



บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

# ANNUAL REPORT 2021

รายงานประจำปี 2564

IIUU 56-1 One Report

มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด





บริษัท ภัทรลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED



# สารบัญ CONTENTS

สารจากคณะกรรมการ	4
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท	5

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	9
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	19
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	21
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	28
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	36

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	39
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	44
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	55
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	67



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

71

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	141
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	178
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	179
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	180
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	181
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	182





จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบให้ทั่วโลกประสบกับปัญหาวิกฤตทางเศรษฐกิจ รวมทั้งประเทศไทยในปี 2564 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีความรุนแรงกว่าที่คาดการณ์ไว้ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่มีต่อเศรษฐกิจไทยโดยรวม ซึ่งอุตสาหกรรมรถยนต์ ในปี 2564 มียอดขายรถยนต์รวมในประเทศมีอัตราการลดลงร้อยละ 4.2 เมื่อเทียบกับปี 2563 ขณะที่มีการคาดการณ์แนวโน้มยอดขายรถยนต์ในปี 2565 มีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.3 ซึ่งคาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมยานยนต์จะเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไปพร้อมกับเศรษฐกิจของไทย

การหดตัวของอุตสาหกรรมในประเทศปี 2564 ส่งผลต่อการดำเนินงานส่วนหนึ่งของบริษัทฯ แต่จากการที่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนานวัตกรรมและปรับกลยุทธ์ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดเชิงรุกนั้นมีส่วนช่วยคลายความวิตกกังวลของผู้บริโภคและกระตุ้นยอดขายมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการเช่า การขยายสินทรัพย์ให้เช่า การขยายฐานการเช่าไปยังทรัพย์สินที่น่าสนใจ และการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่าที่หมดสัญญา จึงเป็นส่วนสำคัญที่บริษัทฯ สามารถสร้างกำไรสุทธิจำนวน 120.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 58% จากปี 2563

บริษัท ภัทรลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ในการก้าวไปเป็นองค์กรชั้นนำและการเติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้องทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) โดยได้มีการนำผลิตภัณฑ์พลังงานทางเลือกมาให้บริการเพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสร้างความยั่งยืน พร้อมทั้งขับเคลื่อนองค์กรด้วยการยึดหลักบรรษัทภิบาลก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีตลอดมา รวมทั้งขอขอบคุณพนักงานภัทรลิซซิ่งทุกคน ที่มุ่งมั่นทุ่มเทแรงกายแรงใจทำงานในช่วงเวลาวิกฤตในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อให้องค์กรพร้อมเผชิญสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และก้าวผ่านไปได้อย่างแข็งแกร่ง ภัทรลิซซิ่งยังมุ่งมั่นรับมือทุกสถานการณ์ และเร่งสร้างสรรค์นวัตกรรมนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อให้องค์กรเดินหน้า เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

(นายโพธิพงษ์ ลำซำ)  
ประธานกรรมการ

(นายพิภพ กุณาศล)  
กรรมการผู้จัดการ





# ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

## ข้อมูลจากงบการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,695.98	2,447.93	2,037.96
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	123.58	162.29	269.58
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่า	1,012.78	981.14	905.29
รายได้รวม	3,880.17	3,625.45	3,237.05
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	3,709.86	3,549.39	3,116.92
กำไรสุทธิ	170.31	76.06	120.13
สินทรัพย์รวม	13,394.85	12,042.70	10,828.74
หนี้สินรวม	10,357.89	9,035.61	7,745.64
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,036.96	3,007.09	3,083.10
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	596.51	596.51	596.51
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	5.09	5.04	5.17
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.15	0.08	-

## อัตราส่วนทางการเงิน

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.41	3.00	2.51
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.18	1.10	1.20
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	5.66%	2.52%	3.95%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	1.24%	0.60%	1.05%
อัตรากำไรสุทธิ	4.39%	2.10%	3.71%
อัตราการจ่ายเงินปันผล	53%	63%	-



1

1. นายโพธิพงษ์ ลำซำ | Mr. Photipong Lamsam  
ประธานกรรมการ | Chairman



2

2. นายภูมิชาย ลำซำ | Mr. Poomchai Lamsam  
รองประธานกรรมการ | Vice Chairman



3

3. นายสาระ ลำซำ | Mr. Sara Lamsam  
กรรมการ | Director



4

4. นางนวลพรรณ ลำซำ | Mrs. Nualphan Lamsam  
กรรมการ | Director



5

5. นายพิภพ กุณาศล | Mr. Pipop Kunasol  
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ | Director and President



6

6. ดร.สุธี โมกขะเวส | Dr. Sutee Mokkhavesa  
กรรมการ | Director



7

7. นางจันทรา บุรณฤกษ์ | Mrs. Chantira Purnariksha  
กรรมการอิสระ | Independent Director



8

8. นายสืบตระกูล Soonthornthum | Mr. Suebtrakul Soonthornthum  
กรรมการอิสระ | Independent Director



9

9. นายอนุพล ลิขิตพุกษ์ไพศาล | Mr. Anupon Likitpurkpaian  
กรรมการอิสระ | Independent Director



10

10. นายวิเชฐ ตันติวานิช | Mr. Vichate Tantiwanich  
กรรมการอิสระ | Independent Director



11

11. นายอาร์สสร บุนนาค | Mr. Arpatsorn Bunnag  
กรรมการอิสระ | Independent Director



12

12. นายพูลพิพัฒน์ อังยูริกุล | Mr. Poonpipat Aungurikul  
กรรมการอิสระ | Independent Director





1



2



3



4



5



6



7

1. นายพิภพ กุณาศล | Mr. Pipop Kunasol

กรรมการผู้จัดการ

President

2. นางทิพย์สุตา คีนคง<sup>(1)</sup> | Mrs. Thipsuda Kuenkong

รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร

Executive Vice President Head of Supporting Group

3. นายจักรจักร ชโลธร | Mr. Kachornjak Chalothorn

รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริหารราคา และต้นทุน

Executive Vice President Head of Price & Cost Management Group

4. นายธนนต์ สืบศิริ | Mr. Thanan Suebsiri

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ

First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group

5. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ | Mr. Soottichai Sombatsiri

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร

First Senior Vice President Head of Corporate Business Group

6. นายธนุ สุขวัจน์ | Mr. Danu Sukhavat

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานการเงิน และควบคุม

First Senior Vice President Head of Finance and Control Group

7. นายณฤพล วัฒนคุณ | Mr. Naruepol Watanakun

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน

First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group

หมายเหตุ (1) - นางทิพย์สุตา คีนคง ได้เกษียณอายุงานจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564



# มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด

บริษัท ภัทรสิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

---

## ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน





## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

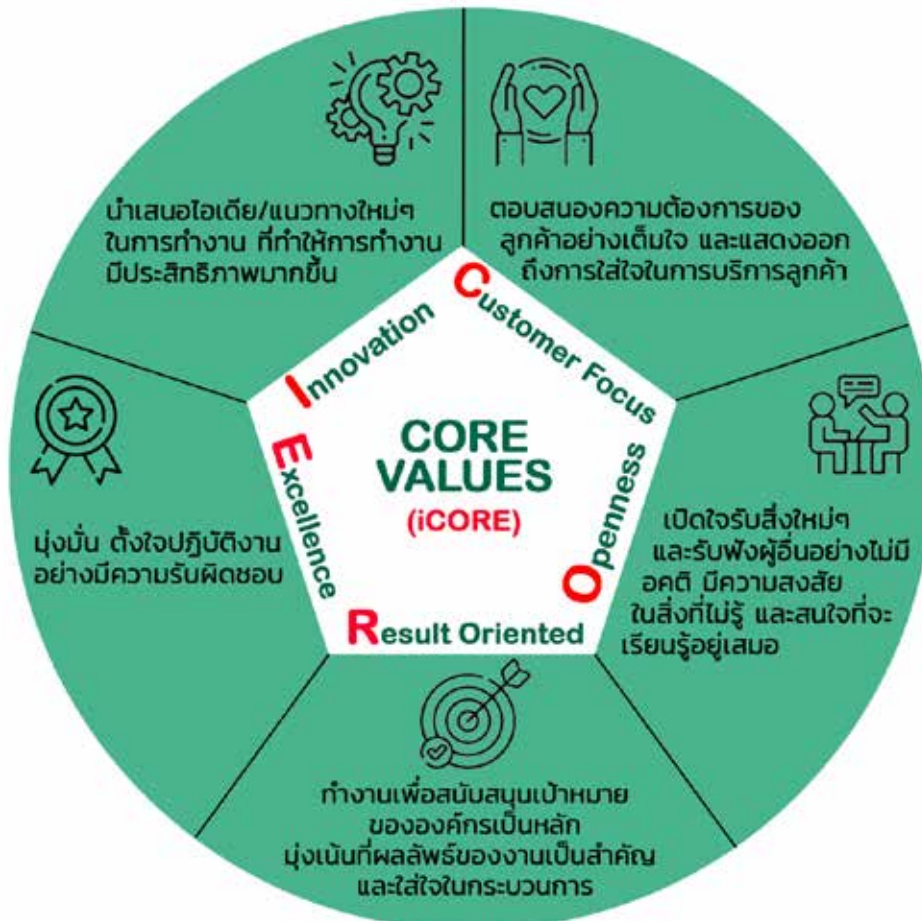
เป็นองค์กรชั้นนำและยั่งยืน ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่ตอบสนองทุกมิติของลูกค้า

##### พันธกิจ (Mission)

1. เป็นผู้นำธุรกิจ Leasing พร้อมทั้งให้บริการ Leasing ที่ทันสมัยกับทรัพย์สินที่หลากหลาย ขยายธุรกิจสู่ภูมิภาค อย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการยึดมั่นในคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
2. ครองใจลูกค้าด้วยบริการอย่างมืออาชีพ เพื่อเสริมสร้างความสำเร็จให้กับลูกค้าในทุกมิติ
3. ดูแลพนักงานและคู่ค้า คู่จ คนในครอบครัว และสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นไปพร้อมกัน

##### Core Values (ค่านิยมองค์กร)

ค่านิยมองค์กร เปรียบเสมือนกรอบความคิดหลัก หรือความเชื่อที่แสดงเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดรากฐานหรือพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้คนในองค์กรมองไปที่ภาพเดียวกัน ต่อยอดทางคิดสร้างสรรค์ นำแนวทางใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีจุดมุ่งหมายในการทำงานที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนเป้าหมายหลักขององค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ ตลอดจนเปิดใจรับฟังสิ่งใหม่ๆ พร้อมทั้งจะเรียนรู้อยู่เสมอ



## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ภัทรลิซซิง จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัดในปี 2530 โดยมี ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด, บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน), บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ภัทรธนกิจ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สมบัติลำชา จำกัด เป็นแกนนำในการจัดตั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการดำเนินการจัดหาทรัพย์สินให้เช่าแบบลิซซิง โดยเน้นการให้เช่าดำเนินงาน (Operating Lease) และเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก

ในช่วงแรกเน้นการให้เช่าทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ พร้อมทั้งได้มีการพัฒนาการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มในการบริการให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์

ในปี 2539 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300,000,000 บาท และนำบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท และในปี 2548 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากมูลค่าเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 300,000,000 บาท เป็น 450,000,000 บาท และได้เรียกชำระค่าหุ้น ซึ่งเป็นผลให้บริษัทมีทุนเรียกชำระแล้วเป็นจำนวน 447,369,569 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 447,369,569 หุ้น ซึ่งการเพิ่มทุนในครั้งนี้จะเป็นหนึ่งในการปรับโครงสร้างเงินทุน และเป็นส่วนสำคัญสำหรับรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทในอนาคต และในปี 2548 บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด (TRIS) ยังได้ปรับเพิ่มอันดับเครดิตองค์กร (Company Rating) ของบริษัท และหุ้นกู้ไม่มีประกัน (Issue Rating) เป็นระดับ A - จากเดิม BBB +

นอกเหนือจากนั้นแล้ว ในปี 2548 นิตยสาร Forbes นิตยสารชั้นนำทางธุรกิจ ได้คัดเลือกบริษัทที่เป็นบริษัทมหาชน และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก จากทั้งหมด 15 ประเทศ 25,864 บริษัท โดยได้คัดเลือกเฉพาะบริษัทขนาดกลาง ที่มียอดขายได้ไม่เกิน 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐและไม่ต่ำกว่า 5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ จำนวน 11,845 บริษัท ทั้งนี้บริษัท ภัทรลิซซิง จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน 11 บริษัทจากประเทศไทย และเป็นบริษัทลิซซิงเดียว ที่ได้รับรางวัล Asia's Best Under a Billion รางวัลนี้ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ในปี 2550 บริษัท ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ โดยในส่วนของธนาคารกสิกรไทยได้เสนอขายหุ้นที่ถืออยู่ให้กับบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักรายเดิมของบริษัท สืบเนื่องจากนโยบายของทางธนาคารกสิกรไทยที่จะปรับลดการลงทุนในบริษัทที่ไม่สามารถควบคุมการดำเนินงานได้ทั้งหมด ซึ่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทแต่อย่างใด แต่กลับมีผลดีในการเสริมสร้างพันธมิตรสำหรับการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคต

ในปี 2551 บริษัทได้เริ่มขยายการให้บริการใน 2 ผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ PHATRA AIRCRAFT LEASING ซึ่งเป็นรูปแบบการให้บริการเช่าเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก 4-12 ที่นั่ง ประเภท Business Jet, Turbo Prop, Piston และ PHATRA YACHT LEASING โดยเป็นการให้บริการเช่าเรือแบบ Motor Yacht โดยทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์มุ่งเน้นเพื่อตอบสนองการเดินทางเพื่อธุรกิจ และพาหนะส่วนตัว ซึ่งบริษัทไม่เคยหยุดนิ่งในการพัฒนาบริการให้ทันต่อสถานการณ์และความต้องการของลูกค้า

รวมทั้งได้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการในผลิตภัณฑ์ PHATRA AUTO LEASING ให้มีการให้บริการอย่างครบวงจร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขยายเครือข่ายศูนย์บริการตามมาตรฐานผู้ผลิตไว้คอยบริการลูกค้าทั่วประเทศ ซึ่งลูกค้าสามารถนำรถเข้า เช่กระยะทาง หรือซ่อมบำรุงฉุกเฉิน โดยมั่นใจได้ว่า อะไหล่ที่ได้รับนั้นเป็นมาตรฐานเดียวกับผู้ผลิต ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความอุ่นใจให้ลูกค้าของบริษัทที่จะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีตลอดเวลาเพียงแค่โทรศัพท์แจ้งมาที่ 0-2290-7575 หรือ 0-2693-2288 พร้อมกันนี้ บริษัทยังได้รับ ISO 9001 : 2008 รับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS เพื่อการรับรอง ระบบคุณภาพ ISO 9001:2008 โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS ความสำเร็จนี้เกิดจากการทำงานร่วมกันของทีมงานบริการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพ รู้และเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดคือความพอใจของลูกค้า ที่บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเสมอมา

ในปี 2558 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 646,200,489 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 447,369,569 บาท โดยการให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยการเพิ่มทุนในครั้งนี้เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับบริษัท พร้อมทั้งได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PL-W1) ในจำนวน 49,707,319 หน่วยให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นและที่จองซื้อเกินสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า

ในปี 2560 บริษัทได้มีการกระจายการให้เช่าไปยังสินทรัพย์ประเภทอื่น ๆ มากขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างครอบคลุม และนำมาสู่การพัฒนาธุรกิจให้เข้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิซซิงประเภทให้เช่าแบบเช่าดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ในปี 2560 บริษัทยังได้รับ ISO9001:2015 รับรองมาตรฐานการบริการ (Call Center and Customer Complaint Management) จาก SGS โดยสถาบันการรับรองแห่งสหราชอาณาจักร UKAS



ในปี 2561 บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดหาทรัพย์สินให้เขาที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า มุ่งเน้นการให้บริการอย่างมืออาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้าเป็นหลัก (Customer Centric) มีการกระจายการให้เข้าไปยังสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ มากขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างครอบคลุม และนำมาสู่การพัฒนาธุรกิจให้เขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิสซิ่งประเภทให้เขาแบบเช่าดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยได้นำเอาสินทรัพย์ที่หมดสัญญาแล้วและยังมีสภาพดีออกทำการให้เช่าระยะสั้น เพื่อก่อให้เกิดรายได้สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดสัญญาแล้วไปยังผู้บริโภคโดยตรง โดยเปิดศูนย์จำหน่ายรถยนต์มือสองในนาม “สบายคาร์ by phatra leasing” ซึ่งก็ได้รับการตอบรับด้วยดี เนื่องจากรถยนต์ที่นำออกจำหน่ายมีสภาพดีและได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ในปีนี้บริษัทได้เพิ่มช่องทางการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ ของบริษัทมากขึ้น รวมถึงยังมีหน่วยงานที่คอยสนับสนุนด้าน Digital Marketing และนวัตกรรม (Innovation) เพื่อพัฒนารูปแบบให้ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า

ปี 2562 บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการเช่าสินทรัพย์แบบสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุนเป็นหลัก โดยนอกเหนือจากสินทรัพย์ประเภทเดิมที่ให้เขาอยู่แล้วบริษัทยังขยายการให้เขาไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ ที่มีสภาพคล่องและยังมีผู้ให้เขาเป็นจำนวนน้อยเพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะการแข่งขันที่รุนแรงซึ่งมีผลต่ออัตรากำไรของบริษัท นอกจากนี้ การบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เขาที่หมดสัญญาเช่าก็ยังคงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2561 โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทมีจัดงาน “SA-BUY CAR FESTIVAL มหกรรมรถดี น่าใช้ by ภัทรลิสซิ่ง” เพื่อจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วตรงไปยังผู้ซื้อรายย่อย ซึ่งประสบความสำเร็จด้วยดีเช่นเดียวกันกับในปี 2561 ที่ผ่านมา

ปี 2563 สถานะเศรษฐกิจ และการลงทุนหดตัว และมีแนวโน้มฟื้นตัวช้ากว่าที่มีการคาดการณ์ไว้ รวมทั้งฐานะทางการเงินของทั้งภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจมีหนี้ที่อยู่ในระดับสูงและมีความสามารถในการชำระหนี้ที่ลดลง เนื่องด้วยสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ได้แพร่ระบาด จากผลกระทบดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ให้ความสำคัญกับการเพิ่มอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการให้เขามากกว่าการขยายสินทรัพย์ให้เขาเพื่อให้รักษาผลตอบแทนที่ดี โดยเน้นการปล่อยสินทรัพย์ให้เขาแก่ลูกค้าเก่าที่มีประวัติการชำระหนี้ดี มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง ไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา ประกอบกับราคารถยนต์ในตลาดรถยนต์มือสองมีความผันผวน บริษัทจึงมีการปรับการประมาณการมูลค่าคงเหลือของทรัพย์สินเมื่อสิ้นสุดสัญญาให้เหมาะสมกับราคาตลาดในอนาคตสำหรับการให้เขาแก่ลูกค้ารายใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากราคาซากที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจำนวนผู้ติดเชื้อในหลายๆ ประเทศรวมทั้งประเทศไทยกลับมาพุ่งสูงขึ้นอีกครั้ง ส่งผลให้สถานะเศรษฐกิจ และการลงทุนหดตัว และมีแนวโน้มฟื้นตัวช้ากว่าที่ประเมินไว้ บริษัทจึงดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ให้ความสำคัญกับการเพิ่มอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการให้เขา และการขยายสินทรัพย์ให้เขาอย่างระมัดระวังเพื่อรักษาผลตอบแทนที่ดีในอนาคต โดยเลือกกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ ไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา และเลือกลูกค้าจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตสูง รวมถึงพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละรายประกอบด้วย รวมทั้งบริษัทให้ความสำคัญกับการจำหน่ายรถหมดสัญญา โดยเน้นการขายผ่านช่องทางดิจิทัล รวมทั้งเลือกช่องทางที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ราคาที่ดี และสามารถระบายรถยนต์มือสองได้มากขึ้น ตลอดจนปรับระบบการทำงาน และนำเทคโนโลยีด้านการปฏิบัติงานต่างๆ มาช่วยสนับสนุนการทำงานเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้จากทุกสถานที่ (Work from anywhere) เพื่อความปลอดภัยของตัวพนักงาน และเป็นไปตามมาตรการหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของภาครัฐ โดยบริษัทยังคงมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานในการให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทเป็นสำคัญ

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภัทรลิสซิ่ง ประกอบกิจการจัดหาทรัพย์สินให้กับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก ในรูปแบบการให้ “เช่า” (Leasing) โดยเน้นการให้บริการในลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) กับทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิเช่น รถยนต์สำหรับผู้บริหาร รถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงาน รถยนต์บริการให้เช่าช่วง และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ รวมทั้งเครื่องบิน และเรือ นอกจากนี้ ยังให้เขาทรัพย์สิน ประเภท เครื่องมือแพทย์ เครื่องจักร เครื่องกล คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป โดยอายุสัญญาส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 3-5 ปี

ภัทรลิสซิ่ง ให้บริการด้วยบุคลากรที่มากประสบการณ์พร้อมจะให้คำปรึกษาและจัดแผนการใช้นยานพาหนะที่เหมาะสมสำหรับทุกองค์กร อีกทั้งมีการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานใหม่ ให้แก่ธุรกิจลิสซิ่งในประเทศไทย



# โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

## 1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทมาจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน ในลักษณะบริการแบบ PFL (Phatra Fleet Leasing) ซึ่งนอกจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานแล้ว บริษัทยังมีรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานเพิ่มอีก ทั้งนี้สำหรับการหาลูกค้า บริษัทจะมีการกระจายไปตามอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

รายได้ของบริษัท จำแนกตามสัญญาเช่ารายได้ของบริษัท ตั้งแต่ปี 2562-2564

	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,695.98	69.48	2,447.93	67.52	2,037.96	62.95
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	123.58	3.19	162.29	4.48	269.58	8.33
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,012.78	26.10	981.14	27.06	905.29	27.97
รายได้อื่น	47.82	1.23	34.09	0.94	24.22	0.75
รวมรายได้	3,880.17	100.00	3,625.45	100.00	3,237.05	100.00

## 1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการหลัก

#### 1. AUTO LEASING

บริการให้เช่าแบบลีสซิงทั้งสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) และสัญญาเช่าเงินทุน (Finance Lease) สำหรับยานพาหนะประเภทรถยนต์ ทั้งรถยนต์ผู้บริหาร รถใช้ในองค์กร หรือแม้กระทั่งรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ โดยจะให้บริการครบวงจรตั้งแต่จัดหาทรัพย์สิน บริการต่อทะเบียน/ภาษี/ประกันภัย การซ่อมบำรุง ตลอดจนการช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการยานพาหนะของลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการในทุกมิติ และให้ธุรกิจของลูกค้าดำเนินต่อไปอย่างมั่นคง

#### 2. COMMERCIAL LEASING

บริการให้เช่าแบบสัญญาเงินทุน (Finance Lease) ในทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์อื่นๆที่หลากหลาย เช่น กลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ กลุ่มทรัพย์สินสำหรับการขนส่งทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ รวมถึงทรัพย์สินในกลุ่มพลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น แผงโซลาร์เซลล์ โดยมีจุดเด่นอยู่ที่การอนุมัติที่รวดเร็ว สามารถวางแผนผ่อนชำระให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และสถานะทางการเงินของลูกค้า

### ความหลากหลายของรูปแบบบริการของ Fleet Management สำหรับ AUTO LEASING

ความหลากหลายของรูปแบบบริการของ Fleet Management สำหรับ AUTO LEASING ที่จะช่วยให้การบริหารจัดการรถยนต์ได้ง่ายกว่าด้วยการจัดการรถยนต์พร้อมทั้งดูแลรักษาซ่อมบำรุง ช่วยให้ลูกค้าใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ และลดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

- |                      |   |
|----------------------|---|
| การเลือกใช้อำนาจ     | - บริษัทมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้ คอยให้คำปรึกษาในการเลือกใช้อำนาจให้เหมาะกับวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์กร  |
| การจัดซื้อรถยนต์     | - บริษัทมีการจัดการที่รวดเร็ว ในทุกรุ่น ทุกสี ด้วยต้นทุนในการเช่าอย่างสมเหตุสมผล                                  |
| การจัดส่งรถยนต์      | - บริษัทจัดส่งให้ทุกสถานที่โดยไม่จำกัดจำนวนคัน  |
| การจดทะเบียนรถ       | - บริษัทต่อทะเบียนและจัดส่งถึงที่ทุกคัน   |
| การจัดหาประกันรถ     | - บริษัทมีทีมงานคอยดูแลจัดหาประกันรถ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของบริษัทผู้เช่าปฏิบัติหน้าที่หลักที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า |
| การซ่อมบำรุง         | - บริษัทดูแลการซ่อมบำรุงด้วยศูนย์บริการมาตรฐานจากผู้ผลิตเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยสูงสุด                           |
| การจัดการรถยนต์ทดแทน | - บริษัทจัดรถทดแทนกับทุกเหตุการณ์ที่รถของผู้เช่าไม่สามารถใช้ได้   |





# โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

PL Service Center ศูนย์บริการตลอด 24 ชั่วโมง

เครือข่ายศูนย์บริการทั่วประเทศ

- บริการสร้างความอุ่นใจ พร้อมช่วยเหลือทุกปัญหาระหว่างเดินทาง เปิดบริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โทร. 0-2290-7575
- ด้วยเครือข่ายศูนย์บริการ และศูนย์บริการ Quick Service มากกว่า 1,500 แห่งทั่วประเทศ เพื่อให้การให้บริการซ่อมบำรุงได้อย่างมั่นใจ พร้อมอะไหล่ในมาตรฐานผู้ผลิต

## ประโยชน์ของสัญญาเช่าดำเนินงาน

- สามารถจัดหาทรัพย์สินให้เช่า พร้อมบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละองค์กร
- ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการเรียกเก็บค่าบริการเป็นค่าเช่าคงที่รายเดือน
- ค่าเช่าคงที่ ช่วยบริหารค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร Fleet และลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการซ่อมแซมบำรุงรักษา
- ช่วยรับภาระความเสี่ยงต่างๆ ในการใช้รถและลดความไม่แน่นอนในการขายทรัพย์สิน
- การลงทุนน้อยเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow)

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์ในปีที่ผ่านมา ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ให้ความสำคัญกับการเพิ่มอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการให้เช่า และการขายสินทรัพย์ให้เช่าอย่างระมัดระวังเพื่อรักษาผลตอบแทนที่ดีในอนาคต โดยเลือกกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ ไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา และเลือกลูกค้าจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าบางกลุ่ม บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการปล่อยสินทรัพย์ให้เช่า เพื่อป้องกันการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือ NPL (Non-performing Loan) ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

สำหรับแนวทางในการปล่อยสินทรัพย์ให้เช่า บริษัทยึดหลัก Customer Centric โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เน้นการเพิ่มสัดส่วนของสินทรัพย์ให้เช่าประเภท Non-Auto เพิ่มความหลากหลายของทรัพย์สิน โดยกระจายความเสี่ยงไปยังสินทรัพย์ใหม่ๆ โดยเฉพาะกลุ่มนวัตกรรมในหลายๆ ภาคอุตสาหกรรม สำหรับสินทรัพย์ให้เช่าประเภท Auto บริษัทได้ทำการศึกษาและเริ่มเพิ่มสัดส่วนทรัพย์สินประเภทรถยนต์ไฟฟ้าให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการให้เช่าทรัพย์สินประเภทพลังงานสะอาด พลังงานทดแทน เพื่อลดมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในส่วนของช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ บริการ และประชาสัมพันธ์ของบริษัท ได้พัฒนาระบบและเครื่องมือผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการขาย และตอบโจทย์การให้บริการลูกค้าแต่ละกลุ่ม ควบคู่ไปกับการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในให้สอดคล้องกับยุค New Normal รวมถึงการพัฒนาเครือข่าย Ecosystem ในส่วนงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และสร้างโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจตามแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environmental, Social, Governance : ESG) ดังนี้

1) มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) บริษัทส่งเสริมการให้เช่าทรัพย์สินประเภทพลังงานสะอาด พลังงานทดแทน เพื่อลดมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) หรือ Solar Rooftop ตลอดจนปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงาน ไม่ว่าจะเป็นการปรับพื้นที่ในการทำงานเป็นลักษณะ Space Sharing เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ปรับเปลี่ยนระบบงานเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document, E-Approve Online) เพื่อลดการใช้กระดาษ พร้อมทั้งยังส่งเสริมและสร้างจิตสำนึก และให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัท อาทิเช่น โครงการแยกขยะก่อนทิ้ง ปิดไฟฟ้า แอร์เมื่อไม่ใช้ แยกจานชามทิ้งเศษอาหารก่อนล้าง เพื่อการประหยัดพลังงาน

2) มิติด้านสังคม (Social) คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ จัดการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ภายใต้ Supplier Code of Conduct ของบริษัท ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อ การให้บริการ จนถึงสิ้นสุดสัญญาการเช่า ให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ควบคู่กับพัฒนาการให้บริการ สร้างความพึงพอใจของลูกค้า คำนึงถึงความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อลูกค้า พร้อมทั้ง ส่งเสริมให้มีโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้สังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์สังคมที่น่าอยู่ร่วมกัน

3) มิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance) บริษัทคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจ และกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการดำเนินการภายใต้ นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณพนักงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมถึง นโยบายต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้

สำหรับมาตรการป้องกันการติดต่อ และลดการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ ตระหนักถึงสุขภาพความปลอดภัยของลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ตลอดจนพนักงานและบุคคลในครอบครัวของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับมาตรการการป้องกันการติดต่อ และลดการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอตามสถานการณ์การแพร่ระบาด ตลอดจนขอความร่วมมือพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกรณีพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทจะต้องตรวจ ATK แล้วผลเป็นลบจึงจะสามารถเข้าปฏิบัติงานที่บริษัทได้ตามปกติ มีการตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานทุกคนก่อนปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัท ต้องสวมหน้ากากตลอดเวลา รักษาระยะห่าง ห้ามรับประทานอาหารบริเวณที่ใกล้กัน และให้ทำความสะอาดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์สบู่อตลอดเวลาหลังจากที่สัมผัสพื้นที่ส่วนกลาง รวมทั้งหลีกเลี่ยงการพูดคุยกันอย่างใกล้ชิด

สำหรับพื้นที่ในจุดรับบริการต่างๆ สำหรับลูกค้า และรถยนต์ที่ส่งมอบให้กับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นบริการรถยนต์ทดแทน รถเช่าระยะสั้นหรือรถยนต์มือสอง Sa-Buy Car by ภัทรลิขิง มีการทำความสะอาดแบบ Deep Cleaning ก่อนส่งมอบถึงมือลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทุกท่านมั่นใจและ ไวใจ ในคุณภาพ และการบริการของบริษัท



## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2564 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) แล่งตัวเลขผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ตลอดปี 2564 ขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 1.6 โดยเศรษฐกิจในภาพรวม โดยเฉพาะในภาคการท่องเที่ยวยังได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สำหรับยอดขายรถยนต์รวมในประเทศไทยปี 2564 ที่ผ่านมา อุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งรวมไปถึงการขาดแคลนชิ้นส่วนการผลิตในบางรุ่นซึ่งเป็นผลมาจาก Supply Disruption ในภาคอุตสาหกรรม ส่งผลให้ยอดขายลดลงร้อยละ 4 จากปี 2563 โดยมียอดขายอยู่ที่ประมาณ 7.6 แสนคัน ในส่วนของตลาดรถยนต์มือสองนั้น มีปัจจัยบวกจากผลกระทบของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ทำให้ผู้บริโภคมีความต้องการใช้รถยนต์ส่วนตัวมากขึ้น ส่วนทางกับกำลังการผลิตของรถใหม่ที่ประสบปัญหาขาดแคลนชิ้นส่วน ประกอบกับการที่ Platform ขายรถมือสองเพิ่มขึ้นในตลาด ทำให้คาดการณ์ว่าเมื่อกำลังซื้อเริ่มกลับมาในปีหน้า จะทำให้ภาพรวมของตลาดรถยนต์มือสองมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

ในส่วนของสถานะตลาดสำหรับธุรกิจลิขิงซึ่งในปีที่ผ่านมายังซบเซาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 สถานะเศรษฐกิจและการลงทุนหดตัว ทำให้เกิดการชะลอการสั่งซื้อรถใหม่จากลูกค้า อีกทั้งภาคธุรกิจมีหนี้ที่อยู่ในระดับสูงและมีความสามารถในการชำระหนี้ที่ลดลง และอาจก่อให้เกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือ NPL (Non-performing Loan) ในอนาคต ทำให้บริษัทต้องมีมาตรการควบคุมและตรวจสอบเครดิตลูกค้าอย่างเข้มงวด

อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทมีการกระจายความเสี่ยงไปยังหลายอุตสาหกรรมผ่านสินทรัพย์ให้เช่าในหลายประเภท ประกอบกับที่ผ่านมาบริษัทมีมาตรการเครดิตที่เข้มงวด และเลือกกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพ ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบที่จำกัด และควบคุมได้

สำหรับสถานะตลาดสำหรับธุรกิจลิขิงประเภทให้เช่าแบบดำเนินงาน ยังคงเป็นในลักษณะที่มีบริษัทขนาดใหญ่ที่เป็นผู้นำตลาดและมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นส่วนใหญ่อยู่เพียงไม่กี่ราย ซึ่งบริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) เองยังเป็นหนึ่งในผู้นำสำหรับตลาดการให้เช่าแบบดำเนินงาน หรือ Operating Lease ด้วย Port Size ขนาดใหญ่ และมีผลกำไรต่อเนื่อง โดยบริษัทมีจุดแข็งเรื่องประสบการณ์กว่า 30 ปี และความเชี่ยวชาญในตลาดนี้ ในการดูแล ให้คำปรึกษา และบริหาร Fleet ของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกลยุทธ์การขยายธุรกิจทั้งการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ และการขยายประเภททรัพย์สินให้เช่าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการแข่งขันในตลาดรถยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจลิขิงประเภทให้เช่าแบบดำเนินงานในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

## (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต โดยมุ่งเน้นการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจซึ่ง ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด และสอดคล้องกับระยะเวลาการให้เข้าทรัพย์สิน

นอกเหนือจากการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวด้วยการออกหุ้นกู้แล้ว บริษัทยังดำเนินการจัดหาเงินกู้ระยะยาว โดยการกู้ยืมจากสถาบันการเงินภายในประเทศอีกหลายแห่ง รวมถึงมีการศึกษาเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างทุนของบริษัทเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตด้วย

### การให้เข้า (การให้เข้าทรัพย์สิน)

#### นโยบายการให้เข้าทรัพย์สิน

บริษัทมีนโยบายต่าง ๆ ในการให้เข้าทรัพย์สินประเภทลิขสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เข้า : บริษัทจะให้เข้าแก่ผู้เข้าที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก โดยบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าย่อยเข้า เช่น เป็นนิติบุคคลที่มีผลการดำเนินงานดี หรือมีโครงการที่มีความเป็นไปได้สูง ประวัติการเงินดี และมีความสามารถในการชำระค่าเช่าได้ พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบเครดิตบูโร
2. วัตถุประสงค์ในการเช่า : ทรัพย์สินที่จะขอเช่าจะต้องนำไปใช้ในกิจการของผู้เช่า โดยผู้เช่าจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเช่าให้แก่บริษัท
3. ทรัพย์สินที่เช่า : ทรัพย์สินที่เช่าจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - เป็นทรัพย์สินใหม่ และทรัพย์สินใช้งานแล้ว โดยที่บริษัทจะพิจารณาสภาพ อายุการใช้งานและราคาที่เหมาะสม
  - มีผู้ใช้โดยแพร่หลาย และมีตลาดมือสองรองรับพอควร
  - ไม่ได้ผลิตเพื่อใช้กับผู้ใช้เฉพาะราย
  - สามารถระบุกรรมสิทธิ์ให้บริษัทเป็นเจ้าของได้
4. ระยะเวลาเช่า : ระยะเวลาเช่าส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 3-5 ปี แล้วแต่ความเหมาะสมของประเภทและการใช้งาน
5. เงื่อนไขก่อนการเช่า : การกำหนดเงื่อนไขการเช่าจะแตกต่างกันไปตามความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งอาจเลือกทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางจากต่อไปนี้
  - การค้ำประกันการเช่า
  - วางเงินเพื่อค้ำประกันการเช่า หรือการชำระเงินดาวน์ ในกรณีทรัพย์สินให้เช่ามีลักษณะพิเศษ
  - ไม่มีเงื่อนไขก่อนการเช่า
6. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า : ในการเสนอเงื่อนไขการเช่า จำเป็นต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงของทรัพย์สินที่เช่าในแง่ต่างๆ เช่น ความแพร่หลายของผู้ใช้ทรัพย์สินประเภทเดียวกัน แบบ รุ่น ยี่ห้อ ราคาของตลาดมือสอง การพัฒนาของเทคโนโลยี การล้าสมัย และลักษณะการใช้งาน เป็นต้น บริษัทจะพิจารณาราคาซากของทรัพย์สินที่น่าจะขายได้โดยมีความเสี่ยงไม่มากนัก และนำไปใช้ในการคำนวณอัตราค่าเช่า ทั้งนี้เงื่อนไขหลังการเช่าที่บริษัทเสนอให้แก่ผู้เช่า ขึ้นอยู่กับการคาดการณ์ความเสี่ยงของบริษัทว่ามากนักน้อยเพียงใดสำหรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้เช่าได้รับหลังสิ้นสุดอายุการเช่า ดังต่อไปนี้
  - ข้อเสนอขายหลังการเช่า (Option to Buy) : ผู้เช่าจะได้รับข้อเสนอขายทรัพย์สินจากบริษัทในราคาซากที่เคยกำหนดไว้ในสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะใช้สิทธิซื้อหรือไม่ก็ได้
  - คืนทรัพย์สินให้แก่ผู้ให้เช่า (No Option) : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินที่เช่าให้แก่บริษัท
  - ผู้เช่ารับประกันราคาขายหลังการเช่า (Guarantee Residual Value)

### การบริหารความเสี่ยงจากการให้เข้า

บริษัทได้มีการระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้าโดยใช้ระบบ Sponsoring ในการพิจารณาอนุมัติเพื่อถ่วงดุล เนื่องจากผู้สนับสนุนในแต่ละรายจะมีมุมมองและแนวคิดที่กว้างขวางขึ้น ทำให้เกิดความรอบคอบมากขึ้น ซึ่งจะสะท้อนไปถึงปริมาณของลูกค้าที่มีปัญหาของบริษัทฯ ที่มีอยู่ในระดับที่ต่ำ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าไว้อย่างเพียงพอ อีกทั้งให้ความสำคัญในการติดตามและศึกษาถึงความเสี่ยงของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและของภูมิภาค สภาวะแวดล้อม แนวโน้ม และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้จัดตั้งสำนักยุทธศาสตร์องค์กร และสำนักบริหารความเสี่ยงเพื่อทำการศึกษาในเรื่องต่างๆ ตลอดจนพิจารณาเรื่องความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้ทันทั่วทั้งที่ สำหรับผลกระทบที่อาจมีขึ้นต่อบริษัท



## การควบคุมดูแล การอนุมัติการให้เช่า และการติดตามลูกหนี้

บริษัทมีการแบ่งขั้นตอนในการประกอบธุรกิจลิสซิ่ง ออกเป็น 6 ขั้นตอน คือ

1. การพิจารณาเครดิตของลูกค้า : บริษัทจะสอบถามข้อมูลความต้องการเช่าจากลูกค้า เช่น ทรัพย์สินที่ต้องการเช่า วัตถุประสงค์การใช้งาน ระยะเวลาการเช่า เงื่อนไขการเช่า เหตุผลการเลือกเช่าแบบลิสซิ่ง ซึ่งรวมถึงประวัติผลการดำเนินงาน ประเภทเงินและสถาบันการเงิน ที่ลูกค้าใช้อยู่และเอกสารต่างๆ ประกอบการพิจารณา ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว ฝ่ายพิจารณาเครดิตจะพิจารณาเสนอเงื่อนไขการเช่าตามนโยบายการให้เช่าทรัพย์สินของบริษัท

2. การขออนุมัติ : บริษัทได้ใช้ระบบผู้สนับสนุน (Sponsor System) ในการอนุมัติให้เช่าทรัพย์สิน ซึ่งระบบการอนุมัติดังกล่าว กลุ่มผู้สนับสนุน (Sponsor) ประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้บริหารฝ่ายขึ้นไปโดยบริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติให้เช่าอย่างเป็นลำดับขั้น โดยพิจารณาจากมูลค่าของทรัพย์สินให้เช่า ประเภทของทรัพย์สินให้เช่า รวมถึงคุณสมบัติของผู้เช่าด้วย

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติให้เช่า เมื่อลูกค้าตกลงในเงื่อนไขที่บริษัทได้เสนอไปเบื้องต้นแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและการขาย จะทำหน้าที่เสนอรายงานแก่ผู้สนับสนุนเพื่อรับรองความถูกต้อง จากนั้นจะส่งรายงานที่รับรองความถูกต้องแล้วไปยังผู้อนุมัติให้เช่าทรัพย์สินตามลำดับขั้นเพื่ออนุมัติการให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้มูลค่าของทรัพย์สินให้เช่า ประเภทของทรัพย์สินให้เช่า รวมถึงขั้นตอนต่างๆ ในการอนุมัติให้เช่าทรัพย์สิน จะเป็นตามเงื่อนไขการให้เช่าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. การทำสัญญา : รายงานขออนุมัติที่ได้รับอนุมัติจะถูกจัดทำเป็นสัญญาเช่าเพื่อเสนอแก่ผู้เช่าลงนาม

4. การจัดซื้อทรัพย์สิน : เมื่อผู้เช่าลงนามในใบคำขอเช่า หรือสัญญาเช่าแล้ว บริษัทจะจัดซื้อทรัพย์สินตามคุณสมบัติที่ตกลงไว้ โดยมีช่องทางการจัดซื้อผ่านผู้ขายที่บริษัทจัดหาเองหรือผู้ขายที่ผู้เช่าจัดหาให้

5. การส่งมอบทรัพย์สิน : บริษัทจะจัดส่งทรัพย์สินให้ผู้เช่า จัดทะเบียนและจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริการของบริษัท พร้อมกับดำเนินการเงื่อนไขก่อนการเช่าให้แล้วเสร็จและถือเป็นการเริ่มต้นสัญญา

6. การสิ้นสุดสัญญาเช่า : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาตลอดระยะเวลาเช่าและไม่มีหนี้สินค้างชำระแก่บริษัท ลูกค้าจะได้รับเสนอเงื่อนไขหลังการเช่าตามที่ได้ระบุในสัญญา

## นโยบายเกี่ยวกับการควบคุมและติดตามลูกหนี้ค้างชำระ

เพื่อให้การควบคุมลูกหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นบริษัทได้มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการควบคุมลูกหนี้ค้างชำระ” เพื่อให้สามารถติดตาม และควบคุมลูกหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ขั้นตอนในการติดตามหนี้ค้างชำระ สามารถสรุปรายละเอียดในสาระได้ดังนี้

1. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 1-7 วัน ดำเนินการติดตามทวงถามทางโทรศัพท์
2. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 8-30 วัน ดำเนินการติดตามทวงถามทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับที่ 1 ถึงผู้เช่าและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่ลูกค้าตกลงกำหนดวันนัดชำระไว้แล้ว จะไม่มีการส่งจดหมายทวงถาม
3. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 31-60 วัน ดำเนินการติดตามทวงถามทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับที่ 2 ถึงผู้เช่าและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่ลูกค้าตกลงกำหนดวันนัดชำระไว้แล้ว จะไม่มีการส่งจดหมายทวงถาม
4. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 61-90 วัน ดำเนินการติดตามทวงถามทั้งผู้เช่าและผู้ค้ำประกันทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับที่ 2 ในกรณีที่ยังไม่ได้มีการออกจดหมายทวงถามก่อนหน้านี้ พร้อมทั้งเตรียมขั้นตอนในการดำเนินการทางกฎหมาย
5. กรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 91 วันขึ้นไป ดำเนินการส่งจดหมายบอกเลิกสัญญาถึงผู้เช่าและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทั้งนี้จะดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายควบคู่กับการดำเนินการติดตามเพื่อยึดคืนทรัพย์สิน ในกรณีที่ได้ทรัพย์สินกลับคืนมาจำหน่ายและมูลค่าทรัพย์สินที่จำหน่ายได้ไม่เพียงพอต่อมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง จะดำเนินคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและค่าขาดประโยชน์ต่อไปตามสัญญา และในกรณีที่ไม่สามารถยึดคืนทรัพย์สินได้จะดำเนินคดีฟ้องร้องเรียกให้ส่งมอบคืนทรัพย์สินและชดเชยค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป

ทั้งนี้ ได้กำหนดขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบหลักของ “คณะกรรมการควบคุมลูกหนี้ค้างชำระ” ไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมและติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ และสถานะเศรษฐกิจ
2. ควบคุม และติดตามให้การดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้ค้างชำระ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
3. พิจารณาแนวทางการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้
4. พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง ตัวแทนในการติดตามทวงหนี้ ยึดคืนทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้
5. ควบคุม และติดตามผลในการดำเนินคดีทางกฎหมายกับลูกหนี้ค้างชำระ



# โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### 1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ของบริษัท กัทริสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ (%)
1. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	59,649,200	10.00
2. บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	53,000,400	8.89
3. บริษัท สมบัติลำชา จำกัด	45,600,000	7.64
4. บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด	41,550,800	6.97
5. บริษัท จุลินทรีย์รุ่งส์ จำกัด	24,000,000	4.02
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	21,698,336	3.64
7. นายอิทธิชัย เลิศธรรมนนท์	16,998,400	2.85
8. นายบรรยงค์ ลำชา และ นางนาถฤดี วีระเมธิกุล	16,260,000	2.73
9. บริษัท ยูพงษ์ จำกัด	12,323,402	2.07
10. นางยุพพนาริ ศักดิ์พรทรัพย์	10,933,333	1.83
รวม	302,013,871	50.63

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน : 646,800,483 บาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 596,509,825 บาท

มูลค่าที่ตราไว้ : 1 บาท

## 1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด



## โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1. นโยบายการจ่ายเงินปันผล	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ				
2. กำไรสุทธิ (บาท)	221,889,418	224,066,829	170,311,239	76,060,543	120,132,604
3. จำนวนหุ้น (หุ้น)	596,492,874	596,509,825	596,509,825	596,509,825	596,509,825
4. อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.19	0.19	0.15	0.08	-
5. รวมเป็นเงินปันผลจ่าย (บาท)	113,333,646	113,336,867	89,476,474	47,720,786.00	-
6. คิดเป็นร้อยละของกำไรสุทธิ (%)	51.08	50.58	52.54	62.74	-



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อเนื้อให้  
เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทในอันที่ไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับ บริษัทมีการแบ่งกลุ่มความเสี่ยงและแนวทาง  
ในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินทางการเงิน ซึ่งทั้งหมดเป็นหนี้ที่มีกำหนดชำระคืนแน่นอน จึงอาจมีความเสี่ยงของการไม่สามารถชำระหนี้ได้  
ในกรณีที่มูลค่าของหนี้ที่ต้องชำระคืนในแต่ละช่วงเวลาสูงกว่าค่าเช่าที่บริษัทได้รับในช่วงนั้นๆ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์  
ของค่าเช่ารับและกำหนดการชำระหนี้เป็นอย่างมาก โดยอาศัยการจัดการให้มีการกู้ยืมทั้งระยะสั้นในรูปแบบของตัวสัญญาใช้เงินและตัวแลกเงิน  
และ ระยะยาวในรูปแบบของหุ้นกู้และเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับค่าเช่าที่จะได้รับในอนาคต รวมทั้งยังมี  
วงเงินกู้ระยะสั้นกับสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อรองรับในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของผู้เช่าด้วย

### 2. ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระค่าเช่า

เนื่องจากรายได้ค่าเช่าเป็นรายได้หลักของบริษัท ดังนั้นความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่าจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญ กล่าวคือหากผู้เช่า  
ไม่สามารถชำระค่าเช่าได้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทได้ อย่างไรก็ตามที่ผ่านมามีบริษัทที่มีความระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้า  
นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าไว้อย่างเพียงพอ  
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ซึ่งคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อ  
ต่อเนื่องมายังความสามารถในการชำระค่าเช่าของลูกค้าของบริษัทด้วย อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทนำเสนอมาตรการช่วยเหลือในส่วน  
ของการพักชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือพักชำระเฉพาะดอกเบี้ยให้กับลูกค้า ประกอบกับการเฝ้าติดตามอย่างใกล้ชิดแล้วนั้น พบว่า มีลูกค้า  
ทั้งตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) และสัญญาเช่าเงินทุน (Finance Lease) ที่แจ้งว่าได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) และขอเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นจำนวนน้อย ทำให้มาตรการช่วยเหลือลูกค้ากลุ่มดังกล่าว  
ที่บริษัทดำเนินการมิได้ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

### 3. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญา (ซึ่งมีอายุระหว่าง 3 - 5 ปี) ทำให้มีรายได้ที่แน่นอน ในขณะที่  
ต้นทุนกู้ยืมของบริษัทส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและกำไรของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึง  
ต้องบริหารความเสี่ยงเรื่องการกู้ยืมให้สอดคล้องใน 2 ด้าน คือ ด้านระยะเวลา (Duration Gap) โดยการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวเพื่อให้  
สอดคล้องกับการลงทุนในทรัพย์สินให้เช่าและด้านอัตราดอกเบี้ย โดยการรักษาต้นทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ส่วนต่าง  
ของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Gap) อยู่ในระดับที่มีกำไรและมีความสม่ำเสมอ

### 4. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

ในช่วงที่ผ่านมาผู้ประกอบการธุรกิจให้เช่าซื้อเกิดขึ้นในตลาดจำนวนมาก ทั้งที่เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นเป็นสถาบันการเงินและ  
กิจการที่เป็นธุรกิจด้านบริการของผู้ผลิตรถยนต์ที่มีเงินทุนจำนวนมากจากต่างประเทศ ทำให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผล  
ให้เกิดการแข่งขันด้านราคา และผลตอบแทนของแต่ละบริษัทลดลง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทก็มีการเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักที่ชัดเจน  
คือ กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีความต้องการใช้ยานพาหนะ และมีศักยภาพในการชำระค่าเช่า นอกจากนี้บริษัทยังได้นำระบบคอมพิวเตอร์  
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการและการติดตามการให้บริการได้อย่างใกล้ชิด  
และทั่วถึง

### 5. ความเสี่ยงด้านการบริหารมูลค่าซาก

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจให้ “เช่า” ทรัพย์สินในลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงานแก่ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก โดยมี  
ระยะเวลาเช่าอยู่ระหว่าง 3 - 5 ปี ซึ่งภายหลังจากครบกำหนดสัญญาเช่าประเภทนี้ ทรัพย์สินส่วนใหญ่จะถูกจำหน่ายออกไป ดังนั้นราคาทรัพย์สิน  
ที่จำหน่ายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง กล่าวคือหากจำหน่ายได้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาตามบัญชีจะก่อให้เกิดผลขาดทุน  
จากการขายทรัพย์สิน ที่ผ่านมา จากประสบการณ์ในการบริหารงานที่ยาวนานทำให้บริษัทสามารถบริหารมูลค่าซากได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
อย่างไรก็ดี ผลจากนโยบายรถยนต์คันแรกที่ทำให้ราคารถยนต์มือสองปรับตัวลดลงมากนั้น ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลกำไรจากการ  
จำหน่ายรถยนต์มือสองของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขโดยการพยายามเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายรถยนต์สู่ผู้บริโภค  
โดยตรงและใช้ช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ [www.sa-buycar.com](http://www.sa-buycar.com) ให้มากขึ้นเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว ประกอบกับอุปสงค์จากลูกค้าที่ต้อง  
การซื้อรถยนต์ใช้แล้วเพื่อประหยัดรายจ่ายทำให้บริษัทสามารถจำหน่ายรถยนต์มือสองออกได้เป็นจำนวนมากในแต่ละปี

## 6. ความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk)

สถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและที่อาจจะส่งผลกระทบต่อเนื่องไปในอนาคตในช่วง 3 - 5 ปีข้างหน้าที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ เช่น

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่กำลังเป็นปัญหาคู่ระดับสากลส่งผลกระทบโดยตรงต่อการเกิดภาวะโลกร้อนและความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในรูปแบบภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีแนวโน้มเกิดขึ้นถี่และทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น อาทิ ภัยแล้ง อุทกภัย และภัยแล้ง ขณะเดียวกันยังเพิ่มความเสี่ยงทางอ้อมจากกฎระเบียบของทางการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในระยะยาวโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Economy Transition) เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว ส่งผลให้กิจกรรมต่างๆ ในเศรษฐกิจและสังคมมีแนวโน้มมุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พลังงานที่ส่งผลเสียหรือก่อมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมลดลง เช่น การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด การใช้ยานพาหนะที่เป็นพลังงานทางเลือก การรณรงค์ในกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน การรณรงค์ในการประหยัดพลังงานและการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

- ความเสี่ยงจากโรคระบาดร้ายแรง จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อให้ทั่วโลกประสบกับปัญหาวิกฤตทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งประเทศไทยที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มีการออกมาตรการควบคุมการระบาดที่เข้มงวดในหลายพื้นที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาด ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น มีการปิดสถานที่เสี่ยงชั่วคราว การรณรงค์ให้มีการ Work from Home การงดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของคนจำนวนมาก เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่สามารถแพร่ได้ง่ายทางการสัมผัสและมีอัตราการติดเชื้อเป็นจำนวนที่สูงขึ้น ทำให้ความเสี่ยงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้างและคู่ค้ามีความเสี่ยงจากการทำงานที่ต้องติดต่อโดยการพบปะโดยตรงมีความเสี่ยงจากการติดเชื้อมากขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการตาม "แนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน" ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance : ESG) เพื่อดูแลความเสี่ยงดังกล่าวที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานของทั้งบริษัทและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงได้ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในทั้ง 3 มิติ ได้แก่

**มิติด้านสิ่งแวดล้อม:** บริษัทส่งเสริมการให้เข้าทรัพย์สินที่ใช้พลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น รถยนต์ไฟฟ้า (EV) แผงโซลาร์เซลล์ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เป็นต้น โดยบริษัทมีคณะทำงานที่ศึกษาทั้งโอกาสและความเสี่ยงจากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาดอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับการทำงานในสำนักงานให้เป็นระบบดิจิทัลและมีระบบการทำงานทางไกล (Work From Anywhere) เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและกระดาษ และสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

**มิติด้านสังคม:** บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า และส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้แก่

### ลูกค้า

- การกำหนดตารางการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้เข้าตามมาตรฐานของผู้ผลิต และมีศูนย์บริการรองรับทั่วประเทศ
- การดูแลลูกค้าด้วยความระมัดระวังโดยปฏิบัติตามคำแนะนำและแนวทางที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น การเว้นระยะห่าง Social Distancing การติดต่อผ่านช่องทาง Online เจ้าหน้าที่ที่พบลูกค้าได้รับการฉีดวัคซีนตามที่กำหนด เป็นต้น

### พนักงาน

- คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และพัฒนาระบบการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น Work from Anywhere, E-Approve Online เป็นต้น
- จัดหาและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันกลุ่ม รวมถึงประกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การประสานงานจัดหาวัคซีนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ (Herd Immunity) เป็นต้น

### คู่ค้า

- ปฏิบัติตาม Supplier Code of Conduct และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

**มิติด้านบรรษัทภิบาล:** บริษัทมีกลไกกำกับต่อการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมในทุกประเด็นของบรรษัทภิบาล ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง





## 3.2.2 การดูแลผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการดูแล
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนและมีกำไร</li> <li>- มีการจ่ายปันผลสม่ำเสมอ</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลและมีการสื่อสารสถานะทางธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนโยบายและการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกมิติ</li> <li>- ดำเนินการตามนโยบายการจ่ายปันผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</li> <li>- มีการเปิดเผยและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น <a href="http://www.pl.co.th">www.pl.co.th</a>, <a href="http://www.set.or.th">www.set.or.th</a>, Opportunity Day, ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น</li> </ul>
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการผลิตภัณฑ์ที่ลดการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ได้รับบริการที่เป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการให้บริการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการให้เข้าทรัพยากรประเภทพลังงานสะอาด</li> <li>- การกำหนดตารางการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้เข้าตามมาตรฐานของผู้ผลิตและมีศูนย์บริการรองรับทั่วประเทศ</li> <li>- การดูแลลูกค้าด้วยความระมัดระวังโดยปฏิบัติตามคำแนะนำและแนวทางที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น การเว้นระยะห่าง Social Distancing การติดต่อผ่านช่องทาง Online เจ้าหน้าที่ที่พบลูกค้าได้รับการฉีดวัคซีนตามที่กำหนด เป็นต้น</li> </ul>
3. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลตอบแทนที่เป็นธรรมและสภาพการทำงานที่ปลอดภัย</li> <li>- การดูแลด้านอาชีวอนามัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และพัฒนาระบบการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น Work from Anywhere, E-Approve Online เป็นต้น</li> <li>- จัดหาและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันกลุ่ม รวมถึงประกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การประสานงานจัดหาวัคซีนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ (Herd Immunity) เป็นต้น</li> </ul>
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตาม Supplier Code of Conduct และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
5. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา</li> <li>- การชำระคืนตามเงื่อนไขที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบริหารจัดการทางการเงินที่ดีและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับสถาบันการเงินต่างๆ</li> <li>- ควบคุมระบบการจัดการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้เป็นไปอย่างครบถ้วนและตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด</li> </ul>
6. หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการดำเนินงานรวมถึงการดำเนินกิจการที่สอดคล้องตามข้อบังคับ กฎหมายต่างๆ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>

## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ในปี 2564 นอกจากประเด็นเรื่องสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ยังเป็นสิ่งที่ทั่วโลกให้ความสำคัญแล้ว โลกยังต้องเผชิญภาวะการระบาดของโควิด 19 อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สภาพแวดล้อมต่างๆ ภายในประเทศได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เน้นย้ำการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายต่างๆ ที่มุ่งเน้นในทิศทางให้บริษัทบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทมีการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพรวมถึงการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงานหลักของกิจการ (CSR in Process) ดังนี้

1. การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยให้การสนับสนุนให้ลูกค้าโดยเฉพาะภาคธุรกิจต่างๆ ที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการลดการปล่อยคาร์บอนสู่สิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้นำเสนอผลิตภัณฑ์บริการเช่าทรัพย์สินประเภทพลังงานสะอาด เช่น รถยนต์ไฟฟ้า (EV) แผงโซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop) เป็นต้น



2. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในสู่ระบบงานที่เป็นดิจิทัลมากขึ้น เช่น E-Document , E-Approve Online , Work from Anywhere เป็นต้น เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำมัน กระดาษ น้ำ เป็นต้น และสภาพการทำงานภายใต้ภาวะโรคระบาดที่ต้องเน้น Social Distancing ตามแนวทางและข้อกำหนดของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
3. การติดต่อประสานงานภายนอกที่จะช่วยลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสอดคล้องตามมาตรการ Social Distancing ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยเน้นช่องทางออนไลน์มากขึ้น เช่น การจัดการประชุมผ่านทางออนไลน์ (E-Meeting) การพัฒนาจัดส่งเอกสารไปยังลูกค้าผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และระบบงานด้านภาษี (E-Tax) เป็นต้น
4. การปลูกสร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงานและทรัพยากรต่างๆ เช่น การปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เมื่อไม่ใช้ การคัดแยกขยะ การแยกงานชามก่อนล้างลดการใช้น้ำ เป็นต้น

## 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทได้เน้นย้ำการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายต่างๆ ที่มุ่งเน้นในทิศทางให้บริษัทบรรลุเป้าหมายด้านสังคมที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึงภาวะการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง โดยให้ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อให้บริษัทมีการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการทำงานหลักของกิจการ (CSR in Process) และโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR after Process) ดังนี้

### 1. พนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัทจึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานในด้านต่างๆ โดยเฉพาะสภาพการทำงานและด้านอาชีวอนามัย ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ซึ่งได้มีปรับปรุงสภาพการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเป็นไปตามมาตรการ Social Distancing ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยได้มีการนำระบบงาน Work from Anywhere มาใช้ รวมถึงการประสานงานและจัดหาวัคซีนให้กับพนักงานเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ (Herd Immunity) โดยเร็วภายในสถานที่ทำงานและแก่สังคม

## 2. ลูกค้า

จากประสบการณ์การดำเนินธุรกิจซึ่งมากกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจจากการใช้บริการอย่างครบวงจร และบริษัทได้พัฒนาการให้บริการโดยคำนึงถึงความเสี่ยงของธุรกิจที่มีต่อลูกค้ามาโดยตลอด โดยเฉพาะในภาวะการระบาดของโควิด 19 ที่ต้องระมัดระวังความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นที่อาจกระทบต่อการให้บริการต่อลูกค้า หรือการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยในด้านต่างๆ เช่น การจัดส่งทรัพย์สินให้เข้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การรับลูกค้าที่มาชมรถยนต์ของสภายคาร์ เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามมาตรการต่างๆ ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เช่น การทำความสะอาดรถยนต์ตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัททุกครั้งก่อนการส่งมอบรถยนต์ มีการนัดหมายและจุดคัดกรองก่อนการเข้าชมรถยนต์ของสภายคาร์ พนักงานที่มีหน้าที่ในการดูแลลูกค้าต้องฉีดวัคซีนตามที่กำหนดและมีการตรวจคัดกรองด้วย Antigen Test Kit (ATK) ก่อนการพัฒนารูปแบบการจัดส่งเอกสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปยังลูกค้า เป็นต้น



## 3. คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ภายใต้ Supplier Code of Conduct และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของบริษัท ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อ การให้บริการจนถึงสิ้นสุดสัญญาการเช่า ให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และจากภาวะการระบาดของโควิด 19 เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเป็นไปตามมาตรการ Social Distancing ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข บริษัทได้รณรงค์ให้เน้นการติดต่อประสานงานกับคู่ค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เช่น การจัดการประชุมผ่านทางออนไลน์ (E-Meeting) การพัฒนาจัดส่งเอกสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น





## 4. โครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR after Process)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรมเสมอมาโดยตลอด เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าสังคมที่มีคุณธรรมและจริยธรรมคือรากฐานที่สำคัญ ดังนั้น การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นภารกิจหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการผ่านโครงการต่างๆ อาทิ โครงการบริจาคคอมพิวเตอร์ เพื่อน้องๆ ที่ห่างไกล โครงการบริจาคอุปกรณ์การเรียนสำหรับโรงเรียนที่ขาดแคลนโครงการซ่อมแซมอาคารเรียนที่ชำรุด ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ได้เริ่มเป็นรูปธรรมมากขึ้น และจะดำเนินการต่อไปควบคู่กับการดำเนินธุรกิจบริษัทโดยในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการโครงการและจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

### ภัทรลีซซิ่งส่งมอบสิ่งของต่าง ๆ สู้ภัยโควิด-19



บริษัทได้มอบชุด PPE จำนวน 300 ชุด เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งสามารถช่วยป้องกันจากการสัมผัสสารคัดหลั่งจากผู้ป่วยติดเชื้อ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างปฏิบัติงานและดูแลรักษาผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 รวมถึงเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 แก่โรงพยาบาลสนามธรรมศาสตร์



การแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง ซึ่งคนตาบอดได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมากในการดำรงชีวิต คนตาบอดมีความจำเป็นต้องใช้การสัมผัสเป็นหลัก และกระทบต่อการประกอบอาชีพและการหารายได้ของคนตาบอด เพื่อประทั้งชีวิตในช่วงวิกฤติดังกล่าว บริษัทจึงได้นำสเปรย์แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ข้าวสาร อาหารแห้ง น้ำดื่ม ฯลฯ มอบให้แก่สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย นำแจกจ่ายให้กับสมาชิกต่อไป



## มอบ “กล่องห่วงใย” ให้ผู้ป่วยที่แยกรักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation)

ยอดผู้ติดเชื้อโควิด-19 ที่เพิ่มสูงขึ้นต่อเนื่อง มีผู้ป่วยจำนวนมากที่อยู่ระหว่างการแยกรักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation) เป็นหนทางหนึ่งในการลดปริมาณผู้ป่วยในการรับการรักษาที่โรงพยาบาล บริษัทจึงได้จัดทำ “กล่องห่วงใย” บรรจุชุดยา สำหรับผู้ป่วยโควิด-19 ที่ต้องแยกกักตัว โดยมีคุณภาพ มาตรฐาน กรรมการผู้จัดการเป็นตัวแทนในการส่งมอบจำนวน 250 ชุด แก่อาสาสมัครอาสาสมัครด้านหน้าได้นำไปส่งให้ผู้ป่วยที่บ้านต่อไป



## บมจ.ภัทรลิขังร่วมบริจาคกล่องและกระดาดสัง เพื่อรีไซเคิลเป็น “เตียงสนามกระดาด”

ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 เนื่องจากจำนวนผู้ติดเชื้อในประเทศที่เพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนเตียงสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลสนามที่อาจไม่เพียงพอ โลตัสจึงได้ร่วมมือกับ SCGP ในการเป็นจุดรับบริจาคกล่องและลังกระดาดที่ไม่ใช้แล้ว นำไปผลิตเป็นเตียงมอบให้กับโรงพยาบาลสนาม โดยทางบริษัทได้รวบรวมกล่องและลังกระดาดเหล่านี้จากลูกค้า พนักงาน และองค์กร และส่งต่อไปให้ กลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ส่งต่อคืนประโยชน์ให้กับสังคม



## โครงการ “สานฝันปันอนาคต” ครั้งที่ 5

นางทิพย์สุตา คีนคง รองกรรมการผู้จัดการ และตัวแทนพนักงานจัดโครงการ “สานฝันปันอนาคต ครั้งที่ 5” ในโครงการดังกล่าวได้เลี้ยงอาหารกลางวันและบริจาคสิ่งของที่จำเป็นในการดำรงชีวิตให้แก่โรงเรียนผู้รู้ ญส.80 จ.ชลบุรี เช่น ข้าวสารอาหารแห้ง นมพร้อมดื่ม เครื่องปรุงในการประกอบอาหารกลางวันให้น้องๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและสร้างคลังเสบียงให้กับทางโรงเรียน เป็นการลดการติดต่อและป้องกันการติดเชื้อพื้นที่สีแดงในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19



## โครงการดนตรีบำบัดเพื่อสาธารณสุข

บริษัทให้การสนับสนุนเงินเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดนตรีบำบัดเพื่อสาธารณสุข โดยให้มีการจัดแสดงดนตรี ณ คลินิกศูนย์การแพทย์พัฒนา เดือนละ 1 ครั้ง โดยบริษัทให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน

โดยในส่วนของคลินิกศูนย์การแพทย์พัฒนานั้นเป็นโครงการเพื่อรักษาผู้ป่วยในอัตราค่าบริการที่ต่ำกว่าโรงพยาบาลเอกชนทั่วไป ซึ่งดำเนินโครงการโดยบริษัท บ้านบึงเวชกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทส่วนพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤบดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร กิจกรรมนี้นอกจากจะช่วยสร้างความผ่อนคลายให้กับผู้ป่วย แพทย์พยาบาล และเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลแล้ว ยังเป็นการสืบสานเพลงไทยสากลที่มีคุณค่าทั้งด้านคีตศิลป์และวรรณศิลป์ให้สูญหายไปจากสังคมอีกด้วย



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

#### ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2563

ปี 2563 จากสถานะเศรษฐกิจที่หดตัวลงจากการระบาดของโรค Covid-19 ทำให้ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ต้องดำเนินนโยบายด้านธุรกิจแบบระมัดระวัง เน้นการให้เข้ากับลูกค้าที่มีประวัติการชำระดี ให้ความสำคัญกับอัตรากำไรจากการให้เช่า รวมถึงพยายามให้บริการในรูปแบบใหม่ๆเพิ่มเติมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในรูปของนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ในส่วนของสินทรัพย์ให้เช่าทั้งหมดสัญญาแล้ว บริษัทก็ยังคงใช้ความพยายามในสร้างรายได้เพิ่มเติมโดยนำไปปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดีเพื่อให้เช่าต่อซึ่งสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทได้ค่อนข้างดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงต้นปี 2563 ที่ยังไม่มีผลกระทบของโรค Covid-19 และในช่วงปลายปี 2563 ซึ่งการระบาดทุเลาลงนอกจากนั้นยังนำสินทรัพย์ดังกล่าวไปจำหน่ายเป็นรถมือสอง โดยเน้นจำหน่ายไปยังผู้ใช้โดยตรงเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายที่ดีที่สุด

#### ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2564

ปี 2564 มีการคาดการณ์ว่าสถานะเศรษฐกิจมีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้นกว่าในปี 2563 ที่ผ่านมาเนื่องจากทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทยจะเริ่มได้รับวัคซีนป้องกัน Covid-19 ซึ่งจะส่งผลให้เศรษฐกิจโลกเริ่มฟื้นตัว ประกอบกับมีแรงกระตุ้นจากการใช้จ่ายของภาครัฐเข้ามาเป็นตัวช่วย อีกทั้งการคาดการณ์ยอดขายรถยนต์ในประเทศก็ปรับเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) เองจึงมีการประมาณการว่าจะมีการขยายตัวของสินทรัพย์ให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าทั้งสองประเภท อย่างไรก็ตาม จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ที่ยังคงมีอยู่ บริษัทจึงยังคงมุ่งเน้นการขายตัวอย่างระมัดระวังและให้ความสำคัญกับอัตรากำไรจากการให้เช่า รวมถึงพยายามนำเสนอสินทรัพย์ให้เช่าประเภทใหม่ๆ ที่บริษัทเห็นว่ามีความเสี่ยงในด้านต่างๆ อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ให้กับลูกค้าเพื่อเพิ่มผลตอบแทนและหลีกเลี่ยงการแข่งขันกันให้เช่าสินทรัพย์ประเภทเดิมที่มีคู่แข่งจำนวนมาก นอกจากนี้ ในส่วนของการบริหารสินทรัพย์ทั้งหมดสัญญา บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์เพิ่มเติมและการจำหน่ายไปยังผู้ใช้โดยตรงเพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุดเช่นเดิม ยิ่งไปกว่านั้นแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับราคาจำหน่ายรถยนต์มือสองที่อาจมีความผันผวนจากการเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้าในอนาคตอันใกล้ด้วย

#### แนวโน้มภาพรวมการดำเนินการของปี 2565

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการขยายตัวของธุรกิจอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2565 จะให้ความสำคัญกับการขยายตัวของสินทรัพย์ให้เช่าและอัตราผลตอบแทนที่จะได้รับควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของ การขยายตัวของสินทรัพย์ให้เช่าประเภทรถยนต์ที่ใช้พลังงานสะอาด อันได้แก่ รถยนต์ไฮบริดและรถยนต์พลังงานไฟฟ้า ซึ่งนับวันจะได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นตามลำดับ หรือสินทรัพย์ให้เช่าที่จะช่วยประหยัดพลังงานและลดมลภาวะลงได้ เช่น แผงโซลาร์เซลล์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการลดต้นทุนต่างๆ เช่น การลดการใช้พลังงานในกระบวนการทำงานทั้งในด้านของการลดปริมาณกระดาษที่ใช้ การอนุมัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้านหรือที่อื่นๆ (Work from Anywhere) เพื่อประหยัดพื้นที่สำนักงานและค่าใช้จ่าย อันได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟของบริษัท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานรวมถึงเพื่อช่วยลดมลภาวะจากการเดินทางของพนักงานแต่ละคนด้วย

ในส่วนของจัดการกับสินทรัพย์ทั้งหมดสัญญาเช่นกัน สำหรับรถยนต์รุ่นที่มีความต้องการใช้งานต่อ บริษัทจะทำการปรับสภาพของรถยนต์ที่ได้รับกลับคืนมาให้อยู่ในสภาพดีแล้วนำออกให้เช่าระยะสั้นเพื่อสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้เช่าว่าจะได้รับรถยนต์เช่าที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และสำหรับรถยนต์ที่ไม่ได้ถูกนำไปให้เช่าระยะสั้น รถยนต์กลุ่มนี้จะถูกนำออกจำหน่ายให้แก่บุคคลทั่วไปโดยทำการปรับสภาพให้อยู่ในสภาพที่ดีเช่นกัน หลังจากนั้นจะถูกนำออกจำหน่ายโดยเน้นการจำหน่ายไปให้ถึงผู้ใช้โดยตรงเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายสูงสุด ซึ่งผู้ซื้อจะสามารถตรวจสอบประวัติการซ่อมบำรุงและประวัติการเกิดอุบัติเหตุตามข้อมูลของบริษัทได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วต่อไป ซึ่งจากการดำเนินการในลักษณะข้างต้น ทำให้การจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วของบริษัทภายใต้ชื่อ “สบายคาร์” ได้รับการยอมรับว่าเป็นรถยนต์ใช้แล้วที่มีคุณภาพดี มีความน่าเชื่อถือ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ที่ซื้อไปใช้งาน



ผลการดำเนินงานปี 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563

โครงสร้างรายได้ในปี 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563 ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2563	ปี 2564	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,448	2,038	(17)
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	162	270	67
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	981	905	(8)
รายได้อื่น	34	24	(29)
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,625</b>	<b>3,237</b>	<b>(11)</b>

ปี 2564 บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) มีรายได้รวมทั้งสิ้น 3,237 ล้านบาท โดยรายการหลักประกอบด้วยค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,038 ล้านบาท และรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน จำนวน 270 ล้านบาท ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากสัญญาเช่าทั้งสองประเภทที่เกิดขึ้นในปี 2563 แล้วจะพบว่าค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานลดลงร้อยละ 17 ในขณะที่รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญที่ร้อยละ 67 สำหรับสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดจากการเปลี่ยนประเภทสัญญาเช่าของลูกค้าจากสัญญาเช่าดำเนินงานมาเป็นสัญญาเช่าเงินทุนเนื่องจากต้องการกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าเมื่อหมดสัญญาแล้ว นอกจากนี้สาเหตุยังเกิดจากความพยายามในการขยายการให้เช่าออกไปในสินทรัพย์ใหม่ๆ ที่บริษัทมีความรู้และความชำนาญในสินทรัพย์ประเภทนั้นๆ เป็นอย่างดีและมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนมากน้อยรายเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีขึ้นภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนด้วย

บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 905 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 76 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8 โดยเป็นผลมาจากจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายมีจำนวนลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ในส่วนนี้เพิ่มขึ้นจากในปีที่ผ่านมา

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563 ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2563	ปี 2564	% เพิ่ม (ลด)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,063	1,793	(13)
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	994	883	(11)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	6	0.08	(99)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	255	247	(3)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(10)	-	(100)
ต้นทุนทางการเงิน	262	212	(19)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,570</b>	<b>3,135</b>	<b>(13)</b>

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าในปี 2564 ที่มีค่าเสื่อมราคาเป็นส่วนประกอบหลัก มีจำนวน 1,793 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานมีจำนวนลดลงจากปี 2563 ขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานลดลงร้อยละ 11 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจากเหตุผลของจำนวนสินทรัพย์ที่นำออกขายลดลง



## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลงจำนวน 50 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 19 เนื่องจากบริษัทชำระคืนหนี้หุ้นกู้และเงินกู้ยืมประเภทต่างๆ ทำให้มูลค่าของหนี้สินในส่วนที่มีดอกเบี้ย ณ สิ้นปี 2564 ลดลงจำนวน 1,397 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2563

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2563	ปี 2564
กำไรขั้นต้น*	402	245
กำไรสุทธิ	76	120
อัตรากำไรขั้นต้น	16%	12%
อัตรากำไรสุทธิ	2%	4%

หมายเหตุ : เนื่องจากตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2563 ได้มีลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้บริการจากสัญญาเช่าดำเนินการมาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน อย่างไรก็ตาม ต้นทุนการให้บริการต่างๆ ยังคงถูกนำไปรวมไว้ใน “ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า” ในงบการเงิน ทำให้กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลง

ใน ปี 2564 บริษัทมีกำไรสำหรับงวดจำนวน 120 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2563 จำนวน 44 ล้านบาท สาเหตุสำคัญเกิดจากบริษัทมีกำไรจากการขายสินทรัพย์ให้เช่า จำนวนรวม 22 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ซึ่งบริษัทมีผลขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ให้เช่า จำนวนรวม 19 ล้านบาท กำไรที่เพิ่มขึ้นขึ้นดังกล่าวโดยหลักมาจากการให้ความสำคัญกับการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่าที่หมดสัญญา โดยเน้นการขายผ่านช่องทางดิจิทัล รวมถึงเลือกช่องทางขายที่เหมาะสมทำให้ได้ราคาที่ดีขึ้น

### ฐานะการเงินของ บริษัท ภัทรลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### สินทรัพย์

ปี 2564 จากความพยายามในการขยายการให้เช่าไปยังสินทรัพย์ประเภทใหม่ๆ ที่บริษัทมีความรู้ความชำนาญและยังมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนน้อยเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันและเพิ่มผลตอบแทนให้ได้มากขึ้น ซึ่งการให้เช่าสินทรัพย์เหล่านี้ส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของสัญญาเช่าเงินทุน ทำให้บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนจำนวน 2,901 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 8 ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลจากความพยายามในการขยายการให้เช่าดังที่ได้กล่าวมา อย่างไรก็ตาม จากภาวะการระบาดของโรค Covid-19 ที่ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้การขยายการให้เช่าสินทรัพย์กับลูกค้ารายใหม่ยังคงต้องทำอย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันปัญหาการไม่ได้รับชำระค่าเช่า ประกอบกับแนวโน้มความนิยมที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของรถยนต์ไฟฟ้าซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อราคามือสองของรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงในอนาคตทำให้บริษัทต้องใช้ความระมัดระวังในการกำหนดราคามือสองของรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จึงส่งผลต่อการขยายตัวของสินทรัพย์ให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าประเภทนี้ โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวม 6,349 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 15

ในปี 2564 บริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้ลดลงได้เป็นอย่างดีตามนโยบายที่จะพยายามจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกไปให้เร็วขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากสินค้าคงเหลือ รวมถึงเพื่อป้องกันการล้าสมัยของสินค้าคงเหลือที่มีอยู่ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อราคาจำหน่ายในที่สุด โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวนเพียง 21 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนหน้าร้อยละ 66

จากปัจจัยหลักต่างๆ ข้างต้น ทำให้ ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 10,829 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2563

#### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 7,746 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2563 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 9,036 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 1,397 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 17 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 2.51 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 2.25 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน (คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 7 เท่า จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าวยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,083 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 76 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี จำนวน 124 ล้านบาทและมีการจ่ายเงินปันผลในระหว่างปีจำนวน 48 ล้านบาท

## สภาพคล่อง

สภาพคล่องสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,059 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,273 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 149 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,637 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 6 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,684 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนทางการเงินและชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวซึ่งรวมแล้วมากกว่าการกู้ยืมเงินใหม่

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตั๋วแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

## ผลการดำเนินงานปี 2563 เปรียบเทียบกับปี 2562

โครงสร้างรายได้ในปี 2563 เปรียบเทียบกับปี 2562 ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2562	ปี 2563	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,696	2,448	(9)
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	124	162	31
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,013	981	(3)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	1	-	(100)
รายได้อื่น	46	34	(26)
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,880</b>	<b>3,625</b>	<b>(7)</b>

ปี 2563 สืบเนื่องจากภาวะการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 บริษัทจึงมีนโยบายการให้เช่าแบบระยะยาว ชำนาญกับการคัดเลือกลูกค้ารายใหม่ๆ เพื่อป้องกันปัญหานี้เสียในอนาคต ประกอบกับลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งของบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานมาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน (ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงของการจำหน่ายสินทรัพย์หมดสัญญาของบริษัทได้ในอนาคต) ทำให้ค่าเช่ารับและสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานปรับตัวลดลงในขณะที่รายได้และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนปรับตัวเพิ่มขึ้นแทน โดยบริษัทมี ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,448 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 9 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562) และมีรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน มีจำนวน 162 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 31 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562) อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะขยายการให้เช่าออกไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นที่บริษัทมีความรู้และความชำนาญในสินทรัพย์ประเภทนั้นๆ เป็นอย่างดีและมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนน้อยรายทดแทน ซึ่งคาดว่าจะช่วยให้บริษัทมีโอกาสในการหาลูกค้าที่มีความสามารถในการผ่อนชำระที่ดีได้มากขึ้นและมีอัตรากำไรเพิ่มขึ้น

บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 981 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 32 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3 ซึ่งเป็นผลมาจากอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เช่าที่นำออกจำหน่ายเพิ่มขึ้น

จากสาเหตุทั้งหมดข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 3,625 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2562



## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2563 เปรียบเทียบปี 2562 ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2562	ปี 2563	% เพิ่ม (ลด)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,214	2,063	(7)
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,031	994	(4)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	6	N/A
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	274	255	(7)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(10)	N/A
หนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	4	-	(100)
ต้นทุนทางการเงิน	271	262	(3)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,794</b>	<b>3,570</b>	<b>(6)</b>

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าในปี 2563 ที่มีค่าเสื่อมราคาเป็นส่วนประกอบหลัก มีจำนวน 2,063 ล้านบาท ลดลง 151 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานมีจำนวนลดลงจากปี 2562 ขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานลดลงจำนวน 37 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจากเหตุผลในเรื่องของอายุการใช้งานของสินทรัพย์ให้เช่าที่เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนทางการเงินลดลงจำนวน 9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3 เนื่องจากมีมูลค่าของหนี้สินในส่วนที่มีดอกเบี้ยลดลงตามมูลค่าสินทรัพย์ให้เช่าที่ปรับตัวลดลง

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2562	ปี 2563
กำไรขั้นต้น*	482	402
กำไรสุทธิ	170	76
อัตรากำไรขั้นต้น	18%	16%
อัตรากำไรสุทธิ	4%	2%

หมายเหตุ : เนื่องจากในปี 2563 ได้มีลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้บริการจากสัญญาเช่าดำเนินการมาเป็นสัญญาเช่าเงินทุนและต้นทุนการให้บริการดังกล่าวถูกนำไปรวมไว้ใน “ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า” ในงบการเงิน ดังนั้น บริษัทจึงทำการหักต้นทุนดังกล่าวออกจากต้นทุนทางตรงจากการให้บริการก่อนนำไปคำนวณ “กำไรขั้นต้น” และ “อัตรากำไรขั้นต้น” ตามตารางด้านบน

ใน ปี 2563 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 76 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปี 2562 จำนวน 94 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากการลดลงของรายได้ภาษีเงินได้เนื่องจากในปี 2563 จากภาวะการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 บริษัทจึงมีความระมัดระวังการประมาณการกำไรในอนาคตเพื่อบันทึกสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่จะใช้ได้ นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัทยังมีสัดส่วนของต้นทุนทางตรงต่อรายได้จากการให้เช่าสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าทั้ง 2 ประเภทเพิ่มขึ้นเนื่องจากสัดส่วนของค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจากความระมัดระวังในการประมาณการมูลค่าซากเมื่อสิ้นสุดสัญญาของสินทรัพย์ให้เช่าเพื่อแก้ไขปัญหาผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานในอนาคต



ฐานะการเงินของ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562  
**สินทรัพย์**

จากภาวะเศรษฐกิจที่หดตัวและสภาพคล่องที่ค่อนข้างตึงตัวจากการระบาดของโรค Covid-19 ในปี 2563 ทำให้บริษัทเข้มงวดกับการขยาย การให้สินเชื่อสินทรัพย์กับลูกค้ารายใหม่และลูกค้ารายเดิมที่มีประวัติการชำระไม่สุจริตเพื่อป้องกันปัญหาการไม่ได้รับชำระค่าเช่า ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 12,043 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 1,352 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 10 โดยมี สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ในขณะที่มูลค่าสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 97 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 60 เนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะพยายามจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกไปให้เร็วขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากสินค้าคงเหลือ รวมถึงเพื่อป้องกันการล้าสมัยของสินค้าคงเหลือที่มีอยู่ซึ่งจะส่งผลต่อราคาจำหน่ายในที่สุด อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ยังคงเน้นการจำหน่าย รถมือสองไปให้ถึงผู้บริโภคคนสุดท้ายให้ได้มากที่สุดเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายที่ดีที่สุด

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) ซึ่งให้ ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การด้อยค่าและการตัดรายการ (รายละเอียด ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินของ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563) ซึ่งการด้อยค่าของสินทรัพย์ ทางการเงินจะถูกพิจารณาจากการคำนวณผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทด้วยแบบจำลองที่สร้างขึ้นและชุดข้อมูลสมมติ ฐานหลายชุด เพื่อนำไปตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินแทนการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามวิธีปฏิบัติเดิม ซึ่งจากการปฏิบัติตาม มาตรฐานรายงานทางการเงินข้างต้น ทำให้ ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัททำการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ดำเนินงานไว้ทั้งสิ้น 70.65 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับที่ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทนี้ ณ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งเท่ากับ 80.42 ล้านบาท และบริษัททำการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไว้ทั้งสิ้น 72.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับที่ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทนี้ ณ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งเท่ากับ 49.16 ล้านบาท ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าเผื่อทั้งสองประเภทดังกล่าวเป็นผลมาจากความแตกต่างของวิธีการคำนวณค่าเผื่อแต่ละประเภทเป็นสำคัญ

## หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 9,036 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1,322 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2562 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 10,358 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 1,221 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าตามเทอมการค้าปกติลดลงจำนวน 84 ล้านบาท หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.00 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 2.77 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน (คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 7 เท่า จะเห็นว่าอัตราส่วนดังกล่าว ยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพ ในการขยายสินเชื่อให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,007 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2562 จำนวน 30 ล้านบาท เนื่องจากบริษัท เลือกที่จะรับรู้การเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนจากการด้อยค่าตาม TFRS 9 โดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (รายละเอียดตาม หมายเหตุประกอบงบการเงิน) และบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลในระหว่างปี จำนวน 89 ล้านบาท

## สภาพคล่อง

สภาพคล่องสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,281 ล้านบาท และบริษัท มีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,537 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 164 ล้านบาท เป็นผลให้ บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,580 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 7 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,590 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนการเงิน และชำระคืน หนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมแล้วมีมากกว่าการกู้ยืมเงินใหม่

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็น จำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตัวแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่าง ต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว



# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานปี 2562 เปรียบเทียบกับปี 2561

โครงสร้างรายได้ในปี 2562 เปรียบเทียบกับปี 2561 ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2561	ปี 2562	% เพิ่ม (ลด)
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	2,604	2,696	4
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน	128	124	(3)
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,056	1,013	(4)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	1	N/A
รายได้อื่น	45	46	2
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,832</b>	<b>3,880</b>	<b>1</b>

รายได้หลักของบริษัทในปี 2562 ประกอบด้วย ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 2,696 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561) โดยเป็นการเพิ่มขึ้นตามจำนวนสินทรัพย์ให้เช่าเฉลี่ยทั้งปีของปี 2562 ที่มีมากกว่าปี 2561 และรายได้จากสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 124 ล้านบาท (ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561) สาเหตุหลักของการลดลงมาจากแนวโน้มสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง ทำให้บริษัทต้องเข้มงวดกับการคัดเลือกลูกค้ารายใหม่ๆ เพื่อป้องกันปัญหานี้เสียในอนาคต จึงทำให้ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะขยายการให้เช่าออกไปในสินทรัพย์ประเภทอื่นที่บริษัทมีความรู้และความชำนาญในสินทรัพย์ประเภทนั้นๆ เป็นอย่างดีและมีผู้ให้เช่าเป็นจำนวนน้อยรายทดแทน ซึ่งคาดว่าจะช่วยทำให้บริษัทมีโอกาสในการหาลูกค้าที่มีความสามารถในการผ่อนชำระที่ดีได้มากขึ้นและมีอัตรากำไรเพิ่มขึ้น

บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,013 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 43 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4 เนื่องจากมีสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายเป็นจำนวนน้อยลงในปี

จากสาเหตุทั้งหมดข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 3,880 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในปี 2562 เปรียบเทียบกับปี 2561 ตามตาราง ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2561	ปี 2562	% เพิ่ม (ลด)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	2,115	2,214	5
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,054	1,031	(2)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	14	-	(100)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	279	274	(2)
หนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	(30)	4	113
ต้นทุนทางการเงิน	256	271	6
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,688</b>	<b>3,794</b>	<b>3</b>

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าในปี 2562 ที่มีค่าเสื่อมราคาเป็นส่วนประกอบหลัก มีจำนวน 2,214 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 99 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานโดยเฉลี่ยตลอดทั้งปี 2562 มีจำนวนมากกว่าปี 2561 ขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานลดลง จำนวน 23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าตามจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายที่ลดลง

นอกจากนี้ บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 เนื่องจากมีสัดส่วนการกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นเพื่อป้องกันปัญหาสภาพคล่องซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตจากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทมีการปรับเพิ่มขึ้นในปี



	ปี 2561	ปี 2562
กำไรขั้นต้น	489	482
กำไรสุทธิ	224	170
อัตรากำไรขั้นต้น	19%	18%
อัตรากำไรสุทธิ	6%	4%

ในปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 170 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปี 2561 จำนวน 54 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากการที่บริษัทมีผลต่างสุทธิจากการการตั้งหนี้สงสัยจะสูญในปี 2562 และการกลับรายการหนี้สงสัยจะสูญในปี 2561 จำนวน 3 ล้านบาท นอกจากนี้ในปี 2562 บริษัทยังมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 15 ล้านบาท รวมทั้งจากแนวทางในการลดระยะเวลาค้างของสินค้าคงเหลือลงเพื่อไม่ให้เกิดความล่าสมัยของบริษัทในปี 2562 ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น สุทธิจำนวน 5 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561

## ฐานะการเงินของ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 13,395 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 671 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 5 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ณ สิ้นปี 2562 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2561 ในขณะที่มูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 12 ล้านบาทเนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะพยายามจำหน่ายรถมือสองไปให้ถึงผู้บริโภคนสุดท้ายให้ได้มากที่สุดเพื่อให้ได้ราคาจำหน่ายที่ดีที่สุด ส่งผลให้ต้องใช้ระยะเวลาในการจำหน่ายเพิ่มขึ้นอยู่บ้าง

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จำนวน 15 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้จำนวน 72 ล้านบาท หลังหักมูลค่าของเงินประกันการเช่าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมจำนวน 1 ล้านบาท ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้มีจำนวน 80 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าการเงิน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป เท่ากับ 34 ล้านบาท และมีลูกหนี้ผิดนัดชำระจำนวน 62 ล้านบาท ซึ่งหลังหักเงินประกันการเช่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ให้เข้าแล้ว บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นจำนวน 2 ล้านบาท โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้สำหรับสัญญาเช่าประเภทนี้มีจำนวน 49 ล้านบาท

## หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 10,358 ล้านบาท ลดลงจำนวน 727 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 11,085 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจำนวน 679 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้ำตามทอเมการค้ำปกติดลดลงจำนวน 107 ล้านบาท หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อหลีกเลี่ยงความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.41 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 3.14 เท่า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน (คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 7 เท่า จะเห็นว่าอัตราส่วนดังกล่าวยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เข้าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,037 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2561 จำนวน 56 ล้านบาท

## สภาพคล่อง

สภาพคล่องสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3,640 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 2,351 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 180 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,108 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 4 ล้านบาทซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,070 ล้านบาทซึ่งเกิดขึ้นจากผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนการเงิน และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมแล้วมีมากกว่าการกู้ยืมเงินใหม่

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตัวแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว



# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### 5.1.1 ข้อมูลทั่วไปบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ภัทรลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PL
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	: 15 สิงหาคม 2539
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107537000211 (เดิมเลขที่ บมจ.268)
ทุนจดทะเบียน	: 646,800,483 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 593,509,825 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 1 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจประเภทการให้ “เช่า” (Leasing) โดยเน้นลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) โดยมุ่งเน้นทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิ รถยนต์ เครื่องบิน เรือ นอกจากนี้ยังให้เช่าทรัพย์สินประเภทอื่นๆ อาทิ เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป
สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 252/6 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
Home Page	: <a href="http://www.pl.co.th">www.pl.co.th</a>
โทรศัพท์	: (66) 2290-7575 (66) 2693-2288
โทรสาร	: (66) 2693-2298-99

#### 5.1.2 ข้อมูลการลงทุนของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีการลงทุน หรือถือหุ้นในนิติบุคคลใด

#### 5.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียน

- <b>หุ้นสามัญ</b>	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 Website: <a href="http://www.set.or.th/tsd">http://www.set.or.th/tsd</a> SET Contact Center: 0-2009-9999
--------------------	---



## - หุ้นกู้ ( ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 )

- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2559 ชุดที่ 2 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2561 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2561 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2562 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2562 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 3/2562 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2565
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 4/2562 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2566
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 5/2562 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2567

## ผู้สอบบัญชี

: นางสาวอรพินท์ สีนถาวรกุล  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9441  
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์  
1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : (66) 2677-2000  
โทรสาร : (66) 2677-2222

## ที่ปรึกษากฎหมาย

: บริษัท แอลเอส ฮอไรซัน จำกัด  
ชั้น 14 อาคาร จีพีเอฟ วิทยู ทาวเวอร์ เอ  
93/1 ถนนวิทยู แขวงลุมพินี  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ : (66) 2627-3443  
โทรสาร: (66) 2627-3250

## ที่ปรึกษาทางการเงิน

: -ไม่มี-

## 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี



# มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด

บริษัท ภัทรสิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

---

## ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มุ่งมั่นและยึดถือในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนด้วยดีอย่างเสมอมา โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนคอยกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว ตลอดจนกำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็น ชักถาม ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาในกิจการต่างๆ ของบริษัท สิทธิในการมอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการรับทราบสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และโปร่งใสแก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทได้ โดยบริษัทส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

#### การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญได้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

#### 1. การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th)
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- ส่งเอกสารหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม

#### 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจะจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น อาทิ วัน เวลา สถานที่ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางได้สะดวก ตลอดจนส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะเปิดรับการลงทะเบียนสำหรับการเข้าร่วมการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงล่วงหน้าก่อนการประชุม และจะใช้เทคโนโลยีในการลงทะเบียน เช่น ระบบบาร์โค้ด พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและต้อนรับตามความเหมาะสม
- ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม แผนการของกรรมการของบริษัท และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม โดยจะนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น ระบบบาร์โค้ด เพื่อนับคะแนนและแสดงผล เพื่อช่วยให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจะจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายมาเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน และเปิดโอกาสให้ตัวแทนผู้ถือหุ้นมาร่วมเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนด้วย
- บริษัทจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจะไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่มีเหตุจำเป็น
- บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระ
- ในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ บริษัทจะใช้บัตรลงคะแนน โดยจะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียงโดยการนับผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยและคัดค้านมาหักออกจากจำนวนหุ้นทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียง และ/หรือ มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (แล้วแต่กรณี) ในแต่ละวาระ
- สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการลงมติเป็นรายบุคคล

## 3. การดำเนินการภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง ภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกเรื่อง ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. การใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน อาทิ ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลประกอบการของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การร่วมลงทุน การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ และการจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น
2. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญก่อนที่จะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน (Insider) จะต้องปฏิบัติตามแนวทางสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนห้ามซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยบริษัทได้กำหนดระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญก่อนที่จะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน (Insider) รับทราบเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำหนดให้บุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญต้องปฏิบัติตามหนังสือสัญญาการรักษาความลับ
3. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่รายงานส่วนได้เสียตามแบบแจ้งข้อมูลประวัติ และข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องครั้งแรกต่อเลขานุการบริษัท และรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
4. กำหนดให้มีกระบวนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

## 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และดูแลให้มีความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดีอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ยังคงสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบาย และส่งเสริมให้มีการจัดทำแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริตและเป็นธรรม โดยกำหนดภารกิจ และวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ทราบและเข้าใจถึงขอบเขตความรับผิดชอบ ภายใต้กฎหมายและระเบียบของบริษัท และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น (Accountability to Shareholders) ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

### 2. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

### 3. พนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งกับบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพพนักงานในการทำงานให้มีความสามารถในระดับที่สูงขึ้น ให้ค่าตอบแทนตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และอัตราที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการดูแลให้พนักงานทุกคนมีสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ตลอดจนจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

### 4. ลูกค้า

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ



## 5. คู่ค้า

บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท และปฏิบัติกับคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา มีการประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ คำนึงถึงความเสมอภาค และผลประโยชน์ร่วมกัน มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรม สนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

## 6. คู่แข่ง

บริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

## 7. เจ้าหนี้

บริษัทจะยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และหลักประกันต่างๆ ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มจะประสบปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีแผนในการแก้ไขปัญหา และคอยติดตามอย่างใกล้ชิด โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

## 8. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงมีต่อประเทศชาติ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมถูกปลูกฝังไปยังพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องนี้มากยิ่งขึ้น

## 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณชนทั่วไป ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดในสายงานการเงินและควบคุม หรือเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญในการเปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนกำหนดให้คณะทำงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นตัวแทนของบริษัทในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมทั้งนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสาธารณชนทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หนังสือพิมพ์ สื่อดิจิทัล และเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th)

โดยในปี 2564 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทแก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และสื่อมวลชนที่มีความสนใจ

ช่องทางในการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

### • นักลงทุน และผู้ถือหุ้นบุคคล

Email : ir@pl.co.th

โทรศัพท์ : 02-290-7575 ต่อ 101, 113

โทรสาร : 02-693-2298

### • นักลงทุน และผู้ถือหุ้นสถาบัน

Email : ir@pl.co.th

โทรศัพท์ : 02-290-7575 ต่อ 230

โทรสาร : 02-693-2298

ที่อยู่ : บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)  
252/6 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ชั้น 29  
ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร 10320



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการจัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Conduct) ประกอบด้วย จรรยาบรรณของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และจรรยาบรรณพนักงาน (Employee Code of Conduct) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจหลักของบริษัท ดังนี้

### จรรยาบรรณของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

เป็นเจตนารมณ์ที่บริษัท มีความมุ่งมั่น ที่จะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับหลักจริยธรรม กฎหมาย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคาดหวังที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายเดียวกันจากคู่ค้าและผู้ดำเนินธุรกิจกับ บริษัท โดยรายละเอียดของจรรยาบรรณดังกล่าวบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท <https://www.pl.co.th/supplier-code-of-conduct> ซึ่งอยู่ในหมวดหมู่ของ Corporate Governance

### จรรยาบรรณพนักงาน (Employee Code of Conduct)

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ “การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท” โดยเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานภายใต้กรอบของหลักจรรยาบรรณที่ดีอยู่แล้ว

เพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม จรรยาบรรณถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตามที่และภารกิจที่พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติต่อไป

จรรยาบรรณพนักงานที่ได้จัดทำขึ้นนี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงานในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ และเป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท

ทั้งนี้ หากพนักงานกระทำความผิด “จรรยาบรรณพนักงาน” ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะได้รับโทษตามข้อบังคับและระเบียบของ บริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหน้า

### ขอบเขต

“จรรยาบรรณพนักงาน” ใช้บังคับสำหรับพนักงานของบริษัท บริษัทลูก บริษัทร่วม และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม รวมทั้งกิจการในต่างประเทศ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานตามสัญญาจ้าง พนักงานทดลอง พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาจ้างพิเศษ ผู้ร่วมสัญญา และพนักงานของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัท

### หลักปฏิบัติ

#### 1. ความซื่อสัตย์ สุจริต และคุณธรรม

พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของบริษัทที่มีอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

#### 2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการทำให้บริษัทบรรลุความสำเร็จ บริษัทจึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ดังนั้น บริษัทจึงไว้วางใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสาร ข้อมูล รายงานให้ถูกต้อง และทันการณ์ พร้อมทั้งศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

#### 3. การรักษาความลับของข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

การป้องกันข้อมูลภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงานทุกคน บริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสายงานขึ้นไป ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายในไว้ดังนี้

#### 3.1 พนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่ที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท

- 3.2 พนักงานทุกระดับของบริษัท จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
- 3.3 พนักงานทุกระดับของบริษัท ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษา หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างระมัดระวัง
- 3.4 บริษัทกำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญา ถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมาย หรือได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสายงานขึ้นไปเท่านั้น
- 3.5 ฝ่ายงานควรจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลของบริษัท ภายในฝ่ายงานหรือแผนกของตนอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทเปิดเผยออกสู่ภายนอกก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยให้ถือว่ามาตรการและระบบควบคุมนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
- 3.6 บริษัทมอบหมายให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นต่างๆ ที่จะต้องควบคุมดูแลไม่ให้มีการรั่วไหลของข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทออกสู่ภายนอก ก่อนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของบริษัท
- 3.7 การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น
- 3.8 พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ แผนงาน กลยุทธ์ วิธีการดำเนินการ และระบบงาน ที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นจากหน้าที่งานในบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน
- 3.9 พนักงานทุกระดับของบริษัท มีภาระหน้าที่ผูกพันในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและคู่ค้าของบริษัท รวมทั้งข้อมูลของบริษัทตลอดไป แม้ว่าบุคคลนั้นได้ลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว บริษัทถือว่าข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ตลอดจนโปรแกรมและระบบงานต่างๆ ที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นระหว่างที่เป็นพนักงานของบริษัท เป็นทรัพย์สินและลิขสิทธิ์ของบริษัท พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ตลอดจนโปรแกรมและระบบงานต่างๆ ที่ได้พัฒนาและจัดทำขึ้นระหว่างที่เป็นพนักงาน แม้จะพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว

#### 4. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทห้ามการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือของบริษัทอื่นใดของบริษัท โดยการนำข้อมูลภายใน อันมีสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ไปใช้ ซึ่งข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสาธารณชน

ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหาร ตามนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหรือเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. ว่าด้วยการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน

#### 5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท และ/หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือประเภเดียวกับกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนในบริษัท

ทั้งนี้ พนักงานจะต้องไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สิน และ/หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ต่อกันในทางมิชอบ

#### 6. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท มิให้ เสียหาย สูญหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกลักขโมย และถูกทำลาย และถือเป็นความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามการดูแลบำรุงรักษา รวมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และรักษาให้ทรัพย์สินของบริษัทไม่เกิดความเสียหาย ถูกลักขโมย หรือถูกใช้ในทางที่ผิด

รวมทั้งร่วมกันส่งเสริมและรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ไม่แสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจมีผลกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินการของบริษัท เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชื่อเสียงของบริษัท

#### 7. ผู้ร่วมงาน

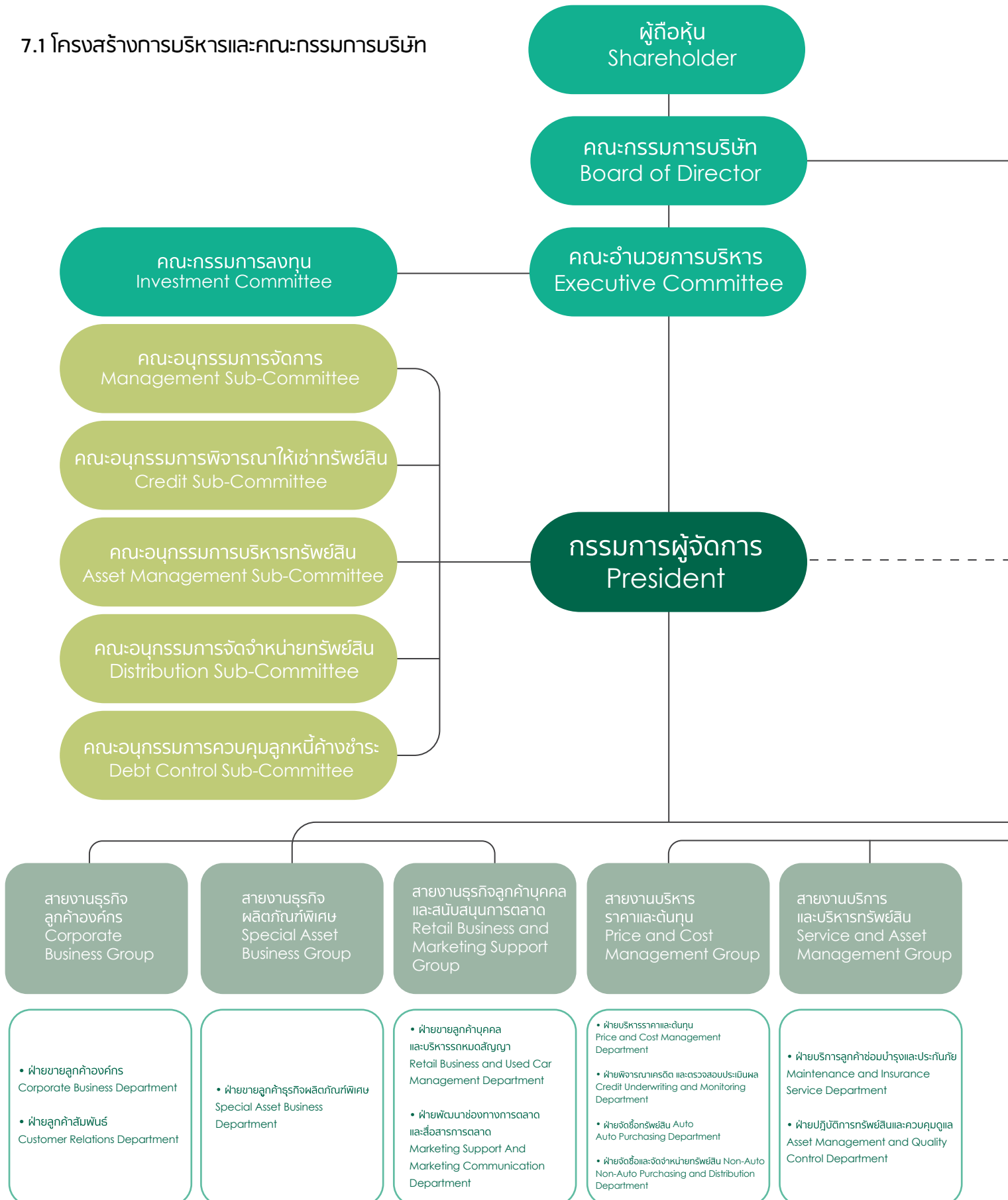
พนักงานทุกคนต้องเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานอื่น ไม่นำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องส่วนตัวและเรื่องอื่นๆ ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในของบริษัทหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งรักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ



# โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท

## 7. โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท

### 7.1 โครงสร้างการบริหารและคณะกรรมการบริษัท







## องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ไม่จำกัดเพศ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน และให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานก็ได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งสะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันเหมาะสม โดยส่วนใหญ่จะเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ อีกทั้งยังมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้แบ่งแยกอำนาจ และกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ กฎหมาย รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับที่ได้รับมอบหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่อย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน
4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลเรื่องที่สำคัญได้ถูกให้บรรจุเป็นวาระการประชุม
5. กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
6. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ รวมถึงระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะนับวาระการดำรงตำแหน่ง โดยเริ่มจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรกต่อเนื่องไปเรื่อยๆ จนกว่าจะครบกำหนดวาระในปีที่ 9

สำหรับกรรมการอิสระเดิม จะนับวาระการดำรงตำแหน่ง โดยเริ่มจากการวันที่นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยจะดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้อีกไม่เกิน 9 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 12 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน กรรมการอิสระ 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด) โดยมีกรรมการที่เป็นสุภาพสตรี 2 คน และสุภาพบุรุษ 10 คน

## การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หากจะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายภูมิชาย ลำคำ	รองประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายสาระ ลำคำ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นางนวลพรรณ ลำคำ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5. ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6. นายพิภพ ภูนาส	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
8. นายวิเชฐ ตันตวานิช	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
9. นายอนุพล ลิขิตพฤษัยไพศาล	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
11. นายอาทิตย์ บุนนาค	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
12. นายพูลพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ

## อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำกับดูแลให้บริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของธุรกิจ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- พิจารณาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งอนุมัติแผนธุรกิจงบประมาณ การกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
- ทบทวนและติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ
- กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกันที่สำคัญให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
- ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ดูแลให้มั่นนโยบายในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม
- ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ และดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและ การดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง

## คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญที่เหมาะสม เป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการพิจารณา กลั่นกรองข้อมูลที่สำคัญ และเสนอแนวทางในการดำเนินการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

## 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายอาทิตย์สร บุนนาค	กรรมการตรวจสอบ
นายพลพิพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการตรวจสอบ
นายธนุ สุขวัญ	เลขานุการ

ทั้งนี้ นายสืบตระกูล สุนทรธรรม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายและเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. คณะกรรมการตรวจสอบและสำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและสอบทานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## 2. คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายภูมิชาย ลำข้า	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการ (ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ)
นายอภัสสร บุณนาค	กรรมการ (ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ)
นางสาวพจนา กลีบอบูล	เลขานุการ

หมายเหตุ : นางทิพย์สุดา คีนคง เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา เกษียณอายุเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564

### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ มีความเหมาะสมมีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ รวมถึงเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานทางการกำหนดหรือข้อแนะนำที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาทบทวนและกำหนดการค่าตอบแทนภายในองค์กรตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ซึ่งหมายถึงการปรับค่าจ้างประจำปี และเงินรางวัลประจำปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการให้คำแนะนำในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวแก่ฝ่ายจัดการ
5. สรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นกับธุรกิจของบริษัทที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม, ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทกำหนดไว้ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อสืบทอดตำแหน่งต่างๆ ที่สิ้นสุดวาระลง และเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
6. พิจารณาการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี)
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายอนุพล ลิขิตพฤษัยไพศาล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสาระ ลำข้า	กรรมการ
นายพิภพ ภูนาส	กรรมการ
ดร. สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ
นายขจรจักร ชโลธร	กรรมการ
นายดนุ สุขวัจน์	กรรมการและเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ทาร่วมกับคณะอำนวยการบริหารในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง มาตรฐาน และมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงรวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

- กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์ และการวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีประสิทธิผลและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 4. คณะอำนวยการบริหาร

คณะอำนวยการบริหาร ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยกลั่นกรองการบริหาร และจัดการ อันประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายสาระ ลำชา	ประธานคณะอำนวยการบริหาร
นายพิภพ กุณาศล	กรรมการ
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายขจรจักร ชโลธร	กรรมการ
นายดนุ สุขวังก์	กรรมการ
นางสาวพจนา กลีบอุบล	เลขานุการ

หมายเหตุ : นางทิพย์สุดา คีนคง กรรมการและเลขานุการคณะอำนวยการบริหาร เกษียณอายุเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอำนวยการบริหาร

- ให้ความร่วมมือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานประจำวันทุกๆ ด้านของบริษัท รวมทั้งให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนธุรกิจและงบประมาณ
- พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เป็นการดำเนินกิจการอันเป็นปกติ และ/หรือ อยู่นอกขอบข่ายแผนธุรกิจและงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งจะมีผลกระทบในสาระสำคัญต่อสถานะการเงิน อัตราผลกำไร หรือชื่อเสียงบริษัท รวมทั้งสอบทานกิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์เริ่มใหม่ที่สำคัญ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- สอบทานการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

#### 5. คณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วย ตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดแหล่งเงินทุนและโครงสร้างทางการเงินที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายพิภพ กุณาศล	ประธานกรรมการลงทุน
ดร. สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นายดนุ สุขวังก์	กรรมการและเลขานุการ

## อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน

1. ทบทวนโครงสร้างเงินทุนของบริษัท
2. พิจารณาการบริหารบุคคลของบริษัท เช่น การเพิ่มทุน และ วงเงินกับสถาบันการเงินต่างๆ (รวมถึงนโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท)
3. พิจารณาการบริหารสินทรัพย์ของบริษัท
4. พิจารณาสภาพคล่อง และ นโยบายการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับแผนงานในอนาคตของบริษัท
5. วางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการเงินของบริษัท
6. พิจารณาหัวข้อต่างๆ ที่จะมีผลต่ออันดับเครดิตของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 7.2 โครงสร้างการจัดการ

### 7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลพร้อมทั้งให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ
2. นายภูมิชาย ลำคำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
3. นายสาระ ลำคำ	กรรมการ / ประธานคณะอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางนวลพรรณ ลำคำ	กรรมการ
5. นายพิภพ กุณาผล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ/ กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ / กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
8. นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
11. นายอภัสสร บุณนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
12. นายพูลพิพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีส่วนจลนลายมือชื่อแทนบริษัท

“กรรมการผู้มีส่วนจลนลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโพธิพงษ์ ลำคำ, นายภูมิชาย ลำคำ, นายสาระ ลำคำ, นางนวลพรรณ ลำคำ, ดร.สุธี โมกขะเวส, นายพิภพ กุณาผล โดยกำหนดเงื่อนไข กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

## 7.2.2 ผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จำนวน 8 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายพิภพ ภูนาส	กรรมการผู้จัดการ
2. นายขจรจักร ชโลธร	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน
3. นางทิพย์สุดา คีนคง <sup>(1)</sup>	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร
4. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
5. นายธนนต์ สืบศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
6. นายนฤพล วัฒนคุณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน
8. นายธนุ สุขวัจน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม
9. นางกระเกด จุลวนิชรัตน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นางทิพย์สุดา คีนคง รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร เกษียณอายุเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 7.2.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวพจนา กลีบอุบล เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรม ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. สนับสนุนงานของคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ
2. จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท
3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศอย่างถูกต้องทันต่อเหตุการณ์
6. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ และข่าวสารของบริษัท

หมายเหตุ : นางทิพย์สุดา คีนคง เลขานุการบริษัท เกษียณอายุเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564



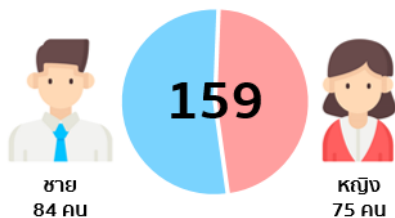
## 7.2.4 บุคลากร

คณะกรรมการบริษัท ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งกับบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
2. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
4. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
5. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ กลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี
6. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานประจำทั้งสิ้น 159 คน และตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงาน รวมทั้งในรอบปี 2564 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน และไม่มีอัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึงพนักงานทุกคนของบริษัทได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 110.09 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส

### จำนวนพนักงาน



### อัตราการเกิดอุบัติเหตุ



พนักงานได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19  
100 %

และด้วยความห่วงใยพนักงานจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัท ตระหนักถึงสุขภาพความปลอดภัยของลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ตลอดจนพนักงานและบุคคลในครอบครัวของพนักงาน โดยบริษัทได้มีมาตรการลดและสลับจำนวนพนักงานในการเข้าปฏิบัติงานที่บริษัท มีการแบ่งพนักงานเป็นกลุ่มย่อยในการสลับกันเข้าปฏิบัติงานที่บริษัท ตลอดจนแบ่งกลุ่มพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานจากสถานที่พักอาศัย (Work From Home – WFH) ให้สามารถทำงานผ่านระบบได้ โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดจากการเดินทางมาปฏิบัติงาน และการรวมตัวกันในสถานที่ปฏิบัติงาน

ในกรณีพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทจะต้องตรวจ ATK แล้วผลเป็นลบ จึงจะสามารถเข้าปฏิบัติงานที่บริษัทได้ตามปกติ มีการตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานทุกคนก่อนปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัท ต้องสวมหน้ากากตลอดเวลา รักษาระยะห่าง ห้ามรับประทานอาหารบริเวณที่ใกล้กัน และให้ทำความสะอาดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ สบู่ ตลอดเวลาหลังจากที่สัมผัสพื้นที่ส่วนกลาง รวมทั้งหลีกเลี่ยงการพูดคุยกันอย่างใกล้ชิด

## การดำเนินการในการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในรอบปี 2564

บริษัทมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมประจำปี เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพพนักงานในการทำงานให้สอดคล้องต่อเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กร ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2564 บริษัทจึงดำเนินการในการอบรมสัมมนา โดยเน้นการอบรมผ่านทางช่องทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน โดยในปี 2564 มีการส่งพนักงานเข้าอบรมทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online Training) และอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) จำนวน 23 หลักสูตร โดยสำรวจถึงความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) และข้อมูลจากการประเมินผลของหัวหน้างาน ว่าพนักงานท่านใดควรได้รับการพัฒนาในด้านใด เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทักษะ หรือความชำนาญ ตลอดจน ประสพการณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามหลักสูตรการฝึกอบรม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2564 บริษัทได้ส่งกรรมการ และผู้บริหารเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตรอบรม/สัมมนา
นายดนุ สุขวัญ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและควบคุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fraud &amp; Cyber Security Risk สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li> <li>- การบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</li> <li>- The modern CFO : Driving Digital Transformation of the Finance and Accounting</li> <li>- ESG Integration in Sustainable Investing</li> <li>- ESG related Financial Innovation</li> </ul>
นางการะเกด จุลวนิชรัตน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice &amp; e-Receipt, e-Withholding Tax และ e-Filing</li> <li>- ข้อควรระวังในการจัดทำงบการเงิน การปิดบัญชี และการนำเสนองบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินก่อนนำเสนองบการเงิน</li> <li>- เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี เพื่อจัดทำ งบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
นายสุพล ปิ่นทอง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายพิจารณาเครดิต และตรวจสอบประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Commercial Credit and Credit Risk Assessment สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย</li> </ul>
นายสมพล ศรีภักดิ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ก้าวทันกฎหมายใหม่ด้านการเงินการธนาคารยุคดิจิทัล รุ่นที่ 4 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย</li> </ul>

## 7.2.5 การแต่งตั้ง พิจารณาคำตอบแทน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง พิจารณาคำตอบแทน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

สำหรับในรอบปี 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2564 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ประกอบด้วย

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| - นางสาวอรพินท์ สีนถาวรกุล       | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9441 หรือ |
| - นายโชคชัย งามวุฒิกุล           | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9728 หรือ |
| - นายชาญชัย สกฤตสิน              | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6827 หรือ |
| - นางสาวพรรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4208      |

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน อนึ่ง ผู้สอบบัญชีทั้ง 4 ท่านข้างต้นไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 เป็นเงินจำนวน 1,750,000 บาท

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเป็นผู้อนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแล ติดตามให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีการทบทวนวิสัยทัศน์และค่านิยมหลัก เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาเพื่อพิจารณานโยบาย และหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ นโยบายที่สำคัญ ตลอดจนทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

##### การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรที่จะได้รับเลือกเป็นกรรมการอิสระ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1. ถึง 9. แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4. หรือข้อ 6. บริษัทต้องจัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 กล่าวคือ การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- ค. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เพื่อประโยชน์ตามข้อ 5. และข้อ 6. คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น



## การสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

ในการสรรหากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาเห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานผลการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาให้พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งบุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท

## ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษามูลค่าของหุ้นและผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบและการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุกๆ ด้าน ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทประมุขิตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยจะมีการกำหนดล่วงหน้าในแต่ละปี และจัดส่งกำหนดวันประชุมในแต่ละครั้งให้กรรมการรับทราบตั้งแต่นั้นปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารให้กรรมการก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีระยะเวลาในการพิจารณาอย่างเพียงพอ สำหรับการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1-3 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับวาระที่มีการนำเสนอในแต่ละครั้ง โดยจะมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีการกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม สำหรับวาระที่ต้องลงมติ จะต้องมีการกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดขึ้นในรอบปี

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการอิสระ เพื่อช่วยในการพิจารณาและกลั่นกรองข้อมูลให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และเสนอแนวทางพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายเรื่องต่างๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

## การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประเมินผลงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และใช้วิธีประเมินตนเอง (self-evaluation) สำหรับในปี 2564 ผลการประเมินตนเอง (self-evaluation) อยู่ที่ร้อยละ 93.71 ซึ่งกรรมการได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์กรประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดต่างๆ มีความเหมาะสม รวมถึงบทบาท การให้ความเห็นและการจัดประชุมคณะกรรมการแต่ละชุดมีความเหมาะสมและสอดคล้องตามบริบทของการดำเนินงานของบริษัทและข้อบังคับต่างๆ

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป ตลอดจนกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละรายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตลอดจน บริษัทมีการรายงานสรุปเรื่องแนวทางการใช้ข้อมูลภายใน การรายงานการมีส่วนได้เสีย และระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ตลอดจนรายงานสรุปหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารตลอดจนนโยบายที่สำคัญของบริษัทเพื่อให้กรรมการได้รับทราบและประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นประจำทุกปี

## คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนของคณะกรรมการที่โปร่งใส และได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และจัดส่งกำหนดวันประชุมในแต่ละคณะ ส่งให้กรรมการรับทราบตั้งแต่ต้นปี ทั้งนี้ อาจมีการกำหนดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น สำหรับในรอบปีบัญชี 2564 (ม.ค.- ธ.ค. 2564) การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ครั้ง

รายนามคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (ประชุมทั้งหมด 8 ครั้ง)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง)	คณะกรรมการ พิจารณา คำตอบแทน และสรรหา (ประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง (ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง)	คณะอำนวยการ บริหาร (ประชุมทั้งหมด 14 ครั้ง)	คณะกรรมการ ลงทุน (ประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง)
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ	7/8					
2. นายภูมิชาย ลำคำ	8/8		2/2			
3. นายสาร ลำคำ	8/8			3/4	13/14	
4. นางนวลพรรณ ลำคำ	8/8					
5. นายพิภพ ภูนาศ	8/8			4/4	14/14	4/4
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	8/8			4/4	14/14	4/4
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	7/8		2/2			
8. นายวิเชฐ ตันตวานิช	7/8			4/4		
9. นายอนุพล ลิขิตพฤษัยไพศาล	6/8			4/4		
10.นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	8/8	4/4				
11.นายอภัสสร บุณนาค	8/8	4/4	2/2			
12.นายพูลพัฒน์ อังยุริกุล	8/8	4/4				
13.นายขจรจักร ชโลธร				4/4	14/14	
14.นางทิพย์สุดา คีนคง <sup>(1)</sup>	8/8		2/2		14/14	
15.นายตну สุขวัจน์		4/4		4/4	14/14	4/4

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นางทิพย์สุดา คีนคง เลขานุการบริษัท เกษียณอายุ โดยมีผลเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564



# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนคณะกรรมการแต่ละคณะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

คณะกรรมการบริษัท	จำนวน	12	คน
คณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน	3	คน
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา	จำนวน	3	คน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวน	7	คน
คณะอำนวยการบริหาร	จำนวน	6	คน
คณะกรรมการลงทุน	จำนวน	3	คน

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการจ่ายคำตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ

โดยในปี 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 ประชุมเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ได้อนุมัติการจ่ายคำตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. คำตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ

1.1 คณะกรรมการบริษัท ให้ได้รับคำตอบแทนรายเดือน ในอัตรา 20,000 บาท/คน/เดือน ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2563 โดยสัดส่วนคำตอบแทนกรรมการเป็นดังนี้ คือ

▪ ประธานกรรมการ	2	เท่า
▪ รองประธานกรรมการ	1.5	เท่า
▪ กรรมการ	1	เท่า

และไม่มีค่าเบี้ยประชุม

1.2 คำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับคำตอบแทน ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการชุดย่อยนี้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ในอัตรา 20,000 บาท/คน/ครั้ง ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2563 โดยสัดส่วนการจ่ายค่าเบี้ยประชุมจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามอัตราการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สำหรับกรรมการชุดย่อยที่เป็นตัวแทนจากผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

### 2. เงินบำเหน็จกรรมการ

ให้จ่ายเงินบำเหน็จกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คือ จ่ายไม่เกินร้อยละ 5 จากเงินปันผลรวมที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการจัดสรร

ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการในรอบปีบัญชี 2564 ประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามครั้งที่เข้าประชุมและบำเหน็จกรรมการ ซึ่งเป็นตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5.50 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ในรอบปีบัญชี 2564
1. นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	ประธานกรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 480,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท
2. นายภูมิชาย ล่ำซำ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการ พิจารณาผลตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะรองประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 360,000 บาท ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสรรหา 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท
3. นายสาระ ล่ำซำ	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 60,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท
4. นางนวลพรรณ ล่ำซำ	กรรมการ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
5. นายพิภพ ภูนาส	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการลงทุน	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการลงทุน	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสรรหา 40,000บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
8. นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
9. นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 160,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ประธานตรวจสอบ 160,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
11. นายอาทิตย์ บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 80,000 บาท กรรมการพิจารณาผลตอบแทนและสรรหา 40,000บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
12. นายพลพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 80,000 บาท เงินบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร จ่ายตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึงกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสายแรกต่อจาก กรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ซึ่งโดยตำแหน่งไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกับผู้บริหารรายที่สี่ ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2564 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 7 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 35.79 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

## 2. ค่าตอบแทนอื่น

### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี



## คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5, 8 และ 10 ของเงินเดือน โดยจะสมทบตามอายุงานของพนักงาน

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2564 (ม.ค. - ธ.ค. 2564) บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งสิ้น 7 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 2.65 ล้านบาท

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มุ่งเน้นให้บริษัทดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคอยกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว รวมถึงกำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน นอกจากนี้ ยังได้มอบหมายให้มีการติดตามดูแลเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เป็นการทำการรายการเช่นเดียวกับรายการที่ทำการกับธุรกิจทั่วไปซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“คณะกรรมการ ก.ล.ต.”) กำหนด รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือข้อมูลที่มีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช้มิใช่ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทเก็บไว้ไม่เปิดเผยเป็นการชั่วคราว อาทิ ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลประกอบการของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การร่วมลงทุน การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น ตลอดจนเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท

ตลอดจนได้กำหนดแนวทางสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในกับบุคคลอื่นก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน
2. ห้ามกรรมการ และผู้บริหาร ตลอดจนบุคคลภายในที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนหน้าที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว 4 วัน (Blackout Period)
3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่ในการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์และรายงานการถือครองหรือเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามแบบและภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน และส่งสำเนาให้บริษัทรับทราบ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณพนักงานขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ และเป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ และนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท



# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 สามารถสรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (PL)		%	เพิ่ม/ลด
	30 ธ.ค. 63	30 ธ.ค. 64		
<b>1. นายโพธิพงษ์ ลำซำ</b>				
- นายโพธิพงษ์ ลำซำ	169,866	169,866	0.028%	-
- บริษัท ยูพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	12,323,402	2.066%	-
<b>รวม</b>	<b>12,493,268</b>	<b>12,493,268</b>	<b>2.094%</b>	<b>-</b>
<b>2. นายภูมิชาย ลำซำ</b>				
- นายภูมิชาย ลำซำ	3,540,000	3,540,000	0.593%	-
- นางจุฑามรรณ ลำซำ (คู่สมรส)	20,000	20,000	0.003%	-
<b>รวม</b>	<b>3,560,000</b>	<b>3,560,000</b>	<b>0.597%</b>	<b>-</b>
<b>3. นายสาระ ลำซำ</b>	<b>1,800,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>0.302%</b>	<b>-</b>
<b>4. นางนวลพรรณ ลำซำ</b>	<b>1,800,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>0.302%</b>	<b>-</b>
<b>5. นายพิภพ ภูนาศ</b>	-	-	-	-
<b>6. ดร.สุธี โหมกชะเวส</b>	-	-	-	-
<b>7. นางจันทรา บุรณฤกษ์</b>	-	-	-	-
<b>8. นายวิเชฐ ตันตวานิช</b>	-	-	-	-
<b>9. นายอนุพล ลิขิตพฤษไพศาล</b>	-	-	-	-
<b>10. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม</b>	-	-	-	-
<b>11. นายอาทิตย์ บุนนาค</b>	<b>296,000</b>	<b>296,000</b>	<b>0.05%</b>	<b>-</b>
<b>12. นายพูลพัฒน์ อังยุริกุล</b>	-	-	-	-
<b>13. นายขจรจักร ชโลธร</b>				
- นายขจรจักร ชโลธร	254,661	254,661	0.043%	-
- นางสาวรัตน์ ชโลธร (คู่สมรส)	200,000	200,000	0.034%	-
<b>รวม</b>	<b>454,661</b>	<b>454,661</b>	<b>0.077%</b>	<b>-</b>
<b>14. นางทิพย์สุดา คีนคง<sup>(1)</sup></b>				
- นางทิพย์สุดา คีนคง	1,782,000	1,782,000	0.299%	-
- นายอภิชาติ คีนคง (คู่สมรส)	1,952,000	1,952,000	0.327%	-
<b>รวม</b>	<b>3,734,000</b>	<b>3,734,000</b>	<b>0.626%</b>	<b>-</b>
<b>15. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ</b>	-	-	-	-
<b>16. นายธนนต์ สืบศิริ</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>	<b>0.003%</b>	<b>-</b>
<b>17. นายนฤพล วัฒนคุณ</b>	-	-	-	-
<b>18. นายดนุ สุขวักัน</b>	-	-	-	-
<b>19. นางการะเกด จุลวนิชรัตน</b>	-	-	-	-

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นางทิพย์สุดา คีนคง เลขานุการบริษัท เกษียณอายุเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## (3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นในแนวทางคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเสมอมา และบริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในไตรมาสที่ 2 ปี 2564 ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ดังนี้

### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงเห็นสมควรให้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

#### 1. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของของขวัญ การเลี้ยรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท” ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 2. คำนิยาม

2.1 “คอร์รัปชัน” หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควร มิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ อาทิ การให้/รับ สินบนและสิ่งจูงใจ ของขวัญ การบริจาคน การให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางการเมือง และ/หรือการให้/รับ ผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

2.2 “การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี

2.3 “การให้สินบน” หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการโน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท

#### 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนให้มีระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ

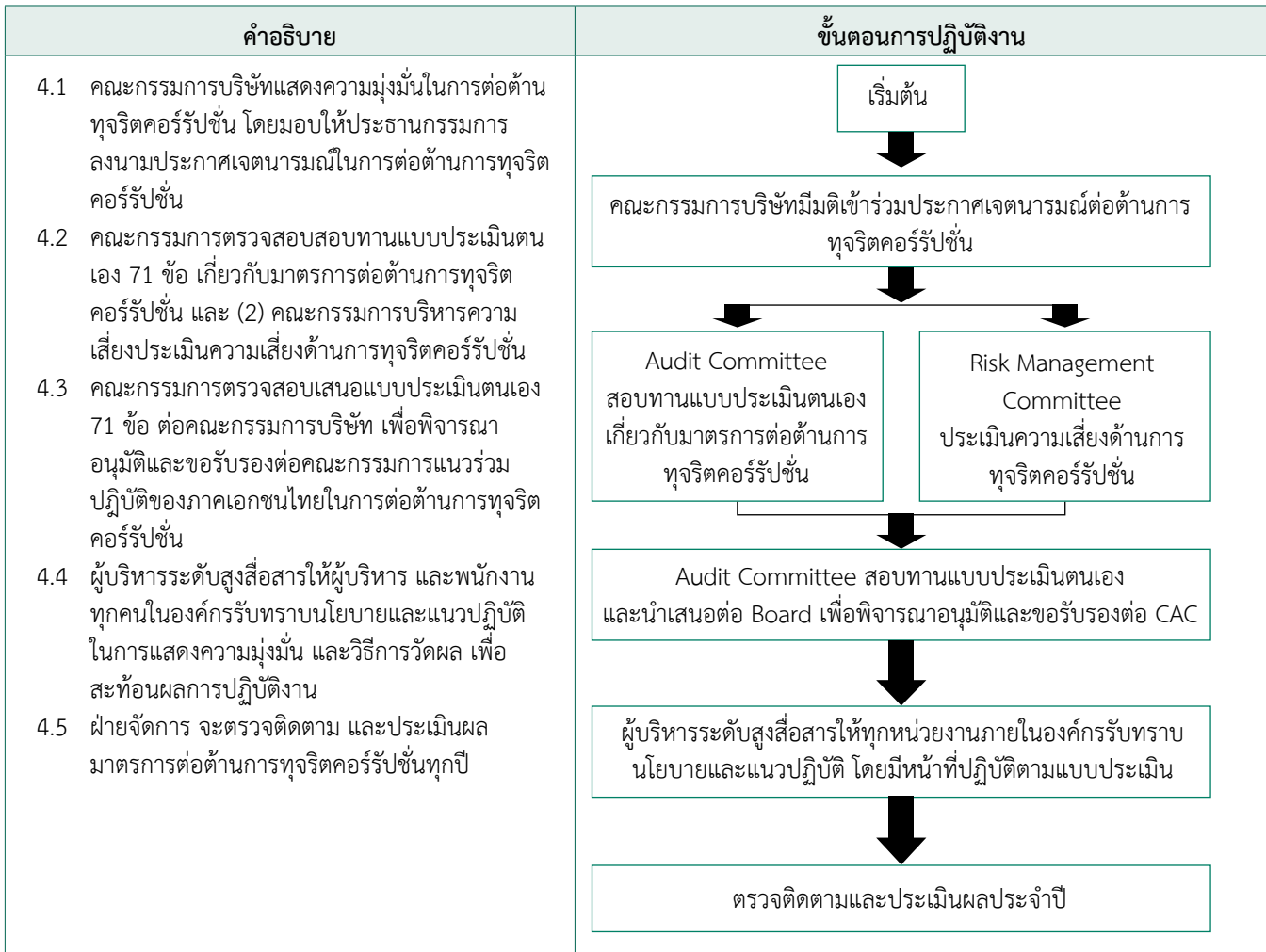
3.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลระบบควบคุมภายใน รวมถึงกระบวนการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3.3 สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3.4 ผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่สื่อสาร ตลอดจนดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้

## 4. ขั้นตอนการปฏิบัติ



## 5. หลักปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการต่อต้านการให้/รับสินบนและสิ่งจูงใจของขวัญ การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางการเมือง และ/หรือการให้/รับผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ที่ได้รับเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก และ/หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกระทำการใดอันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยจะต้องเห็นความสำคัญของประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดคนใดฝ่าฝืน ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะได้รับโทษตามข้อบังคับหรือระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหน้า
- บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส ทั้งจากพนักงานและบุคคลภายนอก โดยบริษัทจะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล และ/หรือพนักงานที่ปฏิเสธ และ/หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งด้านหน้าที่การงาน การลงโทษ หรือการดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว



- 5.5 พนักงานและผู้บริหารของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท หรือผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- 5.6 เพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดนโยบายรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นใด ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- 5.6 บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อาทิ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงาน
- 5.7 บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดี

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

## 1. การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- 1.1 ห้ามรับ ขอรับ เรียกรับ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใดๆ จากคู่ค้า พันธมิตร เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ หากจำเป็นต้องรับ ของขวัญ ของกำนัล และ/หรือเลี้ยงรับรอง ให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 1.2 การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น
- 1.3 กรณีได้รับของขวัญ ของกำนัล เนื่องในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน เพื่อรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคลหรือระหว่างองค์กร โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 3,000 บาท และกำหนดให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทเท่านั้น เป็นผู้แทนบริษัทในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
  - 1.3.1 ให้บันทึกรายการของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับทุกรายการ ตามแบบฟอร์ม “รายงานการรับของขวัญ ของกำนัล” และนำส่งรายงานดังกล่าวให้ส่วนกลาง (ทีมส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์) เพื่อขึ้นทะเบียนของขวัญบริษัท
  - 1.3.2 ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ ให้ดำเนินการ ดังนี้
    - กรณีเป็นของขวัญหรือของกำนัลที่มีโลโก้ของบริษัทคู่ค้า พันธมิตร เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท อาทิ สมุดปากกา ไดอารี่ ปฏิทิน ไม่ต้องส่งให้ส่วนกลาง ให้แจกจ่ายภายในหน่วยงาน
    - กรณีเป็นของเน่าเสียได้ง่าย เช่น อาหาร ขนม ของสดให้นำส่งส่วนกลาง เพื่อแจกจ่ายให้กับทุกหน่วยงานในบริษัท
    - กรณีเป็นของที่ไม่น่าเสียให้นำส่งส่วนกลาง เพื่อนำไปบริจาคให้องค์กรต่างๆ หรือนำไปจัดกิจกรรมของบริษัท
- 1.4 เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมาย ให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด
- 1.5 กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ ให้รับของดังกล่าว และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆ ตามความเหมาะสม
- 1.6 กรณีได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของบริษัทในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สามารถรับของขวัญ ของรางวัล หรือของจับฉลากได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกที่มีการใช้เป็นการทั่วไป

## 2. การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- 2.1 การให้สิ่งของสามารถทำได้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันหรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือประเพณีที่ไม่มีข้อขัดแย้งต่อกฎหมาย ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการ โดยบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- 2.2 เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์กรในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
- 2.3 การให้การสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องควรอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

3. เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน การให้/รับเงินบริจาค เงินเรียไร ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
4. การเมือง บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่งใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใดๆ
5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้สินบนหรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 6. ช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแส

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้มีการแสดงความเห็นและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ (1) ตรวจสอบข้อเท็จจริง (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ และ (3) การพัฒนา/ฝึกอบรม โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ดังนี้

1. เลขานุการบริษัท
2. สำนักตรวจสอบภายใน
3. คณะกรรมการตรวจสอบ

Email : company\_secretary@pl.co.th

โทรศัพท์ : 02-290-7575 ต่อ 113, 205

โทรสาร : 02-693-2298

ที่อยู่ : บริษัท ภักธลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252/6 ชั้น 29 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1

ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่ร่วมสอดส่องดูแลผลประโยชน์บริษัท โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

## 7. การพิจารณาโทษ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้น และเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท บริษัทถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะได้รับโทษตามข้อบังคับหรือระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือจะมีประกาศต่อไปในภายหน้า และหากความผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### (4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบ และยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัท “ไม่มี” การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีที่เกิดการทุจริต หรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการแต่อย่างใด

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบควบคุมภายใน ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่มีข้อบกพร่องในเรื่อง การควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน ทั้งนี้ สามารถสรุประบบการควบคุม ภายในของบริษัทได้ ดังต่อไปนี้

### การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกเรื่อง ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงาน อิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทรวมทั้งประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และรายงาน ผลการตรวจสอบตรงต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนกำหนดให้มีมาตรการดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและ ผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) และการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing)

### รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นไปอย่างโปร่งใส จึงได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกัน โดยมีแนวทางและขั้นตอนที่สอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง กำหนดให้การทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็น ธรรมที่บริษัทได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป โดยมีได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

### นโยบายหรือแนวโน้มนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติมาโดยตลอดโดย ใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามกลไกราคาตลาดของธุรกิจและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดรายการระหว่างกันมีปรากฏอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เรื่องรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมีรายการ ระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด บริษัทได้มีการกำหนดราคา ขั้นตอนการอนุมัติ รวมทั้งผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินของการทำรายการ ระหว่างกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก และจากการที่ผู้สอบบัญชีได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในงบการ เงิน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งเป็นตามปกติธุรกิจของบริษัทนั้น บริษัทขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

### ข้อมูลของนิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	% จำนวนหุ้น	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	รับประกันชีวิต	10.00	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	รับประกันวินาศภัย	8.89	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์	0.00	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 0.39 และมีกรรมการร่วมกัน



# การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## ทรัพย์สินให้เช่า-สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2562		ณ 31 ธ.ค. 2563		ณ 31 ธ.ค. 2564	
		มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/ มีกรรมกร่วมกัน	122.04	1.26	110.04	1.47	126.58	1.98
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/ มีกรรมกร่วมกัน	66.21	0.69	44.30	0.59	46.04	0.72

## ค่าเช่ารับสัญญาเช่าดำเนินการ

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2562	ณ 31 ธ.ค. 2563	ณ 31 ธ.ค. 2564
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/ มีกรรมกร่วมกัน	35.54	35.41	36.30
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/ มีกรรมกร่วมกัน	12.54	13.96	11.54

## ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2562	ณ 31 ธ.ค. 2563	ณ 31 ธ.ค. 2564
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/ มีกรรมกร่วมกัน	40.44	34.31	30.00

## เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันค้างจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2562	ณ 31 ธ.ค. 2563	ณ 31 ธ.ค. 2564
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/ มีกรรมกร่วมกัน	-	2.94	2.31





## การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### ค่าเบี้ยประกันจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรร่วมกัน	81.21	85.91	68.45

### ส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรร่วมกัน	9.27	8.76	7.27



# มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด

บริษัท ภัทรสิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

---

## ส่วนที่ 3

งบการเงิน





บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่  
31 ธันวาคม 2564

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กัทริสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท กัทริสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

คำเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	
อ้างอิงหมายเหตุ 3(ก), 3(ฉ), 7 และ 8 ของงบการเงิน	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เป็นจำนวนเงิน 195 ล้านบาทและ 2,973 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.8 และร้อยละ 27.6 ของสินทรัพย์รวม โดยมีคำเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเป็นจำนวนเงิน 70 ล้านบาทและ 72 ล้านบาท ตามลำดับ</p> <p>ประมาณการของผู้บริหารสำหรับคำเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่านั้นประมาณโดยใช้โมเดลด้านเครดิตใหม่ที่มีความซับซ้อน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการที่สำคัญในการจัดทำโมเดลด้านเครดิตดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การพัฒนาโมเดลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่า การกำหนดปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าและการประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management overlay)</p> <p>ทั้งนี้ สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและโครงการความช่วยเหลือที่ให้กับลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้เพิ่มความซับซ้อนให้กับกระบวนการในการประมาณการของผู้บริหาร</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจกระบวนการอนุมัติด้านเครดิต การรับชำระคืน การควบคุมดูแล รวมถึงนโยบายและวิธีการในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า</li> <li>- พิจารณานโยบายการบัญชีของบริษัทมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง <i>เครื่องมือทางการเงิน</i> (TFRS 9) หรือไม่</li> <li>- ประเมินการออกแบบและการนำมาถือปฏิบัติ รวมถึงความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอนุมัติด้านเครดิตและการตั้งคำเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า</li> <li>- ใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านเครดิตของเคพีเอ็มจีในการทดสอบข้อมูลที่สำคัญ ข้อสมมติ วิธีการ โมเดล เพื่อประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การจัดชั้น รวมถึงการคำนวณเชิงทฤษฎี เพื่อให้ได้มาซึ่งตัวแปรในโมเดลผลขาดทุนจากการด้อยค่าของพอร์ตลูกหนี้ที่มีสาระสำคัญ ผู้เชี่ยวชาญได้ทดสอบความสมเหตุสมผลของปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่ใช้และการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นตามสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และวิธีการในการระบุและการประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management overlay) รวมถึงการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ที่อยู่ภายใต้มาตรการช่วยเหลือทางการเงินที่ให้แก่ลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากการ</li> </ul>



ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	
อ้างอิงหมายเหตุ 3(ก), 3(ฉ), 7 และ 8 ของงบการเงิน	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
เนื่องจากยอดคงเหลือของลูกหนี้ดังกล่าวมีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับการคำนวณที่ซับซ้อน ตลอดจนต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่า ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	<p>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความสมเหตุสมผลของการใช้เกณฑ์การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตและการจัดชั้นของบริษัท</li> <li>- ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่า และ</li> <li>- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของงบการเงิน</li> </ul>

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปรว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

อรพินท์ สีนถาวรกุล

(อรพินท์ สีนถาวรกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9441

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2565



## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2564	2563
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	69,223,328	122,901,809
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	7	125,012,213	123,335,848
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	1,239,663,240	977,172,015
ลูกหนี้อื่น	5, 9	463,305,250	467,157,209
สินค้าคงเหลือ	10	21,366,847	62,770,066
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	11	648,585	5,128,129
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		19,146,198	3,073,092
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,938,365,661	1,761,538,168
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	8	1,661,147,028	1,722,447,831
อาคารและอุปกรณ์	5, 12	6,457,242,799	7,584,862,176
ทรัพย์สินรอการขาย		46,887,168	46,887,168
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		772,065	1,273,568
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	21	497,411,328	479,387,456
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		226,917,658	446,304,480
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		8,890,378,046	10,281,162,679
รวมสินทรัพย์		10,828,743,707	12,042,700,847

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

31 ธันวาคม

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2564	2563
		(บาท)	
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13.1	150,000,000	459,962,422
เจ้าหนี้การค้า	5	249,864,690	39,179,219
เจ้าหนี้อื่น	14	74,598,336	91,560,805
ค่าเช่ารับล่วงหน้าถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		116,120,122	125,391,039
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		12,204,708	10,255,567
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	13.2	2,199,734,427	1,499,776,372
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.3	1,017,283,363	872,515,000
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>3,819,805,646</b>	<b>3,098,640,424</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า		5,810,340	10,002,639
หุ้นกู้	13.2	1,649,269,346	3,848,096,792
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13.3	1,909,622,727	1,642,321,000
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือกและเงินประกันการเช่า		140,093,704	180,177,494
ค่าเช่ารับล่วงหน้า		153,333,463	189,275,522
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	67,704,502	67,093,132
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>3,925,834,082</b>	<b>5,936,966,579</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>7,745,639,728</b>	<b>9,035,607,003</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2564	2563
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	16		
ทุนจดทะเบียน			
(หุ้นสามัญจำนวน 646,800,483 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		646,800,483	646,800,483
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
(หุ้นสามัญจำนวน 596,509,825 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		596,509,825	596,509,825
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	16	645,168,552	645,168,552
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	64,680,049	64,680,049
ยังไม่ได้จัดสรร		1,776,745,553	1,700,735,418
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,083,103,979	3,007,093,844
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		10,828,743,707	12,042,700,847

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2564	2563
		(บาท)	
<b>รายได้</b>			
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	5, 18	2,037,957,932	2,447,932,734
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	18	269,576,773	162,289,462
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน		905,289,815	981,141,013
รายได้อื่น	5	24,224,174	34,090,628
<b>รวมรายได้</b>		<b>3,237,048,694</b>	<b>3,625,453,837</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	5, 18, 20	1,793,357,681	2,063,109,170
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	20	883,198,047	993,615,347
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	20	83,342	6,491,485
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5, 20	247,065,861	255,274,473
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>2,923,704,931</b>	<b>3,318,490,475</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>313,343,763</b>	<b>306,963,362</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(212,134,610)	(261,642,388)
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	7, 8, 9, 20	-	9,875,765
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>101,209,153</b>	<b>55,196,739</b>
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	21	18,923,451	20,863,804
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>120,132,604</b>	<b>76,060,543</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	15	4,497,896	2,514,015
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	21	(899,579)	(502,803)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี</b>		<b>3,598,317</b>	<b>2,011,212</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>123,730,921</b>	<b>78,071,755</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)</b>	22	<b>0.20</b>	<b>0.13</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (บาท)	กำไรสะสม			รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร		
หมายเหตุ						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามที่รายงานในปีก่อน	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,730,598,183	3,036,956,609	
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-	(18,458,047)	(18,458,047)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ปรับปรุงใหม่	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,712,140,136	3,018,498,562	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(89,476,473)	(89,476,473)	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(89,476,473)	(89,476,473)	
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(89,476,473)	(89,476,473)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี	-	-	-	76,060,543	76,060,543	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	-	-	-	2,011,212	2,011,212	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	78,071,755	78,071,755	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,700,735,418	3,007,093,844	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564  
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น  
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท  
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท  
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี  
กำไรสำหรับปี  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี  
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร		
หมายเหตุ	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,700,735,418		3,007,093,844
23	-	-	-	(47,720,786)		(47,720,786)
	-	-	-	(47,720,786)		(47,720,786)
	-	-	-	120,132,604		120,132,604
	-	-	-	3,598,317		3,598,317
	-	-	-	123,730,921		123,730,921
	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,776,745,553		3,083,103,979

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2564 2563

(บาท)

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรสำหรับปี	120,132,604	76,060,543
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,442,277,166	1,678,131,157
ต้นทุนทางการเงิน	212,134,610	261,642,388
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	-	(9,875,765)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	-	(1,120,000)
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(5,000,000)	738,382
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(165,822)	481,588
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,109,266	5,223,564
รายได้ภาษีเงินได้	(18,923,451)	(20,863,804)
	1,755,564,373	1,990,418,053

## การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	(1,676,365)	40,003,805
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(24,243,720)	389,106,659
ลูกหนี้อื่น	3,851,959	17,155,434
สินค้าคงเหลือ	881,796,178	993,615,347
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	3,046,132	20,031,398
ทรัพย์สินรอการขาย	-	4,100,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(16,073,106)	9,471,242
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	324,003,304	(74,687,479)
เจ้าหนี้การค้า	210,685,471	(84,317,081)
เจ้าหนี้อื่น	468,868	(7,969,915)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,965,456	5,900,641
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือกและเงินประกันการเช่า	(40,083,790)	(1,162,543)
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(45,212,976)	(20,854,393)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	3,059,091,784	3,280,811,168
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	(1,272,531,725)	(1,537,493,922)
จ่ายภาษีเงินได้	(149,359,578)	(163,689,126)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,637,200,481	1,579,628,120

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท ภัทรลิขัง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ 2564 2563  
(บาท)

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(8,963,949)	(7,278,321)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	2,472,664	619,417
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(6,491,285)</b>	<b>(6,658,904)</b>

## กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(229,528,369)	(270,035,858)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(47,720,786)	(89,476,473)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,430,000,000	3,240,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(2,740,000,000)	(3,500,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหุ้นกู้	(1,500,000,000)	(2,000,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,300,000,000	1,759,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(887,929,910)	(723,314,000)
เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,208,612)	(6,595,644)
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(1,684,387,677)</b>	<b>(1,590,421,975)</b>

## เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	122,901,809	140,354,568
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>69,223,328</b>	<b>122,901,809</b>

6

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน
8	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
9	ลูกหนี้อื่น
10	สินค้าคงเหลือ
11	สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย
12	อาคารและอุปกรณ์
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	เจ้าหนี้อื่น
15	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
16	ทุนเรือนหุ้น
17	ทุนสำรองตามกฎหมาย
18	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
19	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
20	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
21	ภาษีเงินได้
22	กำไรต่อหุ้น
23	เงินปันผล
24	เครื่องมือทางการเงิน
25	การบริหารจัดการทุน
26	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
27	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
28	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2539 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 252/6 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 10) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบการให้เช่าทรัพย์สินกับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

### (ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงเป็นครั้งแรกซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 ทั้งนี้ การถือปฏิบัติดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินนี้

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

### 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

#### (ก) เครื่องมือทางการเงิน

##### (1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้อื่นๆ ที่บริษัทเป็นผู้ออกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้นและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารหนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารหนี้สินทางการเงินกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### (2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### (ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก

#### (ค) สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้าคงเหลือเมื่อวันที่ได้หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขาย วัตถุดิบด้วยราคาตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวได้หยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า



## บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินค้านี้คงเหลือวัดด้วยมูลค่าราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขายต้นทุนของสินค้านี้คงเหลือคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจง

#### (ง) สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ประกอบด้วยสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนที่บริษัทคาดว่าจะขายภายใน 1 ปี วัดมูลค่าราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

#### (จ) อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองและต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

## บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคารชุดสำนักงานและระบบสาธารณูปโภค	3 และ 40 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5, 7 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

สินทรัพย์รื้อให้เช่าจะคิดค่าเสื่อมราคาเมื่อเริ่มมีการเช่า

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### (ฉ) ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่บริษัทคาดว่าจะขายเกินกว่า 1 ปี วัดมูลค่าราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับราคาประเมินที่คาดว่าจะจำหน่ายได้หักต้นทุนในการขาย และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

#### (ช) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

##### ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### (ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่าเว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

## บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

#### ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะเป็นส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับ แต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาให้เช่า บริษัทพิจารณาจัดประเภทของสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า และมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

บริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

บริษัทตัดรายการและพิจารณาด้วยค่าของลูกหนี้สัญญาเช่าตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3(ฅ)

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ณ) การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่ซับซ้อนและชุดข้อมูล สมมติฐานหลายชุด การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญในการกำหนดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตและการพัฒนาโมเดล ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรวมถึงการเลือกข้อมูลเศรษฐกิจมหภาค การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้เชี่ยวชาญทางด้านเครดิตซึ่งฝ่ายบริหารนำมาพิจารณาพร้อมกับ ข้อมูลที่หลากหลายของคู่สัญญาซึ่งมาจากทั้งภายในและภายนอก

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ทางการเงินหรือสัญญาค้าประกัน จำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ คือ ส่วนต่างระหว่าง กระแสเงินสดตามสัญญาและกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับตลอดระยะเวลาตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยปราศจากอคติด้วยจำนวนเงินที่คำนึงถึงความเป็น ถ่วงน้ำหนัก ซึ่งพิจารณาจากการประเมินช่วงของผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ มูลค่าเงินตามเวลา และข้อมูลสนับสนุนและ สมเหตุสมผล รวมถึงการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

การประมาณการของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณโดยคุณความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (PD - Probability of default) กับ ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) กับ ยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ (EAD - Exposure at the time of default)

สมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคที่คาดการณ์ไว้ถูกรวมอยู่ใน PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้องและหากมีการ ระบุถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเสี่ยงด้านเครดิต สมมติฐานเหล่านี้ถูกกำหนดโดยใช้ข้อมูลที่สมเหตุสมผลและ สนับสนุนได้ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ที่พัฒนาขึ้นภายในและสมมติฐานที่มีอยู่ภายนอก



## บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สถานการณ์ที่หลากหลายของสมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคถูกรวบรวมไว้เป็นช่วงของผลลัพธ์ที่มีความเป็นไปได้และสมเหตุสมผล ทั้งในแง่ของการพิจารณา PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้อง และในการพิจารณาภาพรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่มีหลักประกันนั้นควรคำนึงถึงการคาดการณ์จำนวนและจังหวะเวลาของกระแสเงินสดที่จะได้รับจากการยึดหลักประกันที่หักต้นทุนของการได้มา และการขายหลักประกัน โดยไม่คำนึงว่าการยึดทรัพย์นั้นเป็นไปได้หรือไม่

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับถูกคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินนั้น

ลำดับชั้นของการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ชั้นที่ 1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้เริ่มแรกเมื่อรับรู้เครื่องมือทางการเงิน และเป็นตัวแทนของประมาณการจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับจากการผิन्छชำระหนี้ที่น่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่รายงาน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกพิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวจนกระทั่งเกิดการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) หรือสินทรัพย์ทางการเงินกลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตแล้ว ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับมาพิจารณาบนหลักเกณฑ์ระยะเวลา 12 เดือน

ชั้นที่ 2 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า

หากสินทรัพย์ทางการเงินประสบกับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) นับจากวันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ประมาณการของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้จะเป็นผลมาจากความเป็นไปได้ของทุกเหตุการณ์จากการผิन्छชำระหนี้ตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตถูกประเมินโดยพิจารณาเปรียบเทียบความเสี่ยงในการผิन्छชำระ ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงดังกล่าว ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ความมีสาระสำคัญของการประเมินดังกล่าวถูกพิจารณาโดยใช้ปัจจัยด้านตัวเลขและปัจจัยด้านคุณภาพหลายปัจจัย สินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยมากกว่า 30 วัน แต่ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน และยังไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะถูกประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### ชั้นที่ 3 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ค้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตหรือค้างชำระเงินต้น และ/หรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตเมื่อลูกหนี้มีความเป็นไปได้ว่าจะไม่สามารถชำระคืนได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน

หลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงิน มีการค้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่เกิดขึ้นได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- อยู่ระหว่างการยึดหลักประกันเพื่อชำระหนี้
- อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง
- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกหรือผู้กู้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระ หรือ
- อยู่ระหว่างการพิจารณาล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินเพื่อเลี่ยงการชำระ

ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตพิจารณาจากกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับโดยพิจารณาถึงเงื่อนไขตามสัญญาทั้งหมดของเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการถือครองหลักประกัน ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินคือ ผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก่อนการค้อยค่าด้านเครดิตจะเกิดขึ้น

#### การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของเครื่องมือทางการเงิน

เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเดิมมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีสาเหตุจากความเสี่ยงด้านเครดิตและไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการเงินที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในผลขาดทุนจากการค้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน โดยลดลงตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยังไม่ได้ถูกตัดรายการ และไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือถ้ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สินทรัพย์เหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหลังจากการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### การปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิต

เมื่อเวลาผ่านไป เครื่องมือทางการเงินที่เข้าสู่ชั้นที่ 2 หรือชั้นที่ 3 และมีการจัดประเภทใหม่กลับไปเป็นชั้นที่ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินชั้นที่ 2 สามารถปรับชั้นไปยังชั้นที่ 1 ได้เฉพาะเมื่อได้รับการพิจารณาแล้วว่าการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ไม่มีอยู่อีกต่อไป

เมื่อเครื่องมือทางการเงินถูกปรับชั้นจากความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เชิงปริมาณ เครื่องมือทางการเงินจะถูกโอนกลับไปยังชั้นที่ 1 โดยอัตโนมัติเมื่อไม่พบเงื่อนไขการปรับตามความน่าจะเป็นที่ผลขาดทุนด้านเครดิตจะเกิดขึ้นเดิม ในกรณีที่เครื่องมือทางการเงินถูกปรับไปยังชั้นที่ 2 เนื่องจากการประเมินปัจจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นที่นำไปสู่การจัดประเภทใหม่จะต้องได้รับการแก้ไขที่เครื่องมือทางการเงินนั้นจึงจะสามารถจัดประเภทใหม่เป็นชั้นที่ 1 รวมถึงกรณีที่มีข้อกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินใหม่เป็นชั้นที่ 1

#### การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

#### (ญ) การด้อยค่าสินทรัพย์ของที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

#### (ก) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืม โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### (ข) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

#### (จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

##### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### (๓) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน



## บริษัท กัทธลิสซิง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### (ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงิน วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ณ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ให้เช่า

บริษัทหยุดรับรู้รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนเมื่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานค้างชำระเกินกว่าสามเดือน

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานและรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สินค้าคงเหลือ) และรายได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายรับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้อื่น

รายได้อื่นจากการดำเนินงานและดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### (2) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินเงินคืนเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่บริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า หนี้สินเงินคืนได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้รายได้

#### (ค) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

#### (ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### (อ) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

#### (ท) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

#### (ธ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 4 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มมีการแจกจ่ายวัคซีนในระหว่างปี 2564 จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทจึงจัดทำงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ซึ่งแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพื่อให้กิจการมีข้อผ่อนปรนชั่วคราวในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยขอบเขตของลูกหนี้ตามแนวการให้ความช่วยเหลือครั้งนี้จะเป็นลูกหนี้ซึ่งยังคงมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจหรือสามารถชำระหนี้ได้ในอนาคต และได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม สำหรับผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของบริษัทยังคงสะท้อนมูลค่าที่เหมาะสมผ่านการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ในช่วงเวลาที่เศรษฐกิจตกต่ำ ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นจะได้รับการพิจารณาและตั้งสำรองไว้อย่างรอบคอบ



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้บริหารสำคัญและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้บริหารบริษัท 4 รายแรก และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่ 4 ทุกราย ต่อจากกรรมการผู้จัดการบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 10.00 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 8.89 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 0.39 และมีกรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการที่สำคัญกับผู้บริหารสำคัญหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2564

2563

(พันบาท)

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

47,839

49,369

รายได้ส่วนลดค่าเบี้ยประกัน

7,271

8,763

ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย

68,452

85,905

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน (รวมค่าตอบแทนกรรมการ)

42,730

41,014

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

5,063

5,121

รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

47,793

46,135

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

2564

2563

(พันบาท)

ลูกหนี้อื่น - ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

29,999

34,309

อาคารและอุปกรณ์ - สิ้นทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

126,577

110,042

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

46,043

44,296

เจ้าหนี้การค้า - ค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2,313

2,936

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2564	2563
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	133	134
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	5,032	14,010
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	64,058	108,758
รวม	<u>69,223</u>	<u>122,902</u>

7 ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

	2564	2563
	(พันบาท)	
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	122,996	121,576
ลูกหนี้ผิคนัดชำระหนี้	72,412	72,412
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(70,396)	(70,652)
สุทธิ	<u>125,012</u>	<u>123,336</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2564	2563
	(พันบาท)	
กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(6,460)
ตัดรายการค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(256)	-

**บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ยอดคงเหลือของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า  
จำแนกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

	2564		2563	
	ลูกหนี้ค่าเช่า ตามสัญญาเช่า ดำเนินงาน	ค่าเพื่อ ผลขาดทุนจาก การด้อยค่า	ลูกหนี้ค่าเช่า ตามสัญญาเช่า ดำเนินงาน	ค่าเพื่อ ผลขาดทุนจาก การด้อยค่า
	(พันบาท)			
<b>การจัดชั้น</b>				
ชั้นที่ 1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	105,140	675	105,738	931
ชั้นที่ 2 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	9,400	954	5,215	578
ชั้นที่ 3 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	80,868	68,767	83,035	69,143
<b>รวม</b>	<b>195,408</b>	<b>70,396</b>	<b>193,988</b>	<b>70,652</b>

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 24.2 (1)

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข รวมถึงลูกหนี้  
ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามแนวทางในการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ของบริษัทตามที่  
ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 4

**ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในระหว่างปี**

<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>	2564	2563
	(พันบาท)	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิก่อนการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	-	1,082
มูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	-	1,082

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

8 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

	31 ธันวาคม 2564						
	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	
	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนด	
	ภายใน	เกิน 1 ปี	เกิน 2 ปี	เกิน 3 ปี	เกิน 4 ปี	ชำระ	
	1 ปี	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 3 ปี	แต่ไม่เกิน 4 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
	(พันบาท)						
ลูกหนี้ปกติ							
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	1,431,640	1,145,769	399,782	215,039	94,048	-	3,286,278
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(220,847)	(111,633)	(27,891)	(10,528)	(2,140)	-	(373,039)
รวมลูกหนี้ปกติ	1,210,793	1,034,136	371,891	204,511	91,908	-	2,913,239
ลูกหนี้ผิคนัดชำระหนี้	59,689	-	-	-	-	-	59,689
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	1,270,482	1,034,136	371,891	204,511	91,908	-	2,972,928
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า							(72,118)
สุทธิ							2,900,810

	31 ธันวาคม 2563						
	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	
	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนด	
	ภายใน	เกิน 1 ปี	เกิน 2 ปี	เกิน 3 ปี	เกิน 4 ปี	ชำระ	
	1 ปี	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 3 ปี	แต่ไม่เกิน 4 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
	(พันบาท)						
ลูกหนี้ปกติ							
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	1,182,271	948,564	841,644	186,656	44,106	236	3,203,477
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(238,684)	(165,656)	(78,554)	(7,751)	(779)	(4)	(491,428)
รวมลูกหนี้ปกติ	943,587	782,908	763,090	178,905	43,327	232	2,712,049
ลูกหนี้ผิคนัดชำระหนี้	59,689	-	-	-	-	-	59,689
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	1,003,276	782,908	763,090	178,905	43,327	232	2,771,738
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า							(72,118)
สุทธิ							2,699,620

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563
	(พันบาท)	
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(3,416)

บริษัท กัทธลิซซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (สุทธิจากดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้) และ ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าจำแนกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

	2564		2563	
	ลูกหนี้ตาม สัญญาเช่า เงินทุน	ค่าเผื่อผล ขาดทุนจากการ ด้อยค่า	ลูกหนี้ตาม สัญญาเช่า เงินทุน	ค่าเผื่อผล ขาดทุนจากการ ด้อยค่า
	(พันบาท)			
<b>การจัดชั้น</b>				
ชั้นที่ 1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน				
ข้างหน้า	2,793,825	5,928	2,569,518	7,047
ชั้นที่ 2 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	38,133	4,591	40,809	1,859
ชั้นที่ 3 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	140,970	61,599	161,411	63,212
<b>รวม</b>	<b>2,972,928</b>	<b>72,118</b>	<b>2,771,738</b>	<b>72,118</b>

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 24.2 (1)

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเงินทุน มีดังนี้

	2564		2563	
	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเงินทุน	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเงินทุน
		(พันบาท)		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน				
1 ปี	1,491,329	1,270,482	1,241,960	1,003,276
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี				
แต่ไม่เกิน 2 ปี	1,145,769	1,034,136	948,564	782,908
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 2 ปี				
แต่ไม่เกิน 3 ปี	399,782	371,891	841,644	763,090
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 3 ปี				
แต่ไม่เกิน 4 ปี	215,039	204,511	186,656	178,905
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 4 ปี				
แต่ไม่เกิน 5 ปี	94,048	91,908	44,106	43,327
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 5 ปี	-	-	236	232
รวม	3,345,967	2,972,928	3,263,166	2,771,738
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(373,039)		(491,428)	
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนสุทธิ	2,972,928		2,771,738	

## บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข รวมถึงลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามแนวทางในการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ของบริษัทตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 4

### ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563
	(พันบาท)	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิก่อนการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	-	266,935
มูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	-	266,935

## 9 ลูกหนี้อื่น

หมายเหตุ	2564	2563
	(พันบาท)	
ลูกหนี้กรมสรรพากร	163,790	286,905
ลูกหนี้เงินทดรองจ่าย	131,610	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	36,450	35,151
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า		
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	5 29,999	34,309
- กิจกรรมอื่น	59,571	71,625
ลูกหนี้อื่น ๆ	117,962	115,244
รวม	539,382	543,234
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(76,077)	(76,077)
สุทธิ	463,305	467,157

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้เงินทดรองจ่ายจำนวน 131.6 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รับชำระคืนเงินดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วในเดือนมกราคม 2565

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

10 สินค้าคงเหลือ

	2564	2563
	(พันบาท)	
ยานพาหนะ	27,537	73,941
หัก ค่าเผื่อการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(6,170)	(11,171)
สุทธิ	<u>21,367</u>	<u>62,770</u>

11 สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
	(พันบาท)				
ยานพาหนะ	<u>5,128</u>	<u>1,433</u>	<u>(1,433)</u>	<u>(4,479)</u>	<u>649</u>

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	ณ วันต้นปี	โอนเข้า	จำหน่าย	โอนออก	ณ วันสิ้นปี
	(พันบาท)				
ยานพาหนะ	<u>25,160</u>	<u>2,756</u>	<u>(514)</u>	<u>(22,274)</u>	<u>5,128</u>

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

12 อาคารและอุปกรณ์

	สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	รวม
	14,176,255	121,995	67,567	14,375,166
	-	6,796	-	20,953
	14,176,255	128,791	67,567	14,396,119
	1,537,494	5,900	1,335	1,544,772
	(4,029,132)	-	-	(4,029,132)
	-	-	(443)	(3,093)
	11,684,617	134,691	68,459	11,908,666
	1,272,532	3,167	1,999	1,281,497
	(2,592,430)	-	-	(2,592,430)
	-	-	(347)	(7,046)
	10,364,719	137,858	70,111	10,590,687

ราคาทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563  
 การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้งานจากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่

เพิ่มขึ้น  
 โอน  
 จำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564

เพิ่มขึ้น  
 โอน  
 จำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าเสื่อมราคาสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

โอน

จำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 1 มกราคม 2564

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

โอน

จำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	รวม
4,563,459	36,014	57,860	7,062	4,664,395
1,628,197	4,590	4,461	3,182	1,640,430
(1,978,616)	-	-	-	(1,978,616)
-	-	(442)	(1,963)	(2,405)
4,213,040	40,604	61,879	8,281	4,323,804
1,383,167	6,065	3,452	3,218	1,395,902
(1,580,090)	-	-	-	(1,580,090)
-	-	(339)	(5,833)	(6,172)
4,016,117	46,669	64,992	5,666	4,133,444

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

มูลค่าสุทธิทางบัญชี  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563  
 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท  
 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564  
 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท  
 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่ง ได้คิดค่าเสื่อมราคาแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 198 ล้านบาท(2563: 247 ล้านบาท)

สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ  รวม
7,471,577	85,981	6,580	910
-	8,106	-	11,708
7,471,577	94,087	6,580	12,618
			7,565,048
			19,814
			7,584,862
6,348,602	85,981	5,119	33
-	5,208	-	12,300
6,348,602	91,189	5,119	12,333
			6,439,735
			17,508
			6,457,243



บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

13.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	2564	2563
	(พันบาท)	
<b>ส่วนที่หมุนเวียน - ไม่มีหลักประกัน</b>		
ตัวสัญญาใช้เงิน	150,000	360,000
ตัวแลกเงิน	-	100,000
หัก ส่วนลดของตัวแลกเงินที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	-	(38)
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน</b>	<b>150,000</b>	<b>459,962</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี สินเชื่ออื่น ๆ (ไม่รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตัวแลกเงิน) กับธนาคารในประเทศหลายแห่งในวงเงินรวมประมาณ 2,320 ล้านบาท (2563: 2,290 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน (MMR) ณ วันที่เกิดรายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,016 ล้านบาท (2563: 1,767 ล้านบาท)

13.2 หุ้นกู้

	2564	2563
	(พันบาท)	
<b>หุ้นกู้ไม่มีหลักประกัน - ตามมูลค่าที่ตราไว้</b>	<b>3,850,000</b>	<b>5,350,000</b>
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	(997)	(2,127)
	<b>3,849,003</b>	<b>5,347,873</b>
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี		
(สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย)	(2,199,734)	(1,499,776)
<b>หุ้นกู้ - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,649,269</b>	<b>3,848,097</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และจำหน่ายแก่นักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้ข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น

## บริษัท กัทธลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายละเอียดที่สำคัญของหุ้นกู้ มีดังนี้

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	200,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	200 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	7 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.05 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 กุมภาพันธ์ และ 24 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.43 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 23 กุมภาพันธ์ และ 23 สิงหาคม ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 24 พฤษภาคม 2561
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 24 พฤษภาคม 2565
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.52 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 24 พฤษภาคม และ 24 พฤศจิกายน ของทุกปี
วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 4 มีนาคม 2562
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 4 มีนาคม 2565
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.95 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 4 มีนาคม และ 4 กันยายน ของทุกปี

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

วันที่ออกหุ้นกู้

จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้

มูลค่าหุ้นกู้รวม

อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน

อัตราดอกเบี้ย

กำหนดชำระดอกเบี้ย

วันที่ 27 มีนาคม 2562

500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท

500 ล้านบาท

5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 27 มีนาคม 2567

อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.52 ต่อปี

ทุกวันที่ 27 มีนาคม และ 27 กันยายน ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้

จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้

มูลค่าหุ้นกู้รวม

อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน

อัตราดอกเบี้ย

กำหนดชำระดอกเบี้ย

วันที่ 20 มิถุนายน 2562

700,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท

700 ล้านบาท

3 ปี 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 20 ธันวาคม 2565

อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.83 ต่อปี

ทุกวันที่ 20 มิถุนายน และ 20 ธันวาคม ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้

จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้

มูลค่าหุ้นกู้รวม

อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน

อัตราดอกเบี้ย

กำหนดชำระดอกเบี้ย

วันที่ 27 กันยายน 2562

600,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท

600 ล้านบาท

4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 27 กันยายน 2566

อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.72 ต่อปี

ทุกวันที่ 27 กันยายน และ 27 มีนาคม ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้

จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้

มูลค่าหุ้นกู้รวม

อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน

อัตราดอกเบี้ย

กำหนดชำระดอกเบี้ย

วันที่ 17 ธันวาคม 2562

350,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท

350 ล้านบาท

5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 17 ธันวาคม 2567

อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 3.10 ต่อปี

ทุกวันที่ 17 ธันวาคม และ 17 มิถุนายน ของทุกปี

บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

13.3 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย					
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2564
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
เงินกู้ยืมระยะยาว	2.00 - 3.92	2.00 - 3.92	2,514,836	1,300,000	(887,930)	2,926,906
				2564		2563
				(พันบาท)		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ไม่มีหลักประกัน				2,926,906		2,514,836
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(1,017,283)		(872,515)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				1,909,623		1,642,321

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	3,367,017	2,832,253
ครบกำหนดหลังจาก 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	3,558,892	5,490,418
รวม	<u>6,925,909</u>	<u>8,322,671</u>

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นสกุลเงินบาท

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

14 เจ้าหนี้อื่น

	2564	2563
	(พันบาท)	
ต้นทุนทางการเงินค้างจ่าย	26,989	44,420
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	24,805	17,754
เจ้าหนี้กรรมสรรพากร	18,015	24,271
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	4,251	3,684
อื่น ๆ	538	1,432
รวม	<u>74,598</u>	<u>91,561</u>

15 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	2564	2563
	(พันบาท)	
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	<u>67,705</u>	<u>67,093</u>

**โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้**

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	2564	2563
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	67,093	64,384
<b>รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>		
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	5,110	5,223
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(21)	1,308
- ข้อสมมติทางการเงิน	(6,346)	(3,642)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	1,869	(180)
	<u>(4,498)</u>	<u>(2,514)</u>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b><u>67,705</u></b>	<b><u>67,093</u></b>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม

หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2564	2563
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.66	1.70
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	2.0 - 5.0	3.5 - 5.0
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	1.5 - 25.3	1.5 - 26.4
อายุครบเกษียณของพนักงาน (ปี)	55 - 60	55 - 60

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราระยะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางระยะ



## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้  
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2564	2563	2564	2563
			(พันบาท)	
อัตราคิดลด	(4,088)	(4,905)	4,631	5,612
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3,908	4,734	(3,392)	(4,174)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(4,331)	(5,107)	4,843	5,768

#### 16 ทุนเรือนหุ้น

##### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่า  
มูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้  
จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

#### 17 ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง  
 (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่า  
สำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท กัทธลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

18 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

(ก) ส่วนดำเนินงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของบริษัทที่มีการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่ต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ยานพาหนะทางบก
- ส่วนงาน 2 อื่น ๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรขั้นต้นในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายปกติธุรกิจ

	ส่วนงานยานพาหนะทางบก		ส่วนงานอื่น ๆ		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,837,384	2,147,266	470,151	462,956	2,307,535	2,610,222
รายได้รวม	1,837,384	2,147,266	470,151	462,956	2,307,535	2,610,222
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	1,442,333	1,710,330	351,025	352,779	1,793,358	2,063,109
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	395,051	436,936	119,126	110,177	514,177	547,113
รายจ่ายฝ่ายทุน	939,303	1,285,834	333,229	251,660	1,272,532	1,537,494
สินทรัพย์ส่วนงาน	7,062,632	8,339,173	2,345,476	2,043,967	9,408,108	10,374,140
หนี้สินส่วนงาน	216,512	257,845	208,923	252,511	425,435	510,356

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ข) การกระทบบยอครายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงานที่รายงาน

	รายได้		กำไรหรือขาดทุน	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	2,307,535	2,610,222	514,177	547,113
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	929,514	1,015,232	(412,968)	(491,916)
รวม	<u>3,237,049</u>	<u>3,625,454</u>	<u>101,209</u>	<u>55,197</u>

	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2564	2563	2564	2563
	(พันบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	9,408,108	10,374,140	425,435	510,356
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	1,420,636	1,668,561	7,320,205	8,525,251
รวม	<u>10,828,744</u>	<u>12,042,701</u>	<u>7,745,640</u>	<u>9,035,607</u>

(ค) ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ

(ง) ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้าภายนอก รายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้บริษัท

(จ) การจำแนกรายได้

บริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานและรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนตลอดอายุสัญญา และรับรู้รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

บริษัท กัทธลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

19 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
ผู้บริหาร			
เงินเดือนและโบนัส		36,220	36,039
ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท		6,510	4,975
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์อื่น		5,063	5,121
	5	47,793	46,135
พนักงานอื่น ๆ			
เงินเดือนและโบนัส		110,092	105,292
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์อื่น		17,572	18,134
		127,664	123,426
รวม		175,457	169,561

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุน โดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

20 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	หมายเหตุ	2564	2563
		(พันบาท)	
ค่าเสื่อมราคา	12	1,395,902	1,640,430
สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ โอนเป็นสินค้ำคงเหลือ		835,393	897,590
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	19	175,457	169,561
การเปลี่ยนแปลงในสินค้ำคงเหลือ		46,404	96,025
อื่น ๆ		470,549	505,009
รวม		<u>2,923,705</u>	<u>3,308,615</u>

21 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	2564	2563
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน		
ภาษีปีก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป	-	(447)
	<u>-</u>	<u>(447)</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(18,924)	(20,416)
รวมภาษีเงินได้	<u>(18,924)</u>	<u>(20,863)</u>

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ภาษีเงินได้รัฐบาลในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	2564			2563		
	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก	ก่อน	รายได้	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
กำไรจากการประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	4,498	(900)	3,598	2,514	(503)	2,011

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2564		2563	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		101,209		55,197
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	20,242	20.0	11,039
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		362		2,158
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(14)		(32)
ภาษีปีก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(447)
รายจ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น		(39,514)		(125,526)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		91,945
รวม	(18.7)	(18,924)	(37.8)	(20,863)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2564	2563
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	511,495	487,510
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(14,084)	(8,123)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	497,411	479,387



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2564				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	164,433	29,724	-	194,157
ยอดขาดทุนยกไป	208,664	(1,998)	-	206,666
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	43,770	-	-	43,770
ค่าเพื่อมูลค่าสินค้านำลดลง	2,233	(999)	-	1,234
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานค้างชำระ				
เกินกว่าสามเดือนที่หยุดรับรู้	28,896	160	-	29,056
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือก	22,291	(3,023)	-	19,268
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	13,419	1,021	(900)	13,540
อื่น ๆ	3,804	-	-	3,804
รวม	487,510	24,885	(900)	511,495
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของสัญญาเช่า				
ดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุน	(3,241)	(5,142)	-	(8,383)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(4,882)	(819)	-	(5,701)
รวม	(8,123)	(5,961)	-	(14,084)
สุทธิ	479,387	18,924	(900)	497,411

บริษัท กัทธลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรสะสม	กำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
2563					
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	145,492	-	18,941	-	164,433
ยอดขาดทุนยกไป	208,664	-	-	-	208,664
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	41,130	4,615	(1,975)	-	43,770
ค่าเพื่อมูลค่าสินค้านำลดลง	2,086	-	147	-	2,233
ค่าเช่ารับรู้จากสัญญาเช่าดำเนินงานค้างชำระเกินกว่าสามเดือนที่หยุดรับรู้	29,035	-	(139)	-	28,896
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือก	19,795	-	2,496	-	22,291
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,877	-	1,045	(503)	13,419
อื่น ๆ	4,028	-	(224)	-	3,804
รวม	463,107	4,615	20,291	(503)	487,510
หนี้สินบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของ					
สัญญาเช่าดำเนินงานและ					
สัญญาเช่าเงินทุน	(4,187)	-	946	-	(3,241)
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(4,061)	-	(821)	-	(4,882)
รวม	(8,248)	-	125	-	(8,123)
สุทธิ	454,859	4,615	20,416	(503)	479,387

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทยังไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับขาดทุนสะสมทางภาษีในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 301.1 ล้านบาท (2563: 369.6 ล้านบาท) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกำไรทางภาษีในอนาคตที่เพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

22 กำไรต่อหุ้น

	2564	2563
	(พันบาท/พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	120,133	76,061
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	596,510	596,510
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.20	0.13

23 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
<b>2564</b>				
เงินปันผลประจำปี 2563	30 เมษายน 2564	20 พฤษภาคม 2564	0.08	47.7
<b>2563</b>				
เงินปันผลประจำปี 2562	1 เมษายน 2563	29 เมษายน 2563	0.15	89.5

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 24 เครื่องมือทางการเงิน

### 24.1 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากสัญญาเช่าเงินทุนดังกล่าวจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

สำหรับหนี้สินทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นมีมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชี ดังต่อไปนี้

	มูลค่าตามบัญชี เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		(ล้านบาท)			
2564					
หุ้นกู้	3,849	-	3,849	-	3,849
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,927	-	2,708	-	2,708
รวมหนี้สินทางการเงิน	6,776				
2563					
หุ้นกู้	5,348	-	5,322	-	5,322
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,515	-	2,371	-	2,371
รวมหนี้สินทางการเงิน	7,863				

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### เครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
หุ้นกู้	การคิดลดกระแสเงินสด
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	การคิดลดกระแสเงินสด

## 24.2 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### (1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

##### (1.1) ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิตที่เหมาะสม นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัว ดังนั้นจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนด้วยการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละราย และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7 และ 8 ตามลำดับ



บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ตารางต่อไปนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือน	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	ข้างหน้า	ไม่ด้อยค่า	ด้อยค่า	
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	105,140	9,400	80,868	195,408
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,793,825	38,133	140,970	2,972,928
	<b>2,898,965</b>	<b>47,533</b>	<b>221,838</b>	<b>3,168,336</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,603)	(5,545)	(130,366)	(142,514)
<b>สุทธิ</b>	<b>2,892,362</b>	<b>41,988</b>	<b>91,472</b>	<b>3,025,822</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>				
ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	105,738	5,215	83,035	193,988
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,569,518	40,809	161,411	2,771,738
	<b>2,675,256</b>	<b>46,024</b>	<b>244,446</b>	<b>2,965,726</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,978)	(2,437)	(132,355)	(142,770)
<b>สุทธิ</b>	<b>2,667,278</b>	<b>43,587</b>	<b>112,091</b>	<b>2,822,956</b>

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้ค่าเช่าตาม สัญญาเช่าดำเนินงาน	ลูกหนี้ตาม สัญญาเช่าเงินทุน (พันบาท)	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	70,652	72,118	142,770
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุน โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต	(379)	1,007	628
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่าด้านเครดิต	412	(1,629)	(1,217)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	67	(127)	(60)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(157)	(676)	(833)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	(256)	-	(256)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	57	1,425	1,482
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	<b>70,396</b>	<b>72,118</b>	<b>142,514</b>
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่	77,112	75,534	152,646
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุน โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต	(4,804)	(4,680)	(9,484)
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่าด้านเครดิต	(92)	(5,366)	(5,458)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	674	3,183	3,857
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	(2,362)	(322)	(2,684)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	124	3,769	3,893
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>	<b>70,652</b>	<b>72,118</b>	<b>142,770</b>

(2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัททำกับคู่ดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

## บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา				รวม
			ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2 ปี		
			หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			(พันบาท)				
			2564				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	69,223	69,223	-	-	-	69,223
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน *	7	195,408	195,408	-	-	-	195,408
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน *	8	2,972,928	1,270,482	1,034,136	668,310	-	2,972,928
ลูกหนี้อื่น	5, 9	463,305	463,305	-	-	-	463,305
รวม		3,700,864	1,998,418	1,034,136	668,310	-	3,700,864

\* ยอดก่อนหักค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่า

### หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ข้อผูกพัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13.1	150,000	150,000	-	-	-	150,000
เจ้าหนี้การค้า	5	249,865	249,865	-	-	-	249,865
หุ้นกู้	13.2	3,849,004	2,199,734	799,700	849,570	-	3,849,004
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13.3	2,926,906	1,017,283	846,359	829,941	233,323	2,926,906
เจ้าหนี้อื่น	14	74,598	74,598	-	-	-	74,598
หนี้สินตามสัญญาเช่า		18,936	12,826	3,073	3,037	-	18,936
<b>รวม</b>		<b>7,269,309</b>	<b>3,704,306</b>	<b>1,649,132</b>	<b>1,682,548</b>	<b>233,323</b>	<b>7,269,309</b>
<b>ส่วนต่างรายการในงบแสดงฐานะการเงิน</b>							
<b>ฐานะการเงิน</b>		<b>(3,568,445)</b>	<b>(1,705,888)</b>	<b>(614,996)</b>	<b>(1,014,238)</b>	<b>(233,323)</b>	<b>(3,568,445)</b>

### 2563

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	122,902	122,902	-	-	-	122,902
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน*	7	193,988	193,988	-	-	-	193,988
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน*	8	2,771,738	1,003,276	782,908	985,322	232	2,771,738
ลูกหนี้อื่น	5, 9	467,157	467,157	-	-	-	467,157
<b>รวม</b>		<b>3,555,785</b>	<b>1,787,323</b>	<b>782,908</b>	<b>985,322</b>	<b>232</b>	<b>3,555,785</b>

\* ยอดก่อนหักค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่า

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา				
			ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2 ปี		
			หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)				
			2563				
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13.1	459,962	459,962	-	-	-	459,962
เจ้าหนี้การค้า	5	39,179	39,179	-	-	-	39,179
หุ้นกู้	13.2	5,347,873	1,499,776	2,199,181	799,516	849,400	5,347,873
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13.3	2,514,836	872,515	647,344	550,016	444,961	2,514,836
เจ้าหนี้อื่น	14	91,561	91,561	-	-	-	91,561
หนี้สินตามสัญญาเช่า		21,512	10,852	5,298	5,362	-	21,512
รวม		8,474,923	2,973,845	2,851,823	1,354,894	1,294,361	8,474,923
ส่วนต่างรายการในงบแสดง							
ฐานะการเงิน		(4,919,138)	(1,186,522)	(2,068,915)	(369,572)	(1,294,129)	(4,919,138)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทคาดว่าจะได้รับกระแสเงินสดจากรายได้ค่าเช่าขั้นต่ำจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานตลอดระยะเวลา 5 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนเงิน 3,631 ล้านบาท (2563: 4,400 ล้านบาท) ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 26 (ข) และคาดว่าจะมีกระแสเงินสดที่จะได้รับการจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้รับคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าดำเนินงานเพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องเพิ่มเติม

### (3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาดตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

#### (3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13) บริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำให้มั่นใจว่าหุ้นกู้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท

## บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 25 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

#### 26 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

##### (ก) ภาระผูกพันจากสัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้

	2564*	2563*
	(พันบาท)	
ภายใน 1 ปี	-	141
รวม	-	141

\* สัญญาเช่าที่จะครบกำหนดหรือมีอายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือน

##### (ข) ภาระผูกพันจากสินทรัพย์ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีรายได้ค่าเช่าขั้นต่ำรายปีจากสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่จะได้รับในอนาคตมีดังนี้

	2564	2563
	(พันบาท)	
ภายใน 1 ปี	1,566,577	1,827,911
1 - 2 ปี	1,052,672	1,284,355
2 - 3 ปี	625,580	801,526
3 - 4 ปี	288,616	381,781
4 - 5 ปี	96,989	104,294
หลังจาก 5 ปี	613	341
รวม	3,631,047	4,400,208

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าดำเนินงานบางราย ผู้เช่ามีสิทธิเพื่อเลือกที่จะซื้อสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันสิ้นสุดสัญญาเช่า ในการนี้ผู้เช่าต้องจ่ายเงินจำนวนหนึ่งเพื่อการค้าประกันการใช้สิทธิเพื่อเลือกซื้อดังกล่าว

บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ค) หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทที่ออกโดยธนาคารในประเทศบางแห่ง ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ สัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจจำนวนเงินประมาณ 154 ล้านบาท (2563: 134 ล้านบาท)

27 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2565 เพื่อพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและผลการดำเนินงานปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.11 บาทต่อหุ้น สำหรับจำนวนหุ้นทั้งหมด 596,509,825 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 65.6 ล้านบาท

28 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

**แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019**

แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยรวมถึงธุรกิจบัตรเครดิต ธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และกิจการที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. เช่น ธุรกิจลิสซิง ธุรกิจเช่าซื้อ ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และธุรกิจแฟคเตอริง เป็นต้น แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่า ธปท. จะมีการเปลี่ยนแปลง สำหรับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กิจการจะสามารถนำหลักการสำหรับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับลูกหนี้รายดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566





## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำบัญชีและการเงิน ฉบับเพิ่มเติม และจรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

คณะกรรมการบริษัท

1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ

ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ  (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	87 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Temple University, U.S.A.
การอบรม	-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
ม.ค.2560 – ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัทเสริมสุข จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ม.ค.2560	ประธานกรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
ต.ค.2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ภัทริสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นาย โทธิพงษ์ ลำคำ	169,866	0.028%
- บริษัท ยุพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	2.066%
<b>รวม</b>	<b>12,493,268</b>	<b>2.094%</b>

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บิดา นายสาระ ลำคำ และนางนวลพรรณ ลำคำ
- พี่ชาย นายภูมิชาย ลำคำ

2. นายภูมิชาย ลำช้า

ตำแหน่ง

รองประธานกรรมการ

ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา

(มีอำนาจลงนามผูกพัน)

อายุ

72 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

28 กันยายน 2530

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี B.A. Political Science, University of Colorado, U.S.A.

การอบรม

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2547

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2664 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านตัวแทนประกันชีวิต บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – 2564	กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

	(หุ้น)	(%)
- นายภูมิชาย ลำข้า	3,540,000	0.593%
- นางจุฑาภรณ์ ลำข้า (คู่สมรส)	20,000	0.003%
<b>รวม</b>	<b>3,560,000</b>	<b>0.596%</b>

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องชาย นายโพธิพงษ์ ลำข้า
- อา นายสวระ ลำข้า และนางนวลพรรณ ลำข้า

3. นายสาระ ล่ำซำ

ตำแหน่ง

กรรมการ

ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง  
(มีอำนาจลงนามผูกพัน)

อายุ

52 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

29 มกราคม 2547

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.

การอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 4 (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนาจการ รุ่นที่ 97 (สจว.97)  
สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 4 (วตท.4)  
สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาบ้านเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1)  
สถาบันพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 17  
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 1  
สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- Harvard Business School Advanced Management Program 186 Boston, U.S.A.

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	นายกสมาคม (YPO Gold) สมาคมไทยแลนด์ แชนเตอร์ ยัง เพรสซิเดนทึส ออร์แกนไนเซชั่น อิงค์

พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการสมาคมศิษย์เก่าสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงาน คปภ.
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	รองประธาน สภาธุรกิจประกันภัยไทย
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภาธุรกิจประกันภัย
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	ประธานสมาคมการค้ากลุ่มการเงิน การลงทุน และการประกัน สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	นายก สมาคมประกันชีวิตไทย
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศิริราช
พ.ศ. 2562 – 2564	กรรมการ มูลนิธิหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2561 – 2563	ที่ปรึกษา ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. 2560 – 2563	ที่ปรึกษา หอการค้าไทย
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฟูเทีย เวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง MB Ageas Life Insurance Company Limited.
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษานายกสมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – 2561	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการบริหารด้านการลงทุน และสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Sovannaphum Life Assurance PCL.
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สมาคมนักคณิตศาสตร์ประกันภัยแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
พ.ศ. 2559 – 2563	นายก สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
พ.ศ. 2558 – 2561	กรรมการอำนวยการประจำสถาบันวิจัยสังคม (ผู้ทรงคุณวุฒิ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2555 – 2559	นายก สมาคมประกันชีวิตไทย
พ.ศ. 2559 – 2563	อุปนายกฝ่ายการตลาด สมาคมประกันชีวิตไทย



พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูพงษ์ จำกัด
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจในพระราชินูปถัมภ์
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการจัดหาทุนอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนี (อาคารศูนย์-การแพทย์เฉพาะทางโรคเด็ก) มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ-มหาราชนี
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2547 – 2562	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – 2559	กรรมการ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
พ.ศ. 2552 – 2559	กรรมการ มูลนิธิกองทุนรักษ์ช้าง
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
พ.ศ. 2552– ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – 2562	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการคณะกรรมการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด
พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	มูลนิธิ พล.ต.อ. นรา สารสิน (ชื่อเดิมมูลนิธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด)
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูพยองค์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการคณะอำนวยการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายสาระ ล่ำซำ	1,800,000	0.302%
<b>รวม</b>	<b>1,800,000</b>	<b>0.302%</b>

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรชาย นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- น้องชาย นางนวลพรรณ ล่ำซำ
- หลาน นายภูมิชาย ล่ำซำ

4. นางนวลพรรณ ลำซำ

ตำแหน่ง	กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	56 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	วันที่ 25 ก.พ. 2553 – ปัจจุบัน และตั้งแต่วันที่ 23 ม.ค. 2550 – วันที่ 11 ก.พ. 2552
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทสาขา จัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 67/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทีมฟุตบอลชายทีมชาติไทยชุดใหญ่และรุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บ้านปิงเวชกิจ จำกัด
พ.ศ.2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ มูลนิธิมาตามแป็ง
พ.ศ.2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิรอยัลแบงก์ค็อกซิมฟีนีเออร์เคสตราฯ
พ.ศ. 2562 – 2563	ที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
พ.ศ. 2561 – 2565	กรรมการมูลนิธิรามธิบดีในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
พ.ศ. 2561 – 2564	กรรมการมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิรักษ์ไทย
พ.ศ.2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท สุวรรณชาติ จำกัด ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน	กรรมการรองเลขาธิการ หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษานักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน	กงสุลกิตติมศักดิ์สาธารณรัฐลิทัวเนีย ประจำประเทศไทย
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	ประธานสโมสรการทำเรือ เอฟซี
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการคณะกรรมการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท ช้างอโนเร่ (กรุงเทพ) จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา ( ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการคณะกรรมการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นางนวลพรรณ ล่ำซำ	1,800,000	0.302%
<b>รวม</b>	<b>1,800,000</b>	<b>0.302%</b>

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรี นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- พี่สาว นายสราระ ล่ำซำ
- หลาน นายภูมิชาย ล่ำซำ

## 5. นายพิภพ ภูนาศ

ตำแหน่ง กรรมการและกรรมการผู้จัดการ

กรรมการอำนวยการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานกรรมการลงทุน

(มีอำนาจลงนามผูกพัน)

อายุ 56 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 25 มกราคม 2550

คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Audit Committee Program (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 3
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย โบรกเกอร์ จำกัด
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

6. ดร.สุธิ โมกษะเวส

ตำแหน่ง	กรรมการ  กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน  (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	46 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	29 เมษายน 2559
คุณวุฒิการศึกษา	PhD. Applied Mathematical Finance Imperial College, London, UK.
การอบรม	- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงและการพาณิชย์รุ่นที่ 11 (TEPCoT) - หลักสูตร Leadership Communication Certificate Program - หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 24 - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 2

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัท ศูนย์ฝ่ากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัท สำนักหักบัญชี(ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2564	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561– ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไอเจิ้น จำกัด
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบบริษัท เคซีอี อีโคโนมิคส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการลงทุน บริษัท ไทยริ้ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการอำนวยการบริหารและกรรมการด้านบริหารด้านการลงทุน บริษัท ฟูเซีย เวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกรรมการบริหารด้านการลงทุน



	ST-Muang Thai Insurance Co.Ltd สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง และที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาความเสี่ยงด้านตลาดและด้านสภาพคล่อง ธนาคารอาคารสงเคราะห์
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบบริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการลงทุน บริษัท ไทยรีประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

7. นางจันทรา บุรณฤกษ์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	75 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 พฤศจิกายน 2554
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท M.A. Diplomacy and Comparative Economics University of Kentucky, U.S.A
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา ( ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563	กรรมการ คณะกรรมการคัดเลือก ผู้ว่าราชการนครแห่งประเทศไทย กรรมการ คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนครแห่ง ประเทศไทย
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2518 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

8. นายสีปตระกูล สุนทรธรรม

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ  ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ	78 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2559
คุณวุฒิการศึกษา	MBIM, Hon.Dlitt. มหาวิทยาลัยเคอร์ติง ประเทศออสเตรเลีย PMD มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) 2547  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา ( ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	ประธานคณะที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2544 – พ.ศ. 2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2530 – พ.ศ. 2564	กรรมการอิสระ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บริษัท ลีอกลีย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2562	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ลีอกลีย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2536 – พ.ศ. 2559	กรรมการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ลีอกลีย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บลูสโคป บิลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีพี – คาสตรอล (ประเทศไทย) จำกัด

พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท โพเซโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2530 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป ไคสาร์ท (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2520 – ปัจจุบัน	กรรมการ ในกลุ่มบริษัท ลีอกซเลย์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา ( ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บริษัท ลีอกซเลย์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)      ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

## 9. นายอนุพล ลิขิตพฤษไพศาล

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	56 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	27 พฤศจิกายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Executive MBA มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 115/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็มจี ปิคเค ยูไนเต็ด สระแก้ว จำกัด
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ปิคเค คอมเมอร์เชียล วิถีเคิล จำกัด
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปิคเค ออโตเฮาส์ กาญจนภิเษก จำกัด
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทริลลิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ภัทริลลิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบนซ์ ปิคเค วิภาวดี จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ปิคเค แกรนด์ เอสเตท จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท เบนซ์ ปิคเค กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท สยาม นิสสัน ปิคเค จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ปิคเค ไครสเลอร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



## 10. นายวิเชฐ ตันติวาณิช

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ

กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ

60 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

13 กุมภาพันธ์ 2555

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท MBA, Finance & Marketing

University of Hartford Connecticut, U.S.A.

การอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) 2544  
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 1  
สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 1
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 56

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สถาบันอนาคตไทยศึกษา
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.)
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	คณะอนุกรรมการกลุ่มกลั่นกรองแผนการแก้ปัญหาภัยพิบัติทางสังคม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์และการจัดการกองทุน คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	ประธานอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองและคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนทุน (ภาคกลาง) คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563	กรรมการตรวจสอบ บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563	กรรมการอิสระ บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท พีเอ็มจีคอร์ปอเรชั่น จำกัด
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2563	กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับการสื่อสารเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร บริษัท วินด์เอนเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2563	กรรมการอิสระ บริษัท วินด์เอนเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอเซีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563	ประธานกรรมการ บริษัท เดชะซิกเนเจอร์แบรนด์ จำกัด
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจดับเบิลยูดีอินโฟ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยอิงเกอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2563	กรรมการอิสระ บริษัท เคพีเอ็น อะคาเดมี่ จำกัด
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอเซีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจดับเบิลยูดีอินโฟ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยอิงเกอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

## 11. นายอภัสสร บุนนาค

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	69 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	11 มีนาคม 2536
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขา Bachelor of Science Advertising Design University of Maryland at College Park, U.S.A.
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2536 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายอภัสสร บุนนาค	296,000	0.050%
<b>รวม</b>	<b>296,000</b>	<b>0.050%</b>

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

## 12. นายพลพัฒน์ อังสุริกุล

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
	กรรมการตรวจสอบ
อายุ	74 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	30 กรกฎาคม 2542
คุณวุฒิการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ
การอบรม	ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2543 – พ.ศ. 2559	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย บริติช ซีเคียวริตี้ ฟรินดิง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

## คณะผู้บริหาร

### 1. นางทิพย์สุดา คีนคง<sup>(1)</sup>

ตำแหน่ง

รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร

เลขานุการบริษัท

กรรมการอำนวยการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการพิจารณา

คำตอบแทนและสรรหา

อายุ

56 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 ธันวาคม 2546

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาวิทยาลัหอการค้าไทย

การอบรม

- Company Secretary Program (CSP)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Corporate Governance for Executives (CGE)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Board Reporting Program (BRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Effective Minutes Taking (EMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Company Reporting Program (CRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นางทิพย์สุดา คีนคง เลขานุการบริษัท เกษียณอายุเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2564	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2564	เลขานุการบริษัท บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2564	กรรมการอำนวยการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2552	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นางทิพย์สุดา คีนคง	1,782,000	0.299%
- นายอภิชาติ คีนคง (คู่สมรส)	1,952,000	0.327%
<b>รวม</b>	<b>3,734,000</b>	<b>0.626%</b>

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



## 2. นายขจรจักร ชโลธร

ตำแหน่ง

รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน

กรรมการอำนวยการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ

58 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

30 ธันวาคม 2546

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การจัดการ)

Oklahoma City University, U.S.A.

การอบรม

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการผู้บริหารสายงานบริหารราคาและต้นทุน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายขจรจักร ชโลธร	254,661	0.043%
- นางสาวรัตน์ ชโลธร (คู่สมรส)	200,000	0.034%
<b>รวม</b>	<b>454,661</b>	<b>0.077%</b>

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

### 3. นายธนันต์ สืบศิริ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์พิเศษ
อายุ	52 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 เมษายน 2557
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)  University of North Florida, U.S.A.
การอบรม	Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2555	ผู้บริหารฝ่ายการตลาดพิเศษ และการขาย บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
นายธนันต์ สืบศิริ	20,000	0.003%
รวม	20,000	0.003%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
-ไม่มี-

#### 4. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
อายุ	49 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2559
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	Anti-Corruption The Practical Guide สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2557 – พ.ศ. 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2557	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

## 5. นายธนุ สุขวัจน์

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม

กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อายุ

48 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 เมษายน 2557

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)

Cleveland State University, U.S.A.

การอบรม

- Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Strategic CFO in Capital market ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Engaging your stakeholders through effective communications สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CFO Refresher ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการเงินและควบคุม บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

## 6. นายณณพล วัฒนคุณ

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพยากร
อายุ	56 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2559
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA), Lincoln University, U.S.A
การอบรม	Ethical Leadership Program (ELP) 9/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพยากร บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายบริการลูกค้าซ่อมบำรุง และประกันภัย บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



## 7. นางการะเกด จุลวนิชรัตน

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
อายุ	53 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2555
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)
การอบรม	Ethical Leadership Program (ELP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
เดือน ก.พ. 2564 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
พ.ศ. 2555 – ม.ค. 2564	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

## 8. นางสาวพจนา กลีบอุบล

ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท
	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล
อายุ	43 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	20 มกราคม 2565
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Corporate Secretary Program – CSP 44/2012</li> <li>– Effective Minute Taking - EMT 26/2013</li> <li>– Company Reporting Program – CRP 7/2013</li> </ul>
	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล
พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2564	ผู้อำนวยการ บริหารทีมบริหารทรัพยากรบุคคล และทีมเลขานุการองค์กร และกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2562	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริหารทีมบริหารทรัพยากรบุคคล และทีมเลขานุการองค์กร และกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2561	ผู้จัดการ ทีมเลขานุการองค์กร และกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายเลขานุการและสื่อสารองค์กร

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- บริษัทไม่มีบริษัทย่อย

## เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ สอบทานระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน และระบบปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามกฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน ระบบ ระเบียบ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งทดสอบความถูกต้องของรายงานทางบัญชีและรายงานทางธุรกิจ เพื่อให้ความเชื่อมั่นกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงถึงระบบงานต่างๆ รวมทั้งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ นายอุกฤษฏ์ โชติทักษิณ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน

วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี : มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

- บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน
- พ.ศ. 2553 – พ.ศ.2556 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
- พ.ศ. 2552 ตำแหน่ง ผู้จัดการบริหารความเสี่ยง
- พ.ศ. 2549 – พ.ศ.2551 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- พ.ศ. 2543 – พ.ศ.2548 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี

สำนักงานตรวจสอบบัญชี เอสจีวี ณ ถลาง

- พ.ศ.2536 – พ.ศ.2542 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี

การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 12 (IACP รุ่น 12)
- สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เรื่องเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องหลักการบริหารกิจการที่ดี (Corporate Governance Code)
- Thai Institute of Directors Association (IOD) Anti- Corruption the Practical Guide (ACIG)
- สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน เรื่อง การตรวจสอบการทุจริต
- บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด TFRS ใหม่ที่ต้องรู้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน ฉบับที่ 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ฉบับที่ 16 สัญญาเช่า
- Disrupting Corruption Thailand's Private Sector Collective Action Coalition (CAC)
- Corruption Risk and Control Workshop (CRC) รุ่นที่ 2/2019 Thai Institute of Directors Association (IOD)
- ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ สภาวิชาชีพบัญชี
- กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax และ e-Filing ธรรมนิติ
- IA's New Value Proposal During and After the Crisis สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

## เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### 4.1 ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 62	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 63	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 64
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	1,958.76	2,699.62	2,900.81
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
สินทรัพย์ให้เช่า-สุทธิ	9,612.79 <sup>(1)</sup>	7,471.57 <sup>(1)</sup>	6,348.60 <sup>(1)</sup>
อาคารชุดสำนักงาน	85.98	94.09	91.19
เครื่องใช้สำนักงาน	9.71	6.58	5.12
ยานพาหนะ	2.29	12.62	12.33
รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9,710.77	7,584.86	6,457.24
<b>รวม</b>	<b>11,669.53</b>	<b>10,284.48</b>	<b>9,358.05</b>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ยอดสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-สุทธิ แสดงยอดหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

## เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม ที่บริษัทได้จัดทำ

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม บนเว็บไซต์บริษัท <https://www.pl.co.th/>  
โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อ Corporate Governance หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของคู่ค้า ฉบับเต็ม บนเว็บไซต์บริษัท โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อ Corporate Governance/Supplier code of conduct หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย นายสืบตระกูล สุนทรธรรม เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายพูลพิพัฒน์ อังยุริกุล และ นายอาภัสสร บุณนาค เป็นกรรมการตรวจสอบ นายธนุ สุขวัจน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบระยะเวลา 12 เดือน สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2564 (มกราคม 2564 – ธันวาคม 2564) ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2564 มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชี
2. ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายในจำนวน 4 ครั้ง โดยได้รับทราบถึงผลการตรวจสอบการสอบทานระบบการควบคุมภายในประจำปี 2564 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2564 ของสำนักตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
3. รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยครบถ้วน
4. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 4 ครั้ง มีความเห็นว่า บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอนบัญชี จำกัด (KPMG) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2564 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2564 ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น เป็นการทำการเช่นเดียวกับรายการที่ทำกับธุรกิจทั่วไปซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. พิจารณาความคืบหน้าของลูกหนี้ค้างชำระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและ/หรือขอบเขตการปฏิบัติงานว่า บริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ จึงมีผลให้ระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง โดยจากรายงานทางการเงินประจำปี 2564 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่พบข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและคำตอบแทนผู้สอบบัญชีโดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งนางสาวอรพินท์ สีนถาวรกุล และ/หรือ นายโชคชัย งามวุฒิกุล และ/หรือ นายชาญชัย สกุลเกิดสิน และ/หรือ นางสาวพรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอนบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2565



นายสืบตระกูล สุนทรธรรม  
ประธานกรรมการตรวจสอบ





บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED



## Message from the board of directors

The spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19) has caused the economic crisis around the world including in Thailand. In 2021, the spread of coronavirus disease 2019 was more serious than expected, thereby affecting consumer confidence in overall economy of Thailand. With respect to the automotive industry in 2021, the total sales volume reduced by 4.2%, compared to that of 2020. However, the sales volume in 2022 was expected to increase by 13.3% while the automotive industry was expected to grow gradually along with Thai economy.

The contraction in domestic industry in 2021 had an impact on part of the Company's business. However, new innovations developed and aggressive marketing strategies adapted by the Company could help reduce consumer anxiety and increase sales volume. The Company focused on increasing return on rental assets, expanding rental assets, expanding lease into interesting assets and selling rental assets, contracts of which had expired. Based on the aforesaid, the Company was able to generate net profit in the amount of Baht 120.1 million, increasing by 58%, compared to the year 2020.

Phatra Leasing Public Company Limited steadily carries on business by adhering to the vision: making steps towards leadership and sustainable growth in all relevant dimensions including environmental dimension, social dimension and governance dimension. Thus, products using alternative energy have been offered, taking into account being eco-friendly, using resources wisely and creating sustainability. Meanwhile, the Company shall operate by adhering to good corporate governance to ensure fairness and transparency, thereby generating good returns and increasing shareholder value in the long run as well as building stakeholders' confidence.

The Board of Directors would like to thank the executives, shareholders, business partners, business alliances and all relevant persons for their continued support, and thank all of the employees of Phatra Leasing who have devoted their time and effort during the COVID-19 pandemic crisis so that the organization is ready to encounter uncertain situations and able to overcome such situations. Phatra Leasing is also ready to deal with all kinds of situations and accelerate innovations by using technologies in driving the business in order to achieve stability and sustainable growth.

**Mr. Photipong Lamsam**  
Chairman

**Mr. Pipop Kunasol**  
President



## Financial Highlight

### Data From Financial Statements

Unit : million Baht

	Year 2019	Year 2020	Year 2021
Rental income from operating lease contracts	2,695.98	2,447.93	2,037.96
Income from finance lease contracts	123.58	162.29	269.58
Income from sales of assets on operating lease	1,012.78	981.14	905.29
Total revenues	3,880.17	3,625.45	3,237.05
Total costs and expenses	3,709.86	3,549.39	3,116.92
Net Profit	170.31	76.06	120.13
Total Assets	13,394.85	12,042.70	10,828.74
Total liabilities	10,357.89	9,035.61	7,745.64
Shareholders' Equity	3,036.96	3,007.09	3,083.10
Number of shares (million shares)	596.51	596.51	596.51
Book value per share (Baht)	5.09	5.04	5.17
Dividend per share (Baht)	0.15	0.08	-

### Financial Ratio

	Year 2019	Year 2020	Year 2021
Debt to Equity (times)	3.41	3.00	2.51
Lendings to borrowings (times)	1.18	1.10	1.20
Return on Shareholders' Equity	5.66%	2.52%	3.95%
Return on Asset	1.24%	0.60%	1.05%
Net Profit Margin	4.39%	2.10%	3.71%
Payout Ratio	53%	63%	-



# มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด

บริษัท ภัทรสิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

---

## Section 1

Business Operation and Performance





## 1. Structure and Operation of the Company

### 1.1 Policy and Business Overview

#### 1.1.1 Vision, Objectives, Goals or Strategies in Operating the Company's Business

##### Vision

To be leading sustainability organization that can serve all dimensions of customer needs with innovation applied and ESG concern

##### Mission

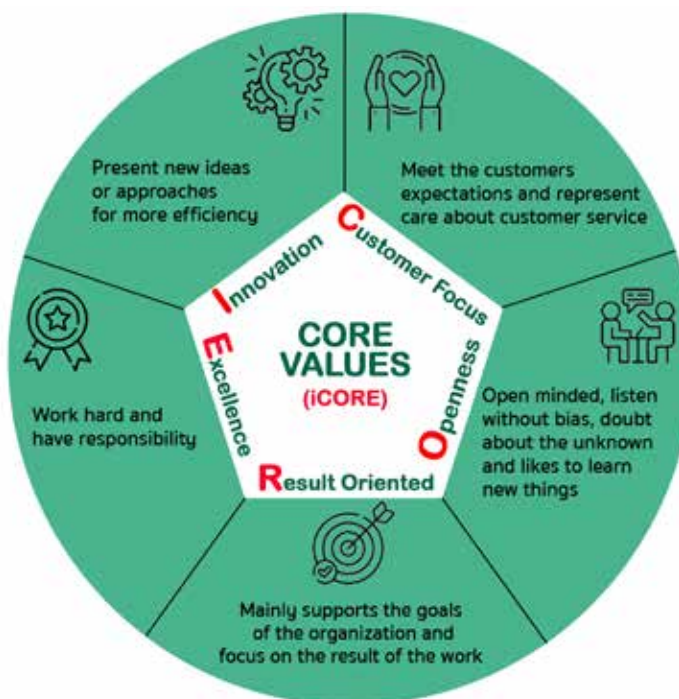
1. To be a leader in the business, to provide modern leasing services with a wide range of assets, and to expand our business into provincial parts stably and sustainably by adhering to moral principles and corporate social responsibility as well as customer centricity;

2.To ensure customer loyalty with professional services for higher success of our customers in all dimensions;

3.To treat our employees and customers as family members, as well as to provide good returns to our shareholders simultaneously.

##### Core Values

Core values are comparable to conceptual frameworks or beliefs which represent as norms in laying the groundwork for or determining behaviors of personnel in the organization to ensure that they look at the same picture, develop their creativity, apply new ideas at work to improve work efficiency, have explicit career objectives to support the main purpose of the organization, willingly make great efforts to satisfy customer demands and also be open to listening to new ideas and always be ready to learn.



#### 1.1.2 Significant Changes and Developments

Phatra Leasing Public Company Limited has been registered and incorporated as a limited company since 1987 whereby Kasikorn Bank Public Company Limited, Muang Thai Life Assurance Company Limited, Phatra Insurance Public Company Limited, Phatra Thanakit Public Company Limited and Sombat Lamsam Company Limited were in the leading roles in the incorporation whereby the Company's objective are to operate the business of providing assets for leasing out by focusing on operating lease and targeting at juristic person customers.



## Structure and Operation of the Company

In 1988, the Company commenced the business of granting leases of properties, most of which were vehicles, to juristic person customers, and also developed the provision of services in order to continuously create added value in the services provided to the customers such as repair and maintenance services.

In 1996, the Company increased its registered capital to Baht 300,000,000 and became a listed company in the Securities Exchange of Thailand in order to support the expansion of business and to enhance the competitive potential of the Company. In 2005, the Company changed the par value of its shares from Baht 10 each to Baht 1 each and also increased the registered capital from Baht 300,000,000 to Baht 450,000,000 and then required payment for shares. As a result, the Company's paid-up capital was Baht 447,369,569 represented by 447,369,569 shares. This increase in the registered capital was a restructuring of capital and an important part to support future growth of the Company. Also, in 2005, TRIS Rating increased the Company rating and the issue rating on its unsecured debentures to A- from BBB+.

Besides, in 2005, Forbes, a leading business magazine, selected from 25,864 public listed companies in the Asia-Pacific Region from 15 countries by selecting 11,845 companies which were medium size companies earning revenue not exceeding 1,000 million dollars and not less than 5 million dollars, to receive the Asia's Best Under a Billion Award. In this regard, Phatra Leasing Public Company Limited was selected as one in 11 companies from Thailand and was the only one leasing company received this award. This award can prove that the operations and good corporate governance of the Company were internationally accepted.

In 2007, the shareholding structure of the Company was changed whereby Kasikorn Bank Public Company Limited offered its shares for sale to Muang Thai Life Assurance Company Limited, an existing major shareholder of the Company. This was because of the policy of Kasikorn Bank to reduce the investment in the companies, the operations of which could not be fully controlled. However, such change in the shareholding structure did not have any negative impact on the Company's operations but did have positive impact in building up alliances for business extension in the future.

In 2008, the Company started to provide 2 new products comprising Phatra Aircraft Leasing, which provides leasing for private aircraft (4-12 seats) such as Business Jet, Turbo Prop and Piston, and Phatra Yacht Leasing, which provides leasing for Motor Yacht. The 2 products serve the purpose of tourism, business and private vehicle. The Company never stops improving its services to keep them up to date and to satisfy the customer demand.

In 2009, the Company developed and improved the service provision consecutively in order to satisfy the customer demand at higher level by expanding the network of more than 800 service centers according to the manufacturer's standards to provide services to the customers nationwide. The customers may bring the cars for check-up or for emergency maintenance with confidence that the spare parts received meet the same standards to those of the manufacturer in order to make the Company's customers feel confident that the cars will always receive good maintenance by just calling 0-2290-7575 or 0-2693-2288. In 2011, the Company was awarded the ISO 9001:2008 quality management system, certified by the SGS which was appointed by the United Kingdom Accreditation Service (UKAS). This success was directly due to the efficient co-operation of related service teams in developing and maintaining the quality management system, knowing and understanding the customers' needs in order to achieve the most customers' benefit and satisfaction which the Company always commits to develop at all times.

In 2015, the company increased registered capital stocks from Baht 447,369,569.- to Baht 646,200,489.- by offering right to company's old shareholder according to their share portion (Rights Offering). This increased capital aimed to support business expansion and increase efficiency of our competition. We provided the first warrants of common stock purchase for 49,707,319 units to old shareholder who reserved for proportional increased capital common stock and excess reserves without calculation.

In 2017, the company diversified its produce range by increasing the number of lease of other types of assets in order to satisfy market demand extensively and lead to the effective development of leasing business and also the adaptation to dynamic competition in the automotive market. As a result, the company is still a leader in the business of operating lease in Thailand. In 2017, the company's Call Center and Customer Complaint Management Systems also passed the audit conducted by SGS and achieved ISO 9001:2015 accredited by United Kingdom Accreditation Service: UKAS.

In 2018, the Company was determined to become a company with expertise in procuring leasehold properties that meet the needs of the customers and which provides professional, customer centric solutions. It focused on branching out to a wider variety of leasehold properties in order to offer properties that more comprehensively meet the demands of the market and which will lead to achieving efficiency with respect to the development of the leasehold business. The Company also aimed to adapt its business so as to increase its competitiveness in the constantly-changing automobile market, so that the Company maintains its positioning as leader of the leasing business in Thailand.



# Structure and Operation of the Company

The company has intended to gain maximum benefit from existing assets by granting short term leases (approximately 1-2 years) of the assets, contracts of which have expired and which are still in good condition, in order to generate maximum revenue. Moreover, the company has increased distribution channels to sell the assets, contracts of which have expired, directly to the users by opening a used car center called “Sa-buy Car” on Kanchanaphisek Road, which has received good feedback because the cars offered for sale are in good condition and well-maintained.

Moreover, in this year, the Company has also used additional marketing channels via digital media. It has also created a unit that is aimed at providing digital marketing support and coming up with innovations that are both modern and satisfies the customers.

In 2019, Phatra Leasing Plc. still placed emphasis on providing operating and financial lease services. Apart from the existing types of leased assets, the Company was in the process of expanding into other types of assets with market liquidity, for which there were a small number of service providers, in order to avoid fierce competition which might affect the Company’s profit. In addition, it was important that the Company had to continue managing leased assets, contracts of which had expired. In 2019, the Company held the “SA-BUY CAR FESTIVAL” to sell used cars directly to retail buyers. Such event was successful, the same as in 2018.

In 2020, due to the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), the economy and the investment contracted and the recovery was likely to be slower than expected. In addition, with respect to financial conditions of both household sector and business sector, their debts were at high levels while their debt repayment capacities declined. Being affected by the aforesaid situation, the Company carried on the business carefully and placed more emphasis on increasing rental yield than on expanding leased assets in order to maintain good rate of return by focusing on granting leases to existing customers with good payment history and financial stability, instead of competitive pricing. Besides, as used car prices fluctuated, the Company had to adjust residual values of assets upon expiration of lease contracts to suit market prices for granting leases to new customers in order to prevent salvage value risks which might arise in the future.

In 2021, the coronavirus 2019 disease (COVID-19) continued to spread, and infections in many countries including Thailand were rising again. As a result, the economy and investment contracted and were likely to recover slower than expected. Thus, the Company carried on business carefully by placing more importance on increasing return rates derived from lease and increasing assets for lease with caution in order to maintain good performance in the future. The Company also selected customers with potential, instead of competing on price, and selected customers from sunrise industries. Also, debt repayment capacity of each customer was taken into consideration. In addition, the Company placed importance on selling cars, contracts of which had expired, by focusing on selling via digital channels and selecting proper channels to obtain good prices and to be able to dispose of more used cars. Moreover, the Company improved work systems and used operational technologies to support work processes so that the employee were able to work from anywhere for their safety and in compliance with the government’s measures for coronavirus disease 2019 infection prevention whereby the Company still placed emphasis on maintaining the standards of customer service.

## 1.2 Nature of Business

Phatra Leasing operates the business of leasing assets to juristic entities under the scheme of “Operating Lease” with main focus on vehicle leasing which includes executive cars, office cars, sub-leased service and cars for other commercial purposes. Operating lease also includes such assets as machines, computers and other appliances with the lease term during 3-5 years.

Phatra Leasing provides services and team of experienced staff ready to give advice and provides vehicle management plan customize for every types of organizations. We also formulate ongoing business development plants to set up new standards of leasing business in Thailand.

### 1.2.1 Income Structure

The company’s revenues are mainly from rental collected under the Operating Lease Agreement of PFL services. Also included in the income structure is other income from PFL additional service. The company’s clients are varied among different types of industries, allowing a good diversification of risks.



# Structure and Operation of the Company

From 2019-2021, the company's income has been classified according to the types of leases as follows:

	Year 2019		Year 2020		Year 2021	
	Million Bath	%	Million Bath	%	Million Bath	%
Rental income from operating lease contracts	2,695.98	69.48	2,447.93	67.52	2,037.96	62.95
Income from finance lease contracts	123.58	3.19	162.29	4.48	269.58	8.33
Revenue from sale of assets under operating lease contracts	1,012.78	26.10	981.14	27.06	905.29	27.97
Other income	47.82	1.23	34.09	0.94	24.22	0.75
Total Income	3,880.17	100.00	3,625.45	100.00	3,237.05	100.00

## 1.2.2 Nature of Products and Services

### (1) Nature of Products and Our Main Services

#### 1. AUTO LEASING

Provide leasing services in forms of Operating lease and Finance lease for executive vehicle, vehicle used in organization, or even commercial vehicle with a full range of service including asset procurement, registration / tax / insurance renewal services, maintenance, as well as advisory service for customer fleet management in all dimensions to enable their business running steadily.

#### 2. COMMERCIAL LEASING

Provide Finance Lease service for kinds of commercial assets such as medical equipment, machinery & manufacturing equipment, transportation assets, and also renewable energy & environmental friendly assets such as Solar rooftop with advantages of quick approval, and able to match installment plan according to usage needs and clients' financial status.

### Variety of Fleet Management for AUTO LEASING

The variety of Fleet Management helps to manage all vehicles and is easier than ever with all maintenance and repair. It allows clients to use vehicle effectively and reduces unnecessary costs.

- |                      |  |
|----------------------|--|
| Vehicle Selection    | • With special experts to give advice for suitable vehicle that best fit the purpose of Each organization.   |
| Vehicle Procurement  | • Fast vehicle arrangement for every model and color with reasonable leasing costs.  |
| Vehicle Delivery     | • Delivery to all locations without limitation.  |
| Vehicle Registration | • Full registration service and delivery.  |
| Vehicle Insurance    | • With team to look after the car's insurer and allow your human resources to work worthily.   |
| Maintenance          | • Maintenance and repair by authorized service center for the best safety.   |
| Vehicle Substitution | • Prompt replacement vehicle service for any incident that prevent you from using main vehicle.  |
| PL Service Center    | • Service Center that never leave our clients alone with all the problems on the road. Our a 24-hours service service are open 24 hours a day at 0-2290-7575                               |
| Service Centers      | • Service center network with over 1500 service centers and quick service centers that are ready to provide standard Nationwide service and authentic parts from authorized manufacturers. |



## The Benefit of Operating Lease

- Choices of vehicles that cater to all demands, with full service that meets the organization's needs
- Business cost control through fixed monthly fee collection
- Fixed interest rate that allows for effective expense management
- Expenditure control for fleet management and for maintenance
- Worry-free regarding risks and uncertainties from the use and the reselling of purchased vehicles and assets
- The Benefit of lease contract is that your asset will be off balance sheet
- Low initial outlay which significantly benefits cash flow

## (2) Marketing and Competition

### Competitive Strategy

For last year strategy, company continues to focus on selecting potential customers who generate high yield return with low risk by considering a strong credit scrutiny especially in the pandemic situation of the coronavirus disease 2019 (COVID-19) that may affect certain groups of customers. and may lead to non-performing debt or NPL in the future.

The company adheres to Customer Centric principles for leasing assets guideline by offering products that meet the needs of customers, also focusing on increasing the proportion of Non-Auto assets and areas of asset diversification, especially innovation groups of asset in many industries to diversify risk. To consider Auto assets group, the proportion of electric cars has been gradually increased to support the needs of customers and future trends.

In parts of selling and PR channels, company has developed systems and tools through various digital platforms continually to support sales and meet the needs of each customer service group along with the development in operating work flow to be in line with "New normal" era, including ecosystem network development to increase service efficiency and opportunity toward new product development.

The Company has carried on business based on sustainable business ideas (Environmental, Social, Governance : ESG) as follows:

1) Environmental Dimension: The Company has promoted leasing of renewal energy products, including electric vehicles (EV) or solar rooftops, in order to reduce pollutants and greenhouse gas emissions, and also adjusted work processes to reduce energy consumption by means of space sharing to reduce electricity use and digital transformation such as E-Document, E-Approve Online to reduce paper use. Besides, the Company has encouraged and created awareness and provided knowledge to employees for environmental conservation by carrying out various projects including sorting waste before disposal, switching off electrical appliances/air conditioners when not in use and sorting dishes before washing to save energy.

2) Social Dimension: The Company has taken into account human rights and fair treatment of labour without discrimination. Occupational health and environmental safety shall be managed in light of the circumstances. In addition, the Company has placed importance on treating business partners properly and fairly under the Company's Supplier Code of Conduct, starting from procurement process including service provision process until lease contracts expire to ensure honesty, transparency and verifiability. Simultaneously, the Company has developed service provision and built customer satisfaction, taking into account corporate responsibility to customers. Besides, the Company has encouraged community service and environmental conservation projects and activities to ensure that the community can be self reliant and sustainable, and also taken part in problem solving and creating livable communities.

3) Governance Dimension: The Company has taken into account operation of business in accordance with good corporate governance principles and driving business for sustainability. The Company has determined organization structure by connecting relationships among the shareholders, the Board of Directors and the management, as well as separated powers and determined roles, duties and responsibilities explicitly. The Company's business has been operated in accordance with corporate governance policy, good governance principles, employee code of conduct, anti-corruption policy as well as other policies established by the Company.

With respect to the measures for preventing infection and reducing spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), as the Company has realized the importance of health and safety of the customers, business partners, alliances and employees including their family members, the Company's measures for preventing infection and reducing spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19) have been adjusted on a regular basis in light of current situation of the pandemic. All employees have been requested to show cooperation and strictly comply with the measures. In the case of presence at the Company, every employee must take an ATK test and the test result must be negative so that the employee can enter and work at the Company as usual. Each employee's temperature must be measured before entry to the workplace. Every employee present at the Company must wear a face mask at all times, keep a physical distance, avoid eating near each other and clean hands with alcohol gel or soap after touching public surfaces and also avoid speaking to each other at a close distance.

For customer service areas and cars to be delivered to the customers, whether they are replacement cars, short-term leased cars or second hand cars under SA-BUY Car by Phatra Leasing, deep cleaning services will be provided before delivery to the customers so that the customers can trust and rely on the Company's quality and service.



## Industrial Situation and Competition

In 2021, Office of the National Economics and Social Development Council stated the Thailand 2021 GDP growth at 1.6%. The overall economy especially in the tourism sector, still has been affected by the coronavirus disease 2019 pandemic.

For the overview of Thailand automotive market in 2021, the total sales volume was approximately 0.76 million units, which decreased by approximately 4% from 2020. This is because of the pandemic effect that lead to supply disruption in production parts. However, in part of used car market, there are some positive factors among the coronavirus disease 2019 pandemic that raise up the demand for personal car, contrast to the new car market that suffered from shortage of production parts. In addition, the increase in used car online platforms is also the significant support factor in this market when the purchasing power is predicted to begins in next year.

With respect to the situation of leasing industry, coronavirus disease 2019 pandemic causes the business sluggish, investment shrink, and customers delay order. In addition, the business sector has high levels of debt and declining debt repayment ability that may cause non-performing debt or NPL in the future. So, the company is need to have control measures and rigorously check for customer credit.

However, due to the company's diversification of risks to many industries through various types of leased assets, also strict on credit measures and potential customers selection, company have a limited and controllable impact as a result.

To consider the operating lease market overview, there are still many companies engaging in this type of business but there is a small number of large-sized companies which are market leaders and holding the majority of market share. Phatra Leasing Plc. is considered the leader in this group with the large port size and consistently profitable. Company has advantages of more than 30 years of experience in this market that enable the efficient of customer fleets management. Also the expanding strategy to new groups of customer and new types of leased asset to match customers need allow company to still be the market leader in operating lease business.

## (3) Provision of Products or Services

### Sources of Funds

It is the Company's policy to seek the future sources of funds by focusing on long-term sources in order to be in line with the nature of leasing business. In the previous years, the Company obtained approval from the shareholders' meetings to issue and offer debentures for sale with the objectives to reduce risks which may arise from the interest rates fluctuations in the market and to correspond with the terms of leases.

Apart from seeking long-term sources of funds by means of issuance of debentures, the Company has also obtained long-term loans by borrowing from several financial institutions in the country.

## Lease (Asset Lease)

### Asset Lease Policy

The Company's policies in leasing out assets are as follows :

1. Lessor: The Company will mainly grant leases to juristic person customers by taking into account their qualifications, i.e., they should be juristic persons with sound operating results or high possibility projects, good financial records and payment capability. With checking process via credit bureau.
2. Leasing Objective: The asset to be leased must be used in the lessee's business whereby the lessee must notify the Company of its objective.
3. Leased Asset: The asset to be leased must have the following qualifications:
  - being new or used asset whereby the Company will consider its condition, useful life and proper price;
  - being generally used and able to be sold in secondhand market;
  - not being produced for certain users particularly; and
  - ownership of which can be identified.
4. Lease Term: The lease term shall vary between 3 – 5 years, depending on its type and usability.
5. Pre-conditions: Pre-conditions may vary, depending on each company's risks, which may be any of the following:
  - There shall be a guarantor;
  - For special asset, cash shall be provided as security; and/or
  - There shall be no pre-condition.
6. Post-conditions: In proposing leasing conditions, it is necessary to take into account several risks of the leased asset such as popularity among users, type, model, brand, price in secondhand market, technology development, obsolescence, usability and etc. The Company will consider the asset's scrap value which should be saleable without too much risk and use such value in calculating rental rate. In this regard, the post-conditions proposed to the lessee shall depend on expectation of the degree of risk to be taken by the Company. The post-conditions may be any of the following:
  - Option to Buy: The lessee shall be offered by the Company to sell the asset at the scrap value specified in the lease contract whereby the lessee may or may not exercise the option to buy the asset.
  - No Option: After the expiration of the lease contract, the lessee shall return the leased asset to the Company.
  - The tenant guarantees the selling price after the lease.

## Leasing Risk Management

The Company has selected customers with due care by using sponsoring system in considering approval for scrutinization as each sponsor will give wider point of view and opinion encouraging more carefulness and also reflecting a small number of bad debtors of the Company.

In addition, the Company has a strict debt collection system and has provided sufficient allowance for doubtful accounts, and also placed importance on monitoring and study of fluctuations in global and regional economies, environment, trends and factors which may direct impact the Company's business operation. Therefore, the Company has established the Corporate Strategic Office for study to support timely decision-making on the effects which may occur to the Company.

## Supervision, Approval for Leases and Debtor Follow-up Process

The Company's leasing business procedures are divided into 6 steps as follows:

1. Analysis of Customer's Credit: The Company will ask for the information on customer demand such as assets in demand, objectives, lease terms, lease conditions, reasons for choosing leasing as well as past performance, types of credit lines and financial institutions used by the customers and supporting documents. Based on the aforesaid information, the marketing officers will consider proposing lease conditions in accordance with the Company's leasing policies.
2. Application for Approval: The Company has used the sponsoring system in granting approval for leases. For the aforesaid system, the sponsors comprise department managers and higher level managers. The Company has prescribed the criterion for granting approval for leases step by step, taking into account asset value, asset type and lessee's qualifications.

According to the procedural steps for granting approval for leases, when a customer agrees on the conditions initially proposed by the Company, the marketing and sales officer will propose a report to a sponsor for verification. After that, the aforesaid sponsor will submit the verified report to two more sponsors for approval for the lease. In this regard, the asset value, asset type and procedural steps for granting approval shall be in accordance with leasing conditions approved by the Company's Board of Directors.

3. Execution of Contract: The report submitted for approval which has been approved shall be made as a lease contract and proposed to the lessee for signature.

4. Purchase of Asset: After the lessee signs the lease contract, the Company will purchase the asset having the qualifications as agreed upon by them by purchasing the asset through the seller sought by the Company itself or through the seller sought by the lessee.

5. Delivery of Asset: The Company shall deliver the asset to the lessee, effect registration and provide insurance for the asset, which shall be part of the Company's services, and then fulfill the pre-conditions, upon which the contract shall be deemed effective.

6. Expiration of Lease Contract: Upon expiration of the lease contract, if the lessee has complied with the conditions specified in the contract throughout the lease term and there is no outstanding debt to be paid to the Company, the post-conditions shall be proposed to the customer as specified in the contract.

## Policies on Follow-up and Supervision of Accounts Receivable

To ensure more effective supervision of accounts receivable, the Company has appointed the "accounts receivable supervision sub-committee" to enable effective follow-up and supervision of accounts receivable. The procedures for following up accounts receivable can be summarized as follows:

1. The customer who fails to make payment for 1 - 7 days shall be followed up by telephone.
2. The customer who fails to make payment for 8 - 30 days shall be followed up by telephone. Additionally, the letter of demand for debt payment no. 1 shall be sent to the lessee and his/her guarantor (if any), except for the case that the customer has agreed upon and set the payment date, the letter of demand shall not be sent.
3. The customer who fails to make payment for 31 - 60 days shall be followed up by telephone. Additionally, the letter of demand for debt payment no. 2 shall be sent to the lessee and his/her guarantor (if any), except for the case that the customer has agreed upon and set the payment date, the letter of demand shall not be sent.
4. The customer who fails to make payment for 61 - 90 days shall be followed up by telephone to both the lessee and his/her guarantor. Additionally, the letter of demand for debt payment no. 2 shall be sent in the case that the previous one has not been sent. Together therewith, the legal office shall prepare for legal steps.
5. For the customer who fails to make payment for 91 days or more, the letter of termination of agreement shall be sent to the lessee and his/her guarantor (if any). Also, legal steps and follow-up steps shall be taken simultaneously to seize and get back the asset. In the case that the seized asset is sold but the proceeds are not sufficient for the actual damage, the legal office shall file a lawsuit to claim full damages and compensation for loss of benefit as specified in the agreement. In the case that it is unable to seize and get back the asset, the legal office shall file a lawsuit to demand the return of the asset and the damages as specified in the agreement.

The scope of duties and responsibilities of the accounts receivable supervision sub-committee shall be as follows:

1. To establish policies on follow-up and supervision of accounts receivable to ensure that they will be suitable for the business and economic condition;
2. To supervise and follow up accounts receivable collection activities in accordance with the policies established;
3. To consider solutions and/or debt restructuring;
4. To consider selecting and appointing agents for debt collection and repossession activities and/or any other activities in relation to debt collection; and
5. To supervise and follow up results of legal actions taken against bad debtors.



# Structure and Operation of the Company

## 1.3 Shareholding Structure of the Company's Group

### 1.3.1 Shareholding Structure of the Company's Group

On 31<sup>st</sup> December 2020, the Company has not invested in any subsidiaries and associates.

### 1.3.2 Major shareholders

The first 10 major Shareholders of Phatra Leasing Public Company Limited on 30<sup>th</sup> December 2021

Individual/Juristic Person	Number of share held	Percentage
1. Muang Thai Life Assurance Company Limited	59,649,200	10.00
2. Muang Thai Insurance Public Company Limited	53,000,400	8.89
3. Sombat Lamsam Company Limited	45,600,000	7.64
4. Muang Thai Holding Company Limited	41,550,800	6.97
5. Chulindrawongs Company Limited	24,000,000	4.02
6. Thai NVDR Company Limited	21,698,336	3.64
7. Mr.Ithichai Leardthumanon	16,998,400	2.85
8. Mr. Banyong Lamsam and Mrs.Narudee Weeramaeteekul	16,260,000	2.73
9. Yupong Company Limited	12,323,402	2.07
10. Mrs.Yupanari Sakpornsap	10,933,333	1.83
<b>TOTAL</b>	<b>302,013,871</b>	<b>50.63</b>

## 1.4 Number of Authorized share Capital and Issued and paid-up share Capital

Authorized Share Capital	: 646,800,483 bath
Paid-up Share Capital	: 596,509,825 bath
Par Value	: 1 bath

## 1.5 Dividend Payment Policy

A minimum rate of 50 percent of the net profit after tax and statutory reserve and various reserver as determined by the company

### Dividend Payment History

Dividend Payment Details	Year 2017	Year 2018	Year 2019	Year 2020	Year 2021
1. Dividend payment policy	minimum rate of 50 percent of the net profit				
2. Net profit (Baht)	221,889,418	224,066,829	170,311,239	76,060,543	120,132,604
3. Number of shares	596,492,874	596,509,825	596,509,825	596,509,825	596,509,825
4. Dividend payout ratio (Baht:share)	0.19	0.19	0.15	0.08	-
5. Total dividend payment (Baht)	113,333,646	113,336,867	89,476,474	47,720,786.00	-
6. Net profit percentage (%)	51.08	50.58	52.54	62.74	-



## 2. Risk Management

The Company's business involves a number of risk factors which may affect the operation of the Company's business and may pose a consequential risk to the Company's unitholders in relation to failure to receive consideration or right which should be received, details of which are as follows:

### 1. Liquidity risk

It is an accepted fact that the company has pending debts, and these debts all have a finite date that are due. The majority of the revenue that the company generates for the allocation of these debts are derived from lease service fees and lease contracts. Risk could occur in situations where the pending debt at a certain time is higher than the revenue generated by the company. Therefore, the company has given significant importance in the relationship of rent revenues and the time frame of debts. The company has reverted to managing short term leasing through contracts and bill of exchange. In matters of long term leasing, the company has reverted to debenture and long term installments with prominent financial institutions. All these protocols were installed to be aligned with future revenue that is generated from leasing. Furthermore, the company has established good relationships with prominent financial institutions for short term loans in response to emergency situations. Moreover, the Company shall place importance on lessee's quality.

### 2. Rental Payment Capacity Risks

Since the rental payment is the main income of the company, therefore a capacity to disburse of a lease is a significant factor. That means if the lease is incapable of disbursement, it can affect the company's profit and income. Previously, the Company has selected customers with due care. Moreover, the company has an efficient system to follow up customer's payment, and also has set sufficient allowance for doubtful accounts.

Thailand's overall economy has been severely impacted by the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19). Consequently, the rental payment capacity of the Company's customers is also expected to be impacted. However, the Company has launched assistance measures for customers including suspension of principal repayments and interest payments or suspension of only interest payments. Based on the results of close monitoring by the Company, a small number of customers under both operating leases and finance leases reported that they were impacted by the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), and requested to join the aforesaid programs. Therefore, the assistance measures implemented by the Company for those customers have not significantly affected the Company's cash inflows.

### 3. Interest rate Risk

The lease payment rate fixed throughout the term of the agreement (duration 3-5 years) has contributed to the steady income of the Company. Part of Company's loans is subject to the market rate of interest, having therefore a possible direct impact on the cost and profitability of the Company. In response to these risks of interest rate, the Company has adopted a risk management scheme of creating a balance between the Duration Gap and the Interest Rate Gap; while the Interest Rate Gap is maintained in the level that the Company can still achieve constant profitability.

### 4. Marketing and Competition Risks

An increasing number of leasing business operators has entered the market in the past years. These newcomers include companies which have financial institutions as shareholders and car manufactures that provide automobile service who are support with substantial amount of foreign capital. This raised the level of competition in the industry substantially which could lead to less returns for each company. However, the Company has implemented a clear policy of selecting only premium clients capable of repayment. Such clients are, for example, business in need of maintenance serviced for leased assets. In addition, the company has adopted state-of-the-art computer technology in its management system with the aim of providing and monitoring service with enhanced efficiencies.



## 5. Salvage Value Management Risks

The Company mainly engages in the business operation of “leasing” assets in the form of operating leasing to the operators who are juristic persons. The leasing period is between 3 - 5 years. After the lease contracts end, most of the assets are sold off. Thus, the price of the sold properties will affect the operational performance of the Company directly. If they are sold at a price lower than the book value, it will cause the loss from selling properties. From the long experience in the management, the Company can effectively manage the scrap value. However, resulting from the first-car policy, the used car prices dropped so much causing the significant impact on the profits gained from the sale of second-hand cars of the Company. The Company has solved the aforesaid problems by attempting to increase the proportion of direct sale to consumers and using on-line channel, i.e., website: [www.sa-buycar.com](http://www.sa-buycar.com) to reduce such effects. Moreover, due to the customer demand for used cars for cost saving purposes, the Company can increase the sales volume of used cars each year.

## 6. Emerging Risks

Certain changes which are occurring at present and might have consequences in the future, especially negative impacts on the Company’s business operations in the next 3-5 years, include:

- Risks of Climate Change: Climate change is a global problem which directly causes global warming. Moreover, environmental changes in forms of natural disasters, such as storms, floods and droughts, are likely to happen more frequently and more severely. Meanwhile, there are indirect risks arising from the government’s rules and regulations for solving environmental problems in the long run, especially for low carbon economy transition to prevent and lessen impacts of the aforesaid problems. As a result, economic and social activities are likely to make the transition to clean or renewable energy, for example generating electricity from renewable resources, using alternative fuel vehicles, launching campaigns for carbon emission reduction, for energy saving, for recycling and etc.

- Risks of severe diseases: Due to the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19) which has caused the economic and social crisis around the world including in Thailand. Therefore, strict measures have had been issued to control outbreaks in many areas in light of relevant situation, thereby affecting economic and social activities, for example temporarily closing risky places, promoting Work from Home, refraining from social gathering activities or movement of people.

- Risks of Occupational Health and Safety: The pandemic of coronavirus disease 2019 (COVID-19) which can easily spread through physical contact and the increasing number of infections have resulted in risks of occupational health and safety of employees, customers and business partners. For those whose jobs require direct contact with others, they are at higher risk of getting the infection.

The Company has placed importance on managing its business based on sustainable business ideas covering Environmental Dimension, Social Dimension and Governance Dimension (ESG) in order to manage the aforesaid risks occurring and affecting the Company’s business operations and stakeholders in the supply chain. Thus, the Company has driven business for sustainability in the 3 dimensions, as follows:

**Environmental Dimension:** The Company has promoted leasing of assets using clean or renewal energy, including electric vehicles (EV), solar rooftops and etc. whereby the Company has appointed a work team to study opportunities and risks from assets using clean energy carefully. Besides, the Company has digitalized office work systems and implemented a Work from Anywhere program to reduce electricity and paper use, and also created awareness about environmental conservation among the employees.

**Social Dimension:** The Company has carried on business, taking into account human rights and responsibilities to customers and business partners, and also encouraged community service and environmental conservation activities, details of which are as follows:

Customers

- Arranging maintenance schedules for leased assets to the manufacturer’s standards and setting up service centers nationwide;

- Taking care of customers carefully by complying with instructions and guidelines provided by the Department of Disease Control, the Ministry of Public Health, such as social distancing, online communication and requiring customer service workers to receive vaccination and etc.



## Risk Management

### Employees

- Taking into account human rights, treating the employees fairly, improving and adapting work systems to the current situation such as Work from Anywhere, E-Approve Online and etc.;
- Providing and promoting good health of employees such as annual checkup, group insurance covering coronavirus disease 2019 (COVID-19), vaccine procurement and mandatory vaccination to achieve herd immunity.

### Business Partners

- Complying with Supplier Code of Conduct and anti-corruption policy and monitoring the compliance therewith on a regular basis.

Governance Dimension : The Company's supervisory mechanisms in corporate governance include

- Corporate governance policy;
- Business code of conduct;
- Anti-corruption policy;
- Corporate social responsibility policy
- Personal data protection policy;
- Internal control; and
- Risk management



## 3. Driving Business for Sustainability

In 2021, cities around the world faced big challenges arising from the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19). Almost all countries suffered major casualties and damage. The public health sector had to play a major role in the fight against COVID-19 to help infected people while the government sector issued measures for controlling daily activities of citizens in order to control and reduce the spread of COVID-19. Business operations of many sectors were affected and had to adjust themselves without delay in order to maintain business continuity. The Company has encountered such challenges with resilience, agility and speed, and also strictly implemented measures for business continuity management (BCM), as well as collaborated with stakeholders in all groups and all sectors to encounter the spread of COVID-19. Besides, digital transformation and proactive approach, which had been consecutively applied by the Company, enabled the Company to turn crisis into opportunity and overcome the challenges in 2021 satisfactorily. The Company's innovation strategy has been adjusted to create high value added products and services (HVA) and to develop work processes within the Company in line with the Work from Anywhere Model in order to cope with the impacts of the COVID-19 pandemic. In this regard, various digital technologies and innovations have been applied and used in the Company, thereby building confidence of all stakeholders and delivering quality services to societies up to the standards set by the Company and also preserving the environment in order to reach sustainability without interruption.

### 3.1 Sustainability Management Policy and Goals

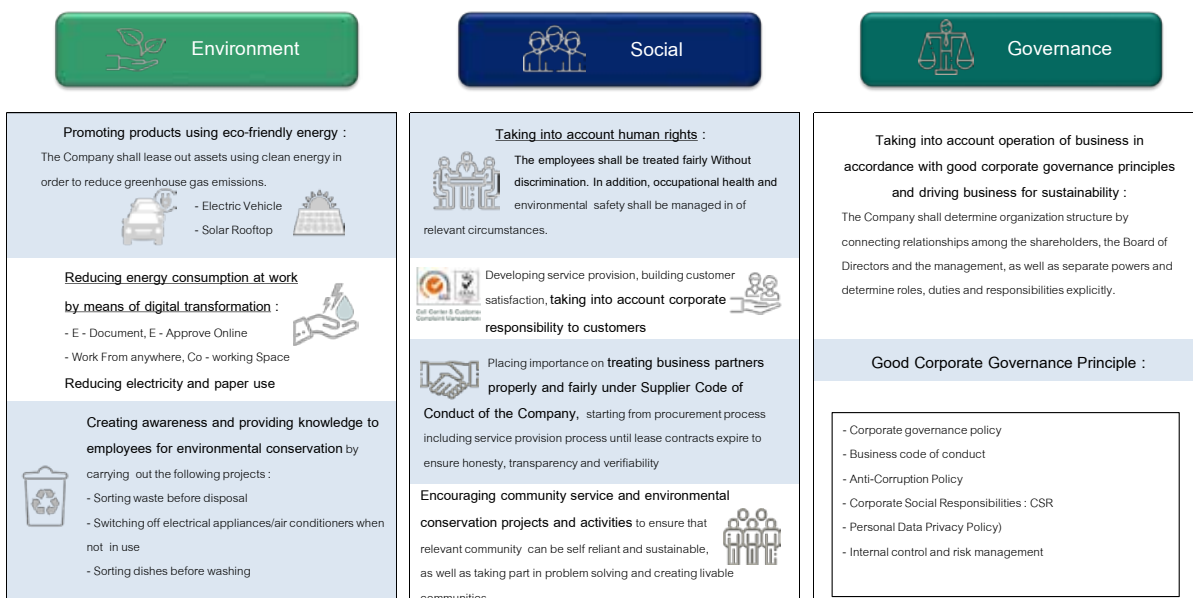
The Company is determined to operate the business based on the vision of making steps towards leadership and sustainable growth. Important missions include to be a leader in leasing business with a variety of assets and to expand business into other regions stably and sustainably by adhering to ethics and social responsibilities with customer centric approach. The Board of Directors has established policies concerning and supporting sustainable growth covering all dimensions, i.e., environmental dimension, social dimension and governance dimension. The management has been assigned to oversee operations at each level and ensure that they are in line with relevant policies. In addition, the Company has provided relevant guidelines such as notifications, orders, measures and etc. and appointed work teams to be responsible for specific tasks so that the operations under relevant policies shall be accomplished and in line with Sustainable Development Goals: SDGs) of the United Nations whereby 3 main goals set by the Company include:

- Environmental Goal : Targeting rental assets which ensure sustainable growth and encourage trends in renewable energy use and also attract more customers and other business enterprises;
- Social Goal : Treating employees fairly and managing occupational health and environmental safety in light of the circumstances; and
- Governance Goal : Carrying on business in accordance with good corporate governance principles including relevant laws and regulations.

### 3.2 Management of Impacts on Stakeholders in Value Chain

#### 3.2.1 Value Chain

Under the policy framework based on the guidelines provided by the Board of Directors to ensure that the operations and activities in the Company shall be in line with all dimensions of sustainable growth, the overview of connections among activities in business operations of the Company can be summarized as follows:



## 3.2.2 Taking Care of Stakeholders in Value Chain

Stakeholder	Expectation	Care Approach
1. Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustainable growth and profitability of the Company</li> <li>- Regular dividend payments</li> <li>- Information disclosure and communication about business conditions of the Company on a regular basis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establishing relevant policies and good corporate governance as well as risk management covering all dimensions</li> <li>- Follow the policy of dividend payment consistently</li> <li>- Disclosing and updating information via various channels on a regular basis, such as <a href="http://www.pl.co.th">www.pl.co.th</a>, <a href="http://www.set.or.th">www.set.or.th</a>, Opportunity Day, Investor Relations Contact and etc.</li> </ul>
2. Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provision of anti-pollution products</li> <li>- Provision of fair, convenient, fast and safe services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encouraging the provision of eco-friendly products by leasing out assets using clean energy</li> <li>- Maintenance scheduling for leased assets up to the manufacturer's standards and setting up service centers nationwide</li> <li>- Taking care of customers carefully by complying with instructions and guidelines provided by the Department of Disease Control, the Ministry of Public Health, such as social distancing, online communication and requiring customer service workers to receive vaccination and etc.</li> </ul>
3. Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fair remuneration and workplace safety</li> <li>- Occupational health management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taking into account human rights, treating the employees fairly, improving and adapting work systems to the current situation such as Work from Anywhere, E-Approve Online and etc.</li> <li>- Providing and promoting good health of employees such as annual checkup, group insurance covering coronavirus disease 2019 (COVID-19), vaccine procurement in order to achieve herd immunity and etc.</li> </ul>
4. Business Partners	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transparency, fairness and verifiability</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complying with Supplier Code of Conduct and anti-corruption policy and monitoring the compliance therewith on a regular basis</li> </ul>
5. Creditors	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliance with conditions of agreements</li> <li>- Repayment as specified by the conditions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicing good financial management and strictly complying with loan conditions as agreed with financial institutions</li> <li>- Controlling and ensuring that the principal and interest shall be fully repaid in accordance with relevant conditions</li> </ul>
6. Government Authorities	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliance with relevant laws and regulations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establishing policies and determining structures for operations including business operations which are in line with relevant regulations and laws as well as good corporate governance principles</li> </ul>

## 3.3 Sustainability Management in Environmental Dimension

In 2021, the world had to continue experiencing the pandemic of COVID-19, and also had to face climate change, on which the world has still placed importance. The environment in the country has thereby been impacted. In this regard, the Company has insisted on operating the business under the policies which lead to the achievement of environmental goals set by the Company to ensure effectiveness of the Company's sustainability management in environmental dimension including CSR in Process, as follows:

1. The Company has formulated strategies and directions of business operation by providing support to customers, especially business enterprises, which place importance on reduction of carbon emissions into the environment. In this regard, the Company has offered rental assets using renewable energy, such as electric vehicles (EV), solar rooftops and etc.



2. The Company has developed and improved internal work processes by means of digital transformation, for example E-Document, E-Approve Online, Work from Anywhere and etc. in order to increase efficiency of work processes, to reduce consumption of resources such as electricity, oil, paper and water, and to place emphasis on social distancing at work during the pandemic of COVID-19 in accordance with the guidelines and regulations of the Department of Disease Control, the Ministry of Public Health.

3. The Company has promoted external communication and cooperation to help reduce resource consumption, to increase efficiency of work processes and to be in line with social distancing measures of the Department of Disease Control, the Ministry of Public Health, by placing emphasis on online channels, for example E-Meeting, E-mail and E-Tax.

4. The Company has created awareness and encouraged the employees to save energy and other resources, for example switching off electrical appliances/air conditioners when not in use, sorting waste before disposal and sorting dishes before washing to save water.

## 3.4 Sustainability Management in Social Dimension

The Company has insisted on operating the business under the policies that lead to the achievement of social goals set by the Company and under COVID-19 pandemic circumstances impacting the society at large in order to ensure effectiveness of the Company's sustainability management in social dimension including CSR in Process and CSR after Process, as follows:

### 1. Employees

The Company considers the employees as a valuable resource and a key factor for the Company's success. Thus, the Company has given fair treatment in the following aspects: opportunity, remuneration, appointment, reshuffle, potential development and work environment improvement, in order to ensure quality of life for the employees, taking into account human rights and employee well-being, especially when working conditions and occupational health and safety are affected by the spread of COVID-19. In this regard, working conditions have been improved in light of relevant circumstances and in accordance with social distancing measures of the Department of Disease Control, the Ministry of Public Health. Work from Anywhere system has been applied. The Company has also liaised and procured vaccines for the employees in order to achieve herd immunity in the workplace and wider society as soon as possible.

### 2. Customers

With more than 30 years of experience in leasing business, the Company has efficient management systems that focus on customer satisfaction with full range of services. The services provided by the Company have been consistently improved, taking into account responsibility to customers. Especially during the COVID-19 pandemic, the Company must take extra caution when facing higher risks which might affect the provision of services to customers or provide them with convenience and safety such as delivery service, customer communication, SA-BUY Car's customer reception and etc. Therefore, the Company has laid down guidelines in line with the measures imposed by the Department of Disease Control, the Ministry of Public Health, for example car cleaning in accordance with the Company's safety measures every time before delivery, making appointment and entry screening, requiring customer service workers to receive vaccination and pass Antigen Test Kit (ATK) test before performing their duties, as well as sending E-mails to customers.



### 3. Business Partners

The Company has placed importance on proper and fair treatment of business partners under Supplier Code of Conduct and Anti-Corruption Policy based on good corporate governance principles of the Company, starting from procurement process including service provision process until lease contracts expire to ensure honesty, transparency and verifiability. Due to the spread of COVID-19, taking into account the circumstances, the Company has encouraged more communication and cooperation with business partners via online channels such as E-meeting and E-mail in accordance with social distancing measures imposed by the Department of Disease Control, the Ministry of Public Health.



"Refrain from giving and refuse gifts"

Taking part in good corporate governance policy

Phatra Leasing Public Company Limited





#### 4. Community Service Projects or Activities (CSR after Process)

The Company always operates the business with morality and ethics as the Company believes that moral society is fundamentally important. To take into account the social responsibility is one of the Company's missions, which is particularly important. Through several projects, the Company has donated computers for students in remote areas, donated school supplies for schools in need and repaired damaged school buildings whereby these activities have become more concrete and will continue together with the operation of the Company's business. In 2021, the Company arranged the following projects and activities:

### Corporate Social Responsibility (CSR)



The Company donated 300 PPE suits to medical staff to shield them from droplets from infected patients, thereby reducing the risk of infection while performing duties and providing care to COVID-19 infected patients, and also donated consumer goods for COVID-19 infected patients to Thammasat University Field Hospital.



The spread of COVID-19 has severely affected the blind people who have to face more difficulties in their lives as they rely mainly on their sense of touch. The pandemic has also affected their jobs and incomes. To tide them over the difficult period, the Company donated alcohol sprays, face masks, rice, dried food, drinking water and etc. to Thailand Association of the Blind for distribution to their members. The spread of COVID-19 has severely affected the blind people who have to face more difficulties in their lives as they rely mainly on their sense of touch. The pandemic has also affected their jobs and incomes. To tide them over the difficult period, the Company donated alcohol sprays, face masks, rice, dried food, drinking water and etc. to Thailand Association of the Blind for distribution to their members.



#### Care Boxes delivered to patients in home isolation

The number of COVID-19 patients has continued to increase. Home isolation can help to reduce the crowd in the hospitals so many patients isolate themselves at home. Therefore, the Company has provided “care boxes” containing medicine for COVID-19 patients who must isolate themselves. In this regard, the Company represented by Mr. Pipop Kunasol, the President, delivered 250 care boxes to Zendai Volunteer Group for delivery to the patients in home isolation.



#### Phatra Leasing Public Company Limited donated paper boxes and cartons for recycling as “field beds”.

During the pandemic of COVID-19, due to increasing number of infected patients in the country, field hospital beds might not be enough for the patients. Lotus, in collaboration with SCG, has provided pick-up points that accept unused paper boxes and cartons to be recycled and produced as beds for delivery to field hospitals. In this regards, the Company has collected such paper boxes and cartons from customers, employees and organizations and taken them into recycling process for reuse for the benefit of the society.



#### The 5<sup>th</sup> Deliver Dream and Create Future Project

Mrs. Thipsuda Kuenkong, Executive Vice President, and employee representatives, arranged the “5th Deliver Dream and Create Future Project” by sponsoring a lunch and donating necessary items such as rice, dried food, ready-to-drink milk and seasoning for cooking lunch to Phuru Yor. Sor. Sor. 80 School, Chonburi Province in order to help reduce expenses and provide food supplies for the school, thereby reducing close contact rate and preventing infections in a red zone province during the pandemic of COVID-19.



### Music for Therapy Project for Public Charity

Phatra Leasing Public Company Limited has provided financial support as expenses in music therapy project for public charity since the year 2013 whereby concerts were held at Pattana Medical Center Clinic once a month.

Pattana Medical Center Clinic is the project to provide treatment to the patients at lower service charge rates compared to general private hospitals. This project has been run by Banbueng Wejchakij Co., Ltd., which is a company under patronage of His Majesty King Bhumibol Adulyadej. This activity not only helps the patients, doctors, nurses and other officials of the clinic to relax, but also helps conserve international style Thai music which is highly valuable either in terms of musical art or liberal art.





## 4. Management Discussion and Analysis: MD&A

### Operating Results and Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited

#### Business Operation Overview for 2020

In 2020, due to this year's economic contraction caused by the spread of COVID-19, Phatra Leasing Plc. had a policy to carry on the business carefully by placing emphasis on granting leases to the customers with good payment history, giving importance to profit margin from leases, as well as attempting to providing new services to satisfy the demand of customers, whether they are juristic persons or natural persons. With regard to leased assets, contracts of which had expired, the Company still attempted to generate additional income by maintaining them in good condition for leasing out for further periods of time. Those assets could generate quite large amounts of income for the Company, especially in early 2020, during which the Covid-19 had not yet widely spread, and in late 2020, during which the spread was successfully reduced. Besides, those assets were sold as used cars by focusing on selling them directly to end users in order to obtain the best selling prices.

#### Business Operation Overview for 2021

In 2021, the economy was expected to expand and to be better than 2020 as the Covid-19 vaccines were made available to people around the world including in Thailand. As a result, the world economy began to recover. In addition, the government spending will be one of supporting factors. The domestic sales volume was also expected to increase from that of the previous year. Phatra Leasing Plc. forecasted that leased assets under both types of leases would increase as well. However, taking into account the uncertainty of the Covid-19 pandemic, the Company still focused on growing the business carefully and placed importance on profit margin from leasing, as well as attempted to provide new types of leased assets with controllable risks in order to generate higher returns and avoid competitions in the existing types of leased assets, for which there were many competitors. With regard to leased assets, contracts of which had expired, the Company still attempted to make additional profit therefrom and sell them directly to end users in order to obtain the best selling prices. Moreover, the Company placed importance on selling prices of used cars which might fluctuate as a result of upcoming electric cars.

#### Business Operation Overview for 2022

Phatra Leasing Public Company Limited has placed importance on sustainable expansion of the business and good corporate governance. In 2022, the Company will place importance on the expansion of leased assets and return rates together with responsibilities towards the environment, society and good corporate governance, especially the expansion of leased assets in the category of eco-friendly cars, including hybrid cars and electric cars, which will be more popular, or leased assets which will help save energy and reduce pollution such as solar cell panels. In addition, the Company has placed importance on cost reduction, for example reduction of energy consumption at work by reducing paper use, granting approval through electronic systems and requiring certain employees to work from home or work from anywhere in order to save office spaces and expenses such as water and electricity bills of the Company and travel expenses of the employees and also to help reduce pollution arising from their travel.

With respect to the management of leased assets, contracts of which had expired, the cars, models of which are still in demand, will be restored to good condition and leased out for short term to ensure that the customers will be satisfied and confident with the ready-to-use condition of leased cars. The cars, which have not been leased out for short term, will be sold to the public after being restored to good condition whereby the Company will focus on direct sale to end users in order to obtain the best selling prices. In this regard, the purchasers may check car maintenance and accident history according to the Company's records to ensure transparency and to create good norms in selling used cars. Based on the aforesaid procedures, the Company's used cars sold under the name of "SA-BUY Car" have been recognized as good quality, reliability and responsibility for the purchasers.



# Management Discussion and Analysis: MD&A

## Operating Results for the Year 2021 Compared to the Year 2020

Revenue structure in the year 2021 compared to the year 2020 has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	Year 2020	Year 2021	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,448	2,038	(17)
Income from finance lease contracts	162	270	67
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	981	905	(8)
Other income	34	24	(29)
<b>Total income</b>	<b>3,625</b>	<b>3,237</b>	<b>(11)</b>

Total income of Phatra Leasing Company Limited in 2021 was Baht 3,237 million, mainly comprising rental received from operating lease contracts in the amount of Baht 2,038 million and income from finance lease contracts in the amount of Baht 270 million. When comparing to income from both types of leases in 2020, the rental received from operating lease contracts decreased by 17% while the income from finance lease contracts significantly increased by 67%. The reason for such changes was that certain customers of the Company had changed lease type from operating lease into finance lease as they would like to take ownership of leased assets after contract expiry. Besides, it was because the Company had attempted to expand into other types of assets, for which the Company had knowledge and expertise and there were a small number of service providers, in order to generate better returns under finance lease contracts.

The Company's income from sale of leased assets under operating lease contracts was Baht 905 million, decreasing by Baht 76 million or 8% from the same period of the previous year as a result of a decrease in the amount of assets sold after contract expiry. However, the Company still earned higher profit from the sale of these assets in the previous year.

Cost structure in the year 2021 compared to the year 2020 has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	Year 2020	Year 2021	% increase (decrease)
Direct cost from leasing out	2,063	1,793	(13)
Cost for sale of leased assets under operating lease contracts	994	883	(11)
Loss from sale of equipment and properties held for sale	6	0.08	(99)
Management expenses	255	247	(3)
Reversal of impairment losses	(10)	-	(100)
Financial expenses	262	212	(19)
<b>Total expenses</b>	<b>3,570</b>	<b>3,135</b>	<b>(13)</b>



## Management Discussion and Analysis: MD&A

Direct cost from leasing out assets which were primarily subject to depreciation in 2021, amounted to Baht 1,793 million. This was a decrease of 13% compared to the same period of the previous year as the amount of leased assets under operating lease contracts was lower than that of the year 2020. Meanwhile, the cost for sale of leased assets under operating lease contracts decreased by 11% compared to the same period of the previous year as a result of a decrease in the amount of assets sold.

In addition, the Company's financial expenses decreased by Baht 50 million or 19% because the Company made repayment for debentures and other types of loans, thereby resulting in a decrease in the value of interest-bearing liabilities as of the end of 2021 by Baht 1,397 million compared to that as of the end of 2020.

Unit: Million Baht

	Year 2020	Year 2021
Gross profit*	402	245
Net profit	76	120
Gross profit margin	16%	12%
Net profit margin	2%	4%

Note: Since the 4<sup>th</sup> quarter of 2020, certain customers had changed lease type from operating lease into finance lease. However, the cost for provision of such services was included in the "direct cost from leasing out" in the financial statements, thereby resulting in decreases in gross profit and gross profit margin.

In 2021, the Company's profit was Baht 120 million, increasing from the same period of the year 2020 by Baht 44 million. This was mainly because the Company made a profit from the sale of leased assets totaling Baht 22 million compared to the year 2020, in which the Company suffered a loss from the sale of leased assets totaling Baht 19 million. The increased profit was mainly because the Company placed importance on selling leased assets, contracts of which had expired, by focusing on selling through digital channel and also choosing other suitable channels in order to receive better prices.

### Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as of 31 December 2021 Compared to 31 December 2020

#### Assets

As of 31 December 2021, as a result of the attempt to expand into new types of assets, for which the Company had knowledge and expertise and there were a small number of service providers, in order to avoid competitions and increase returns. Most of lease contracts for these assets were in the form of finance lease contracts. Therefore, the Company's account receivables under finance lease contracts amounted to Baht 2,901 million, which increased from the previous year by 8%. This was because of the aforesaid attempt. However, due to the continuing spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), the Company had to grant leases of assets to new customers carefully in order to prevent unpaid rent. Moreover, the popularity of electric vehicles which was expanding rapidly, might affect prices of second hand cars using oil as fuel in the future. Thus, the Company had to exercise caution in pricing second hand cars using oil as fuel whereby most of them are under operating lease contracts, thereby affecting the expansion of leased assets under this type of lease. As of the end of 2021, the Company's leased assets under operating lease contracts amounted to Baht 6,349 million, which decreased by 15% compared to the previous year.

In 2021, the Company was able to manage and reduce its inventory effectively according to the policy to attempt to dispose of inventory faster in order to reduce expenses arising from the inventory as well as to prevent obsolete inventory, which would finally affect selling prices. As of the end of 2021, the value of the Company's inventory was only Baht 21 million, which decreased from the end of the previous year by 66%.

Based on the aforementioned factors, the Company's total assets as of 31 December 2021 amounted to Baht 10,829 million, which decreased by 10% compared to that as of 31 December 2020.



# Management Discussion and Analysis: MD&A

## Liabilities

As of 31 December 2021, the total liabilities of the Company amounted to Baht 7,746 million, which decreased by 14%, compared to the total liabilities in the amount of Baht 9,036 million as of the end of 2020. This was mainly because the liabilities with interest burden decreased by Baht 1,397 million or 17%. Most of the liabilities with interest burden were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions which offered fixed interest rates in order to prevent fluctuations in interest rates which might occur in the future.

As of 31 December 2021, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 2.51 times. However, taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 2.25 times. In this connection, according to a loan covenant provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 7 times. It could be seen that such ratio was considerably lower than that provided by the loan covenant. Therefore, it could be deemed that the Company was still able to comply with the conditions of such loans and had potential to increase assets held for lease in the future.

## Shareholders' Equity

As of 31 December 2021, the shareholders' equity was equal to 3,083 million, which increased by Baht 76 million from that as of the end of the year 2020. The increase in the shareholders' equity was because the Company's comprehensive income for the year amounted to Baht 124 million and dividend payment during the year amounted to Baht 48 million.

## Liquidity

With respect to the liquidity for the year ending 31 December 2021, the Company obtained cash flow from operating activities in the amount of Baht 3,059 million. The Company made payment for purchase of assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 1,273 million plus income tax in the amount of Baht 149 million. Therefore, the Company had net cash obtained from operating activities in the amount of Baht 1,637 million. Meanwhile, the Company's net cash flow used in investment activities amounted to Baht 6 million, as a result of the sale and purchase of equipment and assets other than leased assets under operating lease contracts. In addition, the Company's net cash flow used in fund raising activities amounted to Baht 1,684 million, as a result of the payment of financial expenses and the repayment of short-term and long-term debts whereby the total amount thereof was higher than the amount of loans newly applied for.

Apart from the rental received by the Company in each month, the Company still has short-term loans which can be drawn from financial institutions in large amounts and also has been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company is able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it can be deemed that the Company's liquidity is sufficient for the operation of business whether in short term or long term.

## Operating Results for the Year 2020 Compared to the Year 2019

Revenue structure in the year 2020 compared to the year 2019 has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	2020 Jan-Dec 2020 (12-month period)	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,696	2,448	(9)
Income from financial lease contracts	124	162	31
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	1,013	981	(3)
Profit from sale of equipment and properties held for sale	1	-	(100)
Other income	46	34	(26)
<b>Total income</b>	<b>3,880</b>	<b>3,625</b>	<b>(7)</b>

Due to the Covid-19 outbreak in 2020, it was the Company's policy to grant leases carefully so the Company had to select new customers more strictly in order to prevent bad debt problems in the future. In addition, as one of major customers of the Company had changed lease type from operating lease into finance lease (whereby such change would reduce future risks from the sale of assets, contracts of which had expired), thereby resulting in decreases in the rental received and leased assets under operating leases. Meanwhile, the income and account receivables under financial leases increased instead. In this regard, the rental received by the Company from operating leases amounted to Baht 2,448 million (decreasing by 9% compared to the same period of the year 2019), and the Company's income from financial leases amounted to Baht 162 million (increasing by 31% compared to the same period of the year 2019).

However, it was also the Company's policy to expand into other types of assets, for which the Company had knowledge and expertise and there were a small number of service providers. Such policy was expected to give the Company the opportunity to get more customers with debt service capacity and to increase profit margin.

The Company's income from sale of leased assets under operating lease contracts was Baht 981 million, decreasing by Baht 32 million or 3% from the same period of the previous year due to longer duration of use of the leased assets sold.

Based on the aforementioned causes, the Company's total income in 2020 was Baht 3,625 million, decreasing by 7% compared to the same period of the year 2019.

Cost structure in the year 2020 compared to the year 2019 has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	2020 Jan-Dec 2020 (12-month period)	% increase (decrease)
Direct cost from leasing out	2,214	2,063	(7)
Cost for sale of leased assets under operating lease contracts	1,031	994	(4)
Loss from sale of equipment and properties held for sale	-	6	N/A
Management expenses	274	255	(7)
Reversal of impairment losses	-	(10)	N/A
Doubtful debts (reversing entry)	4	-	(100)
Financial expenses	271	262	(3)
<b>Total expenses</b>	<b>3,794</b>	<b>3,570</b>	<b>(6)</b>

Direct cost from leasing out assets which were primarily subject to depreciation in 2020, amounted to Baht 2,063 million. This was a decrease of Baht 151 million or 7% compared to the same period of the previous year as the amount of leased assets under operating leases was lower than that of the year 2019. Meanwhile, the cost for sale of leased assets under operating leases decreased by Baht 37 million or 4% compared to the same period of the previous year as a result of longer duration of use of the leased assets.

In addition, the Company's financial expenses decreased by Baht 9 million or 3% due to a decrease in the value of interest-bearing liabilities in line with a decrease in the value of leased assets.



# Management Discussion and Analysis: MD&A

Unit: Million Baht

	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	2020 Jan-Dec 2020 (12-month period)
Gross profit*	482	402
Net profit	170	76
Gross profit margin	18%	16%
Net profit margin	4%	2%

Note: In 2020, costumer of the company had changed lease type from operating lease into finance lease whereby the income from such services was included in the “income from finance leases” and the cost for such services was included in the “direct cost from leasing out” in the financial statements. In this regard, before calculation of the “interest income” and the “gross profit margin” as shown in the table above, the Company deducted the service income and service cost therefrom.

In 2020, the Company’s net profit was Baht 76 million, decreasing from the same period of the year 2019 by Baht 94 million. This was mainly because of a decrease in the income tax as a result of the spread of COVID-19 in 2020. Therefore, the Company carefully estimated profit to record applicable tax privileges. Moreover, in 2020, the proportion of the direct cost to the income from leasing out under the 2 types of leases increased as the proportion of depreciation was higher as a result of due care taken in estimating salvage value when relevant contracts of such leased assets had expired in order to mitigate losses from the sale of leased assets under operating leases in the future.

## Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as of 31 December 2020 Compared to 31 December 2019

### Assets

Due to economic contraction and tight liquidity resulting from the spread of Covid-19 in 2020, the Company had to grant leases more strictly for new customers and existing customers with negative payment history in order to avoid problems with late and unpaid rent. As a result, as of 31 December 2020, the value of total assets of the Company was Baht 12,043 million, which decreased by Baht 1,352 million or decreased by 10% from the previous year. This was mainly because of a decrease in the value of leased assets under operating leases. Meanwhile, the value of inventory decreased by Baht 97 million or 60% because of the Company’s policy to attempt to sell inventory faster in order to reduce expenses arising from inventory as well as to avoid obsolete inventory which would affect selling prices. However, the Company still focused on selling used cars to end users as many as possible in order to obtain the best selling prices. Since 1 January 2020, the Company had adhered to Thai Financial Reporting Standard No. 9 Re Financial Instruments (TFRS 9), containing the provisions regarding definitions of financial assets and financial liabilities, recognition, value measurement, impairment and writing off (details of which have been shown in Notes to Financial Statements of Phatra Leasing Plc. for the Year ended 31 December 2020). The impairment of financial assets should be determined based on the expected credit loss calculated with the model created and several assumptions so that the allowance for the impairment of financial assets was set up instead of the allowance for doubtful debts according to the previous procedures. As a result of the compliance with the aforesaid Financial Reporting Standard, the Company set up the allowance for loss on the impairment of account receivables under operating leases as of 31 December 2020 in the amount of Baht 70.65 million, which decreased, compared to the allowance for doubtful debts for account receivables under this type of leases as of 31 December 2019, which amounted to Baht 80.42 million. In addition, the Company set up the allowance for loss on the impairment of account receivables under financial leases in the amount of Baht 72.12 million, which increased, compared to the allowance for doubtful debts for account receivables under this type of leases as of 31 December 2019, which amounted to Baht 49.16 million. In this regard, the increase or decrease in both types of allowances resulted from different calculation methods for each type of allowances.



# Management Discussion and Analysis: MD&A

## Liabilities

As of 31 December 2020, the total liabilities of the Company amounted to Baht 9,036 million, which decreased by Baht 1,322 million or 13%, compared to the total liabilities in the amount of Baht 10,358 million as of the end of 2019. This was mainly because the liabilities with interest burden decreased by Baht 1,221 million while the accounts payable in the ordinary course of business decreased by Baht 84 million. Most of the liabilities with interest burden were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions which offered fixed interest rates in order to prevent fluctuations in interest rates which might occur in the future.

As of 31 December 2020, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.00 times but taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 2.77 times. In this connection, according to a loan covenant provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 7 times. It could be seen that such ratio was considerably lower than that provided by the loan covenant. Therefore, it could be deemed that the Company was still able to comply with the conditions of such loans and had potential to increase assets held for lease in the future.

## Shareholders' Equity

As of 31 December 2020, the shareholders' equity was equal to 3,007 million, which decreased by Baht 30 million from that at the end of the year 2019. This was because the Company chose to recognize the increase in impairment losses according to TFRS 9 by making an adjustment to retained earnings as of 1 January 2020 (details of which has been shown in Notes to Financial Statements). In addition, the Company made dividend payment during the year in the amount of Baht 89 million.

## Liquidity

With respect to the liquidity for the year ending 31 December 2020, the Company obtained cash flow from operating activities in the amount of Baht 3,281 million. The Company made payment for purchase of assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 1,537 million plus income tax in the amount of Baht 164 million. Therefore, the Company had net cash obtained from operating activities in the amount of Baht 1,580 million. Meanwhile, the Company's net cash flow used in investment activities amounted to Baht 7 million, as a result of the sale and purchase of equipment and assets other than leased assets under operating lease contracts. In addition, the Company's net cash flow used in fund raising activities amounted to Baht 1,590 million, as a result of the payment of financial expenses and the repayment of short-term and long-term debts whereby the total amount thereof was higher than the amount of loans newly applied for.

Apart from the rental received by the Company in each month, the Company still has short-term loans which can be drawn from financial institutions in large amounts and also has been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company is able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it can be deemed that the Company's liquidity is sufficient for the operation of business whether in short term or long term.

## Operating Results for the Year 2019 Compared to the Year 2018

Revenue structure in the year 2019 compared to the year 2018 has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	% increase (decrease)
Rental received from operating lease contracts	2,604	2,696	4
Income from financial lease contracts	128	124	(3)
Income from sale of leased assets under operating lease contracts	1,056	1,013	(4)
Profit from sale of equipment and properties held for sale	-	1	N/A
Other income	45	46	2
<b>Total income</b>	<b>3,832</b>	<b>3,880</b>	<b>1</b>





## Management Discussion and Analysis: MD&A

The Company's main income in the year 2019 comprised rental received from operating lease contracts in the amount of Baht 2,696 million (increasing by 4% compared to the same period of the year 2018) as a result of an increase in the average amount of leased assets of the year 2019 which was higher than that of the year 2018, and income from financial lease contracts in the amount of Baht 124 million (decreasing by 3% compared to the same period of the year 2018). This was mainly because the economy was likely to slow down, so the Company had to select new customers more strictly in order to prevent bad debt problems in the future. As a result, the number of account receivables under financial lease contracts decreased. However, it was also the Company's policy to expand into other types of assets, for which the Company had knowledge and expertise and there were a small number of service providers. Such policy was expected to give the Company the opportunity to get more customers with debt service capacity and to increase profit margin.

The Company's income from sale of leased assets under operating lease contracts was Baht 1,013 million, decreasing by Baht 43 million or 4% from the same period of the previous year due to a decrease in the sale volume of leased assets, contracts of which had expired. Based on the aforementioned causes, the Company's total income in 2019 was Baht 3,880 million, increasing by 1% compared to the same period of the year 2018.

Cost structure in the year 2019 compared to the year 2018 has been shown in the following table:

Unit: Million Baht

	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)	% increase (decrease)
Direct cost from leasing out	2,115	2,214	5
Cost for sale of leased assets under operating lease contracts	1,054	1,031	(2)
Loss from sale of equipment and properties held for sale	14	-	(100)
Management expenses	279	274	(2)
Doubtful debts (reversing entry)	(30)	4	113
Financial expenses	256	271	6
<b>Total expenses</b>	<b>3,688</b>	<b>3,794</b>	<b>3</b>

Direct cost from leasing out assets which were primarily subject to depreciation in 2019, amounted to Baht 2,214 million. This was an increase of Baht 99 million or 5% compared to the same period of the previous year, as the average amount of leased assets under operating leases throughout the year 2019 was higher than that of the year 2018. Meanwhile, the cost for sale of leased assets under operating lease contracts decreased by Baht 23 million or 2% compared to the same period of the previous year in line with a decrease in the sale volume of leased assets, contracts of which had expired.

In addition, the Company's financial expenses increased by Baht 15 million or 6% due to an increase in the proportion of long-term loans applied for to prevent liquidity problems which might arise in the future as a result of the economic slowdown. The Company's interest expenses also increased in this year.



# Management Discussion and Analysis: MD&A

Unit: Million Baht

	2018 Jan-Dec 2018 (12-month period)	2019 Jan-Dec 2019 (12-month period)
Gross profit	489	482
Net profit	224	170
Gross profit margin	19%	18%
Net profit margin	6%	4%

In 2019, the Company's net profit was Baht 170 million, decreasing from the same period of the year 2018 by Baht 54 million. This was mainly because the difference between the allowance for doubtful debts in the year 2019 and the reversal of the allowance for doubtful debts in the year 2018 was Baht 33 million. Moreover, in 2019 as a result of the increase in the Company's financial expenses by Baht 15 million, together with the Company's method for reducing inventory period to prevent obsolescence in 2019, the Company suffered higher net loss from the sale of leased assets under operating lease contracts and financial lease contracts, amounting to Baht 5 million, compared to the year 2018.

## Financial Status of Phatra Leasing Public Company Limited as of 31 December 2019 Compared to 31 December 2018

### Assets

As of 31 December 2019, the value of total assets of the Company was Baht 13,395 million, which decreased by Baht 671 million or decreased by 5% from the previous year. This was mainly because of a decrease in the value of leased assets under operating lease contracts and account receivables under finance lease contracts at the end of the year 2019 compared to at the end of the year 2018. Meanwhile, the value of inventory increased by Baht 12 million due to the Company's policy to attempt to sell used cars to as many end-users as possible in order to obtain the best selling prices, thereby resulting in a longer selling period.

As of 31 December 2019, the Company had rental receivables under operating lease contracts which had been overdue for more than 3 months in the amount of Baht 15 million, and debt default in the amount of Baht 72 million. After deduction of security deposit, the Company set up additional allowance for doubtful debts in the amount of Baht 1million. Thus, the allowance for doubtful debts set up for this type of lease contracts amounted to Baht 80 million.

With regard to finance lease contracts, the Company's account receivables under this type of lease contracts which had been overdue for more than 3 months amounted to Baht 34 million, and debt default in the amount of Baht 62 million. After deduction of security deposit and recoverable amount of the leased assets, the Company set up additional allowance for doubtful debts in the amount of Baht 2 million. Therefore, the allowance for doubtful debts set up for this type of lease contracts amounted to Baht 49 million.

### Liabilities

As of 31 December 2019, the total liabilities of the Company amounted to Baht 10,358 million, which decreased by Baht 727million or 7%, compared to the total liabilities in the amount of Baht 11,085 million as of the end of 2018. This was mainly because the liabilities with interest burden decreased by Baht 679 million while the accounts payable in the ordinary course of business decreased by Baht 107 million. Most of the liabilities with interest burden were in the forms of debentures and long-term loans from financial institutions which offered fixed interest rates in order to prevent fluctuations in interest rates which might occur in the future.



## Management Discussion and Analysis: MD&A

As of 31 December 2019, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.41 times but taking into account only the liabilities with interest burden, the ratio of liabilities to shareholders' equity was 3.14 times. In this connection, according to a loan covenant provided by the Company, the ratio of liabilities (calculated only the liabilities with interest burden) to shareholders' equity for the Company's debentures should not exceed 7 times. It could be seen that such ratio was considerably lower than that provided by the loan covenant. Therefore, it could be deemed that the Company was still able to comply with the conditions of such loans and had potential to increase assets held for lease in the future.

### *Shareholders' Equity*

As of 31 December 2019, the shareholders' equity was equal to 3,037 million, which increased by Baht 56 million from that at the end of the year 2018.

### *Liquidity*

With respect to the liquidity for the year ending 31 December 2019, the Company obtained cash flow from operating activities in the amount of Baht 3,640 million. The Company made payment for purchase of assets held for lease under operating lease contracts in the amount of Baht 2,351 million plus income tax in the amount of Baht 180 million. Therefore, the Company had net cash obtained from operating activities in the amount of Baht 1,108 million. Meanwhile, the Company's net cash flow used in investment activities amounted to Baht 4 million, as a result of the sale and purchase of equipment and assets other than leased assets under operating lease contracts. In addition, the Company's net cash flow used in fund raising activities amounted to Baht 1,070 million, as a result of the payment of financial expenses and the repayment of short-term and long-term debts whereby the total amount thereof was higher than the amount of loans newly applied for.

Apart from the rental received by the Company in each month, the Company still has short-term loans which can be drawn from financial institutions in large amounts and also has been approved long-term loans from several financial institutions, and moreover, the Company is able to issue debentures and bills of exchange to raise funds consecutively. Therefore, it can be deemed that the Company's liquidity is sufficient for the operation of business whether in short term or long term.



# Company Profile and Other Key Information

## 5. Company Profile and Other Key Information

### 5.1 General Information

#### 5.1.1 Company Profile

Listed Company	:	Phatra Leasing Public Company Limited
Shorten name	:	PL
Register Date	:	August 15 , 1996
Register No.	:	0107537000211 (268)
Capital investment	:	646,800,483 Baht
Capital Ordinary	:	593,509,825 Baht
The Par Value	:	1 Baht per share
Business type others	:	Phatra Leasing operates the business of Operating Lease. It the lease of assets Including vehicles, planes, ships, machines computers and general appliances.
Location	:	252/6, Muang Thai Phatra Complex, 29 <sup>th</sup> Floor, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320
Home Page	:	<a href="http://www.pl.co.th">www.pl.co.th</a>
Telephone	:	(66) 2290-7575
	:	(66) 2693-2288
Facsimiles	:	(66) 2693-2298-99

#### 5.1.2 Company Investment

The company has no investment in any subsidiaries and associates.

#### 5.1.3 Contact Information for Reference

Register

- Ordinary share	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 , Rachadaphisek Road, Din Daeng, Dindaeng, Bangkok 10400
Website	:	<a href="http://www.set.or.th/tsd">http://www.set.or.th/tsd</a>
SET Contact Center	:	(66) 2009-9999

#### Debentures (As at 31 December 2021)

- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2016 SERIES 2	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited (DUE B.E. 2023)
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.1/2018	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited (DUE B.E. 2022)
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2018	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited (DUE B.E. 2022)
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.1/2019	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited (DUE B.E. 2022)
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.2/2019	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited (DUE B.E. 2024)
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.3/2019	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited (DUE B.E. 2022)



## Company Profile and Other Key Information

- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.4/2019 : Bank of Ayudhya Public Company Limited  
(DUE B.E. 2023)
- Debentures of Phatra Leasing Plc.No.5/2019 : Bank of Ayudhya Public Company Limited  
(DUE B.E. 2024)

<b>Auditor</b>	:	Miss. Aorapin Sinthawornkul CPA (Thailand) Registration No.9441 KPMG Poomchai Audit Ltd. 50 <sup>th</sup> Floor, Empire Tower , 1 South Sathorn Road, Bangkok 10120
Tel	:	(66) 2677-2000
Fax	:	(66) 2677-2222
<b>Legal Advisor</b>	:	LS HORIZON LIMITED 14 <sup>th</sup> Floor, GPF Witthayu Tower A 93/1 Wireless Road, Lumpini, Phatumwan, Bangkok 10330
Tel	:	(66) 2627-3443
Fax	:	(66) 2627-3250
<b>Financial Consultants</b>	:	-None-

### 5.2 The legal dispute

-None-



# มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด

บริษัท ภัทรสิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

---

## Section 2

Corporate Governance





## 6. Corporate Governance Policy

### 6.1 Policy and guideline on Corporate Governance in overall

The Board of Directors has continuously made determined efforts and adhered to good corporate governance practices applicable to the directors of listed companies. It is responsible for the formulation of policies; establishment of directions of the Company's business; supervision and monitoring of the Management's operations to ensure compliance with the Company's policies and directions at short term and in the long term; as well as establishment of audit procedures and ensuring of transparent operations of the Company in order to create added value and bring sustainability to the organization. The Board of Directors has accordingly devised the Company's corporate governance policy which can be summarized as follow:

#### 1. Shareholders' Rights

The Company realizes the importance of and places emphasis on rights of all groups of shareholders and has the policy of equal treatment for all groups of shareholders according to applicable laws, such as the rights to take part and attend the shareholders' meetings; to give opinions, ask questions and provide recommendations; to participate in the consideration of various activities of the Company; to appoint proxies and vote by proxy; to appoint and remove individual directors; to appoint auditors and fix auditors' remuneration; to receive dividends, and to receive information sufficiently and timely. The Company also places importance on disclosure of information to the shareholders whereby such information must be accurate, sufficient and in a timely and transparent manner to enable them to take part in decision making on the Company's important matters whereby the Company promotes the following rights of the shareholders:

#### Shareholders' Meetings

The Board of Directors shall hold shareholders' meetings taking into account rights and equality of all shareholders in accordance with the Articles of Association. An annual general meeting of shareholders shall be held within four months from the last day of the Company's fiscal year. If the Board of Directors considers that there is an urgent matter which requires the shareholders' approval, the Board of Directors shall call an extraordinary general meeting whereby the following guidance shall be complied with:

##### 1. Before the date of the shareholders' meeting:

- The shareholders shall have the rights to propose matters to be included as agenda of the annual general meeting of shareholders and nominated persons to be considered and elected as directors. Relevant rules and details have been posted on the Company's website ([www.pl.co.th](http://www.pl.co.th)).
- The shareholders shall be given the opportunity to submit questions relating to the meeting in advance of the meeting date. By determining rule for pre-submission of question and publishing the mentioned rule on the Company's web site too.
- An invitation letter to the shareholders' meeting containing information which is accurate, complete and sufficient for the shareholders to make decisions together with related documents in Thai and English versions shall be sent to the shareholders, and also posted on the Company's website at least 28 days prior to the meeting date.

##### 2. On the date of the shareholders' meeting:

- The shareholders' meeting shall be held, taking into consideration convenient date, time and venue for the shareholders. In addition, the Company shall promote the use of technology at the shareholders' meeting.
- The Company shall allow the registration of attendance to the meeting at least 1 hour in advance and use a barcode system in the registration. Meanwhile, the Company's staff shall welcome and serve the shareholders as may be proper.
- Before the meeting is convened, the number of shareholders attending the meeting shall be informed; the Company's directors and relevant officers shall be introduced; and the voting method shall be explained. In this regard, the Company shall use a barcode system in counting votes and displaying results so that meeting shall proceed efficiently.
- At the meeting, a legal advisor shall be invited to witness the vote counting; and the opportunity to witness the vote counting shall also be given to the shareholders' representatives.





# Corporate Governance Policy

- The meeting shall be conducted in accordance with the agenda specified in the invitation letter to the shareholders' meeting. Matters which have not been notified in advance should not be added to the agenda without necessity.

- The shareholders shall be allowed to ask questions and give opinions for each agenda item.

- The shareholders shall cast their votes for each agenda item by using paper ballots. Only the ballots from the shareholders who disapprove or abstain shall be collected. For each agenda item, the Company shall count only disapproval and abstention votes of the shareholders attending the meeting and of the shareholders appointing the proxy whereby the Company shall record such votes in advance during the proxy registering to attend the meeting. Such disapproval and abstention votes shall be deducted from the total number of shares held by the shareholders who attend and vote at the Meeting and/or have the right to vote (as the case may be) for each agenda item.

- For the appointment of directors, the shareholders shall vote for the directors individually.

3. After the date of shareholders' meeting:

- Resolutions of the shareholders' meeting and voting results for each agenda item shall be announced via the information dissemination system of the Securities Exchange.

- The Company shall duly prepare and submit minutes of the shareholders' meeting to relevant agencies within 14 days from the date of the shareholders' meeting and also disclose them on the Company's website.

## 2. Equitable Treatment of Shareholders

The Company places importance on equitable treatment of shareholders and also on equitable rights of all groups of shareholders. Thus, an internal control system has been set by the Board of Directors to cover all matters including financial control, operational control, performance supervision and risk management to ensure compliance with all applicable laws, rules and regulations. The internal audit is an independent unit with the duties to audit internal operations of the Company, to assess the adequacy and suitability of the internal control system and to report its findings directly to the president and the Audit Committee. In this regard, the Board of Directors has devised principles for practice as follows:

1. With respect to the usage of internal information, the Company has assigned the Company's directors, executives and employees at all levels to have the duty to keep the Company's internal information which has not yet been disclosed to the public such as information from financial statements which have not yet been submitted to the Securities Exchange, the Company's operating results, capital increase/decrease, joint venture, dividend payment, merger, acquisition and entering into significant commercial contracts.

2. The Company's directors, executives and persons who know the Company's internal information before such information is disclosed to investors (the "insiders"), have been required to comply with the guidelines for practice for the supervision of usage of internal information and the sale and purchase of the Company's securities. Besides, they are prohibited from purchasing, selling, transferring and accepting transfer of securities issued by the Company before such information is disclosed to the public whereby the Company shall specify a blackout period during which the aforesaid persons are prohibited from purchasing and selling the Company's securities and shall notify of such period to the directors, executives and insiders every year on a regular basis. Besides, the persons who know the Company's internal information (the "insiders"), are required to comply with the confidentiality agreement.

3. The directors and senior executives are required to have the duty to file with the Company Secretary an initial report on their interest on the form for reporting profile data, and their interest and related persons' interest, and keep filing reports every time such data is changed.

4. There shall be a process for arranging shareholders' meetings which promote equitable treatment of shareholders.

## 3. Rights of Interested Parties

The Board of Directors realizes the importance of each and every group of interested parties/stakeholders and takes into account their rights by complying with the laws and ascertaining that such rights are protected in an equitable manner as well



# Corporate Governance Policy

as encouraging cooperation between the Company and the interested parties in creating added value and bring sustainability to the organization.

Taking into account the interested parties' rights, the Company shall not do any acts which violate their rights. In this connection, the Company has formulated policies and encouraged the establishment of guidelines for conducting business with transparency, honesty and fairness. In addition, relevant missions and objectives have been determined so that each and every member of the Board, the Management and staff shall acknowledge and understand the scope of responsibilities under the laws and the Company's regulations and take into account rights of every group of interested parties/stakeholders, as follows:-

## 1. Shareholders

The Company strived at conducting its business in order to attain the best interest for the shareholders continuously and sustainably; and adhering to the good corporate governance and accountability to shareholders, thereby building the shareholders' confidence and leading to sustainable growth.

## 2. Board of Directors

The Board of Directors shall perform its duties with responsibility, care and honesty in order to attain the best interest for the shareholders continuously and sustainably, as well as ensure that the rights of each and every group of interested parties/stakeholders are protected in a fair and equitable manner.

## 3. Staff

The Company regards the staff as its most valuable asset and is the major contribution to the company success. It therefore aims at continuous developing staff's knowledge and expertise to enable them to achieve higher level ability, and paying remuneration in accordance with the policies, rules and rates specified by the Board of Directors and based on the Company's operating results and each employee's performance. Besides, the Company also places much importance on staff well-being and welfare such as provident fund, life insurance, group health insurance, annual health check-up and good working environment.

## 4. Customers

The Company strives at creating the highest satisfaction and credibility to customers with the best quality products and services in order to meet the customer demand; as well as adhering to loyalty, honesty and fairness. The Company shall not do any acts which violate the customer's rights. The customer's trade secret shall be kept confidential and shall not be used for the benefit of the Company or related persons in bad faith.

## 5. Trading Partners

The Company places great importance on its trading partners/associates and treats them in accordance to trading terms and conditions and contractual obligations, as well as fair and proper competition in a manner which does not bring disgrace to its reputation or is not contrary to any law, taking into due consideration the equality, mutual interest and fair selection. The Company encourages trading partners to conduct their businesses transparently and comply with occupational safety and health standards, environmental friendly guidelines and human rights.

## 6. Competitors

The Company conducts its operations in accordance with the rules and principles of fair competition, taking into consideration business ethics and trade competition law. The Company has no intention of damaging the competitor's reputation.

## 7. Creditors

The Company strives at performing its contractual obligations and conditions in respect of repayment of principal, interest and collateral owing to the creditors. In the case that the Company is likely to face financial problems, the Board of Directors shall ensure action plans to solve the problems and closely monitor the implementation of the plans by requiring the Management to report the status on a regular basis.

## 8. Community, Society and Environment

As a Thai-owned company, the Company realizes its duties and responsibilities towards the nation, community, society and environment as well as local culture and tradition. Therefore, in order to maintain well-being society and sustainable community, the Company strives to carry on its business with responsibility for society and environment. The guidance on social responsibility has been instilled into the minds of the employees, thereby increasing their awareness of social responsibility.

## 4. Disclosure of Information and Transparency

It is the Company's policy to accurately, adequately, timely and transparently disclose important financial and non-financial information relating to the Company's business and operating results approved by the Board of Directors to the shareholders, investors, securities analysts and relevant agencies including the public to enable shareholders and interested parties to receive information fairly.

The Board of Directors shall ensure that the information shall be disclosed by assigning the President, Head of Finance and Control Group or Company Secretary to be responsible for the contents to be disclosed to the public and assigning the Investor Relations Team to serve as the Company's representative in communicating and publicizing useful information to the shareholders, investors, securities analysts and the public to enable them to receive important information on the Company accurately. The Company disseminates such information via the SET channels of communication, newspapers, digital media and the Company website (www.pl.co.th).

In 2021, the Company joined the "Opportunity Day" once to give explanations for the information relating to the Company's business and operating results to securities analysts, investors and mass media.

### Investor Relations Contact

- For individual investors and shareholders

Email : ir@pl.co.th

Telephone : 02-290-7575 ext. 101, 113

Facsimile : 02-693-2298

- For institutional investors and shareholders

Email : ir@pl.co.th

Telephone : 02-290-7575 ext. 230

Facsimile : 02-693-2298

Address : Phatra Leasing Public Company Limited  
252/6, Muang Thai Phatra Complex 1, 29<sup>th</sup> floor,  
Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320



## 6.2 Code of Business Conduct

The Board of Directors has encouraged and facilitated the development of the Code of Business Conduct, comprising: Supplier Code of Conduct and Employee Code of Conduct which should be in line with the Company's vision and mission, as follows:

### *Supplier Code of Conduct:*

The Company is determined to carry on business in line with and in compliance with the policy concerning ethics, laws and responsibilities towards society and environment. The Company wishes to carry on business under the same policy to our business partners and suppliers. Details of Supplier Code of Conduct have been posted on the Company's website: <http://www.pl.co.th/supplier-code-of-conduct> in the Section "Corporate Governance".

### *Employee Code of Conduct*

The Company recognizes the importance of "good corporate governance" as part of the Company's business strategy which leads to transparent, equitable and verifiable operations. For the past performance, the Company's business has been carried on within the scope of the Code of Conduct.

To ensure that good corporate governance policies shall be concretely implemented, the Code of Conduct is considered an important and necessary tool. Therefore, the Company has set out written guidelines on how to faithfully, honestly and equitably perform duties and responsibilities assigned to the Employees at all levels, and how to behave towards the Company and all groups of stakeholders so that the Employees at all levels shall acknowledge and adhere to the said guidelines.

This Employee Code of Conduct has been established as a fundamental standard for the Employees to behave ethically. In addition, it reflects the Company's commitment to complying with laws, rules, regulations and articles of association. It also serves to remind the Employees to take caution and prevents them from doing any act in violation of laws, rules, regulations and articles of association, which may bring the Company into disrepute.

If an Employee breaches the "Employee Code of Conduct", it shall be deemed a serious disciplinary violation, and the Employee shall be liable to the punishment as specified in the Company's articles of association and regulations which have been stipulated and/or will be announced in the future.

## Scope

The "Employee Code of Conduct" applies to the Employees of Phatra Leasing Public Company Limited, its subsidiary companies, associated companies and other enterprises, over which the Company has control, including enterprises in foreign countries.

The "Employee(s)" means permanent employee(s), contract employee(s), probationary employee(s), temporary employee(s), special contract employee(s), contractual party/parties and employee(s) of the companies which have been hired by the Company.

## Practices

### 1. Faithfulness, Honesty and Morality

The Employees must perform duties faithfully and honestly in strict compliance with the laws relating to business operations, rules, regulations and orders of the Company, and adhere to morality, and must not seek personal benefits.

### 2. Responsibility for Assignments

The Employees are considered a valuable resource and an essential factor in the Company's success so the Company has taken care of and treated them fairly in relation to advancement opportunity, remuneration, appointment, transfer as well as potential development. Therefore, the Company believes that all Employees shall perform their assignments responsibly, give cooperation in preparation of accurate and up-to-date documents, data and reports, as well as study to gain knowledge and experiences for improving themselves as qualified persons in order to become more efficient and effective at work.

### 3. Confidentiality and Use of Insider Information

Insider information protection is essential for the Company's success and also for job security of all Employees. The Company deems that it is the responsibility of all Employees to keep the Company's confidential information strictly confidential. The Employees shall not disclose the Company's information not yet revealed to the public, except in compliance with applicable laws or with the approval of line manager or higher level executives. The Code of Conduct in relation to confidentiality and use of insider information has been laid down as follows:

3.1 The Company's Employees at all levels have the duty to keep confidential insider information and documents which cannot be revealed to outsiders, for example, price sensitive information, trade secret, formula or invention deemed to belong to the Company, whereby the leakage thereof will lead to wrongful benefit-seeking for themselves or their families or associates.

3.2 The Company's Employees at all levels shall not use confidential information for their own benefit or another's benefit.

3.3 The Company's Employees at all levels who receive personal information shall keep or use such information with due care.

3.4 The Company requires the information relating to contractual parties and the agreements made with the contractual parties to be treated as confidential information which cannot be revealed to third party, except in compliance with applicable laws or with the approval of line manager or higher level executives.

3.5 Each division should provide measures and systems to strictly control the Company's information which shall be applied within such division or department in order to prevent the Company's insider information from being disclosed before official release. These measures and systems shall be deemed part of risk control measures of the Company.

3.6 The Company assigns the superiors at all levels to have the duty and responsibility to ensure that the important data and information of the Company will not be leaked to the public by their inferiors before official release by the Company.

3.7 Insider information internally shared by the Employees shall be used within the scope of duties and responsibilities as assigned to the Employees.



## Corporate Governance Policy

3.8 The Company deems it important to keep confidential the aforesaid information including the information of its customers, products, services, work plans, strategies, work procedures and work systems. The Employees shall not use the information received or prepared due to their assignments in the Company in the manner which may bring personal benefits.

3.9 The Company's Employees at all levels have the obligation to protect confidential information of the Company's customers and business partners as well as the Company's information at all times even though the Employees resign or are no longer the Company's Employees. The Company considers that any information or documents including programs and work systems developed and invented during their employment with the Company shall be the property of and be copyrighted by the Company. The Employees shall not disclose any information or document including programs and work systems developed and invented during their employment with the Company even though they are no longer the Company's Employees.

### 4. Insider Trading

The Company prohibits the purchase or sale of securities of the Company or any of its subsidiary companies by using insider information which is substantial and has a significant effect on the price of the securities whereby such information has not yet been disclosed in the securities exchange and to the public.

In this regard, the top four executives ranked next to the managing director as defined by the Securities Exchange shall have the duty to disclose the securities holding in accordance with Form 59-2 to the Office of the Securities and Exchange Commission.

### 5. Conflict of Interest

Any Employee shall not seek personal benefits which are contrary to the interest of the Company, or do any acts which may cause conflicts of interest with the Company, and/or carry on any business in connection with the Company's business or in the same type of the Company's business in order to seek personal benefits and cause damage to the Company, whether directly or indirectly. The business carried by the Employee shall not have any impact on his/her duty performance for the Company.

In this regard, any Employee shall not demand or receive any property and/or benefit in bad faith from the customers, business partners, creditors or debtors, or use his/her power to seek personal benefits. The Employee shall avoid receiving any gifts or presents from business partners which may lead to a conspiracy or make other persons understand that there is a conspiracy.

### 6. Responsibilities towards the Company's Property and Reputation

All Employees have the duty to take care of the Company's property to prevent damage, loss, misuse, theft and destruction. The following shall be the responsibilities of the Employees: to comply with maintenance instructions and security procedures, to be ready and stay alert for any situation and incident which may arise, as well as to protect and prevent the Company's properties from damage, theft or misuse.

In addition, they shall jointly promote and maintain the Company's reputation by carefully performing duties without giving opinion towards third party in the matter which may have negative impact on the Company's reputation and operation in order to prevent damage which may arise to the stakeholders and the Company's reputation.

### 7. Colleagues

All Employees must respect personal rights of other Employees whereby no information or stories of other Employees, whether they are private matters or not, shall not be disclosed or criticized in the manner that may damage the Employees or the Company's image, must not condemn him/her or do any act which may lead to disunity or cause internal damage to the Company or related persons of the Company, must treat other colleagues politely and generously with good human relationship, and must help bring about and maintain team unity.

## 7. Composition of the Board of Directors

The Board of Directors consists of qualified persons from various fields who possess knowledge, skill, experience and expertise beneficial to the Company, regardless of gender. They shall have qualifications as prescribed by applicable laws. The Board of Directors shall be made up of a minimum of 5 members and not exceeding 12. The directors shall appoint one of their members to preside as Chairman. If the directors deem proper, one or more vice-chairman may be appointed from their members. Moreover, it is the Board of Directors' responsibility to determine and review the structure of the Board of Directors with respect to size, composition and ratio of independent directors which are proper and necessary for achieving the Company's objectives and goals set. The directors shall hold office for a term of 3 years.

The ratio of executive directors to non-executive directors in the Board of Directors represents a balance of power. Most of the directors are non-executive directors who will be able to express opinions on the Management's performance independently. The number and qualifications of independent directors shall conform to the rules and regulations of the Office of the SEC and the SET. The independent directors shall be allowed to express their opinions independently.

The powers, roles, duties and responsibilities of chairman, directors and president have been diversified and defined whereby there is clear cut separation of their duties and responsibilities in order to prevent any one person from having unlimited powers. In this regard, the president shall have the powers. In this regard, the Board of Directors shall have the powers, duties and responsibilities to control and manage the Company's businesses in accordance with the policies, strategic goals, laws including rules and regulations as assigned by the Board of Directors.

The duties of the Chairman as the leader of the Board of Directors shall cover at least the following subjects:

1. presiding over the shareholders' meetings;
2. presiding over the Board of Directors' or committee's meetings;
3. having a casting vote in the case of equality of votes;
4. calling the Board of Directors' or committee's meetings and setting the meeting agendas by discussing with the president and providing measures for ensuring that important matters shall be included in the meeting agendas;
5. overseeing, monitoring and ensuring efficient performance of directors;
6. promoting corporate culture, morality and good corporate governance as well as performing duties as prescribed by law, and also promoting good relationships among directors and between the directors and the Management.

The Board of Directors has the policy to ensure that an independent director shall hold office for not more than 9 years consecutively whereby for a newly appointed independent director, his/her term of office shall be counted from the date on which he/she is appointed as independent director for the first time.

For an existing independent director, his/her term of office shall be counted from the date on which the corporate governance policy was approved whereby he/she shall continue to hold office for not more than 9 years.

As at 31 December 2021, the total number of directors was 12, consisting of 1 executive director, 5 non-executive directors, 6 independent directors (equivalent to 50% of all directors) whereby there were 2 female directors and 10 male directors.

### Directorship in Other Companies

The Board of Directors has established guidelines for practice relating to the directorship in other companies held by the Company's directors, president and senior executives whereby each of them may hold the position of director in not exceeding 5 listed companies so that every director shall be responsible and allocate his/her time for the performance of director's duties adequately.

In this regard, for the president and Chief Executive, if he wishes to hold the position of director in other listed company, he must obtain approval of the Board of Directors.





# Composition of the Board of Directors

## The Board of the Directors

The Board of Directors of Phatra Leasing Plc. comprises :

Names	Positions
1.Mr.Photipong Lamsam	Chairman
2.Mr.Poomchai Lamsam	Vice Chairman / Chairman of the Remuneration and Selection Committee
3.Mr.Sara Lamsam	Director / Chairman of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee
4.Mrs.Nualphan Lamsam	Director
5.Mr.Pipop Kunasol	Director and President / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee
6.Dr.Sutee Mokkhavesa	Director / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee
7.Mrs.Chantra Purnariksha	Independent Director / Member of the Remuneration and selection Committee
8.Mr.Vichate Tantiwanich	Independent Director / Member of the Risk Management Committee
9.Mr.Anupon Likitpurkpaian	Independent Director / Chairman of the Risk Management Committee
10.Mr.Suebtrakul Soonthornthum	Independent Director / Chairman of the Audit Committee
11.Mr.Arpatson Bunnag	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and selection Committee
12.Mr.Poonpipat Aungurikul	Independent Director / Member of the Audit Committee

## Powers, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1. The Board of Directors shall oversee and ensure that the Company honestly and carefully conducts its business in accordance with applicable laws, objectives and Articles of Association, as well as shareholders' resolutions for the maximum benefit of the Company and its shareholders.

2. The Board of Directors shall consider business strategies and directions, for short term and long term, as proposed by the Management. It also has the power to approve business plans, budgets, missions, visions, objectives and goals of the Company, as well as important issues relating to the Company's business directions and policies as proposed by the Management.

3. The Board of Directors shall monitor and ensure that the Management shall implement action plans in accordance with the business strategies and directions.

4. Overseeing and ensuring that that the systems for financial report preparation and information disclosure work properly, adequately, timely and in accordance with the financial reporting standards as well as relevant rules and regulations, and also monitoring and ensuring the sufficiency of financial liquidity and debt paying ability of the Company.

5. Consider and approve important mutual list according to the law, announcement and regulations.

6. Promoting and supporting the use of innovation and information technology for increasing business opportunities and improving business operations so as to achieve the Company's objectives and goal.

7. Ensuring proper risk management and internal control systems.

8. Ensuring proper remuneration structure and evaluation.

9. Promoting cooperation between the Company and its stakeholders in improving the Company's performance by encouraging cooperation and taking care of stakeholders according to their rights granted by applicable laws.





## Composition of the Board of Directors

10. In the case that the Company has subsidiary companies or associated companies, the Board of Directors shall have the duty to ensure that there shall be framework and mechanism for supervision of policies and operations of subsidiary companies and other enterprises significantly invested by the Company at a proper level for each enterprise.

### Sub – Committees

The Sub-Committees of Directors have a duty to complete tasks assigned by the Board of Directors. The company have the Board of Directors and the Sub-Committees consisting of :

#### 1.The Audit Committee

The names of the Audit Committee has 2 year tenure, consisting of :

Name	Position
Mr. Suebtrakul Soonthornthum	Chairman of the Audit Committee
Mr. Arpatsorn Bunnag	Member of the Audit Committee
Mr. Poonpipat Aungurikul	Member of the Audit Committee
Mr. Danu Sukhavat	Secretary of the Audit Committee

Mr. Suebtrakul Soohornthum, Chairman of the Audit Committee has knowledge and experiences to examine the reliability of the financial statements.

#### Scope of authority and duties of the Audit Committee

The Audit Committee has the following duties and responsibilities to report to the Board of Directors:

1. To review the Company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate;
2. To review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine an internal audit unit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit;
3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business;
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year;
5. To review the Connected Transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company;
6. The Audit Committee shall work with the Internal Audit Office to implement and review the Anti-Corruption Policy.
7. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, an audit committee's report which must be signed by the audit committee's chairman and consist of at least the following information:
  - (a) An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
  - (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
  - (c) An opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business,
  - (d) An opinion on the suitability of an auditor,
  - (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
  - (f) The number of the audit committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
  - (g) An opinion or overview comment received by the audit committee from its performance of duties in accordance with the charter,
  - (h) Other transactions which, according to the audit committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors,



## Composition of the Board of Directors

8. To perform any other act as assigned by the Company's board of directors, with the approval of the audit committee.

### 2. The Remuneration and Selection Committee

The Remuneration and Selection Committee shall hold office for terms of 3 years each, and comprise at least 3 directors whereby at least one of them shall be an independent director, as follows:

Name	Position
Mr. Poomchai Lamsam	Chairman of the Remuneration and Selection Committee
Mrs. Chantra Purnariksha	Member of the Remuneration and Selection Committee (holding the position of independent director)
Mr. Arpatsorn Bunnag	Member of the Remuneration and Selection (holding the position of independent director)
Miss Potjana Kleepubon	Secretary of the Remuneration and Selection Committee

Note : Mrs. Thipsuda Kuenkong retired from her position of the Secretary of the Remuneration and Selection Committee on December 31, 2021.

### Scope of Authorities and Duties of the Remuneration and Selection Committee

1. To consider forms and criteria of remuneration to ensure that the forms and criteria of remuneration of the Board of Directors, sub-committees and president are proper, fair and in recognition of their contribution to the Company's success, and also in compliance with the rules prescribed by government agencies or relevant instructions;

2. To consider and determine annual remuneration of the Board of Directors and sub-committees and propose the matter to the Board of Directors' meeting for consideration and approval;

3. To consider criteria for evaluation and remuneration of president and propose the matter to the Board of Directors' meeting for consideration and approval;

4. To review and determine remuneration in the organization as proposed by the management, including annual adjustment of wages and annual bonus, and propose the matter to the Board of Directors, as well as to give advice on the matter to the management;

5. To recruit and select personnel who have knowledge and skills in various fields necessary for the Company's business, possess proper qualifications and do not have prohibited characteristics as prescribed by laws and relevant government agencies for the positions of directors and senior executives of the organization in order to replace those retiring by rotation and nominate qualified persons to the Board of Directors for consideration;

6. To consider offering for sale new securities (or share warrants) to directors and employees (if any); and

7. To perform any other duties as assigned by the Board of Directors.

### 3. The Risk Management Committee

The name of The Risk Management Committee has 3 years tenure, consisting of :

Name	Position
Mr. Anupon Likitpurkpaian	Chairman of the Risk Management Committee
Mr. Sara Lamsam	Member of the Risk Management Committee
Mr. Pipop Kunasol	Member of the Risk Management Committee
Dr. Sutee Mokkhavesa	Member of the Risk Management Committee
Mr. Vichate Tantiwanich	Member of the Risk Management Committee
Mr. Kachornjak Chalothorn	Member of the Risk Management Committee
Mr. Danu Sukhavat	Member and Secretary of the Risk Management Committee

## Scope of authority and duties of the Risk Management Committee

1. Setting up to meeting cooperates with executive committee to operational plan to assign standard of the risk management and standard of control the risk management, addition the risk management system to aim into a conversation for strategies, goal and to direction of management to business plan to present to Executive committee.
2. To regulated and recommend to the Board of Directors about the policy of risk management, standard of operations process, strategies and performance to risk condition for confidence that the company has proper and adequate internal control system.
3. To followed and reviewed the company's policy and the risk management system are sufficient and to compliance with the company's plan.
4. To reported to the Board of Directors has been held through it's sustain. That mean to development and adjust to be consistent which company's policy and standard the risk management.
5. To carry other tasks as assigned by the Board of Directors

## 4. The Executive Committee

Consisted of representative from the Board of Directors and the Management Department to investigate the administration and management aspect.

Name	Position
Mr.Sara Lamsam	Chairman of the Executive Committee
Mr.Pipop Kunasol	Member of the Executive Committee
Dr.Sutee Mokkhavesa	Member of the Executive Committee
Mr.Kachornjak Chalothorn	Member of the Executive Committee
Mr.Danu Sukhvat	Member of the Executive Committee
Miss Potjana Kleepubon	Secretary of the Executive Committee

Note : Mrs. Thipsuda Kuenkong retired from her position of the Secretary of the Executive Committee on December 31,2021.

## Scope of authority and duties of the Executive Committee

1. Cooperate cooperates with the company's daily administration department and in processing the business plan and budget.
2. Review and approve on general agenda and complete assigned task from the Board of Directors and report to the board.
3. Review other matter which is not a usual agenda and/or not in the business plan and budget that can affect the company's financial status, income, or reputation; including reviewing a newly launched activity or product, and report to the Board of Directors for further consideration.
4. Verify the risk management procedure, including legal procedure, rules and related policies.

## 5. The Investment Committee

Consisted of representative from the Board of Directors and the Management Department, to choose even more effective funding resources and financial structure which comprised of:

Name	Position
Mr. Pipop Kunasol	Chairman of the Investment Committee
Dr. Sutee Mokkhavesa	Member of the Investment Committee
Mr. Danu Sukhvat	Member and Secretary of the Investment Committee



# Composition of the Board of Directors

## Scope of authority and duties of the Investment Committee

1. Review company's capital structure
2. Consider company's balance sheet management such as capital raising, credit lines with financial institutions (including asset-liability management policy)
3. Consider company's asset management
4. Consider liquidity and company's funding policy to be consistent with company's medium term business plan
5. Plan and develop company's financial strategy
6. Consider topics which will affect company's credit rating
7. Carry other tasks as assigned by the board of director

## 7.2 Management Structure

### 7.2.1 The Board of Directors

The Board of Directors is tasked to set the company's visions, policies, and strategies as well as to guide the company's direction. It also has a duty to supervise the company's operation department to ensure that it follows the company's policies with efficiency and effectiveness as well as to report its performance to the board of directors in order to benefit the company and its shareholders.

The Board of Directors of Phatra Leasing Plc. comprises :

Names	Positions
1.Mr.Photipong Lamsam	Chairman
2.Mr.Poomchai Lamsam	Vice Chairman / Chairman of the Remuneration and Selection Committee
3.Mr.Sara Lamsam	Director / Chairman of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee
4.Mrs.Nualphan Lamsam	Director
5.Mr.Pipop Kunasol	Director and President / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee
6.Dr.Sutee Mokkhavesa	Director / Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Member of the Investment Committee
7.Mrs.Chantra Purnariksha	Independent Director / Member of the Remuneration and selection Committee
8.Mr.Vichate Tantiwanich	Independent Director / Member of the Risk Management Committee
9.Mr.Anupon Likitpurkpaian	Independent Director / Chairman of the Risk Management Committee
10.Mr.Suebtrakul Soonthornthum	Independent Director / Chairman of the Audit Committee
11.Mr.Arpatson Bunnag	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and selection Committee
12.Mr.Poonpipat Aungurikul	Independent Director / Member of the Audit Committee

### Authorized Signatories

"The authorized directors who can sign to bind the Company are Mr.Photipong Lamsam, Mr.Poomchai Lamsam, Mr.Sara Lamsam, Mrs.Nualphan Lamsam, Dr.Sutee Mokkhavesa, Mr.Pipop Kunasol with the condition requiring 2 directors to jointly sign together with the Company's seal affixed."



# Composition of the Board of Directors

## 7.2.2 Executives

The Company has 8 executives as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission, whose names are as follows:

Names	Position
1. Mr.Pipop Kunasol	President
2. Mr.Kachornjak Chalothorn	Executive Vice President Head of Price and Cost Management Group
3. Mrs.Thipsuda Kuenkong*	Executive Vice President Head of Supporting Group
4. Mr.Soottichai Sombatsiri	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group
5. Mr.Thanan Suebsiri	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group
6. Mr.Narupol Watanakun	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group
7. Mr.Danu Sukhavat	First Senior Vice President Head of Finance and Control Group
8. Mrs.Karaked Junvanittrattana	First Senior Vice President Head of Accounting Department

\* Mrs.Thipsuda Kuenkong retired from her position on December 31, 2021

## 7.2.3 Scope of Secretary

The resolution of the Board of Directors' Meeting No. 1/2022, which was held on January 20, 2022, that the meeting has resolved to appoint Ms. Potjana Kleepubon to be the Company Secretary, who has passed Certification from company Secretary Program (CSP) by the Thai Institute of Director (IOD) with the following scope of works.

1. Support the committee in relevant to rules and regulations.
2. Organize meeting of executive committee and shareholders in accordance with law and company's regulations.
3. Provide initiate suggestion to the executive committee in relevant to rules, regulations, laws and conducts to oversee the operations.
4. Be the data center of the organization such as business registration, memorandum of association, regulations, shareholders' registration and any other permits to operate the businesses.
5. Oversee the disclosure of information to ensure that it is correct and timely.
6. Communicate with other shareholders to understand rights and company's information.

Note : Mrs. Thipsuda Kuenkong retired from her position on December 31,2021.

## 7.2.4 Personnel

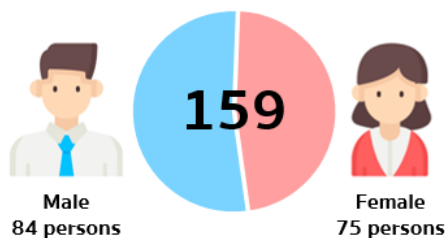
Employees are a valuable resource for Board of Directors and constitute the key factor to the Company's success. The policy and practice guidelines in respect of personnel are as follows:

1. Treat all employees with respect and human dignity, and ensure that they have all of the basic employment rights;
2. Promote labor equality and prohibit preferential treatment, or other discrimination on the basis of sex, color, race, religion, age, disability, or status which is not related to work performance;
3. Encourage the employees to participate in the determination of the work operations and development of the Company;
4. Offer fair returns that are appropriate considering the employees' knowledge, abilities, duties, responsibilities and performance;
5. Arrange for appropriate welfare and benefits for the employees, such as the provident funds, life insurance, and group health insurance, as well as annual health check-ups;
6. Provide the facilities necessary for the performance of work, as well as arrange the working environment in a manner that takes into account the safety and hygiene of the employees, in order to promote and improve the quality of life of the employees; and
7. Encourage the employees of all levels to participate in Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

## Composition of the Board of Directors

As of 31 December 2021, the Company has 159 permanent employees. Throughout the past 5 years, the Company has never entered any labour dispute. Also, in 2021, the Company did not have any statistics on occupational accidents and absence from work or illness due to work. Besides, all of the Company's employees have been vaccinated for coronavirus disease 2019 (COVID-19). As of 31 December 2021, the remuneration paid by the Company to the employees amounted to Baht 110.09 million, consisting of salary and bonus.

### The Number of Employee



### Accident Frequency Rate



Caring for the employees during the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), the Company has placed importance on health and safety of customers, business partners, alliances and employees including their family members. Thus, the Company has provided measures for reducing and rotating the employees present at the Company whereby the employees have been grouped and taken turn to be present at the Company. Meanwhile, certain groups of employees who can work from home (WFH) have been allowed to work through systems, taking into account occupational safety and health in order to reduce transmission risk resulting from commuting to and gathering at the workplace.

### Development of Directors, Executives and Employees in 2021

The Company targets to continuously improve knowledge and capabilities to directors, executives and employees by providing training and seminar courses in accordance with annual training scheme to develop and increase their working potentials in accordance with goals, policies and directions of the organization, as well as to develop their knowledge and capabilities for career stability and career advancement opportunities based on their potentials.

Due to the spread of coronavirus disease 2019 (COVID-19), in 2021 the Company provided training and seminar courses by emphasizing online training courses for employees safety whereby in 2021 the employees were sent to attend online training courses and public training courses, totaling 23 courses. Taking into account results of training need survey and employee performance evaluation conducted by supervisors, the Company selected the employees to attend the aforesaid training courses in order to develop their knowledge, understandings, attitudes or skills, build up their experiences or modify their behaviors.

In this regard, for the purpose of increasing potentiality of the Company's executives, in 2021 the Company has assigned the directors and executives to attend training and seminar courses as follows:



## Composition of the Board of Directors

Name	Training/Seminar Course
Mr.Danu Sukhavat First Senior Vice President Head of Finance and Control Group	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fraud &amp; Cyber Security Risk, by Thai Listed Companies Association</li> <li>- Risk Management during the Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) Pandemic</li> <li>- The modern CFO : Driving Digital Transformation of the Finance and Accounting</li> <li>- ESG Integration in Sustainable Investing</li> <li>- ESG related Financial Innovation</li> </ul>
Mrs.Karaked Junvanitrattana First Senior Vice President Head of Accounting Department	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laws Governing e-Payment, Regulations and Procedures for e-Tax Invoice &amp; e-Receipt, e-Withholding Tax and e-Filing Preparation</li> <li>- Essential Aspects to be Aware of in Preparation of Financial Statements, Closing Entries and Presentation of Financial Statements in Accordance with Financial Reporting Standards before Submission thereof</li> <li>- Techniques for Engagement Quality Review to Ensure Quality Financial Reporting</li> </ul>
Mr. Suphol Pinthong Vice President Head of Credit Underwriting and Monitoring Department	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Commercial Credit and Credit Risk Assessment, by The Thai Institute of Banking and Finance</li> </ul>
Mr. Somphol Sriksikul Vice President Head of System Development Department	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Keeping up with New Banking and Finance Laws in Digital Era, batch 4,</li> <li>- by The Thai Institute of Banking and Finance</li> </ul>

### 7.2.5 Auditor's remuneration

Appointment, judgement for remuneration and termination of the auditor The Audit Committee has considered to appoint, consider for remuneration and terminate the authorized auditor by submitting to the Committee to appoint the Company's Auditor in each year to request for the approval from the shareholder meeting.

In this regard, in the year 2021, the shareholders' meeting considered approving appointment of the Company's auditors and fixing their remuneration, the auditors from KPMG Phoomchai Audit Limited consisting of:

Miss Aorapin Sinthawornkul, Certified Public Accountant No. 9441, or  
Mr.Chokechai Ngamwutikul, Certified Public Accountant No. 9728, or  
Mr.Chanchai Sakulkoedsin, Certified Public Accountant No. 6827, or  
Miss Pantip Gulsantithamrong, Certified Public Accountant No. 4208

If the aforementioned auditors were unable to perform the duties, KPMG Phoomchai Audit Limited should provide other certified public accountant to perform the duties instead. In this regard, the aforementioned 4 persons had no relationship or conflict of interest with the Company / affiliated companies / executives / major shareholders or their related persons. Thus, they were independent in auditing and commenting on the Company's financial statements. The audit fee for the fiscal year 2021 was fixed as the amount of Baht 1,750,000.



## 8. Operating result report relating to Corporate Governance

### 8.1 Summary of Operating Results of Directors

In 2021, the Board of Directors played an important role in determining directions, strategies and policies for operations of the Company and also approved business plan and annual budget, reviewed sufficiency of internal control procedures and appropriate risk management procedures, oversaw, monitored and ensured that the management followed strategies, policies and business plan of the Company so that the operations of the Company would be in compliance with the rules, regulations and laws of relevant government agencies, as well as in accordance with the resolutions adopted by the shareholders' meetings. Besides, the Company's vision and value were reviewed and updated to ensure that they were in line with the business direction in the long term. In this regard, the management has the duty to report operating results to the Board of Directors' meetings on a regular basis.

#### 8.1.1 Recruitment, Development and Performance Assessment of Directors

##### Recruitment of Directors

The Board of Directors shall appoint the Remuneration and Selection Committee to consider policies and criterion for recruiting and selecting directors in order to ensure qualified directors. Then the matter shall be forwarded to the Board of Directors for consideration and proposed to the shareholders' meeting for consideration and election of directors. In this regard, the directors shall be selected from qualified persons from various fields who possess knowledge, experience, expertise and leadership qualities, and also have clear vision for the future including the following qualifications:

1. The person should be qualified persons according to the Public Companies Act and the Funds and stock Exchange Market Act
2. The person should possess knowledge, skill and experience beneficial to business operation Determination and ethical business conduct.
3. The person should possess an ability to use discretion in a straight forward manner, independent of Management and other interest groups.
4. The person should possess an ability devote sufficient time and is responsible for his own conduct.

Thus, at the shareholders' meetings, the directors are appointed according to following criteria and method

1. Each shareholder has one vote for each share.
2. Each shareholder shall use all of his votes according to (1) to appoint one or several directors. However, he cannot allot any number of his votes to any such person.
3. Persons having the most votes shall be elected in respective order up to number of directors being elected at that time. In case of two or more candidates having an equality of votes, exceeding the number of directors being elected at that time, the Chairman shall have the casting vote.

In this regard, the person who has been appointed as a new director shall be provided with an orientation and useful information for the performance of duties, important policies, including business directions, objectives, targets, visions, missions and values of the organization.

##### Independent Committee Recruitment

Searching for an independent committee, the Remuneration and Selection Directors will be responsible in determining and considering candidates that have the proper qualifications; the names of the candidates will be submitted to the Management for final consideration. These names will then be taken to discussion with the shareholders. The shareholders will then select individuals of the list and an independent committee will be formed. The independent committee will be individuals that can work independently in accordance with the announcements of the Committee of Market Investments and the Office of Stock Market Supervision. Furthermore, the individuals of the committee must always put forth the interest of each and every single shareholder of the company and assure that there will be no conflict of interest and are independent from the Management. These individuals must be able to attend meetings and will submit their suggestions to the Management openly. The qualifications of the individuals of the independent committee are as follows:

1. Is a current shareholder, and have shares that can represent all the licensed agents. Shares that are of the corporation, conglomerates, group companies, majority shareholder, or any group or individuals that may influence on registered licensed agents will be considered as one voice equivalent to the independent committee.

2. Is not currently, or never had been a member of the Board of Management, an employee, staff, consultant, or in any positions that have received financial compensation from the company or in a position to have influence on the licensed agents. If an individual falls in one of the categories, eligibility for the candidacy will be open once that individual has relinquish all ties with the member for at least two years as of the date from resignation till application. This article does not apply to the independent committee member that was previously a government official, a consultant of a government agency that is a majority shareholder, or individuals that may influence on registered licensed agents.

3. Is not a family relative or have any relationship (e.g. any civil documentation explaining family or relationship) with the company's Management, majority shareholder, individuals that are recommended as management, individuals that may influence on licensed agents, or minor companies.

4. Does not have or used to have business relationships with a licensed agent, the corporation, companies that are minor or part of the group of companies, majority shareholder, or individuals that can influence licensed agents, or any association that could influence that outcome of the independent decision. Is not or used to be a shareholder that is associated with individuals that are associated with individuals that influence licensed agents, the corporation, minor companies, group companies, majority shareholder, individuals that influence licensed agents. If an individual falls in one of the categories, eligibility for the candidacy will be open once that individual has relinquish all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application.

Business relationships as mentioned in previously also includes documentation of trade transactions that are part of daily business conduct, renting or leasing real estate, reports on property and services, giving or receiving any form of financial support in forms of receiving or lending, assuring on behalf, assuring with property in debts, or any forms of activity that fall in the same category, which may result in the registered licensed agent or members of any party of a contract bind to a debt 3% of the property value used by the requested licensed agent or may worth more than twenty million Baht, or which item is deemed more valuable. The total sum of debts will be calculated based on the value of terms in accordance with the announcement of Office of Market Investments Supervision. All terms will be reviewed according to the surmounted sum of debts, calculated according to the debts that have occurred over the previous year before the current business relationship with the mentioned individuals.

5. Is not or used to be an account auditor of a licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, and a shareholder that may have business interests with account audit offices; that currently has an existing audit of the licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, unless that individual has relinquish all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application, will they be eligible for application.

6. Is not or used to be an individual that have given expertise services, which includes consultation on legal or financial matters, and receive a compensation of the service fees exceed more than two million Bath per annum from the licensed agent, corporation, minor company, group company, majority shareholder, individual that can influence licensed agents, and a shareholder that have business interest, individual that can influence or partners of the individual that is providing the expertise services. Unless that individual has relinquished all ties with the stated conditions for at least two years as of the date from resignation till application, will they be eligible for application.

7. Is not a committee member that is acting on behalf of the licensed agent, majority shareholder, or a shareholder that is associated with the majority shareholder.

8. Is not an individual that is currently conducting business that is similar with the company, which may cause conflicts of interests with the licensed agent or minor companies, or have shares with other conglomerates, or is a committee member that has managing influence, an employee, a staff, consultant that currently receives monthly compensation, or hold more than 1% shares in other companies that practice similar business as the company, which may cause conflicts of interests with the licensed agent or minor companies.

9. Does not have any matters that inhibit his/her ability to express opinions independently about the Management of the licensed agent.

After appointment as a member of the independent committee that have the complete qualifications stated in Articles 1 to 9, the independent committee will have a task instructed by the Management to review the current business practices of the licensed agent, corporation, minor company, group companies that have shares equivalent to majority shareholder, individual that can influence licensed agents; the decision will be concluded by a collective decision.

In conditions where the individual was nominated by the licensed agent to be appointed as a member of the independent committee, and that individual is or used to have business relationships or provided expertise services that exceed the sum stated in Article 4 or 6, the licensed agent will have an extension on the conditions that state the existing business relationship and expertise services that exceed the stated sum. This extension will be in effect upon the license agent demonstrates to the Management of the company that the consideration process is in accordance with Charter 89/7, which states that appointing the concerned individual does not have any effect on the responsibilities or process of giving independent suggestions. The following clause is a transparent explanation found in the documents of the shareholder meeting on the subject of appointing the independent committee.

a. The characteristics of the business relationship or expertise services provided to the respected individual does not fall in the category stated.

b. Reasons and pending necessity in appointing the respected individuals as members of the independent committee.

c. The comments of the Management of the licensed agent concerning the appointment of the respected individuals as members of the independent committee

In the interests as stated in Article 5 and 6 concerning the term “partner”, is defined as individuals that are certified by the Office of Licensed Auditors or individuals that provide expertise services and ratified on the account audit reports, or the expertise service reports (depending on the case), on behalf of the company only.

## Selection of Executives

The Board of Directors shall ensure that the Company’s president and senior executives shall be selected and developed so that they shall have knowledge, abilities, experience and qualifications which are necessary for driving the organization’s goals.

In selecting the president and senior executives, the Board of Directors has assigned the Remuneration and Selection Committee to consider criterion and procedures for selecting and appointing the president, and also to consider and approve the person nominated by the president for the position of senior executive to make sure the business runs smoothly. Besides, the Board of Directors shall ensure succession plans for the president and senior executives, and report results of implementation of the succession plans to the Board of Directors on a regular basis, as well as encourage the president and senior executives to receive training so as to improve their skills, knowledge and experience beneficial to the performance of duties.

The Board of Directors shall ensure proper remuneration structure and evaluation whereby the Remuneration and Selection Committee shall be appointed to consider policies and criterion for determining remuneration structure which shall motivate the president, senior executives and personnel at all levels to perform duties in accordance with the Company’s objectives and goals.

## Leadership and Visions of the Board of Directors

The Board of Directors realizes the importance of its roles and responsibilities as the organization’s leader in directing and maintaining the shareholders and stakeholders’ benefits. Therefore, it has formulated strategies and directions for doing business at present and in the long term, stipulated audit procedures and ensured transparent operations of the Company in order to create added value and bring sustainability to the organization.

Besides, the important roles of the Board of Directors in creating and driving organizational culture include to adhere to good corporate governance practices, to be able to adjust itself under changing factors, to model good behavior as the leader in good corporate governance practices in order to sustainably create value for the Company, to encourage the Company to achieve effective corporate governance, and also to develop and encourage the personnel’s knowledge, morality, ethical standards as well as responsibilities for society and environment.

## Board of Directors' Meetings

The Board of Directors shall hold a Board of Directors' meeting at least once every three months which shall be scheduled in advance for each year. Notice of meeting schedule of each Board/committee shall be sent to the directors/committee members at the beginning of each year. Additional meetings may be held as necessary whereby the Company Secretary shall send the notice of meeting and supporting documents to the Board of Directors at least 7 days prior to the meeting so that the directors shall have sufficient time for consideration. The notice of the meeting shall clearly specify meeting agendas and shall be enclosed with supporting documents completely and accurately.

Each meeting shall take about 1-3 hours, depending on the agenda proposed. A written record of the proceedings at each meeting (minutes of meeting) shall be prepared. The minutes of meeting adopted by the Board of Directors shall be kept and available for inspection by relevant directors and shareholders.

At each meeting, there shall be not less than one half of the total number of directors present to constitute a quorum. For the agenda item requiring resolution, there shall be not less than two-thirds of the total number of directors. In this regard, each director should attend meetings not less than 75% of the total number of the Board of Directors' meetings held each year.

The Board of Directors requires the independent directors' meeting to be held for the purpose of scrutinizing information, giving independent opinions and proposing guidelines for considering important matters before forwarding such matters to the Board of Directors. The Board of Directors also gives non-executive directors the opportunity to hold a meeting among them as may be necessary to discuss businesses without the Management.

## Evaluation of Performance of the Board of Directors

The Board of Directors shall ensure that annual evaluation of performance of the Board of Directors shall be conducted at least once a year by using self-evaluation methods. According to the self-evaluation for 2021, the score was 93.71%. The directors were of the opinion that the structures, components and qualifications of directors and independent directors in each committees were proper, and that the expression of opinions and the holding of meeting of each committee were proper and in line with the Company's operational context and regulations.

The evaluation results shall be jointly considered by the Board of Directors for the purposes of developing their performance and solving relevant problems as well as ensuring that each director has knowledge and understanding in relation to roles, duties, nature of business and laws relating to business operation. In addition, all directors shall be encouraged to increase skills and knowledge on a regular basis for the purpose of performing their duties.

Besides, the Company shall annually prepare and submit to the directors a summary report on guidelines for supervision of the use of inside information, report on interests of directors/executives and related persons and blackout periods, as well as summary report on duties of directors and executives including important policies of the Company. Such reports will be useful for the performance of their duties.

## Remuneration of Directors

The Board of Directors has appointed the Remuneration and Selection Committee to consider policies and criterion for determining structure. Which must be transparent and approved by the shareholders, taking into account the appropriateness to and consistency with their responsibilities at work as well as the Company's financial position, and also motivate the Board of Directors to lead the organization to success in the short term and long term. In this connection, any director who has been assigned to act as a member of any committee shall receive additional remuneration based on the quantity of work increasing.

## 8.1.2 Summary of the meeting participation in each Committee and the Remuneration

The Company's Board of Directors' meetings shall be held at least once every 3 months whereby the meeting dates shall be specified in advance each year and notice thereof shall be sent to the directors from the beginning of the year. Special meetings may be held as may be necessary.

In the fiscal year 2021 (January – December 2021), details of the attendance at each committee's meetings are as follows:

Unit : Number of Meetings

Names	Board of Directors (Total 8 Meetings)	Audit Committee (Total 4 Meetings)	Remuneration and Selection Committee (Total 2 Meetings)	Risk Management Committee (Total 4 Meetings)	Executive Committee (Total 14 Meetings)	Investment Committee (Total 4 Meetings)
1.Mr.Photipong Lamsam	7/8					
2.Mr.Poomchai Lamsam	8/8		2/2			
3.Mr.Sara Lamsam	8/8			3/4	13/14	
4.Mrs.Nualphan Lamsam	8/8					
5.Mr.Pipop Kunasol	8/8			4/4	14/14	4/4
6.Dr.Sutee Mokkhavesa	8/8			4/4	14/14	4/4
7.Mrs.Chantra Purnariksha	7/8		2/2			
8.Mr.Vichate Tantiwanich	7/8			4/4		
9.Mr.Anupon Likitpurkpaisan	6/8			4/4		
10.Mr.Suebtrakul Soonthornthum	8/8	4/4				
11.Mr.Arpatson Bunnag	8/8	4/4	2/2			
12.Mr.Poonpipat Aungurigul	8/8	4/4				
13.Mr.Kachornjak Chalothorn				4/4	14/14	
14.Mrs.Thipsuda Kuenkong*	8/8		2/2		14/14	
15.Mr.Danu Sukhavat		4/4		4/4	14/14	4/4

\* Mrs.Thipsuda Kuenkong retired from her position on December 31, 2021

### Number of Directors in each team as at 31 December,2021

Board of Directors	12 persons
Audit Committee	3 persons
The Remuneration and Selection Committee	3 persons
The Risk Management Committee	7 persons
The Executive Committee	6 persons
The Investment Committee	3 persons

## Compensation of Committee Members and Management

### 1. Financial Compensation

#### Compensation of Committee Members Details

The BOD resolved to propose to the shareholders' meeting to consider and approve the payment of the remuneration and bonus of the directors regarding to the appropriateness, responsibility and also company's financial statement. Furthermore, Directors who were assigned to respond in more than one committee shall receive extra remuneration by additional responsible. In this regard, the payment of the remuneration and bonus of the directors had been considered by the Remuneration and Selection Committee, proposed to the Board of Directors of the Company, and was finally then proposed to the shareholders' meeting for consideration.

According to 2021 shareholders' meeting conducted on 30 April 2021, the remuneration was approved and paid by the following details;

#### 1. Remuneration of the directors

1.1 The Board of Directors shall receive monthly remuneration at the rate of Baht 20,000/person/month which was the same rate as of the year 2019. The ratio of the remuneration of each director shall be as follows:

- Chairman 2 times
- Vice Chairman 1.5 times
- Directors 1 time

Whereby they shall not receive meeting allowance.

1.2 The remuneration of the committees: The meeting allowance shall be paid each time according to each committee's meeting. The committees who are entitled to receive remuneration are as follows:

- Audit Committee
- Remuneration and Selection Committee
- Risk Management Committee

The committees shall receive the meeting allowance at the rate of Baht 20,000/person/time which was the same rate as that of the year 2020. The ration for the meeting allowance shall be in accordance with the ratio of the remuneration of the Board of Directors. In this regard, members of the committees who are the representatives of the management and the executive directors shall not receive the meeting allowance.

#### 2. Bonus of the directors

The bonus of the directors shall be paid pursuant to the principle approved for the AGM, which is not more than 5 percent of the total dividend payout to the shareholders, by authorizing the Chairman of the Board to determine the criteria and allocate the Bonus.



## Operating result report relating to Corporate Governance

The remuneration of Directors for the accounting year of 2021 consist of monthly remuneration, meeting allowance paid by the numbers of attended meeting, and committee remuneration following the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of 2021 in the total amount of 5.50 Million baht which can be summarized in the following details:

Names of directors	Positions	Remuneration and committee remuneration for the account year of 2021
1.Mr. Photipong Lamsam	Chairman	Remuneration as the Chairman in the amount of 480,000 baht. Bonus in the amount of 150,000 baht.
2.Mr. Poomchai Lamsam	Vice Chairman/Chairman of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Vice Chairman in the amount of 360,000 baht. Chairman of Consideration of the Remuneration and Selection Committee 80,000 baht. Bonus in the amount of 150,000 baht.
3.Mr. Sara Lamsam	Director/Chairman of the Executive Committee/Member of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 60,000 baht. Bonus in the amount of 150,000 baht.
4.Mrs. Nualphan Lamsam	Director	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 100,000 baht.
5.Mr. Pipop Kunasol	Director and President/Member of the Executive Committee/ Member of the Risk Management Committee/Chairman of the Investment Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Bonus in the amount of 100,000 baht.
6.Dr. Sutee Mokkhavesa	Director/Member of the Risk Management Committee/ Member of the Executive Committee/Member of the Investment Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 80,000 baht. Bonus in the amount of 100,000 baht.
7.Mrs. Chantra Purnariksha	Independent Director/Member of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Remuneration and Selection Committee 40,000 baht. Bonus in the amount of 100,000 baht.
8.Mr.Vichate Tantiwanich	Independent Director/Member of Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Risk Management Committee 80,000 baht. Bonus in the amount of 100,000 baht.
9.Mr.Anupon Likitpurkpaian	Independent Director/ Chairman of the Risk Management Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Chairman of Consideration of the Risk Management Committee 160,000 baht. Bonus in the amount of 100,000 baht.
10.Mr.Suetrakul Soonthornthum	Independent Director/ Chairman of the Audit Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Chairman of Consideration of the Audit Committee 160,000 baht. Bonus in the amount of Baht 100,000 baht.
11.Mr.Arpatson Bunnag	Independent Director/Member of the Audit committee/ Member of the Remuneration and Selection Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Audit Management Committee 80,000 baht. Consideration of the Remuneration and Selection Committee 40,000 baht. Bonus in the amount of 100,000 baht.
12.Mr.Poonpipat Aungurikul	Independent Director/Director of the Audit Committee	Remuneration as the Director in the amount of 240,000 baht. Consideration of the Audit Committee 80,000 baht. Bonus in the amount 100,000 baht.





## Management Remuneration

Management Remuneration is paid in accordance with policy, principle and rate set by the Board of Directors in relation with the performance of the Company as well as the performance of management and employee individually. Management includes President and four First Management under the President by excluding the Accounting Vice President who is not in the same level of the fourth management.

In the fiscal year of 2021, the Company has paid the remuneration to 7 Management with the total amount of 35.79 MB which consisted of salaries and bonuses.

## 2. Other Remuneration

### Other remuneration of directors

-None-

### Other remuneration of directors

-Provident fund

The Company has established a provident fund by making contributions at the rates of 5%, 8% and 10% of salaries in accordance with the years of service of each employee as follows:

In the fiscal year 2021 (Jan. – Dec. 2021), the Company paid contributions to the provident fund to 7 executives, totaling Baht 2.65 million baht.

## 8.1.3 Monitoring of the Operation of the Company's Associated Company

The Board of Directors shall, at a proper level for each enterprise, supervise and establish framework and mechanism for the supervision of policies and operations of subsidiary companies and other enterprises significantly invested by the Company. As at 31 December 2021, there was no investment in any of subsidiary companies or associated companies.

## 8.1.4 Corporate Governance Policies Compliance Review

The Board of Directors has continuously made determined efforts and adhered to good corporate governance practices applicable to the directors of listed companies. It is responsible for the formulation of policies; establishment of directions of the Company's business; supervision and monitoring of the Management's operations to ensure compliance with the Company's policies and directions at short term and in the long term; as well as establishment of audit procedures and ensuring of transparent operations of the Company in order to create added value and bring sustainability to the organization. The Board of Directors has accordingly devised the Company's corporate governance policy which can be summarized as follow:

### (1) Prevention of Conflict of Interest

The Board of Directors is careful with connected transactions and the conflict of interest whereby the Company had specified the consideration steps carefully, honestly, reasonably and independently within ethical frame, and disclosed information fully in order to prevent the Company from conflict of interest. The Audit Committee had considered connected transactions which may lead to conflict of interest. The Audit Committee then was of the view that the related party transactions in the past year were the transactions in the same manner to the transactions made with other business in general. The Company disclosed such transactions in the notes to financial statements and there was no conflict of interest.

### (2) Supervision of Usage of Internal Information

With respect to the supervision of usage of internal information, the Company has established guidelines for practice for the supervision of usage of internal information and the sale and purchase of the Company's securities for its directors and executives as defined by the Notification of the SEC, and also assigned the directors, executives and employees at all levels to have the duties to keep confidential the following information and documents:

- internal information which has not yet been disclosed to the public;
- information which has been kept for the Company's use only, not for personal use;
- information which has been kept undisclosed temporarily such as information from financial statements which have not yet been submitted to the Securities Exchange, the Company's operating results, capital increase/decrease, joint venture, dividend payment, merger, acquisition and entering into significant commercial contracts; and



- documents which cannot be disclosed to outsiders as the disclosure thereof may lead to benefit seeking for themselves or families or associates wrongfully such as information affecting securities price, trade secret and invention formula belonging to the Company.

In addition, the Company has established guidelines for the supervision of usage of internal information and for securities trading as follows:

1. The Company's directors and executives are prohibited from using and/or disclosing internal information to others before such information is disclosed to the public;
2. The Company's directors and executives including insiders who know the Company's internal information are prohibited from trading securities during a period of one month before such information is disclosed to the public and a period of 4 days after the disclosure of such information to the public (Blackout Period).
3. The Company's directors and executives as defined in the Notification of the SEC have the duties to report their trading / possession of securities of the Company in forms 59-1 (within 30 days) and 59-2 (within 3 days) to the Office of the SEC, and submit a copy of such report to the Company.

In this regard, the Company has prepared a written code of ethics for employees so that the employees at all levels will be informed of and adhere to this code of ethics as guidelines for practice and basic standards for the employees to conduct themselves ethically. This code of ethics shows that the Company is determined to comply with the law, rules, regulations and Articles of Association of the Company. By this code of ethics, the employees will be made aware of what they should be careful and will prevent them from doing any acts which constitute a breach of law, rules, regulations and Articles of Association and tarnish the reputation of the Company.



## Operating result report relating to Corporate Governance

As of December 30<sup>th</sup> 2021, the Company ensures the appropriate disclosure of report on changes to the portfolio of its directors, executives and company Secretary as follows :

Shareholder	Number of Shares (PL)		%	Increase/ decrease
	30 Dec 20	30 Dec 21		
<b>1. Mr. Photipong Lamsam</b>				
- Mr. Photipong Lamsam	169,866	169,866	0.028%	-
-Yupong Company Limited (Juristic person who hold the shares over 30%)	12,323,402	12,323,402	2.066%	-
<b>Total</b>	<b>12,493,268</b>	<b>12,493,268</b>	<b>2.094%</b>	<b>-</b>
<b>2. Mr. Poomchai Lamsam</b>				
-Mr. Poomchai Lamsam	3,540,000	3,540,000	0.593%	-
-Mrs. Chudtraporn Lamsam (Spouse)	20,000	20,000	0.003%	-
<b>Total</b>	<b>3,560,000</b>	<b>3,560,000</b>	<b>0.597%</b>	<b>-</b>
<b>3. Mr. Sara Lamsam</b>	<b>1,800,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>0.302%</b>	<b>-</b>
<b>4. Mrs. Nualphan Lamsam</b>	<b>1,800,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>0.302%</b>	<b>-</b>
<b>5. Mr. Pipop Kunasol</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>6. Dr. Sutee Mokkhavesa</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>7. Mrs. Chantra Purnariksha</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>8. Mr. Vichate Tantiwanich</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>9. Mr. Anupon Likitpurkpaian</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>10. Mr. Suebtrakul Soonthornthum</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>11. Mr. Arpatsorn Bunnag</b>	<b>296,000</b>	<b>296,000</b>	<b>0.05%</b>	<b>-</b>
<b>12. Mr. Poonpipat Aungurikul</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>13. Mr.Kachornjak Chalothorn</b>				
-Mr.Kachornjak Chalothorn	254,661	254,661	0.043%	-
-Mrs.Sutarut Chalothorn (Spouse)	200,000	200,000	0.034%	-
<b>Total</b>	<b>454,661</b>	<b>454,661</b>	<b>0.077%</b>	<b>-</b>
<b>14. Mrs. Thipsuda Kuenkong*</b>				
-Mrs. Thipsuda Kuenkong	1,782,000	1,782,000	0.299%	-
-Mr. Apichat Kuenkong (Spouse)	1,952,000	1,952,000	0.327%	-
<b>Total</b>	<b>3,734,000</b>	<b>3,734,000</b>	<b>0.626%</b>	<b>-</b>
<b>15. Mr. Soottichai Sombatsiri</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>16. Mr. Thanan Suebsiri</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>	<b>0.003%</b>	<b>-</b>
<b>17. Mr. Naruepol Watanakun</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>18. Mr. Danu Sukhavat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>19. Mrs. Karaked Junvanitrattana</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

\* Mrs.Thipsuda Kuenkong retired from her position of Company Secretary on December 31, 2021

## (3) Anti-Corruption Progress

The Board of Directors has adhered to the Declaration of Intent in the View of Establishing Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). The Company renewed the certificate of CAC membership from Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) in the 2<sup>nd</sup> quarter of the year 2021. Therefore, in conformity with the provisions in the Company's Good Corporate Governance and in accordance with the intention and social responsibility practice, the Company has the policy to comply with the laws relating to resistance of all types of corruption, whether direct or indirect, whereby a written anti-corruption policy has been prepared for all directors, executives and employees so that they shall acknowledge, understand and strictly adhere to such policy in performing their duties, as follows:

### Anti-Corruption Policy

We, Phatra Leasing Public Company Limited, are committed to conducting business honestly, transparently, fairly, responsibly and cautiously under applicable laws, rules, regulations and relevant standards. We, therefore, deem it appropriate to establish the "Anti-Corruption Policy" to clarify the actions to be taken to fight corruption. Our objective is to ensure that all of our directors, executives and employees acknowledge, understand and strictly adhere to the principles hereunder.

#### 1. Anti-Corruption Policy

"The Company's directors, executives, and employees shall not accept any form of corruption, whether directly or indirectly, such as acceptance of items, gifts, receptions, contributions, donations and any other benefits given to them from any individual/organization who/which are doing business with the Company." This prohibition shall also apply to all of our employees, business partners, customers and stakeholders inside and outside the country. The compliance with the Anti-Corruption Policy shall be regularly reviewed at least once a year.

#### 2. Definition

2.1 "**corruption**" means any form of action taken in attempt to procure undue advantages for themselves or others, such as giving/receiving of bribes and incentives, gifts, donations, contributions, participation in political activities and/or giving/receiving of any other benefits which are not proper for government officials, government agencies, private enterprises or competent officials, whether directly or indirectly, in order to induce them to do a certain kind of act or omit to perform their duty, or in order to acquire or maintain any other undue advantages unless permitted by applicable laws, rules, notifications, regulations, local traditions or trade customs.

2.2 "**giving of items or any other benefits**" means the giving of special privileges in the form of money, properties, things or any other benefits as remuneration or reward, or to build good relationships.

2.3 "**bribery**" means the offering, giving or receiving of items, gifts, rewards or any other benefits for themselves or from the person who wishes to convince them to do something dishonestly, illegally or unethically.

#### 3. Duties and Responsibilities

3.1 The Company's Board of Directors has the duties to consider and approve anti-corruption policy as well as to encourage the implementation of efficient anti-corruption systems.

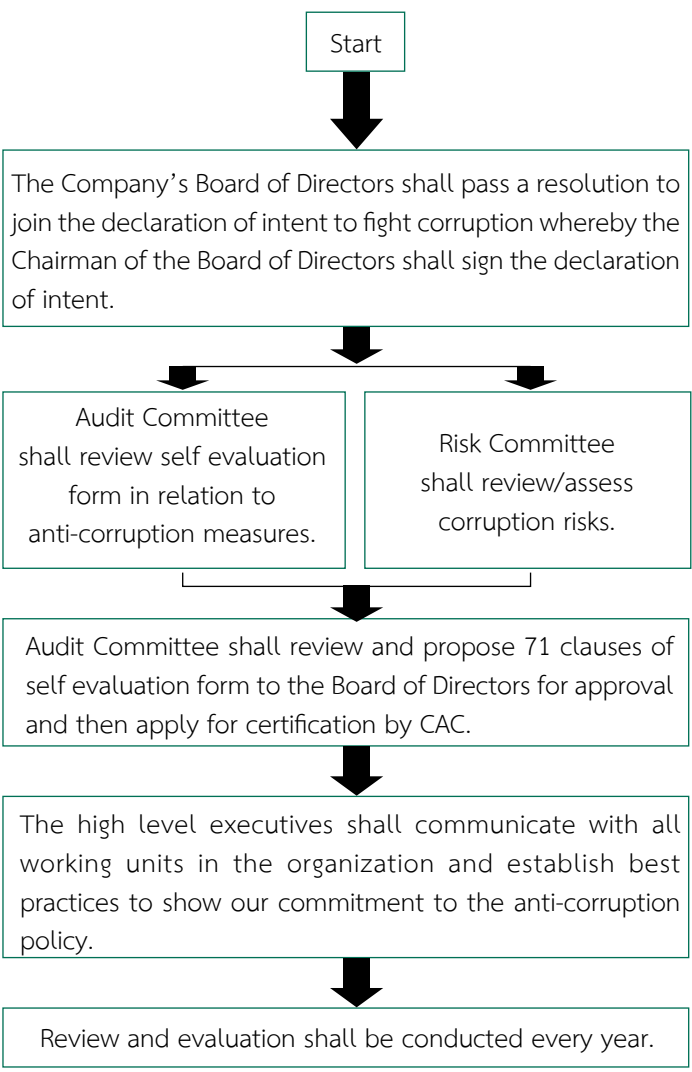
3.2 The Audit Committee has the duties to supervise and oversee internal control systems including any other processes relating to anti-corruption activities.

3.3 The Internal Audit Office has the duties to implement the internal audit plan formulated and to report the results to the Audit Committee.

3.4 The Company's executives have the duties to communicate and ensure that their subordinates acknowledge, understand and comply with this Anti-Corruption Policy.

3.5 All directors, executives and employees have the duty to comply with this Anti-Corruption Policy.

## 4. Procedural Steps

Explanation	Procedural Steps
<p>4.1 The Company's Board of Directors shall show the commitment to the fight against corruption by assigning the Chairman of the Board of Directors to sign the declaration of intent to fight corruption.</p> <p>4.2 The Company's Board of Directors shall appoint (1) Audit Committee to review 71 clauses of self evaluation form; and (2) Risk Committee to assess corruption risks.</p> <p>4.3 The Audit Committee shall review and propose 71 clauses of self evaluation form to the Company's Board of Directors for approval and then apply for certification by the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council (CAC).</p> <p>4.4 The high level executives shall communicate with all other executives and employees in the organization to ensure that they acknowledge the policy, best practices and evaluation methods.</p> <p>4.5 The management requires that anti-corruption measures be reviewed, monitored and evaluated every year.</p>	 <pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; Step1[The Company's Board of Directors shall pass a resolution to join the declaration of intent to fight corruption whereby the Chairman of the Board of Directors shall sign the declaration of intent.]     Step1 --&gt; Step2a[Audit Committee shall review self evaluation form in relation to anti-corruption measures.]     Step1 --&gt; Step2b[Risk Committee shall review/assess corruption risks.]     Step2a --&gt; Step3[Audit Committee shall review and propose 71 clauses of self evaluation form to the Board of Directors for approval and then apply for certification by CAC.]     Step2b --&gt; Step3     Step3 --&gt; Step4[The high level executives shall communicate with all working units in the organization and establish best practices to show our commitment to the anti-corruption policy.]     Step4 --&gt; Step5[Review and evaluation shall be conducted every year.]                     </pre>

## 5. Anti-Corruption Practices

5.1 All directors, executives and employees have the duty to resist any forms of corruption including giving/receiving of bribes, incentives, gifts, donations, contributions, participation in political activities and/or giving/receiving of any other benefits which are not proper for government officials, government agencies, private enterprises or competent officials, whether directly or indirectly, in order to induce them to do a certain kind of act or omit to perform their duty, or in order to acquire or maintain any other undue advantages unless permitted by applicable laws, rules, notifications, regulations, local traditions or trade customs.

5.2 All directors, executives and employees shall not use their powers and duties to seek benefits for themselves, their families, friends, acquaintances and/or any other related persons as well as to do any act which may cause conflicts of interest. They shall put the common interest above self-interest and perform their duties to protect the Company's interests and to prevent conflicts of interest.

5.3 All directors, executives and employees shall strictly adhere to and comply with the Anti-Corruption Policy. Violation of the Policy shall be deemed severe discipline violation. Punishment shall be imposed according to the Company's rules and regulations stipulated and/or to be announced in the future.

5.4 We have provided channels for giving information or clues from both our employees and outsiders whereby we shall administer justice and protect the rights of the informers and/or the employees who refuse and/or inform of corrupt transactions relating to the Company, whether in relation to their work performance, punishment or any other action which may have a negative impact on such employees.

5.5 The Company's employees and executives shall not ignore or neglect any actions found or seen by them which may be considered as corrupt transactions relating to the Company whereby they shall inform their superiors or the persons in charge and give cooperation in fact finding. If they have any inquiries or questions, they shall, via channels provided, ask for advice from their superiors or the person assigned to monitor the compliance with the Company's code of conduct.

5.6 In order to establish norms for carrying on business, our policy is to refrain from accepting gifts on New Year celebration and any other occasions given to the Company's executives and employees.

5.7 We require that the Anti-Corruption Policy be continuously communicated via the Company's communication channels such as e-mails, the Company's website, annual reports and etc. We also provide anti-corruption training courses for our employees.

5.8 We place importance on dissemination of knowledge and understanding with other persons who shall perform the duties in connection with the Company and stakeholders of the Company in order to raise consciousness.

For clarification of actions relating to the risk of corruption, the Company's directors, executives and employees at all levels shall perform duties by exercising caution in the following matters:

### 1. Acceptance of Items or Any Other Benefits

1.1 Acceptance, request for or solicitation of gifts, receptions, services, financial supports or any rewards from business partners, business alliances, creditors or stakeholders of the Company, which may influence decision making, are prohibited. If it is necessary to accept gifts, presents and/or receptions, they shall report the matter to their superior.

1.2 A request for cash or in-kind support may be made from one organization to another organization whereby such request shall be signed by the authorized persons.

1.3 In the case of acceptance of gifts or presents on customary occasions or celebrations which should be given to maintain good relationships among individuals or organizations, the price or value of such items or benefits shall not exceed Baht 3,000, and only the person assigned by the Company shall be the Company's representative to accept such items or benefits by taking the following steps:

1.3.1 All of the gifts, presents or any other benefits received shall be recorded in the form of "Gift and Present Acceptance Report" and such report shall be submitted to the department in charge (Activity Support Team) to keep a record of the Company's gifts.

1.3.2 The gifts, presents or any other benefits received shall be managed as follows:

- For gifts or presents with logo of business partner, alliance, creditor or stakeholder of the Company such as notebooks, pens, diaries, calendars, those shall not be delivered to the Activity Support Team but shall be distributed within relevant departments.

- For easily spoiled items such as food, dessert, fresh food, those shall be delivered to the Activity Support Team in order to distribute such items to all departments in the Company.

- For unrotten items, those shall be delivered to the Activity Support Team in order to donate such items to relevant organizations or use in the Company's activities.

1.4 To prevent conflicts of interest, we do not allow our employees or persons not appointed by us as our representatives to accept items or any other benefits.

1.5 In the case that it is unrefusable and necessary to accept such items, they shall accept such items and report the matter to their superior to properly deal with such items.

1.6 In the case that they are assigned to be the Company's representatives to participate in certain activities, they may accept gifts, rewards, lucky draw prizes in accordance with external criterion or standards generally applied.

## 2. Giving of Items or Any Other Benefits:

2.1 Items may be given on customary occasions or celebrations, on which gifts are generally or traditionally given, without causing any conflict of interest or being contrary to law whereby approval must be obtained from the superior before giving such items. The Company shall procure such items at the price or value of not exceeding Baht 3,000.

2.2 To avoid bribery, we require that a survey on and examination of appropriateness be conducted before conduction of transactions in order to prevent corruption. Besides, the Company's high level executives shall be the representatives of the organization in giving gifts or any other benefits.

2.3 An offer of cash or in-kind support may be made from one organization to another organization whereby such offer shall be signed by the authorized persons, and relevant expenses should be properly budgeted.

**3. Charitable Donations or Contributions:** Donations or contributions shall be given/received transparently and lawfully. We shall ensure that the donations or contributions are not used as a subterfuge for bribery.

**4. Politics:** We shall carry on our business in an apolitical way without taking part in or concentrating on any political party or politician. We shall not use our budget or resources to directly or indirectly support any political party or politician.

## 5. Business Relationship and Procurement:

No bribe shall be given or received in doing all types of businesses with any business partners, contractual parties, government authorities or any agencies dealing with the Company. All transactions shall be conducted with transparency and in accordance with applicable law.

## 6. Channels for Giving Information or Clues

Our employees and stakeholders are welcome to express their opinions and inform of clues for illegal acts in order to lead to:

- (1) Fact Check;
- (2) Management Adjustment/Improvement;
- (3) Development/Training.

The following are channels for receiving information, grievances or clues:

1. Company Secretary
2. Internal Audit Office
3. Audit Committee

E-mail	: company_secretary@pl.co.th
Telephone	: 02-290-7575 Ext. 101, 205
Facsimile	: 02-693-2298
Address	: Phatra Leasing Public Company Limited 252/6 , Muang Thai Phatra Complex 1, 29 <sup>th</sup> Floor, Rachadaphisek Road, Khwaeng/Khet Huaykwang, Bangkok 10320





In this regard, there shall be the mechanisms for protecting the informers who take care of the Company's benefits whereby the employees who say "No" to corrupt practices shall not be demoted, punished or negatively impacted even though their action may result in a loss of the Company's business opportunity.

### **7. Punishment**

The policy and best practices hereunder deemed part of the discipline at work for the Company's directors, executives and employees. Negligence, omission or willful failure to comply therewith, shall be considered as discipline violation. Punishment shall be considered and imposed according to the Company's regulations. If their action also violates any law, the Company will consider taking legal action under relevant law.

#### **(4) Channels for Giving Clues or Filing Grievances**

The Board of Directors allows any employee and stakeholder to inform of clues or file grievances when he/she finds any matter which may be an illegal act, a dishonest act or misconduct by the Company's employee, including a behavior which may cause problems and damage to the Company. If the rights of employees or stakeholders are violated or they are unfairly treated, grievances shall be accepted via the channels and procedures specified by the Company in line with Anti-Corruption Policy.

The Company shall accept, listen to and resolve all complaints equitably, transparently and fairly whereby systematic and fair measures for protecting complainers shall be provided. The information of the complainers shall be kept in secret.

#### *Measures for Protecting Complainers*

1. A complainer may choose not to reveal himself/herself if he/she considers that such reveal will lead to danger or harm.
2. The Company shall keep relevant information in secret, taking into account the complainer's safety. According to the measures for protecting the complainers who are employees including those who cooperate in fact-checking, they shall be protected from unfair treatment due to grievances filed.

In this year, the company "without" whistle-blowing or complaints. In case of violation of corporate governance policies and practices in any way.

## 9. Internal Control and Related Parties Transaction

The Board of Directors and the Audit Committee give great importance to the internal control systems. After consideration, the Board of Directors and the Audit Committee are of the view that the Company's internal control systems are sufficient and appropriate without deficiency which may have significant impact on the opinion of the auditors in financial statements. The internal control systems of the Company can be summarized as follows:

### Internal Control

The Board of Directors has provided the internal control systems which cover all aspects including financial control, operational control, operation supervision and risk management to ensure compliance with relevant laws, rules and regulations whereby the Internal Audit Office is an independent unit which performs the duties to examine internal operations of the Company, to assess the sufficiency and appropriateness of the internal control systems, and to report the examination results directly to the President and the Audit Committee, as well as to impose measures to prevent the directors and executives from selling and purchasing securities by using inside information (insider trading) and from seeking benefits for themselves or others wrongfully (abusive self-dealing)

### Related Parties Transaction

The Board of Directors has placed importance on compliance with corporate governance policy. To ensure that connected transactions and related party transactions between the Company and related persons which may cause conflicts of interest will be transparent, the policies on connected transactions and related party transactions have been formulated whereby guidelines and procedural steps must be in line with relevant laws and regulations. According to the aforesaid policies, such transactions which may cause conflicts of interest must be on an arm's length basis, and provide fair prices and conditions as the Company will receive from or offer to other persons without intention to misappropriate benefits among them or with any special purposes.

Policy or direction for related party transactions to be conducted in the future

Related party transactions to be conducted by the Company in the future shall be conducted on an arm's length basis as usual whereby the contractual parties shall negotiate according to market mechanism and there shall be no misappropriation of benefits between the Company and related entities or related persons in accordance with applicable laws and regulations including relevant accounting standards.

Account details and operations of the company that are associated with other companies, which are average activities of the company. The report is based on the average market price, or according to the prior agreement in which the market price wasn't stated. The company specified the standard value, process of authorization, and the individuals that are authorized the transaction of the stated price. The company always considers the matters of appropriateness and fairness in forecasting price. According to the reports submitted by the account auditors, there was a disclosure of information that was associated with one another. The reports are in the report's footnotes of the budget report and part of the business conduct of the company. The company will give a detailed explanation of the information as follows:

### Cross over entries with vested interest

Companies Name	Type of Business	Share Percentage	Relationship
Muang Thai Life Assurance PLC.	Life-Insurance	10.00	Shareholders and some common directors
Muang Thai Insurance PLC.	Non-Life Insurance	8.89	Shareholders and some common directors
Muang Thai Real Estate PLC.	Property	0.00	Holding share 0.39% and some common directors



## Internal Control and Related Parties Transaction

### Net in value of asset held for lease

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2019		As at 31 Dec 2020		As at 31 Dec 2021	
		Value	Proportion (%)	Value	Proportion (%)	Value	Proportion (%)
Muang Thai Life Assurance PLC.	Shareholders and some common directors	122.04	1.26	110.04	1.47	126.58	1.98
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	66.21	0.69	44.30	0.59	46.04	0.72

### Rental income from operating lease contracts

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2019	As at 31 Dec 2020	As at 31 Dec 2021
Muang Thai Life Assurance PLC.	Shareholders and some common directors	35.54	35.41	36.30
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some common directors	12.54	13.96	11.54

### Prepaid Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2019	As at 31 Dec 2020	As at 31 Dec 2021
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some Common directors	40.44	34.31	30.00

### Accrued Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	As at 31 Dec 2019	As at 31 Dec 2020	As at 31 Dec 2021
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders and some Common directors	-	2.94	2.31



## Internal Control and Related Parties Transaction

### Insurance Premium

Unit : Million Baht

Name	Relationship	Year 2019	Year 2020	Year 2021
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders And some Common directors	81.21	85.91	68.45

### Rebate Insurance

Unit : Million Baht

Name	Relationship	Year 2019	Year 2020	Year 2021
Muang Thai Insurance PLC.	Shareholders And some Common directors	9.27	8.76	7.27



# มั่นใจ...ได้อย่างที่คิด

บริษัท ภัทรสิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

---

## Section 3

Financial statements





**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Financial statements for the year ended**  
**31 December 2021**  
**and**  
**Independent Auditor's Report**





## Independent Auditor's Report

### To the Shareholders of Phatra Leasing Public Company Limited

#### *Opinion*

I have audited the financial statements of Phatra Leasing Public Company Limited (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2021, the statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2021, and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

#### *Basis for Opinion*

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing (TSAs). My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.



## Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for impairment losses on receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts	
Refer to Notes 3(a), 3(i), 7 and 8 to the financial statements.	
The key audit matter	How the matter was addressed in the audit
<p>As at 31 December 2021, the Company has receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts amounted to Baht 195 million and Baht 2,973 million, representing 1.8% and 27.6% of total assets, against which allowances for impairment losses on receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts in financial statements amounted to Baht 70 million and Baht 72 million, respectively, were provided.</p> <p>Management's estimation of allowance for impairment losses is based on new and complex credit models which are dependent on significant management judgements and estimates in this credit model including establishment of the criteria for determining whether credit risk has increased significantly since initial recognition, development of models used to measure impairment losses, determination of the forward-looking macroeconomic variables and probability-weighted scenarios into the measurement of impairment losses and consideration for management overlay.</p> <p>In particular, the ongoing economic situation and relief program provided to the receivables which have impact of COVID-19 outbreak adds further complexity to management's estimation process.</p> <p>Due to receivables balance is material and involved complex calculation as well as management judgment in estimating of impairment losses, I therefore considered this to be key audit matter.</p>	<p>My audit procedures included the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- understanding the credit approval, repayment and monitoring processes including the policies and procedures in consideration of allowance for impairment losses;</li> <li>- considering the Company's accounting policies to determine whether these have been set up in accordance with the requirements of TFRS 9 <i>Financial Instruments</i>;</li> <li>- evaluating the design and implementation and operating effectiveness of key internal controls surrounding the credit approval and allowances for impairment losses process;</li> <li>- involving KPMG credit specialists to assess key data, assumptions, method, models to assess the appropriateness of the criteria for determining the significant increase in credit risk since initial recognition, staging criteria includes mathematical theory to derive impairment losses model parameters on significant customers portfolios. They also performed the test for reasonableness of macroeconomic factors used and probability-weighted scenarios and methodology in identification and estimation of management overlay as well as relevant changes in credit risk consideration for those receivables under financial relief measures provided to the receivables affected by COVID-19 outbreak;</li> <li>- testing the reasonableness of the significant increase in credit risk and staging criteria applied by the Company;</li> <li>- testing the calculation of the impairment losses; and</li> <li>- considering the adequacy of disclosures of the financial statements.</li> </ul>

### *Other Information*

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance and request that the correction be made.

### *Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements*

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

### *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements*

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



(Aorapin Sinthawornkul)  
Certified Public Accountant  
Registration No. 9441

KPMG Phoomchai Audit Ltd.  
Bangkok  
24 February 2022



# Financial Statement

## Phatra Leasing Public Company Limited

### Statement of financial position

31 December

Assets	Note	2021	2020
<i>(in Baht)</i>			
<b>Current assets</b>			
Cash and cash equivalents	6	69,223,328	122,901,809
Receivables under operating lease contracts	7	125,012,213	123,335,848
Current portion of receivables under finance lease contracts	8	1,239,663,240	977,172,015
Other receivables	5, 9	463,305,250	467,157,209
Inventory	10	21,366,847	62,770,066
Assets held for sales	11	648,585	5,128,129
Other current assets		19,146,198	3,073,092
<b>Total current assets</b>		<b>1,938,365,661</b>	<b>1,761,538,168</b>
<b>Non-current assets</b>			
Receivables under finance lease contracts	8	1,661,147,028	1,722,447,831
Property and equipment	5, 12	6,457,242,799	7,584,862,176
Property foreclosed		46,887,168	46,887,168
Intangible assets		772,065	1,273,568
Deferred tax assets	21	497,411,328	479,387,456
Other non-current assets		226,917,658	446,304,480
<b>Total non-current assets</b>		<b>8,890,378,046</b>	<b>10,281,162,679</b>
<b>Total assets</b>		<b>10,828,743,707</b>	<b>12,042,700,847</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.



# Financial Statement

## Phatra Leasing Public Company Limited

### Statement of financial position

Liabilities and equity	Note	31 December	
		2021	2020
		(in Baht)	
<b>Current liabilities</b>			
Short-term loans from financial institutions	13.1	150,000,000	459,962,422
Trade accounts payables	5	249,864,690	39,179,219
Other payables	14	74,598,336	91,560,805
Current portion of rental income received in advance		116,120,122	125,391,039
Current portion of lease liabilities		12,204,708	10,255,567
Current portion of debentures	13.2	2,199,734,427	1,499,776,372
Current portion of long-term loans from financial institutions	13.3	1,017,283,363	872,515,000
<b>Total current liabilities</b>		<b>3,819,805,646</b>	<b>3,098,640,424</b>
<b>Non-current liabilities</b>			
Lease liabilities		5,810,340	10,002,639
Debentures	13.2	1,649,269,346	3,848,096,792
Long-term loans from financial institutions	13.3	1,909,622,727	1,642,321,000
Advances received from lessees for exercising purchase option and guarantee deposits		140,093,704	180,177,494
Rental income received in advance		153,333,463	189,275,522
Non-current provisions for employee benefits	15	67,704,502	67,093,132
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>3,925,834,082</b>	<b>5,936,966,579</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>7,745,639,728</b>	<b>9,035,607,003</b>
<b>Equity</b>			
Share capital	16		
Authorised share capital			
(646,800,483 ordinary shares, par value at Baht 1 per share)		646,800,483	646,800,483
Issued and paid-up share capital			
(596,509,825 ordinary shares, par value at Baht 1 per share)		596,509,825	596,509,825
Share premium on ordinary shares	16	645,168,552	645,168,552
Retained earnings			
Appropriated			
Legal reserve	17	64,680,049	64,680,049
Unappropriated		1,776,745,553	1,700,735,418
<b>Total equity</b>		<b>3,083,103,979</b>	<b>3,007,093,844</b>
<b>Total liabilities and equity</b>		<b>10,828,743,707</b>	<b>12,042,700,847</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.



# Financial Statement

## Phatra Leasing Public Company Limited

### Statement of comprehensive income

		Year ended 31 December	
	Note	2021	2020
		(in Baht)	
<b>Revenues</b>			
Rental income from operating lease contracts	5, 18	2,037,957,932	2,447,932,734
Income from finance lease contracts	18	269,576,773	162,289,462
Revenue from sale of assets under operating lease contracts		905,289,815	981,141,013
Other income	5	24,224,174	34,090,628
<b>Total revenues</b>		<b>3,237,048,694</b>	<b>3,625,453,837</b>
<b>Expenses</b>			
Direct rental costs	5, 18, 20	1,793,357,681	2,063,109,170
Cost of sale of assets under operating lease contracts	20	883,198,047	993,615,347
Loss on disposal of equipment and assets held for sale	20	83,342	6,491,485
Administrative expenses	5, 20	247,065,861	255,274,473
<b>Total expenses</b>		<b>2,923,704,931</b>	<b>3,318,490,475</b>
<b>Profit from operating activities</b>		<b>313,343,763</b>	<b>306,963,362</b>
Finance costs		(212,134,610)	(261,642,388)
Reversal of allowance for impairment loss	7, 8, 9, 20	-	9,875,765
<b>Profit before income tax</b>		<b>101,209,153</b>	<b>55,196,739</b>
Tax benefit	21	18,923,451	20,863,804
<b>Profit for the year</b>		<b>120,132,604</b>	<b>76,060,543</b>
<b>Other comprehensive income</b>			
<b>Items that will not be reclassified to profit or loss</b>			
Gains on remeasurements of defined benefit plans	15	4,497,896	2,514,015
Income tax relating to items that will not be reclassified	21	(899,579)	(502,803)
<b>Other comprehensive income for the year, net of tax</b>		<b>3,598,317</b>	<b>2,011,212</b>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>123,730,921</b>	<b>78,071,755</b>
<b>Basic earnings per share (in Baht)</b>			
	22	<b>0.20</b>	<b>0.13</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
Statement of changes in equity

	Note	Retained earnings				Total equity
		Issued and paid-up share capital	Share premium on ordinary shares	Legal reserve (in Baht)	Unappropriated	
<b>Year ended 31 December 2020</b>						
<b>Balance at 31 December 2019 - as reported</b>		<b>596,509,825</b>	<b>645,168,552</b>	<b>64,680,049</b>	<b>1,730,598,183</b>	<b>3,036,956,609</b>
Impact of changes in accounting policies		-	-	-	(18,458,047)	(18,458,047)
<b>Balance at 1 January 2020 - restated</b>		<b>596,509,825</b>	<b>645,168,552</b>	<b>64,680,049</b>	<b>1,712,140,136</b>	<b>3,018,498,562</b>
<b>Transactions with shareholders, recorded directly in equity</b>						
<i>Contributions by and distributions to shareholders of the Company</i>						
Dividends to shareholders of the Company	23	-	-	-	(89,476,473)	(89,476,473)
<i>Total contributions by and distributions to shareholders of the Company</i>		-	-	-	(89,476,473)	(89,476,473)
<b>Comprehensive income for the year</b>						
Profit for the year		-	-	-	76,060,543	76,060,543
Other comprehensive income		-	-	-	2,011,212	2,011,212
<b>Total comprehensive income for the year</b>		-	-	-	<b>78,071,755</b>	<b>78,071,755</b>
<b>Balance at 31 December 2020</b>		<b>596,509,825</b>	<b>645,168,552</b>	<b>64,680,049</b>	<b>1,700,735,418</b>	<b>3,007,093,844</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.



**Phatra Leasing Public Company Limited**  
Statement of changes in equity

	Note	Issued and paid-up share capital	Share premium on ordinary shares	Retained earnings			Total equity
				Legal reserve	Unappropriated		
				(in Baht)			
<b>Year ended 31 December 2021</b>							
<b>Balance at 1 January 2021</b>		<b>596,509,825</b>	<b>645,168,552</b>	<b>64,680,049</b>	<b>1,700,735,418</b>		<b>3,007,093,844</b>
<b>Transactions with shareholders, recorded directly in equity</b>							
<i>Contributions by and distributions to shareholders of the Company</i>							
Dividends to shareholders of the Company	23	-	-	-	(47,720,786)		(47,720,786)
<i>Total contributions by and distributions to shareholders of the Company</i>		-	-	-	(47,720,786)		(47,720,786)
<b>Comprehensive income for the year</b>							
Profit for the year		-	-	-	120,132,604		120,132,604
Other comprehensive income		-	-	-	3,598,317		3,598,317
<b>Total comprehensive income for the year</b>		-	-	-	<b>123,730,921</b>		<b>123,730,921</b>
<b>Balance at 31 December 2021</b>		<b>596,509,825</b>	<b>645,168,552</b>	<b>64,680,049</b>	<b>1,776,745,553</b>		<b>3,083,103,979</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.



# Financial Statement

## Phatra Leasing Public Company Limited

### Statement of cash flows

	Year ended 31 December	
	2021	2020
	<i>(in Baht)</i>	
<b><i>Cash flows from operating activities</i></b>		
Profit for the year	120,132,604	76,060,543
<i>Adjustments to reconcile profit to cash receipts (payments)</i>		
Depreciation and amortisation	1,442,277,166	1,678,131,157
Finance costs	212,134,610	261,642,388
Reversal of impairment loss recognised in profit or loss	-	(9,875,765)
Reversal of impairment loss from property foreclosed	-	(1,120,000)
(Reversal) loss on inventory devaluation	(5,000,000)	738,382
(Gain) loss on disposal of equipment and assets held for sale	(165,822)	481,588
Non-current provisions for employee benefits	5,109,266	5,223,564
Tax income	(18,923,451)	(20,863,804)
	<u>1,755,564,373</u>	<u>1,990,418,053</u>
<b><i>Change in operating assets and liabilities</i></b>		
Receivables under operating lease contracts	(1,676,365)	40,003,805
Receivables under finance lease contracts	(24,243,720)	389,106,659
Other receivables	3,851,959	17,155,434
Inventory	881,796,178	993,615,347
Assets held for sales	3,046,132	20,031,398
Property foreclosed	-	4,100,000
Other current assets	(16,073,106)	9,471,242
Other non-current assets	324,003,304	(74,687,479)
Trade accounts payables	210,685,471	(84,317,081)
Other payables	468,868	(7,969,915)
Lease liabilities	6,965,456	5,900,641
Advances received from lessees for exercising purchase option and guarantee deposits	(40,083,790)	(1,162,543)
Rental income received in advance	(45,212,976)	(20,854,393)
Net cash generated from operating	<u>3,059,091,784</u>	<u>3,280,811,168</u>
Cash paid for purchase operating lease assets	(1,272,531,725)	(1,537,493,922)
Taxes paid	(149,359,578)	(163,689,126)
<b>Net cash from operating activities</b>	<u><b>1,637,200,481</b></u>	<u><b>1,579,628,120</b></u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.



# Financial Statement

## Phatra Leasing Public Company Limited

### Statement of cash flows

		Year ended 31 December	
	<i>Note</i>	2021	2020
		<i>(in Baht)</i>	
<b><i>Cash flows from investing activities</i></b>			
Acquisition of equipment		(8,963,949)	(7,278,321)
Proceeds from sale of equipment and assets held for sale		2,472,664	619,417
<b>Net cash used in investing activities</b>		<b>(6,491,285)</b>	<b>(6,658,904)</b>
<b><i>Cash flows from financing activities</i></b>			
Financial costs paid		(229,528,369)	(270,035,858)
Dividend paid to shareholders of the Company		(47,720,786)	(89,476,473)
Proceeds from short-term loans from financial institutions		2,430,000,000	3,240,000,000
Repayment of short-term loans from financial institutions		(2,740,000,000)	(3,500,000,000)
Repayment of debentures		(1,500,000,000)	(2,000,000,000)
Proceeds from long-term loans from financial institutions		1,300,000,000	1,759,000,000
Repayment of long-term loans from financial institutions		(887,929,910)	(723,314,000)
Repayment of lease liabilities		(9,208,612)	(6,595,644)
<b>Net cash used in financing activities</b>		<b>(1,684,387,677)</b>	<b>(1,590,421,975)</b>
<b>Net decrease in cash and cash equivalents</b>		<b>(53,678,481)</b>	<b>(17,452,759)</b>
Cash and cash equivalents at 1 January		122,901,809	140,354,568
<b>Cash and cash equivalents at 31 December</b>	<b>6</b>	<b>69,223,328</b>	<b>122,901,809</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.



# Notes to the financial statements

## Phatra Leasing Public Company Limited

### Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2021

Note	Contents
1	General information
2	Basis of preparation of the financial statements
3	Significant accounting policies
4	Impact of COVID-19 Outbreak
5	Related parties
6	Cash and cash equivalents
7	Receivables under operating lease contracts
8	Receivables under finance lease contracts
9	Other receivables
10	Inventory
11	Assets held for sales
12	Property and equipment
13	Interest-bearing liabilities
14	Other payables
15	Non-current provisions for employee benefits
16	Share capital
17	Legal reserve
18	Segment information and disaggregation of revenue
19	Employee benefit expenses
20	Expenses by nature
21	Income tax
22	Earnings per share
23	Dividends
24	Financial instruments
25	Capital management
26	Commitments and contingent liabilities
27	Events after the reporting period
28	Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) not yet adopted

# **Phatra Leasing Public Company Limited**

## **Notes to the financial statements**

### **For the year ended 31 December 2021**

These notes form an integral part of the financial statements.

The financial statements issued for Thai regulatory reporting purposes are prepared in the Thai language. These English language financial statements have been prepared from the Thai language statutory financial statements, and were approved and authorised for issue by the Board of Directors on 24 February 2022.

#### **1. General information**

Phatra Leasing Public Company Limited “the Company” is incorporated in Thailand and was listed on the Stock Exchange of Thailand on 15 August 1996. The Company’s registered office at 252/6, 29<sup>th</sup> Floor, Muang Thai Phatra Complex, Rachadaphisek Road, Huaykwang, Bangkok 10320.

The Company’s major shareholder during the financial year was Muang Thai Life Assurance Public Company Limited (10% shareholding), which was incorporated in Thailand.

The principal activities of the Company are to provide leasing services to principally the corporate enterprises.

#### **2. Basis of preparation of the financial statements**

##### *(a) Statement of compliance*

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (“TFRS”), guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions and applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission. The financial statements are presented in Thai Baht, which is the Company’s functional currency. The accounting policies are described in note 3 have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

The Company has initially applied revised TFRSs that are effective for annual periods beginning on or after 1 January 2021. The application has no material impact on the financial statements.

The preparation of financial statements in conformity with TFRS requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of the Company’s accounting policies. Actual results may differ from these estimates. Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised prospectively.

#### **3. Significant accounting policies**

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

##### *(a) Financial instruments*

###### *(1) Classification and measurement*

Debt securities that the Company issued are initially recognised when they are originated. Other financial assets and financial liabilities are initially recognised when the Company becomes a party to the contractual provisions of the instrument, and measured at fair value, taking into account for transaction costs that are directly attributable to its acquisition or issue of the securities, except for financial assets and financial liabilities measured at FVTPL, which are initially and subsequently measured at fair value, and any transaction costs that are directly attributable to its acquisition or issue of the securities are recognised in profit or loss.

# Phatra Leasing Public Company Limited

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2021

On initial recognition, a financial asset is classified as measured at: amortised cost; fair value through other comprehensive income (FVOCI); or fair value through profit or loss (FVTPL). Financial assets are not reclassified subsequent to their initial recognition unless the Company changes its business model for managing financial assets, in which case all affected financial assets are reclassified prospectively from the reclassification date.

On initial recognition, financial liabilities are classified as measured at amortised cost using the effective interest method or FVTPL. Interest expense, foreign exchange gains and losses and any gain or loss on derecognition are recognised in profit or loss.

Financial assets measured at amortised costs are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. The amortised cost is reduced by expected credit losses. Interest income, foreign exchange gains and losses, expected credit loss and any gain or loss on derecognition are recognised in profit or loss.

### *(2) Derecognition and offset*

The Company derecognises a financial asset when the contractual rights to receive the cash flows from the financial asset expire, or it transfers the rights to receive the contractual cash flows in a transaction in which substantially all of the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred or in which the Company neither transfers nor retains substantially all of the risks and rewards of ownership and it does not retain control of the financial asset.

The Company derecognises a financial liability when its contractual obligations are discharged or cancelled or expire. The Company also derecognises a financial liability when its terms are modified and the cash flows of the modified liability are substantially different, in which case a new financial liability based on the modified terms is recognised at fair value.

The difference between the carrying amount extinguished and the consideration received or paid is recognised in profit or loss.

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when, and only when, the Company currently has a legally enforceable right to set off the amounts and the Company intends either to settle them on a net basis or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

### *(b) Cash and cash equivalents*

Cash and cash equivalents in the statements of cash flows comprise cash balances and call deposits.

### *(c) Inventory*

Operating lease assets are transferred to inventory on the date that they cease to be rented and are held for sale. These are measured at the lower of the book value at that date and net realisable value.

Inventories are measured at the lower of cost and net realisable value. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete and to make the sale. Cost of inventory is calculated using the specific method.

# Phatra Leasing Public Company Limited

## Notes to the financial statements

### For the year ended 31 December 2021

#### (d) *Assets held for sales*

Assets held for sale consisted of movable assets held for sale under the finance lease contracts which the Company plans to sell within one year, and are measured at the lower of carrying value and fair value less cost to sell. Impairment losses on initial classification and subsequent gains and losses on remeasurement are recognised in profit or loss. Gains are not recognised in excess of any cumulative impairment loss.

#### (e) *Property and equipment*

Property and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets and the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalised as part of that equipment.

Differences between the proceeds from disposal and the carrying amount of property and equipment are recognised in profit or loss.

##### *Subsequent costs*

The cost of replacing a part of an item of property and equipment is recognised in the carrying amount of the item when the future economic benefits embodied within the part will flow to the Company, and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. The costs of the day-to-day servicing of property and equipment are recognised in profit or loss as incurred.

##### *Depreciation*

Depreciation is calculated based on the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an asset and recognised in profit or loss. No depreciation is provided on assets under construction.

The estimated useful lives are as follows:

Assets held for operating lease	Over the lease period
Office condominium and utilities system	3 and 40 years
Furniture, fixtures and office equipment	5, 7 and 10 years
Transportation equipment	5 years

Assets held for future lease are depreciated upon commencement of the lease.

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

#### (f) *Property foreclosed*

Property foreclosed consisted of immovable property foreclosed which the Company plans to sell in more than one year were measured at the lower of carrying value and appraisal value for sale less cost to sell and was classified to non-current assets. Impairment losses on initial classification and subsequent gains and losses on remeasurement are recognised in profit or loss. Gains are not recognised in excess of any cumulative impairment loss.



# Phatra Leasing Public Company Limited

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2021

### (g) *Intangible assets*

#### *Software licenses*

Software licenses that are acquired by the Company and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortisation and impairment losses. Subsequent expenditure is capitalised only when it will generate the future economic benefits. Amortisation is calculated on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets and recognised in profit or loss.

The estimated useful lives are as follows:

Software licenses	3 - 10 years
-------------------	--------------

Amortisation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

### (h) *Leases*

At inception of a contract, the Company assesses that a contract is, or contains, a lease when it conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

#### *As a lessee*

At commencement or on modification of a contract, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of its relative stand-alone prices of each component. For the leases of property, the Company has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components wholly as a single lease component.

The Company recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date, except for leases of low-value assets and short-term leases which is recognised as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Right-of-use asset is measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment loss, and adjusted for any remeasurements of lease liability. The cost of right-of-use asset includes the initial amount of the lease liability adjusted for any prepaid lease payments plus any initial direct costs incurred and an estimate of restoration costs, less any lease incentives received. Depreciation is charged to profit or loss on a straight-line method from the commencement date to the end of the lease term, unless the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or the Company will exercise a purchase option. In that case the right-of-use asset will be depreciated over the useful life of the underlying asset, which is determined on the same basis as those of property and equipment.

The lease liability is initially measured at the present value of all lease payments that shall be paid under the lease. The Company uses the Company's incremental borrowing rate to discount the lease payments to the present value. The Company determines its incremental borrowing rate by obtaining interest rates from various external financing sources and makes certain adjustments to reflect the terms of the lease and type of the asset leased.

The lease liability is measured at amortised cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a lease modification, or a change in the assessment of options specified in the lease. When the lease liability is remeasured, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

# Phatra Leasing Public Company Limited

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2021

### *As a lessor*

At inception or on modification of a contract, the Company allocates the consideration in the contract to each component on the basis of their relative standalone prices.

At lease inception, the Company considers to classify a lease that transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset to lessees as a finance lease. A lease that does not meet this criterion is classified as an operating lease.

The Company recognises finance lease receivables at net investment of the leases, which includes the present value of the lease payments, and any unguaranteed residual value, discounted using the interest rate implicit in the lease. Finance lease income reflects a constant periodic rate of return on the Company's net investment outstanding in respect of the leases.

The Company recognises lease payments received under operating leases in profit or loss on a straight-line basis over the lease term as part of rental income. Initial direct costs incurred in arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognised over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognised as rental income in the accounting period in which they are earned.

The Company derecognises and impairment on the lease receivables as disclosed in note 3(i).

### **(i) Impairment of financial assets**

#### *Significant estimates and judgements*

The Company expected credit loss calculations are based on complex models with a series of underlying assumptions. The significant judgements and estimates in determining expected credit loss include criteria for assessing if there has been a significant increase in credit risk and development of expected credit loss models, including the choice of inputs relating to macroeconomic variables. The calculation of expected credit loss also involves expert credit judgement to be applied by management based upon counterparty information they receive from various internal and external.

#### *Measurement*

An expected credit loss represents the present value of expected cash shortfalls over the residual term of a financial asset or financial guarantee. A cash shortfall is the difference between the cash flows that are due in accordance with the contractual terms of the instrument and the cash flows that are expected to be received over the contractual life of the instrument.

Expected credit losses are computed as unbiased, probability weighted amounts which are determined by evaluating a range of reasonably possible outcomes, the time value of money, and considering all reasonable and supportable information. This includes forward looking information.

Estimate of expected cash shortfalls is determined by multiplying the probability of default (PD) with percentage of the loss given default (LGD) with the expected exposure at the time of default (EAD).

Forward-looking macroeconomic assumptions are incorporated into the PD, LGD and EAD where relevant and where they have been identified to influence credit risk. These assumptions are determined using all reasonable and supportable information, which includes both internally developed forecasts and those available externally.

# Phatra Leasing Public Company Limited

## Notes to the financial statements

### For the year ended 31 December 2021

Multiple forward-looking scenarios are incorporated into the range of reasonably possible outcomes both in terms of determining the PD, LGD and EAD, where relevant, and in determining the overall expected credit loss amounts.

The estimate of expected cash shortfalls on a collateralised financial instrument reflects the amount and timing of cash flows that are expected from foreclosure on the collateral less the costs of obtaining and selling the collateral, irrespective of whether foreclosure is probable.

Cash shortfalls are discounted using the original effective interest rate on the financial instrument.

#### *Expected credit loss recognition - Staging*

##### *Stage 1: 12-month ECL*

Expected credit losses are recognised at the time of initial recognition of a financial instrument and represent the cash shortfalls arising from possible default events up to 12 months into the future from the reporting date. Expected credit losses continue to be determined on this basis until there is either a significant increase in the credit risk (SICR) of an financial assets or the financial assets becomes credit-impaired. If an instrument is no longer considered to exhibit a significant increase in credit risk, expected credit losses will revert to being determined on a 12-month basis.

##### *Stage 2: Lifetime ECL - not credit impaired*

If a financial asset experiences a significant increase in credit risk (SICR) since initial recognition, an expected credit loss provision is recognised for default events that may occur over the expected life of the financial assets. SICR is assessed by comparing the risk of default of an exposure at the reporting date to the risk of default at origination, the significance of which being determined by using a number of quantitative and qualitative factors. Financial assets that are overdue on principal and/or interest repayment for a cumulative amount exceeding 30 days past due but not over 90 days past due and not credit-impaired will always be considered to have experienced a significant increase in credit risk.

##### *Stage 3: Lifetime ECL - credit impaired*

Financial assets that are credit impaired or in default represent those that are at over 90 days past due in respect of principal and/or interest. Financial assets are also considered to be credit impaired where the customers are unlikely to pay on the occurrence of one or more observable events that have a negative impact on the estimated future cash flows of the financial asset.

Evidence that a financial asset is credit impaired includes observable data about the following events:

- In process of asset repossession;
- In process of litigation;
- Significant financial difficulty of the issuer or borrower;
- Breach of contract such as default or a past due event; and
- Pending or actual bankruptcy or other financial reorganisation to avoid of the borrower's obligations.

Allowance of impairment loss against credit impaired financial assets are determined based on an assessment of the recoverable cash flows under a range of scenarios, including the realisation of any collateral held where appropriate, representing the difference between the present value of the cash flows expected to be recovered, discounted at the instrument's original effective interest rate, and the gross carrying value of the instrument prior to any credit impairment.

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

*Modified financial instruments*

Where the original contractual terms of a financial asset have been modified for credit reasons and the instrument has not been derecognised, the resulting modification loss is recognised within impairment loss in profit or loss with a corresponding decrease in the gross carrying value of the asset.

Expected credit losses for modified financial assets that have not been derecognised and are not considered to be credit-impaired will be recognised on a 12-month basis, or a lifetime basis, if there is a significant increase in credit risk. These assets are assessed to determine whether there has been a significant increase in credit risk subsequent to the modification.

*Improvement in credit risk*

A period may elapse from the point at which instruments enter stage 2 or stage 3 and are reclassified back to stage 1. For financial assets within stage 2, these can only be transferred to stage 1 when they are no longer considered to have experienced a significant increase in credit risk.

Where significant increase in credit risk was determined using quantitative measures, the instruments will automatically transfer back to stage 1 when the original PD based transfer criteria are no longer met. Where instruments were transferred to stage 2 due to an assessment of qualitative factors, the issues that led to the reclassification must be cured before the instruments can be reclassified to stage 1. This includes instances requiring that action to be resolved before financial instruments are reclassified to stage 1.

*Write-off*

The gross carrying amount of a financial asset is written off when the Company has no reasonable expectations of recovering. Subsequent recoveries of an asset that was previously written off, are recognised as a reversal of impairment in profit or loss in the period in which the recovery occurs.

**(j) Impairment of non-financial assets**

The carrying amounts of the Company's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated.

An impairment loss is recognised in profit or loss if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount.

The recoverable amount is the greater of the asset's value in use and fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

Impairment losses of assets recognised in prior periods is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortisation, if no impairment loss had been recognised.

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

**(k) Interest-bearing liabilities**

Interest-bearing liabilities are recognised initially at fair value less attributable transaction charges. Subsequent to initial recognition, interest-bearing liabilities are stated at amortised cost with any difference between cost and redemption value being recognised in profit or loss over the period of the borrowings on an effective interest basis.

**(l) Trade and other accounts payables**

Trade accounts payable and other payables are stated at cost.

**(m) Employee benefits**

*Defined contribution plans*

Obligations for contributions to the Company's provident funds are expensed as the related service is provided.

*Defined benefit plans*

The Company's net obligation in respect of defined benefit plans is calculated by estimating the amount of future benefit that employees have earned in the current and prior periods. The defined benefit obligations is discounted to the present value, which performed annually by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Remeasurements of the net defined benefit liability, actuarial gain or loss are recognised immediately in other comprehensive income. The Company determines the interest expense on the net defined benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the defined benefit obligation at the beginning of the annual period, taking into account any changes in the net defined benefit liability during the period as a result of contributions and benefit payments. Net interest expense and other expenses related to defined benefit plans are recognised in profit or loss.

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognised immediately in profit or loss. The Company recognises gains and losses on the settlement of a defined benefit plan when the settlement occurs.

The Company's net obligation in respect of long-term employee benefits is the amount of future benefit that employees have earned in return for their service in the current and prior periods. That benefit is discounted to determine its present value. Remeasurements are recognised in profit or loss in the period in which they arise.

Termination benefits are expensed at the earlier of when the Company can no longer withdraw the offer of those benefits and when the Company recognises costs for a restructuring. If benefits are not expected to be settled wholly within 12 months of the end of the reporting period, then they are discounted.

Short-term employee benefits are expensed as the related service is provided. A liability is recognised for the amount expected to be paid if the Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably.

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

**(n) Provisions**

A provision is recognised if, as a result of a past event, the Company has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The unwinding of the discount is recognised as finance costs.

**(o) Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal or, in its absence, the most advantageous market to which the Company has access at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses observable market data as far as possible. Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- Level 1: quoted prices in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.
- Level 3: inputs for the asset or liability that are based on unobservable input.

The Company recognises transfers between levels of the fair value hierarchy at the end of the reporting period during which the change has occurred.

If an asset or a liability measured at fair value has a bid price and an ask price, then the Company measures assets and asset positions at a bid price and liabilities and liability positions at an ask price.

The best evidence of the fair value of a financial instrument on initial recognition is normally the transaction price – i.e. the fair value of the consideration given or received. If the Company determines that the fair value on initial recognition differs from the transaction price, the financial instrument is initially measured at fair value adjusted for the difference between the fair value on initial recognition and the transaction price and the difference is recognised in profit or loss immediately. However, for the fair value categorised as level 3, such difference is deferred and will be recognised in profit or loss on an appropriate basis over the life of the instrument or until the fair value level is transferred or the transaction is closed out.

**(p) Revenue from contracts with customer**

**(1) Revenue recognition**

*Rental income from operating lease contracts*

Rental income from operating lease contracts is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease.

The Company has ceased to recognise rental income from operating lease contracts in profit or loss when lessees have not paid rentals for more than three months.

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

*Income from finance lease contracts*

The Company has recognised the income by using the effective interest rate method.

*Revenue from sale of assets under operating lease contracts and revenue from sale of equipment and assets held for sale*

Revenue is recognised when a customer obtains control of the goods in an amount that reflects the consideration to which the Company expects to be entitled, excluding those amounts collected on behalf of third parties, value added tax or other sales taxes and is after deduction of any trade discounts and volume rebates.

Revenue from sale of assets under operating lease contracts (inventory) and from assets held for sale is recognised when the ownership has been transferred to the buyer.

*Other income*

Other operating income and interest income are recognised in profit or loss as they accrue.

*(2) Contract balances*

Contract assets are recognised when the Company has recognised revenue before it has an unconditional right to receive consideration. The contract assets are measured at the amount of consideration that the Company is entitled to, less allowance for expected credit loss. The contract assets are classified as trade receivables when the Company has an unconditional right to receive consideration.

Contract liabilities are the obligation to transfer goods to the customer. The contract liabilities are recognised when the Company receives or has an unconditional right to receive non-refundable consideration from the customer before the Company recognises the related revenue.

A refund liability is the obligation to refund some or all of the consideration received from the customer and is measured at the amount the Company ultimately expects it will have to return to the customer. The refund liability is reassessed at each reporting date and make a corresponding change to the amount of revenue recognised.

**(q) Interest**

Interest income and expense is recognised in profit or loss using the effective interest method. In calculating interest income and expense, the effective interest rate is applied to the gross carrying amount of the asset (when the asset is not credit-impaired) or to the amortised cost of the liability. However, for financial assets that have become credit-impaired subsequent to initial recognition, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the amortised cost of the financial asset. If the asset is no longer credit-impaired, then the calculation of interest income reverts to the gross basis.



**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

**(r) Income tax**

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax, which is recognised in profit or loss except to the extent that they relate to items recognised directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is recognised in respect of the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

A deferred tax asset is recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

**(s) Earnings per share**

Earnings per share is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

**(t) Related parties**

A related party is a person or entity that has direct or indirect control or joint control, or has significant influence over the financial and managerial decision-making of the Company; a person or entity that are under common control or under the same significant influence as the Company; or the Company has direct or indirect control or joint control or has significant influence over the financial and managerial decision-making of a person or entity.

**(u) Segment reporting**

Segment results that are reported to Board of Directors include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis. Unallocated items comprise mainly revenue from sale of assets under operating lease contracts, cost of sale of assets under operating lease contracts, administrative expenses, finance costs and deferred tax assets.

**4. Impact of COVID-19 Outbreak**

COVID-19 pandemic is still on going, while vaccines for COVID-19 are being rolled out during 2021. Due to uncertainty of the situation, the Company applied accounting guidance of temporary relaxation measure for entities which provide relief measures to debtors who are adversely affected by the Thai economy in preparing the financial statements for the year ended 31 December 2021. The accounting guidelines has issued guideline to provide relief measures to debtors from 1 January 2020 to 31 December 2021. The debtors entitled to the relief measures under this guideline must have potential to continue their business or repay their debt in the future either directly or indirectly adversely affected by the situation. Regarding the impacts on the Company's performance, the Company's ECL still reflect fair position through closely monitoring. This can ensure that in times of downturn, credit risk development is captured and buffered with prudence.

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

**5. Related parties**

Relationships with key management and related parties including significant transactions during the year were as follows:

<b>Name of entities/Person</b>	<b>Country of Incorporation/ Nationality</b>	<b>Nature of relationships</b>
Key management personnel	Thai	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director, a managing director, the first 4 executive levels in the organisation chart and all the forth executive including other equivalent positions of the forth executive downward from the managing director (whether executive or otherwise) of the Company.
Muang Thai Life Assurance Plc.	Thailand	10.00% shareholding, some common directors
Muang Thai Insurance Plc.	Thailand	8.89% shareholding, some common directors
Muang Thai Real Estate Plc.	Thailand	Holding share 0.39% and some common directors

The pricing policies for transaction with related parties are explained further below:

<b>Transactions</b>	<b>Pricing policies</b>
Rental income from operating lease contracts	At contractually agreed rate
Discount on insurance premium	At contractually agreed rate
Insurance premium expenses	At contractually agreed rate

**Significant transactions with key management or related parties were as follows:**

<b>Years ended 31 December</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<i>(in thousand Baht)</i>	
<b>Other related parties</b>		
Rental income from operating lease contracts	47,839	49,369
Discount on insurance premium	7,271	8,763
Insurance premium expenses	68,452	85,905
<b>Key management personnel compensation</b>		
Short-term benefits <i>(including director remuneration)</i>	42,730	41,014
Post-employment benefits	5,063	5,121
<b>Total key management personnel compensation</b>	<b>47,793</b>	<b>46,135</b>

Balances as at 31 December with related parties were as follows:

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<i>(in thousand Baht)</i>	
<b>Other receivables - prepaid insurance expenses</b>		
Muang Thai Insurance Plc.	29,999	34,309
<b>Property and equipment - assets held for lease under operating lease contracts</b>		
Muang Thai Life Assurance Plc.	126,577	110,042
Muang Thai Insurance Plc.	46,043	44,296

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

	2021	2020
	<i>(in thousand Baht)</i>	
<b>Trade accounts payable - accrued insurance premium</b>		
Muang Thai Insurance Plc.	2,313	2,936

**6. Cash and cash equivalents**

	2021	2020
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Cash on hand	133	134
Cash at banks - current accounts	5,032	14,010
Cash at banks - savings accounts	64,058	108,758
<b>Total</b>	<b>69,223</b>	<b>122,902</b>

**7. Receivables under operating lease contracts**

	2021	2020
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Receivables under operating lease contracts	122,996	121,576
Defaulted receivables	72,412	72,412
<i>Less allowance for impairment loss</i>	<i>(70,396)</i>	<i>(70,652)</i>
<b>Net</b>	<b>125,012</b>	<b>123,336</b>

**For the years ended 31 December**

	2021	2020
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Reversal of allowance for impairment loss	-	(6,460)
Write-off allowance for impairment loss	(256)	-

As at 31 December, the balances of receivables under operating lease contracts and allowance for impairment loss classified by staging, are summarised below:

	2021		2020	
	Receivables under operating lease contracts	Allowance for impairment loss	Receivables under operating lease contracts	Allowance for impairment loss
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<b>Staging</b>				
Stage 1 12-month ECL	105,140	675	105,738	931
Stage 2 Lifetime ECL - not credit impaired	9,400	954	5,215	578
Stage 3 Lifetime ECL - credit impaired	80,868	68,767	83,035	69,143
<b>Total</b>	<b>195,408</b>	<b>70,396</b>	<b>193,988</b>	<b>70,652</b>

Information about credit risk is disclosed in Note 24.2 (1).

The normal credit term granted by the Company is 30 days.

The following table provides information of receivables under operating lease contracts that were modified including the modification according to Company's receivables relief measure as described in note 4.

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

**Receivables under operating lease contracts modified during the year**

<i>For the year ended 31 December</i>	2021 (in thousand Baht)	2020
Net carrying amount before modification	-	1,082
Net carrying amount after modification	-	1,082

**8. Receivables under finance lease contracts**

31 December 2021							
	Portion due within 1 year	Portion due over 1 year but within 2 years	Portion due over 2 years but within 3 years	Portion due over 3 years but within 4 years	Portion due over 4 years but within 5 years	Portion due over 5 years	Total
<i>(in thousand Baht)</i>							
Normal receivables							
Receivables under finance lease contracts	1,431,640	1,145,769	399,782	215,039	94,048	-	3,286,278
Less unearned interest income	(220,847)	(111,633)	(27,891)	(10,528)	(2,140)	-	(373,039)
Total normal receivables	1,210,793	1,034,136	371,891	204,511	91,908	-	2,913,239
Defaulted receivables	59,689	-	-	-	-	-	59,689
<b>Total receivables under finance lease contracts</b>	<b>1,270,482</b>	<b>1,034,136</b>	<b>371,891</b>	<b>204,511</b>	<b>91,908</b>	<b>-</b>	<b>2,792,928</b>
Less allowance for impairment loss							(72,118)
<b>Net</b>							<b>2,900,810</b>

31 December 2020							
	Portion due within 1 year	Portion due over 1 year but within 2 years	Portion due over 2 years but within 3 years	Portion due over 3 years but within 4 years	Portion due over 4 years but within 5 years	Portion due over 5 years	Total
<i>(in thousand Baht)</i>							
Normal receivables							
Receivables under finance lease contracts	1,182,271	948,564	841,644	186,656	44,106	236	3,203,477
Less unearned interest income	(238,684)	(165,656)	(78,554)	(7,751)	(779)	(4)	(491,428)
Total normal receivables	943,587	782,908	763,090	178,905	43,327	232	2,712,049
Defaulted receivables	59,689	-	-	-	-	-	59,689
<b>Total receivables under finance lease contracts</b>	<b>1,003,276</b>	<b>782,908</b>	<b>763,090</b>	<b>178,905</b>	<b>43,327</b>	<b>232</b>	<b>2,771,738</b>
Less allowance for impairment loss							(72,118)
<b>Net</b>							<b>2,699,620</b>

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

2021 2020

***For the year ended 31 December***

*(in thousand Baht)*

Reversal of allowance for impairment loss - (3,416)

As at 31 December, the balances of receivables under finance lease contracts (net of unearned interest income) and allowance for impairment loss classified by staging, are summarised below:

	2021		2020	
	Receivables under finance lease contracts	Allowance for impairment loss <i>(in thousand Baht)</i>	Receivables under finance lease contracts	Allowance for impairment loss
<b><i>Staging</i></b>				
Stage 1 12-month ECL	2,793,825	5,928	2,569,518	7,047
Stage 2 Lifetime ECL - not credit impaired	38,133	4,591	40,809	1,859
Stage 3 Lifetime ECL - credit impaired	140,970	61,599	161,411	63,212
<b>Total</b>	<b>2,972,928</b>	<b>72,118</b>	<b>2,771,738</b>	<b>72,118</b>

Information about credit risk is disclosed in Note 24.2 (1).

The normal credit term granted by the Company is 30 days.

As at 31 December, the gross investment under finance lease contracts and present value of minimum lease payments receivable were as follows:

	2021		2020	
	Gross investment under finance lease contracts	Present value of minimum lease payments under finance lease contracts <i>(in thousand Baht)</i>	Gross investment under finance lease contracts	Present value of minimum lease payments under finance lease contracts
Portion due within 1 year	1,491,329	1,270,482	1,241,960	1,003,276
Portion due over 1 year but within 2 years	1,145,769	1,034,136	948,564	782,908
Portion due over 2 years but within 3 years	399,782	371,891	841,664	763,090
Portion due over 3 years but within 4 years	215,039	204,511	186,656	178,905
Portion due over 4 years but within 5 years	94,048	91,908	44,106	43,327
Portion due over 5 years	-	-	236	232
<b>Total</b>	<b>3,345,967</b>	<b>2,972,928</b>	<b>3,263,166</b>	<b>2,771,738</b>
<i>Less unearned interest income</i>	<i>(373,039)</i>		<i>(491,428)</i>	
<b>Net investment under finance lease contracts</b>	<b>2,972,928</b>		<b>2,771,738</b>	

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

The following table provides information of receivables under finance lease contracts that were modified including the modification according to Company's receivables relief measure as described in note 4.

**Receivables under finance lease contracts modified during the year**

<i>For the year ended 31 December</i>	2021 (in thousand Baht)	2020
Net carrying amount before modification	-	266,935
Net carrying amount after modification	-	266,935

**9. Other receivables**

	Note	2021 (in thousand Baht)	2020
Receivable from Revenue Department		163,790	286,905
Receivable from advance payment		131,610	-
Prepaid expenses		36,450	35,151
Prepaid insurance expenses			
- related party	5	29,999	34,309
- other parties		59,571	71,625
Other receivables		117,962	115,244
<b>Total</b>		<b>539,382</b>	<b>543,234</b>
Less allowance for impairment loss		(76,077)	(76,077)
<b>Net</b>		<b>463,305</b>	<b>467,157</b>

As of 31 December 2021, the Company had receivable from advance payment amounting of Baht 131.6 million, which was fully repaid in January 2022.

**10. Inventory**

	2021 (in thousand Baht)	2020
Transportation equipment	27,537	73,941
Less allowance for decline in value of inventory adjusted to net realisable value	(6,170)	(11,171)
<b>Net</b>	<b>21,367</b>	<b>62,770</b>

**11. Assets held for sale**

For the year ended 31 December 2021					
	At beginning of year	Transfer in	Disposals (in thousand Baht)	Transfer out	At end of year
Transportation equipment	<u>5,128</u>	<u>1,433</u>	<u>(1,433)</u>	<u>(4,479)</u>	<u>649</u>
For the year ended 31 December 2020					
	At beginning of year	Transfer in	Disposals (in thousand Baht)	Transfer out	At end of year
Transportation equipment	<u>25,160</u>	<u>2,756</u>	<u>(514)</u>	<u>(22,274)</u>	<u>5,128</u>

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

**12. Property and equipment**

	Assets held for lease under operating lease contracts	Office condominium and utilities system	Furniture, fixtures and office equipment (in thousand Baht)	Transportation equipment	Total
<b>Cost</b>					
<b>At 31 December 2019 and 1 January 2020</b>					
Recognition of right-of-use asset on initial application of TFRS16					
<b>At 1 January 2020 – as adjusted</b>					
Additions	14,176,255	121,995	67,567	9,349	14,375,166
Transfers	-	6,796	-	14,157	20,953
Disposals	14,176,255	128,791	67,567	23,506	14,396,119
	1,537,494	5,900	1,335	43	1,544,772
	(4,029,132)	-	-	-	(4,029,132)
	-	-	(443)	(2,650)	(3,093)
<b>At 31 December 2020 and 1 January 2021</b>					
Additions	11,684,617	134,691	68,459	20,899	11,908,666
Transfers	1,272,532	3,167	1,999	3,799	1,281,497
Disposals	(2,592,430)	-	-	-	(2,592,430)
	-	-	(347)	(6,699)	(7,046)
<b>At 31 December 2021</b>					
	10,364,719	137,858	70,111	17,999	10,590,687
<b>Accumulated depreciation</b>					
At 1 January 2020	4,563,459	36,014	57,860	7,062	4,664,395
Depreciation charge for the year	1,628,197	4,590	4,461	3,182	1,640,430
Transfers	(1,978,616)	-	-	-	(1,978,616)
Disposals	-	-	(442)	(1,963)	(2,405)
<b>At 31 December 2020 and 1 January 2021</b>					
Depreciation charge for the year	4,213,040	40,604	61,879	8,281	4,323,804
Transfers	1,383,167	6,065	3,452	3,218	1,395,902
Disposals	(1,580,090)	-	-	-	(1,580,090)
	-	-	(339)	(5,833)	(6,172)
<b>At 31 December 2021</b>					
	4,016,117	46,669	64,992	5,666	4,133,444



**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

<i>Net book value</i>				
<b>At 31 December 2020</b>				
Owned assets				
Right-of-use assets	Assets held for lease under operating lease contracts	Office condominium and utilities system	Furniture, fixtures and office equipment <i>(in thousand Baht)</i>	Transportation equipment
				Total
	7,471,577	85,981	6,580	910
	-	8,106	-	11,708
	<b>7,471,577</b>	<b>94,087</b>	<b>6,580</b>	<b>12,618</b>
				<b>7,565,048</b>
				<b>19,814</b>
				<b>7,584,862</b>
<b>At 31 December 2021</b>				
Owned assets				
Right-of-use assets				
	6,348,602	85,981	5,119	33
	-	5,208	-	12,300
	<b>6,348,602</b>	<b>91,189</b>	<b>5,119</b>	<b>12,333</b>
				<b>6,439,735</b>
				<b>17,508</b>
				<b>6,457,243</b>

The gross amount of the Company's fully depreciated property and equipment that was still in use as at 31 December 2021 amounting to Baht 198 million (2020: Baht 247 million).

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

**13. Interest-bearing liabilities**

**13.1 Short-term loans from financial institutions**

	2021	2020
	<i>(in thousand Baht)</i>	
<b>Current - unsecured</b>		
Promissory notes	150,000	360,000
Bills of exchange	-	100,000
Less unamortised discount on bills of exchange	-	(38)
<b>Short-term loans from financial institutions</b>	<b>150,000</b>	<b>459,962</b>

As at 31 December 2021, the Company had overdraft lines and other credit facilities, excluding bills of exchange, with various local banks totaling Baht 2,320 million (2020: Baht 2,290 million) which bear interest at the Money Market Rate (MMR) at the transaction date. As at 31 December 2021, the Company had unutilised credit facilities totaling Baht 2,016 million (2020: 1,767 million).

**13.2 Debentures**

	2021	2020
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Unsecured debentures - at face value	3,850,000	5,350,000
Less unamortised deferred charges on debenture issuance	(997)	(2,127)
	<b>3,849,003</b>	<b>5,347,873</b>
Less current portion due within one year (net of unamortised deferred charges on debenture issuance)	(2,199,734)	(1,499,776)
<b>Debentures, non-current portion</b>	<b>1,649,269</b>	<b>3,848,097</b>

As at 31 December 2021, the Company had outstanding balances of issued unsecured, name registered, unsubordinated and no-trustee debentures which were offered to the institutional investors and major investors specified in the Notification of Securities and Exchange Commission. In connection with the terms of the rights and responsibilities of the debentures issuer, the Company, as the issuer, has to comply with certain restrictions and conditions as stipulated therein, such as maintaining certain financial ratios etc.

The details of issuance of debentures were as follows:

Debenture issued on	24 February 2016
Unit and value	200,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 200 million
Period and maturity date	7 years will mature on 24 February 2023
Interest rate	Fixed interest rate of 3.05% per annum
Interest payment due	Every 24 February and 24 August of each year
Debenture issued on	23 February 2018
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 23 February 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.43% per annum
Interest payment due	Every 23 February and 23 August of each year

# Phatra Leasing Public Company Limited

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2021

Debenture issued on	24 May 2018
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	4 years will mature on 24 May 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.52% per annum
Interest payment due	Every 24 May and 24 November of each year
Debenture issued on	4 March 2019
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	3 years will mature on 4 March 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.95% per annum
Interest payment due	Every 4 March and 4 September of each year
Debenture issued on	27 March 2019
Unit and value	500,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 500 million
Period and maturity date	5 years will mature on 27 March 2024
Interest rate	Fixed interest rate of 3.52% per annum
Interest payment due	Every 27 March and 27 September of each year
Debenture issued on	20 June 2019
Unit and value	700,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 700 million
Period and maturity date	3 years 6 months will mature on 20 December 2022
Interest rate	Fixed interest rate of 2.83% per annum
Interest payment due	Every 20 June and 20 December of each year
Debenture issued on	27 September 2019
Unit and value	600,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 600 million
Period and maturity date	4 years will mature on 27 September 2023
Interest rate	Fixed interest rate of 2.72% per annum
Interest payment due	Every 27 September and 27 March of each year
Debenture issued on	17 December 2019
Unit and value	350,000 units of par value of Baht 1,000 each
Total debenture value	Baht 350 million
Period and maturity date	5 years will mature on 17 December 2024
Interest rate	Fixed interest rate of 3.10% per annum
Interest payment due	Every 17 December and 17 June of each year

# Phatra Leasing Public Company Limited

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2021

### 13.3 Long-term loans from financial institutions

	31 December 2021	Interest rate 31 December 2020	1 January 2021	Increase	Decrease	31 December 2021
		(% per annum)		(in thousand Baht)		
Long-term loans	2.00 - 3.92	2.00 - 3.92	2,514,836	1,300,000	(887,930)	2,926,906
				2021		2020
				(in thousand Baht)		
Long-term loans from financial institutions - unsecured				2,926,906		2,514,836
Less current portion due within one year				(1,017,283)		(872,515)
<b>Long-term loans from financial institutions, non-current portion</b>				<b>1,909,623</b>		<b>1,642,321</b>

The periods to maturity of interest-bearing liabilities, excluding lease liabilities as at 31 December were as follows:

	2021	2020
	(in thousand Baht)	
Within one year	3,367,017	2,832,253
After one year but within five years	3,558,892	5,490,418
<b>Total</b>	<b>6,925,909</b>	<b>8,322,671</b>

Interest-bearing liabilities of the Company as at 31 December 2021 and 2020 were denominated entirely in Thai Baht.

### 14. Other payables

	2021	2020
	(in thousand Baht)	
Accrued finance costs	26,989	44,420
Accrued expense	24,805	17,754
Account payable - Revenue department	18,015	24,271
Rental income received in advance	4,251	3,684
Others	538	1,432
<b>Total</b>	<b>74,598</b>	<b>91,561</b>

### 15. Non-current provisions for employee benefits

	2021	2020
	(in thousand Baht)	
Defined benefit plan	<b>67,705</b>	<b>67,093</b>

#### Defined benefit plan

The Company operate a defined benefit plan based on the requirement of Thai Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) to provide retirement benefits to employees based on pensionable remuneration and length of service. The defined benefit plans expose the Company to actuarial risks, such as longevity risk and interest rate risk.

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

***Present value of the defined benefit obligations***

	2021	2020
	<i>(in thousand Baht)</i>	
At 1 January	67,093	64,384
<b><i>Recognised in profit or loss:</i></b>		
Current service cost and interest cost	5,110	5,223
<b><i>Recognised in other comprehensive income</i></b>		
Actuarial (gain) loss		
- Demographic assumptions	(21)	1,308
- Financial assumptions	(6,346)	(3,642)
- Experience adjustment	1,869	(180)
	<u>(4,498)</u>	<u>(2,514)</u>
<b>At 31 December</b>	<b><u>67,705</u></b>	<b><u>67,093</u></b>

***Principal actuarial assumptions  
at 31 December***

	2021	2020
Discount rate (%)	2.66	1.70
Future salary growth (%)	2.0 - 5.0	3.5 - 5.0
Employee turnover (%)	1.5 - 25.3	1.5 - 26.4
Retirement ages (years)	55 - 60	55 - 60

Assumptions regarding future mortality have been based on published statistics and mortality tables.

***Sensitivity analysis***

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligation by the amounts shown below.

<b><i>Effect to the defined benefit obligation at 31 December</i></b>	1% increase in assumption		1% decrease in assumption	
	2021	2020	2021	2020
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Discount rate	(4,088)	(4,905)	4,631	5,612
Future salary growth	3,908	4,734	(3,392)	(4,174)
Employee turnover	(4,331)	(5,107)	4,843	5,768

## 16. Share capital

***Share premium***

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account ("share premium"). Share premium is not available for dividend distribution.

# Phatra Leasing Public Company Limited

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2021

### 17. Legal reserve

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 section 116 requires that a public company shall allocate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward, to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered authorised capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

### 18. Segment information and disaggregation of revenue

#### (a) Segment information

Management determined that the Company has two reportable segments which are the Company's strategic divisions for different services, and are managed separately because they require different marketing strategies. The following summary describes the operations in each of the Company's reportable segments.

- Segment 1 Land vehicles
- Segment 2 Others

Each segment's performance is measured based on segment gross profit, as included in the internal management reports that are reviewed by the Company's CODM. Segment gross profit is used to measure performance as management believes that such information is the most relevant in evaluating the results of certain segments relative to other entities that operate within these industries. Inter-segment pricing is determined on an arm's length basis.

	Land vehicles		Others		Total	
<i>For the year ended 31 December</i>	2021	2020	2021	2020	2021	2020
			<i>(in thousand Baht)</i>			
<i>Information about reportable segments:</i>						
External revenue	1,837,384	2,147,266	470,151	462,956	2,307,535	2,610,222
Total segment revenue	1,837,384	2,147,266	470,151	462,956	2,307,535	2,610,222
Direct rental costs	1,442,333	1,710,330	351,025	352,779	1,793,358	2,063,109
Segment gross profit	395,051	436,936	119,126	110,177	514,177	547,113
Capital expenditure	939,303	1,285,834	333,229	251,660	1,272,532	1,537,494
Segment assets	7,062,632	8,339,173	2,345,476	2,043,967	9,408,108	10,374,140
Segment liabilities	216,512	257,845	208,923	252,511	425,435	510,356

#### (b) Reconciliations of reportable segment revenues, profit or loss, assets and liabilities

	Revenues		Profit or loss	
	2021	2020	2021	2020
	(in thousand Baht)			
Reportable segments	2,307,535	2,610,222	514,177	547,113
Unallocated amounts	929,514	1,015,232	(412,968)	(491,916)
<b>Total</b>	<b>3,237,049</b>	<b>3,625,454</b>	<b>101,209</b>	<b>55,197</b>
	Assets		Liabilities	
Reportable segments	9,408,108	10,374,140	425,435	510,356
Unallocated amounts	1,420,636	1,668,561	7,320,205	8,525,251
<b>Total</b>	<b>10,828,744</b>	<b>12,042,701</b>	<b>7,745,640</b>	<b>9,035,607</b>

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

(c) *Geographical segments*

The Company operates only in Thailand. There are no revenues derived from, or assets located in, foreign countries.

(d) *Major customer*

The Company does not have any major customer which is significant to financial statement because the Company does not have any external revenue from one customer more than 10% of total revenue.

(e) *Disaggregation of revenue*

The Company recognised rental income from operating lease contracts and income from finance lease contracts over the period, and recognised revenue from sale of assets under operating lease contracts at a point in time.

**19. Employee benefit expenses**

	Note	2021 (in thousand Baht)	2020
<b>Management</b>			
Salaries and bonuses		36,220	36,039
Director's remuneration		6,510	4,975
Post-employment benefits and others		5,063	5,121
	5	<u>47,793</u>	<u>46,135</u>
<b>Other employees</b>			
Salaries and bonuses		110,092	105,292
Post-employment benefits and others		17,572	18,134
		<u>127,664</u>	<u>123,426</u>
<b>Total</b>		<u><b>175,457</b></u>	<u><b>169,561</b></u>

*Defined contribution plans*

Provident fund was established by the Company for its employees. Membership to the fund is on a voluntary basis. Contributions are made monthly by the employees at rates ranging from 5% to 10% of their basic salaries and by the Company at rates ranging from 5% to 10% of the employees' basic salaries. The provident fund is registered with the Ministry of Finance as a juristic entity and is managed by a licensed Fund Manager.

**20. Expenses by nature**

	Note	2021 (in thousand Baht)	2020
Depreciation	12	1,395,902	1,640,430
Assets under operating lease contracts transferred to inventory		835,393	897,590
Employee benefit expenses	19	175,457	169,561
Change in inventory		46,404	96,025
Others		470,549	505,009
<b>Total</b>		<u><b>2,923,705</b></u>	<u><b>3,308,615</b></u>



**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

**21. Income tax**

*Income tax recognised in profit or loss*

	2021 (in thousand Baht)	2020
<b>Current year tax expense</b>		
Over provided in prior years	-	(447)
	<u>-</u>	<u>(447)</u>
<b>Deferred tax expense</b>		
Movements in temporary differences	(18,924)	(20,416)
<b>Total income tax</b>	<u><b>(18,924)</b></u>	<u><b>(20,863)</b></u>

*Income tax recognised in other comprehensive income*

	Before tax	2021 Tax Expense	Net of tax (in thousand Baht)	Before tax	2020 Tax Benefit	Net of tax
Defined benefit plan actuarial gains	<u>4,498</u>	<u>(900)</u>	<u>3,598</u>	<u>2,514</u>	<u>(503)</u>	<u>2,011</u>

*Reconciliation of effective tax rate*

	Rate (%)	2021 (in thousand Baht)	Rate (%)	2020 (in thousand Baht)
Profit before income tax expense		<u>101,209</u>		<u>55,197</u>
Income tax using the Thai corporation tax rate	20.0	20,242	20.0	11,039
Expenses not deductible for tax purpose		362		2,158
Income not subject to tax		(14)		(32)
Over provided in prior years		-		(447)
Addition deductible expense for tax purpose		(39,514)		(125,526)
Current year lossess for which no deferred tax asset was recognised		-		91,945
<b>Total</b>	<u><b>(18.7)</b></u>	<u><b>(18,924)</b></u>	<u><b>(37.8)</b></u>	<u><b>(20,863)</b></u>

*Deferred tax at 31 December*

	2021 (in thousand Baht)	2020
Deferred tax assets	511,495	487,510
Deferred tax liabilities	(14,084)	(8,123)
<b>Net deferred tax assets</b>	<u><b>497,411</b></u>	<u><b>479,387</b></u>

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

Movements in total deferred tax assets and liabilities during year ended 31 December 2021 and 2020 were as follows:

<i>Deferred tax</i>	<b>At 1 January</b>	<b>(Charged) / Credit to</b>		<b>At 31 December</b>
		<b>Profit or loss</b>	<b>Other comprehensive income</b>	
		<i>(in thousand Baht)</i>		
<b>2021</b>				
<b>Deferred tax assets</b>				
Depreciation of asset held for lease	164,433	29,724	-	194,157
Loss carry forward	208,664	(1,998)	-	206,666
Allowance for impairment loss	43,770	-	-	43,770
Allowance for decline in value of inventory	2,233	(999)	-	1,234
Accrued rental income from operating leases contracts in arrears more than 3 months	28,896	160	-	29,056
Advance received from lessee for exercising purchase option	22,291	(3,023)	-	19,268
Non-current provisions for employee benefits	13,419	1,021	(900)	13,540
Others	3,804	-	-	3,804
<b>Total</b>	<b>487,510</b>	<b>24,885</b>	<b>(900)</b>	<b>511,495</b>
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Differences in income recognition of operating and finance lease contracts	(3,241)	(5,142)	-	(8,383)
Depreciation of office condominium	(4,882)	(819)	-	(5,701)
<b>Total</b>	<b>(8,123)</b>	<b>(5,961)</b>	<b>-</b>	<b>(14,084)</b>
<b>Net</b>	<b>479,387</b>	<b>18,924</b>	<b>(900)</b>	<b>497,411</b>

# Phatra Leasing Public Company Limited

## Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2021

		(Charged) / Credit to			
	At	Retained	Profit or	Other	At
<i>Deferred tax</i>	1 January	earning	loss	comprehensive	31 December
			(in thousand Baht)	income	
<i>2020</i>					
<i>Deferred tax assets</i>					
Depreciation of asset held for lease	145,492	-	18,941	-	164,433
Loss carry forward	208,664	-	-	-	208,664
Allowance for impairment loss	41,130	4,615	(1,975)	-	43,770
Allowance for decline in value of inventory	2,086	-	147	-	2,233
Accrued rental income from operating leases contracts in arrears more than 3 months	29,035	-	(139)	-	28,896
Advance received from lessee for exercising purchase option	19,795	-	2,496	-	22,291
Non-current provisions for employee benefits	12,877	-	1,045	(503)	13,419
Others	4,028	-	(224)	-	3,804
<b>Total</b>	<b>463,107</b>	<b>4,615</b>	<b>20,291</b>	<b>(503)</b>	<b>487,510</b>
<i>Deferred tax liabilities</i>					
Differences in income recognition of operating and finance lease contracts	(4,187)	-	946	-	(3,241)
Depreciation of office condominium	(4,061)	-	(821)	-	(4,882)
<b>Total</b>	<b>(8,248)</b>	<b>-</b>	<b>125</b>	<b>-</b>	<b>(8,123)</b>
<b>Net</b>	<b>454,859</b>	<b>4,615</b>	<b>20,416</b>	<b>(503)</b>	<b>479,387</b>

The Company has not yet recognised the deferred tax assets of Baht 301.1 million for loss carry forward in the financial statements as at 31 December 2021 (2020: Baht 369.6 million). This is subject to the future taxable profit that would be available against which such loss can be recognised.

## 22. Earnings per share

	2021 <i>(in thousand Baht / thousand shares)</i>	2020 <i>(in thousand Baht / thousand shares)</i>
<b>Profit attributable to ordinary shareholders of the Company</b>	<b>120,133</b>	<b>76,061</b>
<b>Ordinary shares outstanding</b>	<b>596,510</b>	<b>596,510</b>
<b>Earnings per share (basic) (in Baht)</b>	<b>0.20</b>	<b>0.13</b>

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

**23. Dividends**

	Approval date	Payment schedule	Dividend rate per share (Baht)	Amount (in million Baht)
<b>2021</b>				
2020 Annual dividend	30 April 2021	20 May 2021	0.08	47.7
<b>2020</b>				
2019 Annual dividend	1 April 2020	29 April 2020	0.15	89.5

**24. Financial instruments**

**24.1 Determination of fair values**

The fair value of cash and cash equivalents, receivables under operating lease contracts, current portion of receivables under finance lease contracts, trade account payables, and short-term loans from financial institutions is taken to approximate the carrying value due to the relatively short-term maturity of these instruments.

The fair value of receivables under finance lease contracts, portion due after one year is taken to approximate the carrying value due to the relatively short-term maturity of receivables under finance lease contracts.

Other financial liabilities not stated above had the fair and carrying value as follows:

<b>At 31 December</b>	<b>Carrying amount Financial instruments measured at amortised cost</b>	<b>Fair value</b>			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
			<i>(in million Baht)</i>		
<b>2021</b>					
Debentures	3,849	-	3,849	-	3,849
Long-term loans from financial institutions	2,927	-	2,708	-	2,708
<b>Total financial liabilities</b>	<b>6,776</b>				
<b>2020</b>					
Debentures	5,348	-	5,322	-	5,322
Long-term loans from financial institutions	2,515	-	2,371	-	2,371
<b>Total financial liabilities</b>	<b>7,863</b>				

**Financial instruments not measured at fair**

Type	Valuation technique
Debentures	Discounted cash flows
Long-term loans from financial institutions	Discounted cash flows

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

**24.2 Financial risk management policies**

***Risk management framework***

The Company's board of directors has overall responsibility for the establishment and oversight of the Company's risk management framework. The board of directors has established the risk management committee, which is responsible for developing and monitoring the Company's risk management policies. The committee reports regularly to the board of directors on its activities.

The Company's risk management policies are established to identify and analyse the risks faced by the Company, to set appropriate risk limits and controls and to monitor risks and adherence to limits. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities. The Company, through its training and management standards and procedures, aims to maintain a disciplined and constructive control environment in which all employees understand their roles and obligations.

The Company audit committee oversees how management monitors compliance with the Company's risk management policies and procedures, and reviews the adequacy of the risk management framework in relation to the risks faced by the Company. The Company audit committee is assisted in its oversight role by internal audit. Internal audit undertakes regular reviews of risk management controls and procedures.

***(1) Credit risk***

Credit risk is the risk of financial loss to the Company if a customer or counterparty to a financial instrument fails to meet its contractual obligations, and arises principally from the Company's receivables under operating lease and finance lease.

***(1.1) Receivables under operating lease and finance lease.***

The Company manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures. In addition, the Company do not have high concentrations of credit. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts less allowance for impairment loss as presented in the statements of financial position.

The Company limits its exposure to credit risk from receivables under operating lease and finance lease by regularly monitoring the outstanding amounts of receivables under operating lease contracts and receivables under finance lease contracts. An impairment analysis is performed by the Company at each reporting date. The provision rates of expected credit loss are based on days past due for individual receivables to reflect differences between economic conditions in the past, current conditions and the Company's view of economic conditions over the expected lives of the receivables.

Information relevant to receivables under operating lease and finance lease are disclosed in note 7 and 8, respectively.

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

The following table presents the exposure to credit risk and expected credit losses.

<i>At 31 December 2021</i>	12-months ECL	Lifetime ECL- not credit- impaired (in thousand Baht)	Lifetime ECL- credit- impaired	Total
Receivable under operating lease	105,140	9,400	80,868	195,408
Receivable under finance lease	2,793,825	38,133	140,970	2,972,928
	<b>2,898,965</b>	<b>47,533</b>	<b>221,838</b>	<b>3,168,336</b>
Less allowance for impairment loss	(6,603)	(5,545)	(130,366)	(142,514)
<b>Net</b>	<b>2,892,362</b>	<b>41,988</b>	<b>91,472</b>	<b>3,025,822</b>

*At 31 December 2020*

Receivable under operating lease	105,738	5,215	83,035	193,988
Receivable under finance lease	2,569,518	40,809	161,441	2,771,738
	<b>2,675,256</b>	<b>46,024</b>	<b>244,446</b>	<b>2,965,726</b>
Less allowance for impairment loss	(7,978)	(2,437)	(132,355)	(142,770)
<b>Net</b>	<b>2,667,278</b>	<b>43,587</b>	<b>112,091</b>	<b>2,822,956</b>

*Movement of allowance for impairment loss*

	Receivable under operating lease	Receivable under finance lease (in thousand Baht)	Total
At 1 January 2021	70,652	72,118	142,770
Net remeasurement of loss allowance	(379)	1,007	628
Transfer to lifetime ECL – not credit-impaired	412	(1,629)	(1,217)
Transfer to lifetime ECL – credit-impaired	67	(127)	(60)
Financial assets repaid	(157)	(676)	(833)
Financial assets write-off	(256)	-	(256)
New financial assets acquired	57	1,425	1,482
<b>At 31 December 2021</b>	<b>70,396</b>	<b>72,118</b>	<b>142,514</b>
At 1 January 2020 - restated	77,112	75,534	152,646
Net remeasurement of loss allowance	(4,804)	(4,680)	(9,484)
Transfer to lifetime ECL – not credit-impaired	(92)	(5,366)	(5,458)
Transfer to lifetime ECL – credit-impaired	674	3,183	3,857
Financial assets repaid	(2,362)	(322)	(2,684)
New financial assets acquired	124	3,769	3,893
<b>At 31 December 2020</b>	<b>70,652</b>	<b>72,118</b>	<b>142,770</b>

**(2) Liquidity risk**

The Company monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows.

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

The following table are the remaining contractual maturities of financial assets and financial liabilities at the reporting date. The amounts are gross and undiscounted and include contractual interest payments and exclude the impact of netting agreements.

			Contractual cash flows				
<i>At 31 December</i>	Note	Carrying amount	1 year or less	More than 1 year but less than 2 years <i>(in thousand Baht)</i>	More than 2 years but less than 5 years	More than 5 years	Total
<b>2021</b>							
<b>Financial asset</b>							
Cash and cash equivalents	6	69,223	69,223	-	-	-	69,223
Receivables under operating lease contracts*	7	195,408	195,408	-	-	-	195,408
Receivables under finance lease contracts*	8	2,972,928	1,270,482	1,034,136	668,310	-	2,972,928
Other receivables	5,9	463,305	463,305	-	-	-	463,305
<b>Total</b>		<b>3,700,864</b>	<b>1,998,418</b>	<b>1,034,136</b>	<b>668,310</b>	<b>-</b>	<b>3,700,864</b>
*Gross amount before net of allowance for impairment loss							
<b>Non-derivative financial liabilities</b>							
Short-term loans from financial institution	13.1	150,000	150,000	-	-	-	150,000
Trade payables	5	249,865	249,865	-	-	-	249,865
Debenture	13.2	3,849,004	2,199,734	799,700	849,570	-	3,849,004
Long-term loans from financial institutions	13.3	2,926,906	1,017,283	846,359	829,941	233,323	2,926,906
Other payables	14	74,598	74,598	-	-	-	74,598
Lease liabilities		18,936	12,826	3,073	3,037	-	18,936
<b>Total</b>		<b>7,269,309</b>	<b>3,704,306</b>	<b>1,649,132</b>	<b>1,682,548</b>	<b>233,323</b>	<b>7,269,309</b>
<b>Difference of items in the statement financial position</b>		<b>(3,568,445)</b>	<b>(1,705,888)</b>	<b>(614,996)</b>	<b>(1,014,238)</b>	<b>(233,323)</b>	<b>(3,568,445)</b>
<b>2020</b>							
<b>Financial asset</b>							
Cash and cash equivalents	6	122,902	122,902	-	-	-	122,902
Receivables under operating lease contracts*	7	193,988	193,988	-	-	-	193,988
Receivables under finance lease contracts*	8	2,771,738	1,003,276	782,908	985,322	232	2,771,738
Other receivables	5,9	467,157	467,157	-	-	-	467,157
<b>Total</b>		<b>3,555,785</b>	<b>1,787,323</b>	<b>782,908</b>	<b>985,322</b>	<b>232</b>	<b>3,555,785</b>



**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

At 31 December	Note	Carrying amount	1 year or less	Contractual cash flows			Total
				More than 1 year but less than 2 years	More than 2 years but less than 5 years	More than 5 years	
				(in thousand Baht)			
2020							
Non-derivative financial liabilities							
Short-term loans from financial institution	13.1	459,962	459,962	-	-	-	459,962
Trade payables	5	39,179	39,179	-	-	-	39,179
Debenture	13.2	5,347,873	1,499,776	2,199,181	799,516	849,400	5,347,873
Long-term loans from financial institutions	13.3	2,514,836	872,515	647,344	550,016	444,961	2,514,836
Other payables	14	91,561	91,561	-	-	-	91,561
Lease liabilities		21,512	10,852	5,298	5,362	-	21,512
Total		8,474,923	2,973,845	2,851,823	1,354,894	1,294,361	8,474,923
Difference of items in the statement financial position		(4,919,138)	(1,186,522)	(2,068,915)	(369,572)	(1,294,129)	(4,919,138)

As at 31 December 2021, the Company expects to receive cash flow from minimum annual rental income for operating leases in 5 years future amounting to Baht 3,631 million (2020: Baht 4,400 million) disclosed in note 26 (b) and expects to receive cashflow from gain on disposal of equipment and assets sale from operating lease for the liquidity management.

**(3) Market risk**

The Company is exposed to the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market risk is as follows:

**(3.1) Interest rate risk**

Interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the Company's operations and its cash flows because of borrowings (see note 13). The Company mitigates this risk by ensuring that the majority of its debt securities and borrowings are at fixed interest rates. So, the Company has low interest rate risk. The sensitivity impact to the increase or decrease in interest expenses from borrowings, as a result of changes in interest rates is immaterial on financial statements of the Company.

**25. Capital management**

The Board of Directors' policy is to maintain a strong capital base so as to maintain investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the business. The Board regularly monitors the return on capital.

**Phatra Leasing Public Company Limited**  
**Notes to the financial statements**  
**For the year ended 31 December 2021**

**26. Commitments and contingent liabilities**

**(a) Non-cancellable operating lease commitments**

	2021*	2020*
	(in thousand Baht)	
Within 1 year	-	141
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>141</b>

\* Leases with maturity or lease term less than 12 months.

**(b) Assets held for lease commitments**

As at 31 December, the minimum future annual rental income to be received for assets held for operating leases were as follows:

	2021	2020
	(in thousand Baht)	
Within 1 year	1,566,577	1,827,911
1 - 2 years	1,052,672	1,284,355
2 - 3 years	625,580	801,526
3 - 4 years	288,616	381,781
4 - 5 years	96,989	104,294
After 5 years	613	341
<b>Total</b>	<b>3,631,047</b>	<b>4,400,208</b>

Under the provisions of certain lease agreements, the lessees have an option to purchase the leased assets upon the expiration of the lease terms. If this option is included in the lease agreement, the lessees are required to pay a sum in advance as a guarantee for exercising the purchase option.

**(c) Letters of guarantee**

As at 31 December 2021, the Company had letters of guarantee issued by certain local banks mainly relating to guarantees for rental agreements with government agencies and state enterprises of approximately Baht 154 million (2020: Baht 134 million).

**27. Events after the reporting period**

At the Board of Directors' meeting held on 24 February 2022, the Board approved to propose for consideration and approval at the Annual General Meeting of the Shareholders on 26 April 2022 for the dividend payment from the net profit and the operating results of the year 2021 to shareholders at the rate of Baht 0.11 per share for the total number of 596,509,825 shares, totaling Baht 65.6 million.

**28. Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) not yet adopted**

**Accounting guidance: Guideline for entities that provide support to Covid-19 affected debtors**

This accounting guidance is optional for all entities that provide support to debtors under Bank of Thailand (BOT)'s minimum supporting measures, including credit card business, loans secured against vehicle registrations business, personal loan business both regulated and unregulated by BOT, e.g. leasing business, hire purchase business, and factoring business, etc. This accounting guidance is effective during 1 January 2022 to 31 December 2023 or as further updated by BOT and is relevant to financial assistance to the debtors who are affected by Covid-19. For debt restructuring under specified conditions from 1 January to 31 December 2021, the entities can apply the relevant staging and provisioning guideline under this accounting guidance to the debtors from 1 January 2022 to 31 December 2023.

## Attachment 1 Information of Directors, Executives, Chief Officers in Accounting and Finance and Company Secretary

### The Board of the Directors and Executives

#### The Board of the Directors

##### 1. Mr.Photipong Lamsam

Position	Chairman
	(Authorized Signature)
Age	87 Years
The appointment on	1 June 2008
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Temple University, U.S.A.
Training Record	-No-

#### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
Jan 2017 – Present	Honorary Chairman, Sermasuk PLC.
2011 – Jan 2017	Chairman, Sermasuk PLC.
Oct 2012 – Present	Chairman, Muang Thai Insurance PLC.
2009 – Present	Chairman, Muang Thai Holding Co.,Ltd.
2009 – Present	Chairman, Muang Thai Group Holding Co.,Ltd.
2009 – Present	Chairman, Sup Muang Thai Co.,Ltd.
2008 – Present	Chairman, Phatra Leasing PLC.
2008 – Present	Chairman, Muang Thai Life Assurance PLC.

#### Directorship in other listed companies

Period ( Year started – Present)	Positions / Company
2008 – Present	Chairman, Muang Thai Insurance PLC.

## Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr. Photipong Lamsam	169,866	0.028%
- Yupong Company Limited (Juristic person who hold the shares over 30%)	12,323,402	2.066%
<b>Total</b>	<b>12,493,268</b>	<b>2.094%</b>

## Family relation with other executive

- Father of Mr.Sara Lamsam and Mrs.Nualphan Lamsam
- Brother of Mr.Poomchai Lamsam

## 2. Mr. Poomchai Lamsam

Position	Vice Chairman  Chairman of the Remuneration and Selection Committee  (Authorized Signature)
Age	72 Years
The appointment on	28 September 1987
Education Background	B.A. Political Science, University of Colorado, U.S.A.
Training Record	Director Certification Program (DCP) From the Thai Institute of Directors (IOD)

### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2021 – Present	Advisor to the Board of Directors and Advisor to the CEO , Life Insurance Agency of Muang Thai Life Assurance Public Company Limited
2010 – 2021	Director of Muang Thai Life Assurance Public Company Limited
2010 – Present	Advisor to the President, Muang Thai Insurance PLC.
1988 – Present	Vice Chairman/Chairman of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
1988 – Present	Director of Muangthai Holding Co., Ltd.
1988 – Present	Director of Muang Thai Real Estate Public Company Limited

### Directorship in other listed companies

- None -

## Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr. Poomchai Lamsam	3,540,000	0.593%
- Mrs.Chudtraporn Lamsam (Spouse)	20,000	0.003%
<b>Total</b>	<b>3,560,000</b>	<b>0.596%</b>

## Family relation with other executive

- Brother of Mr.Photipong Lamsam
- Uncle of Mr.Sara Lamsam and Mrs.Nualphan Lamsam

### 3. Mr.Sara Lamsam

Position	Director  Chairman of the Executive Committee/ Member of the Risk Management Committee  (Authorized Signature)
Age	52 Years
The appointment on	29 January 2004
Education Background	Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.
Training Record	<ul style="list-style-type: none"><li>- Director Certification Program(DCP 4) From the Thai Institute of Directors (IOD)</li><li>- Executive Program in Psychological Operations (Class 97), Applied Psychology Institute, National Defence Studies Institute</li><li>- Top Executive Program (Class 4), Capital Market Academy, the Stock Exchange of Thailand</li><li>- Thailand Insurance Leadership Program (Class 1), Advanced Insurance Institute, Office of Insurance Commission (OIC)</li><li>- Top Executive Program in Urban Development (Class 1), Urban Green Development Institute Bangkok</li><li>- Program for Senior Executives on Justice Administration (Class 17), Judicial Training Institute, Office of the Judiciary.</li><li>- Program for Senior Executives on Business, Industry and Investment Development (Class 1), Institute of Business and Industrial Development, Ministry of Industry</li><li>- Harvard Business School Advanced Management Program 186 Boston, U.S.A.</li></ul>



Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2021 – Present	President, (YPO Gold) Young President's Organization (Thailand)
2021 – Present	Committee, Advanced Insurance Institute Alumni Association (AIIAA)
2021 – Present	Vice Chairman , The Federation of Thai Insurance Organization
2017 – Present	Director, The Federation of Thai Insurance Organization
2021 – Present	Director, Board of Trade of Thailand
2021 – Present	Chairman, Group of Finance and Investment, Board of Trade of Thailand
2020 – Present	President, The Thai Life Assurance Association. (TLAA)
2020 - Present	Director, The Foundation for Cancer Care Siriraj Hospital
2019 – Present	Director, Bangkok Art and Culture Centre Foundation
2018 – 2020	Advisor to Assistant Commissioner General , The Royal Thai Police
2017 – 2020	Advisor, Thai Reinsurance PLC.
2017 – Present	Director, Fuchsia Venture Capital Co., Ltd.
2016 – Present	Members' Council Member and Chairman of Risk Committee, MB Ageas Life Insurance Company Limited.
2016 – Present	Advisor of Association, Capital Market Academy Alumni
2016 – Present	Director, Kasikornbank PLC.
2016 – 2018	Member of Risk Management Committee, Kasikornbank PLC.
2018 – Present	Director of Corporate Government Committee, Kasikornbank PLC.
2015 – Present	Vice Chairman, Chairman of Supervisory Board, Chairman of Investment Committee and Member of Risk Management Committee, Sovannaphum Life Assurance PCL.
2015 – Present	Advisor, The Society of Actuaries of Thailand.
2015 – Present	Director, Thai Financial Planners Association

2017 – Present	President, Thai Financial Planners Association
2015 – 2018	Director, Social Research Institute Chiang Mai University
2012 - 2016	President, The Thai Life Assurance Association. (TLAA)
2016 – 2020	Vice President (Marketing), The Thai Life Assurance Association. (TLAA)
2012 – Present	Director, Yupong Co.,Ltd.
2012 – Present	Director, Police General Hospital Foundation under the Royal Patronage of Her Majesty the Queen
2011 – Present	Member of Funding Committee for “The Children’s Specialty Center in Honor of Her Majesty the Queen’s 80 <sup>th</sup> Birthday Anniversary”, Children’s Hospital Foundation, Queen Sirikit National Institute of Child Health
2010 – Present	Chief Executive Officer, Muang Thai Life Assurance PLC.
2004 - 2020	President, Muang Thai Life Assurance PLC.
2003 – Present	Director, Muang Thai Life Assurance PLC.
2009 – 2016	Director, Thai Reinsurance PLC.
2016 – Present	Independent Director, Thai Reinsurance PLC.
2009 – Present	Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Group Holding Co., Ltd.
2009 – Present	Chief Executive Officer and Director, Muang Thai Holding Co., Ltd.
2009 – Present	Member, Board of Trustees, Bangkok University
2009 – 2016	Director, Treasure Our Elephants Preservation Fund
2009 – Present	Director, Sup Muang Thai Co., Ltd.
2009 – Present	Member of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
2007 – Present	Chairman of the Executive Committee, Phatra Leasing PLC.
2004 – Present	Director, Phatra Leasing PLC.
2007 – 2019	Member of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
2008 – Present	Director and Executive Director, Muang Thai Insurance PLC.
2009 – Present	Advisor to the Director, Muang Thai Insurance PLC.
2008 – Present	Director, Muang Thai Group Service Co.,Ltd.

2007 – Present	Director, Muang Thai Real Estate PLC.
2007 – Present	Director, Thailand Insurance Institute
2005 – Present	Director, Pol. Gen. Pow Sarasin Foundation
1998 – Present	Director, Yuppayong Co.Ltd.

#### Directorship in other listed companies

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2016 – Present	Director, Kasikornbank PLC.
2018 – Present	Member of the Corporate Government Committee, Kasikornbank PLC.
2016 – Present	Independent Director, Thai Reinsurance PLC.
2008 – Present	Director and Executive Director, Muang Thai Insurance PLC.

#### Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Sara Lamsam	1,800,000	0.302%
<b>Total</b>	<b>1,800,000</b>	<b>0.302%</b>

#### Family relation with other executive

- Son of Mr.Photipong Lamsam
- Brother of Mrs.Nualphan Lamsam
- Grandchild of Mr. Poomchai Lamsam

#### 4. Mrs. Nualphan Lamsam

Position	Director
	(Authorized Signature)
Age	56 Years
The appointment on	25 February 2011 – Present and 23 January 2007 – 11 February 2009
Education Background	Master of Education Management, Boston University of U.S.A.
Training Record	Director Certification Program(DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

#### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2021 – Present	The manager of the men's national team and U-23 team
2021 – Present	Director, Dusit Thani PCL
2021 – Present	Director, Baanboun Vetchakij Co.,Ltd
2021 – Present	Chairwoman, Madame Pang Foundation
2019 – Present	Director, Royal Bangkok Symphony Orchestra Foundation under The Royal Patronage of Her Royal Highness Princess Sirivannavari Nariratana Rajakanya
2019 – 2020	Advisor, Thai Institute of Directors (IOD)
2018 – 2022	Director, Rama Foundation under The Royal Patronage of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn
2018 – 2021	Director, Promotion of Academic Olympiad and Development of Science Education Foundation
2018 – Present	Director, Raks Thai Foundation
2018 – Present	Director, Suvarnachad Co., Ltd. Under the Royal Patronage
2018 – Present	Director, Foundation for the Crown Prince Hospitals
2017 – Present	Deputy Secretary General , Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand
2017 – Present	Advisor, Consultant at the Crown Property Bureau

2016 – Present	Expert Director, Commission Assumption University Council
2015 – Present	Honorary Consul, The Republic of Lithuania for Thailand
2015 – Present	Chairwoman, Port Football Club
2014 – Present	President and Chief Executive Officer & Executive Director, Muang Thai Insurance PLC.
2013 – Present	Advisor to the Board of Directors , Muang Thai Group Holding Co.,Ltd.
2010 – Present	Advisor to the President, Muang Thai Life Assurance PLC.
2010 – Present	Director, Phatra Leasing PLC.
2009 - Present	Honorary Chairman, Saint Sonore (Bangkok) Co.,Ltd

#### Directorship in other listed companies

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2014 – Present	President and Chief Executive Officer & Executive Director, Muang Thai Insurance PLC.
2021 – Present	Director, Dusit Thani PCL

#### Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mrs. Nualphan Lamsam	1,800,000	0.302%
<b>Total</b>	<b>1,800,000</b>	<b>0.302%</b>

#### Family relation with other executive

- Daughter of Mr.Photipong Lamsam
- Sister of Mr.Sara Lamsam
- Grandchild of Mr.Poomchai Lamsam

## 5. Mr.Pipop Kunasol

Position	Director and President  Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee / Chairman of the Investment Committee  (Authorized Signature)
Age	56 Years
The appointment on	25 January 2007
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Thammasart University
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit Committee Program (ACP) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Thailand Insurance Leadership Program, Office of Insurance Commission (OIC)</li> <li>- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 2019 from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> </ul>

### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2020 – Present	Director of Muang Thai Broker Co., Ltd.
2011 – Present	Chairman of the Investment Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	President, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	Member of the Risk management Committee, Phatra Leasing PLC.
2007 – Present	Member of the Executive Committee, Phatra Leasing PLC.
2007 – Present	Director, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

-No-

Family relation with other executive

-None-



## 6. Dr. Sutee Mokkhavesa

Position	Director
	Member of the Executive Committee/ Member of the Risk Management Committee/
	Member of the Investment Committee
	(Authorized Signature)
Age	46 Years
The appointment on	29 April 2009
Education Background	PhD. Applied Mathematical Finance Imperial College, London
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Top Executive Program in Commerce and Trade (Class 11) (TEPCoT)</li> <li>- Leadership Communication Certificate Program</li> <li>- Capital Market Academy Program (Class 24)</li> <li>- Thailand Insurance Leadership Program (Class 2)</li> </ul>

### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2021 – Present	Non-Executive Director, The Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD)
2021 – Present	Non-Executive Director, The Thailand Clearing House Co. Ltd. (TCH)
2021 – Present	President, Muang Thai Insurance PLC.
2009 – 2021	Senior Executive Vice President and Secretary of Executive Committee, Muang Thai Insurance PLC.
2018 – Present	Board of Director, Aigen PLC.
2018 – Present	Independent Director and Member of Audit Committee, KCE Electronic PLC.
2018 – Present	Board of Director and Member of the Risk Management Investment Committee, Thaire Life Assurance PLC.
2017 – Present	Board of Director and Member of the Investment Committee, Fuchsia Venture Capital Co.,Ltd.

2016 – Present	Member of the Supervisory Board and Member of the Risk Management/Investment Committee, ST-Muang Thai Insurance Co., Ltd. , Lao People's Democratic Republic
2015 – Present	Director, Phatra Leasing PLC.
2012 – Present	Member of the Executive Committee, Phatra Leasing PLC.
2010 – Present	Member of the Investment Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	Member of the Risk Management Committee / Advisor to the President, Phatra Leasing PLC.
2006 – Present	Market and Liquidity Risk Consultant , Government Housing Bank
2006 – Present	Advisor to the President, Muang Thai Insurance PLC.

Directorship in other listed companies

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2018 – Present	Independent Director and Member of Audit Committee, KCE Electronic PLC.
2018 – Present	Board of Director and Member of the Risk Management Investment Committee, Thaire Life Assurance PLC.

Shares Percentage (%) As of December 31, 2021

-No-

Family relation with other executive

-None-

## 7. Mrs. Chantira Purnariksha

Position	Independent Director
	Member of the Remuneration and Selection Committee
Age	75 Years
The appointment on	25 November 2011
Education Background	Master of M.A. Diplomacy and Comparative Economics
	University of Kentucky, U.S.A
Training Record	Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2021 – Present	Member of the Risk Management Committee, Jasmine International PLC.
2021 – Present	Independent Director / Member of the Audit Committee, Jasmine International PLC.
2020	Director, The Selection Committee for Governor of the Bank of Thailand Director, The Selection Committee for member of the Bank of Thailand
2019 – Present	Member of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
2011 – Present	Independent Director, Phatra Leasing PLC.
2015 – Present	Advisor to the President, Muang Thai Life Assurance PLC.
2013 – 2016	Director and President, Saha Pathana Inter Holding PCL.
1975 – Present	Director, S.P. Enterprise Co., Ltd.

Directorship in other listed companies

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2021 - Present	Member of the Risk Management Committee, Jasmine International PLC.
2011 – Present	Independent Director / Member of the Audit Committee, Jasmine International PLC.

Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

-No-

Family relation with other executive

-None-

## 8. Mr. Suebtrakul Soonthornthum

Position	Independent Director  Chairman of the Audit Committee
Age	78 Years
The appointment on	1 October 2016
Education Background	MBIM, Hon.Dlitt, Curtin University, Australia PMD., Harvard University, U.S.A.
Training Record	Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors  (IOD)

### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2021 - Present	Chairman of the Advisory Council of the Board of Directors, Muang Thai Life Assurance Public Company Limited
2001 – 2021	Chairman of the Audit Committee /Member of the Audit Committee, Muang Thai Life Assurance Public Company Limited
1987 – 2021	Independent Director, Muang Thai Life Assurance Public Company Limited
2020 – Present	Vice President, Loxley PCL.
2017 – 2019	Executive Vice President, Loxley PCL.
1993 – 2016	Senior Executive Vice President, Loxley PCL.
2016 – Present	Independent Director/Chairman of the Audit Committee, Phatra Leasing PLC.
2013 – Present	Director, Bluescope Buildings (Thailand) Limited.
2004 – Present	Director, United Overseas Bank PCL.(UOB)
2000 – Present	Chairman, Muang Thai Real Estate PCL.
1999 – Present	Director, BP-Castrol (Thailand) Limited.

1996 – Present	Independent Director, Vanachai Group PCL.
1992 – Present	Chairman, Foseco (Thailand) Limited
1987 – Present	Director, NS Bluescope (Thailand) Limited Director, NS Bluescope Lysaght (Thailand) Limited
1977 – Present	Director, Loxley Group

#### Directorship in other listed companies

Period ( Year started – Present)	Position / Company
1996 – Present	Independent Director, Vanachai Group PCL.
2020 – Present	Vice President, Loxley PCL.

Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

-No-

Family relation with other executive

-None-

## 9. Mr.Anupon Likitpurkpaisan

Position	Independent Director
	Chairman of the Risk Management Committee
Age	56 Years
The appointment on	27 November 2008
Education Background	Master of Business Administration, Executive (MBA) , Ramkhamhaeng University
Training Record	Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

### Work Experience (Over the past 5 years)

Period (Year started – Present)	Position/Company
2018 – Present	President , MG BKK United Sakaeo Co., Ltd.
2017 – Present	Executive Director, BKK Commercial Vehicle Co., Ltd.
2014 – Present	President, BKK Autohouse Karnjanapisak Co., Ltd.
2010 – Present	Chairman of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	Independent Director, Phatra Leasing PLC.
1988 – Present	President, Benz BKK Vipavadee Co., Ltd.
1988 – Present	Executive Vice President, BKK Grand Estate Co., Ltd.
1988 – Present	Member of Executive Committee, Benz BKK Group Co., Ltd. and SIAM NISSAN BKK Co., Ltd.
1988 – Present	Member of Executive Committee, BKK Chrysler Co., Ltd.

### Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

-No-

Family relation with other executive

-None-



#### 10. Mr. Vichate Tantiwanich

Position	Independent Director
	Member of Risk Management Committee
Age	60 Years
The appointment on	13 February 2012
Education Background	Master MBA, Finance & Marketing University of Hartford Connecticut, U.S.A.
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Certification Program (DCP) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Capital Market Academy Program (CMA) (Class 1) from the Capital Market Academy</li> <li>- Leadership for Change (Class 1)</li> <li>- Top Executive Program in Commerce and Trade (Class 3) (TEPCoT)</li> <li>- Program in Thailand National Defence College (Class 56) (NDC)</li> </ul>

#### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2021 - Present	Advisory, Thailand Future Foundation
2021 – Present	Chairman, ACIS Professional Center Co., Ltd.
2021 – Present	Director, Executive Board of Agriculture & Cooperatives Executive Program
2021 – Present	Subcommittee on Screening of State Enterprise Problems, State Enterprise Policy Office (SEPO)
2020 - Present	Chairman of Selection Board in Central Region of Thailand / Expert Committee in Finance and Fund Management , Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund
2020 – Present	Advisory to the board of directors, Buriram Sugar PLC.

2020	Member of Audit Committee, Buriram Sugar PLC.
2018 – 2020	Independent Director, Buriram Sugar PLC.
2020 – Present	Chairman, PMG Corporation Co.,Ltd.
2019 – Present	Expert Committee in finance / Nomination Committee, National Cybersecurity Committee (NCSC), Ministry of Digital Economy and Society (MDES)
2019 – 2020	Chairman of Corporate Communication and CSR Committee / Member of the Audit Committee, Wind Energy Holding Co., Ltd.
2017 – 2020	Independent Director , Wind Energy Holding Co., Ltd.
2018 – Present	Chairman of Independent Director / Chairman of Audit Committee / Member of Remuneration and Selection Committee, Asia Aviation PLC.
2018 – Present	Chairman of Corporate Governance and Sustainability Committee, AirAsia Co., Ltd.
2018 – Present	Chairman of Independent Director / Chairman of Audit Committee / Member of Remuneration and Selection Committee, Air Asia Co., Ltd.
2018 – 2020	Chairman, The Signature Brand Co.,Ltd.
2017 – Present	Independent Director / Chairman of Audit Committee, JWD Info Logistics PLC.
2017 – Present	Chairman of Independent Director / Chairman of Audit Committee, Thai Enger Holding PLC.
2017 – Present	Independent Director , KPN Academy Co., Ltd.
2012 – Present	Independent Director / Member of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.

#### Directorship in other listed companies

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2018 – Present	Chairman of Audit Committee / Member of Remuneration and Selection Committee, ASIA Aviation PLC.
2017 – Present	Chairman of the Audit Committee / Independent Director, JWD Info Logistics PLC.

2017 – Present	Chairman of Independent Director / Chairman of Audit Committee, Thai  Enger Holding PLC.
----------------	--

Shares Percentage(%)

As of December 31, 2021

-No-

Family relation with other executive

-None-

# 11. Mr.Arpatson Bunnag

Position	Independent Director
	Member of the Audit Committee/ Member of the Remuneration and Selection Committee
Age	69 Years
The appointment on	11 March 1994
Education Background	Bachelor of Science Advertising Design University of Maryland at College Park
Training Record	Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

## Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
1993 – Present	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.

## Directorship in other listed companies

-None-

## Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Arpatson Bunnag	296,000	0.050%
<b>Total</b>	<b>296,000</b>	<b>0.050%</b>

## Family relation with other executive

-None-

#### 10. Mr.Poonpipat Aungurikul

Position	Independent Director
	Member of the Audit Committee
Age	74 Years
The appointment on	30 July 1999
Education Background	Certificate of Higher Education in Accounting, King Mongkut's University of Technology
Training Record	Director Accreditation Program (DAP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

#### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
1999 – Present	Independent Director/Member of the Audit Committee, Phatra Leasing PLC.
2000 – May 2016	Independent Director/Member of the Audit Committee, Thai British Security Printing PLC.

#### Directorship in other listed companies

-None-

#### Shares Percentage (%) As of December 31, 2021

-No-

#### Family relation with other executive

-None-

## The Management

### 1. Mrs. Thipsuda Kuenkong<sup>(1)</sup>

Position	Executive Vice President Head of Supporting Group Company Secretary Member of the Executive Committee and Secretary of Remuneration and Selection Committee
Age	56 Years
The appointment on	30 December 2003
Education Background	Master of Economics, University of the Thai Chamber of Commerce
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Company Secretary Program (CSP) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Corporate Governance for Executives (CGE) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Board Reporting Program (BRP) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Effective Minutes Taking (EMT) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Company Reporting Program (CRP) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Mrs.Thipsuda Kuenkong retired from her position on December 31, 2021

#### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2009 - 2020	Executive Vice President, Head of Supporting Group, Phatra Leasing PLC.
2007 - 2020	Company Secretary, Phatra Leasing PLC.
2007 - 2020	Member of the Executive Committee/ Secretary of the Remuneration and Selection Committee, Phatra Leasing PLC.
2007 - 2009	First Senior Vice President Head of Supporting Group, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mrs. Thipsuda Kuenkong	1,782,000	0.299%
- Mr. Apichat Kuenkong (Spouse)	1,952,000	0.327%
<b>Total</b>	<b>3,734,000</b>	<b>0.626%</b>

Family relation with other executive

-None-

## 2. Mr.Kachornjak Chalothorn

Position	Executive Vice President Head of Price and Cost Management Group  Member of the Executive Committee and Member of the Risk Management Committee
Age	58 Years
The appointment on	30 December 2003
Education Background	Master of Business Management Oklahoma City University
Training Record	-No-

### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2015 – Present	Member of The Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
2014 – Present	Executive Vice President Head of Price & Cost Management Group, Phatra Leasing PLC.
2007 – Present	Member of The Executive, Phatra Leasing PLC.

### Directorship in other listed companies

-None-

### Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Kachornjak Chalothorn	254,661	0.043%
- Mrs.Sutarut Chalothorn (Spouse)	200,000	0.034%
<b>Total</b>	<b>454,661</b>	<b>0.077%</b>



Family relation with other executive

-None-

### 3. Mr.Thanan Suebsiri

Position	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group
Age	52 Years
The appointment on	Master Of Business Administration (MBA) University of North Florida
The appointment on	1 April 2014
Training Record	Ethical Leadership Program (ELP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

#### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2014 – Present	First Senior Vice President Head of Special Asset Business Group, Phatra Leasing PLC.
2012 – 2014	First Senior Vice President of Marketing & Sales 4 Department, Phatra Leasing PLC.
2007 – 2012	Head of Marketing and Sale Department, Phatra Leasing PLC.

#### Directorship in other listed companies

-None-

#### Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

Name	Number of Shares	
	(Shares)	(%)
- Mr.Thanan Suebsiri	20,000	0.003%
<b>Total</b>	<b>20,000</b>	<b>0.003%</b>

#### Family relation with other executive

-None-

#### 4. Mr. Soottichai Sombatsiri

Position	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group
Age	49 Years
The appointment on	1 February 2016
Education Background	Master of Business Administration (M.B.A.), Chulalongkorn University
Training Record	Anti-Corruption The Practical Guide from the Thai Institute of Directors (IOD)

#### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2016 – Present	First Senior Vice President Head of Corporate Business Group, Phatra Leasing PLC.
2014 – 2016	First Senior Vice President of Marketing & Sales Department, Phatra Leasing PLC.
2007 – 2014	Vice President of Marketing & Sales Department, Phatra Leasing PLC.

#### Directorship in other listed companies

-None-

#### Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

-No-

#### Family relation with other executive

-None-

## 5. Mr.Danu Sukhavat

Position	<p>First Senior Vice President Head of Finance and Control Group</p> <p>Member of the Executive Committee / Member of the Risk Management Committee /</p> <p>Member of the Investment Committee</p> <p>Secretary of the Audit Committee</p>
Age	48 Years
The appointment on	1 April 2014
Education Background	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA), Cleveland State University
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financial Statements for Directors (FSD) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- How to Develop a Risk Management Plan (HRP) from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Strategic CFO in Capital market, The Securities Exchange of Thailand (SET)</li> <li>- Engaging your stakeholders through effective communications, Thai Listed Companies Association</li> <li>- CFO Refresher, The Securities Exchange of Thailand (Set)</li> </ul>

### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
Feb 2015 – Present	Member of the Executive Committee, Phatra Leasing PLC.
Apr 2014 – Present	First Senior Vice President Head of Finance & Control Group, Phatra Leasing PLC.
2011 – Present	Member and Secretary of the Investment Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	Member and Secretary of the Risk Management Committee, Phatra Leasing PLC.
2009 – Present	Secretary of the Audit Committee, Phatra Leasing PLC.

Directorship in other listed companies

-None-

Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

-No-

Family relation with other executive

-None-

#### 6. Mr. Naruepol Watanakun

Position	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group
Age	56 Years
The appointment on	1 February 2016
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Lincoln University, U.S.A
Training Record	Ethical Leadership Program (ELP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

#### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
Feb 2016 – Present	First Senior Vice President Head of Service and Asset Management Group, Phatra Leasing PLC.
Mar 2015 – Jan 2016	First Senior Vice President Head of Maintenance and Insurance Department, Phatra Leasing PLC.

#### Directorship in other listed companies

-None-

#### Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

-No-

#### Family relation with other executive

-None-

**7.Mrs.Karaked Junvanitrattana**

Position	First Senior Vice President of Accounting Department
Age	53 Years
The appointment on	1 October 2012
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Ramkhamhaeng University
Training Record	Ethical Leadership Program (ELP) from the Thai Institute of Directors (IOD)

**Work Experience (Over the past 5 years)**

Period ( Year started – Present)	Position / Company
Feb 2021 – Present	First Senior Vice President of Accounting Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2012 – Jan 2021	Vice President Head of Accounting Department, Phatra Leasing Public Company Limited

**Directorship in other listed companies**

-None-

**Shares Percentage (%)**

As of December 31, 2021

-No-

**Family relation with other executive**

-None-

## 8. Miss.Potjana Kleepubon

Position	Vice President of Human resource Department
	Company Secretary
Age	43 Years
The appointment on	20 January 2022
Education Background	Master of Business Administration (MBA), Ramkhamhaeng University
Training Record	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corporate Secretary Program from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Effective Minute Taking from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>- Company Reporting Program from the Thai Institute of Directors (IOD)</li> </ul>

### Work Experience (Over the past 5 years)

Period ( Year started – Present)	Position / Company
2021 – Present	Vice President of Human resource Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2019 – 2021	Vice President of Human resource Team and Corporate Secretariat & Compliance Team ,Human resource Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2018 - 2019	Assistant Vice President of Human resource Team and Corporate Secretariat and Compliance Team ,Human resource Department, Phatra Leasing Public Company Limited
2010 - 2018	Manager of Corporate Secretariat and Compliance Team , Corporate Secretariat and Compliance Department, Phatra Leasing Public Company Limited

### Directorship in other listed companies

-None-

### Shares Percentage (%)

As of December 31, 2021

-No-



Family relation with other executive

-None-

## Attachment 2 Information of Directors of Subsidiaries

- The Company does not have any subsidiary company or affiliated company.

## Attachment 3 Description of Head of Internal Audit Office

### Head of Internal Audit Office

The head of Internal Audit Office has the following duties:

To review management systems of departments in the organization;

To assess the efficiency of internal audit systems in relation to accounting, finance and operating systems to ensure that they are in line with the internal audit charter, systems, regulations and policies of the Company;

To verify the accuracy of accounting reports and business reports in order to build confidence with the Internal Audit Committee and senior executives in work systems; and

To give fair and independent advice to increase value and improve overall operation of the organization.

In this regard, the Internal Audit Committee has resolved to appoint the Head of Internal Audit Office, who possesses proper qualifications and experiences, as detailed below:

Name: Mr. Ukrit Chottaksin

Position: Vice President Head of Internal Audit Office

Educational Degrees:

- Master's Degree, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree, Faculty of Business Administration, Major: Accounting, Ramkhamhaeng University

### Work Experiences: Phatra Leasing Public Company Limited

2014 - Present	Vice President Head of Internal Audit Office
2010 - 2013	Assistant Director of Accounting Department
2009	Risk Management Manager
2006 - 2008	Manager of Accounting Department
2000 - 2005	Assistant Manager of Accounting Department

### SGV Na Thalung Audit Office

1993 - 1999	Assistant Auditor
-------------	-------------------

Relevant Training Courses:

- Internal Auditing Certificate Program, Batch 12 (IACP, Batch 12), by Federation of Accounting Professions
- Safety Officer at Supervisor Level, by Training Center, Pinthong Group Management and Consultants Company Limited
- Corporate Governance Code, by the Office of the Securities and Exchange Commission
- Anti-Corruption the Practical Guide (ACIG), by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Fraud Audit, by the Institute of Internal Auditors
- Learning New TFRS, Thai Financial Reporting Standards, TFRS 9: Financial Instruments, IFRS 15: Revenue from Contracts with Customers, TFRS 16: Lease Contracts, by NYC Management Company Limited
- Disruption Corruption, by Thailand's Private Sector Collective Action Coalition (CAC)
- Corruption Risk and Control Workshop (CRC), Batch 2/2019, by Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Keeping up with New TFRS, by Federation of Accounting Professions
- e-Payment Laws, Regulations and Procedures for Issuance of e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax and e-Filing, by Dharmniti Law Office Company Limited
- IA's New Value Proposal During and After the Crisis, by Thailand's Institute of Internal Auditors

## Attachment 4 Assets Used in Operations

### 4. Assets used in business operation

#### 4.1 Investment policy in subsidiary and subsidiary

Unit : million Baht

	Net 31 Dec 19	Net 31 Dec 20	Net 31 Dec 21
Receivables under finance lease contracts	1,958.76	2,699.62	2,900.81
Land Property and equipment			
Assets held for lease-net	9,612.79 <sup>(1)</sup>	7,471.57 <sup>(1)</sup>	6,348.60 <sup>(1)</sup>
Office condominium	85.98	94.09	91.19
Office equipment	9.71	6.58	5.12
Transportation	2.29	12.62	12.33
Total land property and equipment	9,710.77	7,584.86	6,457.24
<b>Total</b>	<b>11,669.53</b>	<b>10,284.48</b>	<b>9,358.05</b>

Remark : <sup>(1)</sup>Asset held for operating lease contracts net after less accumulated depreciation and impairment losses

## **Attachment 5 Corporate Governance Policy and Practice (full version) and Business Code of Conduct (full version prepared by the Company)**

### **Corporate Governance Policy and Practice**

The Company has disclosed the Corporate Governance Policy and Practice (full version) on the Company's website: <http://www.pl.co.th//> which can be seen in Section: Corporate Governance or by scanning the QR Code.



### **Business Code of Conduct**

The Company has disclosed the Supplier Code of Conduct (full version) on the Company's website: <http://www.pl.co.th//> which can be seen in Section: Corporate Governance/Supplier Code of Conduct or by scanning the QR Code.



## Attachment 6 Report of the Audit Committee

The Board of Directors of Phatra Leasing Public Company Limited has resolved to establish an audit committee consisting of Mr. Suebrakul Soonthornthum as chairman, Mr. Poonpipat Aungurigul and Mr. Arpatsorn Bunnag as members and Mr. Danu Sukhavat as secretary.

During the past 12-month period ended as at 31 December 2021 (January 2021 – December 2021), the Audit Committee held 4 meetings, at which all members were present whereby they made consideration and comments on several matters as follows:

1. Review of the Company's quarterly financial statements and financial statements for the year 2021 ended as at 31 December 2021: The Audit Committee was of the opinion that the said financial statements were prepared correctly, appropriately, sufficiently and were reliable in accordance with the certified accounting standards.

2. The Audit Committee held 4 meetings with the officers of the Internal Audit Office, at which the Audit Committee acknowledged the results of the audit and review of the internal control system for the year 2021 ended as at 31 December 2021 operated by the Internal Audit Office. The Audit Committee was of the opinion that the Company had an adequate and appropriate internal control system.

3. Acknowledgement of the report on the Company's compliance with the law on securities and exchange, the Stock Exchange's regulations or the laws relating to the Company's business: The Audit Committee was of the opinion that the Company had fully complied with the law on securities and exchange, the Stock Exchange's regulations and the laws relating to the Company's business.

4. The Audit Committee held 4 meetings with the Company's certified auditor. The Audit Committee was of the opinion that KPMG Phoomchai Audit Limited (KPMG), the auditor of the Company for the accounting period of the year 2021 ended as at 31 December 2021 had properly performed the duties in accordance with auditing standards.

5. The Audit Committee considered related parties transactions which might give rise to a conflict of interest, and was of the opinion that the related parties transactions occurred were entered into in the same manner as transactions made in the ordinary course of business whereby the Company already disclosed the said transactions in the notes to the financial statements, and there was no conflict of interest.

6. The Audit Committee considered the update of overdue receivables.

Furthermore, the Audit Committee provided its opinion and comment on the overall performance of duties according to the charter and/or scope of operation as follows: The Company adhered to the good governance policy which resulted in good internal control system. The financial statements were correctly and accurately prepared. There was sufficient disclosure of information which was reliable in accordance with the certified accounting standards. According to the financial report for the year 2021 ended as at 31 December 2021, there was no information or circumstance which would materially affect the Company's financial status.

The Audit Committee nominated certified auditors and proposed remuneration of auditors to the Company's Board of Directors to the effect that Miss Aorapin Sinthawornkul and/or Mr. Chokchai Ngamwuttikul and/or Mr. Chanchai Sakulkoedsin and /or Miss Pantip Gulsantithamrong, certified auditors of KPMG Phoomchai Audit Limited should be appointed as the Company's auditor (s) for the accounting period of the year 2022.



(Mr. Suebrakul Soonthornthum)  
Chairman of the Audit Committee



บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
PHATRA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

252/6 ชั้น 29 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ 1  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

252/6 29<sup>th</sup> Floor, Muang Thai Phatra Complex 1,  
Rachadaphisek Rd., Huaykwang, Bangkok 10320

---

Tel : +66 (0) 2290 7575 , +66 (0) 2693 2288 Fax : +66 (0) 2693 2298-99  
www.pl.co.th , E-mail: mkt@pl.co.th

