

## ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2559

นายสุภพ รัตนสุวรรณทวี

นายสุภกิจ ดุลยพิชช์

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,359,791,320 บาทและทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 1,359,791,320 บาทแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,719,582,640 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาทใช้ชื่อในการเสนอขายหลักทรัพย์ว่า “NFC”

### 7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2559

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	%	หมายเหตุ
1	นาย อนุรักษ์ รัตนสุวรรณทวี	952,747,683	35.03%	
2	บริษัท เคมีคัลส์ แอนด์ อาโรเมติก (ประเทศไทย) จำกัด	565,793,996	20.80%	ได้จำหน่ายหุ้นให้กับ นายอนุรักษ์ รัตนสุวรรณทวี เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 ตามแบบ 246-2
3	บริษัท อินเตอร์ สเปค โกลบอล จำกัด	440,000,000	16.18%	
4	นาย พิทยากร เนถาวร	240,000,000	8.82%	
5	นาย เอเชี่ย ภูขันธ์นันต์	70,400,000	2.59%	
6	นาย ปรัชญา เสริมสุขสกุลชัย	70,400,000	2.59%	
7	นาย วิชัย ทองแดง	64,000,000	2.35%	
8	นาย อาชวีร์ อังศธรธรรมรัตน์	42,669,904	1.57%	
9	นาย ดิเรก ฉัตรพิมลกุล	33,280,000	1.22%	
10	นาย ฐานิศร์ ไชยกุลงามดี	26,880,000	0.99%	
11	นางสาว รกัทกร ตรงวงศา	25,600,000	0.94%	
12	นาย สิตมน อังศธรธรรมรัตน์	24,979,297	0.92%	
13	อื่นๆ	162,831,760	5.99%	
รวม		2,719,582,640	100.00%	

### 7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ปัจจุบันบริษัทอยู่ในระหว่างการแก้ไขการดำเนินงานและยังมีขาดทุนสะสมจึงยังไม่มียกนโยบายการจ่ายเงินปันผล อย่างไรก็ตาม หากบริษัทสามารถแก้ไขการดำเนินงานได้ภายในกำหนด และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพิจารณาอนุมัติให้พ้นเหตุเพิกถอนและนำหุ้นกลับไปซื้อขายในตลาดได้ จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินการปรับโครงสร้างทุนได้ และมีกำไรเพียงพอ นโยบายการจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น



## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ปุ๋ยเอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ ( 1 ม.ค. 2559 - 31 ธ.ค. 2559 )	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม
1	นายวิศณุ นิเวศน์มรินทร์	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการ	8	7
2	นายฉัฐภพ รัตนสุวรรณทวี <sup>1</sup>	รองประธานคณะกรรมการ	8	8
3	รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ	8	6
4	นางสุนีย์ ศรีไชยชนะสุข	กรรมการ	8	6
5	นายสุมิตร เพชรภริรักษ์	กรรมการอิสระ	8	6
6	นางอารีย์ เต็มวัฒนาภักดี	กรรมการอิสระ	8	8
7	นายศุภกิจ ดุลยพิชช์	กรรมการ	8	7
8	นายวิบูลย์ รัชมิไพศาล <sup>1</sup>	กรรมการ	8	8
9	นางบงกช รุ่งกรไพศาล <sup>1</sup>	กรรมการ	8	8
10	นายขยศ ปาละนิติเสนา	กรรมการ	8	7
11	นายกิจจา สมัญญาหิรัญ	กรรมการ	8	8
12	นายฉัฐพงษ์ รัตนสุวรรณทวี	กรรมการ	8	8

หมายเหตุ:

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คือ นายฉัฐภพ รัตนสุวรรณทวี ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายขยศ ปาละนิติเสนา หรือ นายศุภกิจ ดุลยพิชช์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางบงกช รุ่งกรไพศาล และ นายกิจจา สมัญญาหิรัญ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายขยศ ปาละนิติเสนา หรือ นายศุภกิจ ดุลยพิชช์ รวมเป็นสามคนและประทับตราสำคัญของบริษัท



**คณะกรรมการบริหาร**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม
1	นายณัฐภพ รัตนสุวรรณทวี <sup>1</sup>	ประธานคณะกรรมการบริหาร	2	2
2	นายศุภกิจ ดุลยพิชช์	กรรมการบริหาร	2	2
3	นายขยยศ ปาละนิตเสนา	กรรมการบริหาร	2	2
4	นางบงกช รุ่งกรไพศาล <sup>1</sup>	กรรมการบริหาร	2	2
5	นายกิจจา สมัญญาหิรัญ	กรรมการบริหาร	2	2
6	นายณัฐพงษ์ รัตนสุวรรณทวี	กรรมการบริหาร	2	2

หมายเหตุ:

1. กรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559
2. ภายใน 1 มกราคม 2559-31 ธันวาคม 2559 มีการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง หลังจากนั้น กรรมการบริหารให้ความเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

**คณะกรรมการตรวจสอบ**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม
1	รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา <sup>1</sup>	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	9	8
2	นางอารีย์ เดิมวัฒนาภักดี	กรรมการตรวจสอบ	9	9
3	นายสุมิตร เพชรภักดิ์	กรรมการตรวจสอบ	9	5

หมายเหตุ :

กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

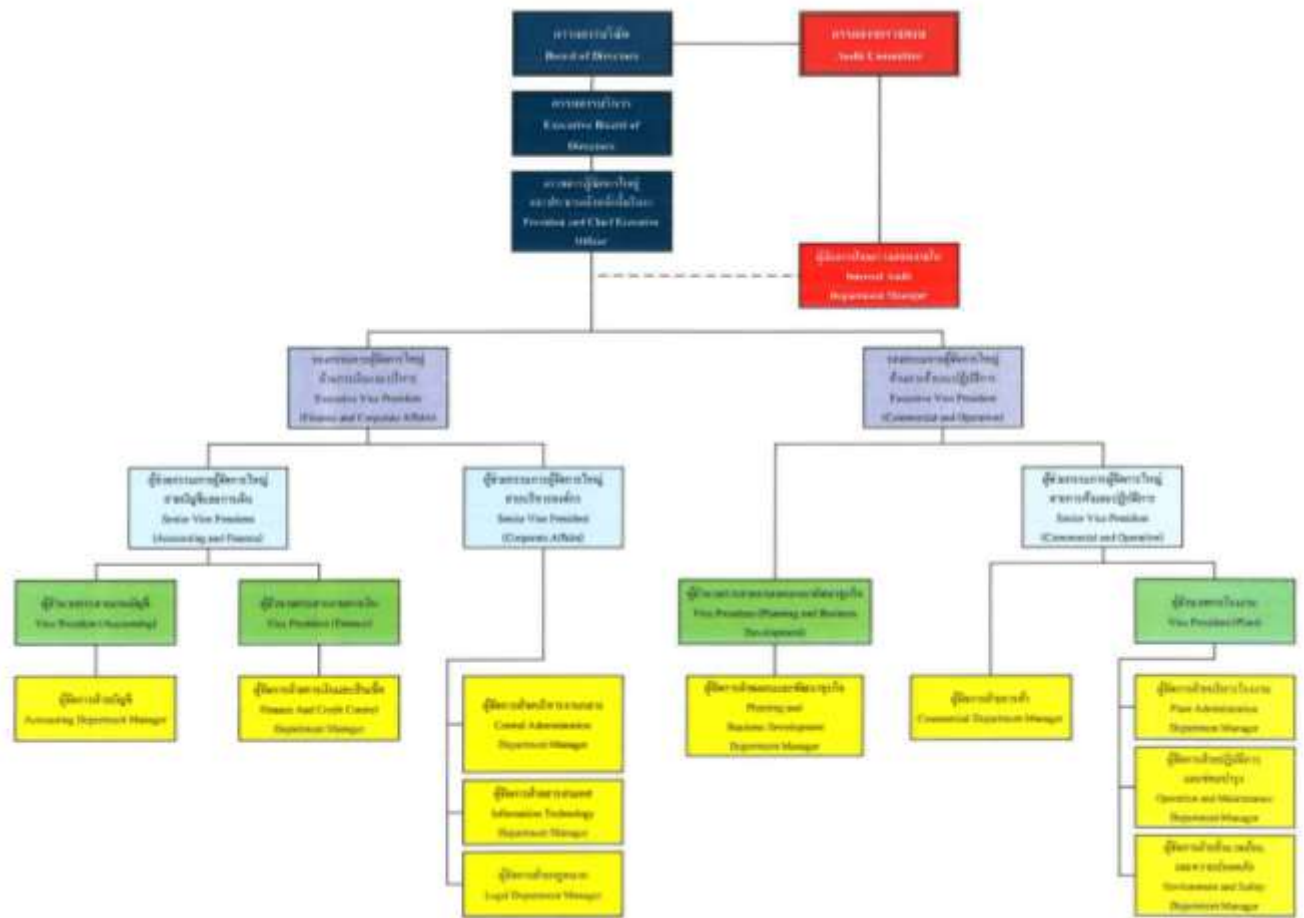
**8.2. ผู้บริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายณัฐภพ รัตนสุวรรณทวี	กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นางบงกช รุ่งกรไพศาล	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านการเงินและบริหาร
3	นายณัฐพงษ์ รัตนสุวรรณทวี	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านการซื้อและปฏิบัติการ
4	นายกิจจา สมัญญาหิรัญ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบริหารองค์กร
5	นางศรินทิพย์ กิตติวงศ์โสภณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบัญชีและการเงิน
6	นายชัยยศ อุ่นพันธ์วาท	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายการซื้อและปฏิบัติการ



### แผนภาพโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2559



### 8.3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งให้ นางศรินทิพย์ กิตติวงศ์โสภณ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 8.4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- **ค่าตอบแทนกรรมการ:** บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และเป็นอัตราเดียวกับในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

#### ค่าตอบแทนกรรมการ ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2559

รายชื่อ	กรรมการ (บาท)	กรรมการบริหาร (บาท)	กรรมการตรวจสอบ (บาท)	รวม (บาท)
นายฉัฐภพ รัตนสุวรรณทวี	156,000	192,000	-	348,000
นางบงกช รุ่งกรไพศาล	120,000	120,000	-	240,000
นายวิบูลย์ รัชมิไพศาล	120,000	-	-	120,000
นายยงยศ ปาละนิตเสนา	120,000	120,000	-	240,000
รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา	120,000	-	96,000	216,000



รายชื่อ	กรรมการ (บาท)	กรรมการบริหาร (บาท)	กรรมการ ตรวจสอบ (บาท)	รวม (บาท)
นางสุนีย์ ศรีไชยชนะสุข	120,000	-	-	120,000
นายศุภกิจ ดุลยพิชช์	120,000	120,000	-	240,000
นายกิจจา สมัญญาหิรัญ	120,000	120,000	-	240,000
นายวิศณุ นิเวศน์มรินทร์	192,000	-	-	192,000
นายสุมิตร เพชรภักดิ์	120,000	-	50,000	170,000
นางอารีย์ เดิมวัฒนาภักดี	120,000	-	90,000	210,000
นายฉัฐพงษ์ รัตนสุวรรณทวี	120,000	120,000	-	240,000
รวม	1,548,000	792,000	236,000	2,576,000

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร : เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

#### ค่าตอบแทนผู้บริหารระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2559

ค่าตอบแทนในปี 2559 ผู้บริหารจำนวน 6 ท่านได้ค่าตอบแทน รายละเอียดดังนี้

	ปี 2558		ปี 2559	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน	5	9.81	6	20.25
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		0.65		0.79
เงินได้ที่จ่ายครั้งเดียว		0.00		0.00
เงินรายได้อื่น		0.00		0.00
รวม		10.46		21.04

### 8.5 บุคลากร

ระยะเวลาระหว่าง 1 มกราคม 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2559 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวน 96 คน (รวมเข้าออกระหว่างปี) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 49.24 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยงกะ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินเพิ่มพิเศษต่างจังหวัด เงินช่วยเหลือค่าที่พักต่างจังหวัด ค่าครองชีพ วันหยุดพักผ่อน เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

จำนวนพนักงาน : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ลำดับ	สำนักงาน	จำนวน (คน)		
		ชาย	หญิง	รวม
1	กรุงเทพ	16	27	43
2	โรงงานมาบตาพุด จ.ระยอง	40	13	53
รวม		56	40	96

ส่วนที่ 2-5



บริษัท ปู่อีเอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2559

ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ( ยกเว้นคดีนายภุชญ์ วิม ไตรเมตเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทและนายณัฐภพ รัตนสุวรรณทวี เป็นจำเลยทั้งสองให้รับผิดชอบค่าเสียหายจากการเลิกจ้างเมื่อปี 2547 แต่มาขึ้นฟ้องใหม่ในปี 2559)

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท เป็นจุดเริ่มต้นของความรับผิดชอบต่อในวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้เป็นคนเก่งและคนดีภายใต้กรอบวัฒนธรรมองค์กรเดียวกัน โดยบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพ รวมถึงมีความสุขในการทำงานและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย, มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

บริษัทได้จัดอบรมภายในองค์กรและส่งพนักงานไปอบรมภายนอกอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านความปลอดภัย การเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มทักษะในงานวิชาชีพ การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของตัวพนักงาน การดำรงชีวิตอย่างมีความสุขด้วยวิถีชน รวมถึงได้จัดระบบการติดต่อสื่อสารและกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค การให้ผลตอบแทนกับสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำ เพื่อจูงใจและรักษาให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ปู่อเอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัท เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน และสะท้อนถึงภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท จะยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นสากลและมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการมาตรฐานสากลอันได้แก่ การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันการให้ความสำคัญกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ตลอดจนเคร่งครัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(3) คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ บริหาร และผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ มีระบบการติดตาม / วัดผลการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



## การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 1. นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัท มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่อาจสิทธิความเป็นกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง
- ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

### 2. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัท ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัท ยึดแนวต่อไปนี้เป็นหลักปฏิบัติ

- จัดระบบการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากร ในเรื่องการแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงระบบการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพสมรส หรือความไร้สมรรถภาพทางร่างกาย
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- บริหารงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- สร้างความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร





- เปิดโอกาสและช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทได้
- เปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

### 3. นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
- ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยคำนึงถึงประโยชน์สำหรับลูกค้า
- ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้าและบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่องเสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้ และไม่ปล่อยให้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่าระดับที่กำหนดตกถึงมือลูกค้า
- จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- หาทางลดต้นทุนการผลิต โดยรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสามารถเพิ่มประโยชน์ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- รักษาสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- ไม่ค้ากำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ให้ลูกค้า เพื่อเป็นการให้ได้มา หรือแย่งชิงลูกค้ามาโดยการใช้วิธีการที่ไม่สุจริต

### 4. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้
- ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนีทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา



5. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัท จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของประเทศที่บริษัท เข้าไปดำเนินการ
- บริษัท จะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- ผู้บริหารและพนักงานจะต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของบริษัท ต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

7. ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ และที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
- ไม่กระทำหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

หลักการในการดำเนินธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบาย ที่จะให้ความสำคัญเท่าเทียมและควบคู่กันไประหว่างความสำเร็จตามเป้าหมายและวิธีการที่ใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นๆ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายดังระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักการและนโยบายบริษัทบิบาล รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่



กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัท คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม

## 1. วิสัยทัศน์และพันธกิจ

### ■ วิสัยทัศน์

ดำเนินธุรกิจเชิงบูรณาการด้านการผลิต ซื่อมาขายไป และให้บริการจัดเก็บเคมีภัณฑ์ อย่างครบวงจร ในภูมิภาคอาเซียนที่มีผลกำไรอย่างยั่งยืน

### ■ พันธกิจ

- (1) เติบโตอย่างมั่นคง ต่อเนื่อง และยั่งยืน เพื่อบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์
- (2) ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ได้ผลตอบแทนการลงทุนที่ดี
- (3) พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้ทัดเทียมกับอาเซียน
- (4) ประกอบกิจการ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

### ■ คุณค่าองค์กร

ดำเนินธุรกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจบนพื้นฐานความพึงพอใจและผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยการปฏิบัติงาน

- (1) ให้บรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวอย่างแน่วแน่
- (2) ด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม คุณธรรม และวิชาชีพ
- (3) ด้วยความมั่นใจ กล้าคิด กล้าทำ และกล้าตัดสินใจ ทำงานเป็นทีม
- (4) ด้วยการสนับสนุนให้ทรัพยากรบุคคลใช้ศักยภาพเต็มขีดความสามารถ
- (5) ด้วยความเอื้ออาทรต่อพนักงานและสังคม

## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องทำการรายการนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยให้ทำการรายการนั้นเสมือนกับทำการรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการดังกล่าว จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
2. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว มีส่วนร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และประธานกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
4. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการ เช่น สำนักงานคณะกรรมการ กสศ. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด



5. รายการที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการสอบทาน หรือพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ กรณีที่มีกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการบริษัทท่านใด มีส่วนได้เสียในรายการที่เกี่ยวข้อง กรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการบริษัทท่านนั้น จะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการเกี่ยวข้องนั้น

### จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้ออกข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อห้ามปฏิบัติตนต่อฝ่ายบริหารและพนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้ฝ่ายบริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติ ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2545 และ บริษัทได้ติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

ทั้งนี้บริษัทได้ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณเพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยได้จัดทำคู่มือ จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 และได้มีการประกาศโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้น ไป

### การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน
2. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
3. กรรมการอิสระที่เป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน

ดังนั้นบริษัทมีกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด 4 ท่าน (ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระที่เป็นกรรมการ ตรวจสอบ) คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารทั้งนี้มีการแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างกันอย่าง ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่มีข้อจำกัด และมีกรรมการอิสระ ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทาน การบริหาร

### การประชุมคณะกรรมการ

1. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรอง ประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออก เสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น เสียงชี้ขาด



2. คณะกรรมการบริษัทจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ณ ที่ที่อื่นเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือสำนักงานสาขาหรือสถานที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการจะต้องเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น
3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการให้ประธานหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
4. ในขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ควรจะมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม
5. ให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมโดยมีการกำหนดวาระชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะตามความเหมาะสมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม โดยในปี 2559 คณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 8 ครั้ง แต่ละครั้งใช้เวลา 2-4 ชั่วโมง ทั้งนี้มีการบันทึกจัดทำเป็นรายงานการประชุมเสนอเพื่อคณะกรรมการผ่านการรับรองและจัดเก็บให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

#### รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในประเทศไทยโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมให้ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ เป็นไปอย่างทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทโดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์



## 9.2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ปุ๋ยเอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายวิศณุ นิเวศน์มรินทร์	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการ
2	นายฉัฐภพ รัตนสุวรรณทวี <sup>1</sup>	รองประธานคณะกรรมการ
3	รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา <sup>1</sup>	ประธานคณะกรรมการอิสระ
4	นางสุณีย์ ศรีไชยชนะสุข	กรรมการ
5	นางอารีย์ เต็มวัฒนาภักดี	กรรมการอิสระ
6	นายสุมิตร เพชรากิรัชต์	กรรมการอิสระ
7	นายศุภกิจ ดุลยพิชช์	กรรมการ
8	นายวิบูลย์ รัศมีไพศาล <sup>1</sup>	กรรมการ
9	นางบงกช รุ่งกรไพศาล <sup>1</sup>	กรรมการ
10	นายชยศ ปาละนิติเสนา	กรรมการ
11	นายกิจจา สมัญญาหิรัญ	กรรมการ
12	นายฉัฐพงษ์ รัตนสุวรรณทวี	กรรมการ

หมายเหตุ:

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยให้รับทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตามและติดตามให้มีการปฏิบัติ
- อนุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท หรือบุคคลภายนอก พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
9. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
10. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัตินี้จะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
13. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability) ความระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
14. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังยิ่งยงในฐานะผู้ประกอบธุรกิจนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
15. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
16. จัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องการจัดทำทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น อีกทั้งรายงานประจำปีของบริษัท
17. พุ่มเทเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
18. ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานต่าง ๆ ของบริษัท และติดตามให้ผู้บริหารมีการปฏิบัติตามแผนงาน ทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ
19. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ





20. จัดให้มีการพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างครอบคลุม ดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว
21. ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
22. ต้องจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและมีการประเมินผลในด้านการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง

#### คณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายณัฐภพ รัตนสุวรรณทวี <sup>1</sup>	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2	นายศุภกิจ ดุลยพิชช์	กรรมการบริหาร
3	นายชยศ ปาละนิตเสนา	กรรมการบริหาร
4	นางบงกช รุ่งกรไพศาล <sup>1</sup>	กรรมการบริหาร
5	นายกิจจา สมัญญาหิรัญ	กรรมการบริหาร
6	นายณัฐพงษ์ รัตนสุวรรณทวี	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ:

กรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท อนุมัติและให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่าง ที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวถัดไป
2. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุน (Capital Expenditure) ในกรณีเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ทั้งนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อให้สัตยาบันในที่ประชุมคราวต่อไป
3. อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ลดหรือขยายโรงงานที่อยู่นอกเหนือ Business Plan ทั้งนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อให้สัตยาบันในที่ประชุมคราวต่อไป
4. ให้ความเห็นชอบการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ตลอดจนการร่วมลงทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ ในกรณีเร่งด่วนและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
5. กำกับดูแลและเป็นที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านปฏิบัติการต่างๆ
6. ดูแล กำกับ และบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท





### คณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา <sup>1</sup>	ประธานกรรมการอิสระ
2	นางอารีย์ เดิมวัฒนาภักดี	กรรมการอิสระ
3	นายสุมิตร เพชรภักดิ์	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ

กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



8. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
9. มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง
10. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ในกรณีที่ไม่มี การเปลี่ยนแปลง
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 9.3. การสรรหากรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการของบริษัทให้ดำเนินการตามวิธีต่อไปนี้

1. ให้ยื่นรายชื่อผู้ที่ได้รับเสนอชื่อให้เป็นกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและประธานที่ประชุมเพื่อ การลงคะแนนให้บุคคลดังกล่าวครั้งละหนึ่งคน
2. กรรมการบริษัทแต่ละรายมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### 9.4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ผ่านมา บริษัทได้แต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

### 9.5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ปูเอนเอฟซี จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นข้อมูลลับของบริษัท หากเปิดเผยแล้ว ย่อมส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัท ที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน ไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายใน ไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้บริษัท เสียประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของ บริษัทต่อคู่แข่งทางธุรกิจ แม้พ้นสภาพจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ไปแล้ว โดยบริษัท มีวิธีการดูแลป้องกันในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

1. กำหนดแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. จำกัดการรับรู้ข้อมูลภายใน เฉพาะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความ จำเป็น และกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท ให้ชัดเจน
3. จัดส่งหนังสือเวียนแจ้งกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขาย / โอน / รับโอน หลักทรัพย์บริษัท (Blackout Period) และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน ข้อมูลงบการเงิน ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ต่อกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่ เกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร) และฝ่ายจัดการต่างๆ ให้ปฏิบัติ ตามข้อกำหนดในช่วงเวลาดังกล่าว





- การส่งทีมงานผู้เชี่ยวชาญเข้าไปทำการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ของบริษัทที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกค้า ทุก 3 เดือน
- การจัดฝึกอบรมสัมมนาให้ข้อมูลทางด้านปฏิบัติการและด้านความปลอดภัยแก่ลูกค้าตามที่ร้องขอ
- เปิดโอกาสให้ลูกค้ามีช่องทางในการร้องเรียนปัญหาจากการจำหน่ายสินค้าและบริการที่ไม่ได้ตามคุณภาพและมาตรฐาน อ้างอิงจากนโยบาย Zero Complaint

นอกจากนั้น บริษัทถือว่าการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายปุ๋ยเคมี แอมโมเนีย กรดกำมะถัน รวมทั้งการให้บริการทำเทียบเรือโดยทุกกิจกรรมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากลบริษัทจึงส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและบุคคลผู้เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาคุณภาพอาชีวอนามัย ซึ่งรวมถึงความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบๆบริษัท และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## 10.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับกิจกรรมภายนอกองค์กร

บริษัทได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมประเภทต่างๆของชุมชนและหน่วยงานของรัฐอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 บริษัทได้สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมของกรมอุตุนิยมวิทยาแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า สถานีตำรวจในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐต่างๆ และร่วมสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ศาสนา และประเพณีต่างๆในชุมชนพื้นที่รอบๆ โรงงานอีกด้วย เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

### การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการผู้บริหารและพนักงานโดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัดหรือ ถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานเนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ปุ๋ยเอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยได้แต่งตั้ง บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด (“EY”) ซึ่งเป็นบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และได้รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ โดยสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในได้ ดังนี้

### 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทได้ยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม โดยมีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนากิจการด้านการควบคุมภายใน โดยบริษัทมีการบริหารจัดการด้านต่างๆ ดังนี้

- บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรโดยแบ่งแยกเป็นฝ่ายงานตามหน้าที่งาน โดยแต่ละฝ่ายมีสายการรายงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังภาพ
- ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ บริษัทมีการจัดทำ “คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ” โดยได้รับอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี องค์ประกอบคุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้ง หลักการในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับพนักงาน เพื่อใช้เป็น



กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามที่และการกิจที่พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยคู่มือดังกล่าวได้รับการลงนามอนุมัติโดย กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2559 ทั้งนี้บริษัทฯ

- บริษัทได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปี 2559 ซึ่งครอบคลุมประมาณการรายได้จากแต่ละผลิตภัณฑ์และรายได้ค่าบริการ ประมาณการรายจ่าย และประมาณการค่าใช้จ่ายเงินลงทุน เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานโดยได้กำหนดดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร(Corporate Key Performance Indicator – Corporate KPI) และดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน (Department KPIs)
- บริษัทมีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน ซึ่งระบุถึง หน้าที่ความรับผิดชอบพื้นฐานของพนักงาน หน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง การฝึกอบรม ตัวชี้วัดผลงาน และลำดับสายการบังคับบัญชา โดยมีความสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน
- บริษัทมีการจัดทำนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดผู้บริหาร (Succession Plan) ซึ่งอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และได้มีการปรับปรุง เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

## 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก จึงได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือการประเมินความเสี่ยง โดยได้รับอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีเนื้อหาในนโยบายฯ และคู่มือดังกล่าวครอบคลุมถึง หน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง และการพิจารณาการตอบสนองต่อความเสี่ยง การระบุและประเมินความเสี่ยงหลัก และมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

## 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทมีการจัดทำเอกสารอำนาจดำเนินการ เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท เช่น การบริหารองค์กร การบริหารการลงทุน การบริหารงานบุคคล การบัญชี การเงินและสินเชื่อ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559
- บริษัทได้จัดทำระเบียบ นโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญในการดำเนินงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรด้านการขาย การจัดซื้อ การเงินและบัญชี และทรัพยากรบุคคล
- บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบอำนาจในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจในการทำธุรกรรม โดยหนังสือมอบอำนาจได้รับการพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559
- ในการดูแลสินทรัพย์ถาวรของบริษัทได้กำหนดให้แต่ละสาขามีหน้าที่ในการดูแลสินทรัพย์ถาวรที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสาขานั้นๆ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรเป็นประจำทุกปี
- บริษัทได้มีการกำหนดกรอบรายการระหว่างกันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้ในหัวข้อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และคู่มือปฏิบัติสำหรับรายการเกี่ยวโยง โดยคู่มือดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาสำคัญดังนี้



- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยให้ทำรายการนั้นเสมือนกับทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ในรายการดังกล่าว จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว มีส่วนร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและประธานกรรมการบริษัททราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือเป็นที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
- ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด
- รายการที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการสอบทาน หรือพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ กรณีที่มีกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการบริษัทท่านใด มีส่วนได้เสียในรายการที่เกี่ยวข้อง กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการบริษัทท่านนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องนั้น
- บริษัทมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยแต่งตั้งบุคลากรของบริษัทไปเป็นคณะกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อยโดยบุคลากรของบริษัท ที่ได้รับมอบหมายจะทำการสื่อสารนโยบายของบริษัทไปยังบริษัทย่อยพร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย

#### 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้แต่ละส่วนงานรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่พบ และแผนงานของบริษัทต่อที่ประชุม โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานในที่ประชุม รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านการเงินและบริหารเป็นเลขานุการ ประชุม และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไปเข้าร่วมประชุม
- บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเก็บรักษาข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้จัดทำนโยบายการสำรองข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งได้รับการอนุมัติโดย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบริหารองค์กร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 โดยฝ่ายสารสนเทศเป็นผู้ทำการสำรองข้อมูลเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี โดยบันทึกลงใน Backup tape ไปจัดเก็บไว้ที่เซฟพริมาคาร และทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restoration)
- บริษัทกำหนดให้รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านการเงินและบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทไปยังบุคคลภายนอก เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์และบริการ นักลงทุนสัมพันธ์ และการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล เป็นต้น
- บริษัทได้กำหนดช่องทางสำหรับการรับเรื่องข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ โดยได้กำหนดให้ สำนักกรรมการเป็นผู้รับแจ้งเหตุข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สามารถส่งข้อร้องเรียนได้ทั้งการแจ้งด้วยทางวาจาทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล





และจดหมาย โดยที่บริษัทจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ โฆษณาดังกล่าวได้มีการประกาศให้พนักงานรับทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท

#### 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 3 มีนาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กร มีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ตามแผนตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจัดทำแผนการตรวจสอบตามทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และครอบคลุมกระบวนการทางการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ทั่วรอบ 2 ปี โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยสื่อสารให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน จึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายนอกเป็นผู้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั่วรอบ 5 ปี

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

#### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ปูเ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยมี รศ.ดร.เสรี วงศ์มณฑา เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นางอารีย์ เดิมวัฒนาภักดี และนายสุมิตร เพชรภริษต์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม รวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร และมีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2559 ของบริษัท ปูเ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวม โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐาน



บัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการรายงานผลการประเมินและการติดตามความคืบหน้าของระบบการควบคุมภายในระดับองค์กร และระดับกระบวนการ โดย บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เวอร์วิสเซส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ โดยมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น และได้สอบทานรายการที่มีสาระสำคัญและมีความเสี่ยงร่วมกับผู้สอบบัญชีทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ
5. การกำกับดูแลงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบ อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุแผนงานที่วางไว้ตามมาตรฐานที่ได้รับความเชื่อถือทั่วไป สอบทานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ
6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2560 โดยพิจารณาจากคุณภาพในการให้บริการ การประเมินผลงานของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี

สรุปภาพรวมปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความมีอิสระอย่างเพียงพอ ในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้รายงานข้อมูลทางการเงินในสาระสำคัญอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ

(รศ.ดร.เสรี วงศ์มณฑา)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ปุ๋ยเอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)





## 12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 รายละเอียดแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 โดยมีรายการที่สำคัญตามที่ปรากฏดังตารางข้างท้าย ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาความสมเหตุสมผลของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (พันบาท)		นโยบายการ กำหนดราคา
		2559	2558	
บริษัท ท่าเรือระยอง จำกัด - บริษัทถือหุ้นใน บจก.ท่าเรือระยอง ร้อยละ 83.25 - มีกรรมการร่วมกัน - มีผู้บริหารร่วมกัน	- รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น - ค่าบริการ - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - รายได้รับล่วงหน้าจากการขาย	- - - - -	- - - - -	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท เคมีคัลส์ แอนด์ อโรแมติก (ประเทศไทย) จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน - มีผู้บริหารร่วมกัน	- รายได้จากการขาย - รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - รายได้รับล่วงหน้าจากการขาย - ค่าบริการ	234,787 669 - 4,709 - 1,469	599,242 493 52 4,766 2,561 -	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท เอส ซี แครีเออร์ จำกัด - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 2.17 - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน - มีผู้บริหารร่วมกัน	- รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น - ค่าบริการ - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - เงินมัดจำ	1,139 51,082 575 13,099 499	27 23,494 16 24,213 499	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท เอส ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน - มีผู้บริหารร่วมกัน	- รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น - ค่าบริการ - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	13,365 1,474 2,869 7,361 -	42,591 945 29,903 1,769 21,110	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน - มีผู้บริหารร่วมกัน	- รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น - ค่าบริการ - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,905 47 694 18	23 - - -	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท เอส ซี จี โลจิสติกส์ จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	- รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,198 1,282	5 5	ราคาที่ตกลงกัน



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (พันบาท)		นโยบายการ กำหนดราคา
		2559	2558	
- มีผู้บริหารร่วมกัน	- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	4	
บริษัท เอส ซี ออฟฟเวอร์ เซอร์วิส จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน - มีผู้บริหารร่วมกัน	- รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,460 6,814	2,228 53	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท เอ็น พี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน - มีผู้บริหารร่วมกัน	- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท นิโคทรานส์ สยาม จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	- รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	139 -	- -	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท แพลทตินัม เอ็มเมอร์ลด์ จำกัด - บริษัทร่วมของบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นและ กรรมการร่วมกัน	- รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,998 21,327	18,799 40,230	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท ชีน่า ออฟฟเวอร์ จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน - มีผู้บริหารร่วมกัน	- รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,866 407	847 9	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9,951 1,730	9,951 1,730	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท เอส ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	- รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	- -	9 10	ราคาที่ตกลงกัน
บริษัท ไทยอินเตอร์เนชั่นแนล คีอการ์ด จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	- ค่าบริการ - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,059 20	- -	ราคาที่ตกลงกัน

