

Growth – Driven through Digital ICT Solutions



สารบัญ

004 สารจากคณะกรรมการบริษัท

006 รายงานคณะกรรมการบริหาร

008 คณะกรรมการบริษัท

010 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

012 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

014 รายงานคณะกรรมการชู้ด้อยอื่น ๆ

020 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

022 การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา

026 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

029 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

051 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

056 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

077 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

081 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

083 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

102 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชู้ด้อย
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

121 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

131 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

144 รายงานและงบการเงินรวม

209 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

210 เอกสารแนบที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท

2021 ปีแห่งการขับเคลื่อน สู่การเติบโต

สถานการณ์โลกในยุคดิจิทัลมีความผันผวนอย่างรวดเร็วตลอดเวลา
เราจึงเล็งเห็นความสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ
ให้ปรับตัวและเปลี่ยนทุกวิกฤตให้เป็นโอกาสได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง
เพื่อให้บริษัทสามารถขับเคลื่อนและเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน

Resilience

ยืดหยุ่นกับทุกสถานการณ์
ที่เกิดขึ้น แต่ไม่หยุดนิ่ง
พร้อมปรับเปลี่ยนได้เสมอ

การปรับเปลี่ยนแผนงานให้เหมาะสมและรวดเร็ว
เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด



Learning & Growth

เรียนรู้ พัฒนาโดยไม่หยุดยั้ง
เพื่อก้าวทันโลกดิจิทัล และพร้อมเติบโต
ไปกับองค์กรอย่างยั่งยืน

หนึ่งในปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร
คือการส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารและพนักงาน
มีความชำนาญแบบรอบด้านในยุคดิจิทัล



Diverse Digital Solutions

นำเสนอเทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลาย
เพื่อตอบโจทย์ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

การนำเสนอโซลูชันและบริการที่ตอบโจทย์ให้แก่ลูกค้า
เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตและขับเคลื่อนต่อไป





สารจาก คณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 เป็นปีที่ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19 ระลอกใหม่ จนทำให้มีจำนวนผู้ติดเชื้อสูงสุดในไตรมาส 3 ส่งผลกระทบให้เศรษฐกิจของประเทศในปี 2564 มีการขยายตัวเพียงร้อยละ 1.6 ต่ำกว่าที่ได้เคยมีการคาดการณ์ไว้ แต่ด้วยความมุ่งมั่นร่วมมือร่วมใจของพนักงานและผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการของกลุ่มบริษัทสามารถ Telecom ทุกคน ในการปฏิบัติงานและฟันฝ่าอุปสรรคเพื่อเป้าหมายของบริษัทได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงประสบความสำเร็จและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าองค์กรภาครัฐและเอกชน โดยสามารถสร้างรายได้รวม 4,649 ล้านบาท สามารถบริหารจัดการจนพลิกกลับมาสร้างผลกำไรได้ในปี 2564 และยังได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้แสดงถึงความมุ่งมั่นเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือสังคมที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ด้วยการส่งเสริมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการมอบหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ แอลกอฮอล์ หน้ากากผ้า ให้กับหน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานสังคมสงเคราะห์ และอื่น ๆ ไปจนถึงการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 อีกทั้ง ยังปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐอย่างเคร่งครัดในการป้องกันการแพร่ระบาด รมรงศ์ให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีนครบถ้วน ให้มีการเว้นระยะห่าง ลดความแออัดในสำนักงาน มีการแบ่งกลุ่มสลับทำงานจากบ้าน (Work From Home) ใช้การประชุมสื่อสารผ่านเครือข่าย และปฏิบัติตามแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)

สำหรับปี 2565 เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 3.5 - 4.5 มากกว่าในปีที่ผ่านมา จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การส่งออก และการบริโภคภายในประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริโภคภาคเอกชนที่จะเติบโตร้อยละ 4.5 ซึ่งแม้ว่าการบริโภคภาครัฐจะลดลงร้อยละ 0.2 แต่การลงทุนของภาครัฐจะขยายตัวร้อยละ 4.6 นอกจากนี้ ภาครัฐยังผลักดันนโยบายรัฐบาลดิจิทัลเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการของประชาชน ประกอบกับภาวะการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ทุกภาคส่วนเร่งการเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น จึงเป็นโอกาสที่ดีทั้งทางธุรกิจและการที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ท่ามกลางการแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจึงมีความมุ่งมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน (One Goal) และผสานความร่วมมือร่วมใจ (One Team) สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและมอบคุณค่าให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และการให้บริการผู้ใช้งานของลูกค้าในยุคดิจิทัล รวมถึงตอบสนองโอกาสทางธุรกิจ ภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการมุ่งมั่นลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ สถาบันการเงิน ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะมุ่งมั่นสร้างสรรค์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ อย่างมั่นคงและยั่งยืน



(วไลเฏกสัมพันธ์ บุญญานันต์)
ประธานกรรมการ

รายงาน คณะกรรมการบริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 เกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 ระลอกใหม่ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อจำนวนมากในครึ่งหลังของปี โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ให้ความช่วยเหลือภาคประชาสังคมอย่างต่อเนื่อง ในการสนับสนุนและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ หน่วยงานด้านสาธารณสุข รวมถึงหน่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์ และได้รับแรงค้ำจุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของภาครัฐอย่างเคร่งครัด และให้ได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบถ้วนทั่วถึง

แม้การแพร่ระบาดของโรคระบาดจะทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวเพียงร้อยละ 1.6 และส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอุปสรรคในการเข้าพื้นที่ติดตั้งและให้บริการ แต่กระนั้นบริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจในการดำเนินโครงการใหม่ ๆ รวมมูลค่ากว่า 4,400 ล้านบาท สร้างรายได้รวม 4,649 ล้านบาท และด้วยการบริหารความเสี่ยงพร้อมการบริหารต้นทุน ทำให้บริษัทสามารถพลิกฟื้นกลับมา มีกำไรที่ 61 ล้านบาท พร้อมกับมีมูลค่างานที่รอการรับรู้ ณ สิ้นปีที่ผ่านมารวมกว่า 6,480 ล้านบาท ทั้งนี้ มุ่งเน้นการส่งมอบงานคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้าด้วยบริการภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 20000 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพภายใต้มาตรฐาน CMMI รวมถึงมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ในปี 2565 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะเติบโตในช่วงร้อยละ 3.5 ถึง 4.5 จากการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการส่งออก และการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว มีการขยายตัวของทั้งการลงทุนและการบริโภคในภาคเอกชน สำหรับภาครัฐจะมีการลงทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.6 แต่การอุปโภคจะหดตัวร้อยละ 0.2 ทั้งนี้ ยังมีปัจจัยเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของการแพร่ระบาดของโควิด-19 ภาวะเงินเฟ้อ ราคาน้ำมันและสินค้าโภคภัณฑ์ ปัญหาห่วงโซ่อุปทานและการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึงภาวะความขัดแย้งระหว่างประเทศในยุโรปตะวันออก ซึ่งอาจส่งผลให้ราคาน้ำมัน ปัญหาห่วงโซ่อุปทาน และเศรษฐกิจโลกมีความผันผวนมากยิ่งขึ้น สำหรับด้านอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงอุตสาหกรรมดิจิทัลนั้น จะมีการเติบโตสูงกว่าในปีที่ผ่านมา โดยรัฐบาลได้ผลักดันนโยบายการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และผลักดัน e-Service ของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และเร่งพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและขนส่ง

การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) รวมถึงการผลักดันเศรษฐกิจ ชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) สำหรับในภาคเอกชนนั้น ได้เร่งปรับเปลี่ยนองค์กรในลักษณะ Digital Transformation มีการนำ Artificial Intelligence (AI), IoT และการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) มาใช้ในการแข่งขันมากขึ้น และจะได้เห็นการนำ Block Chain มาใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ มากขึ้น รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และ Cyber Security จะมีการเติบโตต่อเนื่อง

จากแนวโน้มการเติบโตของเทคโนโลยีและการนำไปประยุกต์ใช้ในภาคส่วนต่าง ๆ ทำให้บริษัทมีโอกาสทางธุรกิจมากมายที่จะนำความรู้ความสามารถของผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีที่ทันสมัยของบริษัท พร้อมกับพันธมิตรธุรกิจ ในการนำเสนอโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสาร และนวัตกรรมดิจิทัล ที่ครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า

สุดท้ายนี้ ด้วยความเชื่อมั่นอย่างเต็มเปี่ยมในศักยภาพ ความพร้อม และที่สำคัญยิ่งคือความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงาน คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทสามารถแถลงเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทจะสามารถสร้างการเติบโตของธุรกิจที่แข็งแกร่งได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อบรรลุเป้าหมายการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน



(นายวิชัญชัย วิลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการบริษัท

1 พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ

4 นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2 นายวิชัย โกลาสัมฤทธิ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

5 นายศิริชัย รัชมีจันทร์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3 นายจรรวุฒิ ตยานุกรณ์

- กรรมการ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ



๖ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

๘ นายรณานันท์ วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

๗ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

๙ นายจง ทิลกสมบัติ

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการใหญ่
- ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถ Telecom

มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยี

และนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล

เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กร

ผู้ให้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน คู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

วัฒนธรรมองค์กร SAMART DNA



Think Ahead

คิดก้าวหน้า
อย่างสร้างสรรค์



Customer Focus

เน้นใส่ใจความต้องการ
ของลูกค้า



Team of Professionals

มุ่งมั่นทำงาน
อย่างมืออาชีพ



Commit to Excellence

ทุ่มเท
เพื่อความเป็นเลิศ

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ใช้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ และนางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นายสมชาย บุญสุภาพร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ในปี 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564** ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
- 2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน** เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล
- 3. สอบทานการตรวจสอบภายใน** โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตราค่าจ้าง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้ง ได้พิจารณาบททวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2565 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายในและมีขอบเขตที่ครอบคลุมระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง
- 4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว มีการแก้ไขและปรับปรุง ให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป เห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. **จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment)** ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและทรัพยากร การประชุม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสัมพันธ์กับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ ภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ซึ่งจากผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. **จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ** เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมโดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. **พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2564** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 หรือนางสรินดา หิรัญประเสริฐจุมิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4799 หรือนางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4377 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 2,800,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้
 - ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
 - คำตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยได้เสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ในปี 2564 เท่ากับปี 2563 เป็นจำนวน 2,800,000 บาท
 - มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 7 รอบปีบัญชี
 - ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทตลอดจนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัทมีจริยธรรม และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ เยี่ยมมีอาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(นายวิชัย โกศลสัมฤทธิ)
 ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 11 ท่าน พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอผลการติดตามการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่เป็นปัจจัยเสี่ยงในปี 2564 โดยมุ่งเน้นที่การป้องกันและลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสตามมาตรการของรัฐเป็นสำคัญ
4. ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัทเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน



(นายวิวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีรากฐานที่แข็งแกร่ง อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่รับผิดชอบและเสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมีประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2564 ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องและจริงจัง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการสนับสนุน ส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเรื่องสำคัญสรุปได้ดังนี้

- **การทบทวนและแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย**
 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ทบทวนและแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยในปี 2564 ได้เสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ในหัวข้อ การสรรหาผู้บริหาร แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการเสนอแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ได้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมจริยธรรมธุรกิจ ในหัวข้อ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เรื่อง “ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม”

- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท**
 ดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับทราบ
- **การสอบทานรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่เปิดเผยในรายงานประจำปี**
 เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ กำหนดเพิ่มเติม
- **การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น**
 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น Annual General Meeting (AGM) Checklist

ผลจากการที่บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2564 ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับการประกาศผลอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดตั้งแต่ 3,000 - 9,999 ล้านบาทขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2564 ได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่ม 4 TIA (90-99 คะแนน) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการให้ความสำคัญและดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส มุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการปลูกฝังให้พนักงานทั้งองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมให้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทรับทราบ พร้อมกับส่งเสริมให้บริษัทมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและสอดคล้องตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นและยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียยิ่งขึ้นไป



(นายวิรัช โภคาสมุทร)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นหลักสำคัญ

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเป็นอิสระ โดยจัดให้มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็น และข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่พิจารณาสรุปได้ดังนี้

- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคล ที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองอย่างรอบคอบให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยใหม่ทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป
- ทบทวนแก้ไขการสรรหาผู้บริหารและแผนสืบทอดตำแหน่ง**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนแก้ไข เรื่อง การสรรหาผู้บริหารและแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยได้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมหัวข้อ ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากรของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
- ทบทวนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมหัวข้อ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 (CG Code) และให้สอดคล้องกับการทบทวนการสรรหาผู้บริหาร และแผนการสืบทอดตำแหน่ง และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
- กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2564 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางที่บริษัทกำหนด

- **กำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัส**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2565 การกำหนดโบนัสประจำปี 2564 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2565 ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหาร ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัท อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียดครบถ้วน ด้วยความรอบคอบรัดกุม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อช่วยกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วย กรรมการทั้งหมด 6 ท่าน โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2564 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาแผนงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2564 ของบริษัทที่จะนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน
2. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ประจำปี 2564 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
3. พิจารณาให้ผู้บริหารและคณะทำงานในแต่ละมิติเข้าอบรมหลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม และหลักสูตร กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจเพื่อให้เข้าใจกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างมีคุณภาพ และกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืน ของบริษัทได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. พิจารณารายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2563 เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นและ เปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาต่อยอดความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ส่งผลให้เป็นแรงผลักดันที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป



(นายจง ดิลกสมบัติ)

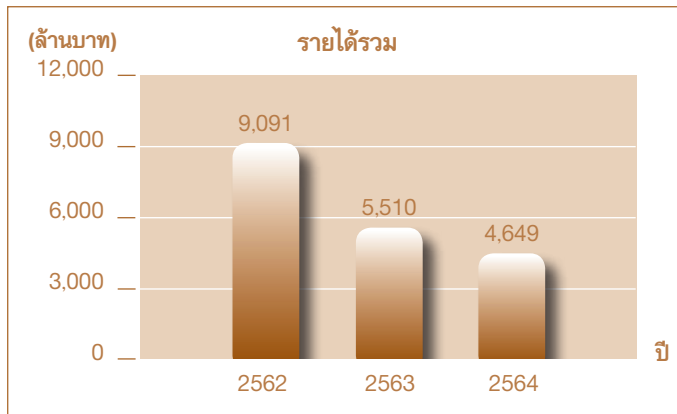
ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

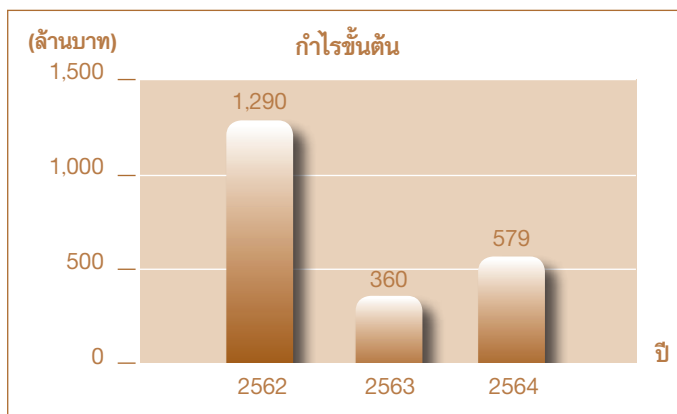
	2562	2563	2564	
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)				
รายได้รวม	9,091	5,510	4,649	
กำไรขั้นต้น	1,290	360	579	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	451	(288)	61	
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)				
สินทรัพย์รวม	9,454	6,972	7,144	
หนี้สินรวม	5,669	3,668	3,773	
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,786	3,304	3,371	
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรสุทธิ	%	4.96	(5.22)	1.32
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	12.01	(8.05)	1.82
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	4.92	(3.50)	0.87
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.50	1.11	1.12
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	0.73	(0.47)	0.10
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	0.52	-	0.05 ⁽¹⁾
อัตราการจ่ายเงินปันผล ⁽²⁾	%	114.24	-	31.27
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	6.17	5.39	5.50
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	(บาท)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญ	(ล้านหุ้น)	618.0	618.0	618.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เงินปันผลต่อหุ้นประจำปี 2564 จำนวน 0.05 บาท ซึ่งอยู่ในระหว่างการขอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565

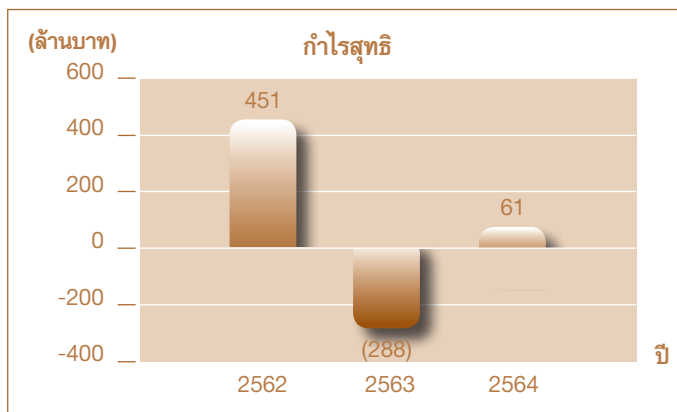
⁽²⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย



รายได้รวมในปี 2564 จำนวน 4,649 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 861 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.6 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า ในปี 2564 มีจำนวน 4,581 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 850 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.6 ซึ่งลดลงจากรายได้การขาย งานตามสัญญา งานบริการและค่าเช่า ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 67 ล้านบาท ลดลงจำนวน 11 ล้านบาท จากปี 2563



กำไรขั้นต้นในปี 2564 มีจำนวน 579 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 219 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 60.8 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 12.6 ของรายได้เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.6 ในปี 2563



กำไรสุทธิปี 2564 จำนวน 61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 349 ล้านบาท และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 1.3 เพิ่มขึ้นจากขาดทุนสุทธิร้อยละ 5.2 ในปี 2563



สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 มีมูลค่าทั้งสิ้น 7,144 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2563 จำนวน 173 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์โครงการ

การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างธุรกิจของบริษัทเป็น 3 สายธุรกิจ คือ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และรองรับความต้องการของตลาด โดยในปี 2564 ซึ่งเป็นปีที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ระลอกใหม่ และทำสถิติจำนวนผู้ติดเชื้อสูงสุดในช่วงไตรมาสที่สาม ทำให้ภาครัฐได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด เพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการล็อกดาวน์ประเทศในช่วงระยะเวลาหนึ่ง มีการให้ความช่วยเหลือเยียวยาในทุกภาคส่วน โดยจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีส่วนหนึ่งมาใช้ในการป้องกันการแพร่ระบาด รวมถึงการจัดซื้อวัคซีนป้องกัน ทั้งนี้ จากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 นี้เอง ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของทั้งภาครัฐ และความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างของภาคเอกชน รวมถึงอุปสรรคในด้านการติดตั้งระบบงาน และการให้บริการ เช่น ข้อจำกัดในขนส่งอุปกรณ์จากต่างประเทศ ปัญหาสินค้าชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ขาดแคลน ข้อจำกัดในการได้รับอนุญาตเข้าพื้นที่ติดตั้งระบบหรือให้บริการ นอกจากนี้ การฝึกอบรมที่ต้องอาศัยการสื่อสารผ่านเครือข่ายเป็นหลัก เป็นต้น ทำให้บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางแผนล่วงหน้า และติดตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด พร้อมการให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐอย่างเคร่งครัด บริษัทได้สร้างโอกาสทางธุรกิจและมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแต่ละสายธุรกิจ ดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 ซึ่งทำให้ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า รวมถึงยังรักษามาตรฐาน ISO 20000 ในการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทำให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้ายิ่งขึ้น ถือได้ว่าเป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว และมีส่วนให้บริษัทประสบความสำเร็จได้รับความไว้วางใจในการต่อสัญญาบำรุงรักษาและการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในปี 2564 เช่น โครงการด้านการจัดหาระบบลูกข่ายวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจ การติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารด้วยไมโครเวฟ การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบประชุมวีดิทัศน์ทางไกล ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินงานบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เช่น งานบำรุงรักษาระบบงานเชื่อมต่อชุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mediation Device) ระบบ Real Time Charging เป็นต้น โดยดำเนินการให้กับลูกค้าที่สำคัญ เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

2) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการและพัฒนาความพร้อมอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากร ซึ่งทำให้ระบบงานและการปฏิบัติงานได้รับความเชื่อมั่น เป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว และยังส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จจากการประมูลโครงการสำคัญต่าง ๆ ในปี 2564 อาทิ เช่น งานด้านการใช้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานสาขา ด้านการติดตั้งระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม ระบบ Access Policy Manager นอกจากนี้ ยังได้รับความไว้วางใจในการต่อสัญญาการให้บริการสื่อสารข้อมูล จากลูกค้าที่เป็นบริษัทเอกชน และหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น บริการอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทอดสัญญาณ บริการระบบและวงจรสื่อสารผ่านดาวเทียมแบบ SCPC

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินงานและให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญ เช่น ธนาคารออมสิน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) กระทรวงมหาดไทย โรงเรียนปัญญาภิวัฒน์เทคโนโลยีธุรกิจ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

3) บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และบริการเช่าวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Co-Location Service) รวมถึงบริการ Software-Defined Wide Area Networking (SD-WAN) ที่เป็นทางเลือกให้กับลูกค้าองค์กร สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายข้อมูลระหว่างสำนักงานสาขาที่มีความปลอดภัย และช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- มุ่งเน้นการขายและบริการอินเทอร์เน็ตในองค์กรขนาดกลาง-ใหญ่ และได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ให้บริการโครงข่ายสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงให้กับองค์กรที่สำคัญ เช่น กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม กระทรวงกลาโหม, กรมแพทย์ทหารเรือ กระทรวงกลาโหม, สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง, การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข, มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เป็นต้น
- ปรับปรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) รวมถึงปรับปรุงบริการเสริม (Value Added Services) ของบริการอินเทอร์เน็ต เช่น Anti-Virus, Anti Spam Mail, Web and Mail Hosting และ URL Filtering เพื่อรองรับจำนวนลูกค้าและปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงยกระดับความปลอดภัยให้กับลูกค้า
- ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการลูกค้าผ่านระบบ CRM และเพิ่มทักษะความชำนาญของวิศวกรด้วย Certificate มาตรฐานในระดับสากล

ทั้งนี้ โครงการต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จในสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคมนี้ จะสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัท ในปี 2565 และจะเป็นฐานรายได้จากบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษาระดับมาตรฐานของระบบการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรที่เรียกว่า “Target Knowledge Certification” ทำให้ทีมงานขาย วิศวกรออกแบบและติดตั้ง มีคุณภาพในการทำงาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 และ CMMI Level 3 และยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 20000 ซึ่งเป็นมาตรฐานงานให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) เพื่อให้ระบบงานและการบริการลูกค้าดีขึ้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการแข่งขันในระยะยาว และทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการได้งานจากการประมูลโครงการต่าง ๆ ในปี 2564 นี้ เช่น โครงการด้านอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยเครือข่าย ด้านการจัดหาพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการดำเนินงานในโครงการบำรุงรักษาต่าง ๆ โดยมีลูกค้าหลักที่สำคัญ เช่น กรุงเทพมหานคร, กองบัญชาการกองทัพไทย, กรมที่ดิน, สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน, กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น

2) บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

ในปี 2564 มีการระบาดของโรคโควิด-19 สายพันธุ์ต่าง ๆ ทั้งในประเทศไทยและทั่วโลกต่างก็ได้รับผลกระทบกันทุกภาคส่วน โดยประเทศไทยมีมาตรการต่าง ๆ จากทางภาครัฐ ทำให้การทำงานต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบทั้งแบบทำงานที่บ้าน แบบสลับเวลาทำงาน เป็นต้น แต่บริษัทก็ไม่ได้หยุดการพัฒนาและนำความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในสายธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทได้เน้นการพัฒนาสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นผลิตภัณฑ์หลัก เช่น ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้มีความสามารถการทำงานมากขึ้นและมีความปลอดภัยมากขึ้น โดยมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายทางด้านการบริหารจัดการเว็บไซต์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทเน้นการให้บริการที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและรักษาลูกค้าเดิม รวมถึงเน้นการสื่อสารกับลูกค้ามากขึ้นและหลายช่องทางผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อขยายฐานลูกค้ารายใหม่
- บริษัทมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายในและจัดอบรมออนไลน์ เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการเว็บไซต์ และการทำงานในส่วนของการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อให้พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนทำงานทดแทนกันได้

3) บริษัท ซีเคียวนิวไฟ จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของการให้บริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์โดยได้รับการรักษามาตรฐานการรับรอง ISO/IEC 27001: 2013 (Surveillance Annually Audit) ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย ได้อย่างต่อเนื่อง ในปี 2564 เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการให้บริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) ให้กับลูกค้า ผู้ใช้บริการ และทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานจากการประมวลโครงการต่าง ๆ ในปี 2564 นี้ เช่น โครงการด้านการติดตั้งระบบศูนย์กลางเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ (Security Operation Center) ด้านระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของระบบควบคุมกำลังไฟฟ้า ด้านระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ด้านเครื่องมือสำหรับทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test Box) รวมถึงบริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน, การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

4) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพ และประสบความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการที่สำคัญต่าง ๆ เช่น งานบำรุงรักษามอเตอร์และอุปกรณ์ประกอบในระบบอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ โครงการด้านการพัฒนาระบบบริหารการตรวจสอบและเบิกจ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้านระบบติดตามและเฝ้าระวังอายุการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer Health Monitoring System) รวมถึงด้านเพิ่มศักยภาพความปลอดภัยด้วยระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่สาธารณะเสี่ยงภัยและเส้นทางคมนาคมชุมชน โดยดำเนินงานและให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กรมสรรพสามิต เป็นต้น

5) บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทได้นำความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการ การเป็นที่ปรึกษา และการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่ได้มาตรฐาน CMMI Level 3 และการให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบครบวงจร มาเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัท ในสายธุรกิจ ซึ่งในปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกรมที่ดิน รวมถึงระบบบริหารศูนย์ข้อมูลที่ดินแล้วนั้น บริษัทได้มีการดำเนินการเพิ่มเติมสำคัญ ดังนี้

- สร้างและปรับแนวทางในการพัฒนาระบบด้วยการนำเทคโนโลยี Micro Service มาใช้ในงานพัฒนา ซึ่งเทคโนโลยีนี้ จะสามารถตอบสนองกับการใช้งานระบบบนคลาวด์ เพื่อให้การบริหารการใช้งานบนระบบคลาวด์ทำได้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถนำเอา Micro Service ที่สร้างไว้แล้ว กลับมาใช้ร่วมกับระบบที่จะพัฒนาอื่น ๆ ได้โดยลดการพัฒนาซ้ำ
- พัฒนาปรับปรุงระบบ Warehouse Management System (WMS) ระบบที่ช่วยให้กระบวนการทำงานในคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มความรวดเร็ว ความถูกต้อง แม่นยำในการทำงาน และเชื่อมต่อกับระบบมือจับอัตโนมัติ (Robot) เพื่อช่วยในการยกเก็บ-หยิบลงจากชั้นวางสินค้าได้

ทั้งนี้ โครงการต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จในสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT นี้ จะสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัท ในปี 2565 และจะเป็นฐานรายได้จากบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

1) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการให้บริการโซลูชัน และซอฟต์แวร์ระบบงานที่ช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ผ่านบริษัทย่อยในสายธุรกิจ ได้แก่ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด, บริษัท พอสเน็ต จำกัด, บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด และบริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด โดยในปี 2564 บริษัทยังคงรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 สำหรับกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการโซลูชันด้านระบบงานหลักสำหรับกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงิน (Core Banking & Financial Solutions) โดยมีการบำรุงรักษาระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) และพัฒนางานเพิ่มเติมให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสำหรับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ อีกด้วย

2) บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI Level 3 และดำเนินการในสายธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP), การแลกเปลี่ยนข้อมูล Enterprise Service Bus (ESB), ระบบ Human Capital Management (HCM), ระบบ Analytics, ระบบ Enterprise Content Management (ECM), ระบบการจัดการสินทรัพย์ขององค์กร (EAM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA)

โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการที่สำคัญ เช่น การดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชธ.) ระยะที่ 2, การพัฒนาระบบงานและการบำรุงรักษาโปรแกรมสำเร็จรูป SAP S/4 HANA, การพัฒนาระบบ ERP ที่เชื่อมโยงเข้ากับระบบ Web Application โดยมีลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง การไฟฟ้านครหลวง บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ในด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการพัฒนาความสามารถของบุคลากรนั้น บริษัทยังคงได้รับมาตรฐาน Partner Center of Expertise จากบริษัท SAP ซึ่งเป็นการยืนยันถึงการทำงานที่ได้มาตรฐานบนระบบ SAP และบริษัทยังได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยมีบุคลากรของบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP เพิ่มมากขึ้น และได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานสากล

3) บริษัท พอสเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันสนับสนุนธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญในการให้บริการระบบชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) และเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้าน Smart Card ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ และผู้ประกอบการบัตรเครดิต ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการ Loyalty Service Program โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม เช่น พัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่อง Point of Sales สำหรับงานขายหน้าร้านของร้านค้าที่เชื่อมต่อระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์, เพิ่มประสิทธิภาพของโปรแกรมระบบ Kiosk พัฒนาความสามารถของระบบ Posnet E-Receipt Platform (PRP) เพื่อให้จัดเก็บ Sales Slip บัตรเครดิตในรูปแบบ Electronic เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ ค้นหา และช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย, พัฒนา Electronic Data Capture (EDC) รุ่นใหม่ที่มีคุณสมบัติสูงขึ้น รวมถึงพัฒนาโปรแกรมระบบ ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานบัตรที่เป็น Contact Card, Contactless Card, รองรับ QR-Code Payment และ Wallet ต่าง ๆ อีกทั้งยังพัฒนาระบบ EDC รุ่นใหม่ เพื่อให้ใช้เชื่อมโยงกับระบบ POS บน Tablet ติดตั้งใช้งานในรถแท็กซี่ เพื่อรองรับการชำระค่าบริการด้วยบัตรเครดิต เดบิต และ QR Code ได้

นอกจากนี้ ยังรักษามาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) พร้อมกับบริการตรวจตราและตรวจสอบระบบเครือข่ายการชำระเงิน รวมไปถึงการแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ ลูกค้า และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ได้

4) บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของลูกค้า ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า (EDI - Electronic Data Interchange) โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม เช่น การขยายบริการ Healthcare EDI ที่เชื่อมต่อกับบริษัทผู้จำหน่าย และขยายฐานลูกค้าไปยังโรงพยาบาลต่าง ๆ มากขึ้น การพัฒนา การเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการ E-Marketplace 3 รายใหญ่ ได้แก่ Shopee, Lazada และ JD Central เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ขายที่ใช้บริการ EDI อยู่แล้วสามารถรับข้อมูลใบสั่งซื้อจากหน้าร้านออนไลน์ใน E-Marketplace ได้

5) บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า โดยมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการศึกษาระบบงาน, การพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System), การพัฒนาเนื้อหาการเรียน (Courseware), Digital Content และ Mobile Application โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม เช่น การพัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันการทำงานของระบบ Learning Management System (LMS) โดยเพิ่มประสิทธิภาพระบบคลังบทเรียนและคลังข้อสอบ ความสามารถในการติดตามการเรียนการสอนในวิดีโอ รวมถึงปรับปรุงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) ที่มีจุดเด่นในการนำเสนอในรูปแบบมัลติมีเดียสำหรับการพัฒนา และฝึกอบรมบุคลากร ให้กับทั้งองค์กรธุรกิจชั้นนำ กลุ่มธนาคารพาณิชย์ และหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สถาบันพระปกเกล้า บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล จำกัด เป็นต้น

ทั้งนี้ โครงการต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จในสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจนี้ จะสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัทในปี 2565 และจะเป็นฐานรายได้จากบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมในปี 2564 เศรษฐกิจโลกมีอัตราการขยายตัวที่ร้อยละ 5.6 เติบโตขึ้นเมื่อเทียบกับการลดลงของเศรษฐกิจที่ร้อยละ 3.1 ในปี 2563 ในขณะที่เศรษฐกิจไทยในปี 2564 มีการเติบโตร้อยละ 1.6 เมื่อเทียบกับการหดตัวร้อยละ 6.2 ในปี 2563 ถือว่ามีการปรับตัวที่ดีขึ้น โดยมีมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 18.8 มีการขยายตัวของการลงทุนภาคเอกชนและภาครัฐร้อยละ 3.4 และ 3.8 ตามลำดับ การอุปโภคของภาครัฐบาลเติบโตร้อยละ 3.2 ในขณะที่การบริโภคภาคเอกชนขยายตัวเพียงร้อยละ 0.3 และขาดดุลเงินสะพัดที่ร้อยละ 2.2 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยร้อยละ 1.2 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่เฉลี่ยร้อยละ -0.8¹

สำหรับปี 2565 คาดว่าเศรษฐกิจโลกจะมีการขยายตัวร้อยละ 4.5 ในขณะที่เศรษฐกิจไทยจะเติบโตในช่วงร้อยละ 3.5-4.5 โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจากมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.9 การลงทุนของภาคเอกชนและภาครัฐ จะขยายตัวร้อยละ 3.8 และ 4.6 ตามลำดับ การบริโภคภาคเอกชนจะเติบโตได้ดีที่ร้อยละ 4.5 ในขณะที่การอุปโภคของภาครัฐลดลงร้อยละ 0.2 ซึ่งการเติบโตของเศรษฐกิจมีสาเหตุหลักมาจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกและการค้าโลก ภาคการท่องเที่ยวที่มีการฟื้นตัว รวมถึงการขับเคลื่อนจากการลงทุนของภาครัฐ นอกจากนี้ ดุลบัญชีเดินสะพัดจะเกินดุลที่ร้อยละ 1.5 ของ GDP และคาดการณ์อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 1.5-2.5¹

การ์ทเนอร์ (Gartner) บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาชั้นนำของโลกได้ประมาณการมูลค่าการใช้จ่ายด้านผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของโลก ซึ่งได้รวมมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) ในปี 2564 ว่ามีมูลค่า 4.24 ล้านล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.5 จากปี 2563 และได้คาดการณ์มูลค่ารวมในปี 2565 ไว้ที่ 4.45 ล้านล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ขยายตัวร้อยละ 5.1²

ในขณะที่มูลค่าการใช้จ่ายด้าน ICT ของประเทศไทยในปี 2564 Gartner ได้ประมาณการมูลค่ารวม 819,428 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 7.4 จากปี 2563 แบ่งเป็นมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) 465,345 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.9, ด้านอุปกรณ์ (Devices) มูลค่า 202,028 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.7, ด้านบริการ IT (IT Services) มูลค่า 77,866 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.1, ด้านซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร (Enterprise Software) 53,480 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.8 และด้านระบบ Data Center มูลค่า 20,709 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.6³

Gartner ยังได้คาดการณ์มูลค่ารวมของการใช้จ่ายด้าน ICT ในประเทศไทย สำหรับปี 2565 ไว้ที่ 871,453 ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 6.4 จากปี 2564 มาจากมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) 482,844 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.8, ด้านอุปกรณ์ (Devices) มูลค่า 220,106 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.0 เป็นการเพิ่มในอัตราที่ลดลง, ด้านบริการ IT (IT Services) มูลค่า 85,466 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.8, ด้านซอฟต์แวร์สำหรับองค์กร (Enterprise Software) 61,381 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.8 และด้านระบบ Data Center มูลค่า 21,656 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.6³ จะเห็นได้ว่าด้าน Enterprise Software เป็นกลุ่มที่มีการเติบโตสูงที่สุด และบริการด้านการสื่อสารซึ่งมีมูลค่าสูงที่สุดจะมีการเติบโตน้อยที่สุด (ร้อยละ 3.8) แต่ถือว่ามีอัตราการเติบโตที่สูงกว่าปีก่อนหน้าที่ขยายตัวเพียงร้อยละ 0.9 จากการเติบโตต่อเนื่องทำให้เห็นแนวโน้มธุรกิจและผู้ใช้งานมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้มากขึ้น ทั้งนี้ สถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 มีส่วนเร่งให้มีการใช้งานเทคโนโลยีมากขึ้น

Gartner ยังได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจาก CIO ทั่วโลก พบว่าในปี 2565 จะมีการใช้จ่ายด้าน IT มากขึ้นร้อยละ 3.6 เพื่อช่วยธุรกิจให้สามารถอยู่รอดท่ามกลางความผันผวนจากโรคระบาด สงครามการค้า สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงปัจจัยภายนอกและภายในต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยมีเทคโนโลยีที่จะจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่าย เช่น Artificial Intelligence, Distributed Cloud, Cyber Security, Edge Computing, 5G และ Digital Twin เป็นต้น⁴

สำหรับการเติบโตของอุตสาหกรรม ICT ในประเทศไทยนั้น ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจทีเอ็มบี คาดว่ายังเติบโตได้ดี โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากภาครัฐตามนโยบาย Thailand 4.0, การพัฒนาเทคโนโลยี 5G ที่ทำให้เกิดการเติบโตในธุรกิจที่นำ ICT มาใช้และเกิดความต้องการ Smart Device มากขึ้น, นโยบายส่งเสริมเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) และนโยบายเมืองอัจฉริยะ (Smart Cities)⁵ นอกจากนี้ นโยบายผลักดันเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล เพื่อช่วยออกแบบ วางแผน จัดการ บริหาร วิเคราะห์ รวมถึงสร้างแพลตฟอร์มเพื่อบริหารจัดการและผลักดัน

แนวทางเศรษฐกิจดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ วิจัยกรุงศรีระบุว่าเทคโนโลยีสมัยใหม่จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น 5G, Internet of Things (IoT) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในแทบทุกอุตสาหกรรม, Artificial Intelligence (AI) ที่นำมาใช้ในทุกระบบในทุกอุตสาหกรรมเพื่อทำให้การทำงานมีความชาญฉลาดขึ้น, ระบบ Edge Computing, ระบบอากาศยานไร้คนขับ (Drone) เป็นต้น⁶ นอกจากนี้ Big Data Analytics จะมีการเติบโตต่อเนื่อง รวมถึงเทคโนโลยีด้านการพิสูจน์ตัวตน และเทคโนโลยี Block Chain จะถูกนำมาประยุกต์ใช้ในแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อรับรองธุรกรรม และรองรับ Digital Asset มากขึ้น นอกจากนี้ แนวโน้มธุรกิจมีการใช้งาน XaaS (Anything-as-a-Service) เพื่อให้สามารถบริการ Digital Service ให้กับลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น ทำให้การเติบโตของ Cloud Computing สูงมากขึ้น เช่นเดียวกับเทคโนโลยีด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) ที่เติบโตจากกฎหมายที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะบังคับใช้ในปี 2565 และเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เพิ่มสูงขึ้นต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในส่วนของอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์นั้น สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) คาดว่าจะเติบโตต่อเนื่อง โดยในปี 2565 จะมีมูลค่า 59,136 ล้านบาท และ 72,703 ล้านบาทในปี 2566⁷ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยี Virtual Reality (VR) สำหรับเชื่อมต่อโลกเสมือนที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ มากขึ้นด้วย

แม้จะมีการคาดการณ์ว่าตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัลจะมีการขยายตัว แต่ยังมีหลายปัจจัยที่ต้องเฝ้าระวัง เนื่องจากมีผลกระทบต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจ เช่น การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19 ให้อยู่ในวงจำกัด ความผันผวนของภาคเศรษฐกิจต่างประเทศและการเงินโลก ปัญหาห่วงโซ่การผลิตและการขนส่งระหว่างประเทศ การเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานและสินค้าโภคภัณฑ์ รวมถึงปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศในยุโรปตะวันออก ซึ่งอาจส่งผลให้ตลาดมีการขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดสูงขึ้น ทั้งนี้ ในวันที่ทุกกลุ่มธุรกิจเดินทางสู่การเป็นบริษัทเทคโนโลยี (Technology Company) ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มธนาคาร อุตสาหกรรมค้าปลีก อุตสาหกรรมสื่อ และอื่น ๆ ทำให้มีการแข่งขันในตลาดกับผู้ให้บริการ ICT สูงขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านราคา คุณภาพ และประสบการณ์ (Customer Experience) ที่ดี มีการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล (Digital Platform) ของตัวเองเพื่อการแข่งขันและมีการทำการตลาดอย่างรุนแรง เกิดมีความร่วมมือข้ามเครือข่ายธุรกิจต่าง ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ นอกจากนี้ ผู้ให้บริการ รวมถึง Digital Tech Startup จากต่างประเทศต่างเข้ามาแข่งขันในตลาดประเทศไทยมากขึ้น ทั้งหมดนี้ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัลในประเทศเพิ่มสูงขึ้นต่อเนื่อง

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2564 และแนวโน้มปี 2565. 2565. เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=12288&filename=QGDP_report
2. Gartner, Gartner Forecasts Worldwide IT Spending to Grow 5.1% in 2022, 2022, Available at: <https://www.gartner.com/en/newsroom/press-releases/2022-01-18-gartner-forecasts-worldwide-it-spending-to-grow-five-point-1-percent-in-2022>
3. Techsauce, Gartner Forecasts Worldwide IT Spending to Exceed \$4 Trillion in 2022, 2021, Available at: <https://techsauce.co/en/pr-news/gartner-forecasts-worldwide-it-spending-to-exceed-4-trillion-in-2022>
4. Gartner, IT Budgets Are Growing. Here's Where the Money's Going. 2021, Available at: <https://www.gartner.com/en/articles/it-budgets-are-growing-here-s-where-the-money-s-going>
5. ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ ทีเอ็มบี. Industry Insight: เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT). 2563. เข้าถึงได้จาก https://media.tmbbank.com/uploads/analytics_industry/file/media/744_file_th.pdf
6. วิจัยกรุงศรี. แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทย ปี 2564-2566. 2564. เข้าถึงได้จาก <https://www.krungsri.com/th/research/industry/Industry-Horizon/industry-summary-outlook-2021-2023>
7. สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล, depa เผยผลสำรวจข้อมูลและประเมินสถานภาพ อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ ประจำปี 2563 และคาดการณ์แนวโน้ม 3 ปี, 2564. เข้าถึงได้จาก https://www.dep.or.th/th/article-view/20211116_02

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมา

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”) ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 721 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 618 ล้านบาท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2529 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2539 ณ ปัจจุบัน บริษัทประกอบธุรกิจภายใต้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ภาพรวมการประกอบธุรกิจบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เป็นกลุ่มบริษัทที่มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักที่ครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ประกอบด้วยสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) โดยมีบริษัทย่อยที่ให้บริการหลายรูปแบบในลักษณะครบวงจรขึ้นกับความต้องการของลูกค้า ได้แก่

- ด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญในการผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีรวมถึงโซลูชันระบบต่าง ๆ ในลักษณะ System Integration ดำเนินการตั้งแต่การให้คำปรึกษา รับเหมาทำการออกแบบและติดตั้งระบบครบวงจร และการบริหารจัดการเพื่อส่งมอบงานคุณภาพที่ตรงความต้องการให้กับลูกค้า รวมถึงการบำรุงรักษาระบบและบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐานสากล
- ด้านการเป็นผู้ให้บริการในลักษณะ ICT Service Provider ด้วยบริการด้านเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงทั้งทางสาย และไร้สาย ซึ่งรวมถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม บริการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเฉพาะด้าน รวมถึงบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันทางธุรกิจต่าง ๆ
- ด้านการให้บริการ ICT ในลักษณะ Outsourcing โดยการเป็นทีปรึกษา และทำการวางระบบด้วยผู้เชี่ยวชาญให้กับลูกค้า พร้อมกับบุคลากรคุณภาพเพื่อดำเนินการด้านการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนงานหรือธุรกิจหลักของลูกค้าให้ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 สายธุรกิจ โดยใช้ลักษณะของกลุ่มสินค้าและบริการ และโครงสร้างการดำเนินงานอย่างครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและดิจิทัลโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ตอบสนองความต้องการของโลกยุคใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างลงตัว เข้าถึงทุกความต้องการของลูกค้าในทุกอุตสาหกรรม เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการบรรลุภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจของแต่ละสายธุรกิจดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ด้วยความสามารถที่ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service ภายใต้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิศวกร และความเป็นเลิศด้านการบริหารโครงการที่สร้างความมั่นใจในการส่งมอบงานคุณภาพ รวมถึงคุณภาพบริการในระดับสูงด้วยมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 9001 ด้านการควบคุมคุณภาพการบริการ พร้อมศูนย์บริการ 30 แห่ง ครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้า ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยบริการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยโซลูชันและบริการในสายธุรกิจนี้ ได้แก่

โซลูชันและเทคโนโลยีสำหรับเครือข่ายแบบสายความเร็วสูง

- บริการออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ พร้อมบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTX (Fiber to the X)
- บริการสื่อสารความเร็วสูงหลายรูปแบบและเทคโนโลยีทั้ง Leased line, MPLS (Multiprotocol Label Switching), DSL (Digital Subscriber Line), Frame Relay, ATM (Asynchronous Transfer Mode) และ Software-Defined WAN (SD-WAN)

โซลูชันและเทคโนโลยีไร้สายความเร็วสูง

- โซลูชันสำหรับเทคโนโลยี 4G, LTE และ 5G
- โซลูชันและบริการระบบ Digital Trunked Radio System (DTRS) และอุปกรณ์ Handset
- บริการระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม: VSAT (Very Small Aperture Terminal), SCPC (Single Channel Per Carrier) และ iPStar

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมไปถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับการสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting Services) ดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบ งานประยุกต์ (Engineering Design & Software Development) และการติดตั้ง (Implementation) ภายใต้การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management) รวมถึงบริการบริหารจัดการ (Outsourcing Services) และบริการบำรุงรักษา (Maintenance Services) ให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยรักษามาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์คุณภาพเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ทั่วโลก โดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทหลักของสายธุรกิจ รวมถึงบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ที่ต่างได้รับการรับรอง CMMI Level 3 สำหรับโซลูชันและบริการที่สำหรับสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- Automatic Meter Reading (AMR) และ Advanced Metering Infrastructure (AMI)
- Multimedia Solutions: IPTV, Video Conference System และอื่น ๆ
- Security Solutions ได้แก่ ระบบ CCTV, Suspect Alert/Search, Fingerprint/Face Recognition Security และ Cyber Security Operation Center (CSOC) Service
- Geographic Information System (GIS)
- Airport Solutions เช่น ระบบ Common Use Terminal Equipment (CUTE) เป็นต้น
- Digital TV Solutions: Transmission, Media Asset Management, Studio & Control Room
- Energy Savings: Building Energy Management System (BEMS), Smart Photovoltaic (PV) Solutions
- Intelligent Robotic and Automation System
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการบริหารประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชนรวมถึงองค์กรธุรกิจในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ให้บริการ โดยโซลูชันและบริการของสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) รวมถึงระบบ Enterprise Asset Management (EAM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA)
- โซลูชันระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) และระบบงานสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Banking & Financial Solutions)

- บริการระบบการชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution), ระบบ Electronic Data Capture (เครื่อง EDC), ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform, ระบบ Smart Card, บริการ Loyalty Services, ระบบ QR Payment, โปรแกรมสำหรับ Kiosk ในการขายสินค้าและบริการ รวมถึงระบบจัดการงานขายของร้านค้า (Point of Sales)
- บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลธุรกรรมทางธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange - EDI), บริการ Supply Chain Financing, บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานหรือระบบ Supply Chain Management รวมถึงบริการ Cloud Computing
- บริการระบบการเรียนการสอน e-Learning บริการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) และ Digital Content รวมถึง Mobile Application

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เป้าหมายในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ขององค์กร

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ให้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน คู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ให้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

วัฒนธรรมองค์กร

Think Ahead	คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์
Customer Focus	เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า
Team of Professionals	มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ
Commit to excellence	ทุ่มเทเพื่อความเป็นเลิศ

คำนิยาม

3S for Success

Synergy:	รวมพลัง สู่ความสำเร็จ
Standard:	มืออาชีพ...มาตรฐานระดับสากล
Satisfaction:	ความพึงพอใจของลูกค้า คือ ความสำเร็จของเรา

เป้าหมายในการดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน ระดับมืออาชีพแบบครบวงจร โดยมีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการให้บริการกับองค์กรของลูกค้ารวมถึงผู้ใช้บริการโดยตรง เพื่อการสร้างรายได้ประจำอย่างยั่งยืน และยังคงให้ความสำคัญกับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความท้าทาย และการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยการสรรค์สร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เพื่อนำเสนอลูกค้าด้วยรูปแบบธุรกิจที่หลากหลาย ด้วยความพร้อมและศักยภาพของบริษัท ที่มาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ระดับสูง พณพความแข็งแกร่ง (Synergy) ในเครือข่ายกลุ่มบริษัทสามารถกับพันธมิตรชั้นนำของโลกต่าง ๆ และการรักษามาตรฐานระดับโลก (Standard) ทั้งด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคุณภาพ (CMMI), มาตรฐานการให้บริการด้าน IT (ISO 20000), มาตรฐานการควบคุมคุณภาพบริการลูกค้า (ISO 9001) รวมถึง มาตรฐาน ISO/IEC 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร รวมถึงดิจิทัลโซลูชันที่ทันสมัยได้มาตรฐาน ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการให้กับลูกค้าซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของลูกค้ายิ่งขึ้น อันนำไปสู่ความไว้วางใจและความพึงพอใจสูงสุด (Satisfaction)

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจใน 3-5 ปี

ในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า การแข่งขันกับคู่แข่งจากในประเทศและต่างประเทศจะทวีความเข้มข้นขึ้น แต่จะมีโอกาสทางธุรกิจมากขึ้น และจากภาวะการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ทุกองค์กรโดยเฉพาะภาคธุรกิจเอกชนเร่งปรับเปลี่ยนองค์กรของตนเองในแบบดิจิทัลทรานสฟอร์เมชัน เร็วกว่าในภาวะการปกติ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการทำงานในรูปแบบใหม่ ๆ มีการผนวกการวิเคราะห์ข้อมูลเข้ามาปรับใช้ในรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ต่าง ๆ เทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ และดิจิทัลจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยให้องค์กรธุรกิจสามารถอยู่รอดและแข่งขันได้ ดังนั้น ในระยะเวลา 3-5 ปี การลงทุนในด้านเทคโนโลยีดังกล่าวจะมีอัตราเติบโตสูงขึ้นต่อเนื่อง

รัฐบาลยังคงเร่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล มีการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) เพื่อให้บริการ e-Service ของภาครัฐเข้าถึงประชาชนได้ ส่งเสริมการพัฒนา Smart City ลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เร่งดำเนินโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเกี่ยวข้อง สำหรับภาคประชาชนนั้น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันจะเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรม ด้านความบันเทิง และการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ทำให้ภาพรวมของอุตสาหกรรมด้านระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเติบโตต่อเนื่อง

บริษัทจึงมีเป้าหมายในการมุ่งเน้นในการมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ทำการขยายฐานลูกค้า และเพิ่มรายได้ประจำจากทั้งลูกค้าภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เป็นผู้ใช้บริการ โดยทำการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรด้วยการปรับเปลี่ยน (Transformation) ให้เป็นผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน (ICT & Digital Technology) ในรูปแบบเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างบริหารจัดการ และผู้ให้บริการ (Outsourcing & Service Provider) มุ่งเน้นในส่วนของการบริการ e-Service ของภาครัฐมากขึ้น ผลักดันสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) พร้อมคุณค่าใหม่ ๆ ให้กับกลุ่มสินค้าและบริการทั้ง 3 กลุ่มที่ครบวงจรของบริษัท ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions), เทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions), และแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) นอกจากนี้ ยังมุ่งยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการ พร้อมการทำงานและความร่วมมือกับพันธมิตรให้สูงขึ้น เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า และเพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่แข็งแกร่งและยั่งยืน อันเป็นการตอบสนองของวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

ปี 2564

- บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มลดทุนจดทะเบียนและการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) ดังนี้
 1. ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการตัดหุ้นที่ยังมิได้ออกจำหน่าย จำนวน 120 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 120 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 738 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 618 ล้านบาท
 2. ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (SAMTEL-W1) จำนวนไม่เกิน 103 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งแรก โดยมีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้นในราคา 12 บาทต่อหุ้น ราคาใช้สิทธิข้างต้นอาจจะถูกปรับตามเงื่อนไขการปรับสิทธิที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิ
 3. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 103 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 618 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 721 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 103 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (SAMTEL-W1) ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering)
- บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมมิวนิตีเคชั่น จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

ปี 2563

บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท สามารถคอมมิวนิตีเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้ทำการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 22,500,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 30,000,000 บาท คงเหลือทุนจดทะเบียนจำนวน 7,500,000 บาท แบ่งออกเป็น 75,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ปี 2562

บริษัทมีการดำเนินทิศทางการขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานและองค์กรธุรกิจใหม่ ๆ โดยได้มีการขยายงาน ในด้านระบบงานธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking System) ให้กับกลุ่มธนาคารและสถาบันการเงินต่อเนื่อง ดังที่ได้ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศธุรกิจหลักให้กับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ในปี 2562 นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นงานโครงการและบริการที่สามารถสร้างรายได้ระยะยาวเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ออกแบบ จัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2 เป็นระยะเวลา 5 ปี

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท (ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ เป็นต้น)

- ชื่อบริษัท : บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”)
- สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- ประเภทธุรกิจ : 1. ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ด้วยความสามารถที่ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service
2. ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน ที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์รวมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการบริการประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107538000631
 โทรศัพท์ : 0-2502-6000
 โทรสาร : 0-2583-8696
 โฮมเพจ : <http://www.samtel.com>
 ทุนจดทะเบียน : 721,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
 ชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ
 จำนวนหุ้นที่จำหน่าย : 618,000,000 หุ้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
 ได้ทั้งหมด
 มูลค่าที่ตราไว้ : หุ้นละ 1 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สายธุรกิจ	ดำเนินการโดย ⁽¹⁾	สัดส่วนการถือหุ้น ⁽²⁾ ปี 2564 (%)	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
			รายได้ ⁽³⁾	%	รายได้ ⁽³⁾	%	รายได้ ⁽³⁾	%
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	SCS	99.99%	1,465.7	16.1	979.9	17.8	793.9	17.1
	STC	-	234.2	2.6	400.0	7.2	338.0	7.2
	SIF	99.62%	53.1	0.6	48.6	0.9	36.2	0.8
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวม			1,753.0	19.3	1,428.5	25.9	1,168.1	25.1
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	SCT	99.99%	3,267.2	35.9	2,136.4	38.8	1,628.5	35.0
	STC	-	490.1	5.4	441.0	8.0	445.2	9.6
	SCI	99.99%	-	-	84.6	1.5	276.6	6.0
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	4.8	0.1	4.8	0.1	4.5	0.1
รวม			3,762.1	41.4	2,666.8	48.4	2,354.8	50.7
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	PTN	99.99%	2,883.4	31.7	1,110.4	20.2	806.9	17.4
	STC	-	289.2	3.2	47.9	0.9	115.0	2.5
	PN	99.99%	351.7	3.9	195.2	3.5	151.2	3.2
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	52.0	0.5	60.9	1.1	52.5	1.1
รวม			3,576.3	39.3	1,414.4	25.7	1,125.6	24.2
รวมทั้งสิ้น			9,091.4	100.0	5,509.7	100.0	4,648.5	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ SCS = บจก. สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส SCT = บจก. สามารถคอมเทค
 STC = บมจ. สามารถเทลคอม PTN = บจก. พอร์ทัลเน็ต
 SIF = บจก. สามารถ อินโฟเนต PN = บจก. พอสเน็ต
 SCI = บจก. ซีเคียวอินโฟ

⁽²⁾ เป็นการแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

⁽³⁾ รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

1.2.2 การประกอบธุรกิจของแต่ละสายธุรกิจ บริษัทได้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้

1) สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวัตกรรมธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ภายใต้การบริหารโครงการที่สร้างความมั่นใจในการส่งมอบงานคุณภาพ รวมถึงคุณภาพบริการในระดับสูงด้วยมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 9001 ด้านการควบคุมคุณภาพการบริการ พร้อมศูนย์บริการ 30 แห่งครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง สนับสนุนกระบวนการทำงานด้วยระบบ Service Tracking System (STS) ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารทีมงานบริการ ทำให้การนัดหมายลูกค้า และติดตามสถานะการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสายธุรกิจนี้ให้บริการโซลูชันทันสมัยด้านโครงข่ายพื้นฐานสื่อสาร ทั้งส่วนที่เป็น Core Network, Access Network รวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สื่อสารปลายทาง สำหรับทั้งเครือข่ายแบบสายและเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- โซลูชันเทคโนโลยีเครือข่ายแบบสายความเร็วสูง
 - บริการออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ พร้อมบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTX (Fiber to the X)
 - บริการสื่อสารความเร็วสูงหลายรูปแบบซึ่งรวมถึงบริการอินเทอร์เน็ต รองรับเทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้ง Leased line, MPLS (Multiprotocol Label Switching), DSL (Digital Subscriber Line), Frame Relay, ATM (Asynchronous Transfer Mode) และ Software-Defined WAN (SD-WAN)
- โซลูชันเทคโนโลยีไร้สายความเร็วสูง
 - โซลูชันสำหรับเทคโนโลยี 4G, LTE และ 5G
 - โซลูชันและบริการระบบ Digital Trunked Radio System (DTRS) และอุปกรณ์ Handset
 - บริการระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม: VSAT (Very Small Aperture Terminal), SCPC (Single Channel Per Carrier) และ iPStar

โดยสายธุรกิจนี้ได้ให้บริการใน 2 ลักษณะหลัก ได้แก่

- 1) **ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Turnkey Service)** ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง บริการหลังการขาย ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทั้งแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และแบบเชิงแก้ไข ช่อมแซม (Corrective Maintenance) ภายใต้ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)
- 2) **ให้บริการบริหารจัดการดำเนินการปฏิบัติการ และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม (Outsourcing Service)** ซึ่งนอกจากการสำรวจและติดตั้งแล้ว ยังรับบริหารจัดการ ดำเนินการปฏิบัติงานด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมให้กับลูกค้า รวมถึงการบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมทั้งแบบสายและแบบไร้สาย ที่ได้ทำกับลูกค้าให้บริการผ่านศูนย์บริการ (Teleport) ทั่วประเทศ โดยมีลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กลุ่มธนาคาร เป็นต้น

ทั้งนี้ จากการติดตั้งศูนย์บริการ (Teleport) 30 แห่ง ทั่วประเทศ ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น และมีบริการจากส่วนกลางโดยศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนกระบวนการทำงานและบริหารทีมงานบริการด้วยระบบ Service Tracking System (STS) เพิ่มความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้า และยังมีการติดตามสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า โดยพนักงาน Call Center ที่เป็นคนกลาง เมื่องานซ่อมหรือบำรุงรักษาหรือการให้บริการเสร็จสิ้น เพื่อการปรับปรุงคุณภาพบริการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป ปัจจุบันบริษัทมีศูนย์บริการรวมทั้งสิ้นจำนวน 30 แห่ง ประกอบด้วย

ภาคกลาง	กาญจนบุรี เพชรบุรี ปราจีนบุรี นครปฐม สิงห์บุรี กรุงเทพฯ
ภาคเหนือ	เชียงใหม่ นครสวรรค์ พิจิตรโลก แม่ฮ่องสอน เชียงราย แพร่ ตาก
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา อุบลราชธานี อุดรธานี ขอนแก่น เลย บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ร้อยเอ็ด นครพนม
ภาคตะวันออก	ระยอง ชลบุรี
ภาคใต้	สงขลา สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต นครศรีธรรมราช สมุย ยะลา

การที่มีศูนย์บริการทั่วประเทศ ทำให้การดำเนินธุรกิจด้านการขาย การให้บริการสำหรับลูกค้าภาครัฐและเอกชน สามารถทำได้รวดเร็วขึ้น และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการบริการ ซึ่งส่งผลให้เกิดความพร้อมสำหรับโครงการอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอีกด้วย

นอกจากนี้ สายธุรกิจนี้ยังให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยมีบริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider - ISP) แก่ลูกค้าภาคเอกชนในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) องค์กรขนาดใหญ่ และภาครัฐ รวมถึงรัฐวิสาหกิจ โดยให้บริการอินเทอร์เน็ตอย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบระบบ ติดตั้งอุปกรณ์ และการบำรุงรักษา และยังให้บริการรับฝากข้อมูลและเครื่องแม่ข่าย (Hosting Service) โดยมีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์คอยดูแลให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง

สำหรับการพัฒนาวัฒนธรรมนั้น สายธุรกิจนี้มีแนวโน้มนโยบายร่วมศึกษากับเจ้าของเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์และพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ในการนำความต้องการของลูกค้าในลักษณะต่าง ๆ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อมาพัฒนาคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงกับความต่องานยิ่งขึ้น โดยสร้างคุณค่า (Values) ที่สร้างความแตกต่าง ทั้งในด้านความเร็ว ความสะดวก ความสามารถในการใช้งาน และให้ความสำคัญในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของการให้บริการอินเทอร์เน็ตนั้น มีการพัฒนาและปรับปรุงบริการเสริม (Value Added Services) เช่น Anti-Virus, Anti Spam Mail, Web and Mail Hosting และ URL Filtering รวมถึงการผนวกบริการด้านการเฝ้าระวังภัยคุกคามเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) จากพันธมิตรและบริษัทในเครืออีกด้วย

นอกจากนี้ ในส่วนของการให้บริการหลังการขาย ได้มีการปรับปรุงระบบ Service Tracking System ในส่วนการพัฒนา Knowledge Management เพื่อบันทึกความรู้ต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาบริการไว้ในฐานข้อมูล และปรับปรุงการสืบค้นให้ง่ายและรวดเร็วขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดซ้ำ ทำการแก้ไขปัญหาในลักษณะที่ใกล้เคียงได้รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงนำไปปรับปรุงกระบวนการเพื่อทำให้ลดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา ลดการเดินทาง อีกทั้ง ยังปรับปรุงการแสดงผลการแจ้งข้อขัดข้องของเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

มีนโยบายที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ และการเป็นผู้ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ โดยมุ่งเน้นศึกษาความต้องการของลูกค้า ใส่ใจกับคุณภาพตั้งแต่ออกแบบ (Design) การคัดเลือกผลิตภัณฑ์คุณภาพและให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินการติดตั้งวางระบบ (Implementation) และการบริหารโครงการ ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญสูง เพื่อให้ลูกค้าได้มั่นใจถึงคุณภาพงานที่จะได้รับภายใต้มาตรฐาน และระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ยังนำการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของซอฟต์แวร์ระบบงานเข้ามาผนวกกับบริการโทรคมนาคม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของการให้บริการ และเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะด้านของลูกค้าเฉพาะกลุ่มในแต่ละประเภทอุตสาหกรรมให้มากขึ้น โดยคัดเลือกพันธมิตรธุรกิจที่มีความพร้อม ร่วมกันพัฒนานวัตกรรมหรือคุณค่าที่สร้างความแตกต่าง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

สำหรับการให้บริการหลังการขาย จะเน้นการบำรุงรักษาและดูแลระบบให้มีความเสถียรสูงสุด ดังนั้น กลยุทธ์การแข่งขันที่นำมาใช้จึงเป็นการกำหนดมาตรฐานบริการ (Service Level Agreement: SLA) ที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานของลูกค้าและคุณสมบัติของเทคโนโลยี เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้สูงสุด ผ่านศูนย์บริการ (Teleport) ทั่วประเทศ และการให้บริการแบบ 24 x 7 ภายใต้มาตรฐานคุณภาพบริการ ISO 9001 และ ISO 20000 รวมถึงการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าแบ่งเป็น 3 กลุ่มใหญ่ คือ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งรวมถึงการบริการให้กับบริษัทในเครือที่ต้องการโซลูชันที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน จากผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สามารถให้คำปรึกษาได้ ตั้งแต่การวางแผนไปจนถึงการส่งมอบ สามารถมั่นใจได้ในความสำเร็จและประสิทธิภาพของงาน

(ข) สภาพการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันของตลาดทั้งในส่วนงานโครงการภาครัฐ และภาคเอกชน มีการแข่งขันที่สูงขึ้น เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ ต้องมีการแข่งขันเพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการแข่งขันด้านราคาที่สูง เนื่องจากมีผู้ให้บริการรายใหม่ ๆ เข้ามาแข่งขันมากขึ้น ประกอบกับผู้ผลิตผลิตภัณฑ์บางรายได้หันมาเป็นผู้ให้บริการเอง ซึ่งมีผลให้การแข่งขันด้านราคาสูงขึ้นไปอีก อย่างไรก็ตาม สายธุรกิจนี้ยังมีความได้เปรียบในการแข่งขันเนื่องจากมีความเชี่ยวชาญในการผสมผสานเทคโนโลยีที่หลากหลาย และการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ มีผลงานการส่งมอบและการให้บริการที่ดีกับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจทั้งในอดีตและปัจจุบัน อีกทั้ง ยังเป็นผู้ชำนาญการในการบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การสำรวจ ติดตั้ง และการบำรุงรักษาและดูแลระบบ ครอบคลุมโซลูชันที่หลากหลาย

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาเทคโนโลยีและอุปกรณ์ของระบบต่าง ๆ นั้น ส่วนใหญ่จะมีพันธมิตรธุรกิจที่มีความพร้อมในการผลิตและนำเข้าอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งที่เป็นผู้ผลิตในต่างประเทศ และบริษัทตัวแทนจำหน่ายที่อยู่ในประเทศไทย ส่วนงานด้านการติดตั้ง บริหารโครงการ และบริการหลังการขายนั้น สายธุรกิจนี้มีทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นของตนเองอยู่แล้ว โดยเป็นพันธมิตรกับเจ้าของเทคโนโลยีสื่อสารข้อมูลชั้นนำ ได้แก่

ด้านโซลูชันระบบเครือข่ายสื่อสาร	- บจก. ชิสโก้ ซิสเต็มส์, บจก. โนเกีย (ประเทศไทย), บจก. หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) (หัวเว่ย), บจก. โมโตโรลา โซลูชันส์ (ประเทศไทย), บจก. ฟอรัทเนท ซีเคียวริตี้ เน็ตเวิร์ค (ประเทศไทย)
ด้านเครือข่ายสื่อสารดาวเทียม	- บมจ. ไทยคม, บจก. ทีซี บรอดคาสต์
ด้านเครือข่ายสื่อสารแบบมีสาย	- บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ, บมจ. ทู คอร์ปอเรชั่น, บจก. จัสเทล เน็ตเวิร์ค, บจก. ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น โซลูชั่น, บมจ. ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น
ด้านเครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย	- บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส, บมจ. โทเทิล แอ็คเซส คอมมูนิเคชั่น, บมจ. ทู คอร์ปอเรชั่น
ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	- บจก. ซีเคียวอินโฟ
ด้านอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์	- บจก. โอบีเอ็ม ประเทศไทย, บจก. เอชพี อิงค์ (ประเทศไทย), บจก. เดลล์คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย), บจก. ฮีเอ็มซี อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย), บจก. ฮิตาชิ แวนทาร์ (ประเทศไทย), บจก. เอเซอร์ คอมพิวเตอร์, หัวเว่ย

(4) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม มีโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบทั้งจาก การจัดหาวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจการติดตั้งอุปกรณ์ Microwave โครงการด้านการให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานสาขา ระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) รวมถึงงานที่อยู่ระหว่างการให้บริการตามสัญญา เช่น งานบำรุงรักษา บริการสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียม และบริการระบบสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ

2) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solution)

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการวางระบบโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน ที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละราย โดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting Services) ดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ (Engineering Design & Software Development) รวมถึงการติดตั้ง (Implementation) ภายใต้การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management) รวมถึงบริการบริหารจัดการ (Outsourcing Services) และบริการบำรุงรักษา (Maintenance Services) ให้กับลูกค้า

ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยรักษามาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์คุณภาพเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ทั่วโลก โดยมีบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เป็นบริษัทหลักของสายธุรกิจ บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด ต่างได้รับการรับรองมาตรฐาน CMMI Level 3 รวมถึงบริษัท ซีเคียอินโฟ จำกัด ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management Systems: ISMS) อีกด้วย ทั้งนี้ โซลูชันและบริการสำหรับสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- Automatic Meter Reading (AMR) และ Advanced Metering Infrastructure (AMI)
- Multimedia Solutions เช่น IPTV และ Video Conference System
- Security Solutions ได้แก่ ระบบ CCTV, Suspect Alert/Search, Finger Print Security และ Cyber Security Operation Center (CSOC)
- Geographic Information System (GIS)
- Airport Solutions เช่น ระบบ Common Use Terminal Equipment (CUTE) เป็นต้น
- Digital TV Solutions ซึ่งรวมถึง ระบบ Transmission, Media Asset Management, Studio & Control Room
- Energy Savings เช่น Building Energy Management System (BEMS), Smart Photovoltaic (PV) Solutions
- Intelligent Robotic และ Automation System
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions
- Turnkey Software Application Development

มีการศึกษาและพัฒนาโซลูชันใหม่ ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่มีความคาดหวังในด้านเทคโนโลยีที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน เช่น โซลูชันด้านการบริหารจัดการพลังงาน มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานในส่วนที่เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถสร้างความแตกต่าง รวมถึงการเพิ่มบุคลากรและเพิ่มศักยภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่ได้

สำหรับการวิจัยและพัฒนาสินค้าหรือบริการในส่วนของการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันนั้น ได้นำเทคโนโลยี Micro Service มาใช้ในงานพัฒนา ซึ่งเทคโนโลยีนี้จะสามารถตอบสนองกับการใช้งานระบบบนคลาวด์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังสามารถนำเอา Micro Service ที่สร้างไว้แล้ว กลับมาใช้ร่วมกับระบบที่จะพัฒนาอื่น ๆ ได้โดยลดการพัฒนาซ้ำ ทำให้สามารถเพิ่มผลิตผล

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาความเชี่ยวชาญของผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา (ซึ่งรวมไปถึงผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงาน) และติดตั้งระบบ เพื่อให้ลูกค้าที่มองหาผู้ให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ครบวงจรอย่างมีคุณภาพ ได้มีความมั่นใจ นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความแตกต่าง รวมถึงการคัดสรรสินค้าอุปกรณ์ระบบที่มีคุณภาพสูงและเทคโนโลยีจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลก และรักษามาตรฐานระดับสูงทั้งในด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ การบริหารจัดการด้าน IT และการบริการหลังการขาย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันอีกด้วย

ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่จัดทำเฉพาะลูกค้าแต่ละรายให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้น การจัดทำจำหน่ายจึงเป็นการปรับเปลี่ยนสินค้าให้เข้ากับความต้องการของลูกค้าเพื่อนำเสนอการขายตรงสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยทำการเข้าประมูลแข่งกับคู่แข่งรายอื่น ๆ นอกจากนี้ ยังเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและแนวทางหรือแผนงานขององค์กรลูกค้าให้มากที่สุด งานที่จัดทำจำหน่ายและให้บริการมีการแข่งขันทางด้านราคาที่ต้องอยู่ในงบประมาณที่ลูกค้ากำหนดไว้ ทั้งนี้ สายธุรกิจนี้มีการพัฒนาความพร้อมทางด้านวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง และคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความพร้อมที่พร้อมให้การสนับสนุน เพื่อตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน รวมทั้งให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัทในเครือ ในส่วนของลูกค้าที่ต้องการสินค้าและบริการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์นั้น จะรวมในส่วนขององค์กรที่เป็นหน่วยงาน โครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ (Critical Information Infrastructure) ด้วย

(ข) สภาพการแข่งขัน

ตลาดงานรับเหมาโครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันมีการแข่งขันสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการในภาครัฐ เนื่องจากมีการผลักดันนโยบายด้านเศรษฐกิจดิจิทัลมากขึ้น และในปี 2564 ยังคงมีปัจจัยจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่กระทบเป็นวงกว้างทุกภาคส่วน มีการตัดลดงบประมาณในส่วนของภาครัฐ แต่ด้วยความเสี่ยงทางด้านการชำระเงินอยู่ในเกณฑ์ต่ำเมื่อเทียบกับโครงการของภาคเอกชน ทำให้มีผู้ให้บริการรายใหม่ ๆ เข้ามาแข่งขันในส่วนของการประมูลงานภาครัฐมากยิ่งขึ้น ในขณะที่ผู้ผลิตสินค้าบางรายได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจมาเป็น ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีเองด้วย ส่งผลให้มีการแข่งขันทั้งทางด้านราคาและคุณภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับตลาดด้าน Cyber Security ที่ บจก. ซีเคียวอินโฟ ให้บริการนั้น มีการแข่งขันสูงขึ้นเช่นกัน จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และองค์กรต่าง ๆ ตระหนักถึงความจำเป็นในการปกป้องข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญ การแข่งขันในตลาดเป็นการแข่งขันทางด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้าน Cyber Security ที่ยังขาดแคลน ในตลาด รวมถึงการแข่งขันปรับปรุงศักยภาพของเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการเฝ้าระวังและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยได้ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และความสามารถให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 (Surveillance Annually Audit) ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย และคัดสรรโซลูชันชั้นนำที่มีศักยภาพสูงเพื่อให้บริการกับลูกค้า

ในปี 2564 ยังคงรักษาระดับมาตรฐานของระบบการทำงานภายในองค์กรต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรที่เรียกว่า “Target Knowledge Certification” ทำให้ทีมงานขาย วิศวกร ออกแบบและติดตั้ง มีคุณภาพในการทำงานได้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต นอกเหนือจากนั้น บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 และ CMMI Level 3 ทำให้ระบบงานและการบริการลูกค้า มีคุณภาพที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการแข่งขันในระยะยาว และทำให้ประสบความสำเร็จในการชนะการประมูลโครงการต่าง ๆ

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทในสายธุรกิจเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ในด้านระบบโทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย รวมถึงซอฟต์แวร์ระบบงานต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบในผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำเสนอต่อลูกค้า จากพันธมิตรซึ่งมีทั้งผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายจากทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ในโครงการแต่ละโครงการเพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งในแต่ละงานมักมีความต้องการและข้อกำหนด รวมถึงคุณค่าที่บริษัทต้องการส่งมอบที่แตกต่างกันไป ดังนั้น ก่อนเข้าทำการแข่งขัน บริษัทจะได้คัดเลือกพันธมิตรที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งการจัดหาอุปกรณ์ระบบส่วนใหญ่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีระดับสูง ซับซ้อน และยังไม่มียุติผลภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทต่าง ๆ ไม่มีปัญหาจากการผูกขาดโดยผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง เนื่องจากสามารถจัดซื้อจากผู้ผลิตอุปกรณ์หลายรายทั้งในแถบเอเชีย ยุโรปและอเมริกา และไม่มียุติผลในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ล่วงหน้า เนื่องจากโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการจะมีกำหนดลักษณะ และ/หรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และบริการแตกต่างกันไป ดังนั้น จะสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ เมื่อเริ่มดำเนินโครงการเท่านั้น

สำหรับส่วนที่เป็นการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบให้กับลูกค้ารวมถึงบริษัทในเครือนั้น ดำเนินการโดยบริษัทย่อย ได้แก่ บจก. สมาร์ทเทอร์แวร์ และ บจก. เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) ที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ติด และระบบ Content Management System (CMS) ทั้งนี้ ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์คือ บุคลากร จึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถของบุคลากรในทุกด้าน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี การออกแบบ การพัฒนาระบบ

ในส่วนของการให้บริการติดตั้งและให้บริการหลังการขาย สายธุรกิจมีทีมงานภายในบริษัท ที่จะติดตั้งหรือบริการการติดตั้งเอง โดยทีมงานได้ผ่านการฝึกอบรมและมีประสบการณ์ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับการติดตั้งระบบโทรคมนาคมและสารสนเทศเป็นอย่างดี โดยมีมาตรฐานการให้บริการลูกค้าสอดคล้องกับระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 และ CMMI Level 3 รวมถึง ISO 20000

(4) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT มีโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ได้แก่ โครงการด้านอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยเครือข่าย, ด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด, งานระบบโทรศัพท์ (IP Telephony), ระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของระบบควบคุมกำลังไฟฟ้า, ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์, โครงการพัฒนาระบบติดตามและเฝ้าระวังอายุการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้า รวมถึงงานที่อยู่ระหว่างให้บริการตามสัญญา เช่น งานบำรุงรักษามอเตอร์และอุปกรณ์ประกอบในระบบอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ, บริการด้านการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงงานบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ

3) สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของราชการเพื่อการบริหารประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชน และองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันรวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ให้บริการ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ให้บริการโดยบริษัทต่าง ๆ ในสายธุรกิจนี้ ได้แก่

- **บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)** ดำเนินการให้บริการโซลูชัน และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเพื่อช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงโซลูชันด้านระบบงานหลักสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Core Banking & Financial Solutions)
- **บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด** ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) ของหน่วยงานขนาดใหญ่ โดยเฉพาะด้านสาธารณูปโภค แบบ Total Solution ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังให้บริการด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล Enterprise Service Bus (ESB) ระบบ Human Capital Management (HCM) ระบบ Analytics ระบบ Enterprise Content Management (ECM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA) อีกด้วย
- **บริษัท พอสเน็ท จำกัด** ดำเนินการด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้จำหน่ายและให้บริการเครื่องอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC) ทั้งในลักษณะขายและเช่าอุปกรณ์ระบบ รวมถึงบริการเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับระบบธนาคารซึ่งมีความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูล โดยได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) นอกจากนี้ ยังเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการออกแบบและพัฒนาระบบ Smart Card ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ และผู้ประกอบการบัตรเครดิต ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการ Loyalty Service Program

สำหรับการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ ในปีที่ผ่านมาได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่อง Point of Sales สำหรับงานขายหน้าร้านของร้านค้าที่เชื่อมต่อระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มประสิทธิภาพของโปรแกรมระบบ Kiosk พัฒนาความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Posnet E-Receipt Platform (PRP) ที่เป็นแพลตฟอร์มสำหรับจัดเก็บ Sales Slip บัตรเครดิตในรูปแบบ Electronic นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาโปรแกรมระบบสำหรับ Electronic Data Capture (EDC) รุ่นใหม่ที่มีคุณสมบัติสูงขึ้น

- **บริษัท ไทยเทคนิค จำกัด** ดำเนินธุรกิจด้วยความเชี่ยวชาญในการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EDI - Electronic Data Interchange) ตามมาตรฐานสากล เพื่อช่วยเพิ่มความถูกต้องและรวดเร็วในการประมวลผลธุรกรรมต่าง ๆ ระหว่างองค์กรธุรกิจ (Business-to-Business) หรือระหว่างองค์กรธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ (Business-to-Government) โดยแบ่งเป็น **1) บริการ EDI/XML** ที่เหมาะสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ มีปริมาณธุรกรรมจำนวนมาก รับส่งข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบที่แปลงข้อมูลเอกสารให้เป็นมาตรฐาน และ **2) บริการ Web EDI** สำหรับองค์กรธุรกิจขนาดกลางและเล็ก ที่ยังไม่มีความพร้อมด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ภายใน ใช้การรับส่งเอกสาร EDI ผ่านทางเว็บไซต์

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ เพื่อขยายตลาดการบริการ EDI และพัฒนาบริการเสริมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้ผู้ใช้บริการ เช่น การเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการตลาดกลางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Marketplace) เพื่ออำนวยความสะดวกสามารถรับข้อมูลใบสั่งซื้อจากหน้าร้านออนไลน์ใน E-Marketplace ทั้ง 3 รายใหญ่ คือ Shopee, Lazada และ JD Central

- **บริษัท สามารถ เอ็ด เทค จำกัด** ดำเนินธุรกิจให้บริการเทคโนโลยีระบบสื่อสารสารสนเทศด้านการศึกษา ได้แก่ ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การออกแบบและติดตั้งระบบ Learning Management System (LMS) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรมทั้งแบบทางไกลและการประกอบการเรียนในห้องเรียน ผ่านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารที่หลากหลาย รวมถึงระบบ e-Testing สำหรับบริหารจัดการการทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ยังมีความเชี่ยวชาญในการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware Development) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเรียนรู้ โดยใช้หลักการ Instructional Design และออกแบบให้มีความน่าสนใจ น่าติดตาม และกระตุ้นการเรียนรู้ รวมถึงงานด้าน Digital Content เช่น การผลิต e-Books/e-Magazines และ Mobile Applications

(2) การตลาดและการแข่งขัน

• ตลาดซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ

- **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** ในส่วนของระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) นั้น มีนโยบายการตลาดที่เน้นคุณภาพ เน้นความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเข้าใจในระบบ ประกอบกับบุคลากร กระบวนการ และเครื่องมือเพื่อการบริหารโครงการ (Project Management) ที่มีประสิทธิภาพ และดำเนินการภายใต้มาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ อีกทั้ง ยังเน้นความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจและเจ้าของเทคโนโลยีชั้นนำของโลก
- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** เป็นองค์กรขนาดใหญ่ และองค์กรขนาดกลาง ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็วและจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศที่ดีมารองรับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และต้องการผู้ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการได้จริง สามารถส่งมอบงานได้ตรงต่อเวลาภายใต้งบประมาณที่กำหนด
- **สภาพการแข่งขันในตลาด** การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีการแข่งขันที่สูงในปีที่ผ่านมา และมีการแข่งขันที่จะสูงขึ้นต่อเนื่องในอนาคต โดยคู่แข่งจะเป็นกลุ่มผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขนาดใหญ่ จะเน้นการแข่งขันกันในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ ศักยภาพในการให้คำปรึกษาและการบริหารโครงการ รวมไปถึงคุณภาพของบุคลากร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าในด้านคุณภาพและการส่งมอบ

• ตลาดการจัดจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภคบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC)

- **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** มุ่งเน้นทำการวิเคราะห์และวิจัยด้านตลาดและผลิตภัณฑ์ เพื่อนำผลที่ได้มาใช้ในการสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการยังผลให้เพิ่มความได้เปรียบและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน พร้อมกลยุทธ์ในการแข่งขันที่คำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณภาพของสินค้าและบริการหลังการขาย ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และรูปแบบการให้บริการ การคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นที่ตั้ง และการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการตลอดจนนวัตกรรมใหม่ ๆ
- **ช่องทางการจัดจำหน่าย** จะใช้วิธีเสนอขายโดยตรงแก่ลูกค้าหรือการเข้าประมูล โดยจำเป็นต้องมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และสถิติการทำงานและการเชื่อมต่อเข้ากับระบบของลูกค้าที่มีการใช้งานอยู่เดิม และนำเสนอในด้านการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ที่จะประโยชน์ต่อลูกค้าในอนาคต

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** ได้แก่ กลุ่มธนาคารพาณิชย์ผู้ให้บริการอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ โดยในส่วนของกลุ่มเป้าหมายรองคือกลุ่มผู้ให้บริการด้านการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร ซึ่งมีความต้องการเครื่อง EDC หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับบัตรสมาชิก สะสมแต้ม เพื่อใช้ในการอนุมัติวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลหรือเพื่อใช้ในการให้บริการผ่อนชำระค่าสินค้า หรือเพื่อการส่งเสริมการขาย
 - **สภาพการแข่งขันในตลาด** มีผู้ให้บริการจำหน่ายเครื่องอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC) เพิ่มขึ้นในตลาดหลายรายทำให้การแข่งขันสูงขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับ 5 ปีที่ผ่านมา
- **ตลาดบริการ EDI**
 - **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** บจก. ไทยเทรตเน็ต มีนโยบายในการมุ่งเน้นคุณภาพของบริการและบริการหลังการขายเน้นความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า มีการจัดจำหน่ายและช่องทางจัดจำหน่ายในลักษณะการขายตรงสู่ลูกค้าเป้าหมาย
 - **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** ได้แก่ กลุ่มธุรกิจที่ต้องแลกเปลี่ยนเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานราชการ เช่น ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้นำเข้า-ส่งออกรายใหญ่ บริษัทตัวแทนเรือ บริษัทเจ้าของเรือ และกลุ่มธุรกิจที่ต้องการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับองค์กรธุรกิจด้วยกัน เช่น ธุรกิจค้าปลีก ติดต่อกับผู้ผลิต-จำหน่าย, ธุรกิจบริการสาธารณสุข ติดต่อกับกลุ่มผู้ผลิต-จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น
 - **สภาพการแข่งขันในตลาด** สามารถแบ่งตลาดได้ตามเป้าหมายคือ ตลาด B2B (Business-to-Business) ซึ่งมีผู้ให้บริการ EDI ในกลุ่มนี้มี 4 ราย และตลาด B2G (Business-to-Government) มีผู้ให้บริการ Gateway จำนวน 3 ราย ประกอบด้วย บริษัท เทตสยาม จำกัด บริษัท ไทโรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงผู้ให้บริการ VAN (Value Added Network) ทำหน้าที่เชื่อมต่อผู้ใช้บริการ ผ่าน Gateway รายใดรายหนึ่ง โดยปัจจุบันมีผู้ให้บริการ EDI หรือ VAN ในกลุ่มนี้ มีทั้งหมด 15 ราย
 - **ตลาด e-Learning และการผลิต Digital Content**
 - **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** โดย บจก. สามารถ เอ็ด เทค มีนโยบาย เน้นคุณภาพการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่เหนือกว่าคู่แข่ง โดยมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพตามหลัก Instructional Design ที่กระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ มีลูกเล่นและความสวยงาม รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย เน้นการเข้าถึงบริษัทหรือหน่วยงานเอกชนที่ต้องการฝึกอบรมที่มีความต้องการสูงขึ้น โดยใช้ศักยภาพ ที่สามารถให้บริการแบบครบวงจรทั้งการออกแบบบทเรียน การจัดวางระบบพื้นฐาน และความชำนาญในการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความแตกต่าง
 - **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** ประกอบด้วย กลุ่มสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ รวมถึงบริษัทเอกชนซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าบุคคล ผู้ที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ และต้องการเข้าถึงบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ ถือเป็นลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญด้วย
 - **สภาพการแข่งขันในตลาด** สำหรับตลาดของ e-Learning และการผลิต Digital Content เพื่อการศึกษาและการฝึกอบรมพัฒนาความรู้นั้นยังคงมีการเติบโต โดยเฉพาะในหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งนำ e-Learning มาใช้เพื่อลดต้นทุนการฝึกอบรมและการเดินทาง รวมถึงจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาระบบและพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และจากการที่ผู้คนมีการเข้าสู่สังคมออนไลน์มากขึ้น Digital Content และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องจึงเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้มีการเรียน การทำงาน และการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น อีกทั้ง การเติบโตของเทคโนโลยีการผลิต Digital Content ที่แพร่หลายและใช้งานได้ง่ายมากขึ้น ทำให้การแข่งขันในตลาดยิ่งสูงตามขึ้นด้วยเช่นกัน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- **ซอฟต์แวร์ระบบงานและระบบสารสนเทศ** บริษัทได้ร่วมมือพันธมิตรทางเทคโนโลยี เช่น บจก. เอสเอพี (ประเทศไทย) รวมถึงบริษัทที่ปรึกษาผู้ชำนาญการให้คำปรึกษาธุรกิจ และกลุ่มธุรกิจอื่นในกลุ่มบริษัทสามารถ เพื่อนำเสนอโซลูชันและบริการให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- **เครื่องอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC)** โดย บจก. พอสเน็ต จะเป็นผู้เลือกผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับตลาดและตามความต้องการของลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ โดยพิจารณาเลือกจากรูปลักษณ์และคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ราคา และศักยภาพในการแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ เพื่อนำสินค้าดังกล่าวเข้ามาทำตลาดในประเทศไทย ทั้งนี้ ในส่วนของโปรแกรมระบบงานที่ใช้กับ EDC จะเป็นผู้พัฒนาให้รองรับการใช้งานต่าง ๆ ที่ช่วยสร้างความแตกต่างได้

บริการ EDI บจก. ไทยเทรตเน็ต ได้ลงทุนในระบบเพื่อให้บริการ โดยใช้ระบบซอฟต์แวร์หลักจาก 2 บริษัท คือ OpenText GXs Inc. และ IBM Corporation สำหรับในการให้บริการ EDI กับลูกค้าแต่ละราย จำเป็นต้องพัฒนาระบบเชื่อมต่อหรือโปรแกรมแปลงข้อมูลสำหรับลูกค้ารายนั้น บริษัทจะใช้ทีมงานพัฒนาภายในทำหน้าที่พัฒนาในส่วนดังกล่าว

- **e-Learning และการผลิต Digital Content** โดย บจก. สามารณ เอ็ด เทคโนโลยี มีทีมงานที่รวบรวมผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Instructional Designer) บุคลากรด้านกราฟฟิกและอนิเมชันสำหรับการพัฒนา รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ และควบคุมคุณภาพ เพื่อพัฒนาระบบ LMS และ Courseware ที่ตรงความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานสนับสนุนการขายที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษา ออกแบบ โครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐาน (ICT Infrastructure) เพื่อรองรับการติดตั้งและใช้งานระบบ e-Learning ให้กับลูกค้าอีกด้วย

(4) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบและที่ยังอยู่ระหว่างการให้บริการตามสัญญา เช่น โครงการพัฒนาระบบ ERP S4/HANA, การพัฒนาระบบ ERP ที่เชื่อมโยงเข้ากับระบบ Web Application เป็นต้น และอยู่ระหว่างการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2 กับกาไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค และการบำรุงรักษาระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมถึงงานที่ยังคงอยู่ระหว่างการให้บริการตามสัญญา

1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

1) ทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์และใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ที่ดิน

บริษัทมีกรรมสิทธิ์ในโฉนดเลขที่ 128698-128699, 128701-128702, 144013-144018, 141231-141235 และ 166927 มีที่ดินรวมทั้งสิ้น 1 ไร่ 1 งาน 58.5 ตารางวา (ประเมินราคาเนื้อที่เพียง 1 ไร่ 0 งาน 70 ตารางวา หรือ 470 ตารางวา) ถนนนางมวงคว้าน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์ในการถือสิทธิครอบครองโดยเพื่อใช้เป็นสำนักงานและไม่ติดจำนองจำนำใด ๆ มูลค่าตามบัญชี 26.66 ล้านบาท บริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวไว้เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 โดยใช้ราคายุติธรรมตามวิธีราคาตลาดมีมูลค่า 75.20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้บันทึกตามราคาประเมินไว้

เมื่อมีนาคม 2561 บริษัทย่อยได้ซื้อที่ดิน ภายใต้ชื่อโครงการ “ภูผาธารา” บนแหลมแม่พิมพ์ จังหวัดระยอง บนแปลง B3 เนื้อที่ดิน 67.30 ตารางวา มูลค่าตามบัญชี 5.38 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวไว้ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 โดยใช้ราคายุติธรรมตามวิธีราคาตลาดมีมูลค่า 9.09 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยได้บันทึกตามราคาประเมินไว้

อาคารและสิ่งปรับปรุง

บริษัทมีกรรมสิทธิ์ในอาคาร 2 อาคาร เลขที่ 36/22-26 และ 36/28-35 ถนนนางมวงคว้าน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ เป็นตึก 4 ชั้น พื้นที่ใช้งานรวมประมาณ 4,000 ตารางเมตร มูลค่า 45.19 ล้านบาท โดยมีมูลค่าตามบัญชีของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2564 รวมทั้งสิ้น 0.02 ล้านบาท

เมื่อ มีนาคม 2561 บริษัทย่อยได้ซื้อบ้านพักตากอากาศ ภายใต้ชื่อโครงการ “ภูผาธารา” บนแหลมแม่พิมพ์ จังหวัดระยอง บนแปลง B3 แบบบ้าน Beach Pool Villa B ราคา 8.62 ล้านบาท โดยมีมูลค่าตามบัญชีของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2564 รวม 6.98 ล้านบาท

อุปกรณ์

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าตามบัญชี 31 ธ.ค. 2564	อายุการใช้งาน (ปี)	อายุการใช้งาน ที่เหลือเฉลี่ย (ปี)
อุปกรณ์การสื่อสาร	549.61	5-8	1-4
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	46.88	3-10	1-5
ยานพาหนะ	1.99	5	1-4

หมายเหตุ: อุปกรณ์สื่อสารดาวเทียม และระบบโทรศัพท์ผ่านดาวเทียม IPSTAR อายุการใช้งาน 5 ปี

2) การเช่าสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยได้เช่าสินทรัพย์จากบริษัทที่เกี่ยวข้องและจากบุคคลอื่น โดยใช้เป็นสำนักงานและเป็นคลังสินค้า แต่เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่ได้รับความเสียหายจากการเปลี่ยนหรือการยกเลิกการเช่า จึงไม่ได้เป็นสาระสำคัญในการดำเนินการกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

-ไม่มี-

เงินลงทุนของบริษัท

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่าตามบัญชีรวม 1,780.51 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.91 ของสินทรัพย์รวม บริษัทมีนโยบายการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้ระยะยาวจากการให้บริการเป็นหลัก

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

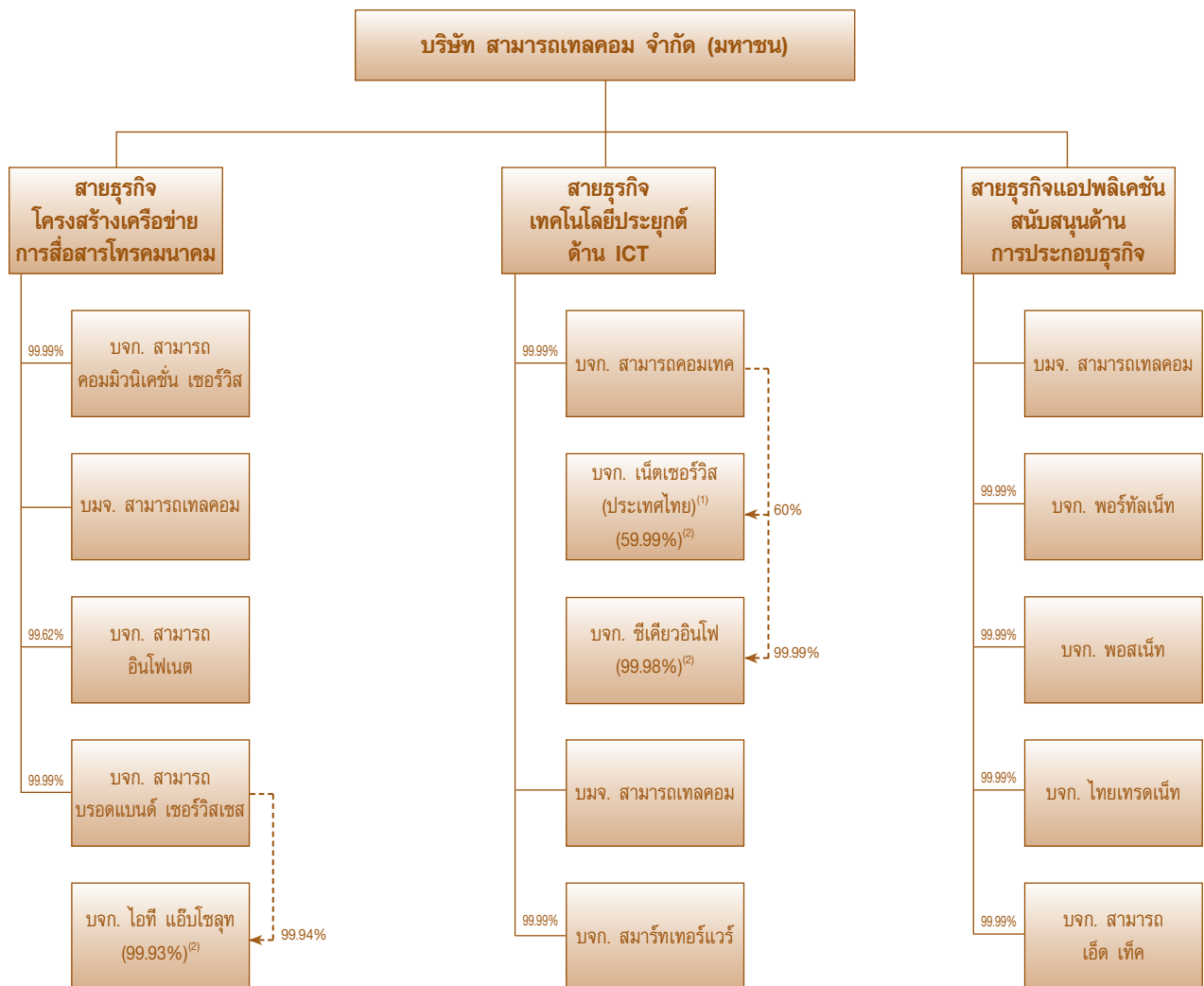
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

(1) การแบ่งการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการแบ่งการดำเนินงานเป็นสายธุรกิจต่าง ๆ โดยใช้ลักษณะของกลุ่มสินค้าและบริการ และแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักอย่างครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและดิจิทัลโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

- 1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)** ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service
- 2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)** ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน
- 3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)** ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับหน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ

(2) แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ: บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 721,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 618,000,000 บาท

⁽¹⁾ สัดส่วนการถือหุ้นที่เหลือน้อยละ 40 ถือโดยบุคคลอื่น ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความขัดแย้งกัน

⁽²⁾ อัตราส่วนที่แสดงเป็นสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(3) นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
				จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการด้านเครือข่ายสื่อสาร โทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยการจัดหา การดำเนินการวางระบบ การซ่อม บำรุง รวมถึงการซ่อมอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคมที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และยังได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและ ประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	500	5,000,000	4,999,994	99.99
2. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการรับเหมาให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ ทางด้านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึง เทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน	225	2,250,000	2,249,995	99.99
3. บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมา วางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) โดยศึกษาความต้องการและเสนอ บริการที่เหมาะสมแบบครบวงจร (Total Solution) รวมถึงระบบ Enterprise Asset Management (EAM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน	2,100	21,000,000	20,999,993	99.99
4. บริษัท พอสเน็ต จำกัด 99/4 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 32 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution), ระบบ Electronic Data Capture (เครื่อง EDC), ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform, ระบบ Smart Card, บริการ Loyalty Services, ระบบ QR Payment, โปรแกรมสำหรับ Kiosk ในการขาย สินค้าและบริการ รวมถึงระบบจัดการ งานขายของร้านค้า (Point of Sales)	72	7,200,000	7,199,993	99.99
5. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด 99/27 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 8 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า ในรูปแบบมาตรฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI), บริการให้คำปรึกษาและวางระบบงาน ให้แก่ธุรกิจที่ต้องการลดขั้นตอนการ ทำงานกับคู่ค้าแบบครบวงจร รวมถึง ให้บริการระบบ Supply Chain Financing	53	5,300,000	5,299,993	99.99
6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด 99/25 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 10 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและ เป็นที่ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนา ซอฟต์แวร์ระบบงานแบบครบวงจร และให้บริการเฉพาะทางในด้าน วิศวกรรมซอฟต์แวร์	10	100,000	99,993	99.99

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
				จำนวนหุ้น	ร้อยละ
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด 99/12 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 24 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงครบ วงจรสำหรับลูกค้าภาครัฐและองค์กร ธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้แก่ FTTx, G.SHDSL, MPLS, Leased Line, Gigabit Internet และ Software-Defined WAN (SD WAN) พร้อมบริการ Co-Location และ Cloud Hosting	62	6,200,000	6,176,694	99.62
8. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด 99/29 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 6 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	บริการให้เข้า และพัฒนาระบบบริหาร จัดการการเรียนรู้การสอน (Learning Management System) รวมถึง ซอฟต์แวร์บริหารสถานศึกษา และ เทคโนโลยีด้านการศึกษาระบบครบวงจร พร้อมการพัฒนาเนื้อหารายวิชา (Courseware) เพื่อการเรียนรู้การสอน และการฝึกอบรมบุคลากร นอกจากนี้ ยังพัฒนา Digital Content เช่น e-Magazine และ e-Books รวมถึงการพัฒนา Mobile Application	20	200,000	199,997	99.99
9. บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการข้อมูลผ่านสายใยทองถิ่น ความเร็วสูง	55.25	5,525,000	5,524,997	99.99
10. บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์เทคโนโลยี ต่าง ๆ	225	22,500,001	22,485,593 ⁽¹⁾	99.94
11. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด 99/12 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 24 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมถึงการออกแบบและ พัฒนาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับ ภาครัฐและเอกชน	20	2,000,000	1,199,999 ⁽²⁾	60
12. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด 99/17 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 19 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696	ให้บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทาง ไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center - CSOC) แบบครบวงจรทั้ง การให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การ ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตอบรับ กับภัยคุกคามทางไซเบอร์	5	50,000	49,997 ⁽²⁾	99.99

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด

⁽²⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นของบริษัทสูงสุด 10 รายแรก มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มวิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	442,336,500	71.58
	- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ⁽²⁾	433,464,590	70.140
	- บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	3,117,300	0.504
	- นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ ⁽³⁾	1,150,000	0.186
	- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	1,650,010	0.267
	- นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	2,854,600	0.462
	- นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	50,000	0.008
	- บริษัท เซตอุตสาหกรรม ลพบุรี จำกัด	50,000	0.008
2.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	29,730,560	4.81
3.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	17,892,200	2.90
4.	นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	8,373,700	1.35
5.	นายอภิศักดิ์ เทพผดุงพร	6,510,000	1.05
6.	กองทุนเปิดบัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,794,400	0.94
7.	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซ์เบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,243,800	0.85
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,054,511	0.66
9.	กองทุนเปิดบัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	3,675,900	0.59
10.	นายันทพพันธ์ มหัทธโนธัญ	3,303,400	0.53
รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก		526,914,971	85.26
ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		91,085,029	14.74
รวมจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมด		618,000,000	100.00

หมายเหตุ: ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

⁽¹⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ และบริษัท เซตอุตสาหกรรม ลพบุรี จำกัด เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

⁽²⁾ เป็นบริษัทโฮลดิ้ง ซึ่งบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.78 และครอบครองวิไลลักษณ์ถือหุ้นร้อยละ 27.31

⁽³⁾ นับรวมหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 721,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 721,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทุนชำระแล้ว 618,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 618,000,000 หุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (SAMTEL-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วน

บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวนไม่เกิน 103,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราการจัดสรรที่ 6 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ ดังนี้

ประเภทหลักทรัพย์	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (SAMTEL-W1) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	:	103,000,000 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรร/ขายได้	:	102,998,131 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	0 บาท (ไม่คิดมูลค่า)
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น เว้นแต่ กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	:	12.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	18 พฤษภาคม 2564
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	17 พฤษภาคม 2567
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับแต่วันที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ ภายหลังการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ และไม่มีข้อกำหนดให้บริษัทสามารถเรียกให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิก่อนกำหนด
วิธีการจัดสรร	:	ออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ ในอัตราการจัดสรรที่หุ้นสามัญเดิม จำนวน 6 หุ้น ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 โดยบริษัทออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นในวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 (Record Date) ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ในการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้พิเศษจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรทั้ง
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SAMTEL-W1 ได้ทุกๆ 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือในวันทำการสุดท้ายของเดือนในแต่ละปีปฏิทิน (“วันกำหนดการใช้สิทธิ”) โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันทำการสุดท้ายของ 6 เดือนแรกภายหลังจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 โดยหากวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายดังกล่าวเป็นวันทำการก่อนหน้า
วันที่เริ่มซื้อ-ขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 15 มิถุนายน 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมียอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวน 102,998,131 หน่วย

1.5.2 หุ้นกู้

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อย ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 3 ปีย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.46	0.23	0.16
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.52	-	0.05
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	114.24	-	31.27

หมายเหตุ: * บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยได้เสนอผู้ถือหุ้นให้พิจารณาจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท ในเดือนพฤษภาคม 2565 อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ก่อน

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เนื่องจากความเสี่ยงเป็นปัจจัยที่มาจากทั้งภายในและภายนอกบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดขึ้นใหม่ได้อยู่เสมอ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดกรอบนโยบาย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยหน่วยงานต่าง ๆ ทุกหน่วยงาน ซึ่งอาจรวบรวมจากพนักงานทุกระดับหรือแม้แต่ จากคู่ค้า รวมถึงให้มีการจัดทำแผนหรือมาตรการในการป้องกัน ควบคุมและแก้ไข มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ซึ่งถือเป็นเป้าหมาย ที่มีส่วนร่วมของบริษัท และให้มีการติดตามและทบทวนการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนนโยบายโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการจัดทำและการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร บริษัทมีการพัฒนาให้พนักงานและผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงการประเมินความเสี่ยง ทั้งผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดอย่างรอบด้านของทั้งบริษัท บริษัทย่อย และ ทั้งผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (emerging risks) ที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ หลายด้าน เช่น ด้านตลาด ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านการเงิน ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเมือง ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเป็นได้ทั้งปัจจัย จากในประเทศ และที่มาจากนอกประเทศ พร้อมแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงาน สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของผลงานพนักงาน เป็นตัวชี้วัดการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม จัดสรรทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน และสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือปฏิบัติตามแผนเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร จากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย มีดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

1) ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและการแข่งขันในตลาด

เศรษฐกิจไทยในปี 2565 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 3.5-4.5 เติบโตกว่าในปี 2564 ที่ขยายตัวร้อยละ 1.6 โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจากมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.9 การลงทุนของภาคเอกชนและภาครัฐจะขยายตัวร้อยละ 3.8 และ 4.6 ตามลำดับ การบริโภคภาคเอกชนจะเติบโตได้ดีที่ร้อยละ 4.5 ในขณะที่การอุปโภคของภาครัฐลดลงร้อยละ 0.2 ซึ่งการเติบโตของเศรษฐกิจมีสาเหตุหลักมาจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกและการค้าโลก ภาคการท่องเที่ยวที่มีการฟื้นตัว รวมถึงการขับเคลื่อนจากการลงทุนของภาครัฐ ในขณะที่อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยจะอยู่ในช่วงร้อยละ 1.5-2.5¹

อย่างไรก็ตาม ยังมีหลายปัจจัยความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังที่จะทำให้เกิดความผันผวนทางเศรษฐกิจและส่งผลกระทบต่อตลาด เช่น การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19 ให้อยู่ในวงจำกัด ความผันผวนของภาคเศรษฐกิจต่างประเทศและการเงินโลก ปัญหาห่วงโซ่อุปทานและการขนส่งระหว่างประเทศ การเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานและสินค้าโภคภัณฑ์ นโยบายจำกัดทางการค้าระหว่างประเทศคู่ค้าต่าง ๆ ในโลก รวมถึงปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศในยุโรปตะวันออก เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้การขยายตัวของเศรษฐกิจไทยไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ หรือส่งผลกระทบในภาคต่าง ๆ เช่น ทำให้การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อลงทุนโครงการสำคัญในภาครัฐ การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเอกชน ซึ่งอาจรวมไปถึงความสามารถในการชำระหนี้ของภาคเอกชนด้วย

สำหรับการแข่งขันในตลาด การ์ทเนอร์ (Gartner) บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาชั้นนำของโลก ได้คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายด้านผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของโลก ซึ่งได้รวมมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) ในปี 2565 ไว้ที่ 4.45 ล้านล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ขยายตัวร้อยละ 5.1² ทั้งนี้ คาดว่าองค์กรธุรกิจต่าง ๆ จะจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Artificial Intelligence, Distributed Cloud, Cyber Security, Edge Computing, 5G และ Digital Twin เป็นต้น³

สำหรับปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของตลาดนั้นมาจากการเร่งปรับเปลี่ยนองค์กรต่าง ๆ ในลักษณะ Digital Transformation รวมถึงการผลักดันนโยบายของภาครัฐต่าง ๆ เช่น นโยบาย Thailand 4.0 การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและการเร่งนำ e-Service ภาครัฐสู่ประชาชน การพัฒนาเทคโนโลยี 5G นโยบายส่งเสริมเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) นโยบายเมืองอัจฉริยะ (Smart Cities) ผลักดันเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) เป็นต้น ทั้งนี้ เทคโนโลยีที่จะมีการเติบโตได้ดี ได้แก่ 5G, Internet of Things (IoT), Artificial Intelligence (AI), ระบบ Edge Computing, ระบบอากาศยานไร้คนขับ (Drone), Big Data Analytics, เทคโนโลยีด้านการพิสูจน์ตัวตน, เทคโนโลยี Block Chain นอกจากนี้ แนวโน้มการนำเทคโนโลยี Virtual Reality (VR) สำหรับเชื่อมโลกเสมือน ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ จะเพิ่มมากขึ้น รวมถึง Cloud Computing และเทคโนโลยีด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) ที่เติบโตขึ้นต่อเนื่อง

แม้จะมีการคาดการณ์ว่าตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัลจะมีการขยายตัว แต่ยังมีหลายปัจจัยที่ต้องเฝ้าระวังเนื่องจากมีผลกระทบต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดสูงขึ้น นอกจากนี้ ทุกกลุ่มธุรกิจเห็นพ้องการเป็นบริษัทเทคโนโลยี (Technology Company) ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มธนาคาร อุตสาหกรรมค้าปลีก อุตสาหกรรมสื่อ และอื่น ๆ ทำให้มีการแข่งขันในตลาดกับผู้ให้บริการ ICT สูงขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งในด้าน ราคา คุณภาพ และประสบการณ์ (Customer Experience) ที่ดี มีการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล (Digital Platform) ของตัวเอง เพื่อการแข่งขันและมีการทำการตลาดอย่างรุนแรง เกิดความร่วมมือข้ามเครือข่ายธุรกิจต่าง ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ นอกจากนี้ ผู้ให้บริการ รวมถึง Digital Tech Startup จากต่างประเทศต่างเข้ามาแข่งขันในตลาดประเทศไทยมากขึ้น ทั้งหมดนี้ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัล ในประเทศเพิ่มสูงขึ้นต่อเนื่อง

เพื่อป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและการแข่งขันในตลาด บริษัทได้ดำเนินนโยบายบริหารทรัพยากรและการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อการควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ สำหรับการแข่งขันที่สูงขึ้นและการตอบสนองเป้าหมายในการเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทได้วางกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ โดยผสานความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทในเครือและพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจที่มีต่อลูกค้าให้มากขึ้น เน้นการสร้างรายได้ประจำระยะยาวที่เน้นการเป็นผู้ให้บริการด้านไอซีทีและดิจิทัลโซลูชันในลักษณะ Outsourcing & Service Provider มากขึ้น มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ทั้งหมดนี้ นอกจากจะส่งผลให้ลูกค้าได้มีประสบการณ์ที่ดีกับสินค้าและบริการของบริษัทและเพิ่มความพึงพอใจยิ่งขึ้น ยังเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทำให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจและทางการตลาดได้ดีอีกด้วย

2) ความเสี่ยงจากประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐยังคงเป็นสิ่งสำคัญต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยในไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ 2565 มีการเบิกจ่ายไปแล้วร้อยละ 31.73 มาจากรายจ่ายลงทุนร้อยละ 16.03 และรายจ่ายประจำร้อยละ 35.54 แม้จะมีการผลักดันให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้เร็วขึ้นในช่วงไตรมาส 1 และ 2 แต่ด้วยความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโควิด-19 หรือปัจจัยต่าง ๆ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการประมูลงานของหน่วยงานราชการ และทำให้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณที่เหลือไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้ และส่งผลต่อความล่าช้าในการประมูลงานที่สำคัญของบริษัท

นอกจากการติดตามประสานงานลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อวางแผนรองรับความล่าช้าในการประมูลงานแล้ว เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้ดำเนินการขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานราชการให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ไม่พึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่งจนเกินไป รวมถึงเน้นการสร้างรายได้ประจำ และสร้างรูปแบบธุรกิจบริการที่ลดการพึ่งพิงงบประมาณภาครัฐ

3) ความเสี่ยงด้านการบริการและการส่งมอบงาน

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้การส่งมอบงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามแผนงานหรือรวดเร็วกว่าแผนงาน รวมถึงการให้บริการให้เป็นไปตาม Service Level Agreement (SLA) หรือข้อตกลงระดับการบริการที่ให้กับลูกค้า ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจัยเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของการระบาดของโควิด-19 ระลอกใหม่อาจกระทบต่อการส่งมอบงานและการให้บริการ เช่น เกิดความล่าช้าในการขนส่งอุปกรณ์จากต่างประเทศ มีอุปสรรคในการเข้าพบลูกค้าเพื่อหารือในรายละเอียดงานต่าง ๆ เกิดอุปสรรคในการเข้าพื้นที่ติดตั้งงาน นอกจากนี้ อุบัติภัยหรือเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด จะส่งผลกระทบต่อให้การส่งมอบงานล่าช้า หรือทำให้บริการขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลเสียหายต่อลูกค้า กระทบต่อการรับรู้รายได้และความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีให้กับบริษัทอีกด้วย

บริษัทจึงมุ่งเน้นให้มีการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ ติดตามการจัดหาอุปกรณ์ การติดตั้ง การพัฒนาระบบให้เป็นไปตามแผน และมีแผนสำรองเพื่อรองรับอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management) ซึ่งมีแผนรับมือภัยพิบัติที่สำคัญ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ จราจร โรคระบาด เป็นต้น ทั้งนี้ การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจจะทำให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากภัยพิบัติในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะส่งผลต่อการส่งมอบงานและบริการได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19

การแพร่ระบาดของโควิด-19 ถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ หากมีผู้ติดเชื้อในจำนวนที่สูงเป็นวงกว้าง อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในภาพรวม รวมถึงกระทบต่อปริมาณการใช้จ่ายด้าน ICT ขององค์กรต่าง ๆ นอกจากนี้ จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ติดตั้งงานหรือพื้นที่ที่ต้องให้บริการกับลูกค้า และอาจส่งผลให้เกิดปัญหาห่วงโซ่อุปสงค์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงปัญหาด้านการขนส่งสินค้า

บริษัทมีแผนในการลดผลกระทบจากความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและรับมือภาวะการณการแพร่ระบาดของโควิด-19 ของกลุ่มบริษัท และมีการตั้งคณะทำงานทั้ง 4 ด้าน ซึ่งแบ่งหน้าที่และมีการประสานงานร่วมกันที่ชัดเจน ได้แก่ คณะทำงานด้านการป้องกันการแพร่ระบาด คณะทำงานด้านการเผชิญเหตุ คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ และคณะทำงานด้านการบริหารการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อให้รับมือสถานการณ์ได้ทันเวลา ผลกระทบต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้น้อยที่สุด ดำเนินการตามนโยบายและติดตามให้ทุกส่วนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดที่สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ รวมถึงคำสั่งจังหวัดนนทบุรีอย่างเคร่งครัด ดำเนินการตามมาตรการ VUCA (V: Vaccine, U: Universal Prevention, C: Covid Free Setting, A: (ATK) ได้แก่ การให้ความช่วยเหลือในการจัดหาวัคซีนและรณรงค์ช่องทางในการรับวัคซีนให้กับพนักงานเพื่อให้ได้รับการฉีดวัคซีนครบสองเข็ม รวมถึงเข็มกระตุ้น (Vaccination), การป้องกันการแพร่ระบาดแบบครอบคลุมจักรวาล (Universal Prevention) ซึ่งได้แก่ การเว้นระยะห่างที่รวมถึงมาตรการการทำงานจากบ้าน (Work From Home) มาตรการแบ่งทีมงาน (Split Team) การแยกสถานที่ทำงาน (Split Site) การจัดทำฉากกั้นในที่ทำงาน การกำหนดให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา การทำความสะอาดพื้นผิวที่ถูกสัมผัสบ่อย ๆ อย่างสม่ำเสมอ, การปฏิบัติตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (Covid Free Setting) เช่น การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ การหลีกเลี่ยงการรวมตัว การส่งเสริมให้ใช้การประชุมออนไลน์ เป็นต้น อีกทั้ง ยังจัดให้มีการตรวจ ATK กรณีที่พนักงานมีความเสี่ยงต่อการได้รับเชื้อ รวมถึงคัดกรองความเสี่ยงของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในอาคารอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ส่งผลให้จำนวนพนักงานผู้ติดเชื้อของบริษัทมีจำนวนน้อยมาก ไม่เกิดการแพร่ระบาดต่อเนื่องในสำนักงาน พนักงานทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพไม่กระทบการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการวางแผนบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ ร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจจัดหาอุปกรณ์ล่วงหน้าและเพียงพอให้ทันต่อการติดตั้งและให้บริการ จัดให้มีโซลูชันสำรองเพื่อเป็นทางเลือกกับลูกค้า มีการดำเนินการตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ที่ครอบคลุมกรณีของโรคระบาด

5) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่กระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัทมีการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบและข้อมูลสารสนเทศจำนวนมาก รวมถึงบริการต่าง ๆ ที่ให้แก่ลูกค้านั้นมีระบบสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสำคัญ จึงถือเป็นประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ ภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มีการเติบโตสูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี ตามการเติบโตของธุรกิจออนไลน์และการเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงในลักษณะ Digital Transformation ขององค์กรต่าง ๆ ทางบริษัทจึงมีการประเมินโอกาสและผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงและมีการดำเนินการเพื่อป้องกันและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งภายในและภายนอก โดยกำหนดให้หน่วยงานกลางด้านระบบสารสนเทศมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีการประเมินช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มีการยกระดับระบบ Cyber Security ให้ทันสมัย รวมถึงใช้บริการเฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ (Cyber Threat Monitoring) ตลอด 24 ชั่วโมง จากศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center: CSOC) ของบริษัทย่อย (บจก. ซีเคียวอินโฟ) ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 27001

6) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่จากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 84 ดังนั้น หากภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลง ก็จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งปัจจุบันลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทเป็นรัฐวิสาหกิจสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 34 ของรายได้รวม โดยบริษัทได้กระจายอยู่หลายโครงการ อย่างไรก็ตาม ในส่วนของภาครัฐ บริษัทมีการกระจายฐานลูกค้าไปยังกระทรวงต่าง ๆ หลายกระทรวง ซึ่งไม่เป็นการกระจุกตัวในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่หน่วยงานนั้นถูกตัดงบประมาณ

7) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

ในส่วนของธุรกิจบริการเครือข่ายสื่อสาร และงานติดตั้งระบบ (Turnkey Projects) บริษัทมีการสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้ให้บริการหลายราย โดยโครงการประมูลส่วนใหญ่แล้ว อุปกรณ์หลักที่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิคจะมาจากผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 1 ราย ทำให้บริษัทสามารถเลือกใช้อุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายที่เสนอเงื่อนไขที่ดีให้กับบริษัทในแต่ละโครงการที่บริษัทจะเข้าร่วมประมูล จึงไม่มีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในส่วนของธุรกิจการให้บริการสื่อสารผ่านดาวเทียมจะมีไม่มาก

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินนโยบายการแก้ไขปัญหาจากการค้างชำระหนี้ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารการเงินมีการติดตามการเร่งรัดหนี้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และบริษัทขนาดใหญ่ จึงทำให้ความเสี่ยงด้านหนี้เสียอยู่ในระดับต่ำ ณ ปัจจุบันบริษัทมีการสำรองเงินสดเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติและมีวงเงินหมุนเวียนจากธนาคารเพื่อรองรับการดำเนินงานในปัจจุบัน และการเจริญเติบโตได้อย่างเพียงพอ โดยเงินทุนหมุนเวียนจากธนาคารที่ใช้ในการดำเนินงานจะผูกอยู่กับเงินที่ได้รับจากโครงการ จึงทำให้บริษัทไม่มีปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้ค้างชำระเกิน 12 เดือน อยู่เป็นจำนวน 451 ล้านบาท และได้มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 60 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคงทางการเงินดีดังกล่าวข้างต้นแล้ว

2) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ตามลักษณะโครงสร้างรายได้ของบริษัทนั้น รายได้ส่วนใหญ่จะเป็นงานโครงการระยะสั้น และโครงการให้เช่าและบริการระยะยาว โดยมีสัญญาเป็นเงินบาท ในการดำเนินโครงการนั้นบริษัทจะต้องนำเข้าสินค้าอุปกรณ์โทรคมนาคมจากต่างประเทศมาใช้ในโครงการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยในช่วงการประมูล บริษัทจะเสนอราคาเพื่อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และเมื่อบริษัทชนะการประมูลแล้ว บริษัทจะทยอยทำการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อให้อยอดคงค้างอยู่ในระดับที่มีผลกระทบต่อโครงการอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนั้น บริษัทยังพิจารณาแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนและผลการดำเนินงานรวมของบริษัทประกอบในการพิจารณาอดคงค้างรวมด้วย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

2.2.3 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

เนื่องจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัท จำนวน 433,464,590 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.14 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) คือ ตระกูลวิไลลักษณ์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 8,871,910 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.44 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ทำให้สามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นเกือบทั้งหมดในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ได้ เช่น การแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ (ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และมี 3 ท่าน ที่เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และพิจารณาเพื่อให้รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท อีกทั้ง ยังทำให้การบริหารของบริษัทมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

2.2.4 ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ต้องได้รับการสนับสนุนที่ดีจากชุมชนและสังคม อีกทั้ง การดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเจริญให้แก่ชุมชน ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” อาทิ

การยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีของคนในสังคม เช่น โครงการ Angel Fund 2021 การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น บทความ “Get2Know” และโครงการ Long Learn 2021 เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคมไทย การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การบริจาคโลหิต นอกจากนี้ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 บริษัทได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐอย่างเคร่งครัด พร้อมสนับสนุนความช่วยเหลือแก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ บุคลากรทางการแพทย์ และองค์กรต่าง ๆ อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการให้ความรู้กับพนักงานเรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ อีกทั้ง มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงาน ผ่านสื่อภายในและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศให้กับกลุ่มลูกค้าเพื่อให้ตระหนักถึงการลดของเสียจากการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2564 และแนวโน้มปี 2565. 2565. เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=12288&filename=QGDP_report
2. Gartner, Gartner Forecasts Worldwide IT Spending to Grow 5.1% in 2022, 2022, Available at: <https://www.gartner.com/en/newsroom/press-releases/2022-01-18-gartner-forecasts-worldwide-it-spending-to-grow-five-point-1-percent-in-2022>
3. Gartner, IT Budgets Are Growing. Here's Where the Money's Going, 2021, Available at: <https://www.gartner.com/en/articles/it-budgets-are-growing-here-s-where-the-money-s-going>

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และภายใต้บริบทและแรงผลักดันทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้บริษัทมุ่งมั่นอย่างยิ่งในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นไปตามแนวปฏิบัติสากล โดยได้ทบทวนนโยบาย พร้อมทั้งนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) มาเป็นกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีการพิจารณาประเด็นตามระดับนัยสำคัญ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ในการเป็นผู้นำในการให้บริการ ICT และนวัตกรรมดิจิทัล แบบครบวงจรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ใช้บริการ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลอย่างยั่งยืน

โดยมีนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล พร้อมการบริหารความเสี่ยง รองรับการเปลี่ยนแปลง มีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สร้างคุณค่าและนวัตกรรมให้แก่มูลค่าและบริการ พร้อมแสวงหาโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคม ชุมชนและสังคม ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร พร้อมทั้งให้ความสำคัญในสุขอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรทุกภาคส่วนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
3. ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า ส่งเสริมการพัฒนาและใช้งานโซลูชันและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความยั่งยืนของการรักษาสภาพแวดล้อมให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

สำหรับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน บริษัทจึงได้มีการกำหนดกรอบเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน ในปี 2564 ดังนี้

1. มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2564
การกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน “ระดับดีเลิศ” (5 ดาว)	
จรรยาบรรณธุรกิจ ให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและทดสอบจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 82
พนักงานใหม่ต้องได้รับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทกำหนด และผ่านการทดสอบร้อยละ 100	ร้อยละ 100
การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดเป็นศูนย์	ไม่พบเหตุและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด

2. มิติสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2564
ลดการใช้ทรัพยากรน้ำ	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาลดลง จำนวน 5,547 บาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 6.15 เมื่อเทียบกับปี 2563
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าลดลง จำนวน 193,873 บาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 7.93 เมื่อเทียบกับปี 2563
ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น จำนวน 899,729 บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 15.33 เมื่อเทียบกับปี 2563 เป็นผลจากราคาน้ำมัน ตลาดโลกปรับสูงขึ้นและการขยายธุรกิจของงานโครงการต่าง ๆ
ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายการใช้อุปกรณ์สำนักงานลดลง 23,690 บาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 2.47 เมื่อเทียบกับปี 2563
มีการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	โครงการสามารถรักษาสภาพ สร้างสุขนิสัย สุขอนามัย ประกอบด้วย 2 โครงการ ได้แก่ • โครงการ Clean & Clear ปีที่ 4 สร้างสุขนิสัย การแยกขยะ และอื่น ๆ • โครงการ “วน” สร้างจิตสำนึกในการแยกขยะ โดยรับทั้ง ขวดพลาสติก ได้กว่า 3,000 ขวด
มีการพัฒนาสินค้าและบริการ ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม	ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล

3. มิติสังคม

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2564
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการบริการหลังการขายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 95.6 และได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้า นำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคุณภาพบริการ
พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง/คน/ปี	พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะ 13.30 ชั่วโมง/คน/ปี
การสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน • จำนวนพนักงานเข้าร่วมตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 • ค่าเฉลี่ยคะแนนความผูกพันต่อองค์กรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	จำนวนพนักงานตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 65.33 มีค่าเฉลี่ยคะแนนความผูกพันต่อองค์กร ร้อยละ 78.58
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา	อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน จำนวน 1 ครั้ง
ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	ไม่พบข้อร้องเรียน
ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม	ไม่พบข้อร้องเรียน
ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน	ไม่พบข้อร้องเรียน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันและให้บริการด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างเสริมวัฒนธรรมและการเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องบนห่วงโซ่คุณค่าใน 2 ลักษณะดังนี้

1. กิจกรรมหลัก

- **การศึกษาและเข้าถึงความต้องการของลูกค้า**

บริษัทอาศัยความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ทั้งในเชิงธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อศึกษาบริบทของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ศึกษาความต้องการของตลาด เป้าหมายและพันธกิจของลูกค้า เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าองค์กรในการแก้ปัญหา ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผู้ใช้ปลายทาง และในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมไปถึงศึกษาพฤติกรรมและความคาดหวังของผู้คนที่เทคโนโลยีอาจเข้าไปกระดัดคุณภาพชีวิตในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

- **การออกแบบโซลูชันที่ส่งผ่านคุณค่า**

บริษัทเน้นความรู้ความสามารถของวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญ ในการออกแบบโซลูชัน ซึ่งเป็นได้ทั้งรูปแบบของอุปกรณ์ระบบ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ผนวกร่วมกัน หรือในรูปแบบบริการ หรืออาจได้เป็นนวัตกรรม โดยขยายไปสู่การผสานความร่วมมือ กับคู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจที่มีศักยภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมสร้างความแตกต่างที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าที่จะส่งผ่านและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริง

- **การตลาดและการขาย**

ในส่วนของลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจหลายรายนั้น จะมีการแจ้งความต้องการและเปิดให้มีการแข่งขันในลักษณะการประมูลหลายรูปแบบ ในการได้มาซึ่งโครงการเหล่านั้น บริษัทจะได้รับความร่วมมือจากพันธมิตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งการออกแบบของบริษัทที่ตอบสนองความต้องการ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุน อยู่ภายใต้ราคาที่ลูกค้ากำหนด จะทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการ

- **การพัฒนา ติดตั้งและส่งมอบ**

บริษัทใส่ใจในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจากเจ้าของเทคโนโลยีหรือพันธมิตร และดำเนินการพัฒนาโซลูชันภายใต้มาตรฐานการควบคุมคุณภาพ โดยมีความร่วมมือกับพันธมิตรที่เชี่ยวชาญ และได้รับความช่วยเหลือด้านเงินทุนจากสถาบันการเงินในการดำเนินโครงการ นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาศักยภาพของพนักงานในด้านการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ และด้านการติดตั้ง ร่วมกับคู่ค้าต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถติดตั้งและส่งมอบโซลูชันคุณภาพที่ลูกค้าต้องการได้ตามแผน ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

- **การบริการหลังการขาย**

เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญในคุณภาพบริการ โดยดำเนินการภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีศูนย์บริการกว่า 30 แห่งทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) รับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมง สนับสนุนกระบวนการทำงานด้วยระบบ Service Tracking System (STS) ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารทีมงานบริการ ทำให้การนัดหมายลูกค้า และติดตามสถานะการให้บริการทำได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีแผนบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความต่อเนื่องของบริการ มีแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001 นอกจากนี้ ยังมีการประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าโซลูชันและบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถวิเคราะห์ความคาดหวังของลูกค้าเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงโซลูชันและบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงสร้างโอกาสทางธุรกิจต่อไป

กิจกรรมหลัก



การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ และพัฒนาธุรกิจ

กิจกรรมสนับสนุน

2. กิจกรรมสนับสนุน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของบริษัทบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนกิจกรรมหลักได้แก่

- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า นำไปสู่การเป็นทุนมนุษย์ที่สำคัญของบริษัทในยุคดิจิทัล
- การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้มีความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่สำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า ในความร่วมมือกับพันธมิตรหลักที่สำคัญนั้น นอกจากการร่วมกันพัฒนาสินค้าและนวัตกรรม สร้างโอกาสธุรกิจ รวมถึงการแลกเปลี่ยนพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานแล้ว ยังมีการพิจารณาถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย ประเด็นด้านความปลอดภัยในการทำงาน และอื่น ๆ
- การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ และพัฒนาธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อวิเคราะห์ วางแผน ติดตามการดำเนินงาน และเพื่อช่วยการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อมตามหลักปฏิบัติในนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทได้รวบรวมผู้มีส่วนได้เสีย และแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 7 กลุ่มหลัก แบ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล สถาบันการเงิน ชุมชนและสังคม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม	ความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปี 2564
ผู้มีส่วนได้เสียในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การให้ข่าวสื่อมวลชน การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) เว็บไซต์และอีเมล เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การติดต่อจากนักลงทุนทางโทรศัพท์และอีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจ การจ่ายเงินปันผล การดูแลกำกับกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องตรงต่อเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากหลายช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำกลยุทธ์และเป้าหมายที่สร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ทบทวนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน ดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามนโยบาย ปฏิบัติตามแนวทางและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเปิดโอกาสให้เสนอระเบียบวาระการประชุม รวมถึงส่งคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุม เปิดเผยข้อมูล อย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทางเว็บไซต์ของบริษัทและสื่อออนไลน์
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล, สื่ออินทราเน็ต, Digital Signage, เสียงตามสาย, สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ไลน์ และเฟซบุ๊ก การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ทุก 2 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ความก้าวหน้ามั่นคงในอาชีพ การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดโครงสร้างการจ่ายผลตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง และเป้าหมายตามแผนที่กำหนด ประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและผลงาน โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน ปีละ 1-2 ครั้ง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม	ความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปี 2564
ผู้มีส่วนได้เสียในองค์กร (ต่อ)			
พนักงาน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารลงพื้นที่พบปะแลกเปลี่ยนความเห็นกับพนักงานปีละ 3 ครั้ง การรับฟังความคิดเห็น (Employee Voice) ผ่านอีเมล กล่องรับความเห็น สื่อสารกับพนักงานและครอบครัวของพนักงานผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ VR SAMART ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการปีละ 2 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> มีสุขภาพและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ผ่านการอบรมและช่องทางการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท จัดให้มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Individual Career Planing) เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตในการทำงาน จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนสำหรับพนักงาน ดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างเคร่งครัด สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสมดุลในการทำงาน ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล โทรศัพท์ และเว็บไซต์ จดหมาย สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ไลน์ และเฟซบุ๊ก พนักงานขาย การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การจัดสัมมนา การจัดอบรม ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับคำปรึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการ สินค้าและบริการมีคุณภาพตอบสนองความต้องการ ได้รับการส่งมอบตรงเวลา สินค้าและบริการมีราคาเหมาะสม บริการหลังการขายเป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลสำคัญของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน การอบรมร่วมกับพันธมิตรและเจ้าของเทคโนโลยี ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานการควบคุมคุณภาพและบริการ ให้บริการหลังการขายที่ดี ได้มาตรฐาน และเป็นไปตาม ข้อตกลงระดับการให้บริการ บริหารโครงการและดำเนินการส่งมอบตรงเวลา ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาตามข้อเสนอแนะของลูกค้า ปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล เฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ คัดเลือกและให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
พันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล โทรศัพท์ และจดหมาย ระบบจัดซื้อจัดจ้าง การจัดอบรมและสัมมนา การสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การประชุมทบทวนแนวทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสมอภาคและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาและเติบโตไปด้วยกัน การชำระเงินครบถ้วน ตรงเวลา แผนบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา การรักษาความลับ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า และจริยธรรมธุรกิจ การจัดอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน อบรมพัฒนาความรู้สินค้าและบริการให้กับพนักงาน ส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าได้ตามแผนงาน ชำระเงินตามเงื่อนไข ตรงเวลา ปฏิบัติตามสัญญา และรักษาความลับการค้า
หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล โทรศัพท์ และจดหมาย รายงานและการเปิดเผยข้อมูล การประชุม การเข้าร่วมสัมมนาและให้ความเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานในด้านต่าง ๆ การปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ กฎเกณฑ์กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามกำหนด นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้อย่างปฏิบัติในองค์กร สื่อสารให้พนักงานมีความรู้และเข้าใจด้านการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันมากขึ้น เพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้เป็นอย่างดี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม	ความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปี 2564
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (ต่อ)			
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล โทรศัพท์ และจดหมาย การแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ การเข้าประชุมและแลกเปลี่ยนข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความสามารถในการชำระหนี้ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันต่อสถานการณ์ วงเงินและผลิตภัณฑ์มีความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการความเสี่ยงและปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การเปิดเผยข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การให้ความช่วยเหลือ เกื้อกูลกันตามความเหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ดำเนินงานด้วยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สุขอนามัย รวมถึงสิ่งแวดล้อมของชุมชน มีเทคโนโลยีที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรมด้านพลังงานสะอาด พัฒนาสังคม ทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข กีฬา พุทธศาสนา และช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ไม่เกิดคลัสเตอร์ของผู้ติดเชื้อ ปฏิบัติงานภายใต้นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชุมชน ส่งมอบโซลูชันให้แก่ลูกค้า ซึ่งมีส่วนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า บริษัทจึงมุ่งมั่นในการบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยมีให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยยึดถือแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ ประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนสร้างความตระหนักให้พนักงานใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2564 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ

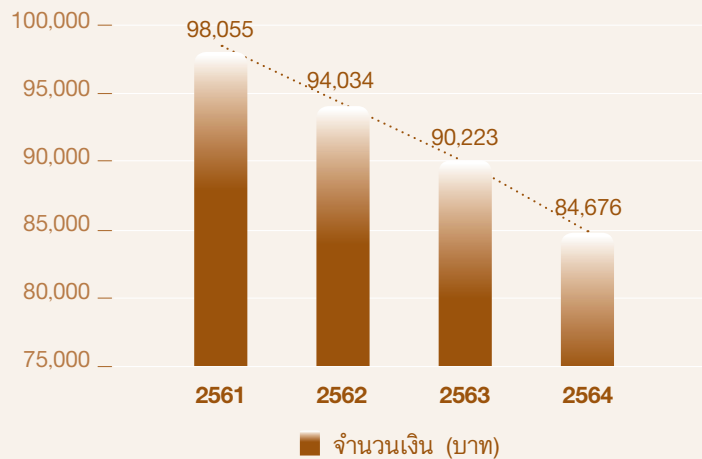
1. การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการลดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานลงต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการใช้พลังงานและทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศได้อีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งการลดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ประกอบไปด้วย

1.1 น้ำประปา

บริษัทมีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยใช้เท่าที่จำเป็น ตลอดจนมีนโยบายการลดแรงดันน้ำที่ก๊อกน้ำลง เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ทำให้ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาลดลง จำนวน 5,547 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.15 เมื่อเทียบกับปี 2563

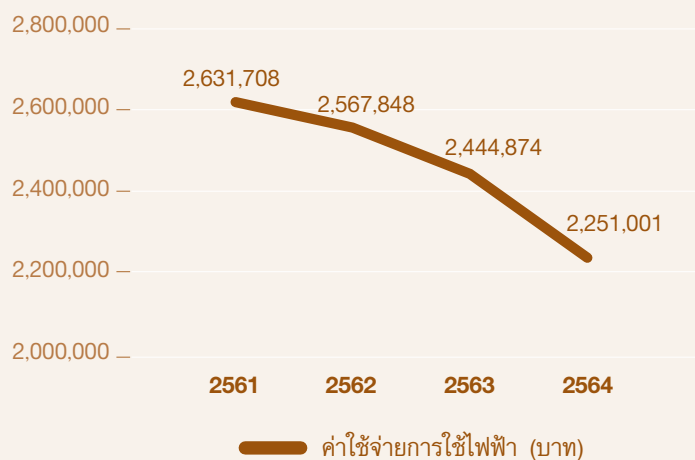
แสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาของบริษัท ระหว่างปี 2561-2564



1.2 ไฟฟ้า

บริษัทบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศโดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ Monitor ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และทำการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า อาทิ ขอความร่วมมือให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในสำนักงานตอนพักเที่ยง และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน มีการตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โดยเปิดเวลา 8.00 น. และปิดเวลา 17.30 น. รวมถึงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็น T5, LED เพื่อประหยัดพลังงาน ภายหลังจากดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นผลให้ ค่าไฟฟ้าในปัจจุบันมีปริมาณการใช้จ่ายลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายการใช้จ่ายไฟฟ้าลดลง จำนวน 193,873 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.93 เมื่อเทียบกับปี 2563

แสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายการใช้จ่ายไฟฟ้าของบริษัท ระหว่างปี 2561-2564



1.3 น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทมีแนวทางในการลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะและลดการเดินทาง โดยได้นำ Technology เข้ามาใช้ในองค์กรและให้สอดคล้องกับยุค Digital เช่น มีนโยบายเปลี่ยนจากการเดินทางเข้าพบลูกค้าตาม Site งาน เป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนช่วยลดมลพิษทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ที่เกิดจากจากก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อีกด้วย โดยในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น จำนวน 899,729 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.33 เมื่อเทียบกับปี 2563 เป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ปี 2564 สูงกว่า ปี 2563 เนื่องจากภาวะราคาน้ำมันตลาดโลกปรับสูงขึ้น และการขยายธุรกิจของงานโครงการต่าง ๆ

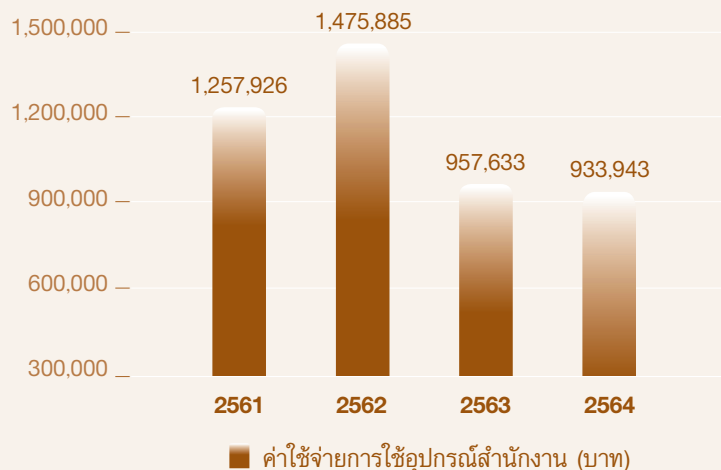
แสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท ระหว่างปี 2561-2564



1.4 อุปกรณ์สำนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการและควบคุมเพื่อลดการใช้ อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ (Stationery) ลดการทำลายและใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง อาทิ นำ Technology เข้ามาใช้ เช่นระบบ SAP และรณรงค์เรื่อง Paperless การเบิกจ่ายอุปกรณ์สำนักงานอย่างเป็นระบบโดยกำหนดเงื่อนไขจำนวนการเบิก และวันเวลาในการเบิก รวมถึงนำของ Reuse มาทดแทนการเบิกใหม่ โดยในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายการใช้ อุปกรณ์สำนักงานลดลง จำนวน 23,690 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.47 เมื่อเทียบกับปี 2563

แสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายการใช้ อุปกรณ์สำนักงานของบริษัท ระหว่างปี 2561-2564



2. การสร้างจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การจัดการขยะ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสິงแวดล้อม ทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ซึ่งบริษัทหวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป

โดยปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทมีการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการลดปัญหาการก่อมลพิษจากขยะที่เพิ่มปริมาณมากขึ้นทุกปี ภายใต้ชื่อโครงการ “สามารถรักษ์โลก” ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี ประกอบด้วย 2 โครงการได้แก่



- โครงการ Clean & Clear ปีที่ 4 โครงการสร้างสุขนิสัย สุขอนามัย โดยการแยกทิ้งขยะ ทั้งขยะเปียก ขยะแห้งและขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- โครงการ “วน” กิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม ภายใต้แนวคิด “วน” ด้วยการ Recycle การคัดแยกขวดน้ำพลาสติก เพื่อนำไปใช้ใหม่ โดยมีถังรองรับทั้งขวดพลาสติก กว่า 3,000 ขวด เพื่อนำไปบริจาคทำชุด PPE ให้กับบุคลากรทางการแพทย์

3. การพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกค้าและพันธมิตรองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน ได้แก่

โครงการระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล ได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานของระบบตรวจสอบมลพิษระยะไกลอย่างต่อเนื่องแบบอัตโนมัติ ที่ติดตั้งอยู่ในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ตามข้อกำหนดของกรมโรงงานฯ โดยระบบจะทำการรวบรวม ประมวลผล และเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ โดยสามารถเชื่อมต่อรับ-ส่งข้อมูลผลการตรวจวัดมลพิษระยะไกลผ่านทางเว็บไซต์ และโมบาย แอปพลิเคชัน เพื่อให้การเฝ้าระวัง และเตือนภัยของการระบายมลพิษโรงงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัยถูกต้อง และสะดวกกับการใช้งาน ช่วยประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากภาคอุตสาหกรรม และการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์การระบายมลพิษโรงงาน การแพร่กระจายมลพิษของโรงงานในพื้นที่ พร้อมทั้งการเตือนภัยปัญหามลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบอัตโนมัติสามารถนำไปต่อยอดสู่การพัฒนาแบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านมลพิษโรงงานสู่ภาคประชาชน รวมถึงยังเป็นฐานข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถบริหารจัดการมลพิษในเขตพื้นที่โรงงานอุตสาหกรรมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบที่เกิดต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภครวมถึงชุมชนและสังคม ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่บุคลากร พร้อมทั้งให้ความสำคัญในสุขอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด และรู้คุณค่า และส่งเสริมการพัฒนาการใช้งานโซลูชันและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกของการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2564 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน ลูกค้า ชุมชนและสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. พนักงานและแรงงาน

1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนถือเป็นหลักการสำคัญประการหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทสามารถ Telecom จึงส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสิทธิมนุษยชนและหลักปฏิบัติทั้งต่อพนักงานและคู่ค้าตามแนวทางปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนมาอย่างต่อเนื่องและถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนมีผลบังคับใช้ในทุกบริษัท สอดคล้องกับหลักสากลและปฏิญญาว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และข้อกำหนดอื่น ๆ โดยให้การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กและปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน กำหนดวันหยุดและเวลาทำงาน วันหยุด วันลา และอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “จริยธรรมธุรกิจ” ในหัวข้อ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน”

2) การบริหารทรัพยากรบุคคล

พนักงานถือเป็นหัวใจและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญและดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรมและความเท่าเทียม พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในบรรทัดฐาน ค่านิยม วินัย กฎระเบียบของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้ทุกคนเป็นแรงพลังในการนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายการเป็น “บริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืน ของลูกค้าคนสำคัญ” บริษัทจึงได้วางหลักการและกรอบการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานในจริยธรรมธุรกิจและนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัท ซึ่งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยสรุปได้ดังนี้

2.1) การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ ดำเนินถึงหลักการจูงใจพนักงานให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม มีการประเมินผลเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่น ๆ

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารับรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตราเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2564 มียอดจำนวนเงินที่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้เบิกค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว รวมเป็นเงินจำนวน 1.44 ล้านบาท การจัดให้มีการทำประกันสุขภาพหมู่ (กรณีผู้ป่วยใน) ให้กับพนักงานผ่านบริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) การตรวจสุขภาพประจำปี และจัดให้มีประกันสังคมตามกฎหมายและการประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน มีการจัดเงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย มีเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย รวมทั้งมีส่วนร่วมในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น

2.2) การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทจัดให้มีนโยบายและระบบความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย การดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน รวมถึงการเสริมสร้างในด้านสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

ด้านความปลอดภัยได้จัดให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดอบรมและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การซ้อมอพยพหนีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี การใช้ระบบสแกนนิ้วมือ เข้า-ออกประตูสำนักงาน จัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น รวมทั้งให้บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน

โดยในปี 2564 มีข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

สายธุรกิจ	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน ในปี 2564
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	-
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	1
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	-

นอกจากนั้น บริษัทยังได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน กรณีการระบาดของโควิด-19 เพื่อลดผลกระทบ ด้านสุขภาพ เช่น การปฏิบัติงานในสำนักงาน การมาติดต่อของบุคคลภายนอก การเดินทาง การปฏิบัติงานจากที่บ้าน การจัดประชุม/สัมมนา ฯลฯ

2.3) การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแล และสนับสนุนพนักงานแบบองค์รวม เช่น การส่งเสริม การสร้างแรงกระตุ้นให้พนักงาน มีทักษะ ความรู้ความสามารถต่าง ๆ มีความพร้อมในการทำงานทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ ในการทำงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และสร้างความเจริญเติบโตร่วมกัน ซึ่งจะเป็นรากฐานในการสร้าง โอกาสความก้าวหน้าให้กับตนเอง โดยการพัฒนาพนักงานของกลุ่มสามารถเทลคอมนั้น จะพัฒนาตาม Competency Based Development แบ่งออกเป็น

- **การพัฒนาความสามารถด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ**
 เป็นการพัฒนาเพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานระดับบริหารในด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ เพื่อให้พนักงานระดับบริหารมีศักยภาพการทำงานในองค์กรอย่างดีที่สุด โดยมีหลักสูตรสำคัญ ดังนี้

หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
Smart Leader: Taking People With You	1. ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท สามารถเทลคอม 2. ระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่าที่ ได้รับการมอบหมายบทบาท หน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางแผนงานกำหนดเป้าหมาย กำกับดูแลผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานและพัฒนา ทีมงาน	1. เพิ่มความสามารถด้านภาวะผู้นำระดับสูง สามารถใช้ศักยภาพความเป็นผู้นำในการ บริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการคิด เชิงกลยุทธ์ การบริหารธุรกิจ การจัดการองค์กร และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบ ทางการแข่งขันให้เกิดขึ้นแก่องค์กร 3. พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอ การสร้างความสัมพันธ์ การเข้าสังคม และ การสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานใน องค์กรได้

• **การพัฒนาความสามารถตามสายงาน (Functional Competency)**

เป็นการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เพื่อยกระดับความสามารถด้านวิชาชีพในการทำงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาความสามารถด้านการขาย
เช่น การพัฒนาทักษะการขาย (Selling Skill), วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นต้น
2. การพัฒนาความสามารถด้านการบัญชีและการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อพัฒนาความสามารถให้กับพนักงานในเรื่องของการเงิน การบัญชี ให้สามารถพัฒนางานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น และเป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Big Data, การสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับพนักงาน, งบการเงินสำหรับผู้บริหาร, การวิเคราะห์ทางการเงิน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
3. การพัฒนาความสามารถด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงาน
เพื่อพัฒนาความสามารถและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพให้กับพนักงานด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, Basic Offshore Safety Induction & Emergency Training with Travel Safety by Boat เป็นต้น
4. การพัฒนาความสามารถด้านการบริการ เช่น ยกระดับการนำเสนองาน

• **การพัฒนาความสามารถตามสมรรถนะหลักขององค์กร (Generic Competency)**

เพื่อพัฒนาความทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับในด้านที่สำคัญ อาทิ ทักษะการสื่อสาร ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะภาษาอังกฤษ เช่น ยกระดับการนำเสนองาน การสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับพนักงาน เป็นต้น

• **การพัฒนาหลักสูตรเพื่อ Re-Skill และ Up-Skill**

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างทักษะใหม่และการเพิ่มทักษะเดิมของพนักงานมาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2564 ได้จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับธุรกิจและความเปลี่ยนแปลง โดยเพิ่มเนื้อหาด้าน Design Thinking, Big Data ฯลฯ และบริษัทได้ปรับวิธีการเรียนรู้ของพนักงานผ่านสื่อออนไลน์ Online Learning, Virtual Classroom ช่วยให้พนักงานสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้อย่างต่อเนื่องและยังคงรักษาประสิทธิภาพการเรียนรู้ไว้ได้เป็นอย่างดี

ประโยชน์และผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

จากแนวทางการพัฒนาพนักงานกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ที่มุ่งให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ของพนักงาน และในปี 2564 บริษัทยังคงพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพร้อมรองรับการดำเนินธุรกิจขององค์กร และเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและบุคลากรสามารถเติบโตควบคู่ไปพร้อมกับองค์กร บริษัทจึงได้พัฒนาศักยภาพของพนักงานในมิติต่าง ๆ ได้แก่

• **การพัฒนาภาวะผู้นำ**

ผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เช่น การพัฒนาผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Leader: Taking People with You เป็นต้น ทั้งนี้ มุ่งเน้นการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน และรองรับงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งพนักงานสามารถแสดงใช้ศักยภาพความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการงาน และทีมได้อย่างเต็มที่ โดยบริษัทเชื่อว่าการพัฒนาบุคลากรด้วยแนวทางนี้ จะทำให้พนักงานสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง และมีส่วนในการผลักดันธุรกิจให้เติบโต อันส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

• **การพัฒนาขีดความสามารถตามสายอาชีพของพนักงาน**

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาตามสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อให้สามารถวางแผนและจัดการฝึกอบรมที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานให้แก่สายงานต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุม เช่น การบริหารโครงการ, CompTIA Security+, การใช้งานระบบ Trunk Radio เป็นต้น

• **การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร โดยวางแผนและจัดการฝึกอบรมที่ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการปรับตัวในยุคดิจิทัล การแบ่งปันความรู้ภายในบริษัทจากผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา เช่น Unified Communication, การใช้งานระบบ Trunked Radio เป็นต้น

• **การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย**

นอกเหนือจากการพัฒนาการเรียนรู้ภายในห้องเรียน บริษัทยังให้ความสำคัญกับรูปแบบการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับพนักงานที่มีพื้นฐานที่ต่างกัน ด้วยการปรับปรุงหลักสูตรการอบรม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ผสมผสานเข้ากับการอบรมห้องเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ และให้พนักงานสร้างความคุ้นเคยกับการเรียนรู้รูปแบบใหม่ และมีโอกาสรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองมากขึ้น ดังนี้

- การเรียนรู้แบบ Blended Learning ที่เป็นการผสมผสานระหว่างการพัฒนาความรู้ในเชิงทฤษฎีและการปฏิบัติ ผ่านการใช้ Case Based Learning, Coaching by Executive, การถ่ายทอดประสบการณ์ การเรียนรู้จากการดูงานภายนอก เป็นต้น
- มุ่งเน้นการพัฒนาบทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากรผ่านการใช้วิทยากรภายใน และถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหารระดับสูง
- การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาและเรียนรู้ของพนักงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงการใช้ QR Code ในการพัฒนาฝึกอบรมทั้งเอกสารสัมมนา แบบสำรวจ แบบประเมิน ฯลฯ

จากการพัฒนาข้างต้น ทำให้หลักสูตรมีความหลากหลายและน่าสนใจ และได้รับผลตอบแทนที่ดีจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม และในปี 2564 กลุ่มบริษัทสามารถ Telecom โดยมียอดมูลค่างานชั่วโมงการฝึกอบรม ดังนี้

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของกลุ่มบริษัทสามารถ Telecom

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมประจำปี 2564 (ชม./คน/ปี) (อบรมภายในบริษัท/อบรมจัดโดยสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ / อบรมออนไลน์)
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของกลุ่มบริษัทสามารถ Telecom	13.30
ระดับพนักงาน ผู้บริหาร	19.04
พนักงาน	11.28

นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทมีหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะรวมทั้ง 82 หลักสูตร แบ่งออกเป็นดังนี้

หลักสูตรอบรมออนไลน์	หลักสูตรอบรมจัดโดยสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ	หลักสูตรอบรมภายในบริษัท	หลักสูตรอบรมต่างประเทศ
26	50	6	-
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร 1,344,159.80 บาท		ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากร 1,417.89 บาท	

2.4) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงได้สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสมดุลให้กับการทำงาน Work Life Balance ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข Happy Workplace โดยในปี 2564 ที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม และมีความสุขในการทำงาน ดังนี้

• **การเรียนรู้และกิจกรรมผ่าน Line@ VR Samart**

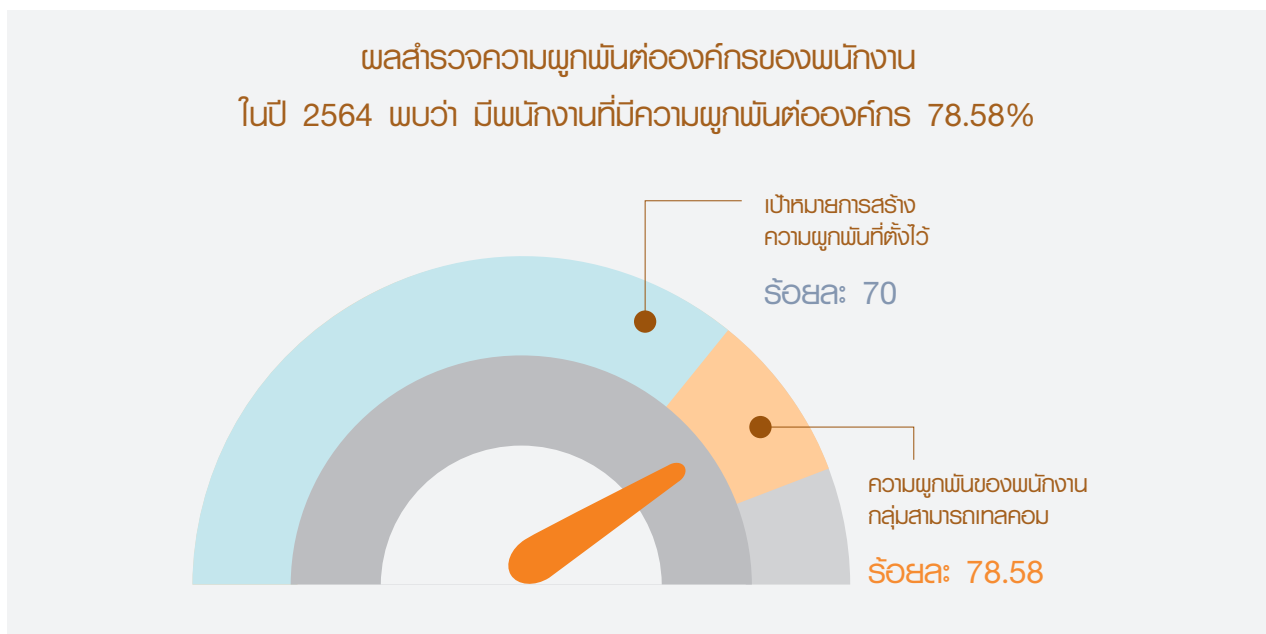
บริษัทได้สร้าง Line@ VR Samart ให้เป็นอีกหนึ่งช่องทางการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน เพื่อให้พนักงานเรียนรู้ทักษะความรู้ใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลาและทันต่อสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกให้พนักงานในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ สวัสดิการ รวมถึงการขออนุมัติการลา เป็นต้น รวมถึงมีกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมและสานสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

- **กิจกรรม Happy Workplace**

บริษัทมุ่งมั่นจะเป็นองค์กรที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน จึงได้จัดกิจกรรม Happy Workplace ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สนับสนุนศูนย์บริการฉีดวัคซีน “KU ลู๊ โควิด-19” เพื่อสนับสนุนการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 โดยมอบเครื่องอุปโภคและบริโภค กิจกรรม Move For Fun เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกด้านการส่งเสริมและดูแลสุขภาพ การให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ โภชนาการ ฯลฯ เพื่อให้พนักงานสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจัดขึ้นเป็นประจำ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีส่วนร่วมสร้างความสุขไปด้วยกัน

- **การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร**

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุด เป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานในปี 2564 เพื่อวางแผนเป้าหมายนำเสียงสะท้อนจากพนักงานมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐานการดูแลพนักงานเทียบเท่าบริษัทในธุรกิจเดียวกัน และวางแผนสำรวจทุก 2 ปี เพื่อให้เวลากับการนำผลมาปฏิบัติอย่างจริงจังก่อนการสำรวจครั้งถัดไป



2. ลูกค้า

บริษัทได้ให้ความใส่ใจอย่างยิ่งกับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและประสบการณ์ที่ดีจากบริษัทตั้งแต่การให้คำปรึกษา ไปจนถึงบริการหลังการขาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com โดยมุ่งเน้นที่จะจัดหา พัฒนา และส่งมอบสินค้าและบริการของบริษัทที่มีคุณภาพ และมีความทันสมัยอยู่เสมอ ในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องกับลูกค้า จัดให้มีช่องทางและกระบวนการแจ้งปัญหาของสินค้าและบริการเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว พนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า พร้อมกระบวนการและระบบที่ช่วยปกป้องข้อมูลที่สำคัญ ป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ และการดำเนินนโยบายด้านการคุ้มครองส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 มีการดำเนินงานดังนี้

1) การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และได้ปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 พร้อมมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เข้าถึงได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไว้แล้วเท่านั้น มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล มีการจัดตั้งหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บังคับใช้นโยบาย ให้การอบรม ดูแลความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ ปรับปรุงข้อปฏิบัติ และทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

2) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ทำการประเมินช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท มีการยกระดับระบบ Cyber Security ให้ทันสมัย รวมถึงเฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ (Cyber Threat Monitoring) ตลอด 24 ชั่วโมง

3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงคุณภาพด้านต่าง ๆ

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และปรับปรุงคุณภาพด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิ

- บริษัทรักษามาตรฐาน CMMI Level 3 เพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ติดตามสถานะการซ่อมแซมอุปกรณ์ การทดแทนอุปกรณ์ รวมถึงปรับปรุงการแสดงผลการแจ้งข้อขัดข้องของเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บริษัท สามารถคอมมิวนิตีชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และรักษามาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อให้ลูกค้าได้รับงานและบริการที่มีคุณภาพสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ได้รับมาตรฐาน ISO 9001, ISO 20000 และ CMMI Level 3 มีการพัฒนาโซลูชันด้านการบริหารจัดการพลังงาน การเพิ่มบุคลากรและเพิ่มศักยภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ได้ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการลูกค้าผ่านระบบ CRM ปรับปรุงบริการเสริม (Value Added Services) ต่าง ๆ อีกทั้งยังได้ปรับปรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่ายระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อรองรับจำนวนลูกค้าและปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงยกระดับความปลอดภัยให้กับลูกค้า
- บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด พัฒนาระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้มีความสามารถการทำงานมากขึ้น และมีความปลอดภัยมากขึ้น และยังมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายในและจัดอบรมออนไลน์ เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้พนักงานมีศักยภาพในการสนับสนุนงานและพัฒนาปรับปรุงคุณภาพระบบงานทั้งในส่วนที่เป็นผลิตภัณฑ์หลัก และงานที่ส่งมอบและให้บริการกับลูกค้า
- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานทุกงานอย่างมีคุณภาพภายใต้มาตรฐาน CMMI Level 3 มีการนำเทคโนโลยี Micro Service มาใช้ในงานพัฒนางานบนระบบคลาวด์ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังได้พัฒนาปรับปรุงระบบ Warehouse Management System (WMS) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ได้ยกระดับการให้บริการศูนย์เฝ้าระวังไซเบอร์ โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างต่อเนื่องในปี 2564 เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) ให้กับลูกค้า
- บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด ได้ปรับปรุงฟังก์ชันการทำงานของระบบ Learning Management System (LMS) โดยเพิ่มประสิทธิภาพระบบคลังบทเรียนและคลังข้อสอบ ความสามารถในการติดตามการเรียนการสอนในวิดีโอ รวมถึงปรับปรุงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

- บริษัท พอสเน็ต จำกัด ได้รักษามาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) พร้อมกับบริการตรวจตราและตรวจสอบระบบเครือข่ายการชำระเงิน รวมไปถึงการแจ้งเตือนไปยังลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้พัฒนาโปรแกรมระบบสำหรับ Electronic Data Capture (EDC) รุ่นใหม่ที่มีคุณสมบัติสูงขึ้น พัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่อง Point of Sales สำหรับงานขายหน้าร้านของร้านค้าที่เชื่อมต่อกับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มประสิทธิภาพของโปรแกรมระบบ Kiosk
- บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้ขยายองค์ความรู้ของพนักงาน โดยมีบุคลากรของบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP มากขึ้น และได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานสากล และมีการนำ Tools ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในกระบวนการ Implement ระบบงาน เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการในเวลาที่เหมาะสม
- บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน EDI และระบบงานต่าง ๆ ที่ได้ส่งมอบให้กับลูกค้าภายใต้มาตรฐาน CMMI Level 3 รวมถึงได้พัฒนาการเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการ E-Marketplace เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขายที่ใช้บริการ EDI อยู่แล้วสามารถรับข้อมูลใบสั่งซื้อจากหน้าร้านออนไลน์ใน E-Marketplace ได้

4) การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นหนึ่งในส่วนสำคัญของการพัฒนาด้านความยั่งยืน และเป็นเป้าหมายสำคัญของบริษัท ที่ให้ความสำคัญกับบริการที่ส่งมอบให้ลูกค้า ภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากลตั้งแต่ด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ส่งมอบ ไปจนถึงบริการหลังการขาย เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ทราบผลลัพธ์ที่แท้จริง ดำเนินการโดยผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นกลาง เพื่อออกแบบแบบสอบถามและทำการสำรวจ โดยนำผลสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงรักษาและเสริมสร้างข้อดีที่ลูกค้าเสนอแนะต่อไป ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำข้อบกพร่องมาปรับแก้ไขนั้น ถือเป็นข้อกำหนดหนึ่งของมาตรฐาน ISO 9001 ที่บริษัทในกลุ่มสามารถเทลคอมได้รับการรับรองมาตรฐานนี้มาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายสำหรับคะแนนความพึงพอใจต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่สำรวจ

ทั้งนี้ ในปี 2564 ผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นกลางได้ดำเนินการติดต่อลูกค้า เพื่อสอบถามความพึงพอใจหลังจากที่หน่วยงานที่ให้บริการ ได้ดำเนินการให้บริการหลังการขายเสร็จสิ้นทุกครั้ง โดยในการสำรวจนั้นลูกค้าจะให้คะแนนความพึงพอใจตามความเห็นที่มีต่อบริการที่ได้รับ ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ ขอให้ปรับปรุง และต้องปรับปรุง โดยจะคิดคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2, 1 ตามลำดับ

จากการสำรวจลูกค้าเพื่อประเมินความพึงพอใจที่มีลูกค้าประเมินผล จำนวนทั้งสิ้น 2,848 ครั้งในปี 2564 พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง มีค่าเฉลี่ยที่ 4.78 คะแนนจาก 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 95.68 (ใกล้เคียงกับปี 2563 ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.80 หรือร้อยละ 96.04) โดยจำนวนลูกค้าที่ตอบว่า “ดีมาก” มีจำนวนร้อยละ 78.90 (ลดลงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 80.66) มีผู้ตอบว่า “ดี” จำนวนร้อยละ 20.8 มีผู้ตอบว่า “พอใช้” ที่ร้อยละ 0.21 มีผู้ตอบ “ขอให้ปรับปรุง” ร้อยละ 0.1 โดยไม่มีผู้ตอบว่า “ต้องปรับปรุง”

ทั้งนี้ บริษัทได้รับทราบการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้า โดยจัดทำเป็นรายงานนำเสนอผู้บริหารทุกเดือน โดยหากมีประเด็นที่ระบุเป็น Corrective Action Request (CAR) ประเด็นดังกล่าวจะนำมาเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก เพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3. ชุมชนและสังคม

1) การยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

“กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม” ได้พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อมุ่งหวังมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการด้านดิจิทัลของคนในสังคม โดยได้พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่

- **โครงการสารสนเทศที่ดิน กรมที่ดิน (E-DOL)**

ให้บริการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบงานครอบคลุมการให้บริการของสำนักงานที่ดิน ถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล จำนวน 461 สำนักงานที่ดิน 77 จังหวัด ไปสู่ส่วนกลางอย่างครบวงจร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่ดิน ให้ทันสมัย สามารถควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานที่ดินได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

- **โครงการบริการศูนย์ประชาสัมพันธ์และกระจายข่าวด่วน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย**

ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในโครงการศูนย์ประชาสัมพันธ์กระจายข่าวด่วน จำนวน 10 สถานี ให้กับชุมชนบริเวณโดยรอบกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง ได้แก่ สถานีเทศบาลมาบตาพุด, สถานีสี่แยกตลาด 4 ภาค, สถานีนิคมอาร์ไอแอล, สถานีวัดมาบตาพุด, สถานีสี่แยกสวนภูมิรักษ์, สถานีสี่แยกเนินสำลี, สถานีสี่แยกผาแดง, สถานีสี่แยกตลาดลาว, สถานีวัดหนองแฟบ, สถานีบ้านฉาง เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการเตือนภัยให้กับประชาชนอย่างเป็นระบบ ลดความกังวลของประชาชนในการอยู่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม พร้อมมีระบบการเตือนภัยตลอด 24 ชั่วโมง

- **บริการด้าน e-Learning**

ให้บริการระบบการศึกษาแบบออนไลน์หรือ e-Learning แบบครบวงจร แก่สถาบันการศึกษาชั้นนำ เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ โดยไม่จำกัดวัน เวลา และสถานที่ ทำให้สามารถเรียนรู้อย่างต่อเนื่องได้ในทุกสถานการณ์ รวมถึงให้บริการแก่องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน เช่น กลุ่มสถาบันการเงินการธนาคาร กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเลียม โดยองค์กรส่วนใหญ่ใช้ E-learning ในการเพิ่มความรู้ ความสามารถให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของคนและองค์กรให้มีการพัฒนาอยู่เสมอ

2) กิจกรรมชุมชนและสังคม ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม” ซึ่งมีรายละเอียดเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

“การสร้างคนคุณภาพ”

ทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคม เศรษฐกิจ และประเทศชาติ บริษัทจึงมุ่งเน้น “การสร้างคนคุณภาพ” ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยให้การสนับสนุนในหลากหลายมิติ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีของคนในสังคม

โครงการ Angel Fund 2021

“โครงการ Angel Fund 2021” สอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัทที่ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมนโยบายรัฐบาล ให้ประเทศไทยไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-based Economy) ด้วยการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีรุ่นใหม่ให้เก่งรอบด้านเป็น “นักธุรกิจยุคดิจิทัล” ด้วยการผลักดันให้เกิด “คนคุณภาพ” ในโลกของเทคโนโลยี ตามนโยบายด้าน CSR ของบริษัท ที่มุ่งส่งเสริม 3 ด้านเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ ได้แก่





1. การเสริมทักษะความรู้ หรือเข้าอบรมให้ความรู้แก่องค์กรต่าง ๆ ตามความถนัด 2. การให้ทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยด้านเทคโนโลยี และ 3. ส่งเสริมการประกวดความคิดสร้างสรรค์โดยผสานความร่วมมือเข้าร่วมกับองค์กรใด ๆ ที่มีแนวคิดร่วมกัน จึงเป็นที่มาของการสนับสนุนโครงการ Angel Fund 2021 ที่จัดโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

โดยกลุ่มบริษัทสามารถมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้เข้ารอบการแข่งขันจากจำนวน 125 ทีม และร่วมเป็นที่ปรึกษา พร้อมถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยี ความรู้ด้านธุรกิจและการตลาด แก่ผู้เข้ารอบโครงการ 50 ทีม พร้อมมอบเงินทุนสนับสนุนรวม 5.8 ล้านบาท ให้กับ 21 ทีม ที่มีผลงานโดดเด่นและมีคุณค่า สร้างประโยชน์ให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีทีมที่ได้เงินทุนสูงสุด 3 อันดับคือ

อันดับ 1 ได้แก่ ทีม Mutha

ผลงานชื่อ “เก้าอี้ยืมจาก Carbon fiber”

อันดับ 2 ได้แก่ ทีม NEF

ผลงานชื่อ “ระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนการเคลื่อนไหวบนเตียง”

อันดับ 3 ได้แก่ ทีม IQMED Innovation

ผลงานชื่อ “กล่องเคลื่อนย้ายไต”

2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

• บทความ “Get2Know”

บริษัทถ่ายทอดความรู้ และข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการดิจิทัลที่น่าสนใจผ่านบทความ “Get2Know” อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล แก่คนในสังคมไทยให้ดียิ่งขึ้น สำหรับบทความ “Get2Know” นี้ จะเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของบริษัท เช่น ทางเว็บไซต์ www.samtel.com และโซเชียลมีเดีย www.facebook.com/SamartCompany ซึ่งมีผู้ติดตามกว่า 6,000 คน

• การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี

จัดสัมมนาหัวข้อ “Digital Transformation Solutions: Re-imagine Innovation with Technology” เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการองค์กรแบบครบวงจรสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ เพื่อยกระดับความพร้อมเปลี่ยนแปลงผ่านสู่ยุคดิจิทัลเต็มรูปแบบ โดย บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ร่วมกับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ





3. การสร้างคุณภาพภายในองค์กร

Long Learn 2021 ปีแห่งการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

สนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ โดยจัดทำระบบคอร์สเรียนออนไลน์ V-Learn ที่มีหลักสูตรการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับพนักงาน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทุกที่ ทุกเวลา

4. การสนับสนุนด้านกีฬา

ให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอลแพร่ ยูไนเต็ต เพื่อร่วมแข่งขันฟุตบอลไทยลีก ประจำปี 2564

“การส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปันส่งต่อความดีสู่สังคม ผ่านชมรม “ดีคลับ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา นอกจากนี้ยังสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ ผ่าน “มูลนิธิสามารถ” ตลอดจนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. พลังจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม

- โครงการบริจาคโลหิต “Sharing is Caring Donate Blood” ร่วมกับสภากาชาดไทย จัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 จัดกิจกรรมรวม 2 ครั้ง มีพนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียงเข้าร่วมบริจาคโลหิต รวมทั้งสิ้น 94,450 CC.
- โครงการถักบุญ ที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จัดกิจกรรมให้พนักงานได้ร่วมกันถักหมวกไหมพรม เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่ ผู้ป่วยมะเร็งในโรงพยาบาลรามาริบัติ และผู้ประสบภัยหนาว จังหวัดเชียงราย (ส่งมอบผ่านมูลนิธิกระจกเงา) จำนวนรวมกว่า 450 ใบ



- โครงการ **Be Vision - Be Future** เปิดรับพนักงานจิตอาสาร่วมจัดพิมพ์หนังสือเตรียมสอบ เพื่อส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย และโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ นำไปจัดทำหนังสือเบรลล์และหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการมองเห็นทั่วประเทศ
- **บริจาคตุ๊กตาสองสภาพดี** ให้กับผู้ป่วยเด็กระยะยาวที่โรงพยาบาลเด็ก และเยาวชนที่ขาดแคลนในสถานสงเคราะห์ต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยรวบรวมตุ๊กตาได้จำนวน 300 ตัว ส่งมอบให้กับ CLEANMATE เพื่อทำความสะอาดก่อนนำไปส่งต่อให้กับเยาวชนต่อไป

2. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนความช่วยเหลือ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

- **มาตรการรับมือโควิด-19 ในองค์กร** อาทิ จัดตรวจ Antigen Test Kit เชิงรุกให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี, มาตรการคัดกรอง โดยใช้เทคโนโลยีตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่มีประสิทธิภาพ, การณรงค์ให้ใส่หน้ากากอนามัย, มาตรการ Social Distancing ได้แก่ การ Work From Home, การประชุมผ่าน VDO Conference, การจัดระเบียบการขึ้นลิฟท์โดยสาร, การเหลื่อมเวลาทำงานและเวลาพักกลางวัน เพื่อลดความแออัด ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การให้ความรู้ และการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
- **สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์** อาทิ หน้ากากอนามัยทางการแพทย์และแอลกอฮอล์ มูลค่า 50,000 บาท ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
- **มอบเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฉีดวัคซีน KU สู้โควิด-19** (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) จำนวน 250,000 บาท



- **บริจาคหน้ากากผ้า** ให้กับสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) จำนวน 13,800 ชิ้น มูลค่า 110,400 บาท
- **บริจาคถังและกล่องกระดาษลูกฟูกเพื่อทำเตียงสนาม** โดยตั้งจุดรับบริจาคและรณรงค์ให้พนักงานนำกล่องกระดาษมาบริจาค เพื่อส่งต่อไปยังโรงงาน SCGP สำหรับนำไปจัดทำเป็นเตียงสนามให้กับโรงพยาบาลสนามทั่วประเทศ

3. ส่งเสริมพุทธศาสนา

ร่วมทำบุญทอดกฐิน ณ วัดธรรมวงษ์ และ วัดศรีอุดม จังหวัดลพบุรี

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงานปี 2564

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2564 จำนวน 4,649 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 861 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.6 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า ในปี 2564 มีจำนวน 4,581 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 850 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.6 สาเหตุหลักเกิดจากการสิ้นสุดสัญญาโครงการให้บริการ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และสถานการณ์โควิด-19 ที่ทำให้อุตสาหกรรมการบินได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงบริษัทมีการรับรู้รายได้โครงการลดลง ทำให้ผลการดำเนินงานลดลงจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 67 ล้านบาท ลดลงจำนวน 11 ล้านบาท จากปี 2563

ต้นทุนขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า มีจำนวน 4,003 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 1,069 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.1 ทำให้กำไรขั้นต้นมีจำนวน 579 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 219 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 60.8 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 12.6 ของรายได้ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.6 ในปี 2563

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นมีจำนวน 526 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 214 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 29 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเงินเดือนและผลประโยชน์พนักงาน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์

รายได้ทางการเงินมีจำนวน 7 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว จำนวน 5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 40.6 ส่วนต้นทุนทางการเงินมีจำนวน 49 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้วจำนวน 25 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 33.9 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2563

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้วจำนวน 94 ล้านบาท

จากสาเหตุดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 349 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 121.4 และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 1.32 เพิ่มขึ้นจากอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.22 ในปี 2563

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ตามสายธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

สายธุรกิจ	รายได้ (ล้านบาท)		อัตราการเติบโต
	ปี 2564	ปี 2563	
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม	1,168.1	1,428.5	-18.2%
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT	2,354.8	2,666.8	-11.7%
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ	1,125.6	1,414.4	-20.4%
รวม	4,648.5	5,509.7	-15.6%

หมายเหตุ: รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม

รายได้ในปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 1,168.1 ล้านบาท ลดลง 260.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.2 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่ 1,428.5 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT

รายได้ในปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 2,354.8 ล้านบาท ลดลง 312.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.7 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่ 2,666.8 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ

รายได้ในปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 1,125.6 ล้านบาท ลดลง 288.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.4 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่ 1,414.4 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

ฐานะทางการเงิน (Financial Statement)**ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (Assets)**

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 มีมูลค่าทั้งสิ้น 7,144 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2563 จำนวน 173 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์โครงการ

สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน 4,882 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.3 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2563 จำนวน 5,121 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.5 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นปี 2563 จำนวน 238 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของรายได้ค้างรับและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นร้อยละ 32.8 และ 19.4 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 2,262 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.7 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2563 จำนวน 1,851 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.5 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2563 จำนวน 411 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของอุปกรณ์โครงการ คิดเป็นร้อยละ 15.2 ของสินทรัพย์รวม

ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ (Trade Account Receivable and Inventory)

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 1,292 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.7 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 ซึ่งมี ยอดลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งสิ้น จำนวน 1,270 ล้านบาท สำหรับการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินการวิเคราะห์อายุหนี้และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ ได้มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 60 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการ และเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี

สินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 131 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.1 เทียบกับ 111 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563

สภาพคล่อง (Liquidity)

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 1.41 เท่า ลดลงจากปี 2563 โดยบริษัท มีนโยบายที่ใช้เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับงานโครงการที่ได้รับ และการกู้ยืมเป็นแบบโอนสิทธิรับเงินให้สถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทจะชำระคืนเงินกู้เมื่อได้รับเงินจากโครงการ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการชำระหนี้สินและดอกเบี้ยตรงต่อเวลา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 462 ล้านบาท ลดลง 163 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 26

โดยมีรายละเอียดของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินสด ดังนี้

- เงินสดจากการดำเนินงาน 212 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการดำเนินงานและเงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายลดลง
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 592 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลงทุนซื้ออุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนโครงการ
- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน 217 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

แหล่งที่มาของเงินทุน (Sources of Fund)

สิ้นปี 2564 บริษัทมีหนี้สินรวม 3,773 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 105 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.9 จากสิ้นปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากธนาคารเพื่อสนับสนุนโครงการ

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 3,371 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 67 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.0 จากสิ้นปี 2563 โดยในปี 2564 บริษัท มีกำไรสุทธิ 61 ล้านบาท

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 1.12 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 1.11 เท่า ณ สิ้นปี 2563

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ 2.07 เท่า ซึ่งสูงกว่าข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้ระยะสั้นที่กำหนดให้บริษัทดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นงวดระยะเวลาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ตามที่บริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการในปี 2565 ทำให้บริษัทมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อรองรับการดำเนินงานด้วยเช่นกัน จึงทำให้บริษัทมีความเข้มงวดในการเจรจาเงื่อนไขทางการเงินกับธนาคารและคู่ค้า เพื่อให้การชำระหนี้มีความสอดคล้องกับการรับเงินจากงานโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทในกรณีที่มีความล่าช้าของการดำเนินโครงการขนาดใหญ่เกิดขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว อาจส่งผลให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนของงบการเงินรวมอาจจะอยู่ในระดับสูงในระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทจะพิจารณาเพิ่มทุน เพื่อให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่คาดว่าสัดส่วนดังกล่าวจะสูงเป็นเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด	389,143	625,285	462,498
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,605,945	1,269,972	1,291,728
สินค้าคงเหลือ	110,896	110,867	130,926
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,249,179	750,595	1,084,610
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	140,410	99,045	63,611
สินทรัพย์รวม	9,454,466	6,971,752	7,144,396
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,040,271	1,462,810	1,760,871
เจ้าหนี้การค้า	572,249	527,621	450,990
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-
หุ้นกู้	400,000	-	-
หนี้สินรวม	5,668,812	3,667,851	3,773,097
ทุนชำระแล้ว	618,000	618,000	618,000
กำไรสะสม	2,650,510	2,168,992	2,238,044
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,785,654	3,303,901	3,371,299
รายได้จากการขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า	9,073,519	5,431,237	4,581,287
รายได้รวม	9,091,422	5,509,745	4,648,527
ต้นทุนขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า	7,783,805	5,071,493	4,002,738
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	655,517	548,246	492,793
รายได้ทางการเงิน	16,932	12,200	7,249
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	137,057	73,951	48,907
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน(โอนกลับ)	-	(38,254)	(29,333)
ต้นทุน และค่าใช้จ่ายรวม	8,636,046	5,773,302	4,499,123
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	451,176	(287,504)	61,385
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.73	(0.47)	0.10

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	309,617	2,959,578	211,681
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(375,288)	(470,161)	(591,525)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	130,535	(2,253,275)	217,057
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญปลายงวด (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท/หุ้น)	6.17	5.39	5.50
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.52	-	0.05

การแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

อัตราส่วนทางการเงิน	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เกิดขึ้นจริง / ตรวจสอบแล้ว		
	2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.34	1.54	1.41
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.55	0.57	0.51
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.06	0.67	0.06
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.38	2.74	3.43
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	82	131	105
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	38.47	24.58	21.14
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	9	15	17
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	12.13	9.22	8.18
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	30	39	44
วงจรเงินสด (วัน)	61	107	78
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.21	6.62	12.63
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.96	(5.22)	1.32
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	12.01	(8.05)	1.82
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.92	(3.50)	0.87
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ⁽¹⁾ (%)	79.14	57.50	37.57
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.99	0.67	0.66
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.50	1.11	1.12
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.47	(3.67)	3.1
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.39	3.92	0.35
อัตราการจ่ายเงินปันผล ⁽²⁾ (%)	114.24	-	31.27

 หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รวมสิทธิการใช้อุปกรณ์โทรคมนาคม

⁽²⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียนหุ้น : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0-2009-9000
 โทรสาร 0-2009-9991
- ผู้สอบบัญชี : นางศิริวรรณ สุรเทพินทร์
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4604
- ที่ตั้งสำนักงาน : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
 เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 0-2264-9090
 โทรสาร 0-2264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

หุ้นของบริษัทโอนได้ โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้คนต่างด้าว ถือหุ้นอยู่ในบริษัทเกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของทุนชำระแล้ว

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
9 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้น จี, 1, 5, 6, และ 32 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท ให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้กำกับดูแล ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำมีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตั้งแต่ปี 2548 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคอยสอดส่องดูแลให้พนักงานได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จะแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ องค์ประกอบของกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมีได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปัจจุบันกรรมการของบริษัททั้ง 9 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ในหัวข้อ “7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” ภายใต้เรื่อง “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท”

2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
2. การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
3. การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทิศเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
4. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. การสรรหากรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมองค์ประกอบของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และเกณฑ์การดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการพิจารณาสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ซึ่งนอกจากบริษัทจะตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดแล้ว บริษัทยังได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดตำแหน่งงานหลักที่สำคัญ (Key Position) ในการดำเนินกิจการของบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพของแต่ละตำแหน่ง และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และกำหนดแผนพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทัน่วงที โดยจะมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้ประธานกรรมการบริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษามูลค่าการที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

นโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารประจำปี โดยกรรมการบริษัทแต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับประธานกรรมการบริหาร

ประเภทค่าตอบแทน		ประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหารที่มีความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short Term Incentive)	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long Term Incentive)	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัท จ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหารที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้ผลประโยชน์ของประธานกรรมการบริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หมายเหตุ: * การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมายหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ส่วนประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าว มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คนที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

5. การพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ คู่มือกรรมการของบริษัทได้ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ภาระหน้าที่ และข้อพึงปฏิบัติในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

นอกจากนั้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

6. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กำหนดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งการพัฒนาและการฝึกอบรม สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การพัฒนาและการฝึกอบรม กิจกรรมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ และความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี ในหัวข้อที่เกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน

7. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้ง คณะกรรมการบริหารต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าว ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม หรือกรรมการที่มีตำแหน่งว่างลง เพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป โดยผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใด ๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทต้องปฏิบัติตามที่นโยบายกำหนด และต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท ในแต่ละปีผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหามาก จะถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหาร และการแก้ไขอย่างใกล้ชิด

สำหรับระบบควบคุมภายใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทจะมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทได้มีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุงและแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที ทั้งนี้ หากบริษัทย่อยมีการทำรายการใด ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป

เมื่อมีการจัดตั้งบริษัทใหม่หรือเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้จัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น ที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

ในกรณีที่บริษัทย่อยกระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด สำหรับการทำรายการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย บริษัทมิได้เข้าไปกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบันหรือชาวต่างชาติ โดยในปี 2564 สิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับมีดังนี้

- **สิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพ์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพ์ของบริษัท

- **สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า**

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ปี 2552 และได้เริ่มเปิดโอกาสให้มีการส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมตั้งแต่ปี 2554 โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระและส่งคำถามล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และแจ้งข่าวประกาศผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้การเสนอวาระการประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2564 และการส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การเสนอวาระและการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” อย่างไรก็ตาม ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม

ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นเพียงครั้งเดียว คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ห้องประชุม ชั้น 16 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมดังกล่าว บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 63 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 33 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ หลังจากนั้นบริษัทจึงได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 25 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยหนังสือนัดประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งได้แนบรายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น นอกจากนั้น ยังได้ประกาศหนังสือนัดประชุมลงในหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 27 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทจะพยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง โดยนำระบบ Barcode มาใช้ในการตรวจนับคะแนน เพื่อความรวดเร็วในการแสดงผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 8 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับร้อยละ 89 นอกจากนี้ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการชุดย่อยพร้อมทั้งผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้แนะนำกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 16 ราย และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 31 ราย รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 47 ราย นอกจากนั้น เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงในการประชุม บริษัทได้เชิญอาสาสมัครจากผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองเข้าร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และได้มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม รวมทั้งได้แจ้งผลของการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ต่อจากนั้น ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทยังได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย คณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการบริหารงานของบริษัท โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนั้น หลังจากการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบ หรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- **สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ**

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียง เท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอ เข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ซึ่งบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**

บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล (สามารถดูรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ “1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล”)

ทั้งนี้ นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าว บริษัทมิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทมีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้จัดทำทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน จำนวน 27 ราย นอกจากนั้น ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม ซึ่งจะเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็วในเรื่องต่าง ๆ อาทิ

- จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis: MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ภายในเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนั้น เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น บริษัทได้เผยแพร่ MD&A ทุกไตรมาสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ”
- เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนั้น ยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2564 ดังนี้

จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)

กรรมการ / ผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2563	ซื้อในตลาด หลักทรัพย์ ระหว่างปี	จำหน่ายไป ระหว่างปี	31 ธ.ค. 2564	เพิ่ม (ลด)
1. พลเอกสัณห์ พันธุ์ บุญญานันต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	- -	- -	100,000 -	- -
2. นายวิชัย โกศาสมฤทธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,000 -	- -	- -	100,000 -	- -
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	- -
4. นายศิริชัย รัชมีจันทร์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	150,000 -	- -	- -	150,000 -	- -
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500,000 -	- -	- -	500,000 -	- -
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,854,600 -	- -	- -	2,854,600 -	- -
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,650,010 -	- -	- -	1,650,010 -	- -
8. นายธนานันท์ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	50,000 -	- -	- -	50,000 -	- -
9. นายจง ดิลกสมบัติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	400,000 -	- -	- -	400,000 -	- -
10. นางสาวโชติกา กำลูนเวสารัช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	140,000 -	- -	- -	140,000 -	- -
11. นายสุชาติ ดวงทวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	466,000 -	- -	- -	466,000 -	- -
12. นายดิลกพัฒน์ นิศาณีนวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	15,000 -	- -	- -	15,000 -	- -
13. นางสาวศิริจันทร์ พิระประวีตร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	- -	- -

- เปิดเผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” ภายใต้เรื่อง “9.2 รายการระหว่างกัน”)

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด
2. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด
3. รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ ตลอดจนควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

• **นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ**

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน ดังนี้

1. การเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
2. การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส
3. ระมัดระวังการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. จัดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

1. ประธานกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่
3. ผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่

ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

• **การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**

- **แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)**
คณะกรรมการได้จัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอ ที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ สถานะการเงิน และผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
- **เว็บไซต์ของบริษัท**
คณะกรรมการตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่เคยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น
- **นักลงทุนสัมพันธ์**
บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6628 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com หรือที่อีเมล Dhilokpat.N@samtel.com โดยบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ

โดยในปี 2564 บริษัทมีการเสนอผลงานให้แก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงานซึ่งสรุปได้ดังนี้

- กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์, นักลงทุน และกิจกรรมโรดโชว์ จำนวน 8 ครั้ง
- การแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัท จำนวน 16 ครั้ง

• การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- คำตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “8. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนกรรมการรายบุคคล”

• ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยคำนึงถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการใดๆที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำการใดๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงาน ในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำการรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการคู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

6. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลและนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนั้น บริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาดรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำการใดๆ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน โดยกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานการรายงานทางบัญชีและการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล รัศกุ่ม และมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ความเป็นกลางทางการเมืองและความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง รวมถึงการใช้ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว

2. การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม ผ่านขบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น รวมทั้งสนับสนุนเพื่อธุรกิจของบริษัท โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

3. การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

การรับ หรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคล หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1 การรับหรือการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม

- พนักงานกลุ่มบริษัท ต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่า การให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

3.2 การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก

- ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักงานควรมีความเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

3.3 การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างต้องโปร่งใส และเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) และการควบคุมแบบตรวจสอบ (Detective Control) หากพบว่าหน่วยงานใด มีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น

2. การป้องกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่ให้กับพนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะรวบรวมรายงานผลการสำรวจการปรับค่าจ้างในแต่ละปี จากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์มาประกอบการพิจารณาคำตอบแทนของพนักงาน

3. การจัดการอบรมและสื่อสาร

สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทกำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท (www.samarthre.com)

4. การรายงานและช่องทางการรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใด ๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายใด ๆ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงฝ่ายตรวจสอบภายในตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

5. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบเฉพาะเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

บทลงโทษ

การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ รวมถึงได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

8. การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความ ยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส และได้จัดให้ มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน อันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” (Contact Us) ซึ่งรายละเอียดในการติดต่อมีดังนี้

ส่งจดหมายถึง: ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

99/15 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 21

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

หรือส่ง e-mail ไปที่ Somchai.B@samtel.com

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอน และวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป

9. ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลัก ธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความ เสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่ง ข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสดังที่บริษัทกำหนดไว้) ให้กับฝ่ายตรวจสอบ ภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวก ในการสอบถาม และ/หรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติม

ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการทำความผิดทั้งจากพยานเอกสารและพยานบุคคล เมื่อเห็นว่ามีความผิดของการกระทำผิด ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย หัวหน้างานหรือตัวแทนจาก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมด เพื่อให้ทราบรายละเอียดของความเสียหายและผลกระทบที่มีต่อบริษัท

คณะกรรมการสอบสวน เสนอผลการสอบสวนให้ประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการและฝ่ายตรวจสอบ ภายในจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแล ทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ปี 2548 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

สำหรับจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
3. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
4. นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพของพนักงาน
5. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
6. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
7. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
8. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
9. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. นโยบายการฟอกเงิน
11. นโยบายด้านภาษี
12. นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
13. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
14. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
15. การรับฟังข้อเสนอนะและข้อร้องเรียน
16. ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com

การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อีกทั้ง บริษัทยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษา ในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงจะไม่ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ ทางบริษัทยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินงานที่ถูกต้องหรือตักเตือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ที่กระทำความผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังคงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

อนึ่ง บริษัทยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมายหรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในหัวข้อ “6. การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัททำการประเมินตนเอง ว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบจากผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวมอยู่ในระดับที่ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2564 บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งบริษัทยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วย

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการพิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code มาปรับ รวมทั้งได้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมจริยธรรมธุรกิจโดยมีสาระสำคัญที่ปรับปรุง ดังนี้

1. แก้ไขเพิ่มเติมหัวข้อ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right: UDHR)
2. แก้ไขเพิ่มเติมหัวข้อ “นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” เรื่อง “ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจบริษัท

รวมทั้งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้อนุมัติให้แก้ไขนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) มาเป็นกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

6.3.2 แนวปฏิบัติ CG Code ที่บริษัทยังมิได้นำมาปรับใช้

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทแล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของแนวปฏิบัติเรื่องใดใน CG Code ที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) แต่อาจไม่ครอบคลุมตามเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทยังมิได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. บริษัทยังมิได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

- บริษัทยังมิได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย อย่างไรก็ตาม แม้ว่าบริษัทยังไม่มีนโยบายดังกล่าว แต่บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยังมิได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไว้เป็นส่วนหนึ่งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

- บริษัทมิได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนั้น บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
- คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนการเป็นกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 44.44 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 50 ขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 55.56 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 66
- บริษัทยังมิได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เข้าสมัครเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Corruption for Thailand: PACT) เพื่อเข้ารับการอบรมและคำแนะนำกระบวนงานในการต่อต้านการทุจริต

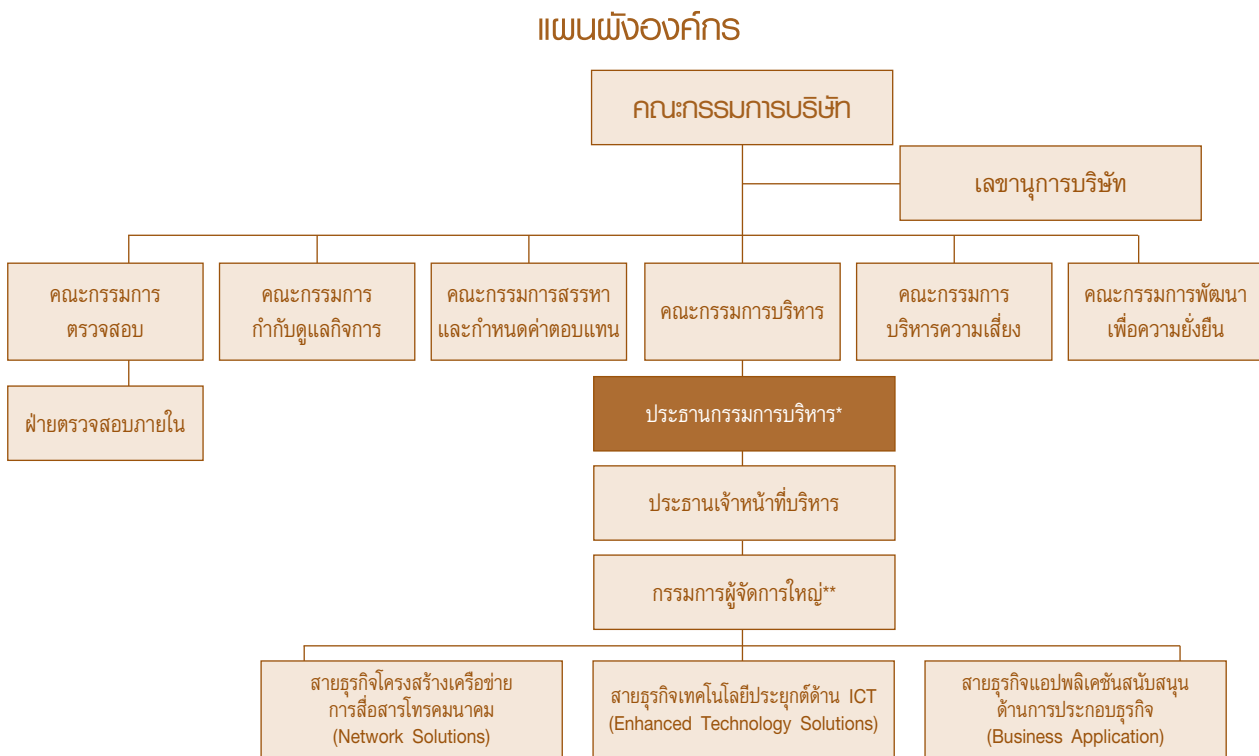
6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 7 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) โดยมีแผนผังองค์กรและรายชื่อคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้



หมายเหตุ: * ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร คือ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

** ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) และผู้จัดการฝ่ายบัญชี อยู่ภายใต้การดูแลของกรรมการผู้จัดการใหญ่

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 3) คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และหากเห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งคณะ)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน

กรรมการแต่ละท่านมีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา ดังนี้

กรรมการ	ความเชี่ยวชาญ
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	ด้านการบริหารจัดการองค์กรขนาดใหญ่
2. นายวิชัย โกศาสมุทร	ด้านการเงินการคลัง และงบประมาณ
3. น.ส.พีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	ด้านบัญชีการเงิน และการบริหารองค์กร
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	ด้านการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม และด้านการบริหารธุรกิจ
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	ด้านบัญชีการเงิน การบริหารจัดการ และโทรคมนาคม
8. นายธนานันท์ วิไลลักษณ์	ด้านวิศวกรรมอุตสาหการ เทคโนโลยีด้านการสื่อสารโทรคมนาคม และการบริหารธุรกิจ
9. นายจง ดิลกสมบัติ	ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และการบริหารจัดการองค์กรขนาดใหญ่

ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน คือ นางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

การมีโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ว่า กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น ได้อย่างเป็นอิสระ และมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ตั้งแต่	วาระการดำรง ตำแหน่ง (ปี-เดือน)
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	เมษายน 2551	13-8
2. นายวิชัย โกศาสมุทร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	เมษายน 2554	10-8
3. น.ส.พีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เมษายน 2551	13-8
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรกฎาคม 2541	23-6
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ **	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เมษายน 2547	17-8
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรกฎาคม 2539	25-5

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ตั้งแต่	วาระการดำรง ตำแหน่ง (ปี-เดือน)
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรกฎาคม 2539	25-5
8. นายอนันต์ วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	เมษายน 2559	5-8
9. นายจงดิลกสมบัติ *	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	มกราคม 2555	9-11

หมายเหตุ: * เป็นตัวแทนจากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 70.14

** เป็นตัวแทนและลูกจ้างจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัท ร้อยละ 11.83 และได้เกษียณอายุงานจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

“พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจงดิลกสมบัติ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อ ร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
- 2) เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ะมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 6) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท และกำกับดูแลการบริหารจัดการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยกฎบัตรดังกล่าวประกอบด้วยหัวข้อหลัก ๆ ดังนี้ 1) องค์ประกอบ 2) คุณสมบัติของกรรมการบริษัท 3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ 4) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 5) หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ 6) วาระการดำรงตำแหน่ง 7) การประชุม 8) ค่าตอบแทนกรรมการ 9) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และ 10) การรายงาน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ตามหัวข้อ “เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาลิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
4. พิจารณานอมนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร รวมทั้งติดตามดูแลให้ประธานกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณานอมนุมัตินโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
10. จัดให้มีการทำงานการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศหรือนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติแล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด

14. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการเข้าไปมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง
16. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
17. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
18. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
19. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
21. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
22. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

นอกจากนั้น บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหารแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหารไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการอนุมัติการดำเนินรายการต่าง ๆ ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2538 โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารตามประเภทของรายการ ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี/งบประมาณ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อ/จัดหา งานบริหารงานทั่วไป/ธุรการ งานด้านการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ โดยบริษัทได้ปรับปรุงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมาโดยตลอด ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเรื่อง อำนาจอนุมัติดำเนินการฉบับล่าสุดได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัท จะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 6 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) ดังนี้

1) **คณะกรรมการตรวจสอบ** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายวิชัย โกลาสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 2. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| นายสมชาย บุญสุภาพร | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |

กรรมการตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยสามารถรายละเอียดประวัติกรรมการตรวจสอบได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมเหตุผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
10. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. มีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทุกท่าน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO) ในการสอบทานรายงานทางการเงินทุกไตรมาส

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

2) คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเจริญรัฐ	วิไลลักษณ์	กรรมการ
3. นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์	กรรมการ
4. นายจง	ดิลกสมบัติ	กรรมการ
5. นางสาวโชติกา	กำลูนเวสาร์ช	กรรมการ
6. นายสุชาติ	ดวงทวี	กรรมการ
7. นายดิลกพัฒน์	นิศามณีวงศ์	กรรมการ
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกรวาระหนึ่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหารร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. พิจารณานักบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
7. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานคณะกรรมการบริหารแล้ว

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. นายวิชัย	โกศลสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)
2. นางสาวพิพรรณ	เหลืออร่ามรัตน์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3. นายศิริชัย	รัศมีจันทร์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
4. นายขจรวุฒิ	ตยานุกรณ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
5. นายจง	ดิลกสมบัติ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณา
คัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรง
ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว
มีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกระยะหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและ
พนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
5. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
6. ดูแลเห็นนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
7. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะ
เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีกรรมการกำกับดูแลกิจการเข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการแล้ว

4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. พลเอกสัมพันธ์	บุญญานันต์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายวิชัย	โกศลสัมฤทธิ์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวพิพรรณ	เหลืออร่ามรัตน์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
4. นายศิริชัย	รัศมีจันทร์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
จำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจาก
ตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้ง
กรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ
และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่น ๆ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชดเชยของ บริษัท ประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง
3. กำหนดและทบทวนคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชดเชย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชดเชย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้ว

5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายวัฒนชัย	วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายเจริญรัฐ	วิไลลักษณ์	กรรมการ
3. นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์	กรรมการ
4. นายจง	ดิลกสมบัติ	กรรมการ
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

1. นายจง	ดิลกสมบัติ	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวโชติกา	กำลุนเวสารัช	คณะทำงาน
3. นายสุชาติ	ดวงทวี	คณะทำงาน
4. นายอภิชาติ	ศิริสาลีโกชน์	คณะทำงาน
5. นายดิลกพัฒน์	นิศามณีนวงศ์	คณะทำงาน
6. นายอนุพงษ์	เสาวมาศ	คณะทำงาน
7. นายเสนีย์	สมมา	คณะทำงาน
8. นางนิศาชล	อุดมวงศ์วิวัฒน์	คณะทำงาน
9. ดร. กร	วัจนะภูมิ	คณะทำงาน
10. นายदनัยศักดิ์	คนชื่อ	คณะทำงาน
11. นางสาวศิริจันทร์	พีระประวัติ	คณะทำงาน

หมายเหตุ: ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
2. กำหนดนโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนากิจการความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
7. จัดให้มีการเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท กรณีที่มีความจำเป็น
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมทุกท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้ว

6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. นายจง ดิลกสมบัติ | ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน |
| 2. นางสาวโชติกา กำลูนเวสารัช | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ ดวงทวี | กรรมการ |
| 4. นายดิลกพัฒน์ นิศาณีนวงศ์ | กรรมการ |
| 5. นางนิศาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ | กรรมการ |
| นายสมชาย บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแล้ว

บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ตามหัวข้อ “เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

1. นายวัฒนชัย	วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายจง	ดิลกสมบัติ	กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรักษาการหัวหน้าสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม
3. นางสาวโชติกา	กำลูนเวสาร์ช	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT
4. นายสุชาติ	ดวงทวี	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ
5. นายดิลกพัฒน์	นิศามณีวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer)
6. นางสาวศิริจันทร์	พีระประวีตร	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการทำงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

โดยในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นสอดคล้องกับที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่า อัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2565 การกำหนดโบนัสประจำปี 2564 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2565 มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม

7.4.3 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2564

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนราย ⁽¹⁾	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)		
		บริษัท	บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
เงินเดือน ⁽¹⁾	4	12,706,800	4,233,480	16,940,280
โบนัส ⁽¹⁾	4	2,185,775	1,058,370	3,244,145
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ^{(1) (2)}	4	1,018,524	423,348	1,441,872

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ แสดงเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัทและบริษัทย่อย

⁽²⁾ บริษัทได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทตามอายุงาน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แบ่งตามบริษัท ดังนี้

บริษัท	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	122	125	117
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	341	275	243
3. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	412	301	237
4. บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด	20	20	19
5. บริษัท พอสเน็ต จำกัด	161	91	79
6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	62	61	59
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	22	22	22
8. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	13	12	12
9. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	126	118	114
10. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	21	22	22
11. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	16	19	31
รวม	1,316	1,066	955

โดยมีตารางแสดงผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือน ⁽¹⁾	636.07	612.33	557.76
โบนัส ⁽¹⁾	103.33	68.60	63.66
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ⁽¹⁾	35.35	34.90	32.46
อื่น ๆ (ค่าทำงานล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษและค่าคอมมิชชั่น)	18.37	11.94	5.22

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่รวมค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเครือสามารถ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (“กองทุนฯ”) มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 842 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 959 ราย คิดเป็นร้อยละ 88 การบริหารจัดการกองทุนฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code: I Code)

กองทุนฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมการลงทุน โดยตระหนักถึงหน้าที่บริหารจัดการเงินลงทุน เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดให้กับสมาชิกกองทุน, ผู้ถือหุ้นรายแรก (Investors' First) บริษัทเชื่อว่าการที่กิจการที่กองทุนฯ เข้าไปลงทุน มีกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (Social, Environmental and Governance: “ESG”) จะนำมาซึ่งผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน ร่วมกับบริษัทจัดการ กำหนดนโยบาย และมอบหมายให้ผู้จัดการกองทุน ลงทุนในองค์กรที่มีการตัดสินใจและติดตามกิจการที่ลงทุนอย่างใกล้ชิดและทันเหตุการณ์ (Actively Monitor Investment) มีกระบวนการที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุนในกิจการต่าง ๆ อย่างมีหลักการ โดยมีการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ สภาพการแข่งขันในธุรกิจ และพิจารณาถึงความยั่งยืนในการลงทุนในระยะยาว โดยนำปัจจัยด้านสังคม, สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) มาประกอบในการตัดสินใจอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดเกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาลในการคัดเลือกหลักทรัพย์ที่จะเข้ามาอยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่จะทำการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนฯ ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการกองทุนได้กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนจัดแสดงรายการหลักทรัพย์ที่ใดลงทุนในปัจจุบัน โดยทำการเปรียบเทียบกับรายชื่อหลักทรัพย์ที่อยู่ในดัชนีหุ้นยั่งยืน SETTHSI (Thailand Sustainability Investment) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ทราบถึงสัดส่วนของหลักทรัพย์เทียบกับรายชื่อหุ้นยั่งยืนที่มีการรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ

นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จในการเป็นบริษัทเทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัลชั้นนำ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้ง 4 เรื่องร่วมกัน ได้แก่ Think Ahead, Customer Focus, Team of Professional และ Commit to Excellence ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล นอกจากนั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปี 2564 นี้ บริษัทมีนโยบาย แผนงานและมาตรการต่าง ๆ รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 เพื่อให้บริษัทดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อันจะนำไปสู่ความสำเร็จและการ เติบโตของธุรกิจบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมุ่งเน้นกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

• นโยบายการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง บริษัทได้มีการกำหนดแนวทาง นโยบาย แผนงานในการป้องกัน เตรียมความพร้อม และการสนับสนุนธุรกิจดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาทิ มาตรการป้องกันและ ลดความเสี่ยงผลกระทบในเรื่องต่าง ๆ จากสถานการณ์ดังกล่าว การบริหารสถานการณ์เมื่อพบผู้ติดเชื้อ การสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์สำหรับสถานการณ์ต่าง ๆ และสนับสนุนการนำเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ มาปรับใช้ในกระบวนการทาง ธุรกิจของบริษัท อาทิ การใช้แอปพลิเคชันและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ แทน เพื่อบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงรองรับธุรกิจปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

• นโยบายการวิเคราะห์อัตราากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้สายธุรกิจและองค์กรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงนำเครื่องมือและตัวชี้วัดต่าง ๆ มาใช้วางแผน อัตราากำลัง (Manpower Planning) อย่างเหมาะสม โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน (Workload) เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาบุคลากร และการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้าง องค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับธุรกิจปัจจุบันและการขยายตัวของธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

• นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมในทุกสายอาชีพ ทุกระดับและทุกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากรเชิงรุกจึงเป็น สิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีนโยบายเข้าร่วมกิจกรรมและมหกรรมการรับสมัครงานกับสถาบันและ องค์กรต่าง ๆ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในหลายรูปแบบ เพื่อสร้างความมั่นใจและดึงดูดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มาสมัครงานกับบริษัท รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท สำหรับนโยบายการคัดเลือก บริษัทให้ความสำคัญกับ การคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และจรรยาบรรณ จริยธรรม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน และผ่านการพิจารณา คัดเลือกร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ และหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ การคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและมีความเหมาะสม

• นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จาก เป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อให้สามารถควบคุม ตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของบริษัท อย่างยั่งยืน

• นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ และสนับสนุนกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มี ความรวดเร็ว ถูกต้องเหมาะสม และลดต้นทุน รวมทั้งบริษัทได้ใช้ข้อมูลต่าง ๆ สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบาย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอีกด้วย

• **นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน**

บริษัทมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับระดับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสถานะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ เพื่อกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทชั้นนำอื่น ๆ ได้

• **นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ ด้วยการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลลัพธ์ที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในชื่อโครงการ “CEO suggestion box” (กล่องเปิดใจ)

2. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อม และรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต บริษัทจึงพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพ ทุกระดับสู่ “ความเป็นมืออาชีพ” และโอกาสสู่ความก้าวหน้าของพนักงาน โดยการผสมผสานการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

• **นโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพ**

บริษัทกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพ ทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งในส่วนความสามารถหลักสำหรับพนักงานทุกคนในองค์กรต้องมี (Generic Competency) ความสามารถด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ (Functional Competency) เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผน และเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลในทุกระดับผ่านการพัฒนาหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานรองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

• **นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

บริษัทตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการนำระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้

การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงาน ให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กร ดังนี้

สำหรับพนักงานระดับบริหาร

การพัฒนาพนักงานระดับผู้บริหาร โดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลาง และสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ เสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งในอนาคต ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ และส่งเสริมธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น Smart Leader: Taking People with You, วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง เป็นต้น

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ เช่น มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี ความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ทักษะการตลาดและการขาย มาตรฐานทาง IT และ ISO 9000 ฯลฯ

สำหรับพนักงานทุกคน

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคน โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

นอกจากนี้ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและพัฒนาพนักงานให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ V-learn (E-Learning ภายในองค์กร) เพื่อรองรับการเข้าเรียนของพนักงานจำนวนมาก และสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา นอกเหนือจากการเรียนรู้ภายในห้องเรียน (Classroom Training)

การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัท

บริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมองใหม่ ๆ กับองค์กรอื่นอีกด้วย

การพัฒนาและจัดการความรู้ในองค์กร

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร บริษัทจึงนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

• นโยบายรักษาผู้มีศักยภาพสูง และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยจัดทำหลักสูตรและ/หรือเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Enlargement & Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการเติบโตในองค์กรแบบก้าวกระโดด สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเลิศ (High Performance) และมีศักยภาพสูง (High Potential) ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงสร้างความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่า บริษัทมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2564

การจัดอบรม	จำนวนหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัท (In-House Training)		
- ผู้บริหาร	4	29
- พนักงาน	6	66
รวม	10	95
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่าง ๆ		
• บมจ. สามารทเทลคอม		
- ผู้บริหาร	13	30
- พนักงาน	6	11
• บริษัทย่อย		
- ผู้บริหาร	23	66
- พนักงาน	22	107
รวม	64	214
การอบรมผ่านระบบออนไลน์ V-Learn		
- ผู้บริหาร	465	81
- พนักงาน	1,736	325
รวม	2,201	406
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	2,275	715

ค่าใช้จ่ายการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานในปี 2564

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการอบรมภายในบริษัท การอบรมจัดโดยสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ และการอบรมแบบออนไลน์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,344,159.80 บาท โดยการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 12,613 ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นเฉลี่ย 13.30 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรมภายในบริษัท การอบรมจัดโดยสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ และการอบรมแบบออนไลน์ ประจำปี 2564 ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน อาทิ

- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- มาตรฐาน ISO/IEC 20000: 2015
- Smart Leader: Taking People with You
- Overview Telecom (Voice Fixed Line)
- การฝึกอบรมระบบ Trunk Radio

หลักสูตรการอบรมโดยสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ อาทิ

- วิทยาการการจัดการสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- Basic Offshore Safety Induction and Emergency Training
- Future Offshore Emergency Training and Compressed Air Emergency Breathing System
- เตรียมความพร้อมธุรกิจ...พิชิต New Normal
- การบริหารการตลาดดิจิทัล
- Big Data & Cloud Computing 2021
- Lead Yourself in Digital Age
- The 20th Cyber Defense Initiative Conference 2021

หลักสูตรการอบรมผ่านระบบออนไลน์ V-Learn อาทิ

- ทักษะการขาย
- การบริหารงานโครงการ
- การบริหารผลงานและการประเมินผล
- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Big Data
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015
- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การวิเคราะห์ทางการเงิน
- ยกระดับการนำเสนองาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำงานบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นายดิลกพัฒน์ นิศาณณวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวศิริจันทร์ พิธีประวัตร ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2564

นอกจากนี้ นายสมชาย บุญสุภาพร ยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการของคณะกรรมการชด้อยอ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายสมชาย บุญสุภาพร ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 หัวข้อ “9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและการทำงานของเลขานุการบริษัทได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

นายดิลกพัฒน์ นิศาณณิวงศ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - บริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO – Chief Financial Officer) ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6628 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com หรือที่อีเมลล์ Dhilokpat.N@samtel.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ดังนี้

- ค่าสอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเงินรวม 2,800,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 45,733 บาท
- ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย สำหรับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเงินรวม 5,130,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 63,255 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่น ๆ ในการสอบบัญชี ดังนี้

- บริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท
- บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.62 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหาร

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร และแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง
 1. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
 2. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการบริหาร
 3. นายจง ดิลกสมบัติ กรรมการบริหาร
2. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ ดังนี้
 - อนุมัติการแต่งตั้งพลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกวาระหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริหารชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

8.1.1.2 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทเพิ่มเติม

นอกจากนั้น บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (Director Certification Program - DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัท 5 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP และกรรมการ 6 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP โดยในแต่ละปีบริษัทจะนำส่งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ

ในปี 2564 มีกรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

กรรมการ	หลักสูตรอบรม
1. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	สัมมนาออนไลน์หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมหลังการสิ้นสุดการแพร่ระบาดของโควิด-19: วิฤตการณ์ในรอบ 100 ปี โอกาสและความคาดหวังภายหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19” โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
2. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 9 จากวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ ปี 2564
3. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 9 จากวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ ปี 2564

การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานผู้บริหาร โดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลาง และสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ เสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งในอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยสามารถดูรายละเอียดการอบรมของผู้บริหารในปี 2564 ได้รายงานไว้ในหัวข้อ “7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ” ภายใต้เรื่อง “นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร”

8.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท

1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2564 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.37

2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2564 เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.92

3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม
- กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน ในภาพรวม ทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.98

4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2564 ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 94.55
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.21
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.06
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.88
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 90.63

5) การประเมินประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร ประจำปี 2564 เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินประธานกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 9 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.52

6) การประเมินเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เลขานุการบริษัทได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้จัดให้มีการประเมินเลขานุการบริษัทด้วย โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการประเมินเลขานุการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.54

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้น หากกรรมการท่านใดประสงค์ ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถกระทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การประชุมคณะกรรมการ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด)	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด)
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	5/5	1/1
2. นายวิชัย โภคาสมุทร	5/5	1/1
3. น.ส.รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	5/5	1/1
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	5/5	1/1
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	5/5	1/1
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	5/5	1/1
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	5/5	1/1
8. นายธนากร นันท์ วิไลลักษณ์	5/5	1/1
9. นายจง ดิลกสมบัติ	4/5 ⁽¹⁾	0/1 ⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ติดภารกิจสำคัญ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาได้ดังนี้

- รับทราบผลการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นรายย่อย และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2563
- รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563
- รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563
- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2563 และผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2563 และพิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2564 และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2564
- รับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการประชุมครั้งก่อน
- รับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- รับทราบสรุปสถานะวงเงินและการกู้ยืมเงินของกลุ่มบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี 2563 และผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสของปี 2564
- พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน
- พิจารณานุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งแผนการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2565
- พิจารณาให้ความเห็นสำหรับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ทุกวาระก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563
- พิจารณานุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “SAMTEL-W1”) ในจำนวนไม่เกิน 103,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)
- พิจารณานุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท
- พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ

- พิจารณาอัตราการเงินเดือนประจำปี 2565 การกำหนดโบนัสประจำปี 2564 และนโยบายการจ่ายโบนัส ประจำปี 2565
- พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565
- พิจารณาการประกันความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- พิจารณาทบทวนและแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2564 คณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนครั้งในการประชุม และประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	4/4			3/3		
2. นายวิชัย โกศาสมฤทธิ	4/4		2/2	3/3		
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	4/4		2/2	3/3		
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์			2/2	3/3		
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์			2/2			
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์		12/12			3/3	
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์		12/12			3/3	
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์		12/12			3/3	
9. นายจง ดิลกสมบัติ		12/12	2/2		3/3	4/4
10. นางสาวโชติกา กำลูนเวสาร์ช		12/12				4/4
11. นายสุชาติ ดวงทวี		12/12				4/4
12. นายดิลกพัฒน์ นิตามณีวงศ์		12/12				4/4
13. นางนิสาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์						4/4
14. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ						4/4

ทั้งนี้ รายละเอียดการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ในรอบปี 2564 ได้เปิดเผยไว้ในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2564 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองก่อนหรือหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ

8.1.2.1 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งค่าเบี้ยประชุมจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้เบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้เป็น 2 เท่าของกรรมการท่านอื่น สำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการจะได้มากกว่ากรรมการท่านอื่นร้อยละ 33.33 ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาวะการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อยสำหรับปี 2564 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 6.5 ล้านบาท เท่ากับปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย และเงินบำเหน็จ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับปีที่ผ่านมาตามรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ จำนวน 30,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ จำนวน 30,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานกรรมการ จำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ จำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและกรรมการชด้อยของบริษัท สำหรับปี 2564

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								
	บริษัท							บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
	ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾					เงินบำเหน็จ กรรมการ	รวมค่า ตอบแทน ที่กรรมการ แต่ละท่าน ได้รับจาก บริษัท		
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำกับ ดูแลกิจการ	กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	รวม ค่าเบี้ย ประชุม				
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	150,000	60,000	-	60,000	270,000	80,000	350,000	-	350,000
2. นายวิชัย โกศลสัมฤทธิ์ กรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	75,000	120,000	40,000	45,000	280,000	50,000	330,000	-	330,000
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	75,000	60,000	30,000	45,000	210,000	50,000	260,000	-	260,000
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	75,000	-	30,000	45,000	150,000	50,000	200,000	-	200,000
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ กรรมการ	75,000	-	30,000	-	105,000	50,000	155,000	-	155,000
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	50,000	125,000	-	125,000
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	50,000	125,000	-	125,000
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	50,000	125,000	-	125,000
9. นายจง ดิลกสมบัติ กรรมการ	60,000	-	30,000	-	90,000	50,000	140,000	-	140,000
รวม	735,000	240,000	160,000	195,000	1,330,000	480,000	1,810,000	-	1,810,000

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชด้อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อใช้ในการควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งดูแลรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ”

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ไม่มีกรณีที่มีได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย” โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้างและยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อ-ขายหุ้นทั้งปีก่อนเปิดเผยงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง

อย่างไรก็ตาม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน บทลงโทษได้รายงานในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย”

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำความผิดทุจริตของพนักงาน พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานทราบแล้ว นอกจากนี้ สำหรับกรรมการและผู้บริหารไม่พบการกระทำความผิดหรือมีการลาออกอันเนื่องมาจากระเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และไม่พบกรณีใด ๆ ที่อาจจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้) ให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถามและ/หรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติม

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส” ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย”

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 12

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการบริหาร หน้า 6

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หน้า 15

8.3.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หน้า 17

8.3.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หน้า 14

8.3.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน หน้า 19

9. การควบคุมภายในและธรรมาภิบาล

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประเมินความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านบัญชี การเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการและแนวทางตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานของบริษัท โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทได้จัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ประจำปี โดยมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานแล้วว่า การตั้งเป้าหมายได้ดำเนินการอย่างรอบคอบ และได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ได้มีการนำระบบ Performance Management (PM Online) มาใช้ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมาย โดยใช้ Key Performance Indicator (KPI) เป็นเครื่องพิจารณาผลตอบแทนของพนักงาน บริษัทได้ทำการจัดโครงสร้างธุรกิจ โดยแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ ตามประเภทการดำเนินธุรกิจ เพื่อความชัดเจนและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนั้น บริษัทได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างบริษัทกับพนักงาน และได้ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงานให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงทางธุรกิจ พร้อมทั้งหามาตรการในการแก้ไขป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ในการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) ซึ่งบริษัทมีเครื่องมือและวิธีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ของการประเมินความเสี่ยงในแต่ละระดับไว้อย่างเหมาะสม ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ ตลอดจนทำการประเมินในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร ซึ่งได้ทำการประเมินทั้ง 2 ด้าน คือ ผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดจากเหตุการณ์นั้น (Impact) และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) เพื่อพิจารณาระดับค่าของความเสี่ยงที่อาจเป็นระดับสูง กลาง หรือต่ำ พร้อมทั้งหาวิธีในการบริหารจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมปีละ 3 ครั้ง เพื่อประเมินความเสี่ยงของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

3) มาตรการควบคุม

บริษัทได้จัดทำ Authorization Manual และ Work Flow Procedure ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติรายการที่เป็นนัยสำคัญตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด นอกจากนั้นยังมีหน่วยงานบัญชี การเงิน ตลอดจนหน่วยงานกฎหมาย รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกคอยกำกับดูแลให้ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนด

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้นำวิธีบริหารจัดการข้อมูลและการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานระดับสากล มาใช้ อาทิ มาตรฐาน COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) มาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท ให้มีความเป็นไอทีภิบาล (IT Governance) โดยระบบงานคอมพิวเตอร์ได้ใช้มาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) มาปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการใช้งาน Intelligent Data Center เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลที่ช่วยผู้บริหารในการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ซึ่งมีการใช้ระบบ ERP Software (SAP) รองรับระบบงานด้านบัญชี งานสินค้าคงคลัง งานบริการ และระบบควบคุมบัญชีอุปกรณ์ขึ้นมารองรับธุรกิจของบริษัท ภายใต้การจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 27001: 2018 และได้รับมาตรฐานกระบวนการพัฒนางานซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI (Capability Maturity Model Integration) ระดับ 3 รวมถึงมีการทำ External Data backup โดยการจัดทำ Site backup ของระบบสารสนเทศทั้งหมด และยังได้มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) มาใช้งานอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบ Intranet, Internet, e-mail & Line Group เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน ข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับให้บุคคลภายในและภายนอกแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

5) ระบบการติดตาม

บริษัทมีขั้นตอนการติดตามและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัด Key Performance Indicator (KPI) ที่กำหนดในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ และมีระบบการวิเคราะห์ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เช่น กำหนดให้พนักงานระดับหัวหน้างานมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการรายงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด และรายงานต่อหัวหน้างานระดับสูงต่อไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้น มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 4604 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2564 ลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม มีกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการปฏิบัติงานที่เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นเลิศเยี่ยงมืออาชีพ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงองค์กรให้มีการกำกับดูแลที่ดี และเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ พันธกิจ ในระดับภาพรวม ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (Risk Based Audit Approach) รวมไปถึงจุดควบคุมที่สำคัญ (Key Control Point) และความคิดเห็นเพิ่มเติมของฝ่ายจัดการ โดยแผนงานการตรวจสอบได้ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำมาตรการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานต่าง ๆ จะบรรลุผลตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และยังทำการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบที่วางไว้ ว่าได้ดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการสอบทานตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุและประเมินความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการรายงานอย่างครบถ้วนทันเวลาพร้อมทั้งยังมีการติดตามสอบทานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตจากภายในและภายนอกองค์กร หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อช่วยบ่งชี้สิ่งบ่งชี้และประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องการทุจริตจากภายในและภายนอกองค์กร และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุม เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำแนะนำในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2546 ได้แต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2564 หัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอแผนงานตรวจสอบประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผน และควบคุมดูแลให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ควบคุมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ตรวจพบ
5. ประสานงาน กำกับดูแลและการควบคุมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง หลักจรรยาบรรณ ฯลฯ
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สามารถให้ความรู้ และคำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัท ในเรื่องวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ต้องพึงปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายละเอียดรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายการระหว่างกันที่เปิดเผยในส่วนนี้เป็นรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 ดังนี้

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 70.14	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์
บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีเอสเต็ม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 73	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ เอวिएชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 66.67 และ บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 33.33	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 72.92	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ไทยเบสสเตชั่น จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อัตราร้อยละ 14.78	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	-
บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ อยู่ระหว่างการนำเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.62	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 60	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท โอ คิว ไวน์ จำกัด	มีกรรมการที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท เลอโวเทล เขาใหญ่ จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 21.19 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ภูผาธารา จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท เอส 39 พิช มาร์เกต จำกัด	มีกรรมการของบริษัท เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	-
บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	มีกรรมการที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ (ความเกี่ยวข้องกัน สิ้นสุด ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2563)	-
บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ⁽²⁾	บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 (ความเกี่ยวข้องกัน สิ้นสุด ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2563)	-

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญที่อยู่ใน บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ทั้งจำนวนให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563

⁽²⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญที่อยู่ใน บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน) ทั้งจำนวนให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ส่งผลให้บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) นับตั้งแต่วันดังกล่าว

ลักษณะรายการระหว่างกัน
1) ค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภค

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2563 พื้นที่ 817.19 ตร.ม. และปี 2564 พื้นที่ 1,477.92 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	10.01	7.57	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
2. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 770.38 ตร.ม. จากบริษัท วิลโลกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	5.70	5.51	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
3. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภคบนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2563 พื้นที่ 727.22 ตร.ม. และปี 2564 พื้นที่ 245.50 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	2.10	5.20	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
4. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 1,020 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ที่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.98	-	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
5. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่ พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2563 พื้นที่ 19.83, 86.92, 54.67, 546.93 ตร.ม. และปี 2564 พื้นที่ 19.83, 54.67, 546.93 ตร.ม. จากบริษัท วิลโลกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	4.60	4.52	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
6. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่ พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน พื้นที่ 288 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	1.56	1.56	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
7. บริษัท ฟอสเน็ท จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้สาธารณูปโภค พื้นที่ 199.40 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.21	0.20	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
8. บริษัท ฟอสเน็ท จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 841.35 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	6.23	6.02	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	
9. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2563 พื้นที่ 128.50 ตร.ม. และปี 2564 พื้นที่ 119.85 ตร.ม. จากบริษัท วิลโลกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.85	0.86	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
10. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2563 พื้นที่ 374.72 ตร.ม. และ ปี 2564 พื้นที่ 462.71 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	3.87	2.68	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
11. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 830 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 37/1 หมู่ที่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.86	0.80	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
12. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 1,476.41 ตร.ม. จากบริษัท วิลโลกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	10.93	10.56	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
13. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2563 พื้นที่ 1,366.86 ตร.ม. และ ปี 2564 พื้นที่ 1,286.86 ตร.ม. จากบริษัท วิลโลกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	9.77	9.78	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
14. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 48 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.36	0.34	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
15. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 116.44 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.86	0.83	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
16. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 80 ตร.ม. จากบริษัท วิลโลกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.35	-	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง

2) ดอกเบี้ยรับ จากสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทผู้ให้เช่าซื้อ	บริษัทผู้เช่าซื้อ	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ)	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
			สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563
1. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบ เพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์	7.5%	ยอดหนี้ตามสัญญาเช่า 128.36 ดอกเบี้ยรับ 6.59	ยอดหนี้ตามสัญญาเช่า 127.78 ดอกเบี้ยรับ 11.23

3) รายการขายสินค้าและบริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	-	0.46
	บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีสเต็ม จำกัด	-	0.05
	บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	0.02	-
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	2.15	5.15
	บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีสเต็ม จำกัด	1.40	1.40
3. บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.01	0.03
4. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	14.16	9.42
	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	0.30	0.51
	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	295.75	18.26
	บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีสเต็ม จำกัด	-	2.14
5. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1.65	3.00
6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.73	1.68
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	2.08	3.03
	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	1.45	1.69
	บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์	-	2.64
	บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.17	0.17
	บริษัท โอ คิว ไวน์ จำกัด	0.26	0.26
	บริษัท เลอโอเทล เซาใหญ่ จำกัด	0.54	0.43
8. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	4.32	13.91
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	19.44	26.93
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	2.78	6.25
	บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด	1.39	1.11
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	3.49	14.29
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	0.60	-
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	1.07	1.25
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	3.87	3.12
	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	0.81	-
9. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ค่าบริการด้านการบริหารและการจัดการ	บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	0.61	-
	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	34.56	30.00

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563
10. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	-	0.09
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	1.42	1.54
	บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด	1.27	1.21
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	-	1.90
	บริษัท ซีเคียอินโฟ จำกัด	0.58	0.25
	บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด	-	0.03
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	0.20	0.16
11. บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	2.12	0.04
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	180.06	3.01
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.36	2.16
12. บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	0.32	1.46
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	3.45	0.19
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	60.58	7.04
13. บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	-	0.07
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	-	1.20
	บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด	-	0.15
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	-	0.06
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	-	0.26
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	-	0.04
	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	-	0.01
14. บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีสเต็ม จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	0.01	-
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	4.16	1.26
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	256.59	61.18
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	0.01	-
15. บริษัท วิลเลกซ์ อินเทอร์เน็ตซันแนล โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	-	0.01
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.01	0.01
16. บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	0.05	-
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.05	-
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.05	0.02
17. บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	0.32	0.29
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.05	0.02
	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.04	0.01
18. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1.80	4.45
19. บริษัท ไทยเบสสเตชั่น จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	-	23.97
20. บริษัท เอส 39 ฟิช มาร์เกต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	0.22	-
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	0.03	0.02

4) รายการเบ็ดเตล็ดตามปกติธุรกิจ

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดให้แก่ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.01	0.01	ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาดหรือราคาที่เกิดขึ้นจริงเป็นการ ทดรองจ่าย
2. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ โฮสติ้ง จำกัด	0.16	0.36	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
3. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท เลอโวเทล เขาใหญ่ จำกัด	0.16	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
4. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ภูผาธารา จำกัด	0.01	0.17	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
5. บริษัท สามารถคอมมิวนิคะชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถให้แก่ บริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ โฮสติ้ง จำกัด	0.57	0.76	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
6. บริษัท สามารถคอมมิวนิคะชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.37	0.46	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
7. บริษัท สามารถคอมมิวนิคะชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าสินค้า และบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
8. บริษัท สามารถคอมมิวนิคะชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าสินค้า และบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
9. บริษัท สามารถคอมมิวนิคะชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
10. บริษัท พอสเน็ท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
11. บริษัท พอสเน็ท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	-	0.03	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
12. บริษัท พอสเน็ท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ โฮสติ้ง จำกัด	0.13	0.15	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
13. บริษัท พอสเน็ท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
14. บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ โฮสติ้ง จำกัด	0.06	0.06	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด
15. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าอุปกรณ์สำนักงาน และค่าบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตาม ราคาตลาด

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2563	
16. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลโลลักษณะ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.55	0.85	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
17. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.06	0.08	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
18. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิลโลลักษณะ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.05	0.06	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
19. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลโลลักษณะ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.03	0.04	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
20. บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลโลลักษณะ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.01	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
21. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1.44	2.46	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
22. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลโลลักษณะ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.31	0.64	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

9.2.2 สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ และเป็นไปตามราคาตลาด

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปมีหลักการ ดังนี้

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ โดยสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขของธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมบัญชีโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานและงบการเงินรวม

รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ว่าบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอันเนื่องมาจากการซื้อขายสินค้า การบริการและการกู้ยืมเงิน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ ประเมินการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว ประมาณการต้นทุนโครงการ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้า และประมาณการผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญาระยะยาวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ข้อ 5.1 และข้อ 28 การรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาวเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาระยะยาวที่รับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน คิดเป็นร้อยละ 57 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และการประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกลุ่มบริษัทอาจเข้าทำสัญญาฉบับอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเงื่อนไขในสัญญาหลัก ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้า

และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นสำหรับโครงการตามสัญญาระยะยาว

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการ ในการทำสัญญา การประมาณการ และการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการ ขึ้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้ารายสำคัญและสุ่มตัวอย่างเพื่ออ่านสัญญาดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และสอบถามว่ามีกรเข้าทำสัญญารองฉบับอื่นกับลูกค้าโดยตรงหรือไม่ สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่างๆ ของสัญญาดังกล่าวเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาเหตุผลของการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสามารถในการประมาณการต้นทุนโครงการของผู้บริหารโครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนจริงที่เกิดขึ้น ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการ เปรียบเทียบความคืบหน้าของโครงการหรือขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจริงกับระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และได้สอบถามรายละเอียดความคืบหน้าของข้อพิพาทในเรื่องการส่งมอบงานล่าช้าของบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28.6 จากผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อย สอบทานรายงานความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบและตรวจรับงานและการขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน ซึ่งใช้ประกอบในการจัดทำประมาณการดังกล่าว เพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการประเมินความน่าจะเป็นของโอกาสที่โครงการจะเกิดความล่าช้าหรือมีผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ประกอบกับตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกการดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ (คิดเป็นร้อยละ 19 ของยอดสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท) ซึ่งการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของลูกหนี้การค้าตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.17 ข้อ 5.3 และข้อ 8 นั้นต้องใช้ดุลพินิจของผู้บริหารอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ รวมถึงระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระจากลูกหนี้ ซึ่งมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวิธีการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า โดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงสอบทานรายงานการวิเคราะห์อายุหนี้และทดสอบความถูกต้องของการแยกอายุหนี้ในรายงานดังกล่าว โดยพิจารณาระยะเวลาในการให้สินเชื่อ และประเมินแนวโน้มการเก็บเงินจากลูกหนี้โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีต ลักษณะการจ่ายชำระเงินของลูกหนี้การค้าในแต่ละโครงการ วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อประเมินสถานะทางการเงินของลูกหนี้การค้ารายใหญ่และรายที่ค้างชำระเกินกำหนดเป็นระยะเวลานาน ตลอดจนพิจารณาการรับชำระหนี้ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กำหนดโดยฝ่ายบริหารโดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระจากลูกหนี้ และอัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณเพื่อสะท้อนถึงมูลค่าเงินตามเวลา

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานการตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิมีผลกระทบที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิริวรรณ สุรเทพินทร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2565

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7 462,497,538	625,285,081	134,206,317	151,829,210
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8 1,382,850,998	1,362,571,381	259,411,493	323,923,238
รายได้ค้างรับ	2,345,967,950	2,348,287,585	323,817,465	460,115,819
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	9 32,320,217	78,561,249	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6 -	-	1,747,000,000	1,577,000,000
สินค้าคงเหลือ	10 130,925,701	110,866,829	36,537,534	96,040,678
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	11 175,338,462	200,723,661	29,014,153	29,189,569
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12 56,109,951	34,977,538	56,109,951	34,977,538
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13 296,307,789	359,503,335	111,764,457	73,741,165
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,882,318,606	5,120,776,659	2,697,861,370	2,746,817,217
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12 86,825,646	85,604,322	7,534,043	6,611,484
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14 -	-	1,780,511,068	1,780,511,068
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	9 78,695,030	42,364,481	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15 1,084,610,160	750,595,041	508,986,906	504,929,647
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20.1 155,303,073	206,709,691	71,735,637	94,303,352
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16 63,611,323	99,044,557	1,713,296	1,089,033
ค่าความนิยม	17 108,095,942	108,095,942	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	33 380,341,019	398,600,808	50,155,706	59,536,270
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	304,595,119	159,960,355	132,101,159	124,346,467
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,262,077,312	1,850,975,197	2,552,737,815	2,571,327,321
รวมสินทรัพย์	7,144,395,918	6,971,751,856	5,250,599,185	5,318,144,538

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	18	1,760,871,004	1,462,809,828	227,176,780
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	597,738,072	673,568,803	144,775,125
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	61,574,070	69,626,685	34,522,290
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	2,086,500,000
รายได้รับล่วงหน้า	28.2	6,562,659	24,853,326	4,001,617
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	80,482	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ		896,952,325	957,926,995	290,038,612
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	21	60,370,550	53,794,777	20,200,244
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	67,075,600	74,445,030	24,584,501
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,451,144,280	3,317,105,926	2,831,799,169
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	105,833,169	149,779,524	40,480,715
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	21	42,656,911	30,649,588	5,953,823
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	170,781,273	167,556,507	48,111,588
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,681,403	2,759,403	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		321,952,756	350,745,022	94,546,126
รวมหนี้สิน		3,773,097,036	3,667,850,948	2,926,345,295

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 721,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(31 ธันวาคม 2563: หุ้นสามัญ 738,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	25, 26	721,000,000	738,000,000	721,000,000	738,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 618,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		618,000,000	618,000,000	618,000,000	618,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,238,860,501	1,238,860,501	1,238,860,501	1,238,860,501
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(737,577,642)	(737,577,642)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	27	73,800,000	73,800,000	73,800,000	73,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,164,244,005	2,095,192,269	354,762,206	256,931,516
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	24	41,792,383	41,792,383	38,831,183	38,831,183
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		3,399,119,247	3,330,067,511	2,324,253,890	2,226,423,200
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(27,820,365)	(26,166,603)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,371,298,882	3,303,900,908	2,324,253,890	2,226,423,200
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,144,395,918	6,971,751,856	5,250,599,185	5,318,144,538

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
รายได้					
รายได้จากการขาย		251,047,389	256,396,981	44,038,891	187,642,681
รายได้จากงานตามสัญญา		2,663,079,233	2,982,442,479	189,936,225	220,175,149
รายได้ค่าบริการและค่าเช่า	28.1	1,667,160,184	2,192,397,328	661,397,532	473,229,869
รายได้อื่น	29	67,240,374	78,507,927	178,383,164	227,349,135
รวมรายได้		4,648,527,180	5,509,744,715	1,073,755,812	1,108,396,834
ค่าใช้จ่าย	32				
ต้นทุนขาย		195,665,711	171,696,641	17,221,001	130,935,270
ต้นทุนงานตามสัญญา		2,249,807,771	2,461,323,982	155,810,753	200,171,532
ต้นทุนบริการและค่าเช่า		1,557,264,684	2,438,471,919	554,787,745	411,276,701
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		139,332,263	161,715,467	50,805,614	39,147,544
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		353,460,975	386,530,293	161,218,148	168,473,638
ค่าใช้จ่ายอื่น		3,591,546	153,563,788	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		4,499,122,950	5,773,302,090	939,843,261	950,004,685
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		149,404,230	(263,557,375)	133,912,551	158,392,149
รายได้ทางการเงิน	30	7,248,884	12,199,846	42,840,675	43,649,117
ต้นทุนทางการเงิน	31	(48,906,690)	(73,950,559)	(41,952,440)	(55,124,740)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน(โอนกลับ)		(29,333,077)	(38,254,203)	(26,374,981)	856,073
กำไร(ขาดทุน)ก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้		78,413,347	(363,562,291)	108,425,805	147,772,599
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	33	(18,089,337)	76,055,929	(9,623,474)	(4,504,752)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		60,324,010	(287,506,362)	98,802,331	143,267,847
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		61,384,993	(287,504,179)	98,802,331	143,267,847
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(1,060,983)	(2,183)		
		60,324,010	(287,506,362)		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	35	0.10	(0.47)	0.16	0.23
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		618,000,000	618,000,000	618,000,000	618,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หมายเหตุ				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	60,324,010	(287,506,362)	98,802,331	143,267,847
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)สุทธิจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกกันภัย	9,588,492	4,695,006	(1,214,551)	(319,558)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(1,804,559)	(937,965)	242,910	63,912
33	7,783,933	3,757,041	(971,641)	(255,646)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	7,783,933	3,757,041	(971,641)	(255,646)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	7,783,933	3,757,041	(971,641)	(255,646)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	68,107,943	(283,749,321)	97,830,690	143,012,201
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	69,051,736	(283,759,448)	97,830,690	143,012,201
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(943,793)	10,127		
	68,107,943	(283,749,321)		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สยามเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ									
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุน จากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มี ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของบริษัทฯ	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำหรับ ตามกฎหมาย ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น			
618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,576,710,245	41,792,383	41,792,383	3,811,585,487	(25,931,281)	3,785,654,206
-	-	-	-	(287,504,179)	-	-	(287,504,179)	(2,183)	(287,506,362)
-	-	-	-	3,744,731	-	-	3,744,731	12,310	3,757,041
-	-	-	-	(283,759,448)	-	-	(283,759,448)	10,127	(283,749,321)
-	-	-	-	(197,758,528)	-	-	(197,758,528)	-	(197,758,528)
-	-	-	-	-	-	-	-	(244,143)	(244,143)
-	-	-	-	-	-	-	-	(1,306)	(1,306)
618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,095,192,269	41,792,383	41,792,383	3,330,067,511	(26,166,603)	3,303,900,908
618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,095,192,269	41,792,383	41,792,383	3,330,067,511	(26,166,603)	3,303,900,908
-	-	-	-	61,384,993	-	-	61,384,993	(1,060,983)	60,324,010
-	-	-	-	7,666,743	-	-	7,666,743	117,190	7,783,933
-	-	-	-	69,051,736	-	-	69,051,736	(943,793)	68,107,943
-	-	-	-	-	-	-	-	(709,948)	(709,948)
-	-	-	-	-	-	-	-	(21)	(21)
618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,164,244,005	41,792,383	41,792,383	3,399,119,247	(27,820,365)	3,371,298,882

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
		กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	ส่วนของผู้ถือหุ้น
618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	311,677,843	38,831,183	2,281,169,527
-	-	-	143,267,847	-	143,267,847
-	-	-	(255,646)	-	(255,646)
-	-	-	143,012,201	-	143,012,201
-	-	-	(197,758,528)	-	(197,758,528)
618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	256,931,516	38,831,183	2,226,423,200
618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	256,931,516	38,831,183	2,226,423,200
-	-	-	98,802,331	-	98,802,331
-	-	-	(971,641)	-	(971,641)
-	-	-	97,830,690	-	97,830,690
618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	354,762,206	38,831,183	2,324,253,890

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
กำไรสุทธิ	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิ	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสุทธิ	
เงินปันจ่าย (หมายเหตุ 38)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
กำไรสุทธิ	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิ	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสุทธิ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	78,413,347	(363,562,291)	108,425,805	147,772,599
รายการปรับกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	84,801	2,129	104,235	1,222
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน				
ในตราสารทุนในความต้องการของตลาดที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	12.1	(21,132,413)	(21,132,413)	(10,873,074)
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ				
ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)	8	14,351,587	36,110,336	12,004,460
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ		10,000	-	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ค้างรับเพิ่มขึ้น		14,554,980	-	14,554,980
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเพิ่มขึ้น	9	1,498,230	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย		22,478	269,156	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)		(990,484)	1,481,964	(93,222)
โอนกลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ		(22,790,676)	(39,758,380)	-
โอนกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็น				
มูลค่าสุทธิที่ได้รับ	10	(22,207,693)	(11,186,922)	(16,683,665)
กำไรจากค่าสินไหมทดแทนจากการประกันภัย		(55,554)	(60,913)	-
กำไรจากการขายอุปกรณ์		(5,741,859)	(1,430,741)	(1,043,279)
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์		-	151,689,370	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15, 16, 20	385,571,805	1,007,665,828	151,217,726
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าตดบัญชี	31	8,787,026	11,163,869	4,378,873
ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าเงินทุนตดบัญชี	30	(6,585,312)	(11,227,079)	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกัน (โอนกลับรายการ)		18,583,096	(4,451,227)	3,694,298
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	12,813,258	10,721,674	4,914,522
รายได้เงินปันผลรับ		(253,400)	(259,600)	(63,253,379)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	30	(663,573)	(972,767)	(42,840,675)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	31	39,442,534	60,733,865	37,313,076
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		493,712,178	836,055,197	191,561,342
				111,985,336

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(34,641,204)	1,307,091,095	52,545,834	138,711,005
รายได้ค้างรับ	(12,235,345)	1,024,953,154	121,743,374	(54,557,294)
สินค้าคงเหลือ	(59,512,070)	8,467,944	14,525,918	12,517,641
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(76,210,990)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	19,666,788	16,383,476	(5,339,401)	(39,233,165)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(230,840)	(289,482)	(829,337)	(578,269)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(39,446,774)	35,827,438	21,222,308	(8,240,105)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(76,219,775)	(88,166,874)	(27,561,248)	75,226,878
รายได้รับล่วงหน้า	(18,290,667)	9,884,395	(396,229)	3,007,846
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ	(38,183,994)	(43,605,059)	(49,656,436)	(125,322,473)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7,369,430)	(41,448,612)	6,848,519	989,987
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(78,000)	(820,560)	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	227,170,867	2,988,121,122	324,664,644	114,507,387
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายจริงในระหว่างปี	23	-	-	(3,200,000)
จ่ายดอกเบี้ย	(39,138,291)	(66,447,817)	(43,413,901)	(60,344,623)
จ่ายภาษีเงินได้	(81,507,169)	(124,545,881)	(15,250,631)	(13,763,522)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	11	105,155,301	15,426,047	18,329,917
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	211,680,708	2,959,577,885	281,426,159	55,529,159

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	90,000,000	307,300,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้อำนาจกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	(260,000,000)	(844,000,000)
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน		14,997,565	84,527,147	-
เงินสดรับเงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	62,999,979	202,273,517
เงินสดรับเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด		253,400	253,400	259,600
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง				
จากการลดทุนของบริษัทย่อย		-	(244,143)	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง				
จากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย		(709,948)	-	-
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15, 16	(612,544,745)	(557,289,792)	(110,492,744)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		5,757,669	1,057,856	1,148,024
เงินรับค่าสินไหมทดแทนความเสียหายของอุปกรณ์		55,562	62,000	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ		665,232	971,545	42,802,126
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(591,525,265)	(470,161,060)	(173,379,383)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารลดลง		-	(2,442)	-
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร		2,235,516,224	2,214,760,258	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร		(2,009,358,604)	(3,231,432,958)	(268,342,380)
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทีเพิ่มขึ้น(ลดลง)		71,903,556	(560,786,249)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	270,000,000	1,384,500,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	(75,000,000)	(50,000,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้		-	400,000,000	-
เงินสดจ่ายไถ่ถอนหุ้นกู้		-	(800,000,000)	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(81,004,141)	(78,053,874)	(52,327,289)
เงินปันผลจ่าย	38	-	(197,758,528)	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย		(21)	(1,306)	-
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		217,057,014	(2,253,275,099)	(125,669,669)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)		(162,787,543)	236,141,726	(17,622,893)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		625,285,081	389,143,355	151,829,210
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี		462,497,538	625,285,081	134,206,317

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	15	-	2,747,817	-	-
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		32,683,891	-	32,683,891	-
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		28,977,000	-	28,977,000	-
ซื้ออุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่า		-	266,200,788	-	132,500,415
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	20	20,218,145	-	22,853,366	-
โอนเงินประกันผลงานค้างรับจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	76,210,990	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการด้านโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารและสารสนเทศแบบครบวงจร และให้บริการรับเหมาออกแบบติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ การจัดทำนาย/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อสาร/ระบบคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 59 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้งก่อให้เกิดการชะลอตัวในช่วงที่เศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และมีผลกระทบต่อหลายธุรกิจและอุตสาหกรรมรวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบห่วงโซ่อุปทาน การจำกัดการให้บริการและการดำเนินงานที่ล่าช้าขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในปัจจุบันและในอนาคตของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยทางตรง	อัตราร้อยละของร้อยละ
บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด	วางระบบและติดตั้งเครือข่ายการสื่อสารและโครงการโทรศัพท์สาธารณะทางไกลชนบท	ไทย	100	100
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	ให้บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Electronic Data Capture (EDC)	ไทย	100	100
บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	ออกแบบและติดตั้งระบบสื่อสารและโทรคมนาคม	ไทย	100	100
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	ผลิตสินค้าสำเร็จรูปด้านซอฟต์แวร์และให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์	ไทย	100	100

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของ การถือหุ้นโดยตรง	
			2564 ร้อยละ	2563 ร้อยละ
บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด	ให้บริการอินเทอร์เน็ต	ไทย	100	100
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ การเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบ E-Learning	ไทย	100	100
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	ให้บริการด้านการออกแบบและรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากร องค์กร โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสม แบบครบวงจรให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน	ไทย	100	100
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด	หยุดการประกอบกิจการตั้งแต่ปี 2551	ไทย	100	100

บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของ การถือหุ้นโดยทางอ้อม	
			2564 ร้อยละ	2563 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส จำกัด				
บริษัท โอที แอปโซลูท จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด				
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับภาครัฐและเอกชน	ไทย	60	60
บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	ให้บริการด้านระบบความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด				
บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด	บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสารโทรคมนาคม (จดทะเบียนเลิกกิจการในระหว่างปี)	ไทย	-	90

นอกจากนี้ งบการเงินรวมได้รวมรายการบัญชีของกิจการร่วมที่บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เป็นผู้เข้าร่วมในกิจการดังนี้

ชื่อกิจการร่วม	วัตถุประสงค์	รูปแบบของ การร่วม	จัดตั้งใน ประเทศ
Consortium SPIES	ให้เข้าระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	การดำเนินงาน ที่ควบคุมร่วมกัน	ไทย

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- ช) ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ถือหุ้นจากบริษัทใหญ่) ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิซึ่งต่ำกว่าราคาทุนที่จ่ายซื้อได้แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย”

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐานฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากงานตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรับรู้ตลอดช่วงเวลา โดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน กลุ่มบริษัทประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน ค่าปรับตามสัญญา และผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

สำหรับสัญญาที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการช่องสัญญาณดาวเทียม

รายได้จากการให้บริการช่องสัญญาณดาวเทียมตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบสองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างเป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างเงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน โดยแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบแสดงฐานะการเงิน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินการวิเคราะห์อายุหนี้และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า โดยแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหัก ค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มี การประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	3, 5 และ 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	-	3, 5, 8 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและอุปกรณ์สื่อสารระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	10 ปี

4.9 การรวมธุรกิจและค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ กลุ่มบริษัท (ผู้ซื้อ) วัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง ผู้ซื้อจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่ม่อำนาจควบคุมนั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

กลุ่มบริษัท (ผู้ซื้อ) บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาที่จะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	-	3, 4 และ 10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	3, 4 และ 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	-	3 และ 6 ปี
ยานพาหนะ	-	5 และ 6 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ดิน ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน

กลุ่มบริษัทตั้งสำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน ซึ่งคำนวณตามนโยบายและสูตรการคำนวณของกลุ่มบริษัทโดยขึ้นอยู่กับเงินเดือนพนักงาน อายุการทำงานและจำนวนวันหยุดที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งจะบันทึกปรับปรุงปีต่อปี

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.15 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะรับรู้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่ต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่สามารถใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่วางเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำให้เสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนที่รายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า ค่าปรับตามสัญญา หรือผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ

5.2 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น จึงใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

การจัดประเภทของสัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

5.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.4 การปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จหรือประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อทำให้สินค้าขายได้เพิ่มขึ้น และการปรับลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิดและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 15

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.6 ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

5.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.8 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.9 คดีฟ้องร้องและค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องและเรียกค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งมีนโยบายในการกำหนดราคารายการค้าระหว่างกันโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การขายสินค้าระหว่างกันกำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดจะกำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามประเภทธุรกิจและสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
2. ค่าบริการจัดการจ่ายและค่าเช่าจ่ายเรียกเก็บตามราคาที่จะระบุไว้ในสัญญาะหว่างกัน
3. รายได้ค่าบริการจัดการและรายได้ค่าเช่าเรียกเก็บตามราคาที่จะระบุไว้ในสัญญาะหว่างกัน
4. รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
5. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายให้บริษัทใหญ่เรียกเก็บตามราคาที่จะระบุไว้ในสัญญาะหว่างกันซึ่งบริษัทใหญ่กำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 5
6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและเงินให้กู้ยืมระหว่างกัน เรียกเก็บในอัตราต้นทุนของเงินทุนบวกร้อยละ 0.25 - 0.50 ต่อปีหรืออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ หักแบ่งบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี

7. ค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างกันคิดในอัตราร้อยละ 0.3 ต่อปี
8. เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล
9. การซื้อขายหลักทรัพย์ถาวรระหว่างกันกำหนดราคาโดยใช้ราคาตลาดหรือมูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกส่วนเพิ่มตามสภาพของหลักทรัพย์
10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่				
รายได้จากการขายและบริการ	20	22	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	5	7	-	-
ค่าเช่าจ่าย	6	5	2	2
ค่าใช้จ่ายอื่น	18	19	8	6
ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่าย	38	67	4	14
ค่าบริการจัดการจ่าย	35	30	35	30
เงินปันผลจ่าย	-	139	-	139
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	28	24
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	349	298
ซื้อสินทรัพย์	-	-	14	21
รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน	-	-	2	2
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	74	61
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	-	-	3	3
รายได้อื่น	-	-	5	6
ดอกเบี้ยรับ	-	-	43	43
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	17
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	29	26
เงินปันผลรับ (หมายเหตุ 14.1)	-	-	63	122
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายและบริการ	302	33	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	334	104	2	-
ซื้อสินทรัพย์	184	5	-	1
ค่าเช่าจ่าย	9	9	2	2
ค่าใช้จ่ายอื่น	19	22	5	5
ดอกเบี้ยรับ	7	11	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	1	-	1

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทใหญ่	23,998	24,003	-	-
บริษัทย่อย	-	-	1,684	17,469
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	224,574	180,917	-	32
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	248,572	204,920	1,684	17,501
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	11,600	11,930
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	-	1,408	-	225
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,408	11,600	12,155
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	4,392	1,329	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	232,518	37,143	-	-
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	236,910	38,472	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	111,015	120,926	-	-
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	111,015	120,926	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	120	96	-	-
บริษัทย่อย	-	-	31,730	39,934
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	3,485	70	-	-
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,605	166	31,730	39,934
เงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	6,142	5,617	2,780	1,892
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	25,157	5,460	954	953
รวมเงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31,299	11,077	3,734	2,845
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทใหญ่	247	585	-	-
บริษัทย่อย	-	-	88,130	62,436
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	108,896	53,569	32	-
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	109,143	54,154	88,162	62,436
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทใหญ่	9,607	12,675	4,695	4,544
บริษัทย่อย	-	-	883	6,919
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	2,211	1,176	39	106
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,818	13,851	5,617	11,569
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	112	289	-	-
บริษัทย่อย	-	-	63,139	88,290
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	77,701	92	-	-
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	77,813	381	63,139	88,290
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	47,383	68,362	22,118	16,981
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	9,747	25,502	2,468	4,226
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	57,130	93,864	24,586	21,207

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	1,577,000	180,000	(90,000)	1,667,000
บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด	-	80,000	-	80,000
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,577,000	260,000	(90,000)	1,747,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท โอที แอ็บโซลูท จำกัด	271,000	-	-	271,000
บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด	94,000	-	-	94,000
บริษัท ไทยเทรตเน็ท จำกัด	42,000	-	-	42,000
บริษัท พอสเน็ท จำกัด	25,000	-	(25,000)	-
บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	1,445,000	270,000	(50,000)	1,665,000
บริษัท สามารถ บรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด	14,500	-	-	14,500
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,891,500	270,000	(75,000)	2,086,500

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	23	28	17	18
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1	1	1	1
รวม	24	29	18	19

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าระยะยาวและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง

- ก) กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2566 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 2 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.8 ล้านบาท (2563: 0.6 ล้านบาท))
- ข) กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท วิลลิกซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2566 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2563: 3 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.5 ล้านบาท (2563: 0.5 ล้านบาท))

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับรู้สัญญาเช่าระยะยาวดังกล่าวข้างต้นเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าโดยแสดงรวมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

สัญญาบริการ

- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างการให้บริการด้านการบริหารและการจัดการกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2565 โดยบริษัทฯ ต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2563: 2.5 ล้านบาท)
- ง) บริษัทฯ และบริษัทย่อยอีกเก้าแห่งคือบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด บริษัท พอสเน็ต จำกัด บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริหารงานสารสนเทศกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2564 ต่อมาบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังกล่าวได้มีการต่อสัญญา โดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2565 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2563: 4 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ 0.4 ล้านบาท (2563: 1 ล้านบาท))

การค้าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 39.3

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	2,031	1,879	54	53
เงินฝากธนาคาร	460,467	623,406	134,152	151,776
รวม	462,498	625,285	134,206	151,829

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ต่อปีถึงร้อยละ 0.25 ต่อปี (2563: ระหว่างร้อยละ 0.1 ต่อปีถึงร้อยละ 1.0 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,347	2,882	390	17,501
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	46,277	7,019	1,294	-
3 - 6 เดือน	62,875	3,145	-	-
6 - 12 เดือน	1,802	20,680	-	-
มากกว่า 12 เดือน	162,387	193,753	-	-
รวม	274,688	227,479	1,684	17,501
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,116)	(22,559)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	248,572	204,920	1,684	17,501

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	276,311	296,313	71,474	165,184
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	80,859	239,184	41,745	122,871
3 - 6 เดือน	94,723	119,619	-	2,651
6 - 12 เดือน	199,545	38,150	143,277	1,053
มากกว่า 12 เดือน	451,284	422,325	4,765	8,020
รวม	1,102,722	1,115,591	261,261	299,779
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(59,566)	(50,539)	(16,627)	(6,390)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,043,156	1,065,052	244,634	293,389
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,291,728	1,269,972	246,318	310,890
ลูกหนี้อื่น				
เงินตรงจ่ายทั่วไป	7,666	6,286	1,493	878
ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์	1,022,626	1,022,626	-	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	1,408	11,600	12,155
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	160,819	162,267	-	-
รวม	1,191,111	1,192,587	13,093	13,033
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,099,988)	(1,099,988)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	91,123	92,599	13,093	13,033
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,382,851	1,362,571	259,411	323,923

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	1,173,086	1,136,976	6,390	7,999
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	14,352	38,575	12,005	-
ตัดจำหน่าย	(1,768)	(2,465)	(1,768)	(1,609)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,185,670	1,173,086	16,627	6,390

ก) กลุ่มบริษัทได้ออนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากงานโครงการตามสัญญาบางส่วนเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ข้างต้นได้รวมยอดลูกหนี้ซึ่งได้ออนสิทธิการรับเงินให้แก่ธนาคารเป็นจำนวน 677 ล้านบาท (2563: 546 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 292 ล้านบาท (2563: 122 ล้านบาท))

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ ได้รวมลูกหนี้สถาบันการเงินที่ถูกทางราชการสั่งระงับการดำเนินการจำนวน 3 ล้านบาท (2563: 3 ล้านบาท) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้วเต็มจำนวนสำหรับลูกหนี้ดังกล่าว

ค) ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท โอที แอ็บโซลูท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (เดิมดำเนินธุรกิจหลักทรัพย์) มีลูกหนี้ชื่อหลักทรัพย์ด้วยเงินสดที่ไม่สามารถชำระเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี ประเมินหนี้หรือผ่อนชำระรวมทั้งสิ้นจำนวนเงินประมาณ 1,023 ล้านบาท (2563: 1,023 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้วทั้งจำนวน

นอกจากนี้ ในปี 2552 บริษัทย่อยได้ฟ้องร้องต่อศาลแพ่งและศาลล้มละลายกลาง เพื่อเรียกร้องให้ลูกค้าเจ็ดรายที่เหลือ โดยมีมูลหนี้คงค้างรวมจำนวน 978 ล้านบาท ชำระหนี้แก่บริษัทย่อย ทั้งนี้ ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดทั้งเจ็ดราย ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนของทางกฎหมายล้มละลาย และศาลแพ่งได้มีคำสั่งให้จำหน่ายคดีของลูกหนี้ทั้งเจ็ดรายเพื่อให้บริษัทย่อยไปขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายต่อไป

ภายใต้สัญญาซื้อขายหุ้นในบริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 ระบุว่าในกรณีที่บริษัทได้รับชำระหนี้หรือเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ภายหลังจากวันโอนหุ้น (รวมเรียกว่า “เงินที่ได้จากการชำระหนี้”) อันเนื่องจากมูลหนี้ที่เกิดขึ้นก่อนหรือในวันโอนหุ้น บริษัท สามารถปลอดเบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง (ผู้ซื้อ) จะดำเนินการให้บริษัทส่งมอบเงินที่ได้จากการชำระหนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนหน้า (ธนาคารแห่งหนึ่ง) ในอัตราร้อยละ 99.7888 ตามสูตรที่ระบุไว้ในสัญญา

- ง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับของงานโครงการแห่งหนึ่ง เป็นจำนวน 140.3 ล้านบาท และ 170.1 ล้านบาท ตามลำดับ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับเป็นจำนวน 12.0 ล้านบาท และ 14.6 ล้านบาท ตามลำดับไว้ในบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งงานโครงการดังกล่าวเป็นงานของกิจการค้าร่วม เอสทีเอสแอล คอนซอร์เทียม (“กิจการค้าร่วมฯ”) ซึ่งประกอบด้วยบริษัทฯ และบริษัทเอกชนอีกสองแห่งที่ได้ทำสัญญากับรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง ในการดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศธุรกิจหลัก มูลค่าสัญญารวม 579 ล้านบาท โดยกิจการค้าร่วมฯ จะต้องส่งมอบและติดตั้งระบบงานดังกล่าวทั้งหมดไม่เกิน 730 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ต่อมาคู่สัญญาดังกล่าวตกลงขยายระยะเวลาตามสัญญาเป็นเวลา 7 เดือน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 22 สิงหาคม 2564 ต่อมาเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้บอกเลิกสัญญาต่อกิจการการค้าร่วมฯ รวมถึงแจ้งความประสงค์ขอรับหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งเป็นหนังสือคำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งหนึ่ง และเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 กิจการการค้าร่วมฯ ได้ส่งหนังสือปฏิเสธการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากข้อกล่าวอ้างในการบอกเลิกสัญญาของรัฐวิสาหกิจดังกล่าวไม่เป็นธรรม ใช้สิทธิโดยไม่ชอบด้วยข้อสัญญา และข้อกฎหมายต่อกิจการการค้าร่วมฯ รวมทั้งเรียกร้องให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวชำระเงินสำหรับงานที่ได้ทำไปแล้วทั้งหมด

ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวดำเนินการอย่างไม่เป็นธรรม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งเกิดจากเหตุและปัจจัยนอกเหนือการควบคุมและไม่ใช้ความผิดของกิจการการค้าร่วมฯ

ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้รับหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาตามหนังสือคำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ จำนวน 20 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้บันทึกค่าความเสียหายของโครงการดังกล่าวไว้ในบัญชีจำนวน 20 ล้านบาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเชื่อว่าเพียงพอกับสถานการณ์ในปัจจุบันแล้ว และเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ฟ้องร้องต่อศาลแพ่งเพื่อเรียกร้องให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวชำระเงินสำหรับงานที่ได้ทำไปแล้วทั้งหมด รวมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญา ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

- จ) นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ ก) - ง) ข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันที่ค้างชำระนานกว่า 12 เดือน ของกลุ่มบริษัทจำนวน 404 ล้านบาท (2563: 372 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.1 ล้านบาท (2563: 1.6 ล้านบาท) ไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมจำนวน เนื่องจากลูกหนี้ดังกล่าวเป็นหน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนที่มีโครงการกับหน่วยงานของรัฐซึ่งไม่เคยมีประวัติไม่ชำระหนี้ และมีขั้นตอนของการอนุมัติการจ่ายที่ใช้เวลานาน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าวที่ได้บันทึกไว้เพียงพอและได้สะท้อนถึงมูลค่าเงินตามเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้แล้ว
- ฉ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ค้างชำระนานกว่า 12 เดือนของกลุ่มบริษัทจำนวน 136 ล้านบาท (2563: 171 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่มี) ไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมจำนวน เนื่องจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเต็มจำนวน โดยจากประสบการณ์ของกลุ่มบริษัทในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ กลุ่มบริษัทไม่เคยมีหนี้สูญจากลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อผลขาดทุนจากเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าวที่ได้บันทึกไว้เพียงพอ และได้สะท้อนถึงมูลค่าเงินตามเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้แล้ว

9. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (มูลค่าตามสัญญา)	355,330	338,665
หัก: ส่วนที่รับชำระแล้ว	(226,971)	(210,884)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	128,359	127,781
หัก: ดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(15,846)	(6,855)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	112,513	120,926
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,498)	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 6)	111,015	120,926
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	(32,320)	(78,561)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	78,695	42,365

บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย “ผู้ให้เช่าซื้อ” ได้ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบเพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์แก่บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน “ผู้ให้เช่าซื้อ” มีมูลค่าตามสัญญาจำนวน 339 ล้านบาท และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยอายุสัญญาจะมีการขยายระยะเวลาเป็น 5 ปี สิ้นสุดภายในปี 2565 และกำหนดการรับชำระเป็นงวดรายเดือน ต่อมาเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2564 บริษัทย่อยได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมกับผู้ให้เช่าซื้อ เพื่อขยายระยะเวลาในการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่าซื้อดังกล่าวออกไปอีกจำนวน 4 ปี โดยมีมูลค่าสัญญา 355 ล้านบาท ตามที่ได้มีการตกลงกันใหม่ และสัญญาจะสิ้นสุดภายใน ปี 2568

ภายใต้สัญญาเช่าซื้อดังกล่าว ค่าประกันการรับชำระหนี้โดยบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกแห่งหนึ่ง

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	69,269	73,809	(36,835)	(59,055)	32,434	14,754
งานระหว่างทำ	135,530	135,571	(43,490)	(43,474)	92,040	92,097
วัสดุสิ้นเปลือง	6,732	2,751	(280)	(284)	6,452	2,467
สินค้าระหว่างทาง	-	1,549	-	-	-	1,549
รวม	211,531	213,680	(80,605)	(102,813)	130,926	110,867

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	37,419	52,129	(31,285)	(47,985)	6,134	4,144
งานระหว่างทำ	44,964	108,852	(18,424)	(18,408)	26,540	90,444
วัสดุสิ้นเปลือง	3,864	1,323	-	-	3,864	1,323
สินค้าระหว่างทาง	-	130	-	-	-	130
รวม	86,247	162,434	(49,709)	(66,393)	36,538	96,041

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 22.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 16.7 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2563: 11.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 14.5 ล้านบาท)) เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถขายสินค้าดังกล่าวได้ในระหว่างปี

11. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ยอดคงเหลือของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แยกตามปีได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ปี		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
ก่อนปี	2554	2,437	2,437	-	-
	2555	-	1	-	-
	2560	-	611	-	-
	2561	-	1,260	-	-
	2562	4,266	83,307	-	15,426
	2563	91,281	115,545	13,764	13,764
	2564	79,791	-	15,250	-
รวม		177,775	203,161	29,014	29,190
หัก: ค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		(2,437)	(2,437)	-	-
รวมภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ		175,338	200,724	29,014	29,190

กลุ่มบริษัทถือภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากมีความตั้งใจและมีสิทธิขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิขอคืนภาษีและผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2560 - 2563 จำนวนประมาณ 105 ล้านบาท (2563: กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2556 - 2561 จำนวนประมาณ 171 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2562 จำนวน 15 ล้านบาท (2563: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2561 จำนวน 18 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นจำนวนเงินรวม 2 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ได้บันทึกไว้ดังกล่าวนั้นเพียงพอแล้ว

12. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน					
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด (หมายเหตุ 12.1)		56,110	34,977	56,110	34,977
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย					
เงินประกันผลงาน		61,364	60,994	-	-
เงินมัดจำ		25,462	24,611	7,534	6,611
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น		142,936	120,582	63,644	41,588
หมุนเวียน		56,110	34,977	56,110	34,977
ไม่หมุนเวียน		86,826	85,605	7,534	6,611
		142,936	120,582	63,644	41,588

12.1 การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	34,977	24,104
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า	21,133	10,873
ยอดคงเหลือปลายปี	56,110	34,977

13. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินทดรองจ่ายแก่เจ้าหน้าที่	67,698	110,056	7,152	1,139
ค่าใช้จ่ายโครงการรอตบัญชี	106,934	83,148	78,772	32,581
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	31,247	21,028	612	580
เงินประกันผลงาน	5,413	76,212	-	-
ภาษีซื้อเรียกคืน	75,595	63,170	18,486	32,728
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,609	2,920	6,566	4,673
อื่น ๆ	812	2,970	176	2,040
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	296,308	359,504	111,764	73,741

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการจัดประเภทเงินประกันผลงานค้างรับจำนวน 76.2 ล้านบาท จากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น โดยเงินประกันผลงานดังกล่าวเป็นของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จากการทำสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งสำหรับการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ เนื่องจากในเดือนมีนาคมและเดือนเมษายน 2564 บริษัทย่อยได้ทำหนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงานต่อหน่วยราชการคู่สัญญาดังกล่าวออกไป 687 วันจากเดิมจะส่งมอบในเดือนพฤษภาคม 2564 เป็นเดือนมีนาคม 2566 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28.6.1

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

14.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตาม que แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท สามารถคอมมิวนิตีเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	500	500	100	100	500,000	500,000	-	-
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	72	72	100	100	72,000	72,000	-	-
บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	53	53	100	100	53,000	53,000	-	-
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเซล จำกัด	13.81	13.81	100	100	13,812	13,812	-	-
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	225	225	100	100	900,700	900,700	-	-
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	10	10	100	100	9,999	9,999	-	14,999
บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด	62	62	100	100	18,000	18,000	-	-
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	5	5	100	100	5,000	5,000	-	15,000
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	2,100	2,100	100	100	208,000	208,000	63,000	92,400
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,780,511	1,780,511	63,000	122,399

14.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม		ขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด)	40	40	(29)	(28)	(1)	-
บริษัท เอสแอลเอ เอเชีย จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด)	-	10	-	1	-	-

14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	
	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	26	29
หนี้สินหมุนเวียน	94	96
หนี้สินไม่หมุนเวียน	10	10

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	
	2564	2563
รายได้	36	44
ขาดทุน	(3)	-

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	
	2564	2563
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	0.4	(3)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	0.4	(3)

14.4 การเลิกกิจการของบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการเลิกกิจการ โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 และได้จดทะเบียนชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
		อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่	ที่ดิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	84,286	97,495	14,080,908	301,119	96,209	147,670	14,807,687
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(32,080)	-	(32,080)
ซื้อเพิ่ม	-	301	440,466	6,622	2,175	40,373	489,937
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(59)	(454)	(5,140)	-	(5,653)
โอนเข้า/โอนออก	-	-	128,379	-	-	(125,631)	2,748
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	84,286	97,796	14,649,694	307,287	61,164	62,412	15,262,639
ซื้อเพิ่ม	-	342	215,227	1,551	-	393,098	610,218
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(4,993,846)	(102)	(14,515)	-	(5,008,463)
โอนเข้า/โอนออก	-	-	54,790	-	-	(54,790)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	84,286	98,138	9,925,865	308,736	46,649	400,720	10,864,394
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	75,279	10,506,826	215,577	73,397	-	10,871,079
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออกไป เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(15,133)	-	(15,133)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,409	820,578	25,101	3,645	-	853,733
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(25)	(370)	(5,140)	-	(5,535)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	79,688	11,327,379	240,308	56,769	-	11,704,144
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,407	247,742	21,635	2,404	-	276,188
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(2,377,904)	(88)	(14,515)	-	(2,392,507)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	84,095	9,197,217	261,855	44,658	-	9,587,825
ค่าเพื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	2,674,507	-	-	12,922	2,687,429
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	120,471	-	-	-	120,471
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	2,794,978	-	-	12,922	2,807,900
ลดลงระหว่างปี	-	-	(2,615,941)	-	-	-	(2,615,941)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	179,037	-	-	12,922	191,959
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	84,286	18,108	527,337	66,979	4,395	49,490	750,595
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	84,286	14,043	549,611	46,881	1,991	387,798	1,084,610
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2563 (829 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							853,733
2564 (256 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							276,188

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่						
		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	75,200	54,411	1,192,805	22,661	30,894	125,631	1,501,602
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(18,183)	-	(18,183)
ซื้อเพิ่ม	-	34	298,653	385	-	33,858	332,930
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(45)	(70)	(3,860)	-	(3,975)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	125,631	-	-	(125,631)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	75,200	54,445	1,617,044	22,976	8,851	33,858	1,812,374
ซื้อเพิ่ม	-	-	49,395	109	-	60,098	109,602
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(32)	(4,689)	-	(4,721)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	33,858	-	-	(33,858)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	75,200	54,445	1,700,297	23,053	4,162	60,098	1,917,255
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	54,334	1,186,366	20,969	20,393	-	1,282,062
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออกไป เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(8,484)	-	(8,484)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	67	36,641	606	477	-	37,791
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(14)	(51)	(3,860)	-	(3,925)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	54,401	1,222,993	21,524	8,526	-	1,307,444
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	21	104,815	594	100	-	105,530
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(17)	(4,689)	-	(4,706)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	54,422	1,327,808	22,101	3,937	-	1,408,268
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	75,200	44	394,051	1,452	325	33,858	504,930
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	75,200	23	372,489	952	225	60,098	508,987
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2563 (37 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							37,791
2564 (105 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							105,530

15.1 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2562 สำหรับที่ดินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จะเป็นดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ที่ดิน	32,045	32,045	26,661	26,661

15.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 9,593 ล้านบาท (2563: 13,583 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1,248 ล้านบาท (2563: 1,227 ล้านบาท))

15.3 ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทมีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์จำนวน 121 ล้านบาท (2564: ไม่มี) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี) เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทกลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์จากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ซึ่งประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2563
อัตราคิดลดก่อนภาษี	8%
อัตราการเติบโต	0%

15.4 ในระหว่างปี 2564 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้กลับรายการค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์จำนวน 2,616 ล้านบาท ซึ่งเคยตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าไว้เต็มจำนวน เนื่องจากบริษัทย่อยสามารถขายอุปกรณ์ดังกล่าวออกไปได้ในระหว่างปี

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	376,462
ซื้อเพิ่ม	67,352
จำหน่าย	(15)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	443,799
ซื้อเพิ่ม	2,326
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	446,125
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	236,052
ค่าตัดจำหน่าย	77,495
ค่าตัดจำหน่ายสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(10)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	313,537
ค่าตัดจำหน่าย	37,759
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	351,296

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ค่าเผื่อการด้อยค่า	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	31,218
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	31,218
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	31,218
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	99,044
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	63,611
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	
2563 (52 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)	77,495
2564 (13 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)	37,759

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	72,443
ซื้อเพิ่ม	947
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	73,390
ซื้อเพิ่ม	890
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	74,280
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	56,035
ค่าตัดจำหน่าย	16,266
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	72,301
ค่าตัดจำหน่าย	266
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	72,567
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,089
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,713
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	
2563 (ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)	16,266
2564 (0.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)	266

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทมีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 31 ล้านบาท (2564: ไม่มี) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี) เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์จากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ซึ่งประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2563
อัตราคิดลดก่อนภาษี	8%
อัตราการเติบโต	0%

17. ค่าความนิยม

ค่าความนิยมส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทฯ ชื้อหุ้นในบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 6 ปี สำหรับ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นไปตามอายุสัญญา

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2564	2563
อัตราการเติบโต (Terminal growth rate)	0%	0%
อัตราคิดลด (WACC)	11%	11%

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาดรวมทั้ง การเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ โดยใช้หลักความระมัดระวังจึงกำหนดข้อสมมติฐานว่ารายได้จะคงที่ตั้งแต่ปีที่ 1 - 6 และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ไม่เกิดการด้อยค่า

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	MMR	MMR	1,594,706	1,368,548	176,206	444,548
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	MMR	MMR	166,165	94,262	50,971	50,971
รวม			1,760,871	1,462,810	227,177	495,519

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทค้าประกันโดยการค้าประกันร่วมกันโดยกลุ่มบริษัท การโอนสิทธิ/มอบสิทธิการรับเงินตามสัญญาและหรือโครงการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม

นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารได้ระบุข้อจำกัดบางประการเพื่อให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	109,143	54,154	88,162	62,436
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	341,847	473,467	35,386	90,901
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	11,818	13,851	5,617	11,569
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	15,542	15,406	1,495	1,329
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	118,884	116,491	14,097	12,023
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	504	200	18	75
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	597,738	673,569	144,775	178,333

20. สัญญาเช่า

20.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	140,166	116,173	29,829	286,168
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(7,248)	(10,408)	14,635	(3,021)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(25,752)	(40,222)	(10,463)	(76,437)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	107,166	65,543	34,001	206,710
เพิ่มขึ้น	(1,597)	16,229	5,586	20,218
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(21,272)	(39,811)	(10,542)	(71,625)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	84,297	41,961	29,045	155,303

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	23,603	116,173	9,699	149,475
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	(10,408)	3,132	(7,276)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,663)	(40,222)	(4,011)	(47,896)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	19,940	65,543	8,820	94,303
เพิ่มขึ้น	6,625	16,229	-	22,854
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,383)	(39,811)	(3,227)	(45,421)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	24,182	41,961	5,593	71,736

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	187,830	246,903	83,055	109,027
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(20,423)	(27,497)	(8,052)	(8,929)
รวม	167,407	219,406	75,003	100,098
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(61,574)	(69,627)	(34,522)	(46,310)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สิ้นสุดจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	105,833	149,779	40,481	53,788

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	219,406	20,095	100,098	10,517
เพิ่มขึ้น	20,218	266,201	22,853	132,501
ดอกเบี้ยที่รับรู้	8,787	11,164	4,379	5,449
จ่ายค่าเช่า	(81,004)	(78,054)	(52,327)	(48,369)
ยอดคงเหลือปลายปี	167,407	219,406	75,003	100,098

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 41 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	71,625	76,437	45,421	47,896
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,787	11,164	4,379	5,449
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	47	79	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	979	-	-	-

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 90 ล้านบาท (2563: 89 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 57 ล้านบาท 2563: 54 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

20.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอุปกรณ์ โดยมีอายุสัญญาประมาณ 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภายใน 1 ปี	228,840	184,104	220,440	184,104
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	705,700	671,329	673,500	671,329
รวม	934,540	855,433	893,940	855,433

21. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	การรับประกันการบำรุงรักษา	การรับประกันการบำรุงรักษา
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	88,896	23,038
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	14,501	3,786
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(13,518)	-
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(5,435)	(4,364)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	84,444	22,460
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	33,252	8,310
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(13,518)	(3,691)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(1,151)	(925)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	103,027	26,154
ปี 2563		
หมุนเวียน	53,795	19,278
ไม่หมุนเวียน	30,649	3,182
	84,444	22,460
ปี 2564		
หมุนเวียน	60,370	20,200
ไม่หมุนเวียน	42,657	5,954
	103,027	26,154

การรับประกันการบำรุงรักษา

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันสินค้าและอุปกรณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าตามงานตามสัญญาไปในระหว่างสองปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากปริมาณการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ในอดีต กลุ่มบริษัทคาดว่าจะรายจ่ายเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในรอบปีบัญชีถัดไปและรายจ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในสองปีนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทใช้สมมติฐานในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันนี้โดยอิงจากปริมาณงานตามสัญญาในปัจจุบัน และข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับรายการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ที่มีการรับประกันเป็นระยะเวลาสามเดือน ถึงสามปีสำหรับทุกประเภทของงานตามสัญญา

22. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	308	575	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	7,425	7,572	1,987	2,619
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	39,645	42,517	17,562	10,379
อื่น ๆ	19,698	23,781	5,036	4,738
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	67,076	74,445	24,585	17,736

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	167,557	169,446	41,983	41,875
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,566	12,991	3,023	3,149
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,978	2,562	341	540
เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการรับโอนพนักงานระหว่างปี	(208)	52	1,551	540
กำไรที่เกิดจากการชำระผลประโยชน์	(1,523)	(4,883)	-	(1,241)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(27,452)	4,314	(4,066)	1,050
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	17,863	(9,009)	5,280	(730)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(7,916)	-	(3,200)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	170,781	167,557	48,112	41,983

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 4.5 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 3.2 ล้านบาท) (2563: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8 - 18 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8 ปี) (2563: 10 - 20 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด	1.35 - 2.76	0.81 - 1.81	1.35	0.81
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5 - 4.5	3.5 - 6.0	3.5 - 4.5	3.5 - 6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2 - 24	2 - 24	2 - 24	2 - 24

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)				หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(15)	(17)	17	20	(3)	(3)	3	3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	15	17	(14)	(15)	3	2	(2)	(2)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(15)	(18)	18	22	(2)	(2)	3	3

24. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	41,792	41,792	38,831	38,831
ยอดคงเหลือปลายปี	41,792	41,792	38,831	38,831

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

25. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนและการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) ดังนี้

- 1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยการตัดหุ้นที่ยังมิได้ออกจำหน่าย จำนวน 120 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 120 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 738 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 618 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมถึงอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- 2) อนุมัติให้บริษัทฯ ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (SAMTEL-W1) จำนวนไม่เกิน 103 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งแรก โดยมีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้นในราคา 12 บาทต่อหุ้น ราคาใช้สิทธิข้างต้นอาจจะถูกปรับตามเงื่อนไขการปรับสิทธิที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิ
- 3) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 103 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 618 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 721 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 103 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมถึงอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- 4) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 103 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SAMTEL-W1) ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering)

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

รายการกระทบบยอดทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(จำนวนหุ้นสามัญ)	(พันบาท)
ทุนจดทะเบียน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	738,000,000	738,000
ลดทุนจดทะเบียนตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564	(120,000,000)	(120,000)
เพิ่มทุนจดทะเบียนตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564	103,000,000	103,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	721,000,000	721,000

26. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (SAMTEL-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวนไม่เกิน 103,000,000 หน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	: 103,000,000 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จองซื้อ	: 102,998,131 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: หน่วยละ 0 บาท
วิธีการเสนอขาย	: จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิและราคาใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคา 12 บาทต่อหุ้น
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 18 พฤษภาคม 2564
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันสิ้นสุดอายุ	: 17 พฤษภาคม 2567
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคมและพฤศจิกายน โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 17 พฤษภาคม 2567
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้ไป	: ไม่มี
ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	: 102,998,131 หน่วย

27. อ้างอิงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ จะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน อ้างอิงตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

28. รายได้จากงานตามสัญญา

28.1 รายได้ค่าบริการและค่าเช่า

รายได้ค่าบริการและค่าเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	57,333	73,556	57,333	73,556
ใบอนุญาตการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง	111,556	104,781	-	-
รายได้จากการให้บริการอื่น	1,269,853	1,948,973	401,884	334,587
รายได้ค่าเช่าอุปกรณ์	228,418	65,087	202,181	65,087
รวมรายได้ค่าบริการและค่าเช่า	1,667,160	2,192,397	661,398	473,230

28.2 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค้างรับ	2,360,523	2,348,288	338,372	460,116
เงินประกันผลงานค้างรับ	221,035	144,029	-	-
รวม	2,581,558	2,492,317	338,372	460,116
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(16,059)	(1,875)	(14,555)	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	2,565,499	2,490,442	323,817	460,116
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	(6,563)	(24,853)	(4,002)	(4,398)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(6,563)	(24,853)	(4,002)	(4,398)

ในระหว่างปีปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ บันทึกประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นจำนวน 16.0 ล้านบาท (2563: 0.2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 14.6 ล้านบาท (2563: ไม่มี))

28.3 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้ที่ได้รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	24,191	12,523	-	-

28.4 รายได้ที่ได้คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่ได้คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นจำนวน 6,056 ล้านบาท (2563: 6,110 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 2,078 ล้านบาท (2563: 1,703 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี

28.5 สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	248,878	241,108	156,827	133,854
เพิ่มขึ้น	72,578	100,172	57,937	47,327
โอนไปเป็นต้นทุน	(122,792)	(92,402)	(63,685)	(24,354)
ยอดคงเหลือปลายปี	198,664	248,878	151,079	156,827

28.6 ประมาณการค่าปรับงานโครงการล่าช้า

28.6.1 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องดำเนินการติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์และระบบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 1,095 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา (8 พฤษภาคม 2564) หากบริษัทย่อยไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ตามที่ระบุในสัญญา หน่วยงานราชการคู่สัญญาจะคิดค่าปรับจากการล่าช้านับจากวันที่เลยกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ระบุในสัญญา เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 บริษัทย่อยได้รับหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าจากหน่วยงานราชการคู่สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 9 ล้านบาท โดยหน่วยงานราชการคู่สัญญาดังกล่าวได้หักกลบเงินค่าปรับจำนวนดังกล่าวกับมูลค่างานงวดที่ 3 ที่จ่ายให้แก่บริษัทย่อย

อย่างไรก็ตามผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อยเห็นว่าบริษัทย่อยจะไม่ต้องชำระค่าปรับดังกล่าวให้กับคู่สัญญา เนื่องจากความล่าช้าดังกล่าวไม่ได้เกิดจากความผิดของบริษัทย่อยและผู้บริหารของบริษัทย่อยมั่นใจว่าจะเจรจาต่อรองกับหน่วยงานราชการคู่สัญญาได้สำเร็จ โดยบริษัทย่อยได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และ 3 ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา (ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2562 และ 13 มิถุนายน 2562 ตามลำดับ) อย่างไรก็ตามหน่วยงานราชการคู่สัญญาได้ตรวจรับงานที่บริษัทย่อยส่งมอบและแจ้งผลการตรวจรับงานให้บริษัทย่อยรับทราบสำหรับงวดงานที่ 2 ในเดือนกันยายน 2562 ซึ่งเลยระยะเวลาการส่งมอบงานงวดที่ 3 ในเดือนมิถุนายน 2562 ส่งผลให้บริษัทย่อยต้องดำเนินการพัฒนาและติดตั้งระบบงานเพิ่มเติม โดยบริษัทย่อยได้ส่งมอบงานส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วในเดือนธันวาคม 2562 และหน่วยงานราชการดังกล่าวได้ตรวจรับงานในงวดที่ 3 แล้วเสร็จทั้งหมดในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ต่อมาในเดือนเมษายน 2564 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานราชการคู่สัญญาเพื่อชี้แจงสาเหตุและขอยกเว้นค่าปรับดังกล่าว รวมทั้งขอขยายระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่เหลือออกไป 687 วัน จากความล่าช้าในการตรวจรับงานและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งจากเดิมจะครบกำหนดการส่งมอบงานตามสัญญาทั้งหมดในเดือนพฤษภาคม 2564 เป็นเดือนมีนาคม 2566 อย่างไรก็ตาม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยได้ประมาณการส่วนหักของมูลค่างานตามสัญญาที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญาเป็นจำนวน 29 ล้านบาท

- 28.6.2 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับมูลนิธิการศึกษาแห่งหนึ่งในการดำเนินการจัดหา และติดตั้งอุปกรณ์การศึกษา โดยบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องดำเนินการติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์และระบบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 150 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งจะสิ้นสุดการส่งมอบงานทั้งหมดในวันที่ 14 มิถุนายน 2564 หากบริษัทย่อยไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ตามที่ระบุในสัญญา มูลนิธิศึกษาคู่สัญญาจะคิดค่าปรับจากการล่าช้านับจากวันที่เลยกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ระบุในสัญญา ต่อมาบริษัทย่อยได้รับอนุมัติจากมูลนิธิศึกษาดังกล่าว ในการขยายระยะเวลาการส่งมอบอุปกรณ์และติดตั้งงานส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 เป็นวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และวันที่ 30 ตุลาคม 2564 ตามลำดับ ปัจจุบันบริษัทย่อยได้ส่งมอบงานส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการตรวจรับงานของมูลนิธิศึกษาดังกล่าวแล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยได้ประมาณการส่วนหักของมูลค่างานตามสัญญาที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญาเป็นจำนวน 10 ล้านบาท

29. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	39	324
กำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	616	-	-	-
รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14.1)	-	-	63,000	122,399
รายได้ค่าบริการด้านการจัดการ (หมายเหตุ 6)	-	-	74,400	61,200
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่างานลงทุนในตราสารทุน ในความต้องการของตลาด (หมายเหตุ 12.1)	21,133	10,873	21,133	10,873
กำไรจากการโอนกลับค่าประมาณต้นทุนโครงการ	22,791	39,758	-	-
อื่นๆ	22,700	27,877	19,811	32,553
รวมรายได้อื่น	67,240	78,508	178,383	227,349

30. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	664	973	168	223
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	42,673	43,426
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่า	6,585	11,227	-	-
รวม	7,249	12,200	42,841	43,649

31. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ดอกเบี้ยจ่าย:				
เงินกู้ยืมธนาคารและเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	39,443	60,734	8,103	21,908
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	29,210	26,140
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,787	11,164	4,379	5,449
รวมดอกเบี้ยจ่าย	48,230	71,898	41,692	53,497
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	677	2,053	260	1,628
รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน	48,907	73,951	41,952	55,125

32. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ:

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
วัตถุดิบ อุปกรณ์ และต้นทุนงานโครงการใช้ไป	2,023,866	2,558,516	189,421	345,621
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	756,717	832,872	134,239	131,345
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	385,572	1,007,665	151,218	101,953
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำลดลง	4,581	11,700	78,598	11,392
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการตลาด	5,743	11,617	4,666	5,532

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีรายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะอื่น ๆ อีก ซึ่งไม่ได้แจกแจงไว้ข้างต้น ได้แก่ ค่าอบรมพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

33. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,634	2,159	-	-
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	142	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	16,455	(78,357)	9,623	4,505
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	18,089	(76,056)	9,623	4,505

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนสุทธิจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,805	938	(243)	(64)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,805	938	(243)	(64)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	78,413	(363,562)	108,426	147,773
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	15,683	(72,712)	21,685	29,554
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	142	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การใช้ประโยชน์ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(800)	(1,064)	-	-
รายได้ที่รับยกเว้นภาษี	(1,348)	(52)	(12,795)	(24,532)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	2,053	3,852	750	827
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(363)	(1,196)	(17)	(177)
อื่นๆ	1,869	-	-	-
รวม	1,411	1,540	(12,062)	(23,882)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่ไม่รับรู้	2,408	8,242	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้ลดลง	(1,413)	(13,268)	-	(1,167)
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	18,089	(76,056)	9,623	4,505

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การกำกับดูแลและหนี้สินภายใต้การกำกับดูแล ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภายใต้การกำกับดูแล				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	33,027	21,815	6,236	1,277
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	18,705	20,562	9,942	13,278
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	35,228	56,535	2,425	2,425
กำไรในสินค้าคงเหลือปลายงวด	793	5,658	-	-
กำไรในอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนปลายงวด	22,615	22,344	-	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรอตัดจ่าย	2,479	356	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	73,446	108,844	5,002	5,853
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	1,867	1,601	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	847	1,200	774	1,183
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	677	837	132	151
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	27,654	25,283	8,026	7,043
สำรองวันลาพักร้อนของพนักงาน	886	878	156	144
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,758	7,584	1,596	1,353
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	11,459	15,686	11,459	15,686
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	172,945	137,431	14,116	20,851
รวม	408,386	426,614	59,864	69,244
หนี้สินภายใต้การกำกับดูแล				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,564	17,564	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	10,448	10,448	9,708	9,708
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	33	1	-	-
รวม	28,045	28,013	9,708	9,708
ภาษีเงินได้การกำกับดูแล - สุทธิ	380,341	398,601	50,156	59,536

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การกำกับดูแลแสดงยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภายใต้การกำกับดูแล	380,341	398,601	50,156	59,536
ภาษีเงินได้การกำกับดูแล - สุทธิ	380,341	398,601	50,156	59,536

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 184 ล้านบาท (2563: 210 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การกำกับดูแล เนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
31 ธันวาคม 2565	18,123	33,170	-	-
31 ธันวาคม 2566	39,501	19,230	-	-
31 ธันวาคม 2567	72,718	42,162	-	-
31 ธันวาคม 2568	40,623	75,479	-	-
31 ธันวาคม 2569	12,564	40,036	-	-
	183,529	210,077	-	-

34. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	59-1099-1-00-2-0
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ซอฟต์แวร์
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมซึ่งเกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในเวลา 5 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้	มีกำหนดเวลา 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มีนาคม 2566
3.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	สิ้นสุดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2562
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	31 มีนาคม 2561

รายได้ของบริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด สำหรับปีเป็นรายได้จากการให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ทั้งหมดสามารถจำแนกตามรายได้ส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ส่วนของรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	-	5,194
ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	51,726	40,090
รวมรายได้จากการบริการ	51,726	45,284

35. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

บริษัทฯ ไม่แสดงกำไรต่อหุ้นปรับลดเนื่องจากราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิสูงกว่าราคาตลาดถัวเฉลี่ยในระหว่างงวดของหุ้นสามัญของบริษัทฯ ส่งผลให้ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวไม่มีผลในการปรับลดกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (2563: ไม่มี)

36. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม
ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายทั้งเครือข่ายใช้สายและเครือข่ายไร้สาย ทั้งส่วนที่เป็น Core Network, Access Network รวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายและสื่อสารปลายทาง รวมไปถึงบริการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งแบบผ่านเครือข่ายความเร็วสูง และบริการสื่อสารผ่านดาวเทียม
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน Information and Communication Technology (ICT)
ดำเนินธุรกิจให้บริการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงระบบที่ต้องการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้านสำหรับลูกค้าแต่ละราย ที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำและมีความเสถียรสูง โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การดำเนินงานวิศวกรรม ทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ การติดตั้ง การบริหารโครงการ บริหารบริหารจัดการ และบริการบำรุงรักษา
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ
ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันขั้นสูงที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของลูกค้าภาครัฐ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ ของทั้งกลุ่มโดยไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

36.1 ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม		สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT		สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ		รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขาย งานตามสัญญา และค่าบริการ										
- รายได้ระหว่างส่วนงาน และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	372	369	543	179	28	66	(621)	(560)	322	54
- รายได้จากบริษัทอื่น	1,127	1,379	2,013	2,590	1,119	1,408	-	-	4,259	5,377
รวมรายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า	1,499	1,748	2,556	2,769	1,147	1,474	(621)	(560)	4,581	5,431
ต้นทุนขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า	(1,271)	(1,470)	(2,397)	(3,017)	(934)	(1,254)	599	669	(4,003)	(5,072)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	228	278	159	(248)	213	220	(22)	109	578	359
รายได้อื่น									67	79
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(139)	(162)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(353)	(386)
ค่าใช้จ่ายอื่น									(4)	(154)
รายได้ทางการเงิน									7	12
ต้นทุนทางการเงิน									(49)	(74)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน									(29)	(38)
รายได้ภาษีเงินได้									(18)	76
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย									1	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี									61	(288)

36.2 สินทรัพย์แยกตามส่วนงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

	สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม		สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT		สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ		รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์										
ลูกหนี้การค้า	621	620	1,087	960	770	774	(1,186)	(1,084)	1,292	1,270
รายได้ค้างรับ	580	403	1,453	1,709	444	401	(131)	(165)	2,346	2,348
สินค้าคงเหลือ	32	26	72	4	31	85	(4)	(4)	131	111
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	999	589	82	141	49	44	(45)	(23)	1,085	751
อื่น ๆ									2,290	2,492
รวมสินทรัพย์									7,144	6,972
หนี้สินรวม										
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน	4,178	3,026	4,387	4,508	612	967	(5,404)	(4,833)	3,773	3,668
และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	375	323	14	(870)	(22)	(72)	25	223	392	(396)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า				
รายได้จากการขาย	251	256	44	188
รายได้งานตามสัญญา	2,663	2,982	190	220
รายได้ค่าบริการ (ไม่รวมรายได้ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง)	1,408	2,055	402	335
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	4,322	5,293	636	743
รายได้ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง	57	73	57	73
รายได้ค่าเช่า	202	65	202	65
รวมรายได้	4,581	5,431	895	881
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	251	256	44	188
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	4,071	5,037	592	555
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	4,322	5,293	636	743

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อันดับสามราย เป็นจำนวนเงิน 737 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT จำนวนเงิน 671 ล้านบาท จากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ และจำนวนเงิน 345 ล้านบาท จากสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (ปี 2563 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อันดับสามราย เป็นจำนวนเงิน 1,321 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT จำนวนเงิน 1,004 ล้านบาท จากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ และจำนวนเงิน 34 ล้านบาท จากสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม)

37. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนและพนักงานของกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงาน เมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัท ได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 33 ล้านบาท (2563: 33 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6 ล้านบาท (2563: 6 ล้านบาท))

38. เงินปันผล

	อนุมัติโดย	จำนวนเงิน	เงินปันผลต่อหุ้น	วันที่จ่ายเงินปันผล
		(ล้านบาท)	(บาท)	
ปี 2563				
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2562	ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563	321.4	0.52	
หัก: เงินปันผลระหว่างกาลจ่ายในปี 2562		(123.6)	(0.20)	11 กันยายน 2562
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2563		197.8	0.32	5 พฤษภาคม 2563

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีการประกาศจ่ายเงินปันผล

39. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า นอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุอื่นดังนี้

39.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

- 39.1.1 บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัท ทูอินเตอร์เนชั่นแนลเกตเวย์ จำกัด เพื่อให้บริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ และบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและจ่ายชำระค่าเช่าเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาทต่อเดือน (2563: 0.1 ล้านบาทต่อเดือน)
- 39.1.2 บริษัท พอสเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งในการรับจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบจำนวนสองฉบับ ซึ่งในระหว่างปี 2558 บริษัทย่อยถูกบริษัทเอกชนดังกล่าวเรียกร้องให้ชำระค่าปรับและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามตามสัญญาทั้งสองฉบับรวมเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท ต่อมาบริษัทย่อยได้เข้าเจรจาและได้รับรายละเอียดการพิจารณาค่าปรับและค่าเสียหาย จากบริษัทเอกชนดังกล่าว โดยมีการเปลี่ยนแปลงค่าปรับและค่าเสียหายคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท ในเดือนธันวาคม 2563 บริษัทย่อยได้ทำข้อตกลงกับบริษัทเอกชนดังกล่าวเพื่อพัฒนาระบบป้องกันอิเล็กทรอนิกส์มีมูลค่าตามสัญญาจำนวน 1.6 ล้านบาท เป็นการชดเชยและคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องเงินหรือค่าเสียหายหรือดำเนินการใดๆ ทั้งทางแพ่งและอาญา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมต่อกันอีก โดยบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานตามสัญญาและบริษัทเอกชนดังกล่าวได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วในเดือนพฤษภาคม 2564
- 39.1.3 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อและติดตั้งอุปกรณ์กับบริษัทหลายแห่ง ในประเทศ สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 207 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2563: 467 ล้านบาท)
- 39.1.4 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิทัล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) กับบริษัทหลายแห่งในประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 145 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2563: 24 ล้านบาท)
- 39.1.5 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อ ติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์กับบริษัท หลายแห่ง สำหรับโครงการติดตั้งและให้บริการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระ ค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นจำนวนเงิน 105 ล้านบาท 1.3 ล้านยูโร และ 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐหรือเทียบเท่าประมาณ 163 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2563: 107 ล้านบาท 2 ล้านยูโร และ 0.4 ล้านเหรียญสหรัฐหรือเทียบเท่าประมาณ 181 ล้านบาท)

- 39.1.6 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้บริการระบบคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปกับบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	238	227
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	512	738

- 39.1.7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 56 ล้านบาท (2563: 56 ล้านบาท)

- 39.1.8 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทต่างๆ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

39.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	2,088	2,932	529	612
ประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ	204	141	124	75
	2,292	3,073	653	687

39.3 ภาระค้ำประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันต่อธนาคารและบริษัทลิสซึ่งเกี่ยวกับการค้ำประกันเงินกู้ยืมวงเงินสินเชื่อและการเช่าอุปกรณ์ให้แก่บริษัทย่อยจำนวนเงิน 6,592 ล้านบาท (2563: 6,592 ล้านบาท)

โดยทั่วไปการค้ำประกันนี้มีผลผูกพันต่อกลุ่มบริษัทนานเท่าที่ภาระหนี้สินยังไม่ได้ชำระโดยกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันดังกล่าว

40. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	56	-	56
ที่ดิน	-	84	84

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	56	-	56
ที่ดิน	-	75	75

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	35	-	35
ที่ดิน	-	84	84

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	35	-	35
ที่ดิน	-	75	75

41. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่จะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทจะเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีฐานะการเงินที่ดีเป็นส่วนใหญ่ เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และพิจารณารายตัวสำหรับลูกหนี้การค้าโครงการซึ่งมีรูปแบบความเสี่ยงด้านเครดิตที่แตกต่างกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้ตกลงเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้าหรือบริการ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 1 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศคงเหลือ

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และพันธบัตรสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม									
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี							
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	395	578	67	47	462	625
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	1,383	1,363	1,383	1,363
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	32	79	79	42	-	-	-	-	111	121
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	56	35	56	35
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	87	86	87	86
	32	79	79	42	395	578	1,593	1,531	2,099	2,230
หนี้สินทางการเงิน										
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	-	1,595	1,369	-	-	1,595	1,369
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	166	94	-	-	166	94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	598	674	598	674
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62	70	106	150	-	-	-	-	168	220
	62	70	106	150	1,761	1,463	598	674	2,527	2,357

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี							
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	132	148	2	4	134	152
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	259	324	259	324
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	1,747	1,577	-	-	1,747	1,577
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	56	35	56	35
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	8	7	8	7
	-	-	-	-	1,879	1,725	325	370	2,204	2,095
หนี้สินทางการเงิน										
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	-	176	445	-	-	176	445
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที	-	-	-	-	51	51	-	-	51	51
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	145	178	145	178
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	2,087	1,892	-	-	2,087	1,892
หนี้สินตามสัญญาเช่า	35	46	40	54	-	-	-	-	75	100
	35	46	40	54	2,314	2,388	145	178	2,534	2,666

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการสำรองเงินสดเพื่อการดำเนินการปกติ และมีวงเงินหมุนเวียนจากธนาคารเพื่อรองรับการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอ กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมธนาคารและมีการออกหุ้นกู้ เพื่อรองรับการดำเนินงานโครงการอย่างเพียงพอสำหรับงานปัจจุบัน โดยสามารถรองรับการเจริญเติบโตได้อย่างดี ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงในการชำระหนี้เงินกู้ยืมอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,767,983	-	-	1,767,983
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	597,738	-	-	597,738
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	68,171	91,919	27,740	187,830
รวม	-	2,433,892	91,919	27,740	2,553,551

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,462,810	-	-	1,462,810
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	673,569	-	-	673,569
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	78,268	140,409	28,226	246,903
รวม	-	2,214,647	140,409	28,226	2,383,282

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	227,943	-	-	227,943
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	144,775	-	-	144,775
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,086,500	-	-	-	2,086,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	37,495	35,694	9,866	83,055
รวม	2,086,500	410,213	35,694	9,866	2,542,273

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	495,519	-	-	495,519
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	178,333	-	-	178,333
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,891,500	-	-	-	1,891,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	50,113	51,853	7,061	109,027
รวม	1,891,500	723,965	51,853	7,061	2,674,379

41.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

42. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทบริหารโครงสร้างทุนโดยพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.1:1 (2563: 1.1:1) (งบการเงินเฉพาะบริษัท 1.3:1 (2563: 1.4:1))

43. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อขาดทุนหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่เคยรายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ตามที่เคย รายงานไว้	จัดประเภทใหม่	ตามที่ จัดประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	111,189	(76,212)	34,977
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	283,292	76,212	359,504
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	719,377	31,218	750,595
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	130,262	(31,218)	99,044
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	90,553	(4,949)	85,604
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	155,011	4,949	159,960

44. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นจำนวน 31 ล้านบาท

45. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(พลเอกสัมพันธุ์ บุญญานันต์)
ประธานกรรมการ



(นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย



ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์
www.samtel.com *

- * ในกรณีที่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้



บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทร +66 2502 6000



www.samtel.com