



บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ONE REPORT 2021

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 ONE REPORT)



MSC



วิสัยทัศน์

เราจะให้บริการอย่างเป็นเลิศแก่ลูกค้าด้วยโซลูชันไอทีที่ดีที่สุด

.....



พันธกิจ

มุ่งให้บริการ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร ด้วยจุดมุ่งหมายที่สร้างคุณค่าและการมีส่วนร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

มุ่งพัฒนาบุคลากร โดยสร้างวัฒนธรรมแห่งความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการหล่อหลอมความรู้และพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อม

.....

ทิศทาง



People Excellence

การสร้างศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์

.....



Digital Transformation Excellence

เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกการเปลี่ยนผ่านด้านเทคโนโลยี

.....



Product & Service Excellence

เป็นเลิศทางการให้บริการด้านไอทีครบวงจร

.....



Customer Retention Excellence

การรักษาฐานลูกค้า

.....



Collaboration Excellence

การขยายเครือข่ายพันธมิตร

.....

ค่านิยมองค์กร



MORAL

ความซื่อสัตย์และสุจริตใจ

EXCELLENCE
ความเป็นเลิศ

TEAMWORK

ทำงานเป็นทีม

RESPECT
AND TRUST
เคารพและไว้วางใจ

OWNERSHIP

ความเป็นเจ้าของ

สารบัญ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

- 13 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 32 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 36 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- 46 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

- 53 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 69 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
- 85 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 112 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

รายงานความยั่งยืน

- 121 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ 4

งบการเงิน

- 157 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ส่วนที่ 5

เอกสารแนบ

- 259 เอกสารแนบ 1- 6

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้



สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด19 ระลอกใหม่ เป็นสายพันธุ์ใหม่ที่ค่อนข้างรุนแรงและขยายวงกว้างกว่าปีที่ผ่านมา มีรายงานอัตราการติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้นจนถึงปัจจุบัน ถือเป็นความต่อเนื่องที่ทั่วโลกประสบปัญหาเป็นเวลา 2 ปี การประกาศมาตรการล็อกดาวน์เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจในหลายอุตสาหกรรม หยุดชะงักลง ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลก และของประเทศไทยหดตัวลง สร้างความเสียหายอย่างรุนแรงกับเศรษฐกิจ สังคม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ทั้งทางตรงและทางอ้อม ขณะเดียวกัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิต และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นโจทย์อันท้าทายอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม ข้อมูลทางการเงินปี 2564 ของบริษัท มีผลกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 41 ล้านบาท นับเป็นปีที่ท้าทายอย่างมาก บริษัทปรับตัวฝ่าวิกฤตโควิด 19 ในทุกระลอก คุณเข้มมาตรการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจไปได้อย่างราบรื่นและต่อเนื่องท่ามกลางความท้าทายรอบด้าน มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ปกติและรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้จริง แผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี และสภาวะโรคระบาดที่เกิดขึ้น เพื่อไม่ให้ธุรกิจของลูกค้านักถูกแทรกแซงที่อาจมีผลทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก เห็นได้จากความไว้วางใจในการทำธุรกิจที่บริษัทสามารถรักษาลูกค้าเก่าและยังสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่เข้ามาได้อย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามความมุ่งมั่นที่บริษัทยึดถือไว้เสมอว่า “ความสำเร็จของลูกค้าคือธุรกิจของเรา” เราให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับความปลอดภัยของพนักงาน พนักงานของเราเป็นหัวใจหลักในการส่งมอบ “ความสำเร็จให้ลูกค้า” บริษัทประกาศใช้มาตรการความปลอดภัยสูงสุด เพื่อป้องกันพนักงานของเราจากการแพร่ระบาด ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ เตรียมทีมงานช่วยเหลือเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน Work From Home แบบ 100% มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้มีบทบาทอย่างมากในทุกๆ กระบวนการทำงาน รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อตอบโจทยทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันก่วงที่ นี่คือนุญแจสำคัญของการเอาชนะวิกฤตในครั้งนี้ นอกจากความสำเร็จในด้านธุรกิจแล้ว สิ่งที่เป็นที่ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง คือการคำนึงถึงการพัฒนาด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล โดยบริษัทดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมต่างๆ ภายใต้ความร่วมมืออย่างดียเยี่ยมจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทด้านความยั่งยืนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และเน้นย้ำในเรื่องการสร้างนวัตกรรมที่จะช่วยสร้างมูลค่าในเชิงธุรกิจและสังคมต่อองค์กรได้ในระยะยาว บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO27001:2013) ซึ่งสามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบบริหารจัดการในด้านดังกล่าวอย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ

ท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเททั้งแรงกาย แรงใจในการทำงานในช่วงเวลาวิกฤตบนสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนตลอดเวลา และก้าวผ่านมาได้อย่างแข็งแกร่ง แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดระลอกใหม่กำลังขยายวงกว้างทั่วประเทศอีกครั้งในช่วงปลายปี 2564 บริษัทยังคงเชื่อมั่นว่าจะนำพาทุกท่านผ่านพ้นวิกฤตในครั้งนี้ไปได้ด้วยดี และในปี 2565 ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถเดินไปข้างหน้าในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างยั่งยืน บริษัทขอยืนยันว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อก่อให้เกิดความยั่งยืนของบริษัทต่อเนื่อง

สรรพวิชญ์ เศรษฐพรพงศ์
ประธานกรรมการ





คณะกรรมการและผู้บริหาร



คณะกรรมการ

1 นายสรรพัญญ์ เศรษฐพรพงศ์
ประธานกรรมการ

2 นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
รองประธานกรรมการ

3 นายธวัช จารุจนะ
กรรมการ /
ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4 นายณรงค์ จารุจนะ
กรรมการ

5 นายสุวิธ สุวรุจิพร
กรรมการ

6 นายวนารักษ์ เอกชัย
กรรมการ/ รองประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร

7 รศ.พรสิริ ทิววรรณวงศ์
กรรมการอิสระ

8 นายประวิตร ฉัตรละดา
กรรมการอิสระ

9 ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
กรรมการอิสระ



ผู้บริหาร

1 นายวิช จารุจนะ
กรรมการ /
ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2 นายธงชัย หล้าวีระกุล
กรรมการบริหาร

3 นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
กรรมการบริหาร

4 นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์
กรรมการบริหาร

5 นายวีรพันธุ์ ดุรงค์แสง
กรรมการบริหาร

6 นางนิตยา ธนวิริยะกุล
กรรมการบริหาร



รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่อง

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยการส่งมอบสินค้าและบริการที่เป็นเลิศ ภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล

“ ถูกต้อง
ตรงเวลา
มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ”



รางวัลแห่งความสำเร็จ

Teams Excellence Partner of the Year 2020 (Microsoft Thailand Partner Awards 2020)



Top Customer Retention of The Year 2020 from Palo Alto Networks



รางวัลแห่งความสำเร็จ

2021 IBM Geography Excellence Award – Thailand Partner of the Year,
2020 IBM Partner Awards and Recognitions – IBM Power Hybrid Cloud Partner
of the Year



Top Nutanix Partner : Commercial
Performing 2020 from Nutanix
Thailand



2020 IBM Partner Awards and
Recognitions: Automation Solution
Partner of the Year



กิจกรรม MSC



1



2



3



4



5



6



7

1. MSC เปิดบริการศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ
2. MSC ให้บริการศูนย์สำรอง (Disaster Recovery Site) ส่วนกระแสธุรกิจกลางโตขึ้น 100%
3. MSC ร่วมกับ McAfee และ M.Tech จัดงานสัมมนา "Get Ready Before PDPA Act is coming"
4. MSC กับยุคทองของหุ่นยนต์ดินสอดูดตลาด ปรับองค์กรเข้าสู่วิถี New Normal
5. MSC จัดงานสัมมนาออนไลน์สุดยิ่งใหญ่ "Technology Day 2021"
6. MSC จัดงานสัมมนาออนไลน์ "เกาะติดเทรนด์อนาคตโลกยุคดิจิทัล ไปกับเมโทรซิสเต็มส์"
7. MSC จัดงาน Virtual Webinar: "Trusted Intelligent with automate work-life in Digital Transformation Era" นำเทคโนโลยีอัจฉริยะมาช่วยสร้าง Work-Life-Balance ปรับสมดุลงานกับชีวิต

สามารถดูข่าวสารและกิจกรรมทั้งหมดของ MSC ได้ที่ <https://www.metrosystems.co.th/news-events/>



การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

.....

- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

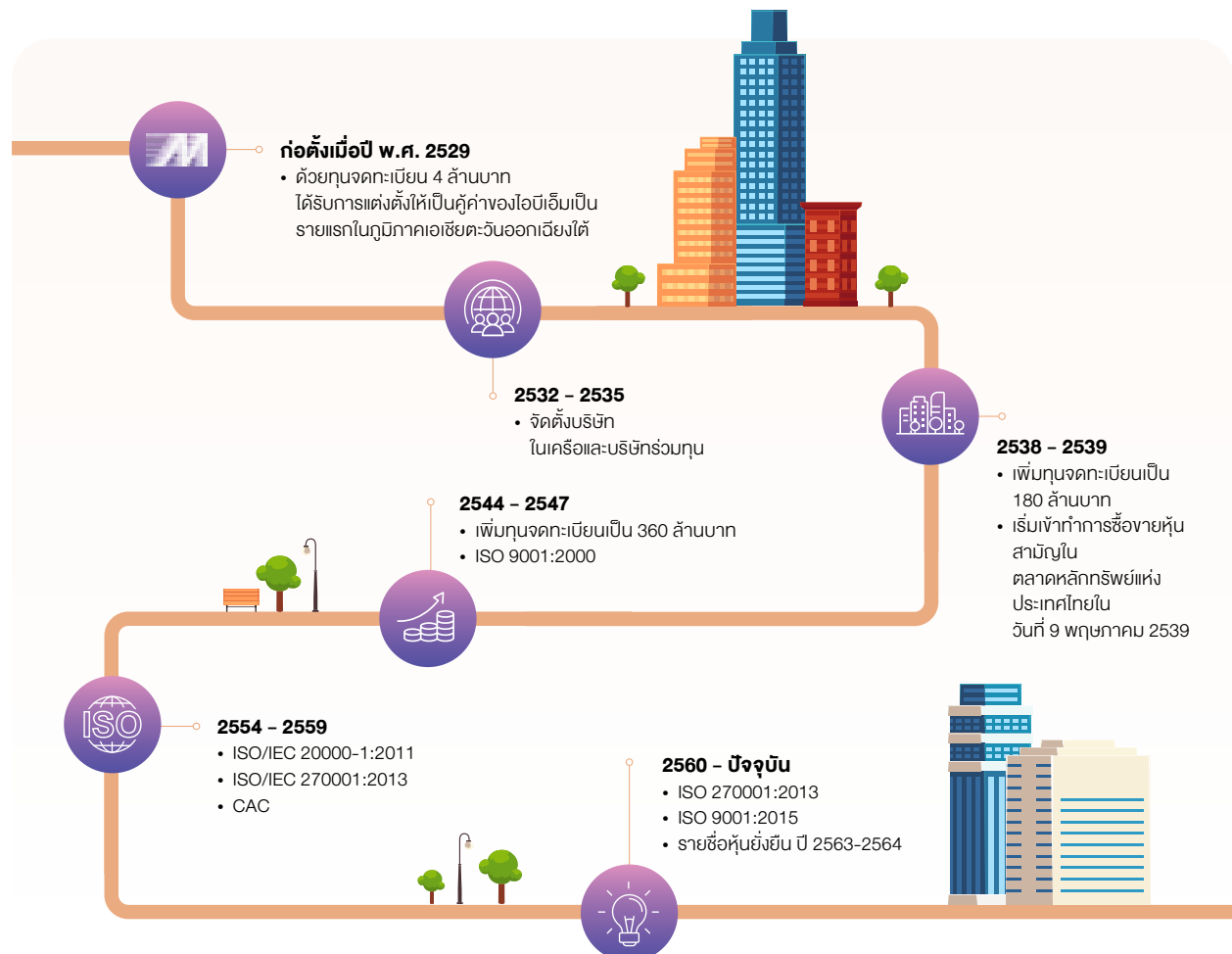
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ภายใต้ตราผลิตภัณฑ์ไอบีเอ็ม และแบรนด์ไอทีระดับโลก ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2529 ด้วยทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไอบีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด ให้เป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายสินค้าของไอบีเอ็มและเป็นคู่ค้ารายแรกของไอบีเอ็มในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ในปี 2538 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 180 ล้านบาท และเริ่มเข้าทำการซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 9 พฤษภาคม 2539 บริษัทมีการปรับเปลี่ยนทุนจดทะเบียนตามความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ ณ ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระ 360 ล้านบาท โดยได้ขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจ สู่การนำเสนอโซลูชันและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร โดยมีลักษณะการขายแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบระบบ การดำเนินการติดตั้ง และการซ่อมบำรุงรักษา ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน รวมถึงการจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงาน เพื่อครอบคลุมตามความต้องการของลูกค้า ด้วยผลิตภัณฑ์ไอทีชั้นนำของโลก อาทิ IBM, HP, Lenovo, Dell, Acer, Microsoft, Solid Works, AWS และอีกมากมาย โดยแบ่งการบริหารออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน และกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรีนติ้ง

นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารงานโดยกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จำนวน 5 บริษัท เพื่อให้ครอบคลุมภาคการค้าและอุตสาหกรรมต่างๆ อย่างทั่วถึง





เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน โดยมุ่งมั่นที่จะแสวงหาและให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีที่สุด แก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรองรับทุกสถานการณ์เพื่อให้ธุรกิจของลูกค้าไม่หยุดชะงัก ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพและประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญ สนับสนุนและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และคุ้มค่าต่อการลงทุน อีกทั้ง บริษัทยังดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน และเกื้อหนุนการเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ปี 2564 บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างการเติบโตของรายได้ และอัตรากำไรขั้นต้นอย่างต่อเนื่อง โดยวางกลยุทธ์เพิ่มส่วนแบ่งการตลาด ด้วยโปรแกรมแอปพลิเคชันที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ภายใต้ชื่อ “The Superapp” ซึ่งเป็น Platform CRM และ ERP ที่ช่วยการดำเนินงานหลักขององค์กรและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขยายขอบเขตการขาย เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันด้วยการให้บริการ Cloud Services ด้วยระบบคลาวด์ที่ครบถ้วน รองรับคลาวด์ประเภทต่างๆ ทั้ง Public Cloud, Hybrid Cloud และ Private Cloud พร้อมทั้งโซลูชันแบบ End-to-End ช่วยตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและรวดเร็ว ด้วยแบรนด์ชั้นนำระดับโลก และเพื่อเพิ่มทางเลือกให้ กับลูกค้า บริษัทฯ ได้เปิดตัว Metro Cloud โดยใช้โครงสร้างพื้นฐานจาก HPE Green Lake ที่มีมาตรฐานความปลอดภัย การใช้บริการที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ และมีค่าใช้จ่ายตามการใช้งานจริงในแต่ละเดือน พร้อมทั้ง Analytics Systems อาทิ Analytics, Robot Automation, PDPA Solution, รวมถึงการเริ่มเข้าสู่ตลาด IoT Platform เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดไอทีในยุคดิจิทัล และผลักดันให้อุตสาหกรรมไอทีของประเทศไทยก้าวไปได้ไกลยิ่งขึ้น ด้วยทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะมาช่วยเหลือลูกค้าในการก้าวสู่โลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ บริษัทได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงเกินกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และพร้อมที่จะพัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาโปรแกรมเฉพาะทางสำหรับเครื่อง i-Series ให้กับนักศึกษา และบุคคลภายนอกที่สนใจ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในด้านการเขียนโปรแกรม และมีโอกาสได้เข้ามาทำงานร่วมกับบริษัท อีกทั้งได้มีการทำระบบ E-Learning เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน และ บุคคลภายนอกสามารถเข้ามามีการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมศักยภาพบุคลากร และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บุคลากรเติบโตในหน้าที่การงาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) อีกด้วย

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

การผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ไว้ 5 ด้าน ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนค่านิยม Metro Way ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ ดังนี้



1. People Excellence

กลยุทธ์การสร้างศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาและยกระดับทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยบริษัทสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจ ในการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับที่มีศักยภาพสามารถนำเสนอผลการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และการเป็น Ownership ตามค่านิยมขององค์กร ซึ่งนอกจากจะสร้างความผูกพันต่อองค์กรแล้วยังทำให้พนักงานเต็มใจที่จะค้นหาศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อสร้างคุณภาพและคุณค่าของงาน และมีความพร้อมที่จะสร้างผลงานให้กับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน



2. Digital Transformation Excellence

กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน สนับสนุนการทำงานในรูปแบบใหม่ ให้เกิดขึ้นได้จริงและสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ด้วยการนำเทคโนโลยี Robotic Process Automation มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กร เน้นการสื่อสารในทีม เพื่อพร้อมปรับเปลี่ยนและเรียนรู้สิ่งใหม่ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อพัฒนาต่อยอดให้เกิดประโยชน์กับธุรกิจและตอบสนองความต้องการของลูกค้า



3. Product & Service Excellence

กลยุทธ์การเป็นผู้นำด้านจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านไอที รวมไปถึงการเป็นองค์กรที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เราคัดสรรสินค้าเทคโนโลยีใหม่ๆ จากตราสินค้าชั้นนำระดับโลก ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์โซลูชันส์ เพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้รองรับกับทุกความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล อีกทั้งการให้บริการแบบครบวงจร (Total Solution Service Provider) ด้วยทีมงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งยังมีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางเพื่อมอบบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า



4. Customer Retention Excellence

กลยุทธ์การรักษาฐานลูกค้า กลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก บริษัทมีการดูแลและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่เสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง ทั้งด้านการหาสินค้า และการให้บริการที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



5. Collaboration Excellence

กลยุทธ์การขยายเครือข่ายและประสานความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียด้วยการยึดหลักการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบวัฒนธรรมหลักขององค์กร (METRO Way) เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สำหรับพัฒนาการที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัท มีดังนี้



เหตุการณ์ที่สำคัญ

2564

- พัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเอง โดยใช้ชื่อว่า “The SuperApp” ซึ่งเป็นระบบ Customer Relationship Management (CRM) หรือเรียกว่าการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- ให้บริการระบบคลาวด์แบบครบวงจร ที่ชื่อว่า “Metro Cloud” ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ขั้นสูง มีโซลูชันครบในรูปแบบ End-to-End ที่สามารถรองรับคลาวด์ประเภทต่างๆ ทั้ง Private Cloud, Public Cloud, และ Hybrid Cloud รองรับความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
- จับมือพันธมิตรทางธุรกิจกับ JAMF Software LLC ผู้นำด้านการบริหารจัดการ Apple Device & Platform และเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ Apple อย่างเป็นทางการ
- ต่ออายุการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ครั้งที่ 3 และได้รับการรับรองแล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- ได้รับการประกาศอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์ รวมถึงได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ดีเลิศ (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยโดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- ได้รับรางวัล Asia The best companies to work จากสถาบัน HR Asia

2563

บริษัทได้รับการประกาศอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2563 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์ รวมถึงได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ดีเลิศ (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยโดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดตั้งหน่วยงานกลยุทธ์องค์กร เพื่อวิเคราะห์การวางแผนด้านกลยุทธ์ขององค์กร ผลักดัน ติดตาม ให้การดำเนินงานด้านกลยุทธ์ บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ รวมถึงเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

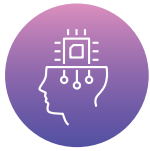
2562

ด้านโครงสร้างการถือหุ้น บริษัทได้รับเงินคืนจากการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ส่วนด้านโครงสร้างการจัดการ บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใหม่แทนท่านเดิมที่ลาออกจากตำแหน่ง นอกจากนี้ บริษัทได้ต่ออายุการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้รับการรับรองแล้ว เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 รวมถึงได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO 27001:2013) เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดจำหน่าย คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซิสเต็มส์ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ และพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของลูกค้า รวมไปถึงการให้บริการด้านความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศโดยให้บริการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ประเมินความต้องการของลูกค้า การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การติดตั้ง การซ่อมบำรุง และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดแบ่งแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความชัดเจนครอบคลุมผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งธุรกิจการขายออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ซึ่งแต่ละกลุ่มธุรกิจมีกลยุทธ์การดำเนินงานตามความแตกต่างของสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้





กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน

ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วยเซิร์ฟเวอร์ สตอเรจ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน รวมถึงการให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และโซลูชันต่างๆ อาทิ โซลูชันเพื่อการกู้คืนระบบ ระบบความปลอดภัย โมบิลิตี้ นอกจากนี้ กลุ่มดิจิทัลโซลูชันยังได้ขยายขอบเขตการขยายเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน ด้วยการให้บริการ Cloud Services ด้วยระบบคลาวด์ที่ครอบคลุม รองรับคลาวด์ประเภทต่างๆ ทั้ง Public Cloud , Hybrid Cloud และ Private Cloud พร้อมทั้งโซลูชันแบบ End-to-End ช่วยตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและรวดเร็ว ด้วยแบรนด์ชั้นนำระดับโลก ไม่ว่าจะเป็น AWS Cloud, Huawei Cloud และเพื่อเพิ่มทางเลือกให้ กับลูกค้า บริษัทฯ ได้เปิดตัว Metro Cloud โดยใช้โครงสร้างพื้นฐานจาก HPE Green Lake ที่มีมาตรฐานความปลอดภัย การให้บริการที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ และมีค่าใช้จ่ายตามการใช้งานจริงในแต่ละเดือน รวมถึงการให้บริการต่างๆ ดังกล่าวในรูปแบบเช่าใช้ และการขายผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้บริการในรูปแบบ Managed - Service Provider (MSP) รวมถึงการจัดอบรมการเขียนโปรแกรม RPG ให้แก่นักศึกษา และบุคลากรนอกที่สนใจอีกด้วย

กลยุทธ์หลัก คือ

เน้นการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การขาย การติดตั้ง และบริการหลังการขายโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทเน้นการพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว สร้างความแตกต่างทางด้านการแข่งขันโดยไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา อีกทั้งยังวางกลยุทธ์ร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิต พันธมิตรธุรกิจ และผู้พัฒนาซอฟต์แวร์อื่นๆ เพื่อนำเสนอโซลูชันที่ครบวงจรทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการขยายตลาดไปยังลูกค้าภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ มีการวางกลยุทธ์การขายแบบ Managed Service Provider โดยการเก็บค่าใช้งานเป็นรายเดือน ซึ่งสามารถทำได้ทั้งในแบบ On Premise คือการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สถานที่ของลูกค้า และแบบ On Cloud คือการติดตั้งเครื่องที่พันธมิตรทางธุรกิจ (NT) ให้ลูกค้าใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อความสะดวกสบายในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า รวมถึงการให้บริการ Cloud Solution ที่สนับสนุนการทำงานของลูกค้านำให้คุ้มค่าต่อการลงทุนและเหมาะสมกับการใช้งาน และการให้บริการ Business Continuity Service เพื่อเป็นศูนย์สำรองข้อมูลให้กับลูกค้าในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของลูกค้าไม่ให้หยุดชะงัก



รายได้จากการขายและบริการ

1,689 (ล้านบาท)

คิดเป็น 23.3%



กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน

ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์โซลูชันพร้อมให้บริการติดตั้งระบบและให้คำปรึกษาด้านไอทีเพื่อการบริหารธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เช่น โซลูชันสำหรับศูนย์ดาต้าเซ็นเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่าย ระบบบริหารและจัดการไอทีแบบครบวงจร โซลูชันเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจของผู้บริหาร ซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ ซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาโปรแกรม SupperApp โซลูชันด้าน Business Process Automation เพื่อสนับสนุนงาน Operation จำนวนมากให้มีความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น บริการ Outsource/ Managed Services โดยมีทีม Engineer ไปประจำที่บริษัทลูกค้า ซึ่งมีทั้ง Network Engineer, System Engineer, IT Support และมีทีมงานช่วย Monitor และ Remote Support ให้กับทางลูกค้าแบบไม่จำเป็นต้องเข้าประจำที่บริษัทลูกค้า เพื่อรองรับกับสถานการณ์การทำงานปัจจุบันของลูกค้ามากขึ้น อีกทั้งยังได้มีการจัดตั้งศูนย์ Metro Intelligent Cyber Security Center (MICSC) เพื่อให้บริการการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าของบริษัท และมีการจัดตั้ง Bangkok Advanced Learning (BAL) ศูนย์ฝึกอบรมและศูนย์ทดสอบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยโปรแกรมที่ได้รับการรับรองจากผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์ และเป็นผู้จัดจำหน่ายหลักของผลิตภัณฑ์ IBM, Cisco, Microsoft, Solid Works, Qlik Sense, Qlik View, K2 เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน ได้จับมือร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจจัดสัมมนาให้ความรู้พร้อมอัปเดตเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้สนใจ เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หลัก คือ

เน้นการช่วยปรับเปลี่ยนระบบซอฟต์แวร์เดิมของลูกค้าที่ใช้มาเป็นเวลายาวนานให้สามารถรองรับกับความท้าทายด้านธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยซอฟต์แวร์ SupperApp ที่บริษัทได้พัฒนาขึ้นมาเอง ทั้งนี้ บริษัทได้เตรียมทีมงาน Digital Transformation Services (DTS) ซึ่งมีศักยภาพพร้อมที่จะให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีด้าน Cloud Native และ Open Source สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม เพื่อช่วยให้ลูกค้าทุกระดับก้าวไปสู่ความทันสมัยของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล รวมถึงการจัดตั้งศูนย์ Security Operation Center (SOC) เพื่อให้บริการการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าของบริษัท รวมไปถึงการพัฒนา New IoT Solution ในนาม “MegaTing” เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าในกลุ่ม Manufacturing



รายได้
จากการขาย
และบริการ

.....

3,908 (ล้านบาท)

คิดเป็น **53.8%**



กลุ่มธุรกิจดิจิทัลพริ้นต์



ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงาน เครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก เครื่องโปรเจกเตอร์ การให้บริการให้เช่าซื้อ เครื่องพิมพ์เพื่อความเหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กรของลูกค้า และจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องพิมพ์ทุกตราสินค้าชั้นนำ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ รวมถึงจัดสรรสินค้าสำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กรให้เข้ากับรูปแบบการทำงานแบบใหม่ (New Normal) โดยจัดจำหน่ายอุปกรณ์ Hardware ไม่ว่าจะเป็น ผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต (Mobile Phone & Tablet) ตราสินค้า อาทิ เช่น Apple และสินค้าสำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กร ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับองค์กร (Commercial Notebook) ผ่านระบบการขายตรงแบบ Telesale Marketing และการขายผ่านตัวแทนรายย่อย นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลพริ้นต์ ได้ลงทุนกับธุรกิจการพิมพ์อย่างครบวงจร โดยให้บริการการพิมพ์แบบ Digital Print On Demand ให้เข้ากับความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน โดยรับงานพิมพ์ในทุกลักษณะ เช่น นามบัตร ไปสเตอร์ ปฏิทิน ใบเสร็จรับเงิน จดหมายแจ้งหนี้ โบรชัวร์ รวมถึงหนังสือในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์หลัก คือ

เน้นการขายแบบ Tele Sales ที่องค์กรมีประสบการณ์มายาวนาน โดยการนำเสนอสินค้าที่เป็นของแท้ รวมไปถึงการปรับกลยุทธ์ทางการขายโดยเน้นการบริการรูปแบบ “เช่า” เครื่องถ่ายเอกสาร-พริ้นเตอร์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้และตอบสนองความต้องการของลูกค้า เน้นกลยุทธ์เชิงรุกด้านการขายกลุ่มธุรกิจ Hardware Commercial โดยจะเข้าไปเจาะกลุ่มลูกค้า บิยูบี โดยกลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยธุรกิจตั้งแต่กลุ่มลูกค้าระดับ SME จนถึงกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ รวมถึงกลุ่มราชการและสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ รวมทั้งยังใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานขายครบวงจรทั้งก่อนและหลังการขาย



รายได้
จากการขาย
และบริการ

.....

1,602 (ล้านบาท)

คิดเป็น **22%**

โครงสร้างรายได้

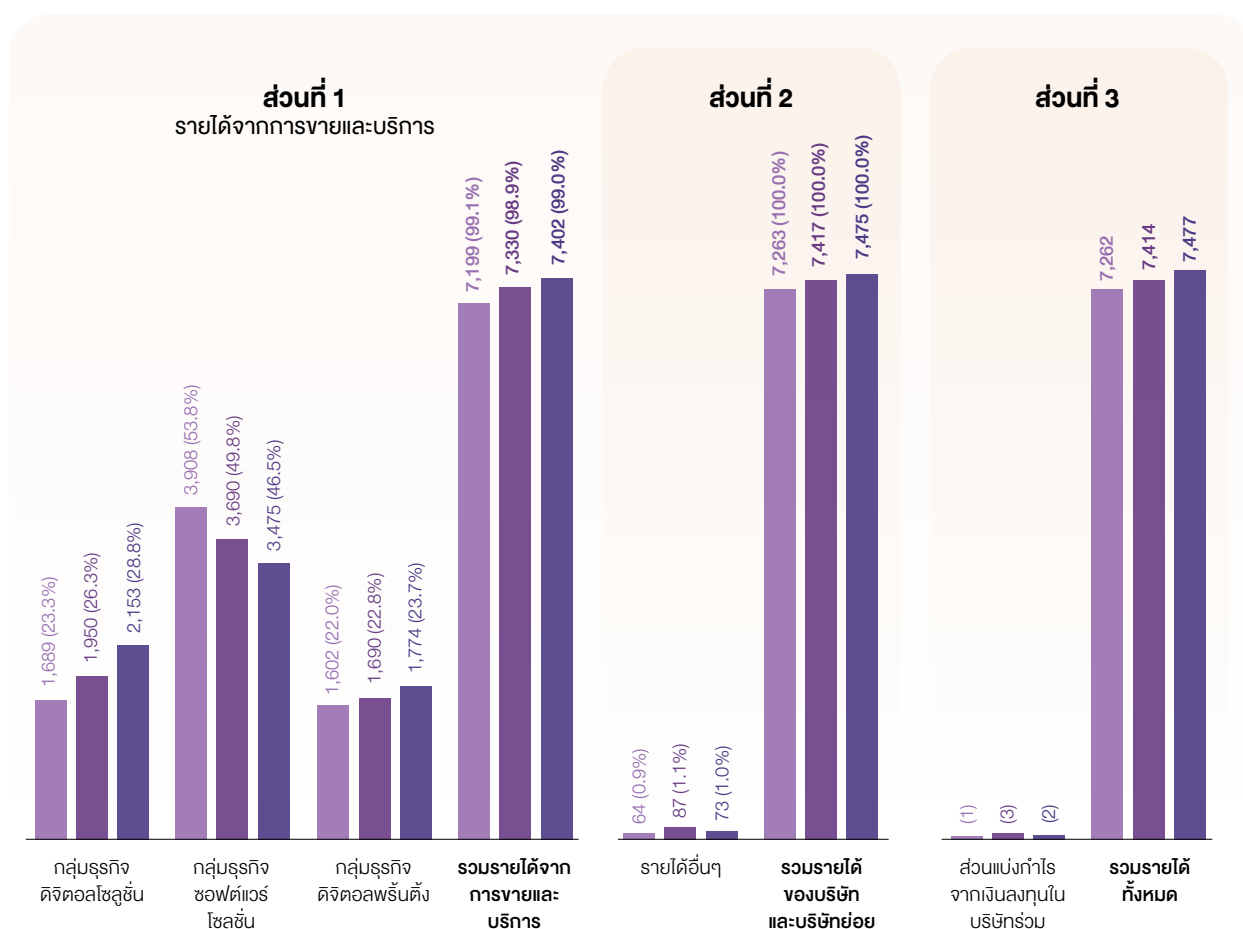
โครงสร้างรายได้บริษัทหลักและบริษัทในเครือต่างๆ แยกตามประเภทการดำเนินธุรกิจ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (หน่วย:ล้านบาท)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ดำเนินการโดย	2564		2563		2562	
		รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
ส่วนที่ 1 รายได้จากการขายและบริการ							
กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน	MSC/MPP/MCC	1,689	23.3	1,950	26.3	2,153	28.8
กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	MSC	3,908	53.8	3,690	49.8	3,475	46.5
กลุ่มธุรกิจดิจิทัลแพลตฟอร์ม	MSC	1,602	22.0	1,690	22.8	1,774	23.7
รวมรายได้จากการขายและบริการ		7,199	99.1	7,330	98.9	7,402	99.0
ส่วนที่ 2 รายได้อื่นๆ		64	0.9	87	1.1	73	1.0
รวมรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย		7,263	100.0	7,417	100.0	7,475	100.0
ส่วนที่ 3 ส่วนแบ่งกำไร		(1)		(3)		2	
จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม							
รวมรายได้ทั้งหมด		7,262		7,414		7,477	

ที่มา : งบการเงินรวม

ผลิตภัณฑ์/บริการ

■ 2564 ■ 2563 ■ 2562



การตลาดและการแข่งขัน

จากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค และความต้องการของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำรงชีวิตและการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานไม่หยุดชะงัก การแข่งขันทางธุรกิจมีลักษณะการเป็นตัวแทนจำหน่ายจะไม่มี ความแตกต่างในเรื่องตราสินค้าและคุณลักษณะของสินค้ามากนัก ทำให้คู่แข่งในตลาดส่วนใหญ่เน้นการแข่งขันเรื่องราคาและการให้บริการ บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยเน้นสร้างความแตกต่างในด้านการให้บริการ ด้วยการวางแผน ออกแบบ และให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากที่สุด พร้อมด้วยนวัตกรรมและบริการใหม่ๆ ที่จะตอบโจทย์ลูกค้าในหลากหลายมิติและมุ่งเน้นการแข่งขันโดยการพัฒนาระบบที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเองเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรลูกค้าได้อย่างยืดหยุ่นตามการใช้งานจริงของลูกค้า อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของบริษัท ซึ่งภาพรวมของ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีกลยุทธ์ทางการตลาดในภาพรวม เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและมุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันให้แก่ลูกค้า คำนึงถึงการใช้งานจริงของลูกค้าเป็นหลัก โดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทำให้เกิดความแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่นในตลาดและคุ้มค่าต่อการลงทุน
2. ขยายฐานลูกค้าองค์กรภาคเอกชนทั้งในระดับ SME ไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ และในหลายภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น เช่น อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ สถาบันการเงิน สถานพยาบาล สถาบันการศึกษา เพื่อกระจายความเสี่ยงกรณีภาคอุตสาหกรรมใดเกิดชะลอการลงทุนและหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีการแข่งขันรุนแรง โดยบริษัทมีแผนจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจโดยกระจายรายได้ไม่ให้อาศัยลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรือฐานลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป เพื่อลดผลกระทบกรณีต้องสูญเสียลูกค้ารายนั้นไป และมีการพัฒนากิจการกรมการขายและการตลาดเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยการร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิตและบริษัทผู้พัฒนา
3. จัดองค์กรและบุคลากร โดยแบ่งสายบุคลากรในการดูแลผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่ละตราผลิตภัณฑ์ เพื่อให้พนักงานของบริษัทสามารถดูแลสินค้านั้นๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีความเชี่ยวชาญในตัวสินค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าบริษัทจะสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้ตามความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์และสอดคล้องตามนโยบายของลูกค้า
4. บริหารช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในรูปแบบขายตรง (Direct Sale) ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทมีความถนัด สามารถขยายตลาดได้มากและมีอัตรากำไรสูง และในรูปแบบขายผ่านทางโทรศัพท์ (Tele Sale) โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการนำเสนอสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม Digital Marketing เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายใหม่ที่สนใจในผลิตภัณฑ์ และได้เพิ่มพันธมิตรทางธุรกิจโดยการร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าอื่นในการนำเสนอสินค้าและบริการที่ให้การสนับสนุนในการขายต่อกันโดยลูกค้าจะได้รับประโยชน์จากการได้รับบริการแบบครบวงจร
5. พัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาด้านการลงทุนในระบบไอทีและนำเสนอโซลูชันที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในประสิทธิภาพการใช้งานมากกว่ากลไกการแข่งขันด้านราคาแต่เพียงอย่างเดียว
6. ลงทุนเกี่ยวกับเทคโนโลยี โดยการสร้างศูนย์สาธิตไว้ให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมเทคโนโลยีอันทันสมัยภายในบริษัทตามแนวคิด Proof of Concept เพื่อแสดงศักยภาพการใช้งานหรือการเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ ซึ่งการลงทุนดังกล่าว บริษัทได้ให้ความสำคัญและถือเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจที่จะก่อให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพของสินค้าก่อนที่ลูกค้าจะซื้อสินค้าเพื่อเป็นการรับประกันถึงความคุ้มค่าด้านการลงทุนและความสำเร็จทางธุรกิจที่ลูกค้าจะได้รับอย่างแท้จริง

ลักษณะและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

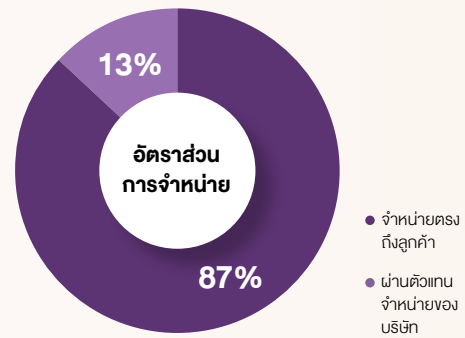
กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มบริษัทธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ สถาบันการเงิน กลุ่มราชการ กลุ่มรัฐวิสาหกิจและสถาบันการศึกษา โดยบริษัทมุ่งเน้นลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก

ในปี 2564 มีสัดส่วนการขายในภาคเอกชนอยู่ที่ร้อยละ 96 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีอัตราการซื้อซ้ำโดยลูกค้าเดิม คิดเป็นร้อยละ 92 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมดและมียอดขายรวมสูงถึงร้อยละ 96 ของรายได้รวมบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทสูงถึงร้อยละ 10 ของรายได้รวม จึงช่วยลดผลกระทบหากต้องสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ไป

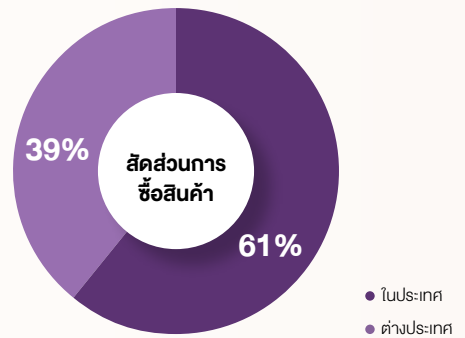
การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทให้ความสำคัญของการกระจายสินค้าสู่ลูกค้าอย่างทั่วถึง ซึ่งได้จัดระบบการจัดจำหน่ายผ่านการขายสินค้าโดยตรงและขายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยให้ความสำคัญในการออกแบบ คัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ พร้อมให้บริการจัดส่ง ติดตั้งด้วยทีมงานที่มีความชำนาญงาน และดูแลการให้บริการหลังการขายโดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ อัตราส่วนของรูปแบบการจัดจำหน่ายตรงถึงลูกค้ากับการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัทอยู่ในอัตราส่วนเท่ากับ 87:13



สัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นการซื้อจากบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาดำเนินงานในประเทศไทยเป็นหลักเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า และกลไกการตั้งราคาขาย ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ เช่น การซื้อซอฟต์แวร์จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา ซึ่งการดำเนินการสั่งซื้อแต่ละครั้ง จะมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศในปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 61:39



สภาพการแข่งขันปัจจุบัน

อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตและมีการแข่งขันที่รุนแรง ในประเทศไทย การระบาดของโควิด-19 เป็นตัวกระตุ้นให้ทุกองค์กรต้องปรับตัวและหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้มีการทำงานต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก การทำงานและการเรียนจากระยะไกล ได้สร้างปรากฏการณ์เปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วอย่างไม่คาดคิด เทคโนโลยีด้านดิจิทัลถูกนำมาใช้อย่างโดดเด่น อาทิ การประมวลผลผ่านคลาวด์ การใช้แอปพลิเคชันทางธุรกิจ เทคโนโลยีด้านความปลอดภัยและเพิ่มประสบการณ์ลูกค้าระดับแถวหน้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบเครือข่ายแบบคลาวด์ ซึ่งรวมไปถึงมีการนำระบบการวิเคราะห์ข้อมูลและรับประกันคุณภาพของระบบเครือข่ายและเทคโนโลยี AI สำหรับเครือข่ายไปใช้ ทำให้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสำคัญการลงทุน

ในช่วงปี 2564 ที่ผ่านมา สถานการณ์การแข่งขันผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งเน้นให้บริการแบบ Total Solution ใหม่ๆ มากขึ้น ตั้งแต่การออกแบบให้คำปรึกษาจนถึงการให้บริการหลังการขาย อีกทั้งมีการปรับ Business Model การขายในรูปแบบใหม่ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งในรูปแบบเช่า (Rental) เช่าซื้อ (Leasing) และ Manage-Service มากขึ้นเพื่อให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ รายได้มีแนวโน้มเติบโตตามทิศทางการลงทุนเพื่อรองรับการปรับโครงสร้างองค์กรของภาคธุรกิจโดยเฉพาะธุรกิจซอฟต์แวร์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ (Customized software) และธุรกิจบริการด้านซอฟต์แวร์รับระบบ Cloud ผ่าน Internet (Software as a Service: SaaS) โดยเน้นความคล่องตัวและยืดหยุ่น เพื่อรองรับการทำงานแบบ Work Anywhere การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) เทคโนโลยีที่ผสมระหว่างโลกความจริงและความเสมือนจริงเข้าด้วยกัน (AR) และการทำงานอัตโนมัติด้วยหุ่นยนต์ที่มนุษย์เป็นผู้ออกแบบกระบวนการและขั้นตอน รวมถึงการตัดสินใจต่างๆ (robotic process automation : RPA) และคาดว่าจะยกระดับศักยภาพที่มีและนำไปสู่สินค้าและบริการใหม่ๆ ที่น่าสนใจและมีอิทธิพลต่อลูกค้าเป็นอย่างมาก

ทั้งนี้ บริษัทได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าตราสินค้าระดับโลกในการสนับสนุนโซลูชัน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างทันกับสถานการณ์รวมไปถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่จะมารองรับการบริการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เนื่องจากความชำนาญของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสำคัญอย่างมาก กับการให้บริการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหา และสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของลูกค้าให้ทันเวลาที่ พร้อมกันนี้ บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อแนะนำโซลูชันและให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งมอบโซลูชันที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

Gartner คาดการณ์แนวโน้มการใช้จ่ายไอทีทั่วโลกปี 2565 จะมีมูลค่า 4.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 5.5 จากปี 2564 การสร้างสรรค์เทคโนโลยีดิจิทัลยังเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจที่สำคัญอันดับต้นๆ ขององค์กรต่างๆ เนื่องจากพวกเขายังมุ่งมั่นสร้างและพัฒนาวิธีการทำงานในอนาคตอย่างต่อเนื่อง และเน้นการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมเกราะความปลอดภัยรวมถึงรองรับการทำงานในแบบไฮบริดของพนักงานที่จะทวีความซับซ้อนมากขึ้นในปีหน้าภาพรวมของการใช้จ่ายผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีในประเทศไทย จะมีการเติบโตร้อยละ 6.4

ในปี 2565 ตลาดซอฟต์แวร์ระดับองค์กรจะเติบโตอย่างแข็งแกร่งมาก เนื่องจากแรงกระตุ้นที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาส่งเสริมการทำงานจากระยะไกลของบุคลากรมากขึ้น รวมถึงบริการแบบเวอร์ช่วล การประยุกต์ใช้ระบบไฮเปอร์ออดิโमेชั่น การใช้งานระบบคลาวด์ระดับองค์กรจะมีเพิ่มขึ้น เนื่องจากปีที่ผ่านมา คลาวด์ได้พิสูจน์แล้วว่า สามารถทำงานได้เป็นอย่างดีตลอดช่วงเวลาของการแพร่ระบาดปรับใช้งานเพิ่ม/ลดได้ ตามความเหมาะสม

บริษัทในฐานะบริษัทชั้นนำในธุรกิจด้านอุตสาหกรรมเทคโนโลยี มีความเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและซับซ้อนในปัจจุบัน รวมไปถึงแนวโน้มในแง่ของโอกาสทางธุรกิจและปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยให้บริการทั้งคลาวด์คอมพิวติ้ง แอปพลิเคชันใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบิ๊กดาต้าเพื่อช่วยในการประมวลผลและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดต้นทุนการบริหารจัดการระบบไอที และการบริการไอทีแบบ SaSS นำเสนอสินค้าและเนื้อหาเวิร์คที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเข้าถึงข้อมูลในทุกละเอียดและเพิ่มศักยภาพการทำงานผ่านระบบเครือข่าย รวมทั้งจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาแอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยบนมือถือและบริการด้าน Business Continuity เพื่อรองรับการทำงานอย่างต่อเนื่องในยามเกิดวิกฤตการณ์และกลยุทธ์การตลาดใหม่ๆ ขององค์กรลูกค้า โดยเพิ่มบริการซอฟต์แวร์ในรูปแบบที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

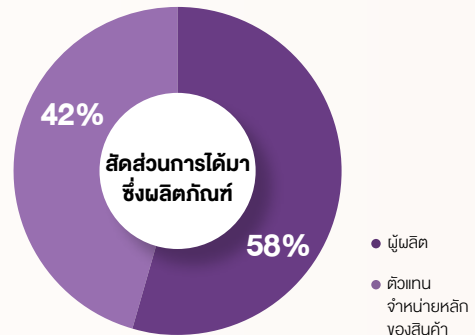


การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดซื้อสินค้าซึ่งผ่านช่องทางหลัก 2 ช่องทาง คือ

1. สั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง ส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่เป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ เช่น IBM, HP, Microsoft, Epson, Solid Works, Cisco, Qlik View, Qlik Sense, K2 เป็นต้น และมีการทำสัญญาทางการค้าแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย อายุของสัญญาอยู่ระหว่าง 1-2 ปี ในปี 2564 บริษัทมีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตคิดเป็นร้อยละ 58

2. สั่งซื้อจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายของสินค้านั้นๆ โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 42



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยแบ่งเป็นทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วยที่ดินและอาคาร คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 309.84 ล้านบาท และมีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 90.28 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และพัฒนาโซลูชันสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 4



ที่ดินและอาคาร
309.84
(ล้านบาท)



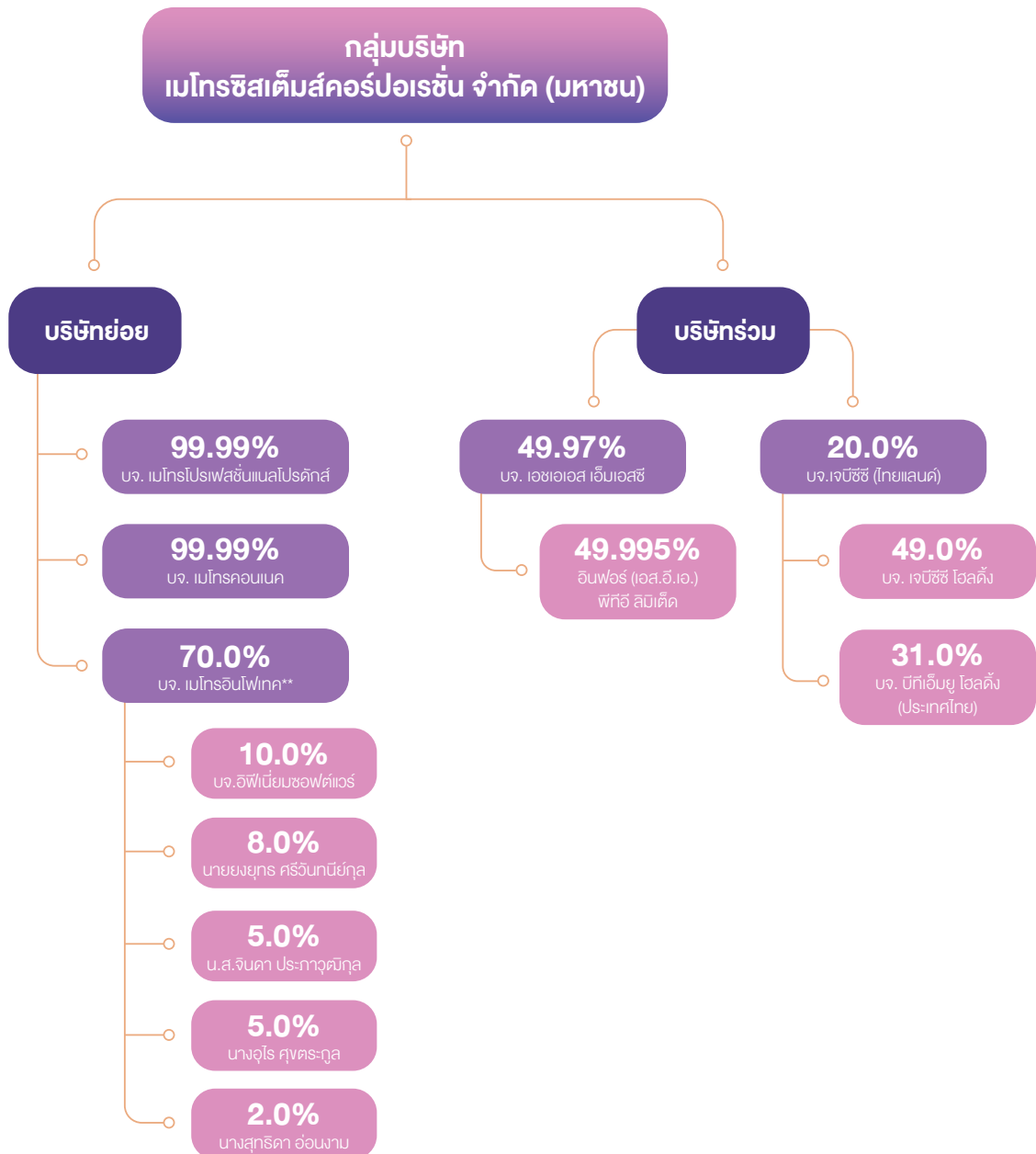
อุปกรณ์เครื่องใช้
สำนักงาน
90.28
(ล้านบาท)

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้ลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยมีบริษัทในเครือรวม 5 บริษัท ประกอบด้วยบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด และบริษัทร่วมจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งมีความแตกต่างในการเข้าถือหุ้นและการกำหนดนโยบายการบริหารโดยบริษัทหลัก ดังนี้



หมายเหตุ :

** บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้หยุดประกอบกิจการเนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความกระชับขึ้น

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมีมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และพัฒนาโซลูชันสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทประกอบด้วยบริษัทที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน และครอบครัวจาวจนะ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 10 รายแรก และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 11 มกราคม 2565

กลุ่มผู้ถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท เมโทรแวลูคอรี่อชั่น จำกัด	Holding	88,331,363	24.54
2. บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	Holding	69,165,402	19.21
3. ครอบครัวจาวจนะ		46,580,667	12.94
4. บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด		46,419,600	12.89
5. บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด		14,560,000	4.04
6. ครอบครัวเชอร์ตันพงษ์		13,354,710	3.71
7. นายฮาริกิซัน กันวานี		12,230,700	3.40
8. ครอบครัวสุวัจจิพ		7,592,490	2.11
9. นางฉวีวรรณ อาชนิยุต		3,249,000	0.90
10. นางสาวสว่างจิตร์ เลหาภัย		2,636,333	0.73
รวม		304,120,265	84.48

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 11 มกราคม 2565 ข้อมูลจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)

บริษัท เมโทรแวลูคอรี่อชั่น จำกัด ณ วันที่ 8 เมษายน 2564

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. นางสาวแสงจิตร์ เลหาภัย	133,334	33.33
2. บริษัท อนันตผล โฮลดิ้ง จำกัด	133,333	33.33
3. นายสรสพัญญ์ เศรษฐพวงษ์	66,667	16.67
4. นายพิสพล เสธภูภักดี	66,666	16.67
รวม	400,000	100

บริษัท เมโทรฟอส จำกัด ณ วันที่ 29 กันยายน 2564

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	4,990,000	99.80
2. นายสว่างธรรม เลหาภัย	2,999	0.06
3. บริษัท อนันต์ธีร จำกัด	2,499	0.05
4. บริษัท เมโทร กรุ๊ป จำกัด	1,503	0.03
5. นายสรสพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	1,500	0.03
6. นายพิรพล เสฐฐักดิ์	1,499	0.03
รวม	5,000,000	100

รายละเอียดการถือหุ้นของครอบครัวจารุจนะ ณ วันที่ 11 มกราคม 2565

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. นางพรทิพย์ จารุจนะ	10,000,000	2.78
2. นางสาวสมจิตต์ จารุจนะ	7,819,310	2.17
3. นางสาวทิพวัลย์ จารุจนะ	5,033,649	1.40
4. นายพิรวิชญ์ จารุจนะ	4,000,000	1.11
5. นางนภาพร จารุจนะ	3,684,989	1.02
6. นางอรรธณ ไข่วิวัฒน์	3,281,936	0.91
7. นายณัฐพล จารุจนะ	2,848,600	0.79
8. นางอมรศรี เอี่ยมมานนท์	2,400,000	0.67
9. นางสาวปิยะพร จารุจนะ	2,144,800	0.60
10. นายบุญช่วย จารุจนะ	1,335,811	0.37
11. นายรัช จารุจนะ	1,287,348	0.36
12. นางสาวกนกพร จารุจนะ	1,087,173	0.30
13. นายณรงค์ จารุจนะ	711,487	0.20
14. นางบุษฎิ จารุจนะ	542,620	0.15
15. นายณริศ จารุจนะ	402,944	0.11
รวม	46,580,667	12.94

บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด ณ วันที่ 9 เมษายน 2564

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท อนันทผล โฮลดิ้ง จำกัด	332,333	32.23
2. นายสรสพิชญ์ เศรษฐพวงษ์	166,667	16.67
3. นายพิรพล เสฐฐักดิ์	166,666	16.67
4. นางสาวแสงจิตร์ เลาทภัย	111,111	11.11
5. นายสว่างธรรม เลาทภัย	110,889	11.09
6. นางสาวสว่างจิตร์ เลาทภัย	110,334	11.03
7. นางสาวสมจิตต์ จารูวงนะ	1,000	0.10
8. นางสาวผาณิต งามเกริกโชติ	1,000	0.10
รวม	1,000,000	100.00

บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.บริษัท อนันทผล โฮลดิ้ง จำกัด	688,937	22.96
2. นายสรสพิชญ์ เศรษฐพวงษ์	463,438	15.45
3. นายพิรพล เสฐฐักดิ์	463,438	15.45
4. นางสาวแสงจิตร์ เลาทภัย	338,235	11.27
5. นายสว่างธรรม เลาทภัย	338,226	11.27
6. นางสาวสว่างจิตร์ เลาทภัย	338,226	11.27
7. นายสุวิษ สุวรุจิพร	250,000	8.33
8. นายคริสโตเฟอร์ แซลิม	50,000	1.67
9. นายเอกฤกษ์ บุญปิติ	40,000	1.33
10. นายกฤษ เหมธรรม	11,000	0.38
11. นายเอกคุณ บุญปิติ	10,000	0.33
12. บริษัท เมโทร กรุ๊ป จำกัด	7,500	0.25
13. นายถาวร เลาทภัย	1,000	0.03
รวม	3,000,000	100.00

หมายเหตุ : บริษัท อนันทผล โฮลดิ้ง จำกัด ไม่ได้เป็นบริษัทของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 360 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 360 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 360 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “MSC”

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลตามงบการเงินเฉพาะของบริษัท ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินกำไรสุทธิหลังหักภาษี ยกเว้นกรณีบริษัทมีผลขาดทุนสะสมยกมา หรือจำเป็นต้องนำไปลงทุนเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี (ผลประกอบการปี)	2563	2562	2561	2560	2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.42	0.65	0.67	0.61	0.49
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.30	0.45	0.47	0.43	0.35
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(%)	72.19	69.30	69.66	70.66	70.96

นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายจากกำไรสะสม และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี (ผลประกอบการปี)	2563	2562	2561	2560	2559
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MCC	18	21	23	22	16
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MIT	-	-	-	44	-
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MPP	12	12	50	30	30

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร โดยส่งเสริมการบริหารจัดการและกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สนับสนุนให้มีการกำกับดูแลที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตลอดจนช่วยองค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้ยึดกรอบการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management Framework) ตามมาตรฐานสากล COSO-ERM โดยประกอบด้วย

1. การกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรและกำหนดกลยุทธ์

บริษัทกำหนดการบริหารความเสี่ยงที่ยึดกรอบมาตรฐานสากลและปรับให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นแนวเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยง

2. โครงสร้างและความรับผิดชอบ

บริษัทได้กำหนดให้การจัดการความเสี่ยงองค์กร ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ประธานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ และหน้าที่ของคณะดังกล่าว จะกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงไว้ 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) กลุ่มความเสี่ยงที่ป้องกันได้ (Preventable Risk) กลุ่มความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอก (External Risk) และกลุ่มความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านบวกหรือด้านลบกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรในอนาคตได้

4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหาร

บริษัทสร้างความตระหนักและความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงการมุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมและเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง ประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรฝึกอบรมให้ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร



ปัจจัยความเสี่ยง

เพื่อสนับสนุนองค์กรในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งจากปัจจัยภายนอก ซึ่งได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ ความคาดหวังของสังคม การแข่งขัน รวมถึงอำนาจในต่อการซื้อขายของคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงแนวโน้มทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และอีกปัจจัยหนึ่งเกิดจากภายในองค์กรเอง อันเนื่องมาจากประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน บุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญขององค์กร รวมถึงกลยุทธ์ต่างๆ ที่สามารถตอบสนองการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยสามารถแบ่งความเสี่ยงระดับองค์กรได้ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การรักษาบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญ	การเปลี่ยนโครงสร้างธุรกิจและการพัฒนาสินค้าที่ใช้เทคโนโลยีซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลต่อความต้องการของตลาดพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงขึ้นเรื่อยๆ จึงอาจส่งผลทำให้การสรรหาพนักงานมารองรับกับธุรกิจในอนาคตยากมากขึ้น	บริษัทจัดทำโปรแกรม Talent Pipeline ในตำแหน่งระดับบริหารและ Talent สำหรับพนักงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างให้บุคลากรเกิดความรู้สึกและผูกพันในองค์กร
แนวทางการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้ก้าวทันตามยุคดิจิทัล (Digital Transformation)	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เข้ามามีบทบาทกับรูปแบบธุรกิจ ส่งผลกระทบทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจและระบบการดำเนินงานขององค์กร	บริษัทนำเครื่องมือ AI และ RPA มาบริหารระบบธุรกิจหลัก (Supply Chain) ขององค์กร เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและลดต้นทุน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมพัฒนาระบบงานของตนเอง โดยใช้เครื่องมือที่องค์กรมีอยู่แล้ว
สินค้าและบริการ	รูปแบบการใช้ชีวิตและการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ของการนำสินค้าและบริการที่ต้องตอบโจทย์ตลาดในปัจจุบันและอนาคต	บริษัทได้เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองความต้องการของตลาดและทันสมัยเป็นไปตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ รวมถึงการต่อยอดของสินค้าและบริการขององค์กรให้ครบวงจร
การบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management)	การดำเนินธุรกิจเป็นแบบ B2B ซึ่งรูปแบบการขายส่วนใหญ่จะเป็น Face to Face แต่ในสถานการณ์ที่มีการระบาด Covid-19 และการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ส่งผลต่อรักษาลูกค้าเดิม และการหาลูกค้ากลุ่มใหม่ขององค์กร	บริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าในทุกรูปแบบ โดยใช้เครื่องมือการประชุมแบบ Face to Face รวมถึงพัฒนาการสื่อสารและการตลาดในรูปแบบ Digital เพื่อการบริการที่เข้าถึงลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน
การพึ่งพาผู้ผลิตหรือคู่ค้า	คู่ค้าสามารถแต่งตั้งตัวแทนเพิ่ม หรือเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจไปขายตรง ประกอบกับหากบริษัทดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญาของผู้ผลิต อาจส่งผลให้ถูกยกเลิกสัญญา หรือลดบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งผลกระทบต่อดังกล่าว จะทำให้ธุรกิจสูญเสียรายได้ หรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption)	บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย เพื่อการบริหารสัดส่วนของยอดขายและผลกำไรจากผลิตภัณฑ์และบริการประเภทต่างๆ ให้เหมาะสมและทั่วถึงซึ่งกันและกัน รวมถึงกลยุทธ์การพัฒนาสินค้าที่ลิขสิทธิ์เป็นของบริษัท

2. กลุ่มความเสี่ยงที่ป้องกันได้ (Preventable Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ	เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญอย่างมากในการประกอบธุรกิจ ทำให้ประเด็นด้านภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber Security) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น รวมไปถึงการใช้งานเทคโนโลยีของบุคลากร ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร	บริษัทได้ให้หน่วยงานภายนอกทดสอบระบบ IT Infrastructure เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และได้ดำเนินการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO27001: 2013) ตลอดจนสร้างความตระหนักและให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่บุคลากร
การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบ	กฎระเบียบและกฎหมายต่างๆ มีเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ตามสถานการณ์ในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ โดยส่งผลการดำเนินงานขององค์กรที่ต้องปรับเปลี่ยนและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง	บริษัทมีการติดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ใหม่ๆ และวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ใหม่ที่จะถูกบังคับใช้ในอนาคต
การบริหารจัดการภายในองค์กร (Internal Operation)	การแพร่ระบาดของ Covid-19 ส่งผลให้พนักงานไม่สามารถมาดำเนินงานที่บริษัทได้ รวมถึงบริษัทมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจใหม่ตลอดเวลา ทำให้หน่วยงานสนับสนุนอาจปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานไม่ทันและไม่สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน	บริษัทได้จัดทำแผนการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานให้รองรับกับการทำงานแบบ New Normal รวมถึงพัฒนากระบวนการดำเนินงานหลัก (Value Chain) ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการนำเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการพัฒนา



3. กลุ่มความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอก (External Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	การกระทำของมนุษย์และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของอากาศและอุณหภูมิ ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดภัยพิบัติและความล้มเหลวของระบบสาธารณูปโภคต่างๆ รวมถึงการเกิดโรคระบาดใหม่ๆ เช่น Covid-19 เป็นต้น โดยทั้งหมดนี้ จะส่งผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจหากไม่มีการวางแผนจัดการความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า	บริษัทมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยพนักงานสามารถทำงานที่บ้าน (Work From Home) และมีพื้นที่สำรอง (DR Site) ให้พนักงานหน่วยงานสนับสนุน นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมหลักขององค์กรและจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สนับสนุนในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม
การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้รูปแบบการดำเนินชีวิต การประกอบธุรกิจ และเศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงไป โดยเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นมีศักยภาพที่แตกต่างและคุณสมบัติสูงขึ้น	บริษัทกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัยเป็นไปตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเพิ่มการบริการแบบครบวงจร และการพัฒนาสินค้าที่เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ทั้งนี้ได้จัดทำตลาดและการสื่อสารในรูปแบบที่ทันสมัย ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ในทุกช่องทาง
การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่	เนื่องจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานของทุกองค์กร ทำให้เป็นโอกาสในการเกิดธุรกิจที่เป็น Opensource หรือ Startup ทำให้พนักงานที่มีความสามารถถูกดึงตัวไปและยังส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและยอดขายรวมของบริษัท	บริษัทเพิ่มการบริการแบบครบวงจร จากการเป็นที่ปรึกษาการใช้ระบบ การให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลและอื่นๆ รวมถึงกลยุทธ์การพัฒนาและต่อยอดสินค้าที่ลิขสิทธิ์เป็นของบริษัท ตลอดจนมุ่งเน้นในการบริการที่เป็นมืออาชีพ และมีมาตรฐานสากลต่างๆ รองรับ
เศรษฐกิจ	จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ส่งผลต่อเศรษฐกิจทั่วโลก สำหรับประเทศไทยเมื่อประกาศหยุดกิจกรรมต่างๆ ยังส่งผลกระทบต่อทุกกลุ่มธุรกิจได้รับผลกระทบกันถ้วนหน้า เหตุการณ์ดังกล่าวนี้ ส่งผลให้บางองค์กรต้องชะลอหรือยกเลิกโครงการต่างๆ อาจทำให้รายได้ที่คาดการณ์ไว้ไม่ตรงตามเป้าหมาย รวมถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเงินสำรอง	บริษัทจึงได้จัดปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน มีการสำรองเงินสดอย่างเพียงพอ รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายให้ลดลง ซึ่งไม่เกินกว่าที่ได้ประมาณการไว้

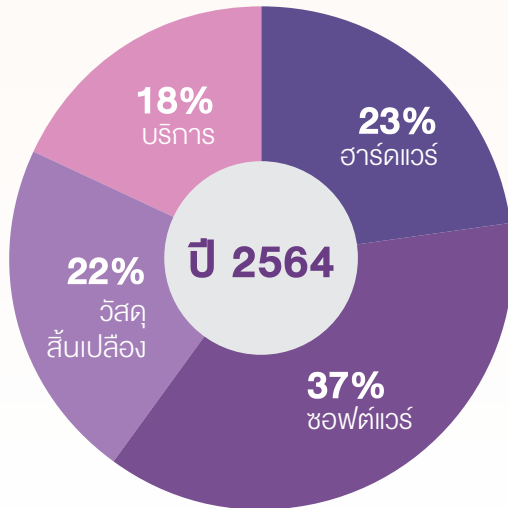
4. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
สินทรัพย์ดิจิทัล	สินทรัพย์ดิจิทัล หรือบิทคอยน์ กำลังอยู่ในช่วงพิจารณาจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้สามารถนำมาเป็นตัวกลางในการชำระค่าสินค้าหรือการบริการถึงแม้บริษัทฯ ไม่ใช้สถาบันการเงิน แต่หากลูกค้าทางธุรกิจหรือลูกค้าต้องการชำระเงินด้วยสินทรัพย์ดิจิทัล จะส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กร ทั้งระบบงานและกระบวนการทำงานการรับและจ่ายเงิน	บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนได้จัดทำกรอบระเบียบระบบและกระบวนการที่ได้รับผลกระทบ และวางแผนการปรับเปลี่ยนในเบื้องต้นไว้แล้ว

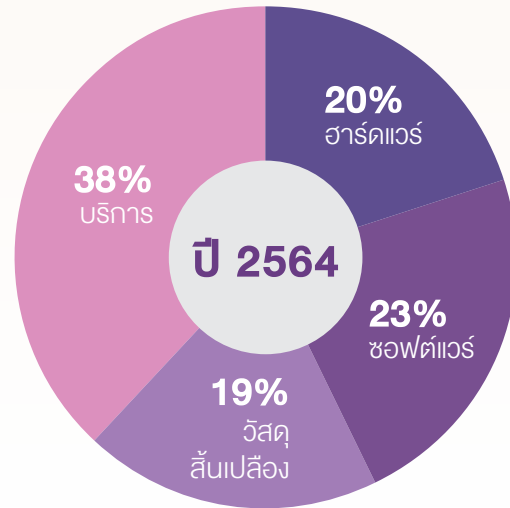
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ผลประกอบการ

สัดส่วนรายได้แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์

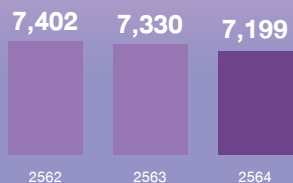


สัดส่วนกำไรขั้นต้น



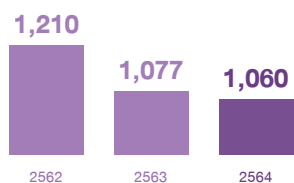
รายได้จากการขายและบริการ

(ล้านบาท)



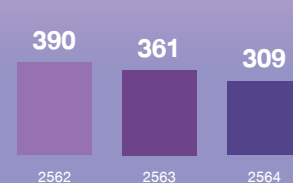
กำไรขั้นต้น

(ล้านบาท)



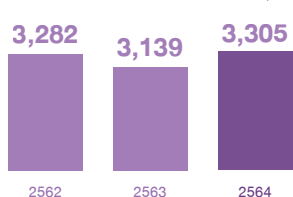
EBITDA

(ล้านบาท)



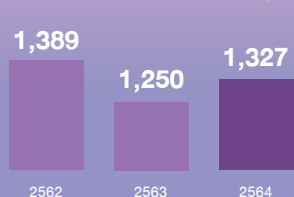
สินทรัพย์รวม

(ล้านบาท)



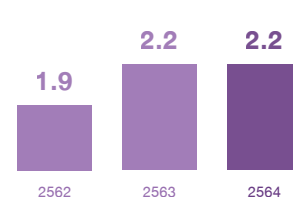
หนี้สินรวม

(ล้านบาท)



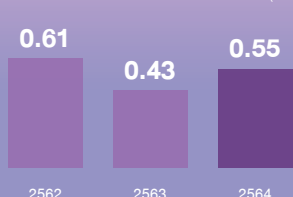
อัตราส่วนสภาพคล่อง

(เท่า)



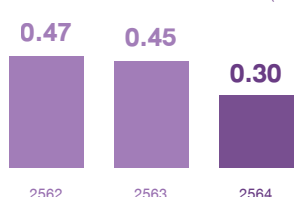
กำไรต่อหุ้น

(บาท/หุ้น)



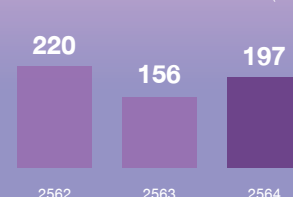
เงินปันผลต่อหุ้น

(บาท/หุ้น)



กำไรสุทธิ

(ล้านบาท)



ข้อมูลทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	42	286	127	27	210	83
เงินลงทุนชั่วคราว/สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	249	143	206	100	103	102
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,292	1,233	1,439	1,172	1,061	1,245
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	29	14	11			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	232	191	178	101	106	110
สินค้าคงเหลือ	401	329	372	329	230	318
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	8	43	7	7	20
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,255	2,205	2,375	1,736	1,718	1,878
เงินลงทุนในบริษัทย่อย/ร่วม	12	7	5	39	69	67
เงินฝากธนาคารเพื่อการค้าประกัน	39	39	39	14	14	14
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	507	427	405	495	415	395
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	238	166	165	160	109	109
สินทรัพย์อื่น	230	295	315	219	282	300
รวมสินทรัพย์	3,282	3,139	3,305	2,663	2,607	2,764
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	148	144	100	99	88	100
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	900	787	941	747	686	760
เงินกู้ระยะสั้นจากบริษัทอื่น			10			10
หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	65	38	22	18	23	16
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	49	16	12	48	12	12
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7	17	7	2	12	6
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,169	1,001	1,092	914	821	903
เงินกู้ยืมระยะยาว	13	4		13	4	
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	31	33	15	13	25	14
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	167	209	219	154	196	201
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	8	3	2			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		0.4	0.5		0.4	0.5
รวมหนี้สิน	1,389	1,250	1,327	1,094	1,047	1,118

งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	360	360	360	360	360	360
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	360	360	360	360	360	360
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	234	234	234	234	234	234
กำไรสะสม						
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	48	48	48	48	48	48
ยังไม่ได้จัดสรร	1,247	1,243	1,332	928	918	1,004
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,889	1,885	1,975			
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4	5	3			
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,893	1,890	1,977	1,570	1,560	1,646
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,282	3,139	3,305	2,663	2,607	2,764

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
รายได้						
รายได้จากการขายสินค้า	6,335	6,144	5,929	5,403	5,352	5,101
รายได้จากการให้บริการและการให้เช่า	1,067	1,186	1,269	880	1,023	1,151
รายได้อื่น	73	87	64	117	100	75
รวมรายได้	7,474	7,417	7,263	6,400	6,475	6,328
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	6,192	6,254	6,139	5,213	5,412	5,303
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	998	904	920	910	827	835
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น		(7)	12		(6)	12
ต้นทุนการเงิน	13	11	6	7	7	4
การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า (ขาดทุนจากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		(52)	42		(52)	42
ภาษีเงินได้	51	30	54	36	21	45
รวมค่าใช้จ่าย	7,254	7,258	7,066	6,166	6,325	6,133
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	220	159	197	234	150	194
บวก : ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	2	(3)	(1)			
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	222	156	196	234	150	194
หัก กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	2	0	(2)			
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	220	156	197	234	150	194
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น * (บาท)	0.61	0.43	0.55	0.65	0.42	0.54
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	1	1	1	1	1	1

งบกระแสเงินสดโดยสรุป (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
กำไรก่อนภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และรายการที่ไม่ใช่เงินสด	399	369	313	337	311	262
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของเงินทุนดำเนินงาน	198	36	(166)	(90)	98	(249)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	597	405	147	246	409	13
ลงทุนในสินทรัพย์ถาวร	(35)	(41)	(60)	(31)	(38)	(59)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	(251)	84	(109)	(42)	(24)	(17)
กระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(358)	(245)	(196)	(216)	(202)	(123)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(12)	244	(158)	(12)	184	(127)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	54	42	286	39	27	210
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	42	286	127	27	210	83



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
ทุนเรือนหุ้น						
หุ้นสามัญ						
ยอดต้นงวด	360	360	360	360	360	360
เพิ่มระหว่างงวด						
ลดระหว่างงวด						
ยอดปลายงวด	360	360	360	360	360	360
ส่วนเกินทุน						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น						
ยอดต้นงวด	234	234	234	234	234	234
เพิ่มระหว่างงวด						
ลดระหว่างงวด						
ยอดปลายงวด	234	234	234	234	234	234
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย						
ยอดต้นงวด	48	48	48	48	48	48
เพิ่มระหว่างงวด						
ลดระหว่างงวด						
ยอดปลายงวด	48	48	48	48	48	48
ยังไม่จัดสรร						
ยอดต้นงวด	1,217	1,247	1,243	884	928	918
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น-ปรับปรุงใหม่	(21)	3	-	(21)	3	-
เพิ่มระหว่างงวด	220	156	197	234	150	194
ลดระหว่างงวด	(169)	(162)	(108)	(169)	(162)	(108)
ยอดปลายงวด	1,247	1,244	1,332	928	918	1,004
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย						
ยอดต้นงวด	2	4	5			
ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการ						
เพิ่มระหว่างงวด	2					
ลดระหว่างงวด		0	(2)			
ยอดปลายงวด	4	4	3	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,893	1,890	1,997	1,570	1,560	1,646

อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2562	2563	2564	2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.9	2.2	2.2	1.9	2.1	2.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.1	1.5	1.4	1.0	1.2	1.1
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.5	0.4	0.1	0.3	0.5	0.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	6.0	7.4	6.7	6.5	7.4	7.0
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	60	50	54	56	49	52
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	15.3	18.2	18.7	16.8	20.9	21.1
ระยะเวลายาวสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	(วัน)	24	20	19	22	17	17
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	9.3	11.0	10.5	10.1	11.0	10.2
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	39	33	35	36	33	36
วงจรเงินสด CASH CYCLE	(วัน)	45	36	39	41	33	34
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร							
อัตราทำไรขั้นต้น	(%)	16.3%	14.7%	14.7%	17.0%	15.1%	15.2%
อัตราทำไรสุทธิ	(%)	2.9%	2.1%	2.7%	3.7%	2.3%	3.1%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	11.7%	8.2%	10.2%	15.1%	9.6%	12.1%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	6.5%	4.9%	6.1%	8.9%	5.7%	7.2%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	59.5%	55.3%	67.8%	62.7%	54.2%	67.8%
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์	(เท่า)	2.2	2.3	2.3	2.4	2.5	2.4
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	29.4	27.9	54.8	29.4	27.9	54.8
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	1.8	1.7	2.7	1.8	1.7	2.7
อัตราการใช้เงินปันผล	(%)	59.6%	73.5%	69.3%	69.6%	69.3%	72.2%

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ส่งผลถึง ด้านการลงทุนของภาคเอกชนยังคงชะลอตัวและใช้ความระมัดระวังจากเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอน

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ จำนวน 7,199 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2 จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง ส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์และรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับปีก่อน แต่มีรายการโอนกลับ(ขาดทุน)จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 จำนวน 42 ล้านบาท จึงส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 197 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 27

รายได้

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ จำนวน 1,689 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 13 มาจากการขายเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดกลาง อุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาดใหญ่ และผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์เกี่ยวกับระบบเน็ตเวิร์คลดลง เนื่องจากภาคเอกชนยังคงชะลอการลงทุนสั่งซื้อรวมถึงมีการปรับลดงบประมาณด้านไอที
 - รายได้จากผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ จำนวน 2,639 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5 รายได้หลักยังคงเป็นผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของ Microsoft และในปีนี้มีรายได้จากผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของ IBM เพิ่มขึ้น และเริ่มมีรายได้จากผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาโปรแกรม SuperApp
 - รายได้จากผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 1,602 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนร้อยละ 5 เนื่องจากหลายๆ องค์กรยังคงมีนโยบาย Work from home อย่างต่อเนื่องและมีมาตรการควบคุมงบประมาณในการสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบกับลูกค้าเปลี่ยนเป็นการทำสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์ที่คิดค่าใช้จ่ายต่อแผ่นแทนการซื้อวัสดุสิ้นเปลือง จึงทำให้ยอดขายวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ลดลง
 - รายได้จากการให้บริการ จำนวน 1,269 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 7 รายได้จากการให้บริการหลักๆ ของบริษัทส่วนใหญ่สามารถทำรายได้เพิ่มขึ้น ประกอบกับการบริการด้านใหม่ที่บริษัทฯ เริ่มให้บริการ เช่น การให้บริการ Cloud Solution การให้บริการการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security สามารถทำรายได้เพิ่มขึ้นให้แก่บริษัทฯ
- อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.7 เท่ากับปี 2563 ถึงแม้ว่ารายได้จากการขายเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดกลาง อุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาดใหญ่ลดลงซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างสูง ซึ่งส่งผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นโดยรวม แต่บริษัทฯ สามารถเพิ่มรายได้จากการให้บริการที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงมาชดเชยในส่วนดังกล่าวทำให้ยังคงรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นได้เท่ากับปีก่อน

ค่าใช้จ่าย

ในส่วนของการใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายขายและบริหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2564 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.8 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 12.3 โดยเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายบริหารซึ่งส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการขายลดลงจากค่าคอมมิชชั่นซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง
 - บริษัทมีรายการโอนกลับ(ขาดทุน)จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 จำนวน 42 ล้านบาท ซึ่งทำให้ค่าใช้จ่ายส่วนนี้ลดลง 94 ล้านบาท เกิดจากในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรองผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้รายใหญ่รายหนึ่ง แต่ในปี 2564 ได้มีการกลับรายการของลูกหนี้รายดังกล่าว เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับชำระหนี้บางส่วนและลูกหนี้ได้อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการ โดยมีแผนชำระเงินอย่างชัดเจน ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีโอกาสที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้
 - ต้นทุนทางการเงินลดลงจากปีก่อน 5 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2564 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.09 ลดลงจากปี 2563 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 0.15
 - ภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 24 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2564 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2564 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.7 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 0.4
- ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 197 ล้านบาท เทียบกับปี 2563 จำนวน 156 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27 ปัจจัยหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการโอนกลับ(ขาดทุน)จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ของลูกหนี้รายหนึ่ง

ด้านอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 2.7 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.1 ส่วนของอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น มีอัตราร้อยละ 10.2 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งมีอัตราร้อยละ 8.2

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สิ้นปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,305 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 165 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2563 สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 2,375 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 72 ต่อสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 930 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28 ต่อสินทรัพย์รวม สาเหตุที่ทำให้สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 2,375 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 170 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 205 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเพิ่มขึ้น 63 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 43 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 30 ล้านบาท และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 5 ล้านบาท ส่วนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 158 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 13 ล้านบาท และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง 4 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าหลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 1,116 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 243 ล้านบาท ลูกหนี้ส่วนใหญ่อยู่อัตราร้อยละ 78 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ส่วนลูกหนี้ที่เหลืออัตราร้อยละ 22 เป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการติดตามชำระหนี้ โดยมีลูกหนี้ที่มีอายุเกินกว่า 1 ปี จำนวนเงิน 1 ล้านบาท และเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินตามกฎหมาย 63 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการฟ้องชำระและติดตามทวงถาม ในปี 2564 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 20 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.8 ของลูกหนี้ทั้งหมด บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2564 เท่ากับ 54 วัน ซึ่งตามนโยบายบริษัทให้เครดิตเทอมลูกค้าส่วนใหญ่ในการชำระค่าสินค้าอยู่ที่ประมาณ 30-60 วัน ส่วนลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 191 ล้านบาท ลดลง 39 ล้านบาท

ลูกหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 131 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.5 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 372 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43 ล้านบาท สินค้าคงเหลือของบริษัทจะแบ่งออกได้เป็นสินค้าสำเร็จรูป งานโครงการระหว่างทำ และ สินค้าระหว่างทาง ระยะเวลาการขายเฉลี่ย 19 วัน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงของบริษัทฯ

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 930 ล้านบาท ลดลง 5 ล้านบาท เกิดจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) ลดลง 22 ล้านบาท สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 14 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง 3 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลง 1 ล้านบาท และลูกหนี้สัญญาเช่าการเงินลดลง 1 ล้านบาท ส่วนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเพิ่มขึ้น 33 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 127 ล้านบาท ลดลง 158 ล้านบาท โดยเกิดจาก

- เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงานของบริษัท มีจำนวน 147 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด จำนวน 312 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 181 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 44 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 30 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 163 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินลดลง 21 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง 4 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดได้มาจากการดำเนินงาน 244 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน 11 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้สุทธิ 87 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนของบริษัท มีจำนวน 109 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้จ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่นสุทธิ 62 ล้านบาท จ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 60 ล้านบาท และรับดอกเบี้ย 12 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินของบริษัท มีจำนวน 196 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีจ่ายเงินปันผล 108 ล้านบาท จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ 44 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 28 ล้านบาท จ่ายต้นทุนทางการเงิน 7 ล้านบาท จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น 5 ล้านบาท และจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 4 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.7 เท่า เท่ากับปี 2563 โดยมีหนี้สินเพิ่มขึ้นซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ขณะเดียวกันส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิของปี อย่างไรก็ตามหนี้สินทั้งหมดเป็นหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันในปี 2564 เท่ากับ 2.7 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่เท่ากับ 1.7 เท่า โดยบริษัทมีกำไรก่อนภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 46 ล้านบาท ประกอบกับหนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ยและหนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ลดลงจากปีก่อน โดยส่วนใหญ่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 44 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ลดลง 11 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 2.2 เท่า เท่ากับปี 2563 เกิดจากมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น จาก 50 วัน เป็น 54 วัน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น มีระยะเวลาชำระหนี้เพิ่มขึ้นจาก 33 วัน เป็น 35 วัน และระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยลดลงจาก 20 วัน เหลือ 19 วัน ส่วนอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 1.4 เท่า ลดลงจากปี 2563 ที่เท่ากับ 1.5 เท่า

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 1,327 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 78 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน หนี้สินรวมประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,092 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82 ต่อหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 236 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18 ต่อหนี้สินรวม สาเหตุที่ทำให้หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- หนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,092 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 91 ล้านบาท เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 154 ล้านบาท โดยมีเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 600 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34 ล้านบาท บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้ 35 วัน ส่วนเจ้าหนี้อื่นมีจำนวนเท่ากับ 341 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 120 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า มีเงินกู้ระยะสั้นจากบริษัทอื่นเพิ่มขึ้น 10 ล้านบาท ส่วนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 44 ล้านบาท ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 11 ล้านบาท ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 4 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง 3 ล้านบาท

- หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 236 ล้านบาท ลดลง 13 ล้านบาท เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 18 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นลดลง 4 ล้านบาท และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง 1 ล้านบาท ส่วนประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 10 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 1,977 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 88 ล้านบาท เนื่องจากมีกำไรสุทธิในปี 2564 จำนวน 197 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลในปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท รวมเป็นเงิน 108 ล้านบาท

การผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

สัญญาเช่ารถยนต์ อาคาร รวมถึงค่าบริการที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 5 ปี เป็นสัญญาที่ยกเลิกไม่ได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใน 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 0.8 ล้านบาท หลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี เป็นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 36 ของงบการเงินปี 2564

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

- ไม่มี -



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคคลอ้างอิง

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท

กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

เลขทะเบียนบริษัท

ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

จำนวนหุ้น

ราคาพาร์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์

Web Site

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์โซลูชัน

พร้อมบริการด้านไอทีแบบครบวงจร

0107538000347

360,000,000 บาท

360,000,000 หุ้น

1 บาท

400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250

02-089-4000

<http://www.metro-systems.co.th>



สาขา

บางกอกแอดวานซ์เลิร์นนิ่ง
 (Bangkok Advanced Learning)
 วัตถุประสงค์
 โทรศัพท์
 โทรสาร
 Web Site

979/27-31 ชั้น 16 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์คอนโดมิเนียม
 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
 ศูนย์ฝึกอบรมและสาธิตซอฟต์แวร์ Microsoft
 02-089-4724, 02-089-4015
 02-298-0260
[http:// bal.metroshsystems.co.th](http://bal.metroshsystems.co.th)



เอ็นวิชั่นนิ่ง เซ็นเตอร์
 (Envisioning Center)
 วัตถุประสงค์
 โทรศัพท์
 โทรสาร
 Web Site

888/15-17 อาคารมหาทุนพลาซ่า ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
 ศูนย์ฝึกอบรมและสาธิตซอฟต์แวร์ IBM
 02-089-4135
 02-253-0563
 -



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท

กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

จำนวนหุ้น

ราคาพาร์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์

โทรสาร

Web Site

บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด

เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป็นผู้จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ / ให้บริการวางระบบคอมพิวเตอร์

แบบครบวงจร ตลอดจนการให้เข้าใช้

50,000,000 บาท

500,000 หุ้น

100 บาท

98/44 แฟคตอรีแลนด์ 2 ซอย 3 หมู่ 11 ถนนพุทธมณฑลสาย 5

ตำบลไร่จิง อำเภอสสามพราณ จังหวัดนครปฐม 73210

02-019-9399

02-019-9398

<http://www.mpp.co.th>

ชื่อบริษัท

กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

จำนวนหุ้น

ราคาพาร์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์

โทรสาร

Web Site

บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด

เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์

ผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านไอที

10,000,000 บาท

1,000,000 หุ้น

10 บาท

400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.10250

02-089-4000

02-726-2539

<http://www.metroconnect.co.th>

ชื่อบริษัท

กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

จำนวนหุ้น

ราคาพาร์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์

โทรสาร

Web Site

บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด

เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริการติดตั้งและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Customer Relationship

Management, Business Process Management

และ Business Intelligence

5,000,000 บาท

50,000 หุ้น

100 บาท

400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.

02-089-4551, 02-089-4552

02-726-2530

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท

กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

จำนวนหุ้น

ราคาพาร์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์

โทรสาร

Web Site

บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด

เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริการและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบงานสำหรับกิจการโรงแรม

4,000,000 บาท

40,000 หุ้น

100 บาท

400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250

02-089-4101, 02-089-4107-8

02-726-2910

<http://www.hismc.com>

ชื่อบริษัท

กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว

จำนวนหุ้น

ราคาพาร์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์

โทรสาร

Web Site

บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด

เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สารสนเทศสำหรับลูกค้าญี่ปุ่น

10,000,000 บาท

10,000 หุ้น

1,000 บาท

591 อาคารสมัชชชวาณิช 2 ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.

02-662-2218

02-662-2219

-



บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ผู้สอบบัญชี

ที่ปรึกษากฎหมาย

ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาการจัดการ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทร. 02-009-9000

นางวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7098 และ/หรือ
นางนิสากร ทรงมณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5035 และ/หรือ
นายยงยุทธ เลิศสุรพิบูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6770 และ/หรือ
นายกษิต เกตุสุริยงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8833 และ/หรือ
บริษัท ดีลอยท์ ทัช โรบัทส์ โซล्यूชั่น สอบบัญชี จำกัด
อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23 - 27 เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 02-034-0000
Fax : 02-034-0100
E-mail : wkrishnamra@deloitte.com

สำนักงานกฎหมายของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
โทรศัพท์ 02-089-4352
- ไม่มี -
- ไม่มี -



ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท เมโทรอินโฟเควสติกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัทต่อนายทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 และแจ้งเลิกประกอบกิจการค้าต่อกรมสรรพากร เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564

ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 บริษัทได้รับจ้างออกแบบ พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสหกรณ์สมาชิก และบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (“ชสอ.”) แบ่งออกเป็น 4 งานย่อย รวมมูลค่าจ้างตามสัญญาเป็นเงินประมาณ 285,800,000 บาท โดยบริษัทได้ทำงานตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาจ้างเรื่อยมาตามลำดับทุกประการ แต่ระหว่างการทำงานในโครงการตามสัญญาจ้างดังกล่าว ปรากฏว่า ชสอ. ผิดนัดไม่ชำระค่าจ้าง และ/หรือค่าบริการ เป็นเงินประมาณ 29,583,350 บาท และไม่ทำการตรวจรับมอบงานในส่วนของงวดงานที่บริษัทดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นเงินค่าจ้างประมาณ 62,525,616 บาท นอกจากนี้ ชสอ.ยังขอให้บริษัทชะลอการทำงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานไว้ก่อน อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาจ้าง ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบในการทำงานและเกิดความเสียหายกับบริษัท ดังนั้นเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2559 บริษัทจึงได้มีหนังสือบอกกล่าวทวงถามและบอกเลิกสัญญาจ้างกับ ชสอ. โดยเรียกให้ ชสอ. ชำระ ค่างานดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งให้ส่งมอบหลักประกันสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญา มูลค่า 14,290,000 บาท คืนให้แก่บริษัท แต่ปรากฏว่า ชสอ. ไม่ปฏิบัติตามที่บริษัทมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามและบอกเลิกสัญญา

บริษัทได้เป็นโจทก์ยื่นฟ้อง ชสอ.เป็นจำเลยต่อศาลจังหวัดนนทบุรี ความแพ่งคดีหมายเลขดำที่ พ.277/2560 ในข้อหาบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง เป็นเงิน 204,409,552 บาท และ ชสอ.ได้ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยต่อศาลจังหวัดนนทบุรี ความแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พ.2295/2560 ข้อหาผิดสัญญาว่าจ้างทำของ เรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง เป็นเงิน 312,389,794.45 บาท ซึ่งศาลมีคำสั่งให้รวมการพิจารณาคดีทั้งสองสำนวนไปในคราวเดียวกัน

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ศาลจังหวัดนนทบุรีมีคำพิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงิน 97,457,299.60 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าว นับแต่วันฟ้อง (14 กุมภาพันธ์ 2560) จนกว่าจะชำระเสร็จ และให้ชสอ.คืนตัวสัญญาใช้เงินและโทรศัพท์ IP phone แก่บริษัท หากคืนไม่ได้ให้ใช้ค่าตัวคืนเป็นเงิน 14,290,000 บาท และค่า IP phone จำนวน 186,784 บาท ให้ชสอ.ใช้ค่าฤชาธรรมเนียมโดยกำหนดค่าทนาย 100,000 บาท และค่าดำเนินคดีทั้งสองสำนวนรวม 50,000 บาท

ต่อมา ชสอ.ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น (ศาลจังหวัดนนทบุรี) และศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ ชสอ.ชำระเงิน 32,282,664.50 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัท นอกจากนี้แก้ไขให้เป็นไปตามคำพิพากษาศาลชั้นต้น ค่าฤชาธรรมเนียมชั้นอุทธรณ์ทั้งสองสำนวนให้เป็นพับ

บริษัท และ ชสอ.ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาพร้อมฎีกาต่อศาลแล้ว ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกาว่าจะรับคดีไว้พิจารณาหรือไม่ หากศาลฎีกาไม่รับคดีไว้พิจารณา คดีก็จะสิ้นสุดโดยยึดถือปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ต่อไป

ตลาดรอง

-ไม่มี-

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด
- กองทุนเปิด ไทย แคช แมเนจเม้นท์ ชนิดเพื่อผู้ลงทุนนิติบุคคล



การกำกับดูแลกิจการ

.....

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท มีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างคุณค่าให้บริษัทมีความยั่งยืน มีความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่ติดตาม ดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนได้ทบทวน แนวปฏิบัติและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งรักษามาตรฐานให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ในรูปเล่มเดียวกันภายใต้ชื่อ “คู่มือบรรษัทภิบาล” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการทบทวนนโยบาย หลักการ แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี รวมถึงสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/>

ในปี 2564 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว โดยมีการปรับปรุงในส่วนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบทลงโทษทางวินัย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนตั้งแต่ปี 2560 โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอเพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและหลักบรรษัทภิบาลที่จะร่วมกันส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กร ที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้



หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับการดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี การกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และนำไปสู่ความยั่งยืน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยมีการสื่อสารต่อพนักงานเพื่อให้ทุกคนมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกันสร้างองค์กรนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี คณะกรรมการจะร่วมกันทบทวนนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ พร้อมติดตาม ประเมินผลประกอบการโดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขัน แนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ผลกระทบทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงให้มีผลกระทบที่ดียิ่งขึ้น ให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามคู่มือกรรมการ กฎบัตรของคณะกรรมการ ชูดย่อยแต่ละชุด โดยมีการนำไปทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งได้กำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีการแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่กำหนด รวมทั้งสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการ อนุกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง และรวบรวมนโยบายต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบคู่มือบริษัทภิบาลเพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบนพื้นฐานของความถูกต้อง เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำในการกำกับกิจการ โดยคำนึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว
5. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นในการดำเนินกิจการ
6. กำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม รัดกุมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต

ทั้งนี้ในส่วนของการสร้างการกำกับดูแลกิจการเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย ฝ่ายจัดการ ไปจนถึงฝ่ายงานต่างๆ รวมถึงหน่วยงานที่เป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการ รายละเอียดปรากฏอยู่ในแผนภาพหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้า 69



หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานและแผนงานของแต่ละปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขันในตลาด บัญชีความเสี่ยง และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีการติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้ที่จะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือเป็นการแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย อีกทั้งมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำที่จะนำองค์กรพัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่องนำไปสู่ซึ่งความยั่งยืน



หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และดูแลให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในระบบงานธุรกรรมหรือกิจการต่างๆ ของบริษัทว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและจริยธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทต้องร่วมกันในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ปฏิบัติตามคู่มือกรรมการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ ชุดย่อยแต่ละชุดอย่างเคร่งครัด โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี



หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงทุกระดับ และการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้กรรมการอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีการประชุมหารือโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี และมีนโยบายการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารด้วยความรอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน



หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินการ (Operation Plan) เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมทั้งในเชิงกระบวนการและการเพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ เสนอความคิดในการแสวงหารูปแบบใหม่ๆ ต่อยอดนวัตกรรมจนได้รับการคุ้มครองในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และเป็นนวัตกรรมทำให้เกิดเป็นผลงานในเชิงธุรกิจ ทำให้บริษัทเป็นผู้นำธุรกิจด้านเทคโนโลยีได้อย่างยั่งยืนต่อไป
2. บริษัทได้ดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำมาหากิน ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีความกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ ไม่มีประเด็นฝ่าฝืนทางกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน จึงจัดให้มีการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจัดหาและตรวจสอบคู่ค้าและนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งขัน ผู้ร่วมค้าหรือเจ้าหน้าที่ พนักงาน รัฐบาลและหน่วยงานราชการ ตลอดจนสังคมและชุมชน จะได้รับการดูแลจากบริษัทด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัดตามสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม ดังนี้

- 1) **ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์** บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรมและเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ซึ่งจะจัดหลังจากการประกาศงบการเงินไตรมาส 2 และไตรมาส 4 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 2) **ลูกค้า** บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างลูกค้าและบริษัท เช่น บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการบริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลสินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการบริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจโดยภาพรวม พร้อมทั้งได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจและร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว โดยบริษัทมีเป้าหมายให้ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3) **คู่แข่งทางการค้า** ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทกำหนดกลยุทธ์และการแข่งขันทางธุรกิจรวมถึงพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างยุติธรรม ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า และมีจรรยาบรรณ โปร่งใส หลีกเลี่ยงวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด

ทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่ม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของกลุ่มทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากความจริง ให้ความร่วมมือในการแข่งขันเพื่อสร้างสภาวะตลาดที่ดี เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือสร้างสรรค์สินค้า หรือบริการใหม่ รวมทั้งไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

- 4) **คู่ค้า** บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส ให้ความเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียก หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า ไม่ซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทได้ประกาศไว้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของบริษัทในกลุ่มให้เป็นทิศทางเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า การคัดเลือกคู่ค้าที่มีกระบวนการคัดกรองคู่ค้าตามเกณฑ์ การกำหนดกลุ่มคู่ค้าที่ชัดเจน การจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า การตรวจสอบคู่ค้า การตรวจรับงานและเงื่อนไขในการตรวจรับงาน รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของบริษัทเพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส เป็นธรรม

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์ และส่งหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับคู่ค้ารับทราบทุกราย ในส่วนของคู่ค้ารายใหม่บริษัทได้คัดเลือก โดยคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล ทั้งหมดจำนวน 199 ราย คิดเป็นจำนวนร้อยละ 100

- 5) **เจ้าหน้าที่** บริษัทดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่เสียหาย ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้าประกันต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

- 6) **พนักงาน** บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และบริษัทจะใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารเกี่ยวกับการจัดการเงินเดือน ค่าจ้างและผลประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงื่อนไขการจ้างงาน โดยไม่บังคับการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ หรือการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ให้โอกาสเท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและเหมาะสม พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเทียบเคียงได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายค่าตอบแทนพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดแนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ รายละเอียดอยู่ในส่วนรายงานความยั่งยืนในหัวข้อพนักงาน หน้า 142

- 7) **รัฐบาลและหน่วยงานราชการ** บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ การทำบัญชี การเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ ทำธุรกิจกับหน่วยงานราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม มีธรรมาภิบาลไม่เอื้อประโยชน์แก่ตัวเอง ละเว้นจากการติดสินบนเจ้าพนักงานข้าราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ตนในการประกอบธุรกิจ และละเว้นจากการให้ความร่วมมือสนับสนุนการกระทำของข้าราชการที่มีเจตนาทำการทุจริตไม่ว่าในทางใดๆ รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้ข้าราชการประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน

- 8) **สังคมและชุมชน** การให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน โดยมุ่งมั่นสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ละเว้นจากการประกอบธุรกิจที่ทำให้สังคมแย่ลง และละเว้นจากการกระทำการใดๆ ที่ส่งผลต่อการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดูแลเอาใจใส่การประกอบกิจการมิให้เป็นต้นเหตุก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชนโดยสะดวก เวลา กำลังกาย กำลังทรัพย์ตามความเหมาะสมของตน รวมทั้งปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน
- ทั้งนี้ บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง และบริษัทยังให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย
4. บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างจนถึงผู้บริโภค ซึ่งลูกค้าคือปลายสุดของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทจึงกำหนดให้พนักงานทุกคนรับผิดชอบร่วมกัน ที่ต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ขอบข่ายของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทได้นำแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบที่จำเป็นของการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ดังนี้

เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดำเนินการของฝ่ายตรวจสอบภายในในการรวบรวม



ข้อมูลและนำเสนอผลการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และมอบหมายให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการพิจารณาความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการของบประมาณส่วนตน เพื่อให้หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นรวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควรให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การทำการรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนในการทำธุรกรรมสำคัญ หากเป็นกรณีการตกลงเข้าทำรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับเสียงเห็นชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

อีกทั้ง บริษัทยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรที่ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการระทำการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหากมีการพบเห็นการกระทำของบุคคลในองค์กรที่เข้าข่ายกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและควบคุมการกระทำดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อรับทราบถึงความสำคัญของวันดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติให้กับพนักงานของบริษัทที่มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน



หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ โดยดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งการเปิดเผยงบการเงินนั้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ตลอดจนมีแผนรองรับเพื่อแก้ไขปัญหาทางการเงินหากอยู่ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษี จึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษีเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องตามหลักมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษีโดยยืดยาวหลักความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยได้เปิดเผยข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเปิดเผยนโยบายต่างๆ ของบริษัทต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ดังปรากฏในแบบช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมี “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” ทำหน้าที่หลักในการติดต่อประสานงานและสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น ฝ่ายเลขานุการบริษัทซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้รับทราบผ่านช่องทางของเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน ได้รับข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เข้าเยี่ยมชมบริษัทและเข้าถึงข้อมูลของบริษัทผ่านการแถลงผลประกอบการของผู้บริหาร รวมถึงการจัดกิจกรรมสำคัญอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลติดต่อที่ได้ให้ไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดสรรงบประมาณในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะทุกๆ ปี เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนบริษัทได้มีการวิเคราะห์โอกาส ปัญหา หรือการพัฒนาทางด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดแผนงานประจำปี และรายงานการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อผู้บริหารระดับสูง โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้นจะต้องถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมและทันเวลา

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทด้วย และได้มีการทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าว มีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามกฎหมายในปัจจุบัน พร้อมเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยจากทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กรผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัท

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

คุณสมบัติ จิตต์ศิริพล



02-089-4124



ir@metrosystems.co.th



<http://ir.metrosystems.co.th>





หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีสิทธิซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในส่วนแบ่งกำไร สิทธิเข้าร่วมประชุม การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระสำคัญเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การใช้สิทธิออกเสียงด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นการได้รับหนังสือเชิญประชุม การได้รับและเข้าถึงสารสนเทศของบริษัททั้งก่อนและหลังการประชุม รวมทั้งผลการพิจารณาและผลของการลงคะแนนเสียง โดยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและรับทราบผลการประชุม

ในทุกปีบริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปี โดยได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ แล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

ก่อนการประชุมสามัญประจำปี

1) บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีปีละครั้ง โดยจัดประชุมภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้มติของผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญประจำปีเป็นกรณีเฉพาะ ในปี 2564 บริษัทจัดการประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 ณ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญประจำปี

2) บริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูล ในหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุวันเวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และแบบ ค ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้การกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลใด เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ รวมถึงแผนที่ของสถานที่จัดประชุมในปี 2564 บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 1 มีนาคม 2564 ก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น

3) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปี และเอกสารประกอบการประชุม และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบ QR-Code ให้แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อนำไปกระจายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส พร้อมทั้งประกาศหนังสือเชิญประชุมลงในหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม

4) ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญประจำปี รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปีได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน ตามที่บริษัทเปิดสิทธิให้ โดยผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทางไปรษณีย์ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัท

ขั้นตอนการดำเนินการ



1 กันยายน – 30 พฤศจิกายน 2563

เสนอวาระการประชุม และ/
หรือเสนอชื่อบุคคลล่วงหน้า



1 มีนาคม 2564

เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์บริษัท



1 เมษายน 2564

ประชุมสามัญประจำปี

วันประชุมสามัญประจำปี

1) จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี และมีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ โดยในแต่ละปี บริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปีที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

2) บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้น แต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการลงทะเบียน

3) บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อไม่ให้เกิดการรอนสิทธิ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ลงมติ ตลอดจนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระภายในเวลาที่สมควร

4) เมื่อถึงเวลาเริ่มการประชุม กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายได้เข้าร่วมประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระ

5) บริษัทใช้บัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และในวาระการเลือกตั้งกรรมการได้เปิดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียงชูมือ และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ และบริษัทจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

6) สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น จะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที

7) บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

8) ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ โดยให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป ซึ่งอาจทำให้ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

9) ในการประชุมสามัญประจำปีนั้น หากมีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่องดออกเสียงและไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ

10) ในการประชุมสามัญประจำปี ที่ประชุมจะพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม

11) ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 บริษัทได้มีมาตรการให้เว้นระยะห่าง โดยผู้ถือหุ้นต้องนั่งในโซนที่นั่งตามที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีระยะห่างระหว่างที่นั่งประมาณ 1.5 เมตร และเพื่อสุขอนามัยของส่วนรวม บริษัทให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีข้อซักถามในที่ประชุมเขียนคำถามลงในกระดาษแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่รวบรวมไว้ แทนการใช้ไมโครโฟน โดยบริษัทจะตอบคำถามในห้องประชุมที่เกี่ยวกับวาระการประชุมเท่านั้น และดำเนินการประชุมให้สั้น กระชับ เพื่อลดเวลาในการที่คนจำนวนมากมารวมอยู่ในที่เดียวกัน

หลังวันประชุมสามัญประจำปี

- 1) บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญประจำปีโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายหลังจากการประชุมในวันเดียวกัน และนำมติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไป
- 2) บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญประจำปีโดยแยกวาระชัดเจน ระบุรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม/ไม่เข้าร่วมประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ข้อชี้แจงของคณะกรรมการ การนับคะแนนเสียง และผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วัน หลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลท. และเผยแพร่บนที่รายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัท (www.metrosystems.co.th)

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีนโยบายดูแลผลประโยชน์และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข่าวสารสำคัญ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส รวมทั้งได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และสามารถใช้สิทธิในการซักถามในที่ประชุมสามัญประจำปี หากเกิดข้อสงสัยในแต่ละวาระ

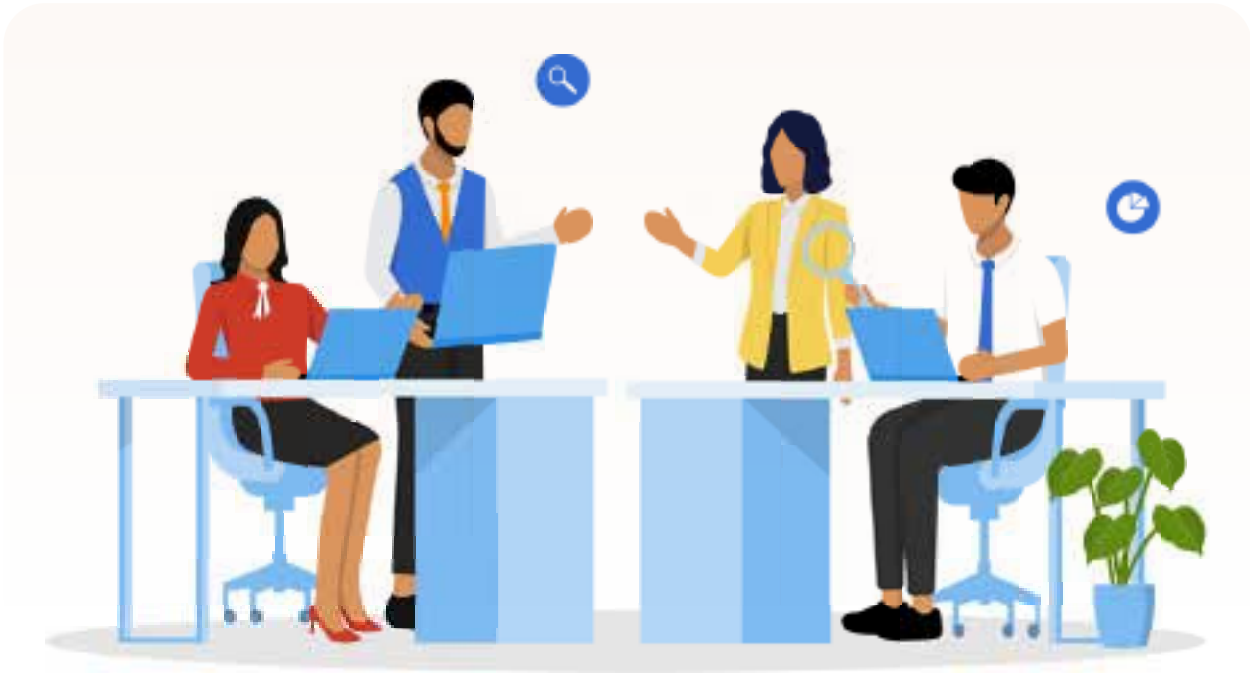
การดำเนินการประชุมต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตามลำดับวาระการประชุม โดยต้องมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรือที่อาจถูกสันนิษฐานได้ว่าเป็นบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และเป็นข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 มาตรา 242 (2) ซึ่งบัญญัติว่า “ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ กสท. ประกาศกำหนด” รวมถึงบริษัทได้กำหนดให้มีระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ Set Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี 2564 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กรรมการ ผู้บริหารเป็นผู้นำและปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืนในองค์กรซึ่งมุ่งเน้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท



การสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ

บริษัทมีการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจและสื่อสารการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยรวบรวมไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเข้าใจ และสามารถนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจไปใช้ปฏิบัติได้ โดยในปี 2564 บริษัทได้มีการดำเนินการ ดังนี้



คู่มือบรรษัทภิบาล คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทได้จัดทำคู่มือบรรษัทภิบาล คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้มีการทบทวนสม่ำเสมอประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/> เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำแบบทดสอบเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท ในช่วงเวลาไตรมาสที่ 4 ของทุกปี โดยมีเป้าหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทำแบบทดสอบในอัตราร้อยละ 90 และผู้ที่ทำแบบทดสอบจะต้องได้คะแนนร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป เพื่อผ่านเกณฑ์การประเมินแบบทดสอบของบริษัท โดยใช้เป็นช่องทางการสื่อสารและทดสอบว่าผู้บริหาร พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท



การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ การจัดกิจกรรมและการสื่อสาร บริษัทได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อปลูกฝังและให้เกิดความตระหนักและการปฏิบัติตนในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

การดูแลติดตามและการปฏิบัติตาม บริษัทกำหนดเป็นหลักเกณฑ์หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดในคู่มือบรรษัทภิบาล คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านมาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานกระทำความผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะถือว่าเป็นการทำผิดวินัย อาจถูกตักเตือน พักงาน หรือปลดออกจากการเป็นพนักงาน



การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ บริษัทมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น มีการปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐาน บรรษัทภิบาลที่ดี

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทได้เปิดโอกาสให้บุคคลผู้ที่พบเห็นแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทหรือการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมายไว้ โดยบุคคลผู้ที่พบเห็นการกระทำจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทหรือการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย สามารถแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือกรรมการอิสระ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสมิให้ถูกละเมิดสิทธิ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายของบริษัท หรือมีเหตุการณ์ที่น่าสงสัยว่ามีการปฏิบัติขัดกับหลักการที่บริษัทได้วางไว้ข้างต้น ท่านสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้โดยตรง ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน



ไปรษณีย์

เลขาธิการบริษัท
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
10250



โทรศัพท์

02-089-4124



E-mail

corporatesecretary@metrosystems.co.th



เว็บไซต์บริษัท

<https://ir.metrosystems.co.th/complaint-channel-th/>



มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท เช่น หากได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน ไม่มีการลดตำแหน่งงาน ช่มชู้ รมกระบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือกระทำการอื่นใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน บริษัทจะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีกระบวนการจัดการแก้ไข เรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีการป้องกันไม่ให้ เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ โดยการทดสอบระบบการแจ้งเตือนในช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ บริษัท อย่างสม่ำเสมอว่าระบบการแจ้งเตือนนั้นยังสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ จากการทดสอบระบบการแจ้งเตือน พบว่าช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไม่มีความผิดปกติแต่อย่างใด และไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นมาทำหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในโครงสร้างการจัดการ ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นมา ซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทโดยการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้พิจารณาบทวนคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ พร้อมทั้งรวบรวมไว้ในคู่มือบริษัทภิบาล อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้โดยถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งยังมีการสื่อสารด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ จัดทำแบบทดสอบ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานของบริษัททราบตระหนักถึงความสำคัญ และปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี อันเป็นส่วนหนึ่งที่จะเสริมสร้างให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies) และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อย่างไรก็ตาม จากการที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่บริษัทจดทะเบียนนั้น บริษัทได้มีคู่มือกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามกรอบของ CG Code ฉบับใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 ข้อ ดังกล่าวแล้ว เป็นการเน้นย้ำการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของบริษัท และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปอีกขั้นหนึ่ง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจ และค่านิยมขององค์กร ในการสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกัน บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ในคู่มือบริษัทภิบาล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับ ดูแล รักษามาตรฐาน รวมถึงทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/>

บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล โดยมีปรับปรุงเนื้อหา ดังนี้

- ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรับปรุงในส่วนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบทลงโทษทางวินัย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ปรับปรุงในส่วนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า ปรับปรุงเนื้อหาเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้านสังคม และเพิ่มช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อให้คู่ค้าสามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ทบทวนหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ปรับปรุงเนื้อหาในด้านการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรางวัลอื่นๆ ดังนี้



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แจ้งผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 ซึ่งได้มีการสำรวจและประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปรากฏว่าบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเลิศ จากผลประเมินคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมได้คะแนนร้อยละ 84, SET100 ได้คะแนนร้อยละ 92, SET50 ได้คะแนนร้อยละ 93 บริษัทได้คะแนนร้อยละ 91 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม สำหรับผลคะแนนของบริษัทแยกตามรายการหมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น : หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน : หมวดคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย : หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส : หมวดความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ บริษัทได้คะแนนร้อยละ 97: 96: 92: 96: 84 ตามลำดับ ซึ่งในปีนี้มีผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทสูงกว่าผลประเมินของบริษัทประจำปี 2563 ที่เคยได้คะแนนร้อยละ 90



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย แจ้งผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) บริษัทได้คะแนนร้อยละ 100



ปี 2564 บริษัทได้รับการประกาศให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG)



ปี 2564 สถาบันไทยพัฒน์ได้คัดเลือกให้บริษัทได้รับกิตติกรรมประกาศ “Sustainability Disclosure Acknowledgement” จากการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies)” และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ โดยคณะกรรมการมีกระบวนการในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตนนอกเหนือจากที่ได้ปฏิบัติอยู่แล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (Corporate Governance Principle : “CG Principle”) ซึ่งบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคู่มือดังกล่าวจะเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และนำมาสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารนำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการในการติดตามโดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี

CG Code (Corporate Governance Code)



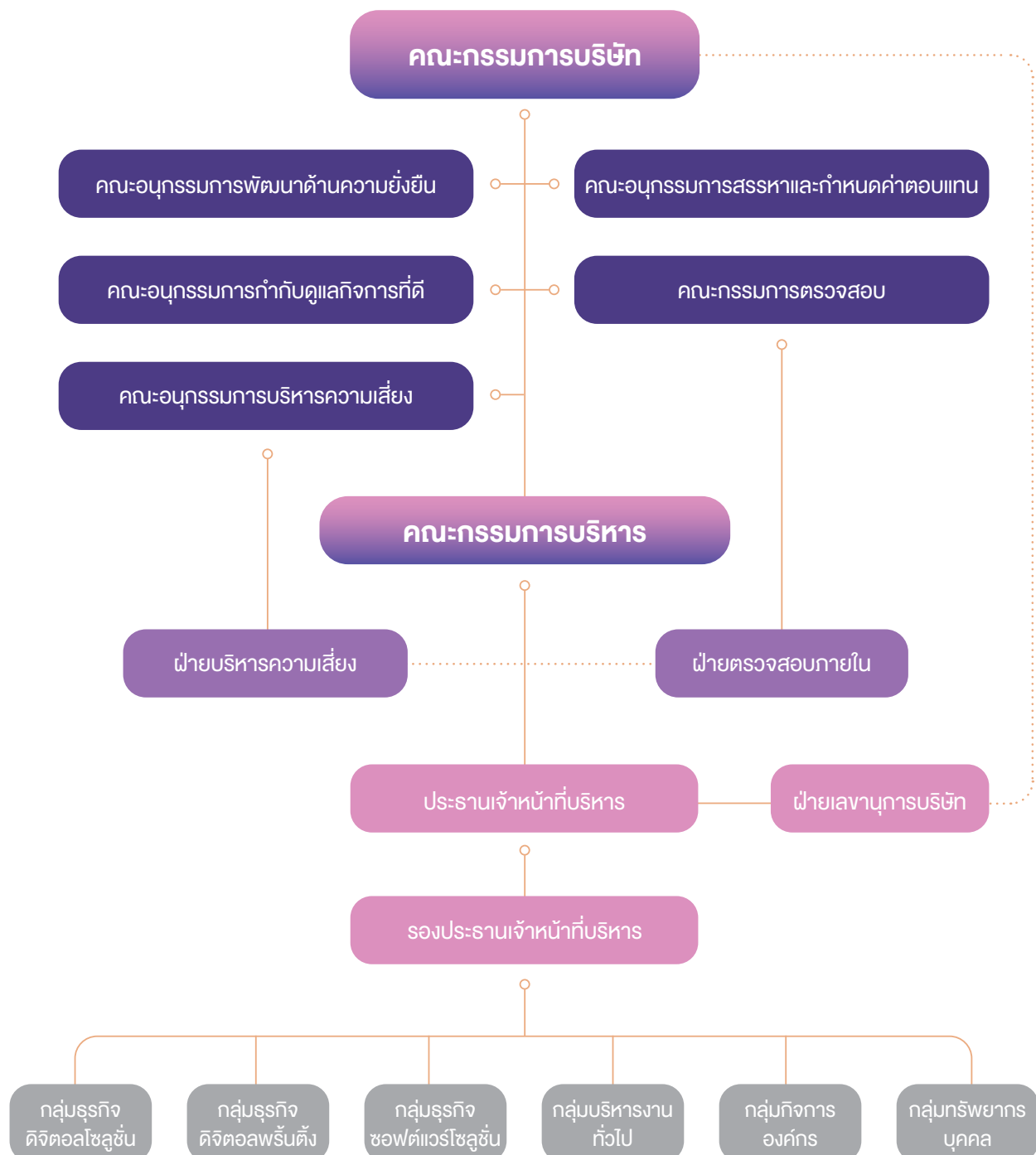
สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสม ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการควรระวาทะการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างดีแล้ว
คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละคนที่จะไปดำรงตำแหน่ง เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการกรรมการแต่ละท่านสามารถทำหน้าที่ได้เป็นอย่างดีเยี่ยม ไม่ขาดบกพร่องหรือก่อให้เกิดความเสียหาย แม้จะดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่งก็ตาม
คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี	บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณางบการเงินรายปี และรายได้รวม รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งเห็นว่าการจัดประชุมดังกล่าวมีความครบถ้วน เพียงพอในการปรึกษาหารือและตัดสินใจแล้ว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จัดวางการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ดังนี้



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

รายนามคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1.	ประธานกรรมการ	นายสรสพัญญ์ เศรษฐพวงษ์
2.	รองประธานกรรมการ	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
3.	กรรมการ	นายรัช จารุจนะ
4.	กรรมการ	นายณรงค์ จารุจนะ
5.	กรรมการ	นายวนารักษ์ เอกชัย
6.	กรรมการ	นายสุวิธ สุวสุจิพร
7.	กรรมการอิสระ	นายประวิตร วัฒนะเสนา
8.	กรรมการอิสระ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
9.	กรรมการอิสระ	รศ. พสสิริ ทิวาวรรณวงศ์

คณะกรรมการทั้ง 9 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม :-

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
3. กรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ที่ระบุไว้ในนัยามกรรมการอิสระหน้า 86

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 7 ท่าน คิดเป็น 78%

กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 2 ท่าน คิดเป็น 22%

กรรมการบริษัทที่เป็นสุภาพสตรี และเป็นกรรมการอิสระ มีจำนวน 1 ท่าน

กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ ของกรรมการ

78%

กรรมการ
ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

22%

กรรมการ
ที่เป็นผู้บริหาร

เพศของกรรมการ

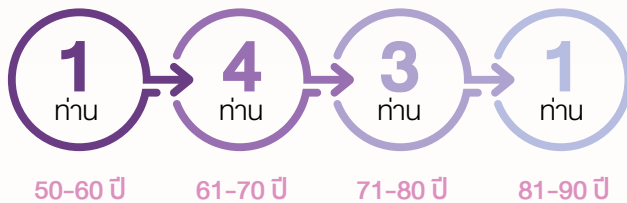


1 ท่าน



8 ท่าน

ช่วงอายุของกรรมการ



กรรมการอิสระ

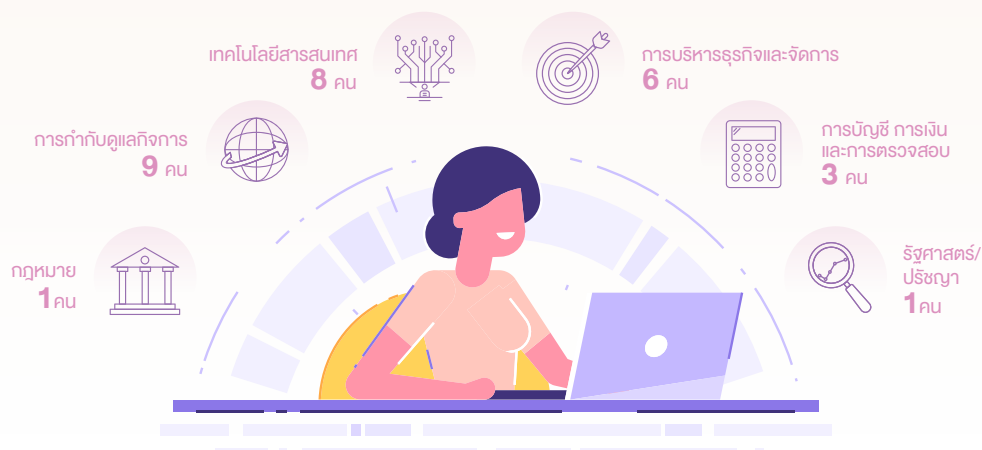


2 ท่าน



1 ท่าน

ทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ



นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย สำหรับผู้ที่มาทำหน้าที่กรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ เป็นต้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือ นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์ หรือนายกิตติ เตชะทวีกิจกุล หรือนายอวิช จารูจนะ หรือนายณรงค์ จารูจนะ กรรมการสองในสี่ท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ด้วย
- 2) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร
- 3) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องเฉพาะกรณีตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดนโยบาย ภารกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 5) พิจารณาผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
- 6) ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการที่ทำหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัทออกจากกัน เพื่อให้กรรมการทำหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนได้อย่างเป็นอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทโดยการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสมที่สุด

กรณีประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยให้กรรมการอิสระทำหน้าที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบประมาณตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคลากร แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร

ตารางเปรียบเทียบบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนด วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม
2. ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมการประชุม และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
3. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิด โอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
4. ทำหน้าที่ประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมและประชุมผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่น การพิจารณาทำสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ เป็นต้น
2. เป็นผู้กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม การติดต่อกับเจ้าพนักงานผลิตภัณฑ์ ความสัมพันธ์กับลูกค้า การตลาด
3. เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับของความสำคัญ
4. มีอำนาจแต่งตั้งรองหรือผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานทุกระดับ เว้นแต่การจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ได้แก่
 - การขอสินเชื่อเพื่อการซื้อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละครั้งหรือแต่ละโครงการมากกว่า 100 ล้านบาท
 - การกู้หรือการขอสินเชื่อเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจ หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสถาบันการเงิน ให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท
 - การใช้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุนหรือสินทรัพย์ถาวร เพื่อการบริหารจัดการ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละโครงการไม่เกินกว่า 25 ล้านบาท
 - การให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าเพื่อการค้าตามปกติธุรกิจ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท
 - การใช้จ่ายเพื่อการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการนำมาจำหน่ายตามปกติธุรกิจ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละครั้งไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท
8. ดำเนินการในเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมาย
 มีอำนาจสั่งให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท มีหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควรขึ้นอยู่กับการพิจารณาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวน 6 คณะ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อกำกับดูแล กลั่นกรองข้อมูล และให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานกรรมการบริหาร	นายวิชัย จารุวงษ์
2.	กรรมการบริหาร	นายธงชัย หล้าวิระกุล
3.	กรรมการบริหาร	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
4.	กรรมการบริหาร	นายวิวัฒน์ คุงศ์แสง
5.	กรรมการบริหาร	นางนิตยา ธนวิริยะกุล
6.	กรรมการบริหาร	นายสุรเดช เลิศรสสมจักร์

คณะกรรมการบริหาร มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม รวมทั้งให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม รองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม
 - 2) มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน รายงานประจำปี อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและประมาณการค่าใช้จ่าย และดำเนินการตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่กำหนดไว้
 - 3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารในเรื่องต่างๆ เช่น การขอเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทกับธนาคารพาณิชย์ทั้งในและนอกประเทศ โดยให้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็คและลงนามในเอกสารต่างๆ ที่ติดต่อกับธนาคารตามบัญชีเงินฝากรวมตลอดจนให้มีอำนาจปิดบัญชีเงินฝากของบริษัทกับธนาคารได้ด้วย
 - 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มหรือพนักงานระดับบริหารของบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติทางการเงิน หรือเกี่ยวกับสัญญาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ แต่การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ตามความเหมาะสม โดยไม่ระบุจำนวนคน ไม่กำหนดจำนวนปีหรือวาระของการดำรงตำแหน่ง

ข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีอำนาจเลือกตั้งกรรมการใดๆ หรือบุคคลใดเป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งหรืออาจจะมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้"

กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้ออก

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือบริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานกรรมการตรวจสอบ	นายประวิตร วัฒตะละดา
2.	กรรมการตรวจสอบ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
3.	กรรมการตรวจสอบ	รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์

หมายเหตุ ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง และ รศ.พรสิริ ทิววรรณวงศ์ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) และระบบบริหารความเสี่ยง (Risk management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สอบทานผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทเกี่ยวกับการจ้างเหมาและ การรับซื้ออสังหาริมทรัพย์
- 5) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 6) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 7) พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ
- 8) พิจารณานโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี (Non-audit services) ของสำนักงานของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นชอบการให้บริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)
- 9) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 10) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 11) มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท มาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

12) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง รวมถึงจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 12.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- 12.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- 12.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 12.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 12.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 12.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 12.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
- 12.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารงานอันเป็นการทุจริตและฉ้อฉล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2541 คณะกรรมการชุดย่อยนี้ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 และคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2565

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 2 ท่าน โดยกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายสุวิชัย สุวจริพร
2.	รองประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายณรงค์ จารุจนะ
3.	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายประวิตร วัฒนเสถียร

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และรายบุคคล ที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท
- 3) พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

4) พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง ซึ่งการพิจารณาสรรหาจะต้องให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

5) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ เปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท

6) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี

7) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8) รายงานผลการดำเนินงานในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

เดิมคณะอนุกรรมการชุดย่อยนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะกรรมการสรรหา และ คณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดย คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ วันที่ 8 พฤษภาคม 2549 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ให้คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	นายประวิตร อดิระลดา
2.	อนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	นายกิตติ เตชะกวีกุล
3.	อนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	นายวนารักษ์ เอกชัย

คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) พิจารณากลับกรองกิจกรรมและนโยบายการพัฒนาด้านความยั่งยืนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2) กลับกรองแผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และสอบทานผลการดำเนินงานการพัฒนาด้านความยั่งยืน
3) ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบประเด็นหรือแนวโน้มด้านการพัฒนาความยั่งยืนทั้งที่เป็นปัจจุบันและเกิดใหม่ในอนาคต รวมทั้งผลกระทบดังกล่าวที่อาจมีต่อบริษัท

4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนตามความจำเป็น โดยมอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งคณะทำงาน

5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท

6) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ให้คณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
2.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายกิตติ เตชะกวีกุล
3.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวนารักษ์ เอกชัย
4.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายธงชัย หล้าวิระกุล
5.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวิธพันธ์ คุรงค์แสง
7.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นางนิศยา ธนวิริยะกุล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
- 2) กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- 3) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทพร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
- 5) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์
2.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายกิตติ เตชะวิกิจกุล
3.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวนาธิษฏ์ เอกชัย
4.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายธงชัย หล้าวีระกุล
5.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวิโรจน์ คุ้มแสง
7.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางนิตยา ธนวิริยะกุล

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร
 - 2) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานและพิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 - 4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
 - 5) ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการ ติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
 - 6) รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปี
 - 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จัดวางโครงสร้างในการบริหารจัดการของบริษัท ไว้ดังนี้



หมายเหตุ :

- อันดับ 1 ถึงอันดับ 8 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
- อันดับที่ 6-7 เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธวัช จารุจนะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายวนารักษ์ เอกชัย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
3.	นายวิธพันธ์ คุงศ์แสง	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน
4.	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
5.	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
6.	นายธงชัย หล้าวีระกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรินต์
7.	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร/ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้บริหารทั้ง 7 ท่าน เป็นผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 รวมทั้งไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อ	บจ.เมโทร โพลีฟอสฟอรัสและโพแทสเซียม	บจ.เมโทรคอนเนค	บจ.เมโทรอินโฟเทค	บจ.เอชไอเอส เอ็มเอสซี
นายรัช จารุจนะ		ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
นายณรงค์ จารุจนะ	กรรมการ	กรรมการ		กรรมการ
นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล	กรรมการ	กรรมการ		กรรมการ
นายวิธพันธุ์ คุรงค์แสง		กรรมการ		
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต			กรรมการ	กรรมการ
นางนิศยา ธนวิริยะกุล	กรรมการ	กรรมการ		

หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหาร รวมถึงคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จากผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ยอดรายได้ที่ไม่รวมดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น โดยผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทุกครั้งโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบว่าการจ่ายคำตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหาร นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน

ในปี 2564 ผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงาน ได้รับคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ดังนี้

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประเภทคำตอบแทน	ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เงินเดือน โบนัสและรายได้อื่นๆ	7	68,071,000	7	58,036,550

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพ สวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ รวมถึงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารสทบอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,090 คน จำนวนพนักงานในแต่ละบริษัทมีดังนี้

บริษัท	ผู้บริหาร*	ฝ่ายขาย	ฝ่ายวิศวกรรม	ฝ่ายอื่นๆ	รวม
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)	7	164	614	209	997
บริษัท เมโทรโปรซอฟต์เนลโปรดักส์ จำกัด	1	6	22	14	43
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	7	18	5	30
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	-	4	16	3	23
รวม	8	181	670	231	1,090

*หมายเหตุ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายเท่ากับ 42 : 58 ค่าตอบแทนรวมของบุคลากรของบริษัท ณ สิ้นปี 2563 รวมทั้งสิ้น 737.23 ล้านบาท และสิ้นปี 2564 รวมทั้งสิ้น 776.91 ล้านบาท ผลตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัท ณ สิ้นปี 2563 รวมทั้งสิ้น 83.51 ล้านบาท และสิ้นปี 2564 รวมทั้งสิ้น 78.73 ล้านบาท

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานต่อค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารเท่ากับ 83 : 17

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายเท่ากับ 42 : 58

สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีดังนี้

บริษัท	พนักงานทั้งหมด	พนักงานที่เข้าร่วมกองทุน	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม/ พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)	994	576	58%
บริษัท เมโทรโปรซอฟต์เนลโปรดักส์ จำกัด	43	26	60%
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	30	29	97%
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	23	21	91%
รวม	1,090	649	60%

นโยบายในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : “I Code” และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เติบโต กรรมการกองทุนจึงต้องพิจารณาให้รอบคอบ โดยคัดเลือกผู้จัดการกองทุน ที่มีระบบงานรองรับการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเป็นประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนในระยะยาว

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

บริษัทได้มอบหมายให้ นางกัญญาพร จันทร์ประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวไอลเรศ บุญเรือง โดยมีผลดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในจนถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 และได้มอบหมายให้ นางสาววนิชรา ตั้งจิตต์เลิศกิจ ดำรงตำแหน่งรักษาการแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนด กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มกิจการองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลและ/หรือ คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ให้แก่พนักงาน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดตาม รวบรวม ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการติดต่อกับบุคคลภายนอก รวมถึงนักวิเคราะห์และนักลงทุน และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน

ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ดีลอยท์ กูช โรมิกส์ โซยเยส สอบบัญชี จำกัด



- นางวิลาสินี กฤษณามระ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098 และ/หรือ
- นายกษิต เกตุสุริยงค์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8833 และ/หรือ
- นายยงยุทธ เลิศสุรพิบูล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6770 และ/หรือ
- นางสาวนิสากร ทรงมณี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5035

คำตอบแทนการสอบบัญชี

คำตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินรายปีเป็นเงิน 1,280,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และงบการเงินรายไตรมาส จำนวน 3 ไตรมาส เป็นเงิน 1,380,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินคำตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2564 ทั้งสิ้น 2,660,000.00 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลรอยท์ ทัช โรแมนติก โซลยัค สอบบัญชี จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด และบริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท โดยได้รับคำตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี 2564 จากบริษัทดังกล่าวเป็นเงิน 1,035,000 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ค่าบริการอื่น

ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 46,870 บาท

งานบริการอื่น

-ไม่มี-



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้ว่าคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 30 คน และมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต้องได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหาของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาจากความหลากหลายทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัท หรือด้านการเงิน การบัญชี การบริหารหรืออื่นๆ ตามสมควรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ขัดกับข้อบังคับของบริษัท
2. ไม่ปรากฏลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้อยู่ในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท

จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งกฎเกณฑ์การประชุมเลือกตั้งกรรมการของบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท มีดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งในอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง อย่างไรก็ตามผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนที่กำหนดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการและในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญประจำปี สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ตั้งแต่ช่วงประมาณ วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำในรูปแบบ แบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท ดังมีรายละเอียด

รายชื่อกรรมการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	รัฐศาสตร์ / ประโยชน์	กฎหมาย	บัญชี การเงิน และการตรวจสอบ	การบริหารธุรกิจ และการจัดการ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
1. นายสรวุฒิ ทรัพย์สุวรรณ	✓				✓	✓
2. นายธวัช จารุจนะ	✓				✓	✓
3. นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	✓				✓	✓
4. นายณรงค์ จารุจนะ	✓			✓	✓	✓
5. นายสุวิธ สุวสุกิจ	✓		✓			✓
6. นายวนารักษ์ เอกชัย	✓	✓				✓
7. นายประวิตร ฉัตรละดา	✓					✓
8. ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	✓			✓	✓	✓
9. ศพ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์				✓	✓	✓

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดค่านิยมกรรมการอิสระของบริษัทไว้ ซึ่งเกินกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้ การคัดเลือกกรรมการอิสระและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระ ในองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยผู้ได้รับการพิจารณา คัดเลือกนั้นจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จากนั้น จึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการ มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบ บัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้ รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทาง วิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระทุกคนสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น โดยกรรมการอิสระต้องสามารถมีส่วนร่วมตัดสินใจการดำเนินงานในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision)

ในการประชุมสามัญประจำปี 2564 ในวาระเลือกตั้งกรรมการ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน ซึ่งกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายณรงค์ จารุวนะ นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์ และ ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยในการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาไว้ดังนี้

- 1) มีความรู้ ทักษะ การศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถช่วยพัฒนาบริษัทต่อไปได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 4) เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานและมีประวัติการทำงานดี

จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอรายชื่อพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการทุกท่านที่เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ทุกครั้ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรกในการเรียนรู้ธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงานของบริษัท หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

การพัฒนาความรู้กรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้วยการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้และแนวคิดใหม่ๆ ในการนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้มีทั้งที่กระทำการภายในบริษัท และใช้บริการของสถาบันภายนอกหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนสถาบันอบรมชั้นนำอื่นๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี ทั้งนี้หลักสูตรหลักที่กรรมการได้เข้ารับการอบรม พบว่ากรรมการที่ผ่านหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มีจำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ของจำนวนกรรมการที่มีทั้งหมด จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ชื่อหลักสูตรหลัก
นายสรรพ์พิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	Director Certification Program ปี 2556
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	Director Certification Program ปี 2556
นายณรงค์ จารุวงนะ	Board Matter and Trends ปี 2559 Director Accreditation Program ปี 2546 Director Certification Program ปี 2546 Role of the Compensation Committee ปี 2550
นายวนารักษ์ เอกชัย	Director Accreditation Program ปี 2559
นายประวิตร อดิตะละดา	Director Accreditation Program ปี 2547
ดร.วิรัช อภิเมธีรุ่ง	Anti-Corruption for Executive Program ปี 2555 Director Accreditation Program ปี 2546
รศ.พสสิริ ทิววรรณวงศ์	Director Certification Program ปี 2545

หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนาของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2564

รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
นายวิรัช จารุวงนะ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 2#2021
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล • รองประธานกรรมการ	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 2#2021 Thailand Management Association • Sustainability Forum 2021: Navigating the Uncertainty with ESG
นายณรงค์ จารุวงนะ • กรรมการ	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 2#2021 Thailand Management Association • Sustainability Forum 2021: Navigating the Uncertainty with ESG สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Fraud : Prevention and Detection (Online)
รศ.พสสิริ ทิววรรณวงศ์ • กรรมการ • กรรมการอิสระ	THAI INSTITUTE OF DIRECTORS • Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE Online)
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 2#2021 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • Strategic Financial Management for Non-Finance Professional สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • J-Shaped strategy to drive B2B sales in Covid-19 era and beyond
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์ • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น • MSC Tech Trend 2#2021 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • Strategic Financial Management for Non-Finance Professional

รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
นายวิรัตน์ คุรงค์แสง • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน • MSC Tech Trend 2#2021
นายธงชัย ห่อวีระกุล • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน • MSC Tech Trend 2#2021
นางนิตยา ธนวิริยะกุล • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป • กรรมการผู้จัดการกลุ่มกิจการองค์กร • ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน • MSC Tech Trend 2#2021 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2021 ในหัวข้อ Economic update for CFO (Online) • TLCA CFO #2/2021 หัวข้อ COVID-19 Implications for Financial Reporting and Audit • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2021 ครั้งที่ 3 หัวข้อ How to Manage the Companys Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis (Online) • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2021 ครั้งที่ 4 หัวข้อ How finance leaders are adapting within the new normal (Online) • J-Shaped strategy to drive B2B sales in Covid-19 era and beyond ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับให้เหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงานอุปสรรคต่างๆ ในการทำงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยกระบวนการในการประเมินนั้น เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินดังกล่าว จากคณะกรรมการมาสรุปคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบถึงผลงานและปัญหา รวมทั้งนำข้อสรุปที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

คณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นส่วนใหญ่
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

กรรมการรายบุคคล

แบบประเมินผลการกรรมการรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นส่วนใหญ่
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

คณะกรรมการชุดย่อย

แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยกำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ เช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

ทั้งนี้ เลขานุการของแต่ละคณะจะเป็นผู้รวบรวมและประมวลผลเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 มีระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายคณะมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.35
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.70
- ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.44
- ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะ แยกเป็น
 - คณะกรรมการตรวจสอบ ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 91.67
 - คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 78.80
 - คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 86.11
 - คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 90.79
 - คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 90.32

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี ยกเว้นการประชุมวิสามัญ และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบ กำหนดการดังกล่าวตั้งแต่ต้นปีของทุกปี ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ส่วนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีการกำหนดให้มีการประชุมในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีการจัดประชุมในทุกๆ ไตรมาส โดยบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี และมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในตารางแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งในปี 2564 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยได้ร้อยละ 99.49

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
นายสรรพ์พิชญ์ เศรษฐพวงษ์	5/5							1/1
นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล	5/5				3/3	3/3	4/4	
นายรัช จารุจนะ	5/5	12/12						
นายณรงค์ จารุจนะ	5/5			2/2				
นายวนารักษ์ เอกชัย	5/5				2/3	3/3	4/4	
นายสุวิช สุวสุจิต	5/5			2/2				1/1
นายประวิตร อดิระตะดา	5/5		5/5	2/2	3/3			1/1
ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	5/5		5/5			3/3		1/1
รศ.พรสิริ ทิววรรณวงศ์	5/5		5/5				4/4	1/1
นายวิรพันธุ์ คุรงค์แสง		12/12				3/3	4/4	
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต		12/12				3/3	4/4	
นายธงชัย หล้าวิระกุล		12/12				3/3	4/4	
นางนิศยา ธนวิริยะกุล		12/12				3/3	4/4	
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร		12/12						

ประธานกรรมการ และ/หรือ รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ ประกอบด้วย การกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา เพื่ออนุมัติ การกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปใช้อ้างอิงและยึดถือเป็นมาตรฐานในการจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำเสนอ ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน โดยเอกสารมีลักษณะโดยย่อ แต่ให้สารสนเทศครบถ้วน สำหรับเรื่องที่ไม่ประสงค์เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรก็ให้นำเรื่องอภิปรายกันในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ผู้บริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความคิดเห็น

และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อีกทั้ง บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทว่าต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ในแต่ละไตรมาสด้วย

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารของบริษัทประชุมกันทุกเดือน เพื่อสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบและให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง โดยคณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือเลขาธิการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่ออภิปรายประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (สำหรับค่าตอบแทนประเภทที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

จากการประชุมสามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 มีมติพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมถึงกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ ดังนี้

คำตอบแทนกรรมการ

บำเหน็จกรรมการ	จำนวนไม่เกิน	2,700,000	บาท/ปี
เบี้ยประชุมกรรมการ	จำนวน	22,000	บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ ในส่วนของบำเหน็จกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมภายในวงเงินดังกล่าว

คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวน	130,000	บาท/ไตรมาส
กรรมการตรวจสอบ ท่านละ	จำนวน	100,000	บาท/ไตรมาส

คำตอบแทนกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร	จำนวน	14,000	บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการบริหาร	จำนวน	14,000	บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารด้วยจะได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะ	ประธาน	กรรมการ/อนุกรรมการ
อนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	17,000 บาท/ครั้ง	12,000 บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	17,000 บาท/ครั้ง	12,000 บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	17,000 บาท/ครั้ง	12,000 บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	17,000 บาท/ครั้ง	12,000 บาท/คน/ครั้ง

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ

(หน่วย: บาท)

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เบี้ยประชุม	14	4,077,000	14	4,024,000
บำเหน็จ	9	2,140,000	9	2,140,000
รวม		6,217,000		6,164,000

สรุปค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2564

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	คณะกรรมการ พัฒนาด้าน ความยั่งยืน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	รวม (บาท)
นายสรสพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	110,000							110,000
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	110,000				36,000	36,000	48,000	230,000
นายธวัช จารูจนะ		168,000						168,000
นายณรงค์ จารูจนะ	110,000			24,000				134,000
นายวนารักษ์ เอกชัย	110,000				24,000	36,000	48,000	218,000
นายสุวิธ สุวสุจิพร	110,000			34,000				144,000
นายประวิตร วัชรตะละดา	110,000		520,000	24,000	51,000			705,000
ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	110,000		400,000			51,000		561,000
รศ.พสสิริ ทิววรรณวงศ์	110,000		400,000				68,000	578,000
นายวิรัตน์ คุรงค์แสง		168,000				36,000	48,000	252,000
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต		168,000				36,000	48,000	252,000
นายธงชัย หล้าวัชรกุล		168,000				36,000	48,000	252,000
นางนิตยา ธนวิริยะกุล		168,000				36,000	48,000	252,000
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์		168,000						168,000
รวม	880,000	1,008,000	1,320,000	82,000	111,000	267,000	356,000	4,024,000

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่กรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนประกอบธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุนเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความโปร่งใส บริษัทจึงมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุนบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นเสมือนหนึ่งองค์กรเดียวกันกับบริษัท โดยนโยบายดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมขึ้นจำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น
- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงกฎหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือนโยบายอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการป้องกันทุจริตอย่างเหมาะสม จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในการทำการรายการที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารบริษัทสามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง
- การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยในการดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มอบหมายภายในเวลาที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่แจ้งธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บริษัททราบและกรรมการรวมถึงผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากปกติ
- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำการรายการระหว่างบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรายงานแผนธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการต่อบริษัทผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาสตามความจำเป็นและเหมาะสม
- การทำธุรกรรมที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัทตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการเกี่ยวโยงกัน เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน หรือเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

2. ด้านการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่นำส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน หรือรายไตรมาสและรายปี รวมทั้งงบการเงินฉบับผ่านการอนุมัติของผู้บริหารหรือกรรมการ ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าว และจัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน สรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินเมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัท

3. ด้านการรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและบริษัท ภายใต้แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- การเก็บรักษาข้อมูลภายใน ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลความลับ ต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมก่อน ทั้งนี้ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว หากเป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลภายนอก จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียก่อน รวมถึงบุคลากรของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น

• การใช้ข้อมูลภายใน ห้ามใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ห้ามบุคคลที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนบุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า และห้ามมิให้นำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำไปเพื่อตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว

• การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลหรือเอกสารลับ การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับจะรับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงและพนักงานตามความจำเป็น หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4. ด้านการใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะดำเนินการส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทุกคราวที่มีการประชุม และมอบหมายให้ตัวแทนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามวาระการประชุม รวมถึงวาระอื่นๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกันในคู่มือบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2564 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ครอบคลุมถึงเรื่องการดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้บริษัทยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

• **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญที่จะไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้หลีกเลี่ยงสถานการณ์ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท จึงกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการได้กำกับการดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผย ข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนในการทำธุรกรรมสำคัญ หากเป็นกรณีการตกลงเข้าทำรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับเสียงเห็นชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกระทำของผู้บริหารและพนักงาน มีการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

• **การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์** บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการควบคุมภายใน ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

บริษัทมีข้อห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณะ โดยบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาที่ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบ

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น กำกับให้มีการใช้และเก็บรักษาข้อมูลสำคัญอย่างรอบคอบ

และระมัดระวัง การเปิดเผยข้อมูลใดๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารของหน่วยงานนั้น กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ผู้สอบบัญชี จัดทำและรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ฎหมายแล้วแต่กรณี ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการบริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด

• การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามเกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญและมีความตระหนักถึงหน้าที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งมีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกค้า ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้รับทราบ

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดได้รับการต่ออายุการรับรองเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ทั้งนี้ พนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งมีเนื้อหาในการเปิดช่องทางแก่ผู้ที่พบเห็นการประพฤติไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการถูกละเมิดในสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้แจ้งเบาะแส ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน กรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ผู้แจ้งเบาะแสเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งมาตรการการป้องกันไว้ใน “นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.metro-systems.co.th เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร จำนวนทั้งหมด 7 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 ว่าด้วยเรื่องคำนิยามที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 2 ว่าด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

หมวดที่ 3 ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ

หมวดที่ 4 ว่าด้วยข้อกำหนดและข้อห้ามเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การให้หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ เงินสนับสนุนหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

หมวดที่ 5 ว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เรื่องช่องทางการในการแจ้งเบาะแส กระบวนการพิจารณาเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หมวดที่ 6 ว่าด้วยบทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 7 การทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมาย

บริษัทได้กำหนดค่านิยมของการทุจริตคอร์รัปชันในนโยบายดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนรวมทั้งบุคคลผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ที่ต้องร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในภายใต้หลักการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษ รวมทั้งติดตามและดูแลให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย และมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับข้อบังคับกฎหมาย

การดำเนินการของบริษัทเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในด้านการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ใช้หลักการและวิธีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง ซึ่งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยชัดเจน มีการติดตามสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งระดับองค์กรและระดับฝ่าย อีกทั้งติดตามความคืบหน้าและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ในปี 2564 บริษัทยังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำไปปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทได้จัดให้มีการทำแบบทดสอบออนไลน์เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อสร้างการตระหนักรู้ ส่งเสริมการอบรมและการปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเพื่อองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยพนักงานทุกคนจะต้องตอบคำถามถูกต้องร้อยละ 80 ตามที่บริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งในปีนี้ ภายหลังจากสรุปข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้ทำแบบทดสอบดังกล่าวผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 95

- บริษัทได้ขยายขอบเขตการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้คู่ค้า เป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) พร้อมทั้งเผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการ ต่อคู่ค้า ลูกค้า โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีหลักการ 5 ข้อ ได้แก่ 1) ด้านการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ 2) ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 3) ด้านสิทธิมนุษยชน 4) ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย 5) ด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลการตอบรับที่ดีจากคู่ค้า ลูกค้า

- เผยแพร่และสื่อสารทำความเข้าใจในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนรับทราบ ปฏิบัติ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัท

- บริษัทได้มีการณรงค์และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติให้กับทุกคนในองค์กร เพื่อให้รับทราบถึงความสำคัญของวันดังกล่าว เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 และบทลงโทษหากมีการตรวจสอบพบว่าพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งข้อร้องเรียน

หากผู้ร้องเรียนพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้ โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำความผิดกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท หรือการไม่เคารพสิทธิมนุษยชน หรือการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องนั้นด้วยตนเอง

2. ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประเมินผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์และตามความเหมาะสม

3. การสอบสวนข้อเท็จจริง

ในกรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ในกรณีที่เป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

4. รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องประเด็นสำคัญและมีผลกระทบต่อความเสียหายต่อบริษัทให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท พร้อมหาแนวทางป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล รูปภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้ง และจะดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ โดยได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- 5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน
- 6) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือปฏิเสธการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือการคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะลดตำแหน่ง เลิกจ้าง ลงโทษ ให้ผลทางลบหรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ


หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

หากพนักงานผู้ใดพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่เคารพสิทธิมนุษยชน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้บังคับบัญชาตามกลุ่มธุรกิจหรือสายงานของผู้แจ้งเบาะแส
- 2) ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3) กรรมการอิสระ
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หากผู้ใดพบเห็นหรือต้องการร้องเรียนในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท หรือรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรง ดังนี้



ไปรษณีย์
 เลขานุการบริษัท
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9
 แขวงหนองบอนเขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์
 02-089-4124

E-mail
corporatesecretary@metrosystems.co.th

เว็บไซต์บริษัท
<https://ir.metrosystems.co.th/complaint-channel-th/>

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีกระบวนการจัดการแก้ไข เรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ โดยการทดสอบระบบการแจ้งเตือนในช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัทอย่างสม่ำเสมอว่าระบบการแจ้งเตือนนั้นยังสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง **และในปีที่ผ่านมา ไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ**

ทั้งนี้ หากบริษัทได้รับข้อร้องเรียนเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องนำข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นมาประเมินความเสี่ยง ปรับปรุงแนวปฏิบัติ และกำหนดแนวทางป้องกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการกำกับดูแลมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณ โดยมีฝ่ายตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบภายในและรายงานคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังได้สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2541 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 ได้มีมติให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2563 จนถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2565

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	การประชุม
1	นายประวิตร อดตะละดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5/5
2	ดร.วิรัช อภิเษมธำรง	กรรมการตรวจสอบ	ความรู้ด้านบัญชี การเงิน	5/5
3	รศ.พสุธี ทิฆวนรณวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	ความรู้ด้านบัญชี การเงิน	5/5

โดยมีนางสาวไอลเรศ บุญเรือง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้นรวม 11 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เป็นการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน 5 ครั้ง โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง เป็นการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อเป็นการกำกับดูแลส่วนงานที่สำคัญ การรับทราบข้อมูล โดยสรุปผลการพิจารณาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ มีงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2564 และงบการเงินรวมให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน
- สอบทานและพิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด
- กำกับดูแลการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ พิจารณาแผนงานตรวจสอบที่ครอบคลุมประเด็นด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการตรวจสอบภายใน ของปี 2564 ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีการติดตามผลของข้อเสนอแนะและการปรับปรุงข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- กำกับดูแลกิจการที่ดี มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการสอบทานผลการตรวจสอบทุจริตและระบบการแจ้งเตือนของช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้อง สอบทานการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับฝ่ายจัดการ จัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความพร้อมที่รองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นตามที่คาดหมาย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อเสริมสร้างธุรกิจให้ดำเนินงานไปอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นให้มีโครงการนวัตกรรมเทคโนโลยี กฎหมาย สิ่งแวดล้อม และความพร้อมของบุคลากร ในการรองรับกับโลกของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงเร็วในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งคุณวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098 และ/หรือ คุณนิสากร ทรงมณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5035 และ/หรือคุณณงยุทธ เลิศสุรพิบูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6770 และ/หรือคุณกษิติ เกตุสุริยงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8833 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2564

วันที่ 28 มกราคม 2565

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวิตร อดตะละดา

(นายประวิตร อดตะละดา)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เดิมคณะกรรมการชุดย่อยนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1	นายสุวิธ สุวรรชีพ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2	นายณรงค์ จารุจนะ	รองประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3	นายประวิตร ฉัตรละดา	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 2 ท่านและมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ มีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาจากบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณานุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ในปี 2564 คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ จำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2564 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2564 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พิจารณากฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2564 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณานโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ นโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาสรรหาคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครบวาระในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะครบวาระในเดือนธันวาคม 2565 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
7. พิจารณาสรรหากรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความเห็นว่าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรอบปี 2564 ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยการสรรหากรรมการ ผู้บริหาร และการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยในการรักษา คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถไว้อยู่สร้างประโยชน์ให้กับองค์กรและพัฒนาไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน

วันที่ 17 มกราคม 2565

ในนามคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สุวิธ สุวรรณีพ

(นายสุวิธ สุวรรณีพ)

ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติให้คณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ดำรงตำแหน่งต่ออีวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

คณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1	นายประวิตร ฉัตรละดา	ประธานคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	3/3
2	นายกิตติ เตช-ทวีกิจกุล	อนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	3/3
3	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน	2/3

คณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน และมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นไปตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ด้วยการกลั่นกรองนโยบาย กิจกรรม แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี สอบทานผลการดำเนินงาน ติดตามและรายงานประเด็น หรือแนวโน้มด้านความยั่งยืนทั้งที่เป็นปัจจุบันและเกิดใหม่ในอนาคต รวมถึงผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ อีกทั้ง มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาด้านความยั่งยืนตามความจำเป็น โดยมอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงานคัดเลือกคณะทำงานจากตัวแทนของแต่ละกลุ่มธุรกิจและ/หรือกลุ่มงาน เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนนโยบายในด้านต่างๆ ให้สำเร็จตามแผนงาน

ในปี 2564 คณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ จำนวน 3 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากลั่นกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีและสอบทานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งกลั่นกรองกิจกรรมภายในบริษัทและกิจกรรมภายนอกบริษัทตามแผนงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายสิทธิมนุษยชน รวมถึงสนับสนุนการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมและการมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยในปีนี้ ทางคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ได้มีการวางแผนในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจเพื่อก้าวไปสู่ความยั่งยืนในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

3.1 ด้านเศรษฐกิจ

1) การระบุนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ

บริษัทได้มีการกำหนดประเด็นสำคัญของธุรกิจ พิจารณาจากความคิดเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดผลกระทบต่อประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยได้มีการจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำประเด็นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียมากที่สุดมาบริหารจัดการเป็นลำดับแรก

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ ในปีนี้จึงได้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี 2564 ซึ่งจัดโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ให้กับพนักงานได้เข้าร่วมรับชมในรูปแบบออนไลน์ ภายใต้แนวคิด “คนเด็กสร้างชาติ” เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 เพื่อสร้างการรับรู้ และกระตุ้นให้พนักงานทุกคนเล็งเห็นถึงปัญหาคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในประเทศไทย

3.2 ด้านสังคม

1) การศึกษา

บริษัทได้เปิดโอกาสให้คณะครูและนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมศูนย์สาธิตเทคโนโลยีต่างๆ ภายในบริษัท และรับฟังการบรรยายความรู้จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อเปิดประสบการณ์การทำงานและได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต รวมทั้งให้วิทยากรของบริษัทไปให้ความรู้ แนะนำการศึกษาในสถาบันชั้นนำของประเทศไทย เพื่อสร้างเครือข่ายและสานสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างบริษัทและสถาบันต่างๆ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในอนาคตกับนิสิตและนักศึกษาที่จะมีโอกาสร่วมงานกับองค์กร

2) การพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำโครงการสำรวจข้อกังวลของชุมชนและสังคม เพื่อได้ทราบถึงข้อกังวลของชุมชนและสังคมที่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบจากการดำเนินการของธุรกิจหรือโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันหรือที่จะดำเนินการในอนาคต ซึ่งจากการสำรวจพบว่าผู้ที่ได้รับผลกระทบทางบวก 1 ราย คือ ความมั่นคงในอาชีพ

นอกจากนี้ ได้สนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ในปีนี้บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

- จัดกิจกรรม “ปฏิทินเก่าเราขอ” อย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 5 โดยรับบริจาคปฏิทินเก่าจากพนักงาน และนำไปส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำปฏิทินไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564
- จัดกิจกรรม “บริจาคหลอดเตอร์เก่า” ให้แก่วัดห้วยหมูลและศูนย์สงเคราะห์เด็กพิเศษ จังหวัดราชบุรี ทำผลิตภัณฑ์ต่างๆ อาทิ ดอกไม้จันทร์ พวงหรีด หมวก และแจกันดอกไม้ โดยเป็นการลดปริมาณขยะ ส่งเสริมการรีไซเคิล ช่วยลดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมและยังเป็นการสร้างอาชีพให้กับเด็กๆ ได้มีอาชีพติดตัวช่วยเหลือตัวเองได้ต่อไป
- สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ในโครงการ “METRO Care บริจาคเพื่อช่วยเหลือภายใต้สถานการณ์โควิด-19” ให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข 57 บุญเรือง ลำเลิส สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564
- จัดกิจกรรม “METRO Donation” สนับสนุนแท็บเล็ตเพื่อการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนแก่นทองอุปถัมภ์ โรงเรียนมัธยมสุวิทย์เสรีอนุสรณ์ และโรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ (กลางกรุงอุปถัมภ์) จำนวน 50 เครื่อง เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564
- สนับสนุนทุนทรัพย์ในการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อติดตั้งน้ำประปาให้กับมูลนิธิช่วยเหลือทางสังคมเพื่อเด็กและสตรีที่อยู่ในความอนุเคราะห์กว่า 140 คน เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564
- สนับสนุนทุนทรัพย์โครงการประกวดแผนธุรกิจ Acc Club Case CAMpetition ให้แก่ชุมชนบุญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564

3.3 ด้านสิ่งแวดล้อม

- จัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ แยกขยะก่อนทิ้งให้ถูกประเภท การนำขยะเปียกมาทำเป็นปุ๋ยเพื่อใช้ประโยชน์ภายในบริษัท รวมถึงจัดระเบียบสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะดวกแก่การดำเนินงาน ภายใต้โครงการ METRO Green Clean Office พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบและนำไปถือปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัด
- โครงการสำรวจวัดผลและตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อวัดผลและตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม เช่น การตรวจวัดแสงสว่าง เป็นต้น

4. จัดทำรายงานคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2564 ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน มีความเห็นพ้องร่วมกันว่า การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนในรอบปี 2564 นั้น ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้และเป็นไปตามที่กรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงานเป็นอย่างดี โดยมีความตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

วันที่ 17 มกราคม 2565

ในนามคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน

ประวิตร อดิระดา

(นายประวิตร อดิระดา)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
2	นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
3	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
4	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
5	นายวิรพันธุ์ คุรงค์แสง	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
6	นายธงชัย หล้าวีระกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
7	นางนิตยา สนวิริยะกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน และผู้บริหารอีก 4 ท่าน มีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารทำหน้าที่เป็นประธาน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนะแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกค้าของบริษัทอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง พร้อมทั้งพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็นและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ รวม 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปภาพรวมของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ในปี 2564 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท มีความต่อเนื่องเหมาะสม และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. เสนอให้มีการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีปรับปรุง ดังนี้
 - คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่า ควรทบทวนและปรับปรุงในส่วนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบทลงโทษทางวินัย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - จรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยเห็นว่า ควรทบทวนและปรับปรุงในส่วนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายองค์กร จรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า โดยเห็นว่า ควรทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้านสังคม และเพิ่มช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อให้คู่ค้าสามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - หนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเห็นว่า ควรทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาในด้านการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและระเบียบต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์ และจัดทำแบบทดสอบเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารและทดสอบว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทอย่างถูกต้อง โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงการสื่อสารนโยบาย ระเบียบต่างๆ แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2564 พนักงานของบริษัททั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 95 ได้จัดทำแบบทดสอบดังกล่าวของบริษัท โดยพนักงานทุกคนทำแบบทดสอบผ่านที่คะแนนร้อยละ 80

3. กำกับดูแลการจัดให้ความรู้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ตามความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ในหมวดสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4. ให้คำแนะนำแผนงานในการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเตรียมจัดประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น สอดคล้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ AGM Checklist เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการจัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัยในการเข้าร่วมประชุมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนเต็มร้อยละ 100

5. กำกับดูแลการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระ การประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้านั้น หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อยท่านใดเสนอเรื่องดังกล่าวในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 นี้

6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์ CGR Checklist ที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 ซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ส่งผลให้บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเลิศ โดยได้คะแนนร้อยละ 91 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม ซึ่งเท่ากับร้อยละ 84

7. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2564 ต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

วันที่ 26 มกราคม 2565

ในนามคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วิรัช อภิเมธีธำรง

(ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)

ประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติให้คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1	รศ.พรศิริ ทิววรรณวงศ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2	นายกิตติ เดชะกวีกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4	นายธงชัย หล้าวีระกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6	นายวิรพันธุ์ คุรงค์แสง	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
7	นางนิศยา ธนวิริยะกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมด โดยอาศัยหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

ในการบริหารงานเกี่ยวกับความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 ได้ดำเนินการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ประเมินประเด็นที่สำคัญและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน และกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน รวมถึงงานในกลุ่มสนับสนุนจะถูกประเมินประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานจาก 3 กลุ่มธุรกิจหลักดังกล่าว ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาถึง 4 ครั้ง และได้สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1) ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร มี 5 ด้าน

- (1) ความเสี่ยงจากการระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยรวมและลูกค้ามีกำลังซื้อลดลง ทำให้ลูกค้าบางรายขอเลื่อนหรือหยุดโครงการไว้ก่อน เพื่อการบริหารการจ่ายและการลงทุน รวมถึงลูกค้าหลักบางรายไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้เพียงพอตามความต้องการของตลาด
- (2) แนวทางการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้ก้าวทันตามยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ไม่ว่าจะเป็นการใช้หุ่นยนต์ AI และ RPA มาบริหารระบบธุรกิจหลัก (Supply Chain) ของบริษัทฯ เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการเปลี่ยนโครงสร้างธุรกิจและการพัฒนาสินค้าที่ใช้เทคโนโลยีซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลต่อความต้องการของตลาดพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงขึ้นเรื่อยๆ จึงอาจส่งผลทำให้การสรรหาพนักงานมารองรับกับธุรกิจในอนาคตยากมากขึ้น
- (3) สินค้าและบริการ (Product & Service) กลุ่มสินค้าแบบเดิม กลุ่มสินค้าแบบใหม่ และกลุ่มสินค้าที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง บางสินค้าและบริการอาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคตได้
- (4) การบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management) ทั้งการรักษาลูกค้าเดิมและการหาลูกค้ากลุ่มใหม่ในสถานการณ์ที่มีผลกระทบ Covid-19 และการทำงานที่บ้าน (Work From Home)
- (5) การบริหารจัดการภายในองค์กร (Internal Operation) ที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้ตอบสนองสถานการณ์ต่างๆ ทั้งนี้ ในปี 2564 มีการแพร่ระบาด Covid-19 เกิดขึ้นที่ส่งผลกระทบต่อหลายหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมถึงบริษัทต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจใหม่และการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานให้รองรับกับการทำงานแบบ New Normal

2) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และกรอบการดำเนินงานจัดทำความเสี่ยง (ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1 วันที่ 29 มกราคม 2564)

3) จัดทำรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2564 ตามแผน งานที่ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความคิดเห็นว่า การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2564 ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหารและพนักงานเป็นอย่างดี

วันที่ 28 มกราคม 2565

ในนามคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

พรสิริ ทิววรรณวงศ์

(ศร.พรสิริ ทิววรรณวงศ์)

ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทในเครือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สรสพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์

(นายสรสพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์)

ประธานกรรมการ

ธวัช จารุจนะ

(นายธวัช จารุจนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายบังคับบัญชา บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ หลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย มาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อเป็นการดูแลรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งได้ปฏิบัติตามสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทครบถ้วน นอกจากนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเข้าตรวจระบบปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีบุคลากรที่เพียงพอจะดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริษัทยังได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบในผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2564 ตามกรอบการควบคุมของ COSO 2013 ซึ่งเป็นไปตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 ทั้งนี้มีการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสรุปภาพรวม ดังนี้



ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) :

บริษัทมีการส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ มีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน มีจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ จริยธรรม ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและความสำคัญของประสิทธิผลการควบคุมภายใน มีการกำหนดนโยบายและระเบียบต่างๆ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้ในการบริหารงานของบริษัทและการทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึงให้พนักงานทดสอบออนไลน์โดยผ่านระบบ Whispir เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีหลักเกณฑ์กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและนโยบายการพัฒนาและบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการเปลี่ยนแปลง มีการเลื่อนตำแหน่งเพื่อให้พนักงานทราบถึงโอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพ สนับสนุนความสามารถเจริญเติบโตไปจนถึงสูงสุดขีดความสามารถแต่ละคน



ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) :

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยง ซึ่งมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งจะกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางรวมทั้งการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การพิจารณาลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการ การพิจารณาการชำระเงินให้กับหน่วยงานราชการหรือลูกค้าทั่วไป การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตการยกยอก เช่น การควบคุมการเข้าถึงสินทรัพย์ การรักษาความปลอดภัยของคลังสินค้า และการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตตกแต่งงบการเงิน เช่น มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญในบัญชีรายรับและรายจ่าย ความถูกต้องของข้อมูลที่น่ามาจัดทำรายงานทางการเงิน



ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) :

บริษัทมีโครงสร้างการจัดการ กำหนดวัตถุประสงค์ กฎระเบียบและนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Business Process) แต่ละกระบวนการทางธุรกิจทั่วทั้งองค์กร และมุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการ รักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ISO/IEC 20000-1:2011 และ ISO/IEC 27001:2013 มีการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต รวมทั้งมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ



ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) :

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต อีเมลและ Microsoft Team การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านทางปฐมนิเทศน์ การให้ความรู้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-learning การประชุมร่วมกันหรือแบบออนไลน์ และยังมีการจัดข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารใช้ในประกอบการตัดสินใจโดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การแก้ไขปัญหาและติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง สำหรับช่องทางสำหรับการสื่อสารภายนอกองค์กร เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อีเมล Microsoft Team ซึ่งจะใช้เป็นการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ รวมทั้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตได้อย่างปลอดภัย



ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities) :

บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผน กลยุทธ์ ซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและพนักงาน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการติดตามผลโดยผ่านการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสนับสนุนว่าบริษัทได้มีเจตนารมณ์ดำเนินการเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันและรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวไอลเรศ บุญยเรือง โดยมีผลดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน จนถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 และได้มอบหมายให้ นางสาววนิษา ตั้งจิตต์เลิศกิจ ดำรงตำแหน่งรักษาการแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนด กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ปรากฏในเอกสารแนบ 3



รายการระหว่างกัน

ปัจจุบัน บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตามมติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 เป็นต้นมา (มาตรา 89/12) กำหนดให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้กำหนดรายละเอียดและกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน อันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

- บุคคลที่เกี่ยวข้อง ควรระบุชื่อ ลักษณะความสัมพันธ์ให้ชัดเจน เช่น การถือหุ้น ความเกี่ยวข้องกับการบริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่และหากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นนิติบุคคล ควรอธิบายข้อมูลของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย เช่น กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- ลักษณะรายการ ควรระบุให้ชัดเจนว่า เป็นรายการประเภทใด เช่น รายการทางการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่น (เช่น การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน การให้ทรัพย์สิน การให้สิทธิในทรัพย์สิน การให้บริการหรือการรับบริการ) หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (เช่น การให้กู้ยืมเงินหรือทรัพย์สินอื่น การให้ใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน การค้ำประกัน การปลดหนี้) เป็นต้น
- ราคาและเงื่อนไข ควรเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มีข้อมูลเพียงพอประกอบการตัดสินใจ โดยควรกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะรายการ เช่น อ้างอิงกับ price list สำหรับกรณีที่ดินค้าหรือบริการที่ซื้อขายในธุรกิจปกติ ซึ่งมีราคาตลาดอ้างอิงในส่วนกรณีอื่นอาจใช้ราคาที่เป็นที่ยอมรับได้กับบุคคลภายนอก อาจมีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญอิสระประกอบ (เช่น การประเมินราคาสังหาริมทรัพย์โดยใช้ผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นต้น) ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่เป็นราคาตามสัญญา ควรระบุเงื่อนไขและสาระสำคัญประกอบด้วย
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ ควรระบุเหตุผล สมมติฐาน และปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- ความเห็นคณะกรรมการ หากรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการควรมีความเห็นประกอบด้วย โดยในการประชุมคณะกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่ควรเข้าร่วมประชุม สำหรับความเห็นของคณะกรรมการควรรวมถึงประเด็น ดังนี้
 1. ความสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างไร รวมทั้งความเสี่ยงต่อบริษัท เช่น การให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทในเครือ
 2. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคาและเงื่อนไข เป็นธรรมกับบริษัทหรือไม่อย่างไร และเป็นหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกหรือไม่
 3. มาตรการคุ้มครองว่าจะตรวจสอบดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายที่กำหนดไว้อย่างไร
 4. บริษัทจะต้องแจ้งมติคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันทันทีที่บริษัทตกลงเข้าทำรายการ (โดยปกติคือวันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ) คือ ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติหรืออย่างช้าภายในเวลา 9 นาฬิกา ของวันทำการถัดไปผ่านระบบ SETLink



รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในปี 2564 แบ่งเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ ประกอบด้วย รายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น และรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ส่วนรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมให้ศึกษาจากงบการเงินของบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายละเอียดของรายการระหว่างกันแต่ละรายการมีดังนี้

สรุปรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564

1) ความสัมพันธ์ : ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
บจ.เอ็มซี เบลอรี	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : รายได้อื่น	72,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1 ถือหุ้นใน MSC จำนวน 12.89%				

2) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ บจ.ทีเอสที ดีเวลลอปเม้นท์ บมจ.ยูไนเต็ดไฮโลแอนด์เซอร์วิส บจ.สยามอธูณ กรุ๊ป บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม บจ.เอ็มซี ฟู๊ดส์ บจ.เอ็มซีเอฟ โปรดักส์ บจ.เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ตติ้ง บจ.เอ็มเคค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991)	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • ขายสินค้า • รายได้ค่าบริการ • รายได้อื่น รายจ่าย MSC : • ซื้อสินค้า • ซื้อบริการ	572,859 24,000 2,313,600 175,440 16,090	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บมจ.ยูไนเต็ดฟลาวมิลส์ บจ.ยูไนเต็ดเกรนส์ บจ.สมุทรธานสปอร์ต บจ.ดีก้าแอสซอส (ประเทศไทย) บจ.เมโทร กรุ๊ป เอเนอร์ยี	ทรัพย์สิน/บริการ	รายจ่าย MSC : • ซื้อทรัพย์สิน	1,835,315	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก
นิติบุคคลลำดับที่ 1 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายกิตติ เตชะทวีกุล และนายณรงค์ จารุจนะ นิติบุคคลลำดับที่ 2-10 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ และนายสุวิษ สุวรุจิพร นิติบุคคลลำดับที่ 10-12 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายสุวิษ สุวรุจิพร นิติบุคคลลำดับที่ 13-14 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายสรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	สนับสนุนธุรกิจ	ค่าใช้จ่ายอื่น	52,930	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

3) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
บจ.ศรีกรุงวัฒนา นิติบุคคลลำดับที่ 1 มีกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 1 ท่าน คือ นายสรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ โดยถือหุ้นจำนวน 15.45%	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • ขายสินค้า • รายได้อื่น	234,500 435,602	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป



4) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นบุตรของกรรมการใน MSC

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
คุณทิพย์วิทย์ จารูจนะ เป็นบุตรของ นายธวัช จารูจนะ ซึ่งเป็น กรรมการ MSC	เช่า/ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้น	รายจ่าย MSC : • ค่าเช่าจัดเก็บ เอกสาร	480,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าเช่าเป็นไปตาม อัตรามาตรฐานตามที่บริษัท กำหนด โดยบริษัทได้ใช้แนว ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้า ทำรายการกับบุคคล ภายนอก

5) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
บจ.อินเทลชั่น บจ.แปงสยาม (2555) บจ.ยูไนเต็ดฟลาวเวอร์เทรดดิ้ง (2555)	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • ขายสินค้า • รายได้อื่น	48,900 480,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่น เดียวกับบุคคลภายนอก โดย เป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี นายสุวิธ สุวรรณีพร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีบุตรเป็นกรรมการ บริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 2-3 มี นายสรวิศพรพงษ์ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีพี่น้องเป็นกรรมการบริษัท		รายจ่าย MSC : • ค่าบริการ	720,000	

6) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
บจ.ทีปรีชาโรจน์อนันต์ บจ.ยูเอฟเอ็ม พูจี ซูเปอร์ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ บจ.สยามฟลาวค้ำโป่ง บจ.เอ็มซี พลาสติก บจ.เอ็มซี อินดิสทรีลคัมมิคัล บจ.ริช โปรดักส์ แมมบูเฟลจอร์จ (ประเทศไทย)	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • ขายสินค้า • รายได้ค่าบริการ • รายได้อื่น รายจ่าย MSC : • ซื้อสินค้า	4,256,921 1,948,109 385,800 100,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1-6 มี บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 7 มี บจ.เอ็มซี เบเคอร์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MSC : • ค่าใช้จ่ายอื่นๆ • ซื้อบริการ	3,195,006 2,050	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

7) ความสัมพันธ์ : บริษัทย่อยกับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ MSC

- บริษัท เมโทรโปรดักส์อินเนลโปรดักส์ จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
บจ.เอ็มเคค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ บจ.ศรีกรุงวัฒนา บจ.ทีปรีชาโรจน์อนันต์ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์	ธุรกิจปกติ	รายได้ MPP : • ขายสินค้า รายจ่าย MPP : • ซื้อสินค้า	21,000 1,755	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี นายสรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ และนายสุวิธ สุวจิพร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC เป็นกรรมการของบริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 2 มี นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล และนายณรงค์ จารุวงะ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC เป็นกรรมการของบริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 3 มี นายสรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 4-5 มี บจ.เมโทรฟอส ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MPP : • ค่าใช้จ่ายอื่น • ค่าเบี้ยประกันภัย	39,575 76,278	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

• บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
บจ.อินเทลชั่น บจ.ยูเอฟเอ็ม ผู้ดูแลศูนย์	ธุรกิจปกติ	รายได้ MCC : • ขายสินค้า • รายได้ค่าบริการ	8,517,329 84,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี นายสุวิธ สุวสุจิพร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีบุตรเป็นกรรมการบริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 2 มี บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MCC : • ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	168,679	อัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น มีเหตุผลสมควร และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ปัจจุบัน รายการระหว่างกันทั้ง 4 ประเภทเป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตไว้ ดังนี้

บริษัทจะกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและสมเหตุสมผลของการทำรายการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ต้องจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



รายงานความยั่งยืน

.....

- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



ขอบเขตการรายงาน

บริษัทได้จัดทำและรายงานเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2564 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน โดยมี คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กิจกรรม แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีและนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้แสดงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564 ใช้กรอบการรายงานจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากการใช้เครื่องมือ Materiality Matrix เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)

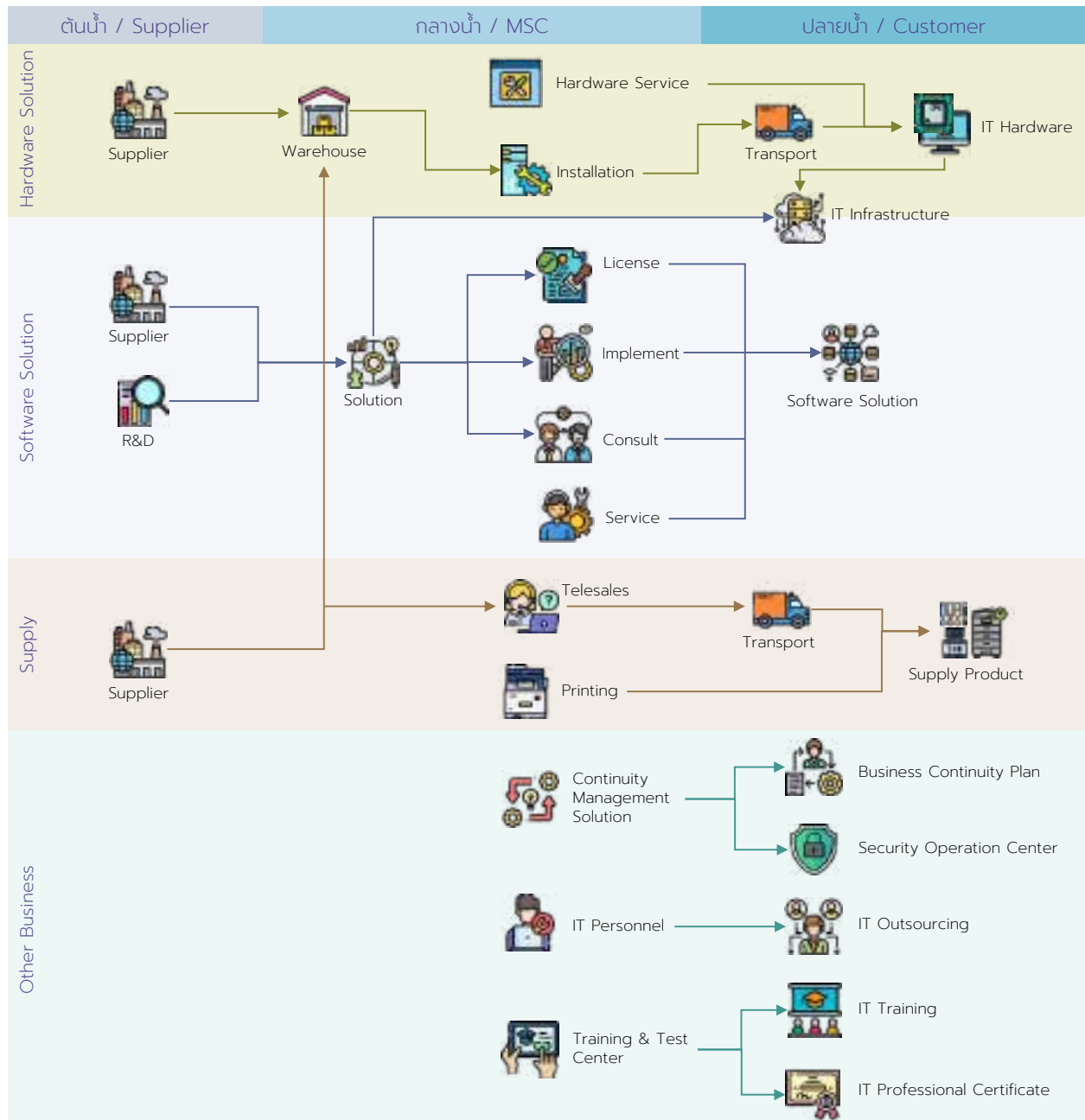
นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการด้านความยั่งยืน ด้วยการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อน ถึงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิ มนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยกำหนดประเด็น สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทให้ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ซึ่งสอดคล้องกับ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อให้เนื้อหาเป็นไปตามสถานการณ์ ปัจจุบันตามกรอบความรับผิดชอบต่อสังคมทั้ง 9 ด้าน ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพในสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม และการมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม ทั้งนี้ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลง เนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามคู่มือบรรษัทภิบาลบนเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งหมดได้เข้าใจและสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไป



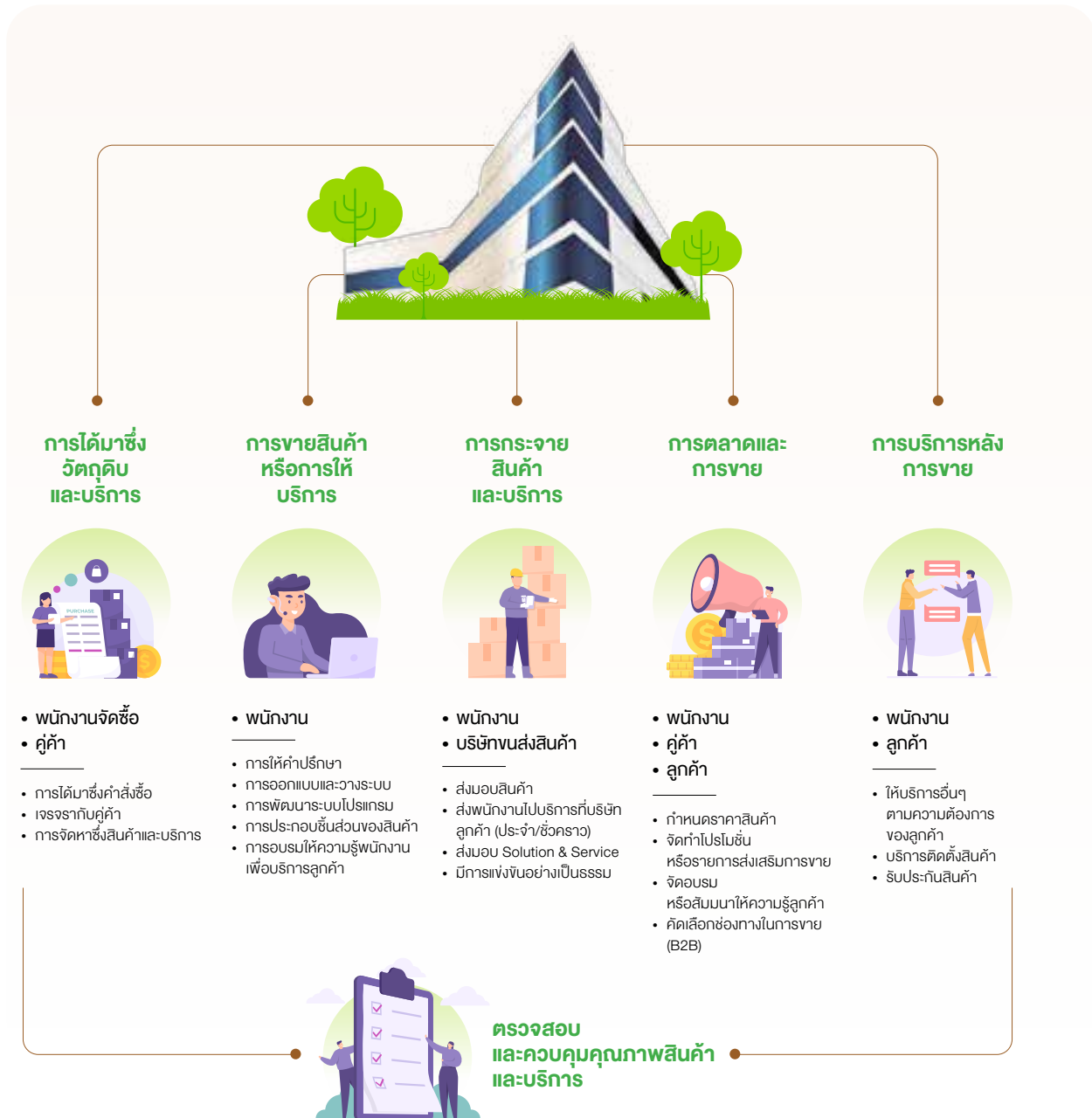
การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้กำหนดกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่าไว้ 2 ประเภท ดังนี้

1) กิจกรรมหลัก



2) กิจกรรมสนับสนุน

บริษัทมีแนวคิดเพื่อสร้างความเติบโตร่วมกันในระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าไปในทุกขั้นตอนของการดำเนินการหลักตั้งแต่ต้นน้ำไปถึงปลายน้ำ โดยเริ่มจากการหาสินค้าหรือวัตถุดิบที่ตรงความต้องการของตลาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ บริหารทรัพยากรบุคคลภายในบริษัทให้มีความสามารถ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กิจกรรมหลักตามห่วงโซ่คุณค่าบรรลุตามเป้าหมายของบริษัท

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีแผนการบริหารห่วงโซ่อุปทานโดยใช้ข้อมูลจากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน จากการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางความร่วมมืออื่นๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและด้านลบ ทั้งนี้ เพื่อกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมต่อความต้องการ ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รายงานโดยตรงต่อฝ่ายบริหาร คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนและคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เทียบเคียงได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว การขึ้นค่าจ้างประจำปี รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ปลูกฝังในการปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณพนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มความรู้ความสามารถในการดำเนินงานและความก้าวหน้าของตำแหน่ง สภาพแวดล้อมในการทำงานน่าอยู่ ความปลอดภัยในการดำเนินงาน เครื่องมือและระบบงานที่ทันสมัยและสนับสนุนการดำเนินงาน การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายค่าตอบแทนพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาว พัฒนาและส่งเสริมพนักงานมีความรู้ความชำนาญในงาน รวมถึงพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเติบโตขององค์กร พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยมองค์กรและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ให้สวัสดิการอื่นๆ เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว เบี้ยเลี้ยงต่างๆ สร้างเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้พอเพียง มีอุปกรณ์การทำงาน และห้องประชุมให้ทันสมัยใช้งานได้อย่างสะดวก จัดหาเครื่องป้องกันภัยอันอาจเกิดจากการทำงาน มีห้องพยาบาลเพื่อดูแลพนักงานที่เจ็บป่วยเล็กน้อย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นระหว่างเวลางาน
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> เงินปันผล/ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นที่สูงขึ้น และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียม Technology และ Solution ที่อยู่ตรงกับความต้องการของตลาด 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ยึดมั่นในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจและเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน บริษัทมีการชำระค่าสินค้าและบริการ เป็นไปตามเงื่อนไข การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร การดำเนินธุรกิจที่มีมาตรฐานในด้านคุณภาพ การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม การปกป้องข้อมูลสารสนเทศ หรือรักษาข้อมูลสำคัญที่ถูกจัดเก็บไว้ที่องค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดถือหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมในการติดต่อ/ปฏิบัติต่อลูกค้า มีนโยบาย และระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่ค้า รวมถึงใช้ในการบริหารจัดการของบริษัทย่อยในกลุ่มให้เป็นทิศทางเดียวกัน เปิดเผยให้คู่ค้ารับทราบถึงนโยบายบรรษัทต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึง Code of Conduct ขององค์กร ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาซื้อขาย ข้อกำหนดหรือ Code of Conduct ของคู่ค้า
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> จำหน่ายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม สินค้าที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล การบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย รวมถึงการบริการหลังการขาย พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในสินค้าและบริการ การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง การ Update new technology & new solution การเป็นที่ปรึกษาและสามารถช่วยยกระดับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าให้ทันสมัยและดีขึ้นกว่าเดิม ทดแทนการซื้อใหม่ การมี Call Center แบบ One Stop Service รวมถึงการตอบสนองตอบกลับปัญหาต่างๆ อย่างรวดเร็ว การปกป้องข้อมูลสารสนเทศ หรือรักษาข้อมูลสำคัญที่ถูกจัดเก็บไว้ที่องค์กร ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนระหว่างลูกค้าและบริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพึงปฏิบัติอย่างเป็นระบบ พนักงานมีจรรยาบรรณ สินค้าและบริการเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> อบรมและตรวจสอบอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบและจรรยาบรรณ ทบทวนระบบงาน การให้บริการสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบปัจจุบันยังคงตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลสินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจโดยภาพรวม พร้อมทั้งบริษัทได้นำผลสำรวจมาสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้า และบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการศึกษา ละเว้นการก่อกวนให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ดูแลเอาใจใส่การประกอบกิจการมิให้เป็นต้นเหตุก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน การให้ความรู้ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายความรู้ด้านไอที ปลูกฝังจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจและพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งกันอย่างยุติธรรมภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้า ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากความจริง ให้ความร่วมมือในการแข่งขันเพื่อสร้างสภาวะตลาดที่ดี เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือสร้างสรรค์สินค้าหรือบริการใหม่ รวมทั้งทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
รัฐบาลและหน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ความร่วมมือในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ การดำเนินงานและการเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ละเว้นการติดสินบนเจ้าพนักงานเจ้าราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ละเว้นการให้ความร่วมมือสนับสนุนการกระทำของเจ้าราชการที่มีเจตนาการทำทุจริตไม่ว่าในทางใดๆ รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้เจ้าราชการประพฤติดังกล่าวในธุรกิจของตน การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> สุจริตเพื่อบริการถ่ายทอดให้พนักงานทราบ และถือปฏิบัติให้กันกำหนดบังคับใช้ สุจริตเพื่อบริการให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างต่อเนื่อง
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการชำระหนี้ หรือการจ่ายชำระดอกเบี้ยตรงตามกำหนดเงื่อนไขสัญญา การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม มีความรับผิดชอบต่อหนี้เงินกู้การดำเนินงานต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหนี้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

การระบุประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทได้มีการกำหนดประเด็นสำคัญในรายงานฉบับนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นที่สำคัญ

ระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจของบริษัท ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญนั้นๆ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

จัดลำดับระดับความสำคัญแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว เพื่อประเมินหา ระดับความสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้เครื่องมือ Materiality Matrix ในการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

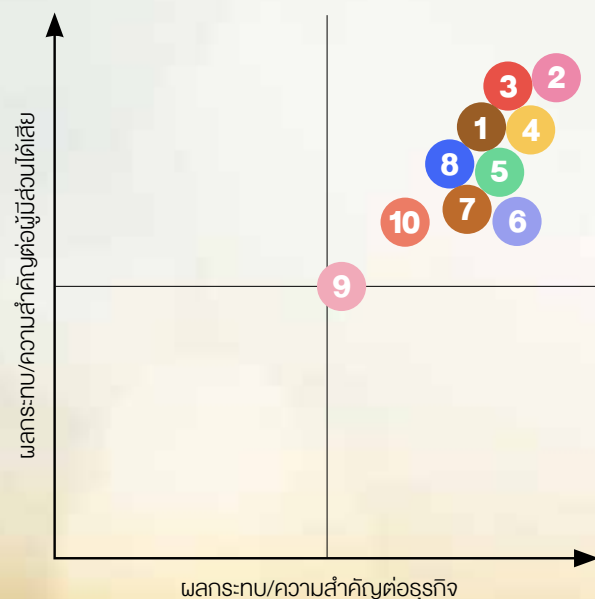
ขั้นตอนที่ 3 การจัดกำหนดดำเนินงานและกำหนดฝ่ายที่รับผิดชอบ

รวบรวมผลการประเมินประเด็นที่สำคัญและระบุความสอดคล้องระหว่างประเด็นเพื่อจัดทำผลสรุปของประเด็นที่สำคัญต่อบริษัท ในการวิเคราะห์แนวทางบริหารจัดการในแต่ละประเด็น พร้อมระบุฝ่ายที่รับผิดชอบในงานนั้นๆ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญ รวมถึงขอบเขตเนื้อหาของการรายงาน

ขั้นตอนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

ทบทวนผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ รวมถึงติดตามควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



- 1 การสร้างความเติบโตตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 2 คุณภาพสินค้าและบริการ
- 3 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4 การส่งเสริมนวัตกรรม
- 5 การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- 6 การดูแลรักษาพนักงาน
- 7 การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- 8 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 9 การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
- 10 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

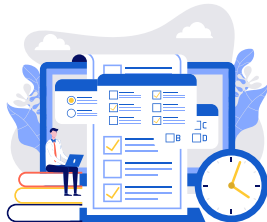
บริษัทได้นำประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ไปเป็นกลยุทธ์บริหารจัดการด้านความยั่งยืน และกำหนดเป้าหมายในแต่ละประเด็นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs อย่างต่อเนื่อง



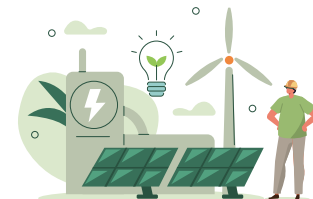
- โครงการวางแผนทางการเงิน การลงทุนและการจัดการ กองทุนเพื่อการออมเงิน



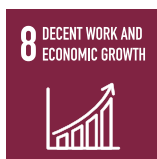
- พัฒนาสรีระร่างกายระบบกล้ามเนื้อหัวใจ
- ชมรมออกกำลังกาย เช่น โยคะ ฟุตบอล แบดมินตัน
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี



- โครงการห้องเรียนอัจฉริยะ
- โครงการ University Networking
- MSC Academy
- เปิดให้เยี่ยมชมศูนย์เทคโนโลยีของบริษัท



- ติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
- EV Charger



- หลักสูตรด้านความปลอดภัย
- พนักงาน Outsource
- นักศึกษาฝึกงาน



- โครงการส่งเสริม นวัตกรรมภายในองค์กร



- การคัดเลือกสินค้าที่ได้คุณภาพและมาตรฐานจากองค์กรชั้นนำ
- โครงการ METRO Green Clean Office



- รณรงค์การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายสิทธิมนุษยชน
- จัดฝึกอบรมแบบทดสอบด้านจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบาย ระเบียบของบริษัท



คุณภาพสินค้าและบริการ

บริษัทมีนโยบายด้านการตลาด ในการเป็นผู้นำด้านจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านไอที รวมไปถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี มีการเสริมการจัดการผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยนำเสนอสินค้าแบบครบถ้วนเพื่อรองรับและตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมที่มีความหลากหลายและมุ่งคัดสรรสินค้าเทคโนโลยีใหม่ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานระดับสากล ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์โซลูชัน หรือวัสดุสิ้นเปลือง โดยคำนึงถึงวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีที่ไม่ใช้ความร้อน ไม่มีฝุ่น กลิ่น ควันออกจากตัวเครื่องและเป็นการช่วยลดต้นทุนค่าเครื่อง ค่าหมึกพิมพ์และค่าไฟฟ้า โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในการใช้เป็นกรอบในการทำงาน โดยในการสั่งซื้อและนำเข้าสินค้ามาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการจัดซื้อว่าจะต้องได้สินค้าที่มีคุณภาพ และต้องเป็นสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากตัวแทนจำหน่ายเท่านั้น เพื่อให้ได้สินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า โดยผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณของคู่ค้า เพื่อเพิ่มความมั่นใจของลูกค้า บริษัทได้ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001:2015 มีการรับประกันสินค้าโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้า ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของประเทศไทย (Privacy Data Protection Act : PDPA) และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation : GDPR) เพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงสอดคล้องตามความคาดหวังและข้อกำหนดที่ได้ตกลงกับลูกค้า ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจที่ว่า “ความสำเร็จของลูกค้า คือธุรกิจของเรา”



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

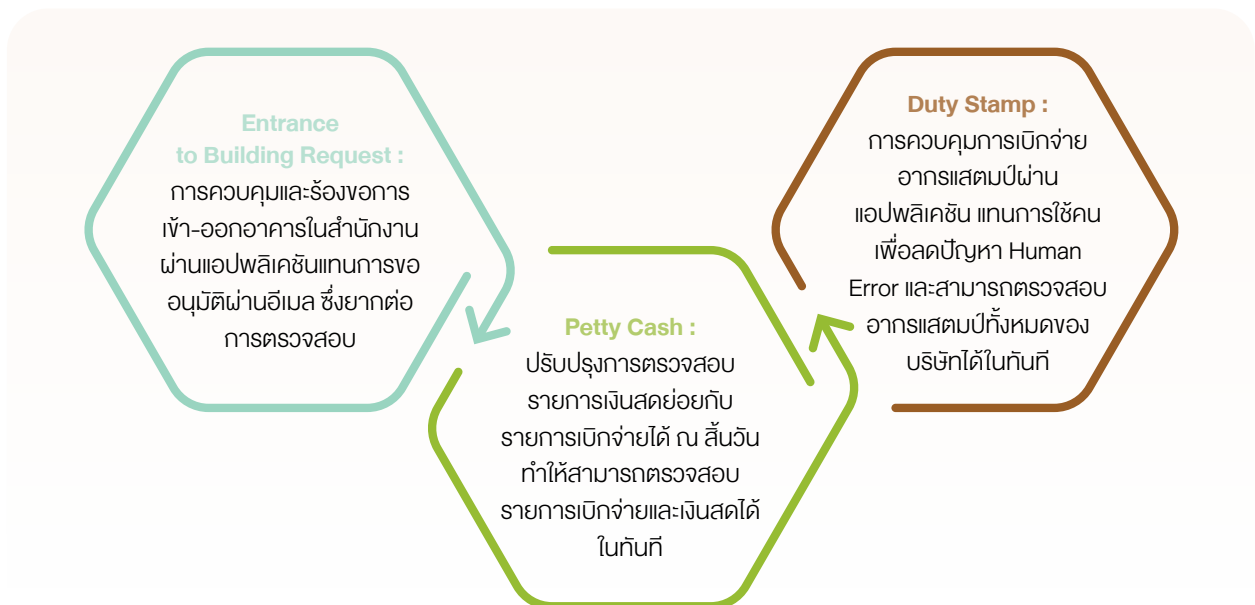
บริษัทส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ มีระบบบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนมีการดำเนินการด้านภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงตามเวลาที่กำหนด โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี รวมถึงการจัดการภาษีในแต่ละประเทศที่บริษัทได้มีการดำเนินการเกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชนในทุกกรณี ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม



การส่งเสริมนวัตกรรม

บริษัทมีกลยุทธ์ส่งเสริม Technological Innovation ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรมด้วยการเพิ่มศักยภาพด้านนวัตกรรม พัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอนาคต ทั้งในระดับบุคคล องค์กรและประเทศ รวมถึงการปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น การบริการ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการใหม่ๆ ที่สามารถสร้างคุณค่า (Value Creation) ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดสรรงบประมาณกว่า 16 ล้านบาท ในการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนา เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพและต่อยอดนวัตกรรมทางเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมให้สามารถสร้างประโยชน์หรือคุณค่าทางสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันพนักงานและขับเคลื่อนให้องค์กรเป็นผู้นำธุรกิจในอนาคต อาทิ เช่น

การเขียนโปรแกรมโดยใช้ Power Apps ซึ่งเป็นเครื่องมือที่อยู่บน Microsoft Office 365 ช่วยให้พนักงานพัฒนาการทำงานของตนเอง ทำให้การทำงานนั้นรวดเร็วขึ้นและสามารถตรวจสอบงานรวมถึงสรุปรายงานได้ทันทีทั้งใน IOS, Android และเบราวเซอร์ เนื่องจากข้อมูลทุกอย่างจะถูกเก็บใน Database ทำให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของตนเองได้ รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ก็สามารถดึงข้อมูลจาก Database นี้ไปใช้เป็นข้อมูลในการทำงานของตนเองได้เช่นกัน โดยในปีนี้ บริษัทได้มีการให้พนักงานเขียนแอปพลิเคชันเพื่อพัฒนาการทำงานกว่า 15 แอปพลิเคชัน ยกตัวอย่าง



SMART APP เป็นระบบ ERP Application ใหม่ที่พัฒนาขึ้น เป็นจุดเริ่มต้นของการใช้งานในกระบวนการหลักขององค์กร ที่เริ่มตั้งแต่การจัดทำ Quotation หรือ Purchase Agreement และเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน หรือ Workflow อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการขอเปิดลูกค้าใหม่ หรือการขอเปลี่ยนแปลงเครดิตให้ลูกค้าเดิม จากเดิมที่ข้อมูลอยู่กระจัดกระจาย การใช้ ERP Application จะทำให้สามารถเชื่อมต่อการใช้งานและข้อมูลในกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อเรียกดูข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว โดยได้จัดอบรมสอนการใช้งานในระบบ Smart APP ให้กับฝ่ายขาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบ



8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



การสร้างความเติบโตตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทมีกลยุทธ์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจตามแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุค Digital Transformation มีความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า ทำให้สามารถช่วยเหลือและสนับสนุนลูกค้า โดยจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน นำเสนอและให้บริการที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้าในแต่ละองค์กรที่มีความหลากหลาย อาทิ การให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้งระบบ ดูแลความปลอดภัยของข้อมูล จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสินค้าแก่ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการใส่ใจในด้านการบริการหลังการขาย มีการตรวจสอบและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ อาทิ การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน การให้ความรู้แก่เด็กนักเรียน นักศึกษา ในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดให้หน่วยงานการศึกษา ลูกค้า หรือองค์กรภายนอกที่สนใจสามารถเข้ามาดูงานภายในองค์กร รวมไปถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม จัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารถึงทิศทางการดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่พนักงานในทุกระดับชั้น

4 QUALITY EDUCATION



การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทมีหน่วยงาน MSC Academy โดยมีกลยุทธ์ในการสร้างศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาและยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากร มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้พัฒนาความรู้ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารายบุคคลและเส้นทางการพัฒนาตามสายวิชาชีพ (Training Roadmap) ผ่านการค้นหาหลักสูตรจากสถาบันการฝึกอบรมที่น่าสนใจแยกตามหมวดหมู่ในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องแบบ Master Class ที่มีประสิทธิภาพสูงระดับสากล



โดยบริษัทสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจในการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับที่มีศักยภาพสามารถนำเสนอผลการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อฝึกทักษะความเป็นผู้นำและการเป็น Ownership ตามค่านิยมขององค์กร ซึ่งนอกจากจะสร้างความผูกพันต่อองค์กรแล้ว ยังทำให้พนักงานเต็มใจที่จะค้นหาศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อสร้างคุณภาพและคุณค่าของงานและความพร้อมที่จะสร้างผลงานให้กับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องด้วยการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบผ่านการพัฒนาทักษะแบบผสมผสาน เริ่มด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) การฝึกอบรมในงาน (On the Job Training) การ Coaching-Feedback การมอบหมายโครงการพิเศษ (Project Assignment) การเรียนรู้แบบออนไลน์และการส่งเสริมให้พนักงานได้ไปเรียนรู้ดูงานที่ต่างประเทศ โดยบริษัทมีการทบทวนแผนการเรียนรู้และพัฒนาทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึง Training Roadmap ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยแบ่งเป็นระดับการเรียนรู้ ดังนี้

1

ระดับ Individual : บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรพื้นฐาน เช่น ข้อควรปฏิบัติของพนักงานเข้าใหม่ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของพนักงาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001 ระบบบริหารความเสี่ยง ความตระหนักในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก้าวผู้นำในตนเอง (Self-Leadership) กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) ปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร (Metro Success Factors) และหลักปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร (METRO Way) เป็นต้น

2

ระดับ First Line Manager : บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรด้านการพัฒนาผู้นำ เช่น หลักสูตร Leadership Development Program, Performance Appraisal, Coaching and Feedback, People Management, กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset), The 7th Habits of Highly Effective People, The 8th Habits, Design Thinking , 3C Program (Creativity / Critical thinking & analysis / Complex problem solving), Situational Leadership เป็นต้น

3

ระดับ Middle Management : บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนากทักษะในระดับผู้บริหาร เช่น หลักสูตร Mini MBA, Finance for Non Finance, The 7 Habits of Highly Effective People, Director Accreditation Program (DAP), 3C Program (Creativity/Critical thinking & analysis/Complex problem solving), Situational Leadership, Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) และหลักสูตรต่างๆ ด้านการบริหารจัดการกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นต้น

4

ระดับ Top Management : บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนากทักษะในรูปแบบของผู้บริหารระดับสูง เช่น หลักสูตรด้าน Corporate Culture, Advanced Management Program for Executive, Enterprise risk management, Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และอื่นๆ ที่ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดอบรม เป็นต้น



ในปี 2564

บริษัทมีการเลื่อนสถานะพนักงาน (promote)

คิดเป็น ร้อยละ 12

วงจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด



เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ร้อยละ 4

1 NO POVERTY



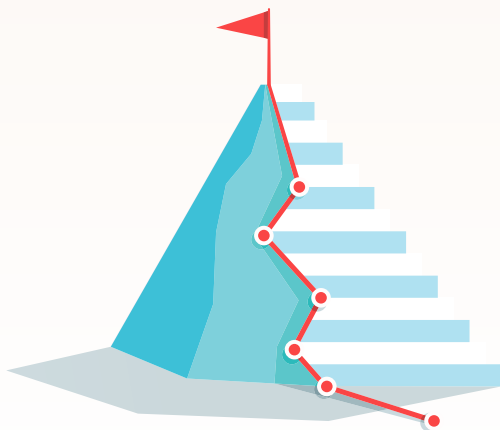
3 GOOD HEALTH AND WELL BEING



การดูแลและรักษาพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการดำเนินการรักษาหรือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์ หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานบริษัทได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่แสดงว่าบริษัทไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ เพื่อจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว ตลอดจนกำหนดมาตรการในการฝึกจ้างไว้ในคู่มือพนักงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และแนวทางการดูแลพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและสวัสดิการของบุคลากรให้ดีที่สุด เพราะบริษัทเชื่อว่าบุคลากร คือ ส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทมุ่งเน้นในการดูแลรักษาพนักงานตลอดระยะเวลาการทำงานกับบริษัท ผ่านการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามศักยภาพเฉพาะของตน จัดการพัฒนาทักษะความสามารถให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางวิชาชีพ ตลอดจนใส่ใจความสมดุลระหว่างงานและการใช้ชีวิต เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน ให้มีขวัญกำลังใจและความผูกพัน (Engagement) กับองค์กร อันเป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อการสร้างความยั่งยืนในทุกๆ อย่างก้าวของการเติบโต ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับกลยุทธ์การดูแลและรักษาพนักงาน โดยมีโซลูชันการให้คำแนะนำปรึกษาในรูปแบบ One on One Session เพื่อสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายทางอาชีพและวางแผนเส้นทางทางการพัฒนาตนเองรายบุคคล เพื่อส่งเสริมเพื่อนร่วมงานให้เติบโตและก้าวหน้าตลอดการทำงานกับ MSC Group โดยทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะให้คำแนะนำปรึกษาใน MSC Career Grown Clinic ดังนี้



MSC Career Grown Clinic

- ให้ข้อมูลเรื่อง Career Path หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง และ Learning Roadmap
- ประเมินจุดแข็ง ด้วยเครื่องมือเจาะจุดแข็ง (Strength Finder) และ DISC Leadership Profile
- ให้คำปรึกษาเรื่องการกำหนดเป้าหมายทางอาชีพ
- แนะนำประเด็นที่ควรพัฒนา ทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และช่องทางการเรียนรู้ เพื่อยกระดับความสามารถให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางอาชีพของพนักงานรายบุคคล และ Career Roadmap ขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้สอดแทรกการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น เช่น การเปิดให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมในการทำงานและพัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม การวางแผนทางการเงิน การลงทุน การจัดกองทุนเพื่อการออมเงิน โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการเงินมาให้ความรู้ด้านการออมเงินแก่พนักงานเป็นประจำเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว รวมถึงได้ออกแบบโปรแกรมการอบรมให้กับผู้บริหารระดับกลางได้เรียนรู้กลยุทธ์และเครื่องมือในการบริหารการเงิน การบริหารสินทรัพย์และความมั่งคั่ง การตัดสินใจด้านการลงทุน การเงินและการจัดการธุรกิจ ตลอดจนโครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพพนักงาน (Wellness Program) โดยการจัดให้มีนักโภชนาการมาให้คำแนะนำด้านการเลือกรับประทานอาหารควบคู่ไปกับการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี และการจัดกิจกรรมด้านนันทนาการต่างๆ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นในการต่อยอดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้กับพนักงาน เช่น งาน MSC Tech Trend 2021 เป็นต้น

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน โดยจัดให้มีโครงการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานเพื่อให้ตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง รวมถึงอาคารสถานที่ภายในบริษัทอย่างถูกวิธี ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงานได้ โดยมีการวัดผลและตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกเหนือจากการดูแลพนักงานให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทได้มีการลงทุนด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงานเพื่อดูแลสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานตามแนวคิด Happy Workplace ไม่ว่าจะเป็นการมีอาคารสโมสรสำหรับให้พนักงานได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทได้จัดหาไว้ให้ อาทิ ห้องฟิตเนส ห้องบึงบอง ห้องโยคะ ห้องแอโรบิค สระว่ายน้ำระบบเกลือ และห้องอบซาวน่า เป็นต้น การจัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การมีชมรมกีฬาต่างๆ เพื่อสร้างความความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับพนักงานอีกด้วย

16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS



การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนที่คำนึงถึงสังคม ชุมชน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้าและพนักงาน ครอบครัวไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนและให้สิทธิเท่าเทียมกันตั้งแต่กระบวนการรับสมัครพนักงานเข้าทำงานจนถึงการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายสิทธิมนุษยชนและหลักปฏิบัติบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม การกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การกระทำผิดกฎหมายหรือหลักการกำกับกิจการที่ดี หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท โดยมีกระบวนการติดตามกำกับดูแลและรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

โดยในปีนี้ ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาแต่อย่างใด ซึ่งหากเกิดกรณีละเมิดดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีแนวทางในการแก้ไขเยียวยาตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารโดยตรงผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์บริษัทด้วย





การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนเพื่อดำเนินงานตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ครอบคลุมถึงการจัดการและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการรณรงค์ให้ทุกคนในองค์กรได้ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมกันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและเป็นการยกระดับความรู้พร้อมเสริมสร้างแนวทางในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการลงทุนในองค์กรสีเขียว (Green Investment) ด้วยงบประมาณกว่า 3 ล้านบาท เพื่อพัฒนาพลังงานสะอาดและพลังงานทางเลือกให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ถังขยะแยกประเภท การใช้เครื่องผลิตปุ๋ยจากเศษอาหาร การใช้หลอดไฟ LED หรือการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในห้องทำงานให้กับพนักงาน รวมถึงบริษัทได้ติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เป็นอีกทางเลือกหนึ่ง แทนการใช้แก๊สหรือน้ำมันที่ก่อให้เกิดมลพิษ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งรับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืน และทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้าที่เข้ามาติดต่อกับองค์กรโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย



การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมว่าเป็นสิ่งที่ต้องอยู่คู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการจัดสรรงบประมาณในการทำกิจกรรมเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมกว่า 1 ล้านบาท โดยในปีนี้มีบริษัทมีเป้าหมายในการสนับสนุนด้านการศึกษาผ่านโครงการห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) โครงการ University Networking และช่องทางการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมทั้งได้สื่อสารไปยังพนักงานเพื่อสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมกับกิจกรรมและ/หรือโครงการดังกล่าวด้วย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

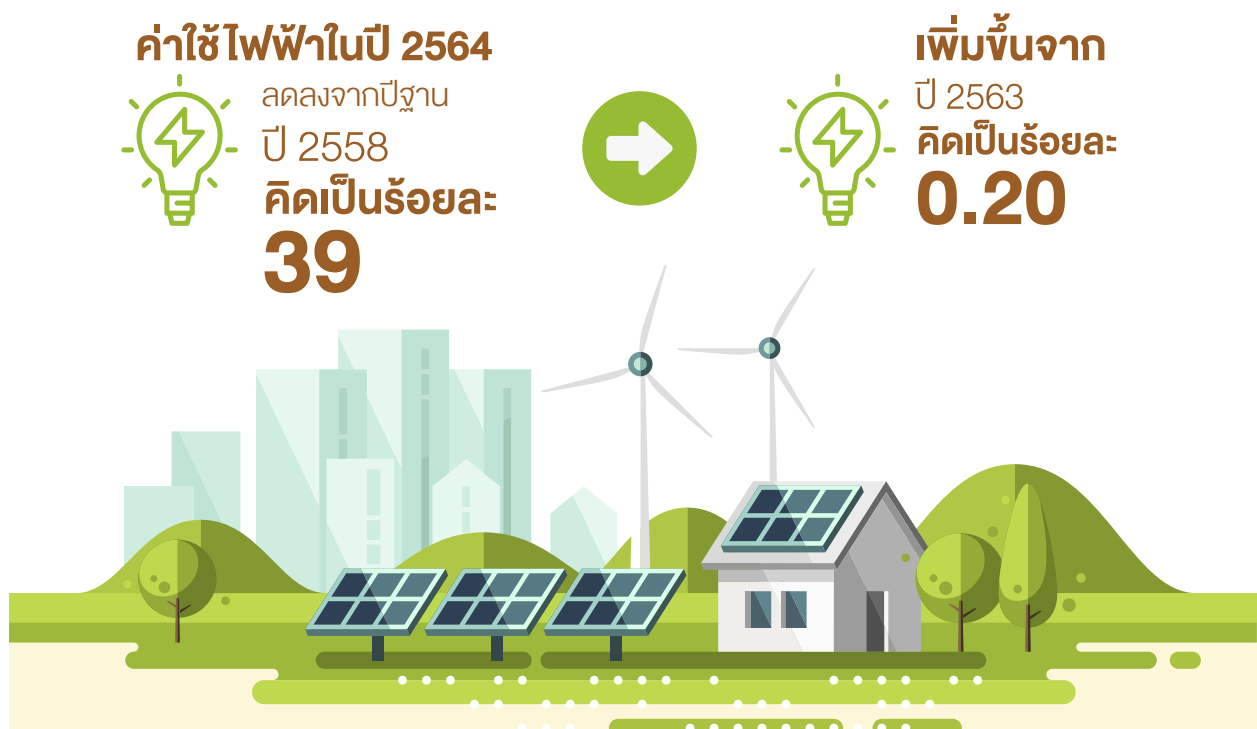
บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมไว้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยมีคณะทำงานจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานตามกรอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯไว้ ซึ่งจากการที่บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนมีความเห็นว่า ในปีนั้นนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมนั้นยังสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.metro-systems.co.th/home-th/>) และด้วยสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นตึกสำนักงานจึงได้ตั้งเป้าหมายระยะสั้นในด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 10 เทียบจากปีก่อนหน้า รวมถึงตั้งเป้าหมายระยะยาวในการนำน้ำที่ใช้ในองค์กรกลับมาใช้ใหม่ เพื่อก่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้ไฟฟ้า / พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ในทุกปี โดยวัดผลจากการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนหลังคาและอาคารจอดรถ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าและสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการโครงการต่างๆ อาทิ ติดตั้งเทอร์โมสแตทไฟเมื่อเลิกใช้งาน ตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา แยกสวิตช์เปิด-ปิด ไฟเฉพาะจุดและจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดไฟผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้เริ่มจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ส่งผลให้ค่าใช้ไฟฟ้าในปี 2564 ลดลงจากปีฐาน คือปี 2558 คิดเป็นร้อยละ 39 แต่เพิ่มขึ้นจากปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 0.20 ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบผ่านหน้า Portal ของบริษัททุกไตรมาส ระยะเวลาประชาสัมพันธ์ 1 สัปดาห์





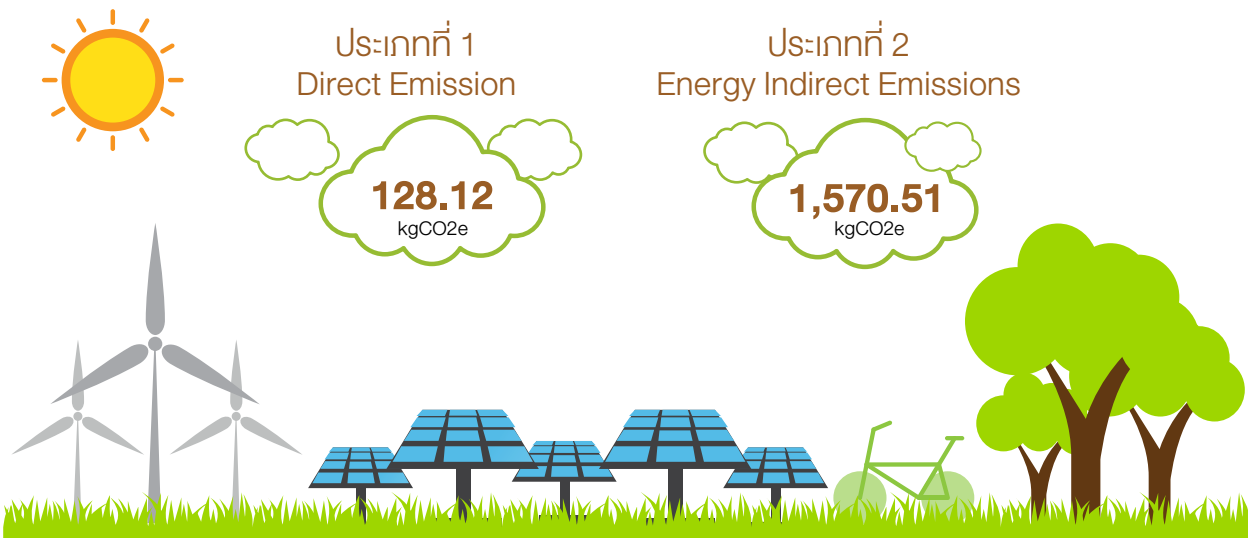
การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน

บริษัทได้ปรับเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงที่ช่วยประหยัดพลังงาน เช่น การปรับเปลี่ยนใช้หลอดไฟ LED โคมไฟ Solar Cell เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยังมีส่วนช่วยชาติประหยัดพลังงานโดยการลดการเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิลในการผลิตพลังงานไฟฟ้า อีกทั้งยังได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผง Solar Cell เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการผลิตกระแสไฟฟ้ามากยิ่งขึ้น



การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้มีการเข้าร่วมอบรมรับฟังการชี้แจงแนวทางการรายงานการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นต้นแบบการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามร่างคู่มือ Sustainability Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้นฐานการรายงาน GHG Emissions ทำให้บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ปี 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ประเภทที่ 1 Direct Emission จำนวน 128,123.40 kgCO₂e ประเภทที่ 2 Energy Indirect Emissions จำนวน 1,570,505.80 kgCO₂e โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่จะต้องลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ร้อยละ 1 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า ทำให้ในปีนี้ บริษัทสามารถลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 328,869.05 kgCO₂e ต่อปี และลดการใช้พลังงานลงได้ 586,219.34 kWh ต่อปี ลดลงคิดเป็นร้อยละ 14.92 เทียบจากปี 2563 นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเอื้อประโยชน์ต่อสังคม ด้วยการให้ข้อมูลและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัท พร้อมทั้งแนะนำวิธีการดำเนินการรวมถึงประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อรองรับหากมีบริษัทใดสนใจสามารถนำระบบดังกล่าวไปปรับใช้ภายในบริษัทของตนได้อีกด้วย ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน





การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย มิได้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมการผลิตหรือเป็นสถานประกอบการที่ต้องมีการใช้น้ำเป็นหลัก จึงมีผลให้ค่าน้ำไม่ต่างจากเดิมมากนัก บริษัทจึงได้มีการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 10 โดยเทียบจากปีก่อนหน้า แต่อย่างไรก็ตาม จากการเก็บข้อมูลการใช้น้ำของบริษัท จำนวนหน่วยการใช้น้ำประจำปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 60.98 ทั้งนี้ เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทางบริษัทจึงเพิ่มมาตรการป้องกันและควบคุมโรคให้สอดคล้องกับมาตรการของภาครัฐบริษัทด้วยให้พนักงานล้างมือบ่อย เช็ดล้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน และพื้นที่ส่วนกลางโดยรอบบริษัท ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ได้รณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำภายในองค์กรผ่านการประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติผ่านโครงการ METRO Green Clean Office โดยการปิดน้ำเมื่อไม่ใช้ เพื่อช่วยกันประหยัดน้ำและใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า



หน่วยการใช้น้ำประปา ในปี 2564



เพิ่มขึ้นจากปี 2563
คิดเป็นร้อยละ
60.98



การจัดการมลพิษเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐาน

บริษัทฯ มีการดูแลรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ มีการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานประจำปีและพร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกรณีตรวจพบว่าค่าเสียงดังเกินมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด



การตรวจวัดค่าแสงสว่างภายในสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน

บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามลักษณะงานและการใช้ความเข้มแสงในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการตรวจวัดประจำปีทุกปี ซึ่งผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด





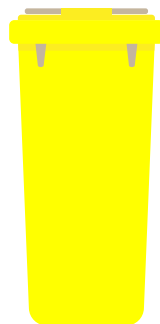
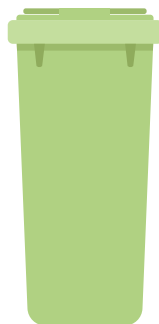
การลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญ และเป็นผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยบริษัทมีกระบวนการในการกำจัดดักหมึกพิมพ์ใช้แล้วด้วยการส่งกลับให้กับบริษัท อีวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำนวน 138 ตลับ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ จึงไม่มีการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการบำบัดและกำจัด



การรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ

เพื่อเป็นการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (green office) และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนการรณรงค์และสร้างระบบการจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับองค์กร เพื่อให้พนักงานมีสุขลักษณะที่ดีและเล็งเห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม บริษัทจึงได้มีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีถังขยะแยกสีตามประเภท ซึ่งขยะภายในองค์กรส่วนใหญ่จะขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงาน บริษัทมีแนวทางการแยกขยะตามหลัก 3R : Reduce Reuse Recycle โดยการนำเศษใบไม้มาทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในองค์กร ขยะเปียกที่คัดแยกอย่างถูกต้องแล้ว บริษัทนำไปผ่านกระบวนการทำปุ๋ยจากเครื่องย่อยเศษอาหาร การติดตั้งเครื่องเป่ามือทดแทนการใช้กระดาษชำระ โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดขยะภายในองค์กรให้ได้อย่างน้อย 100 กิโลกรัมจากปีก่อนหน้า ซึ่งผลการคัดแยกขยะเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 2,281.35 กิโลกรัม โดยปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทางบริษัทจึงเพิ่มมาตรการป้องกันและควบคุมโรคให้สอดคล้องกับมาตรการของภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการรณรงค์และบริหารจัดการเพื่อลดปริมาณขยะจากกระบวนการธุรกิจต่อไป



การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ <https://www.metrosystems.co.th/home-th/>) ซึ่งสอดคล้องตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สำหรับพนักงานใหม่สื่อสารผ่านการปฐมนิเทศด้วยระบบ e-learning ในทุกๆ เดือนที่มีพนักงานเข้าใหม่ สำหรับพนักงานปัจจุบันสื่อสารผ่านการทำแบบทดสอบแบบออนไลน์ ซึ่งดำเนินการไปแล้วเมื่อเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอีกด้วย



ผลการดำเนินงานด้านสังคม



พนักงาน

การสรรหาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาพนักงานที่ดี มีความสามารถสูง ตามมาตรฐานและปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร คือ มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทักษะการแก้ไขปัญหา มีการสื่อสารที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และมีทักษะความรู้ความสามารถตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง การสรรหาพนักงานจะเป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงานตามแผนกำลังคนที่บริษัทกำหนดไว้ โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติประสบการณ์และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งการสรรหาดังกล่าวจะไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติและศาสนา หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ การสรรหาพนักงานได้ดำเนินการในหลายช่องทาง เช่น การลงโฆษณาในสื่อสังคมออนไลน์ โครงการประชาสัมพันธ์ องค์กรและตำแหน่งงานว่าง (MSC University Networking, Jobs Fair) รวมถึงการแนะนำจากผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร เพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วถึงในตลาดแรงงาน ซึ่งช่วยให้การสรรหาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น



การพัฒนากระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance) ค่าตอบแทน (Reward) และโอกาสในการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน (Opportunity) โดยเน้นให้มีการสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานในเรื่องของการกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงานรายบุคคล (Individual KPIs) การวางแผนและติดตามการปฏิบัติงาน (Work Plan and Update) การ Coaching - Feedback การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) และความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ซึ่งจะครอบคลุมการทำงาน ตั้งแต่การขอจ้างพนักงาน การประเมินผลพนักงานทดลองงาน การขออนุมัติลาประเภทต่างๆ การบันทึกเวลาการทำงาน การโอนย้าย การปรับตำแหน่ง การขอทำงานนอกเวลา การขอเบิกค่าล่วงเวลาและเบี้ยเลี้ยงทำงานล่วงเวลา การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน การขออนุมัติฝึกอบรมและทดสอบ การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รวมถึงการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ซึ่งสามารถรองรับการทำงานในอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารเพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวกับการใช้งานมากขึ้นและรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป (Digital Transformation)

การจ้างงาน

พนักงานบริษัคน้อยกว่า 30 ปี



ชาย 247 คน



หญิง 146 คน

พนักงานบริษัท 30 - 40 ปี



ชาย 205 คน

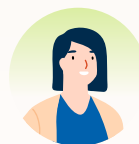


หญิง 179 คน

พนักงานบริษัท 41 - 50 ปี



ชาย 104 คน



หญิง 103 คน

พนักงานมากกว่า 50 ปี



ชาย 46 คน



หญิง 60 คน

พนักงานผู้พิการ/ด้อยโอกาส



ชายไม่มี



หญิงไม่มี

รวม

ชาย
602 คน

หญิง
448 คน

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปี (Key Performance Indicators : KPIs) และแนวโน้มทางเศรษฐกิจควบคู่กันไป อย่างไรก็ตามการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน (เงินเดือน เงินรางวัล โบนัส และที่ไม่เป็นตัวเงิน) และสวัสดิการต่างๆ บริษัทได้มีการพิจารณาเทียบเคียงกับการจ่ายของตลาดในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถทัดเทียมกับตลาดได้ เพื่อจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว

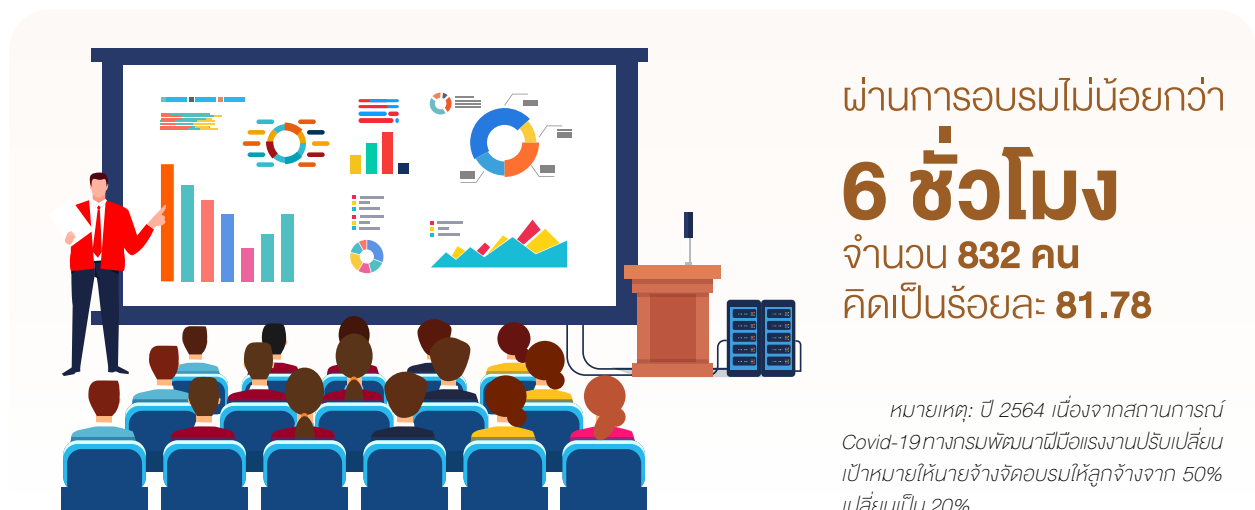
สำหรับค่าจ้างบริษัทจัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนสำหรับทุกตำแหน่งงาน โดยแบ่งออกเป็นระดับต่างๆ และตามกลุ่มงานหลักๆ งานแต่ละระดับจะกำหนดอัตราเงินเดือนต่ำสุดและสูงสุดไว้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารเงินเดือนให้อยู่ในมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมภายในองค์กรและเนื่องจากโครงสร้างเงินเดือนถูกกำหนดมาจากผลการสำรวจค่าจ้างเงินเดือนในตลาดแรงงานจากธุรกิจประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ฉะนั้นการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนจึงเป็นการยืนยันให้เชื่อได้ว่าการจ่ายเงินเดือนของพนักงานบริษัทในภาพรวมอยู่ในระดับที่แข่งขันได้กับตลาด ตัวเลขเงินเดือนในระดับเดียวกันจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระดับผลการปฏิบัติงาน (Performance Rating) และประสบการณ์หรือจำนวนปีที่อยู่ในตำแหน่งงานนั้น (Years in Position)

สำหรับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ที่บริษัทกำหนดหรือจัดให้แก่พนักงานจะคำนึงถึงผลประโยชน์ที่สามารถครอบคลุมและทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง และเพื่อให้เกิดความมั่นคงในการทำงานของพนักงานอันจะนำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน เช่น วันหยุด เครื่องแบบพนักงาน ศูนย์สุขภาพ การประกันชีวิต การประกันสุขภาพหมู่ หอพยาบาลและยาสามัญไว้บริการเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยหรือใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยพิจารณาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของตำแหน่งงาน

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งมีมติหรือความเห็นของคณะกรรมการสวัสดิการจะส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อประโยชน์ในการทบทวนสวัสดิการต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานด้วยการให้พนักงานเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี 2564 มีพนักงานเข้ารับการอบรมร้อยละ 81.78 ของพนักงานทั้งหมด และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวประมาณ 3.3 ล้านบาท จำนวนหลักสูตรที่จัดทั้งหมด 172 หลักสูตร (In-house 37 หลักสูตร / Public 135 หลักสูตร) ซึ่งเป็นการจัดอบรมความรู้ทางด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมถึงการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญให้พนักงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีพนักงานที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวน 832 คน คิดเป็นร้อยละ 81.78 ของพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบความเชี่ยวชาญจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวน 56 คน สำหรับความก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพของพนักงาน



ความผูกพันของพนักงาน

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร ตามแผนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนาและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) เพราะเราเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีความรักความผูกพันในการทำงานต่อองค์กรจะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงตามไปด้วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปี 2563 อัตราร้อยละ 86 ปี 2564 อัตราร้อยละ 83 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 3

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และในรอบปีที่ผ่านมาอัตราการลาออกของพนักงานประมาณร้อยละ 10 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 3 จากเป้าหมายที่กำหนด คืออัตราการลาออกต้องน้อยกว่าร้อยละ 10



การยกย่องชมเชย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการชื่นชมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านค่านิยมองค์กร ซึ่งนับเป็นการให้สิ่งตอบแทนทางใจ สนับสนุนการแสดงออกที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีพลังทางบวกในการดึงดูดและร้อยใจพนักงานให้เป็นหนึ่งเดียวในวิถีของ MSC จึงได้ดำเนินโครงการยกย่องชมเชยพนักงาน ทั้งด้านผลงานและการเป็นแบบอย่าง ผ่านการยกย่องชมเชยในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น โครงการมอบรางวัล METRO Way Award, โครงการ MSC Superstar Award, โครงการ Recognition Card ซึ่งผู้บริหารและพนักงานสามารถใช้เขียนแสดงความขอบคุณและชื่นชมต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กรที่แสดงออกตามค่านิยมองค์กร หรือ METRO Way เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับเพื่อนร่วมงานและสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนและส่งเสริมกันและกัน เป็นต้น

ทั้งนี้ งานยกย่องชมเชยประจำปี คณะผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดงาน METRO Way award ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยบุคคลซึ่งเป็นต้นแบบในการมีผลงานที่โดดเด่นและแสดงออกตามค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจนในรูปแบบ Hall of frame และ Role Model award เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและส่งผ่านวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นวิถีของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มอบรางวัล METRO Way X Excellence Award ให้กับพนักงาน 10 คน ซึ่งมีความสามารถโดดเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีในการประพฤติและปฏิบัติตนตาม Core Value โดยได้รับการคัดเลือกจากผู้บริหารของแต่ละกลุ่มธุรกิจ



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตาม พรบ.ความปลอดภัย ปี 2554” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดูแลความปลอดภัยและร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในรูปแบบ Online Training เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การจัดการสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การควบคุมป้องกันอัคคีภัยในสำนักงานและหลักการยศาสตร์เพื่อป้องกันอาการกลุ่มออฟฟิศซินโดรม อีกทั้งยังเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บในสถานประกอบการและในชีวิตประจำวันของพนักงานอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทราบถึงวิธีการป้องกันหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างที่ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง



นอกเหนือจากการจัดให้มีการอบรมแล้ว บริษัทได้มีการใส่ใจถึงสุขภาพของพนักงานโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการประเมินภาวะของสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงจากการเกิดโรค รวมถึงจัดกิจกรรม MSC Fit Challenge เพื่อให้พนักงานใส่ใจในสุขภาพและให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตัวในการดูแลรักษาสุขภาพ ท่าทางการทำงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการทำงาน พัฒนาความปลอดภัย ลดความเครียดและความล้าจากการทำงาน ป้องกันปัญหาจากโรคออฟฟิศซินโดรม โดยเฉพาะการนั่งทำงานเป็นเวลานานโดยไม่ได้ออกไปปรับเปลี่ยนท่าทางทำให้เกิดอาการกล้ามเนื้ออักเสบและปวดเมื่อยตามอวัยวะต่างๆ ซึ่งถือว่าเป็นอาการที่ค่อนข้างใหญ่เป็นมากที่สุด

บริษัทมีชมรมออกกำลังกาย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้มีการดูแลรักษาสุขภาพร่างกายอย่างสม่ำเสมอ และมีทางเลือกในการออกกำลังกายที่หลากหลายตามความสนใจ เพื่อจัดการความเครียดนอกเหนือเวลาทำงาน เช่น ชมรมฟุตบอล ชมรมแบดมินตัน ชมรมโยคะ ชมรมแอโรบิค ชมรมปิงปอง สำหรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยการวัดผลและตรวจประเมิน ไม่ว่าจะเป็นแสง เสียง คุณภาพอากาศภายในอาคาร ความชื้น และอุณหภูมิ ห้องทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2564 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุไม่เกินร้อยละ 2 ซึ่งผลปรากฏว่าอัตราสถิติการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับ ร้อยละ 0 และอัตราการหยุดงานอันเกิดจากความเจ็บป่วยจากการทำงานเท่ากับร้อยละ 0



สถิติการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับ
ร้อยละ 0

อัตราการหยุดงานอันเกิดจากความเจ็บ
ป่วยจากการทำงานเท่ากับ

ร้อยละ 0



ลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรม โดยในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจ

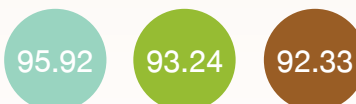
ในผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ สม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าแจ้งมายังบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจ และร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในระยะยาว โดยบริษัทตั้งเป้าหมายให้ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

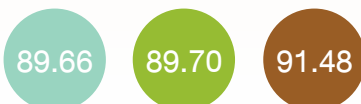
กลุ่มธุรกิจ SIG



กลุ่มธุรกิจ DPG



กลุ่มธุรกิจ DSG



MSC



● 2562
● 2563
● 2564



ร้อยละ

ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้าหรือผู้บริโภค

นอกเหนือจากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าแล้ว บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าและหรือบริการที่ลูกค้าหรือผู้บริโภคควรทราบผ่านช่องทางด้านล่างนี้ เพื่อทางบริษัทจะนำข้อร้องเรียนดังกล่าวไปกำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป



เว็บไซต์บริษัท www.metrosystems.co.th



อีเมล crc@metrosystems.co.th



โทรศัพท์ 02-0894242

ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นมาตรฐานตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด เพื่อรองรับต่อการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพภายใต้การดูแลควบคุมของบริษัท และได้จัดทำให้มีการจัดทำแบบทดสอบออนไลน์ “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านทราบและตระหนักถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใกล้ชิดและเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ทั้งส่วนตนเองและการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการลดความเสี่ยงในประเด็นที่อาจจะเกิดขึ้นดังกล่าวด้วย จึงทำให้ในปีนี้มีไม่เหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหลอันเป็นการสร้างความเสียหายแต่อย่างใด



กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



นอกเหนือจากการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรแล้ว บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มลูกค้าของบริษัท จึงได้จัดงานสัมมนาร่วมกับบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มลูกค้า เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำมาปฏิบัติให้สอดคล้องกัน ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ให้ครอบคลุมกฎหมายเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง และเตรียมความพร้อมก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลบังคับใช้วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 โดยทาง KPMG ได้บอกถึงแนวทางในการจัดเก็บข้อมูล การนำข้อมูลมาใช้ หรือ นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่ พร้อมตอบข้อซักถามเกี่ยวกับกระบวนการด้านกฎหมาย ขั้นตอนโดยละเอียดชัดเจน ด้วยโซลูชันอัจฉริยะ McAfee จาก M.TECH ผู้เชี่ยวชาญด้านโซลูชันด้านความปลอดภัย ให้ความรู้ความเข้าใจในการเก็บรักษาข้อมูล ตลอดจนการควบคุม และการตรวจสอบการใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันข้อมูลรั่วไหลออกนอกองค์กร

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ บริษัทได้กำหนดมาตรการแจ้งลูกค้าของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการปกป้องความเป็นส่วนตัวในประเด็นต่างๆ ครอบคลุมด้านลักษณะข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทจัดเก็บ การนำข้อมูลของลูกค้าที่มีการจัดเก็บไปใช้ การให้ลูกค้ามีสิทธิในการตัดสินใจหากบริษัทจะนำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไปใช้ การแจ้งให้ทราบระยะเวลาที่ข้อมูลจะถูกจัดเก็บโดยบริษัท การกำหนดแนวทางดำเนินงานของบริษัทหากข้อมูลดังกล่าวจะถูกขอเข้าไปใช้โดยบุคคลที่สาม ตลอดจนมีการจัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการทำหน้าที่โดยตรงในการดูแลจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.metro-systems.co.th/privacy-policy-th/>

การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นสิ่งที่หลายองค์กรให้ความสำคัญ จึงได้เปิด “ศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะ” หรือ Metro Intelligent Cyber Security Center (MICSC) โดยใช้เทคโนโลยีด้าน Security Incident & Event Management (SIEM) ในระดับสากล เพื่อตอบโต้ภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐและเอกชนรวมถึงเพิ่มความปลอดภัยในด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างทันทั่วทั้งทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยลูกค้าสามารถติดตามความคืบหน้าการแก้ปัญหาได้ผ่านระบบ Ticket Management รวมทั้งทีม MICSC จะสามารถแนะนำการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้ลูกค้าเพื่อให้ภัยคุกคามนั้นไม่กระทบกับการดำเนินธุรกิจ ช่วยให้องค์กรดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและลดภาระค่าใช้จ่ายในองค์กร โดยปีนี้ได้เปิดให้ลูกค้าเยี่ยมชมศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะแบบ WFH อีกด้วย

การอบรมสร้างความตระหนักรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดอบรมตามเกณฑ์มาตรฐาน ISO 27001 ให้กับพนักงานทั้งองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ ในหลักสูตร Security Awareness Training 2021 โดยมีพนักงานผ่านการอบรมร้อยละ 86 ของพนักงานทั้งหมด จากการตั้งเป้าหมายให้พนักงานผ่านการอบรมร้อยละ 80

จัดอบรมหลักสูตร ISO/IEC27001 AWARENESS & INTERPRETATION ในรูปแบบของการเรียนออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้เนื้อหาและหลักการของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การตีความข้อกำหนด และการปรับปรุงระบบที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล



ชุมชนและสังคม

ในปี 2564 บริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมว่า เป็นสิ่งที่ต้องอยู่คู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมและโครงการด้านการศึกษาและสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมและ/หรือโครงการดังกล่าวด้วย โดยในปีบริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนี้



MSC Jobs Fair

บริษัทได้จัดงานเพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ได้ทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถในองค์กรชั้นนำ โดยปีนี้ได้จัดกิจกรรมให้แก่ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ซึ่งเป็นการจัดในรูปแบบ Virtual Online Jobs Fair



MSC University Networking

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายการจัดกิจกรรมไว้ที่ 6 สถาบัน ในปีนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้วางไว้สำเร็จ ซึ่งมีรายนามสถาบัน ดังนี้ 1. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2. สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น 3. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) 4. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 5. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ 6. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ซึ่งภายในกิจกรรมจะมีการบรรยายความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีแก่นักศึกษาสถาบันต่างๆ โดยวิทยากรของบริษัทที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางอันเป็นการเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ตรงแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพของคนในสังคม รวมถึงการสร้างบุคลากรด้านไอทีที่มีคุณภาพให้กับสังคมและประเทศชาติอีกด้วย



Metro Systems Channel

ตามนโยบายของบริษัทที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้นอกเหนือจากโครงการห้องเรียนอัจฉริยะแล้ว บริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยี ได้จัดให้มีช่องทางการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่สนใจ รวมถึงอัปเดตเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับลูกค้าของบริษัทผ่านช่องทาง YouTube ของบริษัท โดยได้แบ่งหมวดหมู่การเรียนรู้ออกเป็น 5 เรื่อง ได้แก่



การสำรวจผลกระทบการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้มีการสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน และที่จะดำเนินการในอนาคตทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อติดตามแก้ไข หรือปรับปรุง หากพบว่าชุมชนและสังคมได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ จากการสำรวจไม่พบว่าชุมชนและสังคมโดยรอบ บริษัทได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทในด้านลบแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม หากได้รับแจ้งถึงผลกระทบต่อชุมชน บริษัทจะดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยให้ความสำคัญในการดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสังคมด้วยการให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและสังคมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนและสังคมที่ได้มีการติดต่อมายังบริษัทเพื่อขอรับความช่วยเหลือผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัทในด้านการศึกษา



กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนสังคมและชุมชน

โครงการ METRO Donation

บริษัทมีเป้าหมายสนับสนุนด้านการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนในชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทั่วโลก ทำให้โรงเรียนไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนตามปกติได้ ส่งผลให้มีการเรียนออนไลน์เกิดขึ้น และจากการสำรวจพบว่าอุปสรรคสำคัญในการเรียนออนไลน์ คือความไม่พร้อมในอุปกรณ์การเรียน ดังนั้น จึงได้มีโครงการ METRO Donation บริจาคแท็บเล็ตเพื่อใช้ในการเรียนการสอนของนักเรียน โดยน้องๆ นักเรียนได้ส่งภาพวาดระบายสีในหัวข้อ “สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยี” และบอกเล่าถึงการสร้างสรรค์งานนั้นๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเทคโนโลยีอยู่คู่กับสิ่งแวดล้อมในสังคมปัจจุบันได้โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และนอกจากนี้ ยังมีโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยเหลือสังคม เช่น





กิจกรรมบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา

กิจกรรมวันเด็ก

กิจกรรมบริจาคหลอดเตอร์เก่าเพื่อสร้างอาชีพให้กับเด็กพิเศษ

กิจกรรมบริจาคเพื่อช่วยเหลือภายใต้สถานการณ์โควิด-19

สนับสนุนทุนทรัพย์ให้กับชุมชนและสังคม

หมายเหตุ: สามารถดูรายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติมได้ที่ รายงานคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน หน้า 103

การจัดการธุรกิจในภาวะวิกฤตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาด

เนื่องจากปีนี้เป็นปีที่มีภาระระบาดของโรค Covid-19 ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา บริษัทได้ออกประกาศมาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในการดูแลพนักงาน โดยจัดสรรให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (work from home) อันเป็นการยืดหยุ่นของชั่วโมงทำงานและสถานที่ทำงาน และจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะกิจสำหรับดูแลพนักงาน เพื่อให้พนักงานสะดวกต่อการทำงาน เช่น อุปกรณ์เทคโนโลยี แอปพลิเคชันเพื่อใช้ในการทำงานออนไลน์ และสำหรับพนักงานที่เข้าอาคารสำนักงาน บริษัทได้มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสภายในบริษัท และสำนักงานสาขา เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายและการติดเชื้อไวรัส Covid-19 ตลอดจนทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอุปกรณ์สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ จัดหาหน้ากากผ้าและหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ วางไว้ตามจุดต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถหยิบใช้ได้ง่าย จัดสถานที่ทำงานให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล และมีหุ่นยนต์วัดไข้ หรือน้องดินสอทำการตรวจวัดอุณหภูมิสำหรับพนักงานและบุคคลภายนอกที่จะเข้าภายในสำนักงานเป็นประจำทุกวันอีกด้วย



การมีส่วนร่วมช่วยเหลือ ดูแล และบรรเทาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทในช่วงสถานการณ์โควิด-19



ลูกค้า

จัดการประชุมแบบออนไลน์, สัมมนาออนไลน์



พนักงาน

จัดหาวัคซีนและติดตามเพื่อประเมินความเสี่ยงการแพร่ระบาด รวมถึงจัดหา Antigen Test Kit (ATK) และสถานพยาบาลในการส่งตัวพนักงานที่ติดเชื้อ



ลูกค้า

เพิ่มช่องทางการขายในรูปแบบออนไลน์, การขยายระยะเวลาการให้สินเชื่อ



ชุมชนและสังคม

บริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อช่วยเหลือภายใต้สถานการณ์โควิด-19

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน

1. กรุณารอกข้อมูลพื้นฐานของท่าน

เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

อายุ ☐ ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 30-45 ปี ☐ มากกว่า 45 ปี

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

- ☐ พนักงาน ☐ ลูกค้า ☐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ☐ คู่ค้า
- ☐ สถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ ☐ นักวิเคราะห์/นักวิชาการ ☐ ราชการ/หน่วยงานภาครัฐ ☐ สื่อมวลชน
- ☐ ประชาชน/ชุมชนใกล้เคียงสถานประกอบการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

3. ท่านได้รับหรือพบรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ จากช่องทางใด

- ☐ เว็บไซต์บริษัท ☐ การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ☐ พนักงานบริษัท
- ☐ เว็บไซต์อื่นๆ ☐ งานสัมมนา ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

4. วัตถุประสงค์ในการอ่านรายงานฉบับนี้

- ☐ เพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุน ☐ เพื่อการศึกษา/วิจัย ☐ เพื่อรู้จักบริษัท
- ☐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมงานความยั่งยืนในองค์กรของท่าน ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

5. ความพึงพอใจต่อรายงานฉบับนี้

- | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| • ความสมบูรณ์ของเนื้อหารายงาน | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| • ประเด็นสำคัญในรายงาน | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| • เนื้อหา ลำดับเรื่องราว น่าสนใจ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| • สื่อความหมายที่เข้าใจง่าย | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| • ความพึงพอใจต่อรายงานโดยรวม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

6. ท่านสนใจเนื้อหาบทใดมากที่สุด (กรุณาระบุเหตุผล.....)

7. ท่านสนใจเนื้อหาบทใดน้อยที่สุด (กรุณาระบุเหตุผล.....)

8. ท่านคิดว่าประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทได้รับการระบุในรายงานครบถ้วน

- ☐ ครบถ้วน
- ☐ ไม่ครบถ้วน (กรุณาระบุประเด็นที่ท่านคิดว่าควรเพิ่มเติม.....)

9. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนารายงานความยั่งยืนในปีถัดไป (โปรดระบุ.....)

กรรณการออกแบบสำรวจและส่งกลับยัง ฝ่ายเลขานุการบริษัท

.....

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

อีเมล csdcenter@metrosystems.co.th โทรศัพท์ 02-0894124





งบการเงิน

.....

- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ</p> <p>เนื่องจากรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน และส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัททำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมาก โดยมีข้อตกลงเงื่อนไขที่แตกต่างกันสำหรับลูกค้าแต่ละราย ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ ความมีอยู่จริงของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการที่ปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและบันทึกการขายการผ่านใบสำคัญทั่วไปลงในสมุดบัญชีรายวันว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ได้แสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 3.14</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ • ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การจัดประเภทข้อมูลเพื่อระบุรายการรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการซึ่งแสดงลักษณะของรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและบันทึกการขายการผ่านใบสำคัญทั่วไปในสมุดบัญชีรายวัน สุ่มตัวอย่างรายการขายและการให้บริการที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการบันทึกการขายและรายได้จากการให้บริการตลอดระยะเวลาบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป - การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

วิลาสินี กฤษณามระ

กรุงเทพมหานคร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท					
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	127,160,832	285,562,704	83,077,226	210,412,079
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	1,438,862,608	1,233,473,118	1,244,936,736	1,061,233,018
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	10,632,954	14,283,556	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	177,965,700	191,397,104	109,992,855	106,141,163
สินค้าคงเหลือ	9	372,363,252	329,484,978	318,343,138	229,932,059
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	205,788,755	143,282,797	101,901,200	103,417,827
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		5,490,896	189,575	5,478,043	134,073
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		37,021,913	7,353,590	14,639,393	6,825,456
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,375,286,910	2,205,027,422	1,878,368,591	1,718,095,675
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	39,290,000	39,290,000	14,290,000	14,290,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	64,898,570	67,398,420
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	5,481,000	6,819,351	1,998,800	1,998,800
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	14	164,978,375	165,999,008	109,441,997	108,774,070
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	405,334,495	427,017,812	395,477,423	415,023,703
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	23,670,085	38,117,743	21,889,337	34,134,445
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	17	41,211,426	36,872,077	41,089,154	36,681,075
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	18	48,839,161	52,333,484	46,886,025	50,778,401
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		197,810,630	164,966,650	187,166,204	157,215,576
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,001,759	3,041,759	2,952,481	2,952,481
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		929,616,931	934,457,884	886,089,991	889,246,971
รวมสินทรัพย์		3,304,903,841	3,139,485,306	2,764,458,582	2,607,342,646

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		100,000,000	143,897,648	100,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	940,680,603	786,734,658	759,517,118
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	20	9,630,000	-	9,630,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	-	4,420,000	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	4,296,943	4,498,049	4,296,943
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	18,133,032	28,766,506	12,047,424
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	11,867,480	15,640,242	11,867,480
เงินปันผลค้างจ่าย		2,745,857	3,215,472	1,354,276
ภาษีเงินได้คืนคิคล้างจ่าย		-	2,867,287	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน		4,513,921	10,574,675	4,445,513
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,091,867,836	1,000,614,537	903,158,754
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	22	-	4,296,943	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	14,797,476	32,651,848	13,970,363
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	218,535,780	208,954,532	200,696,417
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	1,674,225	2,691,751	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		545,613	370,597	545,613
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		235,553,094	248,965,671	215,212,393
รวมหนี้สิน		1,327,420,930	1,249,580,208	1,118,371,147

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	25			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ทุนที่จดทะเบียนและออกชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระครบแล้ว	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	234,221,748	234,221,748	234,221,748	234,221,748
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	47,900,000	47,900,000	47,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,332,381,414	1,243,095,030	1,003,965,687
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		1,974,503,162	1,885,216,778	1,646,087,435
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,979,749	4,688,320	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,977,482,911	1,889,905,098	1,646,087,435
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,304,903,841	3,139,485,306	2,607,342,646

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท						
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2564	2563	2564	2563	
รายได้จากการขาย	31	5,929,119,706	6,143,970,955	5,101,029,049	5,352,393,751	
รายได้จากการให้บริการ	31	1,201,646,959	1,136,147,465	1,108,184,161	976,274,797	
รายได้จากการให้เช่า	31	67,810,095	50,043,794	43,029,769	46,228,980	
ต้นทุนขาย	27	(5,267,954,731)	(5,416,066,767)	(4,529,692,871)	(4,713,361,747)	
ต้นทุนการให้บริการ	27	(838,656,932)	(805,196,930)	(747,306,049)	(668,020,770)	
ต้นทุนจากการให้เช่า	27	(31,945,025)	(32,260,525)	(25,816,586)	(30,731,898)	
กำไรขั้นต้น		1,060,020,072	1,076,637,992	949,427,473	962,783,113	
รายได้อื่น		63,958,697	86,598,299	75,354,075	99,837,667	
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	27	(132,777,948)	(135,383,579)	(120,180,513)	(123,449,046)	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	27	(787,502,631)	(769,077,437)	(714,859,693)	(703,299,681)	
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น	27	11,583,789	(6,617,708)	11,632,531	(6,206,010)	
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		215,281,979	252,157,567	201,373,873	229,666,043	
ต้นทุนทางการเงิน	27	(6,399,643)	(10,935,973)	(4,140,124)	(6,917,805)	
การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า(ขาดทุนจากการด้อยค่า)						
ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	27	41,585,777	(52,174,042)	41,585,671	(52,173,935)	
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ผู้ใช้มีส่วนได้เสีย	13	(1,338,351)	(3,170,554)	-	-	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		249,129,762	185,876,998	238,819,420	170,574,303	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(53,551,643)	(29,851,230)	(44,701,533)	(20,965,062)	
กำไรสำหรับปี		195,578,119	156,025,768	194,117,887	149,609,241	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		195,578,119	156,025,768	194,117,887	149,609,241	
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		197,286,384	155,794,770	194,117,887	149,609,241	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,708,265)	230,998	-	-	
กำไรสำหรับปี		195,578,119	156,025,768	194,117,887	149,609,241	
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		197,286,384	155,794,770	194,117,887	149,609,241	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,708,265)	230,998	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		195,578,119	156,025,768	194,117,887	149,609,241	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28	บาท	0.55	0.43	0.54	0.42
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก	28	หุ้น	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท แมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม						หน่วย : บาท		
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่			
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร					
				ทุนสำรองตาม กฎหมาย					
33	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,249,299,810	-	1,891,421,558	4,457,433	1,895,878,991
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น								
	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(161,999,550)	-	(161,999,550)	-	(161,999,550)
	เงินปันผลที่บริษัทชดเชยให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	(111)	(111)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	155,794,770	-	155,794,770	230,998	156,025,768
	รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(6,204,780)	-	(6,204,780)	230,887	(5,973,893)
33	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,243,095,030	-	1,885,216,778	4,688,320	1,889,905,098
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,243,095,030	-	1,885,216,778	4,688,320	1,889,905,098
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น								
	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(108,000,000)	-	(108,000,000)	-	(108,000,000)
	เงินปันผลที่บริษัทชดเชยให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	(102)	(102)
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทชดเชย	-	-	-	-	-	-	(204)	(204)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	197,286,384	-	197,286,384	(1,708,265)	195,578,119
	รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	89,286,384	-	89,286,384	(1,708,571)	87,577,813
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,332,381,414	-	1,974,503,162	2,979,749	1,977,482,911

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท แมโทรซิสเต็มสคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ					หน่วย : บาท	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	360,000,000	234,221,748	47,900,000	930,238,109	1,572,359,857	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(161,999,550)	(161,999,550)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	149,609,241	149,609,241	
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(12,390,309)	(12,390,309)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	360,000,000	234,221,748	47,900,000	917,847,800	1,559,969,548	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	360,000,000	234,221,748	47,900,000	917,847,800	1,559,969,548	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(108,000,000)	(108,000,000)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	194,117,887	194,117,887	
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	86,117,887	86,117,887	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,003,965,687	1,646,087,435	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	195,578,119	156,025,768	194,117,887	149,609,241
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	53,551,643	29,851,230	44,701,533	20,965,062
ค่าเสื่อมราคา	15, 16	84,797,217	102,332,047	80,448,551
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	17	8,875,199	6,343,149	8,809,933
ดอกเบี้ยรับ		(11,705,312)	(15,201,053)	(11,637,026)
เงินปันผลรับ	12, 13	-	-	(23,999,898)
กำไรจากการตัดจำหน่ายเงินปันผลค้างจ่าย		(287,190)	(478,665)	(89,190)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)		(30,462,105)	52,744,025	(36,047,998)
ต้นทุนทางการเงิน		6,399,643	10,935,973	4,140,124
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า		198,512	1,793,559	198,512
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	(584,244)	(2,385,778)	(323,974)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม		(11,583,789)	6,617,708	(11,632,531)
กำไรจากการขายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		(105,412)	(963,369)	(103,359)
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี		-	789,740	-
ภาษีซื้อไม่ขอคืนตัดบัญชี		-	94,509	-
ขาดทุน (กำไร) จากการยกเลิกสัญญา		109,323	307,584	(2,194)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(508,046)	(984,374)	(484,829)
กำไรจากการคืนทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่เลิกกิจการ		-	-	(901,690)
ส่วนแบ่งกำไรของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อยที่เลิกกิจการ		(621)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	13	1,338,351	3,170,554	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	24	16,903,330	17,792,772	15,244,795
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		312,514,618	368,785,379	262,438,646
311,322,901				
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(181,394,100)	12,459,328	(154,083,821)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		3,650,602	14,720,012	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		20,678,028	105,478,007	1,889,510
สินค้าคงเหลือ		(44,182,420)	62,639,991	(89,715,225)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(29,668,323)	3,258,468	(7,813,937)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		40,000	(64,016)	-
(75,067)				

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	162,685,147	(105,665,526)	82,217,197	(53,224,981)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	(211,623)	-	(211,623)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	175,016	136,952	175,016	136,952
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	244,498,568	461,536,972	95,107,386	452,289,131
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	24 (11,094,844)	(9,576,151)	(11,094,844)	(9,090,818)
รับเงินคืนภาษีเงินได้	40,360,863	57,599,315	40,044,665	52,406,507
จ่ายภาษีเงินได้	(127,145,468)	(104,602,578)	(110,804,450)	(86,428,130)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	146,619,119	404,957,558	13,252,757	409,176,690
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	11,765,022	15,414,063	11,661,699	15,092,258
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	10 515,180,000	830,164,393	172,000,000	380,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	10 (576,880,000)	(722,660,000)	(170,000,000)	(382,000,000)
เงินสดรับจากการคืนทุนของบริษัทย่อยที่เลิกกิจการ	-	-	3,401,540	-
เงินสดจ่ายเพื่อเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(29,999,800)
เงินสดรับจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	508,683	1,718,109	506,627	1,459,477
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	5.1 (46,730,017)	(32,152,361)	(45,512,079)	(28,916,300)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.3 (13,214,548)	(8,634,796)	(13,218,012)	(8,634,796)
เงินปันผลรับ	-	-	23,999,898	29,398,449
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(109,370,860)	83,849,408	(17,160,327)	(23,600,712)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(6,506,548)	(11,078,483)	(4,213,562)	(6,966,748)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.4 1,503,060,601	2,118,880,275	1,238,849,320	1,820,786,249
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.4 (1,546,958,249)	(2,123,272,601)	(1,227,148,011)	(1,831,730,395)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5.4 (4,420,000)	(5,040,000)	(4,420,000)	(5,040,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	5.4 (4,498,049)	(4,306,935)	(4,498,049)	(4,306,935)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.2 (28,145,359)	(60,789,089)	(13,814,555)	(12,726,665)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
จากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	200	-	-
เงินปันผลจ่าย	(108,182,527)	(159,439,457)	(108,182,426)	(161,837,906)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(195,650,131)	(245,046,090)	(123,427,283)	(201,822,400)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(158,401,872)	243,760,876	(127,334,853)	183,753,578
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	285,562,704	41,801,828	210,412,079	26,658,501
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	127,160,832	285,562,704	83,077,226	210,412,079

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน
2	เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	ประมาณการทางบัญชีและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ
5	ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
9	สินค้าคงเหลือ
10	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
11	เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน
12	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
13	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
14	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า
15	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
16	สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสัญญาเช่า
17	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
18	สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
19	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
20	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น
21	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
22	เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น
23	หนี้สินตามสัญญาเช่า
24	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
25	ทุนเรือนหุ้น
26	ทุนสำรองตามกฎหมาย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	สารบัญ
27	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
28	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
29	รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
30	ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ
31	ส่วนงานดำเนินงาน
32	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
33	เงินปันผลจ่าย
34	เครื่องมือทางการเงิน
35	การกำหนดมูลค่ายุติธรรม
36	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
37	คดีฟ้องร้อง
38	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
39	การอนุมัติงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อปี 2539 มีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2546 บริษัทมีทั้งหมด 3 สาขา ดังนี้

สาขาที่ 1	888/15-17 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สาขาที่ 2	141/15-18 อาคารสกุศลไทย ถนนสุขุมวิท แขวงสุริยวงส์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
สาขาที่ 3	979/27-31 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ คอนโดมิเนียม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท เมโทรแวลูทรีเอชัน จำกัด บริษัท เมโทรฟอส จำกัดและบริษัท เอ็ม ซี เบเคอรี่ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อยรวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับขายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงานและการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จัดตั้งบริษัท	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 2564	2563
บริษัท เมโทรโปรเฟสชันแนล โปรดักส์ จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านบำรุงรักษาและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	70.00	70.00
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ประเทศไทย	-	99.99

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและจะประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การปรับปรุงคำนิยามของธุรกิจ การปรับปรุงคำนิยามของมีความสำคัญ และข้อกำหนดทางการบัญชีเกี่ยวกับการปฏิเสธอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังต่อไปนี้

การยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19

กลุ่มบริษัทได้เลือกถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนเกี่ยวกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า การปรับปรุงดังกล่าวอนุญาตให้ผู้เช่าที่เลือกถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนไม่จำเป็นต้องประเมินว่าการยินยอมลดค่าเช่าที่เกิดขึ้นอันเป็นผลโดยตรงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือไม่ และให้บันทึกบัญชีการยินยอมลดค่าเช่าเหล่านั้นเสมือนว่าไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า ซึ่งการลดลงใดๆ ของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่ากระทบเพียงการจ่ายชำระซึ่งเดิมจะครบกำหนดในหรือก่อนวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เท่านั้น และไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้นำข้อผ่อนปรนดังกล่าวข้างต้นมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ดูหมายเหตุข้อ 16)

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (“IFRS 16”) ได้เพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อยกเว้นชั่วคราวสำหรับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 โดยกิจการต้องถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวกับงบการเงินประจำปีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้ ซึ่ง IFRS 16 ฉบับปรับปรุงนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ได้แก่ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว สืบเนื่องมาจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 โดยได้เพิ่มข้อผ่อนปรนสำหรับการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน ที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมทั้งข้อยกเว้นสำหรับการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของการบัญชี ป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะเป็นการชั่วคราว และการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมตาม IFRS 7

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ได้แก่

- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 6 เรื่อง การสำรวจและการประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่ มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป
- แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ กิจการที่เลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวนี้ ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวในงบการเงินด้วย

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทรวม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.6

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.6 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้ากลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หากเข้าเงื่อนไข (3) ด้านล่าง และ
- กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ ดู (4) ด้านล่าง

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน - ดอกเบี้ยรับ”

(2) ตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หุ้นกู้ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัท จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
หุ้นกู้นี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ การเปลี่ยนแปลง
ภายหลังในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เกิดจากกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลกำไรหรือ
ขาดทุนจากการด้อยค่า (ดูด้านล่าง) และดอกเบี้ยรับที่คำนวณด้วยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง
(ดู (1) ด้านบน) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวน
เดียวกับที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากหุ้นกู้เหล่านี้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและผลสะสม
ภายใต้รายการสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุน เมื่อหุ้นกู้เหล่านี้ถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุน
สะสมที่รับรู้ก่อนหน้านี้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

(3) ตราสารทุนที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงด้วย
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เป็นรายตราสาร) ทั้งนี้เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถ
ยกเลิกได้ การเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
ไม่สามารถปฏิบัติได้ หากตราสารทุนเป็นการถือไว้เพื่อค้าหรือหากเป็นสิ่งที่ตอบแทนที่คาดว่า
จะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค้าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่
รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริง
ในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็น
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อ
เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ

รายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจาก
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัด
มูลค่าเงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไร
หรือขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนเหล่านี้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตาม TFRS 9 เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุนเงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้ทางการเงิน” ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดที่ไม่ใช่ถือไว้เพื่อการค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่นำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก

(4) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขสำหรับการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) ถึง (3) ด้านบน) วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยเฉพาะ

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่กลุ่มบริษัทกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งที่ตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ดู (3) ด้านบน)
- ตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) และ (2) ด้านบน) จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชี”) ที่เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์ที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัท ไม่เลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ใด ๆ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่สินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ (ดูนโยบายการบัญชี การป้องกันความเสี่ยง) กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมถึง เงินปันผลใด ๆ หรือดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” มูลค่ายุติธรรมประเมินตามที่ยอธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 35

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ถูกบันทึกตามสัญญาเช่า ถูกบันทึกการค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และหนี้สินตามสัญญาเช่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) นโยบายการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาทางการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลาย แล้วแต่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัท โดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระบุผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการค้ำประกันกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน เว้นแต่เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้ในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน ในทางกลับกัน ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้ในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปกำไรหรือขาดทุนแต่จะโอนไปกำไรสะสม

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการหรือเมื่อถือปฏิบัติตามเกณฑ์ความเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าตามนโยบายการบัญชีเฉพาะเรื่องด้านล่าง

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อหนี้สินทางการเงินเป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค่า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทเป็นที่ถือไว้เพื่อค่า หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อซื้อกลับคืนในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ

หนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากหนี้สินทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค่าหรือเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ อาจเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้น หรือ
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบ ที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน หรือ
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่มีอนุพันธ์แฝงหนึ่งรายการหรือมากกว่า และ TFRS 9 อนุญาตให้สัญญาแบบผสมทั้งสัญญาเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่หนี้สินทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ (ดูนโยบายการบัญชี การป้องกันความเสี่ยง) กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเกิดจากการรวมกันของดอกเบี้ยจ่ายใด ๆ ของหนี้สินทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตามสำหรับหนี้สินทางการเงินที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเป็นกำไรหรือขาดทุน แต่จะโอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงินแทน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ ในทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัท บันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดจะมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหลายประเภทเพื่อบริหารความเสี่ยงกับอัตราแลกเปลี่ยนต่างประเทศ รวมถึงสัญญาฟอว์เวิร์ดเงินตราต่างประเทศ และสิทธิเลือก

อนุพันธ์รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาอนุพันธ์และวัดมูลค่าใหม่ในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์ดังกล่าวถูกเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลในเหตุการณ์ที่ช่วงเวลาของการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่มูลค่ายุติธรรมเป็นบวกรับรู้เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน ตรงกันข้ามอนุพันธ์ที่มูลค่ายุติธรรมเป็นลบรับรู้เป็นหนี้สินทางการเงิน อนุพันธ์จะไม่หักกลับในงบการเงิน เว้นแต่กลุ่มบริษัทจะมีทั้งสิทธิทางกฎหมายและความตั้งใจในการหักกลับ อนุพันธ์แสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียน หากระยะเวลาที่เหลืออยู่ของอนุพันธ์มีมากกว่า 12 เดือน และไม่คาดว่าจะถูกรับรู้หรือจ่ายภายใน 12 เดือน อนุพันธ์อื่นแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้อนุพันธ์ที่เข้าเงื่อนไขเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ยในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ณ การเริ่มต้นของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดทำเอกสารซึ่งระบุถึงความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงระหว่างเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยง นอกจากนี้ ณ วันที่เริ่มต้นป้องกันความเสี่ยงและต่อเนื่องไป กลุ่มบริษัทจัดทำเอกสารว่า เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีประสิทธิผลในการหักลบการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่มีการป้องกันความเสี่ยง เมื่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเข้าเงื่อนไขความมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อดังต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง และ
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่เหนือกว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าอันเกิดจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และ
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเท่ากับอัตราส่วนของปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกลุ่มบริษัท ได้ป้องกันความเสี่ยงต่อปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกลุ่มบริษัท ได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงสำหรับปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขอื่นที่เลือกกำหนดและเข้าเงื่อนไขเป็นการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วม คือ กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ คือ อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับการลงทุน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ตามวิธีส่วนได้เสีย รายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบแสดงฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในบริษัทร่วมนั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุমানหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมไปแล้ว

เงินลงทุนในบริษัทร่วมถูกบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นบริษัทร่วม ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม โดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

หากเงินลงทุนในบริษัทร่วมได้เปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า กลุ่มบริษัทจะยังคงใช้วิธีส่วนได้เสียต่อไปโดยไม่ต้องวัดมูลค่าเงินลงทุนที่เหลืออยู่ใหม่

กลุ่มบริษัทจะเลิกใช้วิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่เงินลงทุนไม่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือเมื่อเงินลงทุนนั้นได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

เมื่อกลุ่มบริษัทได้ลดส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทร่วมลง แต่ยังคงใช้วิธีการบัญชีส่วนได้เสียต่อไป กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงในส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ถ้ากำไรหรือขาดทุนนั้นถูกกำหนดให้ จัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกลุ่มบริษัทมีรายการกับบริษัทร่วม กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของผู้ลงทุนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคาร	5 - 30 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	5 ปี
ทรัพย์สินให้เช่า	3 - 5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมียอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่า จะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

1-15 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า

3.10 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมนจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มี การปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการค้อยค่าที่เคยรับรู้เป็น ค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะ ถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าลดลงหรือหมดไป ขาดทุน จากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่ คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของ สินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่ง ไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

3.11 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่าง ระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายใน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม

3.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากร เชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระ ผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็น จำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระ ผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุมาณที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพัน ในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราภาระอายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากรานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้โดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.14 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น” ซึ่งสอดคล้องกับวิธีการทางบัญชีที่ใช้ก่อนหน้า

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทรับผิดชอบติดตั้งผลิตภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหลายสำหรับธุรกิจเฉพาะ การติดตั้งดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติและรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้การติดตั้ง รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะถูกรับรู้ตามวิธี cost-to-cost method ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้ ผู้บริหารพิจารณาว่าวิธีการนี้เหมาะสมในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานในภาระที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ ขั้นความสำเร็จของงานบริการประมาณโดยอ้างอิงกับต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้นเมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับรู้ต้นทุนนั้นคืน

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงถูกพิจารณาว่าเป็นบริการที่แตกต่างหากเนื่องจากมีทั้งบริการที่กลุ่มบริษัทจัดหาให้แก่ลูกค้าโดยปกติแยกต่างหากและสามารถจัดหาได้จากผู้ให้บริการอื่นในตลาด สัดส่วนของราคาของรายการขายจึงถูกปันส่วนให้แก่บริการซ่อมบำรุงตามเกณฑ์ราคาขายเอกเทศของบริการดังกล่าว

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงจะถูกทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลา ราคาของรายการถูกปันส่วนให้แก่บริการเหล่านี้ซึ่งถูกบันทึกเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ เวลาที่เกิดรายการขายและทยอยรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการด้วยวิธีเส้นตรง

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงินรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าการเงินปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

เงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.15 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.16 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.17 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่ายกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรือ อัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวม

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกำหนดบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สูงกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาดังกล่าวจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าอื่น ๆ ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าช่วง รายการดังกล่าวบันทึกสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงเป็นสองสัญญาแยกจากกัน ผู้ให้เช่าช่วงจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงานโดยอ้างอิงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าหลัก

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงินรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าการเงินเป็นส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

เมื่อสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อเป็นส่วนข้อพิจารณาภายใต้สัญญากับแต่ละส่วนประกอบ

3.18 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีกลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้น หรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

4. การประมาณการทางบัญชีและแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

4.1 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่าง สมเหตุสมผล ภายได้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

4.1.1 การค้อยค่า

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการค้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้อยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจะทำการทดสอบการค้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้อยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

4.1.2 การจัดประเภทสัญญาเช่า

ในการพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4.1.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

4.1.4 การเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3.6 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวัดมูลค่าด้วยค่าเผื่อที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 1 หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 2 หรือ 3 สินทรัพย์ที่ย้ายขึ้นมาชั้นที่ 2 เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก โดย TFRS 9 ไม่ได้กำหนดว่าสถานการณ์ไหนจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทพิจารณาความสมเหตุสมผลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต

4.2 แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

กลุ่มบริษัทมีประมาณการทางบัญชี ซึ่งใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับผลของเหตุการณ์ในอนาคต ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

4.2.1 การวัดมูลค่ายุติธรรมและกระบวนการประเมินมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินบางรายการของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่า ซึ่งมีผู้อำนวยการฝ่ายการเงินเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดเทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมและข้อมูลสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลในตลาดที่สามารถสังเกตได้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สิน กรณีที่ข้อมูลระดับ 1 ไม่สามารถหาได้ กลุ่มบริษัทจะใช้ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินรายการต่าง ๆ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35

4.2.2 การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนผู้บริหารของกลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

4.2.3 ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการพิจารณาสินค้าล้าสมัย เสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

5.1 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด สำหรับอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	584	183	584	183
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	49,338	38,469	48,120	35,233
<u>หัก</u> รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(1,106)	(5,915)	(1,106)	(5,915)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(46,730)	(32,152)	(45,512)	(28,916)
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	2,086	585	2,086	585

5.2 รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกมา	61,418	86,386	38,894	21,739
<u>บวก</u> ซื้อสินทรัพย์ถาวรระหว่างปี	1,267	36,803	1,267	30,223
<u>หัก</u> ยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด	(1,610)	(982)	(329)	(342)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(28,145)	(60,789)	(13,814)	(12,726)
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกไป	32,930	61,418	26,018	38,894

5.3 รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	13,215	24,519	13,218	24,519
<u>หัก</u> รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	-	(770)	-	(770)
<u>หัก</u> รับโอนจากอาคารและอุปกรณ์	-	(15,114)	-	(15,114)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(13,215)	(8,635)	(13,218)	(8,635)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-

5.4 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินรวมส่วนที่เป็นกระแสเงินสดและส่วนที่ไม่ใช่กระแสเงินสดที่มีการจัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	-	9,630	9,630
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	143,898	(43,898)	-	100,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,420	(4,420)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	8,795	(4,498)	-	4,297
รวม	157,113	(52,816)	9,630	113,927

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	148,290	(4,392)	-	143,898
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,460	(5,040)	-	4,420
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	13,102	(4,307)	-	8,795
รวม	170,852	(13,739)	-	157,113

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	9,630	9,630
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	88,299	-	100,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,420	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	8,795	-	4,297
รวม	101,514	9,630	113,927

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	99,243	-	88,299
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,460	-	4,420
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	13,102	-	8,795
รวม	121,805	-	101,514

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสดในมือ	367	367	152	152
เงินฝากกระแสรายวัน	80,916	112,634	66,740	111,899
เงินฝากออมทรัพย์	45,878	172,562	16,185	98,361
รวม	127,161	285,563	83,077	210,412

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ต่อปี ถึงร้อยละ 0.35 ต่อปี

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	1,310	969	2,411	5,792
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		1,114,235	864,677	924,974	752,737
เช็คลงวันที่ล่วงหน้า		21,323	59,666	20,987	15,988
		1,136,868	925,312	948,372	774,517
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(19,914)	(51,826)	(14,328)	(51,826)
		1,116,954	873,486	934,044	722,691
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	292	-	292	-
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		190,465	229,367	181,433	219,978
		190,757	229,367	181,725	219,978
รวมลูกหนี้การค้า		1,307,711	1,102,853	1,115,769	942,669
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	258	2	3,566	9,477
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		1,975	7,965	1,135	1,244
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		111,238	98,162	110,825	97,529
รายได้ค้างรับ		17,681	24,491	13,642	10,314
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		131,152	130,620	129,168	118,564
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,438,863	1,233,473	1,244,937	1,061,233

รายการกระทบของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564		2563	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	(51,826)	(6,074)	(51,826)	(5,655)
ขาดทุนจากการซื้อค่าของลูกหนี้	(16,785)	(47,101)	(11,199)	(47,101)
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญในระหว่างปี	7,709	209	7,709	209
ได้รับคืนในระหว่างปี	23,536	721	23,536	721
กลับรายการขาดทุนจากการซื้อค่า	17,452	419	17,452	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	(19,914)	(51,826)	(14,328)	(51,826)

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564		2563	
	2564	2563	2564	2563
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	1,300	958	2,401	5,685
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	10	11	10	107
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
รวม	1,310	969	2,411	5,792
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	884,237	692,211	748,588	551,871
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	176,435	157,936	125,638	144,114
3 - 6 เดือน	7,358	1,981	5,108	611
6 - 12 เดือน	3,871	1,070	2,970	1,070
มากกว่า 12 เดือน	1,101	802	1,101	716
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย	62,556	70,343	62,556	70,343
รวม	1,135,558	924,343	945,961	768,725
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,914)	(51,826)	(14,328)	(51,826)
สุทธิ	1,115,644	872,517	931,633	716,899
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	292	-	292	-
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ	190,465	229,367	181,433	219,978
รวมลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ	190,757	229,367	181,725	219,978
สุทธิ	1,307,711	1,102,853	1,115,769	942,669

รอบเก็บเงิน โดยเฉลี่ยของการขายสินค้าคือ 30 วัน ถึง 60 วัน โดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีที่ใช้ในการประมาณการและสมมติฐานสำคัญระหว่างรอบระยะเวลารายงานปัจจุบัน

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน		
บริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และให้บริการ	10,633	14,284
สินทรัพย์ตามสัญญา - สุทธิ	10,633	14,284

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคือจำนวนที่เกิดจากสัญญาบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และให้บริการที่ทำกับลูกค้า ซึ่งเกิดขึ้นจากการปันส่วนราคาขายให้กับการขายอุปกรณ์ ซึ่งมีช่วงเวลารับรู้รายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อกลุ่มบริษัทมีการโอนการควบคุมของอุปกรณ์ให้กับลูกค้าแล้ว โดยสินทรัพย์ตามสัญญาดังกล่าวจะลดลงสัมพันธ์กับการออกไปเรียกเก็บค่าบริการรายเดือนของลูกค้าในแต่ละเดือน โดยบริการรายเดือนมีช่วงเวลารับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งและตามขึ้นความสำเร็จของงาน

ค่าบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะไม่ถึงกำหนดชำระจนกว่าการติดตั้งจะแล้วเสร็จโดยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตลอดช่วงเวลาที่มีการให้บริการติดตั้งเพื่อแสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทสำหรับบริการที่ได้ปฏิบัติให้จนถึงปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทไม่มีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในรอบระยะเวลารายงาน

9. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	334,296	320,663	281,592	221,110
งานโครงการระหว่างทำ	39,185	13,198	37,869	13,198
สินค้ำระหว่างทาง	394	810	394	810
อื่น ๆ	1,318	1,125	1,318	1,125
	375,193	335,796	321,173	236,243
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(2,830)	(6,311)	(2,830)	(6,311)
รวม	372,363	329,485	318,343	229,932

ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	5,267,955	5,416,067	4,529,693	4,713,362
- ค่าเผื่อสินค้ำล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า (กลับรายการ)	(3,481)	1,794	(3,481)	1,794
รวม	5,264,474	5,417,861	4,526,212	4,715,156

10. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	205,789	143,283	101,901	103,418
รวม	205,789	143,283	101,901	103,418

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนมีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	143,283	248,828	103,418	100,430
บวก ซื้อระหว่างปี	576,880	722,660	170,000	382,000
หัก ขายระหว่างปี	(514,596)	(827,778)	(171,676)	(379,062)
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	222	(427)	159	50
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	205,789	143,283	101,901	103,418

11. เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

- 11.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันจำนวน 39.29 ล้านบาท ในงบการเงินรวมได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการและสินเชื่อ
- 11.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันของบริษัทจำนวน 14.29 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการสำหรับบริษัท

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						เงินปันผลรับ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีการทุน		
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
บริษัทย่อย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
	99.99	99.99	50.00	50.00	51,398	51,398	6,000
	70.00	70.00	5.00	5.00	3,500	3,500	-
	99.99	99.99	10.00	10.00	10,000	10,000	21,000
บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด	-	99.99	-	2.50	-	2,500	-
					64,898	67,398	24,000
							27,000

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ของบริษัท เมโทรอินโฟเอนมิกส์ จำกัด ได้มีมติให้เลิกบริษัท โดยบริษัท เมโทรอินโฟเอนมิกส์ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563

ต่อมาเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 9/2564 ของบริษัท เมโทรอินโฟเอนมิกส์ จำกัด มีมติอนุมัติจ่ายคืนเงินทุนจากการเลิกบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 100,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 34.04 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,404 ล้านบาทและจ่ายชำระคืนแล้วเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 ทำให้บริษัทมีกำไรจากการคืนทุนดังกล่าวจำนวน 0.90 ล้านบาท

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการเคลื่อนไหวในเงินลงทุนในบริษัทร่วม แสดงในราคาตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม และแสดงในราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ณ วันที่ 1 มกราคม	6,819	12,388	1,999	1,999
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1,338)	(3,171)	-	-
เงินปันผลรับ	-	(2,398)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,481	6,819	1,999	1,999

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ บริษัทได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเนื่องจากบริษัทไม่ได้มีการระงับผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	งบการเงินรวม						เงินปันผลรับ	
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
					ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	ร้อยละ	ร้อยละ	ด้านบวก	ด้านบวก	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทร่วม								
	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	1,999	5,481	6,819
	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	2,000	-	-
					3,999	3,999	5,481	6,819
					(2,000)	(2,000)	-	-
					1,999	1,999	-	-

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						เงินปันผลรับ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
บริษัทร่วม	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564
	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	1,999	-
	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	2,000	-
					3,999	3,999	-
					(2,000)	(2,000)	-
					1,999	1,999	-
หัก ค่าต่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า							
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม							

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม

14. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		งบการเงินรวม			
	ภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		รวม	
	2564	2563	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ	เกินกว่าหนึ่งปี	2564	2563
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	53	55	-	48	53	103
บุคคลหรือกิจการอื่น	195,528	213,597	177,895	181,270	373,423	394,867
	195,581	213,652	177,895	181,318	373,476	394,970
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็น						
รายได้	(17,615)	(19,959)	(12,544)	(10,833)	(30,159)	(30,792)
	177,966	193,693	165,351	170,485	343,317	364,178
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(2,296)	(373)	(4,486)	(373)	(6,782)
สุทธิ	177,966	191,397	164,978	165,999	342,944	357,396

หน่วย : พันบาท

	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		รวม	
	2564	2563	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ	เกินกว่าหนึ่งปี	2564	2563
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	53	55	-	48	53	103
บุคคลหรือกิจการอื่น	121,366	121,532	118,349	120,922	239,715	242,454
	121,419	121,587	118,349	120,970	239,768	242,557
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็น						
รายได้	(11,426)	(13,150)	(8,534)	(7,710)	(19,960)	(20,860)
	109,993	108,437	109,815	113,260	219,808	221,697
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(2,296)	(373)	(4,486)	(373)	(6,782)
สุทธิ	109,993	106,141	109,442	108,774	219,435	214,915

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
(การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า)				
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	(6,409)	6,782	(6,409)	6,782

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินแสดงได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงิน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงิน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน
ภายในหนึ่งปี	195,581	177,966	213,652	193,693
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	177,895	165,351	181,318	170,485
รวม	373,476	343,317	394,970	364,178
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(30,159)	-	(30,792)	-
รวม	343,317	343,317	364,178	364,178
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(373)	(373)	(6,782)	(6,782)
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	342,944	342,944	357,396	357,396

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงิน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงิน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน
ภายในหนึ่งปี	121,419	109,993	121,587	108,437
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	118,349	109,815	120,970	113,260
รวม	239,768	219,808	242,557	221,697
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(19,960)	-	(20,860)	-
รวม	219,808	219,808	221,697	221,697
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(373)	(373)	(6,782)	(6,782)
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	219,435	219,435	214,915	214,915

ระยะเวลาโดยเฉลี่ยของสัญญาเช่าคือ 3-5 ปี โดยทั่วไปสัญญาเช่าเหล่านี้ไม่รวมถึงทางเลือกการขยายอายุสัญญาหรือการยกเลิกก่อนกำหนด

กลุ่มบริษัท ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากสัญญาเช่าทั้งหมดอยู่ในสกุลไทยบาท ความเสี่ยงด้านมูลค่าคงเหลือของอุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าไม่มีนัยสำคัญเนื่องจากมีตลาดรองที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดังกล่าว

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนเงินที่รวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร/ขาดทุนจากการขายสำหรับสัญญาเช่า	7,090	12,585	3,967	8,635
รายได้ทางการเงินสุทธิตามสัญญาเช่า	17,761	23,768	8,951	11,721

สัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท ไม่มีลักษณะการจ่ายค่าเช่าผันแปร

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเฉลี่ยของสัญญาอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 6.00 ต่อปี ถึงร้อยละ 8.00 ต่อปี

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
ราคาทุน				
ที่ดิน	226,388	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	18,773
อาคาร	539,916	-	-	539,916
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	128,875	4,511	(2,347)	131,039
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	716,561	34,185	(31,349)	750,381
ยานพาหนะ	2,713	-	-	2,713
สินทรัพย์ถาวรอื่น	62,478	6,167	73	67,105
ทรัพย์สินให้เช่า	45,724	-	(26,971)	18,753
รวม	1,741,428	44,863	4,086	1,755,068
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,301	235	-	15,536
อาคาร	447,396	12,306	-	459,702
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	117,935	8,928	(2,345)	124,518
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	649,080	38,779	(31,289)	685,479
ยานพาหนะ	1,246	415	-	1,661
สินทรัพย์ถาวรอื่น	55,083	3,861	-	57,673
ทรัพย์สินให้เช่า	29,926	7,350	(26,900)	10,376
รวม	1,315,967	71,874	2,009	1,354,945
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	1,557	4,475	(821)	5,211
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	427,018			405,334

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	539,280	636	-	-	539,916
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	129,026	876	(1,027)	-	128,875
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	789,608	23,059	(88,356)	(7,750)	716,561
ยานพาหนะ	5,852	1,531	(1,607)	(3,063)	2,713
สินทรัพย์ถาวรอื่น	64,630	2,188	(4,696)	356	62,478
ทรัพย์สินให้เช่า	48,352	102	-	(2,730)	45,724
รวม	1,821,909	28,392	(95,686)	(13,187)	1,741,428
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,065	236	-	-	15,301
อาคาร	435,006	12,390	-	-	447,396
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	105,264	13,698	(1,027)	-	117,935
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	685,294	52,431	(87,626)	(1,019)	649,080
ยานพาหนะ	2,937	502	(1,584)	(609)	1,246
สินทรัพย์ถาวรอื่น	55,993	3,784	(4,694)	-	55,083
ทรัพย์สินให้เช่า	23,528	9,127	-	(2,729)	29,926
รวม	1,323,087	92,168	(94,931)	(4,357)	1,315,967
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	8,190	10,077	-	(16,710)	1,557
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	507,012				427,018

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2564	พันบาท	71,874
2563	พันบาท	92,168

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	534,666	-	-	-	534,666
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	127,783	4,397	(2,309)	-	129,871
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	683,509	33,113	(31,350)	30,984	716,256
ยานพาหนะ	347	-	-	-	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	61,634	6,135	(1,604)	73	66,238
ทรัพย์สินให้เช่า	45,724	-	-	(26,971)	18,753
รวม	1,693,111	43,645	(35,263)	4,086	1,705,579
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,301	235	-	-	15,536
อาคาร	442,367	12,261	-	-	454,628
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	116,947	8,859	(2,308)	-	123,498
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	620,639	35,985	(31,290)	28,909	654,243
ยานพาหนะ	69	69	-	-	138
สินทรัพย์ถาวรอื่น	54,395	3,760	(1,262)	-	56,893
ทรัพย์สินให้เช่า	29,926	7,351	-	(26,900)	10,377
รวม	1,279,644	68,520	(34,860)	2,009	1,315,313
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	1,557	4,475	-	(821)	5,211
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	415,024				395,477

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก) ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน				
ที่ดิน	220,675	-	-	-
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-
อาคาร	534,030	636	-	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	127,939	871	(1,027)	-
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	758,270	21,005	(88,016)	(7,750)
ยานพาหนะ	3,499	347	(436)	(3,063)
สินทรัพย์ถาวรอื่น	63,729	2,195	(4,646)	356
ทรัพย์สินให้เช่า	48,352	102	-	(2,730)
รวม	1,775,267	25,156	(94,125)	(13,187)
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,065	236	-	-
อาคาร	430,023	12,344	-	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	104,346	13,628	(1,027)	-
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	659,090	49,853	(87,285)	(1,019)
ยานพาหนะ	1,045	69	(436)	(609)
สินทรัพย์ถาวรอื่น	55,357	3,682	(4,644)	-
ทรัพย์สินให้เช่า	23,529	9,127	-	(2,730)
รวม	1,288,455	88,939	(93,392)	(4,358)
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	8,190	10,077	-	(16,710)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	495,002			

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2564	พันบาท	68,520
2563	พันบาท	88,939

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม โอน/อื่นๆ	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน					
อาคาร	7,999	-	-	-	7,999
ยานพาหนะ	30,198	1,267	(2,555)	-	28,910
เครื่องใช้สำนักงาน	11,921	-	-	(3,265)	8,656
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	-	-	-	2,861
รวมราคาทุน	52,979	1,267	(2,555)	(3,265)	48,426
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	891	2,659	-	-	3,550
ยานพาหนะ	6,363	7,846	(1,019)	-	13,190
เครื่องใช้สำนักงาน	6,175	1,848	-	(2,009)	6,014
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,432	570	-	-	2,002
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	14,861	12,923	(1,019)	(2,009)	24,756
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	38,118				23,670

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม โอน/อื่นๆ	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน					
อาคาร	2,533	5,466	-	-	7,999
ยานพาหนะ	12,787	15,849	3,063	(1,501)	30,198
เครื่องใช้สำนักงาน	167	-	11,754	-	11,921
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	2,861	-	2,861
รวมราคาทุน	15,487	21,315	17,678	(1,501)	52,979
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	-	891	-	-	891
ยานพาหนะ	-	6,307	609	(553)	6,363
เครื่องใช้สำนักงาน	-	2,392	3,783	-	6,175
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	574	858	-	1,432
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	-	10,164	5,250	(553)	14,861
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	15,487				38,118

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2564	พันบาท	12,923
2563	พันบาท	10,164

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	โอน/อื่นๆ	ลดลง	
ราคาทุน					
อาคาร	7,999	-	-	-	7,999
ยานพาหนะ	24,666	1,267	(622)	-	25,311
เครื่องใช้สำนักงาน	11,754	-	-	(3,265)	8,489
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	-	-	-	2,861
รวมราคาทุน	47,280	1,267	(622)	(3,265)	44,660
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	891	2,659	-	-	3,550
ยานพาหนะ	4,683	6,888	(294)	-	11,277
เครื่องใช้สำนักงาน	6,139	1,812	-	(2,009)	5,942
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,432	570	-	-	2,002
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	13,145	11,929	(294)	(2,009)	22,771
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	34,135				21,889

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	โอน/อื่นๆ	ลดลง	
ราคาทุน					
อาคาร	-	7,999	-	-	7,999
ยานพาหนะ	6,483	15,741	3,063	(621)	24,666
เครื่องใช้สำนักงาน	-	-	11,754	-	11,754
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	2,861	-	2,861
รวมราคาทุน	6,483	23,740	17,678	(621)	47,280
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	-	891	-	-	891
ยานพาหนะ	-	4,355	609	(281)	4,683
เครื่องใช้สำนักงาน	-	2,356	3,783	-	6,139
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	574	858	-	1,432
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	-	8,176	5,250	(281)	13,145
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	6,483				34,135

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2564	พันบาท	11,929
2563	พันบาท	8,176

- * ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยบริษัทได้รับการลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่า จำนวน 0.26 ล้านบาท และบันทึกผลต่างที่เกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทได้รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับคืนและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ในงบการเงินรวมเป็นจำนวน 7.71 ล้านบาท และ 23.03 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 2.73 ล้านบาท และ 4.76 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทได้นำสินทรัพย์ที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับคืนและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ไปทำสัญญาเช่าทางการเงินกับผู้เช่ารายอื่น โดยรับรู้เป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และโอนสิทธิในสินทรัพย์ดังกล่าวให้กับผู้เช่า

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อาคาร	2,659	891	2,659	891
ยานพาหนะ	7,846	6,307	6,888	4,355
เครื่องใช้สำนักงาน	1,848	2,392	1,812	2,356
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	570	574	570	574
รวมค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	12,923	10,164	11,929	8,176
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า				
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	2,290	3,245	1,698	1,256

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	77,676	3,564	-	4,789	86,029
รวม	77,676	3,564	-	4,789	86,029
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	53,830	8,875	-	-	62,705
รวม	53,830	8,875	-	-	62,705
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	13,026	9,650	-	(4,789)	17,887
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	36,872				41,211

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	69,131	4,353	(87)	4,279	77,676
รวม	69,131	4,353	(87)	4,279	77,676
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	48,432	6,343	(86)	(859)	53,830
รวม	48,432	6,343	(86)	(859)	53,830
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	-	5,052	-	7,974	13,026
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	20,699				36,872

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2564	พันบาท	8,875
2563	พันบาท	6,343

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	
	1 มกราคม 2564			(โอนออก)	
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	76,359	3,568	-	4,789	84,716
รวม	76,359	3,568	-	4,789	84,716
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	52,704	8,810	-	-	61,514
รวม	52,704	8,810	-	-	61,514
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	13,026	9,650	-	(4,789)	17,887
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	36,681				41,089

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	
	1 มกราคม 2563			(โอนออก)	
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	67,769	4,353	(42)	4,279	76,359
รวม	67,769	4,353	(42)	4,279	76,359
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	47,335	6,270	(42)	(859)	52,704
รวม	47,335	6,270	(42)	(859)	52,704
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	-	5,052	-	7,974	13,026
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	20,434				36,681

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2564	พันบาท	8,810
2563	พันบาท	6,270

18. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	48,839	52,333	46,585	53,522
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,674)	(2,691)	301	(2,744)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	47,165	49,642	46,886	50,778

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่	งบการเงินรวม			ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายการที่รับรู้ใน			31 ธันวาคม
	2564	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	10,364	(7,499)	-	-	2,865
ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมและการลดมูลค่าของสินค้า	1,283	(536)	-	-	747
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	43,634	1,161	-	-	44,795
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,387	(2,314)	-	-	1,073
รายได้รับล่วงหน้า	1,089	(649)	-	-	440
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	791	312	-	-	1,103
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	25	100	-	-	125
รวม	60,973	(9,425)	-	-	51,548
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(4,281)	715	-	-	(3,566)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,216)	5,486	-	-	270
รายได้ค้างรับ	(740)	188	-	-	(552)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(73)	(44)	-	-	(117)
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า	(1,017)	607	-	-	(410)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(4)	(4)	-	-	(8)
รวม	(11,331)	6,948	-	-	(4,383)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	49,642	(2,477)	-	-	47,165

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	งบการเงินรวม รายการที่รับรู้ใน			ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	1,118	9,233	-	13	10,364
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมและค่าลดมูลค่าของสินค้า	903	380	-	-	1,283
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	41,338	2,296	-	-	43,634
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	10,185	(6,798)	-	-	3,387
รายได้รับล่วงหน้า	2,090	(1,001)	-	-	1,089
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	-	791	-	-	791
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	-	25	-	-	25
รวม	56,034	4,926	-	13	60,973
หนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(4,998)	717	-	-	(4,281)
ถูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(20,081)	14,865	-	-	(5,216)
รายได้ค้างรับ	(1,525)	785	-	-	(740)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(158)	85	-	-	(73)
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า	(1,953)	936	-	-	(1,017)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	-	(4)	-	-	(4)
รวม	(28,715)	17,384	-	-	(11,331)
ภายในได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	27,319	22,310	-	13	49,642

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ รายการที่รับรู้ใน		ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	10,364	(7,498)	-	2,866
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	1,262	(696)	-	566
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40,397	830	-	41,227
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	283	16	-	299
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	791	312	-	1,103
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	25	99	-	124
รวม	53,522	(6,937)	-	46,585
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(4,281)	715	-	(3,566)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	2,336	2,173	-	4,509
รายได้ค้างรับ	(740)	188	-	(552)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(59)	(31)	-	(90)
รวม	(2,744)	3,045	-	301
ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	50,778	(3,892)	-	46,886

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	รายการที่รับรู้ใน		
	ยกคณวันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
	2563		
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม			
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย	1,118	9,233	13
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	903	359	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	38,350	2,047	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(598)	881	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	-	791	-
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	-	25	-
รวม	40,173	13,336	13
หนี้สินภายใต้การควบคุม			
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(4,998)	717	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(18)	2,354	-
รายได้ค้างรับ	(1,525)	785	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(49)	(10)	-
รวม	(6,590)	3,846	-
ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	33,583	17,182	13

ค่าใช้จ่ายภายใต้

ค่าใช้จ่ายภายใต้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภายใต้การควบคุมปัจจุบัน	51,075	52,161	40,810	38,147
รายการปรับปรุงภายใต้การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	2,477	(22,310)	3,892	(17,182)
ค่าใช้จ่ายภายใต้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	53,552	29,851	44,702	20,965

การกระทบยอเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		249,130		185,877
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	49,826	20	37,175
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		2,477		(22,310)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่มิได้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		1,249		14,986
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	53,552	16	29,851

หน่วย : พันบาท

	งบการเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		238,819		170,574
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	47,764	20	34,115
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		3,892		(17,182)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่มิได้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		(6,954)		4,032
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	44,702	12	20,965

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	60	334	12,057
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		600,076	566,167	520,883
รวมเจ้าหนี้การค้า		600,136	566,501	532,940
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
อื่นๆ				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	2,200	2,590	2,400
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		31,416	27,800	27,211
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		124,622	104,205	103,516
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า		182,307	85,639	93,450
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		340,545	220,234	226,577
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		940,681	786,735	759,517

20. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นจำนวน 9.63 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและอัตราดอกเบี้ย (2563 : ไม่มี)

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	4,420	-	4,420
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(4,420)	-	(4,420)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.90 ต่อปี

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นคือเงินที่บริษัทยืมมาและมีสัญญาผ่อนชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4,297	8,795	4,297	8,795
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,297)	(4,498)	(4,297)	(4,498)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	4,297	-	4,297

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.31 ต่อปี

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับยานพาหนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย สำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2564	2563	2564	2563
ภายใน 1 ปี	19,365	31,141	18,133	28,766
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	15,650	34,686	14,797	32,652
หัก ดอกเบี้ยลดต้นบัญชี	(2,085)	(4,409)	-	-
	32,930	61,418	32,930	61,418

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2564	2563	2564	2563
ภายใน 1 ปี	13,159	15,351	12,048	13,662
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	14,807	27,119	13,970	25,232
หัก ดอกเบี้ยลดต้นบัญชี	(1,948)	(3,576)	-	-
	26,018	38,894	26,018	38,894

24. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งจัดเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

จำนวนค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	224,594	216,378	208,414	201,438
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	13,878	14,587	12,433	13,084
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-	-	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,026	3,205	2,812	2,983
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน (จ่ายจริง)	(11,095)	(9,576)	(11,095)	(9,091)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	230,403	224,594	212,564	208,414
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,867	15,640	11,867	12,336
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	218,536	208,954	200,697	196,078

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>ข้อสมมติฐานทางการเงิน</u>				
อายุเกษียณของพนักงาน	55 ปี	55 ปี	55 ปี	55 ปี
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	1.43 - 22.92	1.43 - 22.92	1.43 - 17.19	1.43 - 17.19
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.50 - 1.71	1.50 - 1.71	1.69	1.69
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00	5.00	5.00	5.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อการภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1.0	17,416	17,293	16,187	16,096
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	(15,224)	(15,107)	(14,050)	(13,958)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1.0	(18,122)	(16,368)	(16,788)	(15,163)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	20,608	18,521	19,100	17,167

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตรามรณะไทยปี 2560 (“TMO17”)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

25. ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		พันธหุ้น/พันธบาท			
	มูลค่าหุ้น	2564		2563	
	ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

26. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ซื้อสินค้าและบริการ	5,307,351	5,346,742	4,614,623	4,616,244
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	823,326	800,641	762,027	737,233
ต้นทุนบำรุงรักษาและค่าจ้างภายนอก	681,805	643,147	590,077	505,645
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	93,672	108,675	89,259	103,385
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(39,397)	69,325	(84,930)	97,118
ค่าเดินทาง	4,742	9,705	3,288	8,082
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	17,585	13,465	13,677	10,262
ค่าขนส่ง	21,185	19,548	19,925	19,020
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ				
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและเงินลงทุนและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี	7,643	2,431	2,057	2,782
ต้นทุนทางการเงิน	6,400	10,936	4,140	6,918
ค่าสาธารณูปโภค	15,907	16,204	15,382	15,626
ค่ารับรอง	5,321	8,256	4,759	7,523
ค่าเช่าสำนักงาน อุปกรณ์และยานพาหนะ	516	4,428	516	4,428
ค่าซ่อมแซม	12,276	10,510	12,326	10,395
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	8,838	8,893	7,983	7,775
ผล (กำไร) ขาดทุนอื่น	(11,584)	6,618	(11,632)	6,206
(การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า)				
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	(41,586)	52,174	(41,586)	52,174
อื่นๆ	98,067	96,015	86,887	93,345
รวมค่าใช้จ่าย	7,012,067	7,227,713	6,088,778	6,304,161

28. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้อถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้อถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	197,286	155,795	194,118	149,609
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	360,000	360,000	360,000	360,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.55	0.43	0.54	0.42

29. รายการบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่สำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้อถือหุ้นรายใหญ่		
บริษัท เมโทรแวลูกรีเอชั่น จำกัด	ไทย	เป็นผู้อถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	ไทย	เป็นผู้อถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	ไทย	เป็นผู้อถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมกร่วมกัน
บริษัทย่อย		
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมโทรอินโฟไดนามิกส์ จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมกร่วมกัน

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทร่วม		
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น และมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
บริษัท เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ลฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ลไซโลแอนด์เซอร์วิส จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เมโทรแม็กซ์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมิคัล จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี พลาสติก จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี โซลเวนท์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ไทยยูเอฟเอ็มมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟ เอ็ม ฟู้ด ซูเปอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สยามฟลาวค้ำแป้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี ปีโตเลียม จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ลเกรนส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลแวร์เฮาส์ซิง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สมุทรทราฟสปอร์ต จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟกเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
คุณทิพวัลย์ จารูวนะ	ไทย	เป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับผู้บริหารสำคัญ

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการให้เช่า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	ตามประกาศจ่ายเงินปันผล
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	อนุมัติจากผู้ถือหุ้นและ/หรือคณะกรรมการ/ตามสัญญาจ้างงาน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
รายได้อื่น	72	74	72	74
บริษัทย่อย				
ขายสินค้าและให้บริการ	-	-	25,323	4,153
รายได้จากการให้เช่า	-	-	3,291	4,388
รายได้อื่น	-	-	10,376	12,550
เงินปันผลรับ	-	-	24,000	27,000
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	138,617	275,421
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	15,493	3,626
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	142	-
บริษัทร่วม				
ขายสินค้าและให้บริการ	2,840	12,074	1,997	1,133
รายได้อื่น	3,005	4,142	3,005	4,142
เงินปันผลรับ	-	2,399	-	2,399
ซื้อทรัพย์สิน	-	163	-	163
ซื้อสินค้าและบริการ	400	-	400	-

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้าและให้บริการ	6,930	3,714	6,909	3,523
รายได้อื่น	3,135	3,604	3,135	3,604
ซื้อสินค้าและบริการ	294	1,508	294	1,485
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,904	3,032	2,747	2,882
ซื้อทรัพย์สิน	1,835	1,293	1,835	1,293
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	993	1,122	981	1,107
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	85,387	77,858	75,148	67,265

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	6	6	6	6
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	1,101	5,294
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	670	5	670	5
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	-	471	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	14	59	14	59
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	31	-	31	-
บริษัท ยูไนเต็ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	80	55	80	55
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	200	73	200	73
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมิคัล จำกัด	-	28	-	28
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด ซูเปอร์ จำกัด	86	116	86	116
บริษัท สยามฟลาวค้ำแข็ง จำกัด	21	40	21	40
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด	92	5	92	5
บริษัท ยูไนเต็เกรนส์ จำกัด	-	5	-	5
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	110	106	110	106
รวม	1,310	969	2,411	5,792

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่เรียกเก็บ				
- บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	292	-	292	-
รวม	292	-	292	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	45	40
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	3	8,028
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	3,260	1,407
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	258	2	258	2
รวม	258	2	3,566	9,477
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	7	15	7	15
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	44	82	44	82
รวม	51	97	51	97
สินค้าคงเหลือ				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	18,117	3,496
รวม	-	-	18,117	3,496
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	9,027	9,027
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	2,970	4,776
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	-	94	-	74
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	60	240	60	240
รวม	60	334	12,057	14,117

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทร คอนเนค จำกัด	-	-	-	20
บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	200	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	2,200	2,590	2,200	2,431
รวม	2,200	2,590	2,400	2,451

30. ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญของกลุ่มบริษัท ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายการ “ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน”

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้นของผู้บริหาร	85,027	76,928	74,840	66,465
ผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหาร	360	930	308	800
รวม	85,387	77,858	75,148	67,265

31. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการจำหน่ายและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 คือ ขายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ส่วนงานที่ 2 คือ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนงานที่ 3 คือ ขายวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์สำนักงาน

ส่วนงานที่ 4 คือ ให้เช่าและบริการอื่น ๆ

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

รายได้ตามส่วนงาน

หน่วย : พันบาท

	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		ส่วนงานที่ 3		ส่วนงานที่ 4		รวมส่วนงานที่รายงาน	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,688,687	1,950,335	2,638,654	2,503,827	1,601,779	1,689,809	1,269,457	1,186,191	7,198,577	7,330,162
รายได้ระหว่างส่วนงาน	171,722	264,739	24,412	12,493	390	862	26,069	20,764	222,593	298,858
รายได้รวม	1,860,409	2,215,074	2,663,066	2,516,320	1,602,169	1,690,671	1,295,526	1,206,955	7,421,170	7,629,020
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,642,081	1,591,123	2,623,005	2,503,827	1,601,779	1,689,809	941,175	914,938	6,808,040	6,699,697
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	46,606	359,212	15,649	-	-	-	328,282	271,253	390,537	630,465
รวมรายได้	1,688,687	1,950,335	2,638,654	2,503,827	1,601,779	1,689,809	1,269,457	1,186,191	7,198,577	7,330,162
กำไรขั้นต้น	210,625	285,282	247,545	249,493	195,298	186,663	406,552	355,200	1,060,020	1,076,638

สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	2564	2563
สินทรัพย์รวม	3,304,904	3,139,485
หนี้สินรวม	1,327,421	1,249,580

การกระทบยอดกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงาน

หน่วย : พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุด

วันที่ 31 ธันวาคม

2564

2563

กำไรหรือขาดทุน

รวมกำไรขั้นต้นตามส่วนงานที่รายงาน

1,060,020

1,076,638

จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน

- รายได้อื่น

63,959

86,598

- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

(132,778)

(135,383)

- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(787,503)

(769,077)

- ผลขาดทุนอื่น

11,584

(6,618)

- ต้นทุนทางการเงิน

(6,400)

(10,936)

- การกลับรายการขาดทุนจากการค้อยค่า (ขาดทุนจากการค้อยค่า)

ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9

41,586

(52,174)

ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

(1,338)

(3,171)

กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

249,130

185,877

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในปี 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินรวมจำนวน 18.57 ล้านบาท และ 18.53 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 17.13 ล้านบาท และ 17.04 ล้านบาท ตามลำดับ

33. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 108.00 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2564 แล้ว

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 162.00 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2563 แล้ว

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

34.2 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้ และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

34.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทมีการดูแลความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยมาโดยตลอด โดยปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
		แต่ภายใน 5 ปี			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.20 - 1.40	100,000	-	-	100,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	9,630	-	-	9,630
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.31	4,297	-	-	4,297
รวม		113,927	-	-	113,927

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.56 - 3.44	143,898	-	-	143,898
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.90	4,420	-	-	4,420
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.26 - 4.31	4,498	-	-	4,498
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	3.26 - 4.31	-	4,297	-	4,297
รวม		152,816	4,297	-	157,113

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			รวม
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
		แต่ภายใน 5 ปี			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.20 - 1.40	100,000	-	-	100,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	9,630	-	-	9,630
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.31	4,297	-	-	4,297
รวม		113,927	-	-	113,927

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
		แต่ภายใน 5 ปี			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.55 - 1.88	88,299	-	-	88,299
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.90	4,420	-	-	4,420
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.31	4,498	-	-	4,498
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4.31	-	4,297	-	4,297
รวม		97,217	4,297	-	101,514

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อและขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และภาระผูกพันที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,550	2,414	8,433	2,318
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(239,819)	(195,758)	(233,549)	(185,257)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(231,269)	(193,344)	(225,116)	(182,939)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	816,481	601,878	809,511	598,622
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(21,490)	(851)	(21,490)	(851)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	563,722	407,683	562,905	414,832
สกุลเงินดอลลาร์สิงคโปร์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	(8,704)	-	(8,704)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	-	(8,704)	-	(8,704)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	9,811	-	9,811
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	-	1,107	-	1,107
สกุลเงินยูโร				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	24	-	24
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(110)	(463)	(110)	(463)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(110)	(439)	(110)	(439)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	104	2,299	104	2,299
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(6)	1,860	(6)	1,860

การจัดประเภทสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	5,491	190	5,478	134
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>5,491</u>	<u>190</u>	<u>5,478</u>	<u>134</u>
หนี้สินหมุนเวียน				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(4,514)	(10,575)	(4,446)	(10,575)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>(4,514)</u>	<u>(10,575)</u>	<u>(4,446)</u>	<u>(10,575)</u>
รวม	<u>977</u>	<u>(10,385)</u>	<u>1,032</u>	<u>(10,441)</u>

* ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กลุ่มบริษัทปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าผ่านกำไรขาดทุน

รายการเคลื่อนไหวของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	งบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	190	5,301	5,491
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(10,575)	6,061	(4,514)
รวม	<u>(10,385)</u>	<u>11,362</u>	<u>977</u>

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	งบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าสุทธิธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	-	190	190
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(4,194)	(6,381)	(10,575)
รวม	(4,194)	(6,191)	(10,385)

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าสุทธิธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	134	5,344	5,478
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(10,575)	6,129	(4,446)
รวม	(10,441)	11,473	1,032

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าสุทธิธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	-	134	134
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(4,184)	(6,391)	(10,575)
รวม	(4,184)	(6,257)	(10,441)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2564	2563	2564	2563
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	815,684	624,489	816,585	613,988
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(21,566)	(856)	(21,490)	(851)
รวม	794,118	623,633	795,095	613,137

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2564	2563	2564	2563
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	808,659	621,177	809,615	610,732
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(21,566)	(856)	(21,490)	(851)
รวม	787,093	620,321	788,125	609,881

* มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ การปรับมูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้น ด้วยราคาตลาด ณ วันที่ในรายงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น

** ราคาตามสัญญาของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ มูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้น และจะต้องจ่ายชำระคืน เมื่อถึงวันครบกำหนดตามสัญญา

34.4 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอโดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่ในรายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงให้เห็นในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเป็นผลเสียหากมีการเก็บหนี้ไม่ได้

34.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

หมายเหตุข้อ 3.6 ให้รายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงหายสูงสุดของกลุ่มบริษัทจากความเสี่ยงด้านเครดิต และวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ก่อนที่จะตั้งลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัทมีทีมงานสินเชื่อที่รับผิดชอบในการกำหนดวงเงินและเงื่อนไขเครดิตเทอม โดยจะใช้ระบบการให้คะแนนเครดิตเพื่อประเมินคุณภาพเครดิตของลูกค้าที่มีศักยภาพและกำหนดวงเงินเป็นรายลูกค้า ทั้งนี้วงเงินและการให้คะแนนลูกค้าได้รับการตรวจสอบและทบทวนอนุมัติปีละหนึ่งครั้ง

การอนุมัติวงเงินและขั้นตอนการตรวจสอบอื่น ๆ มีการนำมาปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการติดตามเพื่อเรียกเก็บหนี้ที่เกินกำหนดชำระ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกค้าการค้าแต่ละรายการและเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นรายตัว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้มั่นใจว่ามีการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนที่เพียงพอสำหรับจำนวนที่เรียกคืนไม่ได้ ทั้งนี้กรรมการของบริษัทพิจารณาแล้วว่าการเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ลูกค้าการค้าประกอบด้วยลูกหนี้จำนวนมาก ซึ่งกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรมและพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ การประเมินสินเชื่ออย่างต่อเนื่องจะดำเนินการโดยพิจารณาจากสถานะทางการเงินของลูกค้า

35. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วัตถุประสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้โดยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมมติฐานในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมได้เปิดเผยในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หน่วย : พันบาท

สินทรัพย์ทางการเงิน/ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลำดับชั้น มูลค่า ยุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่		มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่			
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม			
	2564	2563	2564	2563		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัด ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	205,789	143,283	101,901	103,418	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมวัดมูลค่าจากราคาซื้อขายคืนของ สถาบันการเงิน ณ วันที่รายงาน
<u>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</u>						
สินทรัพย์อนุพันธ์	5,491	190	5,478	134	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์กำหนด โดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณ โดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ ในงบแสดงฐานะการเงิน
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
<u>หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น</u>						
หนี้สินอนุพันธ์	4,514	10,575	4,446	10,575	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์กำหนด โดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณ โดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้น แสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นตามลำดับ ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม				
	2564		2563		ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100,000	100,000	143,898	143,898	ระดับ 3
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	9,630	9,630	-	-	ระดับ 3
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	4,420	4,420	ระดับ 3
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4,297	4,297	8,795	8,795	ระดับ 3

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2564		2563		ลำดับชั้น มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	
	หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100,000	100,000	88,299	88,299	ระดับ 3
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	9,630	9,630	-	-	ระดับ 3
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	4,420	4,420	ระดับ 3
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4,297	4,297	8,795	8,795	ระดับ 3

วิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม มีดังนี้

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นมีราคาตามบัญชี ณ วันที่ในรายงานของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นมีราคาตามบัญชี ณ วันที่ในรายงานของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากส่วนใหญ่ของเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้มีดอกเบี้ยในอัตราตลาด

ลำดับชั้นและประเภทของเครื่องมือทางการเงินและมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับ:

- ประเภทของเครื่องมือทางการเงินตามลักษณะและคุณสมบัติ
- มูลค่าตามบัญชีของเครื่องมือทางการเงิน
- มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน (ยกเว้นเครื่องมือทางการเงินที่มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม) และ
- ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1 ถึง 3 ขึ้นอยู่กับระดับที่สามารถสังเกตได้ของมูลค่ายุติธรรม:

ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือ หนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือ หนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

36.1 ค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : พันบาท			
	2564	2563	2564	2563
ภายในหนึ่งปี	794	4,807	794	4,807
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	205	139	205	139
รวม	999	4,946	999	4,946

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่ารถยนต์ อาคาร รวมถึงค่าบริการที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลา 1 - 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในปี 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 5.65 ล้านบาท และ 9.67 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 5.65 ล้านบาท และ 9.67 ล้านบาท ตามลำดับ

36.2 หนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 410.57 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 400.47 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 236.91 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 339.43 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

36.3 การค้ำประกันกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้ค้ำประกันวงเงินซื้อสินค้าจากผู้ขายสินค้าของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงินรวม 200 ล้านบาท

36.4 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดทะเบียนที่ดินและอาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้างราคาทุนรวม 10.96 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 5.89 ล้านบาท และ 5.93 ล้านบาทตามลำดับ เพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกับสถาบันการเงิน

36.5 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 4,160.01 ล้านบาทและ 11.28 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 3,402 ล้านบาทและ 20.93 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 2,363.56 ล้านบาท และ 10.28 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 2,099 ล้านบาทและ 19.93 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

37. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทยื่นฟ้องชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (“ชสอ.”) ต่อศาลจังหวัดนนทบุรี เป็นคดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.277/2560 เรื่อง ขอให้ ชสอ. ชดใช้ค่าเสียหาย เนื่องจากการเลิกสัญญาจ้างออกแบบ พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสหกรณ์สมาชิกและบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 204.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ต่อมา เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ชสอ. ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลจังหวัดนนทบุรี เป็นคดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.2295/2560 ขอให้บริษัทชดใช้ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาดังกล่าว จำนวน 312 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ศาลได้มีคำสั่งให้รวมการพิจารณาคดีทั้งสองเข้าด้วยกัน โดยศาลชั้นต้นพิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงินให้แก่บริษัท เป็นจำนวน 97.46 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จนกว่าจะชำระเสร็จ ต่อมาเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562 ชสอ. ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษา

เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ศาลอุทธรณ์พิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงินให้แก่บริษัทเป็นจำนวน 32.28 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 บริษัทได้ยื่นคำร้องขออนุญาตยื่นฎีกาและฎีกาคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ โดยให้ยื่นตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ชสอ. ได้ยื่นฎีกาต่อศาลแล้ว ต่อมา เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564 บริษัทได้ยื่นคำคัดค้านคำขออนุญาตฎีกาของ ชสอ. แล้ว

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 38.1 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรโพรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 12.00 บาท จำนวน 500,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 6.00 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว
- 38.2 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 14.00 บาท จำนวน 1,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 14.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว
- 38.3 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.38 บาท จำนวน 360,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 136.80 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565



เอกสารแนบ

.....

- **เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
- **เอกสารแนบ 2** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการรองบริษัทย่อย
- **เอกสารแนบ 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
- **เอกสารแนบ 4** กรณียกเลิกที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- **เอกสารแนบ 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
- **เอกสารแนบ 6** รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถเรียกดูเอกสารแนบได้บนเว็บไซต์ของบริษัท
<https://ir.metrostystems.co.th/annual-report-th/>



บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon,
Prawet, Bangkok 10250

Telephone : (662) 089 - 4000, (662) 726 - 2630 - 4

E-mail : CRC@metrosystems.co.th