



Member of  
**Dow Jones  
Sustainability Indices**  
Powered by the S&P Global CSA



# WE MAKE A BETTER LIVING

แบบ 56-1 (One Report) ประจำปี 2563

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

## บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)



### ที่ตั้ง

31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี  
ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02 832 1000

โทรสาร 02 832 1234



### เว็บไซต์ของบริษัทฯ

www.homepro.co.th



### ประเภทธุรกิจ

จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้อง กับการก่อสร้าง  
ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมบ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร



### เลขทะเบียนบริษัท

0107544000043



### จำนวนหุ้น

#### จดทะเบียนหุ้นสามัญ

13,151,198,025 หุ้น

มูลค่าหุ้นละ 1 บาท



### จำนวนหุ้นชำระแล้ว

#### หุ้นสามัญ

13,151,198,025 หุ้น



### ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย

HMPRO

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบ  
แสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ของ  
บริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)



# สารบัญ

ผลกระทบของ COVID-19 และการจัดการของบริษัท	12	การบริหารจัดการความเสี่ยง	55
สารจากคณะกรรมการบริษัท	18	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน)	67
สารจากคณะกรรมการบริหาร	20	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	155
สารจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	21	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	164
สารจากคณะกรรมการตรวจสอบ	22	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	173
สารจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	24	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ	185
ประวัติคณะกรรมการบริษัท	26	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ	195
ประวัติคณะผู้บริหาร	39	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	216
สรุปข้อมูลทางการเงิน	43	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน	223
วัฒนธรรมองค์กร	45	งบการเงิน	224
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	46		

WE BRING  
ALL YOUR NEEDS







### Essential Trending Products

เรามีสินค้าที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการใช้ชีวิตประจำวันเมื่ออยู่ภายในบ้าน เพื่อรองรับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนไปอยู่ที่บ้านมากขึ้น อาทิ ความต้องการสำหรับการทำงานที่บ้าน (Work at home) ความบันเทิงภายในบ้าน (Entertainment at home) การเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Learning at home) การทำอาหารรับประทาน (Cooking at home) และสินค้าสุขอนามัย (Hygienic)



### Product Variety

โฮมโปรไม่หยุดที่จะพัฒนาและเลือกสรรสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพและมีความหลากหลาย ครบถ้วนตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ ด้วยสินค้ากว่า 40,000 รายการ ครบจบทุกเรื่องบ้านในที่เดียว



### Home GURU

เราส่งมอบความรู้ เคล็ดลับ และวิธีการแก้ไขทุกปัญหาเรื่องบ้านแบบข้อมูลเชิงลึก ผ่านประสบการณ์ในธุรกิจ Home Solution and Living Experience มากกว่า 24 ปี เพื่อพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของลูกค้าที่ดีขึ้นในที่อยู่อาศัย



### Customer 360°

เรามุ่งมั่นในการทำงานผสานกับเทคโนโลยีพร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการแนะนำรายการส่งเสริมการขาย สิทธิพิเศษ กิจกรรม รวมถึงการแจ้งเตือนกำหนดการต่างๆ ที่เหมาะสมกับสำหรับลูกค้าแต่ละบุคคล

WE BRING  
YOU THE RELIABLE EXPERTISE





### Home Service

ทีมบริการผู้ไม่เคยหยุดพัฒนาเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริการต่างๆ ตั้งแต่การทำความสะอาด ติดตั้งต่อเติมปรับปรุงบ้าน ซ่อมบำรุง บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน ตลอด 24 ชั่วโมง (Emergency Service) สำเร็จไปด้วยความเชี่ยวชาญ พร้อมรับประกันผลงานสูงสุด 1 ปี



### Home Makeover for Better Living

บริการปรับบ้านและที่อยู่อาศัยทั้งหลังเพื่อพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ภายในบ้านให้ดีขึ้น โดยมีบริการที่ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน ตั้งแต่การออกแบบพร้อมคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญที่ช่วยในการควบคุมงบประมาณให้ตรงความต้องการของลูกค้า มั่นใจส่งมอบงานตรงเวลา และรับประกันคุณภาพงาน



### 3D Service (Virtual design)

ผสมผสานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3 มิติ จากผู้เชี่ยวชาญออกแบบเสมือนจริง ที่รวดเร็วและทันใจ จัดฟังก์ชันการใช้งานตรงตามความต้องการ เพื่อให้ลูกค้าเห็นบรรยากาศของจริงก่อนทำลงมือปรับปรุงห้อง



### Room Consultant Team

โฮมโปรมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และความเข้าใจเพื่อให้คำปรึกษาเรื่องรายละเอียดรายการส่งเสริมการขายของสินค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมอบความคุ้มค่า สร้างความสุขในบ้านและที่อยู่อาศัย



WE BRING  
YOU THE MOST CONVENIENCE





### Omni Channel

สัมผัสการเชื่อมโยงประสบการณ์ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการต่างๆ ในทุกสาขาและช่องทางออนไลน์ผ่าน [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th) อย่างไร้รอยต่อ มอบประสบการณ์ที่ดี สะดวกสบาย ครบถ้วนไม่ต่างจากการไปสาขา พร้อมทั้งบริการรับสินค้าที่สาขา (Click & Collect)



### HomePro Application

ช่องทางใหม่ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนทั้งระบบ IOS และ Android เพื่อมอบความสะดวกสบาย และรวดเร็ว ตอบโจทย์ลูกค้ายุคดิจิทัลที่มีความต้องการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น



### Same day delivery and installation

ยกระดับความเร็วในการจัดส่งสินค้าและติดตั้งไปอีกขั้นด้วยการบริการจัดส่งสินค้าด่วนถึงที่อยู่อาศัยของลูกค้าภายในวันที่มีการสั่งซื้อสินค้าและบริการทั่วพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล



### SHOP4YOU

นำเสนอวิธีใหม่ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการแบบไม่มีสะดุด เหมือนมีผู้ช่วยส่วนตัวผ่านบริการ SHOP4YOU ในช่วงที่ลูกค้าไม่สามารถเข้ามาซื้อของที่สาขาได้ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้ง ไลน์ เฟซบุ๊ก และ Call center 1284



### Home Service Application

บริการแก้ไขทุกปัญหาเรื่องบ้านและที่อยู่อาศัยผ่านแอปพลิเคชันที่เข้าถึงได้สะดวกสบาย รวดเร็ว เหมือนมีช่างประจำบ้านบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟนของลูกค้า



WE BRING  
YOU TRUST FOR SUSTAINABLE



# DEVELOPMENT



## Eco Product

นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่คิดสรรมาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบผ่านฉลากสินค้า 6 สัญลักษณ์ ประกอบด้วย สินค้าประหยัดพลังงาน สุขภาพและความปลอดภัย รักษาป่าไม้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประหยัดน้ำ และลดก๊าซเรือนกระจก



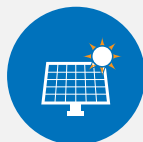
## เท่าเทียม

สร้างพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกันพร้อมทั้งสนับสนุนความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาฝีมือของผู้ประกอบวิชาชีพ ช่างให้มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง รวมถึงตอบโจทย์ความต้องการเรื่องช่างของลูกค้า



## พนักงานสูงวัย

สร้างความเท่าเทียมด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการมอบโอกาสให้ผู้สูงอายุได้มีอาชีพ รายได้และความภูมิใจซึ่งเปี่ยมด้วยความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ผ่านโครงการสร้างอาชีพแก่บุคคลวัยเกษียณ ยกย่องพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืน



## พลังงานแสงอาทิตย์

โหมโปร่งมุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ผ่านการจัดหาแหล่งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาของอาคารสาขางของบริษัท และบริษัทย่อยกว่า 48 แห่ง เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง



โฮมโปร คือ ผู้นำในธุรกิจ  
ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน  
และที่อยู่อาศัยในประเทศไทย



ทีมช่าง โฮม เซอร์วิส

1,899 ทีม

งานบริการที่โฮมโปรออกแบบขึ้นจาก  
ความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า  
อย่างแท้จริง โดยลูกค้าจะได้รับบริการ  
จากทีมช่างผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้  
ในงาน สามารถคุมงบประมาณและเวลา  
ได้อย่างแน่นอน



จำนวนสินค้า

40,000 –  
80,000

รายการ

วัตถุประสงค์หลักของการคิดสรร  
สินค้าอยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบ  
สิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า ดังนั้นหัวใจ  
สำคัญของสินค้าจึงอยู่ที่ความ  
ครบครัน คุณภาพ และความคุ้มค่า



เพื่อนพนักงาน

10,524 คน

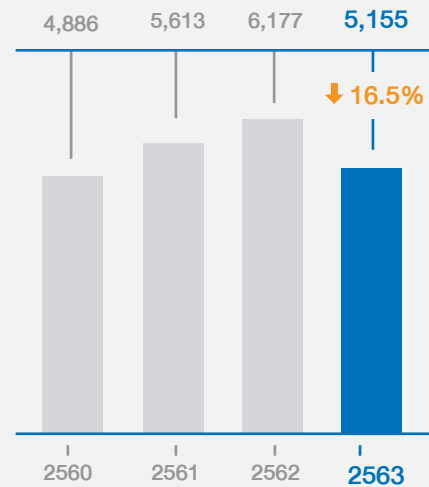
5

ล้านราย

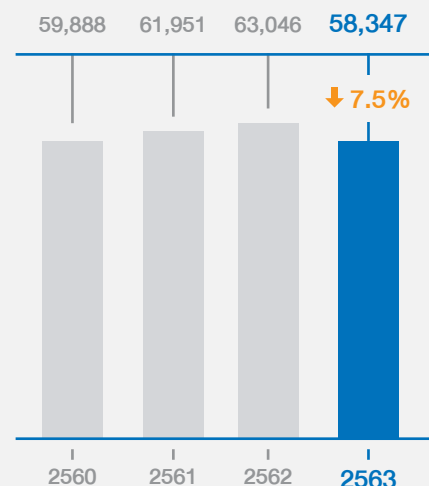


บัตรอภิสัทธ์ เพื่อความคุ้มค่าแก่ลูกค้าคนสำคัญของเราโดยผู้ถือบัตรจะได้  
สิทธิรับส่วนลดในการซื้อสินค้า และการบริการต่างๆ ยอดซื้อผ่านบัตรจะ  
ถูกสะสมเป็นคะแนน เพื่อนำมาแลกใช้แทนเงินสดหรือแลกรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ  
มากมาย

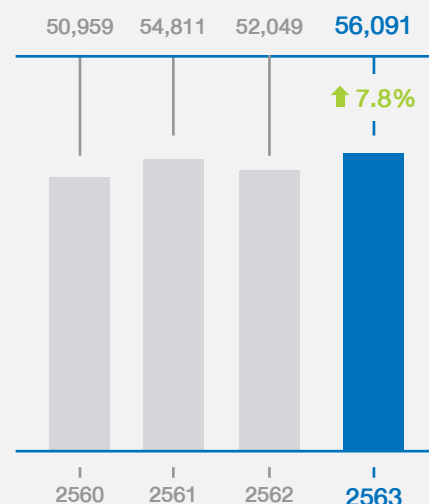
## กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



## ยอดขาย (ล้านบาท)



## สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



รังสิตคลอง 4

สุขสวัสดิ์



## จำนวนสาขาทั้งหมด



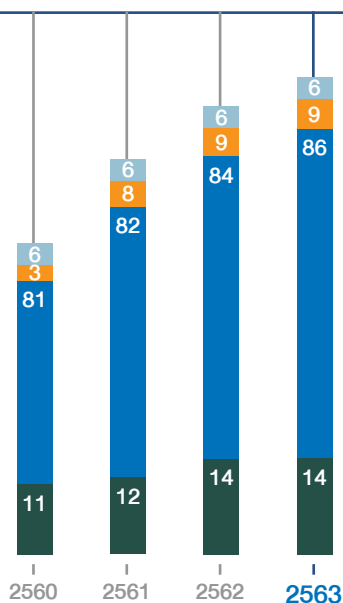
95 สาขา  
ในประเทศไทย

6 สาขา  
ในมาเลเซีย



14 สาขา

- โฮมโปร มาเลเซีย
- โฮมโปรเอส
- โฮมโปร
- เมกา โฮม



## จำนวนสาขาใหม่



2 โฮมโปร

เปิดเพิ่ม 2 แห่ง

1. รังสิตคลอง 4

2. สุขสวัสดิ์



# ผลกระทบของ COVID-19 และการจัดการของบริษัท



เมื่อช่วงปลายปี 2562 ได้เกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ครั้งแรกในประเทศจีนและได้แพร่ระบาดไปทั่วโลก ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การระบาดนี้เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ ส่งผลให้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินออกมาตรการ Lockdown ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 ปิดสถานประกอบการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทางบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญพร้อมร่วมมือและดำเนินการปิดสาขาส่วนใหญ่ของโฮมโปรและเมกาโฮม รวมระยะเวลาประมาณ 56 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 ถึง 16 พฤษภาคม 2563 และกลับมาเปิดครบทุกสาขาในวันที่ 17 พฤษภาคม 2563 ตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) บริษัทฯ ได้ออกมาตรการหลัก 4 ข้อ เพื่อควบคุมและบริหารจัดการสถานการณ์นั้น ซึ่งประกอบด้วยแนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองอย่างทันต่วงที่ต่อสถานการณ์ (Emergency Response) การบริหารจัดการภาวะวิกฤต COVID-19 ของบริษัท (Crisis Management) การบรรเทาผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้านในสถานการณ์วิกฤต (Impact Mitigation and Stakeholder Care during Crisis Situation) และการวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 (Business Recovery after COVID-19)



## แนวทางการดำเนินการของบริษัเพื่อตอบสนองอย่างทันก่วงที่ต่อสถานการณ์ (Emergency Response)

ตั้งแต่ช่วงต้นของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือและดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการและคำสั่งของหน่วยงานรัฐอย่างเต็มที่ เพื่อช่วยจำกัดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยถือสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้าเป็นสำคัญ นอกจากนี้ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการต่อมาตรการดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 ตลอดจนคณะกรรมการย่อยสำหรับแต่ละธุรกิจ เพื่อเฝ้าระวังและบริหารความเสี่ยง รวมถึงควบคุมดูแลให้การดำเนินกิจการสอดคล้องกับมาตรการรักษาสุนามัยและความปลอดภัยที่มีการประกาศเพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยคณะกรรมการเหล่านี้ได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด รวมทั้งประเมินผลกระทบต่อธุรกิจในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่องและดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมเพื่อรองรับความต้องการจำเป็นใช้สอยของลูกค้าอย่างทันก่วงที่ โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่จำเป็นเร่งด่วนต่อการซ่อมแซมบ้านและที่อยู่อาศัย กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อดูแลสุขภาพ กลุ่มผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาดและสุนามัย กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการทำงานที่บ้าน รวมถึงกลุ่มเครื่องครัวและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ยกระดับมาตรการและระบบการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มีการเตรียมพร้อมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการจำเป็นซื้อหาสินค้าและบริการของบริษัทฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างทันก่วงที่

แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองอย่างทันก่วงที่ต่อสถานการณ์ (Emergency Response) ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

### สุขภาพและความปลอดภัยระหว่าง

### COVID-19

#### จุดคัดกรอง

**ไฮโป** ร่วมงานรับมาตรการ  
ป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส

**COVID-19**

#### ลูกค้า

1 ยืนห่าง 1 เมตร

2 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา



3 วัดอุณหภูมิ  
ก่อนเข้าพื้นที่

4 ลงทะเบียน  
การเข้า-ออก  
ณ จุดลงทะเบียน

5 จำกัดจำนวนลูกค้า  
และเวลาใช้บริการ  
ไม่เกิน 1 ชม./ครั้ง

6 ล้างมือด้วยเจล  
แอลกอฮอล์ก่อนเข้า



#### ไฮโป เพิ่มมาตรการมั่นใจ...ปลอดภัยทุกจุด

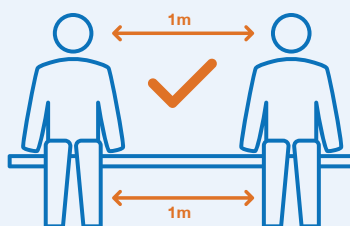
- » เช็กทำความสะอาดจุดสัมผัสทุก 1 ชม. ทั้งห้าม
- » ทำความสะอาดราบบนโต๊ะเลื่อนด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ  
ทำความสะอาดทุก 1 ชม.
- » ทำความสะอาดห้องน้ำทุก 1 ชม.

- » วัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
- » พนักงานใส่หน้ากากอนามัยและ FACE SHIELD  
ตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- » จัดกิจกรรมการใช้เสียงภายในร้าน

#### พื้นที่สำหรับลูกค้า รอรับบริการ

» นั่งเว้นระยะห่าง 1 เมตร

» สวมหน้ากากอนามัย  
ตลอดเวลาที่ใช้บริการ



#### ช่องทางพิเศษ

สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการและสตรีมีครรภ์



**เพราะเราอยากช่วยลดความเสี่ยง**

ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการและสตรีมีครรภ์  
ได้ใช้บริการก่อน

เสี่ยงการชำระด้วยเงินสด โดยการชำระผ่านช่องทาง ดังนี้

Internet Banking

Banking Online /  
Banking Application

QR Payment

Credit / Debit Card  
Visa / Master / UnionPay





- **การดูแลลูกค้า**

ทางบริษัท ได้จัดให้มีจุดลงทะเบียนก่อนเข้าอาคาร และกำหนดให้มีการวัดอุณหภูมิลูกค้าก่อนเข้าอาคาร จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ โดยทางบริษัทได้จำกัดจำนวนลูกค้าที่สามารถเข้าใช้บริการในสาขา รวมถึงการจัดพื้นที่สำหรับลูกค้ารอรับบริการ ซึ่งจะมีการนั่งเว้นระยะห่าง 1 เมตร กำหนดให้มีการทำความสะอาด ฆ่าเชื้อโรค ในจุดสัมผัสทุกชั่วโมงและส่งเสริมการชำระเงินผ่าน Internet Banking หรือ QR Payment พร้อมจัดให้มีช่องทาง self-checkout เพื่อลดการสัมผัส โดยพนักงานทุกคนจะสวมหน้ากากอนามัยและ Face Shield ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ในส่วนของสาขา ทางบริษัทได้จัดช่องทาง พิเศษสำหรับผู้สูงอายุผู้พิการและสตรีมีครรภ์ให้ใช้บริการก่อน

- **การดูแลพนักงาน**

บริษัท ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงาน และมีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ โดยสนับสนุนให้พนักงานทำงานที่บ้าน สลับกันหยุดงาน และจัดสรรเวลาทำงานที่ยืดหยุ่น พร้อมจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครันให้แก่พนักงานทำงานที่บ้าน เพื่อลดการแพร่ระบาด นอกจากนี้ทางบริษัทได้จำกัดการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงและจำกัดการประชุมแบบปกติ (Physical meeting) ตามมาตรการการเว้นระยะห่างทั้งในสาขาและสำนักงานใหญ่ นอกจากนี้

บริษัท ยังมีแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามความต้องการแม้ในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัด

- **การบริหารห่วงโซ่อุปทานและคลังสินค้า (Supply Chain and Warehouse Management)**

โฮมโปรมีส่วนแบ่งของยอดขายสินค้าที่จัดหาจากต่างประเทศทั้งหมดประมาณ 10% โดยมีสัดส่วนที่มาจากประเทศจีนเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งก่อนหน้าช่วงวันหยุดเทศกาลตรุษจีนในไตรมาสแรกปี 2020 บริษัท ได้สำรองสินค้าอย่างเพียงพอ ทำให้ไม่ได้รับผลกระทบมากนักจากการปิดทำการของคู่ค้าในสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างรุนแรงของเชื้อไวรัส COVID-19 และความต้องการที่เพิ่มขึ้นของสินค้าที่ช่วยป้องกันการติดเชื้อ อย่างไรก็ตาม เมื่อสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายลง คู่ค้าของบริษัทบางส่วนได้กลับมาเริ่มดำเนินการผลิตตามปกติแล้ว ความเสี่ยงด้านความพร้อมของสินค้าจึงถือว่าอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ ในส่วนของไตรมาสสามและสี่ ทางบริษัทได้รับผลกระทบจากปัญหาตู้คอนเทนเนอร์ขาดแคลนและการปรับขึ้นค่าบริการบริการขนส่ง ที่ส่งผลกระทบต่อ การนำเข้าสินค้าให้เกิดความล่าช้า ทางบริษัท ได้บริหารจัดการและวิเคราะห์สถานการณ์อย่างทันทางที่ เพื่อจัดลำดับสินค้าที่มีความสำคัญให้ส่งเข้ามาก่อนจึงไม่ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากปัญหาดังกล่าว

## การบริหารจัดการภาวะวิกฤต COVID-19 ของบริษัท (COVID-19 Crisis Management)

การบริหารจัดการภาวะวิกฤต บริษัทฯ ได้พิจารณาการบริหารจัดการในมิติต่าง ๆ ดังนี้ เป็นสำคัญ

### • ด้านพฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้ผู้บริโภคจำเป็นต้องอยู่บ้าน ทำให้เกิดความต้องการในสินค้าที่ช่วยป้องกันการติดเชื้อ เช่น เจลแอลกอฮอล์ ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด อุปกรณ์ฆ่าเชื้อโรค เครื่องฟอกอากาศแบบพกพา เป็นต้น และนอกจากนี้ ยังได้เกิดความต้องการซื้อของที่เกี่ยวข้องกับบ้านหรือปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมมากขึ้นกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) อาทิ การทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือเรียนที่บ้าน (Learn from Home) พร้อมกับกิจวัตรใหม่ๆ เช่นการทำอาหารทานเองที่บ้าน (Cooking at Home) ตกแต่งบ้าน ปลูกต้นไม้ และกิจกรรมเพื่อการบันเทิงต่างๆ (Entertainment at Home) จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่กระตุ้นความต้องการของสินค้าที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่เกี่ยวกับการทำงานและเรียนที่บ้าน กลุ่มเครื่องครัว กลุ่มตกแต่งบ้านและสวน กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน กลุ่มเครื่องเสียง โดยเนื่องจากผู้บริโภคต้องปรับตัว ให้ปลอดภัยต่อการแพร่ระบาด นอกจากนั้น ผู้บริโภคยังต้องการแบ่งห้องเป็นสัดส่วนให้มีพื้นที่ส่วนตัวมากขึ้น โดยในฐานะที่บริษัทเป็นผู้นำเรื่องที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร Total Home Solution จึงมีความพร้อมที่จะให้บริการต่างๆ เช่นตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยด้วยบริการ Home Service และสามารถนำเสนอสินค้าที่ตรงกับความต้องการผู้บริโภคและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงจากการเกิดวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

### • การจัดการในส่วน of สาขาที่มีคำสั่งสั่งปิด (Temporary Store Closure Management)

บริษัทฯ เปิดตัวบริการ SHOP4YOU เพิ่มเติมจากการสื่อสารผ่านคอลเซ็นเตอร์ และ Telesales เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อใช้ในการติดต่อสอบถาม ถ่ายรูปส่งตัวอย่างสินค้า รายละเอียดการโอนเงิน และการกำหนดเวลาจัดส่งซึ่งลูกค้าสามารถเลือกบริการส่งภายในวันหรือวันถัดไปที่ซื้อสินค้า (Same Day/Next Day Delivery) หรือไปรับสินค้าที่สาขา (Click and collect) บริษัทฯ ได้สนับสนุนการสั่งซื้อออนไลน์ผ่านระบบซื้อขายออนไลน์

แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความรวดเร็วเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของการทำธุรกรรมออนไลน์

## การบรรเทาผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้านในสถานการณ์วิกฤต (Impact Mitigation and Stakeholder Care during Crisis Situation)

### • ลูกค้า (Customers)

บริษัทฯ จัดแคมเปญสินค้าราคาพิเศษเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระลูกค้า พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย เพิ่มความสะดวกสบายของลูกค้า โดยในส่วนของสาขา ทางบริษัทยังคงปฏิบัติตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) อย่างต่อเนื่อง

### • พนักงาน (Associates)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานและจัดหาอุปกรณ์สำหรับป้องกันตัวเองให้ปลอดภัยจาก COVID-19 รวมถึงจำกัดการเดินทางลดการประชุมแบบพบหน้า การจัดสรรเวลาทำงานที่ยืดหยุ่น การเว้นระยะห่างทั้งในสาขาและสำนักงานใหญ่ การทำงานจากที่พักอาศัย (work from Home) รวมถึงการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่องและเข้มงวดในส่วน of สุขอนามัยและความปลอดภัยจากการแพร่ระบาด

### • ผู้เช่า (Tenant)

บริษัทฯ ได้มีการลดค่าเช่าหรือปรับเปลี่ยนแผนการคิดค่าเช่าที่เหมาะสมให้กับผู้เช่าในช่วงที่ปิดสถานประกอบการตามคำสั่งรัฐบาล ทั้งผู้ประกอบการร้านค้าเช่าที่อยู่ในพื้นที่สาขาของโฮมโปรและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของผู้เช่า

### • ผู้ถือหุ้น (Shareholders)

บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นและพนักงาน โดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบออนไลน์เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของ COVID-19

### • ชุมชนและสังคม (Communities)

บริษัทฯ ในฐานะผู้นำด้าน Total Home Solution ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเรื่องบ้านครบวงจร ได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชนและสังคม โดยการร่วมกับหน่วยงานราชการจังหวัดลพบุรี 3 หน่วยงาน ได้แก่ ผู้ว่าราชการ

จังหวัดลพบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี กองพันเสนารักษ์ที่ 1 จังหวัดลพบุรี จัดสร้างโรงพยาบาลสนามตามมาตรฐานโครงสร้างงานสาธารณสุข เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับผู้ป่วย COVID-19 กรณีที่มีการระบาดอย่างต่อเนื่อง โดยทีมช่าง Home Service ร่วมกับ ทหารช่าง กองพันเสนารักษ์ที่ 1 จังหวัดลพบุรี ดำเนินการปรับปรุงเรือนนอนทหารเป็นห้องพักผู้ป่วยจำนวน 16 เตียง โดยได้กั้นผนังห้องพักผู้ป่วยเพื่อจัดเตียงนอนผู้ป่วยให้เป็นสัดส่วนและถูกสุขลักษณะ พร้อมสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก เช่น ตู้ลิ้นชัก พัดลม โคมไฟ ปลั๊กไฟ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงห้องอาบน้ำ จำนวน 16 ห้อง ห้องสุขา จำนวน 10 ห้อง ปรับปรุงหลังคาบริเวณเคาน์เตอร์พยาบาล เพื่อลดความร้อน โดยการตีฝ้าและบุนนวมกันความร้อน พร้อมทั้งเปลี่ยนหลังคาเป็นเมทัลชีทติดฉนวนกันความร้อนเพื่อบริเวณจุดคัดกรองผู้ป่วย

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้บริจาคเงินจำนวน 1 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ของสภาอากาศไทย พร้อมทั้งร่วมกับลูกค้า บริษัท ทีซีแอล อิเล็กทรอนิกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด เข้าเฝ้าฯ น้อมเกล้าฯ ถวายโทรทัศน์ จำนวน 110 เครื่อง มูลค่า 489,410 บาท และได้ร่วมกับหอการค้าจังหวัดนนทบุรี ส่งมอบห้องแยกป้องกันเชื้อความดันลบ (Negative Pressure Isolation Room) จำนวน 1 ห้อง พร้อมทั้งมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี และมอบอุปกรณ์กวดเจลแอลกอฮอล์โดยไม่ใช้มือ จำนวน 50 ชุด ให้แก่ คุณจรรยาศักดิ์ สิงห์เดช รองผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืน หน้า 138

## การวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 (Business Recovery after COVID-19)





## • ด้านสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ได้ศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง โดยได้วางกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปในระยะยาว และปรับสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้า เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการคัดเลือกและศึกษาสินค้ากลุ่มที่มีความต้องการสูง เช่น กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่บ้าน (Work from Home), เรียนที่บ้าน (Learn from Home), ทำอาหารที่บ้าน (Cooking at Home), ปลูกต้นไม้ (Gardening at Home) และกิจกรรมเพื่อการบันเทิงต่าง ๆ (Entertainment at Home) เป็นต้น

ในส่วนของการบริการ บริษัทฯ ปรับตัวตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปและรับมือกับสถานการณ์ COVID-19 โดยเน้นสร้างยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์ที่ทางบริษัทฯ มีอยู่แล้วและได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนอกเหนือจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทาง บริษัทฯ ได้มีช่องทางในการเลือกซื้อสินค้าและบริการผ่านแอปพลิเคชัน HomePro Application และ Home Service Application เพื่อตอบโจทย์ความต้องการบริการที่จำเป็นต่อการซ่อมแซมบ้านและที่อยู่อาศัย รวมไปถึง Fit Tile Application ที่ทำให้ลูกค้ามีประสบการณ์ใหม่ในการเลือกซื้อกระเบื้อง เพียงถ่ายรูปพื้นที่ที่อยากจะปรับเปลี่ยนกระเบื้องจากนั้นกระเบื้องจะถูกเปลี่ยนอัตโนมัติทันทีด้วย AR (Augmented Reality) และจะมีแอปพลิเคชันใหม่ HomeCard Member Application เพื่อสนับสนุนผู้ใช้บัตร HomeCard ให้สะดวกมากขึ้น ซึ่งจะใช้ในปี 2564 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า (Customer Data Integration and Analytics) ทั้งลูกค้าเฉพาะกลุ่ม (Segmentation) และ รายบุคคล (Personalization) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม

ในการจัดงานโฮมโปร เอ็กซ์โปร์ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน VR 360° VIRTUAL EXPERIENCE เพื่อเปิดประสบการณ์ช้อปปิ้งเสมือนจริงเรื่องบ้าน ไว้บนมือถือ โดยลูกค้าสามารถชมงานผ่านสมาร์ทโฟน พร้อมเลือกซื้อสินค้าผ่านแอปพลิเคชัน ได้ง่ายๆ หรือจะเลือกซื้อออนไลน์ผ่าน [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th) หรือผ่านทาง Facebook HomePro Thailand และ Official Line Account: @HomePro





# สารจากคณะกรรมการบริษัท

## เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ปี 2563 เป็นปีที่เกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของผู้คนทั่วโลกและทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศต่างๆ หยุดชะงัก สำหรับประเทศไทย ทางรัฐบาลได้ออกมาตรการ Lockdown ในช่วงไตรมาสที่ 2 ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในหลายด้าน โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการการจำกัดการเดินทางเข้าออกประเทศ ในขณะที่ภาคการส่งออกมีอุปสงค์จากประเทศคู่ค้าที่น้อยลง ทำให้การบริโภคของผู้บริโภคภายในประเทศหดตัวลงเช่นกัน อย่างไรก็ตาม รัฐบาลได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยและบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจ อาทิ โครงการเราเที่ยวด้วยกัน โครงการช้อปดีมีคืน โครงการคนละครึ่ง มาตรการพักชำระหนี้และการช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่เป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่พร้อมตอบทุกโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มุ่งสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ลูกค้าผ่านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้า โดยปีนี้นับเป็นปีที่ท้าทายสำหรับบริษัทฯ สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ผู้บริโภคจำเป็นต้องทำทุกอย่างในบ้าน และมีความต้องการที่จะปรับปรุงบ้านให้รองรับกับการเป็นอยู่แบบ New Normal

ถึงแม้ว่าสาขาถูกปิดตามคำสั่งของรัฐบาล (ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019) ในช่วงเดือนมีนาคม ถึง พฤษภาคม ปี 2563 และ บางสาขาในจังหวัดที่มีการแพร่ระบาดอย่างหนักในช่วงเดือนธันวาคม ทั้งนี้บริษัทฯ ยังสามารถรองรับความต้องการด้านสินค้าและบริการของลูกค้า ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งได้มีการเตรียมพร้อมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถรองรับความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนไปได้อย่างทันท่วงที ผ่านกลุ่มสินค้าที่คัดสรรเพื่อตอบโจทย์ด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงกลุ่มสินค้าเพื่อสนับสนุนวิถีชีวิตใหม่ของลูกค้า (New Normal) ที่มีความต้องการในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้ตอบโจทย์การทำงานและการเรียนจากบ้าน (Work from Home) ผ่านช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ที่รวมไปถึงระบบขนส่งสินค้าและบริการ



ภายในวัน (Same Day Delivery) พร้อมกับการเปิดให้บริการ SHOP4YOU ที่เสมือนมีผู้ช่วยในการเลือกซื้อสินค้าและบริการในช่วงที่ลูกค้าไม่สามารถออกมาซื้อที่สาขาได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการเพื่อรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า พนักงาน และผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ อย่างเข้มงวด โดยได้มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ อาทิ การจัดให้มีจุดลงทะเบียนก่อนเข้าอาคาร และกำหนดให้มีการวัดอุณหภูมิลูกค้าก่อนเข้าอาคาร จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโดยทางบริษัทได้จำกัดจำนวนลูกค้าที่สามารถเข้าใช้บริการในสาขา รวมถึงการจัดพื้นที่สำหรับลูกค้ารอรับบริการ ซึ่งจะมีการนั่งเว้นระยะ

“ บริษัทฯ ยังสามารถรองรับความต้องการด้านสินค้าและบริการ  
ของลูกค้า ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งได้มีการเตรียมพร้อมและ  
พัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถรองรับความต้องการและ  
พฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนไปได้อย่างทันก่วง ”

ห่าง 1 เมตรตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) กำหนดให้มีการทำความสะอาด ฆ่าเชื้อโรค ในจุดสัมผัสทุกชั่วโมงและส่งเสริมการชำระเงินผ่าน Internet Banking หรือ QR Payment พร้อมจัดให้มีช่องทาง self-checkout เพื่อลดการสัมผัส โดยพนักงานทุกคนจะ สวมหน้ากากอนามัยและ Face Shield ตลอดเวลาการ ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ในส่วนของสาขา ทางบริษัทฯ ได้จัด ช่องทางพิเศษสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์ ให้ได้ใช้บริการก่อน และยังเพิ่มความปลอดภัยขึ้นอีกชั้น ด้วยลิฟต์ไร้สัมผัส (Touchless Lift) เพียงลูกค้าใช้นิ้ว ผ่านเหนือปุ่มเซ็นเซอร์ ระบบก็จะกดปุ่มให้อัตโนมัติ โดยที่ ลูกค้าไม่ต้องสัมผัสปุ่มกดใดๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มี มาตรการต่างๆ เพื่อดูแลพนักงาน เช่น การสนับสนุนให้ พนักงานทำงานที่บ้าน การจัดสรรเวลาทำงานที่ยืดหยุ่น การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครันให้แก่พนักงาน เพื่อลดการแพร่ระบาด เป็นต้น สำหรับร้านค้าเช่าที่ได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19) บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อช่วยเหลือ และบรรเทาค่าใช้จ่าย โดยได้มีการลดค่าเช่าหรือปรับค่าเช่า ให้เหมาะสมแก่ผู้เช่าที่

สำหรับการขยายสาขาในปี 2563 บริษัทฯ ได้ขยายสาขา อย่างระมัดระวัง โดยเปิดสาขาใหม่ 2 สาขาที่ รังสิต คลอง 4 และสุขสวัสดิ์ ซึ่งทั้ง 2 สาขาอยู่ในทำเลที่มี ศักยภาพและยังมีกำลังซื้อ โดย ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มี โฮมโปร 86 สาขา โฮมโปรเอส 9 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรในประเทศมาเลเซียอีก 6 สาขา

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและ สร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) ผ่าน โครงการต่างๆ อาทิเช่น การสนับสนุนการบริโภคอย่างมี ความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่ประหยัดพลังงาน มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อม ส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบต่อ สังคม (Responsible Plastic Consumption) นอกจากนี้บริษัทฯ

ยังมีการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และตั้งเป้าหมายเพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) รวมถึงตั้งเป้าหมายการบริหาร จัดการขยะและของเสียเพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดขยะ ให้เป็นศูนย์ (Zero waste) ในอนาคต ควบคู่ไปกับการ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right) ส่งเสริมความเท่าเทียมกันและความหลากหลาย (Diversity) และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน อย่างเป็นธรรม รวมไปถึงการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ ชุมชนผ่านการฝึกพัฒนาช่างในโครงการเก้าแก่น้อย และ การจ้างพนักงานในพื้นที่ที่บริษัทฯ มีการขยายสาขาเพิ่ม เพื่อเป็นการสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจสู่ท้องถิ่น ผ่านการจ้างงานคนในชุมชน

จากการดำเนินการด้านธุรกิจที่ควบคู่ไปกับความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกและได้รับรางวัลต่างๆ ทั้ง ในระดับสากลและระดับประเทศ อาทิ การเป็นสมาชิกดัชนี ความยั่งยืน Dow Jones Sustainability Indices (DJSI) ในกลุ่มตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets) ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 4 ดัชนี MSCI Global Sustainability Index ดัชนี FTSE4Good Emerging Index ผลการประเมินการ รายงานด้านบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Report) อยู่ในระดับดีเยี่ยม รวมถึงรายชื่อหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) ดัชนี Bloomberg Gender-Equality Index (GEI) และ ดัชนี ESG100 พร้อมทั้งมีการต่ออายุการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วม ปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความ ขอบคุนต่อลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการ ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่ให้ความเชื่อมั่น และสนับสนุนด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ เชื่อว่าทุกท่านจะเป็น พลังเพื่อผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่า ให้ทุกภาคส่วนตลอดไป



(นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)

ตัวแทนคณะกรรมการบริษัท

# สารจากคณะกรรมการบริหาร

## เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ท่ามกลางการสภาวะเศรษฐกิจไทยที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงในด้านกลยุทธ์การดำเนินงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดในทุกเดือน โดยวิเคราะห์สถานการณ์การแข่งขัน พิจารณากลับกรองการขยายสาขา การลงทุนและการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่บริษัทกำหนด ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ เติบโตและสามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายมานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร	12/12
นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	12/12
นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร	12/12
นายรัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร	12/12

## รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลับกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. พิจารณาและกลับกรองการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ถูกต้องและตรงต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามอำนาจหน้าที่
5. อนุมัติรายการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



(นาย มานิต อุดมคุณธรรม)  
ประธานคณะกรรมการบริหาร

# สารจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการผู้จัดการ ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และบริษัทในเครือ โดยตัวชี้วัดครอบคลุมเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว อาทิ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน ผลตอบแทนรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินการด้านความยั่งยืน

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายรัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ	2/2
นายชินนทร์ รุนสำราญ	กรรมการสรรหาฯ	2/2
นายณพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหาฯ	2/2

## รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึง คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับค่าปลีก เทคโนโลยีสารสนเทศ การเงิน การตลาด หรืออสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 15 มกราคม 2564 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมา โดยสรุปได้ว่าคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้
5. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก เพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)
6. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2563 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบและระมัดระวังตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นาย รัตน์ พานิชพันธ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

# สารจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ คุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายบุญสม เลิศหิรัญวงศ์ เป็นประธานฯ นายทวิวัฒน์ ตติยมนีกุล และ นายชินนทร์ รุณสำราญ ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 12 ครั้ง และนอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายบุญสม เลิศหิรัญวงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	12/12
นายทวิวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการตรวจสอบ	12/12
นายชินนทร์ รุณสำราญ	กรรมการตรวจสอบ	12/12

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้มีการรายงานงบการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ตลอดจนมีหน้าที่ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

## สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2563

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี ไตรมาส และประจำปี ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในวาระพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีรวม 4 ครั้ง ถึงแนวทางการปฏิบัติงาน และขอบเขตการดำเนินงานสอบบัญชีผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบงบการเงินได้ดำเนินการอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชี ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญ และความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
4. ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ถึงการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงาน แผนการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2563 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทอยู่ในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา
5. สอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. สอบทานการกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
7. สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงได้ตรวจสอบว่าบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

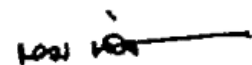


8. จัดทำการประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่อง องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบการติดตาม รวมทั้งความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เช่น ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ กฎหมายที่อาจเปลี่ยนแปลงใหม่ และการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) เป็นต้น โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี ผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการตามแนวคิด Three Lines of Defense
9. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
10. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
11. สนับสนุนให้บริษัทเปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่านช่องทาง Website ถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่าง ๆ รวมถึงขยายแนวทางการปฏิบัติไปยังคู่ค้า เช่น จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้า จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Code of Conduct for Suppliers) กรอบแนวทางปฏิบัติในการรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงาน ในปี 2563

1. งบการเงินของบริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเพื่อควบคุม และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี
3. บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging Risk) ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
4. บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่สื่อถึงความผิดปกติ
6. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วน และถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



(นาย นุณณ เลิศหิรัญวงศ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

# สารจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้รวมถึงลดผลกระทบต่อบริษัทและองค์กรรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เป็นระบบ และต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนด และทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืน อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งจะมีการพิจารณาสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอกภายใต้ การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของภาวะแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และในกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือเป้าหมายที่กำหนด (Risk Tolerance) เพื่อบริหารความเสี่ยงให้ส่วนเบี่ยงเบนอยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ในกระบวนการพิจารณาและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการพิจารณาเหตุการณ์ความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร และกำหนด ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การกำกับดูแลและบริหารงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2563 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk) โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงภายนอก ด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันทั้งจากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและจากคู่แข่งรายใหม่จากอุตสาหกรรมอื่น ๆ และปัจจัยภายในเพื่อกำหนด Risk Universe ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ (4) ความเสี่ยงด้านการเงิน ซึ่งได้กล่าวถึงรายละเอียดของความเสี่ยงแต่ละด้านไว้ในหัวข้อเหตุการณ์ความเสี่ยง และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับสูง ประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กรร่วมกัน
2. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเป้าหมายหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้คำนึงถึงความเสี่ยงดังต่อไปนี้
  - 2.1 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่อาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ (Disruptive Technology) บริษัทฯ มองเห็นโอกาส อุปสรรค และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ และได้จัดตั้งหน่วยงาน Digital Business เพื่อรองรับและศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านดิจิทัลอย่างยั่งยืน ซึ่งมีหน้าที่ผลักดัน ขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่องค์กรที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้ทั้งในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) และคงความเป็นผู้นำใน Home Living Experience โดยบริษัทฯ มีการพัฒนาคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated storage and retrieval system) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ มีประสิทธิภาพ และบริหารต้นทุนการดำเนินงานให้คงความสามารถในการแข่งขัน
  - 2.2 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) ปัจจุบันภัยคุกคามด้านไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการที่เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในภาคธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล และระบบเครือข่ายให้มีความพร้อมในการรับมือ มีความสามารถในการทนทานต่อการบุกรุก และมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงจากภัยคุกคามจากระบบไซเบอร์ (Cyber Resilience Capabilities) อยู่เสมอ รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดทำแผนในการบริหารธุรกิจให้ยังคงดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก (Business Continuity Plan: BCP) ในภาวะที่ธุรกิจต้องประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบรักษาความปลอดภัย และความพร้อมรับมือจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อประเมินความพร้อมดังกล่าว และมีการทดสอบความพร้อมของระบบรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการด้าน Data Security/Data Privacy Management ครอบคลุมข้อมูล ที่สำคัญทั้งของบริษัทฯ และลูกค้า โดยมีการกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีส่วนที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ

ด้วยระบบป้องกันตามมาตรฐานการควบคุมด้านสารสนเทศ จึงมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่สำคัญจะมีความปลอดภัยจากการรั่วไหล หรือการเปลี่ยนแปลงหรือการนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง หรือนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ฝึกอบรมพนักงานของ บริษัทฯ ทุกระดับให้ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์

- 2.3 ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ ตระหนักและเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน และตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานแต่ละท่านมีความสำคัญ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อชี้แจงรายละเอียดและวิธีการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย การคุ้มครองข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การโอนย้าย และการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และกำกับกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้
- 2.4 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ของบริษัทฯ และรวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับที่ภาครัฐจะขอความร่วมมือจากแต่ละภาคส่วนให้มีส่วนร่วม ดำเนินการตามข้อตกลงดังกล่าว หรือด้านกายภาพที่กระทบต่อสภาพอากาศ นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในอนาคตที่ต้องการผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ ปลุกจิตสำนึกให้กับพนักงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้บริโภคผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ หลังคาพลังงานแสงอาทิตย์ การนำเสนอสินค้าที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค
- 2.5 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันไปซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคดังกล่าว จึงได้พัฒนาระบบการขายสินค้าและบริการของบริษัทผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขาย โอกาสทางการตลาด เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้สะดวก และเพิ่มโอกาสเติบโตทางธุรกิจ ซึ่งทางบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานที่กำกับดูแลและพัฒนาการขายสินค้าและบริการ ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดี โดยผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่องทางดังกล่าวมีแนวโน้มการเติบโตต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น
- 2.6 ความเสี่ยงจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งจากที่บริษัทฯ ต้องปิดสาขาในช่วงระยะเวลาหนึ่งตามคำสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจจากเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าว และการรักษาความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง และยังคงกำหนดให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้
  - ความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า บริษัทฯ จัดให้มีระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) มีระบบการคัดกรองผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าพื้นที่ของบริษัทฯ มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอในทุกจุดสัมผัส และกำหนดมาตรการในกรณีที่พบผู้ติดเชื้อภายในพื้นที่ของบริษัทฯ
  - เสนอช่องทางการซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกสบายในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา และให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน
  - สำหรับผลกระทบด้านเศรษฐกิจจากเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าว ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลงอย่างมาก บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยง ด้วยการบริหารควบคุมต้นทุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ติดตามสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาขยายกลุ่มลูกค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในการขายและลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง และมั่นใจว่าการบริหารและการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน โดยผลประเมินความเสี่ยงในปี 2563 อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีแผนงานเพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

(นาย คุณวุฒิ รสสมพรหมกุล)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

# ประวัติคณะกรรมการบริษัท



1



2



3



4



5

## 1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม

- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการ

## 2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์

- ประธานคณะกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการ

## 3. นาย บุญสม เลิศหิรัญวงศ์

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

## 4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนิกุล

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

## 5. นาย ชรินทร์ รุนสําราม

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน





#### 6. นาย นพพร สุนทรจิตต์เจริญ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### 7. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี

- กรรมการ

#### 8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

#### 9. นาง สุวรรณา พุทประสาธ

- กรรมการ

#### 10. นาย พรวุฒิ สารสิน

- กรรมการอิสระ

#### 11. นาย อาชวิน อัสวโกติน

- กรรมการ

## 1. นาย มาบิต อุดมคุณธรรม (อายุ 75 ปี)

- ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
2.05%	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

### ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547

หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29/2547

### อาชีพหลัก

ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ บจ. อีลิเซียน ดิเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ	บจ. อีลิเซียน ดิเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2549 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ	บจ. เชียงไธ้ อินน์ (โรงแรม)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เกาะมะพร้าว ไรส์แลนด์ (โรงแรม)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อาร์ แอล พี (ให้บริการพื้นที่เช่า)
2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. ยู เอส ไอ โฮลดิ้ง (ให้บริการพื้นที่เช่า)

## 2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์ (อายุ 73 ปี)

- กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 21 มิ.ย. 2550)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 20 ธ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ Fort Hays Kansas State University, USA  
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรม

ปี 2561 หลักสูตร Information Security Awareness Training : LH Bank

### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2559 หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 14 / 2559  
ปี 2553 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 1 / 2553  
ปี 2548 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 61 / 2548  
ปี 2546 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 4 / 2546

### อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2562 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	
2557 – 2562	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. บ้านปู (ธุรกิจพลังงาน)
2548 – 2562	กรรมการอิสระและประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2552 – 2560	ประธานกรรมการบริหาร	
2544 – 2557	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธุรกิจซื้อขายหลักทรัพย์)
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (บริหารจัดการกองทุน)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ธนาकरแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2548 – 2560	ประธานกรรมการบริหาร	

### 3. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์ (อายุ 67 ปี)

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา INSA Toulouse, France  
ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรม

##### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2562	หลักสูตร Board Matters and Tends (MBT) 7/2562 หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 15/2562
ปี 2559	หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) 27 / 2559
ปี 2557	หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) 34 / 2557
ปี 2556	หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 18 / 2556
ปี 2555	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 162 / 2555 หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) 17 / 2555 หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 41/2555 หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 8 / 2555 หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) 16 / 2555 หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 13/2555 หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk (MIR) 13 / 2555

#### หลักสูตรอื่น

ปี 2557	หลักสูตร Corporate Governance: Effectiveness and Accountability in the Boardroom Kellogg School of Management, Northwestern University
ปี 2556	หลักสูตรผู้บริหาร ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 3
ปี 2549	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 19

#### IOD Forum

ปี 2561	Digital Transformation : A Must for All Companies
ปี 2560	The Role of Chairman in Leading Strategic Risk Oversight Updated COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance
ปี 2559	Corporate Governance vs Corporate Performance : Duty or Choice

#### อาชีพหลัก

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง</b>		
2557 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 – 2557	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ปตท. (ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค)
<b>ดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง</b>		
2558 – ปัจจุบัน	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยชินวัตร (สถาบันการศึกษา)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค	สภาอากาศไทย (องค์กรการกุศล)
2558 – 2561	ประธานกรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน)



#### 4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล (อายุ 75 ปี)

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

ประถมศึกษา

#### ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547

หลักสูตร Director Accreditation (DAP) 29/2547

#### อาชีพหลัก

ประธานกรรมการบริหาร

บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. มณีพิณ (บริษัทโฮลดิ้ง)
2532 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)

## 5. นาย ชนิษฐ์ รุณสำราญ (อายุ 73 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ก.ย. 2548)
- กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ก.ย. 2548)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University USA

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2549	หลักสูตร DCP Refresher course 2 / 2549
ปี 2548	หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 9 / 2548
ปี 2545	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 15 / 2545
ปี 2544	หลักสูตร Role of Chairman Program (RCM) 6 / 2544
ปี 2536	หลักสูตร Executive Program Stanford-NUS

### อาชีพหลัก

กรรมการ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง</b>		
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	
2542 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ (ธุรกิจประกันภัย)
2546 – 2556	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ชัยบัสสามัคคีประกันภัย (ธุรกิจประกันภัย)
2539 – 2552	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. เงินทุน สินอุตสาหกรรม (ธุรกิจเงินทุน)
<b>ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง</b>		
2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บช. ชูชุกี มอเตอร์ เซลล์ (จำหน่ายรถยนต์)
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. เอส.บี.แอล ลิสซิ่ง (เช่าซื้อรถจักรยานยนต์)

## 6. นาย นพพร สุนทรจิตต์เจริญ (อายุ 62 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มิ.ย. 2558)
- กรรมการ และกรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2554	หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 2 / 2554
ปี 2548	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 53 / 2548
ปี 2547	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 25 / 2547

#### หลักสูตรอื่น

ปี 2549	หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)
---------	---

### อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง</b>		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2535 – ปัจจุบัน	กรรมการ	
2556 – 2560	กรรมการผู้จัดการ	
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2561 – 2562	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
2554 – 2561	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
2554 – 2560	กรรมการบริหาร	
2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ (ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง)
<b>ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 14 แห่ง</b>		
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์แอนด์เฮาส์ (บริษัทหลักทรัพย์)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Land and Houses USA INC (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บมจ. ธนาकरแลนด์แอนด์เฮาส์ (ธนาकरพาณิชย์)
2548 – 2561	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
2548 – 2560	กรรมการ	บจ. ภูเก็ต ฟิวเจอร์ แพลน (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 – 2560	กรรมการ	บจ. ดับเบิลทรี (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช แอสเซท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์แอนด์เฮาส์ 2 (บริหารเงินทุน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์แอนด์เฮาส์ 1 (บริหารเงินทุน)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ นอร์ธอีสต์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ นอร์ธ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล.เอช. เมืองใหม่ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2533 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอดแลนด์ค เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2544 – 2559	กรรมการ	บจ. เมืองใหม่ กัตทรี (ผลิตน้ำยาง)

## 7. นาย วิรพันธ์ อังสุมาลี (อายุ 58 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ก.พ. 2562)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.04%	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

### ประวัติการอบรม

#### Absolute Alliances

ปี 2563 หลักสูตร Digital Business Solution Summit 2020

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2562 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 272/2562

#### สถาบันวิทยาการตลาดทุน (CMA)

ปี 2562 หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง 29/2562

#### สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

ปี 2562 หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO)

### อาชีพหลัก

รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	
2550 – 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มปฏิบัติการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Home Product Center (Malaysia), Sdn Bhd. (ค้าปลีก)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์ (ค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า)



## 8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล (อายุ 63 ปี)

- กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
1.08%	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2561 หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 8 / 2561  
ปี 2544 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 8 / 2544

### อาชีพหลัก

กรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปัลลิก)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปัลลิก)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า)
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์ (ค่าปัลลิกวัสดุก่อสร้าง)
2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. (ค่าปัลลิก)
2548 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ (บริหารพื้นที่ให้เช่า)

9. นาง สุวรรณา พุทประสาธ (อายุ 65 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ก.ค. 2546)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 3 / 2554  
ปี 2550 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 85 / 2550  
ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 29 / 2547

อาชีพหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แมนดาริน โอเต็ล (โรงแรม)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบรรษัทภิบาล	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2543 – 2559	รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท	
2554 – 2560	กรรมการ	บมจ. แอล เอช โฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 12 แห่ง		
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กัสโต้ วิลเลจ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พร็อพเพอร์ตี้ โซสท (ตกแต่งภายใน)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คาซ่า วิลล์ (ชลบุรี 2554) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เซ็นเตอร์ พอยต์ สอส์พิตอลตี้ (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมนเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เฮาส์ พรึคาสท์ (ตกแต่งภายใน)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล แอนด์ เอช แมนเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คาซ่า วิลล์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เอช. แมนเนจเม้นท์ (บริการ)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ คอนฟิเด้นซ์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 – 2557	กรรมการ	บมจ. ธนาकरแลนด์แอนด์เฮาส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 – 2555	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

## 10. นาย พรวุฒิ สารสิน (อายุ 61 ปี)

- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2558)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Pepperdine University USA

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Boston University USA

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2548

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 45 / 2548

### อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. บีจี คอนเทนเนอร์ กล๊าส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ฝาจิ๊บ (ผลิตบรรจุภัณฑ์)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอพี (ไทยแลนด์) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. กรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล (ผลิตและจำหน่ายสายเคเบิล)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 9 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บางกอกกล๊าส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สอนต้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เด็นโซ่ (ประเทศไทย) (ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทยเอเชีย แปซิฟิค บรีวเวอรี่ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทย เอ็ม-ซี (ค้าส่งเคมีภัณฑ์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ (จำหน่ายรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ซิ่ง (เช่าซื้อรถยนต์)

## 11. นาย อาชวิน อัสวโกคิน (อายุ 45 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 10 เม.ย. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิชาระบบวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม (Systems Science and Engineering)

University of Pennsylvania USA

ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์การเงิน สาขาการเงิน University of Pennsylvania USA

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2557

หลักสูตร Director Certification Program (DCP)

### อาชีพหลัก

รองกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาดสายการตลาดและช่องทางการขาย

บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ปัจจุบันไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
2561 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาดสายการตลาดและช่องทางการขาย	บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด
2554 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มผลิตภัณฑ์และตราสารหนี้ต่างประเทศ	(บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)



# ประวัติคณะผู้บริหาร

## 1. นาย ชัยยุทธ กรธัญโสภณ (62 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.ค. 2550
- รองกรรมการผู้จัดการ – กลุ่ม Supply Chain Management
- กรรมการผู้จัดการ บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.04%	0.001%
<b>คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม</b>	
ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
<b>ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง</b>	
2562 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2550 – 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

## 2. นาย วศัญญ์ วิสุทธีโกศล (56 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 เม.ย. 2537
- รองกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มพัฒนาธุรกิจ
- กรรมการผู้จัดการ บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการผู้จัดการ Home Product Center (Malaysia) Sdn Bhd

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี
<b>คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม</b>	
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Georgia State ประเทศสหรัฐอเมริกา	
<b>ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง</b>	
2562 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2545 – 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

## 3. นาง อุไรวรรณ ดันติพิริยะกิจ (51 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ส.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มปฏิบัติการ HomePro

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.003%	ไม่มี
<b>คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม</b>	
ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัย Kennesaw State ประเทศสหรัฐอเมริกา	
<b>ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง</b>	
2561 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2551 – 2561	ผู้จัดการเขต บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

## 4. นาย เกษม ปิ่นมณฑิรทอง (62 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.พ. 2543
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี
<b>คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม</b>	
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
<b>ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง</b>	
2556 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 – 2556	ผู้จัดการเขต บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

## 5. นางสาว สันนิภา สว่างพิน (51 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.พ. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Home Improvement

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บัณฑิต Griffith University, Australia

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2557 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2540 – 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม (ค่าปลีก)

## 6. นางสาว จารุโสภา ธรรมกติกานนท์ (61 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 16 พ.ย. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Kitchen and Home Organize

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2546 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2532 – 2546	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดซื้อ บมจ. สยามแม็คโคร

## 7. นางสาว อัญญา ศรีสุวัฒน์ (49 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.ค. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Bedding and Home Living

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	0.001%

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2558 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2553 – 2557	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

## 8. นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน (63 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 มี.ค. 2545
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Water Solution & Electric Merchandise

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.004%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

อนุปริญญา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2554 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2550 – 2554	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

## 9. นาย ธนะวัฒน์ คลังสุนทรรังษี (53 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ต.ค. 2537
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Ceramic and Bathroom

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.005%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2546 – 2561	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

## 10. นาง อภิรดี ทวีลาภ (49 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 เม.ย. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มสนับสนุนงานปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Colorado State ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2557 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2555 – 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม (ค่าปลีก)

#### 11. นางสาว สุรางคนา วายประสา (50 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 มิ.ย. 2551
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่ม Customer Experience

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.003%	ไม่มี

##### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี เทคโนโลยีการผลิตพืช สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

##### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2560 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2551 – 2560	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

#### 12. นางสาว มนพัทธ พงษ์ปรีดาจิต (52 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 พ.ค. 2547
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่ม Home Service

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

##### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

มัธยมปลาย ศิลป์ฝรั่งเศส โรงเรียนวัดนายโรง

##### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2560 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2547 – 2560	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

#### 13. นาง พรสพ คำรงศิริ (55 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ม.ค. 2556
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่ม Inventory Management

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

##### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

MS-CIS มหาวิทยาลัย Colorado State ประเทศสหรัฐอเมริกา

##### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2556 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2550 – 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่นซิสเต็ม (ค่าปลีก)

#### 14. นางสาว วรรณิ์ จันทามงคล (56 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 16 มี.ค. 2548
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

##### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี การบัญชี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2563	- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13 - Advance for Corporate Secretary Program โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
------	---

2562	เข้ารับการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน ได้แก่ - The CFO's role in stakeholder communications - Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting - นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุนและการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
------	--

2560	หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
------	--

2559	หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดรุ่นที่ 22
------	--------------------------------------

2558	หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 1 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
------	---

2551	หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
------	--

2548	หลักสูตร Company Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
------	---

##### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2551 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
-----------------	---

2548 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
-----------------	---

#### 15. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ (55 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 16 มี.ค. 2540
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มทรัพยากรบุคคล และป้องกันการสูญเสีย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.04%	ไม่มี

##### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

##### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2553 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
-----------------	---

2548 – 2553	ผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายใน
-------------	----------------------------------

#### 16. นางสาว สุดาภา ชะมด (47 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.ค. 2555
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2555 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2542 – 2555	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ (ที่ปรึกษาการวางระบบ)

#### 17. นางสาว เพชรชมพู เทพพิพิธ (56 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.ค. 2555
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0005%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2562 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2555 – 2562	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

#### 18. นางสาว สมใจ มธุรส (60 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 16 ม.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อสินค้า Home Electric

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.001%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2562 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2558 – 2562	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

#### 19. นาย วิเชียร เจียมวิจิตรกุล (56 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ส.ค. 2563
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ไม่มี	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2558 – 2563	ที่ปรึกษาอิสระ
2557 – 2559	ผู้อำนวยการ บจ. เอสซีซี ซีเมนต์ และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง (ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง)

#### 20. นาย วรพจน์ เตชะธาดากุล (44 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ส.ค. 2551
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มจัดซื้อ Kitchen and Home Organize

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0002%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2559 – 2563	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)

#### 21. นางสาว เสาวนีย์ สิริธัญกุล (43 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร : 1 ก.ย. 2563
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – กลุ่มการตลาด

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ไม่มี	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท การจัดการนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2553 – 2562	ผู้อำนวยการ บจ. ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า)



# สรุปข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2561	2562	2563	2561	2562	2563
สินทรัพย์รวม	54,811.35	52,048.96	56,090.77	52,378.30	49,369.53	52,737.15
หนี้สินรวม	34,897.26	30,910.88	34,525.53	32,476.40	28,726.03	32,015.72
ส่วนของผู้ถือหุ้น	19,914.10	21,138.08	21,565.24	19,901.90	20,643.50	20,721.43
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	61,951.32	63,046.23	58,346.77	53,459.62	54,888.08	50,771.56
รายได้รวม	66,049.91	67,373.72	61,748.99	57,332.83	59,164.79	54,173.71
กำไรสุทธิ	5,612.62	6,176.59	5,154.70	5,483.18	5,686.99	4,788.28
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.43	0.47	0.39	0.42	0.43	0.36
มูลค่าปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.35	0.38	0.30	0.35	0.38	0.30
หุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,724.97	8,808.15	8,362.88	7,914.96	8,347.81	7,414.68
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,862.45)	(3,016.64)	(3,144.81)	(2,050.60)	(2,519.34)	(2,268.44)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(2,132.16)	(9,161.80)	(4,797.48)	(2,100.14)	(9,225.38)	(4,687.20)
เงินสดและรายการเทียบเท่า	6,237.75	2,859.98	3,282.69	6,003.28	2,606.37	3,065.41
เงินสดปลายปี (ลดลง) สุทธิ						

\* หมายเหตุ : เงินปันผลประจำปี 2563 จำนวน 0.30 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.10 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท / หุ้น ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

## อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ		ณ วันที่		
		31 ส.ค. 61	31 ส.ค. 62	31 ส.ค. 63
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง <sup>1</sup>	(เท่า)	0.80	0.70	0.77
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว <sup>2</sup>	(เท่า)	0.28	0.15	0.18
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด <sup>3</sup>	(เท่า)	0.40	0.36	0.39
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า <sup>4</sup>	(เท่า)	274.90	250.54	266.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย <sup>5</sup>	(วัน)	1.00	1.00	1.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ <sup>6</sup>	(เท่า)	4.48	4.53	4.20
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย <sup>7</sup>	(วัน)	81.00	81.00	87.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ <sup>8</sup>	(เท่า)	3.84	3.92	3.79
ระยะเวลาชำระหนี้ <sup>9</sup>	(วัน)	95.00	93.00	96.00
Cash cycle <sup>10</sup>	(วัน)	(13.00)	(11.00)	(8.00)

รายการ	ณ วันที่		
	31 ส.ค. 61	31 ส.ค. 62	31 ส.ค. 63
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น <sup>11</sup>	(%) 25.49	25.73	25.28
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน <sup>12</sup>	(%) 11.82	12.62	11.37
อัตรารายได้อื่นต่อรายได้รวม <sup>13</sup>	(%) 6.21	6.42	5.51
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร <sup>14</sup>	(%) 119.16	110.67	126.09
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม <sup>15</sup>	(%) 8.50	9.17	8.35
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น <sup>16</sup>	(%) 29.12	30.09	24.14
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ <sup>17</sup>	(%) 10.61	11.56	9.53
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร <sup>18</sup>	(%) 24.53	25.65	11.13
อัตรากาหมุนของสินทรัพย์ <sup>19</sup>	(เท่า) 1.25	1.26	1.14
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น <sup>20</sup>	(เท่า) 1.75	1.46	1.60
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย <sup>21</sup>	(เท่า) 27.18	25.19	40.53
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย <sup>22</sup>	(เท่า) 1.56	1.41	1.60
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน <sup>23</sup>	(เท่า) 0.55	0.62	0.61
อัตรากาการจ่ายเงินปันผล <sup>24</sup>	(%) 83.95	87.88	82.40*

หมายเหตุ : \* อัตรากาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ขึ้นอยู่กับการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

<sup>1</sup> อัตราส่วนสภาพคล่อง = สินทรัพย์หมุนเวียนรวม / หนี้สินหมุนเวียนรวม

<sup>2</sup> อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = (เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด + ลูกหนี้การค้า) / หนี้สินหมุนเวียนรวม

<sup>3</sup> อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียนถัวเฉลี่ย

<sup>4</sup> อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า = รายได้จากการขาย / ลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ย

<sup>5</sup> ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า

<sup>6</sup> อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ = ต้นทุนขาย / สินค้าคงเหลือถัวเฉลี่ย

<sup>7</sup> ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ

<sup>8</sup> อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ = ต้นทุนขาย / เจ้าหนี้การค้าถัวเฉลี่ย

<sup>9</sup> ระยะเวลาชำระหนี้ = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้

<sup>10</sup> Cash Cycle = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้

<sup>11</sup> อัตรากำไรขั้นต้น = กำไรขั้นต้น / รายได้จากการขาย

<sup>12</sup> อัตรากำไรจากการดำเนินงาน = กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ / รายได้จากการขาย

<sup>13</sup> อัตรารายได้อื่นต่อรายได้รวม = รายได้อื่น / รายได้รวม

<sup>14</sup> อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / กำไรจากการดำเนินงาน

<sup>15</sup> อัตรากำไรสุทธิ = กำไรสุทธิ / รายได้รวม

<sup>16</sup> อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น = กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้นถัวเฉลี่ย

<sup>17</sup> อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย

<sup>18</sup> อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร = (กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมราคา) / สินทรัพย์ถาวรสุทธิถัวเฉลี่ย

<sup>19</sup> อัตรากาหมุนของสินทรัพย์ = รายได้รวม / สินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย

<sup>20</sup> อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

<sup>21</sup> อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย / ดอกเบี้ยจ่าย

<sup>22</sup> อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย = หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

<sup>23</sup> อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย / หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี

<sup>24</sup> อัตรากาการจ่ายเงินปันผล = การจ่ายเงินปันผล / กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

# วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดวัฒนธรรมในการทำงานสำหรับพนักงานโฮมโปรทุกคน (HomePro Culture) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมุ่งหวังให้วัฒนธรรมดังกล่าวสอดแทรกอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของทุกคนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งผลักดันสินค้าและบริการที่ดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับลูกค้า มีการริเริ่มนวัตกรรมใหม่ๆ และปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน HomePro Culture มี 5 ข้อได้แก่



## Customer First

### ลูกค้าสำคัญที่สุด

บริการที่ดีที่สุด ต้องออกมาจากใจ รากฐานของงานบริการ ต้องเริ่มต้นด้วยใจ แล้วจึงออกมาเป็นความคิด กิริยา ท่าทาง



## Teamwork

### น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ทุกเป้าหมายสำเร็จได้ด้วยกันไม่มีความสำเร็จใดที่มาจากคนๆ เดียว มาร่วมมือร่วมใจ สู่เป้าหมายเดียวกัน



## Think&Act as HomePro

### คิดเป็นทำเป็นอย่างโฮมโปร

ต้นทุนความรู้ต่างกัน แต่การมุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงตนเอง จะนำมาซึ่งความสำเร็จ



## Passion

### ปรารถนาสร้างความสำเร็จ

ไม่มีความสำเร็จใดจะได้อะไร ถ้าปราศจากความเพียรพยายาม และตั้งใจให้เกิดผลสำเร็จ



## Integrity

### สุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง

การทำความดีไม่ต้องกลัวคนไม่เห็นเพราะความมุ่งมั่นและการทำความดีของเรา จะมีคนเห็นเสมอ

# โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

## วัตถุประสงค์

เราสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเพื่อทุกคน  
We make a better living

## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในธุรกิจ **Home Solution and Living Experience**  
ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

## พันธกิจ



เราจะเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการ สร้างความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้าได้อย่างคุ้มค่าและเพียงพอ



เราจะให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กร



เราจะแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจเพื่ออนาคต และการสร้างมูลค่าเพิ่มที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



เราจะร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมของสินค้าและบริการ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกัน



เราจะบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

# เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

ตามที่บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มุ่งเน้นเรื่อง การให้บริการที่ครบวงจร (One Stop Shopping) บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องในพื้นที่ที่มี ศักยภาพ เพื่อรองรับการความต้องการในการปรับปรุง ชีวิตความเป็นอยู่ในบ้านให้ดีขึ้นตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) โดยตลาดในภาพรวมยังมีแนวโน้มเติบโตได้ ในระยะยาวจากจำนวนที่อยู่อาศัยมากกว่า 27 ล้านหลัง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการเติบโตของสังคมเมือง แม้ในปีที่ ผ่านมาจะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ พัฒนาการให้บริการที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า มากขึ้น อาทิ การจัดส่งสินค้าภายในวัน (Same Day Delivery) และการพิจารณาสินค้าโดยคัดเลือกสินค้าใหม่ๆ เพิ่มความหลากหลายในแต่ละกลุ่มสินค้า โดย ณ สิ้น ปี 2563 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบโฮมโพรในประเทศไทยทั้งสิ้น 95 สาขากระจายทั่วประเทศ

นอกเหนือจากธุรกิจโฮมโพรแล้ว บริษัทฯ ยังขยายธุรกิจ “เมกา โฮม” เพื่อรองรับตลาดสินค้าวัสดุก่อสร้าง โดยเปิด ศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านและวัสดุก่อสร้างครบวงจร จำหน่ายสินค้าในรูปแบบค้าส่งและค้าปลีก โดยมีลูกค้า เป้าหมายเป็นกลุ่มช่างผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ โดย ณ สิ้นปี 2563 เมกา โฮม เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 14 สาขา เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจในกลุ่มสินค้า วัสดุก่อสร้าง

ด้วยความเป็นหนึ่งในสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในรูปแบบ “โฮมโพร” ไปยังต่างประเทศ โดยเริ่มต้นที่มาเลเซียเป็นประเทศแรก โดย ณ สิ้นปี 2563 เปิดดำเนินการทั้งหมด 6 สาขาในประเทศ มาเลเซีย และมีประเทศเวียดนามเป็นประเทศที่ 2 โดย บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งบริษัท ขึ้นในปี 2563

ทั้งนี้ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยเห็นสมควร ให้ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และแสดงให้เห็นความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงาน มากยิ่งขึ้น อาทิ การให้ความสำคัญกับการนำเสนอสินค้า

และบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ตลอดจนนำ เทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนาระดับการให้บริการต่างๆ เช่น การบูรณาการฐานข้อมูลและระบบสนับสนุนการขาย ระหว่างช่องทางออนไลน์และสาขาแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อสร้างประสบการณ์ที่สะดวกสบายให้ลูกค้า สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา การเพิ่มช่องทางการ ขายสินค้าและบริการผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน ระบบตรวจสอบสถานะการจัดส่ง (Order Tracking) เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดตามสถานะการจัดส่งสินค้า การเพิ่ม ความรวดเร็วในการชำระค่าสินค้าที่สาขาผ่านช่องการ ชำระเงินแบบอัตโนมัติ (Self Checkout) ตลอดจนการใช้ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System; ASRS) ที่มีการเริ่มใช้งานเมื่อปีที่ ผ่านมาซึ่งช่วยเพิ่มความแม่นยำและลดระยะเวลาขนส่ง สินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ตั้งเป้าที่จะขยายสาขาให้ ครบ 150 สาขา ในปี 2568 ซึ่งรูปแบบธุรกิจที่จะขยายนั้น จะพิจารณาตามภาวะเศรษฐกิจ และกำลังซื้อของผู้บริโภค เป็นหลัก





## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการ ที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

**ปี 2561:** บริษัทฯ เปิดสาขาของโฮมโปรเพิ่ม 1 แห่งที่กำแพงเพชร และเปิดโฮมโปรเอส 5 แห่งที่ สาขาพาชีโอ กาญจนภิเษก สาขาบักชี บางนา สาขามาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่ สาขาเสนาเฟส และสาขาเกตเวย์ แอท บางซื่อ โดยในการขยายการสาขาในปี 2561 เป็นการขยายในพื้นที่ที่มีศักยภาพที่ดี โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งยังคงมีกำลังซื้อจากกลุ่มลูกค้าในเขตพื้นที่อยู่อาศัยใหม่ที่เกิดขึ้น ทำให้ ณ สิ้นปี มีสาขาของโฮมโปรทั้งสิ้น 82 แห่ง และโฮมโปรเอส 8 แห่ง เมกาโฮม 12 แห่ง และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย 6 แห่ง

**ปี 2562:** บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่งที่ ژیวนสินทวงศ์และมุกดาหาร และโฮมโปรเอส 1 แห่งที่ สามย่าน มิตรทาวน์ และได้มีการเปิดสาขาเมกา โฮมทั้งหมด 2 แห่งที่ระยอง (บ้านฉาง) และบางนา-ตราด โดยการขยายสาขาในปี 2562 เป็นการขยายในพื้นที่ที่มีศักยภาพที่ดี โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ตลอดจนเมืองที่อยู่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ซึ่งยังคงมีกำลังซื้อจากกลุ่มลูกค้าในเขตพื้นที่อยู่อาศัยใหม่ที่เกิดขึ้น ทำให้ ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 84 สาขา โฮมโปรเอส 9 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย 6 สาขา

**ปี 2563:** บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่งที่รังสิตคลอง 4 ในรูปแบบของ “มาร์เก็ต วิลเลจ” (Market Village) และสาขาสุขสวัสดิ์ ทั้งนี้สำหรับการขยายการสาขาในปี 2563 เป็นไปอย่างระมัดระวังเนื่องด้วยบริษัทได้รับผลกระทบจากการปิดสาขาช่วงไตรมาสที่ 2 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดย ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 86 สาขา โฮมโปรเอส 9 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย 6 สาขา นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีมติเพื่อให้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท Home Product Center Vietnam Company Limited เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศเวียดนาม และบริษัทฯ มีแผนที่จะดำเนินการภายในปี 2564

2561

2562

2563

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2538 โดยเป็นการร่วมลงทุนของ บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ต่อมาได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 150 ล้านบาท และได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 30 ตุลาคม 2544

### โครงสร้างบริษัท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยดังนี้



## ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โฮมโปร” (HomePro) ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

### 1. ธุรกิจค้าปลีก

#### 1.1 ประเภทของสินค้า แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

**Hard Line:** สินค้าที่เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า

**Soft Line:** สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าม่าน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์ เครื่องใช้ภายในบ้าน

#### 1.2 บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีรายละเอียดของลักษณะผลิตภัณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการใช้งานที่ต้องมีการถ่ายทอดให้กับลูกค้าบริษัทฯ จึงจัดให้มีบริการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษาและข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานมากที่สุด อีกทั้งยังมีบริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ที่ให้บริการครอบคลุมงานออกแบบห้องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 3 มิติ (3D Design) และงานบริการดังต่อไปนี้

- 1) งานติดตั้ง ย้ายจุด แก้ปัญหา (Installation Service)
- 2) งานตรวจเช็ค ทำความสะอาด บำรุงรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ (Maintenance Service)
- 3) งานปรับปรุง เปลี่ยนแปลงห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนั่งเล่น (Home Improvement Service)
- 4) งานบริการล้าง ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรค (Cleaning Service)
- 5) งานปรับปรุงบ้าน ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในบ้าน (Home Makeover)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้าในการใช้บริการผ่านหลายช่องทางนอกเหนือจากการให้บริการที่

สาขา ทั้งแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และ Call center เพื่อตอบโจทยความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม และมีบริการจัดหาช่างและผู้รับเหมา บริการเปลี่ยนคืนสินค้า การจัดสาธิต DIY (Do It Yourself) และกิจกรรม Workshop ที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลบ้านลูกค้า นอกจากนี้ บริการ “โฮม เซอร์วิส” (Home Service) ในทุกๆ ช่องทาง ยังครอบคลุมถึงบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service) อาทิ กรณีไฟดับ ไฟช็อต ปิมน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก ตลอด 24 ชั่วโมงอีกด้วย

### 2. ธุรกิจให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า

บริษัทฯ มีการจัดสรรพื้นที่ในบางสาขาเพื่อให้บริการแก่ร้านค้าเช่า และมีการพัฒนารูปแบบสาขาที่เรียกว่า “มาร์เก็ต วิลเลจ” (Market Village) ซึ่งดำเนินธุรกิจในลักษณะของศูนย์การค้าเต็มรูปแบบ ภายในโครงการนอกจากจะมีสาขา ของโฮมโปรแล้ว ยังมีพื้นที่ในส่วนของศูนย์การค้า โดยผู้เช่าส่วนใหญ่ ได้แก่ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ธนาคาร ร้านหนังสือ ร้านสินค้าไอที เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบ “มาร์เก็ต วิลเลจ” ทั้งสิ้น 5 แห่ง ได้แก่ สุวรรณภูมิ หัวหิน ภูเก็ต (ฉลอง) ราชพฤกษ์ และรังสิตคลอง 4

## ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

### 1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารพื้นที่ให้เช่า พร้อมกับให้บริการทางด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า เริ่มต้นดำเนินการที่โครงการ “หัวหิน มาร์เก็ต วิลเลจ” (Hua-Hin Market Village) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ ถ.เพชรเกษม จ.ประจวบคีรีขันธ์ เปิดดำเนินการในไตรมาสแรกปี 2549 โดย ณ สิ้นปี 2563 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 5 แห่ง

### 2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศมาเลเซีย ณ สิ้นปี 2563 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 6 สาขา

### 3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง สินค้าเกี่ยวกับบ้าน และของใช้ในครัวเรือน ณ สิ้นปี 2563 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 14 สาขา

### 4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้าและให้บริการขนส่งสินค้า



## โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วยรายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยโครงสร้างรายได้ สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2561		2562		2563	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าของโฮมโปร						
- สินค้ากลุ่ม Hard Line	43,012.9	65.1	43,970.2	65.3	41,082.3	66.5
- สินค้ากลุ่ม Soft Line	10,107.8	15.3	10,466.0	15.5	9,233.7	15.0
- รายได้จากบริการ Home Service <sup>1</sup>	370.3	0.6	451.8	0.7	484.1	0.8
2. รายได้จากบริษัทย่อย	8,460.3	12.8	8,158.2	12.1	7,546.7	12.2
- รายได้จากในประเทศ	6,995.3	10.6	6,905.2	10.2	6,375.7	10.3
- รายได้จากประเทศกลุ่ม CLMV	1,465.0	2.2	1,253.0	1.9	1,171.0	1.9
<b>รวมรายได้</b>	<b>61,951.3</b>	<b>93.2</b>	<b>63,046.2</b>	<b>93.6</b>	<b>58,346.8</b>	<b>94.5</b>
3. รายได้อื่น <sup>2</sup>	4,468.9	6.8	4,327.5	6.4	3,402.2	5.5
<b>รวม</b>	<b>66,049.9</b>	<b>100.0</b>	<b>67,373.7</b>	<b>100.0</b>	<b>61,749.0</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : 1. รายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากการให้บริการ Home Service ได้ถูกรวมอยู่ในรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตั้งแต่ปี 2561 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15

2. รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการ Home Service เป็นต้น

## การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดหาสินค้าโดย

### 1. สั่งซื้อ

บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์ แยกตามกลุ่มสินค้าจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพและความหลากหลายของสินค้าเป็นหลัก

### 2. สั่งผลิต

บริษัทฯ สั่งผลิตสินค้าประเภท Private Brand จากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยในเบื้องต้นจะคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ชื่อเสียง การให้บริการ อยู่ภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ผลิตที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อพิจารณาคุณภาพโดยรวมอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาสินค้าจากผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายกว่า 1,139 ราย โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้ามีช่องทางในการนำเสนอสินค้าและมีการคัดเลือกประเมินผลคู่ค้า (Vendor's Assessment Level) ใน 8 ด้าน คือ ความสามารถทางการผลิต ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ การบริหาร

ความเสี่ยง การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาผลิตภัณฑ์ การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า คุณภาพการให้บริการหลังการขาย และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบ ESG ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคู่ค้าได้ให้การสนับสนุน และดำเนินงานร่วมกันด้วยดีมาโดยตลอดไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกัน การร่วมวางแผนทางการขาย การสนับสนุน และเข้าร่วมในสาขาที่กำลังจะเปิดใหม่

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อการวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป พร้อมทั้งรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีโครงการหลักในปี 2563

- บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคสมัยใหม่ โดยประกอบด้วย 4 โครงการหลักคือ

- 1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นระหว่างการซื้อขายสินค้าแบบออนไลน์และซื้อสินค้าผ่านสาขา อาทิ การสั่งซื้อสินค้าและจัดส่งถึงบ้าน หรือสั่งซื้อแบบออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา (Click and collect) การนำเสนอช่องทางชำระค่าสินค้าด้วยตนเอง (Self Checkout) การนำอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device) มาใช้ในการทำงานที่สาขา เพื่อมอบประสบการณ์ด้านการช้อปปิ้งที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดประมาณ 36.70 ล้านบาท
- 2) โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟนโครงการ “HomePro Application” เพื่อมอบความสะดวกสบายและความรวดเร็ว สำหรับตอบโจทย์ลูกค้ายุคดิจิทัล โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดประมาณ 18.57 ล้านบาท
- 3) โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟน “Home Service Application” ที่มาพร้อมบริการต่างๆ ตั้งแต่การทำความสะอาด ฆ่าเชื้อโรค ติดตั้ง ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมบำรุง บริการช่วยเหลือฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดประมาณ 9.31 ล้านบาท
- 4) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Private Brand โดยบริษัทฯ มีทีมงานเพื่อมุ่งพัฒนา ออกแบบ และสั่งผลิตสินค้าต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดประมาณ 47.12 ล้านบาท

รายละเอียดด้านรายจ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนา

รายการ	2561	2562	2563
รายจ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนา	160 ล้านบาท	2,170 ล้านบาท	112 ล้านบาท

## ตลาด และภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงในอนาคต จากโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของรัฐบาล อาทิ โครงการปรับปรุงและขยายเส้นทางรถไฟในพื้นที่ต่างๆ โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองซึ่งส่งผลให้เกิดการขยายตัวของเมือง รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าปีนี้ภาวะตลาดโดยรวมได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ส่งผลให้ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการเตรียมพร้อมและพัฒนากระบวนการซื้อขายแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการคัดสรรสินค้าเพื่อตอบโจทย์ด้านวิถีชีวิตใหม่ของลูกค้า (New Normal) สอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น กลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพและความปลอดภัย เป็นต้น

เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจร รวมถึงมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์ Social Media และสาขามากขึ้น การลงทุนในระบบต่างๆ เช่น คลังสินค้าอัตโนมัติ การเพิ่มประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของลูกค้า และสมาชิก (Loyalty Program) ถือเป็นกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละราย ซึ่งไม่เพียงเน้นเฉพาะตัวสินค้าเท่านั้น แต่รวมถึงการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่ออกแบบ ติดตั้ง จนถึงซ่อมแซมและบำรุงรักษา บริษัทฯ จึงเน้นความสำคัญของบริการ Home Service ให้มากขึ้น ซึ่งครอบคลุมบริการตรวจเช็ค ทำความสะอาด เปลี่ยนสุขภัณฑ์ ไปจนถึงทาสี ปรับปรุงบ้าน โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้จะคิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ไม่สูงนัก แต่ถือเป็นกลยุทธ์ที่สร้างความพอใจและดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการได้เป็นอย่างดี



ทั้งนี้ บริษัทฯ จำแนกผู้ประกอบการรายอื่นที่จำหน่ายสินค้าในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

### 1. ผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์

- บ้านแอนด์บียอนด์ (Baan & Beyond) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านในกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น ซึ่งได้รวบรวมและรีแบรนด์จากโฮมเวิร์ค เป็นบ้านแอนด์บียอนด์ ณ สิ้นปี 2563 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 7 แห่ง
- ไทวัสดุ (Thai Watsadu) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งที่อยู่อาศัย ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ในเครือกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2563 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 56 แห่ง
- โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งบ้านและสวน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ สิ้นปี 2563 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 70 แห่ง
- ดูโฮม (Do Home) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. ดูโฮม สิ้นปี 2563 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 24 แห่ง ประกอบด้วยสาขาดูโฮม 13 สาขา และสาขาดูโฮม ทูโก (Dohome ToGo) 11 สาขา

### 2. ผู้ประกอบธุรกิจร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store)

ได้แก่ ร้านค้ารายย่อยที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะอย่าง ซึ่งอาจมีการแข่งขันกับบริษัทฯ ในบางสายผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- ร้านสินค้าประเภทเซรามิค สุขภัณฑ์ และชุดครัว ได้แก่ บุญถาวร แกรนด์ โฮมมาร์ท
- ร้านเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ อินเด็กซ์ ลิฟวิง มอลล์ อีเกีย
- ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท
- ร้านจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่างอื่น ๆ

### 3. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ในกลุ่ม Hypermarket

โดยธุรกิจเหล่านี้มุ่งเน้นด้านการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภคเป็นหลัก ไม่เน้นสินค้าเกี่ยวกับบ้าน อาจมีสินค้าบางกลุ่มที่จำหน่ายทับซ้อนกันบ้าง แต่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักต่างกัน

### 4. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกผ่านช่องทางออนไลน์

โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

- เว็บไซต์ในรูปแบบ Market Place เช่น ลาซาด้า (Lazada) ช้อปปี้ (Shopee) เป็นต้น ซึ่งเปิดให้ผู้ค้ารายย่อยสามารถนำเสนอขายสินค้าที่หลากหลาย ใดๆก็ตาม บนเว็บไซต์ดังกล่าวมีสินค้าเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ทับซ้อนกับของบริษัทฯ
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์อื่นตามข้อ 1 แต่ละรายล้วนมีเว็บไซต์เป็นของตัวเอง ในส่วนของบริษัทฯ นั้นมีเว็บไซต์ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน (ล้านบาท)
1. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	6,081.62
2. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	51,114.58
3. สินทรัพย์การใช้	7,269.15
4. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	1,020.62
<b>รวม</b>	<b>65,485.96</b>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	25,666.55
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	531.75
ค่าเพื่อการด้อยค่า	65.60
<b>สินทรัพย์ถาวรสุทธิ</b>	<b>39,222.07</b>

ทั้งนี้สามารถแบ่งรายละเอียดตามลักษณะกรรมสิทธิ์ได้ดังนี้

ลักษณะกรรมสิทธิ์	เนื้อที่ โดยประมาณ	สิ้นสุดอายุ สัญญาเช่า	สิทธิการ ต่อสัญญา
<b>1. สิทธิการเช่าที่ดิน</b>	823 ไร่	2565 - 2593	มี*
ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร	0 งาน		
ศูนย์กระจายสินค้า และสาขาของ	35.2 ตรว.		
ธุรกิจเมกา โฮม			
<b>2. สิทธิการเช่าพื้นที่</b>	194,718.54	2565 - 2591	มี*
ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร	ตรม.		
สาขาของธุรกิจโฮมโปร มาเลเซีย			
และธุรกิจโฮมโปร เอส			
<b>3. ถือกรรมสิทธิ์</b>	1,024 ไร่	-	-
<b>(บริษัทฯ เป็นเจ้าของ)</b>	2 งาน		
ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร	152.4 ตรว.		
ศูนย์กระจายสินค้า			
สาขาที่อยู่ระหว่างรอเปิดดำเนินการ			
และสาขาของธุรกิจเมกา โฮม			

หมายเหตุ: \* รายละเอียดและเงื่อนไขในการต่อสัญญาจะมีการตกลงกับผู้ให้เช่าในอนาคต

# การบริหารจัดการความเสี่ยง



ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย ความเสี่ยง โดยเฉพาะในปีที่ผ่านมาซึ่งเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ ซึ่งสามารถมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญในอนาคตได้

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้มีการวาง กรอบการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และพิจารณาควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับการวางกลยุทธ์ ไปจนถึงระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ทุกคนในบริษัทฯ

ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีรายละเอียดดังนี้

## - คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้สำนักงานตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจและมีการสื่อสารความคิดเห็นกลับมาเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

## - การกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย

บริษัท กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

## - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วยกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายกำกับดูแล และกำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัตินโยบายกลยุทธ์กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

## - กระบวนการบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้

บริษัท นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน โดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการ และการแก้ไข และการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง

นอกจากนี้บริษัท ยังได้นำเครื่องมือต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ในรูปแบบแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) มาตรการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRI) รวมถึงนำเทคนิคอื่น ๆ มาใช้ในการบ่งชี้ผลกระทบต่อผลประโยชน์ในรูปแบบมูลค่าความเสี่ยง (Value at Risk : VAR) และยังได้ติดตามปัจจัยภายนอกที่สำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงขององค์กร (Risk Assessment) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกสำหรับความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

## - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการให้ความสำคัญจากผู้บริหารระดับสูง (Tone of the Top) ผ่านกระบวนการเสริมสร้าง

วัฒนธรรมองค์กร (Think and Act as HomePro) ให้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการเข้าใจถึงปัจจัยเสี่ยงที่ตรงกัน มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพัฒนาสื่อการอบรมในรูปแบบ Digital Learning เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานในวงกว้างอีกด้วย

สำหรับในปี 2563 บริษัท ยังคงดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

## 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัท เศรษฐกิจการลงทุน การแข่งขัน

### 1.1 ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2563 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยและทั่วโลกได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการการจำกัดการเดินทางเข้าออกประเทศ ในขณะที่ภาคการบริโภคภายในประเทศหดตัวลง อย่างไรก็ตาม รัฐบาลได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอยและบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจ อาทิ โครงการเราเที่ยวด้วยกัน โครงการช้อปดีมีคืน โครงการคนละครึ่ง มาตรการพักชำระหนี้และการช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจทำให้บริษัท เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ความคุ้มค่า การสรรหาและคัดเลือกสินค้าและการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และการบริหารต้นทุนการดำเนินงาน

บริษัท พิจารณาถึงความเสี่ยงข้างต้น จึงได้กำหนดนโยบายการลงทุนขยายสาขาอย่างระมัดระวังเพื่อลดความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงานจะไม่เป็นไปตามเป้าหมายพร้อมกับเร่งจัดการ

กระบวนการทำงานภายใน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดการสูญเสีย (Lean Management) ที่จะทำให้ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง นอกจากนี้บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขา และพัฒนาแผนการตลาดจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับพันธมิตรต่าง ๆ เช่น บัตรเครดิต องค์กรภาครัฐ และบริษัทคู่ค้า รวมถึงจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาจับจ่ายใช้สอย

## 1.2 การลงทุนในประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ เปิดดำเนินการธุรกิจภายใต้ชื่อ “โฮมโปร” และ “โฮมโปร เอส” ทั้งสิ้น 95 สาขา ทั่วประเทศ เป็นสาขาที่เปิดใหม่ระหว่างปี 2563 จำนวน 2 สาขาในรูปแบบโฮมโปร ได้แก่ สาขารังสิตคลอง 4 และสุขสวัสดิ์สำหรับธุรกิจ “เมกา โฮม” เปิดดำเนินการแล้ว 14 สาขา

จากที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามที่ได้ประมาณการไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยได้ทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนก่อนที่จะตัดสินใจลงทุนทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนดำเนินการงบประมาณประจำปีเพื่อควบคุมการดำเนินงานของสาขา และเมื่อสาขาใหม่เปิดดำเนินการจะมีการติดตามผลประกอบการ และความคืบหน้าของแผนทุกเดือน โดยจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนรับมือความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดได้ทันทั่วทั้ง

## 1.3 การลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ เริ่มต้นขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ โดยลงทุนเปิดสาขาที่ประเทศมาเลเซียเป็นแห่งแรก ทั้งนี้ได้พิจารณาจากความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น กำลังซื้อของผู้บริโภค รูปแบบการดำเนินชีวิต ระบบคมนาคมขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น บริษัทฯ เริ่มต้นเปิดสาขาแรกที่ศูนย์การค้าไอโอไอ ซิตี้มอลล์ (IOI City Mall) กรุงกัวลาลัมเปอร์ ช่วงปลายปี 2557 (เปิดอย่างเป็นทางการใน เดือนมกราคม 2558) โดยปัจจุบันมีทั้งสิ้น 6 สาขา

บริษัทฯ ยังคงมีแผนการลงทุนในต่างประเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อต่อยอดธุรกิจปัจจุบัน และเพิ่ม

โอกาสในการเติบโตในระยะยาว โดยในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีมติเพื่อให้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท Home Product Center Vietnam Company Limited เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศเวียดนาม และบริษัทฯ มีแผนที่จะดำเนินการภายในปี 2564

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ โดยได้มีการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านการตลาด กฎหมาย ภาษี กฎเกณฑ์ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ ปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมือง นโยบายของรัฐ และปัจจัยอื่น ๆ เพื่อประเมินผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นมาประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุนดังกล่าว รวมทั้งได้มีการจัดระบบและหน่วยงานภายในเพื่อติดตามประมวลผลการประกอบการ และเร่งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

## 1.4 การแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงในอนาคตจากการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของรัฐบาล อาทิ โครงการปรับปรุงและขยายเส้นทางรถไฟในพื้นที่ต่าง ๆ โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการขยายตัวของเมือง รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าปีนี้ภาวะตลาดโดยรวมได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ส่งผลให้ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการเตรียมพร้อมและพัฒนาระบบการซื้อขายแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการคัดสรรสินค้าที่ตอบโจทย์ด้านวิถีชีวิตใหม่ของลูกค้า (New Normal) และกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพและความปลอดภัย

ทั้งนี้ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านมีผู้ประกอบการหลายรายที่ยังมีการขยายสาขา เพื่อให้ครอบคลุมตลาดมากขึ้น อย่างไรก็ตามในธุรกิจสินค้าเกี่ยวกับบ้านมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยแบ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเจ้าของบ้านที่มีกำลังซื้อ และกลุ่มลูกค้าเช่า หรือผู้รับเหมา โดยกลุ่มลูกค้าของ บริษัทฯ ในปัจจุบันยังมุ่งเน้นไปที่ตลาดเจ้าของบ้านที่มีกำลังซื้อ



บริษัท บริหารความเสี่ยงโดยการสร้างความแตกต่าง มุ่งเน้นในเรื่องความหลากหลายของสินค้าและการให้บริการที่ครบวงจร อาทิ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” ซึ่งครอบคลุมบริการตรวจเช็ค ทำความสะอาด เปลี่ยนสุขภัณฑ์ ไปจนถึงทาสี ปรับปรุงบ้าน (Home Makeover) โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้จะคิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ไม่สูงนัก แต่ถือเป็นกลยุทธ์ที่สร้างความพอใจและดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริษัท ได้เพิ่มความสะดวกสบาย แก่ลูกค้าในการใช้บริการ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” ผ่านหลายช่องทาง ทั้งทางแอปพลิเคชันมือถือ เว็บไซต์ ผ่านทาง Call Center มีระบบ “แทรคกิ้ง เซอร์วิส (Tracking Service)” งานบริการติดตามรถขนส่งสินค้า และการตรวจสอบงานติดตั้งของทีมช่างด้วยระบบ GPS เป็นต้น นอกจากนี้บริษัท ยังได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภายใน สร้างการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) และเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอีกด้วย

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละรายต้องปรับตัวและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัท ได้พัฒนาระบบส่งซื้อสินค้าออนไลน์ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่าย และเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น รวมถึงมีมาตรการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในการซื้อสินค้าและบริการ ทั้งนี้บริษัท ได้ดำเนินการพัฒนาระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นระหว่างการซื้อขายสินค้าแบบออนไลน์และซื้อผ่านสาขา เพื่อมอบประสบการณ์ด้านการช้อปปิ้งที่ดีแก่ลูกค้า

## 1.5 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิ หรือการลวงของผู้อื้อหา

บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 ของบริษัท และเป็นรายเดียวที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 9 กันยายน 2563 ได้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 3,975,878,432 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว จึงทำให้ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีโอกาสที่จะควบคุมคะแนนเสียงที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตามบริษัท มีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานตามจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายที่จะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควบคุมให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

## 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการปฏิบัติงาน ความพร้อมของระบบสารสนเทศ และบุคลากร

### 2.1 การสูญเสียบุคลากร

“บุคลากร” ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่การสรรหาพนักงานเพื่อให้ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและรายละเอียดของงาน ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน ในทุกระดับ พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมพื้นฐานด้านการค้าปลีก ความรู้เกี่ยวกับตัวสินค้า ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศรวมถึงขั้นตอนปฏิบัติงานต่าง ๆ ก่อนที่จะเริ่มต้นปฏิบัติงาน ตลอดจนเข้าร่วมโปรแกรมพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมต่าง ๆ สำหรับพนักงานระดับจัดการและบริหาร จะมีการอบรมหลักสูตรบริหารงาน การพัฒนาการเป็นผู้นำและขีดความสามารถต่าง ๆ ตามโปรแกรมที่เหมาะสม

ในสถานะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูง บริษัท มีความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่ง หรือธุรกิจค้าปลีกอื่น ดังนั้น บริษัท จึงมีความพยายามที่จะลดโอกาสการสูญเสียลง โดยการพัฒนาความสามารถ และทักษะของพนักงานให้สูงขึ้น การนำเทคโนโลยี

และการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้แรงงานมนุษย์ พร้อมกับการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งงานในทุกๆ ระดับ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรักษาคนที่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี รวมถึงได้มีการดูแลมอบสวัสดิการ และจัดตั้งโครงการต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความสุข ความมั่นคง และมีความผูกพันกับบริษัท เช่น

- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นด้านการสร้างผลงานอย่างสร้างสรรค์
- โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อให้โอกาสพนักงานย้ายไปทำงานที่สาขาใน (หรือใกล้) จังหวัดบ้านเกิด
- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EIP)
- โครงการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท
- การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)
- การบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Management)
- ระบบผู้จัดการฝึกหัด (Management Trainee)
- การพัฒนาความรู้ผ่านระบบดิจิทัล เทรนนิ่ง (Digital Training)
- การจัด HomePro Nursery เพื่อดูแลบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดเทอม เป็นต้น
- การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยในช่วงสถานการณ์ที่มีการแพร่ของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทฯ ไม่มีการเลิกจ้างพนักงาน พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครันให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) รวมถึงมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ทั้งที่สาขาและสำนักงานใหญ่

นอกจากนี้เพื่อกำกับดูแลและติดตามอัตราการกำลังคนของหน่วยงานต่างๆ ให้มีจำนวนที่เพียงพอ และสอดคล้องกับการขยายธุรกิจในอนาคต ฝ่ายบริหารกำลังพลทั้งระดับองค์กรและระดับสาขา ได้จัดให้มีการทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเพียงพอ เพิ่มขีดความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ และมีความสุขกับการทำงาน พร้อมทั้งจะทุ่มเทและสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

## 2.2 การสูญหายของสินค้า

การสูญหายของสินค้าเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ ของธุรกิจค้าปลีก สาเหตุหลักมาจากการทุจริตโดยกลุ่มมิจฉาชีพที่ปะปนมากับลูกค้า และพนักงาน การสูญหายระหว่างการขนส่ง รวมถึงความผิดพลาดจากระบบจัดการภายใน

เพื่อจัดการกับความเสี่ยงข้างต้น บริษัทฯ มีหน่วยงาน “ป้องกันการสูญเสีย” (Loss Prevention) ที่ดูแลเรื่องการวางแผน และป้องกันการสูญเสียในทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวิธีการทำงาน (Operating Procedure) และหามาตรการการป้องกันให้ความสูญเสียน้อยในระดับต่ำที่สุด

## 2.3 การจัดการสินค้าคงคลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2562 และปี 2561 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 10,344.56 ล้านบาท 10,421.26 ล้านบาท และ 10,245.45 ล้านบาทตามลำดับ โดยมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ลดลงเป็นผลมาจากการปรับตัวตามยอดขายและจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น สำหรับระยะเวลาการขายสินค้า เฉลี่ยอยู่ที่ 87 วัน 81 วัน และ 81 วัน ตามลำดับ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะเพิ่มรอบการหมุนของสินค้าคงคลังไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มช่องทางจำหน่ายทางระบบออนไลน์ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของพนักงานขาย การจัดรายการส่งเสริมการขาย การปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้าและรูปลักษณ์ภายในสาขา การเพิ่มสินค้าใหม่เข้าร้านอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าและยอดขาย รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลัง

ทั้งนี้บริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้าซึ่งสร้างอยู่บนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่เชื่อมต่อถนนเส้นหลักๆ ได้แก่ ถนนพหลโยธินขาเข้าไปกรุงเทพฯ ถนนพหลโยธินขาออกไปภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทางหลวงสายเอเชียไปภาคเหนือ ถนนวงแหวนรอบนอกไปภาคตะวันออก และภาคตะวันตก ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าของสาขาต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ลดความเสี่ยงจากสินค้าขาดสต็อก (Supply Chain Disruption) อีกทั้งยังมีแผนจะขยาย

พื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับปริมาณการขยายสาขาในอนาคต รวมถึงได้ลงทุนพัฒนาระบบจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS – Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งสามารถทำให้บริษัท จัดเก็บและเรียกหยิบสินค้าได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสินค้ารองรับการขยายตัวที่จะเกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 2.4 การจัดหาสินค้า

ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาสินค้าเป็นปัจจัยความเสี่ยงหลักที่สำคัญของผู้ประกอบการด้านค้าปลีก บริษัท มีการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตและตัวแทนภายในประเทศ โดยได้มีการวางแผนการจัดหาล่วงหน้าเพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายตลอดเวลา และมีหน่วยงานเฉพาะที่มีหน้าที่สำรวจสินค้า ตลอดจนคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตเพื่อให้บริษัท สามารถพัฒนาด้านคุณภาพสินค้าและมีสินค้าทดแทนอย่างต่อเนื่อง

บริษัท มีนโยบายกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าไปยังผู้ผลิตและตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกแล้วหลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ขายรายเดียว สร้างความสมดุลด้านปริมาณและการสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัท ยังได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมของผู้ผลิตอย่างสม่ำเสมออีกด้วย

## 2.5 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท โดยคำนายามของการทุจริตของบริษัท หมายถึงการติดสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ในที่นี้หมายถึงการทุจริต การเรียก หรือการ เสนอให้/สัญญาว่าจะให้สินบน การกรรโชก การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่

เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ อาทิเช่น การยกยอกทรัพย์สิน การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่าง ๆ ทั้งรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน การแสวงหาหรือเรียกร้องหรือรับของที่มีมูลค่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น

โดยบริษัท มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เริ่มตั้งแต่การจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการงดรับของขวัญ รวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัท ผ่านวัฒนธรรมองค์กรเรื่อง Integrity ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกันการเกิดทุจริตในองค์กร นอกจากนี้บริษัท ยังได้ส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยสนับสนุนให้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC)

## 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

พิจารณาจากการหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ อัตราแลกเปลี่ยนจากการซื้อสินค้า และการลงทุนของบริษัท

### 3.1 ลูกหนี้

บริษัท แบ่งลูกค้านออกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ กลุ่มลูกค้ารายย่อยคือลูกค้าหน้าร้านที่ส่วนใหญ่ขายสินค้าเป็นเงินสด ส่วนกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ คือกลุ่มลูกค้าที่ขายในปริมาณมาก โดยการให้เครดิต รายได้จากการขายส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากกลุ่มลูกค้ารายย่อย สำหรับการขายที่ให้เครดิตบริษัท จะพิจารณาเฉพาะโครงการที่มีฐานะการเงินที่เชื่อถือได้ โดยได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินแล้ว หรือเป็นผู้รับเหมาที่มีหนังสือค้ำประกันเป็นหลักประกันการชำระหนี้ เป็นต้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 2562 และ 2561 มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน 220.72 ล้านบาท 216.35 ล้านบาท และ 286.23 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าจากการขายโครงการและลูกหนี้การค้าจากการขายผ่านบัตรเครดิต ซึ่งผู้บริหารได้ประเมินระยะการชำระหนี้และสถานะทางการเงินของลูกหนี้แต่ละรายแล้ว บริษัทฯ เห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอ และเหมาะสมแล้ว

สำหรับลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้จากการสนับสนุนการขาย และจากการให้เข้าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมียอดคงค้างจำนวน 1,542.4 ล้านบาท และมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 15.16 ล้านบาท

### 3.2 เงื่อนไขสัญญาเงินกู้ / การออกหุ้นกู้

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยเงินทุนจากภายนอก โดยปีที่ผ่านมาอัตราดอกเบี้ยและสภาพรวมเงินเฟ้อยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ จึงส่งผลให้ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงินในระยะสั้นยังไม่สูงมาก นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารการเงิน โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาต้นทุนจากการลงทุนผ่านเครื่องมือต่าง ๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสด การกู้เงินจากธนาคาร การออกหุ้นกู้ เพื่อบริหารต้นทุน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารสภาพคล่องให้เหมาะสม ทั้งนี้ ในปี 2563 ซึ่งมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยบริษัทฯ ได้มีการสรรหาแหล่งเงินทุนหมุนเวียนต่าง ๆ และได้มีการชำระคืนไปแล้วในปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างจำนวน 75.17 ล้านบาท จากสถาบันการเงินในประเทศ และมีหุ้นกู้คงค้าง 12,055.59 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดไถ่ถอนระหว่างปี 2564 ถึง 2566 โดยบริษัทฯ มีข้อตกลงกับเจ้าหนี้หุ้นกู้ว่าจะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้ทางการเงินสินต่อทุน (D/E) ไว้ไม่ให้เกิน 2.50 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้ทางการเงินสินต่อทุน (D/E) เท่ากับ 0.83 เท่า

### 3.3 อัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนจากการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ สำหรับการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบเกี่ยวกับการแปลงค่างบการเงิน และเงินลงทุนในสกุลเงินต่างประเทศ

อย่างไรก็ตามสำหรับการสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง (Hedging) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงไว้แล้ว

## 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

พิจารณาความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางกฎหมายทั้งในและต่างประเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

### 4.1 พระราชบัญญัติผังเมืองรวม

พระราชบัญญัติผังเมืองรวมมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ และรองรับการขยายตัวเมืองในอนาคต หากในอนาคตมีการปรับปรุงผังเมืองรวมดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดนี้แต่อย่างใด เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ลงทุนครอบคลุมพื้นที่ในเขตหัวเมืองหลักเกือบทุกจังหวัดแล้ว แต่กลับมองว่าเป็นการจำกัดการขยายธุรกิจของคู่แข่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ อีกด้วย

### 4.2 พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า

ในปี 2562 ได้มีประกาศคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ.2560 โดยกำหนดแนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ดังนี้

1. การกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรม โดยการกำหนดราคารับซื้อหรือกีดราคารับซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต่ำกว่าราคารับซื้อปกติ หรือบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายลดราคาสินค้าที่ส่งมอบและรับมอบแล้วโดยไม่มีเหตุผล

2. การเรียกรับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายให้จ่ายผลประโยชน์และให้หมายความรวมถึง เงิน ทริพย์สิน หรือบริการบางอย่าง ซึ่งผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายไม่จำเป็นต้องจ่ายหรือจ่ายสูงเกินกว่าที่กำหนดอย่างไม่มีเหตุผล เมื่อคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายจะได้รับตอบแทน เช่น
  - (ก) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (Entrance Fee/Listing Fee) ที่ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกเรียกเก็บเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามที่ตกลงกันไว้ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากสินค้าที่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายได้ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบรรจุภัณฑ์ (Minor Change) หลังจากที่ได้วางจำหน่ายแล้ว โดยคุณภาพและปริมาณของสินค้านั้นไม่เปลี่ยนแปลงโดยไม่เป็นธรรม
  - (ข) ค่าธรรมเนียมการวางสินค้าพิเศษ เช่น ค่าหัวชั้น ค่าวางสินค้าในตำแหน่งพิเศษเพื่อดึงดูดลูกค้า โดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกเรียกเก็บสูงเกินสมควรอย่างไม่เป็นธรรม
  - (ค) ค่าธรรมเนียมส่วนเพิ่มหรือการขอส่วนลดในวาระพิเศษ เช่น การเปิดสาขาใหม่ การปรับปรุงสาขา การฉลองครบรอบปี เฉพาะสาขา โดยผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต้องจ่ายหรือจ่ายสูงเกินกว่าที่กำหนดอย่างไม่เป็นธรรม และต้องรับภาระครอบคลุมสาขาอื่นด้วยโดยที่ไม่เกี่ยวข้อง
  - (ง) ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรมอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ส่วนลดเมื่อซื้อสินค้าได้ตามเป้า (Rebate) ส่วนลดลดชดเชยสินค้าสูญหายหลังจากรับมอบสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายแล้ว
3. การคืนสินค้าที่ไม่เป็นธรรมโดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกคืนสินค้าทั้งหมด หรือบางส่วนซึ่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายโดยไม่มีเหตุผล อันมิใช่ความผิดหรือเหตุ

บกพร่องของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายหรือมิได้มีข้อตกลงกันไว้ล่วงหน้า หรือมิได้เป็นความยินยอมของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยการคืนสินค้าที่ไม่เป็นธรรม หมายรวมถึง การกระทำในลักษณะที่เทียบเท่ากับการคืนสินค้า เช่น การเปลี่ยนสัญญาจากสัญญาซื้อขายเป็นสัญญาฝากขาย หรือการขอเปลี่ยนสินค้าจากรายการหนึ่งกับสินค้าอีกรายการหนึ่งหรือการปฏิบัติทางการค้าอื่น ซึ่งเสมือนหนึ่งเป็นการคืนสินค้า สำหรับกรณีการคืนสินค้าที่ไม่เป็นธรรม เช่น

- (ก) การคืนสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายในปริมาณมากเพื่อหวังประโยชน์ส่วนลดทางการค้า แต่เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งที่คาดว่าจะจำหน่ายไม่หมด จึงขอคืนสินค้าในภายหลังและไม่อยู่ในเงื่อนไขการคืนสินค้าตามประเพณีการค้าปกติ
- (ข) การคืนสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกต้องการปรับปรุงร้านค้าหรือคลังสินค้าที่จำเป็นต้องนำสินค้าที่มีอยู่ออกไป แล้วส่งคืนให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายอย่างไม่เป็นธรรม
- (ค) การคืนสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกไม่ยอมรับภาระความเสียหายอันเกิดจากการคืนสินค้านั้นให้แก่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย

4. การใช้สัญญาฝากขายที่ไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายยอมรับสัญญาการฝากขายสินค้า ซึ่งกำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมอันทำให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเสียเปรียบอย่างมากจากประเพณีการค้าปกติทั่วไปในการฝากขายสินค้า หรือบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเฉพาะรายทำสัญญาฝากขายสินค้าแทนการทำสัญญาซื้อขายตามปกติ เพื่อผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกได้รับผลตอบแทนจากสัญญาฝากขายสินค้าเหมือนกับสัญญาซื้อขาย ซึ่งโดยทั่วไปผลตอบแทนของสัญญาฝากขายและสัญญาซื้อขายไม่เท่ากัน



5. การบังคับให้ซื้อหรือให้จ่ายค่าบริการ (Coercion to Purchase) อย่างไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบธุรกิจค้าส่งค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต้องซื้อสินค้าหรือต้องจ่ายค่าบริการตามที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบธุรกิจค้าส่งค้าปลีก อันเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนแก่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
6. การมอบหมายให้พนักงานของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม โดยผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายไม่ได้ยินยอม หรือไม่ได้เป็นข้อตกลงกันไว้ล่วงหน้า
7. การปฏิเสธการรับสินค้าที่สั่งซื้อหรือผลิตพิเศษเป็นการเฉพาะของผู้สั่งผลิต (Private Brand) หรือเป็นตราเฉพาะของผู้ประกอบธุรกิจค้าส่งค้าปลีก (House Brand) อย่างไม่เป็นธรรม โดยหลังจากการทำข้อตกลงที่ผู้ประกอบธุรกิจค้าส่งค้าปลีกได้สั่งผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ผลิตสินค้าที่มีคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับมาตรฐาน รูปแบบ และประเภทตามที่กำหนดและเมื่อผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายนำส่งสินค้าที่สั่งผลิตนั้น ผู้ประกอบธุรกิจค้าส่งค้าปลีกปฏิเสธการรับสินค้าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่มีเหตุผล หรือไม่ใช่ความผิดของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย หรือมิได้มีการแจ้งล่วงหน้า ยกเว้นกรณีผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายให้ความยินยอมในการปฏิเสธการรับสินค้านี้แล้ว และผู้ประกอบธุรกิจค้าส่งค้าปลีกต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตามปกติจากการปฏิเสธการรับสินค้า
8. การปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมอื่น ๆ โดยผู้ประกอบธุรกิจค้าส่งค้าปลีกปฏิบัติทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย เช่น การประวิงเวลาการจ่ายค่าสินค้า การถอดสินค้าออกจากชั้นวางสินค้าอย่างไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นต้น

ซึ่งในการดำเนินการทางการค้ากับคู่ค้านั้น บริษัทฯ ได้ยึดหลักการประกอบธุรกิจที่เสรีและเป็นธรรม โดยไม่เป็นการบังคับ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกัน และมีมาตรฐานชัดเจน ประกอบกับการทำข้อตกลงล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และ

เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติที่มีเหตุผลอธิบายได้ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการประกาศงดการให้ของขวัญทุกเทศกาลทั้งนี้เพื่อมิให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม

#### 4.3 พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511

การเปิดตลาดเสรีการค้าจากการจัดตั้งประชาคมอาเซียนจะส่งผลให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น รัฐบาลไทยจึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันอันตรายจากสินค้านำเข้าที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค หนึ่งในมาตรการนั้นคือการออกพระราชกฤษฎีกา กำหนดมาตรฐานสินค้านำเข้าสำหรับสินค้าบางรายการที่จากเดิมสามารถนำเข้าได้โดยไม่ต้องขออนุญาตมาตรฐานอุตสาหกรรม แต่ในอนาคตการนำเข้าสินค้านั้นๆ จะต้องผ่านการขออนุญาตก่อน ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเรื่องความสะดวกในการนำเข้าสินค้าที่อาจถูกควบคุมมากขึ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่ได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ มีการอบรมและมีข้อกำหนดที่เป็นระบบอย่างชัดเจนให้พนักงานที่รับผิดชอบได้มีความรู้ความเข้าใจในสินค้านั้นๆ และปฏิบัติให้ถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีพนักงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสินค้าที่ผลิตในประเทศ และสินค้านำเข้าให้มีมาตรฐานถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีการติดตามและตรวจสอบสินค้าที่นำมาขายเป็นระยะ และด้วยความตระหนักในการให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการ ที่ผ่านมามีบริษัทได้เข้าร่วมโครงการร้าน มอก. เพื่อสนับสนุนการขายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยให้กับลูกค้า สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ

#### 4.4 พระราชบัญญัติขายตรงและการตลาดแบบตรง พ.ศ.2545

เป็นกฎหมายที่กำหนดในเรื่องการขายสินค้าผ่านระบบ Online โดยกฎหมายดังกล่าวมีข้อกำหนดในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการแจ้งสิทธิให้กับผู้บริโภคเรื่องการขายสินค้า การเลิกสัญญาซื้อขาย การคืนสินค้า ซึ่งไม่มีผลกระทบกับบริษัทฯ เพราะบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้ว

#### 4.5 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เป็นกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ข้อมูลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน มิให้ถูกละเมิดสิทธิ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่าง ๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ของพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

#### 5. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ในอนาคต (Emerging Risk)

##### 5.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

ปัจจุบันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) เป็นภัยคุกคามที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเนื่องด้วยการที่ระบบดิจิทัลต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในภาคธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในกระบวนการทำงาน หรือการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบโจทยความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง มีเสถียรภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ กำหนด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยไซเบอร์ อาทิ การรั่วไหลของข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้รับความเสียหายในด้านของผลการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

เพื่อเป็นการบริหารและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการดำเนินต่าง ๆ อาทิ การจัดทำนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำนโยบายความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการมีมาตรการต่าง ๆ ที่ชัดเจนตั้งแต่การจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) การจัดเตรียมระบบต่าง ๆ ให้ทันสมัยและมีความปลอดภัย การอบรมให้ความรู้พนักงานในทุกระดับให้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) และการกำหนดขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีส่วนที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการ และแจกจ่ายข้อมูลต่าง ๆ การสำรองข้อมูล
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับ



- อาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan : DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันที่ ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัท และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัท ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
  - ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
  - ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)
  - สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม (Cyber Security Awareness) วิธีการป้องกันและกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง การจัดให้มีการรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์แก่พนักงานทุกคนผ่าน Email การเตือนภัยเรื่องอีเมลฟิชชิ่ง (Email Phishing) ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัท และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทันที ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ
  - จัดให้มีประกันภัยไซเบอร์เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร

## 5.2 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงาน (Disruptive Technology)

บริษัทฯ ได้ติดตามการพัฒนาของนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด จึงทำให้เห็นความเสี่ยงและโอกาสในอนาคต ซึ่งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเหล่านั้นส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่ต้องการความรวดเร็วในการได้รับสินค้าและบริการ และใช้ช่องทางออนไลน์ในการซื้อสินค้าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในระยะยาวการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มีแนวโน้มที่จะได้รับความนิยมมากขึ้น เพราะผู้บริโภคต้องการความสะดวกสบาย โดยเห็นได้ชัดจากช่วงที่มีการแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งอาจส่งผลกระทบกับจำนวนลูกค้าที่เข้ามาซื้อสินค้าที่สาขาด้วยตัวเอง โดยบริษัทฯ เล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจให้สอดคล้องกับพฤติกรรมใหม่ๆ ของผู้บริโภค และใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหน่วยงาน Digital Commerce ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านดิจิทัลอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งจัดเตรียมแนวทางเพื่อรองรับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การศึกษาและเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ผลักดันองค์กรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำด้านธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเฉพาะเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ อาทิ ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) และระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) โดยระบบ ASRS เป็นปัจจัยหลักที่ทำให้คลังสินค้าสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ส่วนระบบ Omni Channel เป็นการผสมผสานการซื้อสินค้าออนไลน์และที่สาขาเข้ากับการดำเนินงานทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งทำให้การบริหารการจัดส่งของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย

## 5.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

ปัจจุบันทั่วโลกเริ่มให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศมากขึ้น โดยข้อตกลงจากการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ 21 (COP21) อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับที่ภาครัฐจะขอความร่วมมือจากแต่ละภาคส่วนให้มีส่วนร่วมดำเนินการตามข้อตกลงดังกล่าว หรือด้านกายภาพที่กระทบต่อสภาพอากาศไม่ว่าจะเป็นน้ำท่วม หรือภัยแล้ง ซึ่งอาจกระทบต่อสาขาของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในอนาคตที่ต้องการผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น (ECO - Product) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการจัดการดังนี้

- นำมาตรฐาน ISO14064-1: 2006 ที่ว่าด้วยการวัดปริมาณ การรายงานผล และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ตามมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ
- เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction: T-VER) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐ
- นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่ให้ลูกค้าสามารถนำสินค้าที่ซื้อไปกลับมาบริจาค หรือนำกลับมาใช้ใหม่ภายใต้โครงการ Give & Get ผ้าผืนเก่าแลกใหม่ โครงการ Give it Forward และโครงการบริจาค อุปกรณ์ไฟฟ้า โดยใช้เป็นส่วนลดแทนเงินสดสำหรับซื้อสินค้าชิ้นใหม่เพื่อเป็นส่วนร่วมนำขยะเหล่านี้ไปกำจัดให้ถูกวิธีหรือเป็นประโยชน์ต่อผู้รับคนถัดไป
- นำปัจจัยด้านเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาโครงการลงทุนในอนาคตเพื่อให้การบริหารภาพรวมของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ





# 2563

## รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน



สาขาโฮมโปร



### 39%

ปริมาณการใช้ไฟ  
ต่อพื้นที่ลดลงจากปีฐาน



### 1,899

ทีมงานคุณภาพ



# สารจากคณะกรรมการกลยุทธ์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร



## เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2563 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ รวมถึงเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้านำมาใช้ชีวิตและทำกิจกรรมในบ้านมากขึ้น ทำให้มีความต้องการและความจำเป็นที่จะปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมมากขึ้นกับการทำงานหรือการเรียน รวมทั้งการใช้ชีวิตประจำวันที่บ้าน นับเป็นความท้าทายของบริษัท ในการปรับตัว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จากสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 เพื่อเฝ้าระวังและบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการเหล่านี้ได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และประเมินผลกระทบต่อธุรกิจทั้งในด้านยอดขาย ค่าใช้จ่าย และสภาพคล่อง รวมถึงควบคุมดูแลให้การดำเนินกิจการสอดคล้องกับมาตรการรักษาสูขอนามัยและความปลอดภัยในด้านสินค้าและบริการ บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์การหาสินค้าและบริการเพื่อให้ตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ของลูกค้า โดยการจัดหาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตและทำกิจกรรมในบ้าน รวมถึงมอบช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) การบริการ SHOP4YOU เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าผ่านแอปพลิเคชันไลน์ การบริการส่งสินค้าภายในวันเดียวกันหรือวันถัดไป ที่ซื้อสินค้า (Same Day/Next Day Delivery) หรือการไปรับสินค้าที่สาขา (Click and collect) เพื่อความสะดวกสบายของลูกค้า ด้านการดูแลพนักงาน บริษัทฯ สนับสนุน

ให้พนักงานทำงานจากที่พักอาศัย (Work from Home) พร้อมจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครันให้แก่พนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ด้านการบริหารจัดการ บริษัทฯ มีการยกเว้นหรือปรับลดค่าเช่าตามความเหมาะสมให้กับผู้เช่าที่ปิดสถานประกอบการตามคำสั่งรัฐบาล ทั้งผู้ประกอบการร้านค้าเช่าที่อยู่ในพื้นที่สาขาของโฮมโปรและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของผู้เช่า ด้านการดูแลชุมชนและสังคม บริษัทฯ สนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งสร้างโรงพยาบาลสนามรองรับผู้ป่วยจากการติดเชื้อไวรัสที่จังหวัดลพบุรี นอกจากนี้ยังมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 โดยจำกัดจำนวนการเข้าร่วมประชุมเพื่อรักษาระยะห่างและจัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ VDO Conference เพื่อลดการเดินทางของผู้ร่วมประชุมและลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส

จากความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและกลยุทธ์ทางธุรกิจ มาบูรณาการ เป็นแนวทางในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล โดยมีคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เพื่อให้บรรลุ

“ โอบไปรุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ผ่านการพัฒนานวัตกรรมของสินค้าและบริการ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกไลฟ์สไตล์ มีความปลอดภัย และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้า ประสบผลสำเร็จ เพื่อเป็นแรงผลักดันรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตอบสนองการเป็นผู้นำด้าน Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ”

เป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ พร้อมทั้งพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญ ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

**1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ** สนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ผ่านการพัฒนาและการสนับสนุนกลุ่มสินค้า ECO Product โดยมีสินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน สินค้ากลุ่มประหยัดน้ำ สินค้ากลุ่มรักษาป่าไม้ สินค้ากลุ่มลดก๊าซเรือนกระจก สินค้ากลุ่มสุขภาพและความปลอดภัย ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ได้บรรลุเป้าหมายสัดส่วนการจำหน่ายสินค้า ECO Product ร้อยละ 40 และได้กำหนดเป้าหมายใหม่ โดยเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้า ECO Product เป็นร้อยละ 50 ภายในปี 2568 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Plastic Consumption) รวมถึงมอบบริการที่สะดวกสบาย ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางผสมผสานระหว่างออนไลน์และออฟไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

**2. การดูแลพนักงาน** ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ให้มีความรู้และมีความก้าวหน้า คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) และเปิดโอกาสให้พนักงานโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิภาคของตนเอง รวมถึงมอบสวัสดิการที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันต่อองค์กร

**3. การเพิ่มประสิทธิภาพ** มีการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตั้งระบบ Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) ซึ่งสามารถ Monitor และ Control ระบบหลัก ๆ ภายในอาคารได้อัตโนมัติ ทั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ได้บรรลุเป้าหมายในการใช้พลังงานต่อพื้นที่ โดยลดลงถึงร้อยละ 38 จากเป้าหมายร้อยละ 30 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในระยะยาวเพิ่มเติม โดยกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ร้อยละ 100 ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste)

**4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน** ยกระดับด้านความยั่งยืนไปสู่ห่วงโซ่อุปทาน ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการด้านการขนส่งโดยการรับสินค้าจากผู้ผลิตกลับมาใช้คลังสินค้าหรือสาขา เป็นการช่วยเหลือลูกค้าด้านการบริหารคลังสินค้าและการขนส่งสินค้า อีกทั้งยังช่วยลดเที่ยวเปล่า (Back Haul) ในการขนส่ง เพื่อเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกันกับลูกค้า

**5. การดูแลสังคมและชุมชน** สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการจ้างงานท้องถิ่นในพื้นที่ที่บริษัทฯ มีการขยายสาขา เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้สู่ชุมชน รวมถึงการฝึกพัฒนาช่างในโครงการเก้าแก่น้อย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ที่มีความต้องการ บริการ Home Service สูงขึ้น

จากผลการดำเนินงานในปี 2563 ทำให้บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนของ ดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI) ประเภทดัชนีตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ตลอดจนได้รับรางวัลและการยอมรับจากสถาบันต่าง ๆ ในระดับสากล อาทิ ดัชนี MSCI Global Sustainability Index ดัชนี FTSE4Good Index ดัชนี Sustainalytics Low Risk Rating ดัชนี Bloomberg Gender-Equality Index (GEI) และรางวัลในระดับประเทศ อาทิ ผลการประเมินการรายงานด้านบริษัทภิบาล (Corporate Governance Report) อยู่ในระดับดีเยี่ยมติดต่อกันเป็นปีที่ 6 ดัชนี ESG100 และได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) รวมถึงได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม การมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล จะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับ รวมถึงสามารถสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ในระยะยาว



(นายคุณวุฒิ รสพพรหมกุล)

ประธานคณะกรรมการ

กลยุทธ์และการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

Member of

## Dow Jones Sustainability Indices

Powered by the S&P Global CSA

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนีความยั่งยืนของ ดาโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI) ประเภทธุรกิจ Retailing กลุ่ม Emerging Market ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทชั้นนำระดับโลก จัดทำโดย S&P Global



บริษัทฯ ได้รับการเลื่อนอันดับจากเกรด A เป็น AA ในดัชนี MSCI Global Sustainability Index และ MSCI ESG Ratings Index ซึ่งจัดทำโดย MSCI ESG Research



บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ ESG Risk ในระดับ Sustainably Low Risk Rating จากการประเมินของ Sustainalytics



### FTSE4Good

บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี FTSE4Good Index ซึ่งเป็นการยกย่ององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนทั่วโลก ซึ่งจัดทำโดย FTSE Russell



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี Bloomberg Gender Equality Index (GEI) ซึ่งเป็นดัชนีวัดความเสมอภาคทางเพศที่ครอบคลุมเรื่องต่างๆ อาทิ การจ้างงาน การพัฒนาทักษะความสามารถ การจ่ายค่าตอบแทน การป้องกันการเกิดการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) เป็นต้น



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ "หุ้นยั่งยืน" หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6



บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ โดยสถาบันไทยพัฒน์



บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)

# รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อสื่อสารกลยุทธ์ ความยั่งยืน กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานในประเด็นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายการพัฒนาอย่างยั่งยืน แบบ 56-1 (One Report) อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards

ในปี 2563 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกัน ทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความเสี่ยงที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดย อ้างอิงเกณฑ์การประเมินองค์กรด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ S&P Global (Dow Jones Sustainability Assessment Criteria) บูรณาการให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) รวมไปถึงการคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) และนำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียมาร่วมในการพิจารณาควบคู่กันไป เพื่อให้การกำหนดแผนงานและกลยุทธ์ ตลอดจนตัวชี้วัดระดับองค์กร นำไปสู่การบริหารจัดการในประเด็นต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

เนื้อหาของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2563 มุ่งเน้นไปที่ประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ให้ความสำคัญ และมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคือการเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของ บริษัทฯ “We make a better living – เราสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเพื่อทุกคน” โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืน ที่ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ ได้แก่

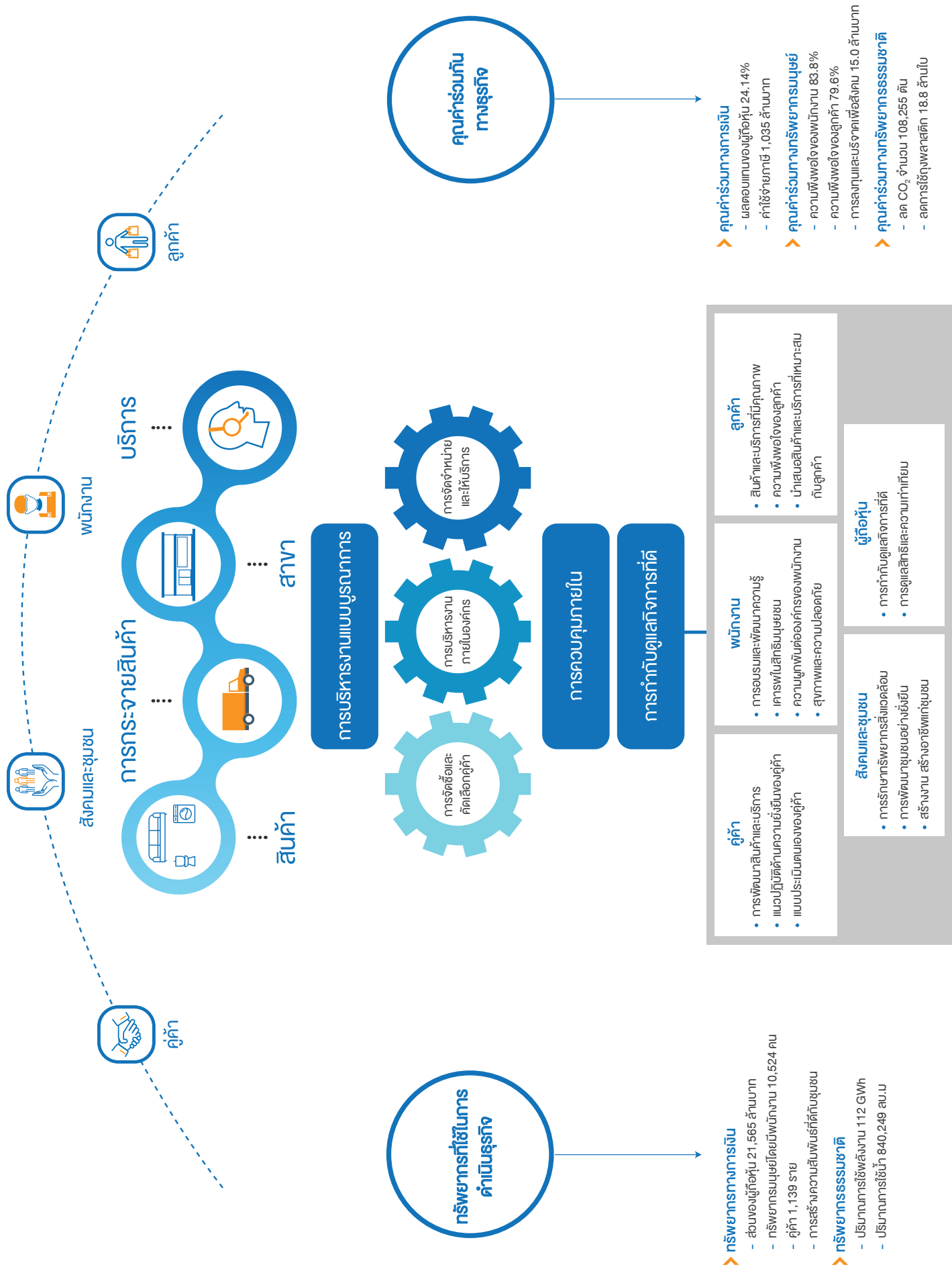
1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
2. การดูแลพนักงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพ
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. การดูแลสังคมและชุมชน

ซึ่งมีขอบเขตข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563 โดยขอบข่ายของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะ ธุรกิจโฮมโปรในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02-832-1000 ต่อ 1702 โทรสาร 02-832-1066 อีเมลล์ [sd@homepro.co.th](mailto:sd@homepro.co.th) เว็บไซต์ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)





## การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

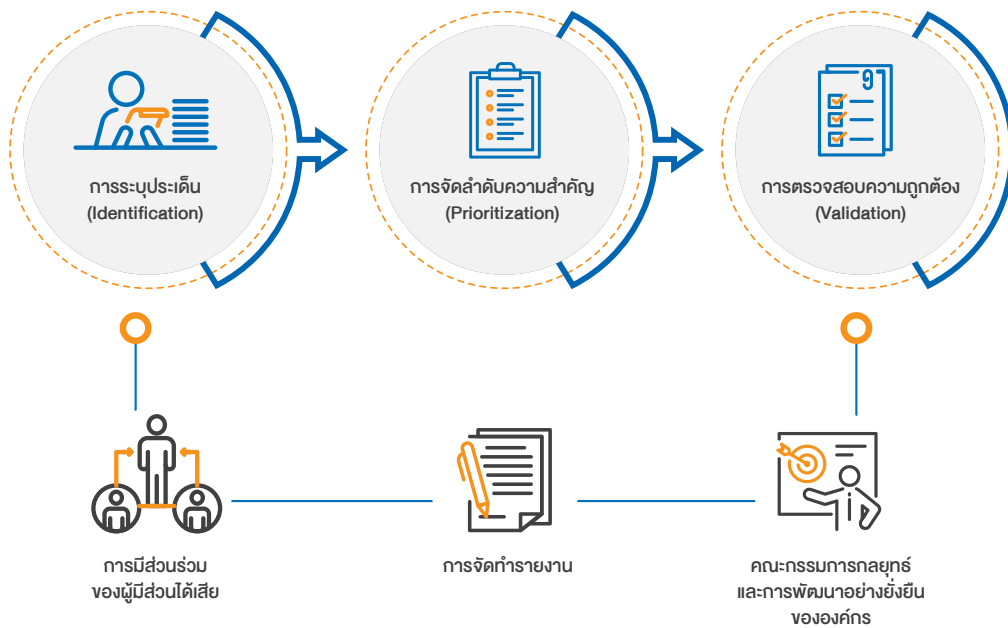
บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงาน และประเด็นความยั่งยืน รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
<b>ลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่รับประกันคุณภาพและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ราคาที่เป็นธรรม</li> <li>- คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า</li> <li>- บริการหลังการขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอสินค้ากลุ่ม Eco Product</li> <li>- ส่งเสริมการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบต่อ</li> <li>- การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น</li> <li>- จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและเป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์</li> <li>- ให้บริการที่เท่าเทียมกัน</li> <li>- ให้การดูแลทั้งก่อน และหลังการขาย</li> <li>- รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>- กล้องรับความคิดเห็นทุกสาขา</li> <li>- Call Center โทร. 1284</li> <li>- ศูนย์บริการลูกค้า</li> <li>- ช่องทางร้องเรียนผ่าน Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> </ul>
<b>พนักงาน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>- การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>- ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน</li> <li>- ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- การพัฒนาความรู้</li> <li>- โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>- ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร</li> <li>- ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>- ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้</li> <li>- มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและปลอดภัย</li> <li>- ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการพัฒนาให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ข้อมูลกับพนักงาน</li> <li>- แบบสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>- การประชุมประจำสัปดาห์</li> <li>- หน่วยรับเรื่องร้องเรียนฝ่ายทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร</li> <li>- Email : <a href="mailto:md@homepro.co.th">md@homepro.co.th</a></li> <li>- Hotline</li> <li>- HR Clinic</li> </ul>
<b>คู่ค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การค้าที่เป็นธรรม</li> <li>- การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อ</li> <li>- การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> <li>- การร่วมกันพัฒนาสินค้านวัตกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม</li> <li>- มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน</li> <li>- แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ</li> <li>- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>- มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรีและเป็นธรรม</li> <li>- ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต</li> <li>- มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม</li> <li>- ยกย่องด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้าผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน</li> <li>- ส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านทุจริต</li> <li>- ส่งเสริมให้คู่ค้ามีการแบ่งปันทางเศรษฐกิจ (Sharing Economy)</li> <li>- ส่งเสริมการใช้แรงงานที่คำนึงสิทธิมนุษยชน (Human Right)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ</li> <li>- การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน</li> <li>- โปรแกรมการฝึกอบรมคู่ค้า</li> <li>- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร</li> <li>- Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
<b>เจ้าหนี้</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การชำระหนี้ตรงต่อเวลา</li> <li>- การปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด</li> <li>- รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้และเงินกู้ธนาคาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร</li> <li>- Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> <li>- ติดต่อฝ่ายการเงิน โทร. 0 2832 1000</li> </ul>
<b>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ความโปร่งใสของข้อมูล</li> <li>- การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส</li> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว</li> <li>- สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>- ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 0 2832 1416</li> <li>- Email : <a href="mailto:ir@homepro.co.th">ir@homepro.co.th</a></li> <li>- Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> </ul>
<b>ชุมชน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ</li> <li>- การพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน</li> <li>- การปรับปรุงเศรษฐกิจของชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาระบบนิเวศสำคัญในบริเวณที่จะดำเนินการสร้างสาขา</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน</li> <li>- ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน</li> <li>- จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนการก่อสร้างทีมสำรวจจะเข้าพบปะชุมชนโดยรอบ</li> <li>- หลังการก่อสร้าง ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา และผู้บริหารศูนย์การค้า</li> <li>- Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> </ul>
<b>ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน</li> <li>- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อผ่านทางผู้บริหารและส่วนติดต่อราชการ</li> <li>- Website : <a href="http://www.homepro.co.th">www.homepro.co.th</a></li> </ul>

## แผนงานและกลยุทธ์

บริษัทฯ ได้วางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืนขององค์กร โดยมีคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนายั่งยืนขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนายั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ พร้อมทั้งพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญ



### กระบวนการกำหนดเนื้อหาการรายงาน

บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญของบริษัทฯ โดยอาศัยหลักการตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards โดยประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลักดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1

##### การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ พิจารณาจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและบริบทความยั่งยืน (Sustainability context) เช่น แนวโน้มกระแสโลกในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ภาวะการแข่งขันในตลาด ร่วมกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน เช่น ผลการดำเนินงาน จุดอ่อน จุดแข็ง ตัวชี้วัดความเสี่ยงในระดับองค์กร

#### ขั้นตอนที่ 2

##### การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ พิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบของแต่ละประเด็นต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และพิจารณาจากมุมมองของบริษัทฯ ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงขององค์กร

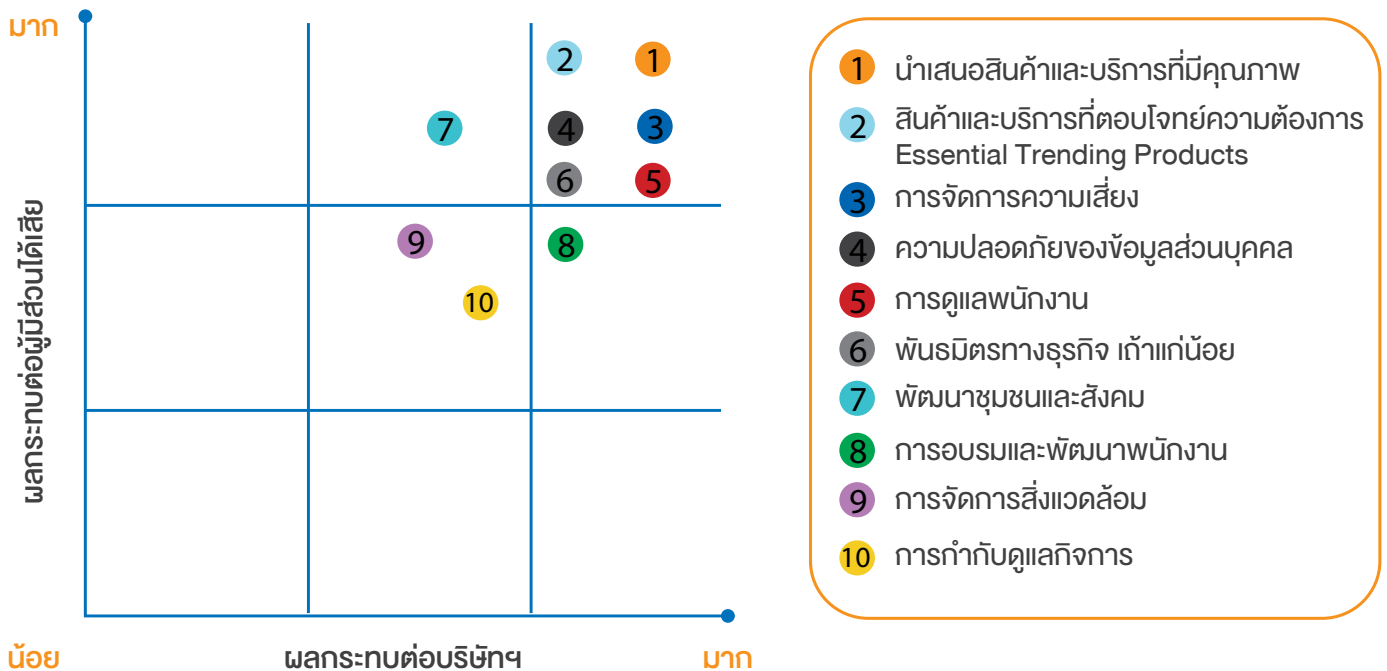
#### ขั้นตอนที่ 3

##### การทวนสอบประเด็น (Validation)

เสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนายั่งยืนขององค์กร เพื่อทบทวนถึงความสมบูรณ์ของเนื้อหา (Completeness) และอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้บริหารระดับสูงพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ประเด็นได้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

## ผลการจัดทำประเด็นสำคัญ

การกำหนดประเด็นสำคัญของบริษัทฯ ในแต่ละปีได้ถูกกำหนดโดยกระบวนการสำรวจความสนใจและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง โดยผลลัพธ์จะถูกนำมาเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับประกอบการตัดสินใจวางแผนนโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืนอย่างเหมาะสม โดยในปี 2563 ประเด็นที่มีความสำคัญสามารถแสดงได้ดังนี้



จากผลการจัดทำประเด็นสำคัญ บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่าง ๆ มาจัดกลุ่มและใช้วางแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
2. การดูแลพนักงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพ
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. การดูแลสังคมและชุมชน

นอกจากนี้ ด้วยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่พึ่งพาด้านเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลปลอดภัย มีเสถียรภาพและโปร่งใส รวมถึงการเคารพในสิทธิข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	2561	2562	2563	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
สัดส่วนรายได้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (%)	32.5%	35.2%	40.3%	50%	2568
สัดส่วนรายได้สินค้าที่ส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (%)	40.6%	53.5%	63.4%	100%	2568
การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (%)	82.7%	81.6%	79.6%	85.0%	2568
การจำหน่ายสินค้า ECO Choice (ชิ้น)	54,687	236,594	1,325,065	-	-
การจำหน่ายสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ (ชิ้น)	629,847	788,524	671,827	-	-
จำนวนผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (คน) Room Consultant Team (Service Instore)	44	91	140	-	-
บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (งาน)	21	49	173	-	-
จำนวนทีมเลดี้เซอร์วิส (ทีม)	128	159	255	-	-

การดูแลพนักงาน	2561	2562	2563	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
ความผูกพันองค์กร (%)	88.1	84.1	83.8	88.0	2568
การพัฒนาพนักงาน (% ความรู้ของพนักงาน)	87.9	91.5	94.2	96.0	2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา	0.14	0.22	0.33	0	2568
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : LTIFR	0.25	0.41	0.64	0	2568
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : LTISR	1.39	118.06	9.48	0	2568
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : LTIR	0.05	0.08	0.13	0	2568
โรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate) :OIFR	0.0001278	0.0000738	0.0000583	0	2568
โครงการทุนทวีภาคี					
- ระดับ ปวส.	338	398	412	-	-
- ระดับ ป.ตรี	22	30	16	-	-
โครงการสุขใจใกล้บ้าน (คน)	1,262	1,347	116	-	-
การจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)	21	52	50	-	-
การจ้างงานคนพิการ (คน)	88	95	92	-	-
อัตราการลาออกของพนักงานต่อปี (%)	17.88%	20.04%	19.56%	-	-
Digital Learning จำนวนการใช้งาน (ครั้ง)	21,000	34,000	47,000	-	-



การเพิ่มประสิทธิภาพ	2561	2562	2563	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
การใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลงจากปีฐาน (2557)	-32%	-31%	-39%	-40%	2568
ใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัท	15.0%	15.3%	22.7%	100%	2573
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (kWh/ปี)	31,464,766	32,376,668	37,659,040	30,000,000	รักษา ปริมาณ การผลิต
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจากปีฐาน (%)	-15%	-14%	-18%	-50%	2573
ปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ (ตัน)	295	297	307	0	2573
ปริมาณขยะรีไซเคิล (ตัน)	2,005	2,024	1,273	-	-
ปริมาณการใช้น้ำต่อสาขา (ลบ.ม.)	11,189	11,531	8,573	-	-
Circular Economy เครื่องใช้ไฟฟ้า เก่าแลกใหม่ (เครื่อง)	535	3,152	1,408	-	-

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	2561	2562	2563	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
อัตราการตอบแบบประเมินด้าน ESG ของคู่ค้า	60%	76%	83%	100%	2568
คู่ค้า ได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)	100%	100%	100%	100%	2568
เพิ่มปริมาณการจัดหาวัตถุดิบหรือการ สั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตภายในประเทศ (Local Procurement)	93.3%	93.2%	93.9%	90.0%	2568

การดูแลสังคมและชุมชน	2561	2562	2563	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
จำนวนช่างในโครงการเก้าแก่น้อย (ทีม) (Service Outside store)	1,228	1,391	1,899	1,800	2568
จำนวนห้องน้ำในโครงการห้องน้ำเพื่อสังคม (ห้อง)	52	34	26	-	-
กิจกรรมบำรุงศาสนา ทอดกฐิน (บาท)	2,463,007	2,355,015	2,956,933	-	-
จำนวนพนักงานที่ร่วมบริจาคโลหิต (คน)	4,765	6,201	222	-	-
การส่งเสริมเชิงพาณิชย์	66.8%	37.1%	74.8%	-	-
การบริจาค	18.8%	6.4%	16.5%	-	-
การพัฒนาร่วมกับชุมชนและสังคม	14.3%	56.5%	8.7%	-	-



# สินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพ

“

สนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ผ่านการพัฒนาและการสนับสนุนกลุ่มสินค้า ECO Product พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Plastic Consumption) รวมถึงมอบบริการที่สะดวกสบาย ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางผสมผสานระหว่างออนไลน์และออฟไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)



## 1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ >

### ความท้าทาย

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดได้เข้ามามีบทบาทในวิถีชีวิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป เกิดความต้องการสินค้าและบริการใหม่ๆ การเปลี่ยนแปลงช่องทางการสั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่สะดวกสบายและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งกระแสการใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้นและการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

### การบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนคัดสรรผลิตภัณฑ์และมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีและคุ้มค่ากับราคาให้กับลูกค้า ใส่ใจกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายและทุกช่วงวัย ไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาสินค้าและบริการให้เกิดกลุ่มสินค้าและบริการใหม่ๆ พร้อมสร้างความแตกต่างของสินค้า เพื่อตอบสนองรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เน้นการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มโดยเฉพาะผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการพัฒนารูปแบบสินค้าและบริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ตลอดจนเพิ่มบริการ Home Service รูปแบบใหม่ๆ อาทิ บริการจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็วภายในวันที่ซื้อสินค้า

(Same day Delivery) หรือจัดส่งภายในวันถัดไป (Next day Delivery) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร บริการจัดหาช่างผู้ชำนาญการที่มีความรู้ในงานออกแบบ 3D Design บริการติดตั้ง ตกแต่ง ซ่อมแซม ตรวจสอบและบำรุงรักษา เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งสามารถควบคุมงบประมาณและเวลาได้ตามต้องการ

### เป้าหมาย

1. เพิ่มสัดส่วนสินค้า Eco Product เป็น 50% ของรายได้จากการขายภายในปี 2568
2. เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า Customer Experience เป็น 85% ภายในปี 2568
3. เพิ่มสัดส่วนรายได้สินค้าที่ส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ เป็น 100% ภายในปี 2568

### กลยุทธ์

1. พัฒนาสินค้าและบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค
2. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ
3. สร้างมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ยกกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

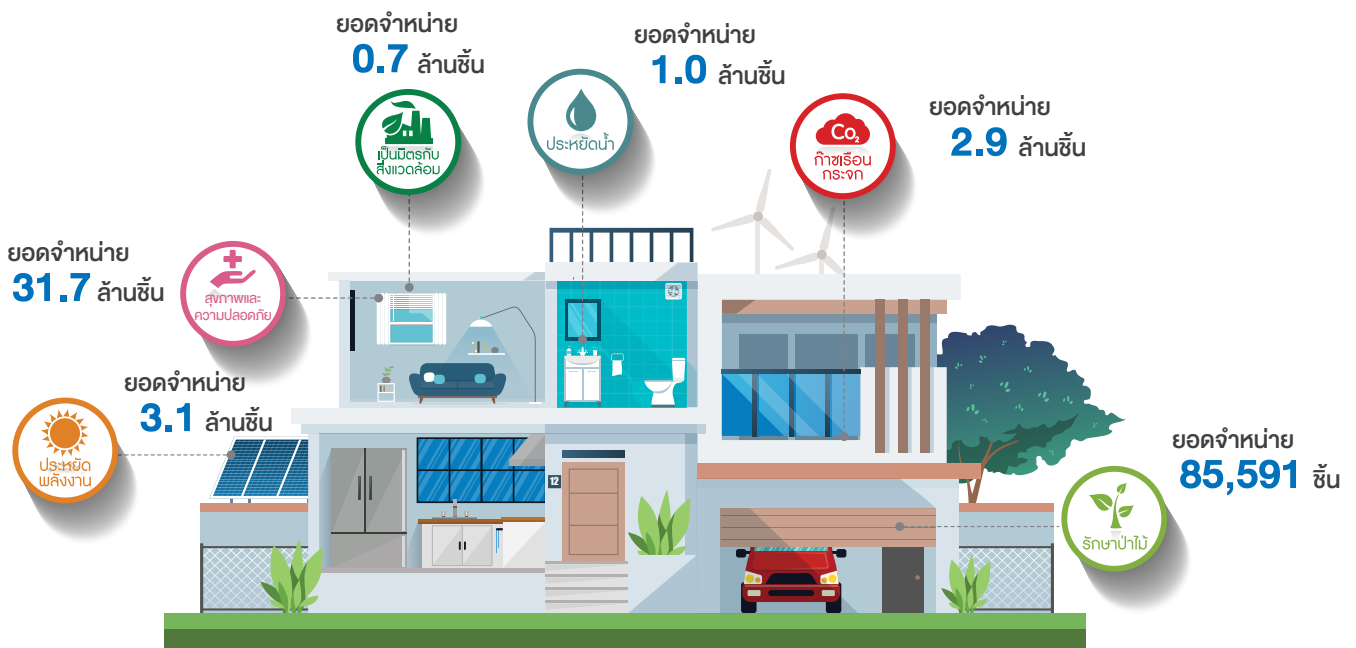
## การดำเนินงานในปี 2563 ด้านสินค้าที่มีคุณภาพ

### สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product)

วัตถุประสงค์หลักของการคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product) อยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทฯ คู่ค้าในการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานสากลรับรอง เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ให้กับลูกค้า โดยประกอบด้วยสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product) 6 กลุ่ม ได้แก่

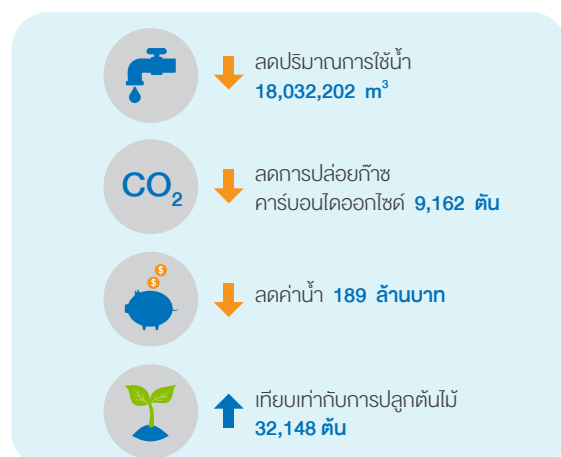
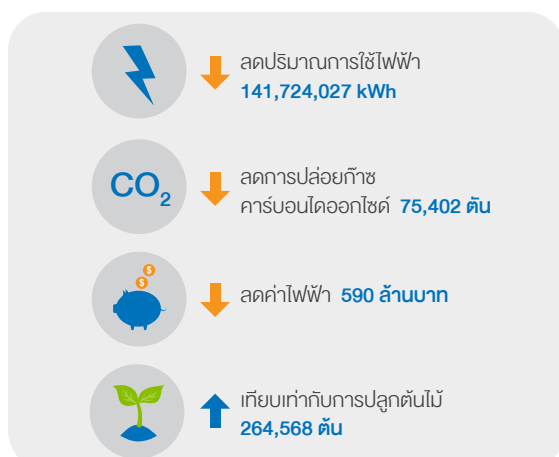
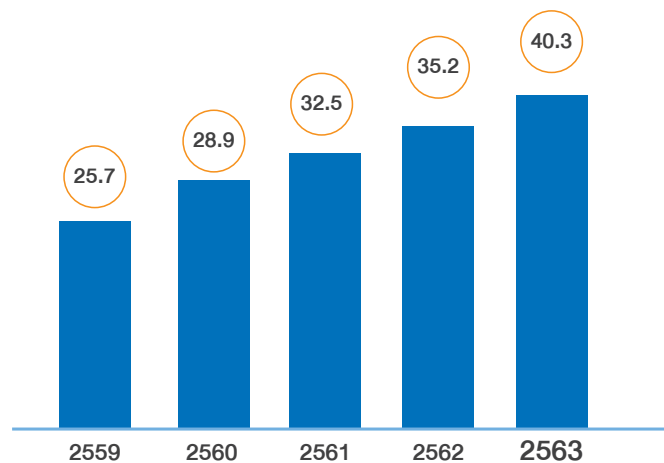
1. สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน
2. สินค้ากลุ่มสุขภาพและความปลอดภัย
3. สินค้ากลุ่มรักษาป่าไม้
4. สินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. สินค้ากลุ่มประหยัดน้ำ
6. สินค้ากลุ่มลดก๊าซเรือนกระจก

โดยในปี 2563 มีจำนวนการจำหน่ายของสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในแต่ละกลุ่ม ดังนี้



## ผลการดำเนินงาน

### สัดส่วนรายได้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (%)





## ● กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน โดยได้ลงนามความร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) กิจกรรมส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 ในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2563 เพื่อส่งมอบของขวัญปีใหม่และส่งเสริมความสุขให้กับประชาชนทั่วประเทศ ด้วยการมอบคูปองส่วนลดพิเศษ มูลค่า 300 บาท สำหรับนำไปซื้อผลิตภัณฑ์เบอร์ 5



## ECO CHOICE

บริษัทฯ ได้มีการยกระดับสินค้าเป็นกลุ่ม ECO Choice จากการเลือกสินค้า ECO Product ทั้ง 6 กลุ่มโดยมีสินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน สินค้ากลุ่มประหยัดน้ำ สินค้ากลุ่มรักษาป่าไม้ สินค้ากลุ่มลดก๊าซเรือนกระจก สินค้ากลุ่มสุขภาพและความปลอดภัย นำเสนอเป็นพิเศษแก่ลูกค้าซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติเป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพที่ดีต่อผู้บริโภค



## ● สินค้า Recycled จากขวดพลาสติก PET

บริษัทฯ ส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และให้ความสำคัญกับการนำทรัพยากรที่ใช้แล้วกลับมาแปรรูปในกระบวนการผลิตใหม่ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้า ECO Choice กลุ่มหมอนอิง ผ้า่าน และพรม ภายใต้แบรนด์ HOME LIVING STYLE ซึ่งเป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานของสินค้าระดับสากลจากสถาบันทดสอบสิ่งทอ OEKO-TEX Standard 100 มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยกระบวนการผลิตหมอนอิง ผ้า่าน และพรม บริษัทฯ เลือกใช้เม็ดพลาสติกที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิลจากขวดพลาสติก PET มาแปรรูปเป็นเส้นใย และใช้เป็นไส้หมอนอิง รวมถึงเป็นเส้นใยในการผลิตพรมและผ้า่าน เพื่อเป็นการลดขยะจากขวดพลาสติก และส่งเสริมการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ



## ● กระถางย่อยสลายได้

บริษัทฯ คิดค้นพัฒนาสินค้า ECO Choice กลุ่มกระถางตัวช่วยในการปลูกต้นไม้ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยนวัตกรรมการผลิตจากส่วนผสมของใยมะพร้าวและยางพารา มีความแข็งแรง ไม่แตกง่าย น้ำหนักเบา และสะดวกต่อการใช้งาน เมื่อต้องการปลูกต้นไม้ลงดินสามารถนำต้นไม้ลงดินพร้อมกระถางได้โดยไม่ต้องถอดกระถางออกจากต้นไม้ ตัวกระถางจะย่อยสลายได้เอง และเป็นปุ๋ยหล่อเลี้ยงต้นไม้ เนื่องจากตัวกระถางมีความยืดหยุ่น ช่วยอุ้มน้ำและระบายอากาศได้ดี อีกทั้งยังช่วยทำหน้าที่ปรับดิน ให้ดินมีความโปร่งเหมาะกับการขยายรากต้นไม้ ทำให้ต้นไม้เติบโตได้เร็ว





## ● สืบค้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

บริษัท พัฒนาสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ ภายใต้แบรนด์ PORRIN อาทิ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ สเปรย์แอลกอฮอล์ สามารถทำความสะอาดมือโดยไม่ต้องล้างออก แห้งเร็ว มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์มากกว่า 70% และวิตามิน ช่วยลดการสะสมของแบคทีเรีย ไม่เหนียวเหนอะหนะ รวมถึงน้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่ม ที่ผลิตจากสารสกัดธรรมชาติ นอกจากนี้ยังมีกระดาษเช็ดมือประสมงค์ที่ผลิตจากเยื่อกระดาษรีไซเคิลผ่านการอบฆ่าเชื้อโรคด้วยความร้อน 200 องศาเซลเซียส ไร้สารฟอกสี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อผู้บริโภค



## สินค้าสำหรับผู้สูงอายุ

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่กำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัจจุบันบริษัท จำหน่ายสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบ 3D Design จากผู้เชี่ยวชาญตามมาตรฐาน Universal Design บริการติดตั้ง และให้คำแนะนำสินค้า ครอบคลุมทั้งห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว และห้องพักผ่อนสำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งบริษัท มีการออกแบบห้องตัวอย่างต่างๆ ในการใช้ชีวิตประจำวันในบ้านสำหรับผู้สูงอายุ โดยการรวบรวมสินค้าที่มีคุณสมบัติส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการมาจัดแสดงเป็นห้องตัวอย่างในสาขา พร้อมทั้งร่วมกับคณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดตั้งศูนย์ออกแบบสภาพแวดล้อมเพื่อทุกคน (UNIVERSAL DESIGN CENTER) ณ คณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อจัดแสดงห้องตัวอย่างทั้งห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ พร้อมทั้งมีผู้เชี่ยวชาญบริการให้คำปรึกษาและออกแบบห้องผู้สูงอายุ



บริษัท ได้มีการพัฒนาสินค้า Private Brand กลุ่มสุขภัณฑ์ สุขภัณฑ์เคลื่อนที่ ราวจับ แก้วอาบน้ำ และกระจก เพื่อให้มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและคนพิการ โดยได้รับมาตรฐาน CIT ซึ่งเป็นสัญลักษณ์เพื่อแสดงถึงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองว่าเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและคนพิการ ที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับร่าง มอก. เพื่อผู้สูงอายุและคนพิการ ให้การรับรองโดยสถาบันการก่อสร้างแห่งประเทศไทย (Construction Institute of Thailand : CIT) กระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ในปี 2563 มีการจำหน่ายสินค้าผู้สูงอายุจำนวน 671,827 ชิ้น

Responsible Plastic Consumption



ลูกค้า

ร่วมกับลูกค้าในการคัดเลือก  
วัตถุดิบที่คำนึงถึงการใช้  
พลาสติกอย่างมี  
ความรับผิดชอบ

- Zero single use plastic
- Durable plastic
- Recyclable plastic
- Recycled plastic
- Bio degradable plastic



พนักงาน

สร้างจิตสำนึกและส่งเสริม  
ให้ใช้ทรัพยากรอย่างมี  
ประสิทธิภาพ

- แจกถุงผ้า แจกขวดน้ำ
- คัดแยกขยะ



ลูกค้า

ส่งเสริมให้เกิด Responsible  
Consumption

- No plastic shopping bag
- Reuse shopping bag

ปัจจุบันปัญหาขยะพลาสติกเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสนใจเนื่องจากส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตอย่างมาก บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น จึงมีนโยบายส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยมีเป้าหมายยกเลิกจำหน่ายสินค้าพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single use plastic) 100% ภายในปี 2568 และคัดเลือกสินค้าพลาสติก ที่มีความแข็งแรงทนทาน อายุการใช้งานยาวนาน (Durable plastic) สามารถใช้ซ้ำหรือนำไปรีไซเคิลได้ (Recyclable plastic) สินค้าพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ (Bio degradable plastic) รวมถึงสินค้าที่ผลิตมาจากพลาสติกรีไซเคิล (Recycled plastic) ตลอดจน ได้ร่วมกับลูกค้าพัฒนาสินค้าที่ลดพลาสติกในกระบวนการผลิต โดยการใช้วัสดุชีวภาพมาทดแทนพลาสติก เช่น กล่อง ตะกร้าพลาสติกที่มีส่วนผสมของเม็ดพลาสติกจากเปลือกหอย หลอดกระดาษ และถุงพลาสติกย่อยสลายได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม No Bag ช้อปรักษ์โลก เพื่อเป็นการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก (Packaging Reduction) โดยรณรงค์ให้ลูกค้านำถุงผ้ามาใส่สินค้า ซึ่งบริษัทฯ ยกเลิกแจกถุงพลาสติกทุกวัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นมา ซึ่งหากลูกค้ามีความประสงค์จะขอรับถุง ลูกค้าต้องบริจาคเงิน 1 บาท เพื่อสมทบทุนให้กับผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

	2562	2563
ลดถุงพลาสติก (ล้านใบ)	12.4	18.8
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (ตัน)	444	675
เท่ากับการปลูกต้นไม้ (ต้น)	49,388	75,002

## สินค้าเพื่อตอบสนองชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้ลูกค้าต้องปรับตัวเข้ากับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ชีวิตที่มีการทำกิจกรรมในบ้านมากขึ้น ทั้งทำงานจากที่บ้าน เรียนออนไลน์ที่บ้าน ทำอาหารทานที่บ้าน รวมถึงกิจกรรมสันทนาการที่บ้าน บริษัทฯ ได้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าผ่านการคัดสรรสินค้าเพื่อตอบโจทย์ทุกกลุ่มลูกค้าและไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้สำหรับลูกค้าที่ต้องทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) และนักเรียนนักศึกษาที่ต้องเรียนออนไลน์ (Learning at Home) กลุ่มสินค้าทีวีอัจฉริยะ (Smart TV) สำหรับลูกค้าที่ต้องการความบันเทิงที่บ้านมากกว่าจะออกไปข้างนอก (Entertainment at Home) กลุ่มสินค้าหม้อทอด เครื่องครัว เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก สำหรับลูกค้าที่รักสุขภาพและชอบทำอาหารเอง (Cooking at Home) กลุ่มสินค้าสุขอนามัย (Hygienic) และกลุ่มสินค้าป้องกันและฆ่าเชื้อโรค อาทิ เครื่องอบจานฆ่าเชื้อโรค เครื่องฟอกอากาศ เครื่องกรองน้ำ เจลแอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อ กลุ่มสินค้าที่จำเป็นในการดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุงบ้าน เพื่อตอบโจทย์ความเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้



## การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการ เพราะบริษัทฯ ตระหนักว่าคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้ามีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อสุขอนามัยของลูกค้า นอกจากนี้ในระดับปฏิบัติการได้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย การจัดทำฉลากสินค้าที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบข้อมูลของสินค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยในปี 2563 บริษัทฯ พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย จากข้อร้องเรียนลูกค้าและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรฐานความปลอดภัย จำนวน 3 ข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามกฎหมายกำหนด ไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร รวมทั้งผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย อาทิ

กรณีที่มีกฎหมายบังคับให้สินค้าประเภทนั้นต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย:

กรณีไม่มีกฎหมายบังคับ แต่เป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย:

	มาตรฐานสากลอย่าง IEC (International Electro Technical Commission - มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า)
	ฉลากมาตรฐานความปลอดภัย IP 25 (European Committee for Electro Technical Standardization : CENELEC)
	ฉลาก CE (European Conformity)
	ฉลาก Oeko-Tex Standard 100 ในสินค้ากลุ่มผ้าผืนและเครื่องนอน
	ฉลาก Smart fabric UV ในสินค้ากลุ่มผ้าผืน
	ฉลาก Seal of Approval - Allergy UK ในกลุ่มสินค้าเครื่องนอน เครื่องฟอกอากาศ เครื่องซักผ้า
	ฉลาก French VOC label
	ฉลาก CIT ในกลุ่มสินค้า ราวพวงและสุขภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุและพิการ

ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ รับเปลี่ยนคืนภายใน 14 วัน โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนด้านความพึงพอใจต่อสินค้า จำนวน 218 ข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน แต่ไม่มีการเรียกคืนสินค้า (Product Recall) จากลูกค้า



มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)



ผลิตภัณฑ์อาหาร ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย

## การดำเนินงานในปี 2563 ด้านบริการที่มีคุณภาพ

### ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยน วิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น บริษัทฯ จึงได้ปรับตัว และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสานช่องทางในการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำเสนอประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งถึงบ้านหรือสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา (Click and collect) เป็นต้น โดยสามารถทำผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ทางสาขาทางออนไลน์ ทางแอปพลิเคชัน โทรศัพท์มือถือ ทางศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call center) และทางเว็บไซต์



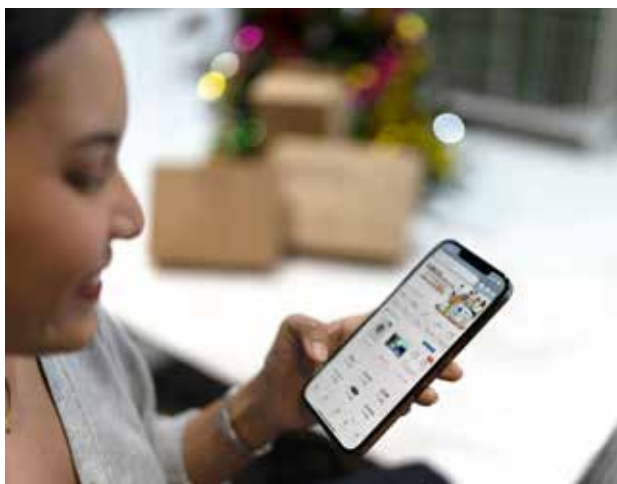
#### บริการ SHOP4YOU

ในปี 2563 บริษัทฯ เปิดตัวบริการ SHOP4YOU เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าผ่านแอปพลิเคชันไลน์ โดยลูกค้าแอดไลน์ เพิ่มเพื่อน @Homepro ทักข้อความส่งรูปภาพ สอบถามรายละเอียดสินค้า และสั่งซื้อสินค้าจากพนักงานได้โดยตรง หรือสั่งทาง Facebook HomePro Thailand และ Call Center 1284 จากนั้นเลือกชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินที่สะดวก และหลากหลายช่องทาง ทั้งชำระออนไลน์ด้วยบัตรเครดิต/เดบิต โอนเงิน หรือชำระเงินที่สาขา



## ● บริการจัดส่งติดตั้งด่วนภายในวัน (Same Day Delivery & Installation)

ในปี 2563 บริษัทฯ เปิดตัวบริการจัดส่งสินค้าและติดตั้งด่วนภายในวันเดียวกัน (Same Day Delivery & Installation) ซึ่งเป็นการเพิ่มความสะดวกรสบายให้กับลูกค้า เมื่อลูกค้าซื้อสินค้า กลุ่มเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น – น้ำร้อน เครื่องกรองน้ำ เครื่องซักผ้า – อบผ้า ปัม – แทงค์ เครื่องดูดควัน – เตาผิง รวมถึงบริการ Home Service อาทิ บริการล้างทำความสะอาด บริการตรวจเช็คซ่อมแซมบ้าน บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการอื่นๆ เมื่อซื้อสินค้าหรือบริการก่อนเวลา 15.30 น. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งสินค้า พร้อมทั้งติดตั้งสินค้า ภายในเวลาไม่เกิน 21.00 น. ในวันเดียวกัน



## ● Home Pro Application

ปัจจุบันพฤติกรรมการซื้อสินค้าและบริการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทส่งผลให้ผู้บริโภคหันมาใช้บริการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น นอกเหนือจากช่องทางการซื้อสินค้าจากเว็บไซต์ บริษัทฯ ได้พัฒนา Home Pro Application เพื่อเป็นช่องทางใหม่ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนทั้งระบบ IOS และ Android เพื่อมอบความสะดวกสบาย และรวดเร็ว ตอบโจทย์ลูกค้ายุคดิจิทัลที่มีความต้องการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

## Home Service Mobile Application

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2563 ทำให้พฤติกรรมการซื้อสินค้าและบริการของลูกค้าเปลี่ยนแปลง มีการใช้ชีวิตและทำกิจกรรมในบ้านมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาต่อยอด Home Service Mobile Application เวอร์ชันใหม่ ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เปรียบเสมือนเป็นช่างประจำบ้านที่ให้บริการเรื่องบ้านแบบครบวงจร สะดวกสบายในการหาช่าง เป็น Application เดียวที่ครอบคลุมพื้นที่บริการมากที่สุดในประเทศไทย ทั้งกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อส่งมอบความสะดวกสบาย และอุ่นใจ ให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง มั่นใจ ช่างไม่ทิ้งงาน พร้อมการรับประกันงานนานสูงสุด 365 วัน โดย Home Service Application ออกแบบให้ใช้งานง่าย เป็นตัวช่วยสำหรับลูกค้าที่ต้องการหาช่าง ไม่ว่าจะเป็นสมาชิก HomeCard, Home Service Card หรือบุคคลทั่วไปก็สามารถเข้าดูโปรโมชัน และเลือกใช้บริการต่างๆ ภายในแอปพลิเคชันได้ง่ายๆ อาทิ บริการล้างทำความสะอาด เช่น บริการล้างเครื่องปรับอากาศ บริการล้างเครื่อง

ซักผ้า บริการล้างเครื่องดูดควัน บริการแก้ปัญหาเชิงค้ อดตันบริการทำความสะอาดบ้าน บริการย้ายจุด – ติดตั้ง บริการต่อเติมปรับปรุงบ้าน บริการซ่อมเบ็ดเตล็ด บริการฆ่าเชื้อโรค และบริการช่างฉุกเฉิน 24 ชม. ทุกบริการ จะมีการรับประกันคุณภาพบริการ นอกจากใช้งานง่าย แล้ว ความโดดเด่นของ Home Service Application ยังมีอีกมากมาย เช่น ลูกค้าสามารถกำหนดวัน และเวลานัดหมายการรับบริการได้ด้วยตนเอง แบบ Real-time อีกทั้งยังเพิ่มความสะดวก สามารถช่วยจดจำและบันทึก ิวงานลงในปฏิทินส่วนตัว รวมถึงสามารถเลื่อนนัดหมาย การบริการได้เอง ลูกค้าสามารถ ติดตามสถานะการ บริการ ได้ทุกขั้นตอนผ่านหน้าจอ ตั้งแต่การเดินทางของ ช่างไปจนถึงการส่งมอบงาน การชำระค่าบริการ สะดวก สบายใช้ได้ทั้งเครดิตการ์ด และ Home Service Card ด้วยระบบการรักษาความปลอดภัยขั้นสูงในการชำระเงิน นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันพิเศษ “Gift” ที่ลูกค้าสามารถส่ง บริการเป็นของขวัญให้คนที่ลูกค้าห่วงใยได้ใช้บริการช่างที่ ไว้ใจได้จาก HomePro

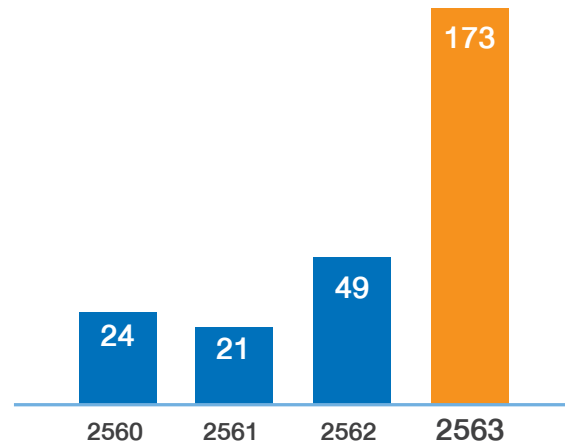


## ● บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service)

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบการบริการและปรับปรุงบ้านเพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งลูกค้าสามารถเรียกช่าง เพื่อให้บริการช่วยเหลือฉุกเฉินได้ตลอดเวลา อาทิ ไฟดับ ไฟช็อต ปิมน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก โดยให้บริการครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยในปี 2563 มีลูกค้าใช้บริการ Emergency Service ในช่วงนอกเวลาทำงานปกติ จำนวน 173 งาน



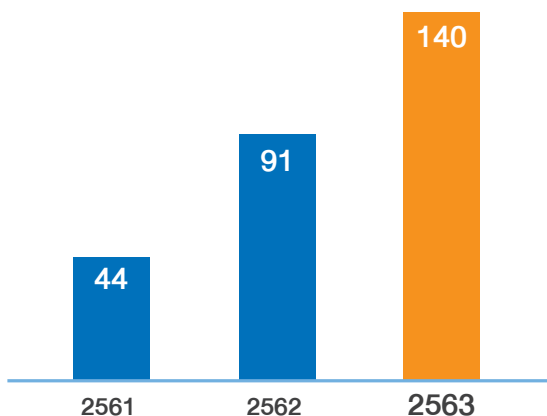
จำนวนงานบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (งาน)



## ● บริการผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant Team)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้า โดยได้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานของบริษัทฯ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ทั้งทางด้านห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนอนและห้องพักผ่อน ลูกค้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพียงหนึ่งคน ก็สามารถออกแบบและเลือกสินค้าได้ครบในหนึ่งห้อง ทำให้ลูกค้ามีความสะดวกสบาย ช่วยแก้ปัญหา ที่ลูกค้าต้องติดต่อประสานงานหลายแผนก บริษัทฯ ได้พัฒนาทักษะพนักงานขายให้สามารถนำเสนอขายสินค้าแบบ Solution และสร้างประสบการณ์ด้านที่อยู่อาศัยให้กับลูกค้า ในปี 2563 มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant) รวมทั้งสิ้น 140 คน โดยแบ่งเป็นทีมปรึกษาด้านห้องน้ำ 49 คน ห้องนอน/ห้องนั่งเล่น 50 คน และห้องครัว 41 คน

จำนวนผู้เชี่ยวชาญ (คน)



## ● บริการทำความสะอาด Cleaning Solutions

ในปี 2563 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทฯ ได้ขยายงานบริการทำความสะอาด Cleaning Solutions ที่มุ่งเน้นด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า อาทิ บริการล้างแอร์ฆ่าเชื้อโรค บริการอบและเคลือบฆ่าไวรัส COVID-19 ฆ่าเชื้อโรคแบคทีเรียได้ถึงระดับ 0.1 ไมครอน รวมถึงมีมาตรการคุมเข้มให้ทีมช่างทุกทีมดูแล และป้องกันตนเองในการเข้าให้บริการบ้านลูกค้าทุกราย ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการทำงานของ Home Service ในความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งช่างทุกคนจะต้องทำการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคนก่อนออกไปให้บริการ และต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย และถุงมือในขณะปฏิบัติงานที่บ้านลูกค้า พร้อมใช้น้ำยาฆ่าเชื้อเช็ดทำความสะอาดเครื่องมือช่างทุกชนิด ก่อนให้บริการลูกค้าในรายต่อไป



## ● Home Makeover

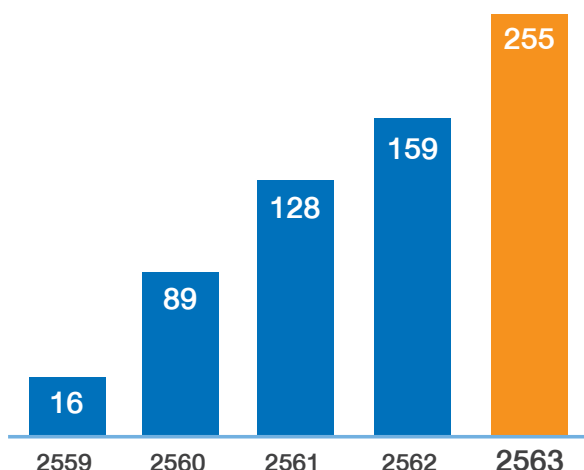
บริษัทฯ มุ่งมั่นมอบความคุ้มค่าทั้งทางด้านสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เรียนรู้จากความต้องการของลูกค้าและนำมาพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ จากข้อมูลสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง กรุงเทพฯ และปริมณฑลมีบ้านอยู่อาศัยกว่า 6 ล้านหลัง และบ้านที่อยู่อาศัยเหล่านั้นอาจไม่ตอบโจทย์วิถีชีวิตของคนในบ้านที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย ซึ่งการปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นเรื่องที่สร้างปัญหาให้กับเจ้าของบ้านเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเกี่ยวกับเรื่องบ้านอย่างครบวงจรตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับบ้านจึงได้พัฒนาการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ด้วยโครงการ “Home Makeover ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต”

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดโครงการ “Home Makeover ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยมีทีมงานมืออาชีพจาก Home Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบและปรับปรุงบ้าน ซึ่งตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการ ปี 2559 – 2563 มีลูกค้าให้ความสนใจสอบถามข้อมูล จำนวน 5,536 ราย และได้ดำเนินการปรับปรุงบ้าน จำนวน 470 หลัง

## ● บริการเลดี้เซอร์วิส (Lady Service)

ปัจจุบันมีผู้บริโภคที่เป็นผู้สูงอายุและสุขภาพสตรี ใช้ชีวิตอยู่โดยลำพังเป็นจำนวนมากความปลอดภัยในการให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้คิดค้นและพัฒนาบริการ Lady Service โดยการคัดเลือกช่างที่เป็นสุภาพสตรีมาฝึกอบรมงานบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2563 มีจำนวนช่าง Lady Service ทั้งหมด 255 ทีม

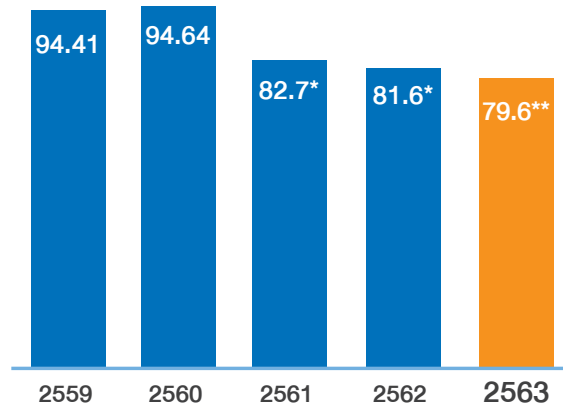
บริการเลดี้เซอร์วิส (จำนวนทีม)



## การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ความพึงพอใจของลูกค้า (%)



หมายเหตุ: \* ตั้งแต่ปี 2561 บริษัทฯ เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินจาก Customer Satisfaction เป็น Customer Experience

\*\* ปี 2563 คะแนนความพึงพอใจลดลงเนื่องจากการปิดสาขาในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19







# การดูแล พนักงาน



“

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และมีความก้าวหน้า (People Development) คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) รวมถึงมอบสวัสดิการที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)

---



## 2. การดูแลพนักงาน



### ความท้าทาย

บริษัท ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ปัจจุบันปัญหาการแย่งชิงแรงงานการดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถให้เข้าร่วมทำงานกับบริษัท และการดูแลพนักงานให้เกิดความผูกพันกับองค์กรถือเป็นอีกความท้าทายหนึ่งของบริษัท ที่จะต้องให้ความสำคัญ

### การบริหารจัดการ

บริษัท สร้างคุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากร่วมทำงานด้วย ดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถไว้ในองค์กร และดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยติดตามประสิทธิผลจากตัวชี้วัดของผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหาร พร้อมทั้งได้มีการใช้ระบบเพื่อใช้ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับพนักงานในด้านต่าง ๆ (People Analytics) โดยระบบนี้ใช้ข้อมูลทางสถิติ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ โดยระบบสามารถวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ช่วยในการวางแผนด้านพนักงาน วิเคราะห์ทักษะที่ยังต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติม ช่วยในขั้นตอนการสรรหาและจ้างพนักงาน วิเคราะห์งานด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของพนักงานต่อองค์กร

### เป้าหมาย

1. เพิ่มคะแนนความผูกพันขององค์กรมากกว่าร้อยละ 87 ภายในปี 2568
2. รักษาความรู้ของพนักงานเป็นร้อยละ 96
3. ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เหลือ 0
4. สัดส่วนของพนักงานหญิงในระดับจัดการ (Management) มากกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานในระดับจัดการทั้งหมด

### กลยุทธ์

1. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร และดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถเข้ามาร่วมงาน
2. มอบสวัสดิการที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงาน และครอบครัว (Living Wage)
3. พัฒนาความสามารถของพนักงานและภาวะผู้นำ
4. สร้างพฤติกรรมความปลอดภัย ลดความเสี่ยง และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างมีวินัย

### การดำเนินงานในปี 2563 ด้านการดูแลพนักงาน



กระบวนการ  
สรรหาพนักงาน



กระบวนการ  
พัฒนาพนักงาน



กระบวนการ  
รักษาพนักงาน



## การสรรหาพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่ช่วยผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสรรหาและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าขององค์กร เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถเข้ามาร่วมงานกับองค์กร บริษัทฯ ขยายวิธีการสรรหาพนักงานให้กว้างขึ้น โดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีต่างๆ เช่น Facebook และ LinkedIn เพื่อสื่อสารตำแหน่งว่างและให้ข้อมูลความรู้ด้านการสมัครงานแก่บุคคลภายนอก ควบคู่กับการใช้ระบบการสรรหาพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งง่ายต่อการค้นหาข้อมูล และส่งผลให้การสรรหาพนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดทำโครงการ เพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณภาพหลายโครงการ เช่น โครงการทุนทวิภาคี โครงการสุขใจใกล้บ้าน และโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

## ● โครงการทุนทวิภาคี

บริษัทฯ คัดเลือกและมอบทุนการศึกษาให้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีผ่านโครงการทุนการศึกษาทวิภาคี โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพประเภทพณิชยกรรม สาขาธุรกิจค้าปลีก ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาในระดับ ปวส. จำนวน 412 ทุน มูลค่าทุนรวม 8,899,200 บาท และในระดับปริญญาตรี จำนวน 16 ทุน มูลค่าทุนรวม 345,600 บาท ในปี 2563 มีผู้รับทุนที่ได้บรรจุเป็นพนักงานโฮมโปรรวม 132 คน รายละเอียดการมอบทุนการศึกษาในปีที่ผ่านมาดังนี้

### ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่ เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2555	1	6	64	1,843,200
2556	2	9	123	3,542,400
2557	3	20	183	5,472,000
2558	4	35	258	8,064,000
2559	5	41	169	4,867,200
2560	6	51	290	8,092,800
2561	7	55	338	9,734,400
2562	8	68	398	11,462,400
2563	9	32	412	8,899,200
รวม			2,235	61,977,600

### ระดับปริญญาตรี

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่ เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2558	1	2	36	4,096,000
2559	-	-	-	-
2560	-	-	-	-
2561	2	4	22	3,312,000
2562	3	6	30	864,000
2563	4	4	16	345,600
รวม			104	8,617,600

## โครงการสุใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสในการโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิลำเนาของตน ภายใต้โครงการสุใจใกล้บ้าน เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน โดยในปี 2563 มีพนักงานที่สมัครเข้าโครงการ 116 คน

ปี	จำนวนพนักงานเข้าร่วม (คน)	จำนวนพนักงานเข้าร่วมสะสม (คน)
2559	241	1,081
2560	76	1,157
2561	105	1,262
2562	85	1,347
2563	116	1,579

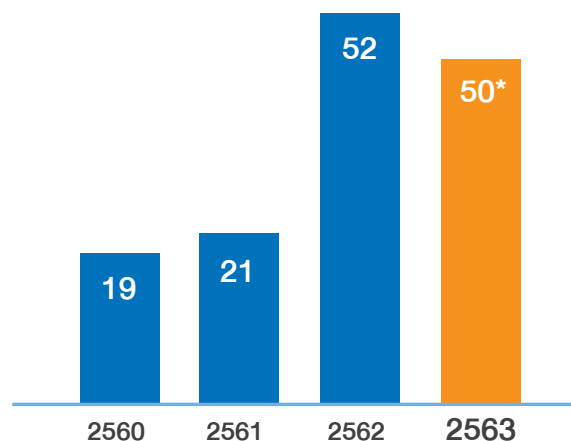
## โครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

บริษัทฯ จัดทำโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน เพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งงานและเหมาะสมกับวัฒนธรรมของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการเพิ่มช่องทางและโอกาสในการหาผู้สมัครที่เหมาะสมกับบางตำแหน่งที่มีการแข่งขันสูง โดยบริษัทฯ ได้มอบรางวัลตอบแทนให้กับพนักงานที่แนะนำเพื่อนหรือคนรู้จักที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาสมัครผ่านโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

## การจ้างงานผู้สูงอายุ Young Smart (ยังสามารถ)

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุจากคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Young Smart (ยังสามารถ) เพื่อจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานบริการในสาขา ทั้งนี้ในปี 2563 มีพนักงานผู้สูงอายุ จำนวน 50 คน

จำนวนการจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)



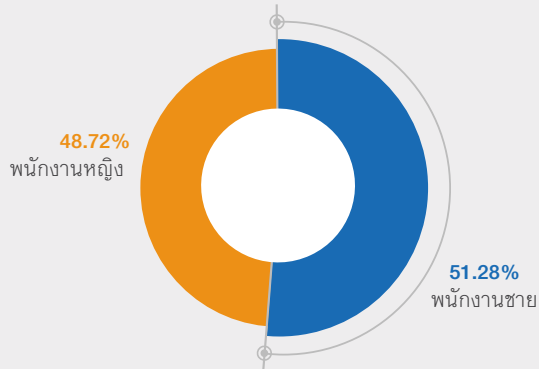
หมายเหตุ : \* ปี 2563 จำนวนการจ้างงานผู้สูงอายุลดลง เนื่องจากบริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้สูงอายุ และลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ COVID-19



## สถิติด้านพนักงานปี 2563

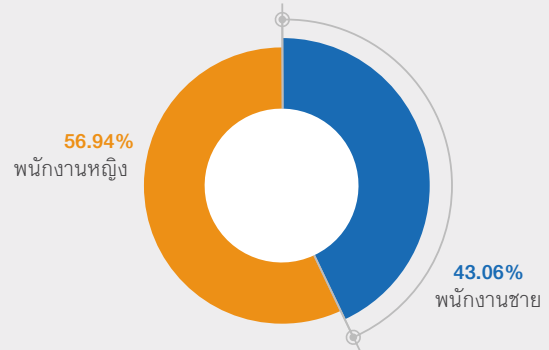
### สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

(ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)



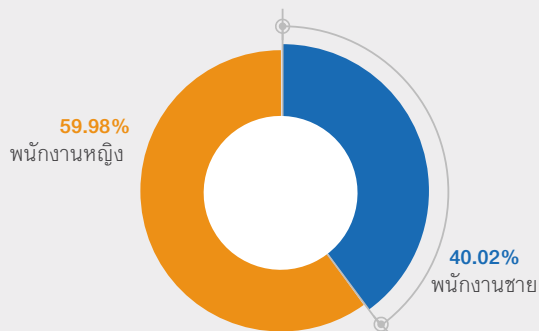
### สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการ (Management)

(ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการทั้งหมด)



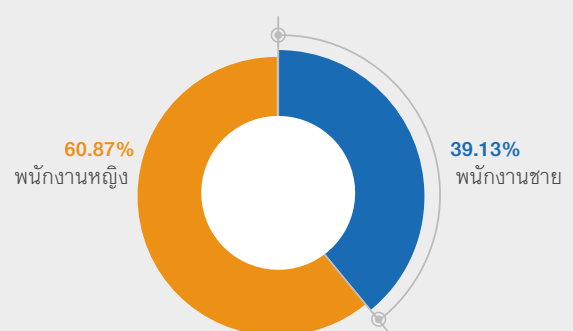
### สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)

(ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการระดับต้นทั้งหมด)



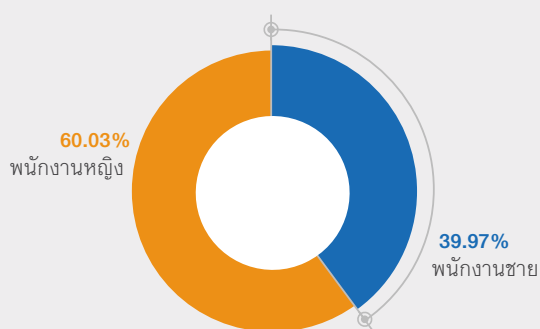
### สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการระดับสูง (Top Management)

(ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการระดับสูงทั้งหมด)



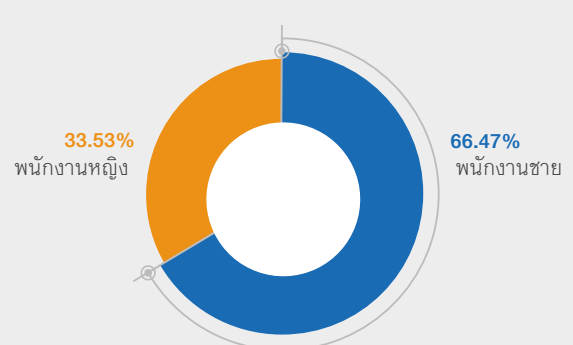
### สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการในหน่วยงานที่สร้างรายได้\*

(ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการในหน่วยงานที่สร้างรายได้ทั้งหมด)



### สัดส่วนพนักงานในหน่วยงาน STEM\*\*

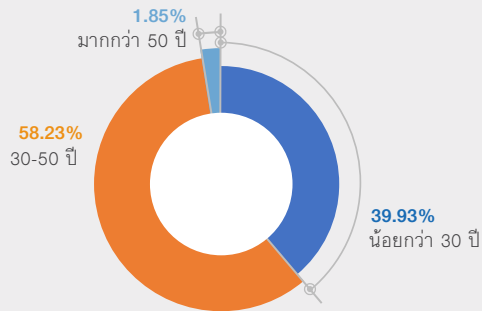
(ร้อยละของพนักงานในหน่วยงาน STEM ทั้งหมด)



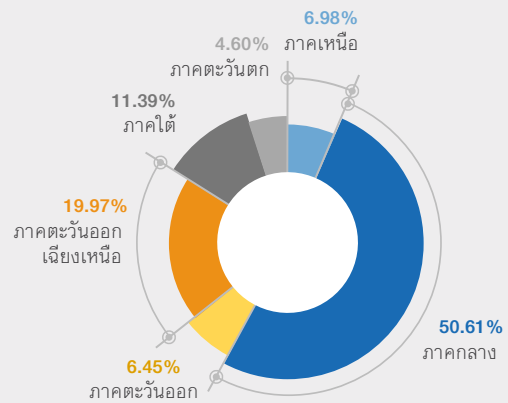
หมายเหตุ : จำนวนพนักงานเฉพาะ Homepro 9,123 คน ไม่รวมบริษัทย่อย

\* STEM หมายถึง บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์

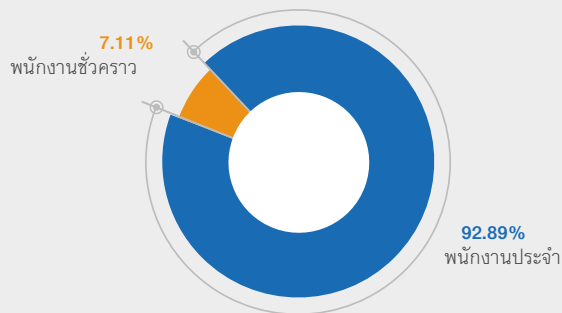
สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ



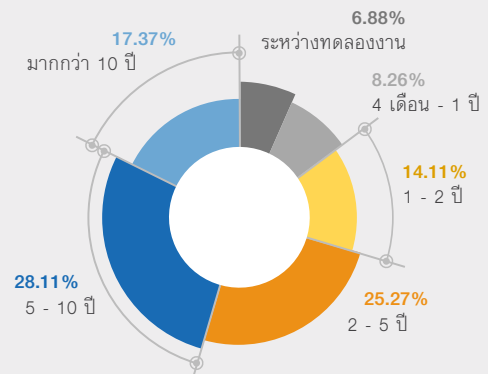
สัดส่วนพนักงานแยกตามภูมิภาค



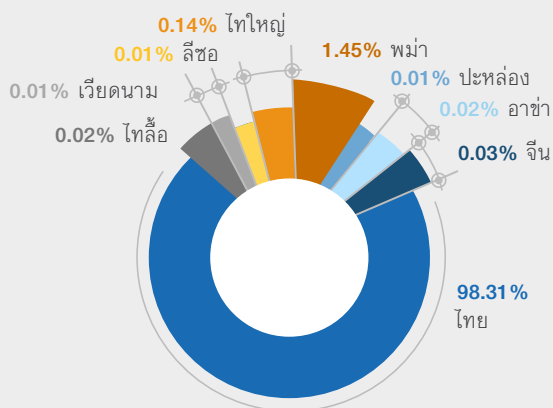
สัดส่วนแยกตามประเภทการจ้างงาน



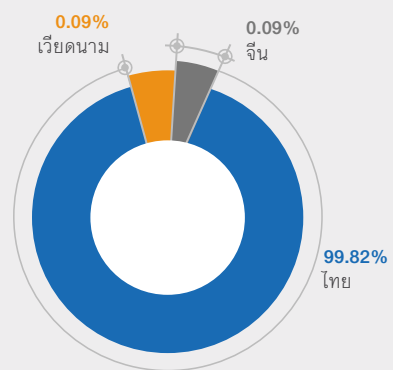
สัดส่วนแยกตามอายุงาน



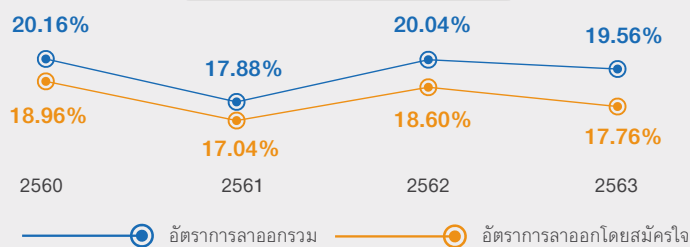
สัดส่วนพนักงานทั้งหมดแยกตามสัญชาติ



สัดส่วนพนักงานระดับจัดการแยกตามสัญชาติ



อัตราการลาออกของพนักงานต่อปี



อัตราการลาออกรวม (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	2560	2561	2562	2563
แยกตามอายุ				
อายุต่ำกว่า 30 ปี	9.82%	9.91%	11.77%	12.06%
อายุ 30 - 50 ปี	10.23%	7.86%	8.04%	7.26%
อายุมากกว่า 50 ปี	0.11%	0.11%	0.23%	0.24%
แยกตามเพศ				
ชาย	11.24%	10.52%	11.19%	10.86%
หญิง	8.92%	7.36%	8.85%	8.70%
แยกตามสัญชาติ				
สัญชาติไทย	20.16%	17.88%	20.04%	19.56%
สัญชาติอื่น	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
แยกตามระดับระดับพนักงาน				
ระดับจัดการระดับสูง (Top Management)	0.02%	0.01%	0.01%	0.00%
ระดับจัดการระดับกลาง (Middle Management)	0.11%	0.08%	0.12%	0.12%
ระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)	0.64%	0.47%	0.48%	0.70%
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	19.39%	17.33%	19.43%	18.74%

อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	2560	2561	2562	2563
แยกตามอายุ				
อายุต่ำกว่า 30 ปี	8.97%	9.46%	10.82%	10.96%
อายุ 30 - 50 ปี	9.87%	7.48%	7.52%	6.53%
อายุมากกว่า 50 ปี	0.12%	0.10%	0.25%	0.27%
แยกตามเพศ				
ชาย	10.09%	9.36%	9.69%	9.16%
หญิง	8.87%	7.68%	8.91%	8.60%
แยกตามสัญชาติ				
สัญชาติไทย	18.96%	17.04%	18.60%	17.76%
สัญชาติอื่น	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
แยกตามระดับระดับพนักงาน				
ระดับจัดการระดับสูง (Top Management)	0.02%	0.01%	0.01%	0.00%
ระดับจัดการระดับกลาง (Middle Management)	0.14%	0.09%	0.15%	0.15%
ระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)	0.72%	0.52%	0.55%	0.84%
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	18.09%	16.43%	17.89%	16.78%



ข้อมูลพนักงานที่รับเข้ามาใหม่	2560	2561	2562	2563
จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ (คน)	3,029	2,993	3,571	2,280
สัดส่วนการจ้างพนักงานภายในต่อตำแหน่งงานที่เปิดรับทั้งหมด (ร้อยละ)	1.89%	3.47%	6.54%	6.14%
ค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยในการสรรหาพนักงานใหม่* (บาท)	3,762	3,505	3,505	3,580

\*ตัวอย่างเช่น เงินเดือนเจ้าหน้าที่สรรหาพนักงาน ค่าโฆษณา ค่าเดินทาง ค่าตัวแทนหาพนักงาน

จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ (คน)	2560	2561	2562	2563
<b>รวม</b>	3,029	2,993	3,571	2,280
<b>แยกตามอายุ</b>				
อายุต่ำกว่า 30 ปี	1,917	2,066	2,490	1,743
อายุ 30 - 50 ปี	1,097	903	1,014	524
อายุมากกว่า 50 ปี	15	24	67	13
<b>แยกตามเพศ</b>				
ชาย	1,395	1,410	1,756	1,127
หญิง	1,634	1,583	1,815	1,153
<b>แยกตามชาติพันธุ์</b>				
อาช่า	0	1	1	1
พม่า	1	0	1	3
จีน	0	0	0	1
ไทลื้อ	0	2	1	1
ปะหล่อง	0	0	1	0
ไทใหญ่	5	3	7	6
ไทย	3,023	2,987	3,560	2,268
<b>แยกตามระดับระดับพนักงาน</b>				
ระดับจัดการระดับสูง (Top Management)	0	0	0	2
ระดับจัดการระดับกลาง (Middle Management)	20	11	16	7
ระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)	69	58	79	78
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	2,940	2,924	3,476	2,193



### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ความท้าทายขององค์กรในยุคปัจจุบัน คือการรักษาและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงาน นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

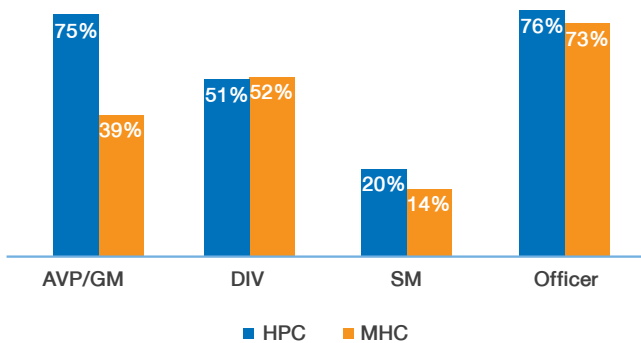
บริษัท มีกระบวนการออกแบบการพัฒนาในหลายรูปแบบ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น มีการนำรูปแบบการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning) การสอนงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) อีกทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารตั้งแต่วุฒิมัธยมศึกษาขึ้นไปทำหน้าที่เป็นวิทยากร ซึ่งช่วยให้เกิดการพัฒนาทั้งตนเองและผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถได้นำความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แปลงให้เป็นความรู้ที่สามารถจัดเก็บได้ (Explicit Knowledge) ในรูปแบบการจัดทำสื่อและเอกสารประกอบการสอนสำหรับเผยแพร่ภายในบริษัท การพัฒนาด้าน Soft Skills ที่ยังจำเป็นต้องใช้รูปแบบ Classroom มีการนำ Model 10:20:70 เน้นการ Workshop เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้ได้มากยิ่งขึ้น และจากสถานการณ์ Covid-19 บริษัท ได้ร่วมมือกับสถาบันฝึกอบรมที่มีความเชี่ยวชาญจัดการเรียนการสอนแบบ Virtual Classroom โดยได้ร่วมกันพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงกับการอบรมแบบ Classroom

## ● โครงการ Upskill-Reskill

เพื่อให้พนักงานในองค์กรมีทักษะสำคัญและจำเป็นในยุคปัจจุบันและอนาคตทางบริษัท มีแผนงาน Upskill-Reskill พนักงานในแต่ละตำแหน่งเช่น ระดับผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (AVP) และผู้จัดการสาขา (GM) ในเรื่อง Design Business innovation และ Positive Feedback ระดับ Division Manager ในเรื่อง Proactive to Success และระดับ Section Manager ในเรื่อง Professional Sales Technique และการขายสินค้า Online โดยมีร้อยละของพนักงานที่ได้รับการ Upskill-Reskill ตามแผนดังนี้

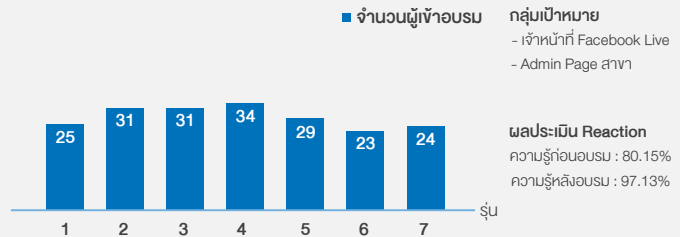
### ผลการอบรม Upskill ปี 2563

ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม  
ตามแผนพัฒนาบุคลากร : Up-Skills 2020

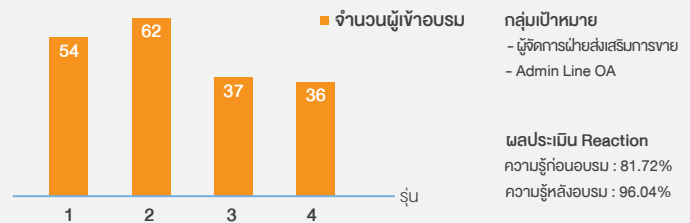


### ผลการอบรม Reskill ปี 2563

#### Social Media Marketing for Retail Business (SMM for Retail Business)



#### เทคนิคการขายผ่านช่องทาง SHOP4YOU



หมายเหตุ: SMM for Retail Business และเทคนิคการขายผ่านช่องทาง SHOP4YOU เป็นผลการอบรม Reskill

## ● โครงการ Ma Share

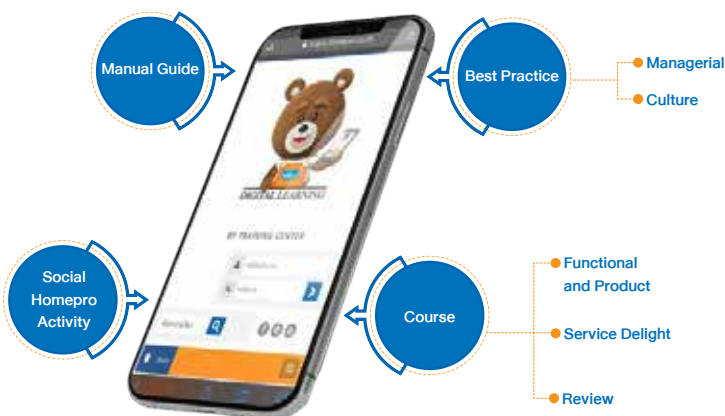
เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ที่พนักงานใช้ในการทำงานจนประสบความสำเร็จ หรือแนวคิดมุมมองการทำงาน การใช้ชีวิตที่เป็นประโยชน์กับชีวิตการทำงานและชีวิตประจำวันมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ให้กับเพื่อนพนักงานภายในองค์กร

## ● Digital Learning

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ที่พนักงานสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Everywhere Anytime) ภายใต้ชื่อ Digital Learning ด้วยเนื้อหาความรู้ที่ถูกออกแบบให้สั้นกระชับ น่าสนใจและทันสมัย ทำให้พนักงานทำความเข้าใจในเนื้อหาได้ง่ายและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

โดย Digital Learning ประกอบด้วย 4 ส่วน สำคัญดังนี้

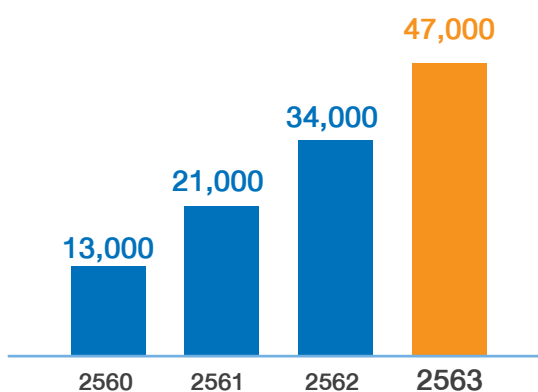
1. Basic Functional Skill: รวบรวมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานทราบข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญภายใต้มาตรฐานเดียวกัน เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานประจำวัน ความรู้เกี่ยวกับสินค้าในแผนกต่างๆ มาตรฐานด้านงานบริการ เป็นต้น
2. Best Practice: รวบรวมกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ค้นหาและนำเสนอนวัตกรรมใหม่ๆ จากพนักงานมาถ่ายทอดสู่พนักงานภายในองค์กรให้เกิดการเรียนรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป



3. Self-Learning: รวบรวมข้อมูลและเทคนิคสำคัญต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลโปรโมชั่น ข้อมูลด้าน Home Service เทคนิคการขายสินค้า เทคนิคการบริการ ข้อมูลคู่มือและข้อระเบียบของบริษัท ฯลฯ
4. Interactive: กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน เช่น เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมสนุกโดยแชร์แนวคิด แนวทางการทำงาน หรือร่วมกิจกรรมในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เพื่อลุ้นรับของรางวัล

บริษัทฯ ได้ขยายกลุ่มเป้าหมายการเรียนรู้ผ่าน Digital Learning มากขึ้น ทั้งพนักงานโฮมโปรและบริษัทในเครือ รวมถึงพนักงานโฮมโปร มาเลเซีย โดยมีหลักสูตรรวมทั้งสิ้นมากกว่า 74 หลักสูตร โดยมีพนักงานเข้ามาใช้งานในระบบมากกว่า 47,000 ครั้งในปี 2563

จำนวนการเข้าใช้งาน (ครั้ง)



## ● โครงการพัฒนากลุ่ม Talent

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำที่เป็นเลิศตามกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร โดยบริษัทฯ ได้วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน (Career Path) ควบคู่กับการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ที่เหมาะสมกับพนักงานทุกระดับ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการปรับตัวเปลี่ยนแปลง และเติบโตของบริษัทฯ

นอกจากการทบทวน วางแผนสืบทอดตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันผลกระทบจากการเกษียณอายุหรือการลาออกของพนักงานระดับต่างๆ ต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีหลักสูตรพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานกลุ่มต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น อาทิ โครงการพัฒนากลุ่ม Talent สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย ภายใต้ชื่อโครงการ “Young Talent” ซึ่งโฮมโปรได้จัดทำโปรแกรมพัฒนาร่วมกับบริษัทที่ปรึกษา DDI ประเทศไทย โดยกระบวนการพัฒนากลุ่ม Young Talent แบ่งออกเป็น 3 กระบวนการ ดังนี้

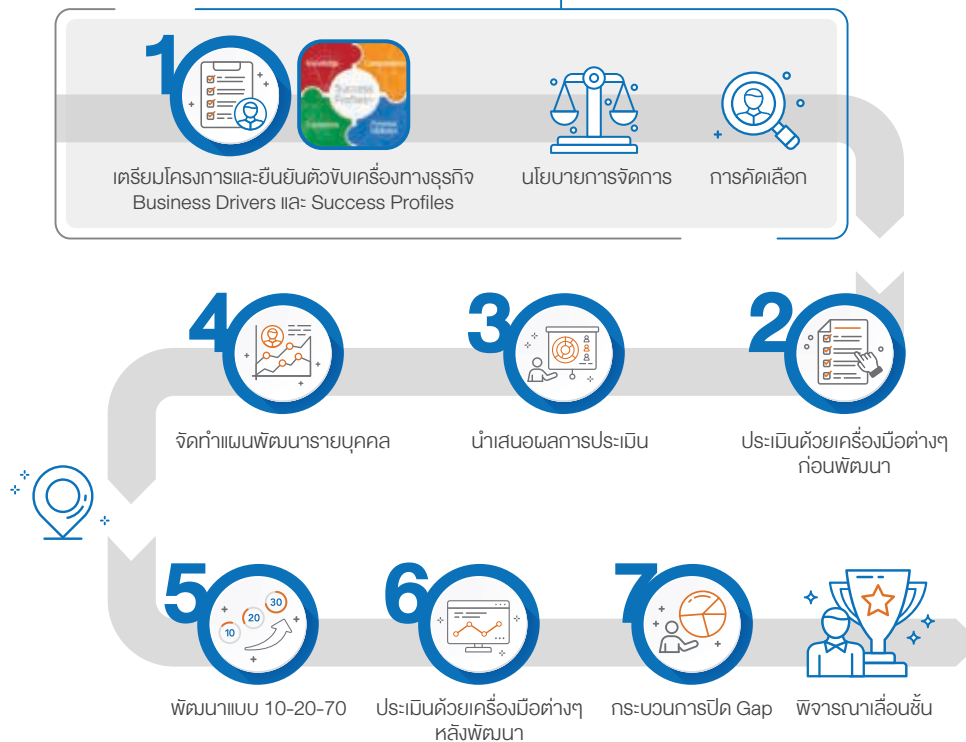
**กระบวนการที่ 1** เริ่มตั้งแต่การวัดระดับทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กร และระดับการทำงาน ทำให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อนของตนเอง และวางแผนการพัฒนา (IDP) ได้ตรงจุด โดยใช้แบบทดสอบ LRA (Leadership Readiness Assessment) ของ DDI

**กระบวนการที่ 2** จากผลการทำสอบได้นำมาออกแบบหลักสูตรสำหรับพัฒนาในส่วนที่เป็น Common Area ยกตัวอย่าง เช่น หลักสูตร Communication and Coaching for Peak Performance หรือ Creating a Service Culture เป็นต้น ซึ่งเครื่องมือที่สำคัญในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และฝึกฝนทักษะคือ Assignment และการทำ Group Coach เพื่อเรียนรู้ร่วมกัน อีกทั้งยังได้รับคำแนะนำ Next Step จาก Coach ของ DDI หลังการเข้าฝึกอบรม รวมถึงมีการใช้ระบบ Mentor เพื่อพูดคุยให้คำปรึกษา ให้กำลังใจตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ

**กระบวนการที่ 3** เมื่อจบโครงการมีการวัดระดับทักษะ โดยการสัมภาษณ์ปิด GAP ตามแผน IDP ของ Talent โดยผู้เชี่ยวชาญจาก DDI ผลการสัมภาษณ์ปิด GAP พบว่า สามารถปิด GAP ได้ถึง 92.9%

โครงการพัฒนากลุ่ม Talent สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการทั่วไป และ ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ภายใต้ชื่อโครงการ “Talent Management ระดับ VP/AVP” โดยมีกระบวนการพัฒนาเหมือนกับกลุ่ม Young Talent แต่มีข้อแตกต่างกันในเรื่องการวัดระดับทักษะซึ่งกลุ่ม VP/AVP ใช้การวัดแบบ 360 องศา ทั้งก่อนและหลังการพัฒนาผลจากการพัฒนาพบว่ากลุ่ม VP/AVP มีทักษะเพิ่มขึ้น 5.6% ในปี 2563

## โครงการพัฒนากลุ่ม Talent



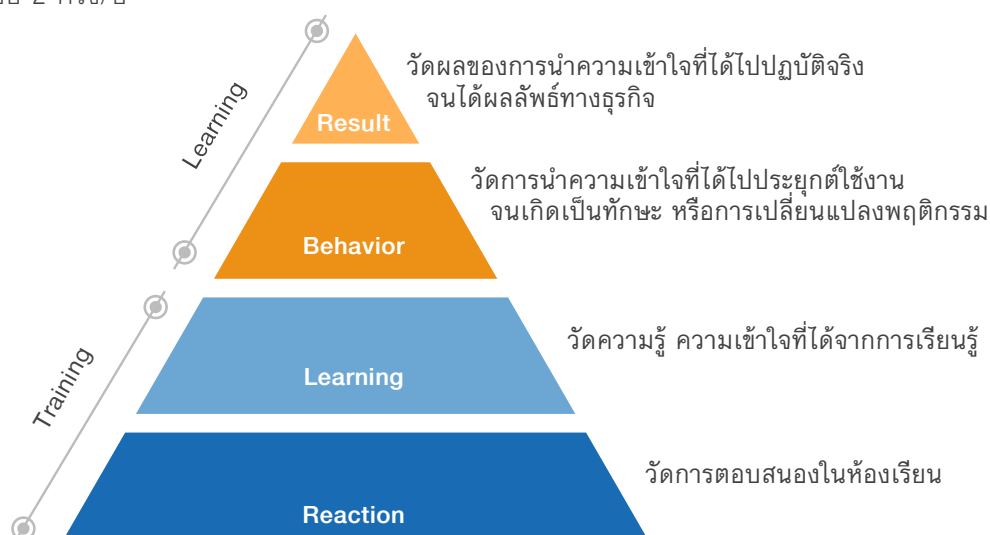
บริษัทฯ ได้มีการประยุกต์ใช้การประเมินผลการฝึกอบรมของพนักงานตามแนวทางของเคิร์กแพทริก (Kirkpatrick Model) เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลตอบแทนของการลงทุนด้านการฝึกอบรมของพนักงาน ซึ่งมีการประเมินผลการฝึกอบรม 4 ลำดับ ประกอบด้วย

**Reaction (การตอบสนอง)** เพื่อวัดผลในเชิงประสิทธิภาพ เช่น ความพึงพอใจในการฝึกอบรม ความสามารถของวิทยากร

**Learning (การเรียนรู้)** เช่น การประเมินผลความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน การทดสอบความรู้ประจำปีโดยดำเนินการทดสอบ ความรู้ (Knowledge Survey Check) ของแต่ละสาขา อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี

**Behavior (พฤติกรรม)** สำหรับหลักสูตรด้าน Soft Skill ดำเนินการติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพผ่าน Model STAR

**Result (ผลลัพธ์)** ติดตามผลโดยดูจากยอดขายหรือความพึงพอใจในการให้บริการที่เพิ่มขึ้นหลังจากอบรม เช่น การเพิ่มขึ้นของยอดขาย ความพึงพอใจของลูกค้า ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ข้อร้องเรียนลดลง รวมถึงอัตราส่วนความคุ้มค่าจากการลงทุนด้านการฝึกอบรม (ROI)





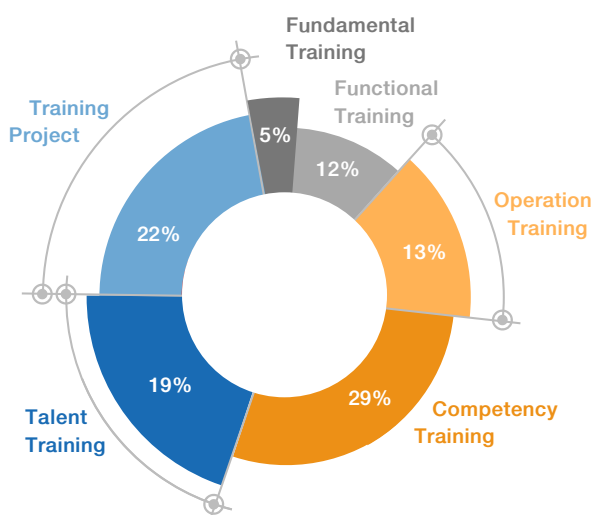
## ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการฝึกอบรม	2560	2561	2562	2563
Classroom (คน) <sup>1</sup>	5,314	8,591	10,448	6,826
OJT (คน) <sup>2</sup>	1,690	1,922	1,377	750
Digital Learning (คน) <sup>3</sup>	19,864	21,097	21,208	7,887
Classroom (ชั่วโมง) <sup>1</sup>	57,559	83,934	88,042	48,417
OJT (ชั่วโมง) <sup>2</sup>	489,448	347,379	401,820	135,000
Digital Learning (นาที/คน)	16.14	16.43	15.83	8.55
Mandatory (ชั่วโมง)	24,182	38,951	31,389	20,962
Non-mandatory (ชั่วโมง)	496,123	360,416	410,824	221,868
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี <sup>4</sup>	48.72	49.53	53.83	22.3
ความรู้ของพนักงาน	95.40	87.91	91.52	94.2
การลงทุนด้านการฝึกอบรม (ล้านบาท)	11.03	14.83	14.00	11.9
- Mandatory (บาท)	1,470,267	1,169,906	1,951,861	1,069,307
- Non-mandatory (บาท)	9,559,733	13,660,094	12,048,139	10,870,527
การลงทุนด้านการฝึกอบรมต่อคนต่อปี (บาท)	1,350	1,703	1,538	1,589
ผลตอบแทนการลงทุน (ร้อยละ) <sup>5</sup>	444	379	441	433
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาทต่อคน)	0.46	0.52	0.57	0.49

หมายเหตุ: 1. ปี 2563 จำนวนชั่วโมงอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรม Classroom ลดลง เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-19 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนการอบรมเป็นแบบออนไลน์  
2. OJT (On the Job Training) คือ การอบรมในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (In Store Training) ซึ่งสอนงานโดยหัวหน้า  
ทั้งนี้ใน ปี 2563 จำนวนชั่วโมงอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรม OJT ลดลง เนื่องจากลดจำนวนสาขาเปิดใหม่ และปรับปรุงลดชั่วโมงการ OJT ให้กระชับขึ้น  
3. ปี 2563 จำนวนผู้เข้าร่วม Digital Learning ลดลงเนื่องจากเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการนับจำนวนคน โดยนับเฉพาะพนักงานประจำเท่านั้น ไม่รวม Part-time PC และนักศึกษาทุน  
4. ปี 2563 จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี ลดลงเนื่องจากปัจจัยจากข้อ 1-3  
5. ผลตอบแทนการลงทุนมาจากสัดส่วนกำไรสุทธิต่อค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทั้งนี้ในปี 2563 ลดลงเนื่องจากเกิดสถานการณ์ Covid-19

### การฝึกอบรมที่แบ่งตามประเภท โดยจะแบ่งออกเป็นสองประเภทหลัก:

1. Mandatory Trainings หรือการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน
2. Non-Mandatory Trainings หรือการฝึกอบรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน



## การลงทุนด้านการฝึกอบรมปี 2563

การลงทุนด้านการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	บาท/คน/ปี
แยกตามอายุ	
อายุต่ำกว่า 20 ปี	33.05
อายุ 20-29 ปี	597.47
อายุ 30-39 ปี	1,365.16
อายุ 40-49 ปี	3,904.03
อายุมากกว่า 50 ปี	11,158.72
แยกตามเพศ	
ชาย	1,456.73
หญิง	1,727.84
แยกตามสัญชาติ	
สัญชาติไทย	1,593.52
สัญชาติอื่น ๆ	197.07
แยกตามระดับพนักงาน	
รองกรรมการผู้จัดการ	3,077.69
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	14,131.39
ผู้จัดการทั่วไป	26,541.25
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	12,323.81
ผู้จัดการฝ่าย	5,675.33
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	630.93
Mandatory (บาท/คน/ปี)	324.13
Non-mandatory (บาท/คน/ปี)	893.66

## การสร้างความก้าวหน้าทางอาชีพ

การบริหารเส้นทางสายอาชีพเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน มีการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถในตำแหน่งงานหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงานปฏิบัติการกลุ่มงานจัดซื้อ กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น ตลอดจนการบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และองค์ประกอบในมิติต่างๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ

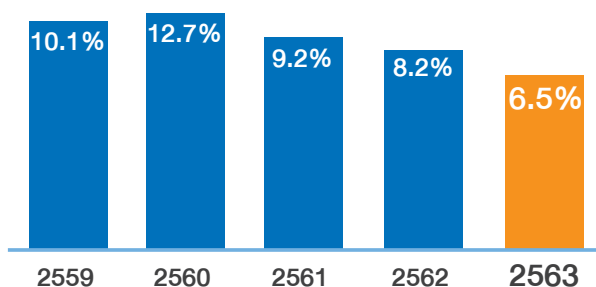
ประสบการณ์และอายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นระบบบริหารงานแบบหนึ่งที่ทำให้พนักงานมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน รองรับการเติบโตขององค์กร ก่อให้เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองต่อไปเพื่อเป้าหมายที่สูงยิ่งขึ้น และเกิดการผูกพันกับองค์กร

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมแล้วบริษัท ได้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมกำลังคนและทีมงานให้พร้อมเสมอสำหรับการเติบโตในสายอาชีพเฉพาะบุคคล สอดคล้องกับการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคนนั้น ดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Individual Career Development Plan) ซึ่งประกอบไปด้วย

- **การวางแผนอาชีพ (Individual Career Plan)** ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเส้นทางหรือแนวโน้มในการเติบโตทางอาชีพของพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถ ณ ปัจจุบันของพนักงานเปรียบเทียบกับความคาดหวังขององค์กรในตำแหน่งที่สูงขึ้น
- **แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan หรือ IDP)** ที่ระบุถึงศักยภาพที่พนักงานควรได้รับการพัฒนาและวิธีการที่สอดคล้องกันตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพรายบุคคล เช่น การฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกปฏิบัติในงาน (On the-Job Training) การสอนงาน (Coaching) การรับมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เป็นต้น พนักงานจะได้รับการติดตามความคืบหน้าของแผน IDP และรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้บังคับบัญชาในทุกๆ 6 เดือน โดยจะเป็นการประเมินความคืบหน้าในการพัฒนาตนเองและพูดคุยหารือกันในหน่วยงานระหว่างตัวพนักงานและผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องสะสมเป็นพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงานต่อไป โดยกรอบการประเมินศักยภาพของบุคลากรของบริษัท นั้นจะใช้กรอบเดียวกันในทุกระดับตำแหน่งและสายงานเพื่อเปิดกว้างในการโอนย้ายข้ามสายงานกันได้ในอนาคต แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน สมรรถนะด้านการบริหาร และค่านิยมองค์กร

ผลของการประเมินศักยภาพที่ได้จะใช้ในการพิจารณาควบคู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น เพื่อนำไปประมวลผลสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทนสำหรับกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) และพิจารณาสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Successor) นับเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานการพัฒนาผู้นำให้พร้อมเติบโตไปกับการขยายตัวขององค์กร

### อัตราการเลื่อนตำแหน่ง (Promotional Rate)

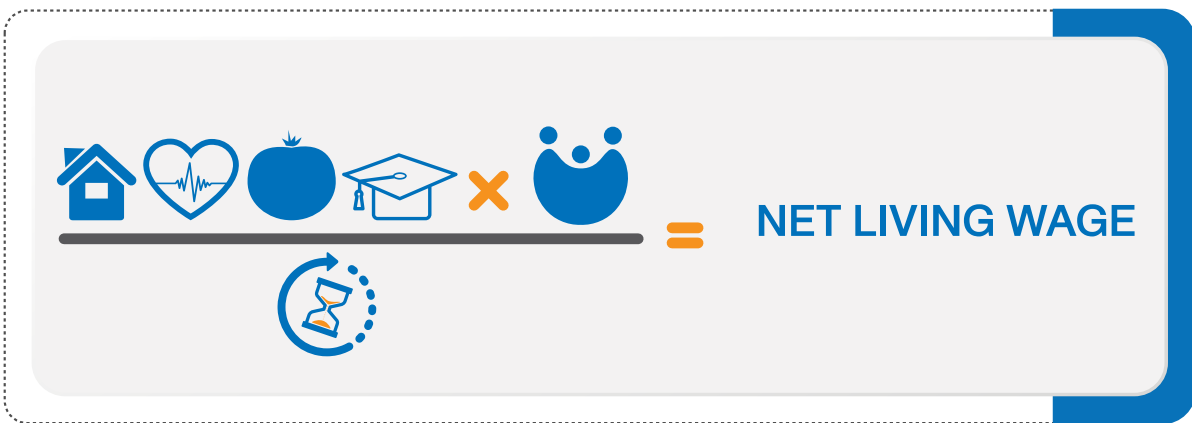


### การรักษาพนักงาน

บุคลากรถือเป็นรากฐานและหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยสภาพแวดล้อมที่เอื้อและกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างอิสระ นอกจากนี้การบริหารจัดการความแตกต่างของบุคลากรในแต่ละช่วงวัยให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น และสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรยังคงเป็นความท้าทายในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย เช่น แสง เสียง คุณภาพอากาศ ความชื้น และอุณหภูมิเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Workplace, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy

- บริษัทฯ คำนึงถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) และการเติมเต็มความต้องการขั้นพื้นฐานทั้งอาหาร ที่อยู่อาศัย เสื้อผ้า บริการด้านสุขภาพ การออม ตลอดจนกิจกรรมสันทนาการสำหรับพนักงานและครอบครัว ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและโภชนาการท้องถิ่น บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคลเป็นที่ปรึกษาในการศึกษาและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและมอบค่าตอบแทนตลอดจนสวัสดิการที่เหนือกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป โดยอ้างอิงข้อมูลค่าเฉลี่ยของสมาคมผู้ค้าปลีกไทย (Thai Retailers Association) ซึ่งสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด และประเมินค่าตอบแทนของพนักงาน เพื่อให้เพียงพอต่อค่าดำรงชีพ โดยอ้างอิงแนวทางของ Anker Methodology นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมอบค่าครองชีพซึ่งสอดคล้องกับท้องที่ปฏิบัติงานของพนักงาน ค่าตำแหน่ง ค่าเดินทาง ค่าความรู้ด้านภาษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าประกันสุขภาพทั้งแบบผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน ผ้าตัดชุดคลุมท้องวงเงินซื้อสินค้าในราคาพนักงาน เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่มีดอกเบี้ย ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย เงินช่วยงานสมรส เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงานและบุคคลในครอบครัว ฯลฯ รวมถึงมีโครงการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานอีกด้วย



$$(\text{Food} + \text{housing} + \text{education}) \times \text{average family members} \div \text{full time workers per family} = \text{Net Living wage}$$

- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรผ่านระบบHRMS(Human Resource Management System) โดยพนักงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง (ESS: Employee Self Service) ทั้งเรื่องการตรวจสอบประวัติการทำงานการดำเนินการเรื่องการลา รวมถึงการเบิกจ่ายสวัสดิการ ทั้งนี้เพื่อลดขั้นตอนการอนุมัติต่าง ๆ ทำให้พนักงานบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลค่าจ้างและเงินเดือนที่มีความรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นหนึ่งในผลจากการเปิดกว้างให้พนักงานส่งความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบที่ดี ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนา HRMS Application เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใช้งานระบบ HRMS (Human Resource Management System) ได้อย่างสะดวกรวดเร็วทุกที่ทุกเวลา
- บริหารเวลาการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working Hour) โดยกำหนดช่วงเวลาเช้างานและเลิกงานที่แตกต่างกันออกไป เช่น รอบ 08:00 – 17:00 น. รอบ 09:00 – 18:00 น. รอบ 09:30 – 18:30 น. เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถที่จะบริหารเวลาการทำงานของตนเองให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้ชีวิตและความจำเป็นของแต่ละคน โดยในปี 2563 มีพนักงานที่เข้าร่วม 125 คน คิดเป็นร้อยละ 8.7 ของจำนวนพนักงานสำนักงานใหญ่ทั้งหมด
- บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานสามารถทำงานนอกสถานที่ได้ (Work from Anywhere) ไม่ว่าจะเป็นจากที่บ้านหรือนอกสถานที่ทำงาน โดยบริษัทฯ สนับสนุนอุปกรณ์และระบบการทำงาน พร้อมทั้งช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการการใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะช่วงการ

แพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทฯ จัดให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) ทั้งนี้ในปี 2563 มีพนักงานที่เข้าร่วม 804 คน คิดเป็นร้อยละ 56.0 ของจำนวนพนักงานสำนักงานใหญ่ทั้งหมด (รายละเอียดเพิ่มเติม COVID-19 หน้า 12-17)

- ให้ความสำคัญในสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่น นอกจากนั้นยังเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่พนักงานในทุก ๆ ด้าน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ไม่ปิดกั้นการหารือแบบรายคน หรือรวมตัวรายกลุ่ม โดยสามารถหารือผ่านเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลบุคลากรโดยตรงผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตัวแทนคณะกรรมการที่ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดข้อตกลงต่าง ๆ ระหว่างบริษัทฯ และตัวแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ หรือส่งเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียนเพื่อรวบรวมส่งพิจารณาแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงาน ได้รับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมเสนอแนะในด้านต่างๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้แม้บริษัทฯ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพ แต่ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานภายในองค์กรและไม่มีบุคลากรใดของบริษัทฯ รวมอยู่ในสหภาพแรงงานอื่น
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรมกีฬาและสันทนาการ (Sport Club) ตามความชอบและสมัครใจ โดยพนักงานมีการรวมกลุ่มออกกำลังกายประเภทต่างๆ เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน ปิงปอง ฟิตเนส วิ่ง โยคะ
- บริษัทฯ ดำเนินโครงการ HR Clinic เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่พนักงานในการแก้ปัญหาต่างๆ อาทิ ความท้อใจ ความตึงเครียด ปัญหาในการทำงาน

และปัญหาครอบครัว เป็นต้น โดยพนักงานจะได้รับการดูแลทางด้านสุขภาพทางจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางด้านการให้คำปรึกษาจากหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ผ่านทางโทรศัพท์หรือการนัดหมายล่วงหน้าเพื่อเข้าพบเป็นการส่วนตัว รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้สภาวะจิตใจของตนเอง อาทิ การนั่งสมาธิ และ วิปัสสนา

- จัดให้มี HomePro Nursery สำหรับบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดเทอม เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองที่ต้องทำงานแต่ไม่สามารถหาคนดูแลบุตรได้ โดยจัดให้มีครูพี่เลี้ยงดูแล ให้ความรู้ ฝึกให้เด็กได้รู้จักการเข้าสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานรักและผูกพันกับองค์กร โดย HomePro Nursery เปิดให้บริการทุกวัน จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่ เวลา 09:00 – 18:00 น. ในช่วงปิดภาคเรียน และเปิดรับดูแลบุตรหลานของพนักงานหลังเลิกเรียนในวันทำงาน ตั้งแต่ เวลา 16:00 – 18:00 น.
- กิจกรรม Wealth Talk โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อให้ความรู้ด้านการออมเงินและการวางแผนทางการเงินสำหรับพนักงาน
- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ของพนักงาน (Ergonomics) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมและลดอาการเจ็บป่วยด้านการยศาสตร์ของพนักงาน ซึ่งพบว่าพนักงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงมีท่าทางการปฏิบัติและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดอบรมด้านการยศาสตร์ให้แก่พนักงานเพื่อแนะนำท่าทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง พร้อมทั้งปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และติดตามผลด้านสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอจากการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงข้อมูลการเข้ารับการรักษาพยาบาลของพนักงาน พบว่าพนักงานส่วนใหญ่มีปัญหาด้านสุขภาพเกี่ยวกับโรค Office Syndrome โรคทางเดินหายใจ และโรคไขมันในเลือดสูง บริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพทั้งในเชิงป้องกันและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดโรค โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- โครงการ HomePro Fun Walk เดินสนุกสุขภาพดี เพื่อกระตุ้นให้พนักงานออกกำลังกายหรือเคลื่อนไหวร่างกายให้มากขึ้นในชีวิตประจำวันด้วยการเดินหรือการวิ่ง โดยใช้ Mobile Application เก็บข้อมูลจำนวนก้าวของผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ที่สะสมจำนวนก้าวครบตามหลักเกณฑ์ก่อนเป็นผู้มีสิทธิรับของรางวัลตาม Step ที่กำหนด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดสะสมจำนวนก้าวเฉลี่ยมากกว่า 8,000 ก้าวต่อวัน สูงกว่าผลการศึกษาของ Stanford University ซึ่งระบุค่าเฉลี่ยของคนไทย ซึ่งมีจำนวนก้าวเดินโดยเฉลี่ยเพียง 4,764 ก้าวต่อวันเท่านั้น
- กิจกรรม HomePro Virtual Run โดยบริษัทฯ จัดให้มีการแข่งขันวิ่งมาราธอนแบบออนไลน์ เสมือนการวิ่งมาราธอนของจริง เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย ซึ่งพนักงานสามารถจัดเวลาวิ่งมาราธอนได้เองจากที่ไหนก็ได้ เวลาใดก็ได้ และสะสมระยะทางในการวิ่งผ่าน Mobile Application พร้อมทั้งจัดให้มีการมอบรางวัลสำหรับผู้ชนะ



- จัดให้มีบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาดต่างๆ สำหรับพนักงานและครอบครัว อาทิ วัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ซึ่งเป็นโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจที่มีการระบาดอย่างกว้างขวาง โดยในปี 2563 มีพนักงานที่ได้รับวัคซีนจำนวน 1,044 คน คิดเป็นร้อยละ 10.26 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

### การติดตามผลการฟื้นฟูด้านสุขภาพ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จากผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน ประจำปี 2563 พบว่าพนักงานมีค่าไขมันในเลือด (Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติคือ ต่ำกว่า 200 mg/dL จำนวน 40.28 ของจำนวนพนักงานในสำนักงานใหญ่ที่ได้รับการตรวจสุขภาพ



## การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งถูกบรรจุไว้ในคู่มือจริยธรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีการดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Due Diligence Process) ตลอดจนจัดการประเมินความเสี่ยงด้าน สิทธิมนุษยชนจาก 2 ปัจจัยหลัก คือผลกระทบของความเสี่ยง และโอกาสเกิดความเสี่ยง โดยกำหนดผลการประเมินความเสี่ยงเป็น 3 ระดับ คือ ต่ำ ปานกลาง และสูง ซึ่งเมื่อได้ระบุประเด็นที่เป็นความเสี่ยงแล้วจะวางแผนและดำเนินการแก้ไข และป้องกันปัญหา รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลต่อไป ซึ่งรวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มี ความเท่าเทียมและเป็นธรรม คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงานในบริษัทฯ และตระหนักถึงความเป็นมืออาชีพร และ ประเด็นด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

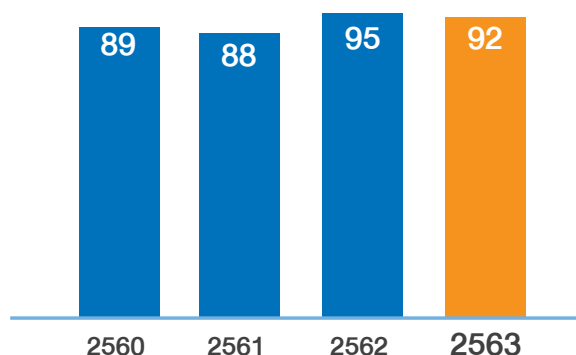
บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนในสาขาของโฮมโปรทั้งหมด 86 สาขา โฮมโปรเอส 9 สาขา และบริษัทฯ ได้มีแผนงานพร้อมทั้งมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้กับคู่ค้าด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านคู่มือการปฏิบัติที่ดีสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และมีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เช่น เด็ก คนพิการ แรงงานบังคับ และแรงงานผิดกฎหมาย โดยใน ปี 2563 ผลการประเมินความเสี่ยงยังอยู่ในระดับต่ำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration on Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization; ILO) เป็นต้น

## การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถทำได้ เช่น งานฝ่ายขาย งานซ่อมบำรุง บริการให้ข้อมูลลูกค้า (Call Center) บริการส่งสินค้า ฝ่ายธุรการ เป็นต้น โดยข้อมูลจำนวน พนักงานผู้พิการของบริษัทฯ ในปี 2563 มีทั้งสิ้น 92 คน คิดเป็น ร้อยละ 1.1 ของพนักงานประจำทั้งหมด 8,278 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562) ซึ่ง บริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการสูงกว่าที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 กำหนดไว้ ร้อยละ 1.0

จำนวนการจ้างงานคนพิการ (คน)



หมายเหตุ : \* ปี 2563 จำนวนการจ้างงานคนพิการลดลง เนื่องจาก บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของคนพิการ และลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ COVID-19

## การจ้างงานกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQI)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องสิทธิมนุษยชน ด้านการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม สร้างวัฒนธรรมที่ไม่แบ่งแยกเห็นคุณค่าและยอมรับความแตกต่างซึ่งกันและกันโดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีหลากหลายทางเพศ (LGBTQI) เข้าร่วมทำงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเหล่านี้สามารถแสดงศักยภาพในการทำงานออกมาได้อย่างเต็มที่ มีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในตนเอง



## สุขภาพและความปลอดภัย

### อุบัติเหตุ = 0



ข้อกำหนดและมาตรฐาน  
ด้านความปลอดภัย



บริหารความเสี่ยง  
จากการปฏิบัติงาน  
ป้องกันการสูญเสีย



กฎความปลอดภัยของคู่ค้า  
และผู้รับเหมา



ส่งเสริมวัฒนธรรม  
ความปลอดภัยในองค์กร

ความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัย ไม่มีสารเคมีตกค้าง เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษสารเคมีในระหว่างการทำงาน มีการจัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การมีเข็มขัด Back Support สำหรับพนักงานยกกระเบื้อง ยกของหนัก การมีพัดลมระบายอากาศให้กับพื้นที่ Back Stock เป็นต้น

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การตรวจวัดแสงสว่างในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดหน่วย

งานรับผิดชอบ ในด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ ทำหน้าที่ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ตรวจสอบและให้คำแนะนำสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงมีการรณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมตรวจติดตามผล

บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยอยู่ภายใต้หน่วยงานป้องกันการสูญเสีย เนื่องด้วยบริษัทฯ มีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ในสาขา บริษัทฯ จึงได้ให้ความรู้และอบรมพนักงานให้มีการใช้อุปกรณ์ต่างๆให้ถูกต้องและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อาทิ การใช้รถเข็นบันได การใช้รถลาก (Hand Jack)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตนโยบายด้านความปลอดภัยสู่คู่ค้าที่สำคัญในห่วงโซ่อุปทาน อาทิ ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมี บทบาทสำคัญในช่วงการก่อสร้างโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นข้อบังคับด้านความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้าง สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างที่ร่วมงานกับบริษัทฯ จะต้องดำเนินการและปฏิบัติตาม Safety Checklist อย่างเคร่งครัด มีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำอยู่ ณ พื้นที่ก่อสร้าง และมีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ในการตรวจประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประเมินรายสัปดาห์ โดยผู้จัดการโครงการของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับแรงงานสัญญาเหมาช่วงที่ผ่านการว่าจ้างโดยผู้รับเหมาอีกทอดหนึ่ง ทั้งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ International Labor Standards (ILO) เช่น ห้ามจ้างแรงงานเด็ก หากจ้างแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานทุกคน และไม่เอารัดเอาเปรียบในเรื่องค่าแรง มีการอำนวยความสะดวกกับแรงงานอย่างเหมาะสม เช่น การสร้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ที่ซักล้าง โรงอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ห้องรับเลี้ยงดูเด็ก ที่พักอาศัย รวมไปถึงการอบรมความปลอดภัยให้กับแรงงานที่ว่าจ้าง และบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องทำประกันชีวิตแรงงาน

หากเกิดการเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเพิ่มเติมจากที่กฎหมายไทยกำหนด

จากการรณรงค์และเห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ในปี 2563 ทางบริษัทฯ ได้รับรางวัลเกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ รางวัลจากโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ทั้งสิ้น 80 สาขา แบ่งเป็น รางวัลระดับเงิน 3 สาขา รางวัลระดับทองแดง 36 สาขา และรางวัลระดับต้น 41 สาขา



พิธีมอบรางวัลโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

## สถิติการเกิดอุบัติเหตุของสาขาโฮปโปร

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2560	2561	2562 <sup>7</sup>	2563
การตรวจสอบครอบคลุมกัมปอเรชั่นของพนักงานทั้งหมด (%)	100	100	100	100
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา <sup>1</sup>	0.16	0.14	0.22	0.33
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน <sup>2</sup> (Lost time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0.28	0.25	0.41	0.64
• พนักงาน (ครั้ง)	5	7	10	19
• Contractor (ครั้ง)	4	4	11	14
Lost Workday Rate (LWD)	0.06	0.05	23.61	1.90
• พนักงาน (n/200,000 hours worked)	0.0604	0.0577	0.0553	0.0441
• Contractor (n/200,000 hours worked)	0.0081	0.0093	0.0270	0.0414
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน <sup>3</sup> (Lost time Injury Severity Rate: LTISR)	0.28	0.25	118.06	9.48
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Rate: LTIR) <sup>6</sup>	0.06	0.05	0.08	0.13
โรคจากการทำงาน <sup>5</sup> (Occupational Illness Frequency Rate :OIFR)	0.0001066	0.0001278	0.0000738	0.0000583
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	0	1 <sup>4</sup>	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	1 <sup>4</sup>	0

หมายเหตุ : 1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการที่เกิดอุบัติเหตุ/จำนวนสาขา

2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม

3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม

4. เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย

5. จำนวนครั้ง / จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด

6. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/ชั่วโมงการทำงานรวม x 200,000)

7. ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯ ได้นำสถิติข้อมูลเกิดอุบัติเหตุของบริษัทย่อยในประเทศไทยมาคำนวณ

## มาตรการดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

1. กำกับ ดูแล และเน้นย้ำการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด
2. มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน
3. ระบบการขออนุญาตทำงานในงานที่มีความเสี่ยง ได้แก่ งานที่มีประกายไฟหรือความร้อนสูง, การทำงานบนที่สูงต้องมีการขออนุญาตปฏิบัติงาน (Permit to Work) ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
4. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการป้องกันอันตราย
5. การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ การซักซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี พนักงานต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดหรือมีสัญญาณแจ้งเตือน
6. การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture) ในองค์กร



## การดูแลพนักงานช่วงโควิด

ในปี 2563 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือและดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการและคำสั่งของหน่วยงานรัฐอย่างเต็มที่ เพื่อช่วยจำกัดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยถือสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งดำเนินมาตรการป้องกันและรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานต่าง ๆ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้พนักงานทำงานจากที่พักอาศัย (work from Home)
- จัดสรรเวลาทำงานที่ยืดหยุ่นในการทำงานของพนักงาน
- งดการประชุมแบบพบหน้า
- การเว้นระยะห่างทั้งในสาขาและสำนักงานใหญ่
- จัดตั้งจุดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไวรัส
- มีการตรวจคัดกรองอุณหภูมิพนักงาน และผู้มาติดต่อ การลดการสัมผัสในพื้นที่สำนักงานและสาขา
- จำกัดการเดินทางของพนักงานหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง

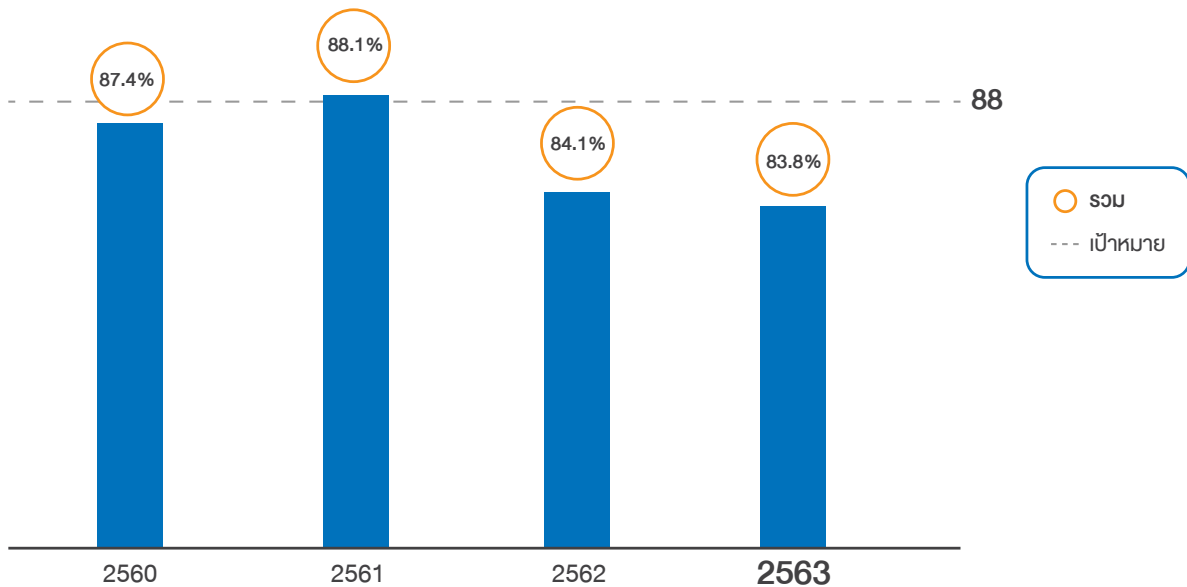
(รายละเอียดเพิ่มเติม COVID-19 หน้า 12-17)



บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนา และสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงานต่อบริษัท ทำให้อัตราการลาออกของพนักงานต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

## ผลการดำเนินงาน

### การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน



หมายเหตุ : ตั้งแต่ปี 2562 มีการปรับเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็น Employee Engagement

ผลการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (%)	2560	2561	2562	2563
เพศ				
ชาย	87.4%	87.8%	84.2%	84.2%
หญิง	87.3%	88.3%	83.9%	83.3%
แยกตามอายุ				
อายุ 18-22 ปี	87.5%	88.0%	83.5%	83.3%
อายุ 23-40 ปี	87.4%	88.1%	84.3%	83.7%
อายุ 41-55 ปี	87.7%	88.1%	84.0%	83.9%
อายุมากกว่า 56 ปี	86.8%	88.2%	84.5%	84.8%
แยกตามระดับพนักงาน				
ผู้จัดการทั่วไป ขึ้นไป	86.4%	87.2%	82.0%	85.7%
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	86.8%	87.7%	83.9%	84.4%
เจ้าหน้าที่อาวุโส / ผู้จัดการฝ่าย	86.9%	88.5%	84.3%	82.0%
เจ้าหน้าที่	88.5%	88.7%	85.4%	84.3%
พนักงาน	88.3%	88.2%	85.1%	83.6%





# การเพิ่ม ประสิทธิภาพ

“

บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์จากหลังคา โซลาร์เซลล์จำนวน 48 สาขา รวมถึงติดตั้งระบบ Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) ซึ่งสามารถ Monitor และ Control ระบบหลักๆ ภายในอาคารได้ อัตโนมัติ ทั้งระบบไฟฟ้าภายใน อาคาร ระบบปรับอากาศ และระบบ ระบายอากาศ พร้อมทั้ง ส่งเสริมให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ร้อยละ 100 ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัท และบริหารจัดการขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste)



### 3. การเพิ่มประสิทธิภาพ



#### ความท้าทาย

ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัดเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงการเข้าถึงและการได้มาของทรัพยากรที่นำมาใช้ และความเสี่ยงที่อาจเกิดภาวะความขาดแคลนในอนาคต การขยายตัวทางอุตสาหกรรมและการเติบโตของเมืองที่เพิ่มมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะแห้งแล้ง อุทกภัย การจัดการขยะและของเสียต่างๆ ตลอดจนราคาพลังงานไฟฟ้าที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งหมดนี้อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานหรือชื่อเสียงของบริษัทได้

#### การบริหารจัดการ

บริษัท กำหนดกรอบการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและเป้าหมายที่ครอบคลุมถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การจัดการของเสีย การลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนจัดทำ Scenario Analysis ตามแนวทางของ Task Force on Climate-Related Financial Disclosure (TCFD) และจัดทำแผนงานที่ครอบคลุมรอบด้าน เช่น ความเสี่ยงทั้งด้านกายภาพ เทคโนโลยี การตลาด นโยบายและกฎข้อบังคับ ชื่อเสียงองค์กร เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการสื่อสารผลการดำเนินงานด้านการจัดการและการเฝ้าระวังผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานความยั่งยืน

#### เป้าหมาย

1. ภายในปี 2568 พลังงานต่อพื้นที่ลดลง 40% จากปีฐาน
2. รักษาปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตจากโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่น้อยกว่า 30,000,000 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี (kWh/year)
3. ภายในปี 2573 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50% จากปีฐาน
4. ภายในปี 2573 ใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) 100% ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัท

#### กลยุทธ์

1. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินธุรกิจด้วยการใช้พลังงานทดแทนหรือลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ
2. ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน
3. ส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน

#### การดำเนินงานในปี 2563 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรต้นแบบที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่เป็นเลิศ บริษัท ได้ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ด้วยนโยบายและระบบบริหาร จัดการด้านสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ได้ตั้งเป้าหมายที่ท้าทายในการลดการใช้พลังงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงได้จัดทำโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ให้ดีกว่ามาตรฐานกำหนด อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### ตัวอย่างโครงการหาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (EROI)

โครงการผลิตไฟฟ้าจากหลังคาโซลาร์เซลล์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮมและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งในปี 2563 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าจำนวน 48 สาขา โดยในปี 2563 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 37,659,040 กิโลวัตต์ ชั่วโมงต่อปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 21,435 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

$$\begin{aligned} \text{EROI} &= \frac{(\text{Environmental benefits} + \text{Economic Gains}) \times 100\%}{(\text{Capital Investment} + \text{Operating Expenses})} \\ &= 16.5\% \end{aligned}$$

## การใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับด้านเศรษฐกิจและสังคมมาโดยตลอด สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กรในการลดต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉพาะลดต้นทุนด้านพลังงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านพลังงานในแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดตั้งคณะกรรมการในการกำหนดแผนงาน ฝ้าติดตามและวัดประสิทธิผลในการดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมครอบคลุมด้านต่าง ๆ

โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้นำเทคนิคในการประหยัดไฟมาปรับใช้ในหลายสาขา และได้ติดตั้งระบบ Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) เพื่อบริหารจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติ โดยเน้นการเชื่อมต่อแบบเต็มรูปแบบของทุก ๆ ระบบภายในอาคาร ซึ่งสามารถ Monitor และ Control ระบบหลัก ๆ ภายในอาคารได้อัตโนมัติ ทั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟในภาพรวมลดลง พร้อมกันนี้ได้พิจารณาเปรียบเทียบดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (Specific Energy Consumption หรือ SEC) พบว่าในปี 2563 อัตราดังกล่าวมีค่าลดลงจากปี 2557 (ปีฐาน) ร้อยละ 39

## ผลการดำเนินงานการใช้ไฟฟ้าจากสายส่ง

ปี	จำนวนสาขา ที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้ พลังงานไฟฟ้า (GWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (kWh/Sq.m.)
2557	63	155	370
2558	72	159	307
2559	76	158	293
2560	80	158	276
2561	80	144	252
2562	81	147	256
2563	83	112	227

หมายเหตุ: ปี 2563 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงเนื่องจากการปิดสาขาช่วงสถานการณ์ COVID-19

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ในปี 2563	จำนวน สาขา	ปริมาณพลังงานที่ ลดลง (kWh/year)	ปริมาณ tCO <sub>2</sub> e/year ที่ลดได้
เปลี่ยนไฟกึ่งหน้าอาคาร Par 75 วัตต์ เป็น LED 5 วัตต์	30	77,876	39
ติดตั้ง Motion Sensor Timer ปิด - เปิด ไฟห้องน้ำลูกค้า	77	108,750	54
ระบบ Building Control Monitoring System (BCMS)	13	1,267,685	634
เปลี่ยนไฟดาวนไลท์แนวทางเดินหลักตะเกียบคู่ 64 วัตต์ เป็น LED 32 วัตต์	28	646,252	323
เปลี่ยนไฟดาวนไลท์ห้องน้ำลูกค้าตะเกียบคู่ 56 วัตต์ เป็น LED 14 วัตต์	24	156,918	78
ติดตั้ง Timer air & Exhaust fan ห้องน้ำพนักงานและลูกค้า	74	322,877	161

หมายเหตุ: ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ค่า kg CO<sub>2</sub>/kWh = 0.4999 อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

## ● โครงการพลังงานแสงอาทิตย์

โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที โดยบริษัทฯ ได้หาแนวทางใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งในปี 2563 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าจำนวน 48 สาขา



ปี	จำนวนสาขา ที่ติดตั้ง	จำนวนสาขา สะสมที่ติดตั้ง Solar Roof	จำนวนสาขา ที่มีการผลิต ไฟฟ้า	ปริมาณไฟฟ้า ที่ผลิตได้ (kWh/year)	ปริมาณการลดก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์
2558	1	1	-	-	-
2559	11	12	12	1,237,806	701
2560	19	30	12	13,675,324	7,760
2561	-	30	30	31,464,766	17,910
2562	-	30	30	32,376,668	18,429
2563	18	48	48	37,659,040	21,435

หมายเหตุ: 1. ปี 2560 สาขาชัยพฤกษ์ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาสาขาเพิ่มเติมจากปี 2558 ที่ติดตั้งเฉพาะบนหลังคาลานจอดรถ  
2. ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตพลังงานไฟฟ้า ปี 2559  $tCO_2/MWh = 0.5661$  ตั้งแต่ 28 ก.ย. 2560 เป็นต้นมา  $tCO_2/MWh = 0.5692$  อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮมและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ โดยในปี 2563 มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER แล้วจำนวน 30 สาขา



ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัท มีการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 48 สาขา ซึ่งมีปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ จำนวน 37,659,040 kWh/year สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) จำนวน 21,435 tCO<sub>2</sub> e/year

## ● คาร์บอนฟุตพริ้นท์

ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) เป็นหนึ่งในก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดวิกฤตภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential) บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการพลังงานเป็นอย่างมาก โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าและการขนส่งสินค้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้อีกด้วย

บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในปี 2558 โดยโฮมโปรสาขาลำลูกกา เป็นศูนย์ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านรายแรกของไทยที่ได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์และฉลากคาร์บอนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. พร้อมทั้งได้มีการชดเชยคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับศูนย์ (Carbon Neutral)

## ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Scope1	Scope2	Scope3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• น้ำมันดีเซล (รถธุรการ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไฟฟ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• น้ำมันดีเซล (จากการขนส่งสินค้าจาก DC มายังสาขา)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ก๊าซ NGV (รถธุรการ)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• น้ำประปา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• น้ำมันดีเซล (รถพนักงาน)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ก๊าซ LPG (ห้องอาหารพนักงาน)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• น้ำมันดีเซล (Generator&amp;Fine Pump)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สารดับเพลิง (CO<sub>2</sub>)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ก๊าซมีเทนจาก Septic tank</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สารทำความเย็น R-407a (Chiller)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สารทำความเย็น R-134a (เครื่องปรับอากาศ)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สารทำความเย็น R-134a (ตู้กดน้ำ)</li> </ul>		

ปี	จำนวนสาขาที่ใช้คำนวณ	รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO <sub>2</sub> e/year)		
		Scope 1	Scope 2	Scope 3
2558	72	1,103	91,535	25,678
2559	76	1,095	89,343	25,165
2560	80	978	91,884	24,551
2561	80	659	83,903	26,715
2562	81	46	84,684	28,261
2563	83	18	62,997	26,746

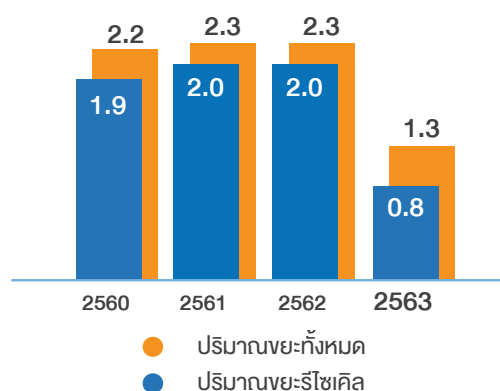


## การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีกระบวนการคัดแยกประเภทขยะ โดยแบ่งประเภทขยะออกเป็น 3 แบบ (1) ขยะรีไซเคิล (2) ขยะเปียก (3) ขยะสารเคมี การจัดการขยะรีไซเคิลประเภทกระดาษ พลาสติก แก้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแยกขยะรีไซเคิลและจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้า ซึ่งได้เรียกประกวดราคาโดยการประกวดราคาจะมีการประกวดใหม่ทุกปี หรือทุก 6 เดือน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงของราคาขยะ สำหรับขยะเปียกบริษัทฯ จะทำการคัดแยกและนำไปเก็บในห้องพักขยะเปียกที่ติดเครื่องปรับอากาศควบคุมอุณหภูมิเพื่อชะลอการเติบโตของแบคทีเรีย และมีอุปกรณ์ควบคุมกลิ่น โดยจะมีหน่วยงานเทศบาลมาเก็บทุกวัน สำหรับขยะสารเคมี เช่น หลอดไฟหรือน้ำยาเคมี บริษัทฯ จะทำการคัดแยกและส่งกลับให้บริษัทคู่สัญญาไปกำจัดอย่างถูกวิธี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการอบรมพนักงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ การลดขยะรวมถึงการนำขยะไปสู่กระบวนการรีไซเคิล



ปริมาณขยะและของเสีย (พันตัน)



หมายเหตุ : ปี 2563 ปริมาณขยะลดลงเนื่องจากการปิดสาขาช่วงสถานการณ์ COVID-19

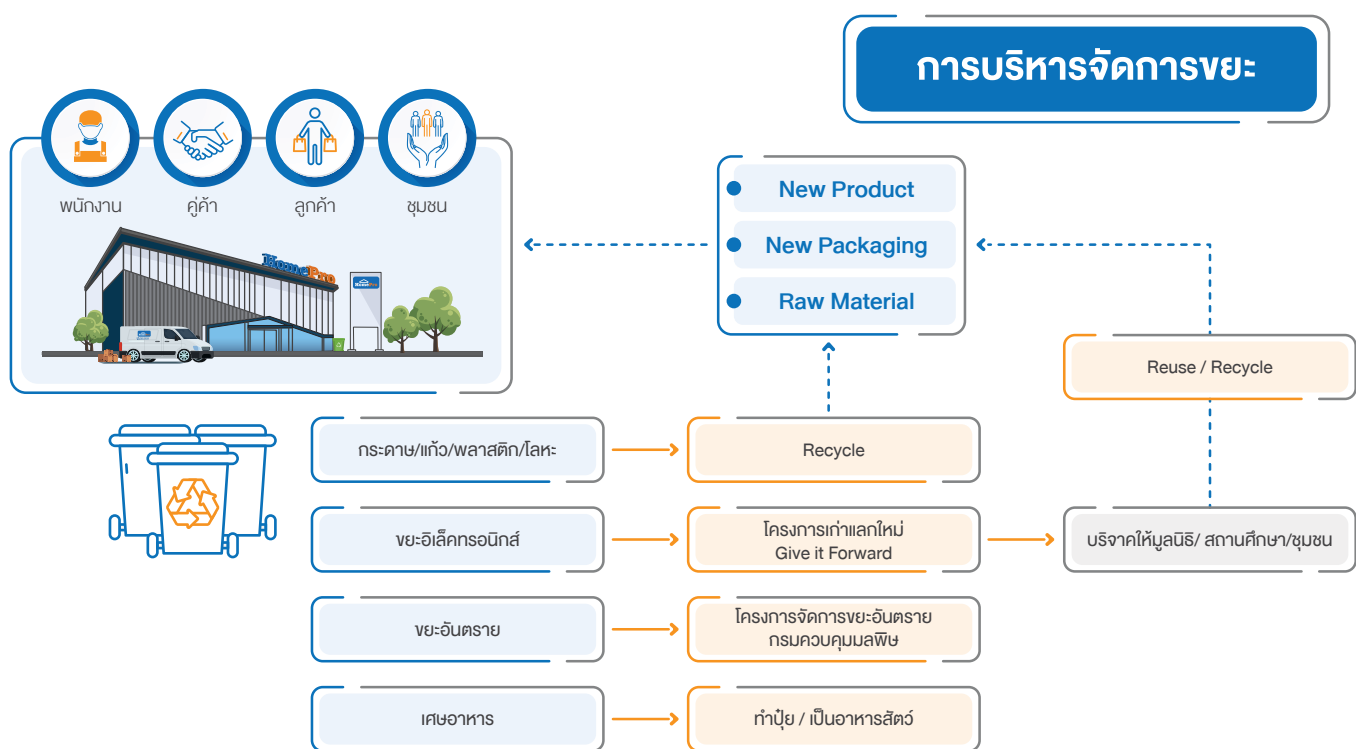
บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “ประชารัฐร่วมใจ แยกทิ้งขยะ อันตราย” ตั้งแต่ปี 2560 ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานครและภาคเอกชน 12 หน่วยงานเพื่อรณรงค์ให้ประชาชนแยกทิ้งของเสียอันตรายอย่างปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้ตั้งจุดทิ้งของเสียอันตรายหรือจุด Drop Off 5 ประเภท ได้แก่ แบตเตอรี่มือถือ ซากโทรศัพท์มือถือ ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ และภาชนะปนเปื้อนที่เป็นอันตรายอย่างกระป๋องสเปรย์ เพื่อให้กรุงเทพมหานครเก็บรวบรวมนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในโครงการ “Care the Bear: Change the Climate Change by Eco Event” เพื่อร่วมลดปัญหาโลกร้อนด้วยการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดกิจกรรมหรืออีเวนต์ (Eco Event) สอดคล้อง Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 13 “Climate Action”

### โครงการโสมโปรชวนเพื่อนทำดี

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้คู่ค้าที่เปิดร้านค้าในโสมโปรทุกสาขา ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขยะพลาสติกและโฟม โดยได้เชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมโครงการ “โสมโปร ชวนเพื่อนทำดี” จัดแจกถุงพลาสติก แก้วน้ำ และโฟม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	ลดการใช้ถุงพลาสติก (ใบ)	ลดการใช้แก้วพลาสติก (ใบ)	ลดการใช้ถ้วยหรือกล่องโฟม (ใบ)	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO <sub>2</sub> e/year)	เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ (ต้น)
2562	65,000	102,500	58,000	14	1,561
2563	115,200	144,000	81,000	20.6	1,625



บริษัทฯ ดำเนินโครงการด้านการจัดการขยะและของเสียตามแนวคิดของระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการผลิตใหม่ (Re-material) อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของทั้งระบบผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการทีวีเก่าแลกทีวีใหม่ และโครงการ “Give it Forward” ได้ของใหม่ ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ” เพื่อให้ลูกค้านำสินค้าเก่ามาแลกเป็นส่วนลดในการซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใหม่

## ● โครงการทีวีเก่าแลกทีวีใหม่

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีส่วนเร่งให้สินค้าอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพตกรุ่นเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะโทรทัศน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากระบบอนาล็อกเป็นดิจิทัล ทำให้ลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้โทรทัศน์เครื่องเก่าของลูกค้ากลายเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นอันตรายต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดโครงการ “ทีวีเก่าแลกทีวีใหม่” โดยเชิญชวนให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปนำโทรทัศน์เครื่องเก่าสภาพดีมาบริจาคเพื่อแลกเป็นส่วนลดในการซื้อโทรทัศน์เครื่องใหม่ที่ไฮมโปรโดยโทรทัศน์ที่ได้มา บริษัทฯ ได้นำไปบริจาคให้กับโรงเรียนในพื้นที่ขาดแคลนทั่วประเทศ ซึ่งนอกจากเป็นการช่วยลดขยะอิเล็กทรอนิกส์แล้วยังเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอีกด้วย

ในปี 2563 เครื่องโทรทัศน์ที่ลูกค้านำมาบริจาคจำนวน 55 เครื่อง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ส่งมอบให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานท้องถิ่นที่ดูแลผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

จำนวนทีวีที่บริจาค	2558	2559	2560	2561	2562	2563
มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย	761	-	-	-	-	-
มูลนิธิกระจกเงา	-	497	1,439	-	-	-
สถานศึกษา	-	-	-	160	2	28
หน่วยงานท้องถิ่น	-	-	-	97	147	27
<b>รวม</b>	<b>761</b>	<b>497</b>	<b>1,439</b>	<b>257</b>	<b>149</b>	<b>55</b>

## ● โครงการ Give it Forward ได้ของใหม่ ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ “Give it Forward ได้ของใหม่ ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ” เพื่อรับบริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่ ประเภทตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องปรับอากาศ เมื่อลูกค้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไฮมโปรทุกสาขาลูกค้าจะได้รับส่วนลดพร้อมจัดส่งและติดตั้งฟรี พร้อมทั้งมีบริการนำเครื่องเก่าที่ไม่ใช้งานสภาพดี นำไปส่งต่อให้กับมูลนิธิกระจกเงาและมูลนิธิยุวพัฒน์ เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยในปี 2563 มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่บริษัทฯ รับจากลูกค้าไปส่งต่อให้มูลนิธิจำนวน 1,353 เครื่อง

จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่บริจาค	2561	2562	2563
มูลนิธิยุวพัฒน์ (ร้านปันกัน)	101	825	-
มูลนิธิกระจกเงา	177	2,178	1,353
รวม	278	3,003	1,353

## การบริหารจัดการระบบนิเวศ

บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทฯ คำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพและให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ จึงมีการกำหนดให้ฝ่ายออกแบบของหน่วยงานพัฒนาธุรกิจสำรวจพื้นที่และศึกษาระบบนิเวศบริเวณโดยรอบของพื้นที่สำหรับก่อสร้างสาขา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ของโครงการ ยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพยายามรักษาระบบนิเวศไว้ให้ได้ในสัดส่วนที่เหมาะสมและกลมกลืนไปกับรูปแบบของอาคารที่ออกแบบไว้ซึ่งระบบนิเวศที่บริษัทฯ พยายามรักษาไว้ ได้แก่ ต้นไม้ขนาดใหญ่ที่มีอยู่เดิม โดยฝ่ายออกแบบจะศึกษาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการล้อมต้นไม้และนำต้นไม้ไปพักไว้ในบริเวณที่เหมาะสมก่อนจะนำกลับมาปลูกในบริเวณพื้นที่ โดยรอบของอาคารที่ปลูกสร้างอีกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ผังเมืองและศึกษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของพื้นที่ก่อนการออกแบบอาคาร เช่น ทางระบายน้ำ เพื่อนำมาออกแบบอาคารที่ไม่กีดขวางช่องทางระบายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนได้

## การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาล และน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด โดยการใช้ส่วนใหญ่ใช้ในสาขา สำนักงาน การชำระล้าง บริเวณลานจอดรถ รดน้ำต้นไม้ และการใช้น้ำในส่วนของการค้าเช่า ทั้งนี้บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรการวัดน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เลือกใช้โถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ เปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) ตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ (ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการ)

## สถิติการใช้น้ำ

	2560	2561	2562	2563 <sup>5</sup>
ปริมาณการใช้น้ำแยกตามแหล่ง				
- น้ำจากการประปา	935,984	895,156	934,034	711,527
- น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ <sup>1</sup>	120,100	122,550	124,860	128,722
รวมปริมาณการใช้น้ำ	1,056,084	1,017,706	1,058,894	840,249
ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม <sup>2</sup>	120,100	122,550	124,860	128,722
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ <sup>3</sup>	935,984	895,156	934,034	711,527
จำนวนสาขา <sup>4</sup>	80	80	81	83
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อสาขา	11,700	11,189	11,531	8,573

หมายเหตุ : 1. น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ น้ำบาดาล ซึ่งได้ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการแล้ว

2. ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม ได้แก่ ปริมาณน้ำบาดาลที่ทางสาขาใช้ในคุณภาพเทียบเท่าเดิม

3. ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ = รวมปริมาณการใช้น้ำ – ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม

4. จำนวนสาขาเฉพาะสาขาของไฮมโปร

5. ปี 2563 ปริมาณการใช้น้ำลดลงเนื่องจากการปิดสาขาช่วงสถานการณ์ COVID-19

## กิจกรรมส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ปลุกฝังด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการรณรงค์ไม่ให้พนักงานนำถุงพลาสติกจากภายนอกเข้ามาในที่ทำงานพร้อมทั้งแจกถุงผ้าให้พนักงานทุกคน เพื่อเป็นการสร้างเสริมจิตสำนึกรักษ์โลก และช่วยสนับสนุนให้ทุกคนร่วมแก้ไขปัญหามลพิษร่วมกันอย่างจริงจัง
- รณรงค์ให้พนักงานเลิกใช้ขวดน้ำพลาสติกและแก้วน้ำพลาสติก โดยบริษัทฯ ได้แจกกระบอกน้ำให้พนักงานทุกคนเพื่อให้ใช้ซ้ำ และบริษัทฯ ได้ยกเลิกการแจกขวดน้ำพลาสติกสำหรับผู้มาประชุมหรือมาติดต่อบริษัทฯ โดยได้จัดแก้วน้ำที่สามารถย่อยสลายได้มาใช้ทดแทน ซึ่งสามารถลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกได้จำนวน 43,200 ขวดต่อปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 3.1 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 350 ต้น
- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต โครงการ Homepro go green เป็นต้น
- สนับสนุนให้พนักงานนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- การเปลี่ยนสวิตช์เปิด-ปิดไฟ เป็นสวิตช์กระตุก โดยให้พนักงานรับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น กิจกรรม “HomePro Fun Walk” ให้พนักงานใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตรประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

## การดำเนินงานของบริษัทย่อย

### บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลลำไทร อำเภอยางน้อย จังหวัดอยุธยา ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2547 บนพื้นที่กว่า 205,177 ตร.ม. เพื่อบริหารคลังสินค้าและให้บริการจัดการการขนส่งให้แก่บริษัทฯ ปัจจุบันมีพนักงานกว่า 865 คน โดยส่วนมากเป็นการจ้างงานในท้องถิ่น

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการเพื่อไปสู่มาตรฐานระดับสูงสุด บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด จึงลงทุนก่อสร้าง ศูนย์กระจายสินค้าและวางระบบการจัดการภายในให้ได้มาตรฐานทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล และมีการปรับเปลี่ยนขบวนการการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิผลและลดการสูญเสีย อาทิ

- ติดตั้งพัดลมระบายอากาศระบบ High Volume Low Speed Fans (HVLS Fan) แทนระบบ Jet Fan ทำให้สามารถลดอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า
- จัดซื้อ Battery Charger และแบตเตอรี่เพิ่มเพื่อให้เพียงพอกับการใช้งาน เมื่อทำการปรับเปลี่ยนรอบเวลาการชาร์จแบตเตอรี่ของรถยกให้หลีกเลี่ยงช่วงเวลา On Peak
- การควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง และมีแผนการดำเนินการลดค่าพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี
- ลดจำนวนเที่ยวการวิ่งของรถยก รถลาก ที่ใช้แบตเตอรี่ไฟฟ้าเป็นหลักโดยปกติบรรทุกได้เที่ยวละ 2 พาเลท มาใช้รถต่อพ่วงจะสามารถบรรทุกสินค้าได้เที่ยวละ 6 พาเลท
- ลดอัตราการใช้กระดาษจากการพิมพ์ Tag Label เพื่อการเบิกการจัดเก็บสินค้า เป็นการส่งข้อมูลจากระบบไปยัง Hand Held ส่งผลให้การใช้ Tag Label ลดลง
- ลดปริมาณการใช้ฟิล์มพันสินค้า โดยเปลี่ยนจากใช้แรงงานคนมาเป็นเครื่องจักร ตั้งแต่ต้นปี 2556 เป็นต้นมา สามารถลดการใช้ฟิล์มได้ประมาณร้อยละ 45 ต่อเดือน

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ในปี 2563	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO <sub>2</sub> e/year ที่ลดได้
1. ลดจำนวนการเปิดโคมไฟส่องสว่าง ภายในคลังสินค้า	271,472	136
2. ติดตั้ง Motion ควบคุมไฟส่องสว่างและพัดลมระบายอากาศ ภายในห้องน้ำ	11,213	6
3. ปรับลดจำนวนการเปิดไฟถนนบริเวณคลังสินค้า	4,205	2

หมายเหตุ: ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ค่า kg CO<sub>2</sub>/kWh = 0.4999 อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

### บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่ให้เช่าพร้อมกับให้บริการด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอยู่อย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบอาคารที่เน้นให้มีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมโดยรอบ มีการปลูกต้นไม้และรักษาบรรยากาศภายนอกอาคารและอาคารจอดรถยนต์ให้ร่มรื่น รวมถึงมีการดูแลเรื่องการประหยัดพลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- กำหนดเวลาการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ และหลีกเลี่ยงการเริ่มต้นเปิดระบบในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (Peak Load) ได้แก่ช่วงเวลาประมาณ 9:00 น. และ 22:00 น. เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราค่าไฟสูง
- ใช้ระบบจัดการเครื่องทำความเย็น (Chiller Plant Management System) ที่ช่วยควบคุมจังหวะการทำงานของเครื่อง Chiller ในระบบปรับอากาศให้เป็นอัตโนมัติ ทำให้พลังงานถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่าย

- ติดฟิล์มกันความร้อนภายในอาคารในจุดที่มีแสงแดดส่องเพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำจากการใช้ทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะนำไปรดน้ำต้นไม้และระบายทิ้งสู่ท่อสาธารณะ
- การติดตั้งระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Intelligent Car Park) ที่ให้ความสะดวกในการหาที่จอด ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามวงจรการทำงานการประเมินประสิทธิภาพของแต่ละเทคนิค (Machinery Efficiency Assessment) การตรวจสอบการใช้งานของระบบในอาคาร และปรับอุณหภูมิและการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับสภาวะอากาศในแต่ละวัน
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในอาคาร

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2563	จำนวน สาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO <sub>2</sub> e/year ที่ลดได้
1. ติดตั้งชุดอุปกรณ์ VSD เพื่อใช้ควบคุมปั๊ม CDP จำนวน 3 ชุด	1	81,990	41
2. เปลี่ยนชุดเติมอากาศระบบบำบัดน้ำเสียระบบเดิม	1	43,200	22
3. เปลี่ยนโคมไฟสปอร์ตไลท์ส่องฟ้าจากฮาโลเจน 150 วัตต์ เป็น LED 50 วัตต์ จำนวน 59 ชุด	1	12,921	6
4. ปรับลดเวลาปิดไฟลานจอดรถจากเวลา 24.00 น. เป็น 22.30 น.	1	29,516	15
5. เปลี่ยนโคมไฟอาคารจอดรถจาก T5 28 วัตต์ เป็น LED 18 วัตต์ จำนวน 1,520 โคม	1	87,257	44

หมายเหตุ: ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ค่า kg CO<sub>2</sub>/kWh = 0.4999 อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)





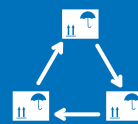
### บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าเกี่ยวกับบ้านครบวงจร ให้ความสำคัญรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งในปี 2563 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าจำนวน 7 สาขา มีการบริหารจัดการน้ำโดยเลือกใช้โถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ มีการเปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) พร้อมทั้งตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติโดยใช้น้ำบาดาล และมีการใช้น้ำ Recycle จากน้ำทิ้งในอ่างล้างมือนำมาใช้ฟลักซ์เพื่อชำระล้างในโถสุขภัณฑ์ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า





# การบริหารจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน



“

ยกระดับด้านความยั่งยืนไปสู่ห่วงโซ่อุปทานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการด้านการขนส่งโดยการรับสินค้าจากผู้ผลิตกลับมายังคลังสินค้าหรือสาขา เป็นการช่วยเหลือคู่ค้าด้านการบริหารคลังสินค้าและการขนส่งสินค้า อีกทั้งยังช่วยลดเที่ยวเปล่า (Back Haul) ในการขนส่ง เพื่อเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกันกับคู่ค้า





## 4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



### ความท้าทาย

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนการบริหารจัดการดูแลตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งประกอบด้วยคู่ค้า ธุรกิจ บริษัท และลูกค้า จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ หรือความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมาย การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม การบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันล้วนเป็นประเด็นที่สำคัญ

### การบริหารจัดการ

บริษัท บริหารจัดการดูแลตลอดห่วงโซ่อุปทานผ่านมาตรการต่างๆ ของบริษัท เพื่อติดตามผ่านตัวชี้วัดต่างๆ เช่น ผลการประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ค้า การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า การพัฒนาคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างยั่งยืน

### เป้าหมาย

1. เพิ่มอัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า 100% ภายในปี 2568
2. คู่ค้าได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) 100%
3. เพิ่มปริมาณการจัดหาวัตถุดิบหรือการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตภายในประเทศ (Local Procurement) มากกว่า 90%

### กลยุทธ์

1. คัดเลือกและตรวจประเมินคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้าสู่ความยั่งยืนร่วมกันในทุกด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความรู้คู่ค้าด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

## การดำเนินงานในปี 2563 ด้านการบริหารจัดการ กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนด้านคู่ค้า



### การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Identification)

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัท มีกระบวนการประเมินคู่ค้าอย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอและในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัท จะร่วมมือกับผู้จัดจำหน่าย เพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม โดยมีหัวข้อประเมินคู่ค้าดังนี้

1. ความสามารถในการผลิต (Ability to produce)
2. ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ (Ability to control Quality)
3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
4. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาผลิตภัณฑ์ (Product Quality Audit and Traceability)
5. การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ (Warehouse Management)
6. คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า (Quality of Delivery)
7. คุณภาพการให้บริการหลังการขาย (After Sale Service)
8. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบ ESG

### เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Selection Criteria)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีจริยธรรม (Ethical Sourcing) ความเป็นมืออาชีพ คำมั่นถึงประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อมและคำมั่นถึงสวัสดิการของพนักงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน ซึ่งได้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเรียนรู้จุดแข็งของกันและกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยึดปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ภายใต้ พ.ร.บ. การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามประกาศข้างต้น บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกันในการปรับแก้ข้อสัญญากับบริษัทคู่ค้าให้มีความละเอียดและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นหุ้นส่วนในการทำธุรกิจระหว่างกัน สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ การไม่ละเมิด

สิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

2. ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่นำสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายทางการค้ามาจำหน่าย โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบก่อน และสำหรับสินค้า Private Brand ของบริษัท หากไม่มีการละเมิดผู้ใด บริษัทฯ จะทำการจดทะเบียนให้ถูกต้อง

### การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า (Spending Analysis) โดยพิจารณาจากข้อมูล จำนวนคู่ค้ากลุ่มสินค้าที่สั่งซื้อ มูลค่าการสั่งซื้อและแหล่งที่อยู่ของคู่ค้า เพื่อนำไปวิเคราะห์กระบวนการทำงานและบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

### ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า (Spending Analysis)

ร้อยละ	แหล่งที่มา
93.9	ในประเทศไทย (Local)
6.1	ต่างประเทศ (Overseas Supplier)
ร้อยละ	กลุ่มสินค้า
14.8	Softline
85.2	Hardline

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Supplier) โดยบริษัทฯ มีเกณฑ์การคัดเลือกจากยอดการสั่งซื้อ และพิจารณาคู่ค้าที่ไม่สามารถหาคู่ค้าอื่นมาทดแทน (Non Substitutable) เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า บริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินคู่ค้าและให้คะแนนคุณภาพ (Pre Assessment and Post Purchase Audit) โดยทีมจัดซื้อซื้อคู่ค้าที่สำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Private Brand ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมคู่ค้าเดือนละ 2 ครั้ง นอกเหนือจากการตรวจเยี่ยมคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Non-Private Brand รวมถึงมีการจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก TNT INTERNATIONAL LIMITED เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสินค้าจากผู้ผลิต

ทั้งนี้ในปี 2563 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัท มีการควบคุมคุณภาพและตรวจเยี่ยมคู่ค้าผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมร่วมกับคู่ค้าผ่านช่องทาง Virtual Meeting และ Teleconference ทุกไตรมาส เพื่อลดการเดินทางและลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ COVID-19

### มาตรการดำเนินการ กรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

- เจรจาแก้ไขปัญหาโดยมีการกำหนดขอบเขตปัญหาและระยะเวลาที่ชัดเจน
- การแจ้งเตือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร
- การบอกเลิกสัญญาการค้า
- การเรียกร้องค่าเสียหาย

### รายละเอียดเกี่ยวกับคู่ค้า

ประเภทคู่ค้า	จำนวน (ราย)
Supplier Tier1	1,139
Critical Supplier	10
High SD Risk	5

### การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัท ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้านำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงแนวทางการปฏิบัติกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ International Labor Standards (ILO) หลักบรรษัทภิบาลและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้คู่ค้าสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ระบบ VRM (Vendor Relationship Management)

บริษัท ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคู่ค้า พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามด้านความยั่งยืนของคู่ค้าที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้คู่ค้าประเมินด้านความยั่งยืนของตนเอง และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติทางด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัท ยังจัดให้มีการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เป็นประจำทุก 3 ปี และในกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Supplier) ประเมินทุก 1 ปี กรณีคู่ค้ารายใดมีผลการประเมินที่เป็นความเสี่ยงด้าน ESG บริษัท จะมีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อแจ้งให้ทราบถึงปัญหา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหารวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาคู่ค้า อาทิ การสร้างความเข้าใจด้าน ESG หรือการอบรมให้ความรู้ และยกระดับด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้า

### ผลการดำเนินงานในปี 2563

- อัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้าร้อยละ 83
- คู่ค้าจำนวน 947 บริษัท ผ่านการตรวจประเมินจากจำนวนคู่ค้าทั้งหมด 1,139 บริษัท
- ร้อยละ 100 คู่ค้า ได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)
- ร้อยละ 100 คู่ค้าที่สำคัญ (Critical Supplier) ได้รับการประเมินทุก 1 ปี
- ร้อยละ 100 ของคู่ค้า High SD Risk ได้รับการประเมินทุก 1 ปี
- ร้อยละ 100 ของคู่ค้า High SD Risk มีแผนงานและมาตรการต่างๆ ที่ชัดเจน เพื่อแก้ไขปัญหาความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### การพัฒนาคู่ค้า

เนื่องจากความต้องการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ รวมถึงพฤติกรรมกรรมการบริโภคแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) อีกทั้งลูกค้าคำนึงถึงคุณค่าของสินค้ามากขึ้น บริษัท จึงร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาสินค้าให้มีความแตกต่าง เพื่อรักษาลูกค้ากลุ่มเดิมและรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหม่ บริษัท จึงได้ดำเนินการดังนี้



## ● Sharing Economy

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้า SME มีการแบ่งปันกันทางเศรษฐกิจ หรือ Sharing Economy โดยการใช้วัตถุดิบในการผลิต ร่วมกัน รวมถึงการร่วมกันพัฒนาสินค้าร่วมกัน เพื่อให้เกิดสินค้าใหม่ๆ ในปัจจุบันคู่ค้า SME มีเงินทุนหมุนเวียนจำกัดและมีความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าแตกต่างกัน แต่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำธุรกิจร่วมกันได้ เช่น การซื้ออุปกรณ์ร่วมกัน ป้ายฉลากสินค้า หรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตร่วมกัน โดยการนำปริมาณที่จะซื้อไปต่อรองเพื่อให้ได้ต้นทุนถูกลง นอกจากนั้นการผลิตสินค้ามีการออกแบบร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับคู่ค้า SME โดยบริษัทฯ จะเชี่ยวชาญในเรื่องออกแบบ และทราบความต้องการของลูกค้า ส่วนคู่ค้ามีความเชี่ยวชาญในเรื่องวัตถุดิบและกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้สินค้าที่ตอบ โจทย์ทั้งด้านรูปแบบและคุณภาพ รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นการ Sharing Economy จึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายและการจัดสรรทรัพยากร โดยมีการแบ่งปันความรู้ร่วมกันของทั้ง 2 ฝ่าย ทำให้ต้นทุนลดลง และเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. ขึ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้าสรรหา

เป็นความร่วมมือกันระหว่างกลุ่มคู่ค้าหลายๆ ราย โดยบริษัทฯ จะช่วยในการประสานงานในการสั่งซื้อ หรือนำเข้าชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้า โดยรวบรวมจำนวนจากหลายๆ คู่ค้าเพื่อประโยชน์ในการต่อรองราคาต้นทุนสินค้าและดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดต้นทุนได้มากขึ้น

#### 2. บรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้า

เป็นความร่วมมือกันระหว่างคู่ค้าในกลุ่มผ้ามารุ่ง Elegant และโรงพิมพ์ รวมไปถึงโรงงานผลิตถุง เพื่อรวมจำนวนการผลิตร่วมกัน ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในเรื่องราคาและความสะดวกในขั้นตอนการผลิต รวมไปถึงประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพสีในงานพิมพ์

#### 3. ประสานงานการผลิตร่วมกันระหว่างคู่ค้า

การประสานงานและวางแผนผลิตระหว่างคู่ค้า เพื่อช่วยกันผลิตในกรณีที่คู่ค้าบางรายประสบปัญหาในการผลิต เช่น เครื่องจักรการผลิตมีปัญหาเพื่อให้สามารถส่งสินค้าได้ทันเวลาตามกำหนดได้

### ยกระดับมาตรฐานการบริการของคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการบริการของคู่ค้า เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าโดยเฉพาะงานด้านการจัดส่งสินค้า ซึ่งต้องมีระบบการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่กระบวนการเตรียมสินค้าก่อนการขนส่ง จนส่งสินค้าถึงลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการควบคุมมาตรฐานการขนส่งสินค้าของคู่ค้าให้เป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทฯ จัดให้มีการมอบรางวัลให้กับคู่ค้าที่มีการบริการดี จัดส่งสินค้าครบถ้วน ตรงเวลา มีจำนวนคำชมเชยสูงสุด และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า ซึ่งมี 3 ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัล Best Vendor Award 2020 รางวัล Compliments Award 2020 และรางวัล The Best Queue Award 2020 โดยได้มีการมอบรางวัลให้คู่ค้า ทั้งหมด 18 บริษัท



พิธีมอบรางวัล Best Vendor Award 2020 รางวัล Compliments Award 2020 และรางวัล The Best Queue Award 2020

## ยกระดับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2563 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการพัฒนาการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และสามารถผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC: Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จ



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการอื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่

- กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางจดหมาย อินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการสื่อสารให้แก่คู่ค้าผ่านทางระบบ VRM (Vendor Relationship Management) ถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการงดรับของขวัญ (No Gift Policy)
- จัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน
- กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจาก การทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
- หากมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการ

ตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

5. ขยายแนวทางการต่อต้านทุจริตสู่ห่วงโซ่อุปทาน โดยสนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) พร้อมทั้งเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมอบรมการต่อต้านทุจริต
6. เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ อีเมล และสายด่วน Hotline

Website : [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

Email : [md@homepro.co.th](mailto:md@homepro.co.th)

Hotline : 02-832-1155

### ผลการดำเนินงาน

- หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินในเรื่องการควบคุมภายใน โดยในภาพรวมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ผ่านการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC
- ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ที่สำนักงานใหญ่และสาขา รวมถึงประกาศในระบบ Vendor Relationship Management (VRM)
- สนับสนุนคู่ค้าเข้าร่วมการอบรมการต่อต้านทุจริตจาก CAC



### การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ผลักดันการสร้างนวัตกรรมให้เป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในอนาคต โดยได้กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน โดยเริ่มจากการส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมให้เกิดขึ้น

ในองค์กร อีกทั้งเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้คิดนอกกรอบ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งในรูปแบบของการสร้างสรรค์สินค้ารูปแบบใหม่ (Product Innovation) การสร้างสรรค์การบริการรูปแบบใหม่ (Service Innovation) การสร้างสรรคกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ (Process Innovation) และการสร้างสรรคธุรกิจรูปแบบใหม่ (Business Model Innovation) ทั้งนี้พนักงานยังสามารถส่งไอเดียหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ มาได้ที่ [inno@homepro.co.th](mailto:inno@homepro.co.th) บริษัทฯ มุ่งเน้นสร้างนวัตกรรมผ่านกิจกรรม Think & Act as HomePro ซึ่งเป็นกิจกรรมรณรงค์พัฒนาธรรมองค์กรที่ใช้ระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System) มาเป็นกลไกกระตุ้นให้พนักงานรวมกลุ่มกันคิดพัฒนาปรับปรุงงานให้ “ดีขึ้น สวยงาม เรียบร้อย เร็วขึ้น เสียหายน้อยลง ประหยัด ค่าใช้จ่าย ลูกค้าพอใจยิ่งขึ้น” โดยเน้น “การคิดเป็นระบบ” มีการตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อเท็จจริงก่อนที่จะ “คิดริเริ่ม”

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงงาน โดยได้เปิดรับข้อเสนอแนะและโครงการที่เกิดจากข้อเสนอแนะของพนักงาน ที่ได้รับคัดเลือกจากผู้บริหารสายงานให้พนักงานเจ้าของโครงการขึ้นมาเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบซักถาม และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้ข้อเสนอแนะนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เรียกว่ากิจกรรม Show & Tell ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงาน และต่อยอดให้พนักงานกล้าคิด วิเคราะห์ เสนอแนะ และลงมือพัฒนาปรับปรุงงานให้ดียิ่งๆ ขึ้น

### ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS : Automated Storage and Retrieval System)

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า เป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS : Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บและเรียกคืนวัสดุอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์จัดเก็บ SRM (Storage and Retrieval Machine) และควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ สามารถช่วยบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เน้นความสะดวกและรวดเร็ว ช่วยให้การรับบริการเติบโตในระยะยาวของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานที่มีแนวโน้มจะขาดแคลนมากขึ้นในอนาคตซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงาน โดย ASRS มีคุณสมบัติดังนี้

- รับสินค้าได้รวดเร็วด้วยระบบอัตโนมัติ มีรถส่งสินค้าอัตโนมัติและเครนสำหรับนำสินค้าขึ้นเก็บ รวมไปถึงนำสินค้าออกจากชั้นเพื่อจัดส่งไปยังสาขาโฮมโปรและเมกา โฮม ทั่วประเทศ
- ลดเวลาในการจัดเก็บลงร้อยละ 55 และลดเวลาเบิกสินค้าลงร้อยละ 65 ร่นระยะเวลาการขนส่งสินค้าจากแบบเดิมในกรุงเทพฯ และปริมณฑลใช้เวลา 2 วันเหลือ 1 วันถึง 1 วันครึ่ง ส่วนในต่างจังหวัดจาก 3 วันเหลือ 2 วัน
- ลดอัตราการเสียหายที่เกิดจากการจัดเก็บเหลือร้อยละ 0.001 หรือแทบไม่เกิดความเสียหายเลย
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บสินค้า เพราะใช้เครื่องจักรทำงานแทนคน ไม่ต้องการแสงสว่าง สามารถประหยัดพลังงานได้ 28,000 หน่วยต่อเดือน
- ประสิทธิภาพการจัดการและการใช้พื้นที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับคลังสินค้าแบบเดิม ทำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นถึง 2.5 เท่า
- ช่วยป้องกันความเสียหายของสินค้า โดยมีการตรวจสอบขนาดของสินค้าและการจัดวางสินค้าก่อนนำเข้าจัดเก็บในระบบอัตโนมัติและก่อนนำสินค้าลงมาเบิกจัดส่งให้สาขา
- สามารถเบิกจ่ายสินค้าแบบ First in First out ได้
- เพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ ลดระยะเวลาในการทำงานและลดความผิดพลาดจากการทำงานของพนักงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าไปสาขาได้ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ลดการพึ่งพาการใช้แรงงาน
- ลดจำนวนการใช้รถยกและการเคลื่อนย้ายภายในช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจากการชาร์จแบตเตอรี่รถยก
- ช่วยเรื่องความปลอดภัยของสินค้า ลดปัญหาสินค้าสูญหายหรือการโจรกรรม และสามารถตรวจนับสินค้าคงคลังได้อย่างแม่นยำ

## Green Transport and Supply Chain

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า โดยใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain โดยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง โดยช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไปพร้อมกัน

องค์ประกอบที่เลือกใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain ประกอบด้วย

- การขนส่งสินค้าแบบ Full Truck Load เป็นการติดตั้งแท่นขึ้นน้ำหนัก และการควบคุมการบรรจุสินค้าต่อเที่ยวขนส่งให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม
- การรวมสินค้าส่งพร้อมกัน (Multi Store into 1 truck) โดยการวางแผนเส้นทางการเดินทาง พร้อมกับการจัดตารางเวลาขนส่งให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าหลายรายได้ในเส้นทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- การลดเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยนำรถที่ต้องวิ่งรถเที่ยวเปล่าไปรับสินค้าจากผู้ผลิตกลับมายังคลังสินค้าหรือสาขาของโฮมโปร อีกทั้งในปี 2562 บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ดำเนินการรับผิดชอบกระจายสินค้าให้กับบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งส่งผลให้สามารถบริหารจัดการโครงการ Back haul ได้มากขึ้น เนื่องจากไม่มีข้อขัดแย้งระหว่างบริษัท และได้วางขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในปีต่อไป
- การเพิ่มขนาดตู้คอนเทนเนอร์ขนส่งสินค้าจากเดิมขนาด 40 ฟุต เป็น 45 ฟุต เพื่อเพิ่มปริมาณการขนส่งสินค้าต่อเที่ยวเพื่อลดจำนวนเที่ยวขนส่ง
- เพิ่มเตมรถขนส่งขนาด 9.4 เมตร เพื่อเพิ่มอัตราการบรรทุกสินค้าจาก 12 Pallet เป็น 18 Pallet/เที่ยวขนส่ง ซึ่งจะช่วยให้การบรรจุสินค้าได้มากขึ้น เพื่อลดเที่ยวขนส่งสินค้าและลดการใช้เชื้อเพลิงในการจัดส่งโดยในปี 2563 เรามีรถทั้งหมด 30 คัน ที่ใช้ในการขนส่งพื้นที่กรุงเทพฯปริมณฑล

## การจัดการบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีกทำให้อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านของบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการบรรจุสินค้า ทั้งสินค้าขนาดใหญ่และขนาดเล็กแม้มีสินค้าบางชนิดที่ไม่ต้องใช้บรรจุภัณฑ์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้มีการวางกลยุทธ์การจัดการบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าที่ส่งผลิตภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ รวมถึงสินค้าที่สั่งซื้อจากคู่ค้า โดยพิจารณาตั้งแต่ขั้นตอนของการออกแบบ และการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ ทุกกระบวนการในวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีความคงทน สามารถนำไปใช้ซ้ำหรือนำไปรีไซเคิลได้ (Recyclable Packaging) เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่มาจากวัสดุรีไซเคิล (Recycled Packaging) และบรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ (Biodegradable Packaging)



ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ Private Brand โดยมีรายละเอียดดังนี้

บรรจุภัณฑ์	
 	<p>ใช้กล่องกระดาษรีไซเคิล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระเบื้อง 54 SKU</li> <li>- สุขาภัณฑ์ 13 SKU</li> <li>- อุปกรณ์ห้องน้ำ 330 SKU</li> <li>- โคมไฟและพัดลมโคมไฟ 262 SKU</li> </ul>
	<p>เปลี่ยนกระดาษ Insert และ Header เป็นกระดาษรีไซเคิล และพิมพ์ด้วยหมึก soy ink</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ้าผ่านและอุปกรณ์ 359 SKU</li> <li>- พรหม 200 SKU</li> <li>- หมอนอิงและเบาะรองนั่ง 126 SKU</li> <li>- อุปกรณ์ตกแต่ง 37 SKU</li> </ul>
	<p>ใช้ผ้าทำเป็นถุงแทนการใช้พลาสติก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ้าผ่าน 26 SKU</li> </ul>

### ข้อมูลการใช้บรรจุภัณฑ์ Private Brand ในปี 2563

วัสดุบรรจุภัณฑ์พลาสติก	2560	2561	2562	2563
ปริมาณน้ำหนักทั้งหมดของบรรจุภัณฑ์พลาสติก (ตัน)	155.5	149.3	146.4	127.8
ร้อยละของบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (ร้อยละของปริมาณน้ำหนักทั้งหมดของบรรจุภัณฑ์พลาสติก)	5.9%	5.9%	6.3%	6.3%
การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้าที่อยู่ในความควบคุมของบริษัทฯ)	100%	100%	100%	100%

วัสดุบรรจุภัณฑ์อื่นๆ	การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้า*)	น้ำหนักรวม (ตัน)	วัสดุรีไซเคิล (ร้อยละของน้ำหนักรวม)
ประเภทไม้หรือกระดาษ	100%	7,743	95.49%
ประเภทโลหะ เช่น อลูมิเนียม หรือเหล็ก	100%	14.5	-
ประเภทแก้ว	100%	32.8	-

หมายเหตุ: เฉพาะต้นทุนสินค้าที่อยู่ในความควบคุมของบริษัทฯ (Private Brand)



## บริการช่างประจำบ้าน



## การดูแล

## สังคมและชุมชน

“

สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการจ้างงานท้องถิ่นในพื้นที่ที่บริษัทฯ มีการขยายสาขา เพื่อเป็นการสร้างงานสร้างรายได้สู่ชุมชน รวมถึงการฝึกพัฒนาช่างในโครงการเก้าแก่น้อย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ที่มีความต้องการบริการ Home Service สูงขึ้น



## 5. การดูแลสังคมและชุมชน



### ความท้าทาย

เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะขยายสาขาและดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานที่จะพัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ให้กับสังคมและชุมชน ตลอดจนการสร้างคุณค่าร่วมผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน เพื่อให้เกิดการยอมรับและเชื่อถือจากชุมชนรอบข้าง

### การบริหารจัดการ

บริษัทฯ พร้อมทั้งจะสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้นผ่านนโยบายและกิจกรรมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับความสามารถของชุมชนเพื่อให้สามารถก้าวหน้าไปพร้อมกับธุรกิจและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

### เป้าหมาย

1. เพิ่มจำนวนทีมช่างเป็น 1,800 ทีม ภายในปี 2568
2. จำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโครงการทุนทวีภาคี 100% ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ
3. สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ

### กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพของทีมช่างเก่าแก่หน่อย
2. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้ชุมชนและสังคมเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม

## การดำเนินงานในปี 2563 ด้านการดูแลสังคมและชุมชน

### ● โครงการเก่าแก่หน่อย

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนได้รับค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต (Living Wage) พร้อมทั้งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผ่านการฝึกพัฒนาช่างในโครงการเก่าแก่หน่อย เพื่อให้มีมาตรฐานสามารถให้บริการลูกค้าอย่างเพียงพอเนื่องจากปัจจุบันมีลูกค้าจำนวนมากที่มีความต้องการหาช่างคอยดูแล ซ่อมแซม และปรับปรุงบ้าน อย่างไรก็ตามลูกค้าประสบปัญหาในการหาช่างที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการ ทั้งนี้ในมุมมองของบริษัทฯ ได้มีการขยายงานบริการอย่างต่อเนื่อง และต้องการช่างเป็นจำนวนมาก เนื่องจากช่างที่รับงานจากบริษัทฯ มีทั้งในรูปแบบบริษัทและช่างทั่วไป บริษัทฯ พบว่ามีช่างเป็นจำนวนมากที่มีความรู้ความสามารถและอยากเป็นเจ้าของกิจการ มีบริษัทเป็นของตนเอง แต่ขาดทุนทรัพย์ บริษัทฯ จึงให้การสนับสนุนและช่วยเหลือช่างกลุ่มนี้ให้มีโอกาสเติบโตเป็นเจ้าของกิจการ มีความพร้อมรับการกระจายงานของบริษัทฯ และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ

## โครงการเก้าแก่น้อย

มุ่งสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยการยกระดับฝีมือช่างให้มีมาตรฐานและเพิ่มจำนวนทีมช่างให้เพียงพอต่อการขยายสาขา เพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านและส่งมอบงานบริการให้ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ

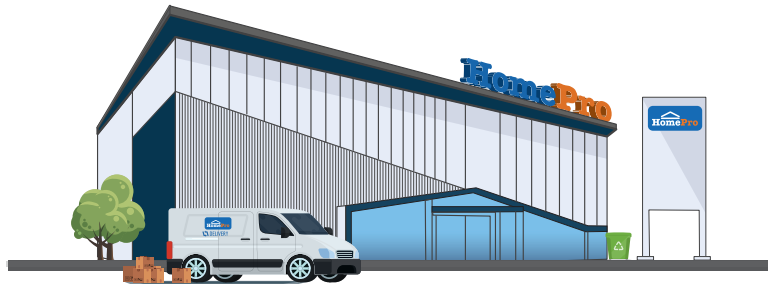
- การให้ความรู้
- การสร้างงาน
- ศึกษางานหลากหลาย
- มีงานทำสม่ำเสมอ
- สนับสนุนทางการเงิน
- มอบสวัสดิการความมั่นคง
- สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก

- ช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้าน
- ความสะดวกสบาย
- การรับประกันไม่ทิ้งงาน
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ
- ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
- ควบคุมค่าใช้จ่าย
- สร้างแรงบันดาลใจ
- ส่งมอบความรวดเร็วตรงเวลา



### Social Impact : ช่าง

- มีความรู้ มีฝีมือได้มาตรฐาน
- มีงานทำสม่ำเสมอ
- มีรายได้ที่แน่นอน
- มีโอกาสเป็นเจ้าของกิจการ
- ครอบครัวมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น



### Social Impact : ลูกค้า

- มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- คลายกังวลเรื่องทีมงาน



PLEASE SCAN ME!

For more information

### Business Impact

- มีช่างสนับสนุนการขยายสาขา
- รองรับงานบริการได้มากขึ้น
- ช่วยผลักดันให้เกิดยอดขาย
- บริการครบวงจร (One Stop Service)

### Business Impact

- รู้จักแบรนด์ของบริษัทฯ (Brand Awareness)
- ความจงรักภักดีต่อบริษัทฯ
- เพิ่มยอดขาย
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้า

## การดำเนินงาน

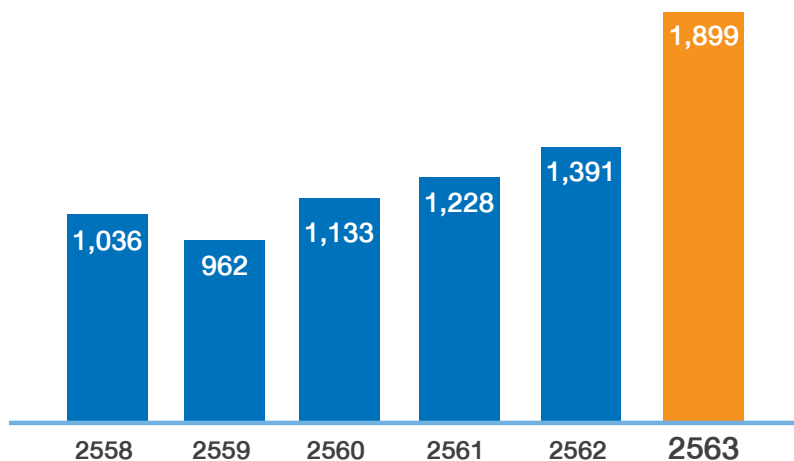
บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือลูกค้า บริษัท Outsource บริษัทรับเหมาช่วงรายย่อยที่ยังขาดทุนทรัพย์ โดยให้ความรู้ พร้อมทั้งช่วยเหลือสนับสนุนทางการเงิน สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในการทำธุรกิจ โดยร่วมกันสร้าง “โครงการเก้าแก่น้อย” ซึ่งบริษัทฯ ได้กระจายงานด้านการจัดส่ง งานบริการ Home Service ให้กับผู้รับเหมาช่วงภายนอก ทีมช่างที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถให้บริการลูกค้าได้ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.) กระทรวงแรงงาน

บริษัทฯ ได้ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน สนับสนุนการแข่งขันฝีมือแรงงานนานาชาติ World Skills ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยร่วมเป็นอนุกรรมการในการแข่งขันมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาระบบทำความเย็น และสนับสนุนรางวัล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และร่วมเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันอีกด้วย โดยผู้ชนะการคัดเลือกจะเป็นตัวแทนระดับประเทศไทยสู่เวทีการแข่งขันรายการ World Skills ในระดับอาเซียนและระดับโลก โดยปี 2561 มีช่างที่ผ่านการฝึกอบรมจากบริษัทฯ 1 คนที่เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมการแข่งขันช่างฝีมือแรงงานระดับโลกรายการ World Skills ณ กรุงอาบูดาบี

สหรัฐอเมริกาและอิตาลี และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 สาขาเทคโนโลยีระบบเครื่องทำความเย็น ปัจจุบันช่างที่ได้รับรางวัลได้บรรจุเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นครูฝึกพัฒนาช่างของบริษัท และฝึกพัฒนาช่างเยาวชนเข้าร่วมแข่งขันรายการ World Skills ในปีต่อไป



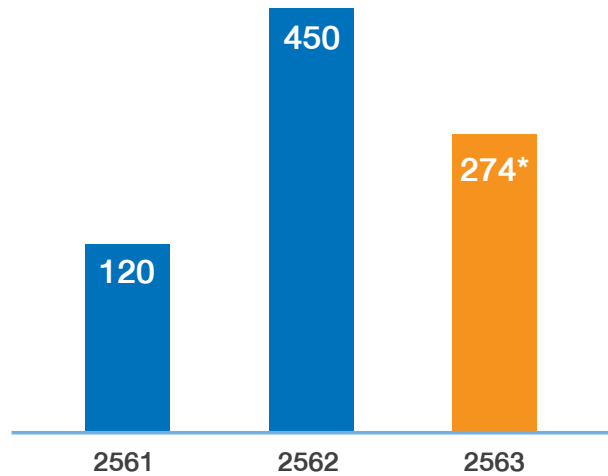
จำนวนทีมช่าง (ทีม)



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับโล่จากกระทรวงแรงงานในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.) กระทรวงแรงงาน ซึ่งในปี 2561 มีช่างสาขาไฟฟ้าจำนวน 120 คน เข้าทดสอบมาตรฐานและผ่านการทดสอบมาตรฐาน พร้อมทั้งได้รับเครื่องหมายรับรอง “แรงงานติดดาว” และในปี 2562 และ 2563 บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาฝีมืออย่างต่อเนื่อง ได้ส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานและผ่านการทดสอบมาตรฐานจำนวน 450 คน และ 274 คนตามลำดับ



### จำนวนช่างที่ผ่านการทดสอบแรงงานติดดาว (คน)



หมายเหตุ : \* ปี 2563 จำนวนช่างที่ผ่านการทดสอบลดลงเนื่องจาก บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของช่างที่เข้าอบรมและลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ COVID-19

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล “เครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน” จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะองค์กรที่มีความมุ่งมั่นพัฒนานุคลากรทีมช่างให้สอดคล้องกับไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาล เพื่อร่วมกันพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีทักษะได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะคัดเลือก 22 บริษัท ที่ให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ช่วยให้แรงงานไทยมีงานทำอย่างมั่นคง ส่งเสริมให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้



พิธีมอบรางวัลเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



### ● Home Pro Academy

ปี 2563 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการพัฒนาช่าง โดยร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เปิดสถาบันฝึกพัฒนาช่าง (Home Pro Academy) เพื่อฝึกอบรมช่าง 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรช่างติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า และหลักสูตรช่างปูกระเบื้อง ซึ่งช่างจะได้รับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง พร้อมทั้งได้รับการทดสอบ และการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ปัจจุบันมีช่างที่จบหลักสูตรจำนวน 81 คน พร้อมทั้งได้บรรจุเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ เพื่อรองรับงานบริการด้าน Home service ซึ่งเป็นการช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานช่าง



## การบรรเทาผลกระทบจาก COVID-19

### ● โครงการที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ของสภาอากาศไทย

บริษัทฯ ได้รับพระราชทานพระราชวโรกาสเข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยคณะผู้บริหารของบริษัทเข้าเฝ้าทูลละอองพระบาททูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเงินจำนวน 1 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ของสภาอากาศไทย พร้อมทั้งร่วมกับ คู่ค้า บริษัท ทีซีแอล อิเล็กทรอนิกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด เข้าเฝ้าฯ ถวายแจกลูกอม 110 เครื่อง มูลค่า 489,410 บาท เพื่อพระราชทานโรงเรียนพระปริยัติธรรม สำหรับใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของสามเณร ณ อาคารชัยพัฒนา สวนจิตรลดา



### ● ห่วงคัดกรอง และตรวจผู้เสี่ยงติดเชื้อ COVID-19

บริษัทฯ มอบเงินสนับสนุน 300,000 บาท ให้แก่มูลนิธิพาณิชย์สงเคราะห์ สภาหอการค้าไทย สำหรับจัดสร้างห้องตรวจคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงจากการติดเชื้อ COVID-19 และจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)



## ● โรงพยาบาลสนาม จังหวัดลพบุรี

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2563 ที่มีการระบาดอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย บริษัทฯ ในฐานะผู้นำด้าน Total Home Solution ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเรื่องบ้านครบวงจร จึงเห็นความสำคัญและได้ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดลพบุรี 3 หน่วยงาน ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี และกองพันเสนารักษ์ที่ 1 จังหวัดลพบุรี ในการออกแบบและปรับปรุง เรือนนอนทหารเป็นห้องพักผู้ป่วย เพื่อพร้อมรับกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้ทหารช่าง กองพันเสนารักษ์ที่ 1 จังหวัดลพบุรี ดำเนินการปรับปรุงเรือนนอนทหารเป็นห้องพักผู้ป่วยจำนวน 16 เตียง โดยได้กั้นผนังห้องพักผู้ป่วยเพื่อจัดเตียงนอนผู้ป่วยให้เป็นสัดส่วนและถูกสุขลักษณะ พร้อมสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก ในห้องพัก ได้แก่ ตู้ลิ้นชัก พัดลม โคมไฟ ปลั๊กไฟ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงหลังคาบริเวณเคาน์เตอร์พยาบาล เพื่อลดความร้อน โดยการตีฝ้าและบุฉนวนกันความร้อน พร้อมทั้งเปลี่ยนหลังคาเป็นเมทัลชีทติดฉนวนกันความร้อนเพื่อบริเวณจุดคัดกรองผู้ป่วย เพื่อให้มีความพร้อมในการรองรับผู้ป่วย ช่วยลดภาระ และช่วยงานบุคลากรทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้คนไทยได้รับการรักษาอย่างทั่วถึง



## ● ห้องแยกป้องกันเชื้อความดันลบ

บริษัทฯ ร่วมกับหอการค้าจังหวัดนนทบุรี ส่งมอบห้องแยกป้องกันเชื้อความดันลบ (Negative Pressure Isolation Room) จำนวน 1 ห้อง พร้อมทั้งมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในการดูแลผู้ป่วย COVID-19 รวมถึงช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงของบุคลากรทางการแพทย์จากการติดเชื้อไวรัส



## ● อุปกรณ์กดเจลแอลกอฮอล์

บริษัท และ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสุขอนามัยที่ดีของประชาชน โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 จึงได้มอบอุปกรณ์กดเจลแอลกอฮอล์โดยไม่ใช้มือ จำนวน 50 ชุด ให้แก่ คุณจรรยาศักดิ์ สิงห์เดช รองผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี โดยคุณเอกพงศ์ กิตติสาร ผู้จัดการทั่วไป สายพัฒนาและฝึกอบรม เป็นตัวแทนบริษัท พร้อมด้วยคุณวิจิตรา บุรณะวานิช ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี เป็นผู้มอบ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ณ ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี เพื่อนำไปวางจุดบริการแก่ประชาชนตามสถานที่ราชการ เช่น ศาลากลางจังหวัด กรมจัดหางานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม สำนักงานแรงงานจังหวัด สถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชน เป็นต้น



## ● โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม

ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมเรื่องสุขอนามัยในการใช้ห้องน้ำให้กับเด็กนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล ผู้พิการและผู้สูงอายุในสังคม บริษัทฯ จึงเดินทางมอบห้องน้ำสะอาด ถูกสุขอนามัย ในโรงเรียนสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการทั่วประเทศผ่านโครงการ “ห้องน้ำของหนู” และมอบห้องน้ำมาตรฐาน Universal Design หรือ UD ผ่านโครงการ “ห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ” ในสวนสาธารณะ โดยร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานครในการคัดเลือก สวนสาธารณะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำตามมาตรฐาน Universal Design และผ่านการรับรองจากกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุขตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับประเทศหรือ HAS (Health Accessibility and Safety) คือสะอาด พอเพียงพอและ

ปลอดภัย และตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการจากโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุสู่การดำเนินโครงการ “ห้องน้ำเพื่อผู้พิการ” โดยบริษัทฯ ได้ลงพื้นที่สำรวจพฤติกรรมการใช้ห้องน้ำของผู้พิการในสถานสงเคราะห์คนพิการการุณยเวศม์ จังหวัดชลบุรี ซึ่งดูแลผู้พิการกว่า 400 ราย และได้ทำการออกแบบพร้อมทั้งร่วมปรับปรุงห้องน้ำที่เอื้ออำนวยต่อการใช้ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ สะดวกสบาย และปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับผู้พิการ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่ดำเนินโครงการห้องน้ำเพื่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงห้องน้ำ ณ กองพันเสนารักษ์ที่ 1 จังหวัดลพบุรี ตำบลเขาสามยอด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี จำนวน 16 ห้อง



## ภาพห้องน้ำก่อนปรับปรุง



## ภาพห้องน้ำหลังปรับปรุง



ห้องน้ำ ณ กองพันเสนารักษ์ที่ 1 ตำบลเขาสามยอด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

## ผลการดำเนินงาน

	2558	2559	2560	2561	2562	2563	จำนวนสะสม ตั้งแต่เริ่ม
จำนวนห้องน้ำในโครงการ (ห้อง)							
- โครงการห้องน้ำของหนู	181	54	-	25	26	10	2,432
- โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม และผู้สูงอายุ	-	36	-	3	7	16	62
- โครงการห้องน้ำเพื่อผู้พิการ	-	-	24	24	1	-	49
มูลค่าที่บริจาค (ล้านบาท)	10.9	5.4	1.4	3.1	2.0	1.6	152.6
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	100	100	50	75	60	20	1,460

## ● กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน

ในการขยายสาขาทุกครั้งบริษัทฯ คำนึงถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะกระทบต่อการประกอบอาชีพของคนในชุมชนเหล่านั้น พร้อมทั้งมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและให้การสนับสนุนช่วยเหลือชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างงานสร้างรายได้ จากการจ้างแรงงานท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรจากท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนอาชีพของคนในชุมชน โดยการเปิดพื้นที่ให้คนในชุมชนเข้ามาจำหน่ายสินค้าในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน เช่น งานตลาดนัดต้นไม้และสินค้าเกษตร พืชผักผลไม้ งานบ้านและสวน โครงการสินค้า OTOP ประจำภาคและประจำจังหวัด ตลาดเกษตรกร (Farmer Market) เกษตรกรจริงจริง ทุกสิ่งปลอดภัย

## ● ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสินค้า OTOP ขอนแก่น

บริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานราชการจังหวัดขอนแก่น ดำเนินการปรับปรุงศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสินค้า OTOP ขอนแก่น ภายใต้แนวคิด “ขอนแก่นโมเดล” เพื่อเป็นช่องทางในการจำหน่ายสินค้าชุมชนเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในการประกอบอาชีพของชุมชนให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) หลัง COVID-19 โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนเฟอร์นิเจอร์มูลค่า 95,940 บาท สำหรับปรับปรุงศูนย์ ซึ่งการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสินค้า OTOP จะทำให้ประชาชนที่เป็นผู้ผลิต OTOP ในพื้นที่ได้มีกำลังใจและมีรายได้เข้าสู่ครัวเรือนมากขึ้น ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามนโยบายรัฐบาล เกิดการหมุนเวียนด้านเศรษฐกิจในจังหวัดขอนแก่น และทำให้ผู้มาจับจ่ายใช้สอยได้รับความพึงพอใจได้รับความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น



## ● บริการ Home Service เพื่อสังคม

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ช่างที่ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎีซึ่งผ่านการทดสอบและการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง โดยการลงพื้นที่ช่วยเหลือชุมชน เพื่อให้บริการงาน Home Service อาทิ บริการล้างเครื่องปรับอากาศ บริการติดตั้งสุขภัณฑ์ และบริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้กับโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี และสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายธัญบุรี





## ● กิจกรรมบำรุงศาสนา

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทางด้านศาสนาอยู่เสมอ โดยการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมโครงการทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี และการทำบุญเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ในปี 2563 บริษัทฯ เป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี ดังนี้

วัด (จังหวัด)	กิจกรรม	จำนวนเงินที่บริจาค (บาท)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)
วัดแหลมสน จ.ชุมพร	ทอดกฐิน	1,653,769	100
วัดลำผักชี กรุงเทพฯ	ทอดกฐิน	200,000	20
วัดป่าสามัคคีธรรม จ.บุรีรัมย์	ทอดกฐิน – ภาควัดวันออกเฉียงเหนือ	712,276	120
วัดเขาคันธมาทน์ จ.ชลบุรี	ทอดกฐิน – ภาควัดวันออก	220,889	100
วัดบุญคุ้มวนาราม จ.แพร่	ทอดกฐิน – ภาควัดวันออก	169,999	50



## ● โครงการบริจาคโลหิต

ปัจจุบันปริมาณโลหิตสำรองที่สภากาชาดไทยได้รับบริจาคมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย บริษัทฯ ได้ตระหนักและมีความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม จึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตขึ้นเพื่อรับบริจาคโลหิตจากพนักงานที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงให้กับสภากาชาดไทยทุกปี ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความต้องการโลหิตต่อไป



ปี	ปริมาณโลหิตที่บริจาค (มิลลิลิตร)	จำนวนพนักงานที่บริจาค
2559	2,648,250	5,885
2560	2,218,050	4,929
2561	2,144,250	4,765
2562	2,790,450	6,201
2563	99,900	222

หมายเหตุ : ปี 2563 ปริมาณโลหิตที่บริจาคลดลงเนื่องจากการปิดสาขาช่วงสถานการณ์ COVID-19

### สรุปโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมปี 2563

รูปแบบการลงทุนและบริจาคเพื่อสังคม	หน่วย (บาท)
ตัวเงิน	13,110,259
ไม่ใช่ตัวเงิน	1,560,000
เวลา (มูลค่าชั่วโมงการทำงาน)	288,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	50,000
การลงทุนและบริจาค	ร้อยละ
การส่งเสริมเชิงพาณิชย์	74.8
การบริจาค	16.5
การพัฒนาร่วมกับชุมชนและสังคม	8.7

### บริษัทฯ จ่ายค่าสมาชิกรายปีให้กับองค์กรดังต่อไปนี้

องค์กร	มูลค่า (บาท)						
	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563
สมาคมผู้ค้าปลีก	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย*	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	-	-	-	-	-	25,000	25,000
รวม (บาท)	58,300	58,300	58,300	58,300	58,300	83,300	83,300

หมายเหตุ: \*ค่าสมาชิกจ่ายทุก ๆ 3 ปี โดยอัตราดังกล่าวเป็นค่าเฉลี่ยต่อปี



## 1. ข้อมูลผู้ให้ความเห็น

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

3. ท่านอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้เพื่อ.....

4. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2563

5. ท่านคิดว่าประเด็นใดที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

6. ท่านคิดว่ารายงานฉบับนี้ควรปรับปรุงอะไรบ้าง

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



กรุณาส่ง ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร  
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

### วิธีการส่งกลับแบบสำรวจ



#### 1. อีเมล

สแกนหรือถ่ายรูปแบบสำรวจที่กรอกข้อมูล  
แล้วส่งมาที่ [sd@homepro.co.th](mailto:sd@homepro.co.th)



#### 2. โทรศัพท์

02 - 832 - 1066



#### 3. ไปรษณีย์

ฉีกแบบสำรวจติดสแตมป์  
ส่งมาตามที่อยู่ปรากฏ

# GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 101: Foundation		
General Disclosures		
GRI 102: General Disclosure	Organizational Profile	
	102-1 Name of the organization	164
	102-2 Activities, brands, products, and services	49
	102-3 Location of headquarter	164
	102-4 Location of operations	164-169
	102-5 Ownership and legal form	171
	102-6 Markets served	10-11
	102-7 Scale of the organization	10-11
	102-8 Information on employees and other workers	211
	102-9 Supply chain	72
	102-10 Significant changes to the organization and its supply chain	10-11
	102-11 Precautionary Principle or approach	216
	102-12 External initiatives	73-74
	102-13 Membership of associations	144
	Strategy	
	102-14 Statement from senior decision-maker	18-19
	102-15 Key impacts, risks, and opportunities	55
	Ethics and Integrity	
	102-16 Values, principles, standards, and norms of behavior	184
	102-17 Mechanisms for advice and concerns about ethics	193-194
	Governance	
	102-18 Governance structure	195
	102-19 Delegating authority	195
	102-20 Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	204
	102-21 Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	145
	102-22 Composition of the highest governance body and its committees	204
	102-23 Chair of the highest governance body	204
	102-24 Nominating and selecting the highest governance body	186-188
	102-25 Conflicts of interest	183
	102-26 Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	188
	102-27 Collective knowledge of highest governance body	188
	102-28 Evaluating the highest governance body's performance	189-190
	102-29 Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	76
	102-30 Effectiveness of risk management processes	203
	102-31 Review of economic, environmental, and social topics	76
	102-32 Highest governance body's role in sustainability reporting	204
	102-33 Communicating critical concerns	180
	102-34 Nature and total number of critical concerns	180
	102-35 Remuneration policies	190
	102-36 Process for determining remuneration	181-182
	102-37 Stakeholders' involvement in remuneration	190
	102-38 Annual total compensation ratio	190
	102-39 Percentage increase in annual total compensation ratio	190



GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
	<b>Stakeholder Engagement</b>		
	102-40	List of stakeholder groups	73-74
	102-41	Collective bargaining agreements	106
	102-42	Identifying and selecting stakeholders	73-74
	102-43	Approach to stakeholder engagement	73-74
	102-44	Key topics and concerns raised	76
	<b>Reporting Practice</b>		
	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	239
	102-46	Defining report content and topic Boundaries	73-74
	102-47	List of material topics	76
	102-48	Restatements of information	No restatements
	102-49	Changes in reporting	No significant change
	102-50	Reporting period	71
	102-51	Date of most recent report	71
	102-52	Reporting cycle	71
	102-53	Contact point for questions regarding the report	71
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	71
	102-55	GRI content index	147-152
	102-56	External assurance	224
<b>Economic</b>			
<b>GRI 201: Economic Performance</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	80
	103-2	The management approach and its components	80
	103-3	Evaluation of the management approach	80
	201-1	Direct economic value generated and distributed	72
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	55-66
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	287
	201-4	Financial assistance received from government	No financial assistance
<b>GRI 202: Market Presence</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	95
	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	95-96
	202-2	Proportion of senior management hired from the local community	95
<b>GRI 203: Indirect Economic Impacts</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	134
	103-2	The management approach and its components	134
	103-3	Evaluation of the management approach	134
	203-1	Infrastructure investments and services supported	138-144
	203-2	Significant indirect economic impacts	134-137
<b>GRI 204: Procurement Practices</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	125
	103-2	The management approach and its components	125
	103-3	Evaluation of the management approach	125
	204-1	Proportion of spending on local suppliers	126
<b>GRI 205: Anti-corruption</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	125
	103-2	The management approach and its components	125
	103-3	Evaluation of the management approach	125
	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	129-130
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	129-130
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	193-194

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
<b>GRI 206: Anti-competitive Behavior</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	125
	103-2	The management approach and its components	125
	103-3	Evaluation of the management approach	125
	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	193-194
<b>Environment</b>			
<b>GRI 301: Materials</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	114
	103-2	The management approach and its components	114
	103-3	Evaluation of the management approach	114
	301-1	Materials used by weight or volume	118
	301-2	Recycled input materials used	118
	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	131-132
<b>GRI 302: Energy</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	114
	103-2	The management approach and its components	114
	103-3	Evaluation of the management approach	114
	302-1	Energy consumption within the organization	115-116
	302-2	Energy consumption outside of the organization	N/A
	302-3	Energy intensity	115-116
	302-4	Reduction of energy consumption	115-117
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	81
<b>GRI 303: Water and Effluents</b>	303-1	Interactions with water as a shared resource	120
	303-2	Management of water discharge-related impacts	120
	303-3	Water withdrawal	120
	303-4	Water discharge	120
	303-5	Water consumption	120
<b>GRI 304: Biodiversity</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	114,120
	103-2	The management approach and its components	114,120
	103-3	Evaluation of the management approach	114,120
	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	120
	304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	120
	304-3	Habitats protected or restored	120
	304-4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	N/A
<b>GRI 305: Emissions</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	114
	103-2	The management approach and its components	114
	103-3	Evaluation of the management approach	114
	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	117
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	117
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	117
	305-4	GHG emissions intensity	117
	305-5	Reduction of GHG emissions	117
	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	117
	305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	117
<b>GRI 306: Effluents and Waste</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	118-119
	103-2	The management approach and its components	118-119
	103-3	Evaluation of the management approach	118-119
	306-1	Water discharge by quality and destination	120
	306-2	Waste by type and disposal method	118-119

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
GRI 307: Environmental Compliance	306-3	Significant spills	Not Significant spills
	306-4	Transport of hazardous waste	118-119
	306-5	Water bodies affected by water discharges and/or runoff	Not Significant runoff
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	114
	103-2	The management approach and its components	114
	103-2	Evaluation of the management approach	114
GRI 308: Supplier Environmental Assessment	307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	Fully compliance
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	125
	103-2	The management approach and its components	125
	103-2	Evaluation of the management approach	125
	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	125-127
	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	126-127
Social			
GRI 401: Employment	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92
	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	401-1	New employee hires and employee turnover	98
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	211
	401-3	Parental leave	N/A
GRI 402: Labor/Management Relations	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92
	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	180
GRI 403: Occupational Health and Safety	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	134
	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	403-1	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	109-111
	403-2	Occupational health services	107
	403-3	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	107
	403-4	Worker training on occupational health and safety	109-111
	403-5	Promotion of worker health	109-111
	403-6	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	109-111
	403-7	Workers covered by an occupational health and safety management system	109-111
	403-8	Work-related injuries	110
	403-9	Work-related ill health	110
	403-1	Work-related ill health	110
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92
GRI 404: Training and Education	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	404-1	Average hours of training per year per employee	103
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	100
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	103

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
<b>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92
	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	405-1	Diversity of governance bodies and employees	109
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	95
<b>GRI 406: Non-discrimination</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92
	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	180
<b>GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92
	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	106
<b>GRI 408: Child Labor</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92
	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	180
<b>GRI 409: Forced or Compulsory Labor</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92
	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	180
<b>GRI 410: Security Practices</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92
	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	111
<b>GRI 411: Rights of Indigenous Peoples</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	No Violation
	103-2	The management approach and its components	No Violation
	103-2	Evaluation of the management approach	No Violation
	411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	No Violation
<b>GRI 412: Human Rights Assessment</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	92
	103-2	The management approach and its components	92
	103-3	Evaluation of the management approach	92
	412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	108
	412-2	Employee training on human rights policies or procedures	104
	412-3	Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	108
<b>GRI 413: Local Communities</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	134
	103-2	The management approach and its components	134
	103-3	Evaluation of the management approach	134
	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	134-144
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	118

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
<b>GRI 414: Supplier Social Assessment</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	125
	103-2	The management approach and its components	125
	103-3	Evaluation of the management approach	125
	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	51,126
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	127
<b>GRI 415: Public Policy</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	176-180
	103-2	The management approach and its components	176-180
	103-3	Evaluation of the management approach	176-180
	415-1	Political contributions	176-180
<b>GRI 416: Customer Health and Safety</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	80
	103-2	The management approach and its components	80
	103-3	Evaluation of the management approach	80
	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	81
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	177
<b>GRI 417: Marketing and Labeling</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	80
	103-2	The management approach and its components	80
	103-3	Evaluation of the management approach	80
	417-1	Requirements for product and service information and labeling	81
	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	85
	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	85
<b>GRI 418: Customer Privacy</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	177
	103-2	The management approach and its components	177
	103-3	Evaluation of the management approach	177
	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	177
<b>GRI 419: Socioeconomic Compliance</b>	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	134
	103-2	The management approach and its components	134
	103-3	Evaluation of the management approach	134
	419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	134



# Sustainable Development Goals (SDGs)

## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

		สิ่งที่โอบไปร่งำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
	<p>ขจัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน”</li> <li>กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน</li> </ul>	<p>94</p> <p>142</p>
	<p>ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและ ครอบครัว(Living Wage)</li> </ul>	<p>105-106</p>
	<p>รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ของทุกคนในทุกช่วงอายุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>บริการ Home Service”</li> </ul>	<p>80</p> <p>87-89</p>
	<p>รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้และทักษะ ให้แก่พนักงาน</li> <li>โครงการให้ทุนการศึกษา</li> </ul>	<p>99-103</p> <p>93</p>
	<p>บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และพัฒนา บทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อแรงงานในด้านสิทธิ มนุษยชนและเคารพในความแตกต่าง</li> <li>การจ้างงานกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQI)</li> </ul>	<p>108-109</p>
	<p>รับรองการมีน้ำใช้การจัดการน้ำ และสุขาภิบาลที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ</li> <li>การจัดการน้ำเสียอย่างรับผิดชอบ</li> </ul>	<p>120</p>
	<p>รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืนและทันสมัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<p>114-117</p>
	<p>ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการ “เถ้าแก่น้อย”</li> </ul>	<p>134-136</p>



	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อสังคม</li> <li>• ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)</li> <li>• Home Makeover – นวัตกรรมแห่งการบริการ</li> <li>• Emergency Service</li> </ul>	51-52 86 89 88
	ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานผู้สูงอายุ</li> <li>• การจ้างงานคนพิการ</li> <li>• การจ้างงานที่หลากหลายโดยไม่แบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิภาค รวมถึงความแตกต่างทางความคิด รวมถึงกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQI)</li> </ul>	94 108 96, 98, 108-109
	ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการปรับปรุงห้องน้ำเพื่อสังคม</li> </ul>	140-141
	รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์</li> <li>• การบริหารจัดการสินค้าผ่านคลังสินค้าสีเขียว</li> <li>• การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า</li> <li>• ECO Product ECO Choice</li> <li>• Responsible Plastic Consumption</li> </ul>	116 130-131 85 81-82 84
	ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การขนส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสีย</li> </ul>	114-115 131
	อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการน้ำ</li> </ul>	120
	ปกป้อง ป่าไม้ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการขยะและของเสีย</li> </ul>	118-119
	ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เคารพในสิทธิมนุษยชน</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• กิจกรรมบำรุ้งศาสนา</li> </ul>	108-109 173-184 143
	สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการคู่ค้า</li> </ul>	125-128

# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## 1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2563 ได้เกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในการใช้ชีวิตของผู้คนทั่วโลกและทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยรวมได้หยุดชะงักลง ซึ่งภาครัฐได้ออกมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด โดยการควบคุมกิจกรรมทางเศรษฐกิจ อาทิ ออกมาตรการ Lockdown ปิดสถานประกอบการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดและจำกัดการเดินทาง ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ธุรกิจในพื้นที่ท่องเที่ยวไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้อีก นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้เกิดการหยุดชะงักในกิจกรรมทางเศรษฐกิจ รวมถึงห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) และเกิดปัญหาตู้คอนเทนเนอร์ขาดแคลน ส่งผลกระทบต่อปริมาณการส่งออกและนำเข้าสินค้า ทั้งนี้ ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคโดยรวมยังอยู่ในระดับที่ต่ำ ประกอบกับกำลังซื้อที่หดตัวลง จึงเป็นปัจจัยกดดันการลงทุนและการจ้างงาน แม้ว่าภาครัฐจะสามารถรับมือกับการระบาดในรอบแรกได้นั้น แต่ในช่วงท้ายปี 2563 กลับต้องเผชิญกับการระบาดระลอกใหม่ อย่างไรก็ตาม รัฐบาลได้ออกมาตรการฟื้นฟูเศรษฐกิจและกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอย อาทิ มาตรการจ่ายเงินเยียวยา โครงการเราเที่ยวด้วยกัน ข้อปดมีคืนและคนละครึ่ง มาตรการช่วยเหลือด้านสินเชื่อต่าง ๆ การลดค่าน้ำและค่าไฟ ประกอบกับมาตรการผ่อนปรนการชำระหนี้เพื่อลดภาระให้แก่ประชาชนและธุรกิจ รวมถึงการช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่เศรษฐกิจในภาพรวมและกำลังซื้อของผู้บริโภคนั้นยังไม่กลับมาฟื้นตัวดังเดิม

บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือและดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการและคำสั่งของหน่วยงานรัฐอย่างเต็มที่ โดยมีการปิดบางสาขาชั่วคราวในส่วนของโฮมโปรและเมกาโฮม ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 ถึง 16 พฤษภาคม 2563 และกลับมาเปิดครบทุกสาขาในวันที่ 17 พฤษภาคม 2563 ตามมาตรการผ่อนคลายการล็อกดาวน์ของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) แต่ยังคงจำกัดเวลาทำการ โดยภาพรวมในปีนี้บริษัทฯ สามารถรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงจากการเกิดชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ที่ยังมีความต้องการใช้จ่ายใช้สอย และรับมือกับสถานการณ์ของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้อย่างทันท่วงที ผ่านช่องทางออนไลน์

ซึ่งได้มีการเตรียมพร้อมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงระบบขนส่งสินค้าและบริการภายในวันที่มีการสั่งซื้อ (Same Day Delivery) ยกเว้นความรวดเร็วในการจัดส่ง โดยลูกค้าสามารถเลือกรับสินค้าที่สาขา (Click and collect) ได้เช่นกัน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความสะดวกยิ่งขึ้นให้แก่ลูกค้าท่ามกลางสถานการณ์ของเชื้อไวรัส COVID-19 ทางบริษัทฯ ได้เปิดให้บริการผ่านแพลตฟอร์ม SHOP4YOU ที่เสมือนมีผู้ช่วยในการเลือกซื้อสินค้าและบริการในช่วงที่ลูกค้าไม่สามารถออกมาซื้อที่สาขาได้โดยนอกเหนือจากการพัฒนาช่องทางซื้อขายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ ได้มีช่องทางในการเลือกซื้อสินค้าและบริการผ่านแอปพลิเคชัน HomePro Application และ Home Service Application เพื่อตอบโจทย์ความต้องการบริการที่จำเป็นต่อการซ่อมแซมบ้านและที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า (Customer Data Integration and Analytics) ทั้งลูกค้าเฉพาะกลุ่ม (Segmentation) และรายบุคคล (Personalization) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งผลให้ผู้บริโภคจำเป็นต้องอยู่บ้าน เกิดความต้องการซื้อของที่เกี่ยวข้องกับบ้านหรือปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมมากขึ้นกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) อาทิ การทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือเรียนที่บ้าน (Learn from Home) นอกจากนั้นยังได้เกิดกิจวัตรใหม่ๆ เช่น การทำอาหารทานเองที่บ้าน (Cooking at Home) ตกแต่งบ้าน ปลูกต้นไม้ และกิจกรรมเพื่อการบันเทิงต่างๆ (Entertainment at Home) จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่กระตุ้นความต้องการของสินค้าที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่เกี่ยวกับการทำงานและเรียนที่บ้าน กลุ่มเครื่องครัว กลุ่มตกแต่งบ้านและสวน กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน กลุ่มภาพและเครื่องเสียง โดยเนื่องจากผู้บริโภคต้องปรับตัวให้ปลอดภัยต่อการแพร่ระบาด ส่งผลให้เกิดความต้องการในสินค้าที่ช่วยป้องกันการติดเชื้อและด้านสุขอนามัย เช่น เจลแอลกอฮอล์ ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด อุปกรณ์ฆ่าเชื้อโรค เครื่องฟอกอากาศแบบพกพา เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า พนักงาน และผู้ที่มาติดต่ออย่างสูงสุด โดยในส่วนของการจัดการในเรื่องของความปลอดภัยของลูกค้าพนักงานและผู้ที่มาติดต่อทางบริษัทฯ ยังมีมาตรการอย่างเข้มงวด ตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์

แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) ในการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) พร้อมจัดให้มีช่องทาง self-checkout และลิฟต์ไร้สัมผัส (Touchless Lift) เพื่อลดการสัมผัส นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีมาตรการต่างๆ เพื่อดูแลพนักงาน เช่น การสนับสนุนให้พนักงานทำงานที่บ้าน และการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครันให้แก่พนักงานเพื่อลดการแพร่ระบาดเป็นต้น สำหรับร้านค้าเช่าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาค่าใช้จ่าย โดยได้มีการลดค่าเช่าหรือปรับค่าเช่าให้เหมาะสมแก่ผู้เช่าที่

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้และกำไรสุทธิจำนวน 61,748.99 ล้านบาท และ 5,154.70 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 8.35% และ 16.54% ตามลำดับ ซึ่งผลการดำเนินงานที่ลดลงของธุรกิจโฮมโพร เมกา โฮม และโฮมโพรที่ประเทศมาเลเซียเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา มีปัจจัยหลักมาจากการปิดสาขาในช่วงไตรมาสที่สอง และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง แม้ยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์เติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ แต่ยังไม่สามารถชดเชยผลกระทบด้านผลประกอบการของสาขาที่ปิดไปได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีกลยุทธ์เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานควบคู่กับการควบคุมค่าใช้จ่ายให้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการขยายสาขาในปี 2563 บริษัทฯ ได้เปิดสาขาใหม่ 2 สาขาที่ รัสเซียตอลอง 4 และสุซสวส์ ซึ่งทั้ง 2 สาขาอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพและยังมีกำลังซื้อ โดย ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีโฮมโพร 86 สาขา โฮมโพรเอส 9 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโพรในประเทศมาเลเซียอีก 6 สาขา บริษัทฯ ยังได้มีการแสวงหาโอกาสต่างๆ ในธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในบริษัท Home Product Center Vietnam Company Limited เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกในประเทศเวียดนาม

## 2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัท ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหา

เท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า โดยผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุงบการเงินข้อ 4 และแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

### 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

## 3. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวมและกำไรสุทธิเป็นจำนวน 61,748.99 ล้านบาท และ 5,154.70 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้า 8.35% และ 16.54% ตามลำดับ ซึ่งเป็นผลมาจากยอดขายสาขาเดิมของธุรกิจโฮมโพร เมกา โฮม และโฮมโพรที่ประเทศมาเลเซียที่ได้รับผลกระทบจากการปิดสาขาในประเทศไทยและประเทศมาเลเซียในช่วงไตรมาสที่สองจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างไรก็ตาม รายได้จากการให้บริการลูกค้า (Home Service) และรายได้จากการขายผ่านช่องทางออนไลน์ยังคงเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ สามารถปรับตัวตามพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

และรับมือกับสถานการณ์ของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งได้มีการเตรียมพร้อมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สำหรับการขยายสาขา บริษัท ได้มีการขยายสาขาใหม่จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ (1) รังสิตคลอง 4 และ (2) สุขสวัสดิ์ ทั้งนี้บริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการบริหารต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงการคัดสรรและพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

### 3.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2561		2562		2563	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
- สินค้ากลุ่ม Hard Line <sup>1</sup>	43,012.9	69.4	43,970.2	69.7	41,082.3	70.4
- สินค้ากลุ่ม Soft Line <sup>2</sup>	10,107.8	16.3	10,466.0	16.6	9,233.7	15.8
- รายได้จากบริการ Home Service <sup>3</sup>	370.3	0.6	451.8	0.7	484.1	0.8
2. รายได้จากบริษัทย่อย	8,460.3	13.7	8,158.2	12.9	7,546.7	12.9
- รายได้จากในประเทศ	6,995.3	11.3	6,905.2	10.0	6,375.7	10.9
- รายได้จากประเทศกลุ่ม CLMV	1,465.0	2.4	1,253.0	2.0	1,171.0	2.0
<b>รวมรายได้</b>	<b>61,951.3</b>	<b>100.0</b>	<b>63,046.2</b>	<b>100.0</b>	<b>58,346.8</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ : <sup>1</sup> สินค้ากลุ่ม Hard Line ได้แก่ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

<sup>2</sup> สินค้ากลุ่ม Soft Line ได้แก่ สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าผืน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน

<sup>3</sup> รายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากการให้บริการ Home Service ได้ถูกรวมอยู่ในรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตั้งแต่ปี 2561

ปี 2563 บริษัท และบริษัทย่อยมีรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารวม 58,346.77 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 4,699.46 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.45% โดยมีปัจจัยหลักมาจากการปิดสาขาชั่วคราวในประเทศไทยและมาเลเซีย โดยสาขาในประเทศไทยเริ่มมีการปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 และสาขาในเทศมาเลเซียเริ่มปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2563 ถึงแม้สาขาสามารถเปิดดำเนินการได้ในปลายเดือนพฤษภาคม แต่ยังคงได้รับผลกระทบจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง รวมถึงผลกระทบจากการยกเลิกการจัดกิจกรรม HomePro Expo ในไตรมาสที่ 1 ปี 2563 อย่างไรก็ตามรายได้จากการให้บริการลูกค้า (Home Service) และรายได้จากการขายผ่านช่องทางออนไลน์ ยังคงเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยรายได้ของบริษัท สามารถแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) รายได้จากการขายปลีกของธุรกิจ โฮมโปร ซึ่งแบ่งสินค้าออกเป็นกลุ่ม Hard Line และ Soft Line โดยในปี 2563 ยอดขายลดลงจากปีก่อนจำนวน 2,887.91 ล้านบาท และ 1,232.36 ล้านบาทตามลำดับ 2) รายได้จากการให้บริการ Home Service เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 32.25 ล้านบาท 3) รายได้จากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นยอดขายสินค้าของธุรกิจเมกา โฮม และธุรกิจโฮมโปร ที่ประเทศมาเลเซียลดลง 611.43 ล้านบาท

### 3.2 รายได้อื่น

ปี 2563 บริษัท และบริษัทย่อย มีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงรายได้อื่นดังนี้

- รายได้ ค่าเช่า จำนวน 1,527.16 ล้านบาท ลดลง 679.92 ล้านบาท หรือ 30.81% เป็นผลมาจากการปิดร้านค้าเช่าที่อยู่ในพื้นที่สาขาของโฮมโปรและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ และการลดค่าเช่าในพื้นที่สาขาของโฮมโปรและศูนย์การค้า มาร์เก็ตวิลเลจ รวมถึงการยกเลิกการจัดกิจกรรม HomePro Expo ในไตรมาสที่ 1 ปี 2563
- รายได้อื่น จำนวน 1,875.06 ล้านบาท ลดลง 245.35 ล้านบาท หรือ 11.57% โดยเป็นผลมาจากการลดลงของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้าในสาขา การยกเลิกการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในงาน HomePro Expo ในไตรมาสที่ 1 ปี 2563



### 3.3 ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและบริการทั้งสิ้น 43,598.26 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3,226.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.89 โดยเป็นผลมาจากการปรับตัวตามยอดขาย อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาถึงกำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าและการให้บริการลูกค้า บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 14,748.51 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1,472.80 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 25.28 ลดลงจากปี 2562 ที่มีอัตราร้อยละ 25.73 โดยเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนยอดขายกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นน้อยกว่าค่าเฉลี่ยของธุรกิจโฮมโปร เช่น สินค้ากลุ่มเครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครัว เป็นต้น แม้ว่าธุรกิจเมกา โฮมและโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซียจะมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่ไม่สามารถชดเชยกำไรขั้นต้นที่ลดลงจากผลกระทบของการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนยอดขายกลุ่มสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นน้อยกว่าค่าเฉลี่ยในธุรกิจโฮมโปร

### 3.4 ต้นทุนค่าเช่า

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนค่าเช่า จำนวน 553.63 ล้านบาท ลดลง 91.44 ล้านบาท หรือ 14.18% ปัจจัยหลักมาจากการปิดร้านค้าเช่าที่อยู่ในพื้นที่สาขาของโฮมโปรและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจและการลดลงของค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายการจัดจ้างงานจากภายนอก (Outsource) ของธุรกิจบริหารพื้นที่ให้เช่า

### 3.5 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมี ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จำนวน 10,964.70 ล้านบาท ลดลง 980.16 ล้านบาท หรือ 8.21% เมื่อเทียบกับปีก่อน สำหรับอัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อยอดขายมีการปรับลดลงเล็กน้อยจาก 18.95% ในปีก่อน มาอยู่ที่ 18.79% สาเหตุหลักมาจากการยกเลิกการจัดกิจกรรม HomePro Expo รวมถึงการลดลงของค่าใช้จ่ายผันแปรและค่าใช้จ่ายคงที่ โดยค่าใช้จ่ายผันแปรประกอบไปด้วย ค่าจ้างล่วงเวลา ค่าตอบแทนที่ขึ้นอยู่กับผลงาน (Sales Incentive) ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต ค่าเช่าผันแปร และค่าใช้จ่ายทางการตลาด ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ปรับลดลงตามยอดขาย ทางด้านค่าใช้จ่ายคงที่ ประกอบไปด้วย ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซม และค่าใช้จ่ายการจัดจ้างงานจากภายนอก (Outsource) ที่ลดลงตามจำนวนวันที่ปิดสาขา รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายที่รัดกุมมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นเนื่องจากการปรับปรุง

รายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า โดยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกลุ่มมีดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการจำนวน 9,047.14 ล้านบาท ลดลง 876.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.84 ปัจจัยหลักของการลดลงที่เป็นตัวเงินมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายกลุ่มเงินเดือน ค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซม และค่าใช้จ่ายจากการเปิดสาขาใหม่
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 1,909.38 ล้านบาท ลดลง 93.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.68 จากค่าใช้จ่ายในส่วนของสำนักงานใหญ่เป็นหลัก
- ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 8.18 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 9.60 ล้านบาท หรือร้อยละ 54.01

### 3.6 รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงิน สำหรับปี 2563 จำนวน 16.44 ล้านบาท ลดลง 33.72 ล้านบาท หรือ 67.23% จากรายได้ดอกเบี้ยรับที่ลดลง

### 3.7 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี 2563 จำนวน 458.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 53.32 ล้านบาท หรือ 13.15% จากผลกระทบของดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ในขณะที่ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินทางการเงิน (Interest Bearing Debt) ลดลงจากการชำระหนี้ของหุ้นกู้ไทรมาสที่ 2 และ 4 ในปี 2563

### 3.8 กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 5,154.70 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1,021.89 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.54 เมื่อพิจารณาอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อยอดขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราเท่ากับร้อยละ 8.83 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราร้อยละ 9.80 โดยมีสาเหตุหลักจากผลกระทบเรื่องยอดขายและกำไรขั้นต้นที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการบริหารค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ

### 3.9 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อยู่ที่ร้อยละ 24.14 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 30.09 จากกำไรสุทธิที่ลดลงซึ่งเป็นผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

#### 4. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 56,090.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4,041.82 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 7.77 โดยมูลค่าที่ลดลงเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของ รายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 422.71 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานและการออกหุ้นกู้ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2563
- ลูกหนี้การค้า ลดลง 4.38 ล้านบาท จากกลุ่มลูกค้าบัตรเครดิตที่ได้ชำระกับธนาคารในช่วงสิ้นปี ทั้งนี้ลูกหนี้อื่นลดลง 142.88 ล้านบาท โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขาย และลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ลูกหนี้ โดยแยกตามอายุหนี้ที่คงค้าง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นคงค้างที่มีอายุมากกว่า 12 เดือนมีจำนวน 9.64 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างพอเพียงที่ 15.16 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ-สุทธิ ลดลง 76.70 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากการปรับตัวตามยอดขายที่ได้รับผลจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังโดยใช้ระบบ คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการตรวจติดตามตัววัดด้านต่างๆ เช่น สินค้าที่มีอัตราการขายช้ากว่าปกติ (Aging Inventory) เปรียบเทียบกับค่าที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทฯ จะมีมาตรการจัดการเพื่อจัดการสินค้าและป้องกันการ เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยของสินค้านี้ รวมถึงมีแผนงานการตรวจนับสินค้า โดยมีทีมงานในการรับผิดชอบดูแล
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ - สุทธิ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ – สุทธิ สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ และสิทธิ การเช่า - สุทธิ รวมเพิ่มขึ้น 3,514.71 ล้านบาทหรือ ร้อยละ 9.84 จากการปรับปรุงรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า การขยายสาขาในปี 2563 และการลงทุนในทรัพย์สินเพื่อเตรียมสำหรับการขยายสาขาในอนาคต

#### 5. สภาพคล่องทางการเงินและความเพียงพอของเงินทุน

เปรียบเทียบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2562

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบเฉพาะบริษัท	
	2562	2563	2562	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,808.15	8,362.88	8,347.81	7,414.68
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(3,016.64)	(3,144.81)	(2,519.34)	(2,268.44)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(9,161.80)	(4,797.48)	(9,225.38)	(4,687.20)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(7.49)	2.13	-	-
<b>เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(3,377.77)</b>	<b>422.71</b>	<b>(3,396.91)</b>	<b>459.04</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 3,282.69 ล้านบาท สุทธิเพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 422.71 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรมดังนี้

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงาน 8,362.88 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 10,022.78 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 142.60 ล้านบาท รายการสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 26.73 ล้านบาท รายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 33.27 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 626.23 ล้านบาท รายการหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 54.16 ล้านบาท รายการค่าเช่ารับล่วงหน้าลดลง 38.28 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 1,191.39 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 3,144.81 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักมาจากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และเงินค้ำประกันการก่อสร้าง สำหรับการขยายสาขาในปี 2563 และในปีถัดไป จำนวน 2,908.65 ล้านบาท ชำระค่าสิทธิการใช้จำนวน 162.89 ล้านบาท และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จำนวน 101.02 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิได้ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 4,797.48 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้เป็นการรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 965.14 ล้านบาท ชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 1,054.54 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผล จำนวน 4,075.57 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัท ได้มีการจัดหาแหล่งเงินเพิ่มเติมโดยการออกหุ้นกู้ทั้งสิ้น 3 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 3,150 ล้านบาท ครั้งที่ 2/2563 จำนวน 1,000 ล้านบาท และครั้งที่ 3/2563 จำนวน 1,000 ล้านบาท

## 5.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 15,828.32 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 20,610.00 ล้านบาท ซึ่งเมื่อคิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องจะอยู่ที่ 0.77 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.70 เท่า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีแหล่งเงินทุนระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องทั้งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชี และตัวเงินระยะสั้น วงเงินสินเชื่อการค้าระหว่างประเทศไว้อย่างพอเพียง

## 5.2 โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2563 บริษัทฯ จัดหาเงินทุนสำหรับขยายกิจการจากการก่อหนี้ระยะยาว โดยออกหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 34,525.53 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.60 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีอัตราอยู่ที่ 1.46 โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการการปรับปรุงรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

ตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ในการออกหุ้นกู้ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.50 เท่า ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ยังสามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืม ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินทางการเงินจำนวน 18,002.09 ล้านบาท โดยมีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.83 เท่า อย่างไรก็ตามหากไม่รวมผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการการปรับปรุงรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.63 เท่า ทั้งนี้อัตราส่วนดังกล่าวระหว่างปี 2561-2563 มีรายละเอียดดังนี้

	2561	2562	2563
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.87	0.63	0.83

## 5.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 21,565.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 427.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.02 โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจำนวน 422.25 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 4.91 ล้านบาท

## 5.4 รายการการลงทุน

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายจ่ายเพื่อการลงทุนสุทธิ 3,144.81 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารซื้อที่ดิน ชำระค่าสิทธิการเช่าที่ดินเพื่อขยายสาขาใหม่ทั้งในปี 2563 และปีถัดไปในทุกธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ รวมทั้งการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัยจำนวน 3,071.54 ล้านบาท และเป็นการลงทุนในคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 101.02 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงานและเงินทุนจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการออกตราสารหนี้หุ้นกู้

## 5.5 ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุน และความสามารถในการชำระหนี้

ในปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว จากทั้งเงินกู้จากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ โดยได้รับการจัดอันดับจาก TRIS rating เป็นรายปี และรายครั้งที่ออกตราสารหนี้ โดยมีเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) ดำรงสัดส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า โดยในปี 2563 TRIS rating คงอันดับเครดิตองค์กรไว้ที่ระดับ AA- ด้วยแนวโน้มคงที่ (Stable) สะท้อนถึงความสามารถในการทำกำไรและความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดของบริษัทที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นและการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

## 6. การผูกพันด้านหนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 34,525.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3,614.65 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.69 ซึ่งมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 967.97 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์เงินทุนหมุนเวียน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลดลง 1,018.77 ล้านบาท ซึ่งเป็นการปรับตัวตามยอดขายที่ได้รับผลจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิลดลง 9.03 ล้านบาท ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นให้แก่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 75.17 ล้านบาท บริษัทฯ มีแผนที่จะชำระคืนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานและแหล่งภายนอก เช่น การออกหุ้นกู้ หรือเงินกู้ธนาคาร
- หนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 4,622.62 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการปรับปรุงรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า
- หักสุทธิลดลง 952.08 ล้านบาท ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินหุ้นกู้ในส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี 2563 จำนวน 6,000 ล้านบาท และมีการออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 3,150.00 ล้านบาท ครั้งที่ 2/2563 จำนวน 1,000.00 ล้านบาท ครั้งที่ 3/2563 จำนวน 1,000.00 ล้านบาท
- หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 55.39 ล้านบาท

## 7. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เนื่องด้วยสินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค กำลังซื้อและภาวะเศรษฐกิจจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามในปี 2563 เศรษฐกิจได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ต่อทุกภาคส่วน ทำให้กำลังซื้อของลูกค้าลดลงต่อเนื่อง รวมถึงจำนวนนักท่องเที่ยวที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาที่มีผลต่อกำลังซื้อในบางภูมิภาค อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนงานประจำปี พร้อมตรวจติดตามผลจากฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือน จึงทำให้สามารถปรับเปลี่ยนหรือกำหนดแผนงานเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที รวมถึงมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้

บริษัทฯ ได้พิจารณาปรับปรุงประเภทของสินค้า ให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าสำหรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) รวมถึงการพิจารณานำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในธุรกิจมากยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค

## 8. บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการและภาพรวมในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2564 มีแนวโน้มปรับตัวขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีการประกาศมาตรการ Lockdown ปิดสถานประกอบการของรัฐบาลในปี 2563 อย่างไรก็ตาม คาดว่าการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะปรับตัวเพิ่มขึ้นในปี 2564 ถึงแม้ว่าภาคการท่องเที่ยวยังคงได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนของการกระจายวัคซีนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงหนี้สินภาคครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูงซึ่งจะเป็นปัจจัยที่กดดันกำลังซื้อของผู้บริโภค อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและฟื้นความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค อาทิ โครงการคนละครึ่ง โครงการเราชนะ โครงการ ม.33 เรารักกัน โครงการช้อปดีมีคืน มาตรการทางการเงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่องและช่วยเหลือลูกหนี้ในปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้เกิดความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ทั้งในเรื่องของการปรับเปลี่ยนบ้านให้รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) เช่น การทำงานที่บ้าน การเรียนจากที่บ้าน เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้จ่ายใช้สอยในยุคดิจิทัล ทั้งการเพิ่มขึ้นของการซื้อสินค้าผ่านการช้อปปิ้งทางออนไลน์ และการตัดสินใจซื้อผ่านการศึกษาจากบุคคล องค์กร แรนด์และอื่นๆ ที่มี

ความน่าเชื่อถือ (Brand Influencer) โดยบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับยุคสมัยซึ่งได้มีการเตรียมพร้อมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านสินค้าและบริการ รวมถึงการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาปรับใช้ อาทิ

- การเพิ่มช่องทางซื้อสินค้าออนไลน์ผ่าน [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th) และการกำหนดกลยุทธ์ด้าน Omni Channel เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์การซื้อสินค้าอย่างไร้รอยต่อ (Seamless Experience) ด้วยการรวมช่องทางแบบ O2O-Online to Offline โดยสาขาของโฮมโปร (Offline Stores) จะกลายเป็นส่วนเสริมให้ธุรกิจออนไลน์เติบโตได้มากขึ้น
- การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟน Home Pro Application เพื่อมอบความสะดวกสบาย และความรวดเร็ว ให้กับลูกค้า โดยเป็นอีกช่องทางให้ลูกค้าสัมผัสประสบการณ์การซื้อสินค้าอย่างไร้รอยต่อ
- การพัฒนา Home Service Application ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคดิจิทัลเพื่อเป็นอีกทางเลือกให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมงานบริการกว่า 40 บริการ ผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ
- การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค อาทิ การใช้ระบบ QR code ในการนำเสนอข้อมูลสินค้า การใช้อุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device) สำหรับพนักงานขาย เพื่อช่วยให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น
- การนำเสนอสินค้าให้ตรงความต้องการของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้นผ่านการทำการตลาดแบบส่วนบุคคล (Personalized Marketing) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ
- การใช้ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็วและแม่นยำในการกระจายสินค้าให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ จะเพียงพอสำหรับความต้องการของลูกค้า
- การเพิ่มการบริการใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนบริการงานเกี่ยวกับบ้านมากกว่า 40 รายการ
- การเพิ่มบริการจัดส่งสินค้าภายในวันที่ซื้อสินค้า (Same day Delivery) สำหรับพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการรับสินค้าให้ลูกค้ามากยิ่งขึ้น
- การคัดเลือกและพัฒนาสินค้าทั้งในส่วนของ Private Brand และสินค้าทั่วไปให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และราคาที่ยอมรับได้

## 9. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2563 เป็นเงินไม่เกิน 3,795,000 บาท ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้าประมาณ 150,000 บาท ค่าสอบทานเรื่องการนำ TFRS 16 มาใช้ในปี 2563 จำนวนเงิน 250,000 บาทและในระหว่างปีอาจมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสอบบัญชีเพิ่มขึ้นได้เนื่องจากการขยายสาขาเพิ่มเติมขึ้น หรือการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ ทั้งของบริษัทและบริษัทในเครือ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งของบริษัทและบริษัทในเครือ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมนี้บริษัทฯ ขออนุมัติ ขออนุมัติประมาณค่าใช้จ่ายไว้ไม่เกิน 1,500,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2561	2562	2563
ค่าสอบบัญชี	3,695,000	3,680,000	3,795,000
ค่าบริการอื่น	80,000	80,000	60,000
<b>รวม</b>	<b>3,775,000</b>	<b>3,760,000</b>	<b>3,855,000</b>



## 10. นโยบายภาษีและอัตราภาษี

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายภาษี ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การวางแผน การบริหารความเสี่ยง กำหนดราคาโอน การประสานงานตลอดจนแนวการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาด้านภาษีอากร โดยสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับทางด้านภาษีของทั้งประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ([http://hmpro-th.listedcompany.com/policy\\_document.html](http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html)) ซึ่งเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อมูลทางการเงินแบ่งแยกตามภูมิภาค (Geographic)

รายการ	ประเทศไทย	ต่างประเทศ
รายได้	57,128 ล้านบาท	1,171 ล้านบาท
กำไรก่อนภาษี	6,632 ล้านบาท	ขาดทุน
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,035 ล้านบาท	-
ภาษีเงินได้ที่จ่ายจริง	1,191 ล้านบาท	-
อัตราภาษีนิติบุคคล	20%	23%
อัตราภาษีที่แท้จริง	19%	ขาดทุน

ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราภาษีนิติบุคคล (Corporate Income Tax) ของประเทศไทยและมาเลเซีย ซึ่งเท่ากับร้อยละ 20 และร้อยละ 23 ตามลำดับแล้ว อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate) จากธุรกิจที่ดำเนินในทั้งสองประเทศยังมีอัตราต่ำกว่า เนื่องจากหลายปัจจัย อาทิ

- (1) การบวกกลับรายการที่ไม่เป็นตัวเงินต่าง ๆ เช่น การตั้งสำรองค่าใช้จ่ายตามนโยบายทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบกับการคำนวณภาษี
- (2) การสนับสนุนจากมาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศไทยของภาครัฐ ซึ่งให้สิทธิประโยชน์ในรูปแบบของการยกเว้นและลดหย่อนภาษีเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 3-20 ปี ตามประเภทของสินทรัพย์ที่ลงทุน กับการลงทุนที่เกิดขึ้นภายในปี 2558-2560 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเปิดสาขาใหม่ จัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องจักร ระบบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ตลอดจนติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาในช่วงดังกล่าวด้วย
- (3) การสนับสนุนจากมาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศไทยของภาครัฐซึ่งให้สิทธิประโยชน์ในรูปแบบของการยกเว้นและลดหย่อนภาษี ตามประเภทของสินทรัพย์ที่ลงทุน กับการลงทุนที่เกิดขึ้นภายในปี 2562-2563 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในเครื่องจักรและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามโครงการลงทุนในระบบอัตโนมัติ
- (4) ธุรกิจในประเทศมาเลเซียของบริษัทฯ ยังไม่มีผลกำไร (จึงยังไม่มีภาษีเงินได้)

## 11. นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องและการบริหารจัดการวงจรเงินสด โดยบริษัทฯ มีนโยบายเพื่อกำหนดระยะเวลา Credit Term ภายใน 7-180 วัน อย่างไรก็ตามระยะเวลา Credit term ขึ้นอยู่กับคู่ค้าของบริษัทฯ และการพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน ชนิดสินค้า ยอดขายสินค้า รอบการหมุนของสินค้า (Inventory Turnover) คุณภาพมาตรฐานสินค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลา Credit Term ให้เป็นไปตามหลักความเป็นธรรม (Fair Dealing) ระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลระยะเวลาการให้ Credit Term ของธุรกิจโฮมโปรตามงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	2561	2562	2563
ระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (AP Day)	95 วัน	81 วัน	84 วัน

# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000
โทรสาร	0 2832 1234
Website	www.homepro.co.th
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมบ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107544000043
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	HMPRO

## ข้อมูลบริษัทที่ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	
ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000 / 0 3261 8888
โทรสาร	0 2832 1234 / 0 3261 8800
ประเภทธุรกิจ	บริหารพื้นที่ให้เช่า และให้บริการด้านสาธารณูปโภค
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	49,993 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.	
ที่ตั้ง	Unit 5F-1A, 5 <sup>th</sup> Floor, Tower 1 @PFCC, Jalan Puteri 1/2, Bandar Puteri, 47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan
โทรศัพท์	+603 8063 5179
โทรสาร	+603 8063 5525
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 59,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 รึงกิต
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	59,000,000 หุ้น (ร้อยละ 100)

### ข้อมูลบริษัท บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป (ต่อ)

#### 3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทรศัพท์	0 2029 7900
โทรสาร	0 2029 7901
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก และค้าส่งวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 15,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	14,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

#### 4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	100 หมู่ที่ 2 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170
โทรศัพท์	0 3528 7555
โทรสาร	0 3528 7757
ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	499,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

### ข้อมูลสาขาโฮมโปร

1. รังสิต 100 ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130	2. รัตนาธิเบศร์ 6/1 หมู่ที่ 6 ต.เสาชิงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140
3. แฟชั่น ไอส์แลนด์ 589/10 ถ.รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230	4. พาราไดซ์ พาร์ค 61 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
5. เดอะมอลล์ บางแค 518 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160	6. รัชดาภิเษก 125 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
7. เฟลินจิต 55 อาคารเวฟเพลส ถ.วิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	8. ภูเก็ต 104 หมู่ที่ 5 ถ.บายพาส ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
9. เชียงใหม่ 94 หมู่ที่ 4 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	10. รามคำแหง 647/19 ถ.รามคำแหง (สุขาภิบาล 3) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

### ข้อมูลสาขาโอบโป (ต่อ)

11. พระราม 2 45/581 หมู่ที่ 6 ถ.พระราม 2 แขวงสามกษัตริย์ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150	12. ประชาชื่น 31 ถ.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
13. ลาดพร้าว 669 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	14. พญา 333 หมู่ที่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
15. แจ้งวัฒนะ 113 หมู่ที่ 5 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	16. หาดใหญ่ 677 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
17. ราชพฤกษ์ 82 หมู่ที่ 2 ต.บางขุนทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130	18. สุวรรณภูมิ 99/28 หมู่ที่ 1 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
19. หัวหิน 234/1 ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110	20. สมุย 1/7 หมู่ที่ 6 ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320
21. พิษณุโลก 959 หมู่ที่ 10 ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	22. ขอนแก่น 177/98 หมู่ที่ 17 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
23. อุดรธานี 89/20 หมู่ที่ 9 ซ.บ้านหนองเหล็ก ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	24. สุราษฎร์ธานี 86 หมู่ที่ 3 ต.วัดประดู่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
25. เพชรเกษม 224 ถ.เพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160	26. ชลบุรี 15/16 หมู่ที่ 3 ต.ห้วยกะปิ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
27. เอกมัย-รามอินทรา 41 ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230	28. ระยอง 560 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
29. พระนครศรีอยุธยา 80 หมู่ที่ 2 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	30. เชียงใหม่-หางดง 433/4-5 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
31. กระบี่ 349 หมู่ที่ 11 ต.กระบี่น้อย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000	32. ภูเก็ต-ฉลอง 61/10 หมู่ที่ 10 ต.ฉลอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
33. เขาใหญ่ 288 หมู่ที่ 11 ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130	34. นครปฐม 752/3 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
35. นครราชสีมา 384 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	36. ลำลูกกา 99 หมู่ที่ 6 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

### ข้อมูลสาขาโฮบโปร (ต่อ)

37. สุขาภิบาล 3 101 ถ.รามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	38. นครศรีธรรมราช 89 ถ.นคร-ปากพนัง ต.โนเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
39. ฉะเชิงเทรา 187/9 ถ.ฉะเชิงเทรา-บางปะกง ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000	40. ร้อยเอ็ด 116 หมู่ที่ 3 ต.ดงลาน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000
41. สุพรรณบุรี 133 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000	42. ลพบุรี 85 หมู่ที่ 6 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000
43. สกลนคร 689/1 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000	44. ตรัง 196 หมู่ที่ 4 ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000
45. เมกาบางนา 39 หมู่ที่ 6 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	46. บุรีรัมย์ 499 หมู่ที่ 9 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
47. หาดใหญ่ - กาญจนนิช 33/40 หมู่ที่ 5 ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	48. นครสวรรค์ 119/2 หมู่ที่ 7 ต.บางม่วง อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
49. มหาชัย 68/98 หมู่ที่ 8 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	50. อุบลราชธานี 284 หมู่ที่ 7 ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000
51. ราชบุรี 208 หมู่ที่ 13 ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000	52. จันทบุรี 21/18 หมู่ที่ 11 ต.พลับพลา อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
53. ชุมพร 63 หมู่ที่ 1 ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร 86000	54. ปราจีนบุรี 44/1 หมู่ที่ 4 ต.บางบริบูรณ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000
55. กาญจนบุรี 15 หมู่ที่ 1 ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71000	56. แพร่ 171 หมู่ที่ 7 ต.ป่าแมด อ.เมือง จ.แพร่ 54000
57. พุทธมณฑลสาย 5 198 หมู่ที่ 1 ต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210	58. สระบุรี 24/3 หมู่ที่ 2 ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี 18000
59. เพชรบูรณ์ 151 หมู่ที่ 1 ต.ซอนไพร อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	60. ชัยภูมิ 164 หมู่ที่ 7 ต.หนองนาแซง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000
61. เชียงราย 157 หมู่ที่ 2 ต.ท่าสาย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	62. เลย 117 หมู่ที่ 9 ต.นาอาน อ.เมือง จ.เลย 42000
63. ลำปาง 224 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000	64. ประจวบคีรีขันธ์ 57 ถ.เพชรเกษม ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000
65. สุรินทร์ 188 หมู่ที่ 6 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	66. เชียงใหม่ - สันทราย 49 หมู่ที่ 4 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210
67. หัวทะเล 233 หมู่ที่ 1 ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	68. ศรีราชา 99/123 หมู่ที่ 10 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110



### ข้อมูลสาขาโอบโปส (ต่อ)

69. ภูเก็ต — กลาง 18 หมู่ที่ 1 ต.ศรีสุนทร อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110	70. พัทยาเหนือ 384/40 หมู่ที่ 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
71. สุโขทัย 33 หมู่ที่ 12 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000	72. สมุทรสงคราม 2/25 หมู่ที่ 1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000
73. เพชรบุรี 526 หมู่ที่ 6 ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000	74. พัทลุง 219 หมู่ที่ 1 ต.เขาเจ็ยก อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
75. ชลบุรี - อมตะ 108 หมู่ที่ 12 ต.นาป่า อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	76. ชัยพฤกษ์ 54/8 หมู่ที่ 2 ต.บางพลับ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
77. พระราม 3 497/1 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	78. บางเสร่ 133 หมู่ที่ 8 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250
79. พระราม 9 903 ถ.พระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	80. ศรีนครินทร์ 888/8 หมู่ที่ 5 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
81. โลตัสบางแค 266 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160	82. กัลปพฤกษ์ 604 ถ.กัลปพฤกษ์ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
83. จรัญสนิทวงศ์ 110/8 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	84. มุกดาหาร 45/9 ถ.ชยางกูร ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000
85. รังสิตคลอง 4 98 หมู่ 2 ตำบลบึงยี่โถ อำเภोधัญบุรี ปทุมธานี 12130	86. สุขสวัสดิ์ 226 หมู่ 18 ตำบลบางพึ่ง อำเภอบางปะเตนง สมุทรปราการ 10130

### ข้อมูลสาขาโอบโปส เอส

1. เดอะพาซิโอ ลาดกระบัง 318/5 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520	2. เทอร์มินอล 21 โคราช 99 ชั้น 2 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
3. เกตเวย์ เอกมัย 982/22 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	4. เดอะพาซิโอ กาญจนภิเษก 8/9 ถ.กาญจนภิเษก แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170
5. บิ๊กซี บางนา 111 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	6. มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่ 27 ถ.นางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
7. เสนาเฟสท์ เจริญนคร 542 ถ.เจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600	8. เกตเวย์ แอท บางซื่อ 162/1 ชั้น 2 ถ.ประชาราษฎร์ 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
9. สามย่าน มิตรทาวน์ 944 ถ.พระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	

## ข้อมูลสาขาเมกา โย

1. รังสิต 49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	2. แม่สอด 1108 หมู่ที่ 1 ต.ท่าสายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110
3. หนองคาย 999 หมู่ที่ 5 ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000	4. บ่อวิน 333/143 หมู่ที่ 3 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
5. กบินทร์บุรี 61 หมู่ที่ 8 ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25240	6. มินบุรี 81 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมินบุรี เขตมินบุรี กรุงเทพฯ 10510
7. อรัญประเทศ 52 หมู่ที่ 7 ต.บ้านใหม่หนองไทร อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว 27120	8. โรจนะ 522 หมู่ที่ 2 ต.สามเรือน อ.บางปะอิน จ.อยุธยา 13160
9. หาดใหญ่ 89 หมู่ที่ 1 ถ.เลียงเมือง (สายเอเชีย) ต.ควนลัง อ.เมือง จ.สงขลา 90110	10. นครราชสีมา 668 หมู่ที่ 8 ต.หมื่นไวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
11. นครพนม 333/7 ถ.นิติโย ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000	12. เชียงราย 515 หมู่ที่ 9 ต.บ้านคู่ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100
13. บ้านฉาง 76/1 หมู่ที่ 1 ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130	14. บางนา - ตราด 230 หมู่ที่ 4 ต.บางบ่อ อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560

## ข้อมูลสาขาไอโม่ ประเทศมาเลเซีย

1. IOI City Mall AT-2, Lower Ground Floor, IOI City Mall, Lebuhr IRC, IOI Resort City, 62502, Putrajaya, Sepang, Selangor, Malaysia	2. The Summit Subang USJ G65B Ground Floor, The Summit Subang USJ, Persiaran Kewajipan USJ 1, 47600 Subang Jaya, Malaysia
3. Ipoh G35, Ground Floor, Tesco Station 18 No.1, Medan Stesen 19/9, Station 18, 31650 Pengkalan Ipoh, Perak, Malaysia	4. Melaka L1, Ground Floor, Tesco Melaka, No.1, Jalan Tun Razak, 75400 Peringgit, Melaka, Malaysia
5. Penang S61, Second Floor, Tesco Penang, No.1, Lebuhr TengkuKudin1, Bandar Jelutong, 11700 PulauPinang, Malaysia	6. Johor Bahru BF-10, Basement Floor, Paradigm Mall Johor Bahru, Jalan Skudai, 81200 Johor Bahru, Malaysia

### ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193 / 136-137 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90
ที่ปรึกษากฎหมาย	Wissen & Co Ltd. ชั้น 17 ห้อง 1701 อาคาร 253 อโศก ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2259 2627 โทรสาร 0 2259 2630
บริษัทจัดอันดับเครดิตองค์กร และตราสารหนี้	บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ชั้น 24 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2231 3011 โทรสาร 0 2231 3012
นายทะเบียนหุ้น	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9001
นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) 44 ถ.หลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2626 7000 โทรสาร 0 2657 3333 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2561 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2562 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2563 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2563 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของบริษัท โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 3/2563
	ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2255 2222 โทรสาร 0 2937 7783 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 3/2561

## ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ทุนจดทะเบียน	: 13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ทุนชำระแล้ว	: 13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	: HMPRO

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ วันที่ 9 กันยายน 2563 มีจำนวน 848,958,633 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 6.46 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการ เพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delist) ดังนั้นจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท จะลดลง ซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

### โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 9 กันยายน 2563 บริษัท มีทุนจดทะเบียน 13,151,198,025 หุ้น เรียกชำระแล้ว 13,151,198,025 หุ้น ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อบุคคล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด
1.	บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	3,975,878,432	30.23
2.	บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	2,613,023,098	19.87
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	848,958,633	6.46
4.	นายนิติ โอสธานุเคราะห์	665,764,862	5.06
5.	สำนักงานประกันสังคม	349,028,412	2.65
6.	นาย มานิต อุดมคุณธรรม	269,989,197	2.05
7.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	265,320,189	2.02
8.	STATE STREET EUROPE LIMITED	169,609,011	1.29
9.	บริษัท สารสิน จำกัด	167,557,971	1.27
10.	นาย อนุวุฒิ ธรรมพรหมกุล	142,122,189	1.08

หมายเหตุ: - ณ วันที่ 9 กันยายน 2563 บริษัท มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 40.92 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 19.98  
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (1) บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอนันต์ อัสวโกคิน ถือหุ้นร้อยละ 23.93 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2563)  
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (2) บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ ถือหุ้นร้อยละ 24.98 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563)  
- สำนักงานประกันสังคมจัดเป็นนักลงทุนสถาบัน โดยมีหน้าที่บริหารจัดการกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน  
- บริษัทฯ ไม่มีผู้ถือหุ้นที่มาจากหน่วยงานรัฐถือหุ้นเกิน 5%

### ข้อจำกัดหุ้นต่างดาว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2563 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 11.83%

กรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ – นามสกุล	ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น	ตำแหน่งกรรมการในไอโอบี
1. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
2. นาย อาชวิน อัสวโกคิน	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
3. นาง สุวรรณ พุทธิประสา	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์	กรรมการ

การออกหุ้นกู้

หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน และไม่ด้อยสิทธิ							
ครั้งที่	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	จำนวน (หุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	สัญญาของการออกหุ้นกู้
1/2561	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	16 ก.พ. 2564	2,000,000	2,000,000	A+ แนวโน้ม “บวก”	ดำรงอัตรา D/E
3/2561	1 ปี	เมื่อครบกำหนด	22 ต.ค. 2564	2,000,000	2,000,000	A+ แนวโน้ม “บวก”	ไม่เกิน 2.5 เท่า
1/2562	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 พ.ย. 2565	3,170,000	3,170,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	ณ วันสิ้นงวด
1/2563	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	3 มี.ค. 2566	3,150,000	3,150,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	ของแต่ละไตรมาส
2/2563	2 ปี	เมื่อครบกำหนด	12 ต.ค. 2566	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
	11 เดือน 28 วัน						
3/2563	2 ปี	เมื่อครบกำหนด	12 ต.ค. 2566	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
	11 เดือน 28 วัน						
รวม				12,320,000	12,320,000		

หมายเหตุ: หุ้นกู้ 1/2561 3/2561 และ 3/2563 ทั้งหมดมีอัตราดอกเบี้ยคงที่อยู่ที่ระหว่างร้อยละ 1.65 – 3.00  
1/2562 1/2563 และ 2/2563 เป็นหุ้นกู้ประเภทไม่มีการจ่ายดอกเบี้ย (Zero Coupon Bond)  
วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการซื้อสินทรัพย์หรือลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบันและเพื่อชำระคืนเงินกู้หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะมีการนำปัจจัยต่างๆ มาพิจารณาประกอบด้วย เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยในการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2561 - 2563 มีดังนี้

	2561 <sup>1</sup>	2562 <sup>2</sup>	2563 <sup>3</sup>
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.43	0.47	0.39
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/ หุ้น)	0.35	0.38	0.30
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	83.95%	87.88%	82.40%

หมายเหตุ: 1) เงินปันผลประจำปี 2561 จำนวน 0.35 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.15 บาท / หุ้น (ตามมติที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 8 / 2561 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปี 2562)  
2) เงินปันผลประจำปี 2562 จำนวน 0.38 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.17 บาท / หุ้น (ตามมติที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 8 / 2562 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.21 บาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2563 และมติประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563)  
3) เงินปันผลประจำปี 2563 จำนวน 0.30 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.10 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10 / 2563 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2563 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป โดยบริษัทย่อยจะต้องมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และมีกระแสเงินสดคงเหลือ (หลังจากที่ได้ตั้งสำรองตามกฎหมาย) เพียงพอ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ มีคดีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลัก ซึ่งอยู่ระหว่างการฟ้องร้อง 2 ประเภท

1. คดีกับบริษัทคู่ค้า เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับการผิดสัญญาซื้อขาย
2. คดีกับร้านค้าเช่า เป็นกรณีเรียกค่าเช่า และค่าบริการ จากการให้เช่าพื้นที่

ซึ่งเมื่อรวมมูลหนี้ทั้งสิ้นแล้วยังมีจำนวนที่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหารท่านใดที่เป็นคู่ความกับบริษัทฯ



# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## 1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนจากเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่ <http://hmpro-th.listedcompany.com/>

ทั้งนี้นโยบายดังกล่าว คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงผ่านคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้มีความครบถ้วนชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางที่จะมีการ

ปรับปรุงใหม่ และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนหลักเกณฑ์สากลระดับภูมิภาค เช่น ASEAN CG Scorecard

ตลอดปี 2563 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้

1. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตามสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นสมาชิก ทั้งนี้การบริหารของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี 2 ท่าน คือ นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล และนาย ชรินทร์ รุนสำราญ เนื่องจากกรรมการอิสระ 2 ท่านนี้เป็นผู้มีความรู้ และความสามารถโดยตรงด้านธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมามีได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ทั้งในฐานะของกรรมการอิสระ และแนวทางในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบ โดยเฉพาะนายชรินทร์ รุนสำราญ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชีและการเงิน

สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่งถึง 31 ธ.ค. 2563)
1. นาย พรวุฒิ	สารสิน	1 ต.ค. 2558	5 ปี 3 เดือน
2. นาย บุญสม	เลิศศิริวงษ์	1 ต.ค. 2557	6 ปี 3 เดือน
3. นาย ชรินทร์	รุนสำราญ	3 ต.ค. 2548	15 ปี 3 เดือน
4. นาย ทวีวัฒน์	ตติยมนีกุล	29 พ.ค. 2544	19 ปี 7 เดือน

## 2. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายในการใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่าง ๆ ที่สำคัญ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับหุ้นซื้อคืน สิทธิที่จะ

ได้รับการอนุมัติจ่ายเงินปันผลอย่างเป็นธรรม และสิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยไม่มีการถือหุ้นที่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมถึงไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง การจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 1 โรงแรมแมนดาริน เลขที่ 662 ถ.พระราม 4 แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง และจัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบ VDO Conference เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนและรับรู้ข้อมูลการประชุมอย่างทั่วถึงทั้งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2562 ถึง 15 มกราคม 2563 รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัท ได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย ทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 60 วัน เพื่อสามารถเตรียมตัว

เข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม

- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2563 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 123 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2563 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 22 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยได้จัดทำแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อ และประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทฯ ได้ระบุให้นาย ชรินทร์ รุนสำราญ เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

## วันประชุม

- บริษัทฯ ได้มีมาตรการและแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยขอความร่วมมือให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง รวมทั้งจัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบ VDO Conference และสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขและศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด 19 อย่างเคร่งครัด
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดที่มีขนาดเพียงพอต่อผู้มาประชุม และสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูลและตรวจเอกสารในการลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอาหารสแตมป์ให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย

- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท การดำเนินการประชุมวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้ระบบบาร์โค้ดในการนับคะแนนเสียง และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน ตลอดจนนำบัตรลงคะแนนมาใช้ในการลงมติ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- สนับสนุนให้มีตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
- ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส ตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มีการเพิ่มวาระพิจารณาอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

### หลังการประชุม

- นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที

- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บคาสต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด

### 3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถามได้โดยตรงผ่านทาง E-mail ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
- (2) มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ดังนี้
  - แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์ และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม
  - ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา ก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)
  - เปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้สายงานเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ

บริษัทในทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยรายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ

- บริษัทได้มีข้อกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยง และการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจนและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และ ก.ล.ต. โดยกำหนดเรื่องที่ต้องรายงานคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการระมัดระวังไม่ให้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือ ก.ล.ต.

#### 4. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยยึดหลักผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

<b>ผู้ถือหุ้น :</b>	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม นำเสนอรายงาน ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
<b>พนักงาน :</b>	ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
<b>ลูกค้า :</b>	ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
<b>คู่ค้า :</b>	ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงมีกระบวนการสรรหาอย่างมีความรับผิดชอบ (Ethical Sourcing) และเคารพในสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
<b>เจ้าหนี้ :</b>	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ที่อย่างเคร่งครัด บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาก่อน
<b>คู่แข่งทางการค้า :</b>	ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
<b>สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม :</b>	ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

## 5. นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นที่จะบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 บริษัทได้มีการดำเนินการดังนี้

1. บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาว สุตาภา	ชะมด	กรรมการ
3. นางสาว วรณีย์	จันทามงคล	กรรมการ
4. นางสาว ศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	กรรมการ
5. นาย นิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการ
6. นาย อายุรทัศน์	ไชยอนันต์	กรรมการ
7. นาง กมลทิพย์	อมรจริยะกุล	กรรมการ
8. นาง สุรางคนา	ฉายประสาธ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเพื่อบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4. การกำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
5. โดยบริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูง ทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้การอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีการนำเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการทำงานของพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [http://hmpro-th.listedcompany.com/policy\\_document.html](http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html)

สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

	2561	2562	2563
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานกำกับดูแล	0	0	0

### การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูล

บริษัทฯ มีขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อจัดการกับการละเมิดข้อมูล ซึ่งในกรณีที่เกิดผลกระทบต่อข้อมูล ฝ่ายตรวจสอบภายในและทีมงานที่ดูแลเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลจะมีการดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อข้อมูลลูกค้า และมีการแจ้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) และรายงานต่อเนื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อลดการละเมิดข้อมูลในอนาคต



## 6. นโยบายความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำงานร่วมกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) ขององค์กรดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่าง ๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและพัฒนากระบวนการสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดเก็บรักษาความลับของข้อมูลต่าง ๆ เนื่องจากบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ และมีการจัดเตรียมมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ อาทิ การมีระบบสำรองข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ NNT Security Control Guide ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ Center for Internet Security (CIS), North American Electric Reliability Corporation (NERC), National Institute of Standards and Technology (NIST) และ PCI Security Standards Council
2. บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันการให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
3. บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดให้มี Help Desk และ Hotline สำหรับรับแจ้งปัญหาการอบรมวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการรายงานปัญหาต่าง ๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

4. บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการประกันภัยด้านไซเบอร์เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนมีมาตรการป้องกันและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร
5. บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ความเร่งด่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (Unsubscribe) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการแจกจ่ายข้อมูลต่าง ๆ และการสำรองข้อมูล
- กำหนดกรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

- บริษัท มีการจัดทำและทดสอบแผนรองรับในกรณีที่เกิดสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan:BCP) โดยเฉพาะความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Cyber Security Risk) อย่างสม่ำเสมอซึ่งมีการทดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับพนักงานในกรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติตามลำดับความรุนแรง (Level of Security) ตลอดจนระบบแจ้งเตือนและช่องทางการสื่อสารที่รัดกุม
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกัน และกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ
- บริษัท ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของระบบ Cyber Security โดยมีการจัดทำความรู้และความเข้าใจต่างๆ ผ่าน Email ICT News ของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานทุกคน

สถิติความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

	2561	2562	2563
จำนวนข้อมูลที่มีการรั่วไหล	0	0	0
จำนวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่มีการรั่วไหล	0	0	0
จำนวนลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนเงินที่ถูกปรับจากกรณีข้อมูลรั่วไหล	0 บาท	0 บาท	0 บาท

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [http://hmpro-th.listedcompany.com/policy\\_document.html](http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html)

## 7. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายในเรื่องต่างๆ ดังนี้ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบ และลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เป็นต้น รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นอกจากการกำหนดนโยบายป้องกันมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนของบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า และมีสินค้าที่เป็นแบรนด์ โสมโปร โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นทำการละเมิดได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เครื่องหมายการค้าสิทธิบัตร เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินคดีกับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เช่นกัน

## 8. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงกฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย

บริษัท เคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration on Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization; ILO) เป็นต้น บริษัท จึงดูแลไม่ให้อะไรของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด สิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้บริษัท ย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

## 9. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกันแก่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของการงบการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท ผ่านทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

## การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัท ได้จัดการบรรยายสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่สนใจ สำหรับการเปิดเผยผลประกอบการ และจัดทำเอกสารข่าว (Investor Release) เป็นรายไตรมาสแก่นักลงทุนอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามเหตุการณ์กรณีที่มีการเปลี่ยนที่มียสำคัญ

## กิจกรรมพบนักลงทุน และการเยี่ยมชมกิจการ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้กิจกรรมต่างๆ ต้องเปลี่ยนรูปแบบจากการประชุมแบบปกติ (Physical Meeting) เป็นการผ่านระบบ Web Conference อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหารผ่านระบบ Web Conference อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลกระทบของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีและตอบข้อซักถาม

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัท มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้:

1. การประชุมแบบปกติ (Physical Meeting) ก่อนการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
  - การเยี่ยมชมสาขาโดยการนัดหมายล่วงหน้าจากนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน (Site Visit) รวม 1 ครั้ง
  - One on One รวม 2 ครั้ง
2. เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาด การพบปะกับนักลงทุนจึงได้เปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นแบบออนไลน์ (Virtual) แทน
  - Virtual Conference call event จัดโดยบริษัท หลักทรัพย์ในประเทศและต่างประเทศ รวม 24 ครั้ง
  - One on One Virtual Conference รวม 67 ครั้ง
3. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีผู้ถือหุ้นและสื่อมวลชนเข้าร่วม โดยจัดงานในวันที่ 12 มีนาคม 15 พฤษภาคม 10 สิงหาคม และ 6 พฤศจิกายน 2563
4. การประชุมกับนักลงทุน (Analyst Meeting) กับนักวิเคราะห์ ทั้งแบบพบหน้าและแบบออนไลน์ (Virtual) จำนวน 4 ครั้ง

## งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแถลงข่าว 1 ครั้ง เกี่ยวกับรายงานผลประกอบการประจำปี 2562 และทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2563 และได้มีการจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ จำนวน 4 ฉบับ รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ ตลอดทั้งปี

## 10. การเข้าอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามตารางการฝึกอบรมเป็นระยะ

## 11. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และอาจมีการจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทตามวาระประชุมที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยการประชุมแต่ละครั้งรวมถึงการลงมติในที่ประชุม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ โดยในทางปฏิบัติจะต้องมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะครบองค์ประชุม ซึ่งจะกำหนดวันเวลาการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีทั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย และจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาการศึกษาทำความเข้าใจก่อนล่วงหน้า

ในระหว่างการประชุมประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งยังสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียจะไม่อยู่ในที่ประชุม และงดออกเสียงในวาระนั้น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมีการเก็บไว้อย่างครบถ้วนในที่ปลอดภัย โดยมีการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการจัดเก็บเอกสารต้นฉบับ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมเพื่ออภิปรายประเด็นหัวข้อต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2563 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2563 โดยประชุมเพื่อพิจารณาภาพรวมสำหรับการบริหารองค์กร ในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่ควรต้องปรับปรุงและมีผลกระทบต่อแนวโน้มธุรกิจ เรื่องความเสี่ยงจากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการพิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลอุตสาหกรรม ตลอดจนข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยถือเป็นวาระจำเป็นที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุก ๆ เดือน และมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 14 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง

## 12. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน โดยมีการประเมินผลงานแบบแยกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติปีละ 2 ครั้ง เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ตัวอย่างเช่น การประเมินค่าตอบแทนของพนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการ



ดูแลภาพลักษณ์ของบริษัทฯ กล่าวคือฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารความพึงพอใจของลูกค้า และฝ่ายสื่อสารองค์กร จะมีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อแบรนด์ของบริษัทฯ ตลอดจนสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์ต่อยอดขาย มาเป็นส่วนหนึ่งของการคำนวณสวัสดิการที่นอกเหนือจากค่าจ้างเงินเดือน เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น เช่น โบนัสตามเป้าหมายในการทำงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และระยะยาว เช่น โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ สามารถดึงดูดใจพัฒนาศักยภาพ และรักษานักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี และมีแรงจูงใจในการทำงานได้ในภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูง พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลงานจากข้อคิดเห็นพนักงานรอบด้าน (360 Degree feedback) และการเรียงลำดับผลการประเมินของพนักงาน

โดยในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ มีการ กำหนดโครงสร้างเงินเดือนเป็นการกำหนดอัตรา การจ่ายเงินเดือนให้กับตำแหน่งงานต่าง ๆ โดยใช้ระดับ งานตามค่างานเป็นพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างเงินเดือนที่ ใช้เป็นแบบช่วง (Range Structure) กำหนดเป็นกระบอก เงินเดือนแต่ละระดับงาน มีอัตราต่ำสุด ค่ากลาง และ อัตราสูงสุด ของแต่ละช่วงเป็นโครงสร้างใช้บริหาร เงินเดือนพนักงาน

ในการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนนั้น บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจากระดับงานตามค่างานของบริษัทฯ ข้อมูลเงินเดือนจากผลการสำรวจค่าจ้างในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรมนโยบายในการบริหารค่าจ้างเงินเดือนของ บริษัทฯ เพื่อ พิจารณาเรื่องของสัดส่วนเงินเดือน และ รายได้อื่นให้เหมาะสม และสามารถแข่งขันในตลาดได้ และเพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)

#### โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความสำคัญเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน

3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วย ความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
9. เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรี ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่นของพนักงาน

### 13. หน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจ ดังนี้ (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (2) การค้าหลักทรัพย์ (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (4) การจัดการกองทุนรวม (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (7) การเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

บริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลโดยเฉพาะ แต่จะเป็นการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องดูแล เช่น การกำกับเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตต่าง ๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. จะมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายดูแล การปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานของสาขาอยู่ในความรับผิดชอบของ ส่วนงานการปฏิบัติการสาขา และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ในทุกเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่ง



## 14. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับที่ดี บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหารโดยปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายในคือนาย อายุรทัตน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ยังได้มีการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบและเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีซึ่งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 อนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนาง กิ่งกาญจน์ อัครวิงสุธัญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2563 ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีมิได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงมิได้เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

## 15. การกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- **การรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน** : กรรมการและผู้บริหารต้องตอบแบบชี้แจงรายการที่เกี่ยวข้องกันในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบชี้แจงรายการและรวบรวมข้อมูล
- **การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง** : มีการรายงานครั้งแรกภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้ารับดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับกรณีระหว่างปี กรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมนั้น
- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย** : กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- **การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholder)** : บริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดทำรายงานการกระจายหุ้นซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือFree Floatโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยหมายถึงผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานซึ่งสัดส่วนของการกระจายหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญของการมีสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และนักลงทุนที่จะซื้อขายได้อย่างคล่องตัว รวมถึงได้ราคาที่เหมาะสมทำให้เกิดความน่าสนใจที่จะลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 16. คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยถือว่าจริยธรรมธุรกิจเป็นกรอบพฤติกรรมและเป็นเครื่องชี้นำการดำเนินธุรกิจที่ดีให้กับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนินงานที่โปร่งใสของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติ 6 เรื่อง ที่สะท้อนถึงค่านิยมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

1. หลักการในการดำเนินธุรกิจ
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
3. ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ
4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ
6. การรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และใช้อ้างอิง โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดที่

กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัดโดยได้มีการติดตามการปฏิบัติผ่านการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการพิจารณาวัฒนธรรมองค์กรโดยได้มีการนำจริยธรรมธุรกิจมาพิจารณาด้วย และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจได้เข้าดูได้อย่างสะดวกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องดังกล่าวเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการและบุคลากรมีการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านการดำเนินการต่าง ๆ อาทิ บรรจุเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เป็นเรื่องหนึ่งในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการ และพนักงานทุกคน โดยในปี 2563 ได้จัดปฐมนิเทศให้กับพนักงาน 24 ครั้ง ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีการทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงจากพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้หากพนักงานของบริษัทฯ มีการทำผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการในการลงโทษดังนี้

- การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- การลงโทษด้วยการ:
  - ลดค่าจ้างหรือตำแหน่งงาน
  - การให้พักงาน
  - ตัดหรือระงับการจ่ายเงินรางวัลประจำปี
  - การพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง
  - การให้ออก
  - การไล่ออก

# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

## 1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- **การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ:** คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงจริยธรรม และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญนอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน ซึ่งได้พิจารณา ทบทวนและอนุมัติในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผน กลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ตามความเหมาะสม
- **ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ :** คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกเดือน ซึ่งรายงานผลโดยฝ่ายบริหาร
- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี:** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำ โดยได้ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือดังกล่าว พร้อมทั้งสื่อสารและกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นสำหรับกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกรรมการและกรรมการอิสระต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง และต้องไม่เป็นธุรกิจที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน :** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
- **การบริหารความเสี่ยง :** คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อประเมินระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อลดระดับความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ :** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงานทั้งนี้หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน

- **การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม** : คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งบริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน
- **การพัฒนาด้านความยั่งยืน** : คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลักดันให้มีการกำหนด ทบทวน และปฏิบัติตามนโยบายกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายในองค์กร เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน

บริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการ และการควบคุมภายในของ บริษัท ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ” ส่วนของหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีการทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณารายการดังกล่าว ซึ่งมีกรรมการที่เป็นอิสระร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วย บริษัท มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการผู้จัดการ

### 2.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ท่านจากจำนวนคณะกรรมการ

สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัท และกรรมการชุดย่อยจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยในปี 2564 บริษัท เปิดให้ใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2564 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ในปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
2. พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
3. ช่องทางอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควร

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย ต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท
3. พิจารณาความเหมาะสมทางความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม (Board Skill Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ ภูมิ และประสบการณ์ ตลอดจนเชื้อชาติ สัญชาติ ชาติพันธุ์ และพื้นเพทางวัฒนธรรม (Board Diversity)



จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด ตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็น

กรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ทั้งนี้ ในปี 2563 มีกรรมการที่ครบกำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่

1. นาย พรวุฒิ สารสิน
2. นาย อนุภูมิ ธรรมพรหมกุล
3. นาย อาชวิน อัสวโกคิน
4. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหา เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 4 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

## 2.2 การสรรหากรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองบุคคลที่



มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

### อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามที่ได้กำหนดไว้ในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของกรรมการยังครอบคลุมถึงเรื่องอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร และรายจ่ายลงทุน ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ไม่รวมการกู้ยืม และการค้าประกัน
3. บรรจุแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ลดตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงาน และลูกจ้างออกจากตำแหน่ง ตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. การดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีอำนาจดังนี้
  - 4.1 มีอำนาจในการบริหารตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
  - 4.2 มีอำนาจดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญาเอกสารคำสั่ง หรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลอื่น

ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วง

- 4.3 มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยให้อยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท หรือบริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการไม่สามารถที่จะอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

### บทบาทของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานแม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระแต่อย่างไรก็ตามจากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าโครงสร้างดังกล่าวมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นจุดแข็งที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลายด้าน ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงด้านการค้าปลีก จึงทำให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด

ประธานกรรมการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการ โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหา ทั้งนี้ประธานกรรมการ บริหารทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็นดังนี้

- การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ
- การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย
- การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล

#### กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ชุดย่อย และรายบุคคล ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายหลังประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้วส่วนงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าบำเหน็จกรรมการ โดยกลั่นกรองถึงความเหมาะสมต่าง ๆ เช่น การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตทางผลกำไรมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผลและจำนวนครั้งการประชุม นอกจากนี้ได้มีการเปรียบเทียบโดยอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเดียวกัน

**หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท**  
บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ชุดย่อย และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และ

ค่าบำเหน็จกรรมการ โดยบริษัทได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการรายบุคคลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริษัทฯ

### 4. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

#### หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อาทิ การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth) ประสิทธิภาพในการทำกำไร อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset; ROA) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return of Equity; ROE) อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (Return on Invested Capital; ROIC) ผลตอบแทนรวมของผู้ถือหุ้น (Total Shareholder Return) อัตราส่วนทางการเงินกับมูลค่ากิจการ (Tobin's Q) โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อาทิ การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product) การใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทน (Renewable Energy) จำนวนทีมช่างเก่าแก่น้อย เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกร่วมส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) มีทั้งหมด 2 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และรุ่นที่ 2 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2562 โดยรายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่หน้า 211

หัวข้อ	สัดส่วนต่อค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ	รายละเอียด
การดำเนินงานของธุรกิจ (Business Operation)	80%	<b>การจัดการด้านการตลาด (Marketing Management)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนแบ่งตลาด (Market Share), การรับรู้ในสินค้าและแบรนด์ (Brand Index), ผลการดำเนินงานในการให้บริการ (Service performance)</li> </ul> <b>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)</li> </ul> <b>การดำเนินงานด้านการเงิน (Financial)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth)</li> <li>• ประสิทธิภาพในการทำกำไร อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset)</li> <li>• อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)</li> <li>• อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (Return on Invested Capital)</li> <li>• ผลตอบแทนรวมของผู้ถือหุ้น (Total Shareholder Return)</li> <li>• อัตราส่วนทางการเงินกับมูลค่ากิจการ (Tobin's Q)</li> </ul> <b>การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management)</b>
ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	20%	<b>ประเด็นสำคัญในเรื่องของเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (Materiality Issues related to ESG)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sales mix of Eco Product), การใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทน (Utilization of renewable energy), การเพิ่มจำนวนทีมช่างแก้ไข (Number of technician team)</li> </ul> <b>ความยั่งยืนขององค์กร (Corporate Sustainability)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction), ดัชนีความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Index)</li> </ul>

## 5. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการ

### ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสม สะท้อนถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ ปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เช่น ผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 โดยวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 มีวงเงินไม่เกิน 12,000,000 บาท และค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี 2563 จำนวน 35,000,000 บาท โดยมีอัตราโครงสร้างค่าตอบแทนดังนี้

### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### 1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ 80,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ 40,000 บาท / คน / เดือน

#### 1.2 ค่าเบี้ยประชุมจ่ายตามการประชุม

- ประธานกรรมการ 30,000 บาท / คน / ครั้ง
- กรรมการ 20,000 บาท / คน / ครั้ง

ทั้งนี้คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในข้อ 1.2

### 2. ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการซื้อสินค้าในราคาที่ได้รับส่วนลดเท่านั้น ซึ่งส่วนลดที่ให้นั้นเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสวัสดิการดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้ในอัตราไม่มากกว่าที่ให้กับลูกค้าระดับ VIP ทั่วไป โดยกำหนดในอัตราสูงสุดไม่เกิน 10%

รายละเอียดคำตอบแบบถามกรรมการที่เป็นตัวเงินในปี 2563 มีดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)				ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					รวม (บาท)
	คณะ กรรมการ บริษัท ประชุม 14 ครั้ง	คณะ กรรมการ บริหาร ประชุม 12 ครั้ง	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ ประชุม 12 ครั้ง	คณะ กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ บริษัท	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ รวม (บาท)	
1. นาย มานิติ อุดมคุณธรรม	14/14	12/12			480,000	240,000			5,833,333	6,913,333
2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	14/14	12/12		2/2	480,000	240,000		60,000	2,916,667	3,936,667
3. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์	14/14		12/12		480,000	240,000		360,000	2,916,667	3,996,667
4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	14/14		12/12		480,000	240,000		240,000	2,916,667	3,876,667
5. นาย ชรินทร์ รุณสภาราญ	13/14		12/12	2/2	480,000	220,000		40,000	2,916,667	3,896,667
6. นาย พรวิทย์ สารสิน	14/14				480,000	240,000			2,916,667	3,636,667
7. นาย นพพร สุนทรจิตต์เจริญ	13/14	12/12		2/2	480,000	220,000		40,000	2,916,667	3,896,667
8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	14/14	12/12			480,000				2,916,667	3,396,667
9. นาง วีรพันธ์ อังสุมาลี	14/14				480,000				2,916,667	3,396,667
10. นาย สุวรรณ พุทธประสาท	14/14				480,000	240,000			2,916,667	3,636,667
11. นาย อาชวิน อัครโกสิน	14/14				480,000	240,000			2,916,667	3,636,667
รวม					5,280,000	2,120,000	840,000	140,000	35,000,000	44,220,000

หมายเหตุ : คุณชนินทร์ รุณสภาราญ และคุณนพพร สุนทรจิตต์เจริญ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 10/2563 และ 2/2563 ตามลำดับ เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

## 6. การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และดูแลให้มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอย่างครบถ้วนถูกต้อง และกำหนดให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

## 7. การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล อาทิ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบในส่วนงานนั้นๆ เป็นต้น มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ

โดยบริษัทฯ ได้มีการแยกหน่วยงานบัญชีและการเงิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยได้มีการบริหารจำนวนพนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานต่างๆ นอกจากนี้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี และผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตามกฎหมายเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดได้รับการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้รับการอบรมต่างๆ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกฎเกณฑ์ต่างๆ และตระหนักถึงผลกระทบต่อกิจการทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

## 8. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายและป้องกันไม่ให้กรรมการและ

ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- **การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน:** กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
- **การถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ :** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทั้งนี้ หากผู้บริหารหรือพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย
- **การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ :** เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง โดยจัดให้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมทุกเดือน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ณ วันสิ้นงวดของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายภายในให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อสายงานเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

## 9. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ออกนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรจะมีการดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้จัดทำตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางและเพื่อให้มีระบบการควบคุมในการปฏิบัติ



งานที่ชัดเจน โดยนโยบายดังกล่าวจะได้รับการทบทวนความเหมาะสมทุก ๆ ปี โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. มาตรการและแนวปฏิบัติการช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัท มีความเป็นกลางทางการเงิน ไม่มีนโยบายให้ช่วยเหลือทางการเงินหรือกระทำการอันเป็นการผูกฟัฟพรการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ
2. มาตรการการห้ามรับของขวัญ (No Gift Policy) โดยห้ามมิให้มีการรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม
3. มาตรการ และแนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างถูกต้องเปิดเผย และโปร่งใส ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญา

ทั้งนี้บริษัท ได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงนโยบายดังกล่าวผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ระบบ Intranet และรวมระบบ Vendor Relationship Management (VRM) การส่งจดหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง การตีตประกาศในบริษัท การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น

บริษัท ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำมาพิจารณาในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ระเบียบขั้นตอนในการจัดซื้อ การเบิกจ่ายเงิน การขอใบอนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น โดยจะได้รับการบริหารจัดการรวมถึงมีการควบคุมอย่างเหมาะสมผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อาทิ

1. กำหนดกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน และต้องเผื่อเวลาสำหรับแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
2. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและขั้นตอนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนเริ่มต้นดำเนินการทุกครั้ง
3. กำหนดงบประมาณและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างชัดเจน
4. การเบิกจ่ายต้องผ่านการพิจารณาโดยผู้อนุมัติไว้ตามลำดับชั้น เพื่อให้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายในทุกกรณี

นอกจากนี้บริษัท ได้กำหนดให้มีความสุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity) เป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร และปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัท ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันซึ่งในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ

## 10. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing)

บริษัท ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัท สามารถแจ้งเรื่อง หรือร้องเรียนถึงการกระทำใด ๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด หรือเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัท สามารถสืบสวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมได้

### การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. การพิจารณาเรื่อง: เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและดำเนินการ: สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ ก่อนนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. การรายงานผล: รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงาน

กรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือต้องการร้องเรียนกรณีถูกละเมิด ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการติดต่อดังนี้

<b>กรรมการบริษัท :</b>	กรณีที่ต้องการแจ้งหรือสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลจะถูกส่งถึงกรรมการผู้จัดการ ที่ <a href="http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html">http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html</a>
<b>กรรมการตรวจสอบ :</b>	กรณีที่ต้องการร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ข้อสงสัยทางบัญชี การควบคุมภายใน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไปที่ <a href="http://hmproth.listedcompany.com/contact_audit.html">http://hmproth.listedcompany.com/contact_audit.html</a>
<b>หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล :</b>	กรณีที่ต้องการแจ้งการกระทำผิดของพนักงาน หรือกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียนต่อบริษัทฯ ที่ <a href="mailto:md@homepro.co.th">md@homepro.co.th</a> หรือช่องทาง Hotline ต่าง ๆ สำหรับพนักงานเพื่อปรึกษาทุกเรื่องราวในการทำงาน (HR Clinic) ผ่านเบอร์โทรติดต่อภายในหรือเข้าพบโดยตรง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของสายงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ทราบข้อมูลเท่านั้น ซึ่งฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2563 มีการร้องเรียนเพียงเล็กน้อยและได้แก้ไขแล้ว พร้อมส่งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ

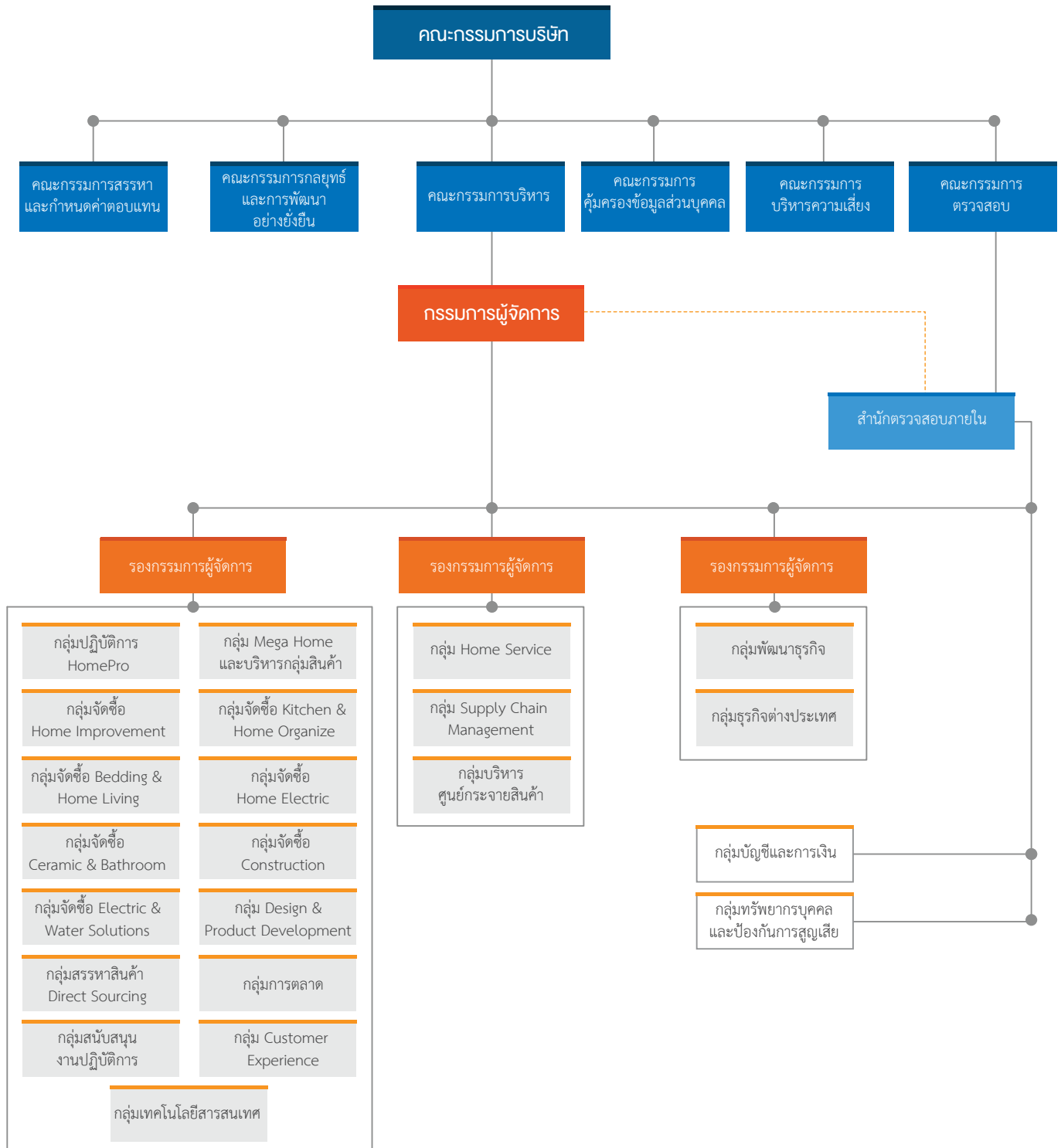
# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

## 1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

### แผนผังองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563





## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ
  - 2.1 คณะกรรมการบริหาร
  - 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ
  - 2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - 2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  - 2.5 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
  - 2.6 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละคณะมีดังนี้

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือคิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

## รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย มานิต	อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ
2. นาย รัตน์	พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ
3. นาย บุญสม	เลิศศิริวงค์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
4. นาย ทวีวัฒน์	ตติยมณีกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นาย ชรินทร์	รณสำราญ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นาย นพร	สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ
8. นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
9. นาง สุวรรณ	พุทธประสาท	กรรมการ
10. นาย พรวุฒิ	สารสิน	กรรมการอิสระ
11. นาย อาชวิน	อัศวโกสิน	กรรมการ

หมายเหตุ: นางสาว วรณี จันทามงคล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่

1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ
3. นาง สุวรรณ พุทธประสาท
4. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

โดยกรรมการสองในสี่ท่านลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการรวมถึงแผนงานประจำปีงบประมาณประจำปีขององค์กรและแต่ละหน่วยธุรกิจ (Organization and business unit) นโยบายจ่ายเงินปันผล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อย อันประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ตามเหตุการณ์และความเหมาะสม โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือนุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติการของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเฉพาะกิจ และกรรมการผู้จัดการ



6. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
8. การตัดสินใจในการลงทุนที่มีมูลค่าสูงที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัท คณะกรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
9. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
10. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัท ทราบทันทีที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใดๆ หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท และบริษัทในเครือ
11. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
12. ดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
13. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยง
14. มีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัท ดำเนินและบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)
15. ในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

## อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล
2. สนับสนุนให้มีช่องทางและการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุม และดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผลเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท
5. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทต่อกรรมการและกรรมการที่ได้รับตำแหน่งกรรมการใหม่
6. สนับสนุนกรรมการผู้จัดการในการพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะพ้นจากวาระจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ที่จะพ้นจากวาระ สำหรับกรรมการที่พ้นจากวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ตาย
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

## กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

กรรมการอิสระของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย บุญสม เลิศศิริวงค์	กรรมการอิสระ
2. นาย ทวีวัฒน์ ตติยเมณีกุล	กรรมการอิสระ
3. นาย ชรินทร์ รุนสำราญ	กรรมการอิสระ
4. นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวเป็นเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
3. ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้อย่างเป็นอิสระ

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยรายละเอียดมีดังนี้

### 2.1 คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร
3. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร
4. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ: มีนายศุภชัย บุญญวิจิตร ผู้จัดการทั่วไป-ฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและกลั่นกรองเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้นก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปี และการเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - 1.1 ครบกำหนดตามวาระ
  - 1.2 ตาย
  - 1.3 ลาออก
  - 1.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - 1.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - 1.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - 1.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารเพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

### 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย บุญสม เลิศศิริวงค์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

หมายเหตุ: มีนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป-สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ นายชรินทร์ รุณสำราญเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชีและการเงิน

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ
7. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนการพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี และนำเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง รวมทั้งการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน ในระดับนโยบาย และ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้อนุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน
11. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้งพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสัมพันธ์ เกื้อกูลกัน

12. ประสานให้คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีมีความเข้าใจให้อยู่แนวทางเดียวกัน รวมทั้งติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และ ภายในเวลาที่เหมาะสม
13. สอบทานและพิจารณา ร่วมกับสำนักตรวจสอบ ภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
14. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี หรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
15. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 และ รายงาน ผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯทราบภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
16. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่ามีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัท มอบหมายตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 18.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา

- 18.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- 18.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 18.4 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 18.5 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 18.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 18.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร
- 18.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
  - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
  - 3.2 ตาย
  - 3.3 ลาออก
  - 3.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - 3.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - 3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายนี้ เป็นกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งท่านนั้น

### 2.3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นาย ชรินทร์ รุนสำราญ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
3. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: มีนายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ
2. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี

5. พิจารณาทบทวนโครงสร้างหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และให้สอดคล้องกับภาวะตลาดด้วย
6. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ โครงสร้างหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนของพนักงาน ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และบริษัทในเครือ
7. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. กำหนดนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน (Employee Stock Option Plan / Employee Joint Investment Plan) ตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอมา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
  - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
  - 3.2 ตาย
  - 3.3 ลาออก
  - 3.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - 3.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - 3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ



5. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

2.4.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัทให้มาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ท่าน คือ นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล และนาย วีรพันธ์ อังสุมาลี และตัวแทนของหน่วยงานหลักของบริษัทหรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีโครงสร้างในการดำเนินงานอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ครอบคลุมดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล		กรรมการผู้จัดการ (ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
2. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี		รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางสาว วรณี จันทามงคล		กรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านบัญชีและการเงิน)
4. นางสาว จารุโสภา ธรรมกติกานนท์		กรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านการจัดซื้อ)
5. นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์		กรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสี)
6. นางสาว สุดาภา ชะมัด		กรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

หมายเหตุ: มีนาย आयुรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีหน้าที่ในการร่างนโยบาย และกรอบบริหารความเสี่ยงขององค์กร จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร
3. ประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และกำหนดแผนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง ความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
6. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนงาน มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนั้นอย่างเหมาะสม
7. สอบทานและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุก 1 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าการอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวม
8. ให้ความรู้และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทได้รับความรู้และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ อย่างเป็นปัจจุบันผ่านการประชุมในทุก ๆ ไตรมาส

## 2.5. คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืน ทางบริษัทมีคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ซึ่งมีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านความยั่งยืนเพื่อกำหนดให้การดำเนินงานของบริษัทขับเคลื่อนไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG)

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัทจำนวน 2 ท่าน คือ นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล และนาย วีรพันธ์ อังสุมาลี

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
3. นาย วทัญญู	วิสุทธิโกศล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
4. นาย ชัยยุทธ์	กรัณยโสภณ	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขององค์กร
5. นาย นิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
6. นางสาว วรณีย์	จันทามงคล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
7. นาง สุรางคณา	ฉายประสาธ	กรรมการกลยุทธ์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
8. นางสาว อธิษฐา	ศรีสุขวัฒนา	กรรมการกลยุทธ์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
9. นางสาว จารุโสภา	ธรรมกติกานนท์	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
10. นางสาว สุตาภา	ชะมด	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
11. นางสาว เสาวณีย์	สิริริยกุล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

หมายเหตุ: มีนาย ธิกรพงศ์ อรุณวัฒนา ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกลยุทธ์และความยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ
3. สร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน
4. ติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและรายงานผลเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

## 2.6 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักและเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน และตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานแต่ละท่านมีความสำคัญ ทางบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานและกำหนดนโยบาย มาตรการ พร้อมกับกำกับกับการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท คือ นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย วีรพันธ์	อังสุมาลี	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาว สุตาภา	ชะมด	กรรมการ
3. นางสาว วรณี	จันทามงคล	กรรมการ
4. นางสาว ศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	กรรมการ
5. นาย นิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการ
6. นาย आयุรทัศน์	ไชยอนันต์	กรรมการ
7. นาง กมลทิพย์	อมรจริยะกุล	กรรมการ
8. นาง สุรางคณา	ฉายประสาธ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเพื่อบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- กำหนดนโยบาย แผนการดำเนินการ และเป้าหมาย ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวนการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ
- ติดตามผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานผลเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

### 3. ข้อมูลกรรมการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

	ตำแหน่ง	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ	Home Product Center (Malaysia)	บจ. เมกา โอไบ เซ็นเตอร์	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์
1. นาย มานิต อุดมคุณธรรม	กรรมการ	-	-	-	-
2. นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการ	-	-	-	-
3. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
4. นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
5. นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
6. นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
7. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ	-	-	-	-
8. นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ
9. นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ	-	กรรมการ	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
10. นาง สุวรรณา พุทธประสาท	กรรมการ	-	-	-	-
11. นาย อาชวิน อัครโกสิน	กรรมการ	-	-	-	-

### 4. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2563

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2563	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2563	สัดส่วนการถือ (%)
(1)	นาย มานิต อุดมคุณธรรม	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร	269,989,197	-	269,989,197	2.05
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(2)	นาย รัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานคณะ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(3)	นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์	กรรมการอิสระ และประธานคณะ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(4)	นาย ทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(5)	นาย ชรินทร์ รุณสำราญ	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2563	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค.2563	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
(6)	นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(7)	นาย วีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการ และรอง กรรมการ ผู้จัดการ	5,116,708	73,664	5,190,372	0.04
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(8)	นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการ ผู้จัดการ	142,122,189	-	142,122,189	1.08
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(9)	นาง สุวรรณา พุทธประสาท	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(10)	นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
(11)	นาย อาชวีน อัสวโกสิน	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

## 5. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามนิยามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทั้งหมด 23 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นาย คุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวีรพันธ์	อังสุมาลี	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นาย ชัยยุทธ	กรัณยโสภณ	รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Supply Chain Management
4. นาย วทีญญ	วิสุทธิโกศล	รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มพัฒนาธุรกิจ
5. นาง อุไรวรรณ	ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ HomePro
6. นาย เกษม	ปิ่นมณเฑียรทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home
7. นางสาว สันนิภา	สว่างพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Home Improvement
8. นางสาว จารุโสภา	ธรรมกติกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Bedding and Home Living
9. น.ส. อธิษฐพร	ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Design & Product Development
10. นางสาว ศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Water Solution & Electric
11. นาย ธนะวัฒน์	คลังสุนทรรังษี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Ceramic and Bathroom
12. นาง อภิรดี	ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มสนับสนุนงานปฏิบัติการ
13. นาง สุรางคณา	ฉายประสาท	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Customer Experience
14. นางสาว มณฑพัทธ์	พงษ์ปริดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Home Service



15. นาง พรสุข	ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Inventory Management
16. นางสาววรรณิ	จันทามงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท
17. นาย นิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มทรัพยากรบุคคล และป้องกันการสูญเสีย
18. นางสาว สุดาภา	ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
19. นางสาว เพชรชมพู	เทพพิพิธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า
20. นางสาว สมใจ	มธุพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อสินค้า Home Electric
21. นาย วิเชียร	เจียมวิจิตรกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home
22. นาย วรพจน์	เตชะธาดากุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Kitchen and Home Organize
23. นางสาว เสาวณีย์	สิริวิทยกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มการตลาด

## ผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

			บริษัทย่อย			
ชื่อ – นามสกุล		บมจ. โอบ โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ	Home Product Center (Malaysia)	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์	บจ. คีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์
1. นาย ชัยยุทธ	กรณยศโสมณ	รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ
2. นาย วาญญู	วิสุทธิโกศล	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	-
3. นาง อุไรวรรณ	ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
4. นาย เกษม	ปิ่นมณฑะพรทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
5. นางสาว สันนิภา	สว่างพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
6. นางสาว จารุโสภา	ธรรมกถิกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
7. นางสาว อิชฎพร	ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
8. นางสาว ศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
9. นาย ธนะวัฒน์	คลังสุนทรรังษี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
10. นางสาว อภิรดี	ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
11. นาง สุรางคณา	ฉายประสาธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
12. นางสาว มณฑพัทธ์	พงษ์ปรีดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
13. นาง พรสุข	ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
14. นางสาว วรรณิ	จันทามงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
15. นาย นิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ
16. นางสาว สุดาภา	ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
17. นางสาว เพชรชมพู	เทพพิพิธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
18. นางสาว สมใจ	มธุพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
19. นาย วิเชียร	เจียมวิจิตรกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
20. นาย วรพจน์	เตชะธาดากุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
21. นางสาว เสาวณีย์	สิริวิทยกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของผู้บริหาร ในปี 2563

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2563	จำนวน หุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2563	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
(1)	นาย ชัยยุทธ กรัณยโสภณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการ ผู้จัดการ	2,193,666 134,400	- -	2,193,666 134,400	0.02 0.001
(2)	นาย วทัฏญ วิสุทธิโกศล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการ ผู้จัดการ	9,901,101 -	47,320 -	9,948,421 -	0.08 -
(3)	นางสาว อุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	442,428 -	12,089 -	454,517 -	0.003 -
(4)	นาย เกษม ปิ่นมณเฑียรทอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	208,929 -	- -	208,929 -	0.002 -
(5)	นางสาว สันนิภา สว่างพื้น คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	188,015 -	27,156 -	215,171 -	0.002 -
(6)	นางสาว จารุโสภณ ธรรมกติกานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	10,696,022 -	34,504 -	10,730,526 -	0.08 -
(7)	นางสาว อิชฎพร ศรีสุขวัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	162,766 -	(35,307) -	127,459 -	0.001 -
(8)	นางสาว ศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	525,324 -	- -	525,324 -	0.004 -
(9)	นาย ธนะวัฒน์ คลังสุนทรรังษี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	674,431 -	11,331 -	685,762 -	0.005 -
(10)	นาง อภิรดี ทวีลาภ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	155,406 -	27,215 -	182,621 -	0.001 -
(11)	นาง สุรางคณา ฉายประสาธ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	349,221 38	18,898 (38)	368,119 -	0.003 -
(12)	นางสาว มนพัทธ์ พงษ์ปรีดาจิต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	158,268 -	19,846 -	178,114 -	0.001 -
(13)	นาง พรสุข ดำรงศิริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	187,320 -	24,601 -	211,921 -	0.002 -
(14)	นางสาว วรณิ จันทามงคล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	11,051,997 -	41,866 -	11,093,863 -	0.08 -
(15)	นาย นิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	5,625,489 -	24,805 -	5,650,294 -	0.04 -
(16)	นาง สาวสุดาภา ชะมด คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	191,396 -	23,923 -	215,319 -	0.002 -
(17)	นางสาว เพชรชมพู เทพพิพิธ1 คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	41,249 -	22,722 -	63,971 -	0.0005 -
(18)	นางสาว สมใจ มธุรพร2 คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	73,694 -	118,551 -	192,245 -	0.001 -
(19)	นาย วิเชียร เจียมวิจิตรกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	- -	- -	- -	- -
(20)	นาย วรพจน์ เตชะธาดากุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	14,027 -	15,241 -	29,268 -	0.0002 -
(21)	นางสาว เสาวณีย์ สิริวิทยกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	- -	- -	- -	- -

หมายเหตุ: จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJIP (Employee Joint Investment Program)

## คำตอบแบบกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อาทิ การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product) การใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทน (Renewable Energy) จำนวนที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย นอกจากนี้ยังพิจารณาการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจประจำปี ตามแผนกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### - ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการด้วย โดยค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์ที่สร้างแรงจูงใจ และมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ระยะสั้น :** จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

**ระยะยาว :** โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

### - ค่าตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล และกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ระยะสั้น :** จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

**ระยะยาว :** โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

สำหรับค่าตอบแทนที่ให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารมีดังนี้

1. เงินเดือนและโบนัส ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ประจำปี 2563 และ 2562 ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 134.19 ล้านบาท และ 132.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นร้อยละ 2.97 เมื่อเทียบกับค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของกิจการ
2. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 1 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้น สำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินการโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561
3. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้น สำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินการโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

## 6. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานบุคลากร

รายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานระหว่างปี 2561 - 2563 มีดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563
พนักงานของบริษัทฯ			
- สำนักงานใหญ่	1,713	1,684	1,761
- สาขา	6,532	6,596	6,244
พนักงานของบริษัทย่อย	2,538	2,254	2,519
<b>รวม (คน)</b>	<b>10,771</b>	<b>10,804</b>	<b>10,524</b>
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	4,624	4,740	4,524
กำไรของบริษัท (ล้านบาท)	5,613	6,177	5,155
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาทต่อคน)	0.52	0.57	0.49

หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะพนักงานประจำ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน

## โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความ สัมครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทและที่ปรึกษาบริษัท
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ = อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือนเงินส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ = อัตรา ร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้ามขายหุ้นใน 3 ปีแรก</li> <li>- ครบ 3 ปีแต่ไม่ถึง 4 ปีขายหุ้นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่</li> <li>- ครบ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปีขายหุ้นร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่</li> <li>- ครบอายุโครงการ 5 ปีขายหุ้นได้ทั้งหมด</li> </ul>
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## โครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการ 9,302 คน คิดเป็นสัดส่วน 92% ต่อพนักงานทั้งหมด

## 7. การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจ ในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัท จดทะเบียนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้จัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการเนื่องจากไม่มีกรรมการเข้าใหม่

## 8. แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ทันทีหรือภายใน 1 - 2 ปี โดยมีขั้นตอน การดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานสำคัญที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Position) เพื่อตอบสนองต่อ วัตถุประสงค์ (purpose) วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักสำคัญคือ
  - ตำแหน่งที่อยู่ในสายธุรกิจหลัก
  - ตำแหน่งที่หาคนข้างหายาก ใช้เวลาในการสรรหาหรือพัฒนามาก
  - ตำแหน่งที่มีความสามารถและคุณสมบัติพิเศษในตำแหน่งนั้น ๆ
2. กำหนด Competency หลักในตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อเป็นแนวทางการสรรหา กำหนดแผนฝึกอบรม และพัฒนาตามตำแหน่งนั้น ๆ
3. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพ Competency หลักๆ ของตำแหน่งนั้น ๆ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ

4. พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งจุดเด่นและเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
5. การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยจัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มีความพร้อมในตำแหน่งที่จะสืบทอด
6. ประเมินผล และทบทวนการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืน หน้า 101

## 9. เลขาธิการบริษัท

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนางสาววรรณิ จันทามงคล เป็นเลขาธิการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมทั้งสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551

## ประวัติเลขาธิการบริษัท

### นางสาววรรณิ จันทามงคล (56 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชีและการเงิน
- เลขาธิการบริษัท
- กรรมการบริษัท บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการบริษัท Home Product Center (Malaysia)
- กรรมการบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์
- กรรมการบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์

## วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## การอบสู

2563 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13

- หลักสูตร Advance for corporate secretaries program โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย



- 2562 - เข้ารับการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัท จดทะเบียน ได้แก่
- The CFO's role in stakeholder communications
  - Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting
  - นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนา ตลาดทุนและการสนับสนุนการทำงานของบริษัท จดทะเบียน
- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- 2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับ เลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท

1. อำนาจความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของ คณะกรรมการบริษัท ติดตามและประสานงานกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของ คณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อม กับ รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
3. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยรวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการ จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น
4. จัดทำและรักษาเอกสารดังนี้
  - รายชื่อผู้ถือหุ้น
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดย กรรมการ หรือผู้บริหาร จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้ อำนาจการตัดสินใจของกรรมการ

6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และ รายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและ สาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับ ดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการ กำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน กำหนด
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ กรณีมีกรรมการ เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation)
10. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเห็นของ ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
11. จัดให้มีการรายงานด้านความยั่งยืนในประเด็นสำคัญ ที่คณะกรรมการบริษัทควรสอดส่องดูแล
12. ดูแลจัดทำประกันความรับผิดชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการ
13. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

### 10. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 9 มกราคม 2557 ได้แต่งตั้งนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นเวลา 16 ปี และงานตรวจสอบในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับ บริษัทฯ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 20 ปี สอบผ่านหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในได้แก่มาตรฐานการ ตรวจสอบภายในการตรวจสอบภายในด้านคอมพิวเตอร์ การบริหารความเสี่ยงเป็นต้น อีกทั้งมีความเข้าใจในการ ดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้การ พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ (53 ปี)

- ผู้จัดการทั่วไป – สำนักตรวจสอบภายใน

## ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

## วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## การอบรม

- 2562 - Economic Outlook
  - Updated COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance
  - Data Protection Law
  - Communication and Coaching
- 2561 - Current Trend in Strategy
- 2560 - Under Standing and Navigating Risks in Emerging Market
  - บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านไซเบอร์ ความท้าทาย และทางออก
  - AC Hot Update เตรียมรับ CG ยุคใหม่
  - Bright Spots: Lighting the way to a corruption free society National Conference CAC
  - วิธีปฏิบัติสำหรับบอร์ดในการกำกับดูแลการป้องกันและรับมือภัยไซเบอร์
  - Communication Strategy for Modern IA
- 2559 - How to Develop a Risk Management Plan และความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน
  - Cyber Operation Contest เกี่ยวกับ Trend ด้านการใช้งานบนระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
  - สัมมนาความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายในต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
  - CG Forum 3/2016 ทุจิริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้
  - สัมมนาแนวทางการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ป.ป.ส.
  - ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2558 - COBIT 5 for enterprise framework และ CG forum “Risk oversight: High priority roles of the board”

2557 - Going From ‘Good’ to ‘Great’

2556 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)

2555 - โครงการพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA - NIDA

2554 - การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในรับอนุญาตสากล

2553 - การบริหารความเสี่ยง - เชิงปฏิบัติ

2549 - Skill for new Auditor-In-charge

2548 - Operation Audit

2546 - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักสูตร 2

## ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน
  - ผู้จัดการทั่วไป
  - สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2557 - ปัจจุบัน
  - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2553 - ปัจจุบัน
  - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2546 - 2557
  - ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายใน (บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์)
- 2543 - 2546
  - ที่ปรึกษาด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (บมจ. กะรัต สุขภัณฑ์)
- 2540 - 2543
  - หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน (บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง)

## หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารงานทั่วไปภายในสำนักตรวจสอบ
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
3. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท โดยกำหนดเป้าหมายและขอบเขตที่จะตรวจสอบเพื่อนำเสนอพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน และบริหาร/ควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในงบประมาณตามที่กำหนด

5. สอบทานงานบริหารและควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมรวมถึงมีประสิทธิภาพ
6. สอบทานและอนุมัติแนวการตรวจสอบ (Audit Program) รวมถึงผลประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของแต่ละงานตรวจสอบทั้งด้านปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสารสนเทศ
7. สอบทานและให้คำแนะนำต่องานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบรวมถึงควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. สอบทานรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวทางแก้ไขที่ได้สรุปร่วมกันกับผู้รับการตรวจสอบ
9. สรุปผลการตรวจสอบตามแผนงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะความคิดเห็นของผู้รับการตรวจสอบฯ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน
10. คัดเลือกและพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
11. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงกับหน่วยงานต่างๆ
12. ปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
13. ประสานงานกับผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษา

## 11. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการให้ข้อมูล และรับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวมถึงการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น

นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้สนใจโดยหัวหน้างานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 3 วิธี ได้แก่

- (1) ทางโทรศัพท์ : 0 2832 1416
- (2) ทางโทรสาร : 0 2832 1066
- (3) ทางอีเมล : ir@homepro.co.th

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 (One Report) และรายงานประจำปี แบบ 56-2 ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำรายการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีจะเผยแพร่ภายใน 90 วันและ 120 วันตามลำดับ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้ นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา
2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปีไตรมาส และประจำปี รวมถึงเอกสารข่าว นักลงทุน (Investor Release) ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง ของผลการดำเนินงานผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักลงทุนและผู้สนใจให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน ทั้งงบปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว (Press Release) โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์รายงานความยั่งยืนข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี และนโยบายต่างๆ เป็นต้น ซึ่งสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <http://hmpo.listedcompany.com/home.html>

# การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



## การจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงของที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ขององค์กรอย่างเหมาะสมเป็นระบบและต่อเนื่อง นอกจากนี้ เพื่อกำกับและกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงและรักษาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ เป็นประธานกรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการจาก 5 กลุ่มงานที่ครอบคลุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยในปี 2563 มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 5 ด้าน

ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (Emerging Risk)

2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุปความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงภายนอกด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขัน ทั้งจากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและจากคู่แข่งรายใหม่และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และกำกับดูแลให้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3. ติดตามและทบทวนระดับของความเสี่ยงเหล่านั้น ทุกไตรมาสว่ายังอยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้ และพิจารณา ความเหมาะสมของการดำเนินงานและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้
4. รายงานผลการพิจารณาความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

## การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในร่วมกับคณะกรรมการ ตรวจสอบและผู้บริหารตามแนวทางของ COSO 17 หลักการ ทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้น ความซื่อตรงและจริยธรรมในการดำเนินงานพร้อมทั้งการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติตามนโยบายระบบการควบคุมภายในดังนี้

- 1.1 บริษัท ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบนโยบายการควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งกำหนดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติงาน และติดตามควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวมและ พัฒนาการดำเนินการด้าน

การควบคุมภายใน รวมทั้ง กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

- 1.3 บริษัท กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีลักษณะกลุ่มธุรกิจและสายงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัท มีประสิทธิภาพและดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท มีการกำหนดโครงสร้างสายการรายงานกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
- 1.4 บริษัท กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงานเพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและโปร่งใส เพื่อพิจารณาให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดสวัสดิการต่างๆ ให้สามารถแข่งขันและรักษาพนักงานได้
- 1.5 บริษัท ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานถึงความเสี่ยง และการควบคุมภายในโดยได้จัดให้เป็นหนึ่งในหัวข้อประเมินผลงานพนักงานเพื่อสามารถชี้วัดผลการปฏิบัติงานได้ตลอดจนพิจารณาบทลงโทษแก่ บุคลากรที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัท และมอบรางวัลแก่บุคลากรต้นแบบ (HomePro Role Model) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้



- 2.1 บริษัท ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตามกรอบมาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงจัดให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เชื่อถือได้ สะท้อนถึงกิจกรรมขององค์กร และมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก
- 2.2 บริษัท จัดทำ Risk Profile ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน่วยงาน การบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงระดับกระบวนการต่างๆ โดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีกระบวนการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการบริหารและจัดการความเสี่ยง
- 2.3 บริษัท ได้นำระบบดัชนีตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator – KRI) มาใช้ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมถึงประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันประเภทต่างๆ พร้อมทั้งมาตรการป้องกัน โดยได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบาย
- 2.4 บริษัท ได้มีการติดตามเหตุการณ์ข่าวสารสภาพแวดล้อมภายนอกอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจและแนวโน้มใหม่ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ และเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้าอย่างเหมาะสม

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัท ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ดังนี้

- 3.1 บริษัท กำหนดกิจกรรมการควบคุมโดยคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี อาทิ การกำหนดนโยบาย คู่มือ ระเบียบปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ และลักษณะงานมีการแบ่งแยกหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติอย่างเป็นระบบให้กลุ่ม

บุคลากร ทั้งกลุ่มผู้อนุมัติ กลุ่มผู้บันทึก และกลุ่มผู้ดูแลเก็บรักษา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันได้

- 3.2 บริษัท กำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดการควบคุมแบบอัตโนมัติในกระบวนการ ที่สำคัญต่างๆ อาทิเช่น จัดให้มีระบบ SAP GRC Access Control เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการ กำหนดสิทธิการปฏิบัติงานในระบบ SAP สอดคล้องกับหน้าที่ที่ดี นอกจากนี้บริษัท ได้พัฒนาระบบให้ทันสมัย โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่เมื่อระบบได้แจ้งเตือนรายการที่ผิดปกติ
- 3.3 บริษัท มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนดและกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทย่อยมีแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ บริษัท ได้จัดให้มีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการทำงานให้เหมาะสม

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัท ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- 4.1 บริษัท มีการนำข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียดเพียงพอ และทันต่อเวลา มาประกอบการตัดสินใจ และประกอบการประชุม เพื่อพิจารณาในประเด็นที่มีความสำคัญ โดยบริษัทฯ จะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้ นอกจากนี้ บริษัท มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม โดยมีการนำซอฟต์แวร์มาใช้งานใน

การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลในทุก ๆ ด้าน เพื่อลดความซ้ำซ้อน และสามารถสรุปผลการ รายงานต่อฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว

4.2 บริษัทฯ มีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเหมาะสม โดยสาระสำคัญที่เกี่ยวกับผลการ ดำเนินงานของบริษัทฯ และเอกสารการประชุม ได้จัดส่งให้ คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อน การประชุมเพื่อ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถ วิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดช่องทางสำหรับการ สื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลาย ประกอบด้วย การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานผ่าน กิจกรรม Town Hall การสื่อสารผ่าน Intranet ขององค์กร การสื่อสารผ่าน Electronic Mail และ Mobile Application การให้ข้อมูลที่สำคัญกับ พนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ และการให้ ความรู้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ Digital Learning โดยได้พัฒนาเป็น Homepro ME Application เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ภายในบริษัทฯ ให้รองรับการเข้าใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา

4.3 บริษัทฯ จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วน ได้เสียภายนอกหลากหลายช่องทาง เช่น Website Electronic Mail ตลอดจน Social Media เช่น Line และ Facebook ของบริษัทฯ อีกทั้ง ยังมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อเปิดเผย ข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing System) อย่างชัดเจนเพื่อให้ พนักงานและบุคลากรภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่อง ร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใสสุจริต ยุติธรรม และเป็นความลับภายในเวลาอันเหมาะสม สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในส่วนของการกำกับ ดูแลกิจการหน้า 219

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียง ของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนา ปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

5.1 บริษัทฯ ประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร และประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการ โดยเป็นการประเมินการควบคุมภายในโดย

ผู้ปฏิบัติงานเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีหน่วยงาน การควบคุมภายในสอบทานความเพียงพอและ เหมาะสมของการประเมินดังกล่าว พร้อมทั้งให้ คำแนะนำในการกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข และมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในไปยัง คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ สามารถปฏิบัติงานและ เสนอรายงานผลการ ตรวจสอบได้อย่างอิสระ รวมถึงมีการส่งเสริมให้ ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรม และพัฒนา ความรู้การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบ ภายใน

5.2 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามี เหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ ผิดฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงิน ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงาน ขอบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมแนวทางการ แก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัทหรือ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายใน ระยะเวลาอันควร

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่พบความบกพร่องที่สำคัญ ในระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบอย่างมี นัยสำคัญ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร หรือขอบกพร่องที่มี สาระสำคัญเกี่ยวกับรายการที่อาจ เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ การทุจริต หรือการ ผิดฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้นางสาวกัญญา อัครวงษ์ฤกษ์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความ เห็นชอบ จากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการ ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีว่า ไม่พบขอบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

## 6. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ มีการออกกฎเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี บริษัทฯ จึงขอเปิดเผยประวัติทั้งสองท่าน ซึ่งได้ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

ทางด้านบัญชีครบตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

## 6.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาว วรณี จันทมงคล (56 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท
- กรรมการบริษัท บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการบริษัท Home Product Center (Malaysia)
- กรรมการบริษัท บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์
- กรรมการบริษัท บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์
- มีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทโฮมโปร ตั้งแต่ปี 2548

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การอบรม

- 2563 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13, School of Business, UTCC
- หลักสูตร Advance for corporate secretary program โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2562 - เข้ารับการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน ได้แก่
- The CFO's role in stakeholder communications
- Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting
- นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุนและการสนับสนุนการทำงานของ บริษัทจดทะเบียน
- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- 2558 - หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 1 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

## 6.2 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นาย วิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์ (53 ปี)

- ผู้จัดการทั่วไป สายงานบัญชี
- มีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทโฮมโปร ตั้งแต่ปี 2549

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2549

### การอบรม

- 2563 - ตามติด Disclosure Form พร้อมรับหลักเกณฑ์กำหนดราคาโอน โดยบริษัทฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- เจาะปัญหา Case study ด้านการบันทึกบัญชี ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยบริษัทฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- 2562 - TFAC Conference 2019 : Future of Finance - Digital Disruption โดยสภาวิชาชีพบัญชี
- ประเด็นปัญหาการข้อมูลทางบัญชีในการปิดงบการเงินก่อนนำส่งงบการเงินปี 2562 โดยบริษัทฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- 2559 - หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 2 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมายเหตุ: คณะกรรมการตรวจสอบว่า ประสบการณ์ดังกล่าวเป็นประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินงานและระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด

# รายการระหว่างกัน

ปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องโดยการถือหุ้นหรือ มีผู้ถือหุ้น และ/หรือมีการรวมกัน)โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกันนอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการให้กู้ยืมเงิน การค้าประกัน สินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท / ลักษณะ ความสัมพันธ์	รายการ	จำนวน (พันบาท)		ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 62	31 ธ.ค. 63	
<b>1. บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์</b>				
- เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดย ถือหุ้น ร้อยละ 30.23 ของทุน ชำระแล้ว ณ 9 ก.ย. 2563	รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	54,299 4,231	30,705 4,186	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่ เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับ ราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับ ลูกค้ารายอื่น
- มีการรวม 2 ท่าน คือ 1. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ 2. นาย อาชวิน อัสวโกคิน				
<b>2. บมจ. ควอลิตี้เฮาส์</b>				
- เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดย ถือหุ้นร้อยละ 19.87 ของทุน ชำระแล้ว ณ 9 ก.ย. 2563	รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,362 145	6,776 1,613	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่ เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับ ราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับ ลูกค้ารายอื่น
- มีการรวม 4 ท่าน คือ 1. นาย บุญสม เลิศศิริวงษ์ 2. น.ส. สุวรรณ พุทธประสาท 3. นาย นพร สุนทรจิตต์เจริญ 4. นาย อาชวิน อัสวโกคิน				
<b>3. บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมกัน บริษัทที่มีผู้ถือหุ้น ร่วมกัน และบริษัทที่มีบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการ</b>	รายได้จากการขาย รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ รายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ ค่าเช่าและค่าบริการ ซื้อสินค้าและสินทรัพย์ ซื้อสิทธิการเช่า เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินประกันการเช่า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22,626 21,480 38,167 49,783 70,205 239,051 172,672 2,278,106 15,732 3,000 74,282	9,890 16,419 47,714 14,995 33,439 397,634 - 2,654,251 13,308 3,000 88,844	- ตามราคาตลาด - ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา - ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา - ร้อยละ 0.15 - 1.00 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.25 - 1.60 ต่อปี) - ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่า อัตราขั้นต่ำ - ราคาตามที่ตกลงร่วมกันซึ่ง เทียบเคียงกับราคาตลาด - ราคาตามสัญญา

\*ทั้งนี้ข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

## ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัท ได้ทำรายการในราคายุติธรรม

## มาตรการ/ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าให้กับ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ และ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ การเช่าพื้นที่ในอาคารเวฟเพลสของกองทุนรวมสิทธิการเช่า อสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮาส์ การให้เช่าพื้นที่และการทำธุรกรรมด้านเงินฝากกับ บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์

สำหรับรายการขายสินค้า บริษัท ได้กำหนดราคาตามราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่ผู้ซื้อสามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นโดยทั่วไปจะทำการกำหนดคุณสมบัติ และราคาสินค้าก่อนล่วงหน้าเช่นเดียวกับรายการซื้อสินค้า บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าตามราคาตลาด ซึ่งสามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายรายอื่น โดยรายการระหว่างกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทฯ ได้รับ และจ่ายค่าตอบแทนในราคายุติธรรม

## นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขทางการค้าสำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามลักษณะการค้าเงินธุรกิจตามปกติ ราคาสินค้าที่ขายจะกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ขายรายอื่นได้

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคล หรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ



# รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดขึ้นตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศกรมทะเบียนการค้า วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2544 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทาน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นวาระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันการทุจริต และขอรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดอย่างเป็นจริง มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน การจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(นาย มานิต อุดมคุณสรณ)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

(นาย คุณวุฒิ รัตนพรกุล)

กรรมการผู้จัดการ

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งมีผลบังคับใช้ในปัจจุบันมาถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทที่มีสาขาจำนวนมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขาย โดยนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้จากการขายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 5.1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึง

- ประเมินและทดสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อยสำหรับรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

### ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 6 และข้อ 10 จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลือ โดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าน้ำค้างเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินเปรียบเทียบกับราคาทุนของสินค้าน้ำค้างเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า และสุ่มตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิมีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ณ. อิศวรวิทย์

กิงกาญจน์ อิศวรวิทย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4496

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2564

# งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7, 8	3,282,691,097	2,859,978,599	3,065,411,252
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7, 9	1,769,383,413	1,912,404,281	1,728,526,725
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	1,770,000,000
สินค้าคงเหลือ	10	10,344,559,763	10,421,263,066	8,363,807,249
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ		322,410,758	320,080,054	43,321,923
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	109,273,477	176,118,279	77,889,191
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>15,828,318,508</b>	<b>15,689,844,279</b>	<b>15,048,956,340</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,945,646,214
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	3,880,053,315	2,425,150,754	4,952,677,572
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	28,741,156,628	29,636,758,012	24,343,278,603
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	6,111,986,465	-	5,129,171,072
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	15	488,870,306	476,029,546	474,811,601
สิทธิการเช่า	16	-	3,169,422,057	-
อสังหาริมทรัพย์รอการขาย		3,229,639	3,229,639	3,229,639
เงินประกันการเช่า	7	62,661,570	62,889,868	52,955,749
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	28	605,490,849	218,982,780	554,703,046
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		369,005,894	366,649,998	231,719,226
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>40,262,454,666</b>	<b>36,359,112,654</b>	<b>37,688,192,722</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>56,090,773,174</b>	<b>52,048,956,933</b>	<b>49,369,532,401</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2563	2562	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	1,248,714,400	280,741,910	1,000,000,000	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7, 18	13,050,309,281	14,069,080,793	11,515,198,431	12,473,795,786
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	249,328,229	3,473,787	240,863,286	3,473,787
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	75,166,978	20,206,910	-	-
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	4,000,000,000	6,000,000,000	4,000,000,000	6,000,000,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		605,620,256	568,166,996	572,788,240	560,567,207
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย		83,922	28,620,846	-	28,538,386
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		1,001,975,130	995,557,803	936,279,884	928,407,328
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		378,806,790	323,419,905	320,826,096	280,464,208
รวมหนี้สินหมุนเวียน		20,610,004,986	22,289,268,950	18,585,955,937	20,275,246,702
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	4,373,295,738	12,155,921	3,979,960,839	12,155,921
เงินกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	-	63,988,399	-	-
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	8,055,587,449	7,007,663,873	8,055,587,449	7,007,663,873
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	574,051,949	528,169,640	521,756,676	480,429,780
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่รอรับรู้รายได้ภายในหนึ่งปี		276,969,239	315,249,969	276,969,239	315,249,968
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		635,620,853	694,379,065	595,489,917	635,283,534
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		13,915,525,228	8,621,606,867	13,429,764,120	8,450,783,076
รวมหนี้สิน		34,525,530,214	30,910,875,817	32,015,720,057	28,726,029,778

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	646,323,076	646,323,076	646,323,076	646,323,076
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว	24			
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	1,315,120,000	1,315,120,000	1,315,120,000	1,315,120,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย	1,000,000	1,000,000	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	6,508,107,203	6,085,858,786	5,608,787,904	5,530,861,522
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(56,508,373)	(61,422,400)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	21,565,239,931	21,138,077,487	20,721,429,005	20,643,502,623
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	3,029	3,629	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>21,565,242,960</b>	<b>21,138,081,116</b>	<b>20,721,429,005</b>	<b>20,643,502,623</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>56,090,773,174</b>	<b>52,048,956,933</b>	<b>52,737,149,062</b>	<b>49,369,532,401</b>
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ



# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	25	58,346,769,420	63,046,229,790	50,771,558,477
รายได้ค่าเช่า		1,527,160,422	2,207,081,939	1,537,826,660
รายได้เงินปันผล	7, 12	-	-	14,999,400
รายได้อื่น		1,875,060,354	2,120,408,148	1,849,322,029
<b>รวมรายได้</b>		<b>61,748,990,196</b>	<b>67,373,719,877</b>	<b>54,173,706,566</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ		43,598,255,134	46,824,911,413	37,710,834,608
ต้นทุนค่าเช่า		553,628,887	645,067,435	542,540,928
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ		9,047,141,240	9,923,922,072	8,124,162,180
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,909,384,338	2,003,162,677	1,676,395,274
ค่าใช้จ่ายอื่น		8,175,215	17,776,111	8,110,925
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>55,116,584,814</b>	<b>59,414,839,708</b>	<b>48,062,043,915</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>6,632,405,382</b>	<b>7,958,880,169</b>	<b>6,111,662,651</b>
รายได้ทางการเงิน		16,436,276	50,155,974	80,374,038
ต้นทุนทางการเงิน	27	(458,787,183)	(405,464,884)	(432,184,880)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>6,190,054,475</b>	<b>7,603,571,259</b>	<b>5,759,851,809</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	(1,035,352,906)	(1,426,981,153)	(971,572,014)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>5,154,701,569</b>	<b>6,176,590,106</b>	<b>4,788,279,795</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
<b>รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>				
<b>ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า</b>				
งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		4,914,027	(377,230)	-
		4,914,027	(377,230)	-
<b>รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	22	-	(108,559,132)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	28	-	21,711,827	-
		-	(86,847,305)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>4,914,027</b>	<b>(87,224,535)</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>5,159,615,596</b>	<b>6,089,365,571</b>	<b>4,788,279,795</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	5,154,701,569	6,176,590,106	4,788,279,795	5,686,989,585
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทฯ	-	-		
	<u>5,154,701,569</u>	<u>6,176,590,106</u>		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	5,159,615,596	6,089,365,571	4,788,279,795	5,606,982,310
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทฯ	-	-		
	<u>5,159,615,596</u>	<u>6,089,365,571</u>		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	29			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.39</u>	<u>0.47</u>	<u>0.36</u>	<u>0.43</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

# งบกระแสเงินสด

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	6,190,054,475	7,603,571,259	5,759,851,809	7,053,979,922
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,181,735,832	2,942,012,498	2,721,212,482	2,485,781,091
กำไรจากส่วนลดค่าเช่าจ่าย	(5,591,078)	-	(5,591,078)	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	103,435,629	121,945,432	81,187,745	98,479,505
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	4,214,376	17,359,382	4,177,669	17,908,900
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(59,686)	(2,168,244)	(59,686)	(2,498,485)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)	55,954,024	(15,030,000)	34,300,000	(15,030,000)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (โอนกลับ)	-	-	(36,822,130)	115,518,960
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	57,494,708	80,646,370	50,592,085	73,281,317
โอนดอกเบี้ยรอตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน	102,468,372	7,435,242	102,468,372	7,435,242
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	120,946	184,846	(178,046)	201,038
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าอสังหาริมทรัพย์	893,071	-	893,071	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(14,999,400)	-
ดอกเบี้ยรับ	(16,436,276)	(50,155,974)	(80,374,038)	(134,868,825)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	348,494,490	394,117,376	322,579,358	376,610,608
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	10,022,778,883	11,099,918,187	8,939,238,213	10,076,799,273
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	142,595,218	85,873,654	55,619,136	389,600,600
สินค้าคงเหลือ	(26,732,326)	(297,759,325)	139,529,205	(376,007,812)
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	(2,330,704)	24,347,249	(43,321,923)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	33,273,442	3,892,931	36,793,667	391,666
เงินประกันการเช่า	228,298	-	346,849	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,355,896)	(209,257,377)	(4,563,811)	(217,160,629)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(626,226,028)	(475,879,953)	(573,950,180)	(274,156,828)
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	(28,536,924)	7,286,511	(28,538,386)	7,204,051
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	6,417,327	(30,553,682)	7,872,556	(46,531,223)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	54,160,907	(111,967,305)	39,135,910	(95,513,803)
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(38,280,730)	(21,456,301)	(38,280,729)	(21,456,302)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	30,883,446	149,596,712	30,763,286	267,628,998
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	9,565,874,913	10,224,041,301	8,560,643,793	9,710,797,991
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(11,612,399)	(1,148,371)	(9,265,189)	(946,171)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,191,387,180)	(1,414,744,913)	(1,136,702,042)	(1,362,040,607)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>8,362,875,334</b>	<b>8,808,148,017</b>	<b>7,414,676,562</b>	<b>8,347,811,213</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

# งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย	-	-	-	(2,374,337)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	14,999,400	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(3,310,000,000)	(4,620,000,000)
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,070,000,000	4,960,000,000
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(928,236,375)	(41,830,200)	(928,236,375)	(41,830,200)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,043,700,796)	(2,670,854,027)	(2,005,507,832)	(2,659,545,535)
ชำระค่าสิทธิการใช้	(162,890,524)	-	(162,890,524)	-
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(101,021,921)	(78,548,630)	(101,021,921)	(78,384,342)
ชำระค่าสิทธิการเช่า	-	(321,369,101)	-	(263,769,110)
เงินค้ำประกันการก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)	63,283,105	(14,316,641)	62,954,194	(7,008,793)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10,654	43,841	10,654	43,841
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	10,819,449	57,571,755	10,394,881	56,333,447
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	16,921,612	52,665,404	80,859,373	137,195,146
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(3,144,814,796)</b>	<b>(3,016,637,599)</b>	<b>(2,268,438,150)</b>	<b>(2,519,339,883)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12,136,246,553	296,611,016	11,700,000,000	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(11,171,111,433)	(337,095,521)	(10,700,000,000)	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(139,134,320)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(380,134,095)	(5,054,573)	(328,171,354)	(5,054,573)
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(10,236,168)	(117,272,909)	-	(100,000,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	4,945,455,203	3,000,228,631	4,945,455,203	3,000,228,631
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้	(6,000,000,000)	(6,700,000,000)	(6,000,000,000)	(6,700,000,000)
ดอกเบี้ยจ่าย	(242,132,163)	(432,766,303)	(228,908,875)	(414,975,978)
เงินปันผลจ่าย	(4,075,570,637)	(4,866,448,068)	(4,075,570,037)	(4,866,448,068)
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(4,797,482,740)</b>	<b>(9,161,797,727)</b>	<b>(4,687,195,063)</b>	<b>(9,225,384,308)</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน</b>	<b>2,134,700</b>	<b>(7,486,326)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>422,712,498</b>	<b>(3,377,773,635)</b>	<b>459,043,349</b>	<b>(3,396,912,978)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,859,978,599	6,237,752,234	2,606,367,903	6,003,280,881
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 8)</b>	<b>3,282,691,097</b>	<b>2,859,978,599</b>	<b>3,065,411,252</b>	<b>2,606,367,903</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย</b>				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	368,247,636	(212,894,606)	360,195,976	(200,722,232)
โอนอุปกรณ์ไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	15,027,808	-	15,027,808	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการเช่าไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	375,113,394	-	539,118,605	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปอุปกรณ์	241,260	-	241,260	-
เงินปันผลค้างจ่าย	332,907	1,067,852	332,907	1,067,852
หนี้สินตามสัญญาเช่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	(18,659,944)	-	(18,659,944)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	(194,008,971)	(6,285,597)	(194,008,971)	(6,285,597)
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	108,559,132	-	100,009,094

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซียร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร		
			- สักรองตามกฎหมาย			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	4,789,259,428	19,901,900,529	
	-	-	-	5,686,989,585	5,686,989,585	
	-	-	-	(80,007,275)	(80,007,275)	
	-	-	-	5,606,982,310	5,606,982,310	
	-	-	-	(4,865,380,216)	(4,865,380,216)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	5,530,861,522	20,643,502,623	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังปรับปรุง กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	5,530,861,522	20,643,502,623	
	-	-	-	(634,450,469)	(634,450,469)	
	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	4,896,411,053	20,009,052,154	
	-	-	-	4,788,279,795	4,788,279,795	
	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-	4,788,279,795	4,788,279,795	
	-	-	-	(4,075,902,944)	(4,075,902,944)	
	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	5,608,787,904	20,721,429,005	
	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติมและซ่อมแซมอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจรและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการให้เช่าพื้นที่ และให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีสาขารวม 115 สาขา (2562: 113 สาขา) (เฉพาะบริษัทฯ: 97 สาขา 2562: 95 สาขา)

### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อหลายธุรกิจและอุตสาหกรรม สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการปิดสาขาเป็นการชั่วคราวในกรุงเทพฯ และในบางจังหวัดตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 รวมทั้งบางส่วนของสาขาในมาเลเซียตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2563 อันเป็นไปตามมาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ของทางราชการ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2563 ร้อยละ	2562 ร้อยละ
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	บริหารพื้นที่ให้เช่าและให้บริการด้าน สาธารณูปโภค	ไทย	100.00	100.00
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านและ ให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร	มาเลเซีย	100.00	100.00
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้างและสินค้า เกี่ยวกับบ้าน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่ง สินค้า	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

## 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

##### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

##### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

##### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานกลุ่มนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการการวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุ 4

### แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ถึง 3 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เลือกปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีในเรื่องการไม่นำการลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและในเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์



ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงพิจารณายกเลิกการถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีสำหรับทุกเรื่องที่กลุ่มบริษัท ได้เคยถือปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมา โดยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

**ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

**4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ**

ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 3 ก) กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 กับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้านี้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยการรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นรายสัญญา โดยมีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์เสมือนว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ได้ถือปฏิบัติมาตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นปี 2563 เนื่องจากการนำมาตรฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ผลกระทบ		
	จากมาตรฐาน		
	การรายงานทาง		
	31 ธันวาคม 2562	การเงินฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	176,118	(33,571)	142,547
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,425,151	727,275	3,152,426
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	29,636,758	(15,028)	29,621,730
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	6,154,033	6,154,033
สิทธิการเช่า	3,169,422	(3,169,422)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	218,983	193,021	412,004
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง			
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,474	281,980	285,454
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12,156	4,383,802	4,395,958
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	694,379	(152,924)	541,455
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	6,085,859	(656,550)	5,429,309

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลกระทบ		
	จากมาตรฐาน		
	การรายงานทาง		
	31 ธันวาคม 2562	การเงินฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	148,254	(33,571)	114,683
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,268,131	966,767	4,234,898
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	24,859,117	(15,028)	24,844,089
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	5,100,829	5,100,829
สิทธิการเช่า	2,745,597	(2,745,597)	-
สินทรัพย์ภายในได้รอดัดบัญชี	193,604	183,748	377,352
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง			
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,474	242,948	246,422
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12,156	3,982,162	3,994,318
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	635,284	(133,511)	501,773
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	5,530,862	(634,451)	4,896,411

#### 4.1 เครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทไม่ได้กำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินใดวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

## 4.2 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	6,384,231	5,695,841
หัก: สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(11,606)	(9,929)
บวก: กลับรายการปรับปรุงตัดเส้นตรงตลอดอายุสัญญา	152,924	133,511
หัก: อื่น ๆ	(17,097)	(11,601)
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(1,842,670)	(1,582,712)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	4,665,782	4,225,110
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	15,630	15,630
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	4,681,412	4,240,740
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (ร้อยละต่อปี)	2.42 - 4.20	2.42 - 3.30
ประกอบด้วย		
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	285,454	246,422
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	4,395,958	3,994,318
	4,681,412	4,240,740

## 5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้จากการขายสินค้า - โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า โดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าในอนาคต กลุ่มบริษัทปันส่วนมูลค่าจากรายการขายให้กับคะแนนสะสมด้วยมูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมดังกล่าว และทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิ และกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาภาระผูกพันนั้น

#### รายได้จากลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากปริมาณการสั่งซื้อสินค้า และค่าสนับสนุนทางการตลาด กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากลูกค้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากลูกค้าบางส่วนรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่ขายและสินค้าคงเหลือ ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “ลูกหนี้อื่น” หรือแสดงเป็นยอดสุทธิหักจาก “เจ้าหนี้การค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในข้อตกลงกับลูกค้า

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกไปแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

#### รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินเป็นรายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล



## ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 5.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ส่วนลดรับจากปริมาณการซื้อซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับจากผู้ขายจะบันทึกลดมูลค่าของสินค้าที่เกี่ยวข้องและรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อสินค้านั้นขายได้

### 5.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### 5.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 3 - 48 ปี โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

## 5.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 30 ปี
อาคารบนที่ดินเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	ตามอายุการใช้งานแต่ไม่เกินอายุสัญญาเช่า
อุปกรณ์และเครื่องจักร	-	1 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

## 5.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

## 5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์) ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น (10 ปี) และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## 5.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุง	-	2 - 31 ปี
อาคาร	-	2 - 22 ปี
ยานพาหนะ	-	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบแสดงฐานะทางการเงิน

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่าภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

## สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

### 5.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 5.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



## 5.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายโดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้ อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

## 5.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

### โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP)

บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 23 บริษัทฯจะบันทึกเงินสมทบโครงการเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

## ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

## 5.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

## 5.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

## 5.16 เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินโอนไปตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



## นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

### **ลูกหนี้การค้า**

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผ่อนี้ลงบัญชีจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

### **5.17 ตราสารอนุพันธ์**

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

### **5.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างสงสัย

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างสงสัยอันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล่าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างสงสัยนั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

### สัญญาเช่า

#### การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

#### การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

### **ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า**

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้/ค่าเสื่อมราคา/การด้อยค่า**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### **ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย**

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคือ อัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าวตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

## ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการ ประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการ หนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2563	2562	2563	2562	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ได้คัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	310,015	227,616	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	44,224	42,301	เดือนละ 3.7 ล้านบาท (2562: เดือนละ 3.4 ล้านบาท)
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	33,712	35,734	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตรา ที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าบริการรับ	-	-	138,556	128,723	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและตามอัตราที่ ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	64,818	85,392	ร้อยละ 3.00 ต่อปี
เงินปันผลรับ	-	-	14,999	-	ตามที่ประกาศจ่าย
ขายสินทรัพย์	-	-	434	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการจ่าย	-	-	376,949	422,178	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตรา ที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	9,619	27,245	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	180	ร้อยละ 1.75 ต่อปี
ซื้อสินทรัพย์	-	-	19	4,719	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
รายได้จากการขาย	47,371	79,287	43,258	60,703	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	16,419	21,480	14,365	18,706	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
รายได้อื่น	47,714	38,167	45,007	35,648	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	14,995	49,783	14,577	49,335	ร้อยละ 0.15 - 1.00 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.25 - 1.60 ต่อปี)
ค่าใช้จ่ายค่าเช่าและค่าบริการ	33,439	70,205	30,789	67,555	ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่า อัตราขั้นต่ำ
ซื้อสินค้าและสินทรัพย์	397,634	239,051	380,130	215,296	ราคาตามที่ตกลงร่วมกันซึ่งเทียบเคียง กับราคาตลาด
ซื้อสิทธิการเช่า	-	172,672	-	115,072	ราคาตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินรวมอยู่ในรายการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>เงินฝากสถาบันการเงิน</b>				
(แสดงรวมในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(2)</sup>	2,654,251	2,278,106	2,613,547	2,197,373
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	127,920	78,230
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(1)</sup>	5,799	4,376	5,799	4,351
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(2)</sup>	1,462	1,951	1,454	1,951
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(3)</sup>	783	6,000	660	2,607
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(4)</sup>	11,063	7,781	10,419	7,351
รวม	19,107	20,108	146,252	94,490
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,770,000	2,530,000
<b>เงินประกันการเช่า</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(2)</sup>	3,000	3,000	3,000	3,000
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	48,176	95,572
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(2)</sup>	1,878	1,902	1,878	1,902
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(3)</sup>	1,359	6,828	1,359	6,828
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(4)</sup>	85,607	65,552	81,137	61,114
รวม	88,844	74,282	132,550	165,416
ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
<sup>(1)</sup> เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
<sup>(2)</sup> มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน				
<sup>(3)</sup> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน				
<sup>(4)</sup> มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ				



## เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้ให้กู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง จำนวน 1,770 ล้านบาท (2562: 2,530 ล้านบาท) ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี ครอบคลุมชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม โดยมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	ในระหว่างปี		ณ วันที่
	1 มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2563
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	2,530,000	3,310,000	(4,070,000)	1,770,000

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	198,867	189,315	179,159	171,798
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,406	7,041	3,801	6,263
รวม	203,273	196,356	182,960	178,061

## 8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	140,981	163,503	107,885	126,518
เงินฝากธนาคาร	541,710	536,476	357,526	319,850
เงินฝากประจำ	2,600,000	2,160,000	2,600,000	2,160,000
รวม	3,282,691	2,859,979	3,065,411	2,606,368

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 - 1.00 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.125 - 1.65 ต่อปี)

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า	220,724	216,347	283,853	204,022
ลูกหนี้อื่น	1,542,407	1,685,282	1,438,524	1,570,139
รายได้ค้างรับ	6,252	10,775	6,150	10,411
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,769,383	1,912,404	1,728,527	1,784,572

### ลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า	76,249	105,178	147,631	97,058
ลูกหนี้บัตรเครดิตและคูปอง	144,475	111,169	136,222	106,964
รวมลูกหนี้การค้า	220,724	216,347	283,853	204,022

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	197,031	187,350	188,320	154,960
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	21,396	26,987	57,846	38,616
3 - 6 เดือน	1,637	1,324	32,742	10,080
6 - 12 เดือน	9	44	4,635	56
มากกว่า 12 เดือน	651	642	310	310
รวมลูกหนี้การค้า	220,724	216,347	283,853	204,022

## ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขายและลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงเหลือของลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	796,981	854,132	743,041	792,821
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	722,433	825,525	676,158	773,849
3 - 6 เดือน	22,890	7,666	21,246	6,164
6 - 12 เดือน	6,268	6,196	5,004	5,382
มากกว่า 12 เดือน	8,992	6,979	5,867	4,774
รวม	1,557,564	1,700,498	1,451,316	1,582,990
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(15,157)	(15,216)	(12,792)	(12,851)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,542,407	1,685,282	1,438,524	1,570,139

## 10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินค้านำคงเหลือ	13,008,465	13,108,707	10,582,686	10,802,145
หัก: รายการปรับลดราคาทุน				
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(593,804)	(572,740)	(553,004)	(540,163)
สุทธิ	12,414,661	12,535,967	10,029,682	10,261,982
หัก: สินค้าที่จ่ายชำระค่าสินค้า				
เมื่อขาย	(1,559,180)	(1,627,768)	(1,214,490)	(1,251,553)
ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	(510,921)	(486,936)	(451,385)	(425,905)
สินค้านำคงเหลือ - สุทธิ	10,344,560	10,421,263	8,363,807	8,584,524

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 103 ล้านบาท (2562: 122 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 81 ล้านบาท 2562: 98 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 82 ล้านบาท (2562: 95 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 68 ล้านบาท 2562: 69 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	71,213	95,003	45,871	71,736
ภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี	27,703	65,771	25,476	63,362
อื่นๆ	10,357	15,344	6,542	13,156
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	109,273	176,118	77,889	148,254

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	5,000	5,000	100.00	100.00	5,000	5,000	14,999	-
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	516,843	516,843	100.00	100.00	516,843	516,843	-	-
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	1,500,000	1,500,000	99.99	99.99	1,500,000	1,500,000	-	-
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	2,500	2,500	99.99	99.99	2,500	2,500	-	-
รวม					2,024,343	2,024,343	14,999	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(78,697)	(115,519)		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					1,945,646	1,908,824		

เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในบริษัท Home Product Center Viet Nam Company Limited ร้อยละ 100 เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกในประเทศเวียดนาม โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวน 23,100 ล้านดอลลาร์เวียดนาม หรือ 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา บริษัทฯจ่ายชำระเงินลงทุนดังกล่าวจำนวน 38.8 ล้านบาท เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2564

### 13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดิน ให้เช่า	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
ราคาทุน	150,000	5,042,473	885,887	3,255	6,081,615
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,065,644)	(135,918)	-	(2,201,562)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	150,000	2,976,829	749,969	3,255	3,880,053
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
ราคาทุน	150,000	4,124,756	-	22,090	4,296,846
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,871,695)	-	-	(1,871,695)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	150,000	2,253,061	-	22,090	2,425,151

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ ที่ดินให้เช่า	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
ราคาทุน	992,980	5,042,473	1,164,580	3,255	7,203,288
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,065,643)	(184,967)	-	(2,250,610)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	992,980	2,976,830	979,613	3,255	4,952,678
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
ราคาทุน	992,980	4,124,756	-	22,090	5,139,826
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,871,695)	-	-	(1,871,695)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	992,980	2,253,061	-	22,090	3,268,131



การกระทบบคคูลค้ำสุทคคตามบ้ญช้ของอสังหรรคคทรัพย์เพื่การลงทูนสำหรับปี 2563 และ 2562 แสดงได้คคังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการคคเงินรวม		งบการคคเงินเฉพาะกคิจการ	
	2563	2562	2563	2562
มุลค้ำสุทคคตามบ้ญช้คคต้นปี	2,425,151	2,612,073	3,268,131	3,455,053
รายการปรบปรุลงสินทรคคทรัพย์ลคคทธการคคใช้จาก การนำมาตรฐานการรายงานทางการคคเงิน ฉบับที่ 16 มาคค้อปฏคคคคครั้งแรก	352,161	-	427,648	-
รับโอนมาจากลคคทธการคคเช่า - มุลค้ำสุทคค ตามบ้ญช้	375,114	-	539,119	-
รายการปรบปรุลงสินทรคคทรัพย์ลคคทธการคคใช้คคต้นปี (หมายเหตุ 4)	727,275	-	966,767	-
คค้อเพิ่ม	946,896	41,830	946,896	41,830
จำหน่ายและคค้ดจำหน่าย - มุลค้ำสุทคค ตามบ้ญช้	(29)	(788)	(29)	(788)
ค้ำลคค้อมราคา	(219,240)	(227,964)	(229,087)	(227,964)
มุลค้ำสุทคคตามบ้ญช้ปลายปี	<u>3,880,053</u>	<u>2,425,151</u>	<u>4,952,678</u>	<u>3,268,131</u>

คค้อมุลคค้เพิ่มเติมของอสังหรรคคทรัพย์เพื่การลงทูน ณ วันที่ 31 คคันวาคค 2563 และ 2562 แสดงได้คคังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการคคเงินรวม		งบการคคเงินเฉพาะกคิจการ	
	2563	2562	2563	2562
มุลค้ำยุดคคธรรมของคค้คคิน อาคาร และ สินทรคคทรัพย์ลคคทธการคคใช้ให้คคเช่า	6,963	5,847	7,475	6,690
คค้คคินตามลคคคณยาคคเช่า	472	-	567	-
	<u>7,435</u>	<u>5,847</u>	<u>8,042</u>	<u>6,690</u>

มุลค้ำยุดคคธรรมประเมคคิน โดยผู้ประเมคคินราคาคค้อสระโดยคค้ใช้เกณคค้วคคิพคคิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับคค้คคินและอาคาร คค้อสมมคคคคฐานลคคค้ที่ใช้ในการประเมคคินมุลค้ำยุดคคธรรมของคค้คคินและอาคารคค้กค้ล่าวประกอบด้วย อคค้ตราผลคค้อบแทน อคค้ตราคคเงินเพื่อ อคค้ตราการคคเช่าคค้พื้นที่ และอคค้ตราการคค้บคค้ระยยาวของคค้เช่า

## 14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ และ เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	8,557,958	28,394,790	685,815	7,845,279	79,974	1,667,747	47,231,563
ซื้อเพิ่ม	514,669	148,441	92,769	387,649	7,075	1,739,430	2,890,033
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(40,481)	(112,966)	(9,451)	(286,994)	(60,781)	(550)	(511,223)
โอนเข้า (ออก)	23,500	2,179,652	465,720	169,673	-	(2,838,545)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(14,794)	(1,070)	(14,101)	-	(802)	(30,767)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,055,646	30,595,123	1,233,783	8,101,506	26,268	567,280	49,579,606
โอนออกไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(19,408)	-	(19,408)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	9,055,646	30,595,123	1,233,783	8,101,506	6,860	567,280	49,560,198
ซื้อเพิ่ม	-	88,663	356,987	242,797	400	986,606	1,675,453
รับโอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	413	-	413
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(20,118)	(9,967)	(98,105)	(1,010)	-	(129,200)
โอนเข้า (ออก)	-	1,201,729	13,911	288,300	-	(1,503,940)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	3,921	262	3,550	-	(22)	7,711
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,055,646	31,869,318	1,594,976	8,538,048	6,663	49,924	51,114,575
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	10,707,771	588,745	6,520,770	61,960	-	17,879,246
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,749,135	94,269	662,491	4,133	-	2,510,028
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(98,949)	(9,337)	(279,121)	(56,322)	-	(443,729)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(3,300)	(863)	(8,634)	-	-	(12,797)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	12,354,657	672,814	6,895,506	9,771	-	19,932,748
โอนออกไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(4,380)	-	(4,380)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	12,354,657	672,814	6,895,506	5,391	-	19,928,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,763,076	170,125	557,004	711	-	2,490,916
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	172	-	172
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(18,062)	(3,374)	(91,995)	(753)	-	(114,184)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	581	194	1,773	-	-	2,548
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	14,100,252	839,759	7,362,288	5,521	-	22,307,820
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	11,430	13,700	-	-	-	-	25,130
ลดลงระหว่างปี	(2,030)	(13,000)	-	-	-	-	(15,030)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,400	700	-	-	-	-	10,100
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	37,654	19,000	-	-	-	56,654
ลดลงระหว่างปี	-	(700)	-	-	-	-	(700)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(456)	-	-	-	-	(456)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,400	37,198	19,000	-	-	-	65,598
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,046,246	18,239,766	560,969	1,206,000	16,497	567,280	29,636,758
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	9,046,246	18,239,766	560,969	1,206,000	1,469	567,280	29,621,730
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,046,246	17,731,868	736,217	1,175,760	1,142	49,924	28,741,157
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2562 (จำนวน 2,457 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,510,028
2563 (จำนวน 2,352 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,490,916

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ และ เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาดูทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	7,565,477	23,621,085	624,760	6,636,864	79,196	1,626,450	40,153,832
ซื้อเพิ่ม	514,669	142,629	92,092	386,889	7,075	1,723,199	2,866,553
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(40,480)	(112,966)	(8,881)	(268,532)	(60,781)	-	(491,640)
โอนเข้า (ออก)	23,500	2,133,805	465,720	169,673	-	(2,792,698)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	8,063,166	25,784,553	1,173,691	6,924,894	25,490	556,951	42,528,745
โอนออกไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(19,408)	-	(19,408)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	8,063,166	25,784,553	1,173,691	6,924,894	6,082	556,951	42,509,337
ซื้อเพิ่ม	-	85,402	351,179	234,376	100	974,255	1,645,312
รับโอนมาจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	413	-	413
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(19,497)	(9,859)	(89,262)	(1,010)	-	(119,628)
โอนเข้า (ออก)	-	1,200,045	13,911	275,392	-	(1,489,348)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,063,166	27,050,503	1,528,922	7,345,400	5,585	41,858	44,035,434
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	9,736,816	538,954	5,673,943	61,182	-	16,010,895
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,470,646	86,536	512,153	4,133	-	2,073,468
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(98,949)	(8,767)	(260,797)	(56,322)	-	(424,835)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	11,108,513	616,723	5,925,299	8,993	-	17,659,528
โอนออกไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(4,380)	-	(4,380)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	11,108,513	616,723	5,925,299	4,613	-	17,655,148
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,489,383	166,540	440,876	710	-	2,097,509
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	172	-	172
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(17,732)	(3,268)	(83,321)	(753)	-	(105,074)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	12,580,164	779,995	6,282,854	4,742	-	19,647,755
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	11,430	13,700	-	-	-	-	25,130
ลดลงระหว่างปี	(2,030)	(13,000)	-	-	-	-	(15,030)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,400	700	-	-	-	-	10,100
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	16,000	19,000	-	-	-	35,000
ลดลงระหว่างปี	-	(700)	-	-	-	-	(700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,400	16,000	19,000	-	-	-	44,400
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	8,053,766	14,675,340	556,968	999,595	16,497	556,951	24,859,117
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	8,053,766	14,675,340	556,968	999,595	1,469	556,951	24,844,089
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,053,766	14,454,339	729,927	1,062,546	843	41,858	24,343,279
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2562 (จำนวน 2,022 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,073,468
2563 (จำนวน 1,716 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,097,509

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 9,024 ล้านบาท (2562: 7,675 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 8,206 ล้านบาท 2562: 7,018 ล้านบาท)

#### 15. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
<b>ราคาทุน</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	848,384	796,737
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	78,548	78,384
ตัดจำหน่าย	(7,280)	(7,280)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(76)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	919,576	867,841
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	101,022	101,022
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	20	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,020,618	968,863
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	365,353	337,876
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	78,929	73,812
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(702)	(702)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(34)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	443,546	410,986
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	88,195	83,065
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	7	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	531,748	494,051
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	476,030	456,855
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	488,870	474,812

## 16. สิทธิการเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
<b>ราคาทุน</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	3,711,348	3,300,637
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	321,369	263,769
ตัดจำหน่าย	(666)	(666)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	4,032,051	3,563,740
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	738,091	708,159
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	125,090	110,536
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(552)	(552)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	862,629	818,143
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	3,169,422	2,745,597
โอนออกไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(375,114)	(539,119)
โอนออกไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,794,308)	(2,206,478)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-



## 17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
ตัวแลกเปลี่ยน - สกุลเงินบาท	0.90	-	1,000,000	-	1,000,000	-
ตัวแลกเปลี่ยน - สกุลเงิน						
ต่างประเทศ	3.07 - 3.42	3.91 - 4.78	248,714	280,742	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			1,248,714	280,742	1,000,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารหลายแห่ง ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 315 ล้านบาท และ 0.5 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2562: 305 ล้านบาท และ 0.50 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 285 ล้านบาท 2562: 275 ล้านบาท) และมีวงเงินสินเชื่ออื่นๆ จำนวน 19,964 ล้านบาท 55 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 66 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2562: 14,240 ล้านบาท 54 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 61 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 19,426 ล้านบาท และ 55 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 2562: 14,003 ล้านบาท และ 54 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า	11,280,098	11,715,766	9,874,371	10,222,159
เจ้าหนี้อื่น	634,353	578,798	586,134	584,576
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	233,909	602,157	228,157	588,354
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	901,949	1,172,360	826,536	1,078,707
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13,050,309	14,069,081	11,515,198	12,473,796

## 19. สัญญาเช่า

### 19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 31 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้				
จากการนำมาตรฐานการรายงาน				
ทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ				
ครั้งแรก	1,833,580	1,511,117	-	3,344,697
รับโอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	19,408	19,408
รับโอนมาจากสิทธิการเช่า	3,546,185	-	-	3,546,185
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	5,379,765	1,511,117	19,408	6,910,290
ซื้อเพิ่ม	356,899	-	1,657	358,556
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(413)	(413)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	721	-	721
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,736,664	1,511,838	20,652	7,269,154
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-
รับโอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	4,380	4,380
รับโอนมาจากสิทธิการเช่า	751,877	-	-	751,877
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	751,877	-	4,380	756,257
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	206,780	172,929	3,676	383,385
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและ				
อุปกรณ์	-	-	(172)	(172)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	2,026	16,397	-	18,423
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(725)	-	(725)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	960,683	188,601	7,884	1,157,168
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	4,627,888	1,511,117	15,028	6,154,033
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,775,981	1,323,237	12,768	6,111,986

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้				
จากการนำมาตราฐานการรายงาน				
ทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ				
ครั้งแรก	1,411,174	1,468,149	-	2,879,323
รับโอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	19,408	19,408
รับโอนมาจากสิทธิการเช่า	2,874,668	-	-	2,874,668
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	4,285,842	1,468,149	19,408	5,773,399
ซื้อเพิ่ม	356,899	-	1,657	358,556
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(413)	(413)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,642,741	1,468,149	20,652	6,131,542
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-
รับโอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	4,380	4,380
รับโอนมาจากสิทธิการเช่า	668,190	-	-	668,190
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	668,190	-	4,380	672,570
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	169,371	138,504	3,675	311,550
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและ				
อุปกรณ์	-	-	(172)	(172)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	2,026	16,397	-	18,423
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	839,587	154,901	7,883	1,002,371
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,617,652	1,468,149	15,028	5,100,829
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,803,154	1,313,248	12,769	5,129,171

ข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าว ไม่รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งแสดงรายละเอียดในหมายเหตุ 13

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	6,519,580	17,105	5,870,650	17,105
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,896,956)	(1,475)	(1,649,826)	(1,475)
รวม	4,622,624	15,630	4,220,824	15,630
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(249,328)	(3,474)	(240,863)	(3,474)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,373,296	12,156	3,979,961	12,156

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 35.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	15,630	15,630
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	4,665,782	4,225,110
เพิ่มขึ้น	406,538	406,538
เพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี		
ในระหว่างปี	130,659	117,821
เงินจ่ายชำระ	(572,224)	(520,261)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(24,014)	(24,014)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	253	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,622,624	4,220,824

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	519,303	496,517
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	130,659	117,821
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	21,187	21,187
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อ้างอิง		
มีมูลค่าต่ำ	24,777	20,841
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าผันแปร	58,906	58,906

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ที่มีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามยอดขาย อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 - 22 ปี

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 677 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 621 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการที่ใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 213 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 213 ล้านบาท) ทั้งนี้ กระแสเงินสดจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่า ซึ่งยังไม่เริ่มมีผลได้เปิดเผยไว้หมายเหตุ 33.2 ค)

## 19.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินให้เช่า (ดูหมายเหตุ 13) โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 3 - 30 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าพื้นที่ในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภายใน 1 ปี	78,833	82,845	112,917	121,419
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	333,635	365,075	363,555	416,537
มากกว่า 5 ปี	893,955	1,100,474	863,955	1,100,474
รวม	1,306,423	1,548,394	1,340,427	1,638,430

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เข้าช่วงเป็นจำนวนเงิน 59 ล้านบาท (2562: 59 ล้านบาท)  
(เฉพาะบริษัทฯ: 103 ล้านบาท 2562: 102 ล้านบาท)

## 20. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม	
	2563	2562	2563	2562
เงินกู้ยืม - สกุดเงินมาเลเซียริงกิต	COF + 1.10*	COF + 1.10*	75,167	84,195
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(75,167)	(20,207)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	63,988

\* อัตราร้อยละ the Bank's Cost of Fund ("COF") ของธนาคารผู้ให้กู้บวก 1.10 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	84,195
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(10,236)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1,208
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	75,167

เงินกู้ยืม - สกุดเงินมาเลเซียริงกิต เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในต่างประเทศของ Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 กำหนดชำระดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายเดือน โดยต้องชำระหนี้เงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 7 ปี นับจากวันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก กำหนดชำระเงินต้นงวดแรก คือ เดือนที่ 25 นับจากวันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับหนังสือยินยอมให้ชะลอการชำระคืนเงินต้นตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 ถึงตุลาคม 2563 และขยายกำหนดชำระคืนเงินต้นออกไปอีก 6 เดือน เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันทั้งจำนวนโดยบริษัทฯ พร้อมทั้งบริษัทฯ ต้องถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวโดยตรงหรือทางอ้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 นอกจากนี้ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา โดยกลุ่มบริษัทได้แสดงยอดเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบการเงินรวม อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจาขอแก้ไขเงื่อนไขดังกล่าวจากธนาคาร



# 21. หุ้นกู้

					งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
					จำนวนหน่วย (หน่วย)		จำนวนเงิน (พันบาท)	
ครั้งที่	อัตราดอกเบี้ย/ อัตราส่วนลดต่อปี	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	2563	2562	2563	2562
<b>หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค่อยสิทธิ</b>								
ครั้งที่ 1/2560	คงที่ร้อยละ 2.48	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	27 เมษายน 2563	-	4,000,000	-	4,000,000
ครั้งที่ 1/2561	คงที่ร้อยละ 2.00	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	16 กุมภาพันธ์ 2564	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
ครั้งที่ 2/2561	คงที่ร้อยละ 2.55	2 ปี	เมื่อครบกำหนด	19 ตุลาคม 2563	-	2,000,000	-	2,000,000
ครั้งที่ 3/2561	คงที่ร้อยละ 3.00	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	22 ตุลาคม 2564	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
ครั้งที่ 1/2562	ร้อยละ 1.85	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 พฤศจิกายน 2565	3,170,000	3,170,000	3,170,000*	3,170,000*
ครั้งที่ 1/2563	ร้อยละ 1.65	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	3 มีนาคม 2566	3,150,000	-	3,150,000*	-
ครั้งที่ 2/2563	ร้อยละ 1.85	2 ปี 11 เดือน 28 วัน	เมื่อครบกำหนด	12 ตุลาคม 2566	1,000,000	-	1,000,000*	-
ครั้งที่ 3/2563	คงที่ร้อยละ 1.85	2 ปี 11 เดือน 28 วัน	เมื่อครบกำหนด	12 ตุลาคม 2566	1,000,000	-	1,000,000	-
รวม					12,320,000	13,170,000	12,320,000	13,170,000
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย							(264,413)	(162,336)
หุ้นกู้ - สุทธิ							12,055,587	13,007,664
หัก: หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							(4,000,000)	(6,000,000)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							8,055,587	7,007,664
*หุ้นกู้ชนิด Zero Coupon Bond								

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	13,170,000
บวก: ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	5,150,000
หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้	(6,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	12,320,000

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล และการจำหน่าย จ่ายหรือโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

## 22. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	528,170	340,113	480,430	308,086
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	49,572	70,674	43,361	64,214
ต้นทุนดอกเบี้ย	7,922	9,972	7,231	9,067
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	-	49,286	-	44,530
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุง				
จากประสบการณ์	-	59,273	-	55,479
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(11,612)	(1,148)	(9,265)	(946)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	574,052	528,170	521,757	480,430

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 22 ล้านบาท (2562: 24 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 21 ล้านบาท 2562: 20 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 ปี (2562: 9 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ปี 2562: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
อัตราคิดลด	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%	6.0% - 6.5%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 40%	0 - 40%	0 - 35%	0 - 35%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

อัตราคิดลด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
31 ธันวาคม 2563	(35)	11	(31)	11
31 ธันวาคม 2562	(22)	24	(20)	21

(หน่วย: ล้านบาท)

อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
31 ธันวาคม 2563	45	(64)	41	(58)
31 ธันวาคม 2562	51	(46)	47	(42)

(หน่วย: ล้านบาท)

อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
31 ธันวาคม 2563	(36)	55	(32)	48
31 ธันวาคม 2562	(36)	43	(32)	37

## 23. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ มีโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทฯ และที่ปรึกษาบริษัทฯ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ทั้งจำนวน ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 25% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ฟิสิกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 36 ล้านบาท (2562: 34 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 35 ล้านบาท 2562: 32 ล้านบาท)

## 24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 25. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### 25.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>				
ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับบ้านและที่อยู่อาศัย	57,862,707	62,594,414	50,315,988	54,472,577
บริการต่อเติมและปรับปรุง	206,284	199,203	206,284	199,203
บริการติดตั้ง บำรุงรักษา และอื่น ๆ	277,778	252,613	249,286	216,298
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	58,346,769	63,046,230	50,771,558	54,888,078
<b>ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้</b>				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	58,140,485	62,847,027	50,565,274	54,688,875
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	206,284	199,203	206,284	199,203
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	58,346,769	63,046,230	50,771,558	54,888,078

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามแหล่งที่มาของรายได้ แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้จากลูกค้าภายนอก	58,299,399	62,966,943	50,418,285	54,599,758
รายได้ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	367,004	334,683	353,273	288,320
	58,666,403	63,301,626	50,771,558	54,888,078
รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	(319,634)	(255,396)	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	58,346,769	63,046,230	50,771,558	54,888,078

## 25.2 รายได้ที่ได้รับที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่ได้รับที่โดยรวมอยู่ในยอดคงมาของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 955 ล้านบาท (2562: 967 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 889 ล้านบาท 2562: 930 ล้านบาท)

## 26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	4,524	4,740	4,069	4,244
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	1,198	1,998	1,062	1,752
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,182	2,942	2,721	2,486
ค่าสนับสนุนการขายและการดำเนินงาน	2,495	2,629	2,319	2,451
ต้นทุนทางการเงิน	459	405	432	387
ค่าใช้จ่ายทางภาษีและค่าธรรมเนียม				
ราชการ	1,013	1,560	949	1,484
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	56	(203)	208	(307)

## 27. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมและหุ้นกู้	328,128	404,574	314,364	386,480
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	130,659	891	117,821	891
รวม	458,787	405,465	432,185	387,371

## 28. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,236,873	1,444,147	1,156,953	1,383,842
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของปีก่อน	(8,033)	(5,931)	(8,030)	(5,930)
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผล				
แตกต่างชั่วคราว	(193,487)	(11,235)	(177,351)	(10,922)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>1,035,353</b>	<b>1,426,981</b>	<b>971,572</b>	<b>1,366,990</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	(21,712)	-	(20,002)



รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	6,190,054	7,603,571	5,759,852	7,053,980
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,238,011	1,520,714	1,151,970	1,410,796
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(8,033)	(5,931)	(8,030)	(5,930)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	8,269	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	-	908	-	-
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	-	-	(3,000)	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	12,786	25,361	9,392	46,904
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(173,395)	(122,820)	(144,744)	(85,279)
อื่นๆ	(34,016)	480	(34,016)	499
รวม	(194,625)	(96,071)	(172,368)	(37,876)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	1,035,353	1,426,981	971,572	1,366,990

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	3,032	3,043	2,558	2,570
ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	102,184	97,387	90,277	85,181
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	8,880	2,020	8,880	2,020
สัญญาเช่า	235,429	-	226,058	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	114,810	105,634	104,352	96,086
ส่วนลดชดเชยสินค้านำเข้ารอตัดบัญชี	8,568	7,878	8,368	7,747
ประมาณการหนี้สิน	132,588	3,020	114,210	-
รวม	605,491	218,983	554,703	193,604

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 594 ล้านบาท (2562: 617 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 553 ล้านบาท 2562: 540 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้ว เห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวข้างต้น

## 29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	5,154,702	6,176,590	4,788,280	5,686,990
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	13,151,198	13,151,198	13,151,198	13,151,198
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.39	0.47	0.36	0.43

## 30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือคณะกรรมการบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งมียอดรวมของรายได้และ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมและ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ของทุกส่วนงาน ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขที่ต้องแยกแสดงตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน)

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

## ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2563	2562
<b>รายได้จากลูกค้าภายนอก</b>		
ประเทศไทย	57,128	61,714
ประเทศมาเลเซีย	1,171	1,253
รวม	58,299	62,967
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินได้รอตัดบัญชี)</b>		
ประเทศไทย	39,443	35,875
ประเทศมาเลเซีย	214	265
รวม	39,657	36,140

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

### 31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 101 ล้านบาท (2562: 92 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 90 ล้านบาท 2562: 82 ล้านบาท)

### 32. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	
		เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562	2,630	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานของเดือนมกราคม 2562 ถึงมิถุนายน 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562	2,235	0.17
รวม		4,865	
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม 2562 ถึงธันวาคม 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563 และ นำเสนอเพื่อรับทราบในที่ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563	2,761	0.21
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานของเดือนมกราคม 2563 ถึงมิถุนายน 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2563	1,315	0.10
รวม		4,076	

### 33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการก่อสร้างสาขาที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับเหมาหลายราย จำนวนเงินค่าก่อสร้างที่จะต้องจ่ายเป็นไปตามแผนการขยายและก่อสร้างสาขาในแต่ละช่วงเวลาของฝ่ายบริหาร

### 33.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่า - ในฐานะผู้เช่า

- ก) กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดิน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 15 - 38 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมร่วมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่ดินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2562	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	180	158
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	627	541
มากกว่า 5 ปี	3,226	2,696

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดินที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 4

- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าอุปกรณ์และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้อง (2562: เช่าพื้นที่ศูนย์การค้า เช่าอุปกรณ์ และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้อง) อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 5 ปี (2562: 3 - 30 ปี) และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมร่วมกัน

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	3	284	2	246
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	5	792	5	779
มากกว่า 5 ปี	-	1,275	-	1,275

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์การค้าและบริการที่เกี่ยวข้องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์การค้าและบริการที่เกี่ยวข้องที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 4

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ซึ่งยังไม่เริ่มมีผล ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	3,158	3,158
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	83,485	83,485
มากกว่า 5 ปี	118,409	118,409
รวม	205,052	205,052

### 33.3 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ/ให้บริการ/ให้เช่าที่ดินและอาคาร

- ก) บริษัทฯได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการจัดการคลังสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของบริษัทย่อยดังกล่าว ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ข) บริษัทฯได้ทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงินด้านการบริหารงานและการจัดการเกี่ยวกับสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯจะได้รับค่าธรรมเนียมรายเดือนในอัตราร้อยละของยอดขาย และอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ค) บริษัทฯได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง อายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาบอกเลิกไม่ได้เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงยินยอมร่วมกัน

### 33.4 สัญญาให้เช่าระยะยาว - ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯได้เช่าทำสัญญาจำนวน 8 สัญญา (2562: 8 สัญญา) กับบริษัทอื่น 4 แห่ง (2562: 4 แห่ง) ในการให้เช่าและ/หรือให้เช่าช่วงพื้นที่บางส่วนในสาขาของบริษัทฯจำนวน 7 สาขา อายุสัญญาระหว่าง 14 - 30 ปี (2562: 18 - 30 ปี) โดยมีค่าเช่ารับล่วงหน้ารวมจำนวน 609 ล้านบาท (2562: 649 ล้านบาท) สัญญาครบกำหนดระหว่างปี 2576 - 2582 บริษัทฯรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมียอดคงค้างของค่าเช่ารับล่วงหน้า (สุทธิจากจำนวนที่รับรู้เป็นรายได้) ตามสัญญาให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวจำนวน 298 ล้านบาท (2562: 337 ล้านบาท)

### 33.5 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันการเช่า การซื้อสินค้าหรือจ้างทำของ และค้าประกันต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เป็นจำนวนเงินรวม 150 ล้านบาท และ 1 ล้านมาเลเซียริงกิต (2562: 153 ล้านบาท และ 1 ล้านมาเลเซียริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 127 ล้านบาท 2562: 129 ล้านบาท) หนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 23 ล้านบาท และ 1 ล้านมาเลเซียริงกิต (2562: 23 ล้านบาท และ 1 ล้านมาเลเซียริงกิต) ค้าประกันโดยบริษัทฯ
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการเปิดวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคารพาณิชย์วงเงิน 0.37 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 5 ล้านหยวน (2562: 1 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 3 ล้านหยวน)
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯค้าประกันวงเงินสินเชื่อเป็นจำนวน 580 ล้านบาท และ 114 ล้านมาเลเซียริงกิต (2562: 280 ล้านบาท และ 114 ล้านมาเลเซียริงกิต) กับสถาบันการเงินให้กับบริษัทย่อยของบริษัทฯ

### 33.6 คดีฟ้องร้อง

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล ซึ่งมีทุนทรัพย์รวมจำนวน 3 ล้านบาท (2562: 2 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯเชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้สินดังกล่าวไว้ในงบการเงิน
- ข) ในเดือนเมษายน 2558 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของจังหวัดที่ตั้งสาขาของบริษัทฯแห่งหนึ่งถูกผู้ประกอบการท้องถิ่นฟ้องร้องเกี่ยวกับเรื่องการออกใบอนุญาตให้กับผู้ประกอบการกิจการในท้องถิ่นโดยยื่นคำร้องต่อศาลปกครอง ทั้งนี้บริษัทฯได้ร้องสอดเข้าเป็นคู่ความในคดีแล้วเพื่อรักษาสิทธิของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้ยื่นคำให้การและแถลงข้อเท็จจริงต่อศาลแล้วว่าการใช้ประโยชน์ในที่ดินของบริษัทฯไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กฎหมายควบคุมอาคารฯ กฎหมายผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯเห็นว่าบริษัทฯได้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายแล้ว และเชื่อว่าผลของคดีน่าจะเป็นไปในทางที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครอง

### 34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	7,435	7,435
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หุ้นกู้	-	12,238	-	12,238

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,847	5,847
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หุ้นกู้	-	13,120	-	13,120

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	8,042	8,042
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	12,238	-	12,238

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,690	6,690
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	13,120	-	13,120

### 35. เครื่องมือทางการเงิน

#### 35.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้ เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1	-	1	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	1	-	1	-

## ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาประมาณ 6 เดือน

### 35.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับ ลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

#### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการรับประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ หนังสือรับรองด้านเครดิต (Letter of credit) และการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้า

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
หยวน	-	-	8	4	4.60	4.30

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	จำนวนที่ขาย	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	-	30.93 - 31.32	-	ภายในพฤษภาคม 2564

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	จำนวนที่ขาย	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	-	30.05 - 30.62	-	ภายในกรกฎาคม 2563

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ในสัดส่วนที่มากกว่าอัตราดอกเบี้ยผันแปร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะรักษาสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,600	-	-	243	440	3,283	0.05 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,769	1,769	-
	<u>2,600</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>243</u>	<u>2,209</u>	<u>5,052</u>	



	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มี		
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
(ล้านบาท)					(ร้อยละต่อปี)		
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,249	-	-	-	-	1,249	0.90 - 3.42
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	13,050	13,050	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	249	772	3,602	-	-	4,623	2.42 - 5.35
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	75	-	75	COF + 1.10
หุ้นกู้	4,000	8,056	-	-	-	12,056	1.65 - 3.00
	5,498	8,828	3,602	75	13,050	31,053	

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด (ล้านบาท)	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,160	-	204	496	2,860	0.125 - 1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,912	1,912	-
	2,160	-	204	2,408	4,772	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	281	-	-	-	281	3.91 - 4.78
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	14,069	14,069	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	12	-	-	16	4.85 - 7.21
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	84	-	84	COF + 1.10
หุ้นกู้	6,000	7,008	-	-	13,008	1.85 - 3.00
	6,285	7,020	84	14,069	27,458	

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดาล (ล้านบาท)	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,600	-	-	108	357	3,065	0.05 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,729	1,729	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,770	-	-	-	-	1,770	3.00
	<u>4,370</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>108</u>	<u>2,086</u>	<u>6,564</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	-	-	-	1,000	0.90
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	11,516	11,516	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	241	750	3,230	-	-	4,221	2.42 - 5.35
หุ้นกู้	4,000	8,056	-	-	-	12,056	1.65 - 3.00
	<u>5,241</u>	<u>8,806</u>	<u>3,230</u>	<u>-</u>	<u>11,516</u>	<u>28,793</u>	

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดาล (ล้านบาท)	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,160	-	-	38	408	2,606	0.125 - 1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,785	1,785	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,530	-	-	-	-	2,530	3.00
	<u>4,690</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>38</u>	<u>2,193</u>	<u>6,921</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	12,474	12,474	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	12	-	-	-	16	4.85 - 7.21
หุ้นกู้	6,000	7,008	-	-	-	13,008	1.85 - 3.00
	<u>6,004</u>	<u>7,020</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12,474</u>	<u>25,498</u>	

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยใช้เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมธนาคาร หุ้นกู้ และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 52 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2562: ร้อยละ 44) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 44 2562: ร้อยละ 46) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่า กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
		ไม่เกิน		มากกว่า	
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,250	-	-	-	1,250
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	13,050	-	-	13,050
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	390	1,287	4,843	6,520
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	80	-	-	80
หุ้นกู้	-	4,088	8,379	-	12,467
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,250	17,608	9,666	4,843	33,367

#### ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ

รวมตราสารอนุพันธ์

-	1	-	-	1
-	1	-	-	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ไม่เกิน		มากกว่า	
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	-	-	1,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	11,516	-	-	11,516
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	369	1,211	4,291	5,871
หุ้นกู้	-	4,088	8,379	-	12,467
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,000	15,973	9,590	4,291	30,854

#### ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ

รวมตราสารอนุพันธ์

-	1	-	-	1
-	1	-	-	1

### 35.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นหุ้นกู้ซึ่งได้สรุปเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)		
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน		
หุ้นกู้	12,056	12,238

(หน่วย: ล้านบาท)		
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน		
หุ้นกู้	13,008	13,120

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- หุ้นกู้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คำนวณด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

- ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที และอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างงวดปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### 35.4 การหักกลบเครื่องมือทางการเงิน

รายละเอียดของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่มีการรับรู้ในลักษณะของการหักกลบ หรือ ยังไม่มีการหักกลบกันแต่มีข้อตกลงที่กำหนดให้มีการหักกลบหรือข้อตกลงอื่นที่คล้ายคลึงกัน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
ผลกระทบของการหักกลบ ในงบแสดงฐานะการเงิน							
มูลค่าเริ่มต้น	จำนวนที่ นำมาหักกลบ	มูลค่าสุทธิที่	มูลค่าเริ่มต้นที่	มูลค่าสุทธิรวม	หลักประกันที่ ได้รับ หรือวาง เป็นประกัน		มูลค่าสุทธิ
		รับรู้ในงบ แสดงฐานะ การเงิน	ไม่ได้หักกลบ ในงบแสดง ฐานะการเงิน				
มูลค่าเริ่มต้น	นำมาหักกลบ	การเงิน	ฐานะการเงิน	ในงบแสดง ฐานะการเงิน			
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>							
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	1,769,383	<b>1,769,383</b>	(267,019)		<b>1,502,364</b>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,007,837	(727,739)	11,280,098	1,770,211	13,050,309	(322,919)	12,727,390

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ผลกระทบของการหักกลบ ในงบแสดงฐานะการเงิน							
มูลค่าเริ่มต้น	จำนวนที่ นำมาหักกลบ	มูลค่าสุทธิที่	มูลค่าเริ่มต้นที่	มูลค่าสุทธิรวม	หลักประกันที่ ได้รับ หรือวาง เป็นประกัน		มูลค่าสุทธิ
		รับรู้ในงบ แสดงฐานะ การเงิน	ไม่ได้หักกลบ ในงบแสดง ฐานะการเงิน				
มูลค่าเริ่มต้น	นำมาหักกลบ	การเงิน	ฐานะการเงิน	ในงบแสดง ฐานะการเงิน			
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>							
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	1,728,527	<b>1,728,527</b>	(263,643)		<b>1,464,884</b>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10,531,794	(657,423)	9,874,371	1,640,827	11,515,198	(295,642)	11,219,556

มูลค่าเริ่มต้นที่ไม่ได้หักกลบในงบแสดงฐานะการเงินนั้น สะท้อนถึงจำนวนที่ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการหักกลบที่มีเงื่อนไข

### 36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในข้อกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ ซึ่งต้องรักษาระดับของอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 2.50 ต่อ 1

### 37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- ก) เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ อายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้จำนวน 1 ล้านหน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่าที่ตราไว้รวมเป็นเงิน 1,000 ล้านบาท อัตราส่วนลดร้อยละ 1.50 ต่อปี โดยไม่มีการชำระดอกเบี้ยตลอดอายุหุ้นกู้ เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 12 มกราคม 2567
- ข) เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ อายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้จำนวน 1 ล้านหน่วย มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท คิดเป็นมูลค่าที่ตราไว้รวมเป็นเงิน 1,000 ล้านบาท อัตราส่วนลดร้อยละ 1.40 ต่อปี โดยไม่มีการชำระดอกเบี้ยตลอดอายุหุ้นกู้ เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
- ค) เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม 2563 ถึงธันวาคม 2563 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,630.24 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของเดือนมกราคม 2563 ถึงมิถุนายน 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลไปเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 ดังนั้นรวมการจ่ายปันผลสำหรับปี 2563 คิดเป็น 0.30 บาทต่อหุ้น

### 38. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งการจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้



การจัดประเภทรายการใหม่มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่จัด	ตามที่เคย	ตามที่จัด	ตามที่เคย
	ประเภทใหม่	รายงานไว้	ประเภทใหม่	รายงานไว้
<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</u>				
รายได้อื่น	2,120,408	2,170,564	2,079,498	2,214,367
ต้นทุนขายและบริการ	46,824,911	46,714,949	40,442,923	40,442,923
ต้นทุนค่าเช่า	645,068	584,200	637,061	554,520
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ	9,923,922	10,213,232	8,821,988	8,901,820
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,003,163	1,884,683	1,938,564	1,941,273
รายได้ทางการเงิน	50,156	-	134,869	-

### 39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564








# อุ่นใจทุกเรื่องบ้าน ช้อปสะดวกทุกที่ทุกเวลา

คลิก!  [www.HomePro.co.th](http://www.HomePro.co.th)



## โฮมโปรแอปเดียว ครบ จบ ทุกเรื่องบ้าน

-  ช้อปสินค้าครบครันกว่า 45,000 รายการ
-  จัดส่งฟรี
-  มีบริการติดตั้ง! จากทีมมืออาชีพ
-  ช้อปออนไลน์ รับสินค้าที่สาขา
-  ชื้อวันนี้ ส่งวันนี้



Member of  
**Dow Jones  
Sustainability Indices**  
Powered by the S&P Global CSA

## บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี  
จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์: 0 2832 1000

โทรสาร: 0 2832 1066

### กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล:

กัลปพฤกษ์	0 2029 7660
เจริญสุขนิคมวงศ์	0 2079 7370
แจ้งวัฒนะ	0 2962 6955
ชัยพฤกษ์	0 2029 7230
เดอะมอลล์บางแค	0 2454 9299
ประชาชื่น	0 2955 5888
พระราม 2	0 2895 6555
พระราม 3	0 2029 7500
พระราม 9	0 2029 7600
พาราไดซ์พาร์ค	0 2047 0377
พุทธมณฑล สาย 5	0 2444 5566
เพชรเกษม	0 2029 7272
เพลินจิต	0 2655 3400
แฟชั่นไอส์แลนด์	0 2947 6365
เมกา บางนา	0 2186 8811
รังสิต	0 2958 5699
รังสิต คลอง 4	0 2029 7799
รัชดาภิเษก	0 2641 2900
รัตนารัตน์	0 2029 7555
ราชพฤกษ์	0 2423 3222
รามคำแหง	0 2735 4999
ลาดพร้าว	0 2983 7444
ลำลูกกา	0 2997 4800
โลตัส บางแค	0 2413 5670
ศรีนครินทร์	0 2029 7630
สุขสวัสดิ์	0 2029 7759
สุขาภิบาล 3	0 2976 9114
สุวรรณภูมิ	0 2325 1200
เอกมัย-รามอินทรา	0 2933 5000

### กลาง:

ลพบุรี	0 3668 2100
สระบุรี	0 3622 4444
อยุธยา	0 3595 8070

### ตะวันออก/เชียงใหม่:

ขอนแก่น	0 4300 2100
เขาใหญ่	0 4400 3131
โคราช - หัวทะเล	0 4492 0500
ชัยภูมิ	0 4405 1800
นครราชสีมา	0 4400 3570
บุรีรัมย์	0 4469 0755
นุกดาหาร	0 4204 4011
ร้อยเอ็ด	0 4303 2170
เลย	0 4284 5800
สกลนคร	0 4209 1070
สุรินทร์	0 4451 9988
อุดรธานี	0 4211 3100
อุบลราชธานี	0 4534 4700

### ตะวันออก:

จันทบุรี	0 3960 2100
ฉะเชิงเทรา	0 3305 1100
ชลบุรี	0 3304 5050
ชลบุรี - อมตะ	0 3304 5800
บางเสร่	0 3304 5100
ปราจีนบุรี	0 3748 2222
พิกุล	0 3314 1033
พิกุลเหนือ	0 3819 0300
ระยอง	0 3306 0100
ศรีราชา	0 3811 0111

### เหนือ:

เชียงใหม่	0 5360 4444
เชียงใหม่	0 5200 5170
เชียงใหม่ - สันทราย	0 5335 2456
เชียงใหม่ - หางดง	0 5344 7939
นครสวรรค์	0 5637 1300
พิษณุโลก	0 5500 2100
เพชรบูรณ์	0 5671 9555
แพร่	0 5453 2222
ลำปาง	0 5481 1499
สุโขทัย	0 5561 6600

### ใต้:

กระบี่	0 7581 0499
ชุมพร	0 7765 8900
ตรัง	0 7582 1100
นครศรีธรรมราช	0 7580 1070
พัทลุง	0 7482 2100
ภูเก็ต	0 7660 9570
ภูเก็ต - ฉลอง	0 7660 2399
ภูเก็ต - กลาง	0 7639 0400
สงขลา	0 7795 6130
สุราษฎร์ธานี	0 7791 2474
หาดใหญ่	0 7480 3131
หาดใหญ่ - กาญจนบุรี	0 7421 0999

### ตะวันตก:

กาญจนบุรี	0 3460 2700
นครปฐม	0 3410 6070
ประจวบคีรีขันธ์	0 3265 2123
เพชรบุรี	0 3247 4599
มหาชัย	0 3446 9688
ราชบุรี	0 3232 0999
สมุทรสงคราม	0 3477 0900
สุพรรณบุรี	0 3596 4199
หัวหิน	0 3252 6000

### โฮมโปร เอส

#### กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล:

เกตเวย์ เอกมัย	0 2030 0002
เดอะพาร์ค ลาดกระบัง	0 2030 0099
พาร์ค กาญจนบุรี	0 2080 5611
บิกซ์ บางนา	0 2080 5650
มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่	0 2079 5448
เสนาเพลส รัชดาภิเษก	0 2080 5645
เกตเวย์ แอควา บางซื่อ	0 2079 5450
สามย่าน มิตรทาวน์	02 030 0022

#### ตะวันออก/เชียงใหม่:

Terminal 21 - โคราช	0 4400 3737
---------------------	-------------

### HOME PRODUCT CENTER (MALAYSIA) SDN. BHD

UNIT 5F-1A, 5<sup>TH</sup> FLOOR, TOWER 1 (PFCC), JALAN PUTERI 1/2,  
BANDAR PUTERI, 47100, PUCHONG, SELANGOR D.E., MALAYSIA

Tel: +603 8063 5179 Fax: +603 8063 5525

IOI City Mall	+603 880 8800
Summit USJ	+603 5650 8800
Ipoh	+605 238 0011
Melaka	+606 274 8888
Penang	+604 202 0030
Johor Bahru	+607 535 0010

### บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

49 หมู่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120

โทรศัพท์: 0 2029 7900 โทรสาร: 0 2029 7901



#### กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล:

มีนบุรี	0 2029 0888
รังสิต	0 2029 7999
บางนา-ตราด	02 029 7777

#### ตะวันออก:

กบินทร์บุรี	0 3748 0222
บ่อวิน	0 3304 5999
อรัญประเทศ	0 3764 0111

#### กลาง:

โรจนะ	0 3595 8000
บ้านฉาง	0 3306 0530

#### ตะวันออก/เชียงใหม่:

นครพนม	0 4206 4111
นครราชสีมา	0 4400 3500
หนองคาย	0 4202 8111

#### เหนือ:

แม่สอด	0 5503 4111
เชียงใหม่	0 5202 4141

#### ใต้:

หาดใหญ่	0 7480 3888
---------	-------------

สอบถามรายละเอียดสินค้าและสาขาได้ที่ CALL CENTER

HomePro 1284  
Megahome 1347

ช้อปออนไลน์ ได้แล้ววันนี้  
[www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

ติดตามข่าวสาร HomePro Thailand ได้ที่



HomePro  
Thailand



HomePro  
Thailand



HomePro  
Thailand



@HomePro