466	17,167	15,300
อัตรามรณะในอนาคต - ลดลงร้อยละ 1.0	226	2,594	131	2,022
อัตรามรณะในอนาคต - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	(226)	(2,516)	(131)	(2,022)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากเป็นการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 30 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับนี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน กลุ่มบริษัทและบริษัทบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้

25. ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

พันหุ้น/พันบาท

	มูลค่าหุ้นต่อหุ้น (บาท)	2563		2562	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

26. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ซื้อสินค้าและบริการ	5,346,742	5,379,100	4,616,244	4,624,646
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	800,641	889,385	737,233	806,648
ต้นทุนบำรุงรักษาและค่าจ้างภายนอก	643,147	563,622	505,645	413,863
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	108,675	105,537	103,385	101,019
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	69,325	66,019	97,118	15,013
ค่าเดินทาง	9,705	20,894	8,082	16,145
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	13,465	25,930	10,262	19,147
ค่าขนส่ง	19,548	20,252	19,020	19,397
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อการลดลงมูลค่าของสินค้าคงเหลือและเงินลงทุนและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี	2,431	(50,546)	2,782	(33,391)
ต้นทุนทางการเงิน	10,936	13,282	6,918	6,781
ค่าสาธารณูปโภค	16,204	17,298	15,626	16,679
ค่ารับรอง	8,256	11,858	7,523	10,588
ค่าเช่าสำนักงาน อุปกรณ์และยานพาหนะ	4,428	11,611	4,428	9,747
ค่าซ่อมแซม	10,510	12,936	10,395	12,839
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	8,893	8,918	7,775	7,669
ผลขาดทุนอื่น	6,618	-	6,206	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	52,174	-	52,174	-
อื่นๆ	96,015	107,280	93,345	82,859
รวมค่าใช้จ่าย	7,227,713	7,203,376	6,304,161	6,129,649

28. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	155,795	220,322	149,609	233,756
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	360,000	360,000	360,000	360,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.43	0.61	0.42	0.65

29. รายการบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการ ในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่สำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
บริษัท เมโทรแวลูครีเอชั่น จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทย่อย		
บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทร่วม		
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
บริษัท เอ็มเคค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดไซโลแอนด์เซอร์วิส จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทรแม็กซ์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมิคัล จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี พลาสติก จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี โซลเว้นท์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยยูเอฟเอ็มมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟ เอ็ม ฟูจิ ซูเปอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามฟลาวค้าแป้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี ปิโตเลี่ยม จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดเกรนส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลแวร์เฮ้าส์ซิ่ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สมุทรทรานสปอร์ต จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
คุณทิพวัลย์ จารุวจนะ	ไทย	เป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับผู้บริหารสำคัญ

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	ตามประกาศจ่ายเงินปันผล
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	อนุมัติจากผู้ถือหุ้นและ/หรือคณะกรรมการ/ตามสัญญาจ้างงาน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
รายได้อื่น	74	72	74	72
บริษัทย่อย				
ขายสินค้าและให้บริการ	-	-	4,153	10,330
รายได้ค่าเช่า	-	-	4,388	4,388
รายได้อื่น	-	-	12,550	12,339
เงินปันผลรับ	-	-	27,000	63,000
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	275,421	190,173
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	3,626	7,293
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	-	105
บริษัทร่วม				
ขายสินค้าและให้บริการ	12,074	6,564	1,133	5,173
รายได้อื่น	4,142	4,607	4,142	4,607
เงินปันผลรับ	2,399	500	2,399	500
ซื้อทรัพย์สิน	163	-	163	-

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้าและให้บริการ	3,714	4,446	3,523	4,375
รายได้อื่น	3,604	3,421	3,604	3,421
ซื้อสินค้าและบริการ	1,508	6,391	1,485	6,310
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	3,032	2,860	2,882	2,700
ซื้อทรัพย์สิน	1,293	589	1,293	553
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,122	1,332	1,107	1,318
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	77,858	84,461	67,265	71,804

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	6	6	6	6
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	-	73
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	5,294	441
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	5	610	5	610
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	471	40	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	59	61	59	61
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	-	35	-	35
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	55	33	55	33
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	73	71	73	71
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมิคัล จำกัด	28	32	28	32
บริษัท เอ็มซี พลาสติก จำกัด	-	2	-	2
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟูจิ ซูเปอร์ จำกัด	116	114	116	114
บริษัท สยามฟลาวค้าแป้ง จำกัด	40	-	40	-
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	5	-	5	-
บริษัท ยูไนเต็ดเกรนส์ จำกัด	5	2	5	2
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	106	105	106	105
รวม	969	1,111	5,792	1,585

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนล โปรดักส์ จำกัด	-	-	40	39
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	8,028	8,028
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	1,407	2,545
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	2	413	2	413
รวม	2	413	9,477	11,025
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	15	22	15	22
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	82	124	82	124
รวม	97	146	97	146
สินค้าคงเหลือ				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	3,496	-
รวม	-	-	3,496	-
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนล โปรดักส์ จำกัด	-	-	-	446
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	9,027	9,027
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	4,776	6,405
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท เอ็มเคค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	94	600	74	600
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	240	200	240	200
รวม	334	800	14,117	16,678

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทร คอนเนค จำกัด	-	-	20	-
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	-	198	-	198
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	-	38	-	-
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	2,590	2,573	2,431	2,420
รวม	2,590	2,809	2,451	2,618

30. ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญของกลุ่มบริษัท ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายการ “ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน”

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้นของผู้บริหาร	76,928	83,476	66,465	71,040
ผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหาร	930	985	800	764
รวม	77,858	84,461	67,265	71,804

31. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการจำหน่ายและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 คือ ขายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ส่วนงานที่ 2 คือ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนงานที่ 3 คือ ขายวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์สำนักงาน

ส่วนงานที่ 4 คือ ให้เช่าและบริการอื่น ๆ

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

รายได้ตามส่วนงาน

หน่วย : พันบาท

	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		ส่วนงานที่ 3		ส่วนงานที่ 4		รวมส่วนงานที่รายงาน	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,950,335	2,153,499	2,503,827	2,407,542	1,689,809	1,773,838	1,186,191	1,067,024	7,330,162	7,401,903
รายได้ระหว่างส่วนงาน	264,739	143,810	12,493	38,966	862	379	20,764	26,943	298,858	210,098
รายได้รวม	2,215,074	2,297,309	2,516,320	2,446,508	1,690,671	1,774,217	1,206,955	1,093,967	7,629,020	7,612,001
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,855,862	2,020,019	2,516,320	2,446,508	1,690,671	1,774,217	931,121	921,978	6,993,974	7,162,722
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	359,212	277,290	-	-	-	-	275,834	171,989	635,046	449,279
รวมรายได้	2,215,074	2,297,309	2,516,320	2,446,508	1,690,671	1,774,217	1,206,955	1,093,967	7,629,020	7,612,001
กำไรขั้นต้น	285,282	337,930	249,493	333,106	186,663	214,596	355,200	324,083	1,076,638	1,209,715

สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	2563	2562
สินทรัพย์รวม	3,139,485	3,281,867
หนี้สินรวม	1,249,580	1,388,539

การกระทบยอดกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงาน

หน่วย : พันบาท

	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	**2562**
กำไรหรือขาดทุน		
รวมกำไรขั้นต้นตามส่วนงานที่รายงาน	1,076,638	1,209,715
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน		
- รายได้อื่น	86,598	72,532
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(135,383)	(155,387)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(769,077)	(842,519)
- ผลขาดทุนอื่น	(6,618)	-
- ต้นทุนทางการเงิน	(10,936)	(13,282)
- ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	(52,174)	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(3,171)	2,135
กำไรก่อนภาษีเงินได้	185,877	273,194

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในปี 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินรวมจำนวน 18.53 ล้านบาท และ 17.96 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 17.04 ล้านบาท และ 16.30 ล้านบาท ตามลำดับ

33. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 162.00 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2563 แล้ว

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.47 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 169.20 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2562 แล้ว

34. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทมีการดูแลความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยมาโดยตลอด โดยปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 **หน่วย : พันบาท**

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.56 - 3.44	143,898	-	-	143,898
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.9	4,420	-	-	4,420
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.26 - 4.31	4,498	-	-	4,498
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	3.26 - 4.31	-	4,297	-	4,297
รวม		152,816	4,297	-	157,113

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 **หน่วย : พันบาท**

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.09 - 2.80	148,290	-	-	148,290
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.90	5,040	-	-	5,040
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.26 - 4.31	4,307	-	-	4,307
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.90	-	4,420	-	4,420
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	3.26 - 4.31	-	8,795	-	8,795
รวม		157,637	13,215	-	170,852

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 **หน่วย : พันบาท**

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.55 - 1.88	88,299	-	-	88,299
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.90	4,420	-	-	4,420
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.31	4,498	-	-	4,498
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4.31	-	4,297	-	4,297
รวม		97,217	4,297	-	101,514

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 **หน่วย : พันบาท**

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.09 - 2.50	99,243	-	-	99,243
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.90	5,040	-	-	5,040
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.26 - 4.31	4,307	-	-	4,307
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.90	-	4,420	-	4,420
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	3.26 - 4.31	-	8,795	-	8,795
รวม		108,590	13,215	-	121,805

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อและขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และภาระผูกพันที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,414	5,776	2,318	5,671
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(195,758)	(185,459)	(185,257)	(186,852)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(193,344)	(179,683)	(182,939)	(181,181)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	601,878	543,547	598,622	540,779
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(851)	(27,937)	(851)	(27,937)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	407,683	335,927	414,832	331,661
สกุลเงินดอลลาร์สิงคโปร์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(8,704)	(1,525)	(8,704)	(1,525)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(8,704)	(1,525)	(8,704)	(1,525)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	9,811	12,934	9,811	12,934
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	1,107	11,409	1,107	11,409
สกุลเงินยูโร				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	24	-	24	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(463)	-	(463)	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(439)	-	(439)	-
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	2,299	-	2,299	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	1,860	-	1,860	-

การจัดประเภทสัญญาอัตราการแลกเปลี่ยนล่วงหน้าและสัญญาอัตราดอกเบี้ยแลกเปลี่ยนในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563*	**2562**	**2563**	**2562**
สินทรัพย์หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	190	-	134	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**190**	**-**	**134**	**-**
หนี้สินหมุนเวียน				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(10,575)	-	(10,575)	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**(10,575)**	**-**	**(10,575)**	**-**
รวม	**(10,385)**	**-**	**(10,441)**	**-**

* ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กลุ่มบริษัทปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าและสัญญาอัตราดอกเบี้ยแลกเปลี่ยนผ่านกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ตามลำดับ

รายการเคลื่อนไหวของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าและสัญญาอัตราดอกเบี้ยแลกเปลี่ยนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเดิม	**ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9**	**ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**	**การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระหว่างงวด**	**ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
สินทรัพย์หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	-	-	-	190	190
หนี้สินหมุนเวียน					
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(6,798)	2,604	(4,194)	(6,381)	(10,575)
รวม	(6,798)	2,604	(4,194)	(6,191)	(10,385)

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเดิม	**ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9**	**ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**	**การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระหว่างงวด**	**ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**
สินทรัพย์หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	-	-	-	134	134
หนี้สินหมุนเวียน					
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(6,780)	2,596	(4,184)	(6,391)	(10,575)
รวม	(6,780)	2,596	(4,184)	(6,257)	(10,441)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ราคาตามสัญญา**		**มูลค่ายุติธรรม***	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	624,489	563,039	613,988	558,821
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(856)	(27,806)	(851)	(27,681)
รวม	623,633	535,233	613,137	531,140

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามสัญญา**		**มูลค่ายุติธรรม***	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	621,177	560,243	610,732	556,053
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(856)	(27,806)	(851)	(27,681)
รวม	620,321	532,437	609,881	528,372

* มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ การปรับมูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้น ด้วยราคาตลาด ณ วันที่ในรายงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น

** ราคาตามสัญญาของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ มูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้น และจะต้องจ่ายชำระคืน เมื่อถึงวันครบกำหนดตามสัญญา

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอโดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่ในรายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

หมายเหตุข้อ 3.6 ให้รายละเอียดเกี่ยวกับความเสียหายสูงสุดของกลุ่มบริษัทจากความเสี่ยงด้านเครดิตและวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ก่อนที่จะตั้งลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัทมีทีมงานสินเชื่อที่รับผิดชอบในการกำหนดวงเงินและเงื่อนไขเครดิตเทอม โดยจะใช้ระบบการให้คะแนนเครดิตเพื่อประเมินคุณภาพเครดิตของลูกค้าที่มีศักยภาพและกำหนดวงเงินเป็นรายลูกค้า ทั้งนี้วงเงินและการให้คะแนนลูกค้าได้รับการตรวจสอบและทบทวนอนุมัติปีละหนึ่งครั้ง

การอนุมัติวงเงินและขั้นตอนการตรวจสอบอื่น ๆ มีการนำมาปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการติดตามเพื่อเรียกเก็บหนี้ที่เกินกำหนดชำระ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกหนี้การค้าแต่ละรายการและเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นรายตัว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้มั่นใจว่ามีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่เพียงพอสำหรับจำนวนที่เรียกคืนไม่ได้ ทั้งนี้กรรมการของบริษัทพิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ลูกหนี้การค้าประกอบด้วยลูกหนี้จำนวนมาก ซึ่งกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรมและพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ การประเมินสินเชื่ออย่างต่อเนื่องจะดำเนินการโดยพิจารณาจากสถานะทางการเงินของลูกหนี้

35. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วัตถุประสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้โดยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมมติฐานในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมได้เปิดเผยในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

หน่วย : พันบาท

สินทรัพย์ทางการเงิน/หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	2563	2562	2563	2562		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
หลักทรัพย์เผื่อขาย	-	248,826	-	100,430	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมวัดมูลค่าจากราคารับซื้อคืนของสถาบันการเงิน ณ วันที่รายงาน
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	143,283	-	103,418	-	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมวัดมูลค่าจากราคารับซื้อคืนของสถาบันการเงิน ณ วันที่รายงาน
สินทรัพย์อนุพันธ์	190	-	134	-	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมวัดมูลค่าจากอัตราซื้อถัวเฉลี่ยจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่รายงาน
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินอนุพันธ์	10,575	-	10,575	-	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมวัดมูลค่าจากอัตราขายถัวเฉลี่ยจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้น แสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นตามลำดับ ในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	528,544	-	531,140	-	531,140

หน่วย : พันบาท

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	525,776	-	528,372	-	528,372

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม				
	2563		2562		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	143,898	143,898	148,290	148,290	ระดับ 3
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,420	4,420	9,460	9,460	ระดับ 3
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	8,795	8,795	13,102	13,102	ระดับ 3

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2563		2562		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	88,299	88,299	99,243	99,243	ระดับ 3
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,420	4,420	9,460	9,460	ระดับ 3
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	8,795	8,795	13,102	13,102	ระดับ 3

วิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม มีดังนี้

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีราคาตามบัญชี ณ วันที่ในรายงานของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นมีราคาตามบัญชี ณ วันที่ในรายงานของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากส่วนใหญ่ของเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้มีดอกเบี้ยในอัตราตลาด

ลำดับชั้นและประเภทของเครื่องมือทางการเงินและมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ:

- ประเภทของเครื่องมือทางการเงินตามลักษณะและคุณสมบัติ
- มูลค่าตามบัญชีของเครื่องมือทางการเงิน
- มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน (ยกเว้นเครื่องมือทางการเงินที่มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม) และ
- ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1 ถึง 3 ขึ้นอยู่กับระดับที่สามารถสังเกตได้ของมูลค่ายุติธรรม:

ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

36.1 ค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	**2562**	**2563**	**2562**
ภายในหนึ่งปี	4,807	11,064	4,807	9,098
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	139	10,224	139	5,567
รวม	4,946	21,288	4,946	14,665

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่ารถยนต์ อาคาร รวมถึงค่าบริการที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลา 1 - 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในปี 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 9.67 ล้านบาท และ 12.18 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 9.67 ล้านบาท และ 10.10 ล้านบาท ตามลำดับ

36.2 หนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 400.47 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 324.52 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 339.43 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 251.96 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

36.3 การค้ำประกันกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทได้ค้ำประกันวงเงินซื้อสินค้าจากผู้ขายสินค้าของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงินรวม 200 ล้านบาท

36.4 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินและอาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้างราคาทุนรวม 10.96 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 5.93 ล้านบาท และ 5.98 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกับสถาบันการเงิน

36.5 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 3,402 ล้านบาทและ 20.93 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 3,293 ล้านบาทและ 11.20 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 2,099 ล้านบาท และ 19.93 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 2,038 ล้านบาทและ 10.12 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

37. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทยื่นฟ้องชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (“ชสอ.”) ต่อศาลจังหวัดนนทบุรี เป็นคดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.277/2560 เรื่อง ขอให้ ชสอ. ชดใช้ค่าเสียหาย เนื่องจากการเลิกสัญญาจ้างออกแบบ พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสหกรณ์สมาชิก และบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 204 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ต่อมา เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ชสอ.ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลจังหวัดนนทบุรี เป็นคดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.2295/2560 ขอให้บริษัทชดใช้ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาดังกล่าว จำนวน 312 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ศาลได้มีคำสั่งให้รวมการพิจารณาคดีทั้งสองเข้าด้วยกัน โดยศาลชั้นต้นพิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงินให้แก่บริษัท เป็นจำนวน 97.46 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จนกว่าจะชำระเสร็จ ต่อมาเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562 ชสอ.ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทกลับรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับค่าเสียหายดังกล่าวที่เคยตั้งไว้ในปี 2559 เนื่องจากคำพิพากษาของศาลชั้นต้นตัดสินให้ ชสอ.จ่ายชำระเงินให้แก่บริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าบริษัทได้ปฏิบัติถูกต้องตามข้อสัญญาที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้วตามที่ทนายได้ให้ความเห็นไว้

เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ศาลอุทธรณ์พิพากษาให้ ชสอ.ชำระเงินให้แก่บริษัทเป็นจำนวน 32.28 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 บริษัทได้ยื่นคำร้องขออนุญาตยื่นฎีกาและฎีกาคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ โดยให้ยืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

ต่อมา ชสอ.ได้ขอขยายระยะเวลายื่นคำร้องขออนุญาตยื่นฎีกาและฎีกา ซึ่งศาลได้อนุญาตให้ขยายไปจนถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

38. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน การจัดประเภทรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน กำไรสุทธิ กำไรเบ็ดเสร็จรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
งบแสดงฐานะทางการเงิน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,321,300,331	(29,003,567)	1,292,296,764
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	29,003,567	29,003,567

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

39.1 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 12.00 บาท จำนวน 500,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 6.00 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว

39.2 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 18.00 บาท จำนวน 1,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 18.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว

39.3 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท จำนวน 360,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 108.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

เอกสารแนบ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
5. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: ผู้ลงทุนสามารถเรียกดูเอกสารแนบได้บนเว็บไซต์ของบริษัท
https://ir.metrosystems.co.th/annual-report-th/

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน

กรุณากรอกข้อมูลพื้นฐานของท่าน

เพศ ◯ หญิง ◯ ชาย

อายุ ◯ อายุต่ำกว่า 30 ปี ◯ 30-45 ปี ◯ มากกว่า 45 ปี

ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

◯ พนักงาน ◯ ลูกค้า ◯ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
◯ คู่ค้า ◯ สถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ ◯ นักวิเคราะห์/นักวิชาการ
◯ ข้าราชการ/หน่วยงานภาครัฐ ◯ สื่อมวลชน ◯ ประชาชน/ชุมชนใกล้สถานประกอบการ
◯ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ท่านได้รับหรือพบรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ จากช่องทางใด

◯ เว็บไซต์บริษัท ◯ การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ◯ พนักงานบริษัท
◯ เว็บไซต์อื่นๆ ◯ งานสัมมนา
◯ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

วัตถุประสงค์ในการอ่านรายงานฉบับนี้

◯ เพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุน ◯ เพื่อการศึกษา/วิจัย ◯ เพื่อรู้จักบริษัท
◯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมงานความยั่งยืนในองค์กรของท่าน
◯ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ความพึงพอใจต่อรายงานฉบับนี้

ความสมบูรณ์ของเนื้อหารายงาน	◯ มากที่สุด	◯ มาก	◯ ปานกลาง	◯ น้อย
ประเด็นสำคัญในรายงาน	◯ มากที่สุด	◯ มาก	◯ ปานกลาง	◯ น้อย
เนื้อหา ลำดับเรื่องราว น่าสนใจ	◯ มากที่สุด	◯ มาก	◯ ปานกลาง	◯ น้อย
สื่อความหมายที่เข้าใจง่าย	◯ มากที่สุด	◯ มาก	◯ ปานกลาง	◯ น้อย
ความพึงพอใจต่อรายงานโดยรวม	◯ มากที่สุด	◯ มาก	◯ ปานกลาง	◯ น้อย

ท่านสนใจเนื้อหาบทใดมากที่สุด (กรุณาระบุเหตุผล) .....

ท่านสนใจเนื้อหาบทใดน้อยที่สุด (กรุณาระบุเหตุผล) .....

ท่านคิดว่าประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทได้รับการระบุในรายงานครบถ้วน

◯ ครบถ้วน
◯ ไม่ครบถ้วน (กรุณาระบุประเด็นที่ท่านคิดว่าควรเพิ่มเติม) .....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนารายงานความยั่งยืนในปีถัดไป (โปรดระบุ)

.....

.....

กรุณากรอกแบบสำรวจและส่งกลับยัง ฝ่ายเลขานุการบริษัท
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
อีเมล CSR@metrosystems.co.th โทรศัพท์ 02-0894124

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 400
ถ. เฉลิมพระเกียรติ ร. 9 แขวงหนองบอน
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

