

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,067 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 1,067 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,067,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.2 ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		จำนวนหุ้น	%การถือหุ้น
1	ตระกูลกรมดิษฐ์	218,204,627	20.45
	นายวิกรม กรมดิษฐ์	191,335,900	
	นายวิฑูรย์ กรมดิษฐ์	24,939,070	
	น.ส.วิภาวี กรมดิษฐ์	1,376,457	
	น.ส.สมศรี กรมดิษฐ์	350,000	
	นางสุภาภรณ์ กรมดิษฐ์	150,000	
	นายวิฑิต กรมดิษฐ์	42,400	
	นางนิตยา กรมดิษฐ์	10,000	
	น.ส.วิชยา กรมดิษฐ์	800	
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	83,928,756	7.87
3	กองทุนเปิด เค 20 ซีเล็คท์หุ้นระยะยาวปันผล	36,010,100	3.37
4	นายภาวิธ จิรทรัพย์ไพศาล	33,500,000	3.14
5	STATE STREET EUROPE LIMITED	27,122,189	2.54
6	บริษัท อีโตซู เอ็นเตอร์ไพรซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด	25,000,000	2.34
7	UBS AG LONDON BRANCH	19,811,100	1.86
8	CHASE NOMINEES LIMITED	18,910,271	1.77
9	HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	15,590,236	1.46
10	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	15,202,000	1.42

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่า 40% ของกำไรสุทธิในแต่ละปี โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2538/2539 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจของประเทศ ภาวะตลาดของธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม และสภาพคล่องของบริษัทฯ

ตั้งแต่ปี 2550 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชี ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีได้กำหนดให้บริษัทฯ บันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบเดียว (เฉพาะกิจการ) ด้วยวิธี Cost Method ในขณะที่งบรวมยังใช้วิธี Equity Method

ต่อมา มาตรฐานบัญชีเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถเลือกบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบเฉพาะกิจการด้วยวิธี Cost Method หรือ Equity Method ซึ่งฝ่ายบริหารเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวในงบเฉพาะกิจการตามวิธี Cost Method ดังเดิม ส่งผลให้กำไรสุทธิของงบกำไรขาดทุนในงบเดียวและงบรวมอาจแสดงตัวเลขต่างกันได้

ดังนั้น อัตราจ่ายเงินปันผลจะจ่ายจากงบเดียว แต่บริษัทฯ จะงดจ่ายปันผลหากงบรวมของบริษัทฯ ยังมีผลขาดทุนสะสม หรือจ่ายปันผลแล้วกำไรสะสมในงบรวมเปลี่ยนเป็นขาดทุนสะสม

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	เลขานุการบริษัท
นายวิกรม กรมดิษฐ์	นายอนุชา สีหาคทาภักดิ์	นางวรรณกรณ์ วัชรานุกรณะ
นายจกักรชัย พานิชพัฒน์	นายพนพนธ์ เมืองโคตร	
นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	รศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด

คณะกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการ	ว่าง เนื่องจาก ดร. สุรินทร์ พิศสุวรรณ ได้ถึงแก่อนิจกรรมเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560
	รองประธานกรรมการ	นายจกักรชัย พานิชพัฒน์
	กรรมการ	นายวิกรม กรมดิษฐ์, นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์, นายอนุชา สีหาคทาภักดิ์, นายพนพนธ์ เมืองโคตร และรศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์
คณะกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการบริหาร	นายวิกรม กรมดิษฐ์
	กรรมการบริหาร	นายจกักรชัย พานิชพัฒน์, นายวัฒนา สุภรณ์ไพบูลย์ และนายวิบูลย์ กรมดิษฐ์
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายพนพนธ์ เมืองโคตร
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายอนุชา สีหาคทาภักดิ์ และรศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	นายอนุชา สีหาคทาภักดิ์ (เป็นผู้มีความรู้ในการสอบทานงบการเงิน)
	กรรมการตรวจสอบ	นายพนพนธ์ เมืองโคตร และรศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายจกักรชัย พานิชพัฒน์
	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายอนุชา สีหาคทาภักดิ์, นายพนพนธ์ เมืองโคตร และรศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์

ในปี 2560 มีการประชุม

- คณะกรรมการ 7 ครั้ง มี 1 ครั้งที่เป็นการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- คณะกรรมการบริหาร 78 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 1 ครั้ง

ผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ (*)	คณะกรรมการตรวจสอบ (*)	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (*)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (*)
ดร. สุรินทร์ พิศสุวรรณ	6/7			
นายจักษุชัย พานิชพัฒน์	6/6			1/1
นายวิกรม กรมดิษฐ์	6/6			
นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	6/6			
นายอนุชา สีหนาทกถากุล	7/7	5/5	3/3	1/1
นายณพนธ์ธีร์ เมืองโคตร	7/7	5/5	3/3	1/1
รศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	7/7	5/5	3/3	1/1

(*) จำนวนที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมที่กรรมการต้องเข้าประชุมทั้งปี (ครั้ง)

8.2 คณะผู้บริหาร

ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่บริหารทั้งหมด 10 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิกรม กรมดิษฐ์*	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่การบริหารกลาง
2. นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์*	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
3. นางสาวชุน ชุน อึ้ง*	ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน
4. นางสาวเด่นดาว โกมลเมศ*	ผู้อำนวยการอาวุโส - สายงานบัญชีและภาษี สายงานการเงิน สายงานนักลงทุนสัมพันธ์ และ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวทรงโมม ตั้งนพพันธ์	ผู้อำนวยการสายงานการขาย
6. นายภราดร สรสุวรรณ	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิศวกรรม
7. นายวิวัฒน์ กรมดิษฐ์	ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาที่ดิน
8. นางวราภรณ์ วัชรานุเคราะห์	เลขานุการบริษัทกลุ่มอมตะ
9. นางสาวจินดารัตน์ อังศุกุลชัย	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและภาษี
10. นายสุวัฒน์ โปร่งจิตต์	ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ

am

หมายเหตุ *ผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด.

จำนวนพนักงานทั้งหมด 102 คน

8.3 เลขานุการบริษัท

นางวราภรณ์ วัชรานุเคราะห์ เป็นเลขานุการบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนของกรรมการ

นโยบายด้านค่าตอบแทนของกรรมการ บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยรายละเอียดในรายงานประจำปีและแบบ 56-1

ลักษณะค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทน 3 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำปีเป็นรายเดือน เบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม และเงินโบนัสเท่านั้น ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน จ่ายทุกเดือน ดังนี้

ประธาน	35,000 บาท/เดือน
รองประธาน	25,000 บาท/เดือน
กรรมการอื่นท่านละ	20,000 บาท/เดือน

เบี้ยประชุม จ่ายเป็นรายครั้งเมื่อเข้าประชุม

ประธาน	50,000 บาท/ครั้ง
รองประธาน	40,000 บาท/ครั้ง
กรรมการอื่นท่านละ	30,000 บาท/ครั้ง

โบนัส จ่ายปีละครั้ง โดยจ่ายร้อยละ 1.2 ของจำนวนเงินปันผลที่ประกาศจ่าย

คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเรื่องค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ยกเว้นคณะกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ค่าตอบแทนจากตำแหน่งกรรมการบริหาร) ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเมื่อเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ประธาน 50,000 บาท/ครั้ง
กรรมการอื่นท่านละ 30,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนในรายงานประจำปี ทั้งค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล และค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

ค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในปี 2560

	กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ		รวม
	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยกรรมการ + เบี้ยประชุม	โบนัส	
ดร. สุรินทร์ พิศสุวรรณ				685,000.00	979,897.96	1,664,897.96
นายจกักรชัย พานิชพัฒน์			50,000.00	540,000.00	862,310.20	1,452,310.20
นายวิกรม กรมดิษฐ์				420,000.00	783,918.37	1,203,918.37
นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์				420,000.00	783,918.37	1,203,918.37
นายอนุชา สีนาททกถากุล	90,000.00	250,000.00	30,000.00	450,000.00	783,918.37	1,603,918.37
นายพนพันธ์ เมืองโคตร	150,000.00	150,000.00	30,000.00	450,000.00	783,918.37	1,563,918.37
รศ.ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	90,000.00	150,000.00	30,000.00	450,000.00	783,918.37	1,503,918.37
รวม	330,000.00	550,000.00	140,000.00	3,415,000.00	5,761,800.01	10,196,800.01

หมายเหตุ โบนัสกรรมการที่จ่ายในปี 2560 จ่ายจากผลการดำเนินงานของปี 2559 ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2559

ค่าตอบแทนที่กรรมการอิสระได้รับจากบริษัทย่อยในปี 2560

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย				
	บจก. อมตะ วอเตอร์	Amata Asia Limited	บจก. อมตะ ชัมมิท เรดดี บิลท์	บจก. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมระยอง (ไทย-จีน)	บมจ. อมตะ วิเอ็น
นายอนุชา สีนาททกถากุล	710,000 บาท	--	314,541 บาท	124,000 บาท	--
ดร. สุรินทร์ พิศสุวรรณ	--	--	--	--	935,000 บาท

(ข) ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. 4 ท่าน จำนวน
14,202,376.00 บาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

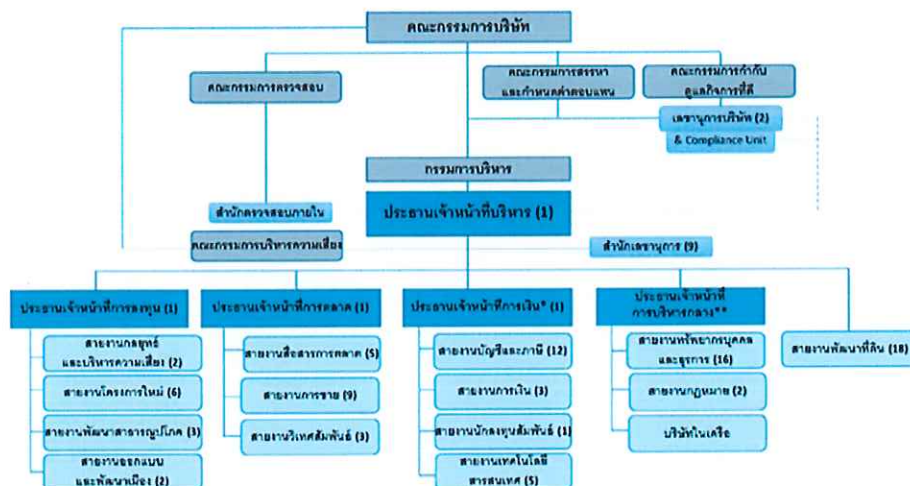
(ก) กรรมการ บริษัทฯ ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ

0.00

- (ข) ผู้บริหาร มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับการบริหารและผู้บริหารตาม
 นิยามของก.ล.ต. 4 ทาน จำนวน 869,101.75 บาท

8.5 บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมด 102 คน จำนวนพนักงานในแต่ละฝ่ายเท่ากับตัวเลขในวงเล็บ
 ผลตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน, ค่าครองชีพ, ค่าล่วงเวลา, โบนัส,
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ รวม 94,516,777.58 บาท



* ผู้อำนวยการอาวุโส - สายงานบัญชีและภาษี สายงานการเงิน สายงานนักลงทุนสัมพันธ์ และสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

** รักษาการโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น บริษัทฯ วางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และรูปแบบการประกอบธุรกิจ ตามนโยบายมุ่งสู่การเป็น Smart City ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยนโยบาย Smart People ที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้ปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบงาน บริษัทฯ เชื่อว่าหากพนักงานมีความสุขกับการทำงานแล้ว จะสามารถสร้างผลงานที่มีคุณภาพแก่บริษัทฯ หากพนักงานได้ทำงานที่ชอบและถนัดตามความสามารถของตน บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เพื่อให้พนักงานและผู้ร่วมงานอีกจำนวนมากทำหน้าที่ขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวเดินต่อไปอย่างยั่งยืน

การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ทัดเทียมธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งจัดผลประโยชน์อื่น ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานและกิจกรรมของบริษัทฯ ให้พนักงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและสะดวกสบาย โดยมีสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่อผลประกอบการ (กำไรก่อนภาษีเงินได้) คงอยู่ที่ร้อยละ 10 นอกจากนี้ยังส่งเสริมเรื่องสุขภาพของพนักงานให้มีสุขภาพดี ด้วยการยืดเส้นผ่อนคลายความเมื่อยล้าในการทำงานในช่วงบ่ายของทุกวัน และบริษัทฯ ยังได้จัดสวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปีแก่ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมกันนี้ ในปี 2560 ยังมีการมอบรางวัล The Best Healthy Employee Award เพื่อเป็นแรงผลักดันสนับสนุนอีกทางหนึ่ง

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรปี 2560

ในการเพิ่มศักยภาพและให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กร บริษัทฯ มีการทบทวนแผนการพัฒนาพนักงานตามนโยบายและกลยุทธ์ในการกำหนดแผนพัฒนาพนักงานทุกปี เพื่อให้แผนดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยในปี 2560 มีการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน ความต้องการระดับองค์กร และนโยบายของผู้บริหาร โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างระดับพื้นฐานไปสู่ความยั่งยืนในอนาคต ด้วยโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Building People Capability, Phase I) ในปี 2560 นี้ มีการบรรจุหลักสูตรการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในเรื่องความยั่งยืน (Corporate Sustainability) การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) รวมถึงการกำกับกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) นอกเหนือจากที่บริษัทฯ จัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานและผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ตามแผนการอบรมรายปี (Training Plan) ด้วยการส่งเสริมให้มีการอบรมภายใน (In-house Training) และอบรมกับสถาบันหรือหน่วยงานภายนอก (Public Training) โดยในปี 2560 มีการอบรมทั้งปีคิดเป็นร้อยละ 81 ของจำนวนพนักงานและผู้บริหารทั้งหมด ซึ่งจำนวนการอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปีคือ 30 ชั่วโมง

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายนายจ้างซึ่งเป็นพนักงานระดับบังคับบัญชา และตัวแทนฝ่ายลูกจ้างซึ่งเป็นพนักงานระดับปฏิบัติการ ตามสัดส่วนและจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน จึงประกาศนโยบายเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ดังต่อไปนี้

1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

2. บริษัทฯ จะสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตลอดจนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามเฝ้าระวัง ประเมิน ควบคุมอันตราย และจัดให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งพื้นที่ภายในอาคาร และบริเวณภายนอกโดยรอบในเขตพื้นที่อาคาร เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
4. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ แผนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทฯ จะติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะต้องอยู่ในจิตสำนึก และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยในปี 2560 ได้จัดแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน กฎหมายสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานวิศวกรรมและส่วนงานขายและการตลาด เพื่อให้เข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการอีกด้วย

9. การกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

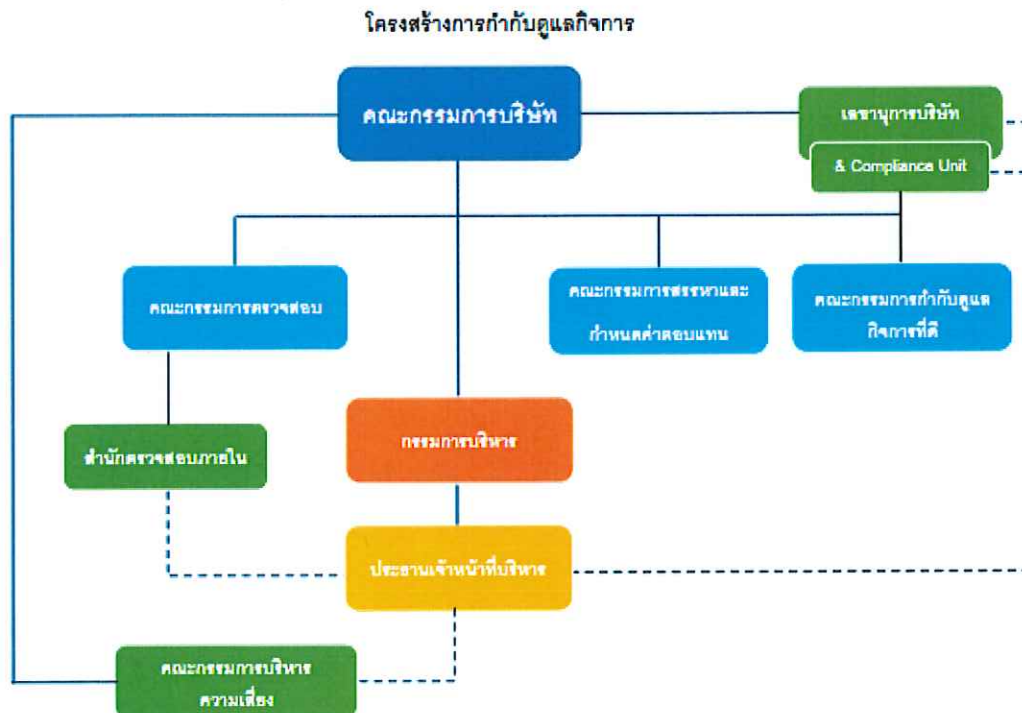
คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ให้ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ www.amata.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ในการแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีทั้งสิ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหาร โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามโครงสร้างตามภาพด้านล่าง



คณะกรรมการบริษัท

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาต่างๆ ของธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก
1. นายจกั๊กชัย พานิชพัฒน์	รองประธานกรรมการ	23 กรกฎาคม 2546
2. นายวิกรม กรมดิษฐ์	กรรมการ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	6 มีนาคม 2533
3. นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	กรรมการ	28 เมษายน 2549
4. นายอนุชา สิทธาทกถากุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	27 เมษายน 2550
5. นายนพพันธ์ เมืองโคตร	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	26 กรกฎาคม 2544
6. รศ. ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	28 ธันวาคม 2542

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้

1. มีความเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท

5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
11. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารและเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
13. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการ อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้

3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่ง อย่างน้อย (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวน ใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการที่อยู่นานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องมีมติด้วย คะแนนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 และ 75 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่ วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ใน ตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน บริษัทได้เปิดเผย “ข้อบังคับของ บริษัท” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.amata.com

ผลงานของคณะกรรมการบริษัทในปี 2560

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณา คำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- อนุมัติทิศทางการยุทธ์และงบประมาณปี 2561
- อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปี 2560
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่หนึ่งปี 2560
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่สองปี 2560
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปีไตรมาสที่สามปี 2560
- พิจารณาโครงการลงทุนในธุรกิจใหม่

คณะกรรมการบริหาร

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง และอาจประกอบด้วยบุคคลอื่นใดคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของอมตะ

ณ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.นายวิกรม กรมดิษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.นายจักรกฤษณ์ พานิชพัฒน์	กรรมการบริหาร
3.นายวัฒนา สุภรณ์ไพบูลย์	กรรมการบริหาร
4.นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	กรรมการบริหาร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารมีดังนี้

1. การจัดซื้อที่ดินดิบเพื่อดำเนินโครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมของบริษัทซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
2. การจัดซื้อทรัพย์สิน (ยกเว้นที่ดินดิบในข้อ 1) ที่มีมูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาทเพื่อนำมาใช้ในกิจการของบริษัท
3. การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เข้าจำนองที่ดินของบริษัทและแบ่งแยกโฉนดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดการยื่นขออนุญาตและเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่เป็นทางการต่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตและสิทธิในการดำเนินกิจการของบริษัท
4. การเปิดบัญชีธนาคารใหม่ หรือฝากเงินกับสถาบันการเงินอื่น นอกเหนือจากบัญชีของบริษัทที่มีอยู่กับธนาคาร สถาบันการเงินที่มีอยู่แล้ว เพื่อดำเนินกิจการปกติของบริษัท การกู้เงินและให้บุคคลที่สามกู้เงินของบริษัท
5. การค้าประกันการกู้ยืมเงินให้แก่บริษัทย่อยในวงเงินรวมไม่เกิน 1,000 ล้านบาท
6. การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อดำเนินกิจการในวงเงิน ไม่เกินคราวละ 500 ล้านบาท

3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรณีกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ผลงานของคณะกรรมการบริหารในปี 2560

- อนุมัติการซื้อที่ดินดิบ
- อนุมัติโอนกรรมสิทธิ์เข้าที่ดินของบริษัทและแบ่งแยกโฉนดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้กรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
1. นายอนุชา สีนาคทกกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นายนพพันธ์ เมืองโคตร	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. รศ. ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

นายอนุชา สีนาคทกกุล ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี และการบริหาร Houston Baptist University ประเทศสหรัฐอเมริกา และปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน) University of Houston ประเทศสหรัฐอเมริกา มีความสามารถในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งคำตอบแทน เพื่อขอรับการแต่งตั้ง จากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็น ประจำปี
2. รับทราบการปฏิบัติงานอื่นที่มีข้องานสอบบัญชีพร้อมคำตอบจากงาน ดังกล่าว เพื่อพิจารณาให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
3. พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน หรือมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานสอบบัญชี
4. สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน และกำกับพิจารณารายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบริหารของบริษัทและหารือกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง

6. จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
 7. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
 8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในรายการ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการทุจริต คอร์รัปชัน หรือรายการที่มีความบกพร่องทางการควบคุมภายใน ตลอดจนรายการที่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญต่อฐานะการเงิน
 9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และ เลิกจ้าง ผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ
3 ปี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัทโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เลือกประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ประธานกรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

ณ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
1.นายเนพนันท์ เมืองโคตร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2.นายอนุชา สีนาทกถากุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3.รศ.ดร.สมเจตน์ ทิณพงษ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีดังนี้

ด้านการสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการอมติ พิจารณานุมัติ
- (2) สรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการอมติ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้มีอำนาจในการจัดการ ให้คณะกรรมการอมติพิจารณา ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการอมติ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึงโครงสร้างของ Board Skill Matrix ตามนโยบายการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- (3) ดูแลให้คณะกรรมการอมติ และคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการอมติ และคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ตาม Board Skill Matrix
- (4) เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาไว้ในรายงานประจำปี
- (5) สร้างความมั่นใจว่าอมติ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เสนอต่อคณะกรรมการอมติเพื่อพิจารณานุมัติ

ด้านค่าตอบแทน

- (1) กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการอมติ และผู้บริหารโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการอมติ พิจารณานุมัติ และ/หรือ นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) ดูแลให้กรรมการอมติ และผู้บริหารระดับสูงได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการอมติและผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
- (4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อย ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
- (5) เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการอมติและคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการอมติ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติ
- (6) ทบทวนข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอแนะต่อคณะกรรมการอมติ เพื่อพิจารณานุมัติ
- (7) ทบทวนเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

และเสนอแนะต่อคณะกรรมการอมติ เพื่ออนุมัติ

- (8) เสนอแนะคำตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ
เลขานุการบริษัทต่อคณะกรรมการอมติเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 3 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
3 ปี

ผลงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนในปี 2560

คณะกรรมการสรรหาซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คนได้ทำการสรรหากรรมการ เพื่อ
ทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยสรรหากรรมการให้มีคุณสมบัติเหมาะสม
ตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ใช้ Board Matrix Skill เป็นเกณฑ์ และผ่าน
บริษัทจัดหางาน แปซิฟิค 2000 จำกัดซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาภายนอก และต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียง มี
ภาพลักษณ์ที่ดีมีบุคลิกภาพเป็นที่น่าชื่นชม มีลักษณะเป็นผู้นำ นอกจากนั้นยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 และ 75 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณาแล้วได้เสนอชื่อกรรมการ
เดิมที่ครบรอบออกตามวาระทั้ง 2 คนให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัท อีกวาระหนึ่งซึ่งคณะกรรมการ
บริษัทได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งตามที่กรรมการสรรหา เสนอ นอกจากนั้นยังได้พิจารณาเสนอเพิ่ม
คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมี
จำนวน 3-5 คน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นผู้เลือกประธานกรรมการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ประธานกรรมการ ไม่ควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือประธาน
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
 - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่
เหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ
ตน

ณ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
1. นายจักษ์ชัย พานิชพัฒน์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นายณพนธ์ เมืองโคตร	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการอิสระ
3. นายอนุชา สีนาคทกกุล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการอิสระ
4. รศ. ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการอิสระ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายด้านกำกับดูแล และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- (2) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย เช่น ตลท. และกสท.
- (3) ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (4) ทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติของสากล
- (5) กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กร ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางไว้ (Compliance Unit)
- (6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (7) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณา
- (8) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี (Annual Report) เพื่อทราบ

3. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3 ปี

ผลงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี 2560

1. ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ โดยจะมีการจัดอบรมให้พนักงานเข้าใจวิธีการใช้คู่มือ นอกจากนั้นยังมีแผนระยะยาวที่จะปลูกฝังความมีคุณธรรมให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ให้บริษัทสามารถทำธุรกิจ มีความเติบโตอย่างยั่งยืน คู่มือทั้งสองฉบับสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.amata.com
2. ดำเนินการผลักดันขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียก รับ และจ่ายสินบน

นอกจากกรรมการชุดย่อยแล้ว บริษัทฯ ยังได้ตั้งกลุ่มผู้บริหารเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานทุกหน่วย โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้ง เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารจำนวน 3 คน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
นายวิกรม กรมดิษฐ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
Ms. Choon Soon Ng	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

- กำหนดกระบวนการการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยการกำหนดสภาพแวดล้อม: โดยพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตรวมถึงหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง ซึ่งควรรวมถึง Strategic Risk (including market risk), Operational Risk, Financial Risk (including liquidity risk), Compliance Risk (including reputation risk)
- จัดการให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงทำการ
 - ระบุความเสี่ยง: ระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
 - วิเคราะห์ความเสี่ยง: ระบุผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ รวมถึงประสิทธิผลของการควบคุมภายในต่างๆ ที่มีอยู่
 - ประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของแต่ละหน่วยงานโดยการคัดเลือกและเห็นชอบทางเลือกในการลดโอกาสและผลกระทบของการเกิดความเสี่ยง และดำเนินการตามทางเลือก คือ หลีกเลี่ยง ยอมรับ โอน ลด

3. ติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง: โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งพิจารณาจาก

- การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยง
- การประเมินและคัดเลือกมาตรการจัดการความเสี่ยง
- รายงานผลบริหารความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยง
- หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงดำเนินการตามมาตรการจัดการที่กำหนด

ผลงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2560

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้เน้นเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงได้มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงในองค์กรและบริหารความเสี่ยงของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงาน

ด้านการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และตอบสนองต่อนโยบายหลักของบริษัทด้านการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Working Committee) เพิ่มขึ้นอีก 1 คณะ ประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ และกรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย จำนวนรวม 20 คน โดยมีผู้อำนวยการอาวุโส - สายงานบัญชีและภาษี สายงานการเงิน สายงานนักลงทุนสัมพันธ์ และสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธาน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับ Corporate Direction และ Value Chain ในธุรกิจอย่างครบถ้วน อาทิเช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการที่ครอบคลุมความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ด้านการลงทุน และพัฒนาธุรกิจในแต่ละประเทศที่เข้าไปดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านกฎหมายและกฎระเบียบ และประเด็นความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบในระดับองค์กร โดยให้เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ
3. รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทราบเป็นประจำ
4. จัดให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ในระดับองค์กร เพื่อรับมือความเสี่ยงที่สำคัญ
5. ส่งเสริมการเรียนรู้ อบรม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรในบริษัททุกระดับ

นอกจากนี้ ในปี 2560 ได้มีการฝึกอบรมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร ตลอดจนผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในหลักการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง และบริษัทได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันพิจารณาประเด็นความเสี่ยงองค์กรที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท วิเคราะห์และกำหนดแผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ในระดับสายงาน ให้สามารถป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงในสถานการณ์ต่างๆ ได้ และตอบสนองนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทด้วย

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจาก

1. คุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง คุณสมบัติ ขีดความสามารถ คุณลักษณะต่างๆ และความเป็นอิสระจัดทำเป็น Board Skill Matrix

2. โครงสร้างของกรรมการต้องมีความหลากหลายของคุณสมบัติของกรรมการตามนโยบายความหลากหลายในคุณสมบัติของคณะกรรมการ
3. ใช้ที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่
4. กรรมการทุกคนต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองตามนโยบายการประเมินการทำงาน ของประธานกรรมการ คณะกรรมการ กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งต้องมีการเปิดเผยแผนการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท

หากเป็นกรณีอิสระจะต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องโดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทพี่น้อง) หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งในปัจจุบันและก่อนเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลอื่นที่มีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนทั้งในปัจจุบันและก่อนเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี ดังนี้
 - 3.1 ไม่เป็นผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีต้นสังกัด
 - 3.2 ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นๆ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ที่มีมูลค่าการให้บริการทางวิชาชีพอื่นเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการวิชาชีพอื่นๆ
 - 3.3 ไม่ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีส่วนได้เสียจากการทำธุรกรรมทางการค้าหรือธุรกิจ ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20 ล้านบาทหรือตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยให้นับรวมมูลค่ารายการในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ให้รวมถึงการไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ

ควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
7. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
8. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้โดยอิสระ
10. ไม่เป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเห็นว่าไม่สมควรเป็นผู้บริหารตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. ไม่เคยต้องคำพิพากษาว่าได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจการเงินในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น ทั้งนี้ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นกรรมที่เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงฉ้อฉลหรือทุจริต
12. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
13. หากมีคุณสมบัติตามข้อ 1-12 กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทพี่น้อง) หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่หมดวาระ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ จำนวนกรรมการสูงสุดของบริษัทมิได้กำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาลงมติ กรรมการอาจถูกถอดถอนได้ด้วยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็น

กรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน
มติของกรรมการดังกล่าวนี้ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยัง
เหลืออยู่

ส่วนกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือไม่ก็ตาม การแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ที่
ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้ง โดยผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้ โดย
ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคน
เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่า
จำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลง
มามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้
ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีขีดความสามารถและคุณลักษณะต่าง ๆ
สอดคล้องกับธุรกิจของอมตะ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดใน
รายละเอียดให้มีความเหมาะสมตามสภาพการณ์

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นอกจากทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และ
เสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ แล้ว ยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธาน
เจ้าหน้าที่บริหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุนและพนักงาน ส่วนแผนสืบทอดและทดแทนตำแหน่ง
ผู้บริหารระดับสูงนั้น คณะกรรมการอมตะได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีการจัดทำแผนตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงรายงานตรงต่อ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมาถึงตำแหน่งผู้บริหารในระดับผู้อำนวยการฝ่าย เพื่อเตรียมความพร้อมให้
สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถที่จะ
สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุน

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัทจะนำทรัพย์สินที่มีอยู่ไปลงทุน เช่น การนำที่ดินของบริษัทไปลงทุน
2. ประเภทของธุรกิจที่บริษัทจะเข้าลงทุน จะต้องเป็นธุรกิจด้านบริการซึ่งจะเป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในนิคมฯ ของอมตะ

3. บริษัทจะพิจารณาลงทุนในบริษัทหุ้นส่วนที่มีความเชี่ยวชาญ มีระบบการจัดการที่ดี ประสบความสำเร็จในธุรกิจนั้น ๆ และมีชื่อเสียงในทางที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การควบคุมดูแลบริษัทที่ได้รับร่วมลงทุน

1. บริษัทได้ส่งผู้บริหารของบริษัทที่มีความรู้ความสามารถในแขนงหรือวิชาชีพนั้น ๆ เข้าไปเป็นกรรมการ ตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามหนังสือสัญญาร่วมลงทุน
2. ติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทที่เข้าร่วมลงทุน ให้ได้มาตรฐานและมีสินค้าหรือบริการที่มีราคายุติธรรม หากมีลูกค้าร้องเรียนมา บริษัทจะทำการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน
3. พนักงานของบริษัทจะให้ความร่วมมือและประสานงานกับบริษัทที่เข้าร่วมลงทุน เพื่อให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก
4. หากมีปัญหาเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในบริษัทที่เข้าร่วมลงทุน ผู้บริหารของบริษัทจะประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทที่เข้าร่วมลงทุนเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

1. ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 2 สัปดาห์ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
2. ในกรณีที่ทราบข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ
3. ในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ต้องแจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีแก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -0- บาท

- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 8,211,477 บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นแก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -0- บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายในโอกาสอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 363,800 บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายในโอกาสอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ให้ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้มีการปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

บริษัทยึดถือหลักการ Comply or Explain ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีได้ ต้องชี้แจงถึงเหตุผล และอธิบายว่ามีแผนดำเนินการต่อไปอย่างไร

เรื่องที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่คณะกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
2. บริษัทควรจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
3. บริษัทได้มีนโยบายความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการ ซึ่งนอกเหนือจากเรื่องพื้นฐานการศึกษา ความรู้ และประสบการณ์แล้ว ยังเน้นเรื่องความหลากหลายของเพศและอายุ

ที่จะทำให้คณะกรรมการมีมุมมองที่แตกต่าง ทำให้เกิดความคิดหรือวิธีแก้ปัญหาที่หลากหลายยิ่งขึ้น

คำชี้แจงของบริษัท

1. บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 7 คน ซึ่งเป็นขนาดที่เหมาะสมสำหรับการประชุม ทำให้กรรมการทุกคนต้องเตรียมตัวก่อนการมาประชุมเป็นอย่างดี มีการให้ความเห็นอย่างผู้รอบรู้อย่างลึกซึ้งเพราะเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท มีกรรมการอิสระ 4 คน แต่ละคนเป็นผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่บริษัทยังสามารถหาผู้อื่นมาทดแทนได้ในประสบการณ์ที่เท่าเทียมกัน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด Board Skill Matrix เพื่อเตรียมกระบวนการหากรรมการอิสระเพิ่มขึ้นในปีต่อไป

2. บริษัทมีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินในปี 2560 เป็นดังนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.08
- ผลการประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.98
- ผลการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล กรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคลได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.18

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไปศึกษาการประเมินตนเองโดยใช้ที่ปรึกษาภายนอกสำหรับปีต่อไป ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับนโยบายความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการในเรื่องเพศและอายุ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาความเหมาะสม คาดว่าจะนำมาปฏิบัติในปีหน้า

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2560

งบการเงินของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและจัดทำงบการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ที่จะได้รับทราบข้อมูลที่แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนเป็นจริงและสมเหตุสมผล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อรายงานงบการเงินที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้เข้ามาทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วน สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อผูกพันที่มีไว้กับบุคคลภายนอกและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชี และเลิกจ้างผู้สอบบัญชี

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการของบริษัทฯ เชื่อได้ว่า งบการเงินของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายจกัฏชัย พานิชพัฒน์)
รองประธานกรรมการ



(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2560

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ในปี 2560 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยนายอนุชา สิหนาทกถากุลเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายพนพันธ์ เมืองโคตรและ รศ.ดร.สมเจตน์ ทิณพงษ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางวราภรณ์ วัชรานูเคราะห์เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2560 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง และในปี 2561 จนถึงวันที่รายงาน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยนายอนุชา สิหนาทกถากุล นายพนพันธ์ เมืองโคตร และรศ.ดร.สมเจตน์ ทิณพงษ์ เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายได้ไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2560 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรับทราบแผนการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในอันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นการประชุมปรึกษาหารือโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล

3. สอบทานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของบริษัท ประมา คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อีกทั้งได้พิจารณาบทบาทและอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีที่เกิดขึ้นตามความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานสากล
4. สอบทานการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้มีการมอบหมายหน้าที่แก่ส่วนงานที่มีบุคลากรเดียวหรือส่วนงานเดียวกัน ในการดูแลสัญญา คำสั่งซื้อ การรับสินค้า การทำบัญชีสินค้า และการชำระเงิน โดยใช้กระบวนการตรวจสอบและถ่วงดุลระบบการควบคุมภายในที่ใช้ในการป้องกันและการตรวจการทุจริต
5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก
6. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยได้พิจารณาสอบทานนโยบาย บัญชีความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์บัญชีความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง และติดตามผลความคืบหน้า มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator – KRI) ซึ่งถือเป็นระบบเตือนภัยล่วงหน้า ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
7. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการคำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2561 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวสุพรรณิ ดิเรยานันท์กุล ผู้สอบบัญชีรับ

อนุญาตทะเบียนเลขที่ 4498 หรือ นางสาววฐ ขยันการนาวิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5423 หรือ นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7480 แห่งบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2561 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 2,100,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าวดังนี้

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- ค่าตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยได้เสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นจำนวน 2,100,000 บาท ซึ่งสูงกว่าปี 2560 จำนวน 370,000 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21
- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบปีบัญชี ทั้งนี้หากนางสาวสุพรรณิ ดิเรยานันทกุล ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2561 จะถือเป็นปีที่ 3 ในการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ความเห็น/ข้อสังเกตจากการปฏิบัติหน้าที่

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายอนุชา สihnathakakul
(ประธานกรรมการตรวจสอบ)

14 กุมภาพันธ์ 2561

การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามนิยามของ ก.ล.ด.

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การถือหุ้น				เพิ่ม / (ลด) ระหว่างรอบปีบัญชี
		ณ 30 ธค 2559		ณ 30 ธค 2560		
		จำนวน	% การถือหุ้น	จำนวน	% การถือหุ้น	
1. นายจักษ์ชัย พาณิชพัฒน์	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	-	-	-	-
คู่สมรสและ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
2. นายวิกรม กรมดิษฐ์	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	191,300,000	17.9288	191,300,000	17.9288	-
คู่สมรสและ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
3. นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-
คู่สมรสและ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		150,000	0.0141	150,000	0.0141	-
4. นายอนุชา สิทธาทกถากุล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	10,373,300	0.9722	10,373,300	0.9722	-
คู่สมรสและ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
5. นายพนพันธ์ เมืองโคตร	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	-	-	-	-
คู่สมรสและ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
6. รศ. ดร. สมเจตน์ ทิณพงษ์	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	-	-	-	-	-
คู่สมรสและ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
7. นางสาวชุน ชุน อึ้ง	ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน	-	-	-	-	-
คู่สมรสและ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
8. นางสาวเด่นดาว โกมลเมศ	ผู้อำนวยการอาวุโส - สายงานบัญชีและภาษี สายงานการเงิน	-	-	-	-	-

	สายงานนักลงทุนสัมพันธ์ และ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ					
คู่สมรสและ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
9. นางสาวจินดาวัฒน์ อังศุกุลชัย	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและ ภาษี	-	-	-	-	-
คู่สมรสและ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการรายงานที่สอดคล้องกับแนวทางของ Global Reporting Initiatives (GRI) Version G4 และสามารถติดตามข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัทได้ จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนในเว็บไซต์ www.amata.com

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัลในรูปแบบใดๆ แก่หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบนและคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ายังมีความเหมาะสม และได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ให้ได้ทราบถึงการให้สินบนในรูปแบบต่างๆ ทั้งจากตนเองและบุคคลอื่น เพื่อให้สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำความผิด พร้อมทั้งจัดช่องทางแจ้งเบาะแสการรายงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวัง และรายงานการพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้สินบนหรือคอร์รัปชันเกิดขึ้น กำหนดขั้นตอนการลงโทษผู้เกี่ยวข้องกับการให้สินบนและคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยสุจริต

บริษัทมีการสอบทานระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิผลในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน จัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและขั้นตอนปฏิบัตินั้นมีประสิทธิผล และได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันแก่ผู้จัดจำหน่ายสินค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและภายหลังตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติการของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังนี้

ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทคำนึงถึงการมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีกลไกซึ่งทำให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง และส่งเสริมให้ทุกคนรับทราบและเข้าใจถึงรายละเอียดหลักๆ ของระบบการควบคุมภายในดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดการดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน โดยมีการประชุมร่วมกันของฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ตลอด เพื่อที่จะนำเอาธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปดังที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้และพิจารณากำหนดเป็นงบประมาณประจำปี อีกทั้งมีการแจ้งให้ผู้บริหารแต่ละฝ่ายรับทราบ เพื่อบริหารงานภายในให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
- บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาบทวนถึงการตั้งเป้าหมายของการทำงานในแต่ละหน้าที่อย่างรอบคอบ โดยบทวนถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดแรงจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสม
- บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และมีการประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน
- บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ข้อกำหนดระเบียบการปฏิบัติและบทลงโทษของฝ่ายบริหารและพนักงาน
- บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดนโยบายและระเบียบในการอนุมัติธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารสินทรัพย์ เพื่อป้องกันการทุจริต
- บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับกิจการที่ดี (Corporate Governance) และมีการกำหนดหลักเกณฑ์พร้อมทั้งแผนการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ระดับองค์กรและวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมให้สอดคล้องกันเพื่อที่จะสามารถทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารจึงกำหนดให้มีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอดังต่อไปนี้

- ประชุมเพื่อประเมินถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นความเสี่ยง ตลอดจนมีการติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว
- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายงานทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปถ่ายทอดแก่พนักงานทุกคนเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง และได้ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารที่ทำให้มั่นใจว่านโยบายที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน
- บริษัทและบริษัทย่อยมีมาตรการดูแลการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือกับบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุมและชัดเจน โดยมีการกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล หรือเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด โดยจะต้องนำเสนอการทำรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการทำรายการนั้นๆ หากมีการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ จะกำหนดให้ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทพิจารณาความเหมาะสม เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อบันทึกรายการก่อนเข้าทำรายการ ซึ่งการอนุมัติจะกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเท่านั้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ
- ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทและบริษัทย่อยในระยะยาว บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้ต้องมีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของรายการตลอดระยะเวลาของสัญญา อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาครอบคลุมถึงการป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำโอกาสหรือผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวด้วย

- บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามดูแลการบริหารจัดการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอยู่เสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัท แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัท ดังกล่าวถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทมีมาตรการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กร ระดับการรายงานทางการเงิน ระดับหน่วยปฏิบัติการ และระดับการปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งและจะเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีนัยสำคัญ โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดส่งเอกสารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันได้
- บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการโดยมีเนื้อหารายละเอียดตามควร ซึ่งเป็นเนื้อหาสำคัญต่อการตัดสินใจในแต่ละเรื่อง อีกทั้งยังมีการบันทึกข้อซักถาม ความเห็น และข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมทั้งความเห็นของกรรมการในการประชุม
- บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการตรวจสอบ และมีการกำหนดนโยบายบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ และไม่ขัดต่อหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยมีการติดตามงานที่ได้ดำเนินการไปอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการตรวจสอบปรับปรุง และแก้ไขระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้ข้อบกพร่องต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยมีการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาผลการ

ดำเนินงานที่เกิดขึ้นว่ามีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจนเสนอแนวทางการปฏิบัติที่จำเป็น เพื่อที่บริษัทและบริษัทย่อยจะได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและ บริษัท ปรมา คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อขอทราบจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ และรายงานให้คณะกรรมการทราบถึงความเหมาะสมและเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2018 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยอันเกิดจากการนำไปใช้โดยมิชอบ และในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามีผลกระทบดังกล่าว

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้จ้างบริษัท ปรมา คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งหัวหน้าทีมตรวจสอบภายในคือ นางสาวนฤมล ชุนทอง การศึกษาปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประสบการณ์ผ่านงานบัญชี การสอบบัญชีและตรวจสอบภายในรวมกันมาไม่น้อยกว่า 6 ปี เป็นผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถแก้ไขปัญหาเร่งด่วนได้ทันการ และรับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย โดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแล และประสานงานระหว่าง บริษัท ปรมา คอนซัลแตนท์ จำกัดและคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแต่งตั้งถอดถอนการว่าจ้างบริษัทที่มาทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

12. รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และรายการเกี่ยวโยงโดยการวางนโยบาย ข้อปฏิบัติและวิธีการปฏิบัติอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบบริษัท กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักการกำกับกิจการที่ดี ผู้ที่เกี่ยวข้องกับรายการเกี่ยวโยงหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนจะต้องแจ้งบริษัทและเปิดเผยความสัมพันธ์ บุคคลเหล่านี้ไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและจะไม่มีอำนาจอนุมัติการทำธุรกรรม ยิ่งไปกว่านั้น การอนุมัติธุรกรรมที่ว่านี้ ต้องทำโดยเห็นแก่ประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ปราศจากเงื่อนไขพิเศษใดๆ และได้เปิดเผยรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ของงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560