

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น1) หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 820 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 820 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

2) ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2563 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดที่ออกและเรียกชำระแล้ว
1	บริษัท ส้าสูง โฮลดิ้ง จำกัด ¹	42.11
2	HAP SENG CONSOLIDATED BERHAD ²	20.00
3	LAM SOON CANNERY PTE LTD. ³	7.48
4	CGS - CIMB SECURITIES (SINGAPORE) PTE LTD	6.47
5	LGT BANK (SINGAPORE) LTD.	4.65
6	นายสุวิทย์ เลหาะพลวัฒนา	2.73
7	CGS - CIMB SECURITIES (HONGKONG) LIMITED	1.62
8	นางสุภาภรณ์ สมิตินันท์	1.20
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	0.89
10	นางสุภา ยั่งยืนสุนทร	0.85

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ :

¹ บริษัท ส้าสูง โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่มีธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท ส้าสูง โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ร้อยละ 10 ขึ้นไป ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดที่ออกและเรียกชำระแล้ว
1	บริษัท น้ามันพีชกรุงเทพ จำกัด (บริษัท น้ามันพีชกรุงเทพ จำกัด เป็นบริษัทโฮลดิ้ง ที่มีธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทอื่น โดยมีผู้ถือหุ้น ได้แก่ นายวัง ขาง ยิง ถือหุ้นร้อยละ 49)	50.00
2	นายวัง ขาง ยิง (นายวัง ขาง ยิง ไม่ได้ถือหุ้นในบริษัท ส้าสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน))	49.00

² HAP SENG CONSOLIDATED BERHAD เป็นบริษัทโฮลดิ้ง ที่มีธุรกิจเพื่อการลงทุนในบริษัทอื่น และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของ ประเทศมาเลเซียชื่อ Bursa Malaysia Securities Berhad ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ HAP SENG CONSOLIDATED BERHAD คือ GEK POH (HOLDINGS) SDN BHD ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถือหุ้นโดยรวมในสัดส่วนร้อยละ 62.64 โดยเป็นการถือหุ้นทางตรง จำนวนร้อยละ 54.63 และทางอ้อมจำนวนร้อยละ 8.01

³ LAM SOON CANNERY PTE. LTD. เป็นบริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อการลงทุน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 LAM SOON CANNERY PTE. LTD. มีผู้ถือหุ้นดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นสามัญ ทั้งหมดที่ออกและเรียกชำระแล้ว
1	นายวัง ชาง ยิง	80.71
2	นางสาววัง ยี่ ลิง	13.86
3	Ms. Chen Mu Hsien	5.43

3) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และบริษัทย่อย

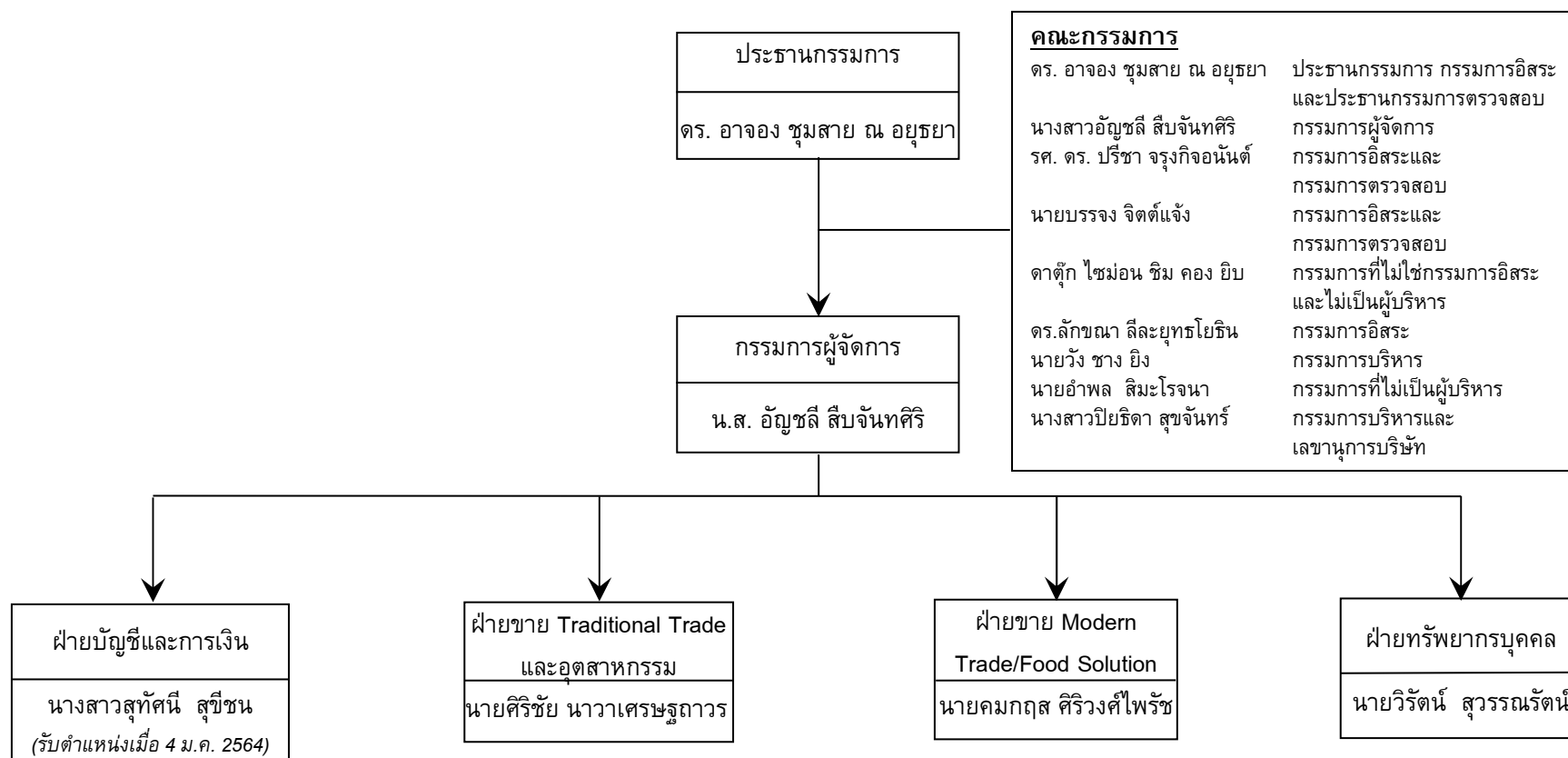
บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้แล้ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการลงทุนในอนาคตและความต้องการเงินทุน โดยที่ประชุมคณะกรรมการได้มีมติเสนอให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.22 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.4 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี เปรียบเทียบกับการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.4 ของกำไรสุทธิ

บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ ทั้งนี้ยังคงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและสถานะทางเศรษฐกิจด้วย

บริษัท อาหารสากล จำกัด (มหาชน) มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้แล้ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการลงทุนในอนาคตและความต้องการเงินทุน

8. โครงสร้างการจัดการ

1) แผนผังการจัดองค์กร



1.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ก. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. ดร. อัจฉร ชุ่มสาย ณ อยุธยา	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ
2. นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ	กรรมการผู้จัดการ
3. รศ. ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	กรรมการอิสระ
4. นายบรรจง จิตต์แจ้ง	กรรมการอิสระ
5. ดร. ลักษณ์า ลีละยุทธโยธิน	กรรมการอิสระ
6. ดาตุก ไชมอน ชิม คอง ยิบ	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร
7. นายวัง ชาง ยิง	กรรมการบริหาร
8. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	กรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท
9. นายอำพล สิมะโรจนา	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และที่ปรึกษาฝ่ายโรงงาน

รายละเอียดข้อมูลของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1 และรายชื่อของกรรมการในบริษัทย่อย ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 2

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

ข. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน

1. ดร. อัจฉร ชุ่มสาย ณ อยุธยา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
2. รศ. ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
3. นายบรรจง จิตต์แจ้ง	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

1. รศ. ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์ มีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินดังนี้

ประสบการณ์การทำงานในอดีต

- ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและวางแผน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (2535-2538)
- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์เจ้าพระยา จำกัด (2538 - 2540)
- กรรมการธนาคารออมสิน (2548-2550)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) (2547-2551)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท หลักทรัพย์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (2545-2558)

ประสบการณ์การทำงานในปัจจุบัน

- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย-เยอรมัน โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

2. นายบรรจง จิตต์แจ้ง มีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินดังนี้**ประสบการณ์การทำงานในอดีต**

- กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท มาลีสามพรานจำกัด (มหาชน) ในช่วงปี 2538 - 2547
- ผู้นำทีมผู้บริหารดำเนินการฟื้นฟูกิจการบริษัทภายใต้การตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในช่วงปี 2539 - 2541 จนเป็นผลสำเร็จ

ประสบการณ์การทำงานในปัจจุบัน

- ผ่านหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สอบผ่านเป็นสมาชิกอาวุโส (Fellow Member) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD DCP 7/2001) และเป็นกรรมการอาชีพ (IOD Chartered Director Class 1/2007) ในสังกัดสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- เป็นวิทยากร หลักสูตรการบริหารเชิงกลยุทธ์ ในโครงการพัฒนากรรมการบริษัท (IOD DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตั้งแต่ปี 2548 ถึงปัจจุบัน
- กรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

ค. **คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน** ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. รศ. ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์ | กรรมการอิสระและ
ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายบรรจง จิตต์แจ้ง | กรรมการอิสระและกรรมการพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นายวัง ชาง ยิง | กรรมการบริหารและกรรมการพิจารณาคำตอบแทน |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

ง. **คณะกรรมการสรรหา** ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ดาตุ๊ก ไชมอน ชิบ คองยิบ | กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร
ประธานคณะกรรมการสรรหา |
| 2. รศ. ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์ | กรรมการอิสระและกรรมการสรรหา |
| 3. นายบรรจง จิตต์แจ้ง | กรรมการอิสระและกรรมการสรรหา |
| 4. ดร. ลักขณา ลีละยุทธิโยธิน | กรรมการอิสระและกรรมการสรรหา |
| 5. นายวัง ชาง ยิง | กรรมการบริหารและกรรมการสรรหา |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

จ. คณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 2 ท่าน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล 1 ท่าน และผู้จัดการโรงงานบางปู 1 ท่าน

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ | กรรมการผู้จัดการและ
ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง |
| 2. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์ | กรรมการบริหารและเลขาธิการบริษัท |
| 3. นายวิรัตน์ สุวรรณรัตน์ | ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| 4. นายณัฐพงศ์ มัตถกุล | ผู้จัดการโรงงานบางปู |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”)

1.2 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณา โดยคุณสมบัติของกรรมการต้องมีลักษณะไม่ต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีกรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. ดร. ออาจ ชุมสาย ณ อยุธยา	5/7
2. นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ	7/7
3. รศ. ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	7/7
4. นายบรรจง จิตต์แจ้ง	7/7
5. ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน	7/7
6. ดาตุ๊ก ไชมอน ชิม คอง ยิบ	3/7
7. นายวิง ขาง ยิง	5/7
8. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	7/7
9. นายอำพล สิมะโรจนา	7/7

1.4 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวิง ชาง ยิง	กรรมการบริหาร
3. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	กรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท
4. นายคมกฤส ศิริวงศ์ไพรัช	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย Modern Trade / Food Solution
5. นายศิริชัย นาวาเศรษฐถาวร	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย Traditional Trade และ อุตสาหกรรม
6. นายวิรัตน์ สุวรรณรัตน์	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้ทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะเป็นกรรมการแทนกรรมการที่จะครบกำหนดวาระในเดือนเมษายน 2564 นี้ โดยพิจารณารวมถึงบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาจากผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัท จากนั้น จะเสนอชื่อให้คณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารต้องมีลักษณะไม่ต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้น ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดูได้ที่หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หลักปฏิบัติ 1

ตามข้อบังคับของบริษัทแล้ว ไม่มีการกำหนดจำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม และมีวิธีการแต่งตั้งกรรมการโดยใช้คะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

3) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2563 ตามที่คณะกรรมการเสนอ ซึ่งได้ผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนถึงความเหมาะสมและเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

จำนวนเงิน (บาท/คน/ปี)	2563
- ประธานกรรมการ	687,960
- กรรมการอิสระ	577,080
- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร	577,080
- กรรมการบริหาร	273,420
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	577,080
- กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	438,480
- กรรมการสรรหา	22,995
- กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	45,885

ค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้จ่ายเป็นรายเดือน ยกเว้นค่าตอบแทนของกรรมการสรรหาและกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ที่กำหนดจ่ายเป็นรายปี

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนรวมของกรรมการจำนวน 9 คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **5,961,690** บาท
- ค่าตอบแทนรวมของกรรมการของบริษัทที่เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย จำนวน 4 คน เป็นจำนวนเงิน **2,345,400** บาท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน กรรมการบริษัท ปี 2563	ค่าตอบแทน กรรมการใน บริษัทย่อย ปี 2563
1. ดร. อัจฉร ชุมสาย ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับ ดูแลกิจการ	1,126,440	-
2. นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ	กรรมการผู้จัดการ	273,420	567,600
3. รศ. ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน และกรรมการสรรหา	1,084,440	-
4. นายบรรจง จิตต์แจ้ง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการสรรหา	1,084,440	-
5. ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหา	600,075	-
6. ดาตุก ไชยม่อน ชิม คอง ยิบ	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระและไม่ใช่ ผู้บริหาร ประธานคณะกรรมการสรรหา	600,075	-
7. นายวัง ขาง ยิง	กรรมการบริหาร กรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน และกรรมการสรรหา	342,300	642,600
8. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	กรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท	273,420	567,600
9. นายอำพล สิมะโรจนา	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และที่ ปรึกษาฝ่ายโรงงาน	577,080	567,600
รวม		5,961,690	2,345,400

- ค่าตอบแทนรวม (เงินเดือนและโบนัส) ของผู้บริหารบริษัทจำนวน 8 คน เป็นจำนวนเงิน **79,306,010 บาท***
- ค่าตอบแทนรวม (เงินเดือนและโบนัส) ของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทที่เข้าไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทย่อย จำนวน 2 คน เป็นจำนวนเงิน **7,367,150 บาท**

*หมายเหตุ ค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัท ได้รวมค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 ราย แรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา รวมถึงผู้บริหารรายที่ 4 ทุก ราย (ตามคำนิยามที่กำหนดโดยสำนักงาน กสท.)

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร ยกเว้น ค่าตัวเครื่องบิน และที่พัก สำหรับกรรมการที่เป็นชาวต่างประเทศที่มาประชุม ส่วนผู้บริหารจะมีรถประจำตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่ารักษาพยาบาล ค่าประกันอุบัติเหตุ และการทำกรรมกรรมประกันความรับผิดชอบสำหรับกรรมการทั้งคณะ

สำหรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น ผู้บริหารของบริษัทได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับพนักงานอื่นๆ ยกเว้น นายวัง ชาง ยิง ไม่ได้รับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

4) เลขานุการบริษัท

นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์

กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท และสมาชิกของคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง

อายุ 52 ปี
 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ เลขที่ 64 ซอยบางนา-ตราด 25
 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท

- ของตนเอง 100 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.000012)
- ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ 0 บริษัท
- กรรมการ 2 บริษัท

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ 8 ปี (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท สาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ ผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 36/2003
 ผ่านการอบรมหลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ รุ่นที่ 1/2012 (TIIP 1)
 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 ผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 114/2020

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการบริหาร บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น

- กรรมการ บริษัท ลำสูง โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชกรุงเทพ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พันธุ์ศรีวิวัฒน์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พันธุ์ศรี จำกัด
- กรรมการ บริษัท ประจักษ์วิวัฒน์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท สยามเอลิทปาล์ม จำกัด

- ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์ คาเธ่ย์แคปปิตอล จำกัด

การเข้าร่วมประชุมปี 2563

- มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 7 ครั้ง เข้าประชุม 7 ครั้ง

หมายเหตุ :

■ ปัจจุบัน

☐ อดีต

5) บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทมีพนักงานทั้งหมดดังนี้

พนักงานประจำสำนักงานใหญ่	98	คน
พนักงานประจำโรงงานบางปู	269	คน
พนักงานประจำโรงงานตรัง	75	คน
รวมทั้งหมด	442	คน

ผลตอบแทนรวมและลักษณะผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน

ผลตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 293.9 ล้านบาท (2562 : 296.6 ล้านบาท) โดยมีลักษณะการจ่ายผลตอบแทนดังนี้

- พนักงานสำนักงานจะได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินเดือน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัส
- พนักงานขายจะได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินเดือน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าคอมมิชชั่น เบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันรถ ค่าเบี้ยประกันรถ ค่าเช่ารถ และโบนัส
- พนักงานโรงงานจะได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินเดือนหรือค่าแรง เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน โบนัส และค่าวิชาชีพ

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรใน 3 ด้าน ประกอบด้วย การพัฒนาความรู้ความสามารถในงาน (Functional/Technical Skills), การพัฒนาทักษะในการบริหารจัดการ (Management Skills) และการพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ผ่านขั้นตอนและวิธีการที่หลากหลายทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเอง, การเรียนรู้ผ่านระบบทางไกล Microsoft Teams และ Zoom เนื่องจากสภาวะการแพร่ระบาดของโควิด, การสอนงาน (Coaching) และผ่านระบบพี่เลี้ยง (Mentor) รวมถึง On the Job Training (OJT) รูปแบบในการอบรมมีทั้งภายใน (In-house training) และภายนอกกับสถาบันต่าง ๆ (Public training) ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

การพัฒนาศักยภาพทีมงานผ่านโครงการกิจกรรมเพื่อชุมชน/สังคม (CSR) กับโครงการพัฒนาโรงเรียนในชุมชน ณ โรงเรียนวัดนาคราช จ.สมุทรปราการ กับโครงการโรงเรียน/แปลงผักสวนครัวเพื่ออาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา, การปรับปรุงสนามเด็กเล่น และสร้างกะบะทรายเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของเด็กเล็ก และยังคงมีโครงการร่วมกับโรงเรียนแห่งนี้เพื่อความยั่งยืน

สิ่งที่กำลังดำเนินการในระยะต่อไป คือ การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเฉพาะบุคคล (Individual Development Plan: IDP) โดยในระยะแรกจะเริ่มตั้งแต่ระดับผู้จัดการก่อน แล้วค่อยพัฒนาสู่ในระดับอื่นๆ ต่อไป ซึ่งวางแผนเริ่มดำเนินการในปี 2564 และต่อเนื่องอย่างยั่งยืนต่อไป

9. การกำกับดูแลกิจการ

ด้วยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยความร่วมมือของคณะทำงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG CODE”) โดยได้บูรณาการประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance : ESG) เข้าไปในกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

บริษัท ล้ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว อันเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการจึงได้พิจารณาความเหมาะสมของการนำหลักปฏิบัติตาม CG CODE และมีมติเห็นชอบให้นำไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท หากมีหลักปฏิบัติใดที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ จะมีการชี้แจงเหตุผลในการประชุมคณะกรรมการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักการ

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการกำหนดแผนปฏิบัติและมาตรการติดตาม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวตามความเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยจำนวนกรรมการตามข้อบังคับไม่เกิน 9 คน โดยคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน

จำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการจะต้องมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณของบริษัท
2. ควบคุมกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ เพื่อบรรลุถึงเป้าหมายและเพิ่มความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น
3. กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ และส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามหลักการที่กำหนด รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติ และทบทวนหลักการดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ โดยให้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงกำหนดมาตรการติดตามการปฏิบัติ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติเป็นประจำ
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
6. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ
7. จัดให้มีการสื่อสารอย่างชัดเจนตอบทบทวน หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการสรรหา คณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดการ และพนักงาน
8. รับผิดชอบต่อการเปิดเผยฐานะการเงินของบริษัทในรายงานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
9. กำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และจัดการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานคณะกรรมการ ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานคณะกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

12. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการ

1. กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน และให้ถือเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม โดยถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่การเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
2. กรรมการคนใดมีส่วนได้เสียในการประชุมเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
3. กรรมการสองคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการอาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทได้
4. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว ในเมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
6. แม้ว่ากิจการทั้งหลายของบริษัทย่อมอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทที่จะกระทำได้ แต่มีบางประการที่ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้เป็นอำนาจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - (1) พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 - (2) พิจารณาและอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
 - (3) พิจารณาจัดสรรเงินกำไร เงินปันผลหรือรางวัล และจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรอง
 - (4) เลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
 - (5) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน
 - (6) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (7) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - (8) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (9) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ
 - (10) การเพิ่ม หรือลดทุนของบริษัท หรือการออกหุ้นกู้
 - (11) การควบ หรือเลิกบริษัท
 - (12) กิจการอื่นๆ

4. ประธานคณะกรรมการบริษัท

ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ หรือเป็นกรรมการที่ไม่ได้ทำหน้าที่บริหาร สำหรับตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ให้ชัดเจน โดยประธานคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม (เว้นแต่ในกรณีจำเป็น หรือรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมเพื่อให้เร็วกว่านั้นก็ได้) เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
3. มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
4. มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เช่น การแสดงตน งดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
6. สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
7. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้มีการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและเที่ยงธรรม รวมถึงการดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั่วไปและข้อมูลด้านการเงินของบริษัทตามแนวทางที่พึงปฏิบัติที่ดี และไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทและบริษัทย่อย

6. เลขานุการบริษัท

บริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น
 - รายงานการประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น
 - รายงานประจำปีของบริษัท
2. ติดตามให้มีการนำมติที่ประชุมคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้นไปปฏิบัติ

3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานดังกล่าว
4. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัท คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
5. ดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศตามระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
7. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมายและ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (compliance unit) โดยทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ.บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ดังนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

“ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ” ข้างต้น รวมถึง การทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ฌ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (ฉ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง) หรือ (ฉ) ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เพื่อประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง (จ) และ (ฉ) คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ไว้เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยกำหนดให้กรรมการอิสระถือหุ้นบริษัทได้ไม่เกินร้อยละ 0.5

8. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 13 ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม จะต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ

9. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท

เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถที่จะมีเวลาในการทำหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงคำนึงถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่ง โดยกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนสูงสุดที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ดังนี้

- ประธานกรรมการ ให้ดำรงตำแหน่งได้เพียง 1 บริษัท
- กรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 บริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อจำกัดสำหรับกรรมการที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากกรรมการบริหารส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัท

10. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงสามารถจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม การร่วมค้า หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในกลุ่มบริษัทได้ ในกรณีที่เป็นการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น นอกเหนือจากกลุ่มบริษัทดังกล่าวแล้วจะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการได้กำหนดให้บริษัทมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินงานเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยได้จัดทำเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการสื่อสารให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดย

กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของบริษัทเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

1. วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจอาหารและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ที่มีการเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. พันธกิจ

- 1) ผลิตอาหารที่มีคุณภาพและคุณค่าทางโภชนาการ พร้อมทั้งนำเสนอนวัตกรรมการผลิตอาหารใหม่ๆ ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ด้วยการบริการที่ดีเยี่ยม และสร้างศักยภาพให้สามารถแข่งขันได้ในอนาคต
- 2) ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย ด้วยระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากล พร้อมกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม
- 3) สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และจัดสรรประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมทั้งการคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิการของพนักงาน

3. วัฒนธรรมองค์กร

- 1) รับผิดชอบในงานจนสำเร็จ (Accountability) : การเป็นผู้รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จเพื่อส่วนรวม
- 2) ทศนคติ “เราทำได้” (“Can-do” attitude) : การเป็นผู้ที่มีทัศนคติในทางบวก มีความกระตือรือร้น มีแรงจูงใจ มีความสุขและสนุกกับงานที่ทำ
- 3) ทำงานเป็นทีม (Teamwork) : การเป็นผู้ที่ไว้วางใจผู้อื่น ติดต่อสื่อสารอย่างเปิดเผย ร่วมใจกันทำงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่ดีที่สุด
- 4) พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement) : การเป็นผู้สนใจค้นหาวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้น มองหาวิธีการใหม่ๆ ที่จะพัฒนาสินค้าและบริการ
- 5) เอาใจใส่พนักงาน (Take care of people) : การเป็นผู้ดูแลทุกข์สุข ให้ความยุติธรรมและความเสมอภาค สร้างความสมดุลในงานและชีวิตส่วนตัว

4. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าการปฏิบัติตามจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นสิ่งจำเป็นต่อความมั่นคงและความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว บริษัทเชื่อมั่นว่าการมีหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้าง และยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน โดยถือเป็นการประมวลความประพฤติในทางที่ดีงาม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบ และได้จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

จรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งแรกเมื่อปี 2552 โดยฉบับปัจจุบันเป็นฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ซึ่งมีการแบ่งหมวดหมู่ และปรับปรุงเนื้อหาให้ชัดเจน ครบคลุมกฎเกณฑ์นโยบายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กว้างขวางขึ้น รวมถึงได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหา ประเมินเลือกสรร และเสนอชื่อผู้ผ่านการพิจารณาต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงประสบการณ์ที่เหมาะสมสำหรับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่จะช่วยให้การดำเนินการของคณะกรรมการเป็นไปอย่างรอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น ความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีเหตุผล ความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ รวมทั้งความชำนาญในวิชาชีพ ความซื่อสัตย์ ตลอดจนคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสม

2. หลักเกณฑ์ที่สำคัญ

หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ได้แก่ ทักษะและความชำนาญ ประวัติการทำงาน ความรอบรู้และประสบการณ์ในธุรกิจ รวมถึงคุณสมบัติอื่นๆ และความซื่อสัตย์สุจริต การพิจารณาคัดเลือกยังให้ความสำคัญถึงการได้รับประโยชน์จากความหลากหลายในด้านต่างๆ เช่น ความหลากหลายทางเพศ อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ

3. คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการทุกคนต้องเป็นกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็น “กรรมการอิสระ” ตามนิยามที่บริษัทประกาศ และภายใต้ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอาจเป็นบุคคลคนเดียวกับประธานคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึก รายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการนำส่งงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนการให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย การประเมินผลงาน การเลิกจ้างงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระในการทำหน้าเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งรายงานระบุเกี่ยวกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการในเรื่องต่างๆ ของการตรวจสอบภายใน ความเห็นต่อรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานอื่นที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการแต่ละท่าน
 - 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)

8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการรับและกำกับดูแลการรับเรื่องร้องเรียน
10. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
13. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็น แนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
14. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ หรือ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
15. ประเมินผลการปฏิบัติงาน (Self-Assessment) ของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการโดยรวมทั้งคณะ (as a whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (individual basis)
16. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ
17. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย
18. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการต้องมีกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม
19. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง สามารถประมวลจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการแต่ละท่านได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. ดร.อาจอง ชุมสาย ณ อยุธยา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	2563-2566	4/4
2. รศ. ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	กรรมการอิสระ	2563-2566	4/4
3. นายบรรจง จิตต์แจ้ง	กรรมการอิสระ	2563-2566	4/4

3.2 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยสมาชิกส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการอิสระ มีประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการ

อิสระ และไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

1. กำหนดนโยบายและแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ
2. พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า
3. พิจารณาสอนแนวทางการประเมินผลและคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ
5. ประเมินผลการปฏิบัติงาน (Self-Assessment) ของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนโดยรวมทั้งคณะ (as a whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (individual basis)
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
8. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทนหรือประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนต้องมีกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมดและควรเป็นกรรมการอิสระ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในปี 2563 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง สามารถประมวลจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการพิจารณาคำตอบแทนแต่ละท่านได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. รศ.ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	2562-2565	2/2
2. นายบรรจง จิตต์แจ้ง	กรรมการอิสระ	2562-2565	2/2
3. นายวิง ชาง ยิง	กรรมการบริหาร	2562-2565	1/2

3.3 คณะกรรมการสรรหา

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยสมาชิกส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธาน

คณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณาและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการในปัจจุบันว่ามีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทหรือไม่ อย่างไร และเสนอแนวทางในการปรับปรุง รวมทั้งเสนอแนวทางในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับโครงสร้างดังกล่าว โดยจัดทำเป็นตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Director Qualifications และ Skills Matrix) เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญครบถ้วนตามความจำเป็นหรือไม่อย่างไร และสมควรสรรหากรรมการที่มีความรู้ความชำนาญในด้านใดเพิ่มเติมเพื่อให้มีความครบถ้วนมากยิ่งขึ้นหรือไม่อย่างไร
2. กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1
3. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้มีความเหมาะสมกับบริษัทและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
4. คัดเลือก ประเมินและเสนอรายชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการโดยการกลั่นกรองและสัมภาษณ์บุคคลที่มีคุณธรรม ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ ส่งเสริมและปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดอย่างมืออาชีพ
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณา โดยกำหนดระยะเวลาในการเสนอชื่อให้มีเวลาเพียงพอในการพิจารณาถ่วงถ่วงการที่คณะกรรมการกำหนด (Due Diligence) ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
6. เปิดเผยนโยบายในการสรรหาและขั้นตอนกระบวนการในการเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบเพื่อให้มั่นใจในความโปร่งใสในขั้นตอนการสรรหากรรมการ รวมทั้งจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อที่ระบุถึงข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณาเหตุผลสนับสนุน รวมทั้งความเต็มใจของผู้ได้รับการเสนอชื่อไว้ในแบบเสนอนั้นด้วย
7. พิจารณาคุณลักษณะของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม โดยใช้แนวทางดังต่อไปนี้ในการคัดเลือกกรรมการ
 - 7.1 คุณลักษณะทั่วไปที่ต้องการในกรรมการแต่ละท่าน
 - ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
 - การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
 - ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
 - ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
 - คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาเห็นสมควร
 - 7.2 คุณลักษณะอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาเห็นว่ามีความสำคัญความรู้ความชำนาญในด้านต่างๆ เพื่อให้ได้องค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสม
 - ความรู้ทางบัญชีและการเงิน
 - การบริหารจัดการองค์กรซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล
 - การบริหารความเสี่ยง

- การจัดการในภาวะวิกฤติ
 - ความรู้ด้านกฎหมาย
 - ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
 - การตลาดระหว่างประเทศ
 - การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์
 - ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาเห็นว่าจำเป็น
8. พิจารณาและทบทวนแผนพัฒนากรรมการ ดูแลให้กรรมการทุกท่านได้รับการอบรมอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงการพัฒนาในทางธุรกิจของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงของระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดตั้งงบประมาณในการฝึกอบรมกรรมการในแต่ละปีไว้ในระดับที่เหมาะสม
 9. กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
 10. ประเมินผลการปฏิบัติงาน (Self-Assessment) ของคณะกรรมการสรรหา และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาโดยรวมทั้งคณะ (as a whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (individual basis)
 11. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาอย่างสม่ำเสมอ
 12. วางแผนและดำเนินการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 13. กำกับดูแลให้มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติเหมาะสม การพัฒนาและการรักษาผู้บริหารไว้ให้อยู่กับองค์กร
 14. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 15. กำหนดให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือประธานคณะกรรมการสรรหาเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม อย่างไรก็ดี ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการสรรหา ต้องมีกรรมการสรรหามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาทั้งหมดและควรเป็นกรรมการอิสระ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง สามารถประมวลจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาแต่ละท่านได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. ดาตุ๊ก ไชมอน ชิม คอง ยิบ	ประธานคณะกรรมการสรรหา	2563-2566	3/5
2. รศ. ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	กรรมการอิสระ	2563-2566	5/5
3. นายบรรจง จิตต์แจ้ง	กรรมการอิสระ	2563-2566	5/5
4. ดร.ลักขณา สีละยุทโยธิน	กรรมการอิสระ	2563-2566	5/5
5. นายวัช ฆาง ยิง	กรรมการบริหาร	2563-2566	3/5

3.4 คณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมีมติเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 อนุมัติให้จัดตั้งคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

องค์ประกอบของคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คนที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท จากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, ผู้บริหารอาวุโส และกรรมการผู้จัดการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง

1. ช่วยเหลือคณะกรรมการในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาขอบเขตและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่เหมาะสมในแต่ละปี โดยให้มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ และความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
2. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำนโยบาย พร้อมทั้งแผนงานสำหรับระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเผยแพร่ภายในบริษัทอย่างทั่วถึง
3. พิจารณาทบทวนและประเมินผลด้านคุณภาพ ความโปร่งใส และประสิทธิภาพของแผนงานและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านความเสี่ยง ภายใต้ขอบเขตและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาทบทวนและประเมินผลเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวทางและขอบเขตด้านการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
5. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการภายใต้กระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการระบุประเด็นความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการประเมินถึงผลกระทบจากกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ จากนั้นจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดการเชิงรุกเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงเหล่านั้น โดยคำนึงถึงขอบเขตและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท รวมถึงกำหนดให้มีแนวทาง และกระบวนการในการคาดการณ์ความเสี่ยงที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
6. กำกับดูแลให้มีการจัดทำระบบควบคุมที่เป็นเอกสารการประเมินผลด้านกระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ดำเนินการตรวจสอบ และทบทวนการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพด้านการจัดการความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมความเสี่ยงภายในขององค์กร โดยกำหนดให้มีการจัดทำระบบควบคุมความเสี่ยงที่มีความครอบคลุม เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และสามารถบรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนด
8. พิจารณาทบทวนกระบวนการ และขั้นตอนการทำงานเพื่อให้อำนาจถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมความเสี่ยงภายในขององค์กร ที่ช่วยสนับสนุนความสามารถในการตัดสินใจ รวมถึงความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูล และฐานะทางการเงินของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

9. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติในด้านความรับผิดชอบต่อ
การดำเนินธุรกิจ และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงโดยเฉพาะ ซึ่งรวมถึงประเด็นความ
เสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้น และการคาดการณ์ผลกระทบที่มีต่อบริษัท
10. นำเสนอข้อมูลอย่างเป็นอิสระ ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อบริษัท
ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
ตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงทุกประเภทที่
บริษัทต้องเผชิญ ตามลำดับ
11. พิจารณาบททวนกลยุทธ์ นโยบาย ระดับและขอบเขตของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่นำเสนอโดย
ฝ่ายจัดการ โดยคณะกรรมการที่บริหารความเสี่ยง จะกำกับดูแลให้นโยบายต่างๆ มีความสอดคล้อง
กับภาพรวมความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการที่บริหารความเสี่ยง จะเป็นผู้พิจารณาประเด็น
ความเสี่ยงในลักษณะที่กว้างที่สุด เช่น ความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร เป็นต้น
12. พิจารณาบททวนรายงานของฝ่ายจัดการในด้านรายละเอียด ความเพียงพอของข้อมูล ภาพรวม
ของประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ การเปิดเผยข้อมูลด้าน
การควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมกับกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่เหมาะสม
13. บ่งชี้ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงการกำหนดดัชนีชี้วัด (KPI) สำหรับบริษัท และดำเนินการ
ติดตามตรวจสอบปัจจัยต่างๆ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนกระบวนการ และขั้นตอน
การทำงาน เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมความเสี่ยงภายในของบริษัท
14. ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารจัดการความเสี่ยงในรายงานประจำปี และรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2563 คณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง สามารถประมวลจำนวนครั้ง
ในการเข้าร่วมประชุมของสมาชิกแต่ละท่านได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรง ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการ เข้าร่วมประชุม
1. นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ	กรรมการผู้จัดการและ ประธานคณะเจ้าหน้าที่ บริหารความเสี่ยง	2562-2565	4/4
2. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	กรรมการบริหารและ เลขานุการบริษัท	2562-2565	4/4
3. นายวิรัตน์ สุวรรณรัตน์	ผู้อำนวยการฝ่าย ทรัพยากรบุคคล	2562-2565	4/4
4. นายณัฐพงศ์ มัตถกุล	ผู้จัดการโรงงานบางปู	2562-2565	4/4

4. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ประธาน
คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น กรรมการ
ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปอาจร้องขอให้ประธานคณะกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ในกรณีที่มิ
กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้ประธานคณะกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่
ได้รับการร้องขอ

บริษัทจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีสำหรับการประชุมวาระปกติ และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านได้รับทราบกำหนดการดังกล่าวในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้เสนอวาระการประชุมทั่วไปที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนวาระที่นอกเหนือจากวาระดังกล่าว ประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณา ทั้งนี้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ โดยส่งวาระที่ต้องการเสนอผ่านทางเลขานุการบริษัทก่อนวันประชุมล่วงหน้า 14 วัน เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมวาระที่เสนอดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาก่อนบรรจุเป็นวาระการประชุม

บริษัทจะจัดส่งเอกสารที่ใช้ประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการพร้อมหนังสือเชิญประชุม โดยระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณีให้แก่กรรมการทุกท่านก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (เว้นแต่ในกรณีจำเป็น หรือรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมเพื่อให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก) ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม ในระหว่างการประชุม ประธานคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอแก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอรายละเอียด เพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงการจัดสรรเวลาให้กรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างเพียงพอ นอกจากนั้น ประธานที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2563 คณะกรรมการมีการประชุม 7 ครั้ง สามารถประมวลจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละท่านได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. ดร. อัจฉร ชุ่มสาย ณ อยุธยา	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ	2563-2566	5/7
2. นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ	กรรมการผู้จัดการ	2561-2564	7/7
3. รศ. ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	กรรมการอิสระ	2561-2564	7/7
4. นายบรรจง จิตต์แจ้ง	กรรมการอิสระ	2563-2566	7/7
5. ดร. ลักขณา ลีละยุทโยธิน	กรรมการอิสระ	2562-2565	7/7
6. ดาตุ๊ก ไชมอน ชิม คอง ยิบ	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร	2563-2566	3/7
7. นายวิง ชาง ยิง	กรรมการบริหาร	2561-2564	5/7
8. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	กรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท	2562-2565	7/7
9. นายอำพล สิมะโรจนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและที่ปรึกษาฝ่ายโรงงาน	2562-2565	7/7

รายงานการประชุมได้มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีการระบุวันเวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ลาประชุม สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอรวมถึงประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย ชื่อผู้จัดรายงาน และ ผู้รับรองรายงาน และหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้ว เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดเก็บ เพื่อให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีประชุมกันเองตามความจำเป็นโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย ทั้งนี้ เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่มีประเด็นที่น่าสนใจ และจะต้องมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการได้รับทราบ โดยในปี 2563 กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีโอกาสได้ประชุมกันเองโดยไม่มีกรรมการบริหารร่วมอยู่ด้วยจำนวน 1 ครั้ง ในประเด็นเกี่ยวกับ เรื่องมาตรฐานบัญชีใหม่ต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงการทำงานของฝ่ายบริหารร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และเรื่องทั่วไปอื่นๆ

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยตนเองตามแบบการประเมินของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน โดยได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี และให้กรรมการแต่ละท่านนำเสนอแบบประเมินที่เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลการประเมินและแจ้งคณะกรรมการได้รับทราบเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงในการทำงานต่อไป

5.1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ

หลักเกณฑ์

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร โดยนำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็น หรือระดับการดำเนินการใน 6 หัวข้อประเมินได้แก่

หัวข้อในการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	98.29
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	95.14
3. การประชุมของคณะกรรมการ	99.69
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	94.84
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	100.00
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	93.52
คะแนนเฉลี่ย	96.71

ในปี 2563 ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับ **ดีมาก**

5.2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

หลักเกณฑ์

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยในภาพรวมขององค์คณะ โดยนำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการชุดย่อยประเมินระดับคะแนนความเห็น หรือระดับการดำเนินการใน 7 หัวข้อประเมิน ได้แก่

หัวข้อในการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	96.43
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องที่กำหนด	100.00
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00
4. คณะกรรมการสรรหา	93.75
5. คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	100.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (อยู่ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ)	90.56
7. คณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง	88.75
คะแนนเฉลี่ย	95.74

ในปี 2563 ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง 7 ด้าน อยู่ในระดับ **ดีมาก**

5.3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล)

หลักเกณฑ์

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล) เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล เป็นเครื่องมือช่วยให้กรรมการได้ทบทวน และพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อในการประเมินที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หัวข้อในการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	95.83
2. การประชุมของคณะกรรมการ	99.31
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	99.44
คะแนนเฉลี่ย	98.74

ในปี 2563 ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับ **ดีมาก**

หมายเหตุ การประเมินที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก จะได้คะแนนอยู่ในช่วง 81-100 คะแนน

กล่าวโดยสรุป ในปี 2563 คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยตนเอง อยู่ในระดับร้อยละ 96.59 (2562 : ร้อยละ 95.50)

5.4 การประเมินกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการได้ประเมินผลงานประจำปี ของกรรมการผู้จัดการในรูปแบบกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญอันสะท้อนมาจากผลประกอบการที่เป็นผลงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ และมีประธานเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่พิจารณาดัชนีชี้วัดที่สำคัญดังกล่าว ซึ่งมีความโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1.1 คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบโดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และจะใช้ผลการสำรวจการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นเกณฑ์ในการเปรียบเทียบในแต่ละปี ทั้งนี้ เพื่อให้คำตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ	2562		2563	
	จำนวน กรรมการ	บาท	จำนวน กรรมการ	บาท
คณะกรรมการบริษัท	9	4,323,880	9	4,393,620
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	3	1,294,560	3	1,315,440
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	3	137,655	3	137,655
คณะกรรมการสรรหา	5	114,975	5	114,975

นอกจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว กรรมการต่างประเทศที่มาเข้าร่วมประชุมจะได้รับค่าตัวเครื่องบิน ค่าที่พักและอาหาร รวมถึงค่าธรรมเนียมประกันความรับผิดของกรรมการและผู้บริหารเพื่อคุ้มครองความเสี่ยงของกรรมการและผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท แต่ทั้งนี้จะไม่ให้ความคุ้มครองในกรณีกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือทุจริต

1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนกำหนดในแต่ละครั้งซึ่งสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา และนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยโครงสร้างค่าตอบแทนถือว่าเป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ องค์การและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

ในปี 2563 กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ได้ร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายของ ตัววัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดให้นำผลการประเมินดังกล่าวมาพิจารณาค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน	2562		2563	
	จำนวนผู้บริหาร	บาท	จำนวนผู้บริหาร	บาท
ผู้บริหารระดับสูง	8	77,962,410	8	79,306,010

นอกเหนือจากเงินเดือนและโบนัส ผู้บริหารระดับสูงได้รับค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินเกษียณอายุ รถประจำตำแหน่งและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง ค่ารักษาพยาบาล และค่าประกันอุบัติเหตุ

นอกจากนั้น กรรมการบางท่านที่ไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทย่อยบางบริษัทด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัทย่อยนั้นๆ

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย	2562		2563	
	จำนวนกรรมการ	บาท	จำนวนกรรมการ	บาท
ได้รับในตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย	4	2,370,400	4	2,345,400
ได้รับในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทย่อย	2	6,855,000	2	7,367,150

2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและผู้บริหารใหม่ โดยจัดให้เยี่ยมชมโรงงานเพื่อดูกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัท รวมถึงการแนะนำถึงลักษณะธุรกิจและภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย นอกจากนี้ ยังจัดให้มีเอกสารดังต่อไปนี้ ส่งมอบให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

1. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งมีหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อห้ามกระทำของกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
2. หลักการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
3. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
4. รายงานประจำปี และแบบ 56-1 ฉบับล่าสุด

นอกจากนั้น คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นประโยชน์ในภาคธุรกิจ อันจะเป็นตัวขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

โดยในปี 2563 มีกรรมการและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรที่สำคัญ ได้แก่

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วัตถุประสงค์การฝึกอบรม
1.	นายบรรจง จิตต์แจ้ง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและกรรมการสรรหา	เข้าร่วมสัมมนา Online หลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) จำนวน 11 ครั้ง	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของกรรมการในด้านต่างๆ โดยเฉพาะกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเตรียมความพร้อมภายใต้สถานการณ์โรคระบาดโควิด-19
			Director Leadership Certification Program (DLCP)	เพื่อสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมกับความผันผวนและความไม่แน่นอนของสถานการณ์ทั่วโลกที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต
			IOD Facilitators Briefing	เพื่อศึกษาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการและช่วยเสริมสร้างความสามารถทางการแข่งขันระยะยาวให้กับองค์กร
			นอกจากนั้น นายบรรจง จิตต์แจ้งยังได้ร่วมกับคณะวิทยากรของ Thai IOD บรรยายในหลักสูตรต่างๆ ที่สำคัญได้แก่	
			<ul style="list-style-type: none">- DCP Module 1 : Practice of Directorship- DCP Module 8 : Directing Strategic Progress- AACP : Advanced Audit Committee Programme "Role of Audit Committee as an Independent Director"- BNCP : Board Nomination & Compensation Programmed "Director Nomination"- RCP : Roles of Chairman Programmed "Defining Chairman's Role"- BRP : Board Reporting Programme "Creating Value to Board Reporting"	
2.	นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์	กรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท	เลขานุการบริษัท (Company Secretary Program : CSP) รุ่นที่ 114/2020 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	หลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัทและผู้ที่มีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. แผนสืบทอดงาน

บริษัทมีการวางแผนการสืบทอดงาน โดยการรับพนักงานในตำแหน่ง Management Trainees เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้เป็นผู้บริหารของบริษัทต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้บุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการผู้จัดการ ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

1. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแลและตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย
2. นางสาวปิยธิดา สุขจันทร์ เป็นผู้ดูแลและตัดสินใจในเรื่องอื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. การส่งเสริมนวัตกรรม

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการทำวิจัย พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (value chain) เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายหลักขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายรักษาสีธรรมและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ชุมชนและสังคม แต่เนื่องจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจแตกต่างกัน ดังนั้น บริษัทจะพิจารณาถึงสิทธิตามกฎหมายที่แต่ละกลุ่มพึงได้รับอย่างละเอียดรอบคอบ และดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์ของบริษัท ได้แก่

- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและการให้สินบน

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงบทบาทสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติตามระบบมาตรฐานต่างๆ ที่ได้รับ ได้แก่

- มาตรฐาน ISO 9001:2015 เป็นระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System: QMS) ที่กำกับดูแลทั้งการออกแบบ การพัฒนาการผลิต การติดตั้ง และการบริการ การจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุม และสามารถตรวจสอบได้โดยผ่านเอกสารที่ระบุขั้นตอน และวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
- ระบบ GMP เป็นระบบการจัดการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและมั่นใจต่อการบริโภค ครอบคลุมตั้งแต่สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ โครงสร้างอาคาร ระบบการผลิตที่ดี มีความปลอดภัย และมีคุณภาพ ได้มาตรฐานทุกขั้นตอน นับตั้งแต่เริ่มต้นวางแผนการผลิต ระบบควบคุมตั้งแต่วัตถุดิบระหว่างการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การจัดเก็บ การควบคุมคุณภาพ และการขนส่งจนถึงผู้บริโภค มีตรวจสอบและติดตามผลคุณภาพผลิตภัณฑ์ รวมถึงระบบการจัดการที่ดีในเรื่องสุขอนามัย
- ระบบ HACCP เป็น มาตรฐานควบคุมดูแลความปลอดภัยในทุกกระบวนการผลิตอาหาร เพื่อป้องกันอันตรายและสิ่งปนเปื้อนในอาหาร ที่ผ่านกระบวนการวางแผนป้องกันล่วงหน้า รวมทั้งการควบคุมและเฝ้าระวัง เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจว่ามาตรฐานที่กำหนดขึ้นนั้นมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- มาตรฐาน ISO 45001 เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน จะให้ประโยชน์ที่สำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและโรคจากการทำงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมและลดอันตรายและความเสี่ยงที่เกิดจากองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินได้
- มาตรฐาน FSSC 22000 เป็นมาตรฐานที่เน้นเรื่องระบบประกันคุณภาพ และความปลอดภัยของอาหารระดับสูง สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค รวมถึงเน้นการเติบโตและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มาตรฐานดังกล่าวเป็นมาตรฐานที่ครอบคลุมทั้ง ISO 22000 และ ISO/TS 22002-1 และเป็นที่ยอมรับจากทั่วโลก
- มาตรฐาน ISO 14001 เป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) ที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดจากหน่วยงานองค์กรทั่วโลก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ โดยมุ่งเน้นในการป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนการผลิตในธุรกิจ
- มาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบ RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil) เป็นมาตรฐานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อต้องการให้มีการผลิตปาล์มน้ำมันได้อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะป่าไม้ต้นกำเนิดของแหล่งน้ำ มาตรฐานนี้จะมีการนำไปประยุกต์ใช้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงผู้ผลิต
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) เป็นกฎเกณฑ์ การปฏิบัติ การใช้แรงงานเกี่ยวกับสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน เช่น ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุด และความปลอดภัยในการทำงาน การมีมาตรฐานแรงงาน เพื่อให้แรงงานได้รับการคุ้มครองอย่างทัดเทียมเสมอภาค ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิต มีความปลอดภัย มีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ

ในปี 2563 มีอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานจำนวน 4 ราย และไม่มีพนักงานของบริษัทบาดเจ็บร้ายแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2563 พนักงานของผู้รับเหมาที่เข้ามาปรับปรุงท่อน้ำเย็นที่ส่งเข้ากระบวนการผลิต ได้พลัดตกลงมาในระหว่างเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ เป็นเหตุให้ได้รับบาดเจ็บ บริษัทได้นำส่งโรงพยาบาลในทันที อย่างไรก็ตาม พนักงานดังกล่าวได้เสียชีวิตในเวลาต่อมา

3. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งที่จะสนับสนุนและรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีในการทำงาน โดยบริษัทยึดหลักในการทำงานเป็นทีมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดของบุคลากร โดยบริษัทเชื่อว่าการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะช่วยยกระดับขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากร อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ตลอดจนถึงการปลูกฝังจริยธรรมในการทำงานที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัท

ในปี 2563 พบว่าจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 11.80 ชั่วโมง/คน และมีจำนวนหลักสูตรการอบรมทั้งสิ้น 36 หลักสูตร รวมทั้งได้รับการฝึกอบรมในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งเน้นหนักในเรื่องการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างประหยัด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการสื่อสารและการอบรมพัฒนา โดยประกอบด้วยหลักสูตรต่างๆ ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- **หลักสูตรการอนุรักษ์พลังงาน** เพื่อให้เข้าใจถึงแหล่งที่มาของพลังงานและมีการจัดการเกี่ยวกับพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานที่เข้างานใหม่ทุกคนจะได้รับการถ่ายทอดเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน โดยในปี 2563 มีจำนวนผู้เข้าอบรม รวมทั้งสิ้น 55 คน
- **หลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001** เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พนักงานที่เข้างานใหม่ทุกคนจะได้รับการถ่ายทอดเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2563 มีจำนวนผู้เข้าอบรม รวมทั้งสิ้น 55 คน
- **หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน** เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตน และกำกับดูแลผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และข้อกำหนดต่างๆ ให้สอดคล้องกับงานด้านความปลอดภัย ตลอดจนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยในปี 2563 มีจำนวนผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 55 คน

นอกจากนั้น บริษัทมีการอบรมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยได้จัดอบรมเป็นประจำทุกเดือน ในปี 2563 มีจำนวนพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 55 คน

4. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

“กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของกลุ่มบริษัท”

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการบอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะภายในกลุ่มบริษัท ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ เว็บไซต์กลุ่มบริษัท รายงานประจำปี การประชุมคณะกรรมการและพนักงาน อีกทั้งจัดให้มีการอภิปราย และทำความเข้าใจกับพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยนโยบายดังกล่าวของกลุ่มบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ในแต่ละปี คณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงในเรื่องการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและมีการรายงานความเสี่ยงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริษัท

5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและความคุ้มค่าเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและความคุ้มค่าเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) ระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางที่แก้ไขที่เหมาะสม

2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต

กลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อร้องเรียนเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่า

พินิจข้อมูลออกไปเปิดเผย กลุ่มบริษัทจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทและ/หรือดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี

3. ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานรับผิดชอบในการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนนั้นๆ และนำเสนอรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

6. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันดังนี้

1. หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

2. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตามทบทวน และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือข้อสงสัยในรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2559 ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูง และมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในหลักปฏิบัติ 3 ข้อ 3.4 ทั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายจัดการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและกระบวนการทำงาน ประเมินประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมที่มีอยู่ พร้อมทั้งนำเสนอแผนงานและวิธีการในการลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

2. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

เพื่อให้งานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจึงได้พิจารณาให้บริษัทจ้างบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบริษัทตรวจสอบบัญชี และอยู่ในรายชื่อของผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้

เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Compliance Controls)

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีมติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการเป็นประจำรายไตรมาส โดยสัญญา มีอายุคราวละ 1 ปี

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1 มาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดและผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท รวมถึงให้ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส ทั้งนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย (ถ้ามี)

คำว่า “ผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่ 4 ทุกฝ่าย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าซึ่งมีหน้าที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งในนามของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ ก.ล.ต.

- ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนและอย่างน้อย 1 วันหลังจากวันที่งบการเงินของบริษัทเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงานใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และ/หรือชักชวนผู้อื่นให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายและลงโทษแก่ผู้กระทำความผิด
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงานกระทำการอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยเจตนา บริษัทจะดำเนินการลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้
 - ตัดเงินเดือนค่าจ้างหรือค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ
 - ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการหรือพนักงานโดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ถ้าผู้กระทำความผิดเป็นกรรมการบริษัทให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาลงโทษ
 - แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหรือ ก.ล.ต.
 - แจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย
 - ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

3.2 การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำรายการดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องนั้นๆ โดยเคร่งครัด บริษัทมีการกำหนดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการดังกล่าวดังนี้

- (1) ห้ามมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้
- (2) การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพิจารณาให้ความเห็นก่อนทำรายการดังกล่าว ถ้าคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการไม่มีความชำนาญในการให้ความเห็นในเรื่องหรือรายการใด บริษัทจะต้องจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ธุรกรรมต่างๆ สามารถดำเนินไปได้ตามปกติ คณะกรรมการได้อนุมัติในหลักการให้ผู้บริหารสามารถทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเฉพาะบริษัทกับบริษัทย่อย หากธุรกรรมเหล่านั้นเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

1. เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีลักษณะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
2. เป็นรายการทดรองจ่ายที่สมเหตุสมผลที่เกิดจากการดำเนินการตามปกติทางธุรกิจ โดยมีการเรียกเก็บตามที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ ผู้บริหารจะต้องรายงานการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 500,000 บาท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ พิจารณาสอบทานรายการดังกล่าว ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการได้รับทราบทุกไตรมาส

- (4) บริษัทจะต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

3.3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท และให้กรรมการและผู้บริหารที่มีรายการหรือธุรกรรมที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องมีรายการหรือธุรกรรมที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีขนาดของรายการมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่าให้จัดทำรายงานดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งมอบให้เลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีรายการเกิดขึ้น ในกรณีที่รายการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นทุกครั้งให้แจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีรายการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดขึ้น
- ให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานที่ได้รับตามวรรค 1 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น
- กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการพิจารณาในที่ประชุมไม่สามารถเข้าร่วมในการพิจารณาและต้องออกจากห้องประชุม รวมถึงบริษัทจะไม่จัดส่งเอกสารในเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว
- ให้มีการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียในรายงานประจำปี และแบบ 56-1

3.4 กลไกในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือแจ้งข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย

กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือแจ้งข้อร้องเรียนใดๆ มายังบริษัท สามารถกระทำได้ โดยบริษัทกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียคนใดมีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรงโดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท เพื่อแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง เป็นต้น โดยให้ส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยตรงดังนี้ :-

- ส่งทางไปรษณีย์ : นายบรรจง จิตต์แจ้ง
กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
บริษัท ล่ำซ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
64 ซอยบางนา-ตราด 25
แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
- ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : banchong_ch@yahoo.com

2. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ 1 ข้างต้นไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด

3. การดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการของบริษัทดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อเท็จจริงตามที่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ 1 ข้างต้น แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

4. มาตรการแก้ไขและชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมายโดยบริษัท คณะกรรมการจะรับแก้ไขข้อบกพร่อง หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยมิชักช้า รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก และจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ถูกละเมิดตามกฎหมายอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน รวมถึงการตัดสินใจใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และมีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นระยะๆ โดยได้มีการเปิดเผยข้อมูลและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทให้เป็นปัจจุบันเป็นระยะๆ
 - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ได้แก่ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น, นโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เป็นต้น
 - จรรยาบรรณธุรกิจ
 - ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ
 - โครงสร้างผู้ถือหุ้น
 - โครงสร้างคณะกรรมการ
 - วิสัยทัศน์/พันธกิจ
 - ขอบบังคับบริษัท
 - รายงานประจำปี
 - แบบ 56-1 (เฉพาะภาษาไทย)
 - งบการเงิน
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารในการประชุม
 - รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - ข่าวที่บริษัทเผยแพร่
- จัดส่งรายงานข้อมูลประจำงวด อาทิ งบการเงิน แบบ 56-1 และรายงานประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด
- มีการรายงานข่าวเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาหลักทรัพย์ตามขอบบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎเกณฑ์ และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีผู้สอบบัญชีอิสระเป็นผู้ตรวจสอบ และได้รับการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และสามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการบริหารทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ทั้งที่เป็นบุคคลและสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยติดต่อขอข้อมูลบริษัทได้ที่โทรศัพท์ 02-361 8959-87 หรือโทรสาร 02-361 8988-9 หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ company.secretary@lamsoon.co.th หรือผ่านทางเว็บไซต์บริษัท

2. ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

บริษัทคำนึงถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่กลุ่มเจ้าหนี้ โดยเน้นที่ความสุจริตและปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินและสัญญาหรือข้อตกลงตามที่มีไว้ต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริษัทมีการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยถูกต้อง ตรงต่อ

เวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนั้น บริษัทยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ของบริษัทอีกด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล โดยบริษัทมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และคงไว้ซึ่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการบริหารจัดการเงินทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้บริษัทอยู่ในฐานะที่ยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ อีกทั้งมีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินเพื่อเตรียมพร้อมในการชำระหนี้คืนให้แก่เจ้าหนี้อย่างทันทั่วทั้งที่และตรงตามระยะเวลาครบกำหนด โดยฝ่ายจัดการมีหน้าที่วางแผนติดตามและควบคุมฐานะการเงินให้เหมาะสมกับกิจกรรมทางการเงินของกลุ่มธุรกิจ เพื่อที่จะสามารถรองรับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญครอบคลุมทุกด้าน ทั้งภายใต้ภาวะปกติและภาวะวิกฤติ

หลักปฏิบัติ 8 สหับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท เพื่อพิจารณารายงานประจำปีของคณะกรรมการ ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา งบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ การจ่ายเงินปันผลและจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระรวมถึงคำตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทน
- การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนนั้น บริษัทได้แยกเรื่องการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ ออกจากการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ โดยบริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ และเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล
- จัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
- เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยเรื่องกำหนดวันประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยระเบียบวาระการประชุม และสาระสำคัญของวาระการประชุม ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติ
- ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะต้องจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าวและจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นต้องมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยมีประธานคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และจะดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ

ระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุม โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- การใช้บัตรลงคะแนนเสียงจะใช้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นท่านใดลงคะแนนเสียงไม่เห็นด้วย หรือออกเสียงในวาระทั่วไป และใช้ในวาระสำคัญ เช่น การแต่งตั้งกรรมการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ เป็นต้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทมาล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุม
- กำหนดเป็นนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้มีการเผยแพร่ นโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- จัดให้มีการเผยแพร่เอกสารการประชุมต่าง ๆ พร้อมหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามและคำตอบที่เป็นประเด็นสำคัญพร้อมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงบันทึกจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงไว้อย่างชัดเจนในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียงในรายงานการประชุม และเชิญตัวแทนผู้ถือหุ้น 2 ท่าน ร่วมเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนนเสียงในที่ประชุม ตลอดจนมีการบันทึกวิดีโอในระหว่างการประชุมจนกระทั่งการประชุมเสร็จสิ้นลง
- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียง ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุม
- บริษัทมีการเผยแพร่ร่างรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้อง และใช้สิทธิคัดค้านได้หากจำเป็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป
- เข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (SET Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ให้บริษัทจดทะเบียนได้ดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ และได้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทแก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 20-30 คน (ไม่รวมผู้ชมผ่านระบบออนไลน์)

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความพิการ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (one share one vote) เพื่อสร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท
- จัดส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้ พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยระบุเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุมอย่างชัดเจน

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม แต่ประสงค์จะใช้สิทธิออกเสียงอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม และออกเสียงแทนตน หรือจะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทก็ได้

- บริษัทมีการกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัท และได้แจ้งให้พนักงานผู้บริหาร และกรรมการบริษัททราบ (ดูรายละเอียดในหลักปฏิบัติ 6 ข้อ 3.1)
- บริษัทมีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย โดยได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length basis) (ดูรายละเอียดในหลักปฏิบัติ 6 ข้อ 3.2)

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปรับใช้

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วพบว่า บริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่ของทั้ง 8 ข้อมาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม มีหลักปฏิบัติบางข้อที่บริษัทยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ ซึ่งฝ่ายจัดการได้มีการชี้แจงเหตุผลในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อที่จะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมในลำดับต่อไป ที่สำคัญได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผลที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้
คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก	เนื่องจากกรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถ ประสบการณ์ มีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท โดยประสบการณ์ของกรรมการจากการดำรงตำแหน่งเป็นเวลานานจะช่วยสนับสนุนให้กรรมการมีความเข้าใจการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีลักษณะเฉพาะได้ดียิ่งขึ้น
ประธานคณะกรรมการสรรหาควรเป็นกรรมการอิสระ	แม้ว่าประธานกรรมการสรรหาได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็มิได้เป็นกรรมการบริหาร นอกจากนั้น การพิจารณาการสรรหา จำเป็นต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีประธานเป็นกรรมการอิสระ จึงถือว่ามีความถ่วงดุลและเป็นอิสระในการพิจารณาด้านการสรรหาของบริษัท
คณะกรรมการตรวจสอบควรมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี เช่น Certified Public Accountant (CPA), Continuing professional development (CPD) เป็นต้น	แม้ว่าสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจะมิได้จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีเป็นการเฉพาะ แต่ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทางด้านการเงินและการบริหาร ซึ่งเพียงพอต่อขอบเขตธุรกิจในปัจจุบัน และยังคงดำเนินงานด้านการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
คณะกรรมการไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่าร้อยละ 50	คณะกรรมการมีสมาชิกจำนวน 9 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 50 แต่มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งถือว่าสะท้อนการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม นอกจากนั้นกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

10. การพัฒนาสู่ความยั่งยืนและกิจกรรมเพื่อชุมชน

บริษัท ล้ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อให้สะท้อนออกมาในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจอาหารและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ที่มีการเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตอาหารที่มีคุณภาพ และคุณค่าทางโภชนาการ พร้อมทั้งนำเสนอนวัตกรรมการผลิตอาหารใหม่ๆ ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่ดีเยี่ยม และสร้างศักยภาพให้สามารถแข่งขันได้ในอนาคต
2. ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย ด้วยระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากล พร้อมกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม
3. สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และ จัดสรรประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมทั้งการคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิการของพนักงาน

โดยบริษัทมีนโยบายที่เน้นการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนตามกรอบ RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil) ซึ่งโรงกลั่นน้ำมันพืชบางปูและโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบที่จังหวัดตรัง ได้รับการรับรองมาตรฐาน RSPO ระบบ Model Identity Preserved (IP) และ Segregation (SG) นอกจากนี้ บริษัทมีการผลิตกระแสไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวภาพ และได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism : CDM)

จากการที่บริษัทให้ความสำคัญต่อปัญหาที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า หยก, หยก เอ็กซ์ตร้า และ เนเชอรัล ได้รับการรับรองประกาศนียบัตรคาร์บอนฟุตพริ้นท์

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ชุมชนและสังคม กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทเคารพในความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส หรือเรื่องอื่นใด อย่างไรก็ตาม ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอาจแตกต่างกัน ดังนั้น บริษัทจะพิจารณาถึงสิทธิตามกฎหมายที่แต่ละกลุ่มพึงได้รับอย่างละเอียดรอบคอบ และดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายดังกล่าว

บริษัทกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการ 8 ข้อดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้าในการซื้อขายสินค้าและบริการจากคู่ค้า และการกำหนดนโยบายในการจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรงไปตรงมา

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม รวมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องด้วยความโปร่งใสด้วยเช่นกัน บริษัทจึงได้กำหนดให้การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนเป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่ง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์เป็นแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายดังกล่าว

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกันและปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะทางการเงิน ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จก้าวหน้าของบริษัท บริษัทจึงสนับสนุนพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากลและตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้บริโภค โดยเน้นที่ความเอาใจใส่และความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคโดยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามระบบบริหารจัดการด้านต่างๆ ได้แก่

- มาตรฐาน ISO 9001 เป็นมาตรฐานการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ
- ระบบ GMP เป็นระบบการจัดการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร ซึ่งเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานด้านสุขลักษณะทั่วไป รวมทั้งมาตรการในการป้องกันอาหารจากการถูกปนเปื้อนเนื่องจากสภาวะที่ไม่ถูกสุขลักษณะ
- ระบบ HACCP เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในกระบวนการผลิตอาหาร
- มาตรฐาน TIS 18001 / OHSAS 18001 เป็นระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

- มาตรฐาน FSSC 22000 เป็นมาตรฐานที่เน้นเรื่องระบบประกันคุณภาพ และความปลอดภัยของอาหารระดับสูง สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค รวมถึงเน้นการเติบโตและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มาตรฐานดังกล่าวเป็นมาตรฐานที่ครอบคลุมทั้ง ISO 22000 และ PAS 220 และเป็นที่ยอมรับจากทั่วโลก
- มาตรฐาน ISO 14001 เป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้องค์กรมีการพัฒนาปรับปรุง ตลอดจนรักษาสีสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- มาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบ RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และถูกต้องตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วนตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ
- ออย.ควอลิตี้วอร์รด์ เป็นรางวัลด้านการควบคุมคุณภาพสินค้าและวิธีการผลิตตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารที่ดีมีคุณภาพ

นอกจากนั้น บริษัทยังมุ่งเน้นทำการตลาดและสัญญาที่เป็นธรรม รวมถึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และมีความหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุด

6. การใส่ใจสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบโดย

- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีการรักษาสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนและติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

7. โครงการการพัฒนาสู่ความยั่งยืนและกิจกรรมเพื่อชุมชน

ปี 2563 บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมูลค่ารวม 253,686 บาท (2562 : 196,369 บาท) เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคม โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งด้านทุนทรัพย์ และการใช้ความสามารถเฉพาะในงานที่ตนเองถนัดด้วยจิตสาธารณะโดยเฉพาะการใช้เวลาว่างในวันหยุดให้เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง ชุมชน และสังคม โดยมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ อาทิ การบริจาคอุปกรณ์การกีฬาให้เด็กๆ ในวันเด็กแห่งชาติ, การสนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำมันพืชให้กับหน่วยงานราชการเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ได้รับผลกระทบจาก COVID-19, การบริจาคโลหิต, การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านแรงงานสัมพันธ์แก่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ เป็นต้น

ไตรมาสที่ 1



บริจาคเนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ

โรงกลั่นน้ำมันพีชบางปู ได้จัดหาอุปกรณ์การกีฬา มอบแก่สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อสนับสนุนกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563

โรงงานสกัดน้ำมันดิบจังหวัดตรัง มอบจักรยานเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563 ให้กับโรงเรียนเทศบาลควนกงจำนวน 5 คัน โดยมีนายเขียว อันเต้ง นายกเทศมนตรีตำบลควนกง เป็นผู้แทนรับมอบ และบริษัทยังได้สนับสนุนเงินจำนวน 5,000 บาท ในการจัดกิจกรรมวันเด็กขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส โดยมีนายประสิทธิ์ ดีฮ้อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส เป็นผู้แทนรับมอบ

บริจาคโลหิต

วันที่ 7 มกราคม 2563 ผู้บริหารและพนักงาน บมจ.อาหารสากล สาขาโรงงานนครปฐม ร่วมบริจาคโลหิตกับศูนย์สภากาชาดไทยจังหวัดราชบุรี

เยี่ยมชมสวนปาล์มน้ำมัน

เดือนมีนาคม 2563 : โรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบจังหวัดตรัง ร่วมกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน (สิเกา - วังวิเศษ) จัดให้มีการศึกษาดูงานเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพเสริม การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสวนปาล์ม เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกรโดยการปลูกพืชเสริมในสวนปาล์ม (กาแฟ โกโก้) โดยมีเกษตรกรเข้าร่วมประมาณ 40 คน ที่ศูนย์วิจัยพืชสวนชุมพร จังหวัดชุมพร

ไตรมาสที่ 2



บริจาคผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช

บริษัทได้มอบผลิตภัณฑ์น้ำมันพืชแก่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของ COVID-19 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2563

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ร่วมบริจาคน้ำมันพืชเติมในตู้แรงงานปันสุขที่กระทรวงแรงงาน เพื่อให้ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบการระบาดของโควิด - 19 ได้นำไปใช้เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ในขณะเดียวกันผู้ที่ต้องการแบ่งปันก็สามารถนำสิ่งของมาบริจาคในตู้นี้ เพื่อร่วมเป็นกำลังใจและช่วยเหลือให้ทุกคนก้าวผ่านวิกฤติโควิด -19 ไปด้วยกัน

สนับสนุนสิ่งของ ณ จุดตรวจคัดกรองโควิด-19

เดือนเมษายน 2563 โรงงานสกัดน้ำมันดิบจังหวัดตรัง ร่วมสนับสนุนสิ่งของให้กับเจ้าหน้าที่ ณ จุดตรวจคัดกรองโควิด-19 ได้แก่ จุดตรวจบ้านป่าพยอม-กะลาเส โดยก้านนงยุทธ ดีฮ้อ เป็นผู้แทนรับมอบ และจุดตรวจบ้านพรุพี - ทราขาว โดยมีก้านนงนุชา หลานเด็น เป็นผู้แทนรับมอบ

ตู้ปันสุข

วันที่ 19 มิถุนายน 2563 บมจ.อาหารสากล สาขาโรงงานนครปฐม นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทใส่ "ตู้ปันสุข" ณ วัดดอนยายหอม จังหวัดนครปฐม เพื่อให้ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบการระบาดของโควิด - 19 ได้นำไปใช้เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้

วันที่ 23 มิถุนายน 2563 บมจ.อาหารสากล สาขาโรงงานนครปฐม สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ยูเอพี เพื่อสนับสนุนการทำงานช่วงสถานการณ์โควิด-19 ให้โรงพยาบาลนครปฐม จังหวัดนครปฐม



สนับสนุนของเหลือใช้จากระบวนการผลิต (ขี้เถ้า)

เดือนพฤษภาคม 2563 : โรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบจังหวัดตรัง สนับสนุนของเหลือใช้จากระบวนการผลิต (ขี้เถ้า) ให้กับสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดตรัง สำหรับใช้ในการทำปุ๋ยหมักชีวภาพในแปลงสาธิตของสถานี และไว้แจกจ่ายให้กับเกษตรกร

ไตรมาสที่ 3



รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์

วันที่ 21 กันยายน 2563 ตัวแทนฝ่ายบริหารบริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ร่วมกับตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง เข้ารับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ ประจำปี 2563 จาก นายชาติชาย อุทัยพันธ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รางวัลดังกล่าวถือเป็นประกาศเกียรติคุณและยกย่องชมเชยสถานประกอบการที่มีระบบจัดการบริหารแรงงานที่ดี มีการจัดการในระบบทวิภาคีในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเป็นต้นแบบให้กับสถานประกอบการอื่นๆ นำไปใช้เป็นแบบอย่างในการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไปได้ ซึ่งโรงกลั่นน้ำมันพีชบางปูได้รับรางวัลดังกล่าวต่อเนื่องมา 5 ปี

ประกาศเกียรติคุณ

ตัวแทนฝ่ายบริหารเข้ารับประกาศเกียรติคุณในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2563

กิจกรรมบริจาคโลหิต

พนักงานโรงกลั่นน้ำมันพีชบางปู ร่วมกิจกรรม “หนึ่งคนให้ หลายคนรับ ลำสูงร่วมใจบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ครั้งที่ 37” ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 จัดโดยสภากาชาดไทย



สนับสนุนน้ำยาล้างมือป้องกัน โควิด-19

ในเดือน กรกฎาคม 2563 บมจ.อาหารสากล สาขาโรงงานนครปฐม สนับสนุนน้ำยาล้างมือ ป้องกันโรคโควิด – 19 ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดอนยายหอม โรงเรียนวัดโคกพระเจดีย์ และโรงเรียนวัดดอนขนาท จังหวัดนครปฐม

ไตรมาสที่ 4



โครงการพัฒนาโรงเรียน

ปี 2563 บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (CSR Committee) เพื่อสำรวจพื้นที่จัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนรอบข้าง โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาโรงเรียนและเยาวชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง สำหรับสถานศึกษาที่คณะกรรมการฯ ได้ไปสำรวจ คือ โรงเรียนวัดนาคราช อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ ซึ่งเป็นโรงเรียนอยู่รอยต่อระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยกิจกรรมที่ได้เริ่มดำเนินการในวันที่ 31 ตุลาคม 2563 ได้แก่ โครงการแปลงผักเพื่อสุขภาพของนักเรียนและปรับปรุงศาลาพักผ่อน และในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2563 ได้แก่ โครงการปรับปรุงพื้นที่สนามเด็กเล่นและสร้างพื้นที่เสริมสร้างพัฒนาการของเด็กอนุบาลด้วยการทำกะบะทราย





เกียรติบัตรโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เดือนมิถุนายน 2563 : โรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบจังหวัดตรัง ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก กลุ่มภาคใต้ฝั่งอันดามัน โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเหลือสถานประกอบการในเรื่องการตรวจวัด การวิเคราะห์ และการลดต้นทุนการผลิต โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งมีการแสดงผลการดำเนินงานและมอบเกียรติบัตรไปแล้วเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

การพัฒนาชุมชนร่วมกับหน่วยงานราชการ

วันที่ 9 ตุลาคม 2563 บมจ.อาหารสากล สาขาโรงงานลำปางร่วมกับสำนักงานเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ในการดำเนินกิจกรรมเก็บขยะและทำความสะอาดตามไหล่ทางสาธารณะ ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตามโครงการ "Big Cleaning Day"

8. นวัตกรรมโครงการการพัฒนาสู่ความยั่งยืนและกิจกรรมเพื่อชุมชน

เมื่อปี 2551 บริษัทเป็นผู้ผลิตน้ำมันปาล์มรายแรกที่ได้รับการรับรอง "ฉลากคาร์บอน" (Carbon Label) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public organization)) โดยโรงงานสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิร้อยละ 16.48 จากกระบวนการผลิต

วันที่ 19 กันยายน 2561 บริษัทได้รับมอบประกาศนียบัตร คาร์บอนฟุตพริ้นท์ สำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า หยก , หยก เอ็กซ์ตร้า และ เนเชอรัล ในฐานะผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการลดคาร์บอน รวมถึงการบรรเทาและชะลอภาวะโลกร้อนในประเทศไทย ซึ่งบริษัทได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยคำนวณจากวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การขนส่ง การประกอบชิ้นส่วน การใช้งาน และการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังใช้งาน

นอกจากนั้น ในปัจจุบัน บริษัทสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าขนาด 1 MW จากก๊าซชีวภาพ โดยมีน้ำเสียจากกระบวนการผลิตของโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มเป็นวัตถุดิบ และโครงการดังกล่าวเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการของเสียของนักเรียน นักศึกษา และชุมชนของโรงงาน

กิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ถือเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของประเทศไทยในการผลักดันเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน ทั้งในเชิงธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคมโดยอาศัยการประกอบธุรกิจอย่างรู้รักสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งไปสู่การเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เนื่องจากเห็นว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ สร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานแก่ผู้บริหาร และช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งช่วยรักษาผลประโยชน์และเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ช่วยให้งานทางการเงินและรายงานด้านการปฏิบัติงานของบริษัทมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ปกป้องทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้สูญหายหรือรั่วไหล และช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท แต่ได้ว่าจ้างสำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในมาตั้งแต่ปี 2547 เนื่องจากการตรวจสอบภายในเป็นการให้บริการข้อมูลด้านการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระเพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารทั้งในด้านการเงินการดำเนินงาน และการจัดการความเสี่ยง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น กระบวนการทำงานจึงต้องการความโปร่งใสและความเป็นอิสระอย่างแท้จริง อีกทั้งการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในนับเป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ และอาจเป็นการให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าของการประทุพผิตหรือการทุจริตในองค์กร ดังนั้น บริษัทจึงมีความเห็นว่า การว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอกเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบภายในจึงมีความเหมาะสมและสามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้ดี รวมทั้งยังลดช่วยปัญหาด้านการประสานงานภายในได้อีกด้วย

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการได้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมินซึ่งประเมินโดยฝ่ายจัดการ และสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการ (ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ) เห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

นอกจากนั้น การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบริษัทย่อย บริษัทได้มีรายงานไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชี ข้อ 7 แล้วเช่นกัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการจึงเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้มีการสอบทานกับสำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และได้มีการรายงานให้คณะกรรมการรับทราบในทุกไตรมาส คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเช่นกัน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ขึ้น ในปี 2559 ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูง และมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หลักปฏิบัติ 3 ทั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและกระบวนการทำงาน ประเมินประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมที่มีอยู่ พร้อมทั้งนำเสนอแผนงานและวิธีการในการลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเป็นประโยชน์ส่วนตนดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ให้ผู้บริหารของบริษัทรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการของบริษัททุกไตรมาสที่มีการประชุมคณะกรรมการ
3. แจ้งให้ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญมิให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้อื่น รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ที่ผู้บริหารจะได้รับหากมีการฝ่าฝืน
4. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนและอย่างน้อย 1 วัน หลังจากวันที่ยกการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
5. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงาน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

บริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมถึงบทลงโทษกรณีที่มีการฝ่าฝืน ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสามารถดูได้ที่ หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หลักปฏิบัติ 6

12. รายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกัน ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าว

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการระหว่างกันกับบริษัท บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) (UPOIC) และบริษัท อาหารสากล จำกัด (มหาชน) (UFC)

ความสัมพันธ์	รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการ กำหนดราคา	ความจำเป็น
		2563	2562		
บริษัทย่อย	ซื้อวัตถุดิบ	758	432	ราคาตลาด ณ วันที่ทำสัญญาขาย	เนื่องจากน้ำมันปาล์มดิบเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท และปริมาณน้ำมันปาล์มดิบในประเทศบางฤดูกาลมีไม่เพียงพอ บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องซื้อน้ำมันปาล์มดิบจาก UPOIC
	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	390	458	ราคาตลาดหักกำไรส่วนเพิ่มคงที่	เพื่อให้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทลดลง บริษัทจึงเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศของ UFC
	เงินปันผลรับ	26	80	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย	เป็นเงินปันผลรับจากเงินลงทุนใน UPOIC และ UFC
	ค่าเช่ารับ	2	2	ราคาตลาด	เพื่อเป็นการประหยัด และสะดวกสำหรับฝ่ายบริหาร UFC และ UPOIC ได้เช่าอาคารสำนักงานของบริษัท
	รายได้ค่าบริการในการบริหาร	3	3	เรียกเก็บตามจริง	เป็นค่าใช้จ่ายการบริหาร ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับ UFC

สำหรับยอดคงค้างระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สามารถดูรายละเอียดตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุงบการเงินของบริษัท ข้อ 7

2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในปี 2563 บริษัทมีการซื้อน้ำมันปาล์มดิบ น้ำมันเมล็ดในปาล์มดิบ เมล็ดในปาล์ม และผลปาล์มสดจาก บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) คิดเป็นร้อยละ 22.64 (2562 : ร้อยละ 17.89) ของการซื้อน้ำมันปาล์มดิบ น้ำมันเมล็ดในปาล์มดิบ เมล็ดในปาล์ม และผลปาล์มสดทั้งหมด ซึ่งเป็นราคาตลาดและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ไม่มีพันธะผูกพันกันนอกเหนือจากสัญญาซื้อขายน้ำมันปาล์มดิบ และเป็นไปตามประเพณีของการทำธุรกิจน้ำมันปาล์มดิบ

นางสาวอัญชลี สิบจันทศิริ ซึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท และบริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อนุมัติการซื้อน้ำมันปาล์มดิบให้แก่ บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยที่การซื้อทุกครั้งจะมีราคาอ้างอิงกับการซื้อจากผู้ขายรายอื่นๆ

ในส่วนของสินค้ายูเอฟซีนั้น บริษัทซื้อสินค้าจากบริษัท อาหารสากล จำกัด (มหาชน) ในราคาที่บริษัทขาย หักด้วยกำไรส่วนเพิ่มคงที่ โดยมีการกำหนดราคากันระหว่างผู้บริหารของทั้งสองบริษัทภายใต้เงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

3. แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทได้มีการซื้อขายน้ำมันปาล์มดิบกับ บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ก่อนที่บริษัทจะเข้ามาถือหุ้น และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทมีการใช้น้ำมันปาล์มดิบเป็นวัตถุดิบหลัก ในขณะที่นโยบายของภาครัฐในแต่ละปีเกี่ยวกับการบริหารจัดการปริมาณน้ำมันปาล์มในประเทศยังไม่มีความชัดเจน ดังนั้น การหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวจึงเป็นไปได้ค่อนข้างลำบาก อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการซื้อน้ำมันปาล์มในราคาเดียวกับที่มีการซื้อจากผู้ขายรายอื่น

บริษัทยังคงเป็นผู้จัดจำหน่ายให้กับ UFC เนื่องจากทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทโดยเฉลี่ยลดลง