

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ทุนจดทะเบียน : 13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
 ทุนชำระแล้ว : 13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
 ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย : HMPRO

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 496,886,491 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 3.78 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้ หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Delist) ดังนั้นจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ จะลดลง ซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 15 กันยายน 2559

ลำดับ	ชื่อบุคคล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	3,975,878,432	30.23
2.	บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	2,613,023,098	19.87
3.	นาย นิติ ไชยสถานุเคราะห์	621,415,762	4.73
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	510,098,399	3.88
5.	นาย มานิต อุดมคุณธรรม	297,991,997	2.27
6.	สำนักงานประกันสังคม	280,859,712	2.14
7.	STATE STREET BANK EUROPE LIMITED	277,318,176	2.11
8.	CHASE NOMINEES LIMITED	265,684,981	2.02
9.	AIA Company Limited-DI-LIFE	189,700,080	1.44
10.	บริษัท สารสิน จำกัด	167,557,971	1.27

หมายเหตุ - ณ วันที่ 15 กันยายน 2559 บริษัทฯ มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 44.66 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 22.38%

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (1) บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นาย อนันต์ อัสวโกสิน ถือหุ้นร้อยละ 24.72 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2559)
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (2) บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ ถือหุ้นร้อยละ 24.98 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 8 กันยายน 2559)

ข้อจำกัดหุ้นต่างดาว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ประมาณร้อยละ 13.24

กรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 15 กันยายน 2559

ชื่อ – นามสกุล	ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น	ตำแหน่งกรรมการที่โฮมโปร
1. นาย อนันต์ อัครโกติน	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	ประธานกรรมการ
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
3. นาย อาชวิน อัครโกติน	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
4. นาง สุวรรณ พุทธประสาท	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์	กรรมการ
5. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์	กรรมการ

7.3 การออกหุ้นกู้

หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน และไม่ด้อยสิทธิ							
ครั้งที่	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	จำนวน (หุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	สัญญาของการออกหุ้นกู้
1/2557	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	7 มี.ค. 2560	1,000,000	1,000,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	ดำรงอัตรา D/E ไม่เกิน 2.5 เท่า ณ วันสิ้นงวดของแต่ละไตรมาส
2/2557	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	25 ก.ค. 2560	530,000	530,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
3/2557	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	8 ส.ค. 2560	520,000	520,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
4/2557	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	1 ก.ย. 2560	2,000,000	2,000,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
5/2557	5 ปี	เมื่อครบกำหนด	26 ธ.ค. 2562	1,000,000	1,000,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
1/2558	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	24 ก.พ. 2561	1,000,000	1,000,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
2/2558	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	15 ก.ย. 2561	2,500,000	2,500,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
1/2559	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	5 ส.ค. 2562	2,700,000	2,700,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
2/2559	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 ต.ค. 2562	3,000,000	3,000,000	A+ แนวโน้ม “คงที่”	
รวม				14,250,000	14,250,000		

หมายเหตุ : หุ้นกู้ทั้งหมดมีอัตราดอกเบี้ยคงที่อยู่ที่ระหว่างร้อยละ 2.25 – 4.05

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะมีการนำปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบด้วย เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยในการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2557 – 2559 มีดังนี้

ระยะเวลา	2559 ¹	2558 ²	2557 ³
อัตราการจ่ายหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	-	-	(8 : 1) , (15 : 1) (ระหว่างกาล) , (สิ้นปี)
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (ก่อนปรับลด)	-	-	0.191670
มูลค่าเงินสดปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาท/ หุ้น)	0.27	0.25	0.087219
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/ หุ้น)	0.27	0.25	0.278889
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (หลังปรับลด)	0.31	0.27	0.25
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	85.64%	93.26%	95.91%

หมายเหตุ :

- เงินปันผลประจำปี 2559 จำนวน 0.27 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.12 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2559 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลัง จำนวน 0.15 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 ให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560
- เงินปันผลประจำปี 2558 จำนวน 0.25 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.10 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2558 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลัง จำนวน 0.15 บาท/หุ้น ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559
- เงินปันผลประจำปี 2557 จำนวน 0.278889 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.138889 บาท/หุ้น (ประกอบด้วยเงินสดปันผล 0.013889 บาท/หุ้น และหุ้นปันผลในอัตรา 8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล หรือเท่ากับ 0.125 บาท/หุ้น) ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 และจ่ายปันผลจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.14 บาท/หุ้น (ประกอบด้วยเงินสดปันผล 0.07333 บาท/หุ้น และหุ้นปันผลในอัตรา 15 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล หรือเท่ากับ 0.06667 บาท/หุ้น) ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปี 2558

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป โดยบริษัทย่อยจะต้องมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และมีกระแสเงินสดคงเหลือ (หลังจากที่ได้ตั้งสำรองตามกฎหมาย) เพียงพอ

8. โครงสร้างการจัดการ

แผนผังองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร สำหรับ คณะกรรมการชุดย่อยมีทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยรายละเอียดมีดังนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 11 ท่าน (ร้อยละ 92 ของกรรมการทั้งหมด)

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดย

- มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- มีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด กรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้และประสบการณ์ที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึงทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้
- มีการมอบอำนาจระหว่างกรรมการ และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย อนันต์	อัศวโกดิน	ประธานกรรมการ
2. นาย มานิต	อุดมคุณธรรม	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
3. นาย รัตน์	พานิชพันธ์	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นาย บุญสม	เลิศศิริวงศ์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
5. นาย ทวีวัฒน์	ตติยมณีกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6. นาย ชรินทร์	รณสัจจานุ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. นาย พรวุฒิ	สารสิน	กรรมการอิสระ
8. นาย นพร	สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
9. นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
10. นาย ชัชชาติ	สิทธิพันธุ์	กรรมการ
11. นาง สุวรรณา	พุทธประสาธ	กรรมการ
12. นาย อาชวิน	อัศวโกดิน	กรรมการ

หมายเหตุ : น.ส. วรณี จันทามงคล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) นาย อนันต์ อัครโกศล | (4) นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ |
| (2) นาย มานิต อุดมคุณธรรม | (5) นาง สุวรรณา พุทธประสาท |
| (3) นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ | (6) นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล |

โดยกรรมการสองในหกคนลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการรวมถึงแผนงานประจำปี งบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน นโยบายจ่ายเงินปันผล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ และหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อย อันประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ตามเหตุการณ์และความเหมาะสม โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติการของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และกรรมการผู้จัดการ
6. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

8. การตัดสินใจในการลงทุนที่มีมูลค่าสูงที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
9. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
10. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใดๆ หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
11. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
12. ดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
13. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
14. ในกรณีที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุน และควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล
2. สนับสนุนให้มีช่องทาง และการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุมและดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
5. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกรรมการ และกรรมการที่ได้รับตำแหน่งกรรมการใหม่
6. สนับสนุนกรรมการผู้จัดการในการพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

กรรมการอิสระ

“กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กรรมการอิสระมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| (1) นาย บุญสม เลิศหิรัญวงศ์ | (3) นาย ชรินทร์ รุนสำราญ |
| (2) นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล | (4) นาย พรวุฒิ สารสิน |

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีดังนี้

1. ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
3. ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้โดยอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะพ้นจากวาระจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ที่จะพ้นจากวาระ สำหรับกรรมการที่พ้นจากวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ตาย
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

8.2 คณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยรายละเอียดมีดังนี้

8.2.1 คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย มานิต	อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นาย นพร	สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร
3. นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร
4. นาย รัตน์	พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : นายศุภชัย บุญญวิจิตร ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาและกลั่นกรองเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาผลการดำเนินงานประจำเดือน การลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปี และการเสนอนโยบาย แผนกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. บริหารจัดการ และพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมอบหมายงานและประสานงานกับผู้บริหารระดับล่างลงมา ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. รายงานเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในกรณีที่กรรมการบริหารท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการบริหารท่านนั้นไม่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการดังกล่าวกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 1.2 พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ
 - 1.3 ลาออก
 - 1.4 ตาย
 - 1.5 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

8.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย บุญสม	เลิศศิริวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นาย ทวีวัฒน์	ตติยมณีกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นาย ชรินทร์	รณสำราญ	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป-สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่

1. สอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหาร และจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
7. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนการพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี และนำเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้าง รวมทั้งการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน ในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้อนุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน
11. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีรวมทั้งพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสัมพันธ์เกื้อกูลกัน
12. ประสานให้คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีมีความเข้าใจให้อยู่แนวทางเดียวกัน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
13. สอบทานและพิจารณาร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
14. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปกติปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

15. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 และ รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทราบภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
16. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่า มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตาม ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 18.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และ การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา
 - 18.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 18.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 18.4 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 18.5 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 18.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
 - 18.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 18.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละไม่เกิน 3 ปี
2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 3.2 พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - 3.3 ลาออก
 - 3.4 ตาย
 - 3.5 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 3.6 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบให้ครบถ้วนทันที หรือ อย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งท่านนั้น

8.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย รัตน์ พานิชพันธ์		ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นาย ชรินทร์ รุนล้ำาญ		กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นาย นพร สุทธจิตต์เจริญ		กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ : นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่

1. ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ
2. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี
5. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับภาวะตลาดด้วย
6. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
7. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กำหนดนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน (Employee Stock Option Plan) ตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอมา
8. กำหนดนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน (Employee Stock Option Plan / Employee Joint Investment Plan) ตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอมา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 1.2 พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ
 - 1.3 ลาออก
 - 1.4 ตาย
 - 1.5 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

8.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการและตัวแทนของหน่วยงานหลักของบริษัทฯ หรือ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในได้แก่

- (1) ด้านบัญชีและการเงิน
- (2) ด้านปฏิบัติการ
- (3) ด้านบริหารสินค้าคงคลัง
- (4) ด้านจัดซื้อ
- (5) ด้านทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย
- (6) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (7) สำนักตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. มีหน้าที่ในการร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร
3. ประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และกำหนดแผนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง ความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยง ประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

6. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนงาน มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
7. สอบทาน และทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุก 1 ปี เพื่อให้แน่ใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวม

8.4 ผู้บริหาร

ตามนิยามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการผู้จัดการ	
2. นาย อนุชา	จิตจาตุรันต์	รองกรรมการผู้จัดการ	กลุ่มธุรกิจต่างประเทศ
3. นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี	รองกรรมการผู้จัดการ	กลุ่มปฏิบัติการ
4. นาย เกษม	ปิ่นมณเฑียรทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านปฏิบัติการ
5. นาย ณัฐ	จริตชนะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านการตลาด
6. น.ส. จารุโสภา	ธรรมกติกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านจัดซื้อ Soft Line
7. น.ส. ศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านจัดซื้อ Home Electric Product
8. น.ส. สันนิภา	สว่างพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านจัดซื้อ Hard Line
9. น.ส. อิชฎาพร	ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านจัดซื้อ Home Textile and Furniture
10. นาง อภริณี	ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านจัดซื้อ Non-Trade และสนับสนุนงานจัดซื้อ
11. น.ส. ธนอมศรี	รุจิเรขเสวีกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านจัดซื้อต่างประเทศ และ Direct Sourcing
12. นาย ชัยยุทธ	กรัณยโสภณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้าน บริหารศูนย์กระจายสินค้า
13. นาง พรสุข	ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้าน บริหารสินค้าคงคลัง
14. นาย วาญญู	วิสุทธิโกศล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านพัฒนาธุรกิจ
15. น.ส. สุดาภา	ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
16. นาย นิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านทรัพยากรบุคคล และป้องกันการสูญเสีย
17. น.ส. วรณี	จันทามงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ด้านบัญชี และการเงิน

8.5 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้อง และจำเป็นต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เช่น ความหลากหลายทางคุณวุฒิ ประสบการณ์ เพศ ความเหมาะสมของโครงสร้างองค์ประกอบทักษะของคณะกรรมการ และจะต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความโปร่งใสในการคัดเลือกกรรมการเข้ามาใหม่ โดยพิจารณาจากรายชื่อกรรมการชุดเดิม รายชื่อที่เสนอมาจากผู้ถือหุ้น และรายชื่อที่ขึ้นทะเบียนกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ต่อไป โดยการนำเสนอมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

หลักเกณฑ์การให้คะแนนแต่งตั้งกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

ในปี 2559 มีกรรมการที่ครบกำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่ (1) นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ (2) นาง สุวรรณา พุทธประสาท (3) นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล และ (4) นาย ชรินทร์ รุนสำราญ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหา เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 4 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามที่ได้กำหนดไว้ในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของกรรมการยังครอบคลุมถึงเรื่องอื่นๆ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ไม่รวมการกู้ยืมและการค้าประกัน
3. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ลด ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงาน และลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
4. การดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยให้มีอำนาจดังนี้
 - มีอำนาจในการบริหารตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - มีอำนาจดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วง
 - มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยให้อยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการ หรือบริษัท กำหนดไว้

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการไม่สามารถที่จะอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

8.6 ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

องค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ คือ ค่าตอบแทนในการให้คำแนะนำด้านต่างๆ แก่คณะทำงานของบริษัท และเบี้ยประชุม ซึ่งโดยปกติบริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากผลงานของบริษัทฯ ในภาพรวม การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคนแล้ว โดยเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการได้พิจารณาเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน

โดยในวันที่ 7 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2559 ไม่เกิน 12,000,000 บาท และค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี 2558 จำนวน 30,000,000 บาท โดยรายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทนในปี 2559 มีดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน :

- ประธานกรรมการ 80,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ 40,000 บาท / คน / เดือน

ค่าเบี้ยประชุม :

- ประธานกรรมการ 30,000 บาท / คน / ครั้ง
- กรรมการ 20,000 บาท / คน / ครั้ง

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในปี 2559 มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ค่าเบี้ยประชุม				ค่าบำเหน็จ กรรมการ	รวม (บาท)
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ บริหาร	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน		
1. นาย อนันต์	อัครโกศล	1,290,000				4,615,385	5,905,385
2. นาย มานิต	อุดมคุณธรรม	700,000	360,000			2,307,692	3,367,692
3. นาย รัตน์	พานิชพันธ์	720,000	240,000		60,000	2,307,692	3,327,692
4. นาย บุญสม	เลิศศิริวงศ์	720,000		360,000		2,307,692	3,387,692
5. นาย ทวีวัฒน์	ตติยเมธีกุล	720,000		220,000		2,307,692	3,247,692
6. นาย ชรินทร์	รณสัจจา	720,000		240,000	40,000	2,307,692	3,307,692
7. นาย พรภูมิ	สารสิน	700,000				633,754	1,333,754
8. นาย นพ	สุนทรจิตต์เจริญ	720,000	240,000		40,000	2,307,692	3,307,692
9. นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	720,000	240,000			2,307,692	3,267,692
10. นาย ชัชชาติ	สิทธิพันธุ์	700,000				1,478,581	2,178,581
11. นาง สุวรรณ	พุทธประสาธ	720,000				2,307,692	3,027,692
12. นาย อาชวิน	อัครโกศล	680,000				2,307,692	2,987,692
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2558							
1. นาย พงษ์	สารสิน ¹					1,673,938	1,673,938
2. นาย จุมพล	มีสุข ²					829,111	829,111
รวม		9,110,000	1,080,000	820,000	140,000	30,000,000	41,150,000

หมายเหตุ :

1. พ้นจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558 และได้รับค่าบำเหน็จกรรมการในปี 2559
2. พ้นจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 และพ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 และได้รับค่าบำเหน็จกรรมการในปี 2559

(2) ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการซื้อสินค้าในราคาที่ได้รับส่วนลดเท่านั้น ซึ่งส่วนลดที่ให้นั้นเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสวัสดิการดังกล่าวบริษัทได้ให้ในอัตราไม่มากกว่าที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าระดับ VIP ทั่วไป โดยกำหนดในอัตราสูงสุดไม่เกิน 10%

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการด้วย โดยคำตอบแทนมีวัตถุประสงค์ที่สร้างแรงจูงใจ และมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายคำตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) โดยมีระยะดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ่านได้ที่ หัวข้อ 8.9 หน้า 45

คำตอบแทนผู้บริหาร

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงได้พิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกันด้วย

คำตอบแทนของคณะผู้บริหาร ประจำปี 2559 และ 2558 ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และคำตอบแทนอื่นๆ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 94.95 ล้านบาท และ 92.71 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) คำตอบแทนอื่น

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ่านได้ที่หัวข้อ 8.9 หน้า 45

8.7 เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาว วรณี จันทามงคล เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตาม “พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551” และต่อมาได้มีฉบับปรับปรุงฉบับที่ 5 ปี 2559 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมทั้งสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551 (รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทได้ระบุไว้ที่เอกสารแนบ 1)

อำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตาม และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
3. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

4. จัดทำ และรักษาเอกสารดังนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
6. ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่นสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำกรณีมีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation)
10. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

8.8 บุคลากร

รายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานระหว่างปี 2557 – 2559 มีดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
พนักงานของบริษัทฯ			
- สำนักงานใหญ่	1,478	1,333	1,265
- สาขา	6,786	6,971	7,494
พนักงานของบริษัทย่อย	2,630	2,198	1,753
รวม (คน)	10,894	10,502	10,512
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	4,237	4,010	3,705

หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะพนักงานประจำ

8.9 โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 - 30 มิถุนายน 2561 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการ และที่ปรึกษาของบริษัทฯ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ : อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ = อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ ครบ 3 - 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งหมด
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2556

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2559

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 ม.ค. 2559	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
(1)	นาย อนันต์ อัศวโภคิน	ประธานกรรมการ	19,921,741	-	19,921,741	0.15
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(2)	นาย มานิต อุดมคุณธรรม	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	340,991,997	(43,000,000)	297,991,997	2.27
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		41,066	-	41,066	0.0003
(3)	นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(4)	นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(5)	นาย ทวีวัฒน์ ตติยเมณีกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(6)	นาย ชรินทร์ รุณสัจจานุ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(7)	นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(8)	นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหารและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(9)	นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล *	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	141,876,313	138,240	142,014,553	1.08
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(10)	นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11)	นาง สุวรรณา พุทธประสาท	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(12)	นาย อาชวิน อัศวโภคิน	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

หมายเหตุ * จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJIP (Employee Joint Investment Program)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของผู้บริหาร ในปี 2559

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1 ม.ค. 2559	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2559	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
(1)	นาย อนุชา จิตจาตุรนต์	รองกรรมการผู้จัดการ	14,083,109	(60,964)	14,022,145	0.11
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(2)	นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี	รองกรรมการผู้จัดการ	6,335,596	(3,582)	6,332,014	0.05
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(3)	นาย เกษม ปิ่นมณฑิรทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	178,875	70,639	249,514	0.0019
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(4)	นาย ภูมิรัฐ จริตชนะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	8,772,915	(2,976,858)	5,796,057	0.04
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(5)	นางสาว จารุโสภา อรรถมกิกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	10,526,732	96,983	10,623,715	0.081
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(6)	นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	3,639,517	(855,965)	2,783,552	0.02
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(7)	นางสาว สันนิภา สว่างพื้น	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	19,130	79,976	99,106	0.0008
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(8)	นางสาว อิชฎาพร ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	422,766	67,328	490,094	0.0037
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(9)	นาง อภิรติ ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	42,782	32,918	75,700	0.0006
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(10)	นางสาว ธนอมศรี รุจิเวชเสรีกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	8,694	21,987	30,681	0.0002
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(11)	นาย ชัยยุทธ กรัณยโสภณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	2,572,766	44,486	2,617,252	0.02
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		134,400	-	134,400	0.001
(12)	นาง พรสุข ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	49,329	64,035	113,364	0.0009
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(13)	นาย วรทัตญญ วิสุทโธศล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	9,809,700	(3,510)	9,806,190	0.07
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(14)	นางสาว สุดาภา ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	78,796	40,269	119,065	0.0009
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(15)	นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	5,445,231	70,083	5,515,314	0.04
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(16)	นางสาว วรณี จันทามงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	9,727,418	112,305	9,839,723	0.07
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

หมายเหตุ จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJIP (Employee Joint Investment Program)

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จากเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่อง สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่ <http://hmpro-th.listedcompany.com/>

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าว ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยปี 2555 และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนหลักเกณฑ์สากลระดับภูมิภาค เช่น ASEAN CG Scorecard

ตลอดปี 2559 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้

- (1) ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจที่ยาวนาน อย่างไรก็ตามการบริหารงานของคณะกรรมการตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี 2 ท่าน คือ นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล และนาย ชรินทร์ รุนสราญ เนื่องจากกรรมการอิสระ 2 ท่านนี้เป็นผู้มีความรู้และความสามารถโดยตรงด้านธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมาได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ทั้งในฐานะของกรรมการอิสระ และแนวทางในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบ โดยเฉพาะนาย ชรินทร์ รุนสราญ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชี และการเงินสำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่ง - 31 ธ.ค. 2559)
1. นาย พรุฒิ	สารสิน	1 ตุลาคม 2558	1 ปี 3 เดือน
2. นาย บุญสม	เลิศศิริวงศ์	1 ตุลาคม 2557	2 ปี 3 เดือน
3. นาย ชรินทร์	รุนสราญ	3 ตุลาคม 2548	11 ปี 3 เดือน
4. นาย ทวีวัฒน์	ตติยมนีกุล	29 พฤษภาคม 2544	15 ปี 7 เดือน

9.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่ควรจะได้รับโดยเท่าเทียมกัน โดยพยายามส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ที่สำคัญ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับซื้อหุ้นคืน รวมถึงสิทธิที่จะได้รับการอนุมัติจ่ายเงินปันผลอย่างเป็นธรรม โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยไม่มีการถือหุ้นที่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมถึงไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ ดังกล่าวโดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสาร ระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง การจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2559 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 1 โรงแรมแมนดาริน เลขที่ 662 ถ.พระราม 4 แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2558 ถึง 13 มกราคม 2559 รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่รายละเอียด และหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2559 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 31 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2559 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น เช่น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อ และประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้ระบุให้นาย ชรินทร์ รุนสราญ เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุม

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดที่มีขนาดเพียงพอต่อผู้มาประชุม และสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูล และตรวจเอกสารในการลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 2 ชั่วโมงผ่านระบบบาร์โค้ด (Bar Code) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย
- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้ระบบบาร์โค้ดในการนับคะแนนเสียง และแสดงผล สรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน ตลอดจนนำบัตรลงคะแนนมาใช้ในการลงมติ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
- สนับสนุนให้มีตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
- ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการ ประธานกรรมการคณะตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

หลังการประชุม

- นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บคาสต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดงาน ประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพ AGM ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม

9.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถาม ได้โดยตรงผ่านทาง E-mail ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งรายละเอียดช่องทางการติดต่อได้เปิดเผยไว้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หน้า 66
- (2) มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความยุติธรรม และเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ดังนี้
 - แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์ และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
 - ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)
 - เปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจเรื่องการให้ข้อมูลภายในโดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้สายงานเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ รวมถึงจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงาน ก.ล.ต.

9.3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยยึดหลักผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและบทบาท ต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น :	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม นำเสนอรายงาน ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
พนักงาน :	ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบ และกระบวนการที่กำหนด
ลูกค้า :	ส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบ และกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการ
คู่ค้า :	ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือนซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบข้อจัดจ้างซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
เจ้าหนี้ :	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
คู่แข่งทางการค้า :	ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม :	ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

หมายเหตุ : สำหรับรายละเอียดด้านบทบาทของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ที่หัวข้อ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายในเรื่องต่างๆ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เป็นต้น

รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกฎหมายภายในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ศิวิศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการได้ออกนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรจะมีการดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้จัดทำตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางและเพื่อให้มีระบบการควบคุมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังนี้ โดยนโยบายดังกล่าวจะได้รับการทบทวนความเหมาะสมทุกๆ ปี

1. มาตรการ และแนวปฏิบัติการช่วยเหลือทางการเมือง โดยบริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ
2. มาตรการห้ามรับของขวัญ (No-Gift Policy) และแนวปฏิบัติการรับและให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด
3. มาตรการ และแนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผยและโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบงานจัดซื้อและทำสัญญา

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงนโยบายดังกล่าวผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบ Intranet และรวมระบบ Vendor Relationship Management (VRM) การปฏิรูปเทคโนโลยีใหม่ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำมาพิจารณาในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ระเบียบขั้นตอนในการจัดซื้อ การเบิกจ่ายเงิน การขอใบอนุญาตต่างๆ เป็นต้น โดยจะได้รับการบริหารจัดการรวมถึงมีการควบคุมอย่างเหมาะสมผ่านเครื่องมือต่างๆ อาทิ

- กำหนดกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน และต้องเผื่อเวลาสำหรับแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
- ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและขั้นตอนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนเริ่มต้นดำเนินการทุกครั้ง
- กำหนดงบประมาณ และขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างชัดเจน
- การเบิกจ่ายต้องผ่านการผู้อนุมัติไว้ตามลำดับขั้น เพื่อให้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายในทุกกรณี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีความมีสุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity) เป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร และปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันสอดคล้องกับมาตรฐานของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้สายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเรื่อง หรือร้องเรียนถึงการกระทำใดๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด หรือเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสืบสวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมได้

กรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือต้องการร้องเรียนกรณีถูกละเมิด ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการติดต่อดังนี้

กรรมการบริษัท :

กรณีที่ต้องการแจ้งหรือสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลจะถูกส่งถึงกรรมการผู้จัดการ ที่ http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html

กรรมการตรวจสอบ :

กรณีที่ต้องการร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ข้อสงสัยทางบัญชี การควบคุมภายใน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไปที่ http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_audit.html

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน

กรณีที่ต้องการแจ้งการกระทำผิดของพนักงาน หรือกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียนต่อบริษัทฯ ที่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล :

md@homepro.co.th

สำหรับรายละเอียดช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสียสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”
หน้า 66

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของสายงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ทราบข้อมูลเท่านั้น ซึ่งฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2559 ที่ผ่านมานี้ ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการกระทำผิด

9.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลาและเท่าเทียมกันแก่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของการรายงานทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผ่านทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ต่อ คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูลที่แจ้งตอบข้อซักถามรวมถึงการรับฟัง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้สนใจ โดยหัวหน้างานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ คือ นายรศพงษ์ อรุณวัฒนา ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 3 วิธี ได้แก่

1. ทางโทรศัพท์ : 0 2832 1416
2. ทางโทรสาร : 0 2832 1066
3. ทางอีเมล : ir@homepro.co.th

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำรายการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีจะถูกเผยแพร่ภายใน 90 วันและ 120 วันตามลำดับ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้ นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา
2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปีไตรมาส และประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง ของผลการดำเนินงาน

3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักลงทุนและผู้สนใจให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงินทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว (Press Release) โครงการการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี และนโยบายต่างๆ เป็นต้น

การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้จัดการบรรยายสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุนรวมทั้งผู้ถือหุ้นที่สนใจ สำหรับการเปิดเผยผลประกอบการ และจัดทำเอกสารข่าว (Investor Release) เป็นรายไตรมาสแก่นักลงทุน

กิจกรรมพบนักลงทุน และการเยี่ยมชมกิจการ

ตลอดปี 2559 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันทั้งใน และต่างประเทศเข้าพบผู้บริหารผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงข้อมูล ผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี และตอบข้อซักถาม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. การเดินทางพบปะนักลงทุน หรือ Roadshow แบ่งเป็น
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนต่างประเทศ รวม 9 ครั้ง ได้แก่ สิงคโปร์ 3 ครั้ง ฮองกง 1 ครั้ง มาเลเซีย 1 ครั้ง ญี่ปุ่น 1 ครั้ง สหรัฐอเมริกา 1 ครั้ง และยุโรป 2 ครั้ง
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนในประเทศรวม 7 ครั้ง
2. การจัดให้นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร โดยผ่านการนัดหมาย เพื่อสอบถามข้อมูลบริษัทฯ (Company Visit) รวม 56 ครั้ง
3. การเยี่ยมชมสาขาโดยการนัดหมายล่วงหน้าจากนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน (Site Visit) รวม 12 ครั้ง
4. การประชุมทางโทรศัพท์จากนักลงทุน (Conference Call) รวม 32 ครั้ง
5. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 2 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแถลงข่าว 1 ครั้ง เกี่ยวกับรายงานผลประกอบการประจำปี 2558 และทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2559 โดยได้มีการจัดทำเอกสารข่าว (Press Release) สำหรับสื่อมวลชน รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ตลอดทั้งปี

9.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นอกจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้า 31 - 32 แล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- **การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ** : คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยมีการนำมาพิจารณาทบทวนและอนุมัติในรอบปีบัญชีที่ผ่าน ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผน กลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- **ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ** : คณะกรรมการได้ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกเดือน ซึ่งรายงานผลโดยฝ่ายบริหาร
- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี** : คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้กรรมการและกรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง และกรรมการผู้จัดการ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง
- **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน** : คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- **การบริหารความเสี่ยง** : คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** : คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่านเพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้า 35 - 36

ในกรณีที่มีการทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณารายการดังกล่าว ซึ่งมีกรรมการที่เป็นอิสระร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้า 37

บทบาทของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

แม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่อย่างไรก็ตาม จากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า โครงสร้างดังกล่าวมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นจุดแข็งที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลายด้าน ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงด้านการค้าปลีก จึงทำให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด

ประธานกรรมการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้า 32 และ 40 - 41 ตามลำดับ

การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฏิรูประบบนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่ได้จัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการเนื่องจากไม่มีกรรมการเข้าใหม่

การเข้าอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ เลขาธิการบริษัท ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ตามตารางการฝึกอบรมเป็นระยะ ทั้งนี้ ในปี 2559 คุณรัตน์ พานิชพันธ์ ได้อบรมหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) และคุณบุญสม เลิศหิรัญวงศ์ ได้อบรมหลักสูตร Anti Corruption : The Practical Guide (ACPG) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และอาจมีการจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งรวมถึงการลงมติในที่ประชุม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ โดยจะต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม ซึ่งจะกำหนดวันเวลาการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีทั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย และจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาการศึกษาทำความเข้าใจล่วงหน้า

ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งยังสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียจะไม่อยู่ในที่ประชุม และงดออกเสียงในวาระนั้น

เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมีการเก็บไว้อย่างครบถ้วนในที่ปลอดภัย โดยมีการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการจัดเก็บเอกสารต้นฉบับ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ สามารถประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลอุตสาหกรรม ตลอดจนข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นปัจจุบัน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล			จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม			
			คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1.	นาย อนันต์	อัศวโกสิน	11 / 12			
2.	นาย มานิต	อุดมคุณธรรม	11 / 12	12 / 12		
3.	นาย รัตน์	พานิชพันธ์	12 / 12	12 / 12		2 / 2
4.	นาย บุญสม	เลิศศิริวงศ์	12 / 12		12 / 12	
5.	นาย ทวีวัฒน์	ตติยมณีกุล	12 / 12		11 / 12	
6.	นาย ชรินทร์	รณสราญ	12 / 12		12 / 12	2 / 2
7.	นาย พรวุฒิ	สารสิน	11 / 12			
8.	นาย นพร	สุนทรจิตต์เจริญ	12 / 12	12 / 12		2 / 2
9.	นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	12 / 12	12 / 12		
10.	นาย ชัชชาติ	สิทธิพันธุ์	11 / 12			
11.	นาง สุวรรณา	พุทธประสาท	12 / 12			
12.	นาย อาชวิน	อัศวโกสิน	10 / 12			

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทแบ่งออกเป็นดังนี้

- **การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ :** บริษัทฯ ได้มอบหมายคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะในแต่ละปีเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าบำเหน็จกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยกลั่นกรองถึงความเหมาะสมต่างๆ และเปรียบเทียบโดยอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินจากการขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตทางผลกำไร มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผล และจำนวนครั้งการเข้าประชุม โดยการประเมินผลงานคณะกรรมการในแต่ละปีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท และหาแนวทางในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินสำหรับปีถัดไป
- **การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย :** ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (2) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกร่วมมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) โดยมีระยะดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานทุกระดับ ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น เช่น โบนัสตามผลกำไรในแต่ละปี และระยะยาว เช่น โครงการ EJIP

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วย ความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของ พนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

แผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ทันที หรือภายใน 1 - 2 ปี โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานสำคัญที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Position) ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ
3. พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งจุดเด่น และเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยจัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคล ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้ความพร้อมในตำแหน่งที่จะสืบทอด
5. ประเมินผล และทบทวนการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปีเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และดูแลให้มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอย่างครบถ้วนถูกต้อง และกำหนดให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจ ที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจดังนี้ (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (2) การค้าหลักทรัพย์ (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (4) การจัดการกองทุนรวม (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (7) การเป็นผู้นำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

บริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลโดยเฉพาะ แต่จะเป็นการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องดูแล เช่น การกำกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต. จะมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายดูแล การปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานของสาขาอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานการปฏิบัติการสาขา และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ในทุกเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ อีกครั้งหนึ่ง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับที่ดี บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร โดยปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน คือ นาย อายุรทัตน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ยังได้มีการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบและเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 อนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนางสาว สุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2559 ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีมิได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงมิได้เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของบริษัทฯ/ บริษัทย่อย/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีความสมมติที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการกำหนดให้มโนบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันไม่ให้เกิดการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- **การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน** : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยสารสนเทศ ต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัท กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
- **การถือหลักทรัพย์ของบริษัท** : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทั้งนี้ หากผู้บริหารหรือพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นการผิดวินัยตามระเบียบบริษัท และอาจมีโทษตามกฎหมาย
- **การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท** : เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง โดยจัดให้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมทุกเดือน นอกจากนี้บริษัท ยังได้กำหนดนโยบายภายในให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อสายงานเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

การกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- **การรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน** : กรรมการ และผู้บริหารต้องตอบแบบชี้แจงรายการที่เกี่ยวข้องกันในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังใน การทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบชี้แจงรายการและรวบรวมข้อมูล

- **การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง** : มีการรายงานครั้งแรกภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับกรณีระหว่างปี กรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อมไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมนั้น
- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย** : กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- **การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholder)** : บริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดทำรายงาน การกระจายหุ้นซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ Free Float โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หมายถึง ผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งสัดส่วนของการกระจายหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญของการมีสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และนักลงทุน ที่จะซื้อขายได้อย่างคล่องตัว รวมถึงได้ราคาที่เหมาะสมทำให้เกิดความน่าสนใจที่จะลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยถือว่าจริยธรรมธุรกิจเป็นกรอบพฤติกรรมและเป็นเครื่องชี้นำการดำเนินธุรกิจที่ดีให้กับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนินงานที่โปร่งใสของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการได้จัดทำ “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบาย และแนวปฏิบัติ 6 เรื่อง ที่สะท้อนถึงค่านิยมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. หลักการในการดำเนินธุรกิจ
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
3. ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ
4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ
6. การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล และจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และใช้อ้างอิง โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม นโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการติดตามการปฏิบัติผ่าน การประเมินผลงานประจำปีของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการพิจารณาวัฒนธรรมองค์กรโดยได้มีการนำจริยธรรมธุรกิจมา พิจารณาด้วย และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจบน เว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจได้เข้าดูได้อย่าง สะดวกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องดังกล่าวเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการและ บุคลากรมีการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผ่านการดำเนินการต่างๆ อาทิ บรรจุเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแล กิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เป็นเรื่องหนึ่งในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการ และพนักงานทุกคน โดยในปี 2559 ได้ จัดให้กับพนักงาน 24 ครั้ง

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม - รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สารบัญ	หน้า
รายงานคณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	66
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	68
การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	69
แผนงานและผลการดำเนินงานในปี 2559	71
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	73
1. ด้านสินค้าและบริการ	73
1.1 สินค้าและกิจกรรมที่สนับสนุนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	74
1.2 นวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อสังคม	76
1.3 นวัตกรรมแห่งการบริการ Home Makeover	77
1.4 บริการที่มุ่งเพื่อประโยชน์แก่ลูกค้า	77
1.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	78
2. ด้านการดูแลพนักงาน	80
2.1 ความหลากหลายของแรงงาน และโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม	81
2.2 การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้และทักษะ	83
2.3 การดูแลผลประโยชน์ และกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์	86
2.4 ความปลอดภัยและสุขภาพ	89
2.5 HomePro Culture	92
3. ด้านประสิทธิภาพ	93
3.1 การบริหารจัดการพลังงาน	93
3.2 พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์	94
3.3 การบริหารจัดการน้ำ	96
3.4 Carbon Footprint	96
3.5 การจัดการขยะ	97
3.6 การขนส่งที่มีประสิทธิภาพ	97
3.7 คลังสินค้าสีเขียว	98
3.8 การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทย่อย	98
3.9 การส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร	99
4. ด้านสังคมและชุมชน	100
4.1 โครงการเก้าอี้ถั่ว	100
4.2 โครงการทุนการศึกษาวิภาวดี	101
4.3 โครงการห้องน้ำของหนู	103
4.4 โครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ	106
4.5 โครงการเพื่อสังคมอื่น	106
5. ด้านการบริหารจัดการ	108
5.1 การขยายสาขาและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ	109
5.2 การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม	109
5.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น	112

รายงานจากคณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตขององค์กร การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้านสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการภายในตั้งแต่การจัดหาสินค้า ไปจนถึงการบริการหลังการขาย เพื่อให้เป็นร้านค้าปลีกเกี่ยวกับบ้านที่ครบวงจร โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการและปฏิบัติตามเป้าหมาย นโยบาย และกลยุทธ์ที่วางไว้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเพิ่มทางเลือกของกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) ส่งผลให้มียอดขายกว่า 26% ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยังคงวางแผนที่จะเพิ่มสัดส่วนให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น สินค้าผู้สูงอายุ และนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องเช่นกัน

ในด้านการบริการ บริษัทฯ มีโครงการเข้าแก่น้อยที่ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้และทักษะของทีมช่างให้รู้ลึก รู้จริงในงานที่ทำเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาทีมงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถนำเสนอสิ่งที่ดีและคุ้มค่าให้แก่ลูกค้าต่อไป ปัจจุบันบริษัทฯ มีทีมช่างพร้อมให้บริการทั้งสิ้นกว่า 1,000 ทีม และมีเป้าหมายในระยะถัดไปในปี 2563 ที่จำนวน 1,500 ทีมเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงสร้างอาชีพที่มั่นคงให้กับทีมช่างที่จะเกิดขึ้น

ด้านการดูแลพนักงาน

หัวใจสำคัญที่เกื้อกูลให้องค์กรมีความแข็งแกร่ง และส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของโฮมโปร ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย คือ พนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญสูงสุดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับวัฒนธรรมองค์กรให้มีความเป็นสากลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ตลอดจนการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีและพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ

นอกจากนี้ได้มีการมอบโอกาสทางการศึกษาผ่านโครงการทุนทวีภาคอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้มีการมอบทุนรวมทั้งสิ้นไปแล้วจำนวน 797 ทุนนับตั้งแต่เริ่มโครงการ ส่งผลให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรักและภูมิใจในองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

ด้านประสิทธิภาพ

ด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือและวิธีการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในปี 2559 เช่น พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) โดยได้มีการติดตั้งทั้งหมด 12 แห่ง พร้อมทั้งได้มีการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นชนิดประหยัดพลังงาน เป็นต้นส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายการประหยัดพลังงานต่อพื้นที่ได้ถึง 20.82% ซึ่งถือเป็นการบรรลุเป้าหมายเร็วกว่าที่วางไว้ถึง 3 ปี ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังมีแผนงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพภายในอย่างต่อเนื่องและกำลังพิจารณาถึงการตั้งเป้าหมายที่เหมาะสมในระยะถัดไป

ด้านสังคมและชุมชน

ในด้านของการส่งเสริมความยั่งยืนให้แก่สังคมและชุมชน บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจการและพัฒนาโครงการใหม่ๆ เพื่อเป็นส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เช่น โครงการห้องน้ำผู้สูงอายุ ซึ่งได้เริ่มจัดทำในปี 2559 เป็นปีแรก ส่งมอบไปแล้วทั้งสิ้น 36 ห้อง โดยเป็นการต่อยอดจากโครงการห้องน้ำของหนู ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของกลุ่มผู้สูงอายุ รวมถึงมีการติดตามโครงการที่ได้ดำเนินงานไปแล้วให้มีความครบถ้วนและเหมาะสม อาทิ โครงการห้องน้ำของหนูซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้ส่งมอบห้องน้ำไปแล้วทั้งสิ้นจำนวน 2,371 ห้องนับตั้งแต่เริ่มโครงการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงดูแลผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม เพื่อให้สามารถสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาชุมชนในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

ด้านการบริหารจัดการ

นอกเหนือจากการขยายสาขาและธุรกิจใหม่ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ บริษัทฯ ยังถือว่าการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและสอดคล้องตามหลักจริยธรรมเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาผลการประเมินคุณภาพงานประชุมผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับ 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 และมีผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ 5 ดาว ซึ่งจัดอยู่ในระดับดีเยี่ยมติดกันต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 รวมถึงได้รับรางวัล SET Sustainability Award 2016 ประเภทรางวัล Rising Star และยังคงได้รับการคัดเลือกอยู่ในดัชนีหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินเกรด A ในดัชนี MSCI Global Sustainability Indexes และ MSCI Global SRI Indexes รวมถึงได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี FTSE4Good Emerging Index และ FTSE4Good ASEAN 5 index

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และใช้วิธีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งมีการติดตามผลความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปัจจุบันบริษัทฯ ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition against corruption)

โดยในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางสำหรับการรายงานของ Global Reporting Initiative 4.0 (GRI) ซึ่งเป็นแนวทางสำหรับการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยมีคณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนดูแลรับผิดชอบติดตามและรายงานผล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเข้าร่วมทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ข้อกำหนด และติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องและสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี	รองกรรมการผู้จัดการ
2. นาย ภูมิรัฐ	จิรตชนะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ด้านการตลาด
3. นาย วรวิทย์	วิสุทธิโกศล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ด้านพัฒนาธุรกิจ
4. น.ส. ศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ด้านจัดซื้อ Home Electric Product
5. นาย นิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ด้านทรัพยากรบุคคล และป้องกันการสูญเสีย
6. น.ส. วรณิ	จันทามงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ด้านบัญชีและการเงิน
7. นาย ชัยยุทธ์	กรณยศภณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ด้านบริหารคลังสินค้า
8. น.ส. อรพิน	ศิริจิตเกษม	ผู้จัดการทั่วไป – สายสื่อสารองค์กร
9. นาย นพดล	ผิวเกลี้ยง	ผู้จัดการทั่วไป – สายพัฒนาองค์กร

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

แนวทางการจัดทำรายงาน

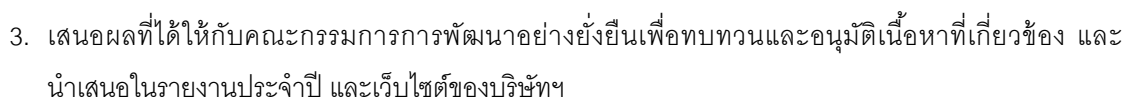
รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นเล่มที่ 4 เพื่อรายงานการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ในประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2559 ตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiatives (GRI) ฉบับ 4.0 โดยเลือกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

ขอบเขตเนื้อหาของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมนโยบายภาพรวม กระบวนการ และกิจกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

การคัดเลือกเนื้อหาเพื่อการรายงาน

เพื่อคัดกรองประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ และตรงกับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญของบริษัทฯ มีขั้นตอน ดังนี้

- ระบุประเด็นที่สำคัญต่อบริษัทฯ จากการกลั่นกรองด้วยกลยุทธ์เชิงธุรกิจ ความเสี่ยง ความท้าทาย กิจกรรมต่างๆ จากความคาดหวังและความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแลเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สรุปได้ทั้งสิ้น 5 ประเด็นหลัก ได้แก่
 - ด้านสินค้าและบริการ
 - ด้านการดูแลพนักงาน
 - ด้านประสิทธิภาพ
 - ด้านสังคมและชุมชน
 - ด้านการบริหารจัดการ
- จัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดจากระดับความสำคัญที่มีต่อบริษัทฯ ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กรและระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



บริษัท กำหนดผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากกิจกรรมภายในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมพื้นฐาน (Primary Activities) และ กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ดังนี้



กิจกรรมพื้นฐาน ได้แก่ การสั่งซื้อ/ ส่งผลิตภัณฑ์ การกระจายสินค้าไปยังสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ การขายและการให้บริการ ด้านกิจกรรมสนับสนุน ประกอบด้วย การพัฒนาเทคโนโลยีด้านการจัดการสินค้า การพัฒนาความรู้แก่บุคลากร การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย การพัฒนารูปแบบให้บริการการพัฒนาการบริหารจัดการภายใน โดยคุณค่าที่เพิ่มขึ้นจากทุกกิจกรรมจะรวมกัน ส่งต่อไปในรูปแบบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ลดระยะเวลาในการดำเนินการ ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายมากขึ้นลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขณะที่บริษัทฯ ก็สามารถลดการสูญเสียและค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ลงได้

จากกิจกรรมข้างต้น บริษัทฯ จึงกำหนดผู้มีส่วนได้เสียหลักออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ (1) ลูกค้า (2) พนักงาน (3) คู่ค้า (4) เจ้าหนี้ (5) ผู้ถือหุ้น (6) สังคมและชุมชน ทั้งนี้ ได้ผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงจัดหาวิธีการติดต่อ และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการตลอดปี 2559 ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
(1) ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ราคาที่เป็นธรรม - คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า - บริการหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น - จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐาน และเป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์ - ให้บริการที่เท่าเทียมกัน - ให้การดูแลทั้งก่อน และหลังการขาย - รับฟังและสนองตอบต่อข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - กล้องรับความคิดเห็นทุกสาขา - Call Center โทร. 0 2831 6000 - ศูนย์บริการลูกค้า - Website : www.homepro.co.th
(2) พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม - ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน - ความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน และชีวิต - การพัฒนาความรู้และโอกาสในการก้าวหน้า - ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร - ความมั่นคง และโอกาสเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน - ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ - มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี และปลอดภัย - ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลกับพนักงาน - แบบสำรวจความพึงพอใจ - การประชุมประจำสัปดาห์ - หน่วยรับเรื่องร้องเรียนฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร - Email : md@homepro.co.th
(3) คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การค้าที่เป็นธรรม - การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม - มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน - แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุง - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า - มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรี และเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต - มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ - การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน - โปรแกรมการฝึกอบรมคู่ค้า - Vendor day - ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร - Website : www.homepro.co.th
(4) เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - การชำระหนี้ตรงต่อเวลา - การปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลา และเงื่อนไขที่กำหนด - รับผิดชอบต่อการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้ และเงินกู้ธนาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร - Website : www.homepro.co.th - ติดต่อฝ่ายการเงิน โทร. 0 2832 1000

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
(5) ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - ความโปร่งใสของข้อมูล - การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล - มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อระยะยาว - สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - การประชุมผู้ถือหุ้น - ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ โทร 0 2832 1000 - Email : ir@homepro.co.th - Website : http://hmpo-th.listedcompany.com/
(6) สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ - การพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน - การปรับปรุงเศรษฐกิจของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาระบบนิเวศสำคัญในบริเวณที่จะดำเนินการสร้างสาขา - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน - ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน - จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อนการก่อสร้าง ทีมสำรวจจะเข้าพบปะชุมชนโดยรอบ - หลังการก่อสร้าง ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา - Website : www.homepro.co.th
- ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย - การเข้าร่วมโครงการต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร และส่วนติดต่อราชการ - Website : www.homepro.co.th

แผนงานและผลการดำเนินงานในปี 2559

	แผนงาน	ผลการดำเนินงานปี 2559	แผนงานในระยะถัดไป
● ด้านสินค้าและบริการ			
ความพึงพอใจของลูกค้า	เพิ่มคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเป็น 95% ในปี 2563	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ที่ 94.41%	รักษามาตรฐานของสินค้า และคุณภาพการให้บริการ รวมถึงเพิ่มความหลากหลายให้กับกลุ่มสินค้าและบริการ
สัดส่วนการขายของกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เพิ่มสัดส่วนการขายของกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 30% ของยอดขายในปี 2563	สัดส่วนการขายของกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอยู่ที่ 25.70%	สนับสนุนและจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ และความหลากหลายในราคาที่เหมาะสม
จำนวนทีมช่าง	เพิ่มจำนวนทีมช่างเป็น 1,500 ทีม ในปี 2563	มีจำนวนทีมช่างทั้งหมด 1,000 ทีม	รักษามาตรฐานการบริการ พร้อมทั้งเพิ่มจำนวนทีมเพื่อรองรับการบริการสำหรับลูกค้า
● ด้านการดูแลพนักงาน			
ความพึงพอใจของพนักงาน	เพิ่มคะแนนความพึงพอใจของพนักงานเป็น 90% ในปี 2563	คะแนนความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ที่ 87.2%	รักษากรอบการดำเนินงานภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Home, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy
การอบรมพนักงาน	ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ โดยรักษาความรู้ของพนักงานที่ 96%	ความรู้ของพนักงานเพิ่มขึ้นจาก 91.9% มาอยู่ที่ 95.8%	ฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ พร้อมกับสร้างผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร
ด้านสุขภาพและความปลอดภัย	รักษาอัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา ไม่เกิน 0.16 ครั้ง	การเกิดอุบัติเหตุต่อสาขาคงเดิมที่ 0.16 ครั้ง	รณรงค์ในการสร้างพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย และจัดกิจกรรมสัปดาห์เพื่อความปลอดภัย

	แผนงาน	ผลการดำเนินงานปี 2559	แผนงานในระยะถัดไป
• ด้านสังคม และชุมชน พัฒนากิจกรรมเพื่อสังคม	ได้รับการยอมรับจากชุมชนรอบข้าง - โครงการห้องน้ำของหนูและโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ ดำเนินตามแผนงานตามการขยายสาขา	ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย - ขยายการดำเนินงานโครงการห้องน้ำของหนู 13 โรงเรียน รวม 54 ห้อง และขยายการดำเนินงานของโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุรวม 36 ห้อง	เพิ่มการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงขยายกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายขึ้น
	- โครงการทุนทวีภาคี	- มอบทุนการศึกษาระดับปวส. จำนวน 169 ทุน	
• ด้านการบริหารจัดการ การขยายธุรกิจ	- 95-100 สาขา โฮมโปร - 15-20 สาขา เมกา โฮม - 8-10 สาขา มาเลเซีย - ภายในปี 2563	- 80 สาขา โฮมโปร - 11 สาขา เมกา โฮม - 2 สาขา โฮมโปร มาเลเซีย (ณ สิ้นปี 2559)	ขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในธุรกิจ Home Improvement
• ด้านประสิทธิภาพ พลังงาน	ลดการใช้พลังงาน 20% ภายในปี 5 ปี (2557-2563) และปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องโดย	ปริมาณการใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลง 20.82% จากปีฐาน (ปี 2557)	สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานกับพนักงานทุกระดับ

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตขององค์กร การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมิน และรับรางวัลด้านต่างๆ ทั้งระดับประเทศ และสากล อาทิ

 <p>ผลการประเมินคุณภาพงาน ประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 โดยสมาคม ส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</p>	 <p>ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)</p>	 <p>ได้รับเลือกเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียน ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) โดยสถาบันไทยพัฒน์</p>	 <p>ได้รับการประเมินให้ เกรด A อยู่ใน ดัชนี MSCI Global Sustainability Indexes และ MSCI Global SRI Indexes โดย Morgan Stanley Capital International</p>
 <p>ได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน FTSE4Good Emerging Index และ FTSE4Good ASEAN 5 Index ซึ่งเป็นดัชนีที่รวบรวมบริษัท จดทะเบียนที่ผ่านการประเมิน คะแนนด้าน ESG ในประเทศไทย และกลุ่มตลาดอาเซียน</p>	 <p>ได้รับรางวัล SET Awards 2016 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่น ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Outstanding Investor Relations Awards) เป็น รางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่ มีความโดดเด่นด้านการดำเนิน กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะให้ ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้ง องค์กรในการดำเนินกิจกรรม</p>	 <p>ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2</p>	 <p>ได้รับรางวัล SET Sustainability Awards 2016 ประเภทรางวัล Rising Star</p>

10.1 ด้านสินค้าและบริการ

วัตถุประสงค์หลักของการคัดสรรสินค้า อยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า ดังนั้นหัวใจสำคัญของสินค้าจึงอยู่ที่คุณภาพและความคุ้มค่า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าที่มีความหลากหลาย เช่น หลอดไฟ LED สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ และสินค้าแห่งนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความต้องการของผู้บริโภคในด้านการบริการ โดยการจัดหาช่างผู้ชำนาญการที่มีความรู้ในงานออกแบบ 3D Design บริการติดตั้ง ตกแต่ง ซ่อมแซม ตรวจเช็ค และบำรุงรักษา เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งสามารถควบคุมงบประมาณ และเวลาได้ตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ มีการร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าในการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีการประหยัดพลังงาน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ สนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รักษาทรัพยากรธรรมชาติ มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานสากลรับรอง ตลอดจนบริการนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในเรื่องของการรักษาสีสิ่งแวดล้อม

10.1.1 สินค้าและกิจกรรมที่สนับสนุนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ตัวสินค้าและที่ชั้นวางสินค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถสังเกตได้ง่าย เมื่อเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ รวมทั้งจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

<p>ประหยัดพลังงาน</p> <p>โดยมีการจำหน่ายได้กว่า 3.1 ล้านชิ้น</p>	<p>ประหยัดพลังงาน (Energy Saving)</p> <p>สินค้าในกลุ่มประหยัดพลังงาน ส่วนใหญ่แล้ว จะเป็นสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า อาทิเช่น แอร์ ตู้เย็น ไมโครเวฟ เครื่องซักผ้า เตารีด เป็นต้น ทั้งนี้ยังรวมถึงหลอดไฟ และแผงโซลาร์เซลล์ สินค้ากลุ่มนี้จะมีฉลากสิ่งแวดล้อมที่ติดมาด้วยกับผลิตภัณฑ์ ดังนี้</p>	
<p>รักษาป่าไม้</p> <p>โดยมีการจำหน่ายได้กว่า 18,000 ชิ้น</p>	<p>รักษาป่าไม้ (Sustainable Forest)</p> <p>สินค้าในกลุ่มรักษาป่าไม้ เป็นไม้หรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ไม้จากป่าธรรมชาติหรือป่าปลูกที่มีการจัดการป่าอย่างถูกต้อง ตามหลักการที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ คือ มีการปลูกไม้แบบยั่งยืน สินค้ากลุ่มนี้จะมีฉลากสิ่งแวดล้อมที่ติดมาด้วยกับผลิตภัณฑ์ ดังนี้</p>	
<p>เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>โดยมีการจำหน่ายได้กว่า 1.2 ล้านชิ้น</p>	<p>เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Friendly)</p> <p>สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยตระหนัก และป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้น ทั้งวัฏจักรชีวิตอย่างเป็นระบบ และโปร่งใสสินค้ากลุ่มนี้ เช่น ไม้ตกแต่ง ผนังกันความร้อน สี ไม้ฟลามิเนต เป็นต้น โดยมีฉลากสิ่งแวดล้อม ที่ติดมาด้วยกับผลิตภัณฑ์ ดังนี้</p>	
<p>ปลอดภัย</p> <p>โดยมีการจำหน่ายได้กว่า 7.5 ล้านชิ้น</p>	<p>ปลอดภัย (Health Care)</p> <p>สินค้าที่ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย สินค้ากลุ่มนี้ได้แก่ สี กระดาษไฟฟ้า เครื่องทำน้ำอุ่น กระติกน้ำร้อน กาต้มน้ำไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์ดูแลตัวเอง เป็นต้น ฉลากที่ติดกับ ผลิตภัณฑ์เหล่านี้คือ</p>	

ประหยัดน้ำ

โดยมีการ
จำหน่ายได้กว่า
12,000 ชิ้น

ประหยัดน้ำ (Water Saving)

สินค้าประหยัดน้ำ หรือใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น สุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ สายฉีดชำระ เป็นต้น สินค้าเหล่านี้จะมีฉลากที่ติดมาด้วยกับผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ก๊าซเรือนกระจก

โดยมีการ
จำหน่ายได้กว่า
2.9 ล้านชิ้น

ลดก๊าซเรือนกระจก (Carbon Care)

สินค้าที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสามารถระบุค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์บนฉลากและติดตัวบนสินค้า โดยผู้บริโภคสามารถทราบข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมา ตลอดจนวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ฉลากสิ่งแวดล้อม ที่ติดกับผลิตภัณฑ์ มีดังนี้

บริษัทฯ มีการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้ง 6 สัญลักษณ์ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งสื่อภายในและภายนอก พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) ทั้ง 6 กลุ่มสัญลักษณ์ รวมทั้งสิ้น 14,783,312 ชิ้น ซึ่งเป็นสัดส่วนการขายกว่าร้อยละ 26 ของการจำหน่ายสินค้าทั้งหมด

กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าประหยัดพลังงาน



บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน โดยได้ร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จัดกิจกรรม "ลดไฟหน้าร้อน เปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5" ผ่านแคมเปญ เปลี่ยนปั๊บ รับปั๊บ เมื่อซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 โดยกิจกรรมนี้มีการจำหน่ายสินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน จำนวน 225,657 ชิ้น สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 10,513 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

และร่วมมือกับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน จัดโครงการ "รวมพลังหาร 2 เปลี่ยนใหม่ ประหยัดซัวร์" รณรงค์ให้ประชาชน เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานได้ 30% และเปลี่ยนมาใช้เครื่องปรับอากาศที่มีค่า Seasonal Energy Efficiency Ratio (SEER) สูง ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานได้ 85%

No Bag ช้อปรักษ์โลก



บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาตลอด โดยมีการจัดกิจกรรม No Bag ช้อปรักษ์โลก เพื่อสร้างพฤติกรรมช้อปปิ้งที่คำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ จะมอบคะแนนสะสมบัตร Home Card ให้กับลูกค้าเมื่อลูกค้าซื้อแล้วไม่รับถุงพลาสติกเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ลูกค้าในการคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2559 มีลูกค้าไม่รับถุงพลาสติกจำนวนกว่า 340,000 คน ช่วยให้สามารถลดการใช้ถุงพลาสติกได้กว่า 370,000 ใบ

10.1.2 นวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อสังคม

เนื่องด้วยสังคมประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และจำนวนผู้สูงอายุมีแนวโน้มสูงมากขึ้น เพื่อการตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มนี้ บริษัทฯ จึงร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนานวัตกรรมสินค้าเพื่อผู้สูงอายุ ซึ่งสินค้าเหล่านี้มีความสะดวกในการใช้งาน และปลอดภัยต่อผู้สูงอายุ เนื่องจากสามารถลดอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้สูงอายุ ซึ่งบริษัทฯ มีการออกแบบห้องตัวอย่างต่างๆ ในการใช้ชีวิตประจำวันในบ้านสำหรับผู้สูงอายุที่สาขาพระราม 3 และสาขาชัยพฤกษ์ และมีบริการออกแบบ 3D จากผู้เชี่ยวชาญตามมาตรฐาน Universal Design เช่น ห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว และห้องพักผ่อน เป็นต้น



10.1.3 Home Makeover นวัตกรรมแห่งการบริการ

ตลอดระยะเวลา 20 ปี บริษัท มุ่งมั่นมอบความคุ้มค่าทั้งทางด้านสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เรียนรู้จากความต้องการของลูกค้าและนำมาพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนบ้านเก่ากว่า 5 ล้านหลังในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และบ้านที่อยู่อาศัยเหล่านั้นอาจไม่ตอบโจทย์วิถีชีวิตของคนในบ้านที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย โดยปัจจุบันการปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นเรื่องที่สร้างปัญหาให้กับเจ้าของบ้านเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเกี่ยวกับเรื่องบ้านอย่างครบวงจร ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้พัฒนาการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้าจัดโครงการ “HOME MAKEOVER ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต” โดยมีทีมงานมืออาชีพจาก Home Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ และปรับปรุงบ้าน จัดทำเป็นรายการ Reality Show เกี่ยวกับการปรับปรุงบ้าน โดยมีการคัดเลือกบ้านทั้งหมด 10 หลัง ที่วิถีชีวิตของคนในบ้านเปลี่ยนไป เช่น รูปแบบการใช้ชีวิตระหว่างคนรุ่นใหม่ และผู้สูงอายุ ที่ต่างกัน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้แก้ปัญหาเหล่านี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งรายการนี้ได้ออกอากาศทางช่อง Voice TV เมื่อเดือนกรกฎาคม 2559 และได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



10.1.4 บริการที่มุ่งเพื่อประโยชน์แก่ลูกค้า

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดของวิธีการ และขั้นตอนการใช้งานที่ต้องมีการถ่ายทอดให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดให้บริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา และข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานมากที่สุด อีกทั้งยังมีบริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ที่ให้บริการครอบคลุมงานออกแบบห้องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 3 มิติ (3D Design) และงานบริการ 3 กลุ่มหลักได้แก่ งานบริการติดตั้ง (Installation Service) งานตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า (Maintenance Service) และงานบริการปรับปรุง และตกแต่งบ้าน

(Home Improvement Service & Home Makeover Service) ทั้งนี้ยังมีบริการจัดหาช่างและผู้รับเหมา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยลูกค้าสามารถเปลี่ยน คื่น ซ่อมสินค้าได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ไม่ว่าลูกค้าจะซื้อสินค้าจากโฮมโปรสาขาไหน และบริษัทฯ ยังมีบริการจัดส่งสินค้าทั่วประเทศ โดยลูกค้าจะไม่เสียค่าใช้จ่ายหากสถานที่จัดส่งของลูกค้าอยู่ใกล้สาขาโฮมโปรในระยะ 30 กิโลเมตร การจัดสาธิต DIY (Do It Yourself) และ กิจกรรม Workshop ที่เป็นประโยชน์แก่การดูแลบ้านของลูกค้า

Lady Service

ปัจจุบัน มีผู้บริโภคที่เป็นผู้สูงอายุและสุขภาพสตรี ใช้ชีวิตอยู่โดยลำพังเป็นจำนวนมาก ความปลอดภัยในการให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้คิดค้นและพัฒนา บริการ Lady Service โดยการคัดเลือกช่างที่เป็นสุภาพสตรีมาฝึกอบรมงานบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการ ติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2559 มีจำนวนช่าง Lady Service ทั้งหมด 16 ทีมรองรับงานบริการ สาขาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน 25 สาขา

Tracking Service

เป็นบริการที่ช่วยในการควบคุมคุณภาพการให้บริการให้แก่ลูกค้า ทั้งในด้านการจัดส่งและติดตั้ง ซึ่งได้จัดตั้งศูนย์ควบคุมการจัดส่ง (Tracking Center) ในการติดตามรถขนส่งสินค้าและติดตั้งของทีมช่างด้วยระบบ GPS และในด้านการบริการ Home Service มีการใช้โปรแกรมตรวจสอบคุณภาพการให้บริการผ่านทาง Tablet เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานของทีมงานได้อย่าง Real Time

10.1.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การบริการลูกค้า

สินค้าแต่ละชนิดของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบมาให้เหมาะสมกับการใช้งานในครัวเรือน และผ่านการผลิตที่มีมาตรฐาน คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ทำให้มีคุณภาพและคงทนต่อการใช้งาน อีกทั้งมีมาตรฐานในการดูแลลูกค้าทั้งบริการก่อนการขาย และบริการหลังการขาย โดยยังคงเน้นแนวคิด Service Excellence มอบให้กับลูกค้า ดังนี้

1. บริการก่อนการขาย

- บริการให้คำแนะนำสินค้า และบริการต่างๆ อย่างมีอาชีพและเชื่อถือได้ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้า บริการ ที่ถูกต้องตรงความต้องการ และได้รับสิทธิประโยชน์เต็มที่
- บริการออกแบบ 3 มิติ บริษัทฯ มีบริการออกแบบให้กับลูกค้าที่มีความประสงค์ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องครัว หรือต้องการปรับเปลี่ยนกระเบื้อง โดยผู้เชี่ยวชาญจะเสนอแบบให้ตรงความต้องการ และประโยชน์ในการใช้งานของลูกค้า เพื่อช่วยให้ลูกค้าได้เห็นภาพและรูปแบบก่อนการตัดสินใจ พร้อมทั้งหากลูกค้าไม่สามารถจัดหาช่างของตนเองได้ บริษัทฯ มีช่างที่เชี่ยวชาญในการลงมือปฏิบัติงาน และทำการควบคุมการปฏิบัติงานตามแบบ ตามกำหนดเวลาที่มีการตกลงกันด้วย

2. บริการหลังการขาย

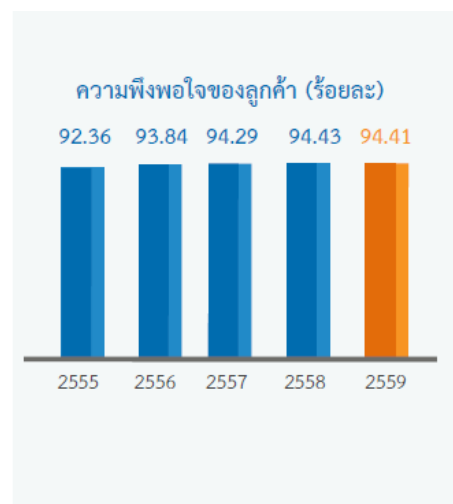
- บริษัทฯ บริการจัดส่งสินค้าและติดตั้งสินค้ากลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ชุดครัว ให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถแจ้งกำหนดวันนัดหมายกับพนักงานในวันที่ซื้อสินค้า โดยบริการจัดส่งและติดตั้งนี้สามารถดำเนินการได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าจากสาขาใดก็ได้ การจัดส่งและติดตั้งสินค้าจะดำเนินการโดยสาขาที่ใกล้กับสถานที่จัดส่งที่สุด
- บริการซ่อมสินค้า โดยบริษัทฯ จะประสานงานนำส่งให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมกับติดตามการซ่อมจนแล้วเสร็จ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า
- บริการเปลี่ยน - คืนสินค้า โดยลูกค้าสามารถดำเนินการได้ทุกสาขาภายใน 14 วัน โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดที่ระบุ
- บริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) เป็นบริการหลังการขายที่ให้บริการงาน 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) งานบริการติดตั้ง (Installation Service) (2) งานตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า (Maintenance Service) และ (3) งานบริการปรับปรุง และตกแต่งบ้าน (Home Improvement Service & Home Makeover Service) โดยลูกค้าจะได้รับบริการจากทีมช่างผู้ชำนาญงานที่มีความรู้ในงานแต่ละประเภท และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังสามารถคุมงบประมาณ และเวลาได้อย่างแน่นอน

การรักษาข้อมูลของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภค จึงให้ความสำคัญในเรื่อง การดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า โดยข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล การเข้าดูข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลต่างๆ จะมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) ส่วนการขอข้อมูล การขอแก้ไขข้อมูล หรือการขอใช้สิทธิพิเศษจากบัตรสมาชิกของลูกค้า ก็จะมีขั้นตอนที่ลูกค้าต้องแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูล โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้าเพื่อทำการตรวจสอบก่อนการดำเนินการ

การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีเป้าหมายและนโยบายการให้บริการลูกค้าโดยเท่าเทียมกันอย่างชัดเจน พร้อมถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกหน่วยงานทุกระดับเพื่อการปฏิบัติ โดยบริการลูกค้าด้วยแนวคิด “Service Excellence” และมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการลูกค้าเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสาขา โดยให้การดูแลลูกค้าทุกคน ทุกระดับ ทุกเพศ ทุกวัย ในแบบเดียวกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น มีการจัดลำดับการให้บริการก่อนหลัง มีระบบการจองคิวในการใช้บริการ จัดน้ำดื่มสำหรับบริการแก่ลูกค้าทุกคน จัดบริการรถเข็นนั่งสำหรับลูกค้าที่เป็นผู้พิการ หรือผู้สูงอายุ เป็นต้น



ในปี 2559 ระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 94.41% โดยวัดผลจากการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกส่วน ซึ่งบริษัทได้มีการนำผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการต่อไป

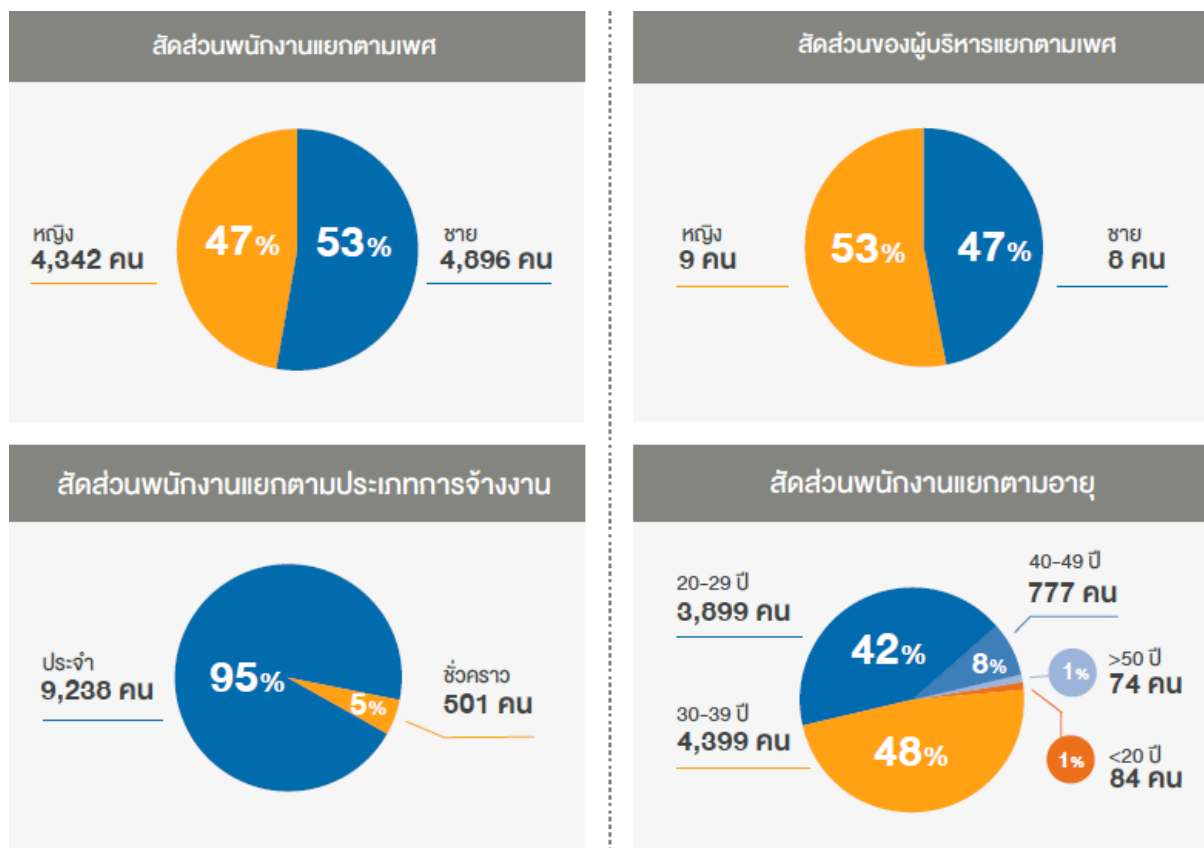
การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

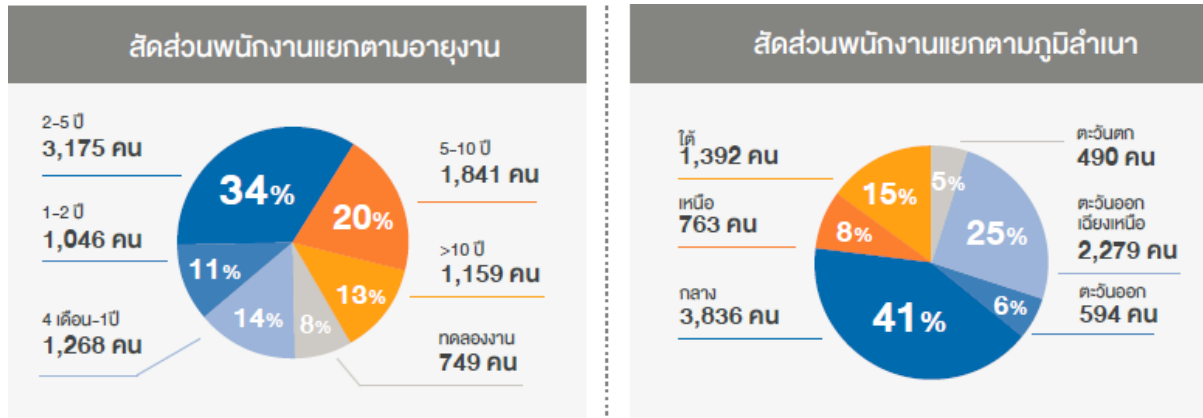
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (unsubscribe) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่พบกรณีที่มีการกระทำผิดหรือละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเพื่อการตลาด และไม่พบว่ามีกรรณการร้องเรียนที่มีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเช่นกัน

10.2 ด้านการดูแลพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแลและพัฒนาพนักงานทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ หรือแบ่งแยกเพศ อายุ สีผิว หรือลักษณะการแบ่งแยกอื่นๆ โดยมีโครงสร้างของพนักงานแบ่งแยกตามลักษณะต่างๆ ดังนี้





10.2.1 ความหลากหลายของแรงงานและโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม

การสรรหาพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยมีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่มีการแบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิภาค ความพิการ รวมถึงถึงการยอมรับในความแตกต่างทางความคิด สังคม สิ่งแวดล้อม ชนบทธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมที่แตกต่างกันในแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปเปิดสาขา

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนในเรื่องของสวัสดิภาพการใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ (forced labor) มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน การทำงานล่วงเวลา (OT) รวมถึงวันหยุดที่เหมาะสม บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีมาตรฐาน/ตัวชี้วัดสากลด้านสิทธิมนุษยชนมาเป็นแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ ไม่มีนโยบายที่กำหนดเพศของผู้บริหาร หากแต่จะพิจารณาตามผลงาน ประสิทธิภาพ และผ่านการสอบจากคณะกรรมการเท่านั้น ซึ่งหลักการนี้บริษัทฯ ได้ใช้ครอบคลุมถึงบริษัทในเครือด้วย



ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญด้านการพัฒนาและสนับสนุนโครงการด้านการศึกษา สรรหาบุคลากรจากแหล่งที่เหมาะสม ตามแนวปฏิบัติในการสรรหาบุคลากรที่กำหนด เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการจ้างงานภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการสรรหาที่หลากหลาย เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เป็นคนเก่งและคนดีเข้าร่วมงาน อาทิ

- การทดสอบ Personality Test เพื่อประเมินบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครงาน หากเป็นตำแหน่งระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ใช้แบบทดสอบ Supervisory Test เพื่อประเมินความสามารถในการบังคับบัญชา
- เริ่มใช้กระบวนการสัมภาษณ์แบบ Competency-based Interview โดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อให้มั่นใจว่า ได้คัดเลือกบุคลากรที่ตรงตามความต้องการขององค์กร
- โครงการคัดเลือก Management Trainee เพื่อคัดเลือกผู้บริหารรุ่นใหม่เข้าร่วมงาน
- โครงการคัดเลือก Store Management Trainee / Internship เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลที่มีทักษะการทำงานตรงตามความต้องการ

โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน”

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสในการโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิลำเนาของตน ภายใต้โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน” เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน ปัจจุบันมีพนักงานที่เข้าโครงการได้กลับภูมิลำเนาแล้ว 1,088 คน

ปี	จำนวนพนักงาน (คน)
2555	254
2556	228
2557	264
2558	101
2559	241
รวม	1,088

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถทำได้ เช่น งานฝ่ายขาย งานซ่อมบำรุง บริการให้ข้อมูลลูกค้า (Call Center) บริการส่งสินค้า ฝ่ายธุรการ เป็นต้น โดยข้อมูลจำนวนพนักงานผู้พิการของบริษัทฯ ในปี 2555 – 2559 เป็นดังนี้

ปี	จำนวนพนักงานผู้พิการ (คน)
2555	83
2556	91
2557	110
2558	106
2559	95

การจ้างงานผู้สูงอายุ

ในปี 2559 บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาธุรกิจ ที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒน์ และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยบริษัทฯ ได้มีการจ้างงานผู้สูงอายุ เพื่อเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานบริการในสาขาและสำนักงานใหญ่ ปัจจุบันมีแรงงานผู้สูงอายุ 9 คน เข้าทำงานในโฮมโปร 9 สาขา



10.2.2 การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้และทักษะ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ระดับ เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ โดยสนับสนุนให้พนักงานและผู้บริหารได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ รวมถึงกระบวนกรส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ซึ่งสามารถนำเสนอนวัตกรรมต่างๆ ผ่านอีเมล inno@homepro.co.th นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการสร้างศูนย์ฝึกอบรมขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของพนักงาน รวมถึงการติดตามผลจากการฝึกอบรมและการนำไปใช้ในทางปฏิบัติ โดยมีทีมงานในการดูแลการฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรเฉพาะ สำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรแบ่งเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

1. ฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน (Corporate Fundamental Training) ด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรด้านความปลอดภัย การพัฒนาทีมงานหรือพัฒนาด้านจิตใจ ตลอดจนเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ โดยมีหลักสูตรความรู้พื้นฐานจำนวน 15 หลักสูตร
2. ฝึกอบรมหน้าที่งานให้กับพนักงานใหม่ (Function Training) เพื่อให้พนักงานมีทักษะการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานใน Function ที่ปฏิบัติได้ถูกต้อง โดยมีหลักสูตรหน้าที่งานจำนวน 48 หลักสูตร
3. ฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะ (Competency-based Development) ซึ่งมุ่งเน้นพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน สามารถทำงานเชิงลึก โดยมีหลักสูตรพัฒนาศักยภาพตามหลัก Competency จำนวน 9 หลักสูตร
4. หลักสูตรการพัฒนา การสร้างผู้นำ/กลุ่มคนเก่ง โดยมีจำนวน 7 หลักสูตร

นอกเหนือจากการฝึกอบรมในห้องเรียนแล้ว ศูนย์ฝึกอบรมยังได้ส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น

- สร้างวัฒนธรรมการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) ให้เกิดขึ้นในองค์กร ผ่านการเรียนรู้แบบ OJT (On-the-Job Training) ซึ่งสอนในสถานที่ปฏิบัติงานจริง ผู้บริหารสาขาสามารถแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ Best Practice รวมถึงข้อมูลต่างๆ ให้กับพนักงานใหม่
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับต้นขึ้นไป ทำหน้าที่เป็นวิทยากร ซึ่งช่วยให้เกิดการพัฒนทั้งตนเองและผู้อื่น อีกทั้งยังได้นำความรู้ประสบการณ์ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แปลงให้เป็นความรู้ที่สามารถ

จัดเก็บได้ (Explicit Knowledge) ในรูปแบบการจัดทำสื่อ/เอกสารประกอบการสอนสำหรับเผยแพร่ภายใน บริษัทฯ ได้อีกด้วย

- บริษัทฯ มีการลงทุนทางด้านเทคโนโลยี โดยจัดให้ทุกสาขามีห้อง Conference ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้รวดเร็วและทันเวลาจากศูนย์ฝึกอบรม และยังช่วยลดระยะเวลาในการเดินทางของพนักงาน นอกเหนือจากการฝึกอบรมในห้องเรียนแล้ว ศูนย์ฝึกอบรมยังได้ส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ

ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการติดตาม และประเมินผล 3 ระดับ

1. ประสิทธิภาพ เช่น การจัดอบรมได้ตามแผนงาน ความพึงพอใจในการฝึกอบรม ความสามารถของวิทยากร เป็นต้น
2. ประสิทธิภาพ เช่น ความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้น การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยศูนย์ฝึกอบรมดำเนินการ ทดสอบความรู้ (Knowledge Survey Check) ของแต่ละสาขา อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
3. ผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น การเพิ่มขึ้นของยอดขาย ความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ เริ่มวางแผนงานการ ติดตามผลโดยดูจากยอดขาย หรือ ความพึงพอใจในการให้บริการที่เพิ่มขึ้นหลังจากอบรม

รายละเอียดการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน สามารถแสดงได้ดังนี้

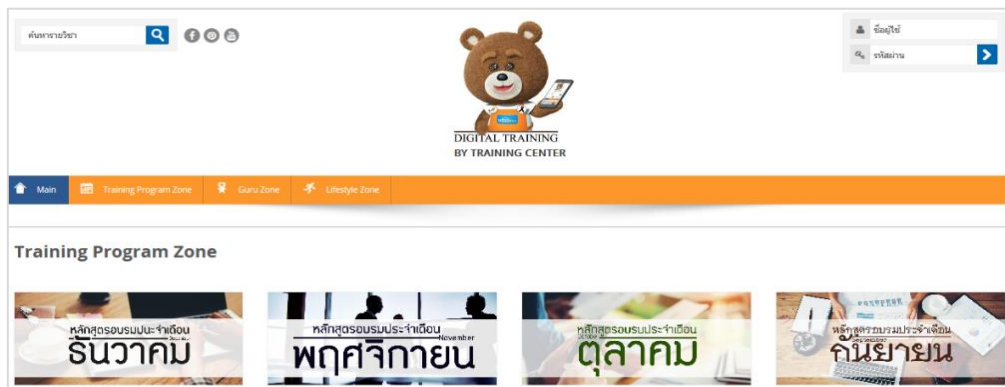
การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2559	2558	2557
การลงทุนด้านการฝึกอบรมและพัฒนา (ล้านบาท)	7.08	6.09	8.89
สถิติการฝึกอบรม			
Classroom (คน)	11,781	13,523	21,953
OJT ⁽¹⁾ (คน)	1,802	1,633	823
Classroom (ชั่วโมง)	106,006 ⁽²⁾	106,818 ⁽²⁾	183,823
OJT (ชั่วโมง)	585,560	508,640	207,396
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคน			
กลุ่มพนักงานบริหารระดับสูง	37.28	40.06	31.59
กลุ่มพนักงานบริหารระดับกลาง	69.04	31.13	50.34
กลุ่มพนักงานบริหารระดับต้น	43.27	37.26	38.75
กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ	102.70	100.55	49.93
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี	77.24	69.06	45.04
ความรู้ของพนักงาน (ทดสอบประจำปี)	95.80% ⁽³⁾	91.9% ⁽³⁾	96.3%

- หมายเหตุ :
1. OJT (On-the-Job Training) คือ การอบรมในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (In store Training) สอนงานโดยหัวหน้างาน
 2. ตัวเลขความรู้พนักงานที่ผ่านการอบรมแบบ Classroom ลดลง เนื่องจากตั้งแต่ 2558 บริษัทฯ มีนโยบายเปลี่ยนรูปแบบการ ฝึกอบรมโดยเป็นการอบรมในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (In Store Training) สอนงานโดยหัวหน้างาน เพื่อเน้นการสร้างวัฒนธรรมสอ นงานที่สาขา รวมทั้งจัดให้มีการอบรมผ่านการ VDO Conference ซึ่งทำให้พนักงานลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 3. ตัวเลขคะแนนความรู้ปี 2558 และ 2559 วัดจากการทดสอบความรู้ประจำปีที่เปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมพนักงานแบบ Classroom ในปี 2557 เปลี่ยนรูปแบบเป็น On the Job (OTJ) ที่พนักงานเรียนภาคทฤษฎีผ่านการ Conference และ Digital Training

Digital Training

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้เปิดตัวการเรียนรู้ผ่าน Mobile โดยมีแผนในการพัฒนาระบบและเนื้อหาการเรียนรู้ให้สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุมในทุกระดับทุกตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ในโลกยุคดิจิทัล ภายใต้แนวคิดเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Everywhere Anytime) โดยใช้ชื่อ Digital Training ซึ่งประกอบด้วย 5 หมวดแห่งการเรียนรู้

1. My Course เป็นโซนหลักสูตรความรู้ตาม Function งาน ที่พนักงานสามารถเรียนรู้เนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานงานสาขา บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และความรู้เบื้องต้นที่พนักงานใหม่ควรทราบในการปฏิบัติงาน ผ่านการนำเสนอในรูปแบบ VDO ซึ่งสามารถเรียนรู้ได้ง่าย สั้น กระชับและมีความน่าสนใจ
2. Training Program Zone โซนโปรแกรมหลักสูตรการอบรมประจำเดือน ที่พนักงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร Class Room เช่น วัน เวลา และสถานที่อบรม ที่มีการอบรมในแต่ละเดือนได้
3. Guru Zone หรือโซน Best Practice ที่ช่วยไขกุญแจสู่ความสำเร็จในการทำงานกับคนต้นแบบของบริษัทฯ สามารถแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ วิธีการหรือเคล็ดลับดีๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป
4. Lifestyle Zone โซนที่รวบรวม Tips & Trick ดีๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตการทำงานและเป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันได้
5. Re-run Zone โซนที่สรุปเนื้อหา เครื่องมือและเคล็ดลับจากวิทยากรในห้องอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกลับมาศึกษาและทบทวนเนื้อหาได้อย่างอิสระทุกที่ ทุกเวลา และไม่จำกัดจำนวนครั้ง



การสร้างความก้าวหน้าทางอาชีพ

การบริหารเส้นทางสายอาชีพ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน มีการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถในตำแหน่งงานหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงานปฏิบัติการ กลุ่มงานจัดซื้อ กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น ตลอดจนการบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และองค์ประกอบในมิติต่างๆ เช่น ความรู้และผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ ประสิทธิภาพและอายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นระบบบริหารงานแบบหนึ่งที่ทำให้พนักงานมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน รองรับกับการเติบโตขององค์กร ก่อให้เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองต่อไปเพื่อเป้าหมายที่สูงยิ่งขึ้น และเกิดการผูกพันกับองค์กร

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมกำลังคนและทีมงานให้พร้อมเสมอสำหรับการเติบโตในสายอาชีพเฉพาะบุคคล สอดคล้องกับการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคนนั้นดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Individual Career Development Plan) ซึ่งประกอบไปด้วย

- การวางแผนอาชีพ (Individual Career Plan) ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเส้นทางหรือแนวโน้มในการเติบโตทางอาชีพของพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถ ณ ปัจจุบันของพนักงานเปรียบเทียบกับความคาดหวังขององค์กรในตำแหน่งที่สูงขึ้น
- แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan หรือ IDP) ที่ระบุถึงศักยภาพที่พนักงานควรได้รับการพัฒนาและวิธีการที่สอดคล้องกันตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพรายบุคคล เช่น การฝึกอบรมในหลักสูตร การฝึกปฏิบัติในงาน (On the-Job Training) การสอนงาน (Coaching) การมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เป็นต้น

พนักงานจะได้รับการติดตามความคืบหน้าของแผน IDP และรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้บังคับบัญชาในทุกๆ 6 เดือน โดยจะเป็นการประเมินความคืบหน้าในการพัฒนาตนเองและพูดคุยหารือกันในหน่วยงานระหว่างตัวพนักงานและผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องสะสมเป็นพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงานต่อไป โดยกรอบการประเมินศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ นั้นจะใช้กรอบเดียวกันในทุกระดับตำแหน่งและสายงานเพื่อเปิดกว้างในการโอนย้ายข้ามสายงานกันได้ในอนาคต แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ดัชนีชี้วัดผลงาน สมรรถนะด้านการบริหาร และค่านิยมองค์กร

ผลของการประเมินศักยภาพที่ได้จะใช้ในการพิจารณาควบคู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับขั้น เพื่อนำไปประมวลผลสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทนสำหรับกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) และพิจารณาสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Successor) นับเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานการพัฒนาผู้นำให้พร้อมเติบโตไปกับการขยายตัวขององค์กร

10.2.3 การดูแลผลประโยชน์ และกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์

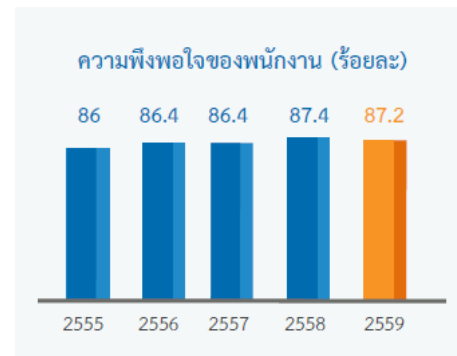
บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปีทุกปี และนำผลที่ได้มากำหนดกรอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้จุดมุ่งหมาย“ทำงานแล้วต้องมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Home Town, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy โดยแบ่งแผนการดำเนินงานได้ดังนี้

- มอบสวัสดิการที่เหนือกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป ได้แก่ ค่าจ้างขั้นต่ำมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าภาษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าประกันสุขภาพทั้งแบบผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน ผ้าตัดชุดคลุมท้อง วงเงินซื้อสินค้าในราคาพนักงาน เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่มีดอกเบี้ย ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย เงินช่วยงานสมรส เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงานและบุคคลในครอบครัว ฯลฯ

- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรผ่านระบบ HRMS (Human Resource Management System) โดยพนักงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ทั้งเรื่องการตรวจสอบประวัติการทำงาน การดำเนินการเรื่องการลา รวมถึงการเบิกจ่ายสวัสดิการ ทั้งนี้เพื่อลดขั้นตอนการอนุมัติต่างๆ ทำให้พนักงานบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลค่าจ้างและเงินเดือนที่มีความรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นหนึ่งในผลจากการเปิดกว้างให้พนักงานส่งความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบที่ดี
- ให้ความสำคัญในสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่น นอกจากนั้นยังเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่พนักงานในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ไม่ปิดกั้นการหารือแบบรายคน หรือรวมตัวรายกลุ่ม โดยสามารถหารือผ่านเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลบุคลากรโดยตรงผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตัวแทนคณะกรรมการที่ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดข้อตกลงต่างๆ ระหว่างบริษัท และตัวแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ หรือส่งเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียน เพื่อรวบรวมส่งพิจารณาแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานได้รับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมเสนอแนะในด้านต่างๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัท ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานภายในองค์กรและไม่มีบุคลากรใดของบริษัทร่วมอยู่ในสหภาพแรงงานอื่น
- โครงการปรับปรุงสถานที่ทำงาน ให้สามารถรองรับกำลัง คนที่เพิ่มขึ้น โดยมีการปรับปรุงให้มีรูปแบบที่ทันสมัยและ สะดวกสบาย อาทิ ห้องอาหารที่มีการควบคุมความสะอาด ทั้งในเรื่องของอาหาร น้ำดื่ม ภาชนะและอุปกรณ์อื่นๆ รวมถึงมีการกำหนดให้จำหน่ายอาหารในราคาประหยัด การจัดสวน Indoor เพื่อให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลายจาก การทำงาน นอกจากนี้ยังได้สร้างห้องออกกำลังกายที่เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06.15 – 22.00 น. รวมถึงห้องเอนกประสงค์สำหรับประชุม หรือทำกิจกรรมต่างๆ
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรม ตามความชอบและสมัครใจ โดยพนักงานมีการรวมกลุ่มออกกำลังกายประเภทต่างๆ เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน ปิงปอง ฟิตเนส
- จัดกิจกรรม HomePro Low Fat เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องของสุขภาพแก่พนักงาน โดยมีการวัด Body mass index สำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงเรื่องสุขภาพ และให้ความรู้ด้านการสร้างสุขภาพที่ดี นอกจากนี้มีการมอบรางวัลแก่ผู้ที่ชนะเลิศการแข่งขันดูแลสุขภาพของตน



ด้วยผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดดังกล่าว ส่งผล
คะแนนความพึงพอใจของพนักงานประจำปี 2559 มีคะแนน
ใกล้เคียงกับปีก่อนที่มีคะแนนอยู่ที่ 87.2%



กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์

พิธีมอบเกียรติคุณสำหรับพนักงานที่อายุงานครบ 10 ปี และ 20 ปี

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของพนักงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการดูแล
พนักงานให้ได้ เช่น รับสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้แล้ว บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์ในการมอบ
รางวัลที่มีคุณค่าทางจิตใจให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ มาครบตามอายุงานที่กำหนด คือ ครบ 10 ปี
และ ครบ 20 ปี เพื่อยกย่องตอบแทนและเป็นขวัญกำลังใจสำหรับความทุ่มเทของพนักงานที่อุทิศให้กับองค์กรมา
เป็นระยะเวลายาวนาน โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดงานมอบรางวัลเกียรติคุณแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบอายุ
งาน 10 ปี และ 20 ปี ดังนี้

	ครบ 10 ปี	ครบ 20 ปี
สำนักงานใหญ่ (ปี 2559)	54	15
สาขา (ปี 2559)	221	12
จำนวนพนักงาน (คน) (ปี 2559)	275	27
จำนวนพนักงานสะสม (คน) (นับแต่ก่อตั้งบริษัทฯ)	1,245	65



10.2.4 ความปลอดภัยและสุขภาพ

(1) ด้านงานความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

บริษัทฯ มีแผนงานสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- การลดความถี่และความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน เช่น การปฐมพยาบาลและอบรมมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่รวมถึงพนักงาน Subcontract
- การลดอัตราอุบัติเหตุบุคคลภายนอกรอบพื้นที่คลังสินค้า ได้แก่ การประชาสัมพันธ์นโยบายความปลอดภัยและระเบียบบริษัทฯ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานขับรถขนส่ง ผู้รับเหมา เป็นต้น
- กิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย เช่น การฝึกใช้สายน้ำดับเพลิงและถังดับเพลิงให้กับพนักงานทุกแผนก การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย รวมถึงการส่งพนักงานเข้าร่วมสัมมนาสัปดาห์ความปลอดภัย
- การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ผ่านตามมาตรฐานสากล ผ่านการตรวจวัดค่าแสงสว่างและปริมาณฝุ่นละอองจำนวน 1 ครั้ง/ปี ส่วนการตรวจวัดค่าสารเคมี (เฉพาะในห้องแบตเตอรี่) จำนวน 2 ครั้ง/ปี ซึ่งผลการตรวจสอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทุกรายการ

(2) ด้านการจัดการต่อเหตุวิกฤติ

ในกรณีการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ ซึ่งถือเป็นเหตุวิกฤติที่มีความรุนแรงและบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีแผนงานสนับสนุนการดำเนินการดังนี้

- การฝึกซ้อมทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT)



- การฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามแผนงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- การฝึกซ้อมและเข้าร่วมโครงการแข่งขัน (Emergency Response Team: ERT) เพื่อค้นหาสุดยอดทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ประจำปี 2559
- การเข้าอบรมหลักสูตรการดับเพลิง

(3) การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟตีดในสถานประกอบการ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีแผนงานสนับสนุนการดำเนินการดังนี้

- การปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ เกี่ยวกับมาตรการตรวจสอบเสฟตีดและการดำเนินการวิธีเมื่อตรวจพบพนักงานเสฟหรือมีไว้ซึ่งสารเสฟตีด โดยมีประเด็นสำคัญคือการให้โอกาสทั้งพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวที่ติดสารเสฟตีดสามารถทำการบำบัดรักษาฟื้นฟูให้หายจากการติดสารเสฟตีดและสามารถกลับเข้าทำงานได้อย่างเป็นปกติ ซึ่งจะยังประโยชน์ให้กับบริษัทฯ และพนักงาน
- การเข้าร่วมชมรม To Be Number One เพื่อยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟตีดในสถานประกอบการให้สูงขึ้น โดยได้รับคำแนะนำรวมถึงการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัย ไม่มีสารเคมีตกค้าง เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษ สารเคมี ในระหว่างการปฏิบัติงาน มีการจัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การมีเข็มขัด Back Support สำหรับพนักงานยกกระเบื้อง ยกของหนัก การมีพัดลมระบายอากาศให้กับพื้นที่ Back Stock เป็นต้น ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การตรวจวัดแสงสว่างในการทำงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ ทำหน้าที่ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ตรวจสอบและให้คำแนะนำสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงมีการรณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมตรวจติดตามผล

	2559	2558	2557	2556	2555
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา ¹	0.21	0.20	0.20	0.16	0.16
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ² (Lost time Injury Frequency Rate : LTIFR)	0.44	0.36	0.32	0.26	0.33
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ³ (Lost time Injury Severity Rate : LTISR)	5.02	2.95	4.77	2.60	2.65
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	0	0	0

สูตรคำนวณ

1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ / จำนวนสาขา
2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน x 1,000,000 ชั่วโมง) / ชั่วโมงการทำงานรวม
3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน x 1,000,000 ชั่วโมง) / ชั่วโมงการทำงานรวม

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการเข้าร่วมโครงการลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์กับทางจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน โดยมีรายละเอียดการรับรางวัลดังนี้

ประเภทรางวัล	จำนวนสาขาที่ได้รับรางวัล	
	2559	2558
ระดับต้น (มีชั่วโมงการทำงานสะสมของลูกจ้างน้อยกว่า 1 ล้านชั่วโมง)	44	23
ระดับทองแดง (มีชั่วโมงการทำงานสะสมของลูกจ้างตั้งแต่ 1 – 2.99 ล้านชั่วโมง)	5	4

นอกจากเรื่องการดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพอนามัยของพนักงาน ความปลอดภัยของลูกค้ำที่เข้ามาใช้บริการแล้ว ทางบริษัทยังได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการการป้องกันหรือระงับเหตุวิกฤติต่างๆ เช่น เหตุเพลิงไหม้ โดยมีการกำหนดให้ทุกสาขาจัดตั้งทีมที่ทำหน้าที่ในการเผชิญเหตุวิกฤติ และมีการเตรียมความพร้อมตลอดเวลา โดยในปี 2559 ได้มีการจัดแข่งขันทีมเผชิญเหตุวิกฤติ (Emergency Response Team: ERT) เพื่อให้มั่นใจว่าทีมเผชิญเหตุวิกฤติมีความพร้อมทั้งด้านทักษะและสมรรถภาพร่างกาย ส่วนพนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมและซักซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อให้ทุกคนรับรู้บทบาทหรือการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตนโยบายด้านความปลอดภัยสู่คู่ค้าที่สำคัญในห่วงโซ่อุปทาน อาทิผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีบทบาทสำคัญในช่วงการก่อสร้างโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นข้อบังคับด้านความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้างสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างที่ร่วมงานกับบริษัทฯ ว่าจะต้องดำเนินการและปฏิบัติตาม Safety Checklist อย่างเคร่งครัด มีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำอยู่ ณ พื้นที่ก่อสร้าง และมีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ในการตรวจประเมินเพิ่มเติม นอกเหนือจากการประเมินรายสัปดาห์โดยผู้จัดการโครงการของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับแรงงานสัญญาเหมาช่วงที่ผ่านการว่าจ้างโดยผู้รับเหมาอีกทอดหนึ่ง ทั้งค่านึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน เช่น ห้ามจ้างแรงงานเด็ก หากจ้างแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานทุกคน และไม่เอารัดเอาเปรียบในเรื่องค่าแรง มีการอำนวยความสะดวกกับแรงงานอย่างเหมาะสมเช่น การสร้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ที่ซักล้าง โรงอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ห้องรับเลี้ยงดูเด็ก ที่พักอาศัย รวมไปถึงการอบรมความปลอดภัยให้กับแรงงานที่ว่าจ้าง และบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องทำประกันชีวิตแรงงานหากเกิดการเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเพิ่มเติมจากที่กฎหมายไทยกำหนด

10.2.5 HomePro Culture

บริษัทฯ ได้มีการกำหนด วัฒนธรรมในการทำงานสำหรับพนักงานโฮมโปรทุกคน (HomePro Culture) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมุ่งหวังให้วัฒนธรรมดังกล่าวสอดแทรกอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของทุกคนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งกล้าคิด กล้าแสดงออก และพร้อมปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านเพื่อให้บริษัทฯ และพัฒนาสามารถก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน HomePro Culture มี 5 ข้อได้แก่

1. Customer First ลูกค้าสำคัญที่สุด

บริการที่ดีที่สุดต้องออกมาจากใจ รากฐานของงานบริการต้องเริ่มต้นด้วยใจ แล้วจึงออกมาเป็นความคิด กิริยา ท่าทาง

2. Teamwork น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ทุกเป้าหมายสำเร็จได้ด้วยกัน ไม่มีความสำเร็จใดที่มาจากคนๆ เดียว มาร่วมมือร่วมใจสู่เป้าหมายเดียวกัน

3. Think & Act as HomePro คิดเป็นทำเป็นอย่างโฮมโปร

ต้นทุนความรู้อาจต่างกัน แต่การมุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงตนเองจะนำมาซึ่งความสำเร็จ

4. Passion ปรารถนาสร้างความสำเร็จ

ไม่มีความสำเร็จใดจะได้มา ถ้าปราศจากความเพียรพยายามและตั้งใจให้เกิดผลสำเร็จ

5. Integrity สุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง

การทำความดีไม่ต้องกลัวคนไม่เห็น เพราะความมุ่งมั่นและการทำความดีของเราจะมีคนเห็นเสมอ



10.3 ด้านประสิทธิภาพ

ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) เป็นหนึ่งในก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดวิกฤตภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential) บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการพลังงานเป็นอย่างมาก โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า และการขนส่งสินค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่าย และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้อีกด้วย

10.3.1 การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านพลังงานเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้วางแผนเรื่องการประหยัดการใช้พลังงานไว้ตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นของการออกแบบสาขา ซึ่งรวมถึงการเลือกสรรวัสดุที่มีน้ำหนักเบาในการก่อสร้างเพื่อลดปริมาณการใช้คอนกรีตและเพื่อประหยัดพลังงาน มีการติดตั้งระบบเซนเซอร์การเปิดปิดไฟอัตโนมัติในลานจอดรถ การติดตั้งระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Intelligent Car Park) ในศูนย์การค้ามาร์เก็ต วิลเลจ และการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียภายในสาขา

เมื่อเปิดดำเนินการแล้ว บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากร ผ่านระบบการนำมาใช้ซ้ำ ระบบประหยัดพลังงาน และระบบจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ พยายามติดตั้งหลอดไฟประหยัดพลังงานในสาขาให้ได้มากที่สุดเท่าที่สามารถทำได้ นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ นำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ เช่น ฟิล์มบรรจุภัณฑ์ที่วัสดุประเภทไม้ ลังกระดาษ และถุงพลาสติก นอกจากนี้ บริษัทฯ ดีซี เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในเครือ ยังได้มีการผลิตน้ำแข็งสะอาดใช้ในโรงงานแทนการจัดซื้อซึ่งก่อให้เกิดการสูญเสียระหว่างขนส่ง เพื่อช่วยลดปริมาณของเสียและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในระหว่างขนส่ง

ทั้งนี้ ในปี 2559 ไม่พบว่ามีกรณีที่มีการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

การลดใช้พลังงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับด้านเศรษฐกิจและสังคมมาโดยตลอด สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กรในการลดต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉพาะลดต้นทุนด้านพลังงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านพลังงานในแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดตั้งคณะกรรมการในการกำหนดแผนงาน ฝัาติดตามและวัดประสิทธิผลในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมครอบคลุมด้านต่างๆ

โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้นำเทคนิคในการประหยัดไฟมาปรับใช้ในหลายสาขา ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟในภาพรวมลดลง พร้อมกันนี้ได้พิจารณาเปรียบเทียบดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (Specific Energy Consumption หรือ SEC) พบว่าในปี 2559 อัตราดังกล่าวมีค่าลดลงจากปีก่อนถึง 14 GWh/Sq.m หรือร้อยละ 4.57

ปี	จำนวนสาขา ที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (GWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (kWh/Sq.m.)
2556	51	127	394
2557	63	155	370
2558	72	159	307
2559	76	158	293

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2559	จำนวน สาขา	ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (kWh)	ปริมาณ Ton CO ₂ ที่ลดได้
ติดตั้งอุปกรณ์กำจัดกลิ่นทดแทนการใช้เครื่องปรับอากาศในห้องขาย ปรับปรุง 1 สาขาเดิม และ สาขาก่อสร้างใหม่ 5 สาขา	6	42,000	24,448
ติดตั้งอุปกรณ์ Water Fog ที่เครื่องทำน้ำเย็น (Air cool chiller) เพื่อลดพลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเครื่องทำน้ำเย็น	12	3,600,000	2,095,560
เปลี่ยนโคมไฟ Hipay T5 3x28W เป็น Hipay LED 65W	4	107	62
เปลี่ยนหลอด T5 28 W เป็น หลอด LED 20 W	11	181,742	105,792

หมายเหตุ : ค่า Ton CO₂ / kWh = 0.5813 อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

10.3.2 พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์

โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที สำหรับในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าใช้เองดังนี้

(1) ติดตั้งบนหลังคาลานจอดรถ สาขาชัยพฤกษ์

ขนาดพื้นที่ติดตั้ง 3,288.50 ตารางเมตร ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ 459,681 กิโลวัตต์/ปี สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 459,681 กิโลวัตต์/ปี ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 391.4 ตันคาร์บอนต่อปี



(2) ติดตั้งบนหลังคาโฮมโปร และเมกา โฮม 11 โครงการ

โฮมโปร สาขาบางเสา ขอนแก่น อุดรธานี พุทธมณฑล พระราม 9 ศรีนครินทร์ บุรีรัมย์ และสุรินทร์
เมกาโฮม สาขานครราชสีมา นครพนม และ หาดใหญ่

ขนาดการติดตั้ง โครงการละ 7,000 - 8,000 ตารางเมตร สามารถผลิตไฟฟ้าได้ โครงการละ 1,377,718.05 - 1,458,613 กิโลวัตต์/ปี รวมทั้งสิ้น 15,789,097 กิโลวัตต์/ปี ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 11,040 ตันคาร์บอนต่อปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาบ้านและผลิตไฟเพื่อนำมาใช้เองหรือขายไฟให้กับรัฐบาล โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์แก่สาธารณะชนที่สนใจ โดย คุณ คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล กรรมการผู้จัดการ ได้ร่วมกับ บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงานสัมมนา “กลยุทธ์ลดรายจ่าย ฝ่าวิกฤตกับ SPR Solar Roof ” เพื่อให้ความรู้กับประชาชนที่จะเตรียมความพร้อม ติดตั้งโซลาร์ รูฟ

รายละเอียดการสัมมนา ในปี 2559

ครั้งที่	สถานที่จัดงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
1	ศูนย์ฝึกอบรมบุคลากร โฮมโปร เอกมัย-รามอินทรา	261
2	หอประชุมศาสตราจารย์สังเวียนอินทวิชัย อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	385
3	ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เชียงใหม่	144
รวม		790



10.3.3 การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาล และน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด โดยการใช้ส่วนใหญ่ใช้ในสาขา สำนักงาน การชำระล้างบริเวณลานจอดรถ รดน้ำต้นไม้ และการใช้น้ำในส่วนของบริษัทค้าเช่า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรการน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เลือกใช้โถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ เปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) ตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ (ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการ) โดยมีสถิติการประมาณการใช้น้ำดังนี้

ปี	จำนวนสาขาที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	ปริมาณการใช้น้ำต่อสาขา (ลบ.ม.)
2556	51	977,276	19,162
2557	63	982,016	15,588
2558	72	930,644	12,926
2559	76	872,480	11,480

การจัดการน้ำเสีย

น้ำจากการใช้ในระบบทั้งหมดจะถูกบำบัดและตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนจะถูกระบายทิ้งสู่ท่อสาธารณะ โดยบริษัทฯ จะนำน้ำที่ถูกบำบัดบางส่วนมาใช้รดน้ำต้นไม้

สำหรับสาขาใหม่ บริษัทฯ ได้นำระบบบำบัดน้ำเสีย Membrane Bioreactor (MBR) มาใช้แทนระบบเดิมคือ Conventional Activated Sludge (CAS) ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบขนาดปั๊มน้ำแล้ว มีขนาดเล็กลง 35% และช่วยประหยัดเวลาการบำบัดลง 1 ใน 3 ของระบบเดิม นอกจากนี้ระบบ MBR ยังสามารถกักเชื้อโรคขนาดใหญ่ เช่น แบคทีเรีย รวมถึงสามารถขยายระบบได้ง่าย โดยไม่ต้องรื้อถอนระบบเดิม และยังช่วยประหยัดงบประมาณลงทุนถึง 0.8 ล้านบาทต่อโครงการอีกด้วย

10.3.4 Carbon Footprint

บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในปี 2558 โดยโฮมโปร สาขาลำลูกกา เป็นศูนย์ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านรายแรกของไทยที่ได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์และฉลากคาร์บอน จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. พร้อมทั้งได้มีการชดเชยคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับศูนย์ (Carbon Neutral) โดยปี 2559 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ในโฮมโปร 71 สาขา และบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (ศูนย์กระจายสินค้า)

รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สามารถแสดงรายละเอียด ได้ดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ (Ton CO ₂)	
	2559	2558
Scope 1	1,013	1,102
Scope 2	85,026	91,040
Scope 3	23,339	23,225

10.3.5 การจัดการขยะ

บริษัทฯ มีกระบวนการคัดแยกประเภทขยะ โดยแบ่งประเภทขยะออกเป็น 3 แบบ (1) ขยะรีไซเคิล (2) ขยะเปียก (3) ขยะสารเคมี

การจัดการขยะรีไซเคิลประเภท กระดาษ พลาสติก แก้ว บริษัทฯ จะเรียกประกวดราคาไปยังบริษัทผู้ค้า และทำการเรียกประกวดราคาใหม่ทุกปี หรือทุก 6 เดือน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงของราคาขยะ สำหรับขยะเปียก บริษัทฯ จะทำการคัดแยก และนำไปเก็บในท้องฟักขยะเปียกที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิ เพื่อชะลอการเติบโตของแบคทีเรีย และมีอุปกรณ์ควบคุมกลิ่น โดยจะมีหน่วยงานเทศบาลมาเก็บทุกวัน สำหรับหรับขยะสารเคมี เช่น หลอดไฟ หรือ น้ำยาเคมี บริษัทฯ จะทำการคัดแยก และส่งกลับให้บริษัทผู้ศัญญานำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

10.3.6 การขนส่งที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า โดยใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain โดยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง โดยช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้เชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไปพร้อมกัน

องค์ประกอบของแนวคิด Green Transport and Supply Chain ที่เลือกใช้

1. การขนส่งสินค้าแบบ Full Truck Load เป็นการติดตั้งแท่นขนถ่ายสินค้า และการควบคุมการบรรจุสินค้าต่อเที่ยวขนส่งให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม
2. การรวมสินค้าส่งพร้อมกัน (Consolidation) โดยการวางแผนเส้นทางการเดินทาง พร้อมกับการจัดตารางเวลาขนส่งให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าหลายรายได้ในเส้นทางเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน
3. การลดเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยนำรถที่ต้องวิ่งรอกเที่ยวเปล่าไปรับสินค้าจากผู้ผลิตกลับมายังคลังสินค้าหรือสาขาของโฮมโปร โดยในปี 2559 บริษัทฯ สามารถประหยัดเชื้อเพลิงได้รวม 343,057 ลิตร

10.3.7 คลังสินค้าสีเขียว

ศูนย์กระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดอยุธยา ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2547 บนพื้นที่กว่า 142,900 ตร.ม. เพื่อบริหารคลังสินค้าและให้บริการจัดการการขนส่งให้แก่บริษัทฯ ปัจจุบันมีพนักงานกว่า 850 คน โดยส่วนมากเป็นการจ้างงานในท้องถิ่น

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการเพื่อไปสู่มาตรฐานระดับสูงสุด บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด จึงลงทุนก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าและวางระบบการจัดการภายในให้ได้มาตรฐานทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล และมีการปรับเปลี่ยนขบวนการการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิผล และลดการสูญเสีย อาทิ

- เปลี่ยนหลอดไฟ LED Highbay ทดแทนหลอดไฟ T5 Highbay เดิมที่เสื่อมสภาพ ,
- ติดตั้งพัดลมระบายอากาศระบบ High Volume Low Speed Fans (HVLS Fan) แทนระบบ Jet Fan ทำให้สามารถลดอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า
- จัดซื้อ Battery Charger และ แบตเตอรี่เพิ่ม เพื่อให้มีเพียงพอกับการใช้งาน ทำการปรับเปลี่ยนรอบเวลาการชาร์ตแบตเตอรี่ของ รถยก รถลาก (Battery Charging Room)
- การควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง และมีแผนการดำเนินการลดค่าพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องในทุกๆปี
- ลดระยะทางวิ่งของรถยก รถลาก ที่ใช้แบตเตอรี่ไฟฟ้าเป็นหลัก
- ลดอัตราการใช้กระดาษจากการพิมพ์ Tag Label เพื่อการเบิก การจัดเก็บสินค้า เป็นการส่งข้อมูลจากระบบไปยัง Hand Held ส่งผลให้การใช้ Tag Label ลดลงจาก 2,000 เป็น 1,000 ม้วน ต่อเดือน

นอกจากนี้ศูนย์กระจายสินค้า ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงพลังงานให้เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาระบบการจัดการพลังงานระดับสากล ISO50001 สำหรับอาคารควบคุม โดยได้เริ่มดำเนินงานตามมาตรฐานดังกล่าว ซึ่งผ่านการตรวจสอบและรับรองจากกระทรวงพลังงาน และมีแผนงานในการขอการรับรองระบบ ISO50001:2011 ในอนาคต

โครงการลดปริมาณการใช้ฟิล์มพันสินค้า

บริษัทฯ ลดปริมาณการใช้ฟิล์มพันสินค้า โดยเปลี่ยนจากใช้แรงงานคนมาเป็นเครื่องจักร ตั้งแต่ต้นปี 2556 เป็นต้นมา สามารถลดการใช้ฟิล์มได้ประมาณร้อยละ 45 ต่อเดือน และในปี 2559 บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้ฟิล์มลงอีก จึงเริ่มต้นใช้ผ้าแถบพันประคองสินค้าก่อนขึ้นเครื่องพันฟิล์ม ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้ฟิล์มลงประมาณ 2,876 ม้วนต่อเดือน หรือคิดเป็นจำนวน 6,327 กิโลกรัมต่อเดือน

10.3.8 การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทย่อย

บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่ให้เช่าพร้อมกับให้บริการด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบอาคาร ที่เน้นให้มีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมโดยรอบ มีการปลูกต้นไม้และ

รักษาบรรยากาศภายในอาคารให้ร่มรื่นโดยการให้ความเย็นด้วยระบบไอน้ำ รวมถึงมีการดูแลเรื่องการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมดังนี้

- กำหนดเวลาการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ และหลีกเลี่ยงการเริ่มต้นเปิดระบบในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้ามาก (On Peak) ได้แก่ช่วงเวลาประมาณ 9.00 น. และ 22.00 น. เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราค่าไฟสูง
- ใช้ระบบจัดการเครื่องทำความเย็น (Chiller Plant Management System) ที่ช่วยควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศให้เป็นอัตโนมัติ ทำให้พลังงานถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ติดฟิล์มกันความร้อนภายในอาคารในจุดที่มีแสงแดดส่อง เพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำจากการใช้ทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนจะถูกระบายทิ้งสู่ท่อสาธารณะ
- การติดตั้งระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Intelligent Car Park) ที่ให้ความสะดวกในการหาที่จอด ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การประเมินประสิทธิภาพของแต่ละเทคนิค (Machinery Efficiency Assessment) การตรวจสอบการใช้งานของระบบในอาคาร การนำเทคนิคใหม่ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้
- มาตรการอื่นๆ เช่น ติดตั้งระบบบันไดเลื่อนอัตโนมัติ และปรับอุณหภูมิและการทำงานของระบบปรับอากาศ

บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจค้าปลีก และค้าส่งสินค้าเกี่ยวกับบ้านครบวงจร ให้ความสำคัญรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการเลือกใช้ระบบปรับอากาศ EVAP (Evaporative cooling system) ซึ่งเป็นระบบที่อาศัยหลักการระเหยของน้ำมาช่วยในการทำทำความเย็น เมื่ออากาศร้อนผ่านสื่อการระเหยน้ำ (Cooling pad) น้ำจะดึงความร้อนจากอากาศเพื่อใช้เปลี่ยนสถานะจากของเหลวเป็นไอ โดยอากาศที่ผ่าน Cooling pad จะมีอุณหภูมิต่ำลง และเมื่อนำไปออกแบบการระบายอากาศที่ดี จะทำให้ได้อากาศบริสุทธิ์ที่มีความเย็นสบาย ทำให้บริษัทฯ สามารถประหยัดเงินลงทุน และประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้ากว่าการใช้เครื่องปรับอากาศหลายเท่า

10.3.9 การส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร

- ให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงาน ผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต โครงการ Homepro go green และโครงการ Homepro we green
- สนับสนุนให้พนักงานนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- การเปลี่ยนสวิตช์เปิด-ปิดไฟ เป็นสวิตช์กระตุกโดยให้พนักงานรับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น กิจกรรม “HomePro Fun Walk” ให้พนักงานใช้บันไดแทนลิฟต์
- การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 24 องศาเซลเซียส



การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัวเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

10.4 ด้านสังคมและชุมชน

เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะขยายสาขา และดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานที่จะพัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ให้กับสังคมและชุมชน ตลอดจนการสร้างคุณค่าร่วมผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน เพื่อให้เกิดการยอมรับและเชื่อถือจากชุมชนรอบข้าง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชน ดังนี้

10.4.1 โครงการแก้แค้น้อย

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือคู่ค้า บริษัท Outsource บริษัทรับเหมาช่วงรายย่อยที่ยังขาดทุนทรัพย์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานในการทำธุรกิจ ร่วมกันสร้าง “โครงการแก้แค้น้อย” โดยบริษัทฯ ได้กระจายงานด้านการจัดส่ง งานบริการ Home Service ให้กับผู้รับเหมาช่วงภายนอก ทีมช่างที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถให้บริการลูกค้าได้ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน

ในปี 2559 บริษัทฯ มีการพัฒนาช่างในโครงการทั่วประเทศกว่า 1,000 ทีม ให้มีทักษะที่หลากหลาย เช่น ช่างทาสีที่สามารถทำงานทาสีพื้น Epoxy ติดตั้งฝ้าหลุม และติดตั้งรางน้ำฝนได้ โดยบริษัทฯ มีการฝึกอบรมหลักสูตรงานช่าง ดังนี้

- อบรมหลักสูตร การติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน จำนวน 40 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 400 คน
- หลักสูตรการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร 4 รุ่น จำนวนครั้งที่อบรม จำนวนช่างที่เข้าร่วม 80 คน
- หลักสูตรการเดินงานบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 10 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 200 คน
- หลักสูตรช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน 20 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 200 คน
- หลักสูตรซ่อมฝ้า จำนวน 4 รุ่น จำนวนช่างที่เข้าอบรม 80 คน



“ 10 ปีที่แล้ว ผมมีต้นทุนชีวิตที่ต่ำมาก แต่หลังจากได้มาร่วมงานกับโฮมโปร ทำให้ผมมีความรักและเข้าใจถึงคำว่า “หัวใจบริการ” นอกจากนี้ยังได้ความรู้ และสามารถช่วยแก้ไขงานในเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้รับการสอนจากโฮมโปร จนทุกวันนี้จากเดิมอยู่บ้านเช่า ผมสามารถมีบริษัทเป็นของตนเองได้ โดยใช้ประสบการณ์ทั้งหมดที่ได้รับจากโฮมโปร ในการบริหารจัดการ ผมภูมิใจที่ผมจะเป็นส่วนประกอบเล็กๆของโฮมโปร แต่ที่มันวันนี้ได้เพราะโฮมโปร ”

แนล้ม ศรีแระ
อดีต ช่างจัดสงเคราะห์
ปัจจุบันผู้บริหาร บริษัท ชันคอร์ป คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด

10.4.2 โครงการทุนการศึกษาทวิภาคี

วิทยาการคำปลึกเป็นพื้นฐานของการค้าขาย และสามารถนำไปใช้ในการบริหารธุรกิจได้ตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ ในอดีตที่ผ่านมาไม่มีสถาบันการศึกษาใดในประเทศไทยที่เปิดสอนสาขาวิชาทางด้านนี้อย่างชัดเจน บุคลากรส่วนใหญ่ในธุรกิจคำปลึกเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง

ในขณะที่ธุรกิจคำปลึกในประเทศไทยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความก้าวหน้าในองค์ความรู้ด้านการค้าปลึก และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการพัฒนามูลฐานเพื่อรองรับการขยายตัวดังกล่าว โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาธุรกิจคำปลึก

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาธุรกิจคำปลึก ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ความร่วมมือครั้งนี้จะเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับวิชาชีพ ครู และนักศึกษาที่ผ่านการอบรม และฝึกปฏิบัติงานภายใต้ความร่วมมือนี้จะมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ในสถานประกอบการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะการทำงานเกี่ยวกับธุรกิจและบริการในสถานการณ์จริงซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้มีความรักในอาชีพและเห็นความก้าวหน้าของเส้นทางอาชีพในอนาคต โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะมีการจัด 2 โปรแกรม คือ โปรแกรมการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และโปรแกรมการฝึกงาน 1 ปี การศึกษา

สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อความสำเร็จของโครงการ กล่าวคือสถานศึกษาและบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการออกแบบรายวิชาที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้บัณฑิตมีความรู้ด้านวิชาการที่ทันสมัย จึงทำให้บริษัทฯ มั่นใจในว่าบัณฑิต (บุคลากรใหม่) มีความรู้ที่เหมาะสมตรงกับความต้องการของบริษัทฯ การได้รับความร่วมมือจากหลายภาคส่วนในครั้งนี้ จึงอาจกล่าวได้ว่าเป็นการบูรณาการ การศึกษาครั้งสำคัญของประเทศไทย ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และมีประสบการณ์จริงจากการฝึกภาคปฏิบัติที่ครบถ้วน ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดจากศูนย์บริการการศึกษา (Education Service Centre) ของบริษัทฯ

ในปี 2559 มีนักศึกษาในโครงการผ่านการฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี และได้เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร “โครงการทุนการศึกษาทวิภาคี” รุ่นที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปี 2557 พร้อมทั้งได้เข้าบรรจุเป็นพนักงาน โฮมโปรแล้ว 80 คน ตามสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ จำนวน 23 สาขา

รายละเอียดการมอบทุนการศึกษาในปีที่ผ่านมา มีดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2555	1	6	64	1,843,200
2556	2	10	123	3,542,400
2557	3	11	183	5,472,000
2558	4	10	258	7,430,400
2559	5	6	169	4,867,200
รวม		43	797	23,156,000

ระดับปริญญาตรี

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2558	1	2	100	1,360,000
2559	-	-	-	-

หมายเหตุ: ปี 2559 ไม่มีการให้ทุนในระดับปริญญาตรี



ฉัตรธริยา แก้วไทรพันธ์
อายุ 22 ปี

“ดิฉันเริ่มต้นด้วยการไม่รู้จักโครงการทวิภาคี จุดเริ่มต้นของการเข้ามาโฮมโปร คือมาจากการตามเพื่อน โดยเพิ่งทราบตอนที่สมัครเรียนว่าเป็นการทำงานและเรียนไปพร้อมกัน โดยในตอนนั้นได้กลับไปปรึกษาครอบครัว ซึ่งครอบครัวได้สนับสนุนเป็นอย่างดี เพื่อจะได้มีรายได้เป็นของตัวเอง โดย ณ ตอนนั้นได้ศึกษาที่วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี และเมื่อก้าวสู่บริษัท โฮมโปร สาขาราชพฤกษ์ โดยรับผิดชอบทำหน้าที่ขายสินค้า ในภายหลังได้ย้ายไปแผนก Cashier ซึ่งสิ่งที่ถูกสอนในวันแรกคือ วิธีการทำงานต่างๆ โดยต้องปฏิบัติตามที่เป็นผู้ใหญ่ ซึ่งได้ฝึกในบริษัท คอยสอนและแนะนำการทำงาน รวมทั้งเกร็ดการใช้ชีวิต นอกจากนี้พี่ในบริษัท ได้สอนให้คอยช่วยเหลือซึ่งกันและรวมถึงให้ข้อคิดหลายๆอย่าง โดยในขณะที่เรียนตอนเงินเดือนออกงวดแรกดีใจมากๆ โดยได้นำเงินให้พ่อแม่ และซื้อของของตัวเองอย่างอยากได้ ซึ่งรู้สึกภูมิใจทุกครั้งที่มีคนชมว่าทำงานและเรียนไปพร้อมกัน นอกจากนี้ยังสามารถนำเงินให้พ่อแม่อีกด้วย โดยสามารถเรียนจบด้วยเกรด 3.97 ซึ่งนับเป็นความภูมิใจมากที่สุดอย่างหนึ่งในชีวิต สุดท้ายนี้ขอขอบคุณพ่อแม่ครูอาจารย์ โฮมโปร และพี่ๆทุกคนที่ทำให้ดิฉันเติบโตขึ้นและมีอนาคตที่ดี ”

10.4.3 โครงการห้องน้ำของหนู

ในปัจจุบันโรงเรียนประถมศึกษาในประเทศไทยจำนวนมากยังขาดแคลนห้องน้ำที่ได้มาตรฐานและถูกสุขลักษณะ รวมถึงยังขาดความรู้ และวิธีการใช้ห้องน้ำอย่างถูกต้อง ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิต และส่งเสริมเรื่องสุขอนามัยในการใช้ห้องน้ำให้กับเด็กนักเรียน บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้ชื่อ “โครงการห้องน้ำของหนู” โดยร่วมกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ บริษัท เบเยอร์ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายสี Beger โดยได้ทำการเข้าตรวจสอบ และปรับปรุง เพื่อยกระดับมาตรฐานห้องน้ำให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมสาธารณะระดับประเทศ หรือ HAS (Healthy Accessibility and Safety) คือ สะอาด พอเพียง และปลอดภัย

โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีเพื่อปรับปรุงห้องน้ำให้กับโรงเรียนในต่างจังหวัด โดยเฉพาะในจังหวัดที่บริษัทฯ เข้าไปเปิดสาขา รวมถึงได้รับการสนับสนุนเงินทุนส่วนหนึ่งจากลูกค้าที่มาซื้อสินค้าที่โฮมโปร ซึ่งทุกการซื้อของลูกค้าทุกคนเป็นส่วนหนึ่งที่จะถูกนำไปสร้างรอยยิ้มให้แก่เด็กจำนวนมาก ผ่าน “โครงการห้องน้ำของหนู” โดยบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจ ร่วมกับกรมอนามัยได้เข้าตรวจสอบ และปรับปรุง เพื่อยกระดับมาตรฐานห้องน้ำของโรงเรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน HAS โดยนับจากจุดเริ่มต้นโครงการในเดือนธันวาคม 2549 จนถึงสิ้นปี 2559 บริษัทฯ ได้ส่งมอบห้องน้ำตามโครงการแล้วทั้งสิ้น 2,371 ห้อง รวม 175 โรงเรียน ครอบคลุม 46 จังหวัดทั่วประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมผลักดันไปสู่การดูแลรักษาห้องน้ำอย่างยั่งยืน โดยได้รับมาตรฐาน HAS สิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ เพื่อเป็นการเป็นการสร้างความสุข และเพิ่มบรรยากาศในการเรียนให้มีความสดชื่นแจ่มใส เพื่อให้นักเรียนจะได้มีพลังในการสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้สังคมต่อไป

ผลการดำเนินโครงการตั้งแต่ปี 2549 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ปี	จำนวนจังหวัด	จำนวนโรงเรียน	จำนวนห้องน้ำ
2549	1	3	20
2550	6	20	215
2551	3	11	131
2552	4	18	210
2553	5	11	219
2554	5	17	200
2555	7	20	314
2556	10	35	494
2557	7	24	333
2558	5	13	181
2559	2	3	54
รวม	46	175	2,371




เด็กชายแอ๊ด มุดา
นักเรียนโรงเรียนบ้านเนินหวง
129/2 หมู่ที่ 8 ต. เหวอจอมเทียน
อ. สัตหีบ จ. ชลบุรี

“ กระผม เด็กชายแอ๊ด มุดา
ในนามตัวแทนของนักเรียนโรงเรียนบ้านเนินหวง ขอขอบพระคุณ
บริษัท โฮมโปร ที่มาสร้างห้องน้ำใหม่ให้กับโรงเรียนของพวกเรา
จากห้องน้ำเดิมที่มีขนาดเล็กแคบ ชำรุดทรุดโทรม
กลายเป็นห้องน้ำที่สะอาดทันสมัยกว้างขวาง สะดวกในการใช้งาน
จากการตรวจสอบของพี่ๆจากสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีห้องน้ำของ
หนูได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัดชนะเลิศกำลังรอผลระดับประเทศ
นอกจากพวกผมจะมีห้องน้ำที่ดีแล้วยังได้รับความรู้จากการใช้ห้องน้ำ
ที่ถูกสุขลักษณะอีกด้วย พวกผมขอสัญญาว่าจะดูแลรักษาห้องน้ำ
ที่ทางโฮมโปรมอบให้เป็นอย่างดีให้สมกับความตั้งใจของพี่ๆที่มอบสิ่ง
ดีๆให้กับทางโรงเรียน และพวกผมเชื่อว่าบริษัทโฮมโปรคงจะจัด
กิจกรรมดีๆมอบให้กับโรงเรียนของเราอีกในวันข้างหน้า
สุดท้ายนี้พวกเรานักเรียนโรงเรียนบ้านเนินหวงขอขอบพระคุณ
บริษัทโฮมโปรและพี่ๆทุกคนที่นำสิ่งดีๆมาให้กับพวกเรา
ขอขอบพระคุณครับ ”

โครงการห้องน้ำของหนู



โครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ



10.4.4 โครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ

สังคมไทยในปัจจุบันกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และจำนวนผู้สูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในปี 2559 บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้สูงอายุและพิการ ซึ่งสถานที่สาธารณะในปัจจุบันยังขาดแคลน ห้องน้ำที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย และเหมาะสมกับผู้สูงอายุ บริษัทฯ จึงขยายการดำเนินโครงการจากโครงการ ห้องน้ำของหนูในโรงเรียนสู่การดำเนินโครงการ “ห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ” โดยร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร ในการคัดเลือกสวนสาธารณะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำ ตามมาตรฐาน Universal Design และผ่านการรับรองจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์ มาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศ หรือ HAS (Healthy Accessibility and Safety) คือ สะอาด พอเพียง และปลอดภัย โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำสวนสาธารณะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 แห่ง รวมรวมทั้งสิ้น จำนวน 36 ห้อง ได้แก่ สวนหลวง ร.9 ศูนย์กีฬาทางน้ำและเล่นปั่นจักรยานบึง หนองบอน และ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา

10.4.5 โครงการเพื่อสังคมอื่นๆ

โครงการทีวีเก่าแลกทีวีใหม่

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีส่วนเร่งให้สินค้าอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพตกทุนเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะโทรทัศน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากระบบอนาล็อกเป็นดิจิทัล ทำให้ลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้โทรทัศน์เครื่องเก่าของลูกค้ากลายเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นอันตรายต่อคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดโครงการ “ทีวีเก่าแลกทีวีใหม่” โดยเชิญชวนให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปนำโทรทัศน์เครื่องเก่าสภาพดีมาบริจาค เพื่อแลกเปลี่ยนส่วนลดในการซื้อโทรทัศน์เครื่องใหม่ที่โฮมโปร โดยโทรทัศน์ที่ได้มา บริษัทฯ ได้นำไปบริจาคให้กับโรงเรียนในพื้นที่ขาดแคลนทั่วประเทศ ซึ่งนอกจากเป็นการช่วยลดขยะอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ยังเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอีกด้วย

ในปี 2559 เครื่องโทรทัศน์ที่ลูกค้านำมาบริจาค จำนวน 497 เครื่อง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ส่งมอบให้กับมูลนิธิกระจกเงา เพื่อเป็นตัวแทนในการส่งมอบต่อไปให้กับโรงเรียน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม



โครงการ Give & Get ผ้าผ่านเก่าแลกใหม่

บริษัทฯ ร่วมกับ PASAYA จัดโครงการ “Give & Get ผ้าผ่านเก่าแลกใหม่” ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการแบ่งปันให้สังคมและเป็นการช่วยลดขยะจากผ้าผ่านอันเป็นปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการตั้งจุดรับบริจาคในโฮมโปรทุกสาขา เพื่อให้ลูกค้านำผ้าผ่านผืนเก่ามาร่วมบริจาค จากนั้นทางบริษัทฯ ได้นำผ้าผ่านที่ลูกค้านำมาบริจาค กว่า 2,000 ชิ้น ไปส่งมอบให้กับ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น มูลนิธิธรรมรักษ์ และมูลนิธิกระจกเงา ซึ่งนอกจากจะเป็นการแบ่งปันทางสังคมแล้ว ยังช่วยลดปริมาณขยะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



กิจกรรมบำราศศาสนา

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทางด้านศาสนาอยู่เสมอ โดยการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมโครงการทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี และการทำบุญเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ในปี 2559 บริษัทฯ เป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี ดังนี้

วัด	จังหวัด/ภาค	จำนวนเงินที่บริจาค (บาท)
วัดจันทาราม	จังหวัดขอนแก่น / ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1,337,200
วัดลำผักชี	จังหวัดกรุงเทพฯ / ภาคกลาง	200,000
รวม		1,537,200

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรมทำบุญทอดผ้าป่าในภูมิภาคอื่นๆ ดังนี้

วัด	จังหวัด/ภาค	จำนวนเงินที่บริจาค (บาท)
วัดท่าฉัตรไชย	จังหวัดภูเก็ต / ภาคใต้	315,989
วัดเสนาหิน	จังหวัดพิษณุโลก / ภาคเหนือ	486,216
วัดบ้านนาเทพาราม	จังหวัดฉะเชิงเทรา / ภาคตะวันออก	194,999
รวม		997,204



กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน

ในการขยายสาขาทุกครั้ง บริษัทฯ คำนึงถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะกระทบต่อการประกอบอาชีพของคนในชุมชนเหล่านั้น และได้ให้การสนับสนุน เช่น โครงการขายข้าวช่วยชาวนามหกรรมสินค้า OTOP มหกรรมต้นไม้และสวน

โครงการบริจาคโลหิต

ปัจจุบันประมาณโลหิตสำรองที่สภากาชาดไทยได้รับบริจาคมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย บริษัทฯ ได้ตระหนัก และมีความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม จึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตขึ้นเพื่อรับบริจาคโลหิตจากพนักงานที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงให้กับสภากาชาดไทยทุกปี ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความต้องการโลหิตต่อไป จำนวนโลหิตที่ได้บริจาคระหว่างปี 2555 – 2559 มีดังนี้

ปี	จำนวนที่ได้รับบริจาค (ยูนิต)			จำนวนที่ได้รับบริจาค (มิลลิลิตร)
	สำนักงานใหญ่	สาขา	รวม	
2555	354	-	354	123,900
2556	438	2,454	2,892	1,156,800
2557	397	2,637	3,034	1,365,300
2558	398	3,627	4,025	1,811,250
2559	351	5,534	5,885	2,648,250



10.5 ด้านการบริหารจัดการ

การพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ได้รับการขับเคลื่อนโดยผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์ บริษัทฯ จึงต้องมีระบบการบริหารงานที่คล่องตัวและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้การบริการอย่างมีธรรมาภิบาลโดยคณะกรรมการ และคณะผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ

10.5.1 การขยายสาขาและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

ธุรกิจโฮมโปร

ธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และบริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร โดยมีสินค้าให้เลือกกว่า 40,000 รายการ

แผนงาน

ประเทศไทย : ขยายให้ครบ 95 - 100 สาขา ภายในปี 2563

ประเทศมาเลเซีย : ขยายให้ครบ 8 - 10 สาขา ภายในปี 2563

ความคืบหน้า

ประเทศไทย : ปัจจุบันมี 80 สาขา โดยในปี 2559 ขยายเพิ่ม 4 สาขา ได้แก่ชัยพฤกษ์ บางเสร์ พระราม 9 และศรีนครินทร์ และย้ายที่ตั้ง 1 สาขา คือสาขาพระราม 3

ประเทศมาเลเซีย : ปัจจุบันมี 2 สาขา โดยในปี 2559 ขยายเพิ่ม 1 แห่ง ที่ศูนย์การค้าซัมมิต สุมัง ยูเอสเจ (Summit Subang USJ)

ธุรกิจเมกาโฮม

ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้าง ที่จำหน่ายทั้งปลีกและส่ง โดยมีสินค้าให้เลือกสรรกว่า 80,000 รายการ ครบสำหรับบ้านทั้งหลัง ตั้งแต่งานโครงสร้าง งานระบบ งานตกแต่ง สินค้าเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับบ้าน อีกทั้งยังมีมาตรฐานและราคาที่ถูกต้องทั้งช่างมืออาชีพ ผู้ประกอบการ และลูกค้าที่เป็นเจ้าของบ้าน

แผนงาน

ขยายสาขาให้ครบ 15 - 20 สาขา ภายในปี 2563

ความคืบหน้า

ปัจจุบันมี 11 สาขา โดยมีการขยาย 4 สาขาในปี 2559 ได้แก่สาขาโรจนะ หาดใหญ่ นครราชสีมา และนครพนม

10.5.2 การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคู่ค้า ดูแลเป็นเสมือนหนึ่งพันธมิตรทางการค้าที่เติบโตไปด้วยกัน พร้อมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ธุรกิจของคู่ค้า หรือผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมอย่างเท่าเทียม โดยยึดประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งทางบริษัทฯ มีมาตรการในการช่วยแบ่งเบาภาระทางด้านต้นทุนให้กับคู่ค้า หรือผู้ประกอบการธุรกิจ และมาตรการดังกล่าวสามารถช่วยผู้ประกอบการลดภาระทางด้านต้นทุนได้ในหลายส่วน อาทิ เช่น

ภาคการจัดซื้อ : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้คู่ค้ามีช่องทางในการนำเสนอสินค้าทั้งผ่านการนัดหมาย และช่องทางการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ โดยไม่กีดราคา มีการคัดเลือก และการประเมินผลคู่ค้าใน 4 ด้าน คือ ด้านความสามารถทางการผลิต ด้านคุณภาพสินค้า ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้าน

คุณภาพและความสามารถในการจัดส่ง อีกทั้งวางแผนแบบมืออาชีพในการสั่งซื้อ/ส่งผลิตสินค้าล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน เพื่อให้ลูกค้าสามารถวางแผนการผลิต อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจร่วมกัน

ภาคการค้า : ในปี 2559 บริษัทฯ มีจำนวนสาขาทั้งหมด 80 สาขาทั่วประเทศ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ จึงเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าหรือผู้ประกอบการ ได้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่ และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้าในการจัดส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า อีกทั้งยังมีการพัฒนาความรู้ตัวแทนแต่ละฝ่ายของลูกค้า เช่น พนักงานช่วยขาย PC (Product Consultant) เป็นต้น

ภาคการบริการ : บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้า เพื่อสนับสนุนการกระจายสินค้าไปยังแหล่งต่างๆ ทั่วประเทศให้กับลูกค้าเพื่อช่วยลดต้นทุน ด้านการขนส่ง และการกระจายสินค้า ทั้งยังสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งยังมีระบบ VRM (Vendor Relationship Management) เพื่อสนับสนุนข้อมูลในทุกๆ ด้าน ดูแลลูกค้าเหมือนพันธมิตรทางการค้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีจริยธรรม ความเป็นมืออาชีพ และคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงานซึ่งได้ระบุในหนังสือสัญญา รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเรียนรู้จุดแข็งของกันและกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยึดปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า ตามมติคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าในปี พ.ศ. 2549 ที่ประกาศใช้เกณฑ์แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย ภายใต้ พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2542 และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามประกาศข้างต้น บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกันในการปรับแก้ข้อสัญญากับบริษัทคู่ค้าให้มีความละเอียดและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นหุ้นส่วนในการทำธุรกิจระหว่างกัน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
2. ผลิต หรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขาย และการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า

โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายทางการค้า สำหรับการคัดเลือกสินค้ามาจำหน่าย บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบก่อน และหากไม่มีการละเมิดผู้ใด บริษัทฯ จะทำการจดทะเบียนให้ถูกต้อง

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าสำหรับการก่อสร้างสาขา

ในปี 2559 บริษัทฯ มีจำนวนสาขาทั้งหมด 80 สาขาทั่วประเทศ และยังคงมีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง สำหรับการก่อสร้างอาคาร บริษัทฯ ดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยมีรายละเอียดในการคัดเลือกคู่ค้าดังนี้

1. มีการว่าจ้างผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม ตกแต่งภายใน และงานระบบ โดยผู้ออกแบบจะกำหนดสเปคและวัสดุ นำเสนอข้อมูลให้ทางบริษัทฯ เพื่อตัดสินใจร่วมกันก่อนที่จะบรรจุในสเปควัสดุใหม่
2. บริษัทฯ คัดเลือกผู้รับเหมา โดยพิจารณาจากประวัติการทำงานที่มีคุณภาพ โดยจัดการประมูลงาน หรือ ตีราคาอย่างน้อย 2 ครั้ง มีคณะกรรมการในการคัดเลือกผู้รับเหมาหรือคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม และเนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เมื่อได้ผู้รับเหมาแล้ว อาจใช้ราคาดังนั้น สำหรับสร้างสาขาต่อไปได้
3. ขั้นตอนการตรวจสอบงาน วิศวกรผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการก่อสร้างให้เป็นไปตามการออกแบบ
4. เมื่อสิ้นสุดโครงการ บริษัทฯ จะทำการประเมินให้คะแนนผู้รับเหมา เพื่อพิจารณาเชิญเข้าประมูลงานครั้งต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค จึงมีการตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า รวมถึงมีการประเมินคู่ค้า ดังนี้

- การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าอย่างยิ่ง โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการ เพราะบริษัทฯ ตระหนักว่าคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้ามีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อสุขอนามัยของลูกค้า นอกจากนั้น ในระดับปฏิบัติการ การจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยและการจัดวางสินค้าอย่างเป็นระเบียบยังคงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามกฎหมาย ไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร รวมทั้งต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย อาทิ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และ วัตถุอันตรายที่ใช้ในทางสาธารณสุข (อย.วอช.) สินค้ากลุ่มฉลากเบอร์ 5 และมาตรฐานสากลอย่าง IEC (International Electro Technical Commission - มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า) เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ รับผิดชอบคืนภายใน 14 วัน

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สมอ.) จัดทำโครงการ “ร้าน มอก.” โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ได้ทำการตรวจสอบสินค้าและออกการ

รับรองให้กับโฮมโปรทุกสาขา ในฐานะที่โฮมโปร เป็นร้าน มอก. ที่จำหน่ายสินค้ามีคุณภาพผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งทำให้ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นการยืนยันมาตรฐานสินค้า

- **การประเมินและตรวจสอบคุณภาพของคู่ค้า**

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีกระบวนการประเมิน คู่ค้าอย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทฯ จะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม โดยมีหัวข้อประเมินคู่ค้าดังนี้

1. ความสามารถในการผลิต (Ability to Produce)
2. ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ (Ability to Control Quality)
3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
4. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Product Audit)
5. การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ (Warehouse Management)
6. คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า (Quality of Delivery)

ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า และให้คะแนนคุณภาพ (Pre assessment and post purchase audit)โดยที่มิจัดซื้อกับคู่ค้าที่สำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าในเป็นกลุ่มสินค้า Private Brand ซึ่งมีการตรวจเยี่ยมคู่ค้าเดือนละ 2 ครั้งในปี 2559 นอกเหนือจากการตรวจเยี่ยมคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Non-Private Brand

10.5.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแล และควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทาง อินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการสื่อสารให้แก่คู่ค้าผ่านทางระบบ VRM (Vendor Relationship Management) ถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการงดรับของขวัญ (No-Gift Policy)
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

3. หากมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางในการป้องกัน และบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืน ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจเพื่อระบุการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีความเสี่ยงว่าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้สื่อสารและจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยพนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนจะได้รับคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในวันปฐมฤกษ์ รวมถึงกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญ และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หน้า 53

นโยบายความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงต่างๆ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการที่คอยควบคุมดูแลความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 10

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ เป็นประธานกรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการจาก 6 กลุ่มงานที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ เป็นกรรมการ โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณารisk ที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุปความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ติดตามและทบทวนความเสี่ยงเหล่านั้นทุกไตรมาสเพื่อให้สอดคล้องและทันกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. รายงานผลการพิจารณาความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

11.2 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารตามแนวทางของ COSO 17 หลักการ ทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

11.2.1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- (1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม (Ethical Values) มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสม รวมถึงมีการจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกฝ่าย โดยเริ่มต้นสื่อสารให้รับทราบผ่านการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ รวมถึงได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ และระบบอินเตอร์เน็ตของบริษัทฯ
- (2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก และมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการ ด้านการควบคุมภายใน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้

- (3) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน และกำหนดอำนาจในการสั่งการ ซึ่งจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน
- (4) บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีกระบวนการในการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กร และมีการเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ รวมถึงผู้บริหารที่จะมาสืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญ
- (5) คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำหนดการควบคุมภายในองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและโปร่งใสเพียงพอ เหมาะสม

11.2.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- (1) บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดนโยบาย วิธีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส
- (2) บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นตัวแทนของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- (3) บริษัทฯ มีมาตรการ และแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)
- (4) บริษัทฯ มีแนวทางที่จะประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ทุจริต โดยมีการใช้แหล่งข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสอบถามจากหน่วยงานที่เป็น Cross Function หากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริต ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้แล้วในระเบียบข้อบังคับด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการประเมิน วิเคราะห์ ปัจจัยที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ เพื่อกำหนดมาตรการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเพียงพอ

11.2.3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- (1) บริษัทฯ มีการสร้างและกำหนดระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (2) บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและระเบียบแนวทางปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การบริหารงานทั่วไป และให้ความสำคัญเรื่องการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน
- (3) บริษัทฯ ออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระดับองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจของหน่วยงานต่างๆ และผลักดันแต่ละหน่วยงานให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Control Risk Self-Assessment) อย่างสม่ำเสมอ
- (4) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงาน (Access Control) ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการเข้าไปใช้ หรือแก้ไขข้อมูลจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในส่วนของการปฏิบัติงาน
- (5) บริษัทฯ มีการกำหนดระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงาน (Access Control) รวมทั้งได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีผลกระทบกับระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan : DRP) แล้ว
- (6) บริษัทฯ มีนโยบายติดตามการทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด
- (7) บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบควบคุมการปฏิบัติงาน ไว้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

11.2.4 สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication)

- (1) บริษัทฯ ใช้ข้อมูลที่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง มีรายละเอียดอย่างเพียงพอ และทันต่อเวลามาใช้ประกอบการประชุม เพื่อตัดสินใจในประเด็นที่มีความสำคัญ
- (2) บริษัทฯ ได้รวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ โดยหน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปใช้
- (3) บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้จัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมกับให้ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน และมี

การบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งมีรายละเอียดที่ทำให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้

- (4) บริษัทฯ จัดทำบัญชี โดยเลือกใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกต่างๆ อย่างเหมาะสมโดยได้ว่าจ้างบริษัท รีคอล เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมีความชำนาญและมีระบบในการดูแลเอกสารที่เหมาะสมเป็นผู้ดูแล
- (5) บริษัทฯ มีกระบวนการ และช่องทางการสื่อสารที่เพียงพอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานได้โดยสะดวก และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
- (6) บริษัทฯ มีช่องทางการรับข้อมูลแจ้งการกระทำทุจริตทั้งภายในและภายนอกให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยแจ้งไว้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการข้อมูลที่เป็นระบบเหมาะสม และมีระบบสารสนเทศ รวมถึงระบบข้อมูลที่มีเนื้อหาเพียงพอ ถูกต้อง เหมาะสม ต่อการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีกระบวนการสื่อสารข้อมูล ทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

11.2.5 การติดตามประเมินผล (Monitoring)

- (1) บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ว่ายังมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด โดยการจัดให้มีการวิเคราะห์ การรายงาน และการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- (2) บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ
- (3) ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการติดตามการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่วางไว้ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีสำนักตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงาน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คุณ สุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872 จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 9 มกราคม 2557 ได้แต่งตั้ง นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป – สำนักตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นเวลา 13 ปี และงานตรวจสอบในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 16 ปี สอบผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้านคอมพิวเตอร์ การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น อีกทั้งมีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณา และอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ สามารถอ่านประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

ปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องโดยการถือหุ้นหรือ มีผู้ถือหุ้นและ/หรือมีการรวมการร่วมกัน) โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการให้กู้ยืมเงิน การค้า ประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	จำนวน (พันบาท)		ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 58	
1. บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว ณ 15 ก.ย. 2559 - มีการรวมการร่วม 2 ท่าน คือ 1. นาย อนันต์ อัสวโกคิน 2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	49,357 5,439	55,074 11,317	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
2. บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 19.87 ของทุนชำระแล้ว ณ 15 ก.ย. 2559 - มีการรวมการร่วม 4 ท่าน คือ 1. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์ 2. นาย ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ 3. นาย อนันต์ อัสวโกคิน 4. นาง สุวรรณฯ พุทธประสาธ	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	2,207 512	483 20	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
3. บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ - มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่ 1. บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ 2. บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ - มีการรวมการร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่ 1. นาย อนันต์ อัสวโกคิน 2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ 3. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล 4. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	ดอกเบี้ยรับ เงินฝากสถาบันการเงิน ค่าเช่าและค่าบริการรับ	16,854 2,728,457 18,005	21,151 1,943,121 14,941	บริษัทฯ ได้รับดอกเบี้ยในอัตราเดียวกันกับลูกค้ารายอื่นของธนาคารฯ โดยเป็นอัตราดอกเบี้ยตามปกติของธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ค่าเช่า และค่าบริการจากการให้เช่าพื้นที่ บริษัทฯ เรียกเก็บในอัตราปกติเช่นเดียวกับผู้เช่ารายอื่น

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	จำนวน (พันบาท)		ความเห็นของกรรมการ ตรวจสอบ และผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 58	
4. กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮ้าส์ มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่ 1. บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ 2. บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์	ลูกหนี้อื่น ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย เจ้าหนี้อื่น เงินประกันการเช่า	2,479 21,188 1,689 3,000	646 21,370 1,632 3,000	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากรายการ ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ใน อาคารเวฟเพลส โดยค่าใช้จ่าย ดังกล่าวคำนวณจากอัตราที่ สมเหตุสมผล

ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัทฯ ได้รับและจ่ายค่าตอบแทนในราคายุติธรรม

มาตรการ / ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าให้กับ บมจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ และบมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ การเช่าพื้นที่ในอาคารเวฟเพลสของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮ้าส์ การให้เช่าพื้นที่ และการทำธุรกรรม ด้านเงินฝากกับ บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ สำหรับรายการขายสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดราคาตามราคาตลาด ซึ่งเป็นราคาที่ผู้ซื้อสามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่น โดยทั่วไป จะทำการกำหนดคุณสมบัติ และราคาสินค้าก่อนล่วงหน้า เช่นเดียวกับการซื้อสินค้า บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าตามราคาตลาด ซึ่งสามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายรายอื่น

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขทางการค้าสำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามลักษณะการค้าเงินธุรกิจตามปกติ ราคาสินค้าที่ขายจะกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ขายรายอื่นได้รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคล หรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ