

SUSTAINABILITY
THROUGH
**SMART DIGITAL
TECHNOLOGIES**

สู่ความยั่งยืน
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ

สารบัญ

| | | |
|------------------|---|-----|
| • | สารจากคณะกรรมการบริษัท | 004 |
| | รายงานคณะกรรมการบริหาร | 006 |
| | คณะกรรมการบริษัท | 008 |
| | วิสัยทัศน์และพันธกิจ | 010 |
| | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ | 012 |
| | รายงานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ | 014 |
| | ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป | 020 |
| | การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา | 022 |
| • | ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน | 026 |
| ส่วนที่ 1 | การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน | |
| | 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท | 029 |
| | 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง | 050 |
| | 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 056 |
| | 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ | 101 |
| | 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น | 105 |
| ส่วนที่ 2 | การกำกับดูแลกิจการ | |
| | 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 107 |
| | 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ | 129 |
| | 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ | 144 |
| | 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน | 156 |
| ส่วนที่ 3 | งบการเงิน | |
| | รายงานและงบการเงินรวม | 169 |
| | รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | 232 |
| • | ต่อรายงานทางการเงิน | |
| | เอกสารแนบที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท | 233 |

SUSTAINABILITY THROUGH SMART DIGITAL TECHNOLOGIES

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอเทคโนโลยี
ดิจิทัลอัจฉริยะด้วยมาตรฐานระดับสากล เพื่อสนับสนุน
การบริหารจัดการ รวมถึงยกระดับการบริการ
ที่เปี่ยมคุณภาพให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยขับเคลื่อนสังคม
ให้ก้าวสู่ความยั่งยืน

Economic Sustainability



ขับเคลื่อนธุรกิจโดยมุ่งมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน
ทั้งลูกค้าที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจน
ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับความมั่นคง
ทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน

Social Sustainability



นำเสนอเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
เพื่อตอบโจทย์การดำเนินงานและให้บริการของลูกค้า
ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน บรรลุเป้าหมายความ
พึงพอใจของลูกค้า และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่
ผู้คนในสังคม

Environmental Sustainability



ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน
ควบคู่กันไป ทั้งการดำเนินงานที่เน้นความเป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม ผ่านการรณรงค์ประหยัดพลังงานและ
ในมุมของการนำเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อ
สิ่งแวดล้อม เช่น เทคโนโลยีพลังงานทดแทน เพื่อให้บริษัท
เติบโตเคียงข้างสังคมได้อย่างยั่งยืน

สารจาก คณะกรรมการบริษัท



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในประเทศไทยดีขึ้น มีการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว รวมถึงการลงทุนและการบริโภคภาคเอกชน ทำให้ภาพรวมเศรษฐกิจเติบโตที่ร้อยละ 2.6 สูงขึ้นและขยายตัวต่อเนื่องจากในปี 2564 ที่เติบโตร้อยละ 1.5 นอกจากนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ที่ผ่านมามีส่วนเร่งในการทำให้ทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรธุรกิจและภาครัฐนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและให้บริการ ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทสามารถ Telecom ทุกคน มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาความยั่งยืน ทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าองค์กรภาครัฐและเอกชน สร้างรายได้รวม 5,267 ล้านบาท และสามารถสร้างกำไรเติบโตสูงกว่าในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังได้รับผลการประเมินระดับดีเลิศ (Excellent) ด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอย่างต่อเนื่อง

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566 จะมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 3.2 จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการขยายตัวของการลงทุนภาคเอกชน และภาครัฐที่ร้อยละ 2.1 และ 2.7 ตามลำดับ เทียบกับการลงทุนภาครัฐที่มีการหดตัวถึงร้อยละ 4.9 ในปี 2565 อีกทั้งมีการคาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายด้านผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงมูลค่าบริการด้านการสื่อสารของประเทศไทยจะมีการเติบโตร้อยละ 4.2

จึงถือเป็นปีที่มีโอกาสทางธุรกิจที่ดีในการเติบโตต่อเนื่องอีกครั้ง และสามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้ทะยานสู่ความยั่งยืนไปพร้อม ๆ กับการเติบโตด้านเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา จึงขอยืนยันว่า บริษัทจะมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ เพื่อดำเนินงานพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การจัดการห่วงโซ่อุปทานค่าและการบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ดีที่สุด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการ นำพาเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน



วไลเฏกสัมพันธุ์ บุญญานันต์
ประธานกรรมการ

รายงาน คณะกรรมการบริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2565 เศรษฐกิจของประเทศไทยมีการขยายตัวในระดับที่ดี จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก และภาคการท่องเที่ยวของประเทศไทย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ดีขึ้นอย่างมาก มีการเติบโตของมูลค่าการส่งออก รวมถึงภาคการลงทุนและการบริโภคในภาคเอกชนมีการเติบโตที่ดี ถึงแม้ภาครัฐจะมีการหดตัวเล็กน้อยของการอุปโภคและการหดตัวที่ร้อยละ 4.9 ในด้านการลงทุน แต่ถึงกระนั้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปี 2565 มีการเติบโตต่อเนื่องทั้งในด้านรายได้รวมที่ 5,267 ล้านบาท และกำไรสุทธิที่ 261 ล้านบาท ซึ่งมาจากการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าสำหรับการดำเนินโครงการใหม่มูลค่ารวมกว่า 5,300 ล้านบาท ซึ่งมีการขยายโครงการและบริการที่สามารถสร้างรายได้ระยะยาวต่อ ยอดความมั่นคงและยั่งยืนได้

ทั้งนี้ ในปี 2566 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดการณ์ว่า เศรษฐกิจไทยจะเติบโตร้อยละ 3.2 แม้จะมีการอุปโภคของภาครัฐที่ลดลงร้อยละ 1.5 แต่การลงทุนในภาครัฐจะกลับมาขยายตัวอีกครั้ง ที่ร้อยละ 2.7 รวมถึงการลงทุนและการบริโภคภาคเอกชนที่จะเติบโตร้อยละ 2.1 และ 3.2 ตามลำดับ นอกจากนี้ประมาณการมูลค่าการใช้จ่ายด้านไอซีทีของประเทศไทยจะมีการเติบโตร้อยละ 4.2 กว่าในปีที่ผ่านมา อีกทั้งภาครัฐผลักดันด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ ชีวภาพ-เศรษฐกิจ หมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy : BCG) การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

รวมถึงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่เร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัลที่ฉลาดยิ่งขึ้น เพื่อนำบริการ e-Service สู่มหาชนมากขึ้น นอกจากนี้องค์กรธุรกิจใอุตสาหกรรมต่าง ๆ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ และเพื่อพัฒนาความยั่งยืน เช่น ปัญญาประดิษฐ์ที่ฉลาดและรวดเร็วขึ้น (Adaptive Artificial Intelligence), Internet of Things (IoT) ที่นำมาใช้ในแทบทุกอุตสาหกรรม, Datafication หรือเทคโนโลยีช่วยแปลงและเก็บข้อมูลเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์, การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) ที่มีการนำ AI และ Machine Learning มาใช้มากขึ้น, เทคโนโลยีเสมือน (Immersive Technology) ที่ประยุกต์ใช้เพิ่มประสบการณ์และประสิทธิภาพ, Robotic Process Automation (RPA) ที่มาช่วยองค์กรทำงานที่ต้องทำซ้ำจำนวนมากได้รวดเร็วและลดข้อผิดพลาด, Cloud Computing ที่รวดเร็ว ยืดหยุ่นและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยิ่งขึ้น และ Cyber Security ที่มีความสำคัญมากขึ้นกับทุกองค์กร เป็นต้น

บริษัทจึงมีการพัฒนาบุคลากรในด้านดิจิทัลให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและก้าวหน้าในเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อความเป็นผู้นำในการให้บริการโซลูชันด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลชั้นนำของประเทศ รองรับการปรับเปลี่ยน (Transformation) และความต้องการที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับความสามารถขององค์กรผู้ให้บริการ

นอกเหนือไปจากความพร้อมด้านบุคลากรมืออาชีพ ที่มีความเชี่ยวชาญ, เทคโนโลยีทันสมัย, มาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน, การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจชั้นนำแล้วนั้น กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมยังเปี่ยมไปด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะสร้างผลงานที่แข็งแกร่ง ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ในนามของคณะกรรมการบริหารจึงมีความเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่า บริษัทจะสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ทะยานสู่ความมั่นคงและยั่งยืน



นายวิชชัย วิลักษณ์
 ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท



1

พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ

2

นายวิชัย โกศาสมุทร

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



3

นายศิริชัย รัศมีจันทร์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4

นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

5

นายชรวุฒิ ตยานุกรณ์

- กรรมการ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ



6 นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



7 นายวันชัย วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



8 นายณนัท วิไลลักษณ์

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



9 นายจง ดิลกสมบัติ

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการใหญ่
- ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอ
สินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัล
ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อน
และยกระดับขีดความสามารถ องค์กรผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐ
และเอกชน คู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

วัฒนธรรมองค์กร

SAMART DNA



Think Ahead

คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์



Customer Focus

เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า



Team of Professionals

มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ



Commit to Excellence

ทุ่มเทเพื่อความเป็นเลิศ

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ใช้บริการ



พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนจัดสำนึกบริการ ของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ



องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน ระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม



พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ



ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้า และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน



สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ และนางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นายสมชาย บุญสุภาพร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ในรอบปี 2565 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565** ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
- 2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน** เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล
- 3. สอบทานการตรวจสอบภายใน** โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตราค่าจ้างและงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้ง ได้พิจารณาบททวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2566 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายในและมีขอบเขตที่ครอบคลุมระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง
- 4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป เห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. **จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment)** ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและทรัพยากร การประชุม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสัมพันธ์กับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ ภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ซึ่งจากผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. **จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ** เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมโดยให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. **พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4604 และ/หรือ นางสาวรินดา หิรัญประเสริฐจตุติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4799 และ/หรือ นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4377 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 2,800,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้
 - ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
 - ค่าตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยได้เสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ในปี 2565 เท่ากับปี 2564 เป็นจำนวน 2,800,000 บาท
 - มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 7 รอบปีบัญชี
 - ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทตลอดจนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัทมีจริยธรรม และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ เยี่ยมมีอาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(นายวิชัย โกศาสมฤทธิ)
 ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้อุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ท่าน พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอผลการติดตามการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่เป็นปัจจัยเสี่ยงในปี 2565 โดยมุ่งเน้นที่การป้องกันและลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสตามมาตรการของรัฐเป็นสำคัญ
4. พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องจำนวน 5 หัวข้อใหญ่ คือ ความเสี่ยงด้านการกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน (Operation Risk), ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Finance Risk) และความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
5. ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตาม และสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีรากฐานที่แข็งแกร่ง อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่รับผิดชอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยมีประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเรื่องสำคัญสรุปได้ดังนี้

- **การทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยที่ประชุมได้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหัวข้อหลัก ๆ ดังนี้

1. แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน” “องค์ประกอบของคณะกรรมการ” “หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ” “การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น” “การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” “ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร” “การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เรื่อง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” และ “เลขานุการบริษัท”
2. แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท หัวข้อ “องค์ประกอบ” และ “หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ” และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หัวข้อ “วัตถุประสงค์” และ “หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน”

โดยคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทแล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของแนวปฏิบัติเรื่องใดใน CG Code ที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท**

ดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับทราบ

- **การสอบทานรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่เปิดเผยในรายงานประจำปี**

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ กำหนดเพิ่มเติม

- **การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น**

สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น Annual General Meeting (AGM) Checklist

ผลจากการที่บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2565 ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับการประกาศผลอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ตั้งแต่ 3,000 - 9,999 ล้านบาทขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2565 ได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่ม 4 TIA (90-99 คะแนน) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการให้ความสำคัญและดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส มุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการปลูกฝังให้พนักงานทั้งองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมให้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทรับทราบ พร้อมกับส่งเสริมให้บริษัทมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและสอดคล้องตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียยิ่งขึ้นไป



(นายวิรัช โภคาสัมฤทธิ์)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ที่จะเป็นประโยชน์ ต่อบริษัทมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดนโยบาย โครงสร้าง รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัท อย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นหลักสำคัญ

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเป็นอิสระ โดยจัดให้มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย และได้รายงานผลการประชุมพร้อม ความเห็น และข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่พิจารณาสรุปได้ดังนี้

- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการ ที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลาย ในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด ให้สอดคล้อง กับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการ สรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอ ขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลโดยใช้แนวปฏิบัติสำหรับโครงสร้างของ คณะกรรมการชุดย่อยที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองอย่างรอบคอบ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยใหม่ทุกปี เพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป
- ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงแล้ว มีความเห็นว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหาร บุคลากรของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) จึงเห็นสมควรให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อไป
- กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการและผู้บริหาร ที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางที่บริษัทกำหนด

- **กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2566 การกำหนดโบนัสประจำปี 2565 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2566 ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหาร ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัท อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียดครบถ้วน ด้วยความรอบคอบรัดกุม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้บริบทและแรงผลักดันทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ปัจจุบันคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2565 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. พิจารณาแผนการดำเนินงานความยั่งยืน ประจำปี 2565 เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดไว้
3. ติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ประจำปี 2565 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
4. พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และนำไปดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการทั้งในประเทศ และระดับสากล
5. พิจารณารายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2564 และรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2564 เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นและเปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนมีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป



(นายจง ดิลกสมบัติ)

ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

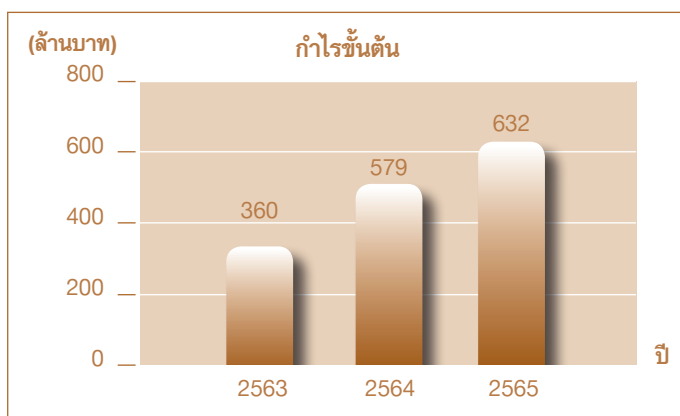
| | 2563 | 2564 | 2565 |
|--------------------------------------|------------------|-------|---------------------|
| ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท) | | | |
| รายได้รวม | 5,510 | 4,649 | 5,267 |
| กำไรขั้นต้น | 360 | 579 | 632 |
| กำไร(ขาดทุน)สุทธิ | (288) | 61 | 261 |
| ฐานะการเงิน (ล้านบาท) | | | |
| สินทรัพย์รวม | 6,972 | 7,144 | 7,471 |
| หนี้สินรวม | 3,668 | 3,773 | 3,908 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 3,304 | 3,371 | 3,563 |
| อัตราส่วนทางการเงิน | | | |
| อัตรากำไรสุทธิ | % (5.22) | 1.32 | 4.95 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น | % (8.05) | 1.82 | 7.45 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ | % (3.50) | 0.87 | 3.57 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | (เท่า) 1.11 | 1.12 | 1.10 |
| กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น | (บาท) (0.47) | 0.10 | 0.42 |
| เงินปันผลต่อหุ้น | (บาท) - | 0.05 | 0.21 ⁽¹⁾ |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล ⁽²⁾ | % - | 31.27 | 87.93 |
| มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น | (บาท) 5.39 | 5.50 | 5.81 |
| มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น | (บาท) 1 | 1 | 1 |
| จำนวนหุ้นสามัญ | (ล้านหุ้น) 618.0 | 618.0 | 618.0 |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เงินปันผลต่อหุ้นประจำปี 2565 จำนวน 0.21 บาท ซึ่งอยู่ในระหว่างการขอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566

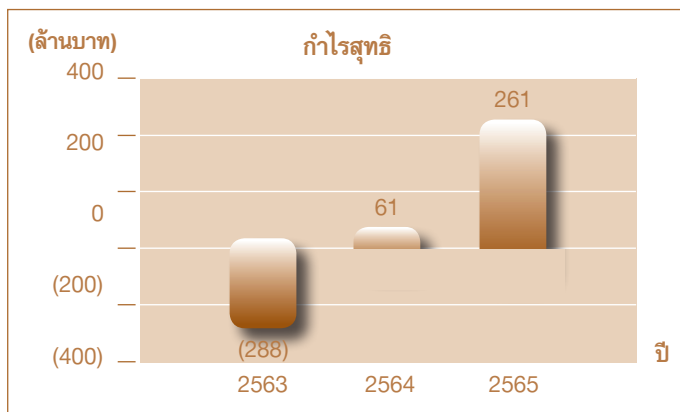
⁽²⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย



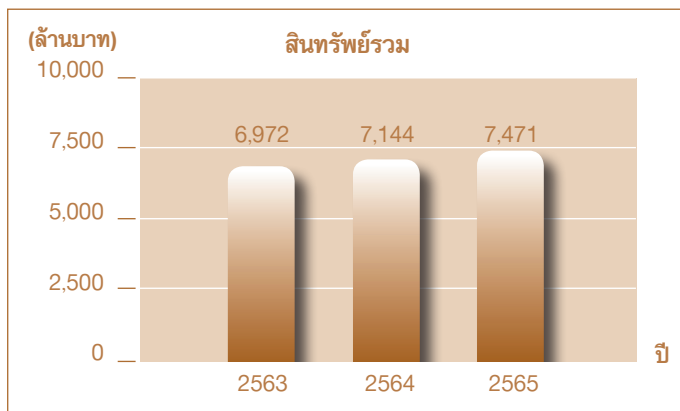
รายได้รวมในปี 2565 จำนวน 5,267 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 618.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.3 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่าในปี 2565 มีจำนวน 4,947 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 366 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.0 ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 320 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 253 ล้านบาท



กำไรขั้นต้นในปี 2565 มีจำนวน 632 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.2 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 12.8 ของรายได้ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 12.6 ในปี 2564



กำไรสุทธิปี 2565 จำนวน 261 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 199 ล้านบาท และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.0 เพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิร้อยละ 1.3 ในปี 2564



สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2565 มีมูลค่าทั้งสิ้น 7,471 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวน 327 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.6 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์โครงการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างธุรกิจของบริษัทเป็น 3 สายธุรกิจ คือ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมและรองรับความต้องการของตลาด โดยในปี 2565 แม้การแพร่ระบาดของโควิด-19 ภายในประเทศจะลดลง ส่งผลกระทบเชิงลบลดลงต่อการประมูลงานของภาครัฐและความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างของภาคเอกชน แต่ผลกระทบของนโยบายการปิดประเทศเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ของจีน และสงครามรัสเซีย-ยูเครน รวมถึงนโยบายการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีน ทำให้ยังคงมีปัญหาลิขสิทธิ์สินค้าชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ขาดแคลน และข้อจำกัดในการขนส่งอุปกรณ์จากต่างประเทศ บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางแผนล่วงหน้า และติดตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นต่อการส่งมอบและให้บริการลูกค้า ทั้งนี้บริษัทได้สร้างโอกาสทางธุรกิจและมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแต่ละสายธุรกิจ ดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 ซึ่งทำให้ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า รวมถึงยังรักษามาตรฐาน ISO 20000 ในการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทำให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้ายิ่งขึ้น ถือเป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว และมีส่วนให้บริษัทประสบความสำเร็จได้รับความไว้วางใจและได้สัญญาโครงการต่าง ๆ ในปี 2565 เช่น บริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) งานปรับปรุงระบบสื่อสาร รวมถึงสัญญาบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ เช่น ระบบงานเชื่อมต่อชุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mediation Device) ระบบ Intelligent Network เป็นต้น โดยดำเนินการให้กับลูกค้าที่สำคัญ เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ การนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น

2) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งทำให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่น ถือได้ว่าเป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว และยังคงส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานจากการประมูลโครงการสำคัญและงานบริการด้านต่าง ๆ ในปี 2565 เช่น งานด้านระบบเครือข่ายไร้สาย ด้านการเข้าใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานสาขา บริการ Mobile Endpoint Security บริการสื่อสารผ่านดาวเทียม ระบบการเรียนทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินงานและให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญ เช่น ธนาคารออมสิน, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

3) บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทดำเนินการด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และบริการเช่าวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Co-Location Service) รวมถึงโซลูชัน Software-Defined Wide Area Networking (SD-WAN) ที่เป็นทางเลือกให้กับลูกค้าองค์กรสำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายข้อมูลระหว่างสำนักงานสาขาที่มีความปลอดภัย และช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร โดยในปีที่ผ่านมาได้เริ่มให้บริการคลาวด์แบบ Infrastructure-as-a-Service (IaaS) ในชื่อบริการ SAFE Cloud เป็นบริการ Managed Cloud บนโครงสร้างพื้นฐานแบบ HCI (Hyper-Converged Infrastructure) ช่วยให้ระบบมีความมั่นคงปลอดภัย มีความยืดหยุ่นในการให้บริการได้หลากหลายรูปแบบ รองรับปริมาณงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมบริการอย่างมืออาชีพ

ทั้งนี้ โครงการต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จในสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคมนี้ จะสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัท ในปี 2566 และจะเป็นฐานรายได้จากบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษาระดับมาตรฐานของระบบการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรที่เรียกว่า “Target Knowledge Certification” ทำให้มีทีมงานขาย วิศวกรออกแบบและติดตั้ง ที่มีคุณภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต และยังคงรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 โดยบริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานจากการประมูลโครงการต่าง ๆ ในปี 2565 เช่น โครงการด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรวมศูนย์การบริการ, การติดตั้งเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมระบบสังเกตการณ์, ระบบบริการสารสนเทศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีการดำเนินงานในโครงการบำรุงรักษาต่าง ๆ โดยมีลูกค้าหลักที่สำคัญ เช่น กระทรวงมหาดไทย, กองบัญชาการกองทัพไทย, กรุงเทพมหานคร, สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน เป็นต้น

2) บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงพัฒนาและนำความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องมาให้บริการลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในสายธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะด้านมากขึ้นเพื่อใช้เป็นผลิตภัณฑ์หลัก เช่น ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้ทันสมัยมากขึ้นมีฟังก์ชันการทำงานเพิ่มขึ้น รองรับความปลอดภัยมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีการจัดอบรมพนักงานเป็นการภายในและจัดอบรมออนไลน์ เพื่อถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการเว็บไซต์ และการทำงานในส่วนของการพัฒนาระบบสารสนเทศกรมที่ดิน เพื่อให้พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนทำงานทดแทนกันได้

3) บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของการให้บริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์โดยได้รับการรักษามาตรฐานการรับรอง ISO/IEC 27001: 2013 (Surveillance Annually Audit) อย่างต่อเนื่องในปี 2565 เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) ให้กับลูกค้าผู้ให้บริการ อีกทั้งยังขยายการรับรองมาตรฐาน ISO นี้ให้ครอบคลุมถึงบริการการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) การประเมินความเสี่ยง (Vulnerability Assessment) และบริการที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Security Consultant) ทั้งนี้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานจากการประมูลโครงการต่าง ๆ ในปี 2565 เช่น โครงการด้านการติดตั้งระบบเฝ้าระวังและบริหารจัดการภัยคุกคามไซเบอร์ บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ บริการเครื่องมือสำหรับทดสอบเจาะระบบ งานที่ปรึกษา Cyber Security Assessment งานที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เป็นต้น โดยมีลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ธนาคารออมสิน, บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

4) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการและพัฒนาความพร้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากร รวมถึงการพัฒนาระบบการทำงานที่มีคุณภาพ และประสบความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการที่สำคัญต่าง ๆ เช่น โครงการด้านระบบมัลติเมเดีย การพัฒนาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดบริเวณพื้นที่สาธารณะเสี่ยงภัยและเส้นทางคมนาคมชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินงานและให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กรมสรรพสามิต

5) บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทได้นำความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการ การเป็นที่ปรึกษา และการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่ได้มาตรฐาน และการให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบครบวงจร มาเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทในสายธุรกิจ ซึ่งในปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกรมที่ดิน รวมถึงระบบบริหารศูนย์ข้อมูลที่ดินแล้วนั้น บริษัทได้มีการดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนระบบมัลติเมเดีย และการพัฒนาแอปพลิเคชันในลักษณะ Cloud-Native ทำให้สามารถพัฒนาระบบงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ยืดหยุ่น และตอบสนองกับลูกค้าได้เร็วขึ้น ใช้ทรัพยากรเพื่อการพัฒนามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ โครงการต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จในสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT นี้ จะสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัทในปี 2566 และจะเป็นฐานรายได้จากบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

1) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการให้บริการโซลูชัน และซอฟต์แวร์ระบบงานที่ช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ผ่านบริษัทย่อยในสายธุรกิจ ได้แก่ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด, บริษัท พอสเน็ต จำกัด, บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด และบริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด โดยในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านการพัฒนาระบบรับ-ส่งข้อมูลธนาคาร ระบบงานประเมินราคาหลักประกัน รวมถึงการบำรุงรักษาระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมถึงงานบำรุงรักษาและบริการต่าง ๆ ที่ให้กับลูกค้า

2) บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI Level 3 และดำเนินการในสายธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP), การแลกเปลี่ยนข้อมูล Enterprise Service Bus (ESB), ระบบ Human Capital Management (HCM), ระบบ Analytics, ระบบ Enterprise Content Management (ECM), ระบบการจัดการสินทรัพย์ขององค์กร (EAM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA) ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการที่สำคัญ โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตั้งแต่การออกแบบ จัดทำ พัฒนา ติดตั้ง ไปจนถึงกระบวนการบำรุงรักษาระบบ นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการดำเนินการโครงการใหม่ เช่น การอัพเกรดซอฟต์แวร์ระบบ SAP, การพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมบนระบบ SAP S/4 HANA, รวมถึงการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร และดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2 โดยมีลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง การไฟฟ้านครหลวง บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ทั้งนี้บริษัทยังคงได้รับมาตรฐาน Partner Center of Expertise จากบริษัท SAP ซึ่งเป็นการยืนยันถึงการทำงานที่ได้มาตรฐานบนระบบ SAP และพัฒนาความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีพนักงานจำนวนมากที่ได้รับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP และได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานระดับสากล

3) บริษัท พอสเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันสนับสนุนธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญในการพัฒนาและให้บริการระบบชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) และเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านระบบรับชำระเงิน (Payment Solution) ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ และผู้ประกอบการสถาบันการเงิน ตลอดจนกลุ่มผู้ค้าปลีกรายใหญ่ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการนำเข้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องรับบัตรเครดิต (EDC) รุ่นใหม่ ที่มีคุณสมบัติสูงขึ้นเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังพัฒนาระบบ EDC Monitoring ที่ช่วยตรวจสอบติดตามสถานะต่าง ๆ เครื่องรับบัตรเครดิต เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบ Posnet Connecting Platform (PCP) เพื่อให้เป็นระบบ QR Gateway ที่เชื่อมโยงกับระบบ QR Platform ต่าง ๆ เช่น Atome, ShopBack, True Money เป็นต้น เพื่อให้เครื่องรับบัตรเครดิต (EDC) สามารถรับชำระด้วย QR Wallet Platform ต่าง ๆ ได้

4) บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของลูกค้า ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า (EDI - Electronic Data Interchange) โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้สมัครเป็นผู้ให้บริการการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (NSW Service Provider: NSP) กับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ดำเนินการในฐานะ NSW Operator ภายใต้การกำกับดูแลของกรมศุลกากร ซึ่งการเป็นผู้ให้บริการ NSP นั้น สามารถให้บริการส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW (National Single Window) โดยตรงไม่ต้องผ่านผู้ให้บริการเกตเวย์ (Gateway) เช่นเดิม คาดว่าจะเริ่มให้บริการได้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2566

5) บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า โดยมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการศึกษาครบวงจร, การพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System), การพัฒนา Courseware, Digital Content และ Mobile Application โดยในปีที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม เช่น ปรับปรุงฟังก์ชันการทำงานของระบบคลังบทเรียนและคลังข้อสอบ ยกย่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ปรับปรุงความสามารถในการติดตามการเรียนการสอนในวิดีโอ โดยให้บริการกับทั้งองค์กรธุรกิจชั้นนำ กลุ่มธนาคารพาณิชย์ และหน่วยงานภาครัฐ เช่น บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน), ธนาคารอาคารสงเคราะห์, ธนาคารออมสิน, ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน), กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์, กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ, สถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น

ทั้งนี้ โครงการต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จในสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจนี้ จะสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัทในปี 2566 และจะเป็นฐานรายได้จากบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2565 ภาพรวมเศรษฐกิจโลกมีการเติบโตที่ร้อยละ 3.4 ลดลงจากร้อยละ 6.2 ในปี 2564 จากผลกระทบของสงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่ส่งผลต่อราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในภาคพลังงานและอาหาร ซึ่งทำให้เกิดภาวะเงินเฟ้อ, มาตรการและนโยบาย Zero Covid ของจีน ที่กระทบ ต่อปัญหาอุปทานของโลก, และนโยบายทางการเงินที่ตึงตัวของหลายประเทศเพื่อรับมือภาวะเงินเฟ้อและการเงินที่ผันผวน¹ ทั้งนี้สำหรับ เศรษฐกิจประเทศไทยมีการขยายตัวที่ร้อยละ 2.6 สูงขึ้นจากร้อยละ 1.5 ในปี 2564 จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในประเทศที่ดีขึ้น แม้ภาครัฐจะมีการลงทุนหดตัวที่ร้อยละ 4.9 และการบริโภคไม่มีการขยายตัว แต่การ ลงทุนและบริโภคภาคเอกชนมีการขยายตัวที่ร้อยละ 5.1 และ 6.3 ตามลำดับ ในขณะที่มีการขาดดุลบัญชีเดินสะพัดที่ร้อยละ 3.4 ของ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) เมื่อเทียบกับที่ขาดดุลร้อยละ 2.1 ในปี 2564 โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยร้อยละ 6.1 เมื่อเทียบกับ ปี 2564 ที่เฉลี่ยร้อยละ 1.2²

สำหรับคาดการณ์เศรษฐกิจโลกในปี 2566 จะขยายตัวแบบชะลอตัวที่ร้อยละ 2.9¹ ในขณะที่เศรษฐกิจไทยจะขยายตัวเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 3.2 (ในช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.7-3.7) โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ในประเทศและภาคการท่องเที่ยว แม้ภาคการ ส่งออกจะมีมูลค่าลดลงร้อยละ 1.6 แต่การลงทุนของภาคเอกชนและภาครัฐจะขยายตัวร้อยละ 2.1 และ 2.7 ตามลำดับ การบริโภคภาคเอกชน จะเติบโตที่ร้อยละ 3.2 ในขณะที่การบริโภคภาครัฐจะลดลงร้อยละ 1.5 โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยลดลงอยู่ที่ร้อยละ 3.0²

สำหรับการใช้จ่ายด้านผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของโลก ซึ่งรวมถึงมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) ในปี 2565 ผลสำรวจของการ์ทเนอร์ (Gartner) ระบุว่ามีการหดตัวร้อยละ 0.2 โดยมีมูลค่ารวมที่ 4.38 ล้านล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา จากความผันผวนทางเศรษฐกิจซึ่งทำให้เกิดการชะลอตัวของการใช้จ่ายด้าน ICT และการ์ทเนอร์ได้คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่าย ในปี 2566 อยู่ที่ 4.49 ล้านล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือเติบโตร้อยละ 2.4³

ทั้งนี้ประมาณการมูลค่าการใช้จ่ายด้าน ICT ของประเทศไทยในปี 2565 อยู่ที่ 896,958 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 4.4 จากปี 2564 แบ่งเป็น บริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) มูลค่า 496,761 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.0, ด้านอุปกรณ์ (Devices) มูลค่า 205,386 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.1, ด้านบริการ IT (IT Services) มูลค่า 98,974 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.9, ด้านซอฟต์แวร์ (Software) มูลค่า 69,813 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.1 และด้านระบบ Data Center มูลค่า 26,023 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.68⁴

สำหรับคาดการณ์มูลค่ารวมของการใช้จ่ายด้าน ICT ของประเทศไทย ในปี 2566 อยู่ที่ 934,886 ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 4.2 จากปี 2565 จากมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) 522,239 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 5.1, ด้านอุปกรณ์ (Devices) 195,687 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.7, ด้านบริการ IT (IT Services) มูลค่า 109,306 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.4, ด้านซอฟต์แวร์ (Software) มูลค่า 80,193 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.9 และด้านระบบ Data Center มูลค่า 27,461 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5⁴ จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่าด้านอุปกรณ์ยังคงมีการหดตัวต่อเนื่อง จากภาวะเงินเฟ้อและปัญหาของห่วงโซ่อุปทานที่ทำให้อุปกรณ์มีราคาสูงขึ้น ทำให้มีการ อัปเดตหรือจัดซื้อใหม่ลดลงโดยใช้งานอุปกรณ์เดิมยาวนานขึ้น ในขณะที่ด้านซอฟต์แวร์นั้นจะมีการขยายตัวมากที่สุด และยังคงเติบโตต่อเนื่อง ในอัตราที่สูง รวมถึงทั้งด้านบริการ IT ที่มีการเติบโตสูงขึ้นมากเช่นกัน เนื่องจากองค์กรธุรกิจและผู้ใช้งานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่ม ความสามารถในการแข่งขัน และรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสภาวะการณโควิด-19

นอกจากนี้ไอดีซี (International Data Corporation: IDC) ยังได้ระบุว่า กลยุทธ์ด้านไอทีมีความสำคัญต่อองค์กร ส่งผลให้ปี 2566 ค่าใช้จ่าย ในการลงทุนด้านเทคโนโลยีขององค์กรในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกมีแนวโน้มเติบโตกว่า 3.5 เท่าของการขยายตัวของเศรษฐกิจ และมากกว่า ร้อยละ 60 ของการใช้จ่ายทั้งหมดมาจากเทคโนโลยีที่สนับสนุน Digital Transformation รวมถึงซอฟต์แวร์บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล⁵

ดังนั้นอุตสาหกรรม ICT และดิจิทัลในประเทศไทย จะยังคงเติบโตได้ดี โดยยังคงมีปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐอีกด้วย เช่น นโยบาย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่มีเป้าหมายผลักดันมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเป็น ร้อยละ 30 ภายในปี 2570⁶ รวมถึงการผลักดันประเทศให้เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติฉบับที่ 13, นโยบายผลักดันเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นแพลตฟอร์มสนับสนุน, นโยบายเมืองอัจฉริยะ (Smart City), การเร่งพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย มีการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล ผลักดันต่อยอดการใช้ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล และนำบริการอิเล็กทรอนิกส์สู่ประชาชนมากขึ้น

สำหรับเทคโนโลยีที่จะมีบทบาทสำคัญต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในช่วง 3 ปีข้างหน้า อาทิ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ที่ฉลาดและรวดเร็วขึ้น (Adaptive Artificial Intelligence), Internet of Things (IoT) ที่นำมาประยุกต์ใช้ในแทบทุกอุตสาหกรรม, Robotics หรือการประยุกต์ใช้หุ่นยนต์ที่เริ่มแพร่หลายในภาคการผลิตและบริการ, เทคโนโลยี 5G เพื่อการสื่อสารความเร็วสูงและการใช้ในอุตสาหกรรมที่ต้องการการตอบสนองข้อมูลทีรวดเร็ว, Blockchain ที่นำมาใช้งานมากขึ้นเพื่อรองรับธุรกรรมที่เน้นความปลอดภัยสูง⁷ นอกจากนี้แนวโน้มของการนำเทคโนโลยีที่ช่วยแปลงและเก็บข้อมูลในทุก ๆ ส่วนของธุรกิจให้เป็นข้อมูล เพื่อการติดตาม วัดผล และนำไปสู่การวิเคราะห์ หรือ Datafication⁸ และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) จะแพร่หลายมากขึ้น รวมถึงเทคโนโลยีเสมือน (Immersive Technology) ที่ประยุกต์ใช้เพิ่มประสบการณ์และประสิทธิภาพ, Robotic Process Automation (RPA)⁹ ที่มาช่วยองค์กรทำงานที่ต้องทำซ้ำจำนวนมากได้รวดเร็วและลดข้อผิดพลาด, Cloud Computing ที่จะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยิ่งขึ้น จะถูกนำมาใช้ใน Edge Computing และรองรับการให้บริการในลักษณะ Anything-as-a-Service (XaaS) ซึ่งทำให้เกิดความรวดเร็วและยืดหยุ่นของบริการยิ่งขึ้น รวมถึง Cyber Security ที่มีความสำคัญและจำเป็นมากขึ้นกับทุกองค์กรในยุคดิจิทัล

สำหรับปัจจัยที่ต้องเฝ้าระวัง ซึ่งจะมีผลต่อการขยายตัวของตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัล เช่น ความผันผวนของภาคเศรษฐกิจต่างประเทศและการเงินโลก ภาวะเงินเฟ้อ ปัญหาห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงบรรยากาศทางเศรษฐกิจและการเมืองภายในประเทศ² ซึ่งหากเศรษฐกิจภาพรวมมีการขยายตัวต่ำ อาจส่งผลกระทบต่อภาวะตลาดเช่นกัน และทำให้ตลาดมีการแข่งขันสูงขึ้น ทั้งนี้การแข่งขันในตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัล นอกจากผู้ให้บริการ ICT ที่มีการปรับตัวรองรับการแข่งขันที่สูงอยู่แล้วนั้น ยังมีองค์กรธุรกิจจากหลากหลายอุตสาหกรรมที่เข้าสู่อุตสาหกรรมเทคโนโลยี (Technology Company) ทั้งกลุ่มธนาคาร กลุ่มค้าปลีก กลุ่มขนส่งและโลจิสติกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมสื่อ เป็นต้น อีกทั้งผู้ให้บริการจากต่างประเทศมีการเข้ามาแข่งขันในตลาดประเทศไทยมากยิ่งขึ้น มีการสร้างความร่วมมือระหว่างธุรกิจและสร้างระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่แข็งแกร่ง ผู้เล่นในตลาดต่างพัฒนาแพลตฟอร์มบริการดิจิทัลของตัวเอง มีการสร้างซูเปอร์แอป (Super App) ที่สามารถให้บริการที่หลากหลาย ทำให้เกิดการแข่งขันในอุตสาหกรรมสูงขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัล จะต้องเร่งปรับตัวรองรับการแข่งขันทั้งในด้านการตลาด ด้านการพัฒนานวัตกรรมและเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ ด้านกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงด้านรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกด้าน รวมถึงเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจให้กับลูกค้า

เอกสารอ้างอิง

1. International Monetary Fund, World Economic Outlook Update. มกราคม 2566. เข้าถึงได้จาก: <https://www.imf.org/-/media/Files/Publications/WEO/2023/Update/January/English/text.ashx>
2. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2565 และแนวโน้มปี 2566. 21 กุมภาพันธ์ 2566. เข้าถึงได้จาก: https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=13445&filename=QGDP_report
3. Gartner, Gartner Forecasts Worldwide IT Spending to Grow 2.4% in 2023. 18 มกราคม 2566, เข้าถึงได้จาก <https://www.gartner.com/en/newsroom/press-releases/2023-01-18-gartner-forecasts-worldwide-it-spending-to-grow-2-percent-in-2023>
4. The Nation Thailand, Worldwide IT spending to Grow 2.4% in 2023. 23 มกราคม 2566, เข้าถึงได้จาก <https://www.nationthailand.com/business/tech/40024264>
5. International Data Corporation (IDC), Spending on Digital Technology by Asia/Pacific Organizations Will Grow 3.5x the Economy in 2023. 3 พฤศจิกายน 2565, เข้าถึงได้จาก <https://www.idc.com/getdoc.jsp?containerId=prAP49824922>
6. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13. 1 พฤศจิกายน 2565. เข้าถึงได้จาก <https://www.nesdc.go.th/main.php?filename=plan13>
7. วิจัยกรุงศรี. แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2566-2568. 13 มกราคม 2566. เข้าถึงได้จาก <https://www.krungsri.com/th/research/industry/summary-outlook/industry-outlook-2023-2025>
8. ธนาคารกรุงเทพ. สรุปรเทรนด์ไอทีใหม่ และเทคโนโลยีที่ไต่ต่อไปในปี 2023 (Mega Trends & Business Transformation). 29 มกราคม 2566 <https://www.bangkokbanksme.com/en/23-1sme1-new-it-trends-and-the-technology-in-2023>
9. Gartner, Gartner Top 10 Strategic Technology Trends for 2023. 17 ตุลาคม 2565. เข้าถึงได้จาก <https://www.gartner.com/en/articles/gartner-top-10-strategic-technology-trends-for-2023>

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมา

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”) ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 721 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 618 ล้านบาท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2529 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2539 ณ ปัจจุบัน บริษัทประกอบธุรกิจโดยได้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ภาพรวมการประกอบธุรกิจบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เป็นกลุ่มบริษัทที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักที่ครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ประกอบด้วยสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) โดยมีบริษัทย่อยที่ให้บริการหลายรูปแบบในลักษณะครบวงจรขึ้นกับความต้องการของลูกค้า ได้แก่

- ด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญในการผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีรวมถึงโซลูชันระบบต่าง ๆ ในลักษณะ System Integration ดำเนินการตั้งแต่การให้คำปรึกษา รับเหมาทำการออกแบบและติดตั้งระบบครบวงจร และการบริหารจัดการเพื่อส่งมอบงานคุณภาพที่ตรงความต้องการให้กับลูกค้า รวมถึงการบำรุงรักษาระบบและบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐานสากล
- ด้านการเป็นผู้ให้บริการในลักษณะ ICT Service Provider ด้วยบริการด้านเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงทั้งทางสาย และไร้สาย ซึ่งรวมถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม บริการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเฉพาะด้าน รวมถึงบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันทางธุรกิจต่าง ๆ
- ด้านการให้บริการ ICT ในลักษณะ Outsourcing โดยการเป็นทีปรึกษา และทำการวางระบบด้วยผู้เชี่ยวชาญให้กับลูกค้า พร้อมกับบุคลากรคุณภาพเพื่อดำเนินการด้านการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนงานหรือธุรกิจหลักของลูกค้า ให้ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 สายธุรกิจ โดยใช้ลักษณะของกลุ่มสินค้าและบริการ และโครงสร้างการดำเนินงานอย่างครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและดิจิทัลโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ตอบสนองความต้องการของโลกยุคใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างลงตัว เข้าถึงทุกความต้องการของลูกค้าในทุกอุตสาหกรรม เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการบรรลุภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจของแต่ละสายธุรกิจดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ด้วยความสามารถที่ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service ภายใต้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิศวกร และความเป็นเลิศด้านการบริหารโครงการที่สร้างความมั่นใจในการส่งมอบงานคุณภาพ รวมถึงคุณภาพบริการในระดับสูงด้วยมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 9001 ด้านการควบคุมคุณภาพการบริการ พร้อมศูนย์บริการ 30 แห่ง ครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้า ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยบริการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยโซลูชันและบริการในสายธุรกิจนี้ ได้แก่

โซลูชันเทคโนโลยีสื่อสารความเร็วสูงแบบสาย

- บริการออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ พร้อมบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTX (Fiber to the X)
- บริการสื่อสารความเร็วสูงหลายรูปแบบและเทคโนโลยี เช่น Leased line, MPLS (Multiprotocol Label Switching), DSL (Digital Subscriber Line), Frame Relay, ATM (Asynchronous Transfer Mode), Software-Defined WAN (SD-WAN) เป็นต้น

โซลูชันเทคโนโลยีสื่อสารความเร็วสูงแบบไร้สาย

- โซลูชันสำหรับเทคโนโลยี 4G, LTE และ 5G
- โซลูชันและบริการระบบ Digital Trunked Radio System (DTRS) และอุปกรณ์ลูกข่าย
- บริการระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม: VSAT (Very Small Aperture Terminal), SCPC (Single Channel Per Carrier) และ iPStar

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting Services) ดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบ งานประยุกต์ (Engineering Design & Software Development) และการติดตั้ง (Implementation) ภายใต้การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management) รวมถึงบริการบริหารจัดการ (Outsourcing Services) และบริการบำรุงรักษา (Maintenance Services) ให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยรักษามาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 ซึ่งมีบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทหลักของสายธุรกิจนี้ โดยโซลูชันและบริการที่สำหรับสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- Automatic Meter Reading (AMR) และ Advanced Metering Infrastructure (AMI)
- Multimedia Solutions: IPTV, Video Conference System และอื่น ๆ
- Security Solutions ได้แก่ ระบบ CCTV, Face Verification System
- Cyber Security Operations Center (CSOC) Service
- Geographic Information System (GIS)
- Airport Solutions
- Digital TV Solutions: Transmission, Media Asset Management, Studio & Control Room
- Energy Savings: Building Energy Management System (BEMS), Smart Photovoltaic (PV) Solutions
- Intelligent Robotic และ Automation System
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการบริหารประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชนรวมถึงองค์กรธุรกิจในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ให้บริการ โดยโซลูชันและบริการของสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) รวมถึงระบบ Enterprise Asset Management (EAM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA)
- โซลูชันระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) และระบบงานสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Banking & Financial Solutions)

- บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution), ระบบ Electronic Data Capture (เครื่อง EDC), ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform, ระบบ Smart Card, บริการ Loyalty Services, ระบบ QR Payment, โปรแกรมสำหรับ Kiosk ในการขายสินค้าและบริการ รวมถึงระบบจัดการงานขายของร้านค้า (Point of Sales)
- บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลธุรกรรมทางธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange - EDI), บริการ Supply Chain Financing, บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานหรือระบบ Supply Chain Management รวมถึงบริการ Cloud Computing
- บริการระบบการเรียนการสอน e-Learning บริการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) และ Digital Content รวมถึง Mobile Application

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เป้าหมายในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ขององค์กร

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ให้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน คู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ให้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

วัฒนธรรมองค์กร

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| Think Ahead | คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์ |
| Customer Focus | เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า |
| Team of Professionals | มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ |
| Commit to Excellence | ทุ่มเทเพื่อความเป็นเลิศ |

คำนิยาม

3S for Success

| | |
|----------------------|---|
| Synergy: | รวมพลัง สู่ความสำเร็จ |
| Standard: | มีอาชีพ...มาตรฐานระดับสากล |
| Satisfaction: | ความพึงพอใจของลูกค้า คือ ความสำเร็จของเรา |

เป้าหมายในการดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน ระดับมืออาชีพแบบครบวงจร บนพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการให้บริการกับองค์กรของลูกค้ารวมถึงผู้ใช้บริการโดยตรง เพื่อการสร้างรายได้ประจำที่มั่นคง และยังคงให้ความสำคัญกับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความท้าทาย และการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยการสรรค์สร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เพื่อนำเสนอลูกค้าด้วยรูปแบบธุรกิจที่หลากหลาย ด้วยความพร้อมและศักยภาพของบริษัทที่มาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ระดับสูง พณพความแข็งแกร่ง (Synergy) ในเครือข่ายกลุ่มบริษัทสามารถกับพันธมิตรชั้นนำของโลก และการรักษามาตรฐานระดับโลก (Standard) ทั้งด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคุณภาพ (CMMI), มาตรฐานการให้บริการด้าน IT (ISO 20000), มาตรฐานการควบคุมคุณภาพบริการลูกค้า (ISO 9001) รวมถึงมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร รวมถึงดิจิทัลโซลูชันที่ทันสมัยได้มาตรฐาน ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้าซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของลูกค้ายิ่งขึ้น อันนำไปสู่ความไว้วางใจและความพึงพอใจสูงสุด (Satisfaction)

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ 3-5 ปี

ในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า การแข่งขันกับคู่แข่งจากในประเทศและต่างประเทศจะเพิ่มสูงขึ้น พร้อมทั้งโอกาสทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน จากการที่หน่วยงานภาครัฐเคลื่อนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) มากขึ้น และองค์กรภาคธุรกิจเอกชนเร่งปรับเปลี่ยนองค์กรของตนเองในลักษณะดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการทำงานในรูปแบบใหม่ ๆ มีการผนวกการวิเคราะห์ข้อมูลเข้ามาปรับใช้ในรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ต่าง ๆ เทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ และดิจิทัลจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยให้องค์กรธุรกิจสามารถอยู่รอดและแข่งขันได้ ดังนั้นในระยะเวลา 3-5 ปี การลงทุนในด้านเทคโนโลยีดังกล่าวจะมีอัตราเติบโตสูงขึ้นต่อเนื่อง

รัฐบาลยังคงผลักดันเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ทั้งการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้บริการ Digital Service ของภาครัฐเข้าถึงประชาชนได้ ส่งเสริมความเท่าเทียมทางดิจิทัล (Digital Inclusion) ให้สูงขึ้น ส่งเสริมการพัฒนา Smart City ส่งเสริมอุตสาหกรรมต่าง ๆ และความรู้ความสามารถของประชาชน ลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เร่งดำเนินโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเกี่ยวข้อง สำหรับภาคประชาชนนั้น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันจะเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรม ด้านความบันเทิง และการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ทำให้ภาพรวมของอุตสาหกรรมด้านระบบสารสนเทศ การสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเติบโตต่อเนื่อง

บริษัทจึงมีเป้าหมายในการมุ่งเน้นในการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ บนพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งขยายฐานลูกค้า และเพิ่มรายได้ประจำจากทั้งลูกค้าภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เป็นผู้ใช้บริการ โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรด้วยการปรับเปลี่ยน (Transformation) เพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน (ICT & Digital Technology) ในรูปแบบเป็นผู้รับเหมาบริหารจัดการและผู้ให้บริการ (Outsourcing & Service Provider) มุ่งเน้นในส่วนของการบริการ Digital Service ของภาครัฐมากขึ้น ร่วมกับพันธมิตรผลักดันสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) พร้อมคุณค่าใหม่ ๆ และยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการทั้ง 3 กลุ่มที่ครบวงจรของบริษัท ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions), เทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions), และแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) พร้อมให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่แข็งแกร่งและยั่งยืน อันเป็นการตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

ปี 2565

บริษัทมีการขยายงานโครงการขนาดใหญ่ที่สำคัญ สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยได้รับความไว้วางใจในการดำเนินการโครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในนามกิจการร่วม “เอสทีเอส คอนซอร์เทียม” ซึ่งประกอบด้วย บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (“บริษัทย่อย”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในสัดส่วนร้อยละ 60: 40 ซึ่งมีมูลค่าโครงการทั้งสิ้น 2,359.96 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาโครงการ 84 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2572 และการรับรู้รายได้เป็นไปตามความคืบหน้าของงานที่แล้วเสร็จ

ปี 2564

- บริษัทได้ดำเนินการลด/เพิ่มทุนจดทะเบียน และการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) ดังนี้
 1. ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการตัดหุ้นที่ยังมิได้ออกจำหน่าย จำนวน 120 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 120 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 738 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 618 ล้านบาท
 2. ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (SAMTEL-W1) จำนวนไม่เกิน 103 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งแรก โดยมีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้นในราคา 12 บาทต่อหุ้น ราคาใช้สิทธิข้างต้นอาจจะถูกปรับตามเงื่อนไขการปรับสิทธิที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิ
 3. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 103 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 618 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 721 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 103 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (SAMTEL-W1) ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering)
- บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

ปี 2563

บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้ทำการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 22,500,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 30,000,000 บาท คงเหลือทุนจดทะเบียนจำนวน 7,500,000 บาท แบ่งออกเป็น 75,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทไม่มีการระดมทุนจากการออกตราสารหนี้หรือตราสารทุนในช่วงปี 2565

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท (ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ เป็นต้น)

- ชื่อบริษัท : บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”)
- สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- ประเภทธุรกิจ : 1. ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ด้วยความสามารถที่ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service

- ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน ที่ผสมผสาน และรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมไปถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการบริการประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107538000631
 โทรศัพท์ : 0-2502-6000
 โทรสาร : 0-2583-8696
 โฮมเพจ : <http://www.samtel.com>
 ทุนจดทะเบียน : 721,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
 ชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ
 จำนวนหุ้นที่จำหน่าย : 618,000,000 หุ้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
 ได้ทั้งหมด
 มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น : หุ้นละ 1 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| สายธุรกิจ | ดำเนินการโดย ⁽¹⁾ | สัดส่วนการถือหุ้น ⁽²⁾ ปี 2565 (%) | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|---|-----------------------------|---|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|
| | | | รายได้ ⁽³⁾ | % | รายได้ ⁽³⁾ | % | รายได้ ⁽³⁾ | % |
| 1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) | SCS | 99.99% | 979.9 | 17.8 | 793.9 | 17.1 | 489.2 | 9.3 |
| | STC | - | 400.0 | 7.2 | 338.0 | 7.2 | 403.5 | 7.6 |
| | SIF | 99.63% | 48.6 | 0.9 | 36.2 | 0.8 | 34.8 | 0.7 |
| | บริษัทย่อยอื่นๆ | - | - | - | - | - | - | - |
| รวม | | | 1,428.5 | 25.9 | 1,168.1 | 25.1 | 927.5 | 17.6 |
| 2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) | SCT | 99.99% | 2,136.4 | 38.8 | 1,628.5 | 35.0 | 1,861.1 | 35.3 |
| | STC | - | 441.0 | 8.0 | 445.2 | 9.6 | 1,265.6 | 24.0 |
| | SCI | 99.99% | 84.6 | 1.5 | 276.6 | 6.0 | 251.8 | 4.8 |
| | บริษัทย่อยอื่นๆ | - | 4.8 | 0.1 | 4.5 | 0.1 | 4.1 | 0.1 |
| รวม | | | 2,666.8 | 48.4 | 2,354.8 | 50.7 | 3,382.6 | 64.2 |
| 3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) | PTN | 99.99% | 1,110.4 | 20.2 | 806.9 | 17.4 | 706.5 | 13.4 |
| | STC | - | 47.9 | 0.9 | 115.0 | 2.5 | 92.9 | 1.8 |
| | PN | 99.99% | 195.2 | 3.5 | 151.2 | 3.2 | 110.5 | 2.1 |
| | บริษัทย่อยอื่นๆ | - | 60.9 | 1.1 | 52.5 | 1.1 | 47.0 | 0.9 |
| รวม | | | 1,414.4 | 25.7 | 1,125.6 | 24.2 | 956.9 | 18.2 |
| รวมทั้งสิ้น | | | 5,509.7 | 100.0 | 4,648.5 | 100.0 | 5,267.0 | 100.0 |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ SCS = บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส SCT = บจก. สามารถคอมเทค
 STC = บมจ. สามารถเทลคอม PTN = บจก. พอร์ทัลเน็ต
 SIF = บจก. สามารถ อินโฟเนต PN = บจก. พอสเน็ต
 SCI = บจก. ซีเคียวอินโฟ

⁽²⁾ เป็นการแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

⁽³⁾ รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

1.2.2 การประกอบธุรกิจของแต่ละสายธุรกิจ บริษัทได้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้

1) สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ภายใต้การบริหารโครงการที่สร้างความมั่นใจในการส่งมอบงานคุณภาพ รวมถึงคุณภาพบริการในระดับสูงด้วยมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 9001 ด้านการควบคุมคุณภาพการบริการ พร้อมศูนย์บริการ 30 แห่งครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง สนับสนุนกระบวนการทำงานด้วยระบบ Service Tracking System (STS) ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารทีมงานบริการ ทำให้การนัดหมายลูกค้า และติดตามสถานะการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสายธุรกิจนี้ให้บริการโซลูชันทันสมัยด้านโครงข่ายพื้นฐานสื่อสาร ทั้งส่วนที่เป็น Core Network, Access Network รวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สื่อสารปลายทาง สำหรับเครือข่ายความเร็วสูงทั้งแบบสายและไร้สายที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- โซลูชันเทคโนโลยีสื่อสารความเร็วสูงแบบสาย
 - บริการออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ พร้อมบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTX (Fiber to the X)
 - บริการสื่อสารความเร็วสูงหลายรูปแบบซึ่งรวมถึงบริการอินเทอร์เน็ต รองรับเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Leased line, MPLS (Multiprotocol Label Switching), DSL (Digital Subscriber Line), Frame Relay, ATM (Asynchronous Transfer Mode), Software-Defined WAN (SD-WAN) เป็นต้น
- โซลูชันเทคโนโลยีสื่อสารความเร็วสูงแบบไร้สาย
 - โซลูชันสำหรับเทคโนโลยี 4G, LTE และ 5G
 - โซลูชันและบริการระบบ Digital Trunked Radio System (DTRS) และอุปกรณ์ Handset
 - บริการระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม: VSAT (Very Small Aperture Terminal), SCPC (Single Channel Per Carrier) และ iPStar

โดยสายธุรกิจนี้ได้ให้บริการใน 2 ลักษณะหลัก ได้แก่

- 1) ให้บริการรับเหมาดำเนินการติดตั้งระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Turnkey Service) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง บริการหลังการขาย ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทั้งแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และแบบเชิงแก้ไข ช่อมแซม (Corrective Maintenance) ภายใต้ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)
- 2) ให้บริการบริหารจัดการดำเนินการปฏิบัติการ และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม (Outsourcing Service) ซึ่งนอกจากการสำรวจและติดตั้งแล้ว ยังรับบริหารจัดการ ดำเนินการปฏิบัติงานด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมให้กับลูกค้า รวมถึงการบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมทั้งแบบสายและแบบไร้สาย ที่ได้ทำกับลูกค้าให้บริการผ่านศูนย์บริการ (Teleport) ทั่วประเทศ โดยมีลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กลุ่มธนาคาร เป็นต้น

ทั้งนี้ จากการที่มีศูนย์บริการ (Teleport) 30 แห่ง ทั่วประเทศ ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น และมีบริการจากส่วนกลางโดยศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนกระบวนการทำงานและบริหารทีมงานบริการด้วยระบบ Service Tracking System (STS) เพิ่มความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้า และมีการติดตามสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า โดยพนักงาน Call Center ที่เป็นคนกลาง เมื่องานซ่อมหรือบำรุงรักษา หรือการให้บริการเสร็จสิ้น เพื่อการปรับปรุงคุณภาพบริการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป ปัจจุบันบริษัทมีศูนย์บริการรวมทั้งสิ้นจำนวน 30 แห่ง ประกอบด้วย

| | |
|-----------------------|---|
| ภาคกลาง | กาญจนบุรี เพชรบุรี ปราจีนบุรี นครปฐม สิงห์บุรี กรุงเทพฯ |
| ภาคเหนือ | เชียงใหม่ นครสวรรค์ พิจิตรโลก แม่ฮ่องสอน เชียงราย แพร่ ตาก |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | นครราชสีมา อุบลราชธานี อุดรธานี ขอนแก่น เลย บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ร้อยเอ็ด นครพนม |
| ภาคตะวันออก | ระยอง ชลบุรี |
| ภาคใต้ | สงขลา สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต นครศรีธรรมราช สมุย ยะลา |

การที่มีศูนย์บริการทั่วประเทศ ทำให้การดำเนินธุรกิจด้านการขาย การให้บริการสำหรับลูกค้าภาครัฐ และเอกชนสามารถทำได้รวดเร็วขึ้น และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการบริการ ซึ่งส่งผลให้เกิดความพร้อมสำหรับโครงการอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอีกด้วย

นอกจากนี้ สายธุรกิจนี้ยังให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยมีบริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider - ISP) แก่ลูกค้าภาคเอกชนในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) องค์กรขนาดใหญ่ และภาครัฐ รวมถึงรัฐวิสาหกิจ โดยให้บริการอินเทอร์เน็ตอย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบระบบ ติดตั้งอุปกรณ์ และการบำรุงรักษา และยังให้บริการรับฝากข้อมูลและเครื่องแม่ข่าย (Hosting Service) โดยมีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์คอยดูแลให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง

สำหรับการพัฒนาวัฒนธรรมนั้น สายธุรกิจนี้มีแนวนโยบายร่วมศึกษากับเจ้าของเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์และพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ในการนำความต้องการของลูกค้าในลักษณะต่าง ๆ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อมาพัฒนาคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงกับความต้องการยิ่งขึ้น โดยสร้างคุณค่า (Values) ที่ทำให้เกิดความแตกต่าง ทั้งในด้านความสะดวก ความสามารถในการใช้งาน และความเร็ว โดยบริษัทได้มีการพัฒนาเครื่องมือทดสอบระบบสื่อสารมาใช้งานเพื่อช่วยให้การทดสอบและบริการบำรุงรักษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในส่วนของการให้บริการอินเทอร์เน็ตนั้น ได้ผนวกบริการด้านการเฝ้าระวังภัยคุกคามเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) จากพันธมิตรและบริษัทในเครือ และพัฒนาคลาวด์โครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการในลักษณะ Infrastructure-as-a-Service ที่ลูกค้าสามารถนำไปใช้งานได้รวดเร็ว ได้รับการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีราคาที่ยุติหยุ่น และมีความปลอดภัยด้านสารสนเทศสูง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

มีนโยบายที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ และการเป็นผู้ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ โดยมุ่งเน้นศึกษาความต้องการของลูกค้า ใส่ใจกับคุณภาพตั้งแต่ออกแบบ (Design) การคัดเลือกผลิตภัณฑ์คุณภาพและให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินการติดตั้งวางระบบ (Implementation) และการบริหารโครงการ ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญสูง เพื่อให้ลูกค้าได้มั่นใจถึงคุณภาพงานที่จะได้รับภายใต้มาตรฐาน และระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังนำการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของซอฟต์แวร์ระบบงานเข้ามาผนวกกับบริการโทรคมนาคม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของการให้บริการ และเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะด้านของลูกค้าเฉพาะกลุ่มในแต่ละประเภทอุตสาหกรรมให้มากขึ้นโดยคัดเลือกพันธมิตรธุรกิจที่มีความพร้อม ร่วมกันพัฒนาวัฒนธรรมหรือคุณค่าที่สร้างความแตกต่าง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

สำหรับการให้บริการหลังการขาย จะเน้นการบำรุงรักษาและดูแลระบบให้มีความเสถียรสูงสุด ดังนั้น กลยุทธ์การแข่งขันที่นำมาใช้จึงเป็นการกำหนดมาตรฐานบริการ (Service Level Agreement: SLA) ที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานของลูกค้าและคุณสมบัติของเทคโนโลยี เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้สูงสุด ผ่านศูนย์บริการ (Teleport) ทั่วประเทศ และการให้บริการแบบ 24 x 7 ภายใต้มาตรฐานคุณภาพบริการ ISO 9001 และ ISO 20000 รวมถึงการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าแบ่งเป็น 3 กลุ่มใหญ่ คือ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งรวมถึงการบริการให้กับบริษัทในเครือที่ต้องการโซลูชันที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน จากผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สามารถให้คำปรึกษาได้ตั้งแต่การวางแผนไปจนถึงการส่งมอบ สามารถมั่นใจได้ในความสำเร็จและประสิทธิภาพของงาน

(ข) สภาพการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันของตลาดทั้งในส่วนงานโครงการภาครัฐ และภาคเอกชนมีการแข่งขันที่สูง โดยเน้นไปที่การเพิ่มศักยภาพในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการแข่งขันด้านราคาที่สูง เนื่องจากมีผู้ให้บริการรายใหม่ ๆ เข้ามาแข่งขันมากขึ้น ประกอบกับผู้ผลิตบางรายได้หันมาเป็นผู้ให้บริการเอง ซึ่งมีผลให้การแข่งขันด้านราคาสูงขึ้นอีก อย่างไรก็ตาม สายธุรกิจนี้ยังมีความได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญในการผสมผสานเทคโนโลยีที่หลากหลาย และการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ มีผลงานการส่งมอบและการให้บริการที่ดีกับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจทั้งในอดีตและปัจจุบัน อีกทั้ง ยังเป็นผู้ชำนาญการในการบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง และการบำรุงรักษาและดูแลระบบ ครอบคลุมโซลูชันที่หลากหลาย

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาเทคโนโลยีและอุปกรณ์ของระบบต่าง ๆ นั้น ส่วนใหญ่จะมีพันธมิตรธุรกิจที่มีความพร้อมในการผลิตและนำเข้าอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งที่เป็นผู้ผลิตในต่างประเทศ และบริษัทตัวแทนจำหน่ายที่อยู่ในประเทศไทย ส่วนงานด้านการติดตั้ง บริหารโครงการ และบริการหลังการขายนั้น สายธุรกิจนี้มีทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นของตนเองอยู่แล้ว โดยเป็นพันธมิตรกับเจ้าของเทคโนโลยีสื่อสารข้อมูลชั้นนำ ได้แก่

| | |
|---------------------------------|---|
| ด้านโซลูชันระบบเครือข่ายสื่อสาร | - บจก. ซิสโก้ ซิสเต็มส์, บจก. โนเกีย (ประเทศไทย), บจก. หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) (หัวเว่ย), บจก. โมโตโรล่า โซลูชันส์ (ประเทศไทย), บจก. ฟอรัทเนท ซีเคียวริตี้ เน็ตเวิร์ค (ประเทศไทย) |
| ด้านเครือข่ายสื่อสารดาวเทียม | - บมจ. ไทยคม, บจก. ทีซี บรอดคาสต์ |
| ด้านเครือข่ายสื่อสารแบบมีสาย | - บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ, บมจ. ทู คอร์ปอเรชั่น, บจก. จัสเทล เน็ตเวิร์ค, บจก. ยูไนเต็ อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์, บมจ. ซิมโพนี คอมมูนิเคชั่น |
| ด้านเครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย | - บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส, บมจ. โทเทิล แอ็คเซส คอมมูนิเคชั่น, บมจ. ทู คอร์ปอเรชั่น |
| ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ | - บจก. ซีเคียว อินโฟ, บจก. โอบีเอ็ม ประเทศไทย |
| ด้านอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ | - บจก. โอบีเอ็ม ประเทศไทย, บจก. เอชพี อิงค์ (ประเทศไทย), บจก. เดลล์คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย), บจก. อีเอ็มซี อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย), บจก. ฮิตาชิ แวนทারা (ประเทศไทย), บริษัท เอเซอร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด |

(4) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม มีโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบทั้งจากโครงการติดตั้งระบบ Billing Mediation Device, การติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารสัญญาณวิทยุไมโครเวฟ และงานที่อยู่ระหว่างการให้บริการตามสัญญา เช่น บริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV), บริการจัดหาวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจ, โครงการด้านการให้เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานสาขา รวมถึงงานบำรุงรักษา บริการสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียม และบริการระบบสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ

2) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solution)

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการวางระบบโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน ที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมไปถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละราย โดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting Services) ดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการ

ออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ (Engineering Design & Software Development) รวมถึงการติดตั้ง (Implementation) ภายใต้การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management) รวมถึงบริการบริหารจัดการ (Outsourcing Services) และบริการบำรุงรักษา (Maintenance Services) ให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยรักษามาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 รวมถึงในส่วนของบริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management Systems: ISMS) ทั้งนี้ โซลูชันและบริการสำหรับสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- Automatic Meter Reading (AMR) และ Advanced Metering Infrastructure (AMI)
- Multimedia Solutions เช่น IPTV และ Video Conference System
- Security Solutions เช่น ระบบ CCTV, Face Verification System, Cyber Security Operation Center (CSOC)
- Geographic Information System (GIS)
- Airport Solutions เช่น ระบบ Common Use Terminal Equipment (CUTE) เป็นต้น
- Digital TV Solutions ซึ่งรวมถึง ระบบ Transmission, Media Asset Management, Studio & Control Room
- Energy Savings เช่น Building Energy Management System (BEMS), Smart Photovoltaic (PV) Solutions
- Intelligent Robotic และ Automation System
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions
- Turnkey Software Application Development

สายธุรกิจนี้มีการศึกษาและพัฒนาโซลูชันใหม่ ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่มีความคาดหวังในด้านเทคโนโลยีที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน เช่น โซลูชันด้านการบริหารจัดการพลังงาน มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานในส่วนที่เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถสร้างความแตกต่าง รวมถึงการเพิ่มบุคลากรและเพิ่มศักยภาพในเทคโนโลยีด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และอื่น ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่ได้

ในด้านกระบวนการของบริการด้าน Cyber Security นั้น บริษัทย่อยได้ขยายเขตมาตรฐาน ISO 27001 ให้ครอบคลุมทั้งบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center), บริการการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing), การประเมินความเสี่ยง (Vulnerability Assessment), และบริการที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Security Consultant) เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยสูงขึ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้ายิ่งขึ้น

สำหรับการวิจัยและพัฒนาสินค้าหรือบริการในส่วนของการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันนั้น มีการพัฒนาแอปพลิเคชันในลักษณะ Cloud-Native ทำให้สามารถพัฒนาระบบงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ใช้ทรัพยากรได้มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น และตอบสนองกับลูกค้าได้เร็วขึ้น

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาความเชี่ยวชาญของผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา (ซึ่งรวมไปถึงผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงาน) และติดตั้งระบบ เพื่อให้ลูกค้าที่มองหาผู้ให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ครบวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีความมั่นใจในคุณภาพและบริการ นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความแตกต่าง รวมถึงการคัดสรรสินค้าอุปกรณ์ระบบที่มีคุณภาพสูง และใช้เทคโนโลยีจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลก และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรักษามาตรฐานระดับสูงในด้านการบริหารจัดการด้าน IT และการบริการหลังการขาย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันอีกด้วย

ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่ทำเฉพาะลูกค้าแต่ละรายให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้น การจัดจำหน่ายจึงเป็นการปรับเปลี่ยนสินค้าให้เข้ากับความต้องการของลูกค้าเพื่อนำเสนอการขายตรงสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยทำการเข้าประมูลแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ๆ นอกจากนี้ ยังเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและแนวทางหรือแผนงานขององค์กรลูกค้าให้มากที่สุด โดยงานที่จัดจำหน่ายและให้บริการมีการแข่งขันทางด้านราคาที่ต้องอยู่ในงบประมาณที่ลูกค้ากำหนดไว้ ทั้งนี้ สายธุรกิจนี้มีการพัฒนาความพร้อมทางด้านวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง และคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความพร้อมที่พร้อมให้การสนับสนุนเพื่อตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน รวมทั้งให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัทในเครือ ในส่วนของลูกค้าที่ต้องการสินค้าและบริการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์นั้น จะรวมในส่วนขององค์กรที่เป็นหน่วยงาน โครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ (Critical Information Infrastructure) ด้วย

(ข) สภาพการแข่งขัน

ตลาดงานรับเหมาโครงการและบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันมีการแข่งขันสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการในภาครัฐ เนื่องจากมีการผลักดันนโยบายด้านเศรษฐกิจดิจิทัลมากขึ้น และในปี 2565 มีการลงทุนของภาครัฐลดลง ประกอบกับความเสี่ยงทางด้านการชำระเงินจากภาครัฐอยู่ในเกณฑ์ต่ำเมื่อเทียบกับโครงการของภาคเอกชน ทำให้มีผู้ให้บริการเข้ามาแข่งขันในส่วนของโครงการประมูลงานภาครัฐมากยิ่งขึ้น ในขณะที่ผู้ผลิตสินค้าบางรายได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจมาเป็นผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีเอง ส่งผลให้มีการแข่งขันทั้งทางด้านราคาและคุณภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับตลาดด้าน Cyber Security ที่ บจก. ซีเคียว อินโฟ ให้บริการนั้น มีการแข่งขันสูงขึ้นเช่นกัน จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และองค์กรต่าง ๆ ตระหนักถึงความจำเป็นในการปกป้องข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญ การแข่งขันในตลาดเป็นการแข่งขันทางด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้าน Cyber Security ที่ยังขาดแคลนในตลาด รวมถึงการแข่งขันปรับปรุงศักยภาพของเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการเฝ้าระวังและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยได้ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และความสามารถให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 (Surveillance Annually Audit) ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย และคัดสรรโซลูชันชั้นนำที่มีศักยภาพสูงเพื่อให้บริการกับลูกค้า

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทในสายธุรกิจเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ในด้านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ รวมถึงซอฟต์แวร์ระบบงานต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบในผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำเสนอต่อลูกค้า จากพันธมิตรซึ่งมีทั้งผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายจากทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ในโครงการแต่ละโครงการเพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งในแต่ละงานมักมีความต้องการและข้อกำหนด รวมถึงคุณค่าที่บริษัทต้องการส่งมอบที่แตกต่างกันไป ดังนั้นบริษัทจะคัดเลือกพันธมิตรที่มีความพร้อมเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งในการจัดหาอุปกรณ์บางระบบที่มีเทคโนโลยีระดับสูง ซับซ้อน และยังไม่มียี่ห้อผลิตภายในประเทศ จะต้องนำเข้าจากต่างประเทศ หรือจัดหาจากตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้โครงการต่าง ๆ จะมีการกำหนดลักษณะ และ/หรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และบริการแตกต่างกันไป ซึ่งบริษัทจะส่งซื้อผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์เมื่อเริ่มดำเนินโครงการเท่านั้น

สำหรับส่วนที่เป็นการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบให้กับลูกค้ารวมถึงบริษัทในเครือนั้น ดำเนินการโดยบริษัทย่อย ได้แก่ บจก. สมาร์ทเทอร์แวร์ และบจก. เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) ที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน และระบบ Content Management System (CMS) ทั้งนี้ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์คือบุคลากร จึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถของบุคลากรในทุกด้าน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี การออกแบบ การพัฒนาระบบ

ในส่วนของการให้บริการติดตั้งและให้บริการหลังการขาย สายธุรกิจมีทีมงานภายในบริษัท ที่สามารถติดตั้งบริหารโครงการ และให้บริการหลังการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบุคลากรได้ผ่านการฝึกอบรมและมีประสบการณ์ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับการติดตั้งระบบและการบริหารงานโครงการเป็นอย่างดี อีกทั้งยังคัดเลือกและสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรในการติดตั้งและให้บริการ เพื่อการส่งมอบงานที่ได้คุณภาพ เป็นไปตามแผนงาน และให้มีบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(4) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT มีโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ได้แก่ โครงการด้านระบบมัลติเมเดีย ด้านระบบบริการสารสนเทศ ด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรวมศูนย์การบริการ การติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมระบบสังเกตการณ์ ด้านระบบเฝ้าระวังและบริหารจัดการภัยคุกคามไซเบอร์ รวมถึงงานที่อยู่ระหว่างให้บริการตามสัญญา เช่น งานบำรุงรักษามอเตอร์และอุปกรณ์ประกอบในระบบอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ, บริการด้านการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงงานบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ

3) สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานของราชการเพื่อการบริหารประชาชน และให้กับหน่วยงานภาคเอกชน และองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันรวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ให้บริการ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ให้บริการโดยบริษัทต่าง ๆ ในสายธุรกิจนี้ ได้แก่

- **บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)** ดำเนินการให้บริการโซลูชัน และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเพื่อช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงโซลูชันด้านระบบงานหลักสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Core Banking & Financial Solutions)
- **บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด** ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) ของหน่วยงานขนาดใหญ่ โดยเฉพาะด้านสาธารณูปโภค แบบ Total Solution ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังให้บริการด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล Enterprise Service Bus (ESB) ระบบ Human Capital Management (HCM) ระบบ Analytics ระบบ Enterprise Content Management (ECM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA) อีกด้วย
- **บริษัท พอสเน็ต จำกัด** ดำเนินการด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันและให้บริการระบบชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการเครื่องอนุมัติเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ (Electronic Data Capture: EDC) ทั้งในลักษณะขายและเช่าอุปกรณ์ระบบ รวมถึงบริการเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับระบบธนาคารซึ่งมีความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลโดยได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) โดยจัดทำจำหน่ายและให้บริการกับธนาคารพาณิชย์ และผู้ประกอบการสถาบันการเงิน ตลอดจนกลุ่มผู้ค้าปลีกรายใหญ่

สำหรับการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ ในปีที่ผ่านมาได้พัฒนาระบบสำหรับ EDC รุ่นใหม่ที่มีคุณสมบัติสูงขึ้น และระบบ EDC Monitoring เพื่อแสดงสถานะต่าง ๆ ของเครื่องและระบบให้ทราบ เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งยังได้พัฒนาระบบ Posnet Connecting Platform (PCP) ในการเป็นระบบ QR Gateway เพื่อเชื่อมโยงระบบ QR Platform ต่าง ๆ เช่น Atome, ShopBack, True Money เพื่อให้เครื่อง EDC สามารถรับชำระด้วย QR Wallet ของ Platform ต่าง ๆ ได้

- **บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด** ดำเนินธุรกิจด้วยความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI) ตามมาตรฐานสากล เพื่อช่วยเพิ่มความถูกต้องและรวดเร็วในการประมวลผลธุรกรรมต่าง ๆ ระหว่างองค์กรธุรกิจ (Business-to-Business) หรือระหว่างองค์กรธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ (Business-to-Government) โดยแบ่งเป็น **1) บริการ EDI/XML** ที่เหมาะสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ มีปริมาณธุรกรรมจำนวนมาก รับส่งข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบที่แปลงข้อมูลเอกสารให้เป็นมาตรฐาน และ **2) บริการ Web EDI** สำหรับองค์กรธุรกิจขนาดกลางและเล็ก ที่ยังไม่มีความพร้อมด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ภายใน ใช้การรับส่งเอกสาร EDI ผ่านทางเว็บไซต์

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจและการสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มคุณค่า โดยมีการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในส่วนขอระบบ Healthcare EDI และมีการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการตลาดกลางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Marketplace) เช่น Shopee และ Lazada นอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบเพื่อรองรับการเป็นผู้ให้บริการการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ NSP (NSW Service Provider) ที่คาดว่าจะสามารถเริ่มให้บริการได้ในปี 2566

- **บริษัท สามารถ เอ็ด เทค จำกัด** ดำเนินธุรกิจให้บริการเทคโนโลยีระบบสื่อสารสารสนเทศด้านการศึกษา ได้แก่ ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การออกแบบและติดตั้งระบบ Learning Management System (LMS) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรมทั้งแบบทางไกลและการประกอบ การเรียนในห้องเรียน ผ่านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารที่หลากหลาย รวมถึงระบบ e-Testing สำหรับบริหารจัดการ การทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ยังมีความเชี่ยวชาญในการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware

Development) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเรียนรู้ โดยใช้หลักการ Instructional Design และออกแบบให้มีความน่าสนใจ น่าติดตามและกระตุ้นการเรียนรู้ รวมถึงงานด้าน Digital Content เช่น การผลิต e-Books/e-Magazines และ Mobile Applications

(2) การตลาดและการแข่งขัน

• ตลาดซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ

- **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** ในส่วนของระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) นั้น มีนโยบายการตลาดที่ เน้นคุณภาพ เน้นความเชี่ยวชาญของบุคลากร ที่มีประสบการณ์ และความเข้าใจในระบบ ประกอบกับการพัฒนาบุคลากร กระบวนการ และเครื่องมือเพื่อการบริหารโครงการ (Project Management) ที่มีประสิทธิภาพ และดำเนินการภายใต้มาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ อีกทั้งยังเน้นความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจและเจ้าของเทคโนโลยีชั้นนำของโลก
- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** เป็นองค์กรขนาดใหญ่ และองค์กรขนาดกลาง ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็วและจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศที่ดีมารองรับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และต้องการผู้ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการได้จริง สามารถส่งมอบงานได้ตรงต่อเวลาภายใต้งบประมาณที่กำหนด
- **สภาพการแข่งขันในตลาด** การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีการแข่งขันที่สูงในปีที่ผ่านมา และมีการแข่งขันที่จะสูงขึ้นต่อเนื่องในอนาคต โดยคู่แข่งจะเป็นกลุ่มผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขนาดใหญ่ จะเน้นการแข่งขันกันในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ ศักยภาพในการให้คำปรึกษาและการบริหารโครงการ รวมไปถึงคุณภาพของบุคลากร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าในด้านคุณภาพและการส่งมอบ

• ตลาดการจัดจำหน่ายเครื่องอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC)

- **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** บจก. พอสเน็ต มุ่งเน้นการวิเคราะห์และวิจัยด้านตลาดและผลิตภัณฑ์ เพื่อนำผลที่ได้มาใช้ทำให้เกิดความแตกต่างของสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน พร้อมกลยุทธ์ในการแข่งขันที่คำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณภาพของสินค้าและบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐานสากล ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ มาตรฐานความปลอดภัยในระดับสูง การคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นที่ตั้ง และการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการตลอดจนนวัตกรรมใหม่ ๆ
- **ช่องทางการจัดจำหน่าย** จะใช้วิธีเสนอขายโดยตรงแก่ลูกค้าหรือการเข้าประมูล โดยจำเป็นต้องมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และสาธิตการทำงานและการเชื่อมต่อเข้ากับระบบของลูกค้าที่มีการใช้งานอยู่เดิม และนำเสนอในด้านการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ที่จะประโยชน์ต่อลูกค้าในอนาคต
- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** ได้แก่ กลุ่มธนาคารพาณิชย์ผู้ให้บริการอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ, กลุ่มผู้ให้บริการด้านการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร ซึ่งมีความต้องการเครื่อง EDC หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับบัตรสมาชิกสะสมแต้ม เพื่อใช้ในการอนุมัติวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลหรือเพื่อใช้ในการให้บริการผ่อนชำระค่าสินค้า หรือเพื่อการส่งเสริมการขายและกลุ่มธุรกิจค้าปลีก เช่น ห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่
- **สภาพการแข่งขันในตลาด** มีผู้ให้บริการจำหน่ายเครื่องอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC) เพิ่มขึ้นในตลาดหลายรายเมื่อเทียบกับ 5 ปีที่ผ่านมา และมีผู้ให้บริการชำระเงินรูปแบบที่มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น การชำระเงินผ่าน QR Code ทั้งในลักษณะเดบิตหรือเครดิต, การชำระผ่าน e-Wallet, การโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร เป็นต้น ส่งผลให้ตลาดมีการแข่งขันสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

• ตลาดบริการ EDI

- **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** บจก. ไทยเทรคเน็ต มีนโยบายในการมุ่งเน้นคุณภาพของบริการ และบริการหลังการขายเน้นความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า มีการจัดจำหน่ายและช่องทางจัดจำหน่ายในลักษณะการขายตรงสู่ลูกค้าเป้าหมาย
- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** ได้แก่ กลุ่มธุรกิจที่ต้องแลกเปลี่ยนเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานราชการ เช่น ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้นำเข้า-ส่งออกรายใหญ่ บริษัทตัวแทนเรือ บริษัทเจ้าของเรือ และกลุ่มธุรกิจที่ต้องการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับองค์กรธุรกิจด้วยกัน เช่น ธุรกิจค้าปลีกเพื่อเชื่อมโยงติดต่อบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่าย, ธุรกิจบริการสาธารณสุข เพื่อเชื่อมโยงติดต่อบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยา/เวชภัณฑ์ เป็นต้น

- **สภาพการแข่งขันในตลาด** สามารถแบ่งตลาดได้ตามเป้าหมายคือ ตลาด B2B (Business-to-Business) ซึ่งมีผู้ให้บริการ EDI ในกลุ่มนี้มี 4 ราย และตลาด B2G (Business-to-Government) มีผู้ให้บริการ Gateway จำนวน 3 ราย ประกอบด้วย บริษัท เทคสยาม จำกัด บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงผู้ให้บริการ VAN (Value Added Network) ทำหน้าที่เชื่อมต่อผู้ให้บริการ ผ่าน Gateway รายใดรายหนึ่ง โดยปัจจุบันมีผู้ให้บริการ EDI หรือ VAN ในกลุ่มนี้ มีทั้งหมด 15 ราย
- **ตลาด e-Learning และการผลิต Digital Content**
 - **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** โดย บจก. สามารถ เอ็ด เท็ค มีนโยบาย เน้นคุณภาพการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่เหนือกว่าคู่แข่ง โดยมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพตามหลัก Instructional Design ที่กระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ มีลูกเล่นและความสวยงาม รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย เน้นการเข้าถึงบริษัทหรือหน่วยงานเอกชนที่ต้องการฝึกอบรมที่มีความต้องการสูงขึ้น โดยใช้ศักยภาพ ที่สามารถให้บริการแบบครบวงจร ทั้งการออกแบบบทเรียน การจัดวางระบบพื้นฐาน และความชำนาญในการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความแตกต่าง
 - **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** ประกอบด้วย กลุ่มสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ รวมถึงบริษัทเอกชนซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าบุคคล ผู้ที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ และต้องการเข้าถึงบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ ถือเป็นลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญด้วย
 - **สภาพการแข่งขันในตลาด** สำหรับตลาดของ e-Learning และการผลิต Digital Content เพื่อการศึกษาและการฝึกอบรมพัฒนาความรู้นั้นยังคงมีการเติบโต โดยเฉพาะในหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งนำ e-Learning มาใช้เพื่อลดต้นทุนการฝึกอบรมและการเดินทาง รวมถึงจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาระบบและพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และจากการที่ผู้คนมีการเข้าสู่สังคมออนไลน์มากขึ้น Digital Content และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องจึงเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามตลาดมีการแข่งขันที่สูงขึ้น จากผู้ผลิตที่เพิ่มขึ้นหลายราย และมีการนำเสนอรูปแบบธุรกิจที่หลากหลาย นอกจากนี้เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต Digital Content มีความแพร่หลายและใช้งานได้ง่ายมากขึ้น ทำให้การแข่งขันในตลาดยิ่งสูงตามขึ้นด้วยเช่นกัน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- **ซอฟต์แวร์ระบบงานและระบบสารสนเทศ** บริษัทได้ร่วมมือพันธมิตรทางเทคโนโลยี เช่น บจก. เอสเอพี (ประเทศไทย) รวมถึงบริษัทที่ปรึกษาผู้ชำนาญการให้คำปรึกษารูธุรกิจ และกลุ่มธุรกิจอื่นในกลุ่มบริษัทสามารถเพื่อนำเสนอโซลูชันและบริการให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- **เครื่องอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC)** โดย บจก. พอสเน็ท จะเป็นผู้เลือกผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับตลาดและตามความต้องการของลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ โดยพิจารณาเลือกจากรูปลักษณ์และคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ราคา และศักยภาพในการแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ เพื่อนำสินค้าดังกล่าวเข้ามาทำตลาดในประเทศไทย ทั้งนี้ ในส่วนของโปรแกรมระบบงานที่ใช้กับ EDC จะเป็นผู้พัฒนาให้รองรับการใช้งานต่าง ๆ ที่ช่วยสร้างความแตกต่างได้
- **บริการ EDI** บจก. ไทยเทรคเน็ท ได้ลงทุนในระบบเพื่อให้บริการ โดยใช้ระบบซอฟต์แวร์หลักจาก 2 บริษัท คือ OpenText GXS Inc. และ IBM Corporation สำหรับในการให้บริการ EDI กับลูกค้าแต่ละราย จำเป็นต้องพัฒนาระบบเชื่อมต่อ หรือโปรแกรมแปลงข้อมูลสำหรับลูกค้ารายนั้น บริษัทจะใช้ทีมงานพัฒนากายในทำหน้าที่พัฒนาในส่วนดังกล่าว
- **e-Learning และการผลิต Digital Content** โดย บจก. สามารถ เอ็ด เท็ค มีทีมงานที่รวบรวมผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Instructional Designer) บุคลากรด้านกราฟฟิกและอนิเมชันสำหรับการพัฒนารวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ และควบคุมคุณภาพ เพื่อพัฒนาระบบ LMS และ Courseware ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานสนับสนุนการขายที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษา ออกแบบโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐาน (ICT Infrastructure) เพื่อรองรับการติดตั้งและใช้งานระบบ e-Learning ให้กับลูกค้าอีกด้วย

(4) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบและที่ยังอยู่ระหว่างการให้บริการตามสัญญา เช่น โครงการอัปเดตซอฟต์แวร์ระบบ SAP, โครงการด้านการพัฒนาระบบรับส่งข้อมูลธนาคาร, งานบริการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2, และการบำรุงรักษาระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) กับธนาคารอาคารสงเคราะห์

1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ทรัพย์สินถาวรหลัก ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน และสัญญาเช่า โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ “เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

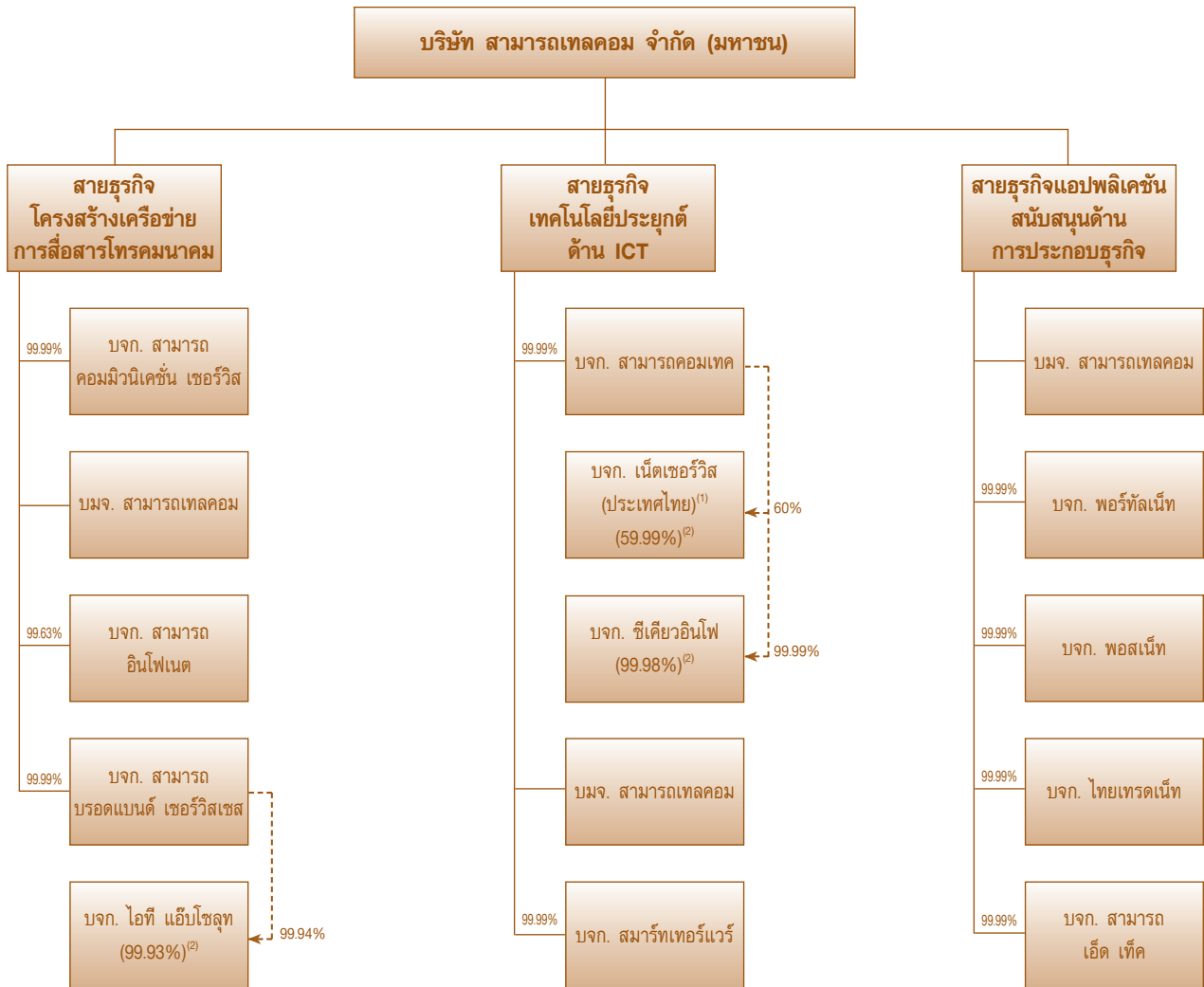
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

(1) การแบ่งการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการแบ่งการดำเนินงานเป็นสายธุรกิจต่าง ๆ โดยใช้ลักษณะของกลุ่มสินค้าและบริการ และแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักอย่างครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและดิจิทัลโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

- 1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)** ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service
- 2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)** ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมไปถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน
- 3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)** ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับหน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ

(2) แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ: บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 721,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 618,000,000 บาท

- 1) สัดส่วนการถือหุ้นที่เล็กร้อยละ 40 ถือโดยบุคคลอื่น ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความขัดแย้งกัน
- 2) อัตราส่วนที่แสดงเป็นสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(3) นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

| ชื่อบริษัท | ประเภทธุรกิจ | ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) | หุ้นสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย | หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ | |
|---|---|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------|
| | | | | จำนวนหุ้น | ร้อยละ |
| 1. บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | ให้บริการด้านเครือข่ายสื่อสาร โทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยการจัดหา การดำเนินการวางระบบ การซ่อม บำรุง รวมถึงการซ่อมอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคมที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และยังได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและ ประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ | 500 | 5,000,000 | 4,999,994 | 99.99 |
| 2. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | ให้บริการรับเหมาให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ ทางด้านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึง เทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน | 225 | 2,250,000 | 2,249,995 | 99.99 |
| 3. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมา วางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) โดยศึกษาความต้องการและเสนอ บริการที่เหมาะสมแบบครบวงจร (Total Solution) รวมถึงระบบ Enterprise Asset Management (EAM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน | 2,100 | 21,000,000 | 20,999,993 | 99.99 |
| 4. บริษัท พอสเน็ต จำกัด 99/4 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 32 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | ให้บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution), ระบบ Electronic Data Capture (เครื่อง EDC), ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform, ระบบ Smart Card, บริการ Loyalty Services, ระบบ QR Payment, โปรแกรมสำหรับ Kiosk ในการขาย สินค้าและบริการ รวมถึงระบบจัดการ งานขายของร้านค้า (Point of Sales) | 72 | 7,200,000 | 7,199,993 | 99.99 |
| 5. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า ในรูปแบบมาตรฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI), บริการให้คำปรึกษาและวางระบบงาน ให้แก่ธุรกิจที่ต้องการลดขั้นตอนการ ทำงานกับคู่ค้าแบบครบวงจร รวมถึง ให้บริการระบบ Supply Chain Financing | 53 | 5,300,000 | 5,299,993 | 99.99 |
| 6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด 99/17 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 19 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและ เป็นที่ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนา ซอฟต์แวร์ระบบงานแบบครบวงจร และให้บริการเฉพาะทางในด้าน วิศวกรรมซอฟต์แวร์ | 10 | 100,000 | 99,993 | 99.99 |

| ชื่อบริษัท | ประเภทธุรกิจ | ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) | หุ้นสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย | หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ | |
|--|---|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------|
| | | | | จำนวนหุ้น | ร้อยละ |
| 7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | ให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงครบวงจรสำหรับลูกค้าภาครัฐและองค์กรธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีต่างๆ ได้แก่ FTTx, G.SHDSL, MPLS, Leased Line, Gigabit Internet และ Software-Defined WAN (SD WAN) พร้อมบริการ Co-Location และ Cloud Hosting | 62 | 6,200,000 | 6,176,794 | 99.63 |
| 8. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด 99/29 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 6 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | บริการให้เช่า และพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System) รวมถึงซอฟต์แวร์บริหารสถานศึกษา และเทคโนโลยีด้านการศึกษาแบบครบวงจร พร้อมการพัฒนาเนื้อหารายวิชา (Courseware) เพื่อการเรียนการสอน และการฝึกอบรมบุคลากร นอกจากนี้ยังพัฒนา Digital Content เช่น e-Magazine และ e-Books รวมถึงการพัฒนา Mobile Application | 20 | 200,000 | 199,997 | 99.99 |
| 9. บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | หยุดการประกอบกิจการ ตั้งแต่ปี 2551 | 55.25 | 5,525,000 | 5,524,997 | 99.99 |
| 10. บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | จัดหา และจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ | 225 | 22,500,001 | 22,485,593 ⁽¹⁾ | 99.94 |
| 11. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องสำหรับภาครัฐและเอกชน | 20 | 2,000,000 | 1,199,999 ⁽²⁾ | 60 |
| 12. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด 99/17 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 19 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8696 | ให้บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center - CSOC) แบบครบวงจรทั้งการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตอบรับกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ | 5 | 50,000 | 49,997 ⁽²⁾ | 99.99 |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด

⁽²⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นของบริษัทสูงสุด 10 รายแรก มีดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวนหุ้น (หุ้น) | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|--|--|---------------------|-------------------------------|
| 1. | กลุ่มวิไลลักษณ์ ⁽¹⁾ | 442,286,500 | 71.57 |
| | - บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ⁽²⁾ | 433,464,590 | 70.140 |
| | - บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตซันแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 3,117,300 | 0.504 |
| | - นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ ⁽³⁾ | 1,150,000 | 0.186 |
| | - นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽³⁾ | 1,650,010 | 0.267 |
| | - นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾ | 2,854,600 | 0.462 |
| | - นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾ | 50,000 | 0.008 |
| 2. | ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) | 29,730,560 | 4.81 |
| 3. | กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว | 17,100,200 | 2.77 |
| 4. | นายอภิศักดิ์ เทพผดุงพร | 6,535,000 | 1.06 |
| 5. | นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง | 6,222,700 | 1.00 |
| 6. | กองทุนเปิดบัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ | 5,794,400 | 0.94 |
| 7. | กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซ์เบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ | 5,243,800 | 0.85 |
| 8. | บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด | 5,189,848 | 0.84 |
| 9. | นายสัณฐ์ วัล อิงคภาควัย | 4,287,700 | 0.69 |
| 10. | กองทุนเปิดบัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ | 3,634,400 | 0.59 |
| รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก | | 526,025,108 | 85.12 |
| ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย | | 91,974,892 | 14.88 |
| รวมจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด | | 618,000,000 | 100.00 |

หมายเหตุ: ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

⁽¹⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตซันแนล โฮลดิ้ง จำกัด นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และนายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และ มาตรา 247

⁽²⁾ เป็นบริษัทโฮลดิ้ง ซึ่งบริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตซันแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.78 และครอบครองวิไลลักษณ์ถือหุ้น ร้อยละ 27.31

⁽³⁾ นับรวมหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 721,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 721,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทุนชำระแล้ว 618,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 618,000,000 หุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (SAMTEL-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วน

บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวนไม่เกิน 103,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราการจัดสรรที่ 6 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ ดังนี้

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| ประเภทหลักทรัพย์ | : | ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (SAMTEL-W1) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย | : | 103,000,000 หน่วย |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรร/ขายได้ | : | 102,998,131 หน่วย |
| ราคาเสนอขายต่อหน่วย | : | 0 บาท (ไม่คิดมูลค่า) |
| อัตราการใช้สิทธิ | : | ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ |
| ราคาการใช้สิทธิ | : | 12.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ |
| วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ | : | 18 พฤษภาคม 2564 |
| วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ | : | 17 พฤษภาคม 2567 |
| อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ | : | 3 ปี นับแต่วันที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ ภายหลังการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ และไม่มีข้อกำหนดให้บริษัทสามารถเรียกให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิก่อนกำหนด |
| วิธีการจัดสรร | : | ออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ ในอัตราการจัดสรรที่หุ้นสามัญเดิม จำนวน 6 หุ้น ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 โดยบริษัทออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นในวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 (Record Date) ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ในการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้ปิดเศษจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรทั้ง |
| ระยะเวลาการใช้สิทธิ | : | ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SAMTEL-W1 ได้ทุก ๆ 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือในวันทำการสุดท้ายของเดือนในแต่ละปีปฏิทิน (“วันกำหนดการใช้สิทธิ”) โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันทำการสุดท้ายของ 6 เดือนแรกภายหลังจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 โดยหากวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายดังกล่าวเป็นวันทำการก่อนหน้า |
| วันที่เริ่มซื้อ-ขายใบสำคัญแสดงสิทธิ | : | วันที่ 15 มิถุนายน 2564 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวน 102,998,131 หน่วย

1.5.2 หุ้นกู้

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อย ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 3 ปีย้อนหลัง

| รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|
| อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) | 0.23 | 0.16 | 0.24 |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท) | - | 0.05 | 0.21 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) | - | 31.27 | 87.93 |

หมายเหตุ: * บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยได้เสนอผู้ถือหุ้นให้พิจารณาจ่ายเงินปันผลสำหรับ ปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท ซึ่งได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนแรกของปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท เมื่อเดือนกันยายน 2565 และจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท ภายหลังจากที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) มีประธานกรรมการบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีกรรมการบริษัทเป็นกรรมการ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการและแนวทางตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ COSO-ERM 2017 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management) มีการติดตามแนวโน้มต่าง ๆ ทั้ง เทคโนโลยี กฎระเบียบข้อบังคับ ภาวะเศรษฐกิจการเงิน รวมถึงด้านภาวะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และอุตสาหกรรมอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน โดยคำนึงทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG: Environment, Social, Governance)

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ที่มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้รวมถึงมาตรการในการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) คอยดูแลและติดตามความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ โดยความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้มีการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัท ตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้แผนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนงาน และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงข้างต้น โดยให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบที่มีความเสี่ยงดังกล่าวจะต้องคัดแล้ว จึงกำหนดมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงตามความเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประสานงานและเข้าร่วมสอบทานความเสี่ยงตามมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
3. ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนงานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการจัดประชุมทุกไตรมาส เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัท หรือหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้ตั้งไว้

ในปี 2565 บริษัทได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในระดับสายงาน จำนวน 3 ครั้ง เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ และการประเมินปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยหน่วยงานต่าง ๆ ทุกหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่า แต่ละหน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

สำหรับการจัดทำและการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร บริษัทมีการพัฒนาให้พนักงานและผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจถึงการประเมินความเสี่ยง ทั้งผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดอย่างรอบด้านของบริษัทและบริษัทย่อยและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านตลาด ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านการเงิน ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเมือง ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเป็นได้ทั้งปัจจัยภายในประเทศ และที่มาจากนอกประเทศ พร้อมแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงาน สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของผลงานพนักงาน เป็นตัวชี้วัดการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม จัดสรรทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน และสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือปฏิบัติตามแผนเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กรจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก มีปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงทั้งระยะสั้นและระยะยาวในด้าน เทคโนโลยี ด้านกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล การเมือง เศรษฐกิจ การเงิน ด้านพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า สังคม สิ่งแวดล้อม เหตุการณ์หรือภัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยสามารถแยกเป็นความเสี่ยงดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

1) ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและการแข่งขันในตลาด

เศรษฐกิจไทยในปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.2 เติบโตกว่าในปี 2565 ที่ขยายตัวร้อยละ 2.6 โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและอุปสงค์ในประเทศ การลงทุนของภาคเอกชนและภาครัฐจะขยายตัวร้อยละ 2.1 และ 2.7 ตามลำดับ การบริโภคภาคเอกชนจะเติบโตได้ร้อยละ 3.2 ในขณะที่การอุปโภคของภาครัฐลดลงร้อยละ 1.5 และภาคการส่งออกจะหดตัวร้อยละ 1.6 ในขณะที่อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยคาดว่าจะอยู่ในช่วงร้อยละ 2.5-3.5¹

อย่างไรก็ตามยังมีหลายปัจจัยความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังที่จะทำให้เกิดความผันผวนทางเศรษฐกิจและส่งผลกระทบต่อตลาด เช่น ความผันผวนของภาคเศรษฐกิจต่างประเทศและการเงินโลก ปัญหาห่วงโซ่อุปทานและการขนส่งระหว่างประเทศ การเพิ่มขึ้นของราคาล้างงานและสินค้าโภคภัณฑ์ นโยบายจำกัดการทางค้าระหว่างประเทศคู่ค้าต่าง ๆ ในโลก ปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศในยุโรปตะวันออกที่ยืดเยื้อ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและนโยบายภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้การขยายตัวของเศรษฐกิจไทยไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ หรือส่งผลกระทบต่อภาคต่าง ๆ เช่น การหดตัวของภาคการส่งออก ภาคการบริโภคที่อาจฟื้นตัวช้า อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนโครงการสำคัญในภาครัฐ การลงทุนด้านเทคโนโลยี สื่อสาร สารสนเทศและดิจิทัลของเอกชน ซึ่งอาจรวมไปถึงความสามารถในการชำระหนี้ของภาคเอกชนด้วย

สำหรับการแข่งขันในตลาด การ์ทเนอร์ (Gartner) บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาชั้นนำของโลก ได้คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายด้านผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของโลก ซึ่งได้รวมมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) ในปี 2566 ไว้ที่ 4.49 ล้านล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ขยายตัวจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 2.4² ในขณะที่มูลค่าการใช้จ่ายด้านดังกล่าวของประเทศไทยในปี 2566 จะอยู่ที่ 934,886 ล้านบาท ขยายตัวร้อยละ 4.2 จากปี 2565 โดยมีการหดตัวของมูลค่าการใช้จ่ายด้านอุปกรณ์จากภาวะเงินเฟ้อและปัญหาห่วงโซ่อุปทานที่ทำให้มีราคาสูงขึ้น ในขณะที่ด้านซอฟต์แวร์นั้นจะมีการเติบโตมากที่สุด รวมถึงด้านบริการ IT ที่มีการเติบโตสูงเช่นกัน³ โดยมาจากองค์กรธุรกิจที่จะใช้จ่ายในด้านซอฟต์แวร์บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลมากขึ้น และในเทคโนโลยีที่สนับสนุน Digital Transformation เป็นหลัก โดยมีเทคโนโลยีที่จะเติบโตต่อเนื่อง เช่น Artificial Intelligence, Internet of Things (IoT), Edge Computing, 5G, Robotic Process Automation (RPA), Cyber Security, Datafication และ Big Data Analytics เป็นต้น⁴ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยสนับสนุนจากการผลักดันนโยบายภาครัฐต่าง ๆ เช่น นโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นโยบายเมืองอัจฉริยะ และการเร่งพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น

แม้จะมีการคาดการณ์ว่าตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัลจะมีการขยายตัว แต่ยังมีหลายปัจจัยที่ต้องเฝ้าระวังเนื่องจากมีผลกระทบต่อเติบโตทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดสูงขึ้น นอกจากผู้ให้บริการ ICT ที่มีการปรับตัวรองรับการแข่งขันที่สูงอยู่แล้วนั้น ยังมีองค์กรธุรกิจจากหลากหลายอุตสาหกรรมที่เข้าสู่การเป็นบริษัทเทคโนโลยี (Technology Company) ทั้งกลุ่มธนาคาร กลุ่มค้าปลีก กลุ่มขนส่งและโลจิสติกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมสื่อ เป็นต้น อีกทั้งผู้ให้บริการจากต่างประเทศมีการเข้ามาแข่งขันในตลาดประเทศไทยมากขึ้น มีการสร้างความร่วมมือระหว่างธุรกิจและสร้างระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่แข็งแกร่ง ผู้ให้บริการในตลาดต่างพัฒนาแพลตฟอร์มบริการดิจิทัลของตนเอง มีการสร้างซูเปอร์แอป (Super App) ที่สามารถให้บริการที่หลากหลาย ทำให้เกิดการแข่งขันในอุตสาหกรรมสูงขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งหมดนี้ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัล ในประเทศเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เพื่อป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและการแข่งขันในตลาด บริษัทได้ดำเนินนโยบายบริหารทรัพยากรและการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อการควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ สำหรับการแข่งขันที่สูงขึ้นและการตอบสนองเป้าหมายในการเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทได้วางกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ โดยผสานความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทในเครือและพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจที่มีต่อลูกค้าให้มากขึ้น เน้นการสร้างรายได้ระยะยาวที่เน้นการเป็นผู้ให้บริการด้านไอซีทีและดิจิทัลโซลูชันในลักษณะ Outsourcing & Service Provider มากขึ้น มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ ด้านกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ รวมถึงการให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ทั้งหมดนี้นอกจากจะส่งผลให้ลูกค้าได้มีประสบการณ์ที่ดีกับสินค้าและบริการของบริษัทและเพิ่มความพึงพอใจยิ่งขึ้น ยังเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ทำให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจได้ดีอีกด้วย

2) ความเสี่ยงจากประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐยังคงเป็นสิ่งสำคัญต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยในไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ 2566 มีการเบิกจ่ายไปแล้วร้อยละ 30.84 ของกรอบงบประมาณ 3,185,000 ล้านบาท (ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 1.16) มาจากรายจ่ายลงทุนร้อยละ 18.59 (ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 0.41) และรายจ่ายประจำร้อยละ 34.07 (ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 0.93) แม้จะมีการผลักดันให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการฟื้นตัวของประเทศ แต่ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านเศรษฐกิจและการเมือง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการประมูลงานของหน่วยงานราชการ และทำให้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณที่เหลือไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้ และส่งผลต่อความล่าช้าในการประมูลงานที่สำคัญของบริษัท

บริษัทจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการติดตามประสานงานลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อวางแผนรองรับความล่าช้าในการประมูลงานแล้ว ขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานราชการให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ไม่พึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่งจนเกินไป รวมถึงเน้นการสร้างรายได้ประจำ และสร้างรูปแบบธุรกิจบริการที่ลดการพึ่งพิงงบประมาณภาครัฐ

3) ความเสี่ยงด้านการส่งมอบงาน และการหยุดชะงักของระบบการให้บริการและระบบงานที่สำคัญ

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้การส่งมอบงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามแผนงานหรือรวดเร็วกว่าแผนงาน รวมถึงการให้บริการให้เป็นไปตาม Service Level Agreement (SLA) หรือข้อตกลงระดับการบริการที่ให้กับลูกค้า ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจัยเสี่ยงจากความไม่แน่นอนที่อาจกระทบต่อการส่งมอบงานและการให้บริการ เช่น ปัญหาห่วงโซ่การผลิตและการขนส่งระหว่างประเทศ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการขนส่งอุปกรณ์จากต่างประเทศ นอกจากนี้ภัยพิบัติหรือเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด จะส่งผลกระทบทำให้การส่งมอบงานล่าช้า หรือทำให้ระบบงานที่สำคัญรวมถึงระบบบริการที่ให้กับลูกค้าขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลเสียหายต่อลูกค้า กระทบต่อการรับรู้รายได้และความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีให้กับบริษัทอีกด้วย

บริษัทจึงบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ ติดตามการจัดหาอุปกรณ์ การติดตั้ง การพัฒนาระบบให้เป็นไปตามแผน และมีแผนสำรองเพื่อรองรับอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้า สำหรับความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของระบบงานที่สำคัญทางบริษัทและบริษัทย่อยได้สร้างระบบสำรองเพื่อรองรับระบบงานหลัก มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน มีการบำรุงรักษาระบบงานที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ มีระบบและกระบวนการติดตามตรวจสอบสถานะและคุณภาพของระบบงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว รวมถึงมีการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management) ซึ่งมีแผนรับมืออุบัติภัยที่สำคัญ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ จราจรล โรคระบาด เป็นต้น ทั้งนี้การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจจะทำให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากภัยพิบัติในรูปแบบต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการส่งมอบงานและบริการได้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่กระทบกับการดำเนินธุรกิจรวมถึงภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และยังคงถือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เนื่องจากบริษัทมีการปฏิบัติงานที่ใช้ระบบและข้อมูลสารสนเทศจำนวนมาก รวมถึงบริการต่าง ๆ ที่ให้แก่ลูกค้า นั้น มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสำคัญ จึงถือเป็นประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ ภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มีการเติบโตสูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี ตามการเติบโตของธุรกิจออนไลน์และการเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงในลักษณะ Digital Transformation ขององค์กรต่าง ๆ

บริษัทจัดการความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสและผลกระทบต่องานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยง และมีการดำเนินการเพื่อป้องกันและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งภายในและภายนอก โดยกำหนดให้หน่วยงานกลางด้านระบบสารสนเทศมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีการประเมินช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ กำกับและบังคับใช้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเคร่งครัด มีการยกระดับระบบ Cyber Security ให้ทันสมัย รวมถึงใช้บริการเฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ (Cyber Threat Monitoring) ตลอด 24 ชั่วโมง จากศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center: CSOC) ของบริษัทย่อย (บจก. ซีเคียวอินโฟ) ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 27001

5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่จากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 84 ดังนั้น หากภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลง ก็จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งปัจจุบันลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทเป็นรัฐวิสาหกิจสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 55 ของรายได้รวม โดยมีรายได้กระจายอยู่หลายโครงการ อย่างไรก็ตาม ในส่วนของภาครัฐ บริษัทมีการกระจายฐานลูกค้าไปยังกระทรวงต่าง ๆ หลายกระทรวง ซึ่งไม่เป็นการกระจุกตัวในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่หน่วยงานนั้นถูกตัดงบประมาณ

6) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

ในส่วนของธุรกิจบริการเครือข่ายสื่อสาร และงานติดตั้งระบบ (Turnkey Projects) บริษัทมีการสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้ให้บริการหลายราย โดยโครงการประมูลส่วนใหญ่แล้ว อุปกรณ์หลักที่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิคจะมาจากผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 1 ราย ทำให้บริษัทสามารถเลือกใช้จากผู้จัดจำหน่ายที่เสนอเงื่อนไขที่ดีให้กับบริษัทในแต่ละโครงการที่บริษัทจะเข้าร่วมประมูล จึงไม่มีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในส่วนของธุรกิจการให้บริการสื่อสารผ่านดาวเทียมจะมีไม่มาก

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินนโยบายการแก้ไขปัญหาจากการค้างชำระหนี้ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารการเงินมีการติดตามการเร่งรัดหนี้ อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาลและบริษัทขนาดใหญ่ จึงทำให้ความเสี่ยงด้านหนี้เสียอยู่ในระดับต่ำ ณ ปัจจุบันบริษัทมีการสำรองเงินสดเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติและมีวงเงินหมุนเวียนจากธนาคารเพื่อรองรับการดำเนินงานในปัจจุบัน และการเจริญเติบโตได้อย่างเพียงพอ โดยเงินทุนหมุนเวียนจากธนาคารที่ใช้ในการดำเนินงานจะผูกอยู่กับเงินที่ได้รับจากโครงการ จึงทำให้บริษัทไม่มีปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้ค้างชำระเกิน 12 เดือน อยู่เป็นจำนวน 592 ล้านบาท และได้มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 77 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคงทางการเงินดีดังกล่าวข้างต้นแล้ว

2) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ตามลักษณะโครงสร้างรายได้ของบริษัทนั้น รายได้ส่วนใหญ่จะเป็นงานโครงการระยะสั้น และโครงการให้เช่าและบริการระยะยาว โดยมีสัญญาเป็นเงินบาท ในการดำเนินโครงการนั้นบริษัทจะต้องนำเข้าสินค้าอุปกรณ์โทรคมนาคมจากต่างประเทศมาใช้ในโครงการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยในช่วงการประมูล บริษัทจะเสนอราคาเพื่อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และเมื่อบริษัทชนะการประมูลแล้ว บริษัทจะทยอยทำการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อให้ยอดคงค้างอยู่ในระดับที่มีผลกระทบต่อโครงการอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนั้น บริษัทยังพิจารณาแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยน และผลการดำเนินงานรวมของบริษัทประกอบในการพิจารณายอดคงค้างรวมด้วย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

2.2.3 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

เนื่องจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัท จำนวน 433,464,590 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.14 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) คือ ตระกูลวิไลลักษณ์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 8,821,910 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.43 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ทำให้สามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นเกือบทั้งหมดในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ได้ เช่น การแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ (ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565)

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และมี 3 ท่าน ที่เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และพิจารณาเพื่อให้รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท อีกทั้ง ยังทำให้การบริหารของบริษัทมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.2.4 ความเสี่ยงด้านสังคม

ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการจัดการด้านแรงงานที่ไม่เป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน

ถือเป็นความเสี่ยงด้านสังคมที่สำคัญ ซึ่งหากเกิดประเด็นข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ของบริษัท บริษัทดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและบังคับใช้ในทุกระดับ ให้ความรู้และการอบรม รวมถึงรณรงค์ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เพื่อให้เกิดจิตสำนึกและการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยให้คู่ค้ารับทราบจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และให้มีการประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง ทางบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อร่วมกันปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของบริษัท รวมถึงแลกเปลี่ยนให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพรวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อความยั่งยืนร่วมกัน

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเจริญให้แก่ชุมชน ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

2.2.5 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถือเป็นปัญหาที่ทุกภาคส่วนตระหนักและให้ความสำคัญ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติที่ไม่อาจคาดคะเนได้ ทั้งนี้ประเทศไทยภายใต้ความร่วมมือกับประชาคมโลก ได้ตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนของประเทศไทยภายในปี 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ในปี 2608 จึงมีแนวโน้มที่รัฐบาลจะมีการใช้นโยบายและออกกฎหมายเพื่อการดำเนินการตามเป้าหมายดังกล่าว การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงอาจทำให้เกิดความเสี่ยงได้แก่

- 1) ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงานที่ให้บริการและระบบงานที่สำคัญ รวมถึงการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน
- 2) ความเสี่ยงจากนโยบายและกฎเกณฑ์โดยภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อควบคุมการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแนวทางการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย
- 3) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความคาดหวังของสังคม เนื่องจากแนวโน้มทางสังคมและผู้บริโภคที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้สังคมและลูกค้ามีความคาดหวังและความต้องการในด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยิ่งขึ้น จึงถือว่าเป็นทั้งความท้าทายและโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีแนวทางจัดการความเสี่ยงข้างต้น สำหรับความเสี่ยงจากภัยธรรมชาตินั้น บริษัทดำเนินการตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีการซักซ้อมแผนต่าง ๆ เพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือภัยธรรมชาติ สามารถรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน ลดผลกระทบและฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจได้

นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) โดยลดการใช้พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ส่งเสริมการลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) เพิ่มการใช้พลังงานทดแทน ให้ความรู้แก่พนักงานด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านการสื่อสารภายในและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศให้กับกลุ่มลูกค้าเพื่อให้ตระหนักถึงการลดของเสียจากการดำเนินงานอย่างยั่งยืน สร้างความร่วมมือกับคู่ค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่ยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาโซลูชันและนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานหรือช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับลูกค้า

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2565 และแนวโน้มปี 2566. 21 กุมภาพันธ์ 2566. เข้าถึงได้จาก: https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=13445&filename=QGDP_report
2. Gartner, Gartner Forecasts Worldwide IT Spending to Grow 2.4% in 2023. 18 มกราคม 2566, เข้าถึงได้จาก <https://www.gartner.com/en/newsroom/press-releases/2023-01-18-gartner-forecasts-worldwide-it-spending-to-grow-2-percent-in-2023>
3. The Nation Thailand, Worldwide IT spending to Grow 2.4% in 2023. 23 มกราคม 2566, เข้าถึงได้จาก <https://www.nationthailand.com/business/tech/40024264>
4. Gartner, Gartner Top 10 Strategic Technology Trends for 2023. 17 ตุลาคม 2565. เข้าถึงได้จาก <https://www.gartner.com/en/articles/gartner-top-10-strategic-technology-trends-for-2023>

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และภายใต้บริบทและแรงผลักดันทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้บริษัทมุ่งมั่นอย่างยิ่งในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นไปตามแนวปฏิบัติสากล พร้อมทั้งนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) มาเป็นกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีการพิจารณาประเด็นตามระดับนัยสำคัญ ทั้งนี้ได้ทบทวนนโยบายให้ทันสมัย สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ในการเป็นผู้นำในการให้บริการ ICT และนวัตกรรมดิจิทัล แบบครบวงจรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม สู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลอย่างยั่งยืน

โดยมีนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล พร้อมการบริหารความเสี่ยง รองรับการเปลี่ยนแปลง มีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สร้างคุณค่าและนวัตกรรมให้แก่สินค้าและบริการ พร้อมแสวงหาโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคม ชุมชนและสังคม ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร พร้อมทั้งให้ความสำคัญในสุขอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรทุกภาคส่วนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
3. ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า ส่งเสริมการพัฒนาและใช้งานโซลูชันและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกของการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

สำหรับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกรอบเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

- เพื่อให้เกิดความเป็นเลิศในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีความสร้างสรรค์และพัฒนา นวัตกรรมและมีการเติบโตที่ยั่งยืน
- เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เกิดความพึงพอใจต่อผู้บริโภค และปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรม
- เพื่อให้เกิดจิตสำนึกของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เกิดการลดใช้พลังงานและทรัพยากรการต่าง ๆ และส่งมอบสินค้าและบริการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมสู่ผู้บริโภค
- เพื่อให้เกิดการนำแนวคิด นโยบาย และกลยุทธ์ ไปสู่แนวปฏิบัติและดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- เพื่อให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน ในปี 2565 ดังนี้

1. มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

| เป้าหมายการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน ปี 2565 | เป้าหมายระยะยาวปี 2570 |
|--|---|---|
| การกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน “ระดับดีเลิศ” (5 ดาว) | “ระดับดีเลิศ”  | “ระดับดีเลิศ”  |
| จรรยาบรรณธุรกิจ ให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ร้อยละ 96 | ร้อยละ 100 |
| พนักงานใหม่ต้องได้รับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทกำหนดและผ่านการทดสอบร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |
| การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดเป็นศูนย์ | ไม่พบเหตุและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด | การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดเป็นศูนย์ |
| การจัดการห่วงโซ่อุปทาน: คู่ค้าหลักทุกราย ผ่านการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน และรับทราบจริยธรรมคู่ค้าของบริษัทที่ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 100 ของคู่ค้าหลัก ผ่านการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน และรับทราบจริยธรรมคู่ค้าของบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 100 ของคู่ค้าทุกราย รับทราบจริยธรรมคู่ค้าของบริษัทที่ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม |
| การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต <ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงมาตรฐาน COSO-ERM ทุกระบบที่ให้บริการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และผ่านการซักซ้อมแผนการจัดการวิกฤตระบบละ 1 ครั้ง | <ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงมาตรฐาน COSO-ERM ทุกระบบที่ให้บริการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และผ่านการซักซ้อมแผนการจัดการวิกฤตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | <ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงมาตรฐาน COSO-ERM ทุกระบบที่ให้บริการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และผ่านการซักซ้อมแผนการจัดการวิกฤตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล: ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีข้อมูลรั่วไหล หรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ | ข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีข้อมูลรั่วไหล หรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบเป็นศูนย์ |

2. มิติสิ่งแวดล้อม

| เป้าหมายการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน ปี 2565 | เป้าหมายระยะยาวปี 2570 |
|---|---|--|
| ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) รวมไม่เกิน 419.77 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า | 414.38 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า | ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) ลดลงร้อยละ 5 จากปี 2565 |
| ลดการใช้ปริมาณพลังงานไฟฟ้าร้อยละ 3 เทียบจากปีฐาน 2562 | มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 562,122 กิโลวัตต์ ลดลงร้อยละ 3.21 จากปริมาณการใช้ในปีฐาน 2562 | ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565 |
| ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ 3 เทียบจากปีฐาน 2562 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 288,718 ลิตร ลดลงร้อยละ 8.49 จากปริมาณการใช้ในปีฐาน 2562 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรอบปี ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565 |
| ลดการใช้น้ำประปาของร้อยละ 3 เทียบจากปีฐาน 2562 | มีปริมาณการใช้น้ำประปาจำนวน 3,959 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 15.80 เทียบกับ ปริมาณการใช้ในปีฐาน 2562 | ปริมาณการใช้น้ำประปาในรอบปี ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565 |
| คัดแยกปริมาณขยะสำนักงานเพื่อรีไซเคิลเพิ่มมากขึ้น | ขยะสำนักงานถูกคัดแยกและส่งไปรีไซเคิล จำนวน 4,409 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นร้อยละ 399 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562 | ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลในรอบปี เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565 |

3. มิติสังคม

| เป้าหมายการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน ปี 2565 | เป้าหมายระยะยาวปี 2570 |
|---|--|---|
| ความพึงพอใจของลูกค้า: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับ 98.46 และได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคุณภาพบริการ | ความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และนำข้อเสนอแนะจากลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคุณภาพบริการ |
| พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะ ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง/คน/ปี | พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะ 12.66 ชั่วโมง/คน/ปี | พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/คน/ปี |
| การสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (ดำเนินการ 2 ปีต่อครั้ง) • ค่าเฉลี่ยคะแนนความผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 | ไม่ได้มีการสำรวจในปี 2565 (มีค่าเฉลี่ยในปี 2564 ที่ร้อยละ 78.58) | ค่าเฉลี่ยคะแนนความผูกพันต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 |
| ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา | ไม่มีอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน | อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานเป็นศูนย์ |
| ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน | ไม่พบข้อร้องเรียน | ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน |
| ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม | ไม่พบข้อร้องเรียน | ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม |
| ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน | ไม่พบข้อร้องเรียน | ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม |

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันและให้บริการด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างเสริมวัฒนธรรมและการเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าที่ยั่งยืน โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องบนห่วงโซ่มูลค่าใน 2 ลักษณะดังนี้

1. กิจกรรมหลัก

- **การศึกษาและเข้าถึงความต้องการของลูกค้า**

บริษัทอาศัยความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ทั้งในเชิงธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อศึกษาบริบทของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ศึกษาความต้องการของตลาด เป้าหมายและพันธกิจของลูกค้า เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าองค์กรในการแก้ปัญหา ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผู้ใช้ปลายทาง และในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมไปถึงศึกษาพฤติกรรมและความคาดหวังของผู้คนที่เทคโนโลยีอาจเข้าไปยกระดับคุณภาพชีวิตในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

- **การออกแบบโซลูชันที่ส่งผ่านคุณค่า**

บริษัทเน้นความรู้ความสามารถของวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญ ในการออกแบบโซลูชัน ซึ่งเป็นได้ทั้งรูปแบบของอุปกรณ์ระบบ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ผนวกร่วมกัน หรือในรูปแบบบริการ หรืออาจได้เป็นนวัตกรรม โดยขยายไปสู่การผสานความร่วมมือ กับคู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจที่มีศักยภาพ ธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมสร้างความความแตกต่าง มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าที่จะส่งผ่านและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริง

- **การตลาดและการขาย**

ในส่วนของลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจหลายรายนั้น จะมีการแจ้งความต้องการและเปิดให้มีการแข่งขันในลักษณะการประมูลหลายรูปแบบ ในการได้มาซึ่งโครงการเหล่านั้น บริษัทจะได้รับความร่วมมือจากพันธมิตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งการออกแบบของบริษัทที่ตอบสนองความต้องการ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุน อยู่ภายใต้ราคาที่ลูกค้ากำหนด จะทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการ

- **การพัฒนา ติดตั้งและส่งมอบ**

บริษัทใส่ใจในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจากเจ้าของเทคโนโลยีหรือพันธมิตร และดำเนินการพัฒนาโซลูชันภายใต้มาตรฐานการควบคุมคุณภาพ โดยมีความร่วมมือกับพันธมิตรที่เชี่ยวชาญ และได้รับความช่วยเหลือด้านเงินทุนจากสถาบันการเงินในการดำเนินโครงการ นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาศักยภาพของพนักงานในด้านการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ และด้านการติดตั้ง ร่วมกับคู่ค้าต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถติดตั้งและส่งมอบโซลูชันคุณภาพที่ลูกค้าต้องการได้ตามแผน ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

- **การบริการหลังการขาย**

เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญในคุณภาพบริการ โดยดำเนินการภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีศูนย์บริการกว่า 30 แห่งทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) รับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมง สนับสนุนกระบวนการทำงานด้วยระบบ Service Tracking System (STS) ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารทีมงานบริการ ทำให้การนัดหมายลูกค้า และติดตามสถานะการให้บริการทำได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีแผนบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความต่อเนื่องของบริการ มีแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001 นอกจากนี้ ยังมีการประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าโซลูชันและบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถวิเคราะห์ความคาดหวังของลูกค้าเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงโซลูชันและบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงสร้างโอกาสทางธุรกิจต่อไป

กิจกรรมหลัก



การพัฒนาศักยภาพมนุษย์

การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ และพัฒนาธุรกิจ

กิจกรรมสนับสนุน

2. กิจกรรมสนับสนุน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจในช่วงใช้คุณค่าของบริษัทบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนกิจกรรมหลัก ได้แก่

- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า นำไปสู่การเป็นทุนมนุษย์ที่สำคัญของบริษัทในยุคดิจิทัล
- การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้มีความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่สำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า ในความร่วมมือกับพันธมิตรหลักที่สำคัญนั้น นอกจากการร่วมกันพัฒนาสินค้าและนวัตกรรม สร้างโอกาสธุรกิจ รวมถึงการแลกเปลี่ยนพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานแล้ว ยังมีการพิจารณาถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย ประเด็นด้านความปลอดภัยในการทำงาน และอื่น ๆ
- การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ และพัฒนาธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อวิเคราะห์ วางแผน ติดตามการดำเนินงาน และเพื่อช่วยการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อมตามหลักปฏิบัติในนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทได้รวบรวมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 7 กลุ่มหลัก แบ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล สถาบันการเงิน ชุมชนและสังคม

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม | ความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปี 2565 |
|---------------------------------|---|---|--|
| ผู้มีส่วนได้เสียในองค์กร | | | |
| ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การให้ข่าวสื่อมวลชน การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) เว็บไซต์และอีเมล เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การติดต่อจากนักลงทุนทางโทรศัพท์และอีเมล | <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจ การจ่ายเงินปันผล การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน การได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากหลายช่องทาง | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำกลยุทธ์และเป้าหมายที่สร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ทบทวนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน ดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามนโยบาย ปฏิบัติตามแนวทางและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเปิดโอกาสให้เสนอระเบียบวาระการประชุม รวมถึงส่งคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุม เปิดเผยข้อมูล อย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทางเว็บไซต์ของบริษัทและสื่อออนไลน์ |
| พนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> อีเมล, สื่ออินเทอร์เน็ต, Digital Signage, เสียงตามสาย, สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ไลน์ และเฟซบุ๊ก | <ul style="list-style-type: none"> การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ความก้าวหน้ามั่นคงในอาชีพ | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดโครงสร้างการจ่ายผลตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง และเป้าหมายตามแผนที่กำหนด |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม | ความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปี 2565 |
|---------------------------------------|---|--|---|
| ผู้มีส่วนได้เสียในองค์กร (ต่อ) | | | |
| พนักงาน (ต่อ) | <ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ทุก 2 ปี ผู้บริหารลงพื้นที่พบปะแลกเปลี่ยนความเห็นกับพนักงานปีละ 3 ครั้ง การรับฟังความคิดเห็น (Employee Voice) ผ่านอีเมล กล้องรับความเห็น สื่อสารกับพนักงานและครอบครัวของพนักงานผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ VR SAMART ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการปีละ 2 ครั้ง | <ul style="list-style-type: none"> การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ มีสุขภาพและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและผลงาน โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน ปีละ 1-2 ครั้ง ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ผ่านการอบรมและช่องทางการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท จัดให้มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Individual Career Planning) เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตในการทำงาน จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนสำหรับพนักงาน ดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างเคร่งครัด สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสมดุลในการทำงาน ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| ลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> อีเมล โทรศัพท์ และเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ไลน์ และเฟซบุ๊ก พนักงานขาย การสำรวจความพึงพอใจ การเข้าเยี่ยมพบ การจัดสัมมนา การจัดอบรม ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน | <ul style="list-style-type: none"> ได้รับคำปรึกษา และข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการ สินค้าและบริการมีคุณภาพตอบสนองความต้องการ การติดตั้งและส่งมอบได้มาตรฐาน ได้รับการส่งมอบตรงเวลา สินค้าและบริการมีราคาเหมาะสม สินค้าและบริการมีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย บริการหลังการขายเป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลสำคัญของลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน การอบรมร่วมกับพันธมิตรและเจ้าของเทคโนโลยี ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานการควบคุมคุณภาพและบริการ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย โดยคัดเลือกอุปกรณ์ที่ไม่มีสารอันตรายเกินมาตรฐาน และได้มาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า คัดเลือกและให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริหารโครงการและดำเนินการส่งมอบตรงเวลา ให้บริการหลังการขายที่ดี ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนามาตามข้อเสนอแนะของลูกค้า ระดับความพึงพอใจลูกค้าร้อยละ 98.46 ปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า เผื่อระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ |
| พันธมิตรทางธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> อีเมล และจดหมาย ระบบจัดซื้อจัดจ้าง การจัดอบรมและสัมมนา การสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การประชุมทบทวนแนวทางธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> ความเสมอภาคและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาและเติบโตไปด้วยกัน ความร่วมมือในการเพิ่มคุณค่าสร้างความแตกต่างให้แก่ลูกค้า การชำระเงินครบถ้วน ตรงเวลา แผนบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา การรักษาความลับ | <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า และจริยธรรมธุรกิจ การจัดอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน ร่วมมือสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม อบรมพัฒนาความรู้สินค้าและบริการให้กับพนักงาน ส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าได้ตามแผนงาน ชำระเงินตามเงื่อนไข ตรงเวลา ปฏิบัติตามสัญญา และรักษาความลับการค้า |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม | ความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปี 2565 |
|---|---|--|---|
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (ต่อ) | | | |
| หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล | <ul style="list-style-type: none"> อีเมล และโทรศัพท์ รายงานและการเปิดเผยข้อมูล การประชุม การเข้าร่วมสัมมนาและให้ความเห็น | <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานในด้านต่าง ๆ การปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน | <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ กฎเกณฑ์กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามกำหนด นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสารให้พนักงานมีความรู้และเข้าใจด้านการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันมากขึ้น เพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้เป็นอย่างดี |
| สถาบันการเงิน | <ul style="list-style-type: none"> อีเมล โทรศัพท์ และจดหมาย การแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ การเข้าประชุมและแลกเปลี่ยนข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความสามารถในการชำระหนี้ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และทันต่อสถานการณ์ วงเงินและผลิตภัณฑ์มีความเหมาะสม | <ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการความเสี่ยงและปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง |
| ชุมชนและสังคม | <ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การเปิดเผยข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> การให้ความช่วยเหลือ เกื้อกูลกันตามความเหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ดำเนินงานด้วยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สุขอนามัย รวมถึงสิ่งแวดล้อมของชุมชน มีเทคโนโลยีที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม | <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรมด้านพลังงานสะอาด พัฒนาสังคม ทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข กีฬา พุทธศาสนา เพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในการตอบสนองความคาดหวังของชุมชนและสังคมในช่วงการระบาดของโควิด-19 การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในการตอบสนองความคาดหวังของชุมชนและสังคมในช่วงการระบาดของโควิด-19 ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19 ปฏิบัติงานภายใต้นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชุมชน ส่งมอบโซลูชันให้แก่ลูกค้าซึ่งมีส่วนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต |

3.2.3 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการตามกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถระบุประเด็นเป็นสาระสำคัญของธุรกิจ เป็นปัจจัยต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันและการสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่มูลค่าได้ในระยะยาว ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยประเด็นสำคัญครอบคลุมด้านการกำกับดูแล สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย มีการประเมินและจัดลำดับความสำคัญ ผ่านกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง ทวนสอบประเด็นสำคัญ และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี โดยมีกระบวนการดังนี้

- การศึกษาบริบทองค์กร และการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน**

โดยศึกษาและคัดเลือกประเด็นสำคัญสอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ไปจนถึงแนวโน้มของประเทศและของโลกในด้านเทคโนโลยี สังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ กฎหมาย นโยบายภาครัฐ ประเด็นสำคัญในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า โดยระบุประเด็นด้านความยั่งยืนได้ดังนี้

| | | |
|--|--|---|
|  |  |  |
| มิติบริหารกิจการและเศรษฐกิจ | มิติสิ่งแวดล้อม | มิติสังคม |
| 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 3. การพัฒนานวัตกรรมและคุณค่าเพิ่ม 4. การบริหารความเสี่ยง 5. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ 6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล | 7. การจัดการพลังงาน 8. การจัดการน้ำ 9. การจัดการขยะและของเสีย 10. การจัดการก๊าซเรือนกระจก 11. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | 12. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 13. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 14. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค 15. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม 16. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย |

• **การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ**

โดยประเมินระดับผลกระทบของประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท และผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน และจัดลำดับความสำคัญได้ดังนี้

การประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ทั้งนี้ จากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2565 พบว่ามีทั้งหมด 16 ประเด็น โดยเป็นประเด็นที่มีความสำคัญสูง 7 ประเด็น ประกอบด้วย

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค
3. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนานวัตกรรมและการเพิ่มคุณค่า
5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
6. การบริหารความเสี่ยง
7. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

• การทวนสอบประเด็นสำคัญ

โดยการตรวจสอบผลการประเมินร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการทวนสอบ และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านการพัฒนาความยั่งยืน แล้วจึงนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนไปใช้กำหนดเป้าหมายการบริหาร รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ และแนวทางการจัดการที่สำคัญ พร้อมให้มีการติดตามผลและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

แนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยการจัดทำนโยบายหรือแผนงาน ที่ผ่านการพิจารณาทบทวนความเหมาะสม อีกทั้งให้มีคณะกรรมการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือบูรณาการความร่วมมือ เพื่อดำเนินการดูแลในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และระยะเวลาที่ได้วางไว้ พร้อมให้มีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการและการประเมินผลลัพธ์เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงให้มีการทบทวนนโยบายหรือแผนงานอยู่เสมอ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

3.3.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการแสดงไว้ในส่วนที่ 2 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม ครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เกิดความโปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

3.3.2 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการพัฒนาโซลูชันและบริการด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล ที่ต้องมียอดประกอบทั้งอุปกรณ์ระบบและซอฟต์แวร์ระบบงานต่าง ๆ จากคู่ค้าหรือพันธมิตรมากมาย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในทุกขั้นตอนในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งในการบริหารต้นทุน และการส่งมอบสินค้าและบริการ เกิดความร่วมมือระหว่างกันในการดำเนินธุรกิจ สร้างสรรค์คุณค่าเพิ่ม และเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

1) การดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยในการคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา เยี่ยมเยียนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้า และคู่สัญญา รวมถึงไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้คู่ค้าเข้าใจผิด หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับคู่ค้าที่จะเกิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และติดตามข่าวสารว่าคู่ค้าจะละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ หากพบว่า

คู่ค้ามีพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะหลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้า และ/หรือบริการกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าว อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้านั้น ได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ในเรื่อง “จริยธรรมธุรกิจ”

2) การบริหารจัดการความเสี่ยงคู่ค้า

- การวิเคราะห์และจัดกลุ่มคู่ค้า** โดยการวิเคราะห์ความสำคัญของสินค้าและบริการ คุณภาพและคุณค่าของคู่ค้า มูลค่าการสั่งซื้อ ระดับของความพึ่งพาคู่ค้า ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ และผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ คู่ค้าหลัก (Critical Supplier) ซึ่งประกอบด้วยคู่ค้าเชิงกลยุทธ์และคู่ค้าที่สำคัญ และคู่ค้ารอง (Non-Critical Supplier) ซึ่งเป็นคู่ค้าที่ไม่ใช่ส่วนประกอบหลักของสินค้าและบริการ มีมูลค่าการสั่งซื้อ ระดับของความพึ่งพาคู่ค้า และมีผลกระทบต่อความยั่งยืนในระดับที่ไม่ได้เทียบเท่ากับคู่ค้าหลัก การจัดกลุ่มคู่ค้าเป็นไปเพื่อการนำไปสู่การประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการที่เหมาะสม
- การประเมินความเสี่ยง** ในด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม (ESG Risk Assessment) โดยบริษัทจัดให้มีการประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคู่ค้ารายใหม่ ได้แก่
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน และนโยบายการเงิน
 - ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
 - ความเสี่ยงด้านธุรกิจ เช่น ความสามารถในการปฏิบัติงาน การส่งมอบ การสนับสนุนด้านเทคนิค การบริการหลังการขาย การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นต้น
 - ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การทุจริตคอร์รัปชัน การแข่งขันที่เป็นธรรม ความเข้าใจจริยธรรมธุรกิจของบริษัท
 - ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การเคารพสิทธิมนุษยชน การจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย การจัดการด้านแรงงานที่เป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ชุมชน และสังคม
 - ประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัตถุดิบหรืออุปกรณ์ที่มีสารพิษ การสร้างมลพิษทางเสียง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปล่อยน้ำเสีย การจัดการของเสีย เป็นต้น
- การคัดเลือกคู่ค้า** บริษัทได้พิจารณาข้อมูลจากแบบขึ้นทะเบียนคู่ค้า และข้อมูลประกอบที่ได้จากคู่ค้า รวมถึงการตอบแบบประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืนของบริษัท พร้อมทั้งให้มีการรับทราบแนวทางปฏิบัติและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐาน โดยคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับการอนุมัติขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List) ในระบบของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ในการแสดงให้เห็นว่าคู่ค้ามีมาตรฐานกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ ซึ่งรวมไปถึงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้คู่ค้าลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทที่ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- การลดความเสี่ยงด้านคู่ค้า**
 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน จะสามารถช่วยลดความเสี่ยงทั้งด้านต้นทุน การขาดแคลนวัตถุดิบ ประอบสินค้าและบริการ การบริการที่ต่อเนื่อง มาตรฐานระดับบริการ รวมถึงภาพลักษณ์ของบริษัท การดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจึงประกอบไปด้วย การสื่อสารนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนปรับปรุงกระบวนการทำงานได้ทั้งสองฝ่าย, การประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้าประจำปีเพื่อนำไปสู่การป้องกัน ปรับปรุง แก้ไข และลดความเสี่ยง, กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน, การเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า, การส่งเสริมสนับสนุนและรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลตลอดห่วงโซ่อุปทาน

สำหรับการประเมินความเสี่ยงนั้น บริษัทได้ประเมินประสิทธิภาพการทำงานประจำปีของคู่ค้าหลัก โดยใช้แบบประเมินคู่ค้า (Vendor Performance Evaluation Form) ครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ เช่น การส่งมอบสินค้าได้ตรงความต้องการ คุณภาพสินค้า ระยะเวลาการส่งมอบ ความพร้อมในการให้บริการ การสนับสนุนด้านเทคนิค บริการหลังการขาย การดำเนินการตามข้อตกลง บริการ ราคา ความมั่นคงทางการเงิน หลักประกันผลงาน รวมถึงติดตามการประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ที่ครอบคลุม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ข้อบกพร่องที่พบและข้อเสนอแนะที่ได้รับ ทางบริษัทจะแจ้งให้กับคู่ค้าทราบเพื่อร่วมกันปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของบริษัทต่อไป

ผลการดำเนินงานในปี 2565 นั้น คู่ค้าหลักร้อยละ 100 ผ่านการประเมินคู่ค้าโดยบริษัท และผ่านการประเมินตนเองด้าน ความยั่งยืน และได้ลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจรวมถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้ เข้าตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าสำคัญ ณ สถานที่ตั้งของบริษัทคู่ค้า รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ

- 3) **กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน** บริษัทได้มีการกำหนดระเบียบและกระบวนการที่ชัดเจน เป็นไปอย่างมีระบบภายใต้มาตรฐาน ให้มีการแข่งขันบนพื้นฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ทั้งด้านเทคนิค ราคา รวมถึง คุณสมบัติที่ครอบคลุมประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล โดยมีการเปรียบเทียบ ราคา และเกณฑ์ต่าง ๆ ก่อนการสั่งซื้อด้วยเกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากลตรวจสอบได้ รวมถึงการจัดทำสัญญาที่ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขและ สัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมรักษาความลับของคู่ค้า มีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน รวมถึงติดตามประเมินผลคู่ค้า

4) **การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า**

บริษัทสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถซึ่งกันและกัน โดยบริษัทมีแผนงานและดำเนินการ เช่น การตั้งเป้าหมายหัวข้อหรือองค์ความรู้ที่จะพัฒนา วิธีการและรูปแบบที่จะใช้ เช่น การอบรม สัมมนา สาธิตให้ความรู้ หลากหลาย รูปแบบผ่านหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์และทางกายภาพ ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และกลุ่มผู้บริหาร ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ในเรื่องของความต้องการของลูกค้า แนวโน้มตลาด ด้านโซลูชัน และเทคนิค ด้านการติดตั้งที่ได้มาตรฐาน ไปจนถึงบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา ให้กับคู่ค้าทั้งผู้ให้บริการ เจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงผู้รับเหมา อีกทั้งยังมีความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนาโซลูชัน สินค้า บริการ ทั้งเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม ไปจนถึงการ เสาะหาพันธมิตรร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจกับทุกฝ่าย รวมถึงคุณค่าที่จะส่งผ่านไปถึงลูกค้า หรือผู้ใช้งานปลายทาง ซึ่งอาจมีส่วนช่วยพัฒนาสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ผลการดำเนินงานในปี 2565 บริษัทได้ร่วมยกระดับความรู้และส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้า ส่งผลให้บริษัทสามารถเข้าแข่งขันนำเสนอ และชนะงานที่สำคัญกับลูกค้าได้จำนวนมาก มีการจัดอบรมพัฒนาคุณภาพและสื่อสารแนวทางปฏิบัติให้แก่คู่ค้าซึ่งรวมถึงผู้รับเหมา ทำให้สามารถร่วมกับคู่ค้าในการติดตั้งและส่งมอบงานที่มีความท้าทายได้ตรงเวลา มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ทั้งในงานด้าน โซลูชันเครือข่ายสื่อสาร ด้านเทคโนโลยีประยุกต์ และด้านแอปพลิเคชันธุรกิจ ช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในช่วงให้บริการที่ อาจทำให้ต้องเข้าทำการแก้ไขและซ่อมแซม อีกทั้งยังสามารถร่วมกันปฏิบัติตามข้อตกลงในการให้บริการที่มีกับลูกค้าได้ครบถ้วน

นอกจากนี้ในด้านความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อสร้างคุณค่าหรือนวัตกรรมสำหรับสินค้าและบริการนั้น ทำให้บริษัทย่อย เช่น บจก. พอสเน็ต สามารถพัฒนาระบบ QR API Gateway เชื่อมต่อกับระบบ QR Platform ต่าง ๆ บจก.ไทยเทรคเน็ต สามารถต่อยอดการพัฒนา EDI ไปสู่กลุ่มโรงพยาบาล และบจก.สามารถ อินโฟเนต ที่พัฒนาบริการสำหรับธุรกิจใหม่ เป็นบริการคลาวด์โครงสร้างพื้นฐาน สำหรับองค์กรขนาดเล็ก

3.3.3 การพัฒนานวัตกรรมและการเพิ่มคุณค่า

นโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรม

บริษัทมีนโยบายสร้างสรรค์คุณค่าและนวัตกรรมให้แก่สินค้าและบริการ อันเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจและนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ใช้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ใช้บริการ ผู้เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล รวมถึงเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน สร้างสรรค์คุณค่า สินค้าและบริการ ธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจให้บริษัทเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางการส่งเสริมนวัตกรรมซึ่งรวมไปถึงการสร้างสรรค์คุณค่านั้น เกี่ยวข้องทั้งในด้านโซลูชัน สินค้าและบริการ, ด้านกระบวนการทำงาน และด้านรูปแบบธุรกิจ ทั้งนี้สำหรับระดับของนวัตกรรมนั้นเป็นได้ตั้งแต่รูปแบบของการพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีรูปแบบการทำงานได้มากขึ้น ไปจนถึงระดับที่พัฒนาสิ่งใหม่ เทคโนโลยีใหม่ หรือรูปแบบธุรกิจใหม่ ที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งาน ตลาดและอุตสาหกรรมอย่างมาก บริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรม ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการพัฒนาความรู้บุคลากร การสร้างทัศนคติความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ และความร่วมมือในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ในทุกระดับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม
- 2) สร้างความร่วมมือทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน บริษัทในกลุ่ม ไปจนถึงระดับพันธมิตร รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ในการแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันพัฒนานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
- 3) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์ความรู้และระบบบริหารคลังนวัตกรรม เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ขององค์กรและสามารถนำไปใช้ร่วมกันในการผลักดันการสร้างนวัตกรรม
- 4) สนับสนุนการสร้างบรรยากาศ แรงจูงใจ กิจกรรมด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม รวมถึงการจัดสรรงบประมาณ เครื่องมือ และความร่วมมือที่จำเป็นต่อการพัฒนานวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และการสร้างคุณค่าใหม่ ๆ ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมในองค์กร
- 5) ส่งเสริมการนำความคิด สร้างสรรค์และนวัตกรรม มาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงรูปแบบธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถขององค์กรลูกค้า และการบริการผู้ใช้งาน สร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างโอกาสทางธุรกิจที่ยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุง รองรับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ

แผนงานและผลการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทมีแผนงานในการผลักดันให้ทุกหน่วยงาน และทุกบริษัทในกลุ่มมีการพัฒนานวัตกรรมและการสร้างสรรค์คุณค่า ทั้งในด้านโซลูชัน สินค้าและบริการ ด้านกระบวนการทำงาน และด้านรูปแบบธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยร่วมศึกษากับเจ้าของเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ หรือพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ในการนำความต้องการของลูกค้าในลักษณะต่าง ๆ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการยิ่งขึ้น สร้างคุณค่า สร้างความแตกต่าง นำองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบและประสบการณ์ที่ดีกับลูกค้า ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา

- บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชัน เซอร์วิส จำกัด ได้พัฒนาอุปกรณ์ทดสอบระบบสื่อสารที่มีการปรับตั้งค่าได้ในลักษณะ Software-Defined เข้ามาใช้งาน เพื่อใช้ทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ได้ติดตั้งไป ทำให้รองรับการทดสอบอุปกรณ์ของผู้ผลิตได้หลากหลายยี่ห้อมากขึ้น เพิ่มความสามารถในการช่วยวิเคราะห์ให้กับเจ้าหน้าที่ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ร่นระยะเวลาในการทดสอบ ทำให้ลดเวลาการส่งมอบงานและบริการบำรุงรักษาที่รวดเร็วขึ้น
- บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ขยายขอบเขตของมาตรฐาน ISO27001 ที่เดิมมีอยู่ในบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) ไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนของการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) การประเมินความเสี่ยง (Vulnerability Assessment) และบริการที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Security Consultant) โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO27001 ในปีที่ผ่านมา ทำให้มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยมากขึ้น สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้ายิ่งขึ้น

- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด มีการพัฒนาแอปพลิเคชันในลักษณะ Cloud-Native ทำให้สามารถพัฒนาระบบงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ยืดหยุ่น และตอบสนองกับลูกค้าได้เร็วขึ้น ใช้ทรัพยากรเพื่อการพัฒนาได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บริษัท พอสเน็ต จำกัด การพัฒนาระบบ Posnet Connecting Platform (PCP) เพื่อให้เกิดรูปแบบธุรกิจใหม่กับบริษัท ในการเป็นระบบ QR API Gateway เชื่อมต่อกับระบบ QR Platform ต่าง ๆ เช่น Atome, Shopback, True Money เพื่อให้เครื่องรับบัตรเครดิต (EDC) สามารถรองรับการชำระด้วย QR Wallet Platform ต่าง ๆ ได้ นอกจากนี้ ยังได้พัฒนา EDC Monitoring ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยในการติดตามสถานะเครื่องรับบัตรเครดิตเพื่อให้ทราบว่ายู่ในสถานะที่พร้อมใช้งานหรือไม่ เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วทันตามความต้องการลูกค้า
- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด พัฒนาศูนย์บริการสำหรับธุรกิจใหม่ เป็นบริการคลาวด์โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure-as-a-Service) โดยใช้เทคโนโลยี HCI (Hyper Converged Infrastructure) Cloud Platform ที่สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว ได้มาตรฐาน มีราคาที่ยุติหยุ่น และลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ง่าย
- บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการปรับปรุงความสามารถในการทำงานของ Web-based Application มากขึ้น และให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

นอกจากนี้บริษัทได้มีการศึกษาและพัฒนาใหม่ ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงโซลูชันด้านต่าง ๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่มีความคาดหวังในด้านเทคโนโลยีที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน เช่น เทคโนโลยีด้านโครงสร้างพื้นฐานมิเตอร์ขั้นสูง (Advanced Metering Infrastructure) โซลูชันด้านการบริหารจัดการพลังงาน การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน (Immersive Technology) และอื่น ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่ได้

3.3.4 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานกลางทำหน้าที่กำกับ ดูแล กำหนดข้อปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ และจัดให้มีการเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ อีกทั้งให้การอบรมแก่พนักงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท และดำเนินการเพื่อแก้ไขและป้องกัน ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ผ่านศูนย์เฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ของบริษัทย่อย (บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด) ที่ได้รับรองมาตรฐาน 27001: 2013 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคง

สำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทมีหน่วยงานกลางกำกับ ดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่บังคับใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้การอบรม ดูแลความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ รวมถึงทบทวนนโยบายให้สอดคล้องสถานการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ทั้งนี้ได้มีการกำหนดมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและให้เข้าถึงได้เฉพาะเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย และเข้าถึงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น โดยจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอย่างเคร่งครัด เป็นไปตามข้อกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงกระบวนการและเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล โดยทบทวนกระบวนการและเทคนิคการป้องกันข้อมูลเพื่อให้ทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้เมื่อมีการส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าเพื่อการให้บริการตามสัญญา หรือตามข้อตกลงในรูปแบบต่าง ๆ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บอยู่นั้น จะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีผลบังคับใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2565 และได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวไว้ทางเว็บไซต์ของบริษัท

ผลการดำเนินงานในปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลหรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

3.3.5 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามแนวโน้มต่าง ๆ ทั้ง เทคโนโลยี กฎระเบียบข้อบังคับ ภาวะเศรษฐกิจการเงิน รวมถึงด้านภาวะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุตสาหกรรมอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อตัวองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน โดยคำนึงทั้งด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG: Environment, Social, Governance) โดยใช้หลักการและแนวทางตามกรอบโครงสร้าง

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ COSO-ERM 2017 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management)

ทั้งนี้บริษัทได้แสดงปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง แนวทางการจัดการความเสี่ยงหลัก ความเสี่ยงที่ถือเป็นความเสี่ยงเกิดขึ้นใหม่ รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืนไว้ในหัวข้อ “2 การบริหารจัดการความเสี่ยง” ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความตระหนักต่อเป้าหมาย ประโยชน์และผลกระทบต่อบริษัท บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเข้าใจแนวทางที่ตรงกัน และเกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ บริษัทจึงได้ดำเนินการด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของบริษัท โดยที่บริษัทได้ดำเนินการ

- **ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยม (Core values) ของบริษัท** ในด้าน Synergy และ Standard โดยในด้าน Synergy หรือการผสานความร่วมมือ จะเป็นการกำหนดและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างกันโดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการพิจารณาถึงความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างรอบคอบ พร้อมการดำเนินการตอบสนองหรือลดความเสี่ยง และการติดตามผล และในด้าน Standard หรือความเป็นมาตรฐาน ที่ได้กำหนดให้ความเสี่ยงเป็นหัวข้อที่ต้องพิจารณาในการดำเนินการทุกโครงการ ในทุกสัญญาและข้อตกลง เป็นเกณฑ์พิจารณาในการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงเป็นหัวข้อสำคัญในการวิเคราะห์และพัฒนาธุรกิจ
- **กำหนดให้เรื่องของการบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI) ของฝ่ายบริหารความเสี่ยง** รวมถึงพนักงานและผู้บริหารในหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงต่าง ๆ
- **ผลักดันการแสดงความคิดเห็นและการประเมินประเด็นความเสี่ยง**ผ่านพนักงานทุกระดับในทุกหน่วยงาน เพื่อรวบรวมและคัดกรองเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยง
- **ส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และการกระตุ้นแนวคิดความรอบคอบและความตระหนักถึงความเสี่ยง**ในด้านต่าง ๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร อีกทั้งยังจัดให้มีหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง ที่ให้พนักงานทุกคนได้เข้าเรียนทางออนไลน์ผ่านช่องทาง V-Learn ของบริษัท และยังจัดให้ผู้บริหารได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2565 มีพนักงานเข้าเรียนและผ่านการทดสอบในหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง ร้อยละ 98

3.3.6 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นสิ่งสำคัญต่อความยั่งยืน บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือสภาวะวิกฤติจากภัยพิบัติและเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และส่งผลให้การปฏิบัติงานรวมถึงการดำเนินธุรกิจและบริการที่จะให้กับลูกค้าหยุดชะงัก ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนัก รับผิดชอบและปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อสภาวะวิกฤติจากภัยพิบัติและเหตุต่าง ๆ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การชุมนุมประท้วง จลาจล โรคระบาด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก หรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุด และสามารถฟื้นฟูการดำเนินงานของบริษัท และกลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยให้มีการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของบริษัทและกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และให้จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และแผนการจัดการวิกฤต (Crisis Management Plan) เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องและสามารถตอบสนองภัยที่ครอบคลุมไปถึงภัยที่อาจเกิดขึ้นใหม่ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าและการปฏิบัติงานที่สำคัญมีการซักซ้อมแผนดังกล่าวเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีการประเมินความถูกต้อง ประสิทธิภาพ และรับทราบข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการปรับปรุงและสอบทานนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ผลการดำเนินงานในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแผนการจัดการวิกฤตให้ทันสมัย ในทุกระบบที่ให้บริการลูกค้าและการปฏิบัติงานที่สำคัญ รวมถึงผ่านการซักซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนการจัดการวิกฤตระบบละ 1 ครั้ง โดยในส่วนของศูนย์เฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ และศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลาง ได้ดำเนินการซักซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2 ครั้ง

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด และรู้คุณค่า บริษัทจึงมุ่งมั่นในการบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ยึดถือแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนสร้างความตระหนักให้พนักงานใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะยาวในการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

เป้าหมายระยะยาวภายในปี 2570 (5 ปี)

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) ลดลงร้อยละ 5 จากปี 2565
- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565
- ปริมาณการใช้น้ำประปาในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565
- ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลในรอบปีเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2565 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ

1. การอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการลดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่า อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามมาตรฐาน ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณการใช้พลังงานลดลง 3% จากปีฐาน 2562 และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายรัฐบาลด้าน BCG (Bio economy, Circular economy, Green economy) โดยนำหลักการ 3R มาใช้ได้แก่ การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการใช้พลังงานและทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก (Climate Change) ได้อีกทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ดังนี้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 3 จากปีฐาน 2562
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 3 จากปีฐาน 2562
- ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลงร้อยละ 3 จากปีฐาน 2562
- ปริมาณการใช้อุปกรณ์สำนักงานลดลงร้อยละ 3 จากปีฐาน 2562

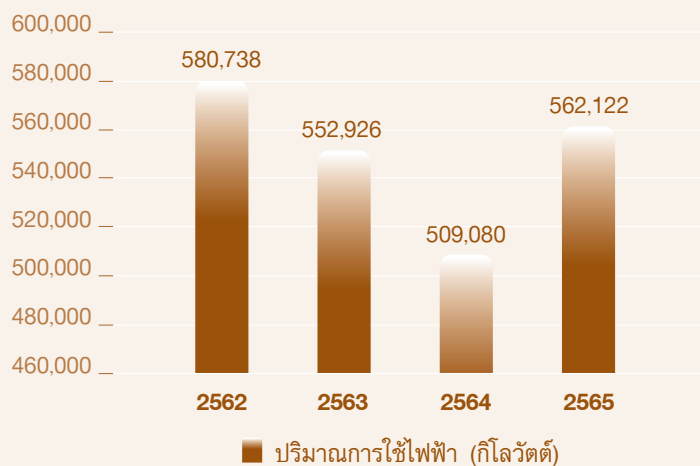
การลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า ประกอบไปด้วย

1.1 ไฟฟ้า

บริษัทมีการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ทั้งเรื่องระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยจัดพื้นที่ทำงานใหม่ให้สามารถใช้แสงสว่างและเครื่องทำความเย็นร่วมกันได้ มีการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ Monitor ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และทำการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า อาทิ ขอความร่วมมือให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในสำนักงานตอนพักเที่ยง และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน มีการตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โดยเปิดเวลา 8.00 น. และปิดเวลา 17.30 น. รวมถึงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็น T5, LED เพื่อประหยัดพลังงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2565 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน 562,122 กิโลวัตต์ โดยมีปริมาณลดลงจากปีฐาน 2562 อยู่ที่ร้อยละ 3.21 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แสดงข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ระหว่างปี 2562-2565



หมายเหตุ: ในปี 2563 - 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

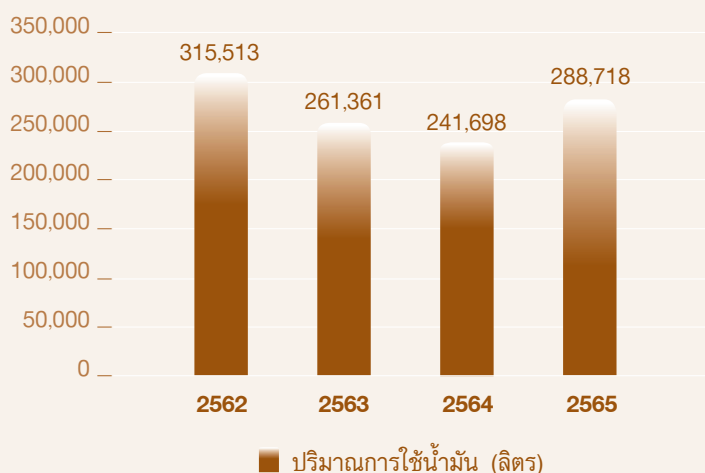
1.2 น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทมีแนวทางการลดและใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะให้เกิดประสิทธิภาพให้มากที่สุด ตามมาตรฐานการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ในส่วนของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพ มีการตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอตามระยะทาง มีการกำหนดให้พาหนะของบริษัทใช้น้ำมัน B-10 ตามมาตรการของรัฐบาลสำหรับประเภทน้ำมันที่ประหยัดพลังงาน รวมถึงมีการจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้เรื่องการขับที่ประหยัด และการดูแลเครื่องยนต์อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการลดการเดินทางได้นำ Technology เข้ามาใช้ในองค์กร และสอดคล้องกับยุคดิจิทัล เช่น มีนโยบายเปลี่ยนจากการเดินทางเข้าพบลูกค้าตามสถานที่ติดตั้งงาน เป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนช่วยลดมลพิษทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ที่เกิดจากจากก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) อีกด้วย

ผลจากการดำเนินงานในปี 2565 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 288,718 ลิตร ลดลงร้อยละ 8.49 เมื่อเทียบกับฐาน 2562 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แสดงข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท ระหว่างปี 2562-2565



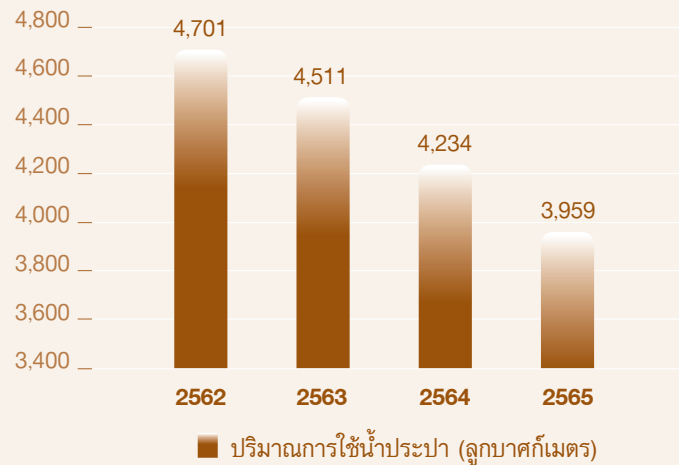
หมายเหตุ: ในปี 2563 - 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

1.3 น้ำประปา

บริษัทมีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การลดแรงดันน้ำที่ก๊อกน้ำลง และมีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็น เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ตลอดจนมีการติดป้ายรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด เป็นต้น

ผลการดำเนินงานในปี 2565 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำจำนวน 3,959 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 15.80 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีฐาน 2562 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แสดงข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท ระหว่างปี 2562-2565



หมายเหตุ: ในปี 2563 - 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

1.4 อุปกรณ์สำนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการและควบคุมเพื่อลดการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ (Stationary) ลดการทำลายและใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ตลอดจนเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การนำ Technology เข้ามาใช้ เช่น ระบบ SAP และเครื่อง Paperless การเบิกจ่ายอุปกรณ์สำนักงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเงื่อนไขจำนวนการเบิก และวันเวลาในการเบิก รวมถึงนำอุปกรณ์มาใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น แฟ้มเอกสาร, ที่หนีบกระดาษ และการใช้กระดาษครบทั้งสองหน้า ลดการเบิกใช้ใหม่

ผลจากการดำเนินงานปี 2565 พบว่า บริษัทมีค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 1,006,579 บาท ลดลงจากปีฐาน 2562 จำนวน 469,306 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.80 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายการใช้อุปกรณ์สำนักงานของบริษัท ระหว่างปี 2562-2565



หมายเหตุ: ในปี 2563 - 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

2. การสร้างจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย ที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสິงแวดล้อม ทั้งในที่ทำงานและ การใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรทั้งแบบออนไลน์ ได้แก่ Facebook, E-Mail, Line และแบบออฟไลน์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี รวม 32 ชั่วโมง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย ซึ่งบริษัทหวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง มีการบริหารจัดการของเสีย คัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายในในแต่ละเดือน มีการรวบรวมจัดเก็บโดยบริษัทที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สำนักงานและพื้นที่ใกล้เคียง มีสุขอนามัยที่ดีไม่เป็นที่ต้นเหตุมลภาวะ

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

- ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลเพิ่มมากขึ้น
- ปริมาณขยะอันตรายสามารถถูกคัดแยกได้ร้อยละ 100

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ไขมันจากน้ำเสีย

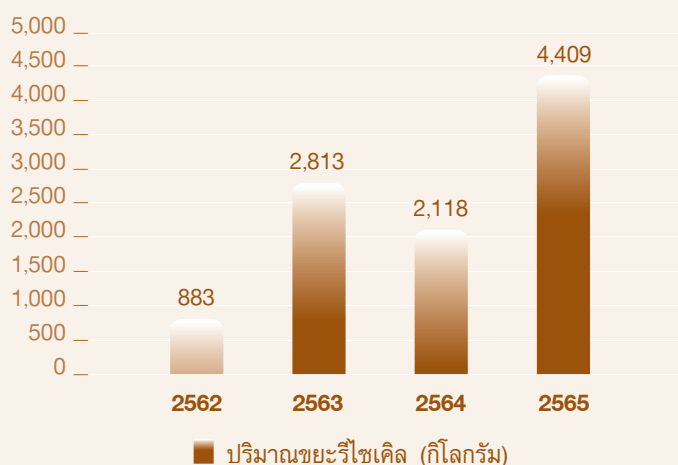
มีการตรวจสอบถังดักไขมันให้มีสภาพใช้งานได้ปกติและดักไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์ รวม 52 ครั้ง/ปี

2.2 ขยะสำนักงาน

จัดการขยะที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กร เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ ทั้งในที่ทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้มีการแยกขยะสำนักงาน เพื่อจัดส่งไปรีไซเคิล

ผลการดำเนินงานในปี 2565 พบว่าบริษัทสามารถคัดแยกขยะสำนักงานและส่งไปรีไซเคิล ได้จำนวน 4,409 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน 2562 ที่มีจำนวน 883 กิโลกรัม ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แสดงข้อมูลปริมาณขยะรีไซเคิลของบริษัท ระหว่างปี 2562-2565



หมายเหตุ: ในปี 2563 - 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

2.3 ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย)

- **กระดาษ และเอกสารสำนักงาน** กำหนดให้มีการสะสมเอกสารสำนักงานผ่านโครงการ 5ส เป็นประจำทุกปี และจัดส่งให้กับบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งนำส่งโรงงานเพื่อทำการรีไซเคิล โดยในปี 2565 มีเอกสารที่คัดแยกและส่งไปรีไซเคิลจำนวน 25,660 กิโลกรัม
- **ขวดพลาสติก** มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยจัดอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดขยะและของเสีย ภายใต้แนวคิด “การ Recycle นำกลับมาใช้ใหม่” ภายใต้โครงการ สามารถรักโลก ผ่านกิจกรรม You-Turn เชิญชวนผู้บริหารและพนักงานการคัดแยกขวดน้ำพลาสติก เพื่อนำไปใช้ใหม่ โดยมีบูธตั้งกล่องรับขวดพลาสติก เพื่อนำไปบริจาคทำชุด PPE ให้กับเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและพนักงานกวาดถนนของกรุงเทพมหานครในโครงการมอริส กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาเปิดรับบริจาค 3 เดือน โดยมีจำนวนผู้ร่วมบริจาค 400 คน จำนวนขวดที่ได้รับบริจาค 3,500 ขวด ซึ่งเท่ากับปริมาณกระดาษ A4 จำนวน 98 รีม หรือคิดเป็น 245 กิโลกรัม



- **ฝาขวดน้ำพลาสติก** รณรงค์การคัดแยก ฝาขวดน้ำพลาสติก เพื่อนำไปใช้ใหม่ โดยมีบูธตั้งกล่องรับขวดพลาสติก โดยแยกฝาขวดน้ำนำไปบริจาคให้ โครงการ Green Road เพื่อนำไปทำโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน รวมระยะเวลาเปิดรับบริจาค 3 เดือน โดยมีจำนวนผู้ร่วมบริจาค 400 คน จำนวนฝาขวดที่ได้รับบริจาค 7 กิโลกรัม



ผลการดำเนินงานในปี 2565 ด้านการจัดการขยะทั่วไป พบว่าบริษัทสามารถลดปริมาณขยะ(ของเสีย) ได้ 30,321 กิโลกรัม

2.4 ชยะอันตราย และชยะอิเล็กทรอนิกส์

- หลอดไฟเสื่อมสภาพ, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มีการจัดเก็บ และทิ้งตามจุดที่อาคารสำนักงานและเทศบาลกำหนดไว้ ทำให้ไม่มีหลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปนเปื้อนรวมกับชยะอื่น ๆ 100%
- หน้ากากอนามัย และชุดตรวจโควิด-19 ด้วยตนเอง (Antigen Test Kit: ATK) ที่ใช้แล้ว ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้แก่พนักงานเรื่องการคัดแยกและทิ้งชยะอันตรายและติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย และชุดตรวจ ATK ที่ใช้แล้วอย่างถูกวิธี เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อนและแพร่เชื้อในอากาศ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ภายในทั้งบริเวณลิฟต์สำนักงานและสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่มีหน้ากากอนามัย และชุดตรวจ ATK ที่ใช้แล้วปนเปื้อนรวมกับชยะอื่น ๆ 100%

ผลการดำเนินงานในปี 2565 ด้านการจัดการชยะอันตราย พบว่าบริษัทสามารถแยกชยะอันตรายได้ 100% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทดังรายงานข้างต้น จะเห็นได้ว่าบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่า ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก ตลอดทั้งกระบวนการทำงานภายในองค์กร และการสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า โดยมีการรณรงค์อย่างเป็นรูปธรรม ในการให้ความรู้พนักงานรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเชิงปริมาณการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low Carbon)

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทกำหนดเป้าหมายในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Scope 1: Direct GHG Emissions) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect GHG Emission) รวมไม่เกิน 419.77 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือลดลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐาน 2562

3.1 ด้านการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการวางแผนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการเกิดก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- **การใช้เชื้อเพลิงและการเดินทาง** ผลจากการวางแผนบำรุงรักษารถยนต์อย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายให้รถของบริษัทเติมน้ำมัน B10 ซึ่งเป็นน้ำมันเกรดมาตรฐานของประเทศไทย ที่ช่วยสร้างเสถียรภาพราคาปาล์มน้ำมัน และช่วยลดมลพิษอีกด้วย นอกจากนี้ จากนโยบายจัดกลุ่มการเดินทางและทำงานในเส้นทางเดียวกันยังสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 2 เท่าจากปกติ ที่รถยนต์คันหนึ่งมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 100-200 กรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อกิโลเมตร

โดยในปี 2565 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวม 288,718 ลิตร คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงที่ 77,896 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ลดลงร้อยละ 8.49 เมื่อเทียบกับฐาน 2562 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 7,229 kgCO₂e เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2562

- **การใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้า** ผลจากการกำหนดเวลาเปิด-ปิด แอร์ ในช่วงเช้า - กลางวัน และเย็น สามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าสำนักงานเป็นหลอด LED ทำให้ประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อีกด้วย

โดยในปี 2565 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวน 562,122 กิโลวัตต์ คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ 336,486 kgCO₂e ลดลงร้อยละ 3.21 เมื่อเทียบกับฐาน 2562 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 11,143 kgCO₂e เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2562

ผลการดำเนินงานในปี 2565 พบว่าบริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) รวม 414.38 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือลดลงร้อยละ 4.2 เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในฐาน 2562 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่เกิน 419.77 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

นอกจากนั้น บริษัทยังมีการดำเนินการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- **การใช้และจัดการน้ำประปา** ผลจากการตรวจสอบจุดน้ำรั่วไหลของระบบประปาและสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอสามารถลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ โดยเมื่อเปรียบเทียบน้ำประปาทุกหน่วย (m³) ที่ประหยัดได้นั้น สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 0.7948 kgCO₂e/หน่วย

โดยในปี 2565 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้น้ำได้ 742 หน่วย เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562 ทำให้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการน้ำประปาได้ 590 kgCO₂e หรือร้อยละ 15.8 เมื่อเทียบกับปี 2562

อีกทั้ง บริษัทสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะ การจัดการกระดาษ ส่งเสริมการใช้ซ้ำ และการคัดแยกขยะเพื่อ Recycle ทำให้สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมได้อีก 41,192 kgCO₂e ดังรายละเอียดของกิจกรรมดังนี้

- **การจัดการขยะสำนักงาน** มีการดำเนินการภายในองค์กร เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำทั้งในที่ทำงาน และการใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้มีการแยกขยะสำนักงาน เพื่อจัดส่งไปรีไซเคิล โดยในปี 2565 สามารถลดปริมาณขยะสำนักงานได้ถึง 4,409 กิโลกรัม หรือเทียบเท่าการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 5,990 kgCO₂e
- **การจัดการกระดาษ และเอกสารสำนักงาน** โดยมีการสะสมเอกสารสำนักงานผ่านโครงการ 5ส นำมาคัดแยกเพื่อเข้าสู่กระบวนการ Recycle มีจำนวน 25,660 กิโลกรัม โดยในปี 2565 สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการ Recycle กระดาษได้ถึง 34,869 kgCO₂e
- **การจัดการขยะ** ผลจากการจัดกิจกรรมกิจกรรม You-Turn เชิญชวนผู้บริหารและพนักงานการคัดแยกขวดน้ำพลาสติก และนำมาบริจาคเพื่อนำไปใช้ใหม่ มีจำนวนขวดที่ได้รับบริจาค 3,500 ขวด เท่ากับปริมาณกระดาษ A4 จำนวน 98 ริม คิดเป็น 245 กิโลกรัม (การลดใช้ขวดพลาสติก 1 ขวด สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้เท่ากับการลดใช้กระดาษ A4 14 แผ่น) ทำให้สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการขยะได้ 333 kgCO₂e

หมายเหตุ: อ้างอิงข้อมูลการเปรียบเทียบการลดก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และโครงการ Care The Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

3.2 ด้านการพัฒนาสินค้าและบริการให้กับลูกค้าองค์กรที่ส่งผลถึงสังคมและประชาชน

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกระดับและการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกค้าและพันธมิตรองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน

ผลการดำเนินการ

โดยการให้บริการในปี 2565 ได้แก่

- **โครงการจ้างเหมาบริการอุปกรณ์อ่านค่าระบบเผื่อระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล** บริษัทดำเนินการส่งมอบเครื่องอุปกรณ์รับส่งข้อมูลระบบเผื่อระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล (Online monitoring pollution Box) จำนวน 450 ชุด ให้กับกองเตือนภัยมลพิษโรงงาน กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ใน Project โครงการจ้างเหมาบริการอุปกรณ์อ่านค่าระบบเผื่อระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. มีระบบอ่านค่ามลพิษระยะไกลได้ครบถ้วนทุกโรงงาน
2. มีระบบอ่านค่ามลพิษระยะไกลที่มีค่าถูกต้องแม่นยำไม่สามารถแก้ไขข้อมูลระหว่างการส่งข้อมูลได้ทำให้สามารถจัดทำฐานข้อมูลผลตรวจวัดมลพิษน้ำ/หรือ อากาศ ของโรงงานอุตสาหกรรมและส่งผลแจ้งเตือน เพื่อลดเหตุร้องเรียนและลดผลกระทบที่เกิดต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

ประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชนโดยรอบ

ทำให้ลดความกังวลของประชาชนในการอยู่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่โรงงานและนิคมอุตสาหกรรม

- **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล เกาะมันใน จังหวัดระยอง ตามพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ด้วยระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์** บริษัทดำเนินการติดตั้งระบบระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าสำหรับศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เกาะมันใน จ.ระยอง เป็นพื้นที่นำร่อง ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดกำลังการผลิตไม่น้อยกว่า 300 (kWp) และระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า (Energy Storage System) ชนิดแบตเตอรี่ลิเทียมขนาดความจุพลังงานไฟฟ้ารวม 1,500 kWh พร้อมด้วยการจัดการด้านการใช้ไฟฟ้า (Demand Side Management)

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. แก้ไขปัญหาด้านพลังงานไฟฟ้าของศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลฯ ด้วยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและแก้ไขปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดดีเซล
2. เป็นต้นแบบพัฒนาศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งสีเขียว ด้วยระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ และเผยแพร่จิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างประหยัด ในรูปแบบการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านการใช้ระบบโครงข่ายไฟฟ้าอิสระขนาดเล็กอัจฉริยะ
3. ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการนำพลังงานจากธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ ตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561-2580 (AEDP2018)

ประโยชน์ต่อสาธารณชน

เกิดการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน และผลักดันให้เกิดการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ ให้บรรลุตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561-2580 (EEP2018) ของกระทรวงพลังงาน และนโยบายแผนงานของรัฐในด้านพลังงาน

4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งในด้านการสรรหาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการ และการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทมีการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม หรือมีมาตรฐานของไทย/มาตรฐานสากลเกี่ยวกับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ประเภทสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - 1) เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสาร Multifunctional-Copy, Print and Scan
 - 1.1 บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้มาตรฐาน ENERGY STAR เป็นการรับรองว่าอุปกรณ์นี้ผ่านการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ช่วยประหยัดพลังงานได้ถึง 30% และหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอันตรายหรือใช้น้อยที่สุด ส่งผลให้ช่วยลดภาวะโลกร้อน
 - 1.2 เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสารสามารถใช้กับกระดาษขนาด 70 แกรมได้ ช่วยลดปริมาณเยื่อกระดาษ และน้ำหมึกในการขนส่ง
 - 1.3 เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสารสามารถใช้กับกระดาษรีไซเคิลได้
 - 1.4 มีการอบรมการใช้เครื่องกับพนักงานเพื่อลดการสูญเสียกระดาษในการใช้งาน
 - 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Desktop) หรือคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)
 - 2.1 ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อมจากประเทศที่ผลิต หรือฉลากเขียวจากประเทศไทย
 - 2.2 แบตเตอรี่สำรองของคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ต้องรับประกันอายุการใช้งานแบตเตอรี่อย่างน้อย 1 ปี
 - 3) กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม และขนาด 80 แกรม
 - 3.1 ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลาก หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม
 - 3.2 กระดาษต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากเยื่อบริสุทธิ์ Virgin Pulp From Sustainable Forests/เยื่อ Recycled Pulp
 - 4) เครื่องปรับอากาศ Split Type
 บริษัทมีการใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star และเป็นระบบที่ใช้ก๊าซ R32 ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน ไม่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการทำลายชั้นโอโซน
2. บริษัทมีการคัดสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการคัดสรร ได้แก่
 - Huawei มีมาตรฐาน ISO 50001 (มาตรฐานระบบจัดการพลังงาน), ISO 9000 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 14064 (มาตรฐานจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นต์), Eco-Friendly Certification by CEC for Network Firewalls, CQC Certification for Energy-Efficient Products
 - Cisco มีมาตรฐาน ISO 9000 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 22301 (มาตรฐานจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ), ISO 14064 (มาตรฐานจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นต์)
 - Oracle มีมาตรฐาน ISO 9000 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม)
 - Nokia มีมาตรฐาน ISO 9000 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 22301 (มาตรฐานจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ), ISO 45001 (มาตรฐานระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
3. บริษัทมีระบบการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - 1) ใช้ระบบ Online ในการดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้ PR Online หรือใช้การขึ้นทะเบียน AVL Online หรือใช้ระบบไบอเมตริกซ์ เป็นต้น
 - 2) บริษัทส่งเสริมให้มีการประชุมออนไลน์กับ Supplier เพื่อลดการเดินทาง ซึ่งจะทำให้ลดการใช้ทรัพยากรน้ำมัน และมลภาวะทางอากาศ
 - 3) บริษัทมีการรวบรวมการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เครื่องเขียน (Stationery) เครื่องอุปโภคบริโภคที่ใช้ในสำนักงาน เดือนละครั้ง เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นการลดจำนวนการขนส่งสินค้า
 - 4) บริษัทเปลี่ยนมาใช้เครื่องกรองน้ำ เพื่อบริโภคแทนการซื้อน้ำแบบขวดเพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากรน้ำมันในการขนส่ง และลดการใช้ขวดพลาสติก

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ชุมชนและสังคม ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่บุคลากร พร้อมทั้งให้ความสำคัญในสุขอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และส่งเสริมการพัฒนา การใช้งานโซลูชันและเทคโนโลยีที่สร้างคุณค่า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคม

โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเคารพสิทธิมนุษยชนซึ่งถือเป็นหลักการสำคัญประการหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน โดยให้การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กและปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน กำหนดวันหยุดและเวลาทำงาน วันหยุด วันลา และอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2565 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านสังคมเทียบกับเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. พนักงานและแรงงาน

1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนถือเป็นหลักการสำคัญประการหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทสามารถ Telecom จึงส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสิทธิมนุษยชนและหลักปฏิบัติทั้งต่อพนักงานและคู่ค้าตามแนวทางปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องและถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน



เป้าหมาย
ร้อยละ 80



จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบวัดความรู้
ร้อยละ 92.64

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนมีผลบังคับใช้ในทุกบริษัท สอดคล้องกับหลักสากลและปรัชญาว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และข้อกำหนดอื่น ๆ โดยให้การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กและปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน กำหนดวันหยุดและเวลาทำงาน วันหยุด วันลา และอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

บริษัทมีช่องทางสำหรับการร้องเรียนสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจในเรื่องสิทธิมนุษยชน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “ติดต่อเรา”



ปี 2565 ไม่มีการร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน
จากทั้งภายในองค์กรและจากส่วนอื่น ๆ แต่อย่างใด

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment: HRRRA) และให้มีการทบทวนมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทุกปี รวมถึงให้มีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความก้าวหน้า และหาโอกาสในการปรับปรุงมาตรการป้องกันลดผลกระทบจากความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันทั่วทั้ง

โดยปี 2565 บริษัทตั้งเป้าหมายในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน 3 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/ผู้รับเหมา

ผลการดำเนินการ

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้ง 3 กลุ่ม **ไม่พบ** ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

2) การบริหารทรัพยากรบุคคล

พนักงานถือเป็นหัวใจและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญและดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรมและความเท่าเทียม พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในบรรทัดฐาน ค่านิยม วินัย กฎระเบียบของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้ทุกคนเป็นแรงพลังในการนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายการเป็น “บริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืน ของลูกค้าคนสำคัญ” บริษัทจึงได้วางหลักการและกรอบการดูแลการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน ไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

2.1) การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ

บริษัทยึดมั่นในการเคารพสิทธิแรงงานของพนักงาน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทยและสากล ผ่านการสร้างเหมาะสมด้านการจ้างงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด และสวัสดิการ รวมถึงสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งนี้ บริษัทกำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตราเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงาน
- การจัดให้มีการทำประกันสุขภาพหมู่ (กรณีผู้ป่วยใน) ให้กับพนักงาน



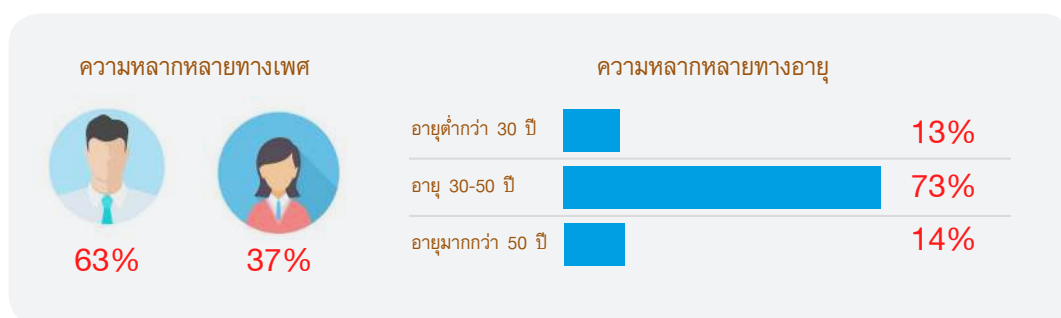
ปี 2565 จำนวนเงินการเบิกค่ารักษาพยาบาล
1,448,325 บาท

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันสังคมตามกฎหมาย
- การประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี และมีวงเงินเพิ่มเติมในกรณีพนักงานปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงภัย
- การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน
- การจัดเงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย
- เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม

2.2) การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมและความหลากหลายของบุคลากร

บริษัทยึดมั่นในการเคารพความแตกต่างที่หลากหลายของพนักงาน โดยมุ่งมั่นปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกับพนักงานทุกคนโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ อายุ รวมถึง ผู้พิการ และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของมนุษย์

บริษัทเคารพและสนับสนุนความเสมอภาคแก่พนักงานหญิงในองค์กรให้เท่าเทียมกับพนักงานชาย ผ่านการสร้างโอกาสความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียม การเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนการรับฟังมุมมองที่แตกต่างจากความหลากหลายทางเพศในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความก้าวหน้า



การสนับสนุนบทบาทของพนักงานหญิงในองค์กร

| | | |
|--|-----|---|
| พนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด | 37 | % |
| ผู้บริหารหญิงต่อผู้บริหารทั้งหมด | 32 | % |
| ผู้บริหารหญิงระดับสูงต่อผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด | 33 | % |
| สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย | 4:6 | |

การจ้างงานผู้พิการในองค์กร

บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการตามหลักเกณฑ์ พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา 33 โดยจ้างเป็นพนักงานประจำ 1 คน และส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรายปี โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นจะจ้างงานผู้พิการอย่างต่อเนื่องต่อไป

2.3) เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทให้เสรีภาพในการแสดงออกซึ่งความคิดเห็นและข้อกังวล ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของบริษัทที่หลากหลาย เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ของบริษัท กล้องเปิดใจ เป็นต้น รวมถึงผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ (คสส.) ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยในปี 2565 มีการประชุมหารือร่วมกัน 2 ครั้ง

2.4) การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทจัดให้มีนโยบายและระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย การดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน รวมถึงการเสริมสร้างในด้านสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

ด้านความปลอดภัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดอบรมและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี มีการใช้ระบบสแกนนิ้วมือ เพื่อเข้า-ออกประตูสำนักงาน พร้อมจัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น รวมทั้งให้บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน

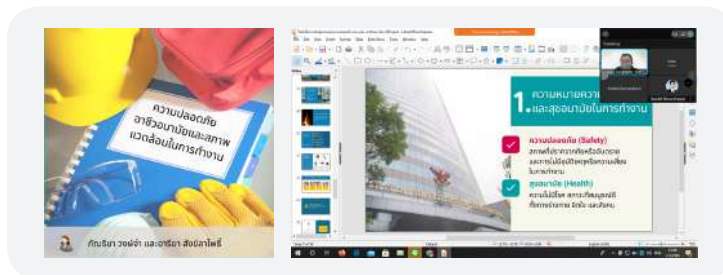
ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

| จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|---------|---------|
| | 1 | - |

การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยจากฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ จัดสรรงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปี 2554 เพื่อประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

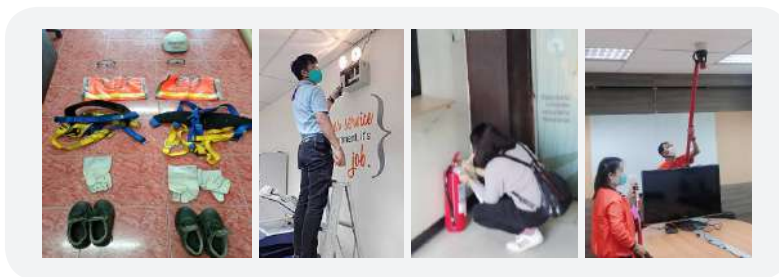
1. **จัดทำนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน** เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและกฎหมายรวมถึงป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากการทำงาน
2. **แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ** โดยคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะสอดแทรกอยู่ในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ ระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน และระดับวิชาชีพ โดยเจ้าหน้าที่ทุกระดับต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ ตามมาตรฐานขององค์กร เพื่อกำกับดูแลติดตามจัดทำแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำแผนอพยพหนีไฟ และแผนฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายในทุกเดือน
3. **ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย** โดยพนักงานทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ



4. **นำส่งเอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จป. (ว) เป็นต้น
5. **สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน** โดยจัดทำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



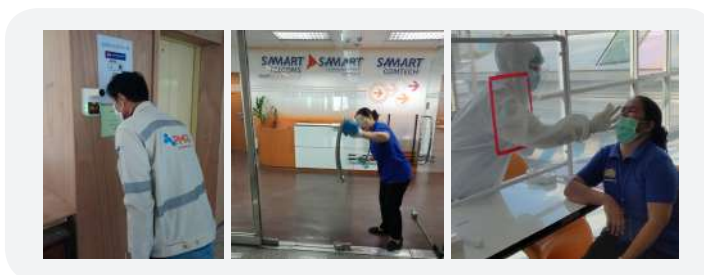
6. ดำเนินการตามแผนความปลอดภัย บำรุงรักษา ระบบที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะระบบสัญญาณแจ้งฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิง



7. ฝึกอบรมให้ความรู้พนักงาน และการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อป้องกัน เตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน มีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมายกำหนด



8. ทบทวนการรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
9. มาตรการดูแลสุขภาวะของพนักงาน และบุคคลภายนอก เผื่อระวังและป้องกันความเสี่ยงในสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ดังนี้
- 1) กำหนดจุดติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่อาคาร และจุดติดตั้งเจลแอลกอฮอล์กระจายทั่วทุกพื้นที่ของอาคาร
 - 2) กำหนดให้มีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา
 - 3) กำหนดจุดรับ-ส่งพัสดุ
 - 4) จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัส และจุดที่มีผู้ใช้งานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
 - 5) ผู้มาติดต่อ ต้องได้รับอนุมัติการเข้าพื้นที่อาคารสำนักงานก่อนทุกครั้ง
 - 6) รณรงค์เรื่องการเว้นระยะห่างทางสังคม โดยจัดพื้นที่ทำงานให้มีระยะห่าง และการใช้การประชุมออนไลน์ทดแทน



2.5) การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

ทรัพยากรพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต ประสบความสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร อย่างยั่งยืนคือบุคลากรภายในองค์กร การให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาบุคลากรให้มีความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็น สามารถพัฒนาทักษะใหม่ ๆ เพื่อให้บุคลากรและองค์กรเกิดการเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมกันนี้ การเตรียมวางแผนพัฒนาศักยภาพ การมีเครื่องมือวิเคราะห์ศักยภาพ และความต้องการของบุคลากร มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กร ซึ่งทำให้องค์กรสามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านบุคลากร ด้านทักษะที่จำเป็น กำหนดโปรแกรมการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เพื่อให้ องค์กรมีความพร้อมและเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคต โดยบริษัทได้มีการพัฒนาตามมิติต่าง ๆ ดังนี้

2.5.1 การพัฒนาความสามารถตามแนว Competency Base ประกอบด้วย

- **การพัฒนาความสามารถด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ (Managerial Competency)**
เป็นการพัฒนาเพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานระดับบริหารในด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ เพื่อให้พนักงานระดับบริหารมีศักยภาพการทำงานในองค์กรอย่างดีที่สุด โดยมีหลักสูตรสำคัญ ดังนี้

| หลักสูตร | กลุ่มเป้าหมาย | วัตถุประสงค์ของหลักสูตร |
|-----------------------------------|---|--|
| Smart Leader: Lead with impact | 1. ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท สามารถเทลคอม 2. ระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่าที่ ได้รับการมอบหมายบทบาท หน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางแผนงานกำหนดเป้าหมาย กำกับดูแลผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานและพัฒนา ทีมงาน | 1. เพิ่มความสามารถด้านภาวะผู้นำระดับสูง สามารถใช้ศักยภาพความเป็นผู้นำในการ บริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการคิด เชิงกลยุทธ์ การบริหารธุรกิจ การจัดการองค์กร และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบ ทางการแข่งขันให้เกิดขึ้นแก่องค์กร 3. พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การนำเสนอ การสร้างความสัมพันธ์ การเข้าสังคม และ การสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานในองค์กร |

- **การพัฒนาความสามารถตามสายงาน (Functional Competency)**
เป็นการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เพื่อยกระดับความสามารถด้านวิชาชีพในการทำงานให้
สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้
 1. การพัฒนาความสามารถด้านการขาย
เช่น การพัฒนาทักษะการขาย (Selling Skill), วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นต้น
 2. การพัฒนาความสามารถด้านการบัญชีและการเงิน
เพื่อพัฒนาความสามารถให้กับพนักงานในเรื่องของการเงิน การบัญชี ให้สามารถพัฒนางานของ
องค์กรให้ดียิ่งขึ้นและเป็นปัจจุบัน เช่น งบการเงินสำหรับผู้บริหาร, การวิเคราะห์งบการเงิน เป็นต้น
 3. การพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อพัฒนาความสามารถและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพให้กับพนักงานด้านคอมพิวเตอร์และ
เทคโนโลยี เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Big Data, การสร้างความตระหนักเรื่อง
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับพนักงาน, พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, Modern
Software Development, CCNA and Network Security เป็นต้น
 4. การพัฒนาความสามารถด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงาน
เพื่อพัฒนาความสามารถและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพให้กับพนักงานด้านความปลอดภัยและ
ประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานให้มีความปลอดภัยและมี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, Basic
Offshore Safety Induction & Emergency Training with Travel Safety by Boat เป็นต้น
- **การพัฒนาความสามารถตามสมรรถนะหลักขององค์กร (Generic Competency)**
เพื่อพัฒนาความทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับในด้านที่สำคัญ อาทิ ทักษะการ
สื่อสาร ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะภาษาอังกฤษ การสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัย
สารสนเทศสำหรับพนักงาน เป็นต้น

2.5.2 การพัฒนาความสามารถหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

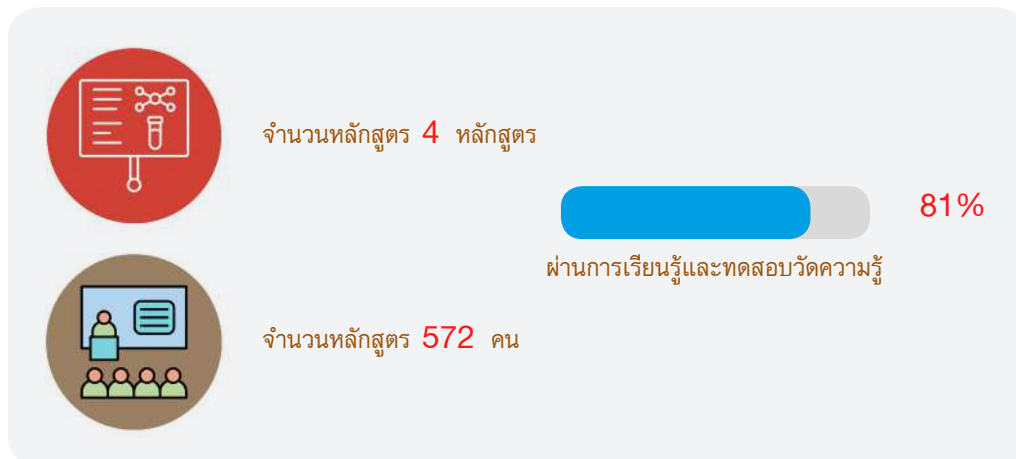
บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างทักษะใหม่และการเพิ่มทักษะเดิมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 ได้จัดทำ
หลักสูตรให้สอดคล้องกับธุรกิจและความเปลี่ยนแปลง โดยเพิ่มเนื้อหาด้าน Design Thinking, Big Data ฯลฯ
และบริษัทได้ปรับวิธีการเรียนรู้ของพนักงานผ่านสื่อออนไลน์ Online Learning, Virtual Classroom
ช่วยให้พนักงานสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้อย่างต่อเนื่องและ
ยังคงรักษาประสิทธิภาพการเรียนรู้ไว้ได้เป็นอย่างดี

ผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทจึงได้พัฒนาศักยภาพของพนักงานในมิติต่าง ๆ ได้แก่

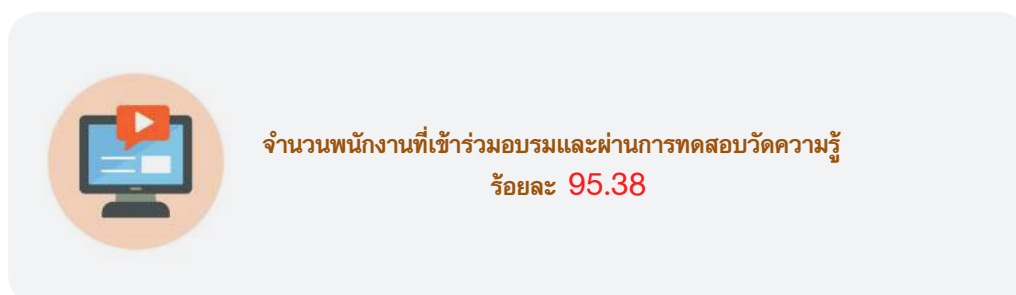
1. การพัฒนาภาวะผู้นำ

บริษัทดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเตรียมสร้างผู้นำระดับบังคับบัญชาที่มีศักยภาพให้เกิดความพร้อมทาง ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในอนาคต



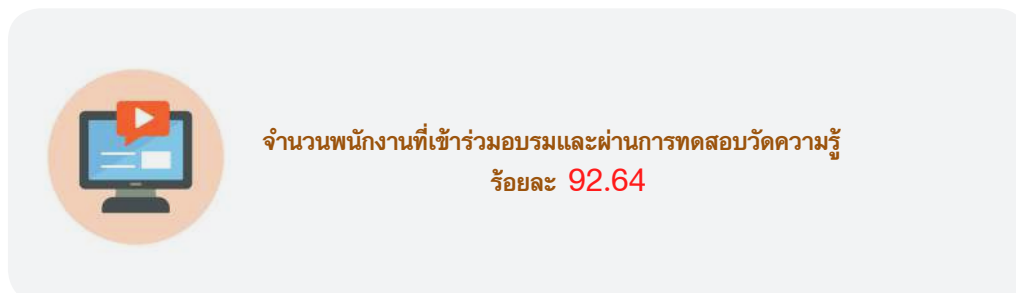
2. การสร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Awareness)

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความตระหนักรู้เรื่องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ซึ่งภายในหลักสูตรประกอบไปด้วยแนวทางการปฏิบัติความเสี่ยงเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกันนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีการวัดผลการอบรมโดยการสอบวัดความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติ ด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย



3. การอบรมหลักสูตรธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

การส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมภายในองค์กรเป็นเรื่องที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 บริษัทกำหนดให้มีการจัดอบรมหลักสูตร “ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน” รูปแบบออนไลน์ ซึ่งเนื้อหา ประกอบด้วย สิทธิมนุษยชนที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนกับภาคธุรกิจ มาตรฐานโลกกับสิทธิมนุษยชน ประเทศไทยกับสิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงกับสิทธิมนุษยชน ตลอดจนจัดให้มีการสอบวัดผลหลังการอบรม



4. การพัฒนาบุคลากรแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรผ่านรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็นทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19



จากการพัฒนาข้างต้น ทำให้หลักสูตรมีความหลากหลายและน่าสนใจ และได้รับผลตอบรับที่ดีจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม และในปี 2565 กลุ่มบริษัทสามารถ Telecom มีข้อมูลจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ดังนี้

การฝึกอบรมของกลุ่มบริษัทสามารถ Telecom



นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทมีหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะรวมทั้งหมด **111** หลักสูตร ดังนี้

| หลักสูตรอบรมออนไลน์ (Online Training) | หลักสูตรอบรมจัดโดยสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ (Public Training) | หลักสูตรอบรมภายในบริษัท (In house Training) | หลักสูตรอบรมต่างประเทศ (Oversea Training) |
|--|--|---|--|
| 38 | 54 | 19 | - |
| ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร 2,761,409 บาท | | ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนในการพัฒนาบุคลากร 3,031.18 บาท | |

2.6) การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อให้สามารถควบคุม ตรวจสอบ และบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ในทุกระดับ โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน



ในปี 2565 บริษัทตั้งเป้าหมายให้พนักงานทุกคนจะต้องมี KPI และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ 100%

2.7) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงได้สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสมดุลให้กับการทำงาน Work Life Balance ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข Happy Workplace โดยในปี 2565 ที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและมีความสุขในการทำงาน ดังนี้

- **การเรียนรู้และกิจกรรมผ่าน Line@ VR Samart**

บริษัทได้สร้าง Line@ VR Samart ให้เป็นอีกหนึ่งช่องทางการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน เพื่อให้พนักงานเรียนรู้ทักษะ ความรู้ใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลาและทันต่อสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกให้พนักงานในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ สวัสดิการ รวมถึงการขออนุมัติการลา เป็นต้น รวมถึงมีกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมและสานสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

- **กิจกรรม “แซร์กันเอง”** เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการนำเนื้อหาความรู้ที่น่าสนใจให้พนักงานระดับบริหารหมุนเวียนมาแชร์ให้ผู้บริหารท่านอื่น ๆ ได้รับทราบและการให้ผู้บริหารระดับต้นได้ทำคลิปแนะนำตนเอง เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ และทักษะการทำคอนเทนต์ที่น่าสนใจ

- **กิจกรรม Happy Workplace**

บริษัทมุ่งมั่นจะเป็นองค์กรที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน จึงได้จัดกิจกรรม Happy Workplace ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

“Move For Fun” เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกด้านการส่งเสริมและดูแลสุขภาพ การให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ โภชนาการ ฯลฯ เพื่อให้พนักงานสามารถดูแลรักษาสุขภาพของตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจัดขึ้นเป็นประจำ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีส่วนร่วมสร้างความสุขไปด้วยกัน และเมื่อจบกิจกรรมทางบริษัทได้นำจำนวนก้าวทั้งหมดมาใช้เป็นผลตอบแทนทางสังคมเพื่อสมทบทุนในการร่วมบริจาค

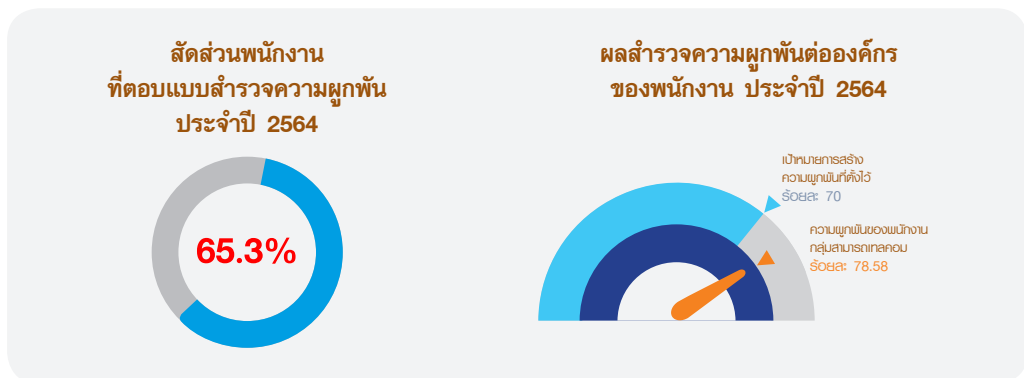


“ชวนชม” เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างการให้และการรับคำชื่นชม และขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมของพนักงาน ผ่านการส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมกับการชื่นชม การยอมรับ การให้พีดแบ็ก และการพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต



“Happy Birthday” เป็นกิจกรรมที่มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน ที่จะมอบให้แก่กันในวันสำคัญของพนักงาน

- **การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร**
บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุด เป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานในปี 2564 โดยมีคำถามหลัก ๆ คือ ความผูกพันของพนักงาน และปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน หรือความพึงพอใจของพนักงาน เช่น ความภูมิใจในองค์กร โอกาสในหน้าที่การงาน คุณภาพของชีวิตการทำงาน ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อวางเป้าหมายนำเสียงสะท้อนจากพนักงานมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐานการดูแลพนักงานเทียบเท่าบริษัทในธุรกิจเดียวกัน และวางแผนสำรวจทุก 2 ปี เพื่อให้เวลากับการนำผลมาปฏิบัติอย่างจริงจังก่อนการสำรวจครั้งถัดไป



ในปี 2564 พบว่า มีพนักงานที่มีความผูกพันต่อองค์กร 78.58% และจากผลสำรวจพบว่า มีประเด็นที่บริษัทต้องพิจารณาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านวัสดุและอุปกรณ์, การได้รับความสำคัญและการชื่นชม, ความก้าวหน้าในอาชีพ

โดยบริษัทสนับสนุนให้เกิดความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสร้างความผูกพันให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

| อัตราการลาออกของพนักงานทั้งหมด | | |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
| ร้อยละ 16.73 * | ร้อยละ 10.83 | ร้อยละ 13.28 |

(* ปี 2563 เป็นปีที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19)

2. ลูกค้า

บริษัทได้ให้ความใส่ใจอย่างยิ่งกับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยมีประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูง บริษัทจึงมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและประสบการณ์ที่ดีจากบริษัทตั้งแต่การให้คำปรึกษา ไปจนถึงบริการหลังการขาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยมุ่งเน้นที่จะจัดหา พัฒนา และส่งมอบสินค้าและบริการของบริษัทที่มีคุณภาพ และมีความทันสมัยอยู่เสมอ ในราคาที่ เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องกับลูกค้า จัดให้มีช่องทางและกระบวนการแจ้งปัญหาของสินค้าและบริการเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว พนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า พร้อมกระบวนการและระบบที่ช่วยปกป้องข้อมูลที่สำคัญ ป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ และการดำเนินนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 มีการดำเนินงานดังนี้

1) การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และได้ปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า พร้อมปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เข้าถึงได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไว้แล้วเท่านั้น พร้อมมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล มีการจัดตั้งหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บังคับใช้นโยบาย ให้การอบรม ดูแลความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ ปรับปรุงข้อปฏิบัติ และทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

2) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ทำการประเมินช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท มีการยกระดับระบบ Cyber Security ให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงเฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ (Cyber Threat Monitoring) ตลอด 24 ชั่วโมง จากศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ของบริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 (Surveillance Annually Audit) อย่างต่อเนื่องในปี 2565

3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงคุณภาพด้านต่าง ๆ

ด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิ

- บริษัท สามารถคอมมิวนิตีเซ็น เซอร์วิส จำกัด ได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และรักษามาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อให้ลูกค้าได้รับงานและบริการที่มีคุณภาพสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 มีการพัฒนาปรับปรุงโซลูชันด้านการบริหารจัดการพลังงาน เพิ่มความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- บริษัท สามารถ อินโฟเน็ต จำกัด ได้ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการปรับปรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ยกระดับความปลอดภัยให้กับลูกค้า และเสนอทางเลือกแทนบริการ Co-Location ด้วยบริการคลาวด์ในลักษณะ Infrastructure-as-a-Service (IaaS) ที่มีความยืดหยุ่นในการให้บริการได้หลากหลายรูปแบบ มีประสิทธิภาพในราคาที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ง่าย
- บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้มีความสามารถการทำงานมากขึ้นและมีความปลอดภัยมากขึ้น
- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด เพิ่มศักยภาพพัฒนาซอฟต์แวร์ในลักษณะ Cloud-Native ทำให้สามารถพัฒนาระบบงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ยืดหยุ่น และตอบสนองกับลูกค้าได้เร็วขึ้น

- บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยอย่างต่อเนื่องในปี 2565 สำหรับบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) และได้ขยายการรับรองมาตรฐานดังกล่าวให้ครอบคลุมบริการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) การประเมินความเสี่ยง (Vulnerability Assessment) และบริการที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Security Consultant) เพิ่มความเชื่อมั่นให้กับลูกค้ายิ่งขึ้น
- บริษัท พอสเน็ต จำกัด รักษามาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) พร้อมกับบริการตรวจตราและตรวจสอบระบบเครือข่ายการชำระ และได้พัฒนาโปรแกรมระบบสำหรับ Electronic Data Capture (EDC) รุ่นใหม่ที่มีคุณสมบัติสูงขึ้น มีการพัฒนาระบบ EDC Monitoring เพื่อช่วยตรวจสอบสถานะของ EDC เพื่อให้บริการลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น
- บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI Level 3 และได้ขยายองค์ความรู้ของพนักงาน โดยมีบุคลากรของบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP มากขึ้น

4) การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและพนักงาน โดยกำหนดให้

- อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำไปติดตั้งและส่งมอบให้กับลูกค้าจะต้อง มีมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า มีการติดตั้งที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้า
- อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่งมอบจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) โดยจะต้องไม่มีการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เกินกว่าที่มาตรฐานกำหนด เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานจากอันตรายของสารที่อาจปนเปื้อน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์
- อุปกรณ์วิทยุคมนาคมที่มีการใช้คลื่นความถี่วิทยุคมนาคม เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติกำหนด

5) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและการสร้างประสบการณ์ที่ดี เพื่อนำไปสู่ความพึงพอใจ ทั้งนี้ ลูกค้ามีความคาดหวังกับบริษัทในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการ มีการส่งมอบงานที่ได้มาตรฐาน ตรงเวลา มีบริการหลังการขายที่ดี สามารถให้ความรู้และคำปรึกษาในด้านเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้มีแผนและดำเนินการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดย

- ศึกษาการดำเนินงานของลูกค้า กลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้า ตลาดเทคโนโลยี เพื่อให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดหาโซลูชันและบริการที่ตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดการอบรม สัมมนา หรือสาธิต เพื่อนำเสนอให้ความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และโซลูชันต่าง ๆ ให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการหลากหลายรูปแบบและช่องทางซึ่งรวมถึงออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการเข้ารับการอบรมและความรู้อีกด้วย
- เข้าพบประชุม เพื่อหารือ ให้คำปรึกษา แนวทางการยกระดับการให้บริการหรือการพัฒนาองค์กรของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีหรือโซลูชันต่าง ๆ
- ปรับปรุง ทดสอบ วิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ รวมถึงการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้ลูกค้าอยู่เสมอ
- รักษามาตรฐานการส่งมอบ ด้วยการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ
- เข้าเยี่ยมพบลูกค้าเพื่อสอบถามด้านการใช้งานระบบของบริษัท เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพต่อไป
- รักษามาตรฐานในระดับสากลในการปฏิบัติงานและการบริการเพื่อการบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้ บริษัทบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ตามแนวทาง 3S โดยผสานความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทในเครือและพันธมิตร (Synergy) เพื่อร่วมกันศึกษาความต้องการ ให้การอบรม ให้ความรู้อันเป็นประโยชน์กับลูกค้า รวมถึงเพื่อการปรับปรุง พัฒนาสินค้าและบริการ และดำเนินการภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล (Standard) ตั้งแต่ด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ส่งมอบ ไปจนถึงบริการหลังการขาย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า (Satisfaction) โดยจัดให้มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า อีกทั้ง ยังได้จัดให้มีช่องทางสำหรับลูกค้าเพื่อส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน อันเป็นประโยชน์ ทางไปรษณีย์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจะถูกรวบรวม เพื่อทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ นำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพของสินค้าและการบริการต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ นั้น ได้ปฏิบัติภายใต้นโยบายปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเป็นสำคัญ

6) ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้าจึงเป็นเป้าหมายสำคัญของบริษัท โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับบริการที่ส่งมอบให้ลูกค้า ภายใต้ มาตรฐานคุณภาพระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้ทราบผลลัพธ์ที่แท้จริง ดำเนินการ โดยผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นกลาง ตั้งแต่การออกแบบแบบสอบถาม การสำรวจ และการนำผลสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อนำ ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงรักษาและเสริมสร้างข้อดีที่ลูกค้าเสนอแนะต่อไป ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจ ของลูกค้าและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขนั้น ถือเป็นข้อกำหนดหนึ่งของมาตรฐาน ISO 9001 ที่บริษัทในกลุ่มสามารถ เทลคอมได้รับการรับรองมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายสำหรับคะแนนความพึงพอใจต้องได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่สำรวจ

ทั้งนี้ ในปี 2565 ผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นกลางได้ดำเนินการติดต่อลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์เพื่อสอบถามความพึงพอใจ หลังจากทีหน่วยงานที่ให้บริการ ได้ดำเนินการให้บริการหลังการขายเสร็จสิ้นทุกครั้ง โดยในการสำรวจนั้นลูกค้าจะให้คะแนน ความพึงพอใจ ตามความเห็นที่มีต่อบริการที่ได้รับ ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ ขอให้ปรับปรุง และต้องปรับปรุง โดยจะคิดคะแนน เป็น 5, 4, 3, 2, 1 ตามลำดับ

จากการสำรวจลูกค้าเพื่อประเมินความพึงพอใจที่มีลูกค้าประเมินผล จำนวนทั้งสิ้น 1,031 ครั้ง ในปี 2565 พบว่าคะแนน ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูง มีค่าเฉลี่ยที่ 4.92 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 98.46 (เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.78 หรือร้อยละ 95.68) โดยแบ่งเป็นจำนวนลูกค้าที่ตอบว่า “ดีมาก” ที่ร้อยละ 92.30 (มากกว่าปี 2564 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 78.90) และมีผู้ตอบว่า “ดี” ร้อยละ 7.70 โดยไม่มีลูกค้าที่ตอบว่า “พอใช้”, “ขอให้ปรับปรุง”, และ “ต้องปรับปรุง” ในปี 2565

ทั้งนี้ บริษัทได้รับทราบการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้า โดยจัดทำเป็นรายงานนำเสนอผู้บริหารทุกเดือน เพื่อนำ ประเด็นที่ระบุเป็น Corrective Action Request (CAR) เข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการป้องกันมิให้ เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก เพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายความพึงพอใจโดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90.00 | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| ผลการดำเนินงาน | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| ผลสำรวจความพึงพอใจ | 92.00 | 92.00 | 93.00 | 95.68 | 98.46 |
| ต่อบริการหลังการขายโดยรวม ของลูกค้า (ร้อยละ) | | | | | |

3. ชุมชนและสังคม

1) การยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

“กลุ่มบริษัทสามารทเทลคอม” ได้พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อมุ่งหวังมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการด้านดิจิทัลของคนในสังคม โดยได้พัฒนาสินค้าและบริการ ที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่

- **โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่**

ดำเนินการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (Advanced Metering Infrastructure: AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ จำนวน 70,000 ชุด ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยเป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AMR) ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าในการอ่านหน่วยไฟฟ้าได้ถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว สามารถดูปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่องแบบเรียลไทม์ (Near Real Time) ช่วยให้การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้ามีประสิทธิภาพและทันสมัย สามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าแบบอัจฉริยะ (Smart Grid) ในอนาคตได้

- **โครงการสารสนเทศที่ดิน กรมที่ดิน (E-DOL)**

ให้บริการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบงานครอบคลุมการให้บริการของสำนักงานที่ดิน ถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล จำนวน 461 สำนักงานที่ดิน 77 จังหวัด ไปสู่ส่วนกลางอย่างครบวงจร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่ดิน ให้ทันสมัย สามารถควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานที่ดินได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

- **โครงการบริการศูนย์ประชาสัมพันธ์และกระจายข่าวด่วน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย**

ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในโครงการศูนย์ประชาสัมพันธ์ และกระจายข่าวด่วน จำนวน 17 สถานี ให้กับชุมชนบริเวณโดยรอบกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง ได้แก่ สถานีเทศบาลมาบตาพุด, สถานีสี่แยกตลาด 4 ภาค, สถานีนิคมอาร์โอแอล, สถานีวัดมาบตาพุด, สถานีสี่แยกสวนภูมิรักษ์, สถานีสี่แยกเนินสำลี, สถานีสี่แยกผาแดง, สถานีสี่แยกตลาดลาว, สถานีวัดหนองแฟบ, สถานีบ้านฉาง, สถานีโรงเรียนวัดมาบตาพุด, สถานีชุมชนมาบตาพุด-มาบใน, สถานีชุมชนวัดช้อยศิริ, สถานีชุมชนหนองหวายโสม, สถานีชุมชนหนองแดงโม, สถานีชุมชนวัดชาลูกหญ้า และสถานีชุมชนล้อเกวียนบ้านฉาง เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการเตือนภัยให้กับประชาชนอย่างเป็นระบบ ลดความกังวลของประชาชนในการอยู่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม พร้อมมีระบบการเตือนภัยตลอด 24 ชั่วโมง

- **โครงการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด CCTV ของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด**

ให้บริการจัดหาอุปกรณ์และดูแลระบบกล้องวงจรปิด CCTV ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการความปลอดภัยต่อผู้ประกอบการ ชุมชน และสังคม ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

- **โครงการจัดหาพร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของกรุงเทพมหานคร**

ให้บริการติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และช่วยตรวจจับการฝ่าฝืนกฎจราจร ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

- **บริการ Digital Banking System**

ให้บริการพัฒนาและติดตั้งระบบการเงินการธนาคาร ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านการให้บริการธุรกรรมทางการเงินแบบดั้งเดิม ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการเงินฝาก, การสมัครผลิตภัณฑ์ทางการเงิน, ด้านสินเชื่อ, บริการโอนเงิน และการรับชำระค่าสินค้าและบริการ มาเป็นแบบออนไลน์ โดยนำเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตที่มีความสามารถและปลอดภัยสูงมาใช้ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้บริโภค ผ่านช่องทาง Digital ไม่ว่าจะเป็น Mobile หรือ Internet โดยที่ไม่ต้องไปที่สาขา และยังสามารถเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- **บริการด้าน e-Learning**

ให้บริการระบบการศึกษาแบบออนไลน์หรือ e-Learning แบบครบวงจร แก่สถาบันการศึกษาชั้นนำ เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ โดยไม่จำกัดวัน เวลา และสถานที่ ทำให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องได้ในทุกสถานการณ์ รวมถึงให้บริการแก่องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน เช่น กลุ่มสถาบันการเงินการธนาคาร กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเลียม โดยองค์กรส่วนใหญ่ใช้ e-Learning ในการเพิ่มความรู้ ความสามารถให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของคนและองค์กรให้มีการพัฒนาอยู่เสมอ

2) กิจกรรมชุมชนและสังคม ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

“การสร้างคนคุณภาพ”

ทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคม เศรษฐกิจ และประเทศชาติ บริษัทจึงมุ่งเน้น “การสร้างคนคุณภาพ” ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน และสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมทั้งการสนับสนุนในหลากหลายมิติ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีของคนในสังคม

กิจกรรมการแข่งขัน “Cybersecurity Hackathon by SECUREINFO”

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยยกระดับขีดความสามารถให้กับนักศึกษาของไทย เพื่อสร้างบุคลากรด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้รุ่นใหม่ ๆ ให้มีทักษะด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้ได้อย่างมืออาชีพ พร้อมรับโอกาสก้าวหน้าจากการเติบโตของธุรกิจบริการด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอนาคต สอดคล้องกับแนวคิดการ “สร้างคนคุณภาพ” ที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมในแบบที่บริษัทมีความถนัดและความเชี่ยวชาญ เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้จากประสบการณ์จริงในการให้บริการป้องกันภัยไซเบอร์ในหลากหลายองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านการป้องกันภัยไซเบอร์ครบวงจร ในกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม จึงได้ร่วมมือกับภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และพันธมิตรทางธุรกิจ จัดกิจกรรมการแข่งขัน “Cybersecurity Hackathon by SECUREINFO” ในระดับอุดมศึกษาขึ้น เพื่อช่วยเสริมสร้างทักษะด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้แบบรอบด้าน สร้างโอกาสในการนำความรู้ตลอดกิจกรรมนี้ไปต่อยอด เพื่อพัฒนาศักยภาพและความเป็นมืออาชีพให้กับนิสิต นักศึกษาของไทย พร้อมสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศต่อไป

วัตถุประสงค์การจัดการแข่งขัน

1. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แก่นักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่กำลังจะไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาธุรกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และไซเบอร์ซีเคียวริตี้ในอนาคต
2. เพิ่มบุคลากรที่มีทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เข้าสู่ตลาดแรงงานมากขึ้น
3. สร้างชุมชน (community) ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง



แผนการจัดกิจกรรม และระยะเวลาการแข่งขัน

เริ่มประกาศรับสมัครตั้งแต่ 18 กันยายน - 1 ตุลาคม 2565 ผ่านสื่อออนไลน์ของบริษัท และสื่อมวลชนต่าง ๆ โดยได้รับความสนใจจากนิสิต นักศึกษา สมัครเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 130 คน จากหลากหลายสถาบัน และมีผู้ที่ผ่านการทดสอบ Mini Challenge เพื่อเข้าร่วมแข่งขันในรอบสุดท้ายจำนวน 45 คน สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะได้รับการฝึกอบรมในหัวข้อเชิงเทคนิคด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้ เช่น Network Hacking, Web Application Hacking และ Incident Response เป็นเวลา 2 วัน คือวันที่ 18-19 พฤศจิกายน 2565 และผู้ที่ผ่านการอบรมทั้ง 2 วัน จะได้รับประกาศนียบัตร พร้อมโอกาสเข้าร่วมแข่งขัน “Final Challenge” เพื่อค้นหาผู้ที่เป็นสุดยอดด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้ และร่วมชิงรางวัลมูลค่ารวม 100,000 บาท ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 ณ Vector Cub อาคาร FYI Center

ผลการแข่งขัน

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายณัฐชนน มงคลวิลาส จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชั้นปีที่ 1 คณะวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ น.ส. เพ็ญพิชชา ลิทธิ์แสงชัย จากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่ นายสุทธฤทธิ์ วงษ์สุวรรณ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ชั้นปีที่ 2 สาขารัฐประศาสนศาสตร์ การตำรวจ



2. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

• เผยแพร่บทความ และข่าวสารด้านเทคโนโลยี

บริษัทถ่ายทอดความรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการดิจิทัลที่น่าสนใจผ่านบทความต่าง ๆ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของบริษัท www.facebook.com/SamartCompany ซึ่งมีผู้ติดตามกว่า 6,700 คนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัลแก่คนในสังคมไทยให้ดียิ่งขึ้น



• การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี

บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ในกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ได้เข้าร่วมบรรยายเพื่อให้ความรู้ด้านระบบ RPA ในหัวข้อ **“SAP Intelligent Robotic Process Automation”** ภายในงาน **“PEACON & INNOVATION 2022”** งานประชุมวิชาการและนวัตกรรมประจำปีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ในกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ได้รับโอกาสให้แนะนำการให้บริการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้าน Cyber (Cyber Security) Case study Cyber Security แก่ผู้บริหาร และคณะเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน รวมทั้งนำชมการทำงานของศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center: CSOC) ณ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค



ร่วมส่งเสริมการศึกษาให้กับเยาวชนไทย กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มอบคอมพิวเตอร์จำนวน 12 เครื่องให้กับโรงเรียนโรงเหล็ก จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน และส่งเสริมการศึกษาให้กับเยาวชนไทย

3. การสร้างคนคุณภาพภายในองค์กร

SAMART V-Learn

สนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ โดยจัดทำระบบคอร์สเรียนออนไลน์ V-Learn ที่มีหลักสูตรการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับพนักงาน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทุกที่ ทุกเวลา

“การส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม ผ่านชมรม “ดีคลับ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ ผ่าน “มูลนิธิสามารถ” ตลอดจนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. พลังจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม

- โครงการบริจาคโลหิต “Give Blood, Give Lives, Give Happiness” ร่วมกับสภาอากาศไทย จัดจุดรับบริจาคโลหิต ณ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 จัดกิจกรรมรวม 3 ครั้ง ในเดือนมีนาคม, กรกฎาคม และพฤศจิกายน ตามลำดับ มีพนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียงเข้าร่วมบริจาคโลหิตรวมทั้งสิ้น 98,000 CC.



- โครงการ Born to Be “Good” สร้างจิตอาสาและความสามัคคีภายในองค์กร สู่การทำความดีเพื่อสังคม โดยให้พนักงานร่วมทำความดีในเดือนเกิด ผ่านการมอบของใช้ที่จำเป็นให้แก่สถานสงเคราะห์หรือมูลนิธิต่าง ๆ ตลอดทั้งปี 2565 ได้แก่
 1. มูลนิธิเส้นด้าย
 2. สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต
 3. โรงเรียนบ้านเด็กรามอินทรา
 4. มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สตรีพิการ
 5. ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด
 6. มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการ ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี





- โครงการ “ส่งต่อสุข” สร้างสังคมแห่งความสุขด้วยการจัดกิจกรรมให้พนักงานร่วมสมทบทุนจัดซื้อชุดของขวัญพิเศษและของใช้จำเป็น พร้อมเขียนการ์ดส่งกำลังใจด้วยตนเอง รวมถึงจัดกิจกรรมพิเศษมอบให้แก่ผู้สูงอายุและเยาวชนที่ขาดแคลนโอกาสทางสังคม

ครั้งที่ 1: “ส่งต่อสุข” (ครั้งที่ 1)

มอบชุดของขวัญและของใช้จำเป็นให้แก่ผู้สูงอายุในบ้านพักคนชราบางแค

ครั้งที่ 2: “ส่งต่อสุข เพื่อน้อง”

จัดกิจกรรมพิเศษพร้อมมอบชุดของขวัญและของใช้จำเป็นให้กับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล



- โครงการ “Be Vision - Be Future” เปิดรับพนักงานจิตอาสาร่วมจัดพิมพ์หนังสือเตรียมสอบ เพื่อส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย และโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ รวมทั้งสิ้น 1,564 หน้า นำไปจัดทำหนังสือเบรลล์และหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางการมองเห็นทั่วประเทศ

- โครงการ “ปันเป่ากัน” จัดกิจกรรมรณรงค์และตั้งจุดรับกระป๋องสภาพดีเหลือใช้จากพนักงานและประชาชนทั่วไป เพื่อส่งต่อไปยังร้านปันกัน นำไปเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้กับเยาวชนในมูลนิธิยุวพัฒน์ เพื่อสร้างโอกาสที่ดีขึ้นทางการศึกษา โดยจัดกิจกรรมเป็นระยะเวลา 2 เดือน (กันยายน-ตุลาคม 2565)



- โครงการ “ถักบุญ” ที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 เพื่อให้พนักงานได้ร่วมกันถักหมวกไหมพรม เพื่อส่งมอบความช่วยเหลือไปยังเยาวชนที่ประสบภัยหนาว (ส่งมอบผ่านมูลนิธิกองทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม)



2. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนความช่วยเหลือ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

- **มาตรการรับมือโควิด-19 ในองค์กร** อาทิ จัดตรวจ Antigen Test Kit เชิงรุกให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี, มาตรการคัดกรอง โดยใช้เทคโนโลยีตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่มีประสิทธิภาพ, การรณรงค์ให้ใส่หน้ากากอนามัย, มาตรการ Social Distancing ได้แก่ การ Work From Home, การประชุมผ่าน VDO Conference, การจัดระเบียบการขึ้นลิฟท์โดยสาร, การเหลื่อมเวลาทำงานและเวลาพักกลางวัน เพื่อลดความแออัด ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การให้ความรู้ และการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
- **สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์** อาทิ หน้ากากอนามัยทางการแพทย์และแอลกอฮอล์ และชุดตรวจ ATK มูลค่า 100,000 บาท พร้อมเงินสนับสนุนจำนวน 50,000 บาท เพื่อมอบความช่วยเหลือแก่บุคลากรและผู้ป่วยที่ขาดแคลน ผ่านมูลนิธิเส้นด้าย โดยบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- **บริจาคของใช้จำเป็นและเครื่องอุปโภคบริโภค** พนักงานในกลุ่มบริษัทสามารถร่วมใจช่วยกันบริจาคของใช้จำเป็น นำส่งไปมอบความช่วยเหลือให้แก่บุคลากรและผู้ป่วยในศูนย์พักคอย (Community Isolation) Covid-19 Center ที่ขาดแคลน อาทิ หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ รวมถึงเครื่องอุปโภคบริโภค เช่น อาหารสำเร็จรูป น้ำผลไม้ และเครื่องดื่มอื่น ๆ เป็นต้น



3. ส่งเสริมพุทธศาสนา

ร่วมทำบุญทอดกฐิน ณ วัดธรรมวงษ์ จังหวัดลพบุรี



4. การสนับสนุนด้านกีฬา

ให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอลแพร่ ยูไนเต็ด เพื่อร่วมแข่งขันฟุตบอลไทยลีก ประจำปี 2565

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ในปี 2565 บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยบริหารความเสี่ยงและบริหารความต่อเนื่องภายใต้กระบวนการมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทำการยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล มีการดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในห่วงโซ่มูลค่าในการเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและได้รับการลงนามสัญญาใหม่ ๆ ส่งผลให้ทั้งปีมีรายได้รวม 5,267 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 261 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานปี 2565

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2565 จำนวน 5,267 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 618.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.3 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า ในปี 2565 มีจำนวน 4,947 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 366 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.0 ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 320 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 253 ล้านบาท จากปี 2564 สาเหตุหลักเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยรับตามคำตัดสินคดีฟ้องร้องงานโครงการตามสัญญา

ต้นทุนขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า มีจำนวน 4,315 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 313 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.8 ทำให้กำไรขั้นต้นมีจำนวน 632 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.2 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 12.8 ของรายได้ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 12.6 ในปี 2564

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นมีจำนวน 561 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.8 สาเหตุหลักเกิดจากขาดทุนจากการปรับมูลค่าหลักทรัพย์เพื่อค่า และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีฟ้องร้องงานโครงการตามสัญญา

รายได้ทางการเงินมีจำนวน 8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว จำนวน 0.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.6 ส่วนต้นทุนทางการเงินมีจำนวน 66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้วจำนวน 17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.7 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2564

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้วจำนวน 56 ล้านบาท

จากสาเหตุดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 261 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 199 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 324.5 และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4.95 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 1.32 ในปี 2564

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ตามสายธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

| สายธุรกิจ | รายได้ (ล้านบาท) | | อัตรากำไรสุทธิ |
|--|------------------|---------|----------------|
| | ปี 2565 | ปี 2564 | |
| 1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม | 927.5 | 1,168.1 | -20.6% |
| 2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT | 3,382.6 | 2,354.8 | 43.6% |
| 3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ | 956.9 | 1,125.6 | -15.0% |
| รวม | 5,267.0 | 4,648.5 | 13.3% |

หมายเหตุ: รายได้ที่ไม่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม

รายได้ในปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 927.5 ล้านบาท ลดลง 240.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.6 เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่ 1,168.1 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT

รายได้ในปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 3,382.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,027.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 43.6 เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่ 2,354.8 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ

รายได้ในปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 956.9 ล้านบาท ลดลง 168.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.0% เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่ 1,125.6 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

ฐานะทางการเงิน (Financial Statement)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (Assets)

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2565 มีมูลค่าทั้งสิ้น 7,471 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวน 327 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.6 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์โครงการ และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน 5,246 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.2 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2564 จำนวน 4,882 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.3 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวน 363 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของรายได้ค้างรับและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นร้อยละ 32.9 และ 21.3 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 2,225 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.8 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2564 จำนวน 2,262 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.7 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นปี 2564 จำนวน 37 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของอุปกรณ์โครงการ คิดเป็นร้อยละ 17.4 ของสินทรัพย์รวม

ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ (Trade Account Receivable and Inventory)

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 1,208 ล้านบาท ลดลง 84 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.5 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 ซึ่งมียอดลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งสิ้น จำนวน 1,292 ล้านบาท สำหรับการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินการวิเคราะห์อายุหนี้และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ ได้มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 77 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการ และเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี

สินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 27 ล้านบาท ลดลง 104 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 79 เทียบกับ 131 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564

สภาพคล่อง (Liquidity)

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 1.49 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2564 โดยบริษัทมีนโยบายที่ใช้เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับงานโครงการที่ได้รับ และการกู้ยืมเป็นแบบโอนสิทธิรับเงินให้สถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทจะชำระคืนเงินกู้เมื่อได้รับเงินจากโครงการ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการชำระหนี้สินและดอกเบี้ยตรงต่อเวลา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 491 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1

โดยมีรายละเอียดของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินสด ดังนี้

- เงินสดจากการดำเนินงาน 1,072 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการดำเนินงาน
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 487 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลงทุนซื้ออุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนโครงการ
- เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 557 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

แหล่งที่มาของเงินทุน (Sources of Fund)

สิ้นปี 2565 บริษัทมีหนี้สินรวม 3,908 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 135 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.6 จากสิ้นปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายโครงการ และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 3,563 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 191 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.7 จากสิ้นปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสม

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 1.10 เท่า ลดลงจาก 1.12 เท่า ณ สิ้นปี 2564

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ 3.81 เท่า ซึ่งสูงกว่าข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้ระยะสั้นที่กำหนดให้บริษัทดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นงวดระยะเวลาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ตามที่บริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการในปี 2566 ทำให้บริษัทมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้วยเช่นกัน จึงทำให้บริษัทมีความเข้มงวดในการเจรจาเงื่อนไขทางการเงินกับธนาคารและคู่ค้า เพื่อให้การชำระหนี้มีความสอดคล้องกับการรับเงินจากงานโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทในกรณีที่มีความล่าช้าของการดำเนินโครงการขนาดใหญ่เกิดขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว อาจส่งผลให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนของงบการเงินรวมอาจจะอยู่ในระดับสูงในระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทจะพิจารณาเพิ่มทุน เพื่อให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่คาดว่าจะสัดส่วนดังกล่าวจะสูงเป็นเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

| รายการ | งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|
| | 2563 | 2564 | 2565 |
| เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด | 625,285 | 462,498 | 490,833 |
| ลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 1,269,972 | 1,291,728 | 1,207,994 |
| สินค้าคงเหลือ | 110,867 | 130,926 | 26,899 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 750,595 | 1,084,610 | 1,299,568 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 99,045 | 63,611 | 36,812 |
| สินทรัพย์รวม | 6,971,752 | 7,144,396 | 7,470,910 |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 1,462,810 | 1,760,871 | 1,351,851 |
| เจ้าหนี้การค้า | 527,621 | 450,990 | 587,912 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | - | - | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | - | - | - |
| หุ้นกู้ | - | - | - |
| หนี้สินรวม | 3,667,851 | 3,773,097 | 3,908,233 |
| ทุนชำระแล้ว | 618,000 | 618,000 | 618,000 |
| กำไรสะสม | 2,168,992 | 2,238,044 | 2,431,455 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 3,303,901 | 3,371,299 | 3,562,677 |
| รายได้จากการขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า | 5,431,237 | 4,581,287 | 4,946,994 |
| รายได้รวม | 5,509,745 | 4,648,527 | 5,267,072 |
| ต้นทุนขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า | 5,071,493 | 4,002,738 | 4,315,270 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | 548,246 | 492,793 | 526,460 |
| รายได้ทางการเงิน | 12,200 | 7,249 | 7,729 |
| ค่าใช้จ่ายทางการเงิน | 73,951 | 48,907 | 65,855 |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน(โอนกลับ) | (38,254) | (29,333) | (1,718) |
| ต้นทุน และค่าใช้จ่ายรวม | 5,773,302 | 4,499,123 | 4,874,987 |
| กำไร(ขาดทุน)สุทธิ | (287,504) | 61,385 | 260,561 |
| กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท/หุ้น) | (0.47) | 0.10 | 0.42 |

(หน่วย: พันบาท)

| รายการ | | งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|--------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------|-----------|
| | | 2563 | 2564 | 2565 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | 2,959,578 | 211,681 | 1,072,147 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | (470,161) | (591,525) | (486,864) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | (2,253,275) | 217,057 | (556,948) |
| มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น | (บาท/หุ้น) | 1 | 1 | 1 |
| จำนวนหุ้นสามัญปลายงวด | (พันหุ้น) | 618,000 | 618,000 | 618,000 |
| จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก | (พันหุ้น) | 618,000 | 618,000 | 618,000 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | (บาท/หุ้น) | 5.39 | 5.50 | 5.81 |
| เงินปันผลต่อหุ้น | (บาท/หุ้น) | - | 0.05 | 0.21 |

การแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

| อัตราส่วนทางการเงิน | | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เกิดขึ้นจริง / ตรวจสอบแล้ว | | |
|---|--------|---|-------|-------|
| | | 2563 | 2564 | 2565 |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO) | | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | (เท่า) | 1.54 | 1.41 | 1.49 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว | (เท่า) | 0.57 | 0.51 | 0.48 |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด | (เท่า) | 0.67 | 0.06 | 0.31 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า | (เท่า) | 2.74 | 3.43 | 3.75 |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย | (วัน) | 131 | 105 | 96 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ | (เท่า) | 24.58 | 21.14 | 36.83 |
| ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย | (วัน) | 15 | 17 | 10 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ | (เท่า) | 9.22 | 8.18 | 8.31 |
| ระยะเวลาชำระหนี้ | (วัน) | 39 | 44 | 43 |
| วงจรเงินสด | (วัน) | 107 | 78 | 63 |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO) | | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น | (%) | 6.62 | 12.63 | 12.77 |
| อัตรากำไรสุทธิ | (%) | (5.22) | 1.32 | 4.95 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น | (%) | (8.05) | 1.82 | 7.45 |
| อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO) | | | | |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ | (%) | (3.50) | 0.87 | 3.57 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ⁽¹⁾ | (%) | 57.50 | 37.57 | 48.88 |
| อัตราการหมุนของสินทรัพย์ | (เท่า) | 0.67 | 0.66 | 0.72 |
| อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO) | | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | (เท่า) | 1.11 | 1.12 | 1.10 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย | (เท่า) | (4.20) | 2.49 | 6.02 |
| อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน | (เท่า) | 3.92 | 0.35 | 1.87 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล ⁽²⁾ | (%) | - | 31.27 | 87.93 |

 หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รวมสิทธิการใช้อุปกรณ์โทรคมนาคม

⁽²⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียนหุ้น : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0-2009-9000
 โทรสาร 0-2009-9991
- ผู้สอบบัญชี : นางศิริวรรณ สุรเทพินทร์
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4604
- ที่ตั้งสำนักงาน : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
 เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 0-2264-9090
 โทรสาร 0-2264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลอื่นของบริษัทเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

หุ้นของบริษัทโอนได้ โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้คนต่างด้าว ถือหุ้นอยู่ในบริษัทเกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของทุนชำระแล้ว

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
9 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้น จี, 1, 5, 6, และ 32 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท ให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้กำกับดูแล ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำมีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตั้งแต่ปี 2548 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้พนักงานบริษัท และบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ทำการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จะแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ องค์ประกอบของกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมีได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปัจจุบันกรรมการของบริษัททั้ง 9 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ในหัวข้อ “7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” ภายใต้เรื่อง “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท”

2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
2. การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
3. การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทิศเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
4. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. การสรรหากรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมองค์ประกอบของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และเกณฑ์การดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการพิจารณาสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์การ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มิตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ซึ่งนอกจากบริษัทจะตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดแล้ว บริษัทยังได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดตำแหน่งงานหลักที่สำคัญ (Key Position) ในการดำเนินกิจการของบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพของแต่ละตำแหน่ง และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และกำหนดแผนพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทัน่วงที โดยจะมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้ประธานกรรมการบริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

นโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารประจำปี โดยกรรมการบริษัทแต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับประธานกรรมการบริหาร

| ประเภทค่าตอบแทน | | ประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น |
|---|---|---|
| ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay) | เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหารที่มีความรู้ความสามารถ |
| ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short-Term Incentive) | เงินโบนัสประจำปี | เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำปี |
| ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long-Term Incentive) | การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหารที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้ผลประโยชน์ของประธานกรรมการบริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว |

หมายเหตุ: * การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมายหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ส่วนประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าว มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลางเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีการกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ
เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท

• **นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

5. การพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ คู่มือกรรมการของบริษัทได้ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ภาระหน้าที่ และข้อพึงปฏิบัติในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

นอกจากนั้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

6. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กำหนดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งการพัฒนาและการฝึกอบรม สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การพัฒนาและการฝึกอบรม กิจกรรมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ และความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี ในหัวข้อที่เกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทน

7. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของกลุ่มธุรกิจ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้ง คณะกรรมการบริหารต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าว
2. การแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม หรือกรรมการที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
3. ผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใด ๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายกำหนด และต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท
4. ผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหา จะถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหาร และการแก้ไขอย่างใกล้ชิด
5. บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทจะมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทใดมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุง และแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที ทั้งนี้ หากบริษัทย่อยมีการทำรายการใด ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป
6. การจัดตั้งบริษัทใหม่หรือเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้จัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น ที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา
7. กรณีที่บริษัทย่อยกระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด สำหรับการทำรายการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย บริษัทมิได้เข้าไปกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบันหรือชาวต่างชาติ โดยในปี 2565 สิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับมีดังนี้

• สิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพ์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพ์ของบริษัท

- **สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า**

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ปี 2552 และได้เริ่มเปิดโอกาสให้มีการส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมตั้งแต่ปี 2554 โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระและส่งคำถามล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และแจ้งข่าวประกาศผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้การเสนอวาระการประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2565 และการส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการส่งคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การเสนอวาระและการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” อย่างไรก็ตาม ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม

ในปี 2565 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นเพียงครั้งเดียว คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ที่ห้องประชุม ชั้น 16 อาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมดังกล่าว บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 57 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ หลังจากนั้นบริษัทจึงได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยหนังสือนัดประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งได้แนบรายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น นอกจากนั้น ยังได้ประกาศหนังสือนัดประชุมลงในหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 23 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทจะพยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง โดยนำระบบ Barcode มาใช้ในการตรวจนับคะแนน เพื่อความรวดเร็วในการแสดงผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการชุดย่อยพร้อมทั้งผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้แนะนำกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 15 ราย และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 25 ราย รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 40 ราย นอกจากนั้น เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงในการประชุม บริษัทได้เชิญอาสาสมัครจากผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองเข้าร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และได้มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม รวมทั้งได้แจ้งผลของการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ต่อจากนั้น ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทยังได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย คณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนั้น หลังจากการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

• สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียง เท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอ เข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**
 บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ซึ่งบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้
- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**
 บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)
- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**
 บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล (สามารถดูรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ “1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล”)

ทั้งนี้ นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าว บริษัทมิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทมีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน จำนวน 21 ราย นอกจากนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม ซึ่งจะเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “6. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้า ตลอดจนสิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญ ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สม่าเสมอและทันเวลา โดยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับได้แสดงไว้ใน “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย” หัวข้อ “1. สิทธิของผู้ถือหุ้น” และ “2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

พนักงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม

โดยในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานที่ได้กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน มีค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และอื่น ๆ (ค่าทำงานล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษ และค่าคอมมิชชั่น) ที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามที่ได้เปิดเผยไว้ใน “7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” ภายใต้หัวข้อ “7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน”
- 2) บริษัทมีการกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้เปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไว้ใน “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ “3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”
นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับพนักงาน โดยในปี 2565 บริษัทได้มอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทให้แก่พนักงานของบริษัทจำนวน 2 ทุน คือ ทุนการศึกษาในสาขาบริหารสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- 3) ดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ ได้เปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานไว้ใน “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ “3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”
- 4) บริษัทให้ความสำคัญพลสิทธิมนุษยชน โดยได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนได้เปิดเผยไว้ใน “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ “3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”

ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการของบริษัทให้มีคุณภาพและมีความทันสมัยอยู่เสมอในราคาที่เป็นธรรม เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการจัดหาผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ทราบผลลัพธ์ที่แท้จริง โดยนำผลสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงรักษาและเสริมสร้างข้อดีที่ลูกค้าเสนอแนะต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินงานด้านลูกค้า ได้เปิดเผยไว้ใน “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ “3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

โดยในปี 2565 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับลูกค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยในการคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา เยี่ยมเยียนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้า และคู่สัญญา รวมถึงไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ลูกค้าเข้าใจผิด หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่จะเกิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และติดตามข่าวสารว่าลูกค้าจะละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่ หากพบว่าลูกค้ามีพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าว อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกลูกค้าที่มีมาตรฐานเพื่อเข้าไปในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) และมีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อ มีการประเมินลูกค้าโดยใช้เกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากลตรวจสอบได้ อีกทั้ง บริษัทยังมีนโยบายไม่กระทำการทุจริต ริดไถ ยักยอก หรือปล่อยให้เกิดการกระทำความผิดดังกล่าว รวมทั้งลูกค้าต้องไม่เสนอหรือรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ผิดกฎหมายจากบริษัท นอกจากนี้ ลูกค้าจะต้องไม่ให้ชองก้านหรือเสนอผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าในรูปแบบใด แก่พนักงานอันเป็นผลมาจากการติดต่อกับลูกค้า นโยบายดังกล่าวถูกตรวจสอบโดยผู้บริหารภายใต้เอกสาร และรายการประกอบ ทั้งยังได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบที่เป็นกลางทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้ลูกค้าทำการประเมินตนเองเพื่อแสดงให้เห็นว่าลูกค้ามีมาตรฐานกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ ซึ่งรวมไปถึงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ลูกค้าลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจและแนวทางดำเนินงานของบริษัทที่ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2565 ลูกค้าหลักร้อยละ 100 ผ่านการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน และลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจรวมถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินธุรกิจของลูกค้าสำคัญ ณ สถานที่ตั้งของบริษัทลูกค้า รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางออนไลน์และอื่น ๆ

สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมีระบบภายใต้มาตรฐาน และหลักการ โดยมีการกำหนดระเบียบและกระบวนการที่ชัดเจน ให้มีการแข่งขันบนพื้นฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกลูกค้า รวมถึงการจัดทำสัญญาที่ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รักษาความลับของลูกค้า มีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน

จากนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า สนับสนุนให้ลูกค้าในห่วงโซ่คุณค่าปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท และหลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าและบริการกับลูกค้าที่พบพฤติกรรมการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทยังร่วมมือกับลูกค้าในการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถซึ่งกันและกัน โดยบริษัทมีแผนงานและดำเนินการจัดให้มีการอบรม สัมมนา สาธิตให้ความรู้ หลากหลายรูปแบบผ่านหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์และทางกายภาพ ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และกลุ่มผู้บริหาร ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ในเรื่องของความต้องการของลูกค้า แนวโน้มตลาดด้านโซลูชันและเทคนิค ด้านการติดตั้งที่ได้มาตรฐาน ไปจนถึงบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา ให้กับลูกค้าทั้งผู้ให้บริการเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงผู้รับเหมา อีกทั้งยังมีความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนาโซลูชัน สินค้า บริการ ทั้งเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม ไปจนถึงการเสาะหานวัตกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจกับทุกฝ่าย รวมถึงคุณค่าที่จะส่งผ่านไปถึงลูกค้าหรือผู้ใช้งานปลายทาง ซึ่งอาจมีส่วนช่วยพัฒนาสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

สำหรับสิ่งที่ได้จากการยกระดับความรู้และส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้านั้น ทำให้ในปี 2565 นั้น บริษัทสามารถแข่งขันนำเสนอและชนะงานที่สำคัญกับลูกค้าได้จำนวนมาก สามารถร่วมกับคู่ค้าในการติดตั้งและส่งมอบงานที่มีความท้าทายได้ตรงเวลา มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ทั้งในงานด้านโซลูชันเครือข่ายสื่อสาร ด้านเทคโนโลยีประยุกต์ และด้านแอปพลิเคชันธุรกิจ ช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในช่วงให้บริการที่อาจทำให้ต้องเข้าทำการแก้ไขและซ่อมแซม อีกทั้งยังสามารถร่วมกันปฏิบัติตามข้อตกลงในการให้บริการที่มีกับลูกค้าได้ครบถ้วน นอกจากนี้ในด้านความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อสร้างคุณค่าหรือนวัตกรรมสำหรับสินค้าและบริการนั้น ทำให้บริษัทย่อย เช่น บจก. พอสเน็ต สามารถพัฒนาระบบ QR API Gateway เชื่อมต่อกับระบบ QR Platform ต่าง ๆ ได้, บจก. ไทยเทรคเน็ต สามารถต่อยอดการพัฒนา EDI ไปสู่กลุ่มโรงพยาบาลได้ และบจก. สามารถ อินโฟเนต ที่พัฒนาบริการสำหรับธุรกิจใหม่ เป็นบริการคลาวด์โครงสร้างพื้นฐาน สำหรับองค์กรขนาดเล็ก

เจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกับเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาก่อน อีกทั้ง ยังได้กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณาแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

สำหรับการดำเนินงานด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ได้เปิดเผยไว้ใน “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็วในเรื่องต่าง ๆ อาทิ

- จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis: MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. ภายในเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. นอกจากนั้น เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น บริษัทได้เผยแพร่ MD&A ทุกไตรมาสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ”
- เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. นอกจากนั้น ยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปี 2565 ดังนี้

จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)

| กรรมการ / ผู้บริหาร | 31 ธ.ค. 2564 | ชื่อในตลาด หลักทรัพย์ ระหว่างปี | จำหน่ายไป ระหว่างปี | 31 ธ.ค. 2565 | เพิ่ม (ลด) |
|--|----------------|---------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1. พลเอกสัณห์ พันธุ์ บุญญานันต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 100,000 - | - - | - - | 100,000 - | - - |
| 2. นายวิชัย โกศาสมฤทธิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 100,000 - | - - | - - | 100,000 - | - - |
| 3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | - - | - - | - - | - - | - - |
| 4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 150,000 - | - - | - - | 150,000 - | - - |
| 5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 500,000 - | - - | - - | 500,000 - | - - |
| 6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 2,854,600 - | - - | - - | 2,854,600 - | - - |
| 7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 1,650,010 - | - - | - - | 1,650,010 - | - - |
| 8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 50,000 - | - - | - - | 50,000 - | - - |
| 9. นายจง ดิลกสมบัติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 400,000 - | - - | - - | 400,000 - | - - |
| 10. นางสาวโชติกา กำลุนเวสารัช คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 140,000 - | - - | - - | 140,000 - | - - |
| 11. นายสุชาติ ดวงทวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 466,000 - | - - | - - | 466,000 - | - - |
| 12. นายดิลกพัฒน์ นิศาณณวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 15,000 - | - - | - - | 15,000 - | - - |
| 13. นางสาวศิริจันทร์ พิระประวีตร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | - - | - - | - - | - - | - - |

- เปิดเผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” ภายใต้เรื่อง “9.2 รายการระหว่างกัน”)

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด
2. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด
3. รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ ตลอดจนควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

• **นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ**

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน ดังนี้

1. การเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
2. การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส
3. ระมัดระวังการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. จัดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

1. ประธานกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่
3. ผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่

ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

• **การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**

- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการได้จัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอ ที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

- นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทกับผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6628 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com หรือที่อีเมล Dhilokpat.N@samtel.com โดยบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ

โดยในปี 2565 บริษัทมีการเสนอผลงานให้แก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงาน ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| - กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์, นักลงทุน และกิจกรรมโรดโชว์ | จำนวน 1 ครั้ง |
| - การแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัท | จำนวน 4 ครั้ง |

• การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- คำตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “8. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนกรรมการรายบุคคล”

• ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยคำนึงถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวไว้ซึ่งสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนและในกิจการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

6. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายใน ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการไว้ดังต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. ทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้น ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้น ต่อ ก.ล.ด. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า อันเนื่องมาจากการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อ ก.ล.ด.

2. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ต้องแจ้งให้บริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์บริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการรายงานเลขานุการบริษัท และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
3. ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาดรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำการรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. บริษัทมีการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
5. บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง
6. บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

7. นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้างให้บริการการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 สำหรับบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศ โดยได้นำทั้งเทคโนโลยี วิธีบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงมีศูนย์ปฏิบัติการทางเทคโนโลยีสารสนเทศหลัก และศูนย์สำรอง อีกทั้งได้มีการนำมาตรฐานทางด้าน ITIL มาใช้ เพื่อควบคุมการให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งองค์กรยังมีแผนรองรับเหตุการณ์ภัยพิบัติ (Disaster Recovery Planning) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการฝึกซ้อมและทดสอบแผนดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. การดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทมีการควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล โดยเพิ่มเติมนโยบาย รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องและรองรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน โดยกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานการรายงานทางบัญชีและการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล รัศกุ่ม และมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ความเป็นกลางทางการเมืองและความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง รวมถึงการใช้ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว

2. การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม ผ่านขบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น รวมทั้งสนับสนุนเพื่อธุรกิจของบริษัท โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

3. การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

การรับ หรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูตเวที หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเก้อหลุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1 การรับหรือการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม

- พนักงานกลุ่มบริษัท ต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่า การให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

3.2 การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก

- ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในการงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

3.3 การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้าง เพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างจะต้องโปร่งใส และเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมธุรกิจ”

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) และการควบคุมแบบตรวจสอบ (Detective Control) หากพบว่าหน่วยงานใด มีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น

2. การป้องกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนที่ให้กับพนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะรวบรวมรายงานผลการสำรวจการปรับค่าจ้างในแต่ละปี จากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์มาประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงาน

3. การจัดการอบรมและสื่อสาร

สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทกำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าดูข้อมูลดังกล่าวได้จากอินทราเน็ตของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท

4. การรายงานและช่องทางการรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส การกระทำผิดใด ๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายใด ๆ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงฝ่ายตรวจสอบภายในตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

5. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบเฉพาะเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

บทลงโทษ

การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนตามนโยบายนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

10. การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส และได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน อันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” (Contact Us) ซึ่งรายละเอียดในการติดต่อมีดังนี้

ส่งจดหมายถึง: ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

99/15 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 21 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

หรือส่ง e-mail ไปที่ Somchai.B@samtel.com

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอน และวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป

11. ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสดังกล่าวที่บริษัทกำหนดไว้) ให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติม

ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการทำความผิดทั้งจากพยานเอกสารและพยานบุคคล เมื่อเห็นว่า มีมูลการกระทำผิด ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย หัวหน้างานหรือตัวแทนจาก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมด เพื่อให้ทราบรายละเอียดของความเสียหายและผลกระทบที่มีต่อบริษัท

คณะกรรมการสอบสวน เสนอผลการสอบสวนให้ประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการและฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ปี 2548 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัท และบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

สำหรับจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
3. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
4. นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน
5. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
6. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
7. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

8. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
9. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. นโยบายการฟอกเงิน
11. นโยบายด้านภาษี
12. นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
13. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
14. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
15. การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
16. ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”

บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจภายในทราเน็ตของบริษัท รวมถึงเป็นหนึ่งในหลักสูตรปฐมฤกษ์พนักงานใหม่ เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมผ่าน E-learning ในหลักสูตรจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งมีพนักงานได้ผ่านการอบรมและทำแบบทดสอบแล้ว คิดเป็นร้อยละ 96 โดยพนักงานจะต้องทำแบบทดสอบหลังการอบรม เพื่อผ่านการอบรมด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคำถามทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ และปรากฏในเอกสารแนบ 5 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2565 บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งบริษัทยังได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วย

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ได้ทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยที่ประชุมได้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหัวข้อหลัก ๆ ดังนี้

1. แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น ในหัวข้อ “การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน” โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
 - หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - หัวข้อ “5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ” โดยเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการในเรื่องเกี่ยวกับความรู้ในธุรกิจและประสบการณ์ทางด้านบัญชีการเงิน
 - หัวข้อ “หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ” โดยเพิ่มเติมเรื่องบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ
2. แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท หัวข้อ “องค์ประกอบ” และ “หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ”
3. แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หัวข้อ “วัตถุประสงค์” และ “หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน”

6.3.2 แนวปฏิบัติ CG Code ที่บริษัทยังมีได้นำมาปรับใช้

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทแล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของแนวปฏิบัติเรื่องใดใน CG Code ที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) แต่อาจไม่ครอบคลุมตามเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทยังมีได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. บริษัทยังมีได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยังมีได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไว้เป็นส่วนหนึ่งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

1. บริษัทมีได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนั้น บริษัทยังมีได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนการเป็นกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 44.44 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 50 ขณะที่คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 55.56 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 66
3. บริษัทยังมีไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เข้าสมัครเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Corruption for Thailand: PACT) เพื่อเข้ารับการอบรมและคำแนะนำกระบวนงานในการต่อต้านการทุจริต

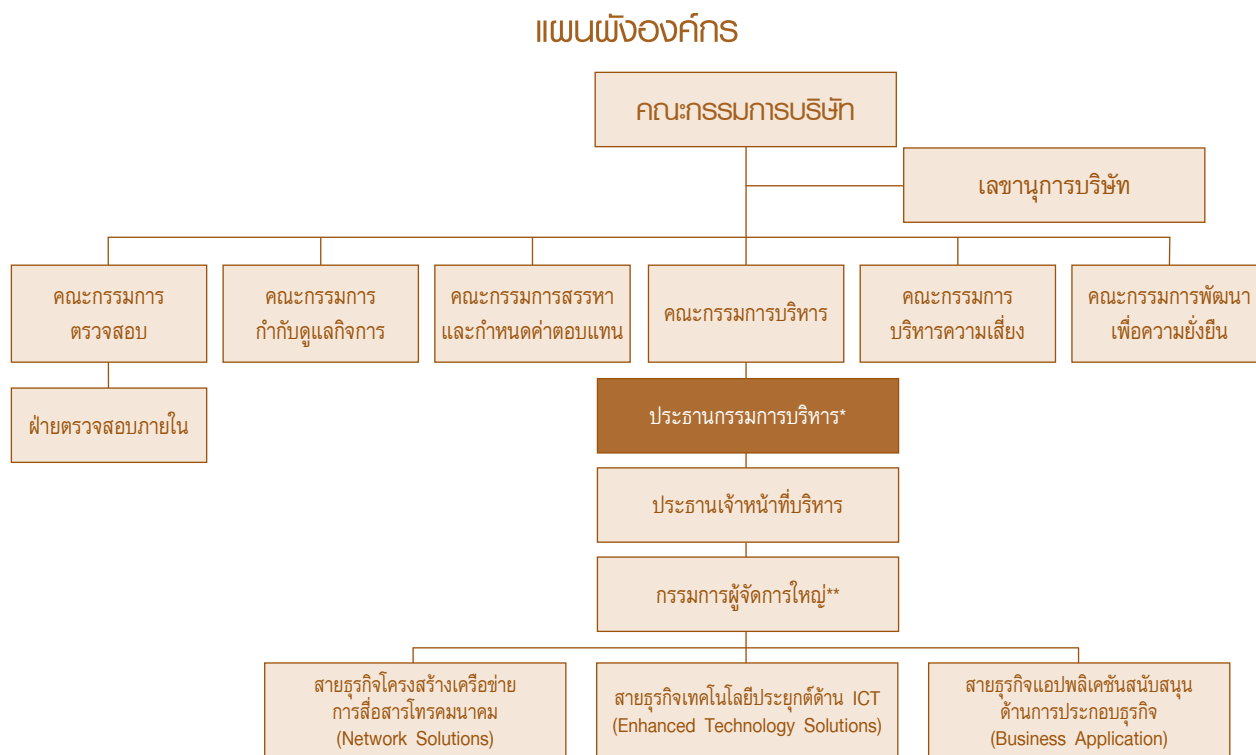
6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งยังได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน
และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 7 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) โดยมีแผนผังองค์กรและรายชื่อคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้



หมายเหตุ: * ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร คือ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

**** กรรมการผู้อำนวยการการเงิน-ฝ่ายบริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี**
อยู่ภายใต้การดูแลของกรรมการผู้จัดการใหญ่

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 3) คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และหากเห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

- 4) คณะกรรมการควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 3 คน และมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีการเงิน อย่างน้อย 1 คน

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งคณะ)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน

กรรมการแต่ละท่านมีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา ดังนี้

| กรรมการ | ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|----------|---------|-------|---------------------|--------------|----------------|-------------|------------------------|
| | ผู้นำ | การจัดการกลยุทธ์ | การจัดการองค์การ | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | การจัดการแบรนด์ | การจัดการงบประมาณ | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | การจัดการโครงการ | วิศวกรรม | การเงิน | บัญชี | การจัดการความเสี่ยง | ตรวจสอบภายใน | ธุรกิจการเกษตร | ความยั่งยืน | ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ |
| 1. พลเอกสัณห์ พันธุ์บุญญานันต์ | X | | X | | | X | | | | | | | | X | X | X | |
| 2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ | | | | | | X | | | | | X | | | | | | |
| 3. น.ส.พีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | | | X | | X | | | X | | | | | X | | X | | |
| 4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ | | | X | | X | X | | | | X | X | | | | | | |
| 5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ | | | | X | | | X | X | | | | | | | | | |
| 6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ | X | X | X | | | | | | X | | | | | | X | X | X |
| 7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ | X | X | X | | | | | X | | | X | X | | | | X | |
| 8. นายอนันต์ วิไลลักษณ์ | | | | X | X | | | X | X | | | | | | X | | X |
| 9. นายจง ดิลกสมบัติ | | X | X | X | | | X | | X | | | | | | X | | |

ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน คือ นางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

การมีโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ว่า กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น ได้อย่างเป็นอิสระ และมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ตั้งแต่ | วาระการดำรง ตำแหน่ง (ปี-เดือน) |
|--------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. พลเอกสัณห์ พันธุ์บุญญานันต์ | ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน | เมษายน 2551 | 14-8 |
| 2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์ | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | เมษายน 2554 | 11-8 |
| 3. น.ส.พีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ | เมษายน 2551 | 14-8 |

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ตั้งแต่ | วาระการดำรง ตำแหน่ง (ปี-เดือน) |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ | กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | กรกฎาคม 2541 | 24-6 |
| 5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ ** | กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ | เมษายน 2547 | 18-8 |
| 6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ * | กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง | กรกฎาคม 2539 | 26-5 |
| 7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ * | กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | กรกฎาคม 2539 | 26-5 |
| 8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ * | กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง | เมษายน 2559 | 6-8 |
| 9. นายจง ดิลกสมบัติ * | กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน | มกราคม 2555 | 10-11 |

หมายเหตุ: * เป็นตัวแทนจากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 70.14

** เป็นตัวแทนและถูกจ้างจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัท ร้อยละ 11.83 และได้เกษียณอายุงานจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

“พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท”

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
- 2) เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5) เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำความคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท และกำกับการดูแลการบริหารจัดการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยกฎบัตรดังกล่าวประกอบด้วยหัวข้อหลัก ๆ ดังนี้ 1) องค์ประกอบ 2) คุณสมบัติของกรรมการบริษัท 3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ 4) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 5) หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ 6) วาระการดำรงตำแหน่ง 7) การประชุม 8) ค่าตอบแทนกรรมการ 9) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และ 10) การรายงาน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหัวข้อ “เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาสภาพและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
4. พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร รวมทั้งติดตามดูแลให้ประธานกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณานุมัตินโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
10. จัดให้มีการทำงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศหรือนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติแล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
14. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการเข้าไปมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง
16. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
17. พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
18. พิจารณานโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
19. พิจารณานโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
21. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
22. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

นอกจากนั้น บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหารแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหารไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการอนุมัติการดำเนินรายการต่าง ๆ ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2538 โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารตามประเภทของรายการ ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี/งบประมาณ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อ/จัดหา งานบริหารงานทั่วไป/ธุรการ งานด้านการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ โดยบริษัทได้ปรับปรุงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมาโดยตลอด ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเรื่อง อำนาจอนุมัติดำเนินการฉบับล่าสุดได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัท จะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ด. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 6 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายวิชัย โกลดสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 2. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| นายสมชาย บุญสุภาพร | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |

กรรมการตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการตรวจสอบได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับการเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
10. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. มีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2) คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|--------------|---|
| 1. นายวัฒน์ชัย | วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายเจริญรัฐ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายธนาพันธ์ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. นายจง | ดิลลสมบัติ | กรรมการ |
| 5. นางสาวโชติกา | กำลุนเวสาร์ช | กรรมการ |
| 6. นายสุชาติ | ดวงทวี | กรรมการ |
| 7. นายดิลกพัฒน์ | นิศามณีนวงศ์ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหารร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. พิจารณานามบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
7. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาลักษณะที่และวิธีการในการสรรหาเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. นายวิชัย โกลาสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ) |
| 2. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายชจรูฒิ ตยานุกรณ์ | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) |
| 5. นายจง ดิลกสมบัติ | กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) |
| นายสมชาย บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
5. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
6. ดูแลให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
7. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

| | |
|----------------------------------|--|
| 1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายวิชัย โกลาสัมฤทธิ์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| นายสมชาย บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีในการสรรหากรรมการ กรรมการชด้อย ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่น ๆ
3. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชด้อยของบริษัท และประธานกรรมการบริหาร ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชด้อย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------|------------|-------------------------------|
| 1. นายวัฒน์ชัย | วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายเจริญรัฐ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายธนาพันธ์ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. นายจง | ดิลกสมบัติ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- | | | |
|----------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1. นายจง | ดิลกสมบัติ | ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง |
| 2. นางสาวโชติกา | กำลูนเวสารัช | คณะทำงาน |
| 3. นายสุชาติ | ดวงทวี | คณะทำงาน |
| 4. นายอภิชาติ | ศิริสาลีโภชน์ | คณะทำงาน |
| 5. นายดิลกพัฒน์ | นิศามณีวงศ์ | คณะทำงาน |
| 6. นายเสนีย์ | สมมา | คณะทำงาน |
| 7. นางนิศาชล | อุดมวงศ์วิวัฒน์ | คณะทำงาน |
| 8. ดร. กร | วิจนะภูมิ | คณะทำงาน |
| 9. นายदनัยศักดิ์ | คนชื่อ | คณะทำงาน |
| 10. นางสาวศิริจันทร์ | พีรประวีตร | คณะทำงาน |

หมายเหตุ: ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
 - กำหนดนโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
 - กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง
 - ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
 - จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
 - สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
 - จัดให้มีการเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท กรณีที่มีความจำเป็น
 - ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) **คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 6 ท่าน ดังนี้
- | | | |
|------------------|------------------|------------------------------------|
| 1. นายจง | ดิลกสมบัติ | ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน |
| 2. นางสาวโชติกา | กำลูนเวสาร์ช | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ | ดวงทวี | กรรมการ |
| 4. นายดิลกพัฒน์ | นิศามณีวงศ์ | กรรมการ |
| 5. นางนิศาชล | อุดมวงศ์วิวัฒน์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวกนกวรรณ | จันทร์สว่างภูวนะ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอและได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสามารถดูรายละเอียดสรุปสาระสำคัญของการประชุม และจำนวนครั้งการประชุมสำหรับปีที่ผ่านมาได้ในหัวข้อ “8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม” และ “การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย”

บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหัวข้อ “เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

| | | |
|---------------------|--------------|---|
| 1. นายวัฒนชัย | วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายจง | ดิลกสมบัติ | กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรักษาการหัวหน้าสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม |
| 3. นางสาวโชติกา | กำลุนเวสารัช | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT |
| 4. นายสุชาติ | ดวงทวี | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ |
| 5. นายดิลกพัฒน์ | นิสรมณีนันท์ | กรรมการผู้อำนวยการการเงิน-ฝ่ายบริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) |
| 6. นางสาวศิริจันทร์ | พีรประวีตร | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี |

โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ ให้ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ”

โดยในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นสอดคล้องกับที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่า อัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2566 การกำหนดโบนัสประจำปี 2565 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2566 มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม

7.4.3 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2565

| ประเภทค่าตอบแทน | จำนวนราย ⁽¹⁾ | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท) | | |
|---|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------|
| | | บริษัท | บริษัทย่อย | รวมทั้งสิ้น |
| เงินเดือน ⁽¹⁾ | 4 | 13,789,110 | 4,594,410 | 18,383,520 |
| โบนัส ⁽¹⁾ | 4 | 2,824,138 | 1,573,220 | 4,397,358 |
| กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ^{(1) (2)} | 4 | 1,108,983 | 459,441 | 1,568,424 |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ แสดงเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัทและบริษัทย่อย

⁽²⁾ บริษัทได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทตามอายุงาน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แบ่งตามบริษัท ดังนี้

| บริษัท | จำนวนพนักงาน (คน) | | |
|---|-------------------|------------|------------|
| | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
| 1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) | 123 | 104 | 96 |
| 2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | 266 | 253 | 247 |
| 3. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 254 | 230 | 211 |
| 4. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด | 115 | 113 | 117 |
| 5. บริษัท พอสเน็ต จำกัด | 87 | 80 | 71 |
| 6. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด | 20 | 19 | 19 |
| 7. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด | 63 | 60 | 57 |
| 8. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด | 23 | 22 | 22 |
| 9. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด | 12 | 12 | 10 |
| 10. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด | 23 | 22 | 22 |
| 11. บริษัท ซีเดียอินโฟ จำกัด | 19 | 32 | 35 |
| รวม | 1,005 | 947 | 907 |

โดยมีตารางแสดงผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุน สรรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| ประเภทค่าใช้จ่าย | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| เงินเดือน ⁽¹⁾ | 612.33 | 557.76 | 542.35 |
| โบนัส ⁽¹⁾ | 68.60 | 63.66 | 69.03 |
| กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ⁽¹⁾ | 34.90 | 32.46 | 32.00 |
| อื่น ๆ (ค่าทำงานล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษและค่าคอมมิชชั่น) | 11.94 | 5.22 | 7.41 |
| ผลตอบแทนรวม | 727.77 | 659.10 | 650.79 |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่รวมค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสามารถ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (“กองทุนฯ”) มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 775 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 911 ราย คิดเป็นร้อยละ 85 การบริหารจัดการกองทุนฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code: I Code)

กองทุนฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมการลงทุน โดยตระหนักถึงหน้าที่บริหารจัดการเงินลงทุน เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดให้กับสมาชิกกองทุน, ผู้ถือหุ้นรายลงทุน (Investors' First) บริษัทเชื่อว่าการที่กิจการที่กองทุนฯ เข้าไปลงทุน มีกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (Social, Environmental and Governance: “ESG”) จะนำมาซึ่งผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน ร่วมกับบริษัทจัดการ กำหนดนโยบาย และมอบหมายให้ผู้จัดการกองทุน ลงทุนในองค์กรที่มีการตัดสินใจและติดตามกิจการที่ลงทุนอย่างใกล้ชิดและทันเหตุการณ์ (Actively Monitor Investment) มีกระบวนการที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุนในกิจการต่าง ๆ อย่างมีหลักการ โดยมีการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ สภาพการแข่งขันในธุรกิจ และพิจารณาถึงความยั่งยืนในการลงทุนในระยะยาว โดยนำปัจจัยด้านสังคม, สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) มาประกอบในการตัดสินใจอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดเกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาลในการคัดเลือกหลักทรัพย์ที่จะเข้ามาอยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่จะทำการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนฯ ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการกองทุนได้กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนจัดแสดงรายการหลักทรัพย์ที่ได้ลงทุนในปัจจุบัน โดยทำการเปรียบเทียบกับรายชื่อหลักทรัพย์ที่อยู่ในดัชนีหุ้นยั่งยืน SETTHSI (Thailand Sustainability Investment) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ทราบถึงสัดส่วนของหลักทรัพย์เทียบกับรายชื่อหุ้นยั่งยืนที่มีการรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลกร และข้อมูลการอบรมให้กับพนักงานและผู้บริหารใน 2565 ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ภายใต้เรื่อง “3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นายดิลกพัฒน์ นิศาณณิวงศ์ ตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการการเงิน - ฝ่ายบริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO - Chief Financial Officer) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวศิริจันทร์ พิรประวีตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2546

นอกจากนี้ นายสมชาย บุญสุภาพร ยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายสมชาย บุญสุภาพร ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 หัวข้อ “9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและการทำงานของเลขานุการบริษัทได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

นายดิลกพัฒน์ นิศาณีนวงศ์ กรรมการผู้อำนวยการการเงิน - ฝ่ายบริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO - Chief Financial Officer) ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6628 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com หรือที่อีเมล Dhilokpat.N@samtel.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ดังนี้

- ค่าสอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนเงินรวม 2,800,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 27,390 บาท
- ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย สำหรับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนเงินรวม 5,120,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 68,149 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่น ๆ ในการสอบบัญชี ดังนี้

- บริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท
- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.63 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานทุกคน ในองค์กรได้รับทราบและเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารกับพนักงานทุกคนในองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น อีเมลภายในบริษัท ภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ การติดข้อความไว้ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์ของบริษัท และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ภายในบริษัท

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ได้มีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อีกทั้ง บริษัทยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษา ในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ ทางบริษัทยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินงานที่ถูกต้องหรือตักเตือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ที่กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังคงได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

อนึ่ง บริษัทยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในหัวข้อ “6. การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัททำการประเมินตนเอง ว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบจากผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวมอยู่ในระดับที่ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหาร

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้าที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำการทางการเงินที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร และแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง

| | | |
|----------------|-------------|---------------|
| 1. นายศิริชัย | รัศมีจันทร์ | กรรมการอิสระ |
| 2. นายเจริญรัฐ | วิไลลักษณ์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นายธนาพันธ์ | วิไลลักษณ์ | กรรมการบริหาร |
2. พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ ดังนี้
 - อนุมัติการแต่งตั้งนางสาวพรพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกวาระหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริหารชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

ทั้งนี้ กรรมการและกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีผลงานเป็นที่น่าพอใจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทาง และแผนการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจของบริษัท

8.1.1.2 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทเพิ่มเติม

นอกจากนั้น บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (Director Certification Program - DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัท 5 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP และกรรมการ 6 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP โดยในแต่ละปีบริษัทจะนำส่งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ

ในปี 2565 มีกรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

| กรรมการ | หลักสูตรอบรม |
|-----------------------------------|---|
| 1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ | <ul style="list-style-type: none"> - เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) - สัมมนาออนไลน์หัวข้อ “ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไรเพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน” โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| 2. นายวิชัย โกศาสมฤทธิ | <ul style="list-style-type: none"> - เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) - สัมมนาออนไลน์หัวข้อ “ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไรเพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน” โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| 3. นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | <ul style="list-style-type: none"> - เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) - สัมมนาออนไลน์หัวข้อ “ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับกลยุทธ์อย่างไรเพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน” โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| 4. นายศิริชัย รัชมีจันทร์ | หลักสูตรออนไลน์ เรื่อง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |
| 5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรออนไลน์ เรื่อง จริยธรรมธุรกิจ - หลักสูตรออนไลน์ เรื่อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - หลักสูตรออนไลน์ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Big Data |
| 6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ | หลักสูตรออนไลน์ เรื่อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |
| 7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรออนไลน์ เรื่อง จริยธรรมธุรกิจ - หลักสูตรออนไลน์ เรื่อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |
| 8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ | หลักสูตรออนไลน์ เรื่อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |
| 9. นายจง ดิลกสมบัติ | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรออนไลน์ เรื่อง จริยธรรมธุรกิจ - หลักสูตรออนไลน์ เรื่อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - หลักสูตรออนไลน์ เรื่อง ความรู้เรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน |

การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานผู้บริหาร โดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลาง และสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ เสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งในอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยสามารถดูรายละเอียดการอบรมของผู้บริหารในปี 2565 ได้รายงานไว้ในหัวข้อ “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ภายใต้หัวข้อ “3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”

8.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท

1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2565 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.69

2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2565 เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.07

3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม
- กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.12

4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565 ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้นำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับกรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 96.99
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.21
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.38
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.55
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 95.49

5) การประเมินประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร ประจำปี 2565 เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินประธานกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 9 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.68

6) การประเมินเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เลขานุการบริษัทได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้จัดให้มีการประเมินเลขานุการบริษัทด้วย โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการประเมินเลขานุการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.25

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้น หากกรรมการท่านใดประสงค์ ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

| รายชื่อ | | การประชุมคณะกรรมการ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด) | การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด) |
|----------------------|-------------------|--|---|
| 1. พลเอกสัณห์ พันธุ์ | บุญญานันต์ | 5/5 | 1/1 |
| 2. นายวิชัย | โกศาสมฤทธิ | 5/5 | 1/1 |
| 3. น.ส.รพีพรรณ | เหลื่องอร่ามรัตน์ | 5/5 | 1/1 |
| 4. นายศิริชัย | รัศมีจันทร์ | 5/5 | 1/1 |
| 5. นายขจรวุฒิ | ตยานุกรณ์ | 5/5 | 1/1 |
| 6. นายเจริญรัฐ | วิไลลักษณ์ | 5/5 | 1/1 |
| 7. นายวัฒน์ชัย | วิไลลักษณ์ | 5/5 | 1/1 |
| 8. นายธนาพันธ์ | วิไลลักษณ์ | 5/5 | 1/1 |
| 9. นายจง | ดิลกสมบัติ | 5/5 | 1/1 |

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาได้ดังนี้

- รับทราบผลการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นรายย่อย และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2564
- รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565
- รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565
- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2564 และผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2564 และพิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565 และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2565
- รับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการประชุมครั้งก่อน
- รับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- รับทราบสรุปสถานะวงเงินและการกู้ยืมเงินของกลุ่มบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี 2564 และผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสของปี 2565
- พิจารณาการจ่ายบำเหน็จให้แก่กรรมการบริษัท
- พิจารณาการขอกู้เงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
- พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน
- พิจารณานุมัติมติวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งแผนการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2566
- พิจารณาให้ความเห็นสำหรับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ทุกวาระก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนของปี 2565
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ
- พิจารณำตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2566 การกำหนดโบนัสประจำปี 2565 และนโยบายการจ่ายโบนัส ประจำปี 2566
- พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566
- พิจารณาการประกันความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- พิจารณาทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2565 คณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนครั้งในการประชุม และประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

| รายชื่อ | การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการบริหาร | คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ | คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน |
| 1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ | 4/4 | | | 3/3 | | |
| 2. นายวิชัย โกศาสมุทร | 4/4 | | 2/2 | 3/3 | | |
| 3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | 4/4 | | 2/2 | 3/3 | | |
| 4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ | | | 2/2 | 3/3 | | |
| 5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ | | | 2/2 | | | |
| 6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ | | 12/12 | | | 3/3 | |
| 7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ | | 12/12 | | | 3/3 | |
| 8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ | | 12/12 | | | 3/3 | |
| 9. นายจง ดิลกสมบัติ | | 12/12 | 2/2 | | 3/3 | 4/4 |
| 10. นางสาวโชติกา กำลุนเวสารัช | | 12/12 | | | | 4/4 |
| 11. นายสุชาติ ดวงทวี | | 10/12 ⁽¹⁾ | | | | 4/4 |
| 12. นายดิลกพัฒน์ นิสามณีวงศ์ | | 12/12 | | | | 4/4 |
| 13. นางนิศาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์ | | | | | | 4/4 |
| 14. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ | | | | | | 4/4 |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ติดภารกิจสำคัญ

ทั้งนี้ รายละเอียดการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ในรอบปี 2565 ได้เปิดเผยไว้ในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2565 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งค่าเบี้ยประชุมจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้เบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้เป็น 2 เท่าของกรรมการท่านอื่น สำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการจะได้มากกว่ากรรมการท่านอื่นร้อยละ 33.33 ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาวะการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อยสำหรับปี 2565 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 6.5 ล้านบาท เท่ากับปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย และเงินบำเหน็จ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ จำนวน 30,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ จำนวน 30,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานกรรมการ จำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ จำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและกรรมการชด้อยของบริษัท สำหรับปี 2565

| รายชื่อกรรมการ | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท) | | | | | | | | บริษัทย่อย | รวมทั้งสิ้น |
|--|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|---|---------------------------|------------------------|--|---|------------|-------------|
| | บริษัท | | | | | | | | | |
| | ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾ | | | | | เงินบำเหน็จ กรรมการ | รวมค่า ที่กรรมการ แต่ละท่าน ได้รับจาก บริษัท | | | |
| | กรรมการ บริษัท | กรรมการ ตรวจสอบ | กรรมการ กำกับ ดูแลกิจการ | กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน | รวม ค่าเบี้ย ประชุม | | | | | |
| 1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน | 150,000 | 60,000 | - | 60,000 | 270,000 | 80,000 | 350,000 | - | 350,000 | |
| 2. นายวิชัย โกลาสัมฤทธิ์ กรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ | 75,000 | 120,000 | 40,000 | 45,000 | 280,000 | 50,000 | 330,000 | - | 330,000 | |
| 3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ กรรมการ / กรรมการอิสระ | 75,000 | 60,000 | 30,000 | 45,000 | 210,000 | 50,000 | 260,000 | - | 260,000 | |
| 4. นายศิริชัย รัตมีจันทร์ กรรมการ / กรรมการอิสระ | 75,000 | - | 30,000 | 45,000 | 150,000 | 50,000 | 200,000 | - | 200,000 | |
| 5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ กรรมการ | 75,000 | - | 30,000 | - | 105,000 | 50,000 | 155,000 | - | 155,000 | |
| 6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ | 75,000 | - | - | - | 75,000 | 50,000 | 125,000 | - | 125,000 | |
| 7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ | 75,000 | - | - | - | 75,000 | 50,000 | 125,000 | - | 125,000 | |
| 8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ กรรมการ | 75,000 | - | - | - | 75,000 | 50,000 | 125,000 | - | 125,000 | |
| 9. นายจง ดิลกสมบัติ กรรมการ | 75,000 | - | 30,000 | - | 105,000 | 50,000 | 155,000 | - | 155,000 | |
| รวม | 750,000 | 240,000 | 160,000 | 195,000 | 1,345,000 | 480,000 | 1,825,000 | - | 1,825,000 | |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชด้อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อใช้ในการควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งดูแลรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ”

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ไม่มีการผิดที่มิได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย” โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดอบรมเรื่อง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในหลักสูตร จริยธรรมธุรกิจ ผ่านออนไลน์ในระบบ V-Learn ให้กับพนักงานทุกระดับ ซึ่งมีพนักงานได้ผ่านการอบรมและทำแบบทดสอบแล้ว คิดเป็นร้อยละ 96 โดยพนักงานจะต้องทำแบบทดสอบหลังการอบรม เพื่อผ่านการอบรมด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคำถามทั้งหมด

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรือลดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อ-ขายหุ้นทั้งปี ก่อนเปิดเผยงบการเงิน ให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง

โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทได้มีการจัดอบรมเรื่อง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ในหลักสูตร จริยธรรมธุรกิจ ผ่านออนไลน์ในระบบ V-Learn ให้กับพนักงานทุกระดับ ซึ่งมีพนักงานได้ผ่านการอบรมและทำแบบทดสอบแล้ว คิดเป็นร้อยละ 96 โดยพนักงานจะต้องทำแบบทดสอบหลังการอบรม เพื่อผ่านการอบรมด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคำถามทั้งหมด
- ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้แจ้งเป็น E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหุ้นล่วงหน้า และไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน บทลงโทษ ได้รายงานในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย”

โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดอบรมเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในหลักสูตร จริยธรรมธุรกิจ ผ่านออนไลน์ในระบบ V-Learn ให้กับพนักงานทุกระดับ ซึ่งมีพนักงานได้ผ่านการอบรมและทำแบบทดสอบแล้ว คิดเป็นร้อยละ 96 โดยพนักงานจะต้องทำแบบทดสอบหลังการอบรมเพื่อผ่านการอบรมด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคำถามทั้งหมด

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำความผิดของพนักงาน พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานทราบแล้ว นอกจากนี้ สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ไม่พบการกระทำผิดหรือมีการลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับคู่แล็กกิจการ และไม่พบกรณีใด ๆ ที่อาจจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการค้ากับคู่แล็กกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้) ให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถามและ/หรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติม

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส” ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “6. นโยบายการค้ากับคู่แล็กกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย”

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของการกระทำผิดดังกล่าว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 12

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการบริหาร หน้า 6

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หน้า 15

8.3.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หน้า 17

8.3.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หน้า 14

8.3.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน หน้า 19

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทได้รับผิดชอบดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประเมินความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านบัญชี การเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการและแนวทางตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานของบริษัท โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทได้จัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ประจำปี โดยมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานแล้วว่า การตั้งเป้าหมายได้ดำเนินการอย่างรอบคอบ และได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด และกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI: Key Performance Indicator) เป็นเครื่องพิจารณาผลตอบแทนของพนักงาน บริษัทได้ทำการจัดโครงสร้างธุรกิจ โดยแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ ตามประเภทการดำเนินธุรกิจ เพื่อความชัดเจนและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนั้น บริษัทได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างบริษัทกับพนักงาน และได้ทบทวนการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้กรรมการและพนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงทางธุรกิจ พร้อมทั้งหามาตรการในการแก้ไขป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) ซึ่งบริษัทมีเครื่องมือและวิธีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ของการประเมินความเสี่ยงในแต่ละระดับไว้อย่างเหมาะสม ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ ตลอดจนทำการประเมินในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร ซึ่งได้ทำการประเมินทั้ง 2 ด้าน คือ ผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดจากเหตุการณ์นั้น (Impact) และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) เพื่อพิจารณาระดับค่าของความเสี่ยงที่อาจเป็นระดับสูง กลาง หรือต่ำ พร้อมทั้งหาวิธีในการบริหารจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมปีละ 3 ครั้ง เพื่อประเมินความเสี่ยงของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

3) มาตรการควบคุม

บริษัทได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติรายการที่เป็นนัยสำคัญตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงานบัญชี การเงิน ตลอดจนหน่วยงานกฎหมาย รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกคอยกำกับดูแลให้ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนด

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มีการควบคุมความปลอดภัยด้วยการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่าง ๆ ตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่และการใช้งาน มีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศ (Data Center) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานขององค์กร และมีการใช้ระบบ ERP Software (SAP) รองรับระบบงานด้านบัญชี งานสินค้าคงคลัง งานบริการ และระบบควบคุมบัญชีอุปกรณ์การรองรับธุรกิจของบริษัท ภายใต้การจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล และการควบคุมการใช้งานด้วยมาตรฐานสากล โดยบริษัทได้รับมาตรฐานสากล ISO 27001 รวมถึงมีศูนย์สำรองในการจัดเก็บข้อมูลสำรองของระบบสารสนเทศทั้งหมด และยังได้มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) มาใช้งานอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบ Intranet, Internet, e-mail และ Line Group เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน ข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับให้บุคคลภายในและภายนอกแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

5) ระบบการติดตาม

บริษัทมีขั้นตอนการติดตามและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่กำหนดในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ และมีระบบการวิเคราะห์ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เช่น กำหนดให้พนักงานระดับหัวหน้างานมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการรายงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด และรายงานต่อหัวหน้างานระดับสูงต่อไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้น มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 4604 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม มีกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการปฏิบัติงานที่เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นเลิศเยี่ยมมีอาชีพ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงองค์กรให้มีการกำกับดูแลที่ดี และเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ พันธกิจ ในระดับภาพรวม ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (Risk-Based Audit Approach) รวมไปถึงจุดควบคุมที่สำคัญ (Key Control Point) และความคิดเห็นเพิ่มเติมของฝ่ายจัดการ โดยแผนงานการตรวจสอบได้ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำมาตรการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานต่าง ๆ จะบรรลุผลตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และยังทำการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบที่วางไว้ ว่าได้ดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการสอบทานตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุและประเมินความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการรายงานอย่างครบถ้วนทันเวลาพร้อมทั้งยังมีการติดตามสอบทานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตจากภายในและภายนอกองค์กร หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อช่วยบ่งชี้สิ่งบ่งชี้เหตุและประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องการทุจริตจากภายในและภายนอกองค์กร และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุม เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำแนะนำในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2546 ได้แต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2565 หัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอแผนงานตรวจสอบประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผน และควบคุมดูแลให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ควบคุมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ตรวจพบ
5. ประสานงาน กำกับดูแลและการควบคุมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง หลักจรรยาบรรณ ฯลฯ
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สามารถให้ความรู้ และคำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัท ในเรื่องวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ต้องพึงปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายละเอียดรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายการระหว่างกันที่เปิดเผยในส่วนนี้เป็นรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 ดังนี้

| บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน | ลักษณะความสัมพันธ์ | รายชื่อกรรมการร่วมกัน |
|--|---|--|
| บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 70.14 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์ |
| บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ |
| บริษัท วิชั่น แอนด์ ซิสเต็มส์ ซิสเต็มส์ จำกัด | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 73 | นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ |
| บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ |
| บริษัท เทต้า จำกัด | บริษัท สามารถยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 94.35 | นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ |
| บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾ | บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 66.67 และ บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 33.33 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์ |
| บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 65.31 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ |
| บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด | บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ |
| บริษัท ลัคกี้ เอง เอง จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ซิมทูแอสเซต จำกัด) | บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ |
| บริษัท ไทยเบสเดชั่น จำกัด | บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ |
| บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อัตราร้อยละ 14.78 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ |
| บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ |
| บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ |
| บริษัท พอสเน็ต จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | - |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ อยู่ระหว่างการนำเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

| บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน | ลักษณะความสัมพันธ์ | รายชื่อกรรมการร่วมกัน |
|--|---|---|
| บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ |
| บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ |
| บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.63 | นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ |
| บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ |
| บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ |
| บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 60 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ |
| บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99 | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ |
| บริษัท ภูผาอารา จำกัด | บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)) | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนนันท์ วิไลลักษณ์ |
| บริษัท วิไลลักษณ์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด | บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)) | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนนันท์ วิไลลักษณ์ |
| บริษัท ไอ คิว ไนน์ จำกัด | มีกรรมการที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายธนนันท์ วิไลลักษณ์ | นายธนนันท์ วิไลลักษณ์ |
| บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด | บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์ เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)) | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ |
| บริษัท เลอโวเทล เขาใหญ่ จำกัด | บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 21.19 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)) | นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ |
| บริษัท เอส 39 พิกซ์ มาร์เก็ต จำกัด | มีกรรมการของบริษัท เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ | - |
| บริษัท ลิ้มพุ่น จำกัด | บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)) | นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ |

ลักษณะรายการระหว่างกัน
1) ค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภค

| ลักษณะรายการที่สำคัญ | มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความเหมาะสมผล |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | |
| 1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 พื้นที่ 1,477.92 ตร.ม. และปี 2565 พื้นที่ 1,047.92 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 9.11 | 10.01 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 2. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 พื้นที่ 770.38 ตร.ม. และปี 2565 พื้นที่ 683.95 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 5.53 | 5.70 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 3. บริษัท สามารถคอมมิวนิคेशन เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภคบนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 พื้นที่ 245.50 ตร.ม. และปี 2565 พื้นที่ 495.50 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 2.79 | 2.10 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 4. บริษัท สามารถคอมมิวนิคेशन เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค ปี 2564 พื้นที่ 1,020 ตร.ม. และปี 2565 พื้นที่ 1,200 และ 600 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ที่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด | 1.90 | 0.98 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง |
| 5. บริษัท สามารถคอมมิวนิคेशन เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 และ 2565 พื้นที่ 19.83, 54.67 และ 546.93 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 4.68 | 4.60 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 6. บริษัท สามารถคอมมิวนิคेशन เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน ปี 2564 และ 2565 พื้นที่ 288 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด | 1.63 | 1.56 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 7. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้สาธารณูปโภค ปี 2564 พื้นที่ 199.40 ตร.ม. และปี 2565 พื้นที่ 106.90 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 0.19 | 0.21 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง |
| 8. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 และ 2565 พื้นที่ 841.35 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 6.33 | 6.23 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |

| ลักษณะรายการที่สำคัญ | มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | |
| 9. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 พื้นที่ 119.85 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | - | 0.85 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 10. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน ปี 2565 พื้นที่ 185.40 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด | 0.67 | - | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 11. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 พื้นที่ 462.71 ตร.ม. และ ปี 2565 พื้นที่ 436.26 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 3.28 | 3.87 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 12. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค ปี 2564 และ 2565 พื้นที่ 830 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 37/1 หมู่ที่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 0.90 | 0.86 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง |
| 13. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 และ 2565 พื้นที่ 1,476.41 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 11.11 | 10.93 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 14. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 และ 2565 พื้นที่ 1,286.86 ตร.ม. จากบริษัท วิลลิกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 9.68 | 9.77 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 15. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 และ 2565 พื้นที่ 48 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 0.36 | 0.36 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 16. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 และ 2565 พื้นที่ 116.44 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 0.88 | 0.86 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |

| ลักษณะรายการที่สำคัญ | มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความเหมาะสมผล |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | |
| 17. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2564 พื้นที่ 80 ตร.ม. และ ปี 2565 พื้นที่ 166.43 ตร.ม. จากบริษัท วิลโลกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 0.87 | 0.35 | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |
| 18. บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2565 พื้นที่ 180 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 1.07 | - | เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง |

2) ดอกเบี้ยรับ จากสัญญาเช่าการเงิน

| บริษัทผู้ให้เช่าซื้อ | บริษัทผู้เช่าซื้อ | อัตรา ดอกเบี้ย ต่อปี (ร้อยละ) | มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) | |
|------------------------------|--|--|---|--|
| | | | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 |
| 1. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบ เพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์ | 7.5% | ยอดหนี้ตาม สัญญาเช่า 90.18 ดอกเบี้ยรับ 5.86 | ยอดหนี้ตาม สัญญาเช่า 128.36 ดอกเบี้ยรับ 6.59 |

3) รายการขายสินค้าและบริการตามปกติของธุรกิจ

| บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ | บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ | มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 |
| 1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 0.06 | - |
| | บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด | - | 0.02 |
| 2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 0.01 | - |
| | บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) | 6.37 | 2.15 |
| | บริษัท วิชั่น แอนด์ ซิสเต็มส์ ดีไซน์ จำกัด | 0.58 | 1.40 |
| 3. บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 0.01 | 0.01 |
| 4. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 16.24 | 14.16 |
| | บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด | 0.01 | 0.30 |
| | บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) | 424.02 | 295.75 |
| 5. บริษัท ซีเคียอินโฟ จำกัด | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 3.88 | 1.65 |
| 6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 0.59 | 0.73 |

| บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ | บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ | มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) | |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 |
| 7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 3.42 | 2.08 |
| | บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) | 1.37 | 1.45 |
| | บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด | 0.17 | 0.17 |
| | บริษัท โอ คิว ไวน์ จำกัด | 0.26 | 0.26 |
| | บริษัท เลอไวเทล เซาใหญ่ จำกัด | 0.54 | 0.54 |
| 8. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) | 10.80 | 4.32 |
| | บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | 8.04 | 19.44 |
| | บริษัท พอสเน็ต จำกัด | 2.78 | 2.78 |
| | บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด | 1.32 | 1.39 |
| | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 3.49 | 3.49 |
| | บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด | 0.56 | 0.60 |
| | บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด | 0.85 | 1.07 |
| | บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด | 4.02 | 3.87 |
| | บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด | 0.81 | 0.81 |
| | บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด | 0.56 | 0.61 |
| | | | |
| 9. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ค่าบริการด้านการบริหารและการจัดการ | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) | 36.84 | 34.56 |
| 10. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) | 0.03 | - |
| | บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | 0.01 | - |
| | บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด | 0.47 | 1.42 |
| | บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด | 1.51 | 1.27 |
| | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 0.24 | - |
| | บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด | 0.35 | 0.58 |
| | บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด | 0.01 | - |
| | บริษัท พอสเน็ต จำกัด | 0.20 | 0.20 |
| 11. บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) | - | 2.12 |
| | บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | 58.42 | 180.06 |
| | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 0.75 | 0.36 |
| 12. บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) | 0.07 | 0.32 |
| | บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | 38.03 | 3.45 |
| | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 55.53 | 60.58 |
| 13. บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีสเต็ม จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) | 0.04 | 0.01 |
| | บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | 1.87 | 4.16 |
| | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 54.22 | 256.59 |
| | บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด | - | 0.01 |
| 14. บริษัท วิลลิกซ์อิน อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด | 0.01 | - |
| | บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | - | 0.01 |
| 15 บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) | - | 0.05 |
| | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | - | 0.05 |
| | บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | - | 0.05 |

| บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ | บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ | มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 |
| 16. บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) | 0.18 | 0.32 |
| | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 0.68 | 0.05 |
| | บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | - | 0.04 |
| 17. บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด | บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 1.85 | 1.80 |
| 18. บริษัท เทต้า จำกัด | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 0.04 | - |
| 19. บริษัท ลัคกี้ เอง เอง จำกัด | บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | 0.02 | - |
| | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 0.02 | - |
| 20. บริษัท ลัมพูน จำกัด | บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด | 0.01 | - |
| | บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 0.06 | - |
| | บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด | 0.02 | - |
| 21. บริษัท เอส 39 พิช มาร์เกต จำกัด | บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) | 0.06 | 0.22 |
| | บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด | 0.03 | 0.03 |

4) รายการเบ็ดเตล็ดตามปกติธุรกิจ

| ลักษณะรายการที่สำคัญ | มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความเหมาะสมผล |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | |
| 1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดให้แก่ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 0.01 | 0.01 | ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคาที่เกิดขึ้นจริงเป็นการทรงจ่าย |
| 2. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 0.11 | 0.16 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 3. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท เลอโวเทล เซาท์อีสต์ จำกัด | - | 0.16 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 4. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ภูผาราวา จำกัด | - | 0.01 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 5. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ลัคกี้ เอง เอง จำกัด | 0.04 | - | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 6. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ลัมพูน จำกัด | 0.17 | - | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 7. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 0.66 | 0.57 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 8. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด | 0.43 | 0.37 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 9. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าสินค้าและบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ภูผาราวา จำกัด | 0.01 | - | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |

| ลักษณะรายการที่สำคัญ | มูลค่าของรายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 | สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 | |
| 10. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ไอ คิว โนว์ จำกัด | 0.13 | - | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 11. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด | 0.02 | - | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 12. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 0.05 | 0.13 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 13. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 0.10 | 0.06 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 14. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าอุปกรณ์สำนักงาน และค่าบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 0.01 | - | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 15. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 0.63 | 0.55 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 16. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด | 2.13 | 0.06 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 17. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท วิลลักซ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด | 0.16 | - | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 18. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 0.05 | 0.05 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 19. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 0.02 | 0.03 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 20. บริษัท สามารถ เอ็ด เทค จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 0.01 | 0.01 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 21. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 1.08 | 1.44 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |
| 22. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิลลักซ์ อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด | 0.38 | 0.31 | เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด |

9.2.2 สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ และเป็นไปตามราคาตลาด

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับชั้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปมีหลักการ ดังนี้

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ โดยสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขของธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท จดทะเบียน ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน”

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานและงบการเงินรวม

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ ประเมินการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว ประมาณการต้นทุนโครงการ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้า และประมาณการผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญาระยะยาวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ข้อ 5.1 และข้อ 28 การรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาวเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาระยะยาวที่รับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน คิดเป็นร้อยละ 57 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และการประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกลุ่มบริษัทอาจเข้าทำสัญญารองฉบับอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเนื่องในสัญญาหลัก ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้า และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นสำหรับโครงการตามสัญญาระยะยาว

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาณระยะยาวที่กำกับลูกค้ารายสำคัญและสุ่มตัวอย่างเพื่ออ่านสัญญาณดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และสอบถามว่ามีการเข้าทำสัญญาณฉบับอื่นกับลูกค้าโดยตรงหรือไม่ สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่าง ๆ ของสัญญาณดังกล่าวเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำคัญของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาเหตุผลของการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสามารถในการประมาณการต้นทุนโครงการของผู้บริหารโครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนจริงที่เกิดขึ้น ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการ เปรียบเทียบความคืบหน้าของโครงการหรือขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจริงกับระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และได้สอบถามรายละเอียดความคืบหน้าของข้อพิพาทในเรื่องการส่งมอบงานล่าช้าของบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28.6 จากผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อย สอบทานรายงานความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบและตรวจรับงานและการขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน ซึ่งใช้ประกอบในการจัดทำประมาณการดังกล่าว เพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการประเมินความน่าจะเป็นของโอกาสที่โครงการจะเกิดความล่าช้าหรือมีผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ประกอบกับตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกการรายการดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้ ประมาณการค่าปรับงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้การดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิได้มีผลกระทบที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิริวรรณ สุระเทพินทร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2566

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |
| สินทรัพย์ | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 7 490,832,826 | 462,497,538 | 191,309,909 | 134,206,317 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 8 1,587,797,573 | 1,382,850,998 | 372,421,123 | 259,411,493 |
| รายได้ค้างรับ | 2,461,061,850 | 2,345,967,950 | 939,441,181 | 323,817,465 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี | 9 37,998,614 | 32,320,217 | - | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6 - | - | 2,287,000,000 | 1,747,000,000 |
| สินค้าคงเหลือ | 10 26,898,696 | 130,925,701 | 15,655,673 | 36,537,534 |
| ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย | 11 244,297,788 | 175,338,462 | 28,004,238 | 29,014,153 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | 12 18,925,598 | 56,109,951 | 18,925,598 | 56,109,951 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 13 377,916,429 | 296,307,789 | 324,907,362 | 111,764,457 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | 5,245,729,374 | 4,882,318,606 | 4,177,665,084 | 2,697,861,370 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 12 80,668,830 | 86,825,646 | 4,129,741 | 7,534,043 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 14 - | - | 1,780,511,068 | 1,780,511,068 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี | 9 42,194,646 | 78,695,030 | - | - |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 15 1,299,567,717 | 1,084,610,160 | 689,176,562 | 508,986,906 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 20.1 213,985,183 | 155,303,073 | 126,536,269 | 71,735,637 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 16 36,811,609 | 63,611,323 | 1,199,289 | 1,713,296 |
| ค่าความนิยม | 17 108,095,942 | 108,095,942 | - | - |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 33 310,986,334 | 380,341,019 | 39,198,649 | 50,155,706 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 132,870,170 | 304,595,119 | 86,649,157 | 132,101,159 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 2,225,180,431 | 2,262,077,312 | 2,727,400,735 | 2,552,737,815 |
| รวมสินทรัพย์ | 7,470,909,805 | 7,144,395,918 | 6,905,065,819 | 5,250,599,185 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สาธารณโภคผล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | 18 | 1,351,850,865 | 1,760,871,004 | 565,450,865 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 19 | 727,225,080 | 597,738,072 | 423,020,845 |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 20 | 50,749,751 | 61,574,070 | 29,968,901 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6 | - | - | 2,921,500,000 |
| รายได้รับล่วงหน้า | 28.2 | 15,667,619 | 6,562,659 | - |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | | 54,196 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ | | 1,226,256,060 | 896,952,325 | 368,705,084 |
| ประมาณการหนี้สินระยะสั้น | 21 | 52,346,373 | 60,370,550 | 13,888,397 |
| หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น | | 3,392,828 | - | 2,176,217 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 22 | 90,700,300 | 67,075,600 | 24,238,762 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 3,518,243,072 | 3,451,144,280 | 4,348,949,071 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 20 | 176,390,305 | 105,833,169 | 102,733,865 |
| ประมาณการหนี้สินระยะยาว | 21 | 35,600,658 | 42,656,911 | 6,033,987 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 23 | 175,317,777 | 170,781,273 | 43,334,002 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | | 2,681,403 | 2,681,403 | - |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 389,990,143 | 321,952,756 | 152,101,854 |
| รวมหนี้สิน | | 3,908,233,215 | 3,773,097,036 | 4,501,050,925 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| | หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ) | | | | | |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | | |
| หุ้นสามัญ 721,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | 25 | 721,000,000 | 721,000,000 | 721,000,000 | 721,000,000 |
| ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว | | | | | |
| หุ้นสามัญ 618,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | | 618,000,000 | 618,000,000 | 618,000,000 | 618,000,000 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | | 1,238,860,501 | 1,238,860,501 | 1,238,860,501 | 1,238,860,501 |
| ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย | | (737,577,642) | (737,577,642) | - | - |
| กำไรสะสม | | | | | |
| จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย | 27 | 73,800,000 | 73,800,000 | 73,800,000 | 73,800,000 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 2,357,655,260 | 2,164,244,005 | 434,523,210 | 354,762,206 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | 24 | 41,792,383 | 41,792,383 | 38,831,183 | 38,831,183 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | | 3,592,530,502 | 3,399,119,247 | 2,404,014,894 | 2,324,253,890 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | | (29,853,912) | (27,820,365) | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 3,562,676,590 | 3,371,298,882 | 2,404,014,894 | 2,324,253,890 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 7,470,909,805 | 7,144,395,918 | 6,905,065,819 | 5,250,599,185 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| | หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายได้ | | | | | |
| รายได้จากการขาย | | 104,609,679 | 251,047,389 | 104,332,379 | 44,038,891 |
| รายได้จากงานตามสัญญา | | 2,985,606,806 | 2,663,079,233 | 960,915,118 | 189,936,225 |
| รายได้ค่าบริการและค่าเช่า | 28.1 | 1,856,777,367 | 1,667,160,184 | 688,347,681 | 661,397,532 |
| รายได้อื่น | 29 | 320,078,390 | 67,240,374 | 198,549,391 | 178,383,164 |
| รวมรายได้ | | 5,267,072,242 | 4,648,527,180 | 1,952,144,569 | 1,073,755,812 |
| ค่าใช้จ่าย | 32 | | | | |
| ต้นทุนขาย | | 82,767,917 | 195,665,711 | 88,675,394 | 17,221,001 |
| ต้นทุนงานตามสัญญา | | 2,599,814,135 | 2,249,807,771 | 909,316,630 | 155,810,753 |
| ต้นทุนบริการและค่าเช่า | | 1,632,688,347 | 1,557,264,684 | 591,561,370 | 554,787,745 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย | | 163,113,061 | 139,332,263 | 37,376,718 | 50,805,614 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | 363,346,912 | 353,460,975 | 156,597,906 | 161,218,148 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | | 33,257,006 | 3,591,546 | 32,664,185 | - |
| รวมค่าใช้จ่าย | | 4,874,987,378 | 4,499,122,950 | 1,816,192,203 | 939,843,261 |
| กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน | | 392,084,864 | 149,404,230 | 135,952,366 | 133,912,551 |
| รายได้ทางการเงิน | 30 | 7,729,447 | 7,248,884 | 57,604,098 | 42,840,675 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 31 | (65,855,272) | (48,906,690) | (38,219,907) | (41,952,440) |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน(โอนกลับ) | | (1,717,573) | (29,333,077) | 5,623,633 | (26,374,981) |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | 332,241,466 | 78,413,347 | 160,960,190 | 108,425,805 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 33 | (73,763,843) | (18,089,337) | (13,357,409) | (9,623,474) |
| กำไรสำหรับปี | | 258,477,623 | 60,324,010 | 147,602,781 | 98,802,331 |
| การแบ่งปันกำไร | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท | | 260,561,474 | 61,384,993 | 147,602,781 | 98,802,331 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | | (2,083,851) | (1,060,983) | | |
| | | 258,477,623 | 60,324,010 | | |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท | 35 | 0.42 | 0.10 | 0.24 | 0.16 |
| จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) | | 618,000,000 | 618,000,000 | 618,000,000 | 618,000,000 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|------------|----------------------|------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กำไรสำหรับปี | 258,477,623 | 60,324,010 | 147,602,781 | 98,802,331 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | | |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| ผลกำไร(ขาดทุน)สุทธิจากการประมาณการตาม | | | | |
| หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | 23 | 1,071,684 | 9,588,492 | 161,144 |
| ผลกระทบของภาษีเงินได้ | 33 | (200,874) | (1,804,559) | (32,229) |
| | | 870,810 | 7,783,933 | 128,915 |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | | 870,810 | 7,783,933 | 128,915 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี | | 870,810 | 7,783,933 | 128,915 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | 259,348,433 | 68,107,943 | 147,731,696 | 97,830,690 |
| การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท | 261,381,947 | 69,051,736 | 147,731,696 | 97,830,690 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (2,033,514) | (943,793) | | |
| | 259,348,433 | 68,107,943 | | |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สามารทเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| งบการเงินรวม | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท | | | | | องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ | ส่วนต่ำกว่าทุน จากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทย่อย | กำไรสะสม | | กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น | รวม | | |
| | | | | จัดสรรแล้ว - สัารอง ตามกฎหมาย ยังไม่ได้จัดสรร | ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน | | ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ | ส่วนของผู้ ถือหุ้น ของบริษัทฯ | รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กำไรสำหรับปี กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง จากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง จากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 618,000,000 | 1,238,860,501 | (737,577,642) | 73,800,000 | 41,792,383 | 41,792,383 | 3,330,067,511 | (26,166,603) | 3,303,900,908 |
| | - | - | - | - 61,384,993 | - | - | 61,384,993 | (1,060,983) | 60,324,010 |
| | - | - | - | - 7,666,743 | - | - | 7,666,743 | 117,190 | 7,783,933 |
| | - | - | - | - 69,051,736 | - | - | 69,051,736 | (943,793) | 68,107,943 |
| | - | - | - | - | - | - | - | (709,948) | (709,948) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กำไรสำหรับปี กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 38) ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง จากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 618,000,000 | 1,238,860,501 | (737,577,642) | 73,800,000 | 41,792,383 | 41,792,383 | 3,399,119,247 | (27,820,365) | 3,371,298,882 |
| | - | - | - | - 260,561,474 | - | - | 260,561,474 | (2,083,851) | 258,477,623 |
| | - | - | - | - 820,473 | - | - | 820,473 | 50,337 | 870,810 |
| | - | - | - | - 261,381,947 | - | - | 261,381,947 | (2,033,514) | 259,348,433 |
| | - | - | - | - (67,970,692) | - | - | (67,970,692) | - | (67,970,692) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | - | - | - | - | - | - | (33) | (33) |
| | 618,000,000 | 1,238,860,501 | (737,577,642) | 73,800,000 | 41,792,383 | 41,792,383 | 3,592,530,502 | (29,853,912) | 3,562,676,590 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สามารเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



(หน่วย: บาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|---------------|
| | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ | กำไรสะสม | | องค์ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น | |
| | | | จัดสรรแล้ว - สํารอง ตามกฎหมาย | ยังไม่ได้จัดสรร | กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น | |
| | | | | | ส่วนเกินทุน | |
| | | | | | จากการตีราคา ที่ดิน | |
| | | | | | รวม ส่วน ของผู้ ถือหุ้น | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | 618,000,000 | 1,238,860,501 | 73,800,000 | 256,931,516 | 38,831,183 | 2,226,423,200 |
| | - | - | - | 98,802,331 | - | 98,802,331 |
| | - | - | - | (971,641) | - | (971,641) |
| | - | - | - | 97,830,690 | - | 97,830,690 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 618,000,000 | 1,238,860,501 | 73,800,000 | 354,762,206 | 38,831,183 | 2,324,253,890 |
| | 618,000,000 | 1,238,860,501 | 73,800,000 | 354,762,206 | 38,831,183 | 2,324,253,890 |
| | - | - | - | 147,602,781 | - | 147,602,781 |
| | - | - | - | 128,915 | - | 128,915 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | - | - | 147,731,696 | - | 147,731,696 |
| | - | - | - | (67,970,692) | - | (67,970,692) |
| | 618,000,000 | 1,238,860,501 | 73,800,000 | 434,523,210 | 38,831,183 | 2,404,014,894 |
| | | | | | | |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| กำไรก่อนภาษี | 332,241,466 | 78,413,347 | 160,960,190 | 108,425,805 |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น | | | | |
| เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 15, 16, 20 | 417,117,014 | 385,571,805 | 160,715,253 |
| (กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง | | (3,184,878) | 84,801 | (3,036,910) |
| ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ | | 3,392,828 | - | 2,176,217 |
| กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุน | | (2,560,698) | - | (2,560,698) |
| (กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน | | | | |
| ในตราสารทุนในความต้องการของตลาดที่วัดมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| ผ่านกำไรหรือขาดทุน | 12.1 | 32,664,185 | (21,132,413) | 32,664,185 |
| รายได้จากการฟ้องร้องคดีความ | 29 | (247,568,007) | - | - |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเพิ่มขึ้น(ลดลง) | 8, 9 | 6,589,802 | 15,849,817 | (2,575,639) |
| (โอนกลับ)รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ค้างรับ | | (2,001,375) | 14,554,980 | (3,122,870) |
| ตัดจำหน่ายหนี้สูญ | | 541,656 | 10,000 | - |
| โอนกลับรายการประมาณการค่าปรับงานล่าช้า | | (25,470,280) | - | - |
| ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย | | 51,165 | 22,478 | - |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง | | (492,571) | (990,484) | (74,876) |
| โอนกลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ | | (8,078,188) | (22,790,676) | - |
| โอนกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ | 10 | (2,545,942) | (22,207,693) | (2,386,238) |
| กำไรจากค่าสินไหมทดแทนจากการประกันภัย | | (10,004) | (55,554) | (10,004) |
| กำไรจากการขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | | (563,337) | (5,741,859) | (80,117) |
| กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า | | (8,330,475) | - | (4,466,640) |
| โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ | 15 | (32,917,930) | - | - |
| ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าตัดบัญชี | 31 | 18,241,382 | 8,787,026 | 13,675,835 |
| ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าเงินทุนตัดบัญชี | 30 | (5,855,498) | (6,585,312) | - |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกัน(โอนกลับรายการ) | | (15,080,430) | 18,583,096 | (6,231,683) |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน(โอนกลับรายการ) | 23 | 10,142,604 | 12,813,258 | (1,368,693) |
| รายได้เงินปันผลรับ | | (328,000) | (253,400) | (100,077,967) |
| รายได้ดอกเบี้ยรับ | 30 | (1,873,949) | (663,573) | (57,604,098) |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย | 31 | 46,555,481 | 39,442,534 | 24,207,189 |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน | | | | |
| สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | | 510,676,021 | 493,712,178 | 210,802,436 |
| | | | | 191,561,342 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ) | | | | |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 69,827,952 | (34,641,204) | (5,954,151) | 52,545,834 |
| รายได้ค้างรับ | (87,622,245) | (12,235,345) | (612,500,846) | 121,743,374 |
| สินค้าคงเหลือ | 106,572,947 | (59,512,070) | 23,268,099 | 14,525,918 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | (81,608,595) | 19,666,788 | (213,142,905) | (5,339,401) |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 6,649,387 | (230,840) | 3,479,178 | (829,337) |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 171,724,949 | (39,446,774) | 45,452,002 | 21,222,308 |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง) | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 130,545,745 | (76,219,775) | 277,505,552 | (27,561,248) |
| รายได้รับล่วงหน้า | 9,104,960 | (18,290,667) | (4,001,617) | (396,229) |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ | 337,381,923 | (38,183,994) | 78,666,472 | (49,656,436) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 23,624,700 | (7,369,430) | (345,739) | 6,848,519 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | - | (78,000) | - | - |
| เงินสดจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน | 1,196,877,744 | 227,170,867 | (196,771,519) | 324,664,644 |
| ผลประโยชน์พนักงานจ่ายจริงในระหว่างปี | (4,534,416) | - | (3,247,749) | - |
| จ่ายดอกเบี้ย | (46,629,894) | (39,138,291) | (22,630,665) | (43,413,901) |
| จ่ายภาษีเงินได้ | (116,085,123) | (81,507,169) | (15,186,188) | (15,250,631) |
| เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย | 42,518,796 | 105,155,301 | 13,763,523 | 15,426,047 |
| เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน | 1,072,147,107 | 211,680,708 | (224,072,598) | 281,426,159 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-----------------|----------------------|---------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| เงินสดรับจากการรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6 | - | - | 80,000,000 |
| เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6 | - | - | (620,000,000) |
| เงินสดรับจากการได้คืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 8 | 14,939,907 | - | - |
| เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 8 | (24,899,846) | - | - |
| เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน | | 14,500,000 | 14,997,565 | - |
| เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด | 12 | (179,832) | - | (179,832) |
| เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด | | 7,260,698 | - | 7,260,698 |
| เงินสดรับเงินปันผลรับจากบริษัทย่อย | | - | - | - |
| เงินสดรับเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด | | 328,000 | 253,400 | 328,000 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลงจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย | | - | (709,948) | - |
| ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 15, 16 | (504,531,384) | (612,544,745) | (295,573,299) |
| เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | | 3,686,511 | 5,757,669 | 127,891 |
| เงินรับค่าสินไหมทดแทนความเสียหายของอุปกรณ์ | | 158,355 | 55,562 | 158,355 |
| เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ | | 1,873,904 | 665,232 | 55,074,779 |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | | (486,863,687) | (591,525,265) | (772,803,408) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | | 2,161,200,000 | 2,235,516,224 | 779,200,000 |
| เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | | (2,429,005,920) | (2,009,358,604) | (414,905,920) |
| เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินเพิ่มขึ้น(ลดลง) | | (141,214,219) | 71,903,556 | (26,019,995) |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6 | - | - | 835,000,000 |
| เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 6 | - | - | - |
| จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | 20 | (79,957,268) | (81,004,141) | (51,323,795) |
| เงินปันผลจ่าย | 38 | (67,970,692) | - | (67,970,692) |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลงจากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย | | (33) | (21) | - |
| เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน | | (556,948,132) | 217,057,014 | 1,053,979,598 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) | | 28,335,288 | (162,787,543) | 57,103,592 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี | | 462,497,538 | 625,285,081 | 134,206,317 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี | | 490,832,826 | 462,497,538 | 191,309,909 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------|--------------|------------|----------------------|------------|
| | หมายเหตุ | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม | | | | | |
| รายการที่ไม่ใช่เงินสด | | | | | |
| โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นอุปกรณ์ | 15, 20 | 621,104 | - | 621,104 | - |
| โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | - | 32,683,891 | - | 32,683,891 |
| โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | - | 28,977,000 | - | 28,977,000 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า | 20 | 129,779,178 | 20,218,145 | 99,814,361 | 22,853,366 |
| โอนเงินประกันผลงานค้างรับจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | - | 76,210,990 | - | - |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการด้านโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารและสารสนเทศแบบครบวงจร และให้บริการรับเหมาออกแบบติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการจัดจำหน่าย/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อสาร/ระบบคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 59 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

| ชื่อบริษัท | ลักษณะธุรกิจ | จัดตั้งขึ้นในประเทศ | อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยตรง | |
|--|--|---------------------|--------------------------------|---------------|
| | | | 2565 | 2564 |
| | | | ร้อยละ | ร้อยละ |
| บริษัท สามารถคอมมิวนิคะชั่น เซอร์วิส จำกัด | วางระบบและติดตั้งเครือข่ายการสื่อสารและโครงการโทรศัพท์สาธารณะทางไกลชนบท | ไทย | 100 | 100 |
| บริษัท พอสเน็ต จำกัด | ให้บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Electronic Data Capture (EDC) | ไทย | 100 | 100 |
| บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด | ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ | ไทย | 100 | 100 |
| บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | ออกแบบและติดตั้งระบบสื่อสารและโทรคมนาคม | ไทย | 100 | 100 |
| บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด | ผลิตสินค้าสำเร็จรูปด้านซอฟต์แวร์และให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ | ไทย | 100 | 100 |
| บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด | ให้บริการอินเทอร์เน็ต | ไทย | 100 | 100 |
| บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด | ที่ปรึกษาด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ การเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบ E-Learning | ไทย | 100 | 100 |
| บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด | ให้บริการด้านการออกแบบและรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสม | ไทย | 100 | 100 |
| | แบบครบวงจรให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน | | | |
| บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเซล จำกัด | หยุดการประกอบกิจการตั้งแต่ปี 2551 | ไทย | 100 | 100 |

บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ

| ชื่อบริษัท | ลักษณะธุรกิจ | จัดตั้งขึ้น ในประเทศ | อัตราร้อยละของ การถือหุ้นโดยทางอ้อม | |
|--|---|-------------------------|--|-----------------------|
| | | | 2565 ร้อยละ | 2564 ร้อยละ |
| บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด | | | | |
| บริษัท โอที แอ็บโซลูท จำกัด | จำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ไทย | 100 | 100 |
| บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | | | | |
| บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด | พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับภาครัฐและเอกชน | ไทย | 60 | 60 |
| บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด | ให้บริการด้านระบบความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ | ไทย | 100 | 100 |

นอกจากนี้ งบการเงินรวมได้รวมรายการบัญชีของกิจการค้าร่วมที่บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เป็นผู้ค้าร่วมในกิจการดังนี้

| ชื่อกิจการค้าร่วม | วัตถุประสงค์ | รูปแบบของ การค้าร่วม | จัดตั้งใน ประเทศ |
|-------------------|--|-------------------------------------|---------------------|
| Consortium SPIES | ให้เข้าระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | การค้าดำเนินงาน ที่ควบคุมร่วมกัน | ไทย |

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- ช) ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ถือหุ้นจากบริษัทใหญ่) ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิซึ่งต่ำกว่าราคาหุ้นที่จ่ายซื้อได้แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย”

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากงานตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรับรู้ตลอดช่วงเวลา โดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน กลุ่มบริษัทประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน ค่าปรับตามสัญญา และผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มี การกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

สำหรับสัญญาที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่า สินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภท การให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการของสัญญาณดาวเทียม

รายได้จากการให้บริการของสัญญาณดาวเทียมตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบสองที่ที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างเป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน โดยแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบแสดงฐานะการเงิน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อมีการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินการวิเคราะห์อายุหนี้และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีการที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า โดยแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มี สภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น

รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

| | | |
|------------------------------------|---|-------------------|
| อาคาร | - | 20 ปี |
| ส่วนปรับปรุงอาคาร | - | 3, 5 และ 10 ปี |
| เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร | - | 3, 5, 8 และ 10 ปี |
| เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน | - | 3 และ 5 ปี |
| ยานพาหนะ | - | 5 ปี |

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและอุปกรณ์สื่อสารระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้น เกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

| | อายุการให้ประโยชน์ |
|----------------------|--------------------|
| คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ | 10 ปี |

4.9 การรวมธุรกิจและค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ กลุ่มบริษัท (ผู้ซื้อ) วัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง ผู้ซื้อจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

กลุ่มบริษัท (ผู้ซื้อ) บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

| | | |
|-----------------------------|---|----------------|
| อาคาร | - | 3, 4 และ 10 ปี |
| ส่วนปรับปรุงอาคาร | - | 3, 4 และ 10 ปี |
| เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร | - | 3 และ 6 ปี |
| ยานพาหนะ | - | 5 และ 6 ปี |

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาคะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะไดมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ ที่ดิน ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน จะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน

กลุ่มบริษัทตั้งสำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน ซึ่งคำนวณตามนโยบายและสูตรการคำนวณของกลุ่มบริษัทโดยขึ้นอยู่กับเงินเดือนพนักงาน อายุการทำงานและจำนวนวันหยุดที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งจะบันทึกปรับปรุงปีต่อไป

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตราสารหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่ที่สำคัญ จะถือว่าเป็นการตราสารหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า ค่าปรับตามสัญญา หรือผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ

5.2 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น จึงใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

การจัดประเภทของสัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

5.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.4 การปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จหรือประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อทำให้สินค้าขายได้เพิ่มขึ้น และการปรับลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิดและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 15

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.6 ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

5.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.8 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลา และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.9 คดีฟ้องร้องและค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องและเรียกค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งมีนโยบายในการกำหนดราคารายการค้าระหว่างกันโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การขายสินค้าระหว่างกันกำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดจะกำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าว อาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามประเภทธุรกิจและสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
2. ค่าบริการจัดการจ่ายและค่าเช่าจ่ายเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
3. รายได้ค่าบริการจัดการและรายได้ค่าเช่าเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
4. รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
5. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายให้บริษัทใหญ่เรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกันซึ่งบริษัทใหญ่กำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 5
6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและเงินให้กู้ยืมระหว่างกัน เรียกเก็บในอัตราต้นทุนของเงินทุนบวกร้อยละ 0.25 - 0.50 ต่อปีหรืออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ห้าแห่งบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
7. ค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างกันคิดในอัตราร้อยละ 0.3 ต่อปี
8. เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล
9. การซื้อขายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกันกำหนดราคาโดยใช้ราคาตลาดหรือมูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกส่วนเพิ่มตามสภาพของสินทรัพย์
10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|------|----------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่ | | | | |
| รายได้จากการขายและบริการ | 26 | 20 | - | - |
| ซื้อสินค้าและบริการ | 5 | 5 | - | - |
| ค่าเช่าจ่าย | 6 | 6 | 2 | 2 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | 18 | 18 | 7 | 8 |
| ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่าย | 33 | 38 | 11 | 4 |
| ค่าบริการจัดการจ่าย | 37 | 35 | 37 | 35 |
| เงินปันผลจ่าย | 48 | - | 48 | - |
| รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย | | | | |
| (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว) | | | | |
| รายได้จากการขายและบริการ | - | - | 5 | 28 |
| ซื้อสินค้าและบริการ | - | - | 410 | 349 |
| ซื้อสินทรัพย์ | - | - | 8 | 14 |
| รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน | - | - | 2 | 2 |
| รายได้ค่าบริการการจัดการ | - | - | 74 | 74 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน | - | - | 4 | 3 |
| รายได้อื่น | - | - | 5 | 5 |
| ดอกเบี้ยรับ | - | - | 57 | 43 |
| ดอกเบี้ยจ่าย | - | - | 17 | 29 |
| เงินปันผลรับ (หมายเหตุ 14.1) | - | - | 100 | 63 |
| รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| รายได้จากการขายและบริการ | 434 | 302 | - | - |
| ซื้อสินค้าและบริการ | 169 | 334 | - | 2 |
| ซื้อสินทรัพย์ | 52 | 184 | - | - |
| ค่าเช่าจ่าย | 10 | 9 | 2 | 2 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | 19 | 19 | 4 | 5 |
| ดอกเบี้ยรับ | 6 | 7 | - | - |

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|---------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8) | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 4,310 | 23,998 | - | - |
| บริษัทย่อย | - | - | 1,586 | 1,684 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน) | 161,161 | 224,574 | - | - |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 165,471 | 248,572 | 1,586 | 1,684 |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8) | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 113,810 | 11,600 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน) | 233 | - | - | - |
| รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 233 | - | 113,810 | 11,600 |
| รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 720 | 4,392 | - | - |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน) | 606,930 | 232,518 | - | - |
| รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 607,650 | 236,910 | - | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (หมายเหตุ 9) | | | | |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน) | 80,194 | 111,015 | - | - |
| รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 80,194 | 111,015 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 125 | 120 | - | - |
| บริษัทย่อย | - | - | 21,796 | 31,730 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน) | 900 | 1,565 | - | - |
| รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 1,025 | 1,685 | 21,796 | 31,730 |
| เงินทอรองจ่ายแก่เจ้าหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 115,058 | - |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน) | 21,406 | 21,438 | - | - |
| รวมเงินทอรองจ่ายแก่เจ้าหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 21,406 | 21,438 | 115,058 | - |
| เงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 6,117 | 6,142 | 1,917 | 2,780 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน) | 5,899 | 5,639 | 1,000 | 954 |
| รวมเงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 12,016 | 11,781 | 2,917 | 3,734 |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19) | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 182 | 247 | - | - |
| บริษัทย่อย | - | - | 111,179 | 88,130 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน) | 23,722 | 108,896 | 110 | 32 |
| รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 23,904 | 109,143 | 111,289 | 88,162 |
| เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19) | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 15,500 | 9,607 | 9,325 | 4,695 |
| บริษัทย่อย | - | - | 2,294 | 883 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน) | 4,318 | 2,211 | 103 | 39 |
| รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 19,818 | 11,818 | 11,722 | 5,617 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 29 | 112 | - | - |
| บริษัทย่อย | - | - | 128,587 | 63,139 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน) | 127,978 | 77,701 | - | - |
| รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 128,007 | 77,813 | 128,587 | 63,139 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 46,285 | 47,383 | 14,403 | 22,118 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน) | 28,403 | 9,747 | 5,376 | 2,468 |
| รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 74,688 | 57,130 | 19,779 | 24,586 |

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|--|----------------|-----------------|--|
| | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | ในระหว่างปี | | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 |
| | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | |
| บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 1,667,000 | 620,000 | - | 2,287,000 |
| บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด | 80,000 | - | (80,000) | - |
| รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 1,747,000 | 620,000 | (80,000) | 2,287,000 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|
| | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | |
| | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | |
| บริษัท โอที แอ็บโซลูท จำกัด | 271,000 | - | 271,000 | |
| บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด | 94,000 | - | 94,000 | |
| บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด | 42,000 | - | 42,000 | |
| บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด | 1,665,000 | 675,000 | 2,340,000 | |
| บริษัท สามารถ บรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด | 14,500 | - | 14,500 | |
| บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด | - | 160,000 | 160,000 | |
| รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 2,086,500 | 835,000 | 2,921,500 | |

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 26 | 23 | 20 | 17 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 1 | 1 | 1 | 1 |
| รวม | 27 | 24 | 21 | 18 |

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าระยะยาวและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง

- ก) กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2566 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 2 ล้านบาท (2564: 2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.7 ล้านบาท (2564: 0.8 ล้านบาท))
- ข) กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2566 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2564: 3 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.4 ล้านบาท (2564: 0.5 ล้านบาท))

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับรู้สัญญาเช่าระยะยาวดังกล่าวข้างต้นเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าโดยแสดงรวมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

สัญญาบริการ

- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างการให้บริการด้านการบริหารและการจัดการกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2566 โดยบริษัทฯ ต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2564: 3 ล้านบาท)
- ง) บริษัทฯ และบริษัทย่อยอีกแห่งคือบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด บริษัท พอสเน็ท จำกัด บริษัท ไทยเทรตเน็ท จำกัด บริษัท สามารถอินโฟเน็ท จำกัด บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริหารงานสารสนเทศกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2565 ต่อมาบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังกล่าวได้มีการต่อสัญญา โดยสัญญาจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2566 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2564: 3 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ 0.9 ล้านบาท (2564: 0.4 ล้านบาท))

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 39.3

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เงินสด | 2,019 | 2,031 | 60 | 54 |
| เงินฝากธนาคาร | 488,814 | 460,467 | 191,250 | 134,152 |
| รวม | 490,833 | 462,498 | 191,310 | 134,206 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ต่อปีถึงร้อยละ 0.73 ต่อปี (2564: ระหว่างร้อยละ 0.05 ต่อปีถึงร้อยละ 0.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-------------|----------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 1,647 | 1,347 | 1,586 | 390 |
| ค้างชำระ | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 955 | 46,277 | - | 1,294 |
| 3 - 6 เดือน | 56,767 | 62,875 | - | - |
| 6 - 12 เดือน | - | 1,802 | - | - |
| มากกว่า 12 เดือน | 131,092 | 162,387 | - | - |
| รวม | 190,461 | 274,688 | 1,586 | 1,684 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (24,990) | (26,116) | - | - |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ | 165,471 | 248,572 | 1,586 | 1,684 |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 364,940 | 276,311 | 105,340 | 71,474 |
| ค้างชำระ | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 103,271 | 80,859 | 17,254 | 41,745 |
| 3 - 6 เดือน | 55,476 | 94,723 | 1,986 | - |
| 6 - 12 เดือน | 2,990 | 199,545 | - | 143,277 |
| มากกว่า 12 เดือน | 592,442 | 451,284 | 145,059 | 4,765 |
| รวม | 1,119,119 | 1,102,722 | 269,639 | 261,261 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (76,596) | (59,566) | (14,051) | (16,627) |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ | 1,042,523 | 1,043,156 | 255,588 | 244,634 |
| รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 1,207,994 | 1,291,728 | 257,174 | 246,318 |
| ลูกหนี้อื่น | | | | |
| เงินทดรองจ่ายทั่วไป | 6,732 | 7,666 | 1,283 | 1,493 |
| ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ | 1,022,626 | 1,022,626 | - | - |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | 233 | - | 113,810 | 11,600 |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 408,750 | 160,819 | 154 | - |
| ลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 9,960 | - | - | - |
| รวม | 1,448,301 | 1,191,111 | 115,247 | 13,093 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (1,068,497) | (1,099,988) | - | - |
| รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ | 379,804 | 91,123 | 115,247 | 13,093 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ | 1,587,798 | 1,382,851 | 372,421 | 259,411 |

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-----------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 1,185,670 | 1,173,086 | 16,627 | 6,390 |
| สำรอง(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (15,045) | 14,352 | (2,576) | 12,005 |
| ตัดจำหน่าย | (542) | (1,768) | - | (1,768) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 1,170,083 | 1,185,670 | 14,051 | 16,627 |

- ก) กลุ่มบริษัทได้อินสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากงานโครงการตามสัญญาบางส่วนเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ข้างต้นได้รวมยอดลูกหนี้ซึ่งได้อินสิทธิการรับเงินให้แก่ธนาคารเป็นจำนวน 525 ล้านบาท (2564: 677 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัท: 140 ล้านบาท (2564: 292 ล้านบาท))

ข) ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (เดิมดำเนินธุรกิจหลักทรัพย์) มีลูกหนี้ชื่อหลักทรัพย์ด้วยเงินสดที่ไม่สามารถชำระคืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี ประเมินหนี้หรือผ่อนชำระรวมทั้งสิ้นจำนวนเงินประมาณ 1,023 ล้านบาท (2564: 1,023 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้วทั้งจำนวน

นอกจากนี้ ในปี 2552 บริษัทย่อยได้ฟ้องร้องต่อศาลแพ่งและศาลล้มละลายกลาง เพื่อเรียกร้องให้ลูกค้าเจ็ดรายที่เหลือ โดยมีมูลหนี้คงค้างรวมจำนวน 978 ล้านบาท ชำระหนี้แก่บริษัทย่อย ทั้งนี้ ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดทั้งเจ็ดราย ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนของทางกฎหมายล้มละลาย และศาลแพ่งได้มีคำสั่งให้จำหน่ายคดีของลูกหนี้ทั้งเจ็ดรายเพื่อให้บริษัทย่อยไปขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายต่อไป

ภายใต้สัญญาซื้อขายหุ้นในบริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 ระบุว่าในกรณีที่บริษัทได้รับชำระหนี้หรือเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ภายหลังจากวันโอนหุ้น (รวมเรียกว่า “เงินที่ได้จากการชำระหนี้”) อันเนื่องจากมูลหนี้ที่เกิดขึ้นก่อนหรือในวันโอนหุ้น บริษัท สามารถปลอดเบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง (ผู้ซื้อ) จะดำเนินการให้บริษัทส่งมอบเงินที่ได้จากการชำระหนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนหน้า (ธนาคารแห่งหนึ่ง) ในอัตราร้อยละ 99.7888 ตามสูตรที่ระบุไว้ในสัญญา

- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับของงานโครงการแห่งหนึ่ง เป็นจำนวน 140.3 ล้านบาท และ 170.1 ล้านบาท ตามลำดับ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับเป็นจำนวน 9.4 ล้านบาท และ 11.4 ล้านบาท ตามลำดับไว้ในบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งงานโครงการดังกล่าวเป็นงานของกิจการค้าร่วม เอสทีเอสแอล คอนซอร์เทียม (“กิจการค้าร่วมฯ”) ซึ่งประกอบด้วยบริษัทฯ และบริษัทเอกชนอีกสองแห่งที่ได้ทำสัญญากับรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง ในการดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศธุรกิจหลัก มูลค่าสัญญารวม 579 ล้านบาท โดยกิจการค้าร่วมฯ จะต้องส่งมอบและติดตั้งระบบงานดังกล่าวทั้งหมดไม่เกิน 730 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ต่อมาคู่สัญญาดังกล่าวตกลงขยายระยะเวลาตามสัญญาเป็นเวลา 7 เดือน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 22 สิงหาคม 2564 ต่อมาเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้บอกเลิกสัญญาต่อกิจการการค้าร่วมฯ รวมถึงแจ้งความประสงค์ขอรับหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งเป็นหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งหนึ่ง และเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 กิจการการค้าร่วมฯ ได้ส่งหนังสือปฏิเสธการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากข้อกล่าวอ้างในการบอกเลิกสัญญาของรัฐวิสาหกิจดังกล่าวไม่เป็นธรรม ใช้สิทธิโดยไม่ชอบด้วยข้อสัญญาและข้อกฎหมายต่อกิจการการค้าร่วมฯ รวมทั้งเรียกร้องให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวชำระเงินสำหรับงานที่ได้ทำไปแล้วทั้งหมด

ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวดำเนินการอย่าง ไม่เป็นธรรม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งเกิดจากเหตุและปัจจัยนอกเหนือการควบคุมและไม่ใช้ความผิดของกิจการการค้าร่วมฯ

ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้รับหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาตามหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ จำนวน 20 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้บันทึกค่าความเสียหายของโครงการดังกล่าวไว้ในบัญชีจำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งเชื่อว่าเพียงพอกับสถานการณ์ปัจจุบันแล้ว และเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ฟ้องร้องต่อศาลแพ่งเพื่อเรียกร้องให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวชำระเงินสำหรับงานที่ได้ทำไปแล้วทั้งหมด รวมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญา ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

- ง) นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ ก) - ค) ข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันที่ค้างชำระนานกว่า 12 เดือน ของกลุ่มบริษัทจำนวน 385 ล้านบาท (2564: 404 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.1 ล้านบาท (2564: 0.1 ล้านบาท) ไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมจำนวน เนื่องจากลูกหนี้ดังกล่าวเป็นหน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนที่มีโครงการกับหน่วยงานของรัฐซึ่งไม่เคยมีประวัติไม่ชำระหนี้ และมีขั้นตอนของการอนุมัติการจ่ายที่ใช้เวลานาน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าวที่ได้บันทึกไว้เพียงพอและได้สะท้อนถึงมูลค่าเงินตามเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้แล้ว

- จ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ค้างชำระนานกว่า 12 เดือนของกลุ่มบริษัทจำนวน 106 ล้านบาท (2564: 136 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่มี) ไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มจำนวน เนื่องจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเต็มจำนวน โดยจากประสบการณ์ของกลุ่มบริษัทในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ กลุ่มบริษัทไม่เคยมีหนี้สูญจากลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อผลขาดทุนจากเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าวที่ได้บันทึกไว้เพียงพอ และได้สะท้อนถึงมูลค่าเงินตามเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้แล้ว
- ฉ) ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีเงินให้กู้ระยะสั้นแก่บริษัทแห่งหนึ่งจำนวน 24.9 ล้านบาท เพื่อลงทุนร่วมในโครงการกับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9 ต่อปี และมีกำหนดรับชำระภายในเดือน พฤษภาคม 2566 อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้รับโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากโครงการดังกล่าวเพื่อเป็นหลักประกันเงินให้กู้ยืม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมียอดคงเหลือจำนวน 10 ล้านบาท (2564: ไม่มี)

9. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|---|--------------|-----------|
| | 2565 | 2564 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (มูลค่าตามสัญญา) | 355,330 | 355,330 |
| หัก: ส่วนที่รับชำระแล้ว | (241,471) | (226,971) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 113,859 | 128,359 |
| หัก: ดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ | (9,990) | (15,846) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ | 103,869 | 112,513 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (23,675) | (1,498) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 6) | 80,194 | 111,015 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี | (37,999) | (32,320) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี | 42,195 | 78,695 |

บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย “ผู้ให้เช่าซื้อ” ได้ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบเพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์แก่บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน “ผู้เช่าซื้อ” โดยมีมูลค่าตามสัญญาจำนวน 355 ล้านบาท และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดภายในปี 2568 และมีกำหนดการรับชำระเป็นงวดรายเดือน

ภายใต้สัญญาเช่าซื้อดังกล่าว ค่าประกันการรับชำระหนี้โดยบริษัท ไอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกแห่งหนึ่ง

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | |
|-----------------|--------------|---------|--|----------|---------------------|---------|
| | ราคาทุน | | รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ | | สินค้าคงเหลือ-สุทธิ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินค้าสำเร็จรูป | 39,284 | 69,269 | (35,579) | (36,835) | 3,705 | 32,434 |
| งานระหว่างทำ | 59,683 | 135,530 | (42,200) | (43,490) | 17,483 | 92,040 |
| วัสดุสิ้นเปลือง | 5,991 | 6,732 | (280) | (280) | 5,711 | 6,452 |
| รวม | 104,958 | 211,531 | (78,059) | (80,605) | 26,899 | 130,926 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|-----------------|----------------------|--------|--|----------|---------------------|--------|
| | ราคาทุน | | รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ | | สินค้าคงเหลือ-สุทธิ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | | | | | | |
| สินค้าสำเร็จรูป | 32,600 | 37,419 | (30,189) | (31,285) | 2,411 | 6,134 |
| งานระหว่างทำ | 29,056 | 44,964 | (17,134) | (18,424) | 11,922 | 26,540 |
| วัสดุสิ้นเปลือง | 1,323 | 3,864 | - | - | 1,323 | 3,864 |
| รวม | 62,979 | 86,247 | (47,323) | (49,709) | 15,656 | 36,538 |

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 2.5 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 2.4 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2564: 22.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 16.7 ล้านบาท)) เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถขายสินค้าดังกล่าวได้ในระหว่างปี

11. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ยอดคงเหลือของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แยกตามปีได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| ปี | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|------|--------------|---------|----------------------|--------|
| | | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ก่อนปี | 2554 | 2,437 | 2,437 | - | - |
| | 2562 | - | 4,266 | - | - |
| | 2563 | 53,027 | 91,281 | - | 13,764 |
| | 2564 | 79,582 | 79,791 | 15,250 | 15,250 |
| | 2565 | 111,689 | - | 12,754 | - |
| รวม | | 246,735 | 177,775 | 28,004 | 29,014 |
| หัก: ค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย | | (2,437) | (2,437) | - | - |
| รวมภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ | | 244,298 | 175,338 | 28,004 | 29,014 |

กลุ่มบริษัทถือภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากมีความตั้งใจและมีสิทธิขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิขอคืนภาษีและผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2562 - 2563 จำนวนประมาณ 43 ล้านบาท (2564: กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2560 - 2563 จำนวนประมาณ 105 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2563 จำนวน 14 ล้านบาท (2564: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2562 จำนวน 15 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นจำนวนเงินรวม 2 ล้านบาท (2564: 2 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ได้นับหักไว้ดังกล่าวนั้นเพียงพอแล้ว

12. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------|----------------|----------------------|---------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด (หมายเหตุ 12.1) | 18,926 | 56,110 | 18,926 | 56,110 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | | | | |
| เงินประกันผลงาน | 61,737 | 61,364 | - | - |
| เงินมัดจำ | 18,932 | 25,462 | 4,130 | 7,534 |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น | 99,595 | 142,936 | 23,056 | 63,644 |
| หมุนเวียน | 18,926 | 56,110 | 18,926 | 56,110 |
| ไม่หมุนเวียน | 80,669 | 86,826 | 4,130 | 7,534 |
| | 99,595 | 142,936 | 23,056 | 63,644 |

12.1 การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------------------|--|---------------|
| | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 56,110 | 34,977 |
| กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า | (32,664) | 21,133 |
| แปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิตราสารทุน | 180 | - |
| จำหน่าย | (4,700) | - |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 18,926 | 56,110 |

13. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เงินทดรองจ่ายแก่เจ้าหน้าที่ | 69,861 | 67,698 | 143,357 | 7,152 |
| ค่าใช้จ่ายโครงการรอตตบัญญัติ | 150,919 | 106,934 | 110,693 | 78,772 |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า | 55,337 | 31,247 | 2,870 | 612 |
| เงินประกันผลงาน | 4,735 | 5,413 | - | - |
| ภาษีซื้อรอเรียกคืน | 89,062 | 75,595 | 59,825 | 18,486 |
| ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 7,292 | 8,609 | 7,965 | 6,566 |
| อื่น ๆ | 710 | 812 | 197 | 176 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 377,916 | 296,308 | 324,907 | 111,764 |

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

14.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| บริษัท | ทุนเรียกชำระแล้ว | | สัดส่วนเงินลงทุน | | ราคาทุน | | เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี | |
|---|------------------|-----------|------------------|----------|-----------|-----------|----------------------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | (ล้านบาท) | (ล้านบาท) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (พันบาท) | (พันบาท) | (พันบาท) | (พันบาท) |
| บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด | 500 | 500 | 100 | 100 | 500,000 | 500,000 | - | - |
| บริษัท พอสเน็ต จำกัด | 72 | 72 | 100 | 100 | 72,000 | 72,000 | - | - |
| บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด | 53 | 53 | 100 | 100 | 53,000 | 53,000 | - | - |
| บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด | 13.81 | 13.81 | 100 | 100 | 13,812 | 13,812 | - | - |
| บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด | 225 | 225 | 100 | 100 | 900,700 | 900,700 | - | - |
| บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด | 10 | 10 | 100 | 100 | 9,999 | 9,999 | - | - |
| บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด | 62 | 62 | 100 | 100 | 18,000 | 18,000 | - | - |
| บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด | 5 | 5 | 100 | 100 | 5,000 | 5,000 | - | - |
| บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด | 2,100 | 2,100 | 100 | 100 | 208,000 | 208,000 | 99,750 | 63,000 |
| รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย | | | | | 1,780,511 | 1,780,511 | 99,750 | 63,000 |

14.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

| บริษัท | สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม | | ขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี | |
|---|--|----------|--|-----------|--|-----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ล้านบาท) | (ล้านบาท) | (ล้านบาท) | (ล้านบาท) |
| บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด) | 40 | 40 | (31) | (29) | (2) | (1) |

14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน
สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

| | บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด | |
|---------------------|--|------|
| | 2565 | 2564 |
| | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | 35 | 26 |
| หนี้สินหมุนเวียน | 109 | 94 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | 4 | 10 |

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | |
|--------|--|------|
| | บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด | |
| | 2565 | 2564 |
| รายได้ | 36 | 36 |
| ขาดทุน | (6) | (3) |

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | |
|--|---------------------------------------|------|
| | บริษัท เน็คเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด | |
| | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน | 6.0 | 0.4 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ | 6.0 | 0.4 |

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|----------|--------------------------------------|-------------|
| | สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่ | สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน | | | | | |
| | | อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร | เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร | เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน | ยานพาหนะ | อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน / ราคาที่เป็นใหม่ | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 84,286 | 97,796 | 14,649,694 | 307,287 | 61,164 | 62,412 | 15,262,639 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 342 | 215,227 | 1,551 | - | 393,098 | 610,218 |
| จำหน่ายและตัดจำหน่าย | - | - | (4,993,846) | (102) | (14,515) | - | (5,008,463) |
| โอนเข้า/โอนออก | - | - | 54,790 | - | - | (54,790) | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 84,286 | 98,138 | 9,925,865 | 308,736 | 46,649 | 400,720 | 10,864,394 |
| ซื้อเพิ่ม | - | - | 36,399 | 3,508 | 2,245 | 459,645 | 501,797 |
| จำหน่ายและตัดจำหน่าย | - | - | (59,916) | (8,090) | - | - | (68,006) |
| โอนเข้า/โอนออก | - | - | 410,003 | - | 14,828 | (410,003) | 14,828 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 84,286 | 98,138 | 10,312,351 | 304,154 | 63,722 | 450,362 | 11,313,013 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | - | 79,688 | 11,327,379 | 240,308 | 56,769 | - | 11,704,144 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 4,407 | 247,742 | 21,635 | 2,404 | - | 276,188 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย | - | - | (2,377,904) | (88) | (14,515) | - | (2,392,507) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | - | 84,095 | 9,197,217 | 261,855 | 44,658 | - | 9,587,825 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 4,332 | 288,962 | 21,042 | 2,871 | - | 317,207 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย | - | - | (56,793) | (8,042) | - | - | (64,835) |
| ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับโอนเข้า | - | - | - | - | 14,207 | - | 14,207 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | 88,427 | 9,429,386 | 274,855 | 61,736 | - | 9,854,404 |
| ค่าเผื่อการด้อยค่า | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | - | - | 2,794,978 | - | - | 12,922 | 2,807,900 |
| ลดลงระหว่างปี | - | - | (2,615,941) | - | - | - | (2,615,941) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | - | - | 179,037 | - | - | 12,922 | 191,959 |
| ลดลงระหว่างปี | - | - | (32,918) | - | - | - | (32,918) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | - | 146,119 | - | - | 12,922 | 159,041 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|----------|--------------------------------------|-----------|
| | สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่ | | | | | | |
| | | สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน | | | | | |
| | ที่ดิน | อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร | เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร | เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน | ยานพาหนะ | อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 84,286 | 14,043 | 549,611 | 46,881 | 1,991 | 387,798 | 1,084,610 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 84,286 | 9,711 | 736,846 | 29,299 | 1,986 | 437,440 | 1,299,568 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | | | | | | | |
| 2564 (256 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร) | | | | | | | 276,188 |
| 2565 (295 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร) | | | | | | | 317,207 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|----------|--------------------------------------|-----------|
| | สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่ | | | | | | |
| | | สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน | | | | | |
| | ที่ดิน | อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร | เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร | เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน | ยานพาหนะ | อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่ | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 75,200 | 54,445 | 1,617,044 | 22,976 | 8,851 | 33,858 | 1,812,374 |
| ซื้อเพิ่ม | - | - | 49,395 | 109 | - | 60,098 | 109,602 |
| จำหน่ายและตัดจำหน่าย | - | - | - | (32) | (4,689) | - | (4,721) |
| โอนเข้า(โอนออก) | - | - | 33,858 | - | - | (33,858) | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 75,200 | 54,445 | 1,700,297 | 23,053 | 4,162 | 60,098 | 1,917,255 |
| ซื้อเพิ่ม | - | - | 26,345 | 22 | - | 269,206 | 295,573 |
| จำหน่ายและตัดจำหน่าย | - | - | (198) | (449) | - | - | (647) |
| โอนเข้า(โอนออก) | - | - | 60,098 | - | 14,828 | (60,098) | 14,828 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 75,200 | 54,445 | 1,786,542 | 22,626 | 18,990 | 269,206 | 2,227,009 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | - | 54,401 | 1,222,993 | 21,524 | 8,526 | - | 1,307,444 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 21 | 104,815 | 594 | 100 | - | 105,530 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย | - | - | - | (17) | (4,689) | - | (4,706) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | - | 54,422 | 1,327,808 | 22,101 | 3,937 | - | 1,408,268 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 7 | 115,270 | 450 | 100 | - | 115,827 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย | - | - | (50) | (420) | - | - | (470) |
| ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับโอนเข้า (โอนออก) | - | - | - | - | 14,207 | - | 14,207 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | 54,429 | 1,443,028 | 22,131 | 18,244 | - | 1,537,832 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 75,200 | 23 | 372,489 | 952 | 225 | 60,098 | 508,987 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 75,200 | 16 | 343,514 | 495 | 746 | 269,206 | 689,177 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | | | | | | | |
| 2564 (105 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร) | | | | | | | 105,530 |
| 2565 (115 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร) | | | | | | | 115,827 |

15.1 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2562 สำหรับที่ดินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จะเป็นดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | | | | |
| ที่ดิน | 32,045 | 32,045 | 26,661 | 26,661 |

15.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 9,956 ล้านบาท (2564: 9,593 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1,262 ล้านบาท (2564: 1,248 ล้านบาท))

15.3 ในระหว่างปี 2564 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้กลับรายการค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์จำนวน 2,616 ล้านบาท ซึ่งเคยตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าไว้เต็มจำนวน เนื่องจากบริษัทย่อยสามารถขายอุปกรณ์ดังกล่าวออกไปได้ในระหว่างปี

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ | ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ |
| ราคาทุน | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 443,799 | 73,390 |
| ซื้อเพิ่ม | 2,326 | 890 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 446,125 | 74,280 |
| ซื้อเพิ่ม | 2,735 | - |
| จำหน่าย | (140) | (29) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 448,720 | 74,251 |
| ค่าตัดจำหน่ายสะสม | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 313,537 | 72,301 |
| ค่าตัดจำหน่าย | 37,759 | 266 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 351,296 | 72,567 |
| ค่าตัดจำหน่าย | 29,434 | 495 |
| ค่าตัดจำหน่ายสะสมส่วนที่ตัดจำหน่าย | (40) | (10) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 380,690 | 73,052 |
| ค่าเพื่อการด้อยค่า | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 | 31,218 | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 31,218 | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 31,218 | - |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 63,611 | 1,713 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 36,812 | 1,199 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------------|--------------|--------|----------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีที่รวมอยู่ใน | | | | |
| ต้นทุนบริการ | 8,331 | 13,058 | 211 | 440 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | 21,103 | 24,701 | 55 | 55 |
| รวม | 29,434 | 37,759 | 266 | 495 |

17. ค่าความนิยม

ค่าความนิยมส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทฯ ซื้อหุ้นในบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 6 ปีสำหรับบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นไปตามอายุสัญญา

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

| | 2565 | 2564 |
|---------------------------------------|------|------|
| อัตราการเติบโต (Terminal growth rate) | 0% | 0% |
| อัตราคิดลด (WACC) | 12% | 11% |

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาดรวมทั้ง การเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ โดยใช้หลักความระมัดระวังจึงกำหนดข้อสมมติฐานว่ารายได้จะคงที่ตั้งแต่ปีที่ 1 - 6 และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ไม่เกิดการด้อยค่า

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

| | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------|-----------------------------|------|--------------|-----------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เงินกู้ยืมจากธนาคาร | MMR | MMR | 1,326,900 | 1,594,706 | 540,500 | 176,206 |
| เจ้าหนี้บัตรเครดิต | MMR | MMR | 24,951 | 166,165 | 24,951 | 50,971 |
| รวม | | | 1,351,851 | 1,760,871 | 565,451 | 227,177 |

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทคำนวณโดยการคำนวณร่วมกันโดยกลุ่มบริษัท การโอนสิทธิ/มอบสิทธิการรับเงินตามสัญญาและหรือโครงการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม

นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารได้ระบุข้อกำหนดบางประการเพื่อให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | 23,904 | 109,143 | 111,289 | 88,162 |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 564,008 | 341,847 | 284,584 | 35,386 |
| เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | 19,818 | 11,818 | 11,722 | 5,617 |
| เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 12,844 | 15,542 | 1,001 | 1,495 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 106,221 | 118,884 | 14,234 | 14,097 |
| ดอกเบี้ยค้างจ่าย | 430 | 504 | 191 | 18 |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 727,225 | 597,738 | 423,021 | 144,775 |

20. สัญญาเช่า

20.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | |
|--------------------------|-------------------|-----------------------------|----------|----------|
| | ส่วนปรับปรุงอาคาร | เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร | ยานพาหนะ | รวม |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 107,166 | 65,543 | 34,001 | 206,710 |
| เพิ่มขึ้น(ลดลง) | (1,597) | 16,229 | 5,586 | 20,218 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (21,272) | (39,811) | (10,542) | (71,625) |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 84,297 | 41,961 | 29,045 | 155,303 |
| เพิ่มขึ้น | 29,936 | 99,625 | 218 | 129,779 |
| โอนไปเป็นสินทรัพย์ | - | - | (621) | (621) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (26,147) | (36,402) | (7,927) | (70,476) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 88,086 | 105,184 | 20,715 | 213,985 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|----------|
| | ส่วนปรับปรุงอาคาร | เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร | ยานพาหนะ | รวม |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 19,940 | 65,543 | 8,820 | 94,303 |
| เพิ่มขึ้น | 6,625 | 16,229 | - | 22,854 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (2,383) | (39,811) | (3,227) | (45,421) |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 24,182 | 41,961 | 5,593 | 71,736 |
| เพิ่มขึ้น | 188 | 99,626 | - | 99,814 |
| โอนไปเป็นสินทรัพย์ | - | - | (621) | (621) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (5,360) | (36,403) | (2,630) | (44,393) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 19,010 | 105,184 | 2,342 | 126,536 |

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|----------|----------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า | 257,361 | 187,830 | 151,376 | 83,055 |
| หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย | (30,221) | (20,423) | (18,673) | (8,052) |
| รวม | 227,140 | 167,407 | 132,703 | 75,003 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (50,750) | (61,574) | (29,969) | (34,522) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 176,390 | 105,833 | 102,734 | 40,481 |

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------|--------------|----------|----------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 167,407 | 219,406 | 75,003 | 100,098 |
| เพิ่มขึ้น | 121,449 | 20,218 | 95,348 | 22,853 |
| ดอกเบี้ยที่รับรู้ | 18,241 | 8,787 | 13,676 | 4,379 |
| จ่ายค่าเช่า | (79,957) | (81,004) | (51,324) | (52,327) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 227,140 | 167,407 | 132,703 | 75,003 |

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 41 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 70,476 | 71,625 | 44,393 | 45,421 |
| ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 18,241 | 8,787 | 13,676 | 4,379 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ | - | 47 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น | 1,258 | 979 | - | - |

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 81 ล้านบาท (2564: 90 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 51 ล้านบาท 2564: 57 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

20.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอุปกรณ์ โดยมีอายุสัญญาประมาณ 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ภายใน 1 ปี | 374,043 | 228,840 | 231,243 | 220,440 |
| มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 734,593 | 705,700 | 431,454 | 673,500 |
| รวม | 1,108,636 | 934,540 | 662,697 | 893,940 |

21. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | การรับประกันการบำรุงรักษา | การรับประกันการบำรุงรักษา |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 84,444 | 22,460 |
| เพิ่มขึ้นในระหว่างปี | 33,252 | 8,310 |
| ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง | (13,518) | (3,691) |
| โอนกลับประมาณการหนี้สิน | (1,151) | (925) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 103,027 | 26,154 |
| เพิ่มขึ้นในระหว่างปี | 56,259 | 6,446 |
| ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง | (65,561) | (7,117) |
| โอนกลับประมาณการหนี้สิน | (5,778) | (5,561) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 87,947 | 19,922 |
| ปี 2564 | | |
| หมุนเวียน | 60,370 | 20,200 |
| ไม่หมุนเวียน | 42,657 | 5,954 |
| | 103,027 | 26,154 |
| ปี 2565 | | |
| หมุนเวียน | 52,346 | 13,888 |
| ไม่หมุนเวียน | 35,601 | 6,034 |
| | 87,947 | 19,922 |

การรับประกันการบำรุงรักษา

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันสินค้าและอุปกรณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าตามงานตามสัญญาไปในระหว่างสองปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากปริมาณการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ในอดีต กลุ่มบริษัทคาดว่ารายจ่ายเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในรอบปีบัญชีถัดไปและรายจ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในสองปีนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทใช้สมมติฐานในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันนี้โดยอิงจากปริมาณงานตามสัญญาในปัจจุบัน และข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับรายการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ที่มีการรับประกันเป็นระยะเวลาสามเดือน ถึงสามปีสำหรับทุกประเภทของงานตามสัญญา

22. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย | 8,964 | 308 | - | - |
| ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง | 8,793 | 7,425 | 3,574 | 1,987 |
| ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด | 50,042 | 39,645 | 16,389 | 17,562 |
| อื่น ๆ | 22,901 | 19,698 | 4,276 | 5,036 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น | 90,700 | 67,076 | 24,239 | 24,585 |

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|----------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี | 170,781 | 167,557 | 48,112 | 41,983 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน: | | | | |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน | 10,707 | 12,566 | 2,536 | 3,023 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 2,972 | 1,978 | 604 | 341 |
| เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการรับโอนพนักงานระหว่างปี | (2,992) | (208) | (4,509) | 1,551 |
| กำไรที่เกิดจากการชำระผลประโยชน์ | (544) | (1,523) | - | - |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | | |
| (กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | | | | |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์ | 5,419 | - | 625 | - |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน | (14,519) | (27,452) | (2,467) | (4,066) |
| ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์ | 8,028 | 17,863 | 1,681 | 5,280 |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี | (4,534) | - | (3,248) | - |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี | 175,318 | 170,781 | 43,334 | 48,112 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 8.0 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 4.3 ล้านบาท) (2564: 4.5 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 3.2 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 - 15 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 7 ปี) (2564: 8 - 18 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| อัตราคิดลด | 2.13 - 2.95 | 1.35 - 2.76 | 2.13 | 1.35 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 3.0 - 4.5 | 3.5 - 4.5 | 3.0 - 4.5 | 3.5 - 4.5 |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | 0 - 24 | 0 - 24 | 0 - 24 | 0 - 24 |

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|----------|---------------|----------|----------------------------|----------|---------------|----------|
| | หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | | หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | |
| | เพิ่มขึ้น 1% | ลดลง 1% | เพิ่มขึ้น 1% | ลดลง 1% | เพิ่มขึ้น 1% | ลดลง 1% | เพิ่มขึ้น 1% | ลดลง 1% |
| อัตราคิดลด | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| อัตรารากขึ้นเงินเดือน | (14) | (15) | 16 | 17 | (2) | (3) | 3 | 3 |
| | 16 | 15 | (14) | (14) | 3 | 3 | (2) | (2) |
| | เพิ่มขึ้น 20% | ลดลง 20% | เพิ่มขึ้น 20% | ลดลง 20% | เพิ่มขึ้น 20% | ลดลง 20% | เพิ่มขึ้น 20% | ลดลง 20% |
| อัตรารากเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | (14) | (15) | 16 | 18 | (2) | (2) | 2 | 3 |

24. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 41,792 | 41,792 | 38,831 | 38,831 |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 41,792 | 41,792 | 38,831 | 38,831 |

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

25. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนและการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) ดังนี้

- 1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยการตัดหุ้นที่ยังมิได้ออกจำหน่าย จำนวน 120 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 120 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 738 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 618 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมถึงอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- 2) อนุมัติให้บริษัทฯ ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (SAMTEL-W1) จำนวนไม่เกิน 103 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งแรก โดยมีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้นในราคา 12 บาทต่อหุ้น ราคาใช้สิทธิข้างต้นอาจจะถูกปรับตามเงื่อนไขการปรับสิทธิที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิ
- 3) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 103 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 618 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 721 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 103 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมถึงอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ

- 4) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 103 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SAMTEL-W1) ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering)

26. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (SAMTEL-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวนไม่เกิน 103,000,000 หน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

| | |
|---------------------------------------|---|
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย | : 103,000,000 หน่วย |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จองซื้อ | : 102,998,131 หน่วย |
| ราคาเสนอขาย | : หน่วยละ 0 บาท |
| วิธีการเสนอขาย | : จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ |
| อัตราการใช้สิทธิและราคาใช้สิทธิ | : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคา 12 บาทต่อหุ้น |
| วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ | : 18 พฤษภาคม 2564 |
| อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ | : 3 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ |
| วันสิ้นสุดอายุ | : 17 พฤษภาคม 2567 |
| วันกำหนดการใช้สิทธิ | : ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคมและพฤศจิกายน โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 |
| ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้ไป | : ไม่มี |
| ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ | : 102,998,131 หน่วย |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 | |

27. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ จะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

28. รายได้จากงานตามสัญญา

28.1 รายได้ค่าบริการและค่าเช่า

รายได้ค่าบริการและค่าเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-----------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง | 49,204 | 57,333 | 49,204 | 57,333 |
| ใบอนุญาตการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง | 115,509 | 111,556 | - | - |
| รายได้จากการให้บริการอื่น | 1,318,021 | 1,269,853 | 407,901 | 401,884 |
| รายได้ค่าเช่าอุปกรณ์ | 374,043 | 228,418 | 231,243 | 202,181 |
| รวมรายได้ค่าบริการและค่าเช่า | 1,856,777 | 1,667,160 | 688,348 | 661,398 |

28.2 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------------------|--------------|-----------|----------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา | | | | |
| รายได้ค้างรับ | 2,473,615 | 2,360,523 | 950,873 | 338,372 |
| เงินประกันผลงานค้างรับ | 67,604 | 221,035 | - | - |
| รวม | 2,541,219 | 2,581,558 | 950,873 | 338,372 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า | (13,685) | (16,059) | (11,432) | (14,555) |
| รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ | 2,527,534 | 2,565,499 | 939,441 | 323,817 |
| หนี้สินที่เกิดจากสัญญา | | | | |
| รายได้รับล่วงหน้า | (15,668) | (6,563) | - | (4,002) |
| รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา | (15,668) | (6,563) | - | (4,002) |

ในระหว่างปีปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ บันทึกประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นจำนวน 13.7 ล้านบาท (2564: 16.0 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 11.4 ล้านบาท (2564: 14.6 ล้านบาท))

28.3 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|--------|----------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายได้ที่ได้รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา | 6,563 | 24,191 | - | - |

28.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นจำนวน 6,434 ล้านบาท (2564: 6,056 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 2,482 ล้านบาท (2564: 2,078 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี

28.5 สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------|--------------|-----------|----------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 198,664 | 248,878 | 151,079 | 156,827 |
| เพิ่มขึ้น | 107,452 | 72,578 | 57,132 | 57,937 |
| โอนไปเป็นต้นทุน | (139,270) | (122,792) | (59,975) | (63,685) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 166,846 | 198,664 | 148,236 | 151,079 |

28.6 ประมาณการค่าปรับงานโครงการล่าช้า

28.6.1 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องดำเนินการติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์และระบบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 1,095 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา (8 พฤษภาคม 2564) หากบริษัทย่อยไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ตามที่ระบุในสัญญา หน่วยงานราชการคู่สัญญาจะคิดค่าปรับจากการล่าช้าวันละหนึ่งเปอร์เซ็นต์ของมูลค่าสัญญา

ในแต่ละงวดที่ระบุในสัญญา เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 บริษัทย่อยได้รับหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าจากหน่วยงานราชการคู่สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 9 ล้านบาท โดยหน่วยงานราชการคู่สัญญาดังกล่าวได้หักกลบเงินค่าปรับจำนวนดังกล่าวกับมูลค่างานงวดที่ 3 ที่จ่ายให้แก่บริษัทย่อย ต่อมาเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565 บริษัทย่อยได้รับหนังสือแจ้งเรื่องการแก้ไขสัญญา และได้รับการลดค่าปรับรวมจำนวน 2 ล้านบาท เป็นผลให้ บริษัทย่อยมีค่าปรับจากงานโครงการดังกล่าวเป็นเงินทั้งสิ้น 7 ล้านบาท (2564: 29 ล้านบาท) ดังนั้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยจึงได้โอนกลับค่าปรับซึ่งเป็นส่วนหักของมูลค่างานตามสัญญาเป็นจำนวน 22 ล้านบาท

28.6.2 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งในการดำเนินงานโครงการซื้อขายชุดเชื่อมโยงการสื่อสารพร้อมติดตั้ง ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลของส่วนราชการ ระยะเวลาดำเนินงาน 180 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งจะสิ้นสุดวันที่ 22 มกราคม 2566 หากบริษัทย่อยไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ตามที่ระบุในสัญญา หน่วยงานราชการคู่สัญญาจะคิดค่าปรับจากการล่าช้านับจากวันที่เลยกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ระบุในสัญญา บริษัทย่อยคาดว่าจะมีการส่งมอบอุปกรณ์ล่าช้า เนื่องจากบริษัทที่เป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยแจ้งว่าโรงงานผู้ผลิตอุปกรณ์ยังไม่สามารถจัดส่งอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับบริษัทย่อยได้ ปัจจุบัน บริษัทย่อยได้แจ้งขอขยายระยะเวลาการส่งมอบออกไปอีก 150 วัน และงดเว้นค่าปรับ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาจากหน่วยงานราชการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยได้ประมาณการส่วนหักของมูลค่างานตามสัญญาที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 2.6 ล้านบาท

28.6.3 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับมูลนิธิการศึกษาแห่งหนึ่งในการดำเนินการจัดหา และติดตั้งอุปกรณ์การศึกษา โดยบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องดำเนินการติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์และระบบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 150 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งจะสิ้นสุดการส่งมอบงานทั้งหมดในวันที่ 14 มิถุนายน 2564 หากบริษัทย่อยไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ตามที่ระบุในสัญญา มูลนิธิการศึกษาคู่สัญญาจะคิดค่าปรับจากการล่าช้านับจากวันที่เลยกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ระบุในสัญญา ต่อมาบริษัทย่อยได้รับอนุมัติจากมูลนิธิการศึกษาดังกล่าว ในการขยายระยะเวลาการส่งมอบอุปกรณ์และติดตั้งงานส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 เป็นวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และวันที่ 30 ตุลาคม 2564 ตามลำดับ บริษัทย่อยได้ส่งมอบงานส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 โดยผ่านการตรวจรับงานของมูลนิธิการศึกษาดังกล่าวและมีค่าปรับตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2564: 10 ล้านบาท) เป็นส่วนหักของมูลค่างานตามสัญญาที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า โดยบริษัทย่อยได้ชำระค่าปรับดังกล่าวแล้วในเดือนเมษายน 2565

29. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|--------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | 2,984 | - | 1,824 | 39 |
| กำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย | - | 616 | - | - |
| รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14.1) | - | - | 99,750 | 63,000 |
| รายได้ค่าบริการด้านการจัดการ (หมายเหตุ 6) | - | - | 74,400 | 74,400 |
| กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน | | | | |
| ในความต้องการของตลาด (หมายเหตุ 12.1) | - | 21,133 | - | 21,133 |
| กำไรจากการโอนกลับค่าประมาณต้นทุนโครงการ | 8,078 | 22,791 | - | - |
| กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น | 2,561 | - | 2,561 | - |
| รายได้จากการฟ้องร้องคดีความ | 247,568 | - | - | - |
| อื่น ๆ | 58,887 | 22,700 | 20,014 | 19,811 |
| รวมรายได้อื่น | 320,078 | 67,240 | 198,549 | 178,383 |

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2559 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องร้องต่อศาลปกครองกลางเพื่อเรียกร้องให้หน่วยราชการแห่งหนึ่งในฐานะลูกหนี้การค้าและขอคืนเงินประกันผลงานซึ่งมียอดค้างชำระเป็นจำนวนเงินประมาณ 536 ล้านบาท สำหรับการให้บริการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และในที่สุดเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ศาลปกครองสูงสุดได้พิพากษาให้หน่วยงานราชการดังกล่าวชำระหนี้คืนเต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมแก่บริษัทย่อย โดยในปี 2565 บริษัทย่อยได้บันทึกรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากคดีความดังกล่าวเป็นจำนวนเงินสุทธิ 248 ล้านบาท ไ้ในบัญชีรายได้อื่นและได้โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตบางส่วนไว้ในงบกำไรขาดทุนรวม

30. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|--------------|----------------------|---------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร | 1,874 | 664 | 159 | 168 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 57,445 | 42,673 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่า | 5,855 | 6,585 | - | - |
| รวม | 7,729 | 7,249 | 57,604 | 42,841 |

31. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ดอกเบี้ยจ่าย: | | | | |
| เงินกู้ยืมธนาคารและเจ้าหนี้ตรีบริษัท | 46,556 | 39,443 | 7,636 | 8,103 |
| เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 16,571 | 29,210 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 18,241 | 8,787 | 13,676 | 4,379 |
| รวมดอกเบี้ยจ่าย | 64,797 | 48,230 | 37,883 | 41,692 |
| ค่าธรรมเนียมธนาคาร | 1,058 | 677 | 337 | 260 |
| รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน | 65,855 | 48,907 | 38,220 | 41,952 |

32. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-----------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| วัตถุดิบ อุปกรณ์ และต้นทุนงานโครงการใช้ไป | 2,094,063 | 2,023,866 | 1,000,378 | 189,421 |
| เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน | 756,256 | 756,717 | 109,351 | 134,239 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 417,117 | 385,572 | 160,714 | 151,218 |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำลดลง | 105,832 | 4,581 | 20,727 | 78,598 |
| ค่าโฆษณาและส่งเสริมการตลาด | 3,151 | 5,743 | 2,469 | 4,666 |

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีรายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะอื่น ๆ อีก ซึ่งไม่ได้แจกแจงไว้ข้างต้น ได้แก่ ค่าอบรมพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

33. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---------------|---------------|----------------------|--------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ภาษีเงินได้ปัจจุบัน: | | | | |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี | 4,450 | 1,634 | 2,432 | - |
| รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน | 160 | - | - | - |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี: | | | | |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว | | | | |
| และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว | 69,154 | 16,455 | 10,925 | 9,623 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน | 73,764 | 18,089 | 13,357 | 9,623 |

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|--------------|----------------------|--------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนสุทธิจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | 201 | 1,805 | 32 | (243) |
| (รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | 201 | 1,805 | 32 | (243) |

รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---------------|---------------|----------------------|-----------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล | 332,241 | 78,413 | 160,960 | 108,426 |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล | 20% | 20% | 20% | 20% |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี | 66,448 | 15,683 | 32,192 | 21,685 |
| รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน | 160 | - | - | - |
| ผลกระทบทางภาษีสำหรับ: | | | | |
| การใช้ประโยชน์ผลขาดทุนสะสมทางภาษี | (815) | (800) | - | - |
| รายได้ที่รับยกเว้นภาษี | (478) | (1,348) | (20,213) | (12,795) |
| ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี | 5,214 | 2,053 | 1,446 | 750 |
| ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น | (339) | (363) | (68) | (17) |
| อื่น ๆ | - | 1,869 | - | - |
| รวม | 3,582 | 1,411 | (18,835) | (12,062) |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่ไม่รับรู้ | 3,574 | 2,408 | - | - |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้ลดลง | - | (1,413) | - | - |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน | 73,764 | 18,089 | 13,357 | 9,623 |

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบแสดงฐานะการเงิน | | | |
|---|-------------------|----------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ | 28,009 | 33,027 | 5,097 | 6,236 |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ | 18,196 | 18,705 | 9,465 | 9,942 |
| ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน | 25,719 | 35,228 | 2,425 | 2,425 |
| กำไรในสินค้าคงเหลือปลายงวด | 883 | 793 | - | - |
| กำไรในอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนปลายงวด | 11,485 | 22,615 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรอตัดจ่าย | 2,817 | 2,479 | - | - |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์ | 50,646 | 73,446 | 3,874 | 5,002 |
| สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน | 1,896 | 1,867 | 330 | - |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 1,399 | 847 | 1,109 | 774 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 564 | 677 | 146 | 132 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 28,462 | 27,654 | 7,103 | 8,026 |
| สำรองวันลาพักผ่อนของพนักงาน | 790 | 886 | 131 | 156 |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | 5,868 | 5,758 | 1,564 | 1,596 |
| ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า | | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด | 17,663 | 11,459 | 17,663 | 11,459 |
| ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนของตราสารอนุพันธ์ | 243 | - | - | - |
| ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ | 127,136 | 172,945 | - | 14,116 |
| รวม | 321,776 | 408,386 | 48,907 | 59,864 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | - | 17,564 | - | - |
| ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน | 10,448 | 10,448 | 9,708 | 9,708 |
| กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | 342 | 33 | - | - |
| รวม | 10,790 | 28,045 | 9,708 | 9,708 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ | 310,986 | 380,341 | 39,199 | 50,156 |

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบแสดงฐานะการเงิน | | | |
|-----------------------------------|-------------------|---------|----------------------|--------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 310,986 | 380,341 | 39,199 | 50,156 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ | 310,986 | 380,341 | 39,199 | 50,156 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 167 ล้านบาท (2564: 184 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------|--------------|---------|----------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| 31 ธันวาคม 2565 | - | 18,123 | - | - |
| 31 ธันวาคม 2566 | 37,099 | 39,501 | - | - |
| 31 ธันวาคม 2567 | 71,698 | 72,718 | - | - |
| 31 ธันวาคม 2568 | 40,623 | 40,623 | - | - |
| 31 ธันวาคม 2569 | 1,571 | 12,564 | - | - |
| 31 ธันวาคม 2570 | 16,816 | - | - | - |
| | 167,807 | 183,529 | - | - |

34. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัท ย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัท ย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

| รายละเอียด | บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด |
|--|---|
| 1. บัตรส่งเสริมเลขที่ | 59-1099-1-00-2-0 |
| 2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ | ซอฟต์แวร์ |
| 3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ | |
| 3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมซึ่งเกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลา 5 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้ | มีกำหนดเวลา 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มีนาคม 2566 |
| 3.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น | ได้รับ |
| 3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ | สิ้นสุดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2562 |
| 4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม | 31 มีนาคม 2561 |

รายได้ของบริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด สำหรับปีเป็นรายได้จากการให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ทั้งหมดสามารถจำแนกตามรายได้ส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | 2565 | 2564 |
|--|--------|--------|
| ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน | 47,281 | 51,726 |
| รวมรายได้จากการบริการ | 47,281 | 51,726 |

35. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ไม่แสดงกำไรต่อหุ้นปรับลดเนื่องจากราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิสูงกว่าราคาตลาดถัวเฉลี่ยในระหว่างงวดของหุ้นสามัญของบริษัทฯ ส่งผลให้ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวไม่มีผลในการปรับลดกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

36. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสารทั้งเครือข่ายใช้สายและเครือข่ายไร้สายทั้งส่วนที่เป็น Core Network, Access Network รวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายและสื่อสารปลายทาง รวมไปถึงบริการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งแบบผ่านเครือข่ายความเร็วสูง และบริการสื่อสารผ่านดาวเทียม

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT

ดำเนินธุรกิจให้บริการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงระบบที่ต้องการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้านสำหรับลูกค้าแต่ละราย ที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำและมีความเสถียรสูง โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การดำเนินงานวิศวกรรม ทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ การติดตั้ง การบริหารโครงการ บริการบริหารจัดการ และบริการบำรุงรักษา

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันขั้นสูงที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของลูกค้าภาครัฐ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม โดยไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

36.1 ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม | | สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT | | สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ | | รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน | | งบการเงินรวม | |
|--|--|---------|--|---------|---|-------|--|-------|--------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายได้จากการขาย งานตามสัญญา และค่าบริการ | | | | | | | | | | |
| - รายได้ระหว่างส่วนงาน และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 332 | 372 | 690 | 543 | 15 | 28 | (577) | (621) | 460 | 322 |
| - รายได้จากบริษัทอื่น | 900 | 1,127 | 2,650 | 2,013 | 937 | 1,119 | - | - | 4,487 | 4,259 |
| รวมรายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า | 1,232 | 1,499 | 3,340 | 2,556 | 952 | 1,147 | (577) | (621) | 4,947 | 4,581 |
| ต้นทุนขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า | (1,028) | (1,271) | (3,075) | (2,397) | (808) | (934) | 596 | 599 | (4,315) | (4,003) |
| กำไรขั้นต้น | 204 | 228 | 265 | 159 | 144 | 213 | 19 | (22) | 632 | 578 |
| รายได้อื่น | | | | | | | | | 320 | 67 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย | | | | | | | | | (163) | (139) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | | | | | | | | (363) | (353) |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | | | | | | | | | (33) | (4) |
| รายได้ทางการเงิน | | | | | | | | | 8 | 7 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | | | | | | | (66) | (49) |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | | | (2) | (29) |
| รายได้ภาษีเงินได้ | | | | | | | | | (74) | (18) |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | | | | | | | | | 2 | 1 |
| กำไรสำหรับปี | | | | | | | | | 261 | 61 |

36.2 สินทรัพย์แยกตามส่วนงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

| | สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม | | สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT | | สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ | | รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน | | งบการเงินรวม | |
|--|--|-------|--|-------|---|------|--|---------|--------------|-------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ | | | | | | | | | | |
| ลูกหนี้การค้า | 247 | 621 | 874 | 1,087 | 213 | 770 | (126) | (1,186) | 1,208 | 1,292 |
| รายได้ค้างรับ | 248 | 580 | 1,975 | 1,453 | 448 | 444 | (210) | (131) | 2,461 | 2,346 |
| สินค้าคงเหลือ | 24 | 32 | - | 72 | 7 | 31 | (4) | (4) | 27 | 131 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 1,232 | 999 | 33 | 82 | 58 | 49 | (23) | (45) | 1,300 | 1,085 |
| อื่น ๆ | | | | | | | | | 2,477 | 2,290 |
| รวมสินทรัพย์ | | | | | | | | | 7,473 | 7,144 |
| หนี้สินรวม | 5,229 | 4,178 | 3,819 | 4,387 | 664 | 612 | (5,804) | (5,404) | 3,908 | 3,773 |
| การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | 305 | 375 | (278) | 14 | (53) | (22) | 65 | 25 | 39 | 392 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-------|----------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า | | | | |
| รายได้จากการขาย | 105 | 251 | 104 | 44 |
| รายได้งานตามสัญญา | 2,986 | 2,663 | 961 | 190 |
| รายได้ค่าบริการ (ไม่รวมรายได้ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง) | 1,433 | 1,408 | 408 | 402 |
| รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า | 4,524 | 4,322 | 1,473 | 636 |
| รายได้ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง | 49 | 57 | 49 | 57 |
| รายได้ค่าเช่า | 374 | 202 | 231 | 202 |
| รวมรายได้ | 4,947 | 4,581 | 1,753 | 895 |
| จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้ | | | | |
| รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง | 105 | 251 | 104 | 44 |
| รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง | 4,419 | 4,071 | 1,369 | 592 |
| รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า | 4,524 | 4,322 | 1,473 | 636 |

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อันดับสามราย เป็นจำนวนเงิน 1,856 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT จำนวนเงิน 578 ล้านบาท จากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ และจำนวนเงิน 96 ล้านบาท จากสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (ปี 2564 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อันดับสามราย เป็นจำนวนเงิน 737 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT จำนวนเงิน 671 ล้านบาท จากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ และจำนวนเงิน 345 ล้านบาท จากสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม)

37. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนและพนักงานของกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงาน เมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัท ได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 33 ล้านบาท (2564: 33 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6 ล้านบาท (2564: 6 ล้านบาท))

38. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

บริษัทฯ

| | อนุมัติโดย | จำนวนเงิน | เงินปันผลต่อหุ้น | วันที่จ่ายเงินปันผล |
|---|---|-------------|------------------|---------------------|
| | | (ล้านบาท) | (บาท) | |
| ปี 2565 | | | | |
| เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2564 | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อ วันที่ 22 เมษายน 2565 | 30.9 | 0.05 | 12 พฤษภาคม 2565 |
| เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับ ผลการดำเนินงานสำหรับ งวด 6 เดือนปี 2565 | ที่ประชุมกรรมการบริษัทฯ เมื่อ วันที่ 11 สิงหาคม 2565 | 37.1 | 0.06 | 9 กันยายน 2565 |
| รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2565 | | 68.0 | 0.11 | |

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีการประกาศจ่ายเงินปันผล

39. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า นอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุอื่นดังนี้

39.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

- 39.1.1 บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัท ทูธอินเตอร์เนชั่นแนลเกตเวย์ จำกัด เพื่อให้บริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ และบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและจ่ายชำระค่าเช่าเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาทต่อเดือน (2564: 0.1 ล้านบาทต่อเดือน)
- 39.1.2 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อและติดตั้งอุปกรณ์กับบริษัทหลายแห่งในประเทศ สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 71 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: 207 ล้านบาท)
- 39.1.3 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิตอล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) กับบริษัทหลายแห่งในประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 11 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: 145 ล้านบาท)
- 39.1.4 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อ ติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์กับบริษัทหลายแห่ง สำหรับโครงการติดตั้งและให้บริการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นจำนวนเงิน 73 ล้านบาท 1.0 ล้านยูโร และ 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่าประมาณ 118 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: 105 ล้านบาท 1.3 ล้านยูโร และ 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่าประมาณ 163 ล้านบาท)
- 39.1.5 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปกับบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|-----------------------------|--------------|------|
| | 2565 | 2564 |
| จ่ายชำระ | | |
| ภายใน 1 ปี | 270 | 238 |
| มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี | 313 | 512 |
| รวม | 583 | 750 |

39.1.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการระงับผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระของบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 56 ล้านบาท (2564: 56 ล้านบาท)

39.1.7 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทต่าง ๆ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

39.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระงับผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------|--------------|-------|----------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา | 1,587 | 2,088 | 564 | 529 |
| ประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ | 505 | 204 | 181 | 124 |
| | 2,092 | 2,292 | 745 | 653 |

39.3 การค้ำประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการระงับผูกพันต่อธนาคารและบริษัทลิสซึ่งเกี่ยวกับการค้ำประกันเงินกู้ยืมวงเงินสินเชื่อและการเช่าอุปกรณ์ให้แก่บริษัทย่อยจำนวนเงิน 4,903 ล้านบาท (2564: 6,592 ล้านบาท)

โดยทั่วไปการค้ำประกันนี้มีผลผูกพันต่อกลุ่มบริษัทนานเท่าที่ภาระหนี้สินยังไม่ได้ชำระโดยกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันดังกล่าว

40. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | |
|---|--------------------------|---------|-----|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด | 19 | - | 19 |
| ที่ดิน | - | 84 | 84 |
| หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | |
| สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | 3 | 3 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|--------------------------|---------|-----|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด | 19 | - | 19 |
| ที่ดิน | - | 75 | 75 |
| หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | |
| ตราสารอนุพันธ์ | | | |
| สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | 2 | 2 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | |
|---|--------------------------|---------|-----|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด | 56 | - | 56 |
| ที่ดิน | - | 84 | 84 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|--------------------------|---------|-----|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด | 56 | - | 56 |
| ที่ดิน | - | 75 | 75 |

41. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทจะเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีฐานะการเงินที่ดีเป็นส่วนใหญ่ เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการต่ออายุค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และพิจารณารายตัวสำหรับลูกหนี้การค้าโครงการซึ่งมีรูปแบบความเสี่ยงด้านเครดิตที่แตกต่างกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการต่ออายุค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้ตกลงเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้าหรือบริการ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างมีสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

| สกุลเงิน | สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม | |
|--------------------|--|--------|--|--------|--|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| | (ล้าน) | (ล้าน) | (ล้าน) | (ล้าน) | (บาทต่อหน่วย เงินตราต่างประเทศ) | |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 0.7 | - | 0.8 | 0.2 | 34.5624 | 33.4199 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (2564: ไม่มี) กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | |
|--------------------------|--------------|----------------------|--|------------------------|
| สกุลเงิน | จำนวนที่ซื้อ | | อัตราแลกเปลี่ยน ตามสัญญาของ จำนวนที่ซื้อ | วันครบกำหนดสัญญา |
| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | (ล้าน) | (ล้าน) | (บาทต่อหน่วย เงินตราต่างประเทศ) | |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 3.5 | 2.1 | 34.20 - 36.26 | มกราคม - มิถุนายน 2566 |

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น สิ้นทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สิ้นทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|------|--------------------|------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------|-------|
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | | อัตราดอกเบี้ย | | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | | รวม | |
| | ภายใน 1 ปี | | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | | ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด | | | | | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | - | 474 | 395 | 17 | 67 | 491 | 462 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | - | - | - | 1,588 | 1,383 | 1,588 | 1,383 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 19 | 56 | 19 | 56 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 81 | 87 | 81 | 87 |
| | - | - | - | - | 474 | 395 | 1,705 | 1,593 | 2,179 | 1,988 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | - | - | - | - | 1,327 | 1,595 | - | - | 1,327 | 1,595 |
| เจ้าหนี้ทรัพย์สิน | - | - | - | - | 25 | 166 | - | - | 25 | 166 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | - | - | - | 727 | 598 | 727 | 598 |
| | - | - | - | - | 1,352 | 1,761 | 727 | 598 | 2,079 | 2,359 |

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | | | |
|--|----------------------|------|-----------------------|------|---|-------|------------------------|------|-------|-------|
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด | | ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย | | รวม | |
| | ภายใน 1 ปี | | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | | | | | | | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | - | - | 189 | 132 | 2 | 2 | 191 | 134 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | - | - | - | 372 | 259 | 372 | 259 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - | - | 2,287 | 1,747 | - | - | 2,287 | 1,747 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 19 | 56 | 19 | 56 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | - | - | - | - | - | 4 | 8 | 4 | 8 |
| | - | - | - | - | 2,476 | 1,879 | 397 | 325 | 2,873 | 2,204 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | - | - | - | - | 540 | 176 | - | - | 540 | 176 |
| เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท | - | - | - | - | 25 | 51 | - | - | 25 | 51 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | - | - | - | 423 | 145 | 423 | 145 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - | - | 2,922 | 2,087 | - | - | 2,922 | 2,087 |
| | - | - | - | - | 3,487 | 2,314 | 423 | 145 | 3,910 | 2,459 |

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการสำรองเงินสดเพื่อการดำเนินการปกติ และมีวงเงินหมุนเวียนจากธนาคารเพื่อรองรับการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอ กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมธนาคารเพื่อรองรับการดำเนินงานโครงการอย่างเพียงพอสำหรับงานปัจจุบัน โดยสามารถรองรับการเจริญเติบโตได้ดี ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงในการชำระหนี้เงินกู้ยืมอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|---------|-----------------|-----------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | |
| | เมื่อ ทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | - | 1,357,253 | - | - | 1,357,253 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 727,225 | - | - | 727,225 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 61,186 | 184,744 | 11,431 | 257,361 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | - | 2,145,664 | 184,744 | 11,431 | 2,341,839 |
| รายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| หนี้สินทางการเงินอื่น - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | 3,393 | - | - | 3,393 |
| รวมรายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์ | - | 3,393 | - | - | 3,393 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------|--------|-----------------|-----------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | | | |
| | เมื่อ ทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | - | 1,767,983 | - | - | 1,767,983 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 597,738 | - | - | 597,738 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 68,171 | 91,919 | 27,740 | 187,830 |
| รวม | - | 2,433,892 | 91,919 | 27,740 | 2,553,551 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|---------|-----------------|-----------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | |
| | เมื่อ ทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | - | 568,381 | - | - | 568,381 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 423,021 | - | - | 423,021 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 2,921,500 | - | - | - | 2,921,500 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 36,540 | 110,839 | 3,997 | 151,376 |
| รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ | 2,921,500 | 1,027,942 | 110,839 | 3,997 | 4,064,278 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|--------|-----------------|-------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | |
| | เมื่อ ทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์ | | | | | |
| หนี้สินทางการเงินอื่น - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | - | 2,176 | - | - | 2,176 |
| รวมรายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์ | - | 2,176 | - | - | 2,176 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|--------|-----------------|-----------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | | | |
| | เมื่อ ทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร | - | 227,943 | - | - | 227,943 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 144,775 | - | - | 144,775 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 2,086,500 | - | - | - | 2,086,500 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 37,495 | 35,694 | 9,866 | 83,055 |
| รวม | 2,086,500 | 410,213 | 35,694 | 9,866 | 2,542,273 |

41.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

42. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทบริหารโครงสร้างทุนโดยพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.1:1 (2564: 1.1:1) (งบการเงินเฉพาะบริษัท 1.9:1 (2564: 1.3:1))

43. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติ เห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 129.8 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท เมื่อเดือนกันยายน 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 37.1 ล้านบาท คงเหลือจ่ายในงวดนี้อีกในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 92.7 ล้านบาท

44. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(พลเอกสัมพันธุ์ บุญญานันต์)
ประธานกรรมการ



(นายวัฒน์ชัย วิลาลัย)
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท

| เอกสารแนบ | |
|-------------|--|
| เอกสารแนบ 1 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท |
| เอกสารแนบ 2 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย |
| เอกสารแนบ 3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) |
| เอกสารแนบ 4 | ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน |
| เอกสารแนบ 5 | นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย |
| เอกสารแนบ 6 | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ |



ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์
www.samtel.com *

- * ในกรณีที่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทให้ถือว่า ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ยังอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้



บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทร +66 2502 6000



www.samtel.com