

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,122,297,625 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,122,297,625 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

- 622 -

(1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2563 (วันปิดทะเบียนพักโอนหุ้นครั้งสุดท้าย เพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563)

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ ของทุนชำระแล้ว
1. กลุ่มวิภูศิริ นายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ จำนวนหุ้นที่ถือ 151,420,800 นางสาวนันท์กาญจน์ ทองประพาฬ จำนวนหุ้นที่ถือ 49,640,595	201,061,395	17.92
2. กระทรวงอุตสาหกรรม	150,000,000	13.37
3. นางนาริรัตน์ ทองประพาฬ	40,704,963	3.63
4. บริษัท เจนเนอรอล โลจิสติกส์ จำกัด	39,685,300	3.54
5. นางสาวสมจิตต์ ธารามรรรัตน์	39,515,200	3.52
6. นางสาวธนิสรา ลิ้มสวาท	30,331,542	2.70
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	23,015,285	2.05
8. นายจันทร์ศิริ มณีฉาย	17,100,042	1.52
9. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	15,000,000	1.34
10. นายคงชน ตรังจิตวิกรัย	13,850,027	1.23

(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กระทรวงอุตสาหกรรมซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้จัดส่งตัวแทน 2 ท่านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และ นายประกอบ วิวิธจินดา อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มวิฤศิริผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้จัดส่งตัวแทน 1 ท่านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แก่ นายอัศวิน วิภูศิริ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ภายในปี 2563 ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้ หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่นการขยายธุรกิจของบริษัทในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

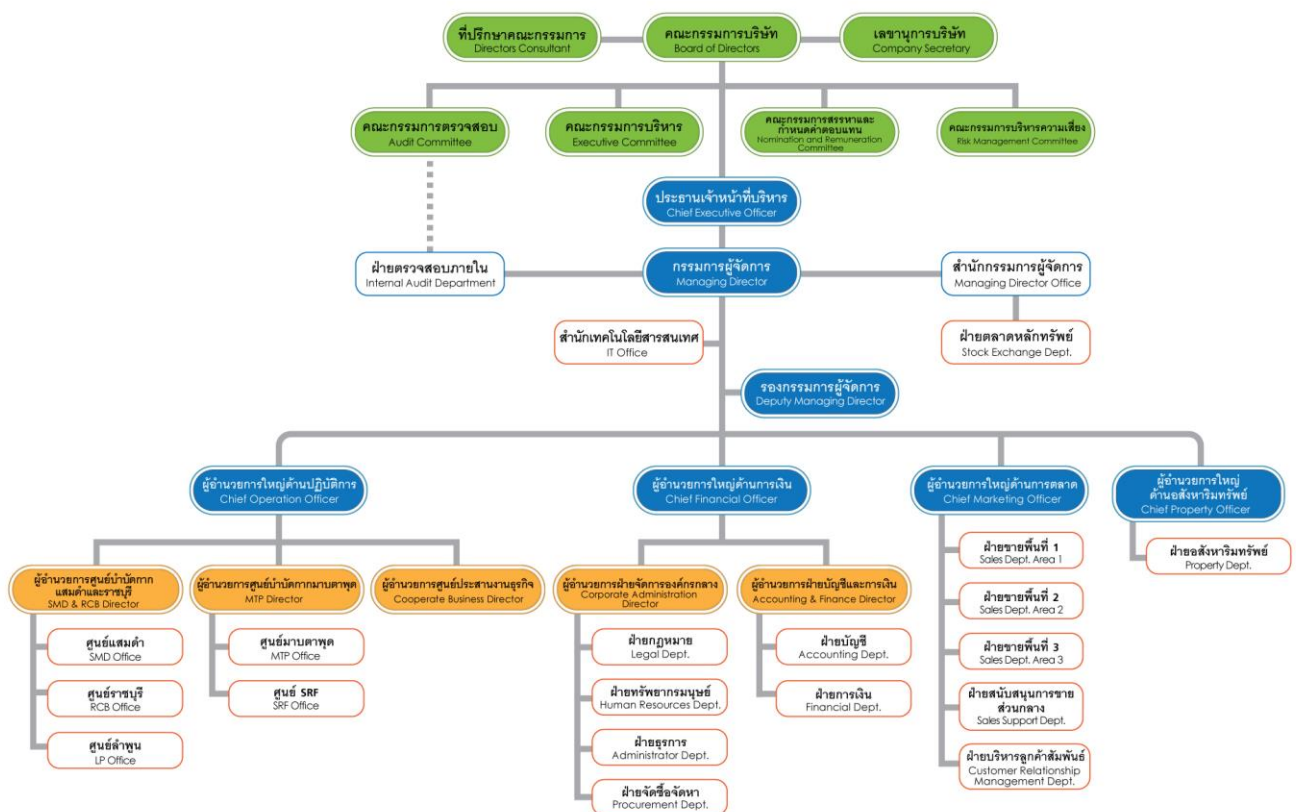
ประวัติการจ่ายปันผลของบริษัทฯ มีดังนี้

ครั้งที่	มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น	วันที่	เงินปันผลต่อหุ้น
1	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2544	20 เมษายน 2544	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 1.20 บาท (โดยแยกเป็นเงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการครึ่งปีแรก จำนวน 0.50 บาท และเงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการครึ่งปีหลัง จำนวน 0.70 บาท)
2	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2545	19 เมษายน 2545	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.10 บาท
3	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2549	27 เมษายน 2549	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.01 บาท
4	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2550	26 เมษายน 2550	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.01 บาท
5	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2551	24 เมษายน 2551	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.03 บาท
6	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2552	29 เมษายน 2552	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.01 บาท
7	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555	27 เมษายน 2555	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.01 บาท
8	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561	27 เมษายน 2561	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.01 บาท
9	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562	26 เมษายน 2562	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.02 บาท
10	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563	3 กันยายน 2563	งดจ่ายเงินปันผล

หมายเหตุ เมื่อเดือนกันยายน 2544 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น (Par Value) จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการองค์กรของบริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด(มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่ละคณะมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



8.1 โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 29 มกราคม 2563 มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระ 5 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| (1) นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| (2) นายประกอบ วิวิธจินดา | รองประธานกรรมการ |
| (3) นายอังคณี วรทรัพย์ | กรรมการอิสระ |
| (4) พลอากาศตรี โฆษก ประคองทรัพย์ | กรรมการอิสระ |
| (5) นางสาวนวรรตน์ โอนิมะศิริ | กรรมการอิสระ |
| (6) นางสาวฐานันดร พิทักษ์วงศ์ | กรรมการอิสระ |

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| (7) นางสาวนิธินันท์ กุลทนันท์ | กรรมการอิสระ |
| (8) ดร.สมยศ แสงสุวรรณ | กรรมการ |
| (9) นายอัศวิน วิภูศิริ | กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |
| (10) นายบุรินทร์ อมรพิชิต | กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |

ข้อมูลของกรรมการเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาล่าสุด ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ได้แก่ นายอัศวิน วิภูศิริ ดร.สมยศ แสงสุวรรณ นายบุรินทร์ อมรพิชิต สองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดความหมายของ “กรรมการอิสระ” ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน และรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” มีความเข้มงวดเท่ากับหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนเงินจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผย

ข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้
นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมี
ความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบ
บัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะ
ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่
ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติ
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ
ซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ
ดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ
ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

(8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ
ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง ข้อ 1 ถึงข้อ 8 แล้ว กรรมการอิสระอาจ
ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัท
ย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะได้

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นจากตำแหน่ง
กรรมการบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

(1) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน และกรรมการ
ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มี
คุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือ
หลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใด ไม่ได้
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่า
จำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง
ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(3) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ทุกๆ คราวให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน
หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ
ส่วนหนึ่งในสาม

(4) ให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูก
เลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

(5) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนด ศาลมีคำสั่งให้ออก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

(6) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการจะจัดเลือกบุคคลอื่นเข้ามาเป็นกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

เพื่อให้คณะกรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

จำนวนองค์ประชุม

จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์และความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบาย แผนงาน ทิศทาง เป้าหมายเชิง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจโดยรวมของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และดำเนินงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส และมีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองต่อบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(5) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ให้ความสนใจในกิจการของบริษัทฯ และมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

(6) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ เว้นแต่รายการนั้นต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ได้

(8) คณะกรรมการบริษัทฯ อาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรและภายใน

ระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2546 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2546 และครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 และครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการซึ่งมีความเป็นอิสระ และมีความคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (1) นายอังคณี วรทรัพย์* ประธานกรรมการตรวจสอบ
- (2) พลอากาศตรี โฆษก ประคองทรัพย์* กรรมการตรวจสอบ
- (3) นางสาวนวิรัตน์ โอนมะศิริ* กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

* กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชี และการกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูล อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

ตรวจสอบแต่ละท่าน

- (ข) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ตรวจสอบ

8.1.3 คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2553 ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2556 และครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| (1) นายอัศวิน วิภูศิริ | ประธานกรรมการบริหาร |
| (2) ดร.สมยศ แสงสุวรรณ | กรรมการบริหาร |
| (3) นายบุรินทร์ อมรพิชิต | กรรมการบริหาร |

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) ปฏิบัติงานและดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- (2) จัดให้มีแผนปฏิบัติการในการนำนโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไปปฏิบัติ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- (3) กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างใกล้ชิด และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน
- (4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดตามระเบียบว่าด้วยอำนาจการจัดการ
- (5) พิจารณากลับกรองเรื่องที่จะเสนอเข้าสู่วาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ
- (6) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

8.1.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2547 และครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 และครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| (1) นายอังคณี วรทรัพย์ | ประธาน |
| (2) พลอากาศตรี โฆษก ประคองทรัพย์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| (3) นางสาวนวิรัตน์ โอนะศิริ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีดังนี้

- (1) พิจารณาสรรหากรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการบริษัทฯ ที่ต้องออกตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยเสนอผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ
- (2) คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่น ที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- (3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหาร เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยเสนอผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

8.1.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| (1) นางสาวฐานันตร์ พิทักษ์วงศ์ | ประธาน |
| (2) นางสาวชนิธรนันท์ กุลทนต์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| (3) นายบุรินทร์ อมรพิชิต | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

- (1) ตรวจสอบ กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- (2) จัดให้มีและทบทวนความเสี่ยงพหุของระบบการบริหารความเสี่ยง
- (3) อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
- (4) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของบริษัทฯ
- (5) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของบริษัทฯ
- (6) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
- (7) เรียกหรือเชิญบุคคลซึ่งเห็นว่าเกี่ยวข้องมาร่วมประชุมเพื่อสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือใช้ข้อมูลเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (8) รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

8.1.6 ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปัจจุบันบริษัทฯ มีที่ปรึกษา 2 ท่านได้แก่

- | | | |
|-------------|---------------|----------------------------------|
| (1) นายเมธี | เอื้ออภิญญกุล | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ |
| (2) นายถวิล | ไพโรสณฑ์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ |

8.2 ผู้บริหาร

8.2.1 รายชื่อผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ปัจจุบันคณะผู้บริหารประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-----------|--|
| (1) นายอัศวิน | วิภูศิริ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| (2) นายบุรินทร์ | อมรพิชิต | กรรมการผู้จัดการ |
| | | รักษาการผู้อำนวยการใหญ่ด้านการเงิน (CFO) |
| | | รักษาการผู้อำนวยการใหญ่ด้านปฏิบัติการ |
| | | รักษาการผู้อำนวยการใหญ่ด้านอสังหาริมทรัพย์ |
| (3) นางสาวปัญญา | พลพิพัฒน์ | รองกรรมการผู้จัดการ |
| | | รักษาการผู้อำนวยการใหญ่ด้านการตลาด |

หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์การทำงานของผู้บริหาร ได้แสดงในเอกสารแนบ 1

8.2.2 การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่ขึ้นไป เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารในระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหารของแต่ละสายงานจะพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8.3 เลขานุการบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง ดร.สมยศ แสงสุวรรณ เป็นเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อกำหนดแห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีฝ่ายตลาดหลักทรัพย์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัทฯ ได้แสดงในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- (1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการรวม 12 ท่าน ในปี 2563 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 3,875,000 บาท โดยแยกเป็นค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ปรึกษากรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งค่าตอบแทนได้ถูกกำหนดอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ซึ่งในปี 2563 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1) ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนในอัตรา
ประธานกรรมการบริษัทฯ 30,000 บาท/เดือน
กรรมการบริษัทฯ ท่านละ 25,000 บาท/เดือน
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดจ่ายเป็นเบี้ยประชุมรายครั้งในอัตรา
ประธานที่ปรึกษา 25,000 บาท/ครั้งที่เข้าประชุม
ที่ปรึกษา ท่านละ 20,000 บาท/ครั้งที่เข้าประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นเบี้ยประชุมรายครั้งในอัตรา
ประธานกรรมการตรวจสอบ 25,000 บาท/ครั้งที่เข้าประชุม
กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 20,000 บาท/ครั้งที่เข้าประชุม
- คณะกรรมการบริหาร กำหนดจ่ายเป็นเบี้ยประชุมรายครั้งในอัตรา
ประธานกรรมการบริหาร 25,000 บาท/ครั้งที่เข้าประชุม
กรรมการบริหาร ท่านละ 20,000 บาท/ครั้งที่เข้าประชุม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดจ่ายเป็นเบี้ยประชุมรายครั้งในอัตรา
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 25,000 บาท/ครั้งที่เข้าประชุม
กรรมการบริหารความเสี่ยง ท่านละ 20,000 บาท/ครั้งที่เข้าประชุม

2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

สรุปค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในปี 2563 เป็นรายบุคคลมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)				รวม (บาท)
	กรรมการ บริษัทฯ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	ที่ปรึกษา	
1. นายกอบชัย สังสิทธิ์สวัสดิ์	90,000	-	-	-	90,000
2. นายประกอบ วิวิธจินดา	75,000	-	-	-	75,000
3. นายอังคณี วรทรัพย์	300,000	125,000	-	-	425,000
4. พล.อ.ต.โฆษก ประคองทรัพย์	300,000	100,000	-	-	400,000
5. นางสาวนวรรณ์ โอนะศิริ	300,000	100,000	-	-	400,000
6. นางสาวฐานันดร พิทักษ์วงศ์	300,000	-	-	-	300,000
7. นางสาวชนิธรนันท์ กุลทนต์	300,000	-	-	-	300,000
8. นายอัศวิน วิภูศิริ	300,000	-	225,000	-	525,000
9. ดร.สมยศ แสงสุวรรณ	300,000	-	240,000	-	540,000
10. นายบุรินทร์ อมรพิชิต	300,000	-	240,000	-	540,000
11. นายเมธี เอื้อภิญญกุล	-	-	-	100,000	100,000
12. นายถวิล ไพโรจน์	-	-	-	180,000	180,000
รวม	2,565,000	325,000	705,000	280,000	3,875,000

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ ในปี 2563 จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ประกันสังคม ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และค่ารักษาพยาบาล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,758,030 บาท

(3) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทย่อย

กรรมการในบริษัทย่อยไม่ได้รับค่าตอบแทน เนื่องจากทั้งหมดเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทแม่

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีโครงสร้าง ระบบงาน และกระบวนการบริหารและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

9.1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการในเรื่องของสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้อนุมัติใช้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2562 (นโยบายการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.genco.co.th) โดยมุ่งเน้นให้ผู้ถือหุ้นซึ่งเปรียบเสมือนเป็นเจ้าของกิจการได้มีโอกาสรับรู้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญที่จะจัดการประชุมให้มีความโปร่งใส ขอบธรรม เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับและแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึงและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุม สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าจ้างผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ รายชื่อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2563

(2) บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ซึ่งมีมติกำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันที่ 3 กันยายน 2563 ในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่มติดำหนดวันประชุม

(3) ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งมีวัน เวลา สถานที่จัดประชุม แผนที่ของสถานที่จัดประชุม และรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมอย่างครบถ้วน เพียงพอตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยแนบหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบวาระการประชุม รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน โดยมีรายละเอียดของวาระการประชุมอย่างเพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่าง ๆ และในแต่ละวาระจะระบุอย่างชัดเจนว่า เป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียงได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลได้โดยสะดวกรวดเร็ว ซึ่งเป็นข้อมูลเหมือนกับที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และยังได้ลงประกาศในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน

ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่จำเป็นซึ่งผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงให้ครบถ้วนเพื่อรักษาสีทธิในการเข้าร่วมประชุม และแนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมแจ้งรายชื่อกรรมการที่เป็นอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนได้

(4) ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุม อาทิ จัดเตรียมสถานที่และเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสม มีการนำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียน เพื่อให้การลงทะเบียนของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว พร้อมทั้งจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้น

(5) ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิธีกรได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนอย่างชัดเจน ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างเปิดเผย โดยการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะนับ 1 หุ่น เป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้นกรณีการลงมติพิเศษที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(6) ระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

(7) ภายหลังการประชุม บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที และมีการบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสาระสำคัญ ได้แก่ มติที่ประชุมและผลการลงคะแนน โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการบันทึกคำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของที่ประชุมไว้อย่างครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น

9.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน โดยได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากบริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่โปร่งใส มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนแล้ว ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ เพื่อการพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของบริษัทฯ เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคราวเดียวกัน โดยบริษัทฯ ได้ประกาศแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิดังกล่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอเพิ่มวาระ และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ไว้ดังนี้

- เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้
- มีส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 30,000,000 หุ้น

- ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนที่กำหนดข้างต้นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการ

อย่างไรก็ดีในปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดยื่นความจำนงขอเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมและการเสนอชื่อกรรมการดังกล่าวแต่อย่างใด

(2) กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่จะประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง และรับผิดชอบ โดยมีการอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนครั้งล่าสุดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2562 ซึ่งเน้นการบริหารงานและ/หรือปฏิบัติงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หมายรวมถึง

- การไม่หาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการหรือพนักงานบริษัทฯ ไม่ทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่ใช้ข้อมูล หรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- ไม่ใช้ความลับของบริษัทฯในทางที่ผิด และเมื่อพ้นตำแหน่งไปแล้วไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ
- กรณีกรรมการต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่ง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาใดๆ ของบริษัทฯ

(3) กำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายในและแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยมีการอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้และทบทวนครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2562 ดังมีรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

9.1.3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้อนุมัติใช้เป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสพการณ์อย่างเต็มที่ ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานโดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัท ที่เป็นความลับและ/หรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต่อบุคคลภายนอก อันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ
- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศ ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ ทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยมีข้อมูลสนับสนุนที่มีเหตุผลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อธุรกิจ จึงแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติด้านการให้บริการแก่ลูกค้าไว้ดังนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพและเชื่อถือได้ ภายใต้มาตรฐานและความปลอดภัย
- บริษัทฯ จะยึดมั่นความเป็นธรรมทั้งในด้านราคาและความซื่อสัตย์สุจริตในการเจรจาและการทำสัญญา มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการบริการ เพื่อคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า
- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าและ/หรือบริการมาเปิดเผยหากไม่ได้รับการยินยอม หรือนำไปใช้หาผลประโยชน์อื่นๆ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) คู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักที่จะทำให้การปฏิบัติต่อคู่ค้ามีความเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนทางการค้าที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและบริการไว้อย่างชัดเจน มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้า และสัญญาที่ตกลงกันไว้ มีการจ่ายชำระเงินตรงตามเวลา รวมทั้งให้ความร่วมมือแก่ผู้ขายสินค้าและบริการในด้านข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น โดยบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ จะทำธุรกิจร่วมกับคู่ค้าบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนทางการค้าที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกคู่ค้าโดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องและโปร่งใส
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าข้อใดได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้คู่ค้ารับทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(4) คู่แข่ง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม
- ไม่สร้างข่าวอันเป็นเท็จเพื่อทำลายชื่อเสียงทำให้คู่แข่งเสียหาย

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใดๆ

(5) เจ้าหนี้

บริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ทางธุรกิจ
- บริษัทฯ จะบริหารการเงินให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
- บริษัทฯ จะบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และจะคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด แต่หากมีกรณีผิดนัดชำระ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขค่าเบี้ยปรับในอัตราตามที่เจ้าหนี้กำหนด และจะหาแนวทางแก้ไขโดยเร็ว

(6) สังคม

บริษัทฯ จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน

9.1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นหนึ่งในหลักการที่มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผู้ถือหุ้น ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริงโปร่งใสเชื่อถือได้ และทันเวลา มีความเท่าเทียมกันของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม มีฝ่ายตลาดหลักทรัพย์เป็นฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบ ทั้งนี้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดเผยแก่สาธารณชน รวมถึงผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแล้ว จะมีปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้แก่ รายงานประจำปี แบบ 56-1 งบการเงิน มติสำคัญจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุดจากข้อมูลที่มีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อเกี่ยวกับข่าวสารด้านการลงทุนได้ที่

ฝ่ายตลาดหลักทรัพย์

บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 447 ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์: 0-2502-0900 ต่อ 603

โทรสาร: 0-2502-0999

อีเมล: ir@genco.co.th

เว็บไซต์: www.genco.co.th

และเพื่อความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ยังได้จัดทำรายการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามกฎเกณฑ์ในข้อบังคับว่าด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในเวลาที่กำหนด โดยสรุปการเปลี่ยนแปลงในปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2563

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	วันที่ได้รับ แต่งตั้ง
1.	นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์	-	-	-	-	28/01/2563
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
2.	นายประกอบ วิริธจินดา	-	-	-	-	28/01/2563
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
3.	นายอังคณีย์ วรทรัพย์	-	-	-	-	01/04/2542
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
4.	พลอากาศตรี โฆษก ประคองทรัพย์	-	-	-	-	20/03/2551
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
5.	นางสาวนวรรณ์ อโนมะศิริ	-	-	-	-	14/03/2557
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
6.	นางสาวฐานันดร พิทักษ์วงศ์	-	-	-	-	23/12/2559
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
7.	นางสาวชนิธรนันท์ กุลพนันท์	-	-	-	-	01/10/2558
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
8.	นายอัศวิน วิภูศิริ	-	-	-	-	01/02/2553
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
9.	ดร.สมยศ แสงสุวรรณ	-	-	-	-	11/11/2559
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
10.	นายบุรินทร์ อมรพิชิต	-	-	-	-	14/05/2562
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
11.	นางสาวปัญญา พลพัฒน์	-	-	-	-	11/11/2559
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	

คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยแต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและเพียงพอ และคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และแสดงไว้ในรายงาน 56-1 ประจำปี 2563 นี้ในหน้า 105

9.1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำมีบทบาทสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ มีบทบาทในการกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบ ทบทวนนโยบายสำคัญ กำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องขึ้นเพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานต่างๆ ในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน (ดังมีรายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ) และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การถ่วงดุลของกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 15 คน โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50) และเพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80) กรรมการที่เป็นผู้บริหารเพียง 2 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20) องค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการประชุมกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็น โดยมีการจัดบันทึกไว้ในรายการประชุมอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ จำนวนและตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ ณ ปัจจุบันสะท้อนให้เห็นถึงความเหมาะสมและยุติธรรมตามสัดส่วนของการลงทุนของกลุ่มผู้ถือหุ้นในแต่ละกลุ่ม และกรรมการส่วนใหญ่มิใช่ผู้บริหาร เพื่อเป็นการรักษาสมดุลอำนาจและสร้างความน่าเชื่อถือในการบริหารงาน

นอกจากนี้เพื่อให้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีได้จำกัดจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนจะได้รับการเลือกกลับเข้ามาทำงานใหม่ หรือการจำกัดอายุเกษียณของแต่ละท่าน

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน ปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นตัวแทนของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ในโครงสร้างการถือหุ้น

การปฐมนิเทศกรรมการ

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้จัดการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่ได้เข้าใจและรับทราบถึงข้อมูลของธุรกิจ โดยกรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดต่อกรรมการท่านใหม่ พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับกรรมการ ได้แก่ ข้อบังคับบริษัทฯ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ หนังสือรับรองบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รายงานประจำปี รายงานทางการเงิน คู่มืออำนาจดำเนินการ รวมถึงการแนะนำให้รับทราบถึงระเบียบกฎเกณฑ์ที่สำคัญสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ให้รับทราบ

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะทำการแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับปีต่อไปตลอดทั้งปีให้กรรมการทุกท่านได้ทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครึ่งสุดท้ายของแต่ละปี ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยปกติเป็นประจำทุกเดือน โดยวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจน และเลขานุการบริษัทฯ จะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วพร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2563 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งสิ้นจำนวน 9 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยตามความจำเป็น โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การประชุม				
	คณะ กรรมการ บริษัทฯ	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	สามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563
1. นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ ¹	3/3				เข้าร่วม
2. นายประกอบ วิวิธจินดา ²	3/3				
3. นายอัครณัฐ วรทรัพย์	9/9	5/5		4/4	เข้าร่วม
4. พล.อ.ต.โฆษก ประคองทรัพย์	9/9	5/5		4/4	เข้าร่วม
5. นางสาวนรรัตน์ โอนะศิริ	9/9	5/5		4/4	
6. นางสาวฐานันตร์ พัทธ์ชัยวงศ์	6/9				เข้าร่วม
7. นางสาวชนิธรนันท์ กุลทนต์	8/9				
8. นายอัศวิน วิภูศิริ	6/9		9/12		เข้าร่วม
9. ดร.สมยศ แสงสุวรรณ	9/9		12/12		เข้าร่วม
10. นายบุรินทร์ อมรพิชิต	9/9		12/12		เข้าร่วม
11. นายเมธี เอื้อบุญกุล	4/9				
12. นายถวิล ไพรสมณ์	9/9				

หมายเหตุ ¹ นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ ยุติการปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563

² นายประกอบ วิวิธจินดา ยุติการปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563

การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี โดยในปี 2564 ได้มีการจัดทำ การประเมินใน 2 รูปแบบ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ซึ่งแบ่งการประเมินเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของ คณะกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (4) เรื่องอื่นๆ ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการ และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยตนเองของกรรมการรายบุคคล ซึ่งแบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของ คณะกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ และ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อช่วย ให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้แก่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2564 เลขานุการบริษัทฯ ได้ส่ง แบบประเมินใน 2 รูปแบบ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเช่นกัน คือการประเมินผลการปฏิบัติงานโดย ตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ซึ่งแบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของ คณะกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และ(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุด ย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองของกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ซึ่งแบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ และ (3) บทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยแบบประเมินผลทั้ง 4 แบบ มีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

ระดับ 4 = ดีเยี่ยม

ระดับ 3	=	ดี
ระดับ 2	=	พอใช้
ระดับ 1	=	ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ ผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ ในภาพรวม 4 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.66 ผลการประเมินคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.74

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินทั้งคณะ ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ทำได้ดี มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 ผลการประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ทำได้ดี มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.55

(3) คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินทั้งคณะ ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 ผลการประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.86

(4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินทั้งคณะ ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ทำได้ดี มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 3.37 ผลการประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ทำได้ดี มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 3.55

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และทำการพัฒนาปรับปรุง รวมถึงนำข้อเสนอแนะมาปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพแก่การทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ต่อไป

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในฐานะกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทฯ ตามข้อเสนอแนะของ กต.ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการ / หลักสูตรการอบรม	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Financial Statement for Directors (FSD)	Finance for Non- Finance Directors (FND)	Audit Committee Program (ACP)
1. นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์					
2. นายประกอบ วิวิธจินดา					
3. นายอังคณิ วรทรัพย์	DAP 49/2005				
4. พล.อ.ต.โฆษก ประคองทรัพย์		DCP 101/2008			ACP 22/2008
5. นางสาวนวิรัตน์ อโนมะศิริ	DAP 109/2014				
6. นางสาวฐานันดร พิทักษ์วงศ์		DCP 264/2018			
7. นางสาวชนิธรนันท์ กุลทนต์	DAP 124/2016				
8. นายอัศวิน วิภูศิริ	DAP 44/2005				
9. ดร.สมยศ แสงสุวรรณ	DAP 7/2004	DCP 40/2004			
10. นายบุรินทร์ อมรพิชิต	DAP 128/2016				

สำหรับการอบรมหรือสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอื่นๆในปี 2563 ไม่มี (อยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19)

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการจะได้รับการกลั่นกรองและพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วนถึงความเหมาะสมประการต่างๆ จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน จากนั้นจึงมีการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติในขั้นสุดท้าย ทั้งนี้หากกรรมการท่านใดเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ จะได้รับคำตอบแทนของกรรมการนี้เป็นส่วนเพิ่มเติมจากค่าจ้างปกติของลูกจ้างแต่ละท่าน โดยคำตอบแทนของกรรมการแต่ละท่านได้นำเสนอไว้แล้วตามรายละเอียดในหัวข้อคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การควบคุมและการตรวจสอบภายในองค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีข้อมูลที่สมบูรณ์และเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับอย่างถูกต้อง รวมทั้งการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการดูแลป้องกันระงับรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายบริษัท ควอนตัมพอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบภายใน (รายละเอียดเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์การทำงานของหัวหน้าคณะทำงานผู้ตรวจสอบภายใน ได้แสดงในเอกสารแนบ 3) โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบและข้อสังเกตต่างๆให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารพิจารณา และคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาพร้อมกันให้ข้อคิดเห็นต่อฝ่ายบริหารเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุมรอบคอบยิ่งขึ้นกว่าที่ปฏิบัติในปีที่ผ่านมา

จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่จะประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง และรับผิดชอบ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจของลูกค้า ผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไป ดังนี้

- (1) บริหารงานและ/หรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) บริหารงานและ/หรือปฏิบัติงานโดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาใช้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ อย่างระมัดระวังและรอบคอบ
- (3) พึงบริหารงานและ/หรือปฏิบัติงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ หมายรวมถึง
 - ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการหรือพนักงานบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - ไม่ใช้ข้อมูล หรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

- ไม่ใช้ความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิดและเมื่อพ้นตำแหน่งไปแล้วไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ
- กรณีกรรมการต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่ง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาใดๆ ของบริษัทฯ

(4) บริหารงานและ/หรือปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

(5) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความปลอดภัย ความเสียหายต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานทุกคน ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต จึงมีการร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ และยังยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่มีการอนุมัติใช้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรข้างต้นนี้ ด้วยความรู้ ความเข้าใจ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของประชาชน ตลอดจนการรักษาสิ่งแวดล้อมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม มุ่งมั่นในการให้บริการกำจัดกากของเสียตามที่กฎหมายกำหนดด้วยมาตรฐานสูง จะยังประโยชน์ให้กับประชาชน อีกทั้งผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการอย่างมีวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวได้ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน อันนำพาซึ่งผลประโยชน์โดยรวมมาสู่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักยังถึงการที่สังคมได้ให้โอกาสในการทำธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงถือเป็นหน้าที่ประการหนึ่งที่จะต้องให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แก่สังคม ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา สังคม ศาสนา และการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำหรับกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจกรรมออกหน่วยตรวจสุขภาพชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับศูนย์ทั้งสองแห่ง การบริจาคเงินเพื่อกิจกรรมทางสังคม กิจกรรมทางด้านการศึกษารวมถึงกิจกรรมต่างๆ อาทิ โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน (ดังมีรายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ)

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

9.3.1 การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

เมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนกำหนด มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และมีคุณลักษณะที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ เช่น จริยธรรมดีงาม ความเป็นอิสระ ความกล้าหาญ ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์

โดยการเลือกตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยเสนอผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ ส่วนการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ ใช้แนวทางเดียวกับกระบวนการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.3.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงคือระดับผู้อำนวยการใหญ่ขึ้นไป (ผู้บริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา) เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารในระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหารของแต่ละสายงานจะพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง รับนโยบายโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้กิจการของบริษัทย่อยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เมื่อมีกิจการสำคัญหรือมีเหตุการณ์สำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อบริษัทย่อย ให้มีการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบก่อน เช่นเดียวกับการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2562 ได้ให้ความเห็นชอบทบทวนแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายในและแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ดังนี้

- ให้ทุกหน่วยงาน จัดระบบการเก็บรักษาข้อมูลภายในที่รัดกุมมีการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม
- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น
- จัดระบบความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารความลับ
- ข้อมูลหรือเอกสารที่ยังไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และ/หรือเป็นความลับทางการค้า พนักงานมีหน้าที่ปกป้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับทางการค้านี้ๆ ต่อบุคคลภายนอก
- กรณีที่พนักงานนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก จะถือเป็นความผิดและจะถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมาย แล้วแต่กรณี

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายบุญเลิศ แก้วพันธุ์พฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4165 และ/หรือนางสาวปิยนุช เกษมศุภกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6303 และ/หรือนางสาวรุ่งตะวัน บุญศักดิ์เฉลิม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6031 แห่งบริษัท ปีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แยกเป็นรายละเอียดดังนี้

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

รายการ ที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบ	ค่าสอบบัญชี (บาท)
1	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)	นางสาวปิยนุช เกษมศุภกร	1,280,000
2	บริษัท เอเชียพัฒนา แลนด์ จำกัด	นางสาวปิยนุช เกษมศุภกร	250,000
3	บริษัท อินดัสเทรียล เวสต์ เมเนจเม้นท์ (เอเชีย) จำกัด	นางสาวปิยนุช เกษมศุภกร	170,000
4	บริษัท เจนโก้ รีนิวเอเบิล จำกัด	นางสาวปิยนุช เกษมศุภกร	110,000
5	บริษัท เจนโก้ พลังงานสะอาด จำกัด	นางสาวปิยนุช เกษมศุภกร	110,000
6	บริษัท เจนโก้ โอทานิ จำกัด	นางสาวปิยนุช เกษมศุภกร	140,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)			2,060,000

9.7 บุคลากร

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ และการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน อย่างเป็นรูปธรรม (ดังที่ได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ) มีการจ่ายผลตอบแทนพนักงานในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัล (โบนัส) สวัสดิการด้านอื่นๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น และบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานบริษัทฯ ขึ้นตามระเบียบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง เพื่อพิจารณาเรื่องสวัสดิการของพนักงาน และมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มอก.& OHSAS 18001 และมาตรฐานการจัดการด้านระบบการบริหาร คุณภาพ ISO 9001 ซึ่งโรงงานได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)

9.7.1 จำนวนพนักงาน และผลตอบแทน 3 ปีที่ผ่านมา

รายการ	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
จำนวนพนักงานบริษัทฯ รวม	118 คน	199 คน	219 คน
ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ประกอบด้วย			
-เงินเดือนและโบนัส	45,167,373 บาท	60,041,490 บาท	63,079,096 บาท
-ประกันสังคม	1,847,712 บาท	3,421,776 บาท	3,569,662 บาท
-ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และ ค่ารักษาพยาบาล	332,975 บาท	370,988 บาท	384,642 บาท

9.7.2 ข้อพิพาทแรงงาน 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

9.7.3 นโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างมาก เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน บริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพ ความสามารถตามสายอาชีพและการบริหาร ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา และการดูงาน

สำหรับปี 2563 หลักสูตรการฝึกอบรมที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงาน มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ หลักสูตรการสร้างตระหนักรู้ในระบบคุณภาพ ISO 9001, 14001, TIS/OHSAS18001 หลักสูตรการสร้างจิตสำนึกข้อกำหนด ISO 9001: 2015 และ ISO 14001: 2015 หลักสูตร QE Integrated Internal Audit (ISO 9001: 2015 & ISO 14001: 2015) การซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น และการอพยพหนีไฟ โดยจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานในปี 2563 เท่ากับ 7.35 ชั่วโมงต่อคน

ชื่อหลักสูตร	จำนวนพนักงาน ที่เข้าอบรม (คน)	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง)
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม		
การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในระบบคุณภาพ ISO 9001, 14001, TIS/ OHSAS 18001	23	7
การสร้างจิตสำนึกข้อกำหนด ISO 9001: 2015 และ ISO 14001: 2015	27	7
QE Integrated Internal Audit (ISO 9001: 2015 & ISO 14001: 2015)	19	7
การซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น	23	7
การอพยพหนีไฟ	32	7

9.7.4 ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเสมอมา โดยได้มีการกำหนดนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.genco.co.th) เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยและข้อกำหนดของระบบมาตรฐานการจัดการ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามระเบียบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มอก.& OHSAS 18001 อย่างเคร่งครัด สำหรับสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการลาหยุดงาน อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ในปี 2563 สรุปได้ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการลาหยุดงาน อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนวันลาหยุดงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน (วัน/คน)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
ลาป่วย	9.90	6.89	4.17
ลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน	ไม่มี	0.05	ไม่มี
ลากิจ	2.55	2.42	2.00
ลาพักร้อน	10.55	8.72	6.44
จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (ราย)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

9.7.5 การสื่อสารภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร ทั้งในเรื่องของการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ โดยจะมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ อีเมลซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารใช้ติดต่องานที่มีรูปแบบทางการจดหมายข่าว (Newsletter) เป็นการรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายในบริษัทฯ ส่งถึงพนักงานทุกคน และยังมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์กรผ่านเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ ประเภทยูทูบ และไลน์กลุ่ม นอกจากนี้ช่องทางการสื่อสารที่สำคัญคือ การประชุมที่เป็นทางการในระดับต่างๆ ตามความรับผิดชอบ การประชุมระหว่างกรรมการผู้จัดการกับผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน

9.7.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ ได้ประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งประกอบไปด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบแนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมไปถึงมาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและขั้นตอนการสอบสวนและการลงโทษตามนโยบายดังกล่าว (นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “ความรับผิดชอบต่อสังคม” ภายใต้หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.genco.co.th)

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการแบบยั่งยืน และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม การทำงานของบริษัทฯ มิได้มุ่งเน้นความสำเร็จทางด้านธุรกิจเท่านั้น แต่คำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ดังนี้

10.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) หรือ GENCO มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน โดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีเจตนารมณ์ที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างและสืบสานความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติ โดยมีหลักการกำหนดไว้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ประกอบด้วยหลัก 8 ประการ ดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นต้นแบบที่ดีและเป็นผู้นำด้านการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมในประเทศไทย ปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม รวมถึงการกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้อื่นที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดแนวทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นสากลและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ต่อด้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยให้มีการสอบทานการปฏิบัติงาน ระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจะให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดให้พนักงานทุกคน มีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ว่าด้วยเรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และกฎหมายแรงงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติว่าพนักงานผู้นั้นจะมีตำแหน่ง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ชนชั้น หรือความคิดเห็นทางการเมืองที่แตกต่างกันแต่อย่างใด บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงด้านสิทธิมนุษยชน ข้อกฎหมายว่าด้วยเรื่องการใช้แรงงานกับสมาคม องค์กรต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุน้อยกว่า 18 ปี รวมทั้งไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมของไทย มีการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ออกจากอุบัติเหตุและอันตรายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

(5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ยึดมั่นความเป็นธรรมทั้งในด้านราคาและคุณภาพการให้บริการ และความซื่อสัตย์สุจริตต่อการเจรจาและการทำ

สัญญา มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการบริการ เพื่อคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบาย คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการปฏิบัติตาม มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจัดส่งรายงานให้หน่วยงาน กำกับดูแลตามระยะเวลาที่กำหนด มีการจัดอบรมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักและร่วมจัดการลดความเสี่ยงใน ด้านดังกล่าวภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ สถานประกอบการในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และยินดีมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

(8) การมีนวัตกรรม บริษัทฯ ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่เพิ่มศักยภาพการดำเนินงาน อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทฯ จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

10.2 การดำเนินงาน

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีมาตรการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในหาประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง เคารพสิทธิและความเสมอภาคของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนชุมชนสังคมโดยรวม รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจที่กำหนดไว้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” และหัวข้อ “จริยธรรมทางธุรกิจ”

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ภายในองค์กร รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม จึงได้ประกาศให้ผู้บริหารและพนักงาน รับผิดชอบต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งประกอบไปด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบแนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมไปถึงมาตรการการแจ้งเตือนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และขั้นตอนการสอบสวนและการลงโทษ ดังมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายใน ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- กรรมการผู้จัดการ และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อย และกำหนด ให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้มีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว
- ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
- ในการใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัทฯ
- ในการใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัทฯ
- หากพบเห็นการกระทำเข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติของบริษัท

ๆ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆอย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวน เรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม มีการปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทฯได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอัน ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของ บริษัทฯ เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆได้ในช่องทาง ดังนี้

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 447 ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 0-2502-0900 ต่อ 666

แฟกซ์ : 0-2502-0929

โดยพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ด้วยความ สุจริตใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้าย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดหรือต่อบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม จากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ทั้งนี้ถ้ามีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และการรายงานต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ถูกกล่าวหา รวมถึงผู้ที่ร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการสอบสวนและการลงโทษ

- เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส จะมีการจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นผู้สอบสวนและ กลั่นกรองข้อมูล
- หากภายหลังจากการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเอง ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชัน
- หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตาม ระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และผู้แจ้งเบาะแสรับทราบ

อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อแบ่งแยกหน้าที่อย่างเหมาะสมและสามารถควบคุม กำกับดูแล และพัฒนาความเจริญเติบโตของแต่ละสายธุรกิจซึ่งเป็นแหล่งที่มาของรายได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีความชัดเจนต่อการตรวจสอบและติดตามประเมินผล และจากการประเมินผลการตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ไม่พบกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรแต่อย่างใด

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคลที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะในเรื่องของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ชนชั้น อายุ และการศึกษา โดยมีแนวทางปฏิบัติ อาทิ การดูแลพนักงานโดยกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม การจัดสวัสดิการพนักงาน การส่งเสริมด้านการอบรมเสริมความรู้ การดูแลเอาใจใส่ด้านสุขภาพร่างกาย ดูแลความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน การดูแลสอดส่องกรณีการกระทำที่ไม่เป็นธรรม นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการรักษาข้อมูลส่วนตัวของทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หากมีการถ่ายโอนข้อมูลต้องได้รับความยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้นๆ เป็นต้น

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เช่นเดียวกับที่กล่าวแล้วในหัวข้อ “การเคารพสิทธิมนุษยชน” บริษัทฯ ดูแลพนักงานโดยกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบตามกลไกราคาตลาดแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักการจูงใจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ การจัดสวัสดิการแก่พนักงานในด้านต่างๆ มีการส่งเสริมด้านการอบรมเสริมความรู้ การดูแลเอาใจใส่ด้านสุขภาพร่างกายโดยการตรวจร่างกายประจำปี ดูแลความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน การดูแลสอดส่องกรณีการกระทำที่ไม่เป็นธรรม และบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการควบคุมดูแลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับจากบริษัทฯ ให้มีความเป็นธรรมและเหมาะสม

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อธุรกิจ จึงแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการให้บริการด้วยคุณภาพ ภายใต้มาตรฐานและความปลอดภัยมีความเป็นธรรมทั้งในด้านราคาและความซื่อสัตย์สุจริตในการเจรจาและการทำสัญญา มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยทางบริษัทฯ เปิดให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการกำจัดกากของเสียที่โรงงานเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้มาตรฐานและความปลอดภัยจริง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รักษาข้อมูลความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าเปิดเผย หรือนำไปใช้หาผลประโยชน์อื่นๆ

(6) การดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มอก.& OHSAS 18001 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน มีการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และจัดส่งรายงานให้หน่วยงานกำกับดูแล ทุก 6 เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการจัดตั้งกองทุนคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากการดูแลขั้นตอนการดำเนินงานแล้ว บริษัทยังมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว อันเป็นแนวทางในการลดภาวะโลกร้อนที่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีการจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ ที่ศูนย์บริการบำบัดกาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตระหนักถึงการทำงานอย่างปลอดภัย ป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ รวมถึงการให้บริการอย่างมีคุณภาพตามระบบมาตรฐานการจัดการด้านต่างๆ ขององค์กร

(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ มีการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน “ออกหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่” โดยจัดที่วัดหนองแพบ, ศูนย์อภิบาลผู้สูงอายุวัดมาบขุด และมีสภามิตรสัมพันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ร่วมกับชุมชนใกล้เคียง อาทิ งานวันเด็กแห่งชาติ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการจัดสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการโรงงานได้ทราบถึงแนวทางการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม อันจะนำไปสู่การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการกากอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม

(8) การมีนวัตกรรม

แม้ในปัจจุบันบริษัทฯ จะยังไม่มีนวัตกรรมใหม่ แต่บริษัทฯ มีความตั้งใจในการพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ ที่จะเพิ่มศักยภาพการดำเนินงาน อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทฯ จะไม่ล่งละเมิดทรัพยากรเงินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ไม่มี

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดโครงการกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริเวณที่ใกล้เคียงศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (แสมดำ) เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร, ศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดราชบุรี และศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (มาบตาพุด) จังหวัดระยอง อีกทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการจัดการของเสียอุตสาหกรรมร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ พอสรุปได้ดังนี้

โครงการกิจกรรม CSR เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม “เงินโก้ รักทะเล”



เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม CSR เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม “เจนโก้ รักทะเล” ซึ่งเป็นกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ณ บริเวณหาดเตยงาม หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยผู้บริหารและพนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ ปลูกปะการัง ปล่อยปลาฉลาม สู้ท้องทะเลเพื่อช่วยรักษาระบบนิเวศ และอนุรักษ์ธรรมชาติในท้องทะเลให้เกิดความสมดุลมากยิ่งขึ้นตลอดไป



โครงการกิจกรรม CSR คืนกำไรสู่สังคมมอบ “ตู้คัดกรองอุณหภูมิ รุ่น GENBOX20” แก่กรุงเทพมหานคร เพื่อสาธารณะประโยชน์

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 บริษัทฯ ได้มอบ “ตู้คัดกรองอุณหภูมิ รุ่น GENBOX20” จำนวน 1 ตู้ ให้แก่กรุงเทพมหานคร เพื่อสาธารณะประโยชน์สู้วิกฤตโรคระบาดไวรัสโควิด-19 ซึ่งเป็นตู้สำหรับติดตั้งบริเวณทางเข้าอาคารเพื่อทำการตรวจสอบอุณหภูมิเบื้องต้นว่าเกิดจากค่าที่กำหนดไว้หรือไม่ หากพบว่าอุณหภูมิสูงเกินจะมีสัญญาณเตือนพร้อมไฟกระพริบสีแดงที่หน้าตู้ นอกจากนี้การตรวจวัดอุณหภูมิแล้วภายในตู้ยังมีระบบพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ระบบพ่นแอลกอฮอล์ล้างมือ ระบบกล้องวงจรปิดบันทึกการเดินเข้าออกได้ตลอดเวลา เพื่อใช้ตรวจสอบภายหลัง ณ บริเวณอาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร



กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสำคัญร่วมกับสังคม และชุมชนบริเวณใกล้เคียง

บริษัทฯ จัดกิจกรรมในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ให้แก่สังคมและชุมชนใกล้เคียง อาทิเช่น การจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2563 ให้แก่ชุมชนบริเวณใกล้เคียงศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (แสมดำ) ณ โรงเรียนวัดแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร, กิจกรรมวันเด็กให้แก่ชุมชนบริเวณใกล้เคียงศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดราชบุรี ณ เทศบาลตำบลหินกอง ตำบลหินกอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี รวมถึงการสนับสนุน

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ของศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (มาบตาพุด) ซึ่งจัดขึ้นที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง



โครงการออกหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ประจำปี 2563

ศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (มาบตาพุด) ได้จัดกิจกรรมร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน “ออกหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่” โดยจัดที่วัดหนองแพบ, ศูนย์อภิบาลผู้สูงอายุวัดมาบชูลุด และมีสภานิติราษฎร์อิตายะห์ อำเภอมือง จังหวัดระยอง



โครงการจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

เนื่องด้วยบริษัทฯ จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจหลักด้านการจัดการของเสียอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ตามด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้ถือหุ้นประชาชนและนักลงทุนทั่วไป ตามลำดับ ทำให้บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการของเสียอุตสาหกรรม ดังนี้

โครงการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติโรงงานฉบับใหม่ (2562) ส่งผลกับผู้ประกอบกิจการอย่างไร”

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี กระทรวงอุตสาหกรรม ได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน ได้จัดการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติโรงงานฉบับใหม่ (พ.ศ. 2562) ส่งผลต่อผู้ประกอบการอย่างไร” ณ ห้องประชุมบัวหลวง โรงแรมทินิติ แอท บางกอก กอล์ฟ คลับ ตำบลบางกะดี อำเภอมือง จังหวัดปทุมธานี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงงานฉบับใหม่ (พ.ศ. 2562) ซึ่งการอบรมในครั้งนี้ได้มีตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าร่วมการบรรยายการให้บริการของบริษัทฯ อย่างครบวงจร และจัดนิทรรศการให้แก่ผู้ประกอบการโรงงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานีต่อไป



โครงการอบรมเรื่อง “ความรู้ด้านกฎหมายโรงงาน พ.ศ. 2562 (ฉบับใหม่) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน” รุ่นที่ 1 และ 2

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2563 และวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนนทบุรี กระทรวงอุตสาหกรรม ได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อบังคับต่างๆ และความปลอดภัยในโรงงาน อุตสาหกรรมให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน ได้จัดการอบรมเรื่อง “ความรู้ด้านกฎหมายโรงงาน พ.ศ. 2562 (ฉบับใหม่) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน” รุ่นที่ 1 และ 2 ณ ห้อง Cashmere Grand Ballroom โรงแรมเวสต์เกต เรสซิเดนซ์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. 2562 (ฉบับใหม่) ตลอดจนความรู้ด้านระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน ซึ่งการอบรมในครั้งนี้ได้มีตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าร่วมการบรรยายการให้บริการของบริษัทฯ อย่างครบวงจร และจัดนิทรรศการให้แก่ผู้ประกอบการ โรงงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนนทบุรีต่อไป



โครงการอบรม เรื่อง “การให้ความรู้ แนวทางการรวบรวมและจัดเก็บขยะอันตรายเพื่อส่งกำจัด”

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดน่าน ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ได้เห็นความสำคัญในการให้ความรู้แนวทางการรวบรวม และจัดเก็บขยะอันตรายเพื่อส่งกำจัดให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ได้จัดการอบรมเรื่อง “การให้ความรู้แนวทางการรวบรวมและจัดเก็บขยะอันตรายเพื่อส่งกำจัด” ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการรวบรวมและจัดเก็บขยะอันตรายเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกต้อง ซึ่งการอบรมในครั้งนี้ได้มีตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าร่วมการบรรยายแนวทางการรวบรวมและจัดเก็บขยะอันตรายเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกต้อง รวมถึงจัดนิทรรศการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมต่อไป



โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม ประจำปี 2563

เนื่องด้วยกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้จัดโครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม ประจำปี 2563 โดยมอบหมายให้ บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ดำเนินการให้คำปรึกษาและประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดระดับ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการให้บริการ และประกอบกิจการจัดการของเสียให้เป็นมาตรฐานการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน รวมถึงเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงงานผู้รับบำบัดและกำจัดของเสียอุตสาหกรรมให้แก่ผู้ก่อกำเนิดของเสียอุตสาหกรรมและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้รับมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม รวมถึงใบประกาศนียบัตร ประจำปี 2563 ดังนี้

- ศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมแสมดำ เลขทะเบียนโรงงาน 3-101-2/38 ได้รับมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับเหรียญทองแดง” ประกอบกิจกรรม : ปรับคุณภาพของเสียรวม (บำบัดน้ำเสียรวมสำหรับน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม)
- ศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมแสมดำ เลขทะเบียนโรงงาน 3-101-1/47 ได้รับมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับเหรียญทองแดง” ประกอบกิจกรรม : ปรับคุณภาพของเสียรวม (บำบัดน้ำเสียรวมสำหรับน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม)
- ศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดราชบุรี เลขทะเบียนโรงงาน 3-105-14/47 รับได้รับมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับเหรียญทอง” ประกอบกิจกรรม : ฝักรบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย



โครงการ“ศูนย์สานสัมพันธ์” ศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (แสมดำ) และศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดราชบุรี

โครงการ “ศูนย์สานสัมพันธ์” ศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (แสมดำ) และศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดราชบุรี เป็นโครงการที่ให้ลูกค้าที่ใช้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอุตสาหกรรม รวมถึงหน่วยงานต่างๆ เข้าเยี่ยมชมศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (แสมดำ) และศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดราชบุรี เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ลูกค้าที่ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าเยี่ยมชมกระบวนการบำบัดและกำจัดของเสียอุตสาหกรรม ในส่วนระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบการปรับเสถียรหรือระบบการทำให้เป็นก้อนแข็ง และระบบการฝังกลบของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความมั่นใจในการใช้บริการ ตลอดจนสามารถตรวจประเมินการจัดการของเสียอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้



โครงการ“ศูนย์สานสัมพันธ์” ศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (มาบตาพุด)

โครงการ “ศูนย์สานสัมพันธ์” ศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (มาบตาพุด) เป็นโครงการที่ให้ลูกค้าที่ใช้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอุตสาหกรรม รวมถึงหน่วยงานต่างๆ เข้าเยี่ยมชมศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (มาบตาพุด) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ลูกค้าที่ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าเยี่ยมชมกระบวนการบำบัดและกำจัดของเสียอุตสาหกรรม ในส่วนระบบเชื้อเพลิงผสม (Fuel Blending System) และระบบผลิตเชื้อเพลิงผสมจากของเสียไม่อันตราย (Solid Recovered Fuel System : SRF) เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความมั่นใจในการใช้บริการ ตลอดจนสามารถตรวจประเมินการจัดการของเสียอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้



กิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้นนี้ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนสาธารณะประโยชน์เพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งให้การส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดการของเสียอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นองค์กรชั้นนำในการบริหารและจัดการของเสียอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับคุณภาพที่ดีของสังคม และชุมชนอย่างยั่งยืนตลอดไป

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ การควบคุมภายในของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งในระดับบริหาร ระดับปฏิบัติงาน การดูแลทรัพย์สิน และระบบการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยในปี 2563 ได้มีการแต่งตั้งบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีนายรักษพล อังศุวิทยา เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ประวัติหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในมีรายละเอียดดังนี้

ประวัติหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

นายรักษพล อังศุวิทยา อายุ 65 ปี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหลุยส์เซียนา ประเทศสหรัฐอเมริกา (Monroe Campus)
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่น 5/2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 16/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- การอบรมภายใน หัวข้อเทคนิคและเครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น
- การอบรมภายในองค์กร หัวข้อการบริหารการตรวจสอบและเทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม

ประวัติการทำงาน

- 2554-ปัจจุบัน ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด
- 2547-2553 ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน บริษัท อาร์พีเจเอ็ม โค้ชซิ่ง จำกัด
- 2543-2546 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและปฏิบัติการ
บริษัท จาฟรา อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด
- ปี 2540-2543 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท อินโดไชน่า เฮลท์แคร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ตามองค์ประกอบหลัก พบว่ามีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสรุปได้ ดังนี้

ด้านที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- **บริษัทฯ ยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม** โดยได้กำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติ

สำหรับกรรมการและพนักงานใช้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติบนหลักของความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ ข้อกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม แนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายในและแนวทางป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

โดยเฉพาะนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนั้น บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนมายังกรรมการผู้จัดการ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน มีขั้นตอนการสอบสวนและการลงโทษ เช่นเดียวกับระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งได้ระบุถึงขั้นตอนการสอบสวนทางวินัยและบทลงโทษทางวินัยเมื่อมีการปฏิบัติงานที่ขัดต่อหลักความซื่อตรง ระบุไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวให้พนักงานได้รับทราบ โดยทั่วกันเมื่อมีการเข้ารับปฐมนิเทศพนักงานใหม่

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็น Outsource ในธุรกรรมที่มีความสำคัญต่อองค์กร

- **คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนา** ใน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยฝ่ายบริหารจะรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกเดือน

คณะกรรมการของบริษัทฯ ล้วนเป็นผู้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเฉพาะท่านที่ถูกแต่งตั้งจากกระทรวงอุตสาหกรรมและการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลหลักของธุรกิจ สามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างยิ่ง

กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และมีจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ

- **ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความ**

รับผิดชอบที่เหมาะสม มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อกำหนดสายบังคับบัญชาอย่างชัดเจน มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ ระบุถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมถึงวงเงินที่จะเป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายบริหาร รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรระบุถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของการดำเนินงานในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน เพื่อกำกับดูแลตามสายงานอย่างเหมาะสม

- **องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ**

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้นำมาปรับใช้ในการทำงาน บริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และความสามารถตามสายอาชีพ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งภายในที่องค์กรจัดขึ้นโดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางเข้าให้การฝึกอบรม (ตามรายละเอียดในหัวข้อนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน หน้า 53) อย่างไรก็ตามเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมภายใน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมภายในล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี โดยการ

สอบถามความต้องการและเหตุผลความจำเป็นของแต่ละฝ่าย และนำมาประมวลผล เพื่อให้ได้หลักสูตรที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ฝ่ายบริหารกำหนดการชี้วัดการปฏิบัติงาน จากการประเมินผลการดำเนินงานของพนักงานโดยผู้บังคับบัญชาทุกสิ้นปี เพื่อนำไปกำหนดการปรับขึ้นค่าตอบแทนและตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม มีการสร้างแรงจูงใจเป็นเบี่ยชยันให้กับพนักงานที่ปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้การที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองในระบบ ISO 9001 ที่ศูนย์แสมดำจึงมีการใช้ Key Performance Indicators (KPI) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของพนักงานด้วยเช่นกัน

- **องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อบรรลุตาม**

วัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคณะกรรมการอกระเบียบ นโยบายกำกับดูแลในด้านต่างๆ ที่สำคัญ และแผนธุรกิจประจำปี โดยฝ่ายบริหารประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติใช้ และมีการจัดประชุมให้พนักงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบได้รับทราบผลการตรวจสอบการควบคุมภายใน และมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และใช้ผลการตรวจสอบการควบคุมภายในมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตัดสินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปีด้วย

ด้านที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- **องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร**

รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทุกครั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง เหมาะสมกับธุรกิจในปัจจุบัน สามารถสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างแท้จริง

- **องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่าง**

ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กรไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนธุรกิจในทุกปี ครอบคลุมทั้งด้านรายได้ค่าบริการ การรับจ่ายเงิน และแผนงานสำคัญของปี เมื่อมีการกำหนดรายละเอียดไว้อย่างชัดเจนทำให้บริษัทฯ สามารถระบุและประเมินปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ได้

แม้ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดขอบเขต มาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นทางการ แต่ฝ่ายบริหารมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงเบื้องต้นที่เหมาะสม บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงาน One Stop Service ซึ่งประกอบด้วยทีมผู้บริหาร เพื่อควบคุมบริหารจัดการความเสี่ยง มีการกำหนดถึงปัจจัยความเสี่ยงสำคัญขององค์กรให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ มีการเรียกประชุมคณะทำงานทุกเดือนเพื่อประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านการตลาดการแข่งขันของราคาและบริการ ด้านการเงิน ความผันผวนด้านธุรกิจ จะมีการแก้ไขอย่างทันท่วงที ป้องกันและลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้การที่บริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐานการบริการคุณภาพ ISO 9001: 2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS&OHSAS 18001 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากบริษัทฯ ต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบโดยคณะทำงานและทีมตรวจติดตามระบบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของระบบอย่างถูกต้องและเหมาะสม

- **องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุ**

วัตถุประสงค์ขององค์กร บริษัทฯได้ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาผลของการตรวจสอบการควบคุมภายใน จากเอกสารรายงาน การสอบถามผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริตผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

- **องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุม**

ภายใน บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว

ด้านที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- **องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ใน**

ระดับที่ยอมรับได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขอบเขตหน้าที่ ระเบียบปฏิบัติที่มีการระบุจุดควบคุมที่เหมาะสม ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานนั้นได้รับการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และนโยบายปัจจุบัน รวมทั้งการใช้คู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการและผู้บริหารแต่ละระดับอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีฝ่ายตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ดูแลเก็บรวบรวมเอกสาร และแจ้งสถานที่เก็บเอกสารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร โดยใช้บริษัทผู้ตรวจสอบภายในที่เป็น Outsource ทำหน้าที่สอบทานประเมินความพอเพียงและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน

- **องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการ**

บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ใหม่ โดยนำระบบ ERP เข้ามาควบคุมการปฏิบัติงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพิ่มความมีเสถียรภาพของข้อมูล เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานเพื่อควบคุมให้มีการนำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- **องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอน**

การปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายใน และแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อควบคุมและป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง

สำหรับการอนุมัติธุรกรรมบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีส่วนงานกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ และบริษัทฯ มีนโยบายให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อย รับนโยบายโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้

กิจการของบริษัทย่อยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เมื่อมีกิจการสำคัญหรือมีเหตุการณ์สำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อบริษัทย่อย ให้มีการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ หรือให้ความเห็นชอบก่อน เช่นเดียวกับการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน

ในเรื่องนโยบาย คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบายและสั่งการให้ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายนั้นไปถือปฏิบัติ และในทุกปีบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายสำคัญๆ โดยในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562 ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ได้มีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อความชัดเจนของการกำหนด มอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่าง คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบ และอำนาจดำเนินการของตนเอง และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานอ้างอิงและเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ นอกจากนี้ยังมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงาน ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายกำกับดูแลเพื่อการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

ด้านที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- **องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้** ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุม หรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญอย่างเพียงพอ ประกอบการพิจารณาตัดสินใจก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน รายงานการประชุมมีการระบุรายละเอียดเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย โดยมีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตที่สำคัญของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมถึงความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล

- **องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้** บริษัทฯ มีการจัดช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบ E-mail หรือประกาศต่างๆ ให้พนักงานทราบได้อย่างทั่วถึงในรูปแบบที่เหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้ยังมีการออกจดหมายข่าว (Newsletter) เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลของบริษัทฯ ส่งถึงพนักงานในทุกๆ เดือน และข้อมูลภายในที่มีความสำคัญจะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

- **องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน** ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถติดต่อสื่อสารและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตผ่านกรรมการผู้จัดการได้โดยตรง ผ่านช่องทาง Website หรือที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

ด้านที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- **องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม** บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน โดยมีกระบวนการสอบทานและติดตามจากบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ผู้ตรวจสอบจากภายนอกที่มีคุณสมบัติ และความรู้ ความสามารถ ทำหน้าที่สอบทาน ประเมินความพอเพียงและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบในธุรกรรม

หลักที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในชั้นไตรมาส

นอกจากนี้การที่บริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐานการบริการคุณภาพ ISO 9001: 2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS&OHSAS 18001 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เนื่องจากการตรวจติดตามระบบดังกล่าวจะมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งต้องผ่านการอบรมข้อกำหนดระบบมาตรฐาน ผ่านการอบรม Internal Audit เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่างๆ มีการประชุมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และทุกๆ 6 เดือนสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอผู้ให้การรับรองระบบ จะเข้าตรวจติดตาม เพื่อออกหนังสือยืนยันการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

- **องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่**

รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม เมื่อพบข้อบกพร่อง ตามขั้นตอนผู้บริหารต้องมีการวิเคราะห์หาต้นเหตุของข้อบกพร่องเพื่อแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ พร้อมรายงานข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญและความคืบหน้าในการแก้ไขต่อกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

11.1 สรุปความเห็นคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2563 ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่มีรายงานว่ามีข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและบริษัทผู้ตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

12. รายการระหว่างกัน

12.1 ลักษณะของรายการระหว่างกัน

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยสามารถแบ่งเป็นประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและ การปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันดังกล่าวเกิดจากสัญญาต่างๆ ซึ่งมีลักษณะของรายการโดยสรุปดังนี้

12.1.1 การให้หรือรับบริการ

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบริษัทย่อยกับบริษัทฯ ย่อยซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

12.1.2 การเช่าหรือให้เช่า

(1) บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าและให้ใช้สิทธิในการดำเนินงานศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (แสมดำ) และศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดราชบุรี กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2539 โดยมีระยะเวลาเช่าและให้ใช้สิทธิการดำเนินงานครั้งละ 10 ปี โดยบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุสัญญา จนถึงปัจจุบันได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีก 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยบริษัทฯ ผูกพันที่จะจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

- ค่าเช่าที่ดินกับกรมธนารักษ์ตามอัตราที่กรมธนารักษ์กำหนด ทั้งนี้อยู่ระหว่างการทำสัญญา
- ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิเป็นรายเดือนตามอัตราของภาคที่ให้บริการ

(2) บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังนี้

- ศูนย์มาบตาพุด แปลงเลขที่ R-26, R-27 เนื้อที่ประมาณ 62.5 ไร่ มีกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี (2539-2569) โดยเสียค่าเช่ารายปี
- ศูนย์มาบตาพุดส่วนต่อขยาย แปลง S8-S10 เนื้อที่ 29 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา มีกำหนดเวลาเช่า 30 ปี (2544-2574) โดยเสียค่าเช่ารายปี

12.1.3 การให้หรือรับบริการเป็นที่ปรึกษา

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสัญญาที่ปรึกษาของนายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ ผู้ถือหุ้นใหญ่ (อดีตกรรมการผู้จัดการ) เพื่อให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้การส่งต่องานและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ยังมีความเกี่ยวเนื่อง เป็นไปอย่างราบรื่น เป็นการว่าจ้างตามธุรกิจปกติ และมีผลตอบแทนที่เป็นการค้าปกติ มีความเหมาะสมและเป็นธรรมของอัตราว่าจ้าง

แม้ว่าในปี 2563 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย แต่เนื่องจากบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 99.99 รายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่ได้รับยกเว้น ไม่ถือว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน จึงไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2547

ตารางแสดงรายละเอียดรายการระหว่างกันในรอบปี 2563 แบ่งแยกตามประเภทรายการได้ดังนี้

12.1.1 การให้หรือรับบริการ

(1) รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความสมเหตุสมผล และความจำเป็นของ รายการระหว่างกัน
			2563	2562	
บริษัท อินดัสเทรียล เวสต์ เมเนจเม้นท์ (เอเชีย) จำกัด	-บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท อินดัสเทรียล เวสต์เมเนจเม้นท์ (เอเชีย) จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน -ไม่มีกรรมการร่วมกัน	บริษัท อินดัสเทรียล เวสต์เมเนจเม้นท์ (เอเชีย) จำกัด รับซื้ออากีรี ไซเคิลจากบริษัทฯ (1) รายได้อื่นจากการขายเศษวัสดุ (2) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น สัญญาบริการ	0.8 1.6	0.7 -	เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติที่มีราคาและ ผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติ

(2) รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทย่อยกับบริษัทย่อย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความสมเหตุสมผล และความจำเป็นของ รายการระหว่างกัน
			2563	2562	
บริษัท เจนโก้ รีนิว เอเบิล จำกัด และ บริษัท เอเชียพัฒนา แลนด์ จำกัด	-บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท เจนโก้ รีนิวเอเบิล จำกัด และ บริษัท เอเชียพัฒนา แลนด์ จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุน จดทะเบียน บริษัททั้งสองแห่ง -มีการรวมกัน 3 ท่านคือ 1. นายอัศวิน วิภูศิริ 2. ดร.สมยศ แสงสุวรรณ 3. นายบุรินทร์ อมรพิชิต	(1) บริษัท เจนโก้ รีนิวเอเบิล จำกัด ให้บริการบำรุงรักษาอาคาร และระบบสาธารณูปโภค แก่บริษัท เอเชียพัฒนา แลนด์ จำกัด (2) ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อใช้จ่ายดำเนินงาน	1.1	1.2	เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติที่มีราคาและ ผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติ
			0.2	-	
บริษัท เจนโก้ รีนิว เอเบิล จำกัด และ บริษัท เจนโก้ พลังงาน สะอาด จำกัด	-บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท เจนโก้ รีนิวเอเบิล จำกัด และ บริษัท เจนโก้ พลังงานสะอาด จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุน จดทะเบียน บริษัททั้งสองแห่ง -มีการรวมกัน 3 ท่านคือ 1. นายอัศวิน วิภูศิริ 2. ดร.สมยศ แสงสุวรรณ 3. นายบุรินทร์ อมรพิชิต	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อใช้จ่ายดำเนินงาน	0.4	-	เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติที่มีราคาและ ผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติ

12.1.2 การเช่าหรือให้เช่า

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความสมเหตุสมผล และความจำเป็นของ รายการระหว่างกัน
			2563	2562	
บริษัทฯ และ กระทรวงอุตสาหกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 13.37 ของทุนจดทะเบียนบริษัทฯ - มีผู้บริหารของกระทรวงอุตสาหกรรมดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ 2 ท่าน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ 2. นายประกอบ วิวิธจินดา 	<p>บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าและให้ใช้สิทธิในการดำเนินงานศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (แสมดำ) และศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดราชบุรี กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2539 โดยมีระยะเวลาเช่าและให้ใช้สิทธิการดำเนินงานครั้งละ 10 ปี โดยบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุสัญญา จนถึงปัจจุบันได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีก 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่า - สิทธิประโยชน์การใช้ 	- 11.9	2.8 -	เป็นการดำเนินงานตามปกติธุรกิจที่มีสัญญาที่ได้ตกลงกันตามราคาตลาดทั่วไป และมีผลตอบแทนที่เป็นการค้าปกติ
บริษัทฯ และ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> - การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 1.34 ของทุนจดทะเบียนบริษัทฯ - มีผู้บริหาร กนอ. ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ 1 ท่าน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวฐานันตร์ พิทักษ์วงศ์ 	<p>บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังนี้</p> <p>(1) ศูนย์มาบตาพุด แปลงเลขที่ R-26, R-27 เนื้อที่ประมาณ 62.5 ไร่ มีกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี (2539-2569) โดยเสียค่าเช่ารายปี</p> <p>(2) ศูนย์มาบตาพุดส่วนต่อขยาย แปลง S8-S10 เนื้อที่ 29 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา มีกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี (2544-2574) โดยเสียค่าเช่ารายปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่า - ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าบำรุงสาธารณูปโภค - สิทธิประโยชน์การใช้ 	- 1.8 18.7	5.2 1.7 -	เป็นการดำเนินงานตามปกติธุรกิจที่มีสัญญาที่ได้ตกลงกันตามราคาตลาดทั่วไป และมีผลตอบแทนที่เป็นการค้าปกติ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความสมเหตุสมผล และความจำเป็นของ รายการระหว่างกัน
			2563	2562	
บริษัท เจนโก้ รีนิว เอเบิล จำกัด และ บริษัท ไอ พลัส พรอพ เพอร์ตี้ จำกัด	- บริษัท ไอ พลัส พรอพเพอร์ตี้ จำกัด มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็น บุคคลในครอบครัวเดียวกัน	บริษัท เจนโก้ รีนิวเอเบิล จำกัด ทำสัญญาเช่าอาคารกับบริษัท ไอ พลัส พรอพเพอร์ตี้ จำกัด เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 โดยมี ระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - ค่าเช่า - สิทธิประโยชน์การใช้	0.6 -	- -	เป็นการดำเนินงานตามปกติธุรกิจที่มีสัญญาที่ได้ ตกลงกันตามราคาตลาดทั่วไป และมีผลตอบแทน ที่เป็นการค้าปกติ

12.1.3 การให้หรือรับบริการเป็นที่ปรึกษา

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)		ความสมเหตุสมผล และความจำเป็นของ รายการระหว่างกัน
			2563	2562	
นายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ	<p>-นายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ เป็นอดีตกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562</p> <p>-เป็นบุตรของนายอัศวิน วิภูศิริ ซึ่งเป็นกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และ CEO ของบริษัทฯ</p> <p>-เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2562 กลุ่มวิภูศิริ ถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 15.40</p>	<p>บริษัทฯ ทำสัญญาว่าจ้างนายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ เป็นที่ปรึกษา ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อให้การส่งต่องานและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน ที่ยังมีความเกี่ยวเนื่อง เป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว</p>	1.12	0.8	<p>เป็นการดำเนินงานตามปกติธุรกิจที่มีสัญญา ที่ได้ตกลงกัน และมีผลตอบแทนที่เป็นการค้าปกติ มีความเหมาะสมและเป็นธรรมของอัตราว่าจ้าง</p>
ดร.สมยศ แสงสุวรรณ	<p>- ดร.สมยศ แสงสุวรรณ เป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และเลขานุการของ GENCO</p> <p>- ไม่มีการถือหุ้นในบริษัทฯ</p>	<p>บริษัท อินดัสเทรียล เวสต์แมนเจเมนท์ (เอเชีย) จำกัด ว่าจ้าง ดร.สมยศ แสงสุวรรณ เป็นที่ปรึกษาและประสานงาน โครงการพิเศษ การก่อตั้งศูนย์กำจัดกากอุตสาหกรรมเขาไม้แก้ว จังหวัดชลบุรี</p> <p>สัญญารายปี จนถึงปัจจุบันได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีก 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2563 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว</p>	0.5	0.5	<p>เป็นการดำเนินงานตามปกติธุรกิจที่มีสัญญา ที่ได้ตกลงกัน และมีผลตอบแทนที่เป็นการค้าปกติ มีความเหมาะสมและเป็นธรรมของอัตราว่าจ้าง</p>

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)		ความสมเหตุสมผล และความจำเป็นของรายการระหว่างกัน
			2563	2562	
นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์	- นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ เป็นกรรมการ ของ GENCO - ไม่มีการถือหุ้นในบริษัทฯ	บริษัทฯ ทำสัญญาว่าจ้างนายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ เป็นที่ปรึกษาในการให้ความรู้ความเข้าใจการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมแบบถูกวิธี และการนำกลับมาใช้ใหม่แบบปลอดภัย เป็นระยะเวลา 1 ปี	0.8	-	เป็นการดำเนินงานตามปกติธุรกิจที่มีสัญญาที่ได้ตกลงกัน และมีผลตอบแทนที่เป็นการค้าปกติ มีความเหมาะสมและเป็นธรรมของอัตราว่าจ้าง
นายประกอบ วิวิธจินดา	- นายประกอบ วิวิธจินดา เป็นกรรมการ ของ GENCO - ไม่มีการถือหุ้นในบริษัทฯ	บริษัทฯ ทำสัญญาว่าจ้างนายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ เป็นที่ปรึกษาในการให้ความรู้ความเข้าใจการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมแบบถูกวิธี และการนำกลับมาใช้ใหม่แบบปลอดภัย เป็นระยะเวลา 1 ปี	0.6	-	เป็นการดำเนินงานตามปกติธุรกิจที่มีสัญญาที่ได้ตกลงกัน และมีผลตอบแทนที่เป็นการค้าปกติ มีความเหมาะสมและเป็นธรรมของอัตราว่าจ้าง

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

เนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติและสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในกรณีที่บริษัทฯ เข้าทำสัญญาใดๆ หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญานั้นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

12.3 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะยึดถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีพิจารณาตรวจสอบให้เห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และหากมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันจะเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย