

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

1. หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล	นายประสิทธิ์ สกฤตเสวีวรรณ*
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี การบัญชีต้นทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ
ประสบการณ์ทำงาน	บมจ.จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก ก.ค. - ต.ค. 58 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ 2556 – 2558 ผู้จัดการแผนกเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ก.พ. 54 ผู้จัดการสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มี.ค. 53 ผู้จัดการแผนกวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ต.ค. 52 ผู้จัดการแผนกตรวจสอบ มี.ค. 52 รักษาการผู้จัดการแผนกตรวจสอบ ต.ค. 47 นักตรวจสอบอาวุโส พ.ย. 45 นักตรวจสอบ
การอบรมหลักสูตรสำคัญ	- Leadership Development Workshop by Executive Coaching Institute, Berkeley USA.,2013 (Module 2) - Leadership Development Workshop by Executive Coaching Institute, Berkeley USA.,2012 (Module 1) - กฎหมายสำหรับการดำเนินกิจการที่เป็นบริการสาธารณะ

หมายเหตุ : *ลาออกจากตำแหน่งโดยมีผลวันที่ 31 ตุลาคม 2558 และอยู่ในระหว่างการสรรหาผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบคนใหม่

2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ชื่อ สกุล	นางวิราวรรณ ธารานนท์
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และเลขานุการบริษัทฯ
คุณวุฒิทางการศึกษา	MBA, สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์การทำงาน	บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก ก.พ.58 –ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และ เลขานุการบริษัทฯ ก.ย.56 – ก.พ. 58 ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ม.ค. 52 – ก.ย.56 ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
การอบรมหลักสูตรสำคัญ	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP 192/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG 8/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Management Development Program สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Organization Risk Management Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Company Secretary Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Leadership Development Workshop by Executive Coaching Institute, Berkeley USA.,2013 (Module 2) - Leadership Development Workshop by Executive Coaching Institute, Berkeley USA.,2012 (Module 1) - หลักสูตร “กฎหมายสำหรับการดำเนินกิจการที่เป็นบริการสาธารณะ” สถาบันพระปกเกล้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ	- ตรวจสอบ และกำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศต่าง ๆ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง - จัดส่งและจัดทำรายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และตรวจสอบถึงรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อย่างสม่ำเสมอ และรายงานโดยทันทีกรณีที่มี หรือมีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท และตลาดทุน โดยรวมอย่างมีนัยสำคัญ - เข้าร่วมพิจารณากำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการทำธุรกรรมใหม่ ๆ ของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการและปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง และเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมทั้งหลักเกณฑ์ จรรยาบรรณ หรือข้อพึง

	ปฏิบัติ ที่กำหนดโดยกฎหมาย • รวบรวม เผยแพร่ข้อมูล และให้ความรู้ คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ จรรยาบรรณ หรือข้อพึงปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งการจัดอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้อง • ติดต่อหรือประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
--	--