



Member of  
**Dow Jones**  
**Sustainability Indices**  
Powered by the S&P Global CSA

# VIABLE TO THE NEW NORMAL

แบบ 56-1 (ONE REPORT) ประจำปี 2564



บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

แบบ 56-1 (One Report) ประจำปี 2564

# VIABLE TO THE NEW NORMAL

## บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทรศัพท์: 0 2832 1000 โทรสาร: 0 2832 1234

### ประเภทธุรกิจ

จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้อง กับการก่อสร้าง  
ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมบ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร

### เว็บไซต์ของบริษัทฯ

[www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)





เลขทะเบียนบริษัท: 0107544000043

จำนวนหุ้นจดทะเบียนหุ้นสามัญ:

13,151,198,025 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท

จำนวนหุ้นชำระแล้ว: หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน:

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย: HMPRO

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบ  
แสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ของ  
บริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

# สารบัญ

## ส่วนที่ 1

### ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- |    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
| 16 | ผลกระทบของ COVID-19 และการจัดการของบริษัท | 71  | การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน) |
| 22 | สารจากคณะกรรมการบริษัท                    | 167 | การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ                             |
| 24 | สารจากคณะกรรมการบริหาร                    | 178 | ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น                                   |
| 25 | สารจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน    |     |  |
| 26 | สารจากคณะกรรมการตรวจสอบ                   |     |  |
| 28 | สารจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง          |     |  |
| 30 | ประวัติคณะกรรมการบริษัท                   |     |  |
| 43 | ประวัติคณะผู้บริหาร                       |     |  |
| 48 | สรุปข้อมูลทางการเงิน                      |     |  |
| 50 | วัฒนธรรมองค์กร                            |     |  |
| 51 | โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ   |     |  |
| 60 | การบริหารจัดการความเสี่ยง                 |     |  |





ส่วนที่ 2

## การกำกับดูแล กิจการ

- 187 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 200 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ  
ด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 210 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ  
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
และอื่น ๆ
- 231 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

## งบการเงิน

- 238 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
ต่อรายงานทางการเงิน
- 239 งบการเงิน

# VIABLE TO **DELIVER** PRODUCT ASSORTMENTS

เรามีสินค้าที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการใช้ชีวิตประจำวันเมื่ออยู่ภายในบ้าน เพื่อรองรับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนไปอยู่ที่บ้านมากขึ้น มุ่งมั่นพัฒนา และเลือกสรรสินค้าที่มีคุณภาพและหลากหลาย ครบจบทุกเรื่องบ้านในที่เดียว

▲ +3.8%

**60,658** ล้านบาท  
ยอดขายสุทธิในปี 2564



## Essential Trending Product

คัดสรรสินค้าที่จำเป็นและตอบโจทย์วิถีชีวิตแบบใหม่ อาทิ สินค้าสำหรับการทำงานที่บ้าน (Work from Home) สินค้าสำหรับทำอาหารที่บ้าน (Cooking at Home) สินค้าด้านสุขอนามัย (Hygienic) เป็นต้น



## Product Variety

พัฒนาและเลือกสรรสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพและมีความหลากหลาย ด้วยสินค้ากว่า 50,000 รายการ ครบจบทุกเรื่องบ้านในที่เดียว



## Customer 360°

มุ่งเน้นในการทำงานผสานกับเทคโนโลยีพร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ และส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า



## Installation Service

มากกว่าการให้บริการด้านสินค้า โฮมโปรพร้อมที่จะบริการจัดส่ง และติดตั้งสินค้า เพื่อให้ลูกค้าพร้อมให้สามารถใช้งานได้ ช่วยสร้างประสบการณ์ที่ดีในการเลือกสินค้ากับเรา







# VIABLE TO **IMPROVE** AND ADVANCE **AREAS** OF SERVICES

ทีมบริการผู้ไม่เคยหยุดพัฒนาเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริการต่าง ๆ ตั้งแต่การทำความสะอาด ติดตั้ง ต่อเติม ปรับปรุงบ้าน ซ่อมบำรุง บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน ตลอด 24 ชั่วโมง

▲ +2.4%

## 2.37

ล้านครั้ง  
จำนวนการเรียกใช้  
บริการในปี 2564



### Home Service

ให้บริการครบทุกเรื่องบ้าน ตั้งแต่งานติดตั้ง ต่อเติม ซ่อมบำรุง บริการล้างและทำความสะอาด และบริการช่วยเหลือฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยทีมช่างมืออาชีพ พร้อมรับประกันคุณภาพงาน



### Home Makeover for Better Living

บริการพลิกโฉมบ้านให้ตอบโจทย์การอยู่อาศัยมากกว่าเดิม ด้วยบริการมืออาชีพมั่นใจได้ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน โดยสามารถเลือกปรับปรุงบ้านทั้งหลังหรือบางส่วนก็ได้



### Same Day Delivery and Installation

ยกระดับความเร็วในการจัดส่งสินค้าและติดตั้ง ไปอีกขั้นด้วยการบริการจัดส่งสินค้าด่วนถึงที่อยู่อาศัยของลูกค้า ภายในวันที่มีการสั่งซื้อสินค้าและบริการทั่วพื้นที่ กรุงเทพฯ และปริมณฑล



### Room Consultant Team

เราสร้างทีมงานเชี่ยวชาญที่มีความรู้และความเข้าใจ ในห้องต่าง ๆ ที่รู้สึกในรายละเอียด ครอบคลุม ทุกสินค้า เพื่อให้คำปรึกษา พร้อมสร้างความเชื่อมั่นและมอบความคุ้มค่า





# VIABLE TO OPTIMIZE OMNI CHANNELS CUSTOMER EXPERIENCES

สัมพันธการเชื่อมโยงประสบการณ์ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ในทุกสาขาและช่องทางออนไลน์อย่างไร้รอยต่อ เพื่อมอบประสบการณ์ที่ดี สะดวกสบาย ครอบคลุมไม่ต่างจากการไปสาขา

^ +33.8%

**6.8%**

สัดส่วนยอดขายสินค้า  
ออนไลน์ ในปี 2564



## Mobile Application

ช่องทางใหม่ในการเลือกซื้อสินค้าและบริการ ผ่าน 3 แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน (HomePro, HomeCard และ Home Service) ตอบโจทย์ลูกค้ายุคดิจิทัลที่มีความต้องการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น



## SHOP4YOU

เป็นเสมือนผู้ช่วยในการให้คำแนะนำสินค้า เลือกซื้อสินค้าได้ตามความต้องการ และบริการชำระเงินพร้อมจัดส่งถึงมือลูกค้า ที่สร้างความสะดวกสบาย และประหยัดเวลามากขึ้น



## Fulfillment Center

มากกว่าความหลากหลายและความพร้อมของสินค้า โฮมโปรยังเต็มเต็มความพอใจให้ลูกค้าด้วยบริการจัดส่งอย่างรวดเร็ว และงานบริการเกี่ยวกับบ้านด้วยทีมงานมืออาชีพ ผ่านทั้งช่องทางสาขาและบนโลกดิจิทัล



## Click and Collect

บริการสั่งซื้อสินค้าแบบออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา เพื่อให้ความรวดเร็วทันใจสำหรับลูกค้าที่ไม่สะดวกมารับสินค้าที่บ้าน





# VIABLE TO **APPROACH** FOR **BETTER** SOCIETY AND ENVIRONMENT

นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่คัดสรรมาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
สร้างพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกัน พร้อมทั้งสนับสนุนความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

▲ +2.9%

## 43.2%

สัดส่วน

ยอดขายสินค้า ECO Product ในปี 2564



### ECO CHOICE

ยกระดับสินค้า ECO Product ผ่านสัญลักษณ์ ECO CHOICE  
ที่ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการกับคู่ค้า รวมถึงบรรพบุรุษ  
ผ่านขั้นตอนพิจารณาตั้งแต่การเลือกใช้วัสดุ หรือกระบวนการ  
ผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



### ECO Product

นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่คัดสรรมาเพื่อลดผลกระทบต่อ  
สิ่งแวดล้อม ผ่านฉลากสินค้า 6 สัญลักษณ์ ประกอบด้วย สินค้า  
ประหยัดพลังงาน สุขภาพและความปลอดภัย รักษาป่าไม้  
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประหยัดน้ำ และลดก๊าซเรือนกระจก



### เก้าแก่น้อย

สร้างพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกันพร้อมทั้งสนับสนุน ความ  
ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการยกระดับคุณภาพชีวิต  
และพัฒนาฝีมือของผู้ประกอบวิชาชีพ ช่างให้มีอาชีพและ  
รายได้ที่มั่นคง รวมถึงตอบโจทย์ความต้องการเรื่องช่าง  
ของลูกค้า



### พลังงานแสงอาทิตย์

เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์  
ครอบคลุมทุกสาขาของบริษัทฯ และพัฒนา  
ประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้สูงขึ้น

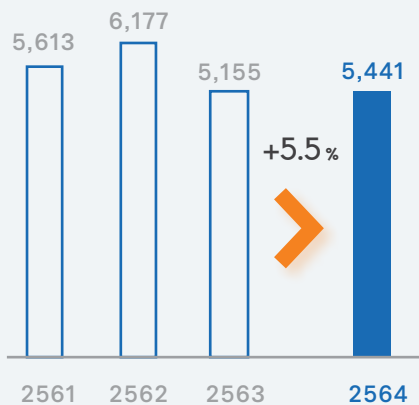






โฮมโปร คือ ผู้นำในธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน  
และที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

### กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

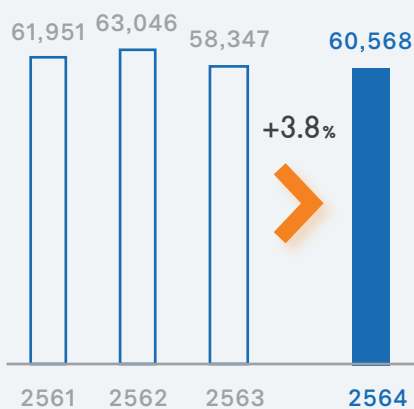


### จำนวนสินค้า

**40,000 - 80,000** รายการ

วัตถุประสงค์หลักของการคัดสรรสินค้าอยู่ที่ความมุ่งมั่น  
ในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า ดังนั้นหัวใจสำคัญของสินค้า  
จึงอยู่ที่ความครบครัน คุณภาพ และความคุ้มค่า

### ยอดขาย (ล้านบาท)



### ทีมช่าง โฮม เซอร์วิส

**1,922** ทีม

งานบริการที่โฮมโปรออกแบบ  
ขึ้นจากความเข้าใจในความ  
ต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง  
โดยลูกค้าจะได้รับบริการจาก  
ทีมช่างผู้ชำนาญงานที่มีความรู้  
ในงาน สามารถคุมงบประมาณ  
และเวลาได้อย่างแน่นอน

### สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



**5.5** ล้านราย



บัตรสมาชิก เพื่อความคุ้มค่าแก่ลูกค้าคนสำคัญของเราโดยผู้ถือบัตร  
จะได้สิทธิรับส่วนลดในการซื้อสินค้า และการบริการต่าง ๆ ยอดซื้อ  
ผ่านบัตรจะถูกสะสมเป็นคะแนน เพื่อนำมาแลกใช้แทนเงินสดหรือ  
แลกรับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ มากมาย





จำนวนสาขาทั้งหมด



93

สาขา  
ในประเทศไทย

7

สาขา  
ในมาเลเซีย

14

สาขา



เพื่อนพนักงาน

10,601 คน



บางนา กม. 1

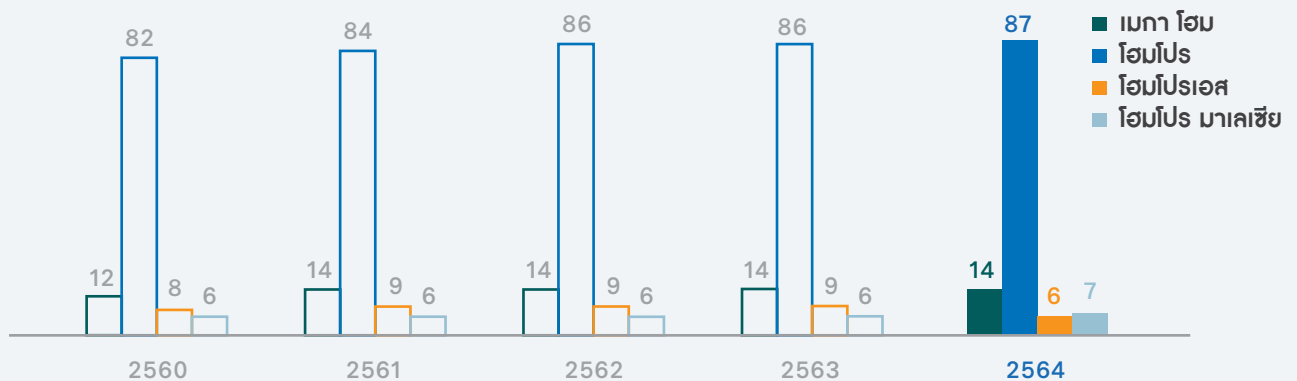
จำนวนสาขาใหม่

2 โอมโปร

เปิดเพิ่ม 2 แห่ง

1. บางนา กม. 1
2. Mutiara Damansara

Mutiara Damansara



## ผลกระทบของ COVID-19 และการจัดการของบริษัท



การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ยังเป็นปัญหาต่อเนื่องจากปี 2563 และมีความรุนแรงมากขึ้นระหว่างช่วงไตรมาส 3 ของปี 2564 เมื่อเกิดการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัสฯ โดยเฉพาะสายพันธุ์เดลต้าที่มีความอันตรายมากกว่าสายพันธุ์อื่น และสามารถแพร่กระจายได้ง่ายกว่า เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดฯ รัฐบาลจึงได้บังคับใช้มาตรการฉุกเฉินอีกครั้ง บังคับใช้ตั้งแต่ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม 2564 ซึ่งได้เพิ่มความเข้มงวดมากกว่ามาตรการที่ประกาศใช้ไปเมื่อปี 2563 จึงส่งให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในหลายด้าน ทำให้บริษัทฯ ต้องทำการปิดสาขาชั่วคราว รวมถึงคำสั่งปิดศูนย์การค้า และร้านค้าเช่า ส่งผลกระทบต่อภาพรวมรายได้ของธุรกิจ โดยสาขาที่ได้รับผลกระทบแบ่งเป็นธุรกิจโฮมโปร ราว 29 สาขา ธุรกิจเมกาโฮมราว 4 สาขา และธุรกิจโฮมโปรมาเลเซีย ทั้งหมด 7 สาขา (ตามมาตรการควบคุมโรคระบาดของประเทศไทยมาเลเซีย) แม้ในส่วนของสาขาที่ยังสามารถเปิดให้บริการได้ ก็สามารถจำหน่ายสินค้าได้บางประเภทเท่านั้น และยังคงกระทบต่อร้านค้าเช่าในศูนย์การค้า เนื่องจากมาตรการที่เข้มงวดในครั้งนี้ อนุญาตให้ธุรกิจจำหน่ายเฉพาะสินค้าที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตเท่านั้น

จากสถานการณ์ดังกล่าวบริษัทฯ ยังให้ความร่วมมือตามแนวทางของภาครัฐในการควบคุมการแพร่ระบาดในสถานที่

ทำงานด้วยการสนับสนุนให้พนักงานทำงานที่บ้าน โดยหลังจากตัวเลขผู้ติดเชื้อในประเทศเริ่มลดลง และจำนวนผู้ได้รับวัคซีนเข็มแรกเพิ่มขึ้น รัฐบาลจึงเริ่มทยอยผ่อนคลายมาตรการบางส่วนในช่วงไตรมาส 4 ของปี 2564 จึงเป็นช่วงที่บริษัทฯ เริ่มสามารถกลับมาเปิดให้บริการทุกสาขาได้ตามปกติ

สำหรับในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสฯ บริษัทฯ มีแนวทาง 4 ด้าน เพื่อควบคุมและบริหารจัดการสถานการณ์ ซึ่งประกอบด้วย 1. การดำเนินงานเพื่อตอบสนองอย่างทันที่ต่อสถานการณ์ (Emergency Response) 2. การบริหารจัดการภาวะวิกฤต COVID-19 ของบริษัท (Crisis Management) 3. การบรรเทาผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้านในสถานการณ์วิกฤต (Impact Mitigation and Stakeholder Care during Crisis Situation) และ 4. การวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 (Business Recovery after COVID-19)

### 1. แนวทางการดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองอย่างทันที่ต่อสถานการณ์ (Emergency Response)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 ตลอดจนคณะกรรมการชุดย่อย



สำหรับแต่ละธุรกิจ เพื่อเฝ้าระวังและบริหารความเสี่ยง รวมถึงควบคุมดูแลให้การดำเนินกิจการสอดคล้องกับมาตรการรักษาสุขอนามัยและความปลอดภัยที่มีการประกาศเพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยคณะกรรมการเหล่านี้ได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด รวมทั้งประเมินผลกระทบต่อกิจการในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองอย่างทันท่วงทีต่อสถานการณ์ (Emergency Response) ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### • การดูแลลูกค้า

ทางบริษัทได้จัดให้มีจุดลงทะเบียน และกำหนดให้มีการวัดอุณหภูมิลูกค้าก่อนเข้าอาคาร พร้อมมีเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ โดยทางบริษัท ได้จำกัดจำนวนลูกค้าที่สามารถเข้าใช้บริการในสาขา รวมถึงการจัดพื้นที่สำหรับลูกค้ารอรับบริการ ซึ่งจะมีการนั่งเว้นระยะห่าง 1 เมตร กำหนดให้มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ในจุดสัมผัสทุกชั่วโมงและส่งเสริมการชำระเงินผ่าน Internet Banking หรือ QR Payment พร้อมจัดให้มีช่องทาง self-checkout เพื่อลดการสัมผัส โดยพนักงานทุกคนจะสวมหน้ากากอนามัยและ Face Shield ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ในส่วนของสาขาทางบริษัท ได้จัดช่องทาง พิเศษสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์ให้ได้ใช้บริการก่อน

โดยในสาขาที่พบความเสี่ยง บริษัทฯ ทำการปิดให้บริการชั่วคราวเป็นเวลา 3 วัน เพื่อตรวจคัดกรองเชิงรุก และทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดพร้อมพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าดังที่แจ้งข่าวในกรณีของสาขาโฮมโปรเอกมัย-รามอินทรา และโฮมโปรรัชดาภิเษก

### • การดูแลพนักงาน

บริษัทฯ ได้นำแนวคิด “เราไม่ทิ้งกัน เพราะเราเป็นครอบครัวโฮมโปร” มาใช้ในการให้ความช่วยเหลือทั้งพนักงานที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และพนักงานที่ตรวจพบเชื้อแล้ว

สำหรับพนักงานที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยง ทางบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจหาเชื้อแบบทั้ง RT-PCR และ ATK เชิงรุกในแต่ละสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานทุกคนไปฉีดวัคซีนด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ในการเตรียมตัวก่อนรับวัคซีน รวมถึงจัดเก็บข้อมูลผู้ที่ได้รับวัคซีนในแต่ละหน่วยงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ความพร้อมในการให้บริการลูกค้าในลำดับถัดไป

สำหรับพนักงานที่ติดเชื้อแล้ว บริษัทฯ ได้สร้างช่องทาง Hotline ในการติดต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น และเป็นช่องทางการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อช่วยประสานงานกับโรงพยาบาลต่าง ๆ ในการส่งตัวเข้าสู่ระบบการรักษา หากเป็น

## สุขภาพและความปลอดภัยระหว่าง

## COVID-19

### จุดคัดกรอง

**โฮมโปร** ร่วมทวนรับมาตรการ  
ป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส

**COVID-19**

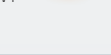
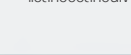
### ลูกค้า

- 1 ยืนห่าง 1 เมตร
- 2 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา



- 3 วัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าพื้นที่
- 4 ลงทะเบียน การเข้า-ออก ณ จุดลงทะเบียน

- 5 จำกัดจำนวนลูกค้า และเวลาใช้บริการ ไม่เกิน 1 ชม./ครั้ง
- 6 สวมมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้า

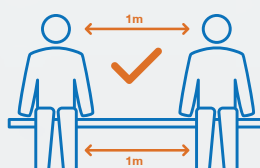


### โฮมโปร เพิ่มมาตรการมั่นใจ...ปลอดภัยทุกจุด

- » เช็กค่าความสะอาดจุดสัมผัสทุก 1 ชม. ทั้งห้าง
- » วัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
- » ทำความสะอาดราบบนโต๊ะเลื่อนด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- » พนักงานใส่หน้ากากอนามัยและ FACE SHIELD ตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- » ทำความสะอาดห้องน้ำทุก ๆ 1 ชม.
- » จัดกิจกรรมการใช้เสียงภายในร้าน

### พื้นที่สำหรับลูกค้ารอรับบริการ

- » นั่งเว้นระยะห่าง 1 เมตร
- » สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการ



### ช่องทางพิเศษ

สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์



**เพราะเราอยากช่วยลดความเสี่ยง**

ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์ ได้ใช้บริการก่อน

เส้นการชำระด้วยเงินสด โดยการชำระผ่านช่องทาง ดังนี้

Internet Banking

QR Payment

Banking Online /  
Banking Application

Credit / Debit Card  
Visa / Master / UnionPay



ผู้ป่วยระดับสีเขียวที่มีอาการไม่รุนแรงสามารถพักรักษาตัวที่บ้านได้ ทางบริษัทฯ จะจัดส่ง “กล่องห่วงใย” ที่ประกอบไปด้วยอุปกรณ์เวชภัณฑ์ และยารักษาโรคที่จำเป็นต่าง ๆ ให้ถึงบ้าน ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดอย่างหนักจนระบบการรักษาไม่เพียงพอ บริษัทฯ ได้สร้างโรงพยาบาลสนามในพื้นที่ศูนย์กระจายสินค้าร่วมกับ โรงพยาบาลราชธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อรองรับพนักงานติดเชื้อ และผู้ป่วยจากชุมชนรอบข้าง รวมถึงการใช้มาตรการ Bubble and Seal เพื่อไม่ให้เชื้อแพร่ระบาดในวงกว้าง

โดยภาพรวมบริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการสนับสนุนให้พนักงาน ทำงานที่บ้าน สลับกันหยุดงาน และจัดสรรเวลาทำงานที่ยืดหยุ่น พร้อมจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครันให้แก่พนักงานทำงานที่บ้าน เพื่อลดการแพร่ระบาด นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้จำกัดการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง และเน้นการประชุมแบบออนไลน์ (Virtual meeting) และรักษา

มาตรการการเว้นระยะห่างทั้งในสาขาและสำนักงานใหญ่ สำหรับในส่วนของทีมช่างบริการ บริษัทฯ จัดให้ทีมช่างบริการได้รับการตรวจเชื้อโควิดฯ ด้วยชุดตรวจ ATK 100% ทุกสัปดาห์ก่อนการให้บริการเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า

### ● การบริหารห่วงโซ่อุปทานและคลังสินค้า (Supply Chain and Warehouse Management)

เนื่องจากสภาพขาดแคลนสถานพยาบาล และการให้บริการสาธารณสุขในช่วงการระบาดอย่างหนัก บริษัทฯ ได้สร้างโรงพยาบาลสนามในพื้นที่ศูนย์กระจายสินค้า โดยบริหารร่วมกับ โรงพยาบาลราชธานี ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการในรูปแบบ Bubble and Seal จึงทำให้การดำเนินงานระบบการกระจายสินค้าของบริษัทฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้ (Distribution Center Business Continuity plan) รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดสำรองสินค้าอย่างเพียงพอ จึงทำให้ได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยจากการปิดทำการของคู่ค้า



## 2. การบริหารจัดการภาวะวิกฤต COVID-19 ของบริษัท (COVID-19 Crisis Management)

การบริหารจัดการภาวะวิกฤต บริษัทฯ ได้พิจารณาการบริหารจัดการในมิติต่าง ๆ ดังนี้ เป็นสำคัญ

### ● ด้านพฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้ผู้บริโภคจำเป็นต้องอยู่บ้าน ทำให้เกิดความต้องการในสินค้าที่ช่วยป้องกันการติดเชื้อ เช่น เจลแอลกอฮอล์ ผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด อุปกรณ์ฆ่าเชื้อโรค เครื่องฟอกอากาศ

แบบพกพา เป็นต้น และนอกจากนี้ยังได้เกิดความต้องการซื้อของที่เกี่ยวข้องกับบ้านหรือปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมมากขึ้นกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) อาทิ การทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือเรียนที่บ้าน (Learn from Home) พร้อมไปกับวิถีชีวิตใหม่ ๆ เช่นการทำอาหารทานเองที่บ้าน (Cooking





at Home) ตกแต่งบ้าน ปลุกต้นไม้ และกิจกรรมเพื่อการบันเทิงต่าง ๆ (Entertainment at Home) จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่กระตุ้นความต้องการของสินค้าที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่เกี่ยวกับการทำงานและเรียนที่บ้าน กลุ่มเครื่องครัว กลุ่มตกแต่งบ้านและสวน กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน กลุ่มเครื่องเสียง โดยเนื่องจากผู้บริโภคต้องปรับตัวให้ปลอดภัยต่อการแพร่ระบาด นอกจากนั้นผู้บริโภคยังต้องการแบ่งห้องเป็นสัดส่วนให้มีพื้นที่ส่วนตัวมากขึ้น โดยในฐานะที่บริษัท เป็นผู้นำเรื่องที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร Total Home Solution จึงมีความพร้อมที่จะให้บริการต่าง ๆ เช่น ตกแต่งต่อเติม ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยด้วยบริการ Home Service และสามารถนำเสนอสินค้าที่ตรงกับความต้องการผู้บริโภคและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงจากการเกิดชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

เพื่อการเข้าถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปสั่งซื้อสินค้าบนช่องทางออนไลน์มากขึ้น บริษัทฯ จึงได้รองรับพฤติกรรมนี้ด้วยการพัฒนาช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เช่น ช่องทาง SHOP4YOU, Homepro Application และ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th) ให้ใช้งานสะดวกยิ่งขึ้น และสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้เป็นจำนวนมาก

#### ● การจัดการในส่วนของสาขาที่มีคำสั่งปิดชั่วคราว (Temporary Store Closure Management)

แม้ว่าหน้าร้านจะถูกปิดตามคำสั่งภาครัฐ บริษัทฯ ไม่มีการเลิกจ้างพนักงาน แต่ยังคงพนักงานไว้หลังร้านเพื่อให้บริการจัดเตรียมสินค้าตามคำสั่งซื้อจากช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นช่องทาง SHOP4YOU Call Center และ Homepro

Application และปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดส่งสินค้าจากสาขาโดยตรงไปยังลูกค้า (Order Fulfillment Center) แทนการจัดส่งสินค้าจากเดิมที่เริ่มต้นจากคลังสินค้ากลางๆ เพื่อลดระยะเวลาจัดส่ง ทำให้สามารถจัดส่งภายในวันหรือวันถัดไปที่ซื้อสินค้าได้ (Same Day / Next Day Delivery) หรือหากลูกค้าสะดวกมารับสินค้าด้วยตัวเองหลังจากสั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ก็สามารถทำได้เช่นกัน (Click and Collect)



### 3. การบรรเทาผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้านในสถานการณ์วิกฤต (Impact Mitigation and Stakeholder Care during Crisis Situation)

#### ● ลูกค้า (Customers)

บริษัทฯ ยังคงให้บริการเต็มรูปแบบ แม้ในเวลาที่มีการปิดสาขาชั่วคราว โดยการใช้ช่องทาง SHOP4YOU ในการพูดคุยและแนะนำสินค้าให้ตรงกับความต้องการมากที่สุด จึงทำให้ลูกค้าสามารถลดเวลา และลดข้อผิดพลาดในการสั่งซื้อสินค้าได้ พร้อมทั้งจัดแคมเปญสินค้าราคาพิเศษ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย เพิ่มความสะดวกสบายของลูกค้า โดยในส่วนของสาขาที่ยังคงเปิดให้บริการ ทางบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 (ศบค.) อย่างต่อเนื่อง

#### ● พนักงาน (Associates)

บริษัทฯ ได้นำแนวคิด “เราไม่ทิ้งกัน เพราะเราเป็นครอบครัวโฮมโปร” มาใช้ในการให้ความช่วยเหลือทั้งพนักงานที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และพนักงานที่ตรวจพบเชื้อแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการตรวจหาเชื้อเชิงรุกในสถานที่ทำงาน และปรับรูปแบบการทำงานให้เป็นการทำงานตามสถานการณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังช่วยเป็นตัวกลางในการประสานงานกับโรงพยาบาลต่าง ๆ เพื่อส่งต่อพนักงานที่ติดเชื้อเข้าสู่ระบบการรักษา และส่งมอบกล่องห่วงใย ที่พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ สำหรับผู้ป่วยที่สามารถรักษาตัวเองที่บ้านได้

#### ● ผู้เช่า (Tenants)

บริษัทฯ ช่วยเหลือร้านค้าเช่าด้วยการยกเว้นค่าเช่า และลดค่าเช่า หรือปรับเปลี่ยนแผนการคิดค่าเช่าที่เหมาะสมเพื่อบรรเทา

ผลกระทบจากมาตรการควบคุมโรคระบาด ทั้งผู้ประกอบการร้านค้าเช่าที่อยู่ในพื้นที่สาขาของโฮมโปรและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ

#### ● ผู้ถือหุ้น (Shareholders)

ในปี 2564 บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้ช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความแออัด และลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ โดยรักษาสีทิวของผู้ถือหุ้นตามปกติ

#### ● ชุมชนและสังคม (Communities)

บริษัทฯ ในฐานะผู้นำด้าน Home Solution and Living Experience ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเรื่องบ้านครบวงจร ได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชนและสังคมร่วมกับหลายองค์กรเพื่อคนไทยฝ่าวิกฤตโควิด

- ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ร่วมกับศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ ในการเริ่มจัดตั้งศูนย์ด้วยการสนับสนุนอุปกรณ์จำเป็นต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ แฝกกัน และครุภัณฑ์ เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมให้บริการ
- บริษัทฯ ได้ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์ พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผลิตตู้ความดันลบมอบให้โรงพยาบาลวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ร่วมกับโรงพยาบาลสนามจังหวัดนนทบุรีในการจัดตั้งโดยสนับสนุนชุดเครื่องนอน และครุภัณฑ์ เพื่อรองรับผู้ป่วยได้ 700 เตียง รวมมูลค่ากว่า 1 ล้านบาท
- มอบเครื่องฟอกอากาศให้แก่สถาบันประสาทวิทยา จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อช่วยบุคลากรทางการแพทย์สู้ภัยโควิด
- โรงพยาบาลสนามที่บริษัทฯ สร้างในพื้นที่ศูนย์กระจายสินค้า นอกจากจะรองรับพนักงานที่ติดเชื้อแล้วยังสามารถรองรับผู้ป่วยจากชุมชนรอบข้างได้อีกทาง ทำให้สามารถรักษา และส่งต่อผู้ป่วยเข้าสู่ระบบการรักษาได้อย่างทันท่วงที





#### 4. การวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 (Business Recovery after COVID-19)



##### • ด้านสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ในการพัฒนาสินค้าร่วมกับคู่ค้าเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งในด้านของฟังก์ชันการใช้งาน และรูปลักษณะที่ตอบสนองวิถีชีวิตผู้บริโภคสมัยใหม่ เช่น กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่บ้าน (Work from Home), เรียนที่บ้าน (Learn from Home), ทำอาหารที่บ้าน (Cooking at Home), ปลูกต้นไม้ (Gardening at Home) และกิจกรรมเพื่อการบันเทิงต่าง ๆ (Entertainment at Home) เป็นต้น โดยควบคู่ไปกับการคำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืนในการพัฒนาสินค้ามากยิ่งขึ้น

ในด้านการตลาด และการจัดกิจกรรมกระตุ้นยอดขาย ทั้งในช่องทางหน้าร้าน และช่องทางออนไลน์ บริษัทฯ ได้มีจัดงาน Homepro Super Expo ที่เหมือนการจัดงาน Homepro Expo แต่เปลี่ยนมาจัดในแต่ละสาขาทั่วประเทศแทน เพื่อลดความเสี่ยงในการรวมตัวกันในสถานที่จัดงานเพียงที่เดียว และยังถือเป็นการกระจายในการเข้าถึงลูกค้าในทุก ๆ สาขา ของบริษัทฯ ด้วย และยังมีกิจกรรมส่งเสริมการขายในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น การจัดโปรโมชั่นในวันที่ตรงกับเลขเดือน เช่น 11:11 12:12 และ Homepro Day เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงพัฒนาช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีในการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของบริษัท เช่น Facebook HomePro Thailand และ Official Line Account: @HomePro แอปพลิเคชัน HomePro Application และ Home Service Application หรือจะเลือกซื้อออนไลน์ผ่าน [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th) รวมไปถึง FitTile Application ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเลือกเทียบลายกระเบื้องที่ถูกใจได้ เพียงถ่ายรูปพื้นที่ที่อยากจะปรับเปลี่ยนจากนั้นกระเบื้องจะถูกเปลี่ยนอัตโนมัติทันทีด้วย AR (Augmented Reality) และมีแอปพลิเคชัน HomeCard Application เพื่อสนับสนุนสมาชิกผู้ใช้บัตร HomeCard ให้สะดวกมากขึ้นในการสะสมคะแนนเพื่อแลกส่วนลด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มี การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า (Customer Data Integration and Analytics) ทั้งลูกค้าเฉพาะกลุ่ม (Segmentation) และ รายบุคคล (Personalization) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม

## สารจากคณะกรรมการบริษัท



“

บริษัทฯ ได้เข้าใจพฤติกรรมที่เกิดขึ้นใหม่  
จากวิถีชีวิตของลูกค้าที่ใช้ชีวิตในบ้านมากขึ้น  
(New Normal) และปรับตัวอย่างต่อเนื่อง  
เพื่อที่จะสนับสนุนพฤติกรรมในระยะยาวของ  
ผู้บริโภค (Next Normal) โดยคำนึงถึงการ  
สร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ตามแนวคิด  
“We Make A Better Living”

”

### เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ปี 2564 ยังคงเป็นอีกปีที่ท้าทายเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ยังคงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก ซึ่งการแพร่ระบาดในประเทศไทย ได้ทวีความรุนแรงขึ้นและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจเป็นวงกว้าง โดยเริ่มแพร่ระบาด อย่างหนักในช่วงไตรมาส 3 ก่อนจะเริ่มลดความรุนแรงตั้งแต่ช่วงต้นเดือนกันยายนเป็นต้นไป

จากช่วงกลางเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคม ทางศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) ได้ออกมาตรการเคอร์ฟิวและยกระดับเป็นมาตรการล็อกดาวน์ และได้ผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ ลงในต้นเดือนพฤศจิกายน ซึ่งมาตรการเหล่านั้นได้ส่งผลให้อัตราการจับจ่ายใช้สอยปรับตัวลดลง และทำให้อัตราการจ้างงานภาคเอกชนชะลอตัว ซึ่งเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้กำลังซื้อในประเทศหดตัว

อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยและบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจ อาทิ โครงการคนละครึ่ง โครงการเราเที่ยวด้วยกัน โครงการ ม.33 เรารักกัน โครงการเราชนะ และโครงการยิ่งใช้ยิ่งได้ นอกจากนี้ ในปี 2564 ประเทศไทยได้รับปัจจัยหนุนจากการฉีดวัคซีนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากรัฐบาลได้เร่งการฉีดวัคซีนเพื่อลดการแพร่ระบาด และเตรียมความพร้อมต่อการกลับมาดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอีกครั้ง

บริษัทฯ ได้เห็นการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่ชัดเจนในสองด้าน คือ ผู้บริโภคเลือกซื้อสินค้าจากช่องทางออนไลน์มากขึ้น และผู้บริโภคมีวิถีการใช้ชีวิตในบ้านมากขึ้น

ซึ่งบริษัทฯ มองเป็นโอกาสที่จะยกระดับการให้บริการไม่ว่าจะในด้านของช่องทาง Omni Channel หรือพัฒนาสินค้าและบริการต่าง ๆ เพื่อรองรับกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า และเพื่อให้บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคได้อย่างทันท่วงที

ด้านช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์ บริษัทฯ พัฒนาช่องทางขายออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้สะดวกขึ้น ทั้งทางเว็บไซต์และทางแอปพลิเคชัน HomePro Application, Home Service Application, และ HomeCard Application รวมถึงพัฒนาการให้บริการช่วยเหลือซื้อสินค้า SHOP4YOU และได้พัฒนาเพิ่มในส่วนของการบริการขนส่งสินค้าภายในวัน (Same Day Delivery) และในส่วนของการสั่งซื้อและรับสินค้าด้วยตัวเองที่สาขา (Click & Collect) นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้กระตุ้นการจับจ่ายด้วยโปรโมชั่นต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องผ่านทั้งช่องทาง Social Media และช่องทาง Application ของบริษัทฯ ในช่วงการแพร่ระบาด เพื่อตอบสนองความต้องการสินค้าในช่วงที่ยังมีความกังวลเรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ด้านการตอบโจทยวิถีชีวิตแบบใหม่ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะให้สินค้าและบริการของบริษัทฯ แทรกซึมอยู่ในชีวิตประจำวันในบ้านของลูกค้า โดยได้เพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค กลุ่มสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่บ้าน (Work From Home) และกลุ่มสินค้าสำหรับทำอาหารที่บ้าน (Cooking At Home) ที่เน้นคุณภาพ ส่วนด้านงานบริการ บริษัทฯ ก็พร้อมให้บริการลูกค้าอย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ แอร์ไม่เย็น น้ำไม่ไหล



ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Home Service หรือผ่านช่องทาง Call Center ที่สะดวกสบายต่อลูกค้าและสามารถช่วยเหลือฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยทีมช่างที่ได้รับการตรวจเชื้อโควิด ด้วยชุดตรวจ ATK 100% ทุกสัปดาห์ก่อนการให้บริการเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า

ในส่วนของการดูแลสุขภาพสภาพและความปลอดภัยของลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัท ได้มีการสร้างโรงพยาบาลสนามในพื้นที่ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อยเพื่อให้การรักษา โดยบริหารงานร่วมกับโรงพยาบาลราชธานี ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการในรูปแบบ Bubble and Seal จึงทำให้การดำเนินงานระบบการกระจายสินค้าของบริษัท สามารถดำเนินการต่อไปได้ภายใต้แผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Distribution Center's Business Continuity Plan) เพื่อดูแลสุขภาพความปลอดภัยของพนักงานในช่วงการแพร่ระบาด และในขณะเดียวกันสามารถขยายความช่วยเหลือไปยังผู้ป่วยในชุมชนรอบข้างได้

นอกจากนี้สำหรับการดูแลสุขภาพพนักงานทั่วทั้งองค์กร บริษัท ปรับการทำงานเป็นเน้นการทำงานที่บ้าน (Work From Home) มากขึ้น เพื่อลดการติดเชื้อภายในสำนักงานหรือสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีน และบริษัท สร้างระบบสื่อสารภายในองค์กรที่เรียกว่า HR Clinic ในการช่วยเหลือพนักงานที่ติดเชื้อ ให้เข้าระบบการรักษาอย่างรวดเร็วหรือจัดส่งกล่องยาลงชีพให้พนักงานติดเชื้อระดับสีเขียวเพื่อรักษาตัวที่บ้าน ส่งผลทำให้แผนการทำงานต่าง ๆ ยังสามารถดำเนินได้ตามปกติ บริษัท ได้ผลักดันให้ได้รับการฉีดวัคซีนให้ได้มากและเร็วที่สุด ปัจจุบันโดย ณ สิ้นปี 2564 92% ของพนักงานได้รับการฉีดวัคซีน ลูกค้าจึงสามารถมั่นใจในการเข้ารับบริการที่สาขาโฮมโปรทั่วประเทศได้

สำหรับการขยายสาขาในปี 2564 บริษัท ยังคงขยายสาขาอย่างระมัดระวัง เนื่องจากเศรษฐกิจยังคงฟื้นตัวได้ช้า โดยเปิดสาขาใหม่ 1 สาขาที่ บางนาทม. 1 และเปิดสาขาเพิ่มในประเทศมาเลเซียอีก 1 สาขาที่มูเทียร์ดามันซารา ซึ่ง ณ สิ้นปี 2564 บริษัท มีโฮมโปร 87 สาขา โฮมโปรเอส 6 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรในประเทศมาเลเซียอีก 7 สาขา

บริษัท มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่สังคมและชุมชนผ่านสินค้าและบริการ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG)

บริษัท ได้ส่งเสริมให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืน ผ่านการจัดหาสินค้าในกลุ่ม ECO Products พร้อมทั้งยกระดับสินค้ากลุ่ม ECO Products ให้เป็นสินค้า ECO CHOICE ที่คัดสรรพิเศษ

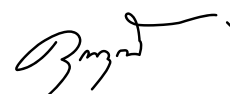
เพื่อเป็นตัวเลือกให้กับลูกค้า และส่งเสริมให้เกิดการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ

ในส่วนของการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัท ได้ดำเนินการผ่านโครงการ “เก้าแก้วน้อย” โดยการยกระดับฝีมือช่างให้มีมาตรฐาน และเพิ่มจำนวนทีมช่างผ่านการจ้างแรงงานท้องถิ่นให้เพียงพอต่อการขยายสาขา เพื่อส่งมอบงานบริการให้ลูกค้า พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้กับทีมช่างที่เข้าร่วมโครงการ

นอกจากนี้บริษัท ยังมุ่งมั่นลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมโดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ (Renewable Energy) และบริหารจัดการขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน อย่างเป็นธรรม รวมถึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) ความเท่าเทียมและความหลากหลาย (Diversity) ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

จากการดำเนินการด้านธุรกิจที่ควบคู่ไปกับความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัท ได้รับคัดเลือกและได้รับรางวัลในด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ อาทิ การเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืน Dow Jones Sustainability Indices (DJSI) ในกลุ่มตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ดัชนี MSCI Global Sustainability Index ดัชนี FTSE4Good Emerging Index ดัชนี Bloomberg Gender-Equality Index (GEI) ดัชนี ESG100 ผลการประเมินการรายงานด้านบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Report) อยู่ในระดับดีเยี่ยม รวมถึงติดอันดับรายชื่อหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) การได้รับรางวัลด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended in Sustainability Awards) และการได้รับรางวัล Thailand's Top Corporate Brands 2021 จากคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีฯ ฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นปีแรก พร้อมทั้งมีการต่ออายุการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความขอบคุณต่อลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนด้วยดีเสมอมา บริษัท เชื่อว่าทุกท่านจะเป็นพลังเพื่อผลักดันให้บริษัท เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าให้ทุกภาคส่วนตลอดไป



(นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)  
ตัวแทนคณะกรรมการบริษัท

# สารจากคณะกรรมการบริหาร

## เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจไทยที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ยังคงส่งผลกระทบต่อเนื่องมาในปี 2564 และได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในระยะยาว ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงในด้านกลยุทธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดในทุกเดือน โดยวิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน พิจารณากิจกรรมการขยายสาขา การลงทุนและการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่บริษัทกำหนด ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ เติบโตและสามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายมานิต อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร	12/12
นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	12/12
นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร	12/12
นายรัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร	12/12

## รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. พิจารณาและกลั่นกรองการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ถูกต้องและตรงต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณา และติดตามผลกระทบจากภาวะสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19
4. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
5. คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามอำนาจหน้าที่
6. อนุมัติรายการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



(นายมานิต อุดมคุณธรรม)  
ประธานคณะกรรมการบริหาร



# สารจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการผู้จัดการ ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และบริษัทในเครือ โดยตัวชี้วัดครอบคลุมเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว อาทิ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน ผลตอบแทนรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินการด้านความยั่งยืน

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายรัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ	2/2
นายชินนทร์ รุ่งสำราญ	กรรมการสรรหาฯ	2/2
นายณพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหาฯ	2/2

## รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับค่าปลีก เทคโนโลยีสารสนเทศ การเงิน การตลาด หรือสิ่งหยาบทรพย์ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 14 มกราคม 2565 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
- พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมา โดยสรุปได้ว่าคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้
- พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก เพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)
- ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2564 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบและระมัดระวังตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

(นายรัตน์ พานิชพันธ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

# สารจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ คุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายบุญสม เลิศศิริญวงศ์ เป็นประธานฯ นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล และ นายชนินทร์ รุณสำราญ ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 12 ครั้ง และนอกจากนี้ ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายบุญสม เลิศศิริญวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	12/12
นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	กรรมการตรวจสอบ	12/12
นายชนินทร์ รุณสำราญ	กรรมการตรวจสอบ	12/12

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้มีการรายงานงบการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ตลอดจนมีหน้าที่ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

## สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2564

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาส และประจำปี ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในวาระพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีรวม 4 ครั้ง ถึงแนวทางการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงานสอบบัญชีผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบงบการเงินได้ดำเนินการอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชี ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญ และความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
4. ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในถึงการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงานแผนการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2564 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา
5. สอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. สอบทานการกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
7. สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงได้ตรวจสอบว่าบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

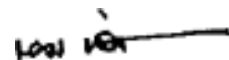


8. สอบทานการประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ของระบบการควบคุมภายใน ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบ ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินและบริหารความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล กิจกรรมการกำกับ ติดตามและการประเมินผล เพื่อให้ความเชื่อมั่น หรือปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ที่รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร เช่น ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ กฎหมายที่อาจเปลี่ยนแปลงใหม่ และการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) เป็นต้น โดยให้ความสำคัญต่อการนำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี ผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการตามแนวคิด Three Lines of Defense
9. สอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
10. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
11. สนับสนุนให้บริษัทเปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่านช่องทาง Website ถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
12. สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทาน มาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่าง ๆ รวมถึงขยายแนวทางการปฏิบัติไปยังคู่ค้า เช่น จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้า จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Code of Conduct for Suppliers) กรอบแนวทางปฏิบัติในการรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น

## ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงาน ในปี 2564

1. รายงานทางการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา
2. บริษัท มีระบบควบคุมภายในเพื่อกำกับควบคุม และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี
3. บริษัท มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
4. บริษัท ไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น ได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่สื่อถึงความผิดปกติ
6. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วน และถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



(นายบุญสม เลิศธีรวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

# สารจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงลดผลกระทบหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบในอนาคตต่อธุรกิจและองค์กร และสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เป็นระบบ ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล บริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนด และทบทวน นโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งประเมินปัจจัยเสี่ยงจะพิจารณาสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายใน และภายนอก ภายใต้การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของภาวะแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และในกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือเป้าหมายที่กำหนด (Risk Tolerance) เพื่อบริหารความเสี่ยงให้ส่วนเบี่ยงเบนอยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ในกระบวนการพิจารณาและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการพิจารณาเหตุการณ์ความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยง และเพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การกำกับดูแล และบริหารงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk) โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงภายนอก ด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่มีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิต พฤติกรรมของผู้บริโภค การแข่งขันทั้งจากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและจากคู่แข่งรายใหม่จากอุตสาหกรรมอื่น ๆ และปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Universe) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 4 ด้านของการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ (4) ความเสี่ยงด้านการเงิน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับสูง จะร่วมกันประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญ ที่จะส่งต่อการดำเนินธุรกิจ
2. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเป้าหมายหรือการดำเนินงานของบริษัท ในอนาคต โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตดังต่อไปนี้
  - 2.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Disruptive Technology) ที่อาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ บริษัท มองเห็นทั้งโอกาส อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่องค์กรที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้ทั้งในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) และคงความเป็นผู้นำ ใน Home Living Experience และบริษัท ยังมีการพัฒนาลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated storage and retrieval system) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ มีประสิทธิภาพ และมีต้นทุนการดำเนินงานที่คงความสามารถในการแข่งขัน
  - 2.2 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) ปัจจุบันภัยคุกคามด้านไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากการที่เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในภาคธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท บริษัท จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล และระบบเครือข่ายให้มีความพร้อมในการรับมือ มีความสามารถในการทนทานต่อการบุกรุก และมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงจากภัยคุกคามจากระบบไซเบอร์ (Cyber Resilience Capabilities) อยู่เสมอ รวมถึงบริษัท ได้จัดทำแผนการบริหารธุรกิจให้ยังคงดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก (Business Continuity Plan: BCP) ในภาวะที่ธุรกิจต้องประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบรักษาความปลอดภัย และความพร้อมรับมือจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ที่เหมาะสม เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัท ได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อประเมินความพร้อมดังกล่าว และมีการทดสอบความพร้อมของระบบรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้บริษัท ยังได้ดำเนินการด้าน Data Security/Data Privacy Management ครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญทั้งของบริษัท



และลูกค้า โดยมีการกำหนด นโยบาย ขั้นตอน และสิทธิเฉพาะผู้มีส่วนที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ จึงมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่สำคัญจะมีความปลอดภัยจากการรั่วไหล หรือการเปลี่ยนแปลงหรือการนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง หรือนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนด นอกจากนี้บริษัท จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับให้ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์

- 2.3 ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 บริษัทฯ ตระหนักและเคารพความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล และตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแต่ละท่านมีความสำคัญ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อชี้แจงรายละเอียด และกำกับดูแลการจัดเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผย การเข้าถึงข้อมูล การโอนย้าย และการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 2.4 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ของบริษัทฯ และรวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับที่ภาครัฐจะขอความร่วมมือจากแต่ละภาคส่วนให้มีส่วนร่วม ดำเนินการตามข้อตกลงดังกล่าว หรือด้านกายภาพที่กระทบต่อสภาพอากาศ นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในอนาคตที่ต้องการผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติงานหนักให้กับพนักงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้บริโภคผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ หลังคาพลังงานแสงอาทิตย์ การนำเสนอสินค้าที่ได้มาตรฐานมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2.5 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันไปซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคดังกล่าว จึงได้พัฒนาระบบการขาย สินค้าและบริการของบริษัทผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขาย โอกาสทางการตลาด เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้สะดวก และเพิ่มโอกาสเติบโตทางธุรกิจ ซึ่งทางบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานที่กำกับดูแลโดยเฉพาะ ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค โดยผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่องทางดังกล่าวมีแนวโน้มการเติบโตต่อเนื่อง และมีสัดส่วนยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2.6 ความเสี่ยงจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งจากที่บริษัทฯ ต้องปิดสาขาในช่วงระยะเวลาหนึ่งตามคำสั่งของภาครัฐ และผลกระทบด้านเศรษฐกิจจากเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง และยังกำหนดให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในเรื่องดังนี้
- ความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า บริษัทฯ จัดให้มีระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) มีระบบการคัดกรองผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าพื้นที่ของบริษัทฯ มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอในทุกจุดสัมผัส และกำหนดมาตรการในกรณีที่พบผู้ติดเชื้อภายในพื้นที่ของบริษัทฯ
  - เสนอช่องทางการซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกสบายในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะยังเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน
  - สำหรับผลกระทบด้านเศรษฐกิจจากเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าว ที่ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลงอย่างมาก บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้วยการบริหารควบคุมต้นทุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ติดตามและควบคุมสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาขยายกลุ่มลูกค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในการขาย ลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง และมั่นใจว่าการบริหารและการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน โดยผลประเมินความเสี่ยงในปี 2564 อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีแผนงานเพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ



(นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## ประวัติคณะกรรมการบริษัท



### 1. นายมานิต อุดมคุณธรรม

- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการ



### 2. นายรัตน์ พานิชพันธ์

- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการ



### 3. นายบุญสม เลิศพิริยวงศ์

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



### 4. นายทวิวัฒน์ ตติยมณีกุล

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



### 5. นายชินทร์ รุณสำราญ

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน





6. นายนพพร สุนทรจิตต์เจริญ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



7. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี

- กรรมการ
- รองกรรมการผู้จัดการ



8. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ



9. นางสาวรรณา พุทประสาท

- กรรมการ



10. นายพรวุฒิ สารสิน

- กรรมการอิสระ



11. นายอาชวิน อัศวโกศล

- กรรมการ

## 1. นายมานิต อุดมคุณธรรม (อายุ 76 ปี)

- ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
2.05%	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 29/2547

### อาชีพหลัก

ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ	บมจ. โยม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2550 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ	บจ. อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ	บจ. เชียงไฮ้ อินน์ (โรงแรม)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เกาะมะพร้าว ไรส์แลนด์ (โรงแรม)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อาร์ แอล พี (ให้บริการพื้นที่เช่า)
2544 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. ยู เอส ไอ โฮลดิ้ง (ให้บริการพื้นที่เช่า)



2. นายรัตน์ พานิชพันธ์ (อายุ 74 ปี)

- กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 21 มิ.ย. 2550)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 20 ธ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ Fort Hays Kansas State University, USA  
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

ปี 2561 หลักสูตร Information Security Awareness Training: LH Bank

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2559 หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 14 / 2559  
ปี 2553 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 1 / 2553  
ปี 2548 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 61 / 2548  
ปี 2546 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 4 / 2546

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (บริหารจัดการกองทุน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2562 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บมจ. บ้านปู (ธุรกิจพลังงาน)
2557 - 2562	กรรมการตรวจสอบ	
2548 - 2562	กรรมการอิสระและประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	
2560 - 2564	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2552 - 2564	กรรมการ	
2552 - 2560	ประธานกรรมการบริหาร	
2544 - 2557	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (ธุรกิจซื้อขายหลักทรัพย์)
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (บริหารจัดการกองทุน)
2560 - 2564	ประธานกรรมการ	บมจ. ธนาครแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 - 2564	กรรมการ	
2548 - 2560	ประธานกรรมการบริหาร	

### 3. นายบุญสม เลิศธีรวงษ์ (อายุ 68 ปี)

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา INSA Toulouse, France

ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรม

##### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2562	หลักสูตร Board Matters and Tends (MBT) 7/2562
	หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 15/2562
ปี 2559	หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) 27 / 2559
ปี 2557	หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) 34 / 2557
ปี 2556	หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 18 / 2556
ปี 2555	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 162 / 2555
	หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) 17 / 2555
	หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 41/2555
	หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 8 / 2555
	หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) 16 / 2555
	หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 13/2555
	หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk (MIR) 13 / 2555

#### หลักสูตรอื่น

ปี 2557	หลักสูตร Corporate Governance: Effectiveness and Accountability in the Boardroom Kellogg School of Management, Northwestern University
ปี 2556	หลักสูตรผู้บริหาร ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 3
ปี 2549	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 19

#### IOD Forum

ปี 2561	Digital Transformation: A Must for All Companies
ปี 2560	The Role of Chairman in Leading Strategic Risk Oversight
	Updated COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance
ปี 2559	Corporate Governance vs Corporate Performance: Duty or Choice

#### อาชีพหลัก

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2557 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 - 2557	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ปตท. (ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	สภาอากาศไทย (องค์กรการกุศล)
2558 - 2564	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยชินวัตร (สถาบันการศึกษา)
2558 - 2561	ประธานกรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน)

4. นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล (อายุ 76 ปี)

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ประถมศึกษา

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation (DAP) 29/2547

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการบริหาร บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. มณีพิน (บริษัทโฮลดิ้ง)
2532 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. สตาร์แพชั่น (2551) (จำหน่ายเสื้อผ้า)



## 5. นายชินนทร์ รุณสำราญ (อายุ 74 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 มี.ค. 2550)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ก.ย. 2548)
- กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ก.ย. 2548)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University USA

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2549	หลักสูตร DCP Refresher course 2 / 2549
ปี 2548	หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 9 / 2548
ปี 2545	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 15 / 2545
ปี 2544	หลักสูตร Role of Chairman Program (RCM) 6 / 2544
ปี 2536	หลักสูตร Executive Program Stanford-NUS

### อาชีพหลัก

กรรมการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	
2542 - 2562	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไทยรับประกันภัยต่อ (ธุรกิจประกันภัย)
2546 - 2556	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ชัยบัสสามัคคีประกันภัย (ธุรกิจประกันภัย)
2539 - 2552	กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. เงินทุน สินอุตสาหกรรม (ธุรกิจเงินทุน)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บข. ชูชุกี มอเตอร์ ไทยแลนด์ (จำหน่ายรถยนต์)
2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. เอส.บี.แอล ลิซซิ่ง (เช่าซื้อรถจักรยานยนต์)

## 6. นายบพร สุนทรจิตต์เจริญ (อายุ 63 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มิ.ย. 2558)
- กรรมการ และกรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 2 / 2554  
ปี 2548 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 53 / 2548  
ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 25 / 2547

### หลักสูตรอื่น

ปี 2549 หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)

### อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลัก)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2556 - 2560	กรรมการผู้จัดการ	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2561 - 2562	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
2554 - 2561	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
2554 - 2560	กรรมการบริหาร	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 14 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์แอนด์เฮ้าส์ (บริษัทหลักทรัพย์)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Land and Houses USA INC (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	บมจ. ธนาครแลนด์แอนด์เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 - 2561	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
2548 - 2560	กรรมการ	
2548 - 2560	กรรมการ	บจ. ภูเก็ต ฟิวเจอร์ แพลน (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 - 2560	กรรมการ	บจ. ดับเบิลทรี (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช แอสเซท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์แอนด์เฮ้าส์ 2 (บริหารเงินทุน)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แลนด์แอนด์เฮ้าส์ 1 (บริหารเงินทุน)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ นอร์ธอีสต์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์แอนด์เฮ้าส์ นอร์ธ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล.เอช. เมืองใหม่ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอดแลนด์ก เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2544 - 2559	กรรมการ	บจ. เมืองใหม่ กัตทรี (ผลิตน้ำยาง)

## 7. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี (อายุ 59 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ก.พ. 2562)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
0.04%	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

### ประวัติการอบรม

#### Absolute Alliances

ปี 2563 หลักสูตร Digital Business Solution Summit 2020

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2562 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 272/2562

#### สถาบันวิทยาการตลาดทุน (CMA)

ปี 2562 หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง 29/2562

#### สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

ปี 2562 หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO)

### อาชีพหลัก

รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	
2550 - 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มปฏิบัติการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Home Product Center (Malaysia), Sdn Bhd. (คำปลีก)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์ (คำปลีกก่อสร้าง)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า)



8. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล (อายุ 64 ปี)

- กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
1.08%	ไม่มี	ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2561 หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 8 / 2561  
ปี 2544 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 8 / 2544

อาชีพหลัก

กรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า)
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์ (คำปลีกวัสดุก่อสร้าง)
2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. (คำปลีก)
2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ (บริหารพื้นที่ให้เช่า)

## 9. นางสาวรรณา บุกรประสาท (อายุ 66 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ก.ค. 2546)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 3 / 2554

ปี 2550 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 85 / 2550

ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 29 / 2547

### อาชีพหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โยม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แม่นดาริน โฮเทล (โรงแรม)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทมหาชน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2554 - 2560	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (บริษัทโฮลดิ้ง)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 18 แห่ง		
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (ห้างสรรพสินค้า และโรงแรม)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช รีเทล แมเนจเม้นท์ (ห้างสรรพสินค้า)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กัสโต้ วิลเลจ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (ระยอง 2553) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (ประจวบคีรีขันธ์ 2554) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (เพชรบุรี 2553) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พร็อพเพอร์ตี้ โฮสท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (ชลบุรี 2554) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซนเตอร์ พอยต์ ออสพิทอลิตี้ (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คิว.เอช. แมเนจเม้นท์ (บริการ)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ คอนเฟอเรนซ์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

## 10. นายพรวุฒิ สารสิน (อายุ 62 ปี)

- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2558)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Pepperdine University USA

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Boston University USA

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 45 / 2548

### อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. บีจี คอนเทนเนอร์ กลาส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ฝาจีบ (ผลิตบรรจุภัณฑ์)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอฟพี (ไทยแลนด์) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล (ผลิตและจำหน่ายสายเคเบิล)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 9 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บางกอกกลาส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เด็นโซ่ (ประเทศไทย) (ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์)
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทย เอ็ม-ซี (ค้าส่งเคมีภัณฑ์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ (จำหน่ายรถยนต์)
2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชอีซูซูลิสซิ่ง (เช่าซื้อรถยนต์)



## 11. นายอาชวิล อัศวโกกิน (อายุ 46 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 10 เม.ย. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิชาระบบวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม

(Systems Science and Engineering) University of Pennsylvania USA

ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์การเงิน สาขาการเงิน University of Pennsylvania USA

### ประวัติการอบรม

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2557 หลักสูตร Director Certification Program (DCP)

### อาชีพหลัก

รองกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาดสายการตลาดและช่องทางการขาย บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โคม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ปัจจุบันไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
2561 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาดสายการตลาดและช่องทางการขาย	บจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)
2554 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มผลิตภัณฑ์และตราสารหนี้ต่างประเทศ	

# ประวัติคณะผู้บริหาร

## 1. นายชัยยุทธ กริณยศกุล (63 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2550
- รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Supply Chain Management
- กรรมการผู้จัดการ บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.02%	0.001%

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
- 2550 - 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

## 2. นาย วัชรวิญญู วิสุทธิโกศล (57 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 เม.ย. 2537
- รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มพัฒนาธุรกิจ
- กรรมการผู้จัดการ บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการผู้จัดการ Home Product Center (Malaysia) Sdn Bhd

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Georgia State ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
- 2545 - 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

## 3. นางสาววรรณิ จันทามงคล (57 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 มี.ค. 2548
- รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีการเงิน และกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืน
- เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี การบัญชี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 2564 - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทฯ โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2563 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13
- Advance for Corporate Secretary Program โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2562 - เข้ารับการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน ได้แก่
- The CFO's role in stakeholder communications
- Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting
- นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุน และการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- 2560 หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดรุ่นที่ 22
- 2558 หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 1 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2551 หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 หลักสูตร Company Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2551 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
- 2548 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

#### 4. นางอุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ (52 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ HomePro

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.004%	0.005%

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัย Kennesaw State  
ประเทศสหรัฐอเมริกา

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
2551 - 2561	ผู้จัดการเขต บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

#### 5. นางสาวสันนิภา สว่างพื้น (52 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.พ. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Supply Chain Management

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บัญชี Griffith University, Australia

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2557 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
2540 - 2556	ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่นซิสเต็ม (คำปลึก)

#### 6. นางสาวจางุสกา ธรรมกติกานนท์ (62 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 พ.ย. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Kitchen and Home Organize

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.08%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2546 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
2532 - 2546	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดซื้อ บมจ. สยามแม็คโคร

#### 7. นางสาวอิชฎพร ศรีสุขวัฒนา (50 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - Design & Product Development

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0005%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2558 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
2553 - 2557	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

#### 8. นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน (64 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 มี.ค. 2545
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Water Solution & Electric Merchandise

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.004%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

อนุปริญญา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
2550 - 2554	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

#### 9. นายธนวัฒน์ คลังสุนทรังษี (54 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ต.ค. 2537
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Ceramic and Bathroom

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.005%	ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
2546 - 2561	ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)



**10. นางอภิรดี กวีลาภ (50 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 เม.ย. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มสนับสนุนงานปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Colorado State  
ประเทศสหรัฐอเมริกา

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)  
2555 - 2556 ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม (คำปลึก)

**11. นางสาวกนกดา ฉายประสาธ (51 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 มิ.ย. 2551
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Customer Experience

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.003%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาตรี เทคโนโลยีการผลิตพืช สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

2560 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)  
2551 - 2560 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

**12. นางสาวนพภัทร พงษ์ปริดาจิต (53 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 พ.ค. 2547
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Home Service

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

มัธยมปลาย ศิลป์ฝรั่งเศส โรงเรียนวัดนายโรง

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

2560 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)  
2547 - 2560 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

**13. นางพรสุข ดำรงศิริ (56 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ม.ค. 2556
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Inventory Management

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

MS-CIS มหาวิทยาลัย Colorado State ประเทศสหรัฐอเมริกา

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

2556 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)  
2550 - 2556 ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม (คำปลึก)

**14. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ (56 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 มี.ค. 2540
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มทรัพยากรบุคคล และป้องกันการสูญเสีย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.04%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

2553 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)  
2548 - 2553 ผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายใน

**15. นางสาวสุดาภา ชะมด (48 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2555
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

2555 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)  
2542 - 2555 ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ (ที่ปรึกษาการวางระบบ)

**16. นางสาวเพชรชมพู เทพพิพิธ (57 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2555
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0007%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาโท ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2555 - 2562 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

**17. นางสาวสมใจ มธุรส (61 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 ม.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อสินค้า Home Electric

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.002%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2558 - 2562 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

**18. นายวิเชียร เจียมวิจิตรกุล (57 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2563
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0002%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2558 - 2563 ที่ปรึกษาอิสระ
- 2557 - 2559 ผู้อำนวยการ บจ. เอสซีจี ซีเมนต์ และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง (ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง)

**19. นายวรพจน์ เตชะธาดากุล (45 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2551
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Kitchen and Home Organize

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0004%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาตรี ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2559 - 2563 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

**20. นางสาวเสาวนีย์ สิริวิทยกุล (44 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ย. 2563
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มการตลาด

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0003%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาโท การจัดการนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2553 - 2562 ผู้อำนวยการ บจ. ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า)

**21. นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์ (54 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2549
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.01%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2549 - 2563 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์

**22. นายธิรพงศ์ อรุณวัฒนา (47 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 พ.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืนองค์กร

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0004%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ปริญญาตรี บัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)  
2557 - 2563 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์

**23. นายธิรพงศ์ สัมพันธ์ (48 ปี)**

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 17 มี.ค. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Construction

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
0.0005%	ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม**

ปริญญาโท บริหารธุรกิจและการตลาด NIDA  
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจและการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

**ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง**

2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มจัดซื้อ Construction บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์  
2557 - 2561 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Mega Home



## สรุปข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2563	2564	2562	2563	2564
สินทรัพย์รวม	52,048.96	56,090.77	58,586.35	49,369.53	52,737.15	54,591.44
หนี้สินรวม	30,910.88	34,525.53	35,695.91	28,726.03	32,015.72	33,033.79
ส่วนของผู้ถือหุ้น	21,138.08	21,565.24	22,890.43	20,643.50	20,721.43	21,557.65
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	63,046.23	58,346.77	60,567.91	54,888.08	50,771.56	52,829.27
รายได้รวม	67,373.72	61,748.99	63,925.79	59,164.79	54,158.71	56,179.25
กำไรสุทธิ	6,176.59	5,154.70	5,440.52	5,686.99	4,788.28	4,985.00
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.47	0.39	0.41	0.43	0.36	0.38
มูลค่าปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.38	0.30	0.32	0.38	0.30	0.32
หุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,808.15	8,362.88	7,825.41	8,347.81	7,414.68	6,975.77
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(3,016.64)	(3,144.81)	(1,673.08)	(2,519.34)	(2,268.44)	(1,018.24)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(9,161.80)	(4,797.48)	(4,915.31)	(9,225.38)	(4,687.20)	(4,806.54)
เงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสดปลายปี (ลดลง) สุทธิ	2,859.98	3,282.69	4,545.97	2,606.37	3,065.41	4,216.40

\* หมายเหตุ: เงินปันผลประจำปี 2564 จำนวน 0.32 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.12 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2564 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท / หุ้น ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

## อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	ณ วันที่			
	31 ธ.ค. 62	31 ธ.ค. 63	31 ธ.ค. 64	
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง <sup>1</sup>	(เท่า)	0.70	0.77	0.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว <sup>2</sup>	(เท่า)	0.15	0.18	0.23
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด <sup>3</sup>	(เท่า)	0.36	0.39	0.38
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า <sup>4</sup>	(เท่า)	250.54	266.99	312.55
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย <sup>5</sup>	(วัน)	1.00	1.00	1.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ <sup>6</sup>	(เท่า)	4.53	4.20	3.92
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย <sup>7</sup>	(วัน)	81.00	87.00	93.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ <sup>8</sup>	(เท่า)	3.92	3.79	3.82
ระยะเวลาชำระหนี้ <sup>9</sup>	(วัน)	93.00	96.00	95.00
Cash cycle <sup>10</sup>	(วัน)	(11.00)	(8.00)	(1.00)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น <sup>11</sup>	(%)	25.73	25.28	25.83
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน <sup>12</sup>	(%)	12.62	11.37	11.63

รายการ		ณ วันที่		
		31 ธ.ค. 62	31 ธ.ค. 63	31 ธ.ค. 64
อัตรารายได้อื่นต่อรายได้รวม <sup>13</sup>	(%)	6.42	5.51	5.25
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร <sup>14</sup>	(%)	110.67	126.09	111.11
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม <sup>15</sup>	(%)	9.17	8.35	8.51
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น <sup>16</sup>	(%)	30.09	24.14	24.48
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ <sup>17</sup>	(%)	11.56	9.53	9.49
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร <sup>18</sup>	(%)	25.65	21.76	21.64
อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์ <sup>19</sup>	(เท่า)	1.26	1.14	1.11
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น <sup>20</sup>	(เท่า)	1.46	1.60	1.56
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย <sup>21</sup>	(เท่า)	25.19	21.39	24.66
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย <sup>22</sup>	(เท่า)	1.23	1.36	1.30
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน <sup>23</sup>	(เท่า)	1.73	1.84	2.32
อัตราการจ่ายเงินปันผล <sup>24</sup>	(%)	87.88	82.40	84.42

หมายเหตุ: \* อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ขึ้นอยู่กับการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

1 อัตราส่วนสภาพคล่อง = สินทรัพย์หมุนเวียนรวม / หนี้สินหมุนเวียนรวม

2 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = (เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด + ลูกหนี้การค้า) / หนี้สินหมุนเวียนรวม

3 อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียนถัวเฉลี่ย

4 อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า = รายได้จากการขาย / ลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ย

5 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า

6 อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ = ต้นทุนขาย / สินค้าคงเหลือถัวเฉลี่ย

7 ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ

8 อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ = ต้นทุนขาย / เจ้าหนี้การค้าถัวเฉลี่ย

9 ระยะเวลาชำระหนี้ = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้

10 Cash Cycle = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้

11 อัตรากำไรขั้นต้น = กำไรขั้นต้น / รายได้จากการขาย

12 อัตรากำไรจากการดำเนินงาน = กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ / รายได้จากการขาย

13 อัตรารายได้อื่นต่อรายได้รวม = รายได้อื่น / รายได้รวม

14 อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / กำไรจากการดำเนินงาน

15 อัตรากำไรสุทธิ = กำไรสุทธิ / รายได้รวม

16 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น = กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้นถัวเฉลี่ย

17 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย

18 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร = (กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมราคา) / สินทรัพย์ถาวรสุทธิถัวเฉลี่ย

19 อัตราการหมุนของสินทรัพย์ = รายได้รวม / สินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย

20 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

21 อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย / ดอกเบี้ยจ่าย

22 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย = หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

23 อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย / หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี

24 อัตราการจ่ายเงินปันผล = การจ่ายปันผล / กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

# วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดวัฒนธรรมในการทำงานสำหรับพนักงานโฮมโปรทุกคน (HomePro Culture) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมุ่งหวังให้วัฒนธรรมดังกล่าวสอดแทรกอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของทุกคนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งผลักดันสินค้าและบริการที่ดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้กับลูกค้า มีการริเริ่มนวัตกรรมใหม่ ๆ และปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาและก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน HomePro Culture มี 5 ข้อได้แก่



## Customer First ลูกค้าสำคัญที่สุด

บริการที่ดีที่สุด ต้องออกมาจากใจ รากฐานของงานบริการต้องเริ่มต้นด้วยใจ แล้วจึงออกมาเป็นความคิด กิริยา ท่าทาง



## Teamwork น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ทุกเป้าหมายสำเร็จได้ด้วยกันไม่มีความสำเร็จใดที่มาจากคน ๆ เดียว มาร่วมมือร่วมใจสู่เป้าหมายเดียวกัน



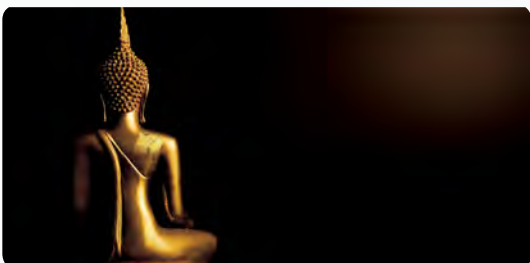
## Think&Act as HomePro คิดเป็นทำเป็นอย่างโฮมโปร

ต้นทุนความรู้ต่างกัน แต่การมุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงตนเองจะนำมาซึ่งความสำเร็จ



## Passion ปรารถนาสร้างความสำเร็จ

ไม่มีความสำเร็จใดจะได้มา ถ้าปราศจากความเพียรพยายาม และตั้งใจให้เกิดผลสำเร็จ



## Integrity สุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง

การทำความดีไม่ต้องกลัวคนไม่เห็นเพราะความมุ่งมั่นและการทำความดีของเราจะมีคนเห็นเสมอ



# โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

## วัตถุประสงค์

“ เราสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเพื่อทุกคน

**We Make a Better Living**

”

## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

## พันธกิจ



เราจะเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการ  
สร้างความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้าได้อย่างคุ้มค่าและเพียงพอ



เราจะให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพและ  
ประสิทธิภาพในการทำงาน ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร  
รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กร



เราจะแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจเพื่ออนาคต  
และการสร้างมูลค่าเพิ่มที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



เราจะร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนารูปแบบ  
นวัตกรรมของสินค้าและบริการ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในด้านการบริหารจัดการเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกัน



เราจะบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งมีส่วนร่วม  
ในการรับผิดชอบต่อและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชน  
และสิ่งแวดล้อม

## เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทั้งระบบห่วงโซ่คุณค่า เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์บนแนวคิด One Stop Shopping พร้อมทั้งมอบความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อม สังคม และกิจการไปพร้อมกัน เมื่อวิถีการใช้ชีวิตผู้บริโภคปรับเปลี่ยนรูปแบบ บริษัทฯ มีความพยายามที่จะขยายการลงทุนเพิ่มในสาขาใหม่ ๆ บนพื้นที่ที่มีศักยภาพดี รวมถึงพัฒนาต่อ ยอดระบบ E-Commerce และระบบ Omni Channel ต่อไป เพื่อสร้างความประทับใจแก่ลูกค้าผู้มีอุปการคุณทุกท่าน โดย ณ สิ้น ปี 2564 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบโฮมโปรในประเทศไทยทั้งสิ้น 93 สาขากระจายทั่วประเทศ

นอกเหนือจากธุรกิจโฮมโปรแล้ว บริษัทฯ ยังขยายธุรกิจ “เมกา โฮม” เพื่อรองรับตลาดสินค้าวัสดุก่อสร้าง โดยเปิดศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านและวัสดุก่อสร้างครบวงจร จำหน่ายสินค้าในรูปแบบค้าส่งและค้าปลีก โดยมีลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มช่างผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ โดย ณ สิ้นปี 2564 เมกา โฮม เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 14 สาขา เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจในกลุ่มสินค้าวัสดุก่อสร้าง

ด้วยเป้าหมายใหญ่ในการขยายธุรกิจในประเทศเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในรูปแบบ “โฮมโปร” ไปยังต่างประเทศ โดยเริ่มต้นที่มาเลเซียเป็นประเทศแรก โดย ณ สิ้นปี 2564 เปิดดำเนินการทั้งหมด 7 สาขาและได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเวียดนาม โดยได้จัดตั้งบริษัท ขึ้นในปี 2563 ปัจจุบันเริ่มดำเนินธุรกิจผ่านช่องทาง E-marketplace



## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

### 2562



▶ ปี 2562: บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่ง ที่จรัญสนิทวงศ์และมุกดาหาร และโฮมโปรเอส 1 แห่ง ที่สามย่านมิตรทาวน์ และได้มีการเปิดสาขาเมกา โฮมทั้งหมด 2 แห่ง ที่ระยอง (บ้านฉาง) และบางนา-ตราด โดยการขยายสาขาในปี 2562 เป็นการขยายในพื้นที่ที่มีศักยภาพที่ดี โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ตลอดจนเมืองที่อยู่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ซึ่งยังคงมีกำลังซื้อจากกลุ่มลูกค้าในเขตพื้นที่อยู่อาศัยใหม่ที่เกิดขึ้น ทำให้ ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 84 สาขาโฮมโปรเอส 9 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย 6 สาขา

### 2563



▶ ปี 2563: บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่ง ที่รังสิตคลอง 4 ในรูปแบบของ “มาร์เก็ต วิลเลจ” (Market Village) และสาขาสุขสวัสดิ์ ทั้งนี้สำหรับการขยายการสาขาในปี 2563 เป็นไปอย่างระมัดระวัง เนื่องด้วยบริษัทได้รับผลกระทบจากการปิดสาขาช่วงไตรมาสที่ 2 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดย ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 86 สาขา โฮมโปรเอส 9 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรที่ประเทศมาเลเซีย 6 สาขา นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีมติเพื่อให้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท Home Product Center Vietnam Company Limited เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศเวียดนาม และบริษัทฯ มีแผนที่จะดำเนินการภายในปี 2564

### 2564



▶ ปี 2564: บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่ง และได้เริ่มดำเนินกิจการในประเทศเวียดนาม บริษัทฯ เปิดสาขาในกรุงเทพฯ ที่บางนา กม.1 ซึ่งเป็นโฮมโปรสาขาลำดับที่ 87 ในประเทศไทย และขยายธุรกิจในประเทศมาเลเซียเป็นสาขาลำดับที่ 7 ในกรุงกัวลาลัมเปอร์ ย่าน Damansara โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 87 สาขา โฮมโปรเอส 6 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรประเทศมาเลเซีย 7 สาขา และได้เริ่มดำเนินธุรกิจในประเทศเวียดนาม ผ่านช่องทาง E-marketplace



## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2538 โดยเป็นการร่วมลงทุนของ บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ต่อมาได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 150 ล้านบาท และได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 30 ตุลาคม 2544



## โครงสร้างบริษัท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยดังนี้





## ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัย แบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โฮมโปร” (HomePro) ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

### 1. ธุรกิจค้าปลีก

#### 1.1 ประเภทของสินค้า แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- Hard Line:** สินค้าเกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า
- Soft Line:** สินค้าประเภทเครื่องนอน พรหม ผ้าผืน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน

#### 1.2 บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก

ด้วยแนวคิด One Stop Shopping บริษัทฯ ให้บริการงานช่างที่ครอบคลุมทั้งการซ่อมแซม และการปรับปรุงที่อยู่อาศัย ให้บริการนัดหมายผ่านทั้งช่องทางสาขา และช่องทาง Home Service แอปพลิเคชัน Line official โดยให้บริการต่าง ๆ ดังนี้

1. งานปรับปรุง เปลี่ยนแปลงห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนั่งเล่น ด้วยระบบคอมพิวเตอร์สามมิติ (Home Service)
2. งานติดตั้ง ย้ายจุด แก้ปัญหา (Installation Service)
3. งานตรวจเช็ค ทำความสะอาด บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ (Maintenance Service)
4. งานบริการล้าง ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรค (Cleaning Service)
5. งานปรับปรุงบ้าน ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในบ้าน (Home Makeover)

พร้อมทั้งยังครอบคลุมถึงบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service) อาทิ กรณีไฟดับ ไฟช็อต ปิมน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก ผ่าน Call Center 1284 ตลอด 24 ชั่วโมง

### 2. ธุรกิจให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า

บริษัทฯ มีการจัดสรรพื้นที่ในบางสาขาเพื่อให้บริการแก่ร้านค้าเช่า และมีการพัฒนารูปแบบสาขาที่เรียกว่า “มาร์เก็ต วิลเลจ”

(Market Village) ซึ่งดำเนินธุรกิจในลักษณะของศูนย์การค้าเติมรูปแบบ ภายในโครงการนอกจากจะมีสาขา ของโฮมโปรแล้ว ยังมีพื้นที่ในส่วนของศูนย์การค้า โดยผู้เช่าส่วนใหญ่ ได้แก่ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ธนาคาร ร้านหนังสือ ร้านสินค้าไอที เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบ “มาร์เก็ต วิลเลจ” ทั้งสิ้น 5 แห่ง ได้แก่ สุวรรณภูมิ หัวหิน ภูเก็ต (ฉลอง) ราชพฤกษ์ และรังสิตคลอง 4

### ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

#### 1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารพื้นที่ให้เช่า พร้อมกับให้บริการทางด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า เริ่มต้นดำเนินการที่โครงการ “หัวหิน มาร์เก็ต วิลเลจ” (Hua-Hin Market Village) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ ถ.เพชรเกษม จ.ประจวบคีรีขันธ์ เปิดดำเนินการในไตรมาสแรกปี 2549 โดย ณ สิ้นปี 2564 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 5 แห่ง

#### 2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศมาเลเซีย ณ สิ้นปี 2564 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 7 สาขา

#### 3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง สินค้าเกี่ยวกับบ้าน และของใช้ในครัวเรือน ณ สิ้นปี 2564 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 14 สาขา

#### 4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้าและให้บริการขนส่งสินค้า

#### 5. Home Product Center Vietnam Company Limited

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศเวียดนาม ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนช่องทาง E-Marketplace

## โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วยรายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยโครงสร้างรายได้ สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2562		2563		2564	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าของโฮมโปร						
- สินค้ากลุ่ม Hard Line	43,970.2	65.3	40,325.9	65.3	41,864.2	65.5
- สินค้ากลุ่ม Soft Line	10,466.0	15.5	9,062.0	14.7	9,450.0	14.8
- รายได้จากบริการ Home Service	451.8	0.7	484.1	0.8	598.2	0.9
2. รายได้จากบริษัทย่อย	8,158.2	12.1	8,474.8	13.7	8,655.5	13.5
- รายได้จากในประเทศ	6,905.2	10.2	7,303.8	11.8	7,664.5	12.0
- รายได้จากประเทศกลุ่ม CLMV	1,253.0	1.9	1,171.0	1.9	991.0	1.6
รวมรายได้	63,046.2	93.6	58,346.8	94.5	60,567.9	94.7
3. รายได้อื่น <sup>1</sup>	4,327.5	6.4	3,402.2	5.5	3,357.9	5.3
รวม	67,373.7	100.0	61,749.0	100.0	63,925.8	100.00

หมายเหตุ: 1. รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสนับสนุนการขาย เป็นต้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดหาสินค้าโดย

### 1. สั่งซื้อ

บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์ แยกตามกลุ่มสินค้าจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพและความหลากหลายของสินค้าเป็นหลัก

### 2. ออกแบบ และสั่งผลิต

บริษัทฯ สั่งผลิตสินค้าประเภท Private Brand จากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยในเบื้องต้นจะคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต และชื่อเสียงการให้บริการ อยู่ภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ผลิตที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อพิจารณาคุณภาพโดยรวมอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาสินค้าจากผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายกว่า 1,101 ราย โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้ามีช่องทางในการนำเสนอสินค้าและมีการคัดเลือกประเมินผลคู่ค้า (Vendor's Assessment Level) ใน 8 ด้าน คือ ความสามารถทางการผลิต ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาผลิตภัณฑ์ การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า คุณภาพการให้บริการหลังการขาย และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบ ESG ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคู่ค้าได้ให้การสนับสนุน และดำเนินงานร่วมกันด้วยดีมาโดยตลอดไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โฆษณาประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกัน การร่วมวางแผนทางการขาย การสนับสนุนและเข้าร่วมในสาขาที่กำลังจะเปิดใหม่

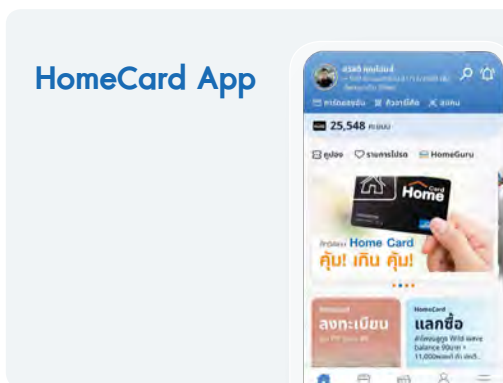
## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อการวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป พร้อมทั้งรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีโครงการหลักในปี 2564

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคสมัยใหม่ โดยประกอบด้วย

- 1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นระหว่างการซื้อขายสินค้าแบบออนไลน์และซื้อสินค้าผ่านสาขา อาทิ การสั่งซื้อสินค้าและจัดส่งถึงบ้าน หรือสั่งซื้อแบบออนไลน์และรับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) การนำเสนอช่องทางชำระค่าสินค้าด้วยตนเอง (Self Checkout) การนำอุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device) มาใช้ในการทำงานที่สาขานอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนา 3 แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สมาร์ทโฟนเพื่อมอบประสบการณ์ด้านการช้อปปิ้งที่ดีและสะดวกสบายแก่ลูกค้า

- 1.1) โครงการ “HomePro Application” ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ เพื่อมอบความสะดวกสบายและความรวดเร็ว เพื่อตอบโจทย์ลูกค้ายุคดิจิทัล



- 1.2) โครงการ “Home Service Application” ที่มาพร้อมบริการต่าง ๆ ตั้งแต่การทำความสะอาด ฆ่าเชื้อโรค ติดตั้ง ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมบำรุง บริการช่วยเหลือฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง

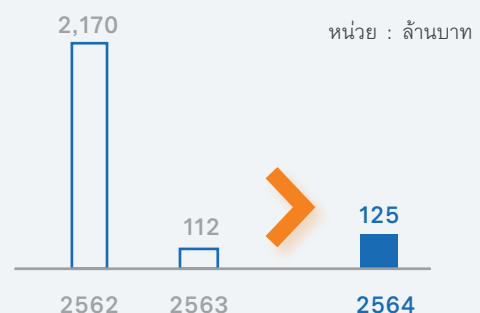
- 1.3) โครงการ “HomeCard Application” ระบบบริการสมาชิก ที่รวบรวมข้อมูลประวัติการซื้อขายสินค้าและคะแนนสะสมต่าง ๆ ซึ่งเป็นช่องทางที่ช่วยให้ลูกค้าเข้าถึงสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ ได้ง่ายขึ้น

โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดดังกล่าว ประมาณ 19.23 ล้านบาท

- 2) โครงการพัฒนาระบบ Customer Loyalty Management ของผู้ใช้บัตร HomeCard เพื่อบริหารระบบสมาชิก ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีความทันสมัย รวมถึงเพิ่มสมรรถนะการวิเคราะห์ข้อมูลให้ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้ายิ่งขึ้น โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดประมาณ 58.78 ล้านบาท

- 3) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Private Brand โดยบริษัทฯ มีทีมงานเพื่อมุ่งพัฒนา ออกแบบ และสั่งผลิตสินค้าต่าง ๆ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ โดยทั้งคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม ด้วยเช่นกัน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดประมาณ 46.64 ล้านบาท

รายละเอียดด้านรายจ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนา



## ตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงในอนาคต จากโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ของรัฐบาล อาทิ โครงการปรับปรุงและขยายเส้นทางรถไฟในพื้นที่ต่าง ๆ โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองซึ่งส่งผลให้เกิดการขยายตัวของเมือง รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าปีนี้ภาวะตลาดโดยรวมได้รับผลกระทบ

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการเตรียมพร้อมและพัฒนาระบบการซื้อขายแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการคัดสรรสินค้าเพื่อตอบโจทย์ด้านวิถีชีวิตใหม่ของลูกค้า (New Normal) สอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น กลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพและความปลอดภัย เป็นต้น

เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจร รวมถึงมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์ Social Media และสาขามากขึ้น การลงทุนในระบบต่าง ๆ เช่น คลังสินค้าอัตโนมัติ การเพิ่มประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของลูกค้าและสมาชิก (Loyalty Program) ถือเป็นกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละราย ซึ่งไม่เพียงเน้นเฉพาะตัวสินค้าเท่านั้น แต่รวมถึงการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่ออกแบบติดตั้ง จนถึงซ่อมแซมและบำรุงรักษา บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญของการบริการ Home Service ให้มากขึ้น ซึ่งครอบคลุมบริการตรวจเช็ค ทำความสะอาด เปลี่ยนสุขภัณฑ์ ไปจนถึงทาสีปรับปรุงบ้าน

โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้จะคิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ไม่สูงนัก แต่ถือเป็นกลยุทธ์ที่สร้างความพอใจและดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทฯ จำแนกผู้ประกอบการรายอื่นที่จำหน่ายสินค้าในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

## 1. ผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์

- บ้านแอนด์บียอนด์ (Baan & Beyond) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านในกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น ซึ่งได้ควบรวมและรีแบรนด์จาก โฮมเวิร์ค เป็นบ้านแอนด์บียอนด์ ณ สิ้นปี 2564 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 7 แห่ง
- ไทยวัสดุ (Thai Watsadu) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งที่อยู่อาศัย ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ในเครือกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2564 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 60 แห่ง
- โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งบ้านและสวน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ สิ้นปี 2564 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 75 แห่ง
- ดูโฮม (Do Home) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. ดูโฮม สิ้นปี 2564 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 26 แห่ง ประกอบด้วยสาขา ดูโฮม 14 สาขา และสาขา ดูโฮม ทุโก (Dohome ToGo) 12 สาขา
- ฮาร์ดแวร์เฮาส์ (Hardware House) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้

ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮาส์ จำกัด สิ้นปี 2564 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 8 แห่ง ประกอบด้วยสาขาฮาร์ดแวร์เฮาส์ 5 สาขา และสาขาฮาร์ดแวร์เฮาส์ EXTRA 3 สาขา ธุรกิจส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคกลาง และภาคตะวันออก

- โฮมฮับ (Home Hub) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บริษัท โฮมฮับ จำกัด สิ้นปี 2564 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 3 สาขา ธุรกิจส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

## 2. ผู้ประกอบธุรกิจร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store)

ได้แก่ ร้านค้ารายย่อยที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะอย่าง ซึ่งอาจมีการแข่งขันกับบริษัทฯ ในบางสายผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- ร้านสินค้าประเภทเซรามิก สุขภัณฑ์ และชุดครัว ได้แก่ บุญถาวร แกรนด์โฮมมาร์ท
- ร้านเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อิกีย
- ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท
- ร้านจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่างอื่น ๆ

## 3. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ในกลุ่ม Hypermarket

โดยธุรกิจเหล่านี้มุ่งเน้นด้านการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภคเป็นหลัก ไม่เน้นสินค้าเกี่ยวกับบ้าน อาจมีสินค้าบางกลุ่มที่จำหน่ายทับซ้อนกันบ้าง แต่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักต่างกัน

## 4. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกผ่านช่องทางออนไลน์

โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

- เว็บไซต์ในรูปแบบ Market Place เช่น ลาซาด้า (Lazada) ช้อปปี้ (Shopee) เป็นต้น ซึ่งเปิดให้ผู้ค้ารายย่อยสามารถนำเสนอขายสินค้าที่หลากหลาย อย่างไรก็ตาม บนเว็บไซต์ดังกล่าวมีสินค้าเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ทับซ้อนกับของบริษัทฯ
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้ประกอบการโฮมเซ็นเตอร์อื่นตามข้อ 1 แต่ละรายล้วนมีเว็บไซต์เป็นของตัวเอง ในส่วนของบริษัทฯ นั้นมีเว็บไซต์ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th) Mobile Application และช่องทาง Social Media



## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน (ล้านบาท)
1. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	6,137.54
2. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	52,163.70
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้	8,196.93
4. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	1,094.28
<b>รวม</b>	<b>67,592.46</b>
<b>หัก</b> ค่าเสื่อมราคาสะสม	28,539.84
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	598.12
ค่าเผื่อการด้อยค่า	40.25
<b>สินทรัพย์ถาวรสุทธิ</b>	<b>38,423.25</b>

ทั้งนี้สามารถแบ่งรายละเอียดตามลักษณะกรรมสิทธิ์ได้ดังนี้

ลักษณะกรรมสิทธิ์	เนื้อที่โดยประมาณ	สิ้นสุดอายุสัญญาเช่า	สิทธิการต่อสัญญา
1. สิทธิการเช่าที่ดิน ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร ศูนย์กระจายสินค้า และสาขาของธุรกิจ เมกา โฮม	834 ไร่ 1 งาน 6.82 ตรว.	2566 - 2593	มี*
2. สิทธิการเช่าพื้นที่ ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร สาขาของธุรกิจโฮมโปร มาเลเซีย และธุรกิจโฮมโปร เอส	194,094.54 ตรม.	2566 - 2591	มี*
3. ถือกรรมสิทธิ์ (บริษัทฯ เป็นเจ้าของ) ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร ศูนย์กระจายสินค้า สาขาที่อยู่ระหว่างรอเปิดดำเนินการ และสาขาของธุรกิจเมกา โฮม	1,024 ไร่ 3 งาน 52.4 ตรว.	-	-

หมายเหตุ: \* รายละเอียดและเงื่อนไขในการต่อสัญญาจะมีการตกลงกับผู้ให้เช่าในอนาคต

# การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย ความเสี่ยง โดยเฉพาะในปีที่ผ่านมาซึ่งเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่กระทบต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ และมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และพิจารณาให้มีการควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับการวางกลยุทธ์ ไปจนถึงระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ทุกคนในบริษัท ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีรายละเอียดดังนี้

## คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้สำนักงานตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจสอบ และมีการสื่อสารความคิดเห็น เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมต่อไป

## การกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย

บริษัท กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ที่มีความสัมพันธ์กันเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ และให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วยกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่กำหนดนโยบาย

กำกับดูแล และกำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

## กระบวนการบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้

บริษัท นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน โดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุความเสี่ยง หรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการควบคุมและการแก้ไข และการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง

นอกจากนี้ บริษัท ยังได้นำเครื่องมือต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ในรูปแบบ แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) และ ดัชนีการควบคุมและบริหารความเสี่ยง (Key Management Indicators) รวมถึงนำเทคนิคอื่น ๆ มาใช้ในการบ่งชี้ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในรูปแบบมูลค่าความเสี่ยง (Value at Risk: VAR) และยังได้ติดตามปัจจัยภายนอกที่สำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกสำหรับความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) ได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

## การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการให้ความสำคัญจากผู้บริหารระดับสูง (Tone of the Top) ผ่านกระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้เห็นผล นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพัฒนาสื่อการอบรมในรูปแบบ Digital Learning เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานในวงกว้างอีกด้วย

สำหรับในปี 2564 บริษัท ยังคงดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

# 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เศรษฐกิจการลงทุน การแข่งขัน

## 1.1 ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2564 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยและทั่วโลกได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการการจำกัดการเดินทางเข้าออกประเทศ สำหรับภาคการบริโภคภายในประเทศก็หดตัวลงจากผลกระทบทางเศรษฐกิจเช่นกัน อย่างไรก็ตามรัฐบาลได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอยและบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น อาทิ โครงการเราเที่ยวด้วยกัน โครงการช้อปดีมีคืน โครงการคนละครึ่ง มาตรการพักชำระหนี้และการช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สำหรับบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ความคุ้มค่า การสรรหาและคัดเลือกสินค้าและการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และการบริหารต้นทุนการดำเนินงานให้บริษัทยังคงความสามารถในการดำเนินธุรกิจและมีสภาพคล่องทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เพียงพอ

บริษัทฯ พิจารณาการลงทุนขยายสาขาอย่างระมัดระวังพร้อมกับเร่งจัดการกระบวนการทำงานภายใน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดการสูญเสียจากการดำเนินงาน (Lean Management) นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขาและพัฒนาแผนการตลาดจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับพันธมิตรต่าง ๆ เช่น บัตรเครดิต องค์กรภาครัฐ และบริษัทคู่ค้า รวมถึงจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้จ่ายใช้สอยกับบริษัท

## 1.2 การลงทุนในประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ เปิดดำเนินการภายใต้ชื่อ “โฮมโปร” และ “โฮมโปร เอส” ทั้งสิ้น 93 สาขา ทั่วประเทศ เป็นสาขาที่เปิดใหม่ระหว่างปี 2564 จำนวน 1 สาขา ในรูปแบบโฮมโปร ได้แก่ สาขาบางนา ก.ม.1 โดยสำหรับธุรกิจ “เมกา โฮม” เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 14 สาขา

จากที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง อาจมีความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ที่มีโอกาสไม่เป็นไปตามที่ได้ประมาณการไว้ บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงของการลงทุน โดยได้ทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการ

ลงทุนก่อนที่จะตัดสินใจลงทุนทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนดำเนินการงบประมาณประจำปีเพื่อควบคุมการดำเนินงานของสาขา และเมื่อสาขาใหม่เปิดดำเนินการจะมีการติดตามผลการดำเนินงาน ทุกเดือน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับทราบสถานการณ์ และวางแผนรับความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดได้ทันเวลาที่

## 1.3 การลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ เริ่มต้นขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศโดยปัจจุบันบริษัทมีสาขาที่ประเทศมาเลเซีย ทั้งสิ้น 7 สาขา เป็นสาขาที่เปิดใหม่ระหว่างปี 2564 จำนวน 1 สาขา คือ สาขา Damansara และในปี 2564 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเวียดนาม โดยจัดตั้งบริษัท Home Product Center Vietnam Company Limited เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศเวียดนาม ซึ่งในปี 2564 ได้เริ่มดำเนินธุรกิจผ่านช่องทาง E-marketplace

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศโดยได้ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านการตลาด กฎหมาย ภาษี กฎเกณฑ์ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ ปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมือง นโยบายของรัฐ และปัจจัยอื่น ๆ เพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นมา ประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุนดังกล่าว รวมทั้งได้มีการจัดระบบและหน่วยงานภายในเพื่อติดตามประเมินผลการประกอบการ และเร่งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร และศักยภาพของบุคลากร

## 1.4 การแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงในอนาคตจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ของรัฐบาล อาทิ โครงการปรับปรุงและขยายเส้นทางรถไฟในพื้นที่ต่าง ๆ โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการขยายตัวของเมือง รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านมีผู้ประกอบการหลายรายที่ยังมีการขยายสาขาเพื่อหาคอบคลุมตลาดมากขึ้น ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยแบ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเจ้าของบ้านที่กำลังซื้อ และกลุ่มลูกค้าช่างหรือผู้รับเหมา โดยกลุ่มลูกค้าของ บริษัทฯ ในปัจจุบันยังมุ่งเน้นไปที่ตลาดเจ้าของบ้านที่กำลังซื้อ

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการสร้างความแตกต่าง มุ่งเน้นในเรื่องความหลากหลายของสินค้าและการให้บริการที่ครบวงจร

อาทิ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” ซึ่งครอบคลุมบริการ ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง ทำความสะอาด ติดตั้ง และปรับปรุงบ้าน (Home Makeover) โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้จะคิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ยังไม่สูงนัก แต่ถือเป็นกลยุทธ์ที่สร้างความพอใจและดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกสบาย แก่ลูกค้าในการใช้บริการ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” ผ่านหลายช่องทาง ทั้งทางแอปพลิเคชัน มือถือ เว็บไซต์ ผ่านทาง Call Center มีระบบ “แทรคกิ้ง เซอร์วิส (Tracking Service)” งานบริการติดตามรถขนส่งสินค้า และการตรวจสอบงานติดตั้งของทีมช่างด้วยระบบ GPS เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภายใน สร้างการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) และเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน และวิถีชีวิตใหม่ของลูกค้า (New Normal) โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละรายต้องปรับตัวและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่าย และเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น รวมถึงมีมาตรการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในการซื้อสินค้าและบริการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นระหว่างการซื้อขายออนไลน์และซื้อผ่านสาขา เพื่อมอบประสบการณ์ด้านการช้อปปิ้งที่ดีแก่ลูกค้า

### 1.5 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิ หรือการลงทุนของผู้ถือหุ้น

บมจ.แลนด์แอนด์เฮาส์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 ของบริษัทฯ และเป็นรายเดียวที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 16 กันยายน 2564 ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3,975,878,432 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว จึงทำให้ บมจ.แลนด์แอนด์เฮาส์มีโอกาสที่จะควบคุมคะแนนเสียงที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานตาม จริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายที่จะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควบคุมให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

## 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการปฏิบัติงาน ความพร้อมของระบบสารสนเทศ และบุคลากร

### 2.1 การสูญเสียบุคลากร

“บุคลากร” ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การสรรหาพนักงานเพื่อให้ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจ และรายละเอียดของงานขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคน จะได้รับการฝึกอบรมพื้นฐานด้านการค้าปลีก ความรู้เกี่ยวกับตัวสินค้า ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศรวมถึงขั้นตอนปฏิบัติงานต่าง ๆ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ตลอดจนเข้าร่วมโปรแกรมพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมต่าง ๆ สำหรับพนักงานระดับจัดการและบริหาร จะมีการอบรมหลักสูตรบริหารงาน การพัฒนาการเป็นผู้นำและขีดความสามารถต่าง ๆ ตามโปรแกรมที่เหมาะสม

ในสภาวะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูง บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่ง หรือธุรกิจค้าปลีกอื่น ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความพยายามที่จะลดโอกาสการสูญเสียลง โดยการพัฒนาความสามารถ และทักษะของพนักงานให้สูงขึ้น การนำเทคโนโลยีและการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้แรงงานมนุษย์ พร้อมกับการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งงานในทุก ๆ ระดับ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรักษาคนที่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี รวมถึงได้มีการดูแลมอบสวัสดิการ และจัดตั้งโครงการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความสุข ความมั่นคง และมีความผูกพันกับบริษัทฯ เช่น

- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นด้านการสร้างผลงานอย่างสร้างสรรค์
- โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อให้โอกาสพนักงานย้ายไปทำงานที่สาขาใน (หรือใกล้) จังหวัดบ้านเกิด
- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)
- โครงการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท
- การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)
- การบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Management)
- ระบบผู้จัดการฝึกหัด (Management Trainee)
- การพัฒนาความรู้ผ่านระบบดิจิทัล เทรนนิ่ง (Digital Training)



- โครงการสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ในสำนักงานใหญ่ (DNA Management Trainee)
- การจัด HomePro Nursery เพื่อดูแลบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดเทอม เป็นต้น
- การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยในช่วงสถานการณ์ที่มีการแพร่ของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัท ไม่มีการเลิกจ้างพนักงาน พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครันให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) รวมถึงมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ทั้งที่สาขาและสำนักงานใหญ่

นอกจากนี้เพื่อกำกับดูแลและติดตามอัตรากำลังคนของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจในอนาคต ฝ่ายบริหารกำลังพลทั้งระดับองค์กรและระดับสาขาได้จัดให้มีการทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเพียงพอ เพิ่มขีดความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ และมีความสุขกับการทำงานพร้อมที่จะทุ่มเทและสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

## 2.2 การสูญหายของสินค้า

การสูญหายของสินค้าเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ ของธุรกิจค้าปลีก สาเหตุหลักมาจากการทุจริตโดยกลุ่มมิชชีฟที่ปะปนมากับลูกค้า และพนักงาน การสูญหายระหว่างการขนส่ง รวมถึงความผิดพลาดจากระบบจัดการภายใน ส่งผลต่อการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อจัดการกับความเสี่ยงข้างต้น บริษัท มีหน่วยงาน “ป้องกันการสูญหาย” (Loss Prevention) ที่ดูแลเรื่องการวางแผนและป้องกันการสูญหายในทรัพย์สินของบริษัท โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวิธีการทำงาน (Operating Procedure) และหามาตรการป้องกันให้ความสูญหายอยู่ในระดับต่ำที่ยอมรับได้

## 2.3 การจัดการสินค้าคงคลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2563 และปี 2562 บริษัท มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 12,572.20 ล้านบาท 10,344.56 ล้านบาท และ 10,421.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นผลมาจากการเพิ่มสินค้าคงคลังมากขึ้นเพื่อเตรียมการจำหน่ายในไตรมาสต่อไป สำหรับระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 93 วัน 87 วัน และ 81 วัน ตามลำดับ

อย่างไรก็ตามบริษัท มีความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะเพิ่มรอบการหมุนของสินค้าคงคลังไม่ว่าจะเป็นเพิ่มช่องทางจำหน่ายทางระบบออนไลน์ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของพนักงานขาย การจัดรายการส่งเสริมการขาย การปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้าและรูปลักษณ์ภายในสาขา การเพิ่มสินค้าใหม่เข้าร้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าและยอดขาย รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้บริษัท ยังมีศูนย์กระจายสินค้าซึ่งสร้างอยู่บนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่เชื่อมต่อถนนเส้นหลัก ๆ ได้แก่ ถนนพหลโยธินเข้ากรุงเทพฯ ถนนพหลโยธินขาออกไปภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทางหลวงสายเอเชียไปภาคเหนือ ถนนวงแหวนรอบนอกไปภาคตะวันออกและภาคตะวันตก ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าของสาขาได้อย่างทันเวลา ลดความเสี่ยงจากสินค้าขาดสต็อก (Supply Chain Disruption) อีกทั้งยังมีแผนจะขยายพื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับปริมาณการขายสาขาในอนาคต รวมถึงได้ลงทุนพัฒนาระบบจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS - Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งสามารถทำให้บริษัท จัดเก็บและเรียกหยิบสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสินค้ารองรับการขายตัวที่จะเกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 2.4 การจัดหาสินค้า

ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาสินค้าเป็นปัจจัยความเสี่ยงหลักที่สำคัญของผู้ประกอบการด้านค้าปลีก บริษัท มีการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตและตัวแทนภายในประเทศ โดยได้มีการวางแผนการจ้ดหาล่วงหน้าเพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายตลอดเวลา และมีหน่วยงานเฉพาะที่มีหน้าที่สำรวจสินค้าตลอดจนคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต เพื่อให้บริษัท มีสินค้าที่มีคุณภาพและมีสินค้าทดแทนอย่างต่อเนื่อง

บริษัท มีนโยบายกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าไปยังผู้ผลิตและตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกแล้วหลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ขายรายเดียว สร้างความสมดุลด้านปริมาณและการสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาในระยะยาว

## 2.5 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท โดยคำนายของการทุจริตของบริษัท หมายถึงการตัดสินใจ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ในที่นี้หมายถึงการทุจริต การเรียกรับ หรือการเสนอให้/สัญญาว่าจะให้สินบน การกรรโชก การมีผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน หรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ อาทิเช่น การยกยอกทรัพย์สิน การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่าง ๆ ทั้งรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน การแสวงหาหรือเรียกร้องหรือรับของที่มีมูลค่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น

โดยบริษัท มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เริ่มตั้งแต่การจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการรับของขวัญ รวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัท ผ่านวัฒนธรรมองค์กรเรื่อง Integrity ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกันการเกิดทุจริตในองค์กร นอกจากนี้บริษัท ยังได้ส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยสนับสนุนให้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหน้า 141

## 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

พิจารณาจากการหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ อัตราแลกเปลี่ยนจากการซื้อสินค้า และการลงทุนของบริษัท

### 3.1 ลูกหนี้

บริษัท แบ่งลูกค้านออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ กลุ่มลูกค้ารายย่อยคือลูกค้าหน้าร้านที่ส่วนใหญ่ขายสินค้าเป็นเงินสด ส่วนกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ คือกลุ่มลูกค้าที่ขายในปริมาณมาก ซึ่งอาจมีการพิจารณาให้เครดิต อย่างไรก็ดีตามรายได้จากการขาย

ส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากกลุ่มลูกค้ารายย่อย สำหรับการขายที่ให้เครดิต บริษัทจะพิจารณาเฉพาะผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการที่มีฐานะการเงินที่เชื่อถือได้ โดยได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินแล้ว หรือเป็นผู้รับเหมาที่มีหนังสือค้ำประกันเป็นหลักประกันการชำระหนี้ เป็นต้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 2563 และ 2562 มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน 166.85 ล้านบาท 220.72 ล้านบาท 216.35 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าจากการขายโครงการ ซึ่งผู้บริหารได้ประเมินระยะการชำระหนี้และสถานะทางการเงินของลูกหนี้แต่ละรายแล้ว บริษัท เห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอ และเหมาะสมแล้ว

สำหรับลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้จากการสนับสนุนการขายและการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมียอดคงค้างจำนวน 1,502.42 ล้านบาท และมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 15.15 ล้านบาท

### 3.2 เงื่อนไขสัญญาเงินกู้ / การออกหุ้นกู้

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยเงินทุนจากภายนอก โดยปีที่ผ่านมามีอัตราดอกเบี้ยและสภาพรวมเงินเพื่อยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ จึงส่งผลให้ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงินในระยะสั้นยังไม่สูงมาก นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัท มีกลไกกำกับดูแลการบริหารการเงินโดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาต้นทุนจากการลงทุนผ่านเครื่องมือต่าง ๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน การกู้เงินจากธนาคาร การออกหุ้นกู้ เพื่อบริหารต้นทุน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมถึงการบริหารสภาพคล่องให้เหมาะสม ทั้งนี้ในปี 2564 ซึ่งมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยบริษัท ได้มีการสรรหาแหล่งเงินทุนหมุนเวียนระยะสั้นต่าง ๆ และได้มีการชำระคืนไปแล้วในปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างจำนวน 61.61 ล้านบาท และมีหุ้นกู้คงค้าง 12,064.27 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดไถ่ถอนระหว่างปี 2565 ถึง 2567 โดยบริษัท มีข้อตกลงกับเจ้าหนี้หุ้นกู้ว่าจะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุน (D/E) ไว้ไม่ให้นเกิน 2.50 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุน (D/E) เท่ากับ 0.81 เท่า

### 3.3 อัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท และบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนจากการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ สำหรับการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบเกี่ยวกับการแปลงค่าเงิน และเงินลงทุนในสกุลเงินต่างประเทศ

อย่างไรก็ตามสำหรับการสั่งซื้อสินค้า บริษัท และบริษัทย่อยได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง (Hedging) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงไว้แล้ว

## 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

พิจารณาความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางกฎหมายทั้งใน และต่างประเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

### 4.1 พระราชบัญญัติผังเมืองรวม

พระราชบัญญัติผังเมืองรวมมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ และรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต หากในอนาคตมีการปรับปรุงผังเมืองรวมดังกล่าว บริษัท จะไม่ได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดนี้แต่อย่างใด เนื่องจากที่ผ่านมามีบริษัท ได้ลงทุนครอบคลุมพื้นที่ในเขตหัวเมืองหลักเกือบทุกจังหวัดแล้ว สำหรับการลงทุนสาขาใหม่ของบริษัท ทุกครั้งจะมีการตรวจสอบให้การลงทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของพระราชบัญญัติผังเมืองรวม

### 4.2 พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า

ในปี 2562 ได้มีประกาศคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ.2560 โดยกำหนดแนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ดังนี้

1. การกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรม โดยการกำหนดราคา รับซื้อหรือกตราคา รับซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต่ำกว่าราคารับซื้อปกติ หรือบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายลดราคาสินค้าที่ส่งมอบและรับมอบแล้ว โดยไม่มีเหตุผล
2. การเรียกรับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการค้าส่ง ค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายให้จ่ายผลประโยชน์และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือบริการบางอย่าง ซึ่งผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายไม่จำเป็นต้องจ่ายหรือจ่ายสูงกว่าที่กำหนดอย่างไม่มีเหตุผล เมื่อคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายจะได้รับตอบแทน เช่น

- (ก) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (Entrance Fee/Listing Fee) ที่ผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกเรียกเก็บเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามที่ตกลงกันไว้ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากสินค้าที่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายได้ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบรรจุภัณฑ์ (Minor Change) หลังจากที่ได้นำจำหน่ายแล้ว โดยคุณภาพและปริมาณของสินค้านั้นไม่เปลี่ยนแปลงโดยไม่เป็นธรรม
  - (ข) ค่าธรรมเนียมการวางสินค้าพิเศษ เช่น ค่าหัวชั้น ค่าวางสินค้าในตำแหน่งพิเศษเพื่อดึงดูดลูกค้า โดยผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกเรียกเก็บสูงเกินสมควรอย่างไม่เป็นธรรม
  - (ค) ค่าธรรมเนียมส่วนเพิ่มหรือการขอส่วนลดในวาระพิเศษ เช่น การเปิดสาขาใหม่ การปรับปรุงสาขา การฉลองครบรอบปีเฉพาะสาขา โดยผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต้องจ่ายหรือจ่ายสูงกว่าที่กำหนดอย่างไม่เป็นธรรม และต้องรับภาระครอบคลุมสาขาอื่นด้วยโดยที่ไม่เกี่ยวข้อง
  - (ง) ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรมอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ส่วนลดเมื่อซื้อสินค้าได้ตามเป้า (Rebate) ส่วนลดชดเชยสินค้าสูญหายหลังจากรับมอบสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายแล้ว
3. การคินสินค้าที่ไม่เป็นธรรมโดยผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกคินสินค้าทั้งหมด หรือบางส่วนซึ่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายโดยไม่มีเหตุผล อันมิใช่ความผิดหรือเหตุบกพร่องของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายหรือมิได้มีข้อตกลงกันไว้ล่วงหน้า หรือมิได้เป็นความยินยอมของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยการคินสินค้าที่ไม่เป็นธรรมหมายถึงการกระทำในลักษณะที่เทียบเท่ากับการคินสินค้า เช่น การเปลี่ยนสัญญาจากสัญญาซื้อขายเป็นสัญญาฝากขาย หรือการขอเปลี่ยนสินค้าจากรายการหนึ่งกับสินค้ารายการหนึ่งหรือการปฏิบัติทางการค้าอื่น ซึ่งเสมือนหนึ่งเป็นการคินสินค้า สำหรับการคินสินค้าที่ไม่เป็นธรรม เช่น
- (ก) การคินสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายในปริมาณมากเพื่อหวังประโยชน์ส่วนลดทางการค้า แต่เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งที่คาดว่าจะจำหน่ายไม่หมด จึงขอคินสินค้าในภายหลังและไม่อยู่ในเงื่อนไขการคินสินค้าตามประเพณีการค้าปกติ
  - (ข) การคินสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกต้องการปรับปรุงร้านค้าหรือคลังสินค้าที่จำเป็น

ต้องนำสินค้าที่มีอยู่ออกไป แล้วส่งคืนให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายอย่างไม่เป็นธรรม

- (ค) การคืนสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกไม่ยอมรับภาระความเสียหายอันเกิดจากการคืนสินค้านั้นให้แก่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย

4. การใช้สัญญาฝากขายที่ไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายยอมรับสัญญาการฝากขายสินค้า ซึ่งกำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม อันทำให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเสียเปรียบอย่างมากจากประเพณีการค้าปกติทั่วไปในการฝากขายสินค้า หรือบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเฉพาะรายทำสัญญาฝากขายสินค้าแทนการทำสัญญาซื้อขายตามปกติ เพื่อผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกได้รับผลตอบแทนจากสัญญาฝากขายสินค้าเหมือนกับสัญญาซื้อขาย ซึ่งโดยทั่วไปผลตอบแทนของสัญญาฝากขายและสัญญาซื้อขายไม่เท่ากัน
5. การบังคับให้ซื้อหรือให้จ่ายค่าบริการ (Coercion to Purchase) อย่างไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต้องซื้อสินค้าหรือต้องจ่ายค่าบริการตามที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีก อันเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนแก่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
6. การมอบหมายให้พนักงานของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม โดยผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายไม่ได้ยินยอม หรือไม่ได้เป็นข้อตกลงกันไว้ล่วงหน้า
7. การปฏิเสธการรับสินค้าที่สั่งซื้อหรือผลิตพิเศษเป็นการเฉพาะของผู้ผลิต (Private Brand) หรือเป็นตราเฉพาะของผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีก (House Brand) อย่างไม่เป็นธรรม โดยหลังจากการทำข้อตกลงที่ผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกได้สั่งผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ผลิตสินค้าที่มีคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับมาตรฐาน รูปแบบ และประเภทตามที่กำหนดและเมื่อผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายนำส่งสินค้าที่สั่งผลิตนั้นผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกปฏิเสธการรับสินค้าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่มีเหตุผล หรือไม่ใช่ความผิดของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย หรือมิได้มีการแจ้งล่วงหน้า ยกเว้นกรณีผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายให้ความยินยอมในการปฏิเสธการรับสินค้าดังกล่าว และผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตามปกติจากการปฏิเสธการรับสินค้า
8. การปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมอื่น ๆ โดยผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกปฏิบัติทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย เช่น การประวิง

เวลาการจ่ายค่าสินค้า การถอดสินค้าออกจากชั้นวางสินค้าอย่างไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นต้น

ในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้านั้น บริษัทฯ ได้ยึดหลักการประกอบธุรกิจที่เสรีและเป็นธรรม โดยไม่เป็นการบังคับ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกัน และมีมาตรฐานชัดเจน ประกอบกับมีการทำข้อตกลงล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติที่มีเหตุผลอธิบายได้ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการประกาศงดการให้ของขวัญทุกเทศกาลทั้งนี้เพื่อมิให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม

### 4.3 พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511

การเปิดตลาดเสรีการค้าจากการจัดตั้งประชาคมอาเซียน จะส่งผลให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น รัฐบาลไทยจึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันอันตรายจากสินค้านำเข้าที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค หนึ่งในมาตรการนั้นคือการออกพระราชกฤษฎีกากำหนดมาตรฐานสินค้านำเข้าสำหรับสินค้าบางรายการที่จากเดิมสามารถนำเข้าได้โดยไม่ต้องขออนุญาตมาตรฐานอุตสาหกรรม แต่ในอนาคตการนำเข้าสินค้านั้น ๆ จะต้องผ่านการขออนุญาตก่อน ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเรื่องความสะดวกในการนำเข้าสินค้าที่อาจถูกควบคุมมากขึ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่ได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ มีการอบรมและมีข้อกำหนดที่เป็นระบบอย่างชัดเจนให้พนักงานที่รับผิดชอบได้มีความรู้ความเข้าใจในสินค้านั้น ๆ และปฏิบัติให้ถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีพนักงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสินค้าที่ผลิตในประเทศ และสินค้านำเข้าให้มีมาตรฐานถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีการติดตามและตรวจสอบสินค้าที่นำมาขายเป็นระยะ และด้วยความตระหนักในการให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการร้าน มอก. เพื่อสนับสนุนการขายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยให้กับลูกค้า สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ

### 4.4 พระราชบัญญัติขายตรงและการตลาดแบบตรง พ.ศ.2545

เป็นกฎหมายที่กำหนดในเรื่องการขายสินค้าผ่านระบบ Online โดยกฎหมายดังกล่าวมีข้อกำหนดในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการแจ้งสิทธิให้กับผู้บริโภคเรื่องการขายสินค้า การเลิกสัญญาซื้อขาย การคืนสินค้า ซึ่งไม่มีผลกระทบกับบริษัทฯ เพราะบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้ว



## 4.5 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เป็นกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ หรือมาตรการ กำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน มิให้ถูกละเมิดสิทธิ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไป โดยถูกต้อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อมีหน้าที่ดูแลและ จัดเตรียมแผนงานต่าง ๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุง กระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่าง เข้มงวดรัดกุมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และ พนักงานให้ปลอดภัยและโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ ของพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อกำหนด วัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บ รวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ใช้ระบบ รักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยี และกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ ตามที่กฎหมายกำหนดและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มี ความตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้างต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐาน ด้วยมาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ ตรวจสอบการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกัน ไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ตามระดับ (Level of Authorization) และกระบวนการทำงาน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ <https://www.homepro.co.th/policy/privacy.jsp>

## 5. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจในอนาคต (Emerging Risk)

### 5.1 ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)

ปัจจุบัน บริษัทให้ความสำคัญกับข้อมูลหรือ Data เป็นอย่างมาก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสินค้าและการบริการ ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็น ชื่อ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล หรือแม้แต่ใบหน้า และเสียงของตัวบุคคล และถือเป็นสิ่งสำคัญ ในยุคนี้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลจากบนเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม

การกรอกแบบฟอร์ม การทำธุรกรรมต่าง ๆ หรือแม้กระทั่ง การสมัครงานก็ตาม นั่นถือเป็นข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมเอาไว้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง นอกจากนี้แล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลยังสามารถนำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับตัวเจ้าของข้อมูลอีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นการขโมย ตัวตน หรือการที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกขายต่อให้กับบุคคลอื่น ๆ ความสำคัญในการเก็บข้อมูลสำหรับเจ้าของข้อมูล คือ

- ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล
- ป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิหรือถูก แอบอ้างเพื่อนำข้อมูลไปใช้ เช่น การขโมยตัวตน เพื่อใช้ในการก่ออาชญากรรม
- ป้องกันไม่ให้เกิดการขายข้อมูลให้กับบุคคลอื่น
- ป้องกันไม่ให้เกิดการติดตามหรือสอดแนมตัวบุคคล

ทั้งนี้ก็เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบไปถึงการรักษา ความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับ บุคคลหรือองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการต่าง ๆ เพื่อกำหนด วัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บ รวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ใช้ระบบ รักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและ กระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ รวมถึง จัดตั้งคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะสำหรับกรณีนี้

### ผลกระทบ

บริษัทฯ ได้มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มี ส่วนได้เสียในด้านต่าง ๆ เช่น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน จึงให้ ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัย และการดูแลข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก แม้ว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และพัฒนาศักยภาพด้านการรักษา ความปลอดภัยข้อมูลภายในองค์กร กำหนดขั้นตอนในการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และการป้องกันภัยทางไซเบอร์เป็นไป ตามมาตรฐาน บริษัทฯ ยังคงมีแนวโน้มที่จะต้องใช้งบลงทุน ด้านการวิจัยและพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น และยังคง ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบจากบุคคลที่สาม แต่หากไม่ปรับตัว ข้อมูลสำคัญของลูกค้า อาจถูกโจรกรรม นำไปใช้ในทางที่ผิด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ในด้านลบ และอาจมีผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของ บริษัทฯ ได้

### การบรรเทาผลกระทบ

เพื่อเป็นการบริหารและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการดำเนินต่าง ๆ อาทิ การจัดทำนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำนโยบายความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการมีมาตรการต่าง ๆ ที่ชัดเจนตั้งแต่การจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) การจัดเตรียมระบบต่าง ๆ ให้ทันสมัยและมีความปลอดภัย การอบรมให้ความรู้พนักงานในทุกกระดับให้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) และการกำหนดขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการและแจกจ่ายข้อมูลต่าง ๆ การสำรองข้อมูล
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)

- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม (Cyber Security Awareness) วิธีการป้องกันและกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง การจัดให้มีการรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์แก่พนักงานทุกคนผ่าน Email การเตือนภัยเรื่องอีเมลฟิชชิ่ง (Email Phishing) ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ
- จัดให้มีประกันภัยไซเบอร์เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร

### 5.2 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (COVID-19 Outbreak Risk)

การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ก่อให้เกิดผลกระทบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานตามแผนงาน ทั้งจากมาตรการให้ปิดสาขาเป็นการชั่วคราวในปี 2564 ช่วงเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม ความเสียหายของสภาพเศรษฐกิจ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการ

อย่างไรก็ตามผลกระทบไม่ได้มีแต่ผลเสีย ยังสร้างโอกาสในการขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท จากพฤติกรรมการทำงานที่บ้าน (Work From Home) และการซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Shopping) ที่บริษัทได้พัฒนาระบบส่งซื้อสินค้าออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ให้มีความทันสมัยและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ สร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้าไว้อยู่แล้ว จึงทำให้ผลกระทบที่เกิดขึ้นนั้น ไม่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานของปี 2564 ยังอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ยังได้พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และตอบโจทย์ความต้องการผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปด้วยเช่นกัน เช่น สินค้าอุปกรณ์สำนักงานที่ช่วยให้การทำงานที่บ้านมีความสะดวกมากขึ้น รวมถึงกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพและความปลอดภัย

### ผลกระทบ

คำสั่งความคุ้มครองการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสฯ ส่งผลให้ บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการปิดสาขาชั่วคราวในปี 2564 ช่วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ซึ่งโดยรวมส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน แต่ขณะเดียวกันก็เป็นโอกาสที่บริษัทฯ ในการสร้างการรับรู้ และจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านทางช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ และเป็นโอกาสต่อบริษัทฯ เมื่อลูกค้ามีความต้องการสินค้าสำหรับทำงานที่บ้าน รวมถึงสินค้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายในบ้านด้วยเช่นกัน

ซึ่งในระยะยาวพฤติกรรม การสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์จะมีความนิยมมากขึ้นด้วยการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสฯ ที่เป็นปัจจัยเร่ง ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวพัฒนาช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าขึ้นในทุกวัน ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ต้องใช้งบวิจัยและพัฒนาสูงขึ้นในอนาคต ในอีกมุมหนึ่งเมื่อลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าทุกอย่างได้ผ่านช่องทางออนไลน์ สาขาของบริษัทฯ ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศก็อาจกลายเป็นความเสี่ยงได้ในอนาคต ในอีกมุมหนึ่งเมื่อลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าทุกอย่างได้ผ่านช่องทางออนไลน์ สาขาของบริษัทฯ ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศก็อาจกลายเป็นความเสี่ยงได้ในอนาคต

### การบริหารเทาผลกระทบ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดเตรียมแนวทางเพื่อรองรับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น การศึกษาและเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ผลักดันองค์กรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำด้านธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเฉพาะเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ อาทิ ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) และระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) โดยระบบ ASRS เป็นปัจจัยหลักที่ทำให้คลังสินค้าสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ส่วนระบบ Omni Channel เป็นการผสมผสานการซื้อสินค้าออนไลน์และที่สาขาเข้ากับการดำเนินงานทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งทำให้การบริหารการจัดส่งของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย

นอกจากระบบที่จะช่วยสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าแล้ว บริษัทฯ ยังจำเป็นต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ และตอบโจทย์ความต้องการผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปด้วยเช่นกัน เช่น สินค้าอุปกรณ์สำนักงานที่ช่วยให้การทำงานที่บ้านมีความสะดวกมากขึ้น

## 5.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

ธุรกิจต่าง ๆ กำลังได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในระดับที่แตกต่างกันไปตามแต่ละประเภทของธุรกิจ จึงนับเป็นความท้าทายของทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาคเอกชน หรือรัฐบาลในการปรับตัวและรับมือกับปัญหาเหล่านี้ บางครั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนั้น อาจเป็นทั้งความเสี่ยง และเป็นทั้งโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งในด้านของความเสี่ยงนั้น สามารถแบ่งได้ 2 ประเภทหลัก คือ ความเสี่ยงที่เกิดกับธุรกิจจากการปรับตัวไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เช่น กฎหมายหรือภาษีที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และความเสี่ยงที่ธุรกิจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเชิงกายภาพ เช่น ปัญหาภัยพิบัติต่าง ๆ และการสูญเสียสมดุลของสภาพแวดล้อม เช่น การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยโลก หรือ การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล

สำหรับบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สามารถส่งผลกระทบต่อหลายด้าน ทั้งส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าและบริการที่เปลี่ยนไป กระบวนการลงทุนและวิจัยในเทคโนโลยีสะอาดที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนการดำเนินงานที่อาจจะเพิ่มขึ้นตามการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือแม้แต่กระทบต่อชื่อเสียงของธุรกิจ

### ผลกระทบ

บริษัทฯ นำหลักการการเปิดเผยความเสี่ยงตามวิธีของ Task Force on Climate-Related Disclosures (TCFD) มาใช้รายงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการเปิดเผยความเสี่ยงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก

จากการเปลี่ยนแปลง และการปรับตัวสู่บริษัท คาร์บอนต่ำ (Transition Risk) บริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางตรง เช่น

1. ความเสี่ยงด้านความต้องการสินค้าและบริการที่เปลี่ยนแปลงไป: บริษัทฯ เกิดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและปรับปรุงกระบวนการ งานบริการ ให้ตอบรับกับความต้องการของกลุ่มผู้บริโภค ที่มีความสนใจสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเกิดเงินลงทุนในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาของสาขา เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานที่มาจาก การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของธุรกิจ: บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีนักลงทุนหลากหลาย ทั้งนักลงทุนในประเทศ และนักลงทุนต่างประเทศ รวมถึงมีผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวข้องมากมาย เช่น ลูกค้า ที่มีทั้งในประเทศไทย มาเลเซีย

และเวียดนาม ผู้คนเหล่านี้ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัท เป็นอย่างมาก บริษัท จึงมีหน้าที่ในการเปิดเผยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกระตุ้นทุนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามมา เช่น ต้นทุนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจากบุคคลที่ 3 และมีหน้าที่ในการป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ

สำหรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเชิงกายภาพ (Physical Risk) บริษัท ก็ได้รับผลกระทบในบางกรณี เช่น ความเสี่ยงด้านกำลังซื้อ จากปัญหายุ่งยากพิบัติ: ในประเทศไทย มักเกิดปัญหาอุทกภัยจากฝนที่ตกอย่างหนัก และภัยแล้ง ซึ่งมักจะกระทบต่อรายได้ของลูกค้าในพื้นที่นั้น ๆ ซึ่งส่งผลลบต่อยอดขายสินค้าและบริการของบริษัท แต่ในอีกมุมหนึ่ง ก็เป็นทั้งโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและบริการในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยหลังผ่านปัญหายุ่งยากพิบัติ หรืออาจจะกระทบในด้านต้นทุนการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น เมื่อต้องคำนึงถึงการป้องกันความสูญเสียจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

#### การบรรเทาผลกระทบ

บริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสินค้าและบริการของบริษัท จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตามเสี่ยง และประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และขนาดของผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางรับมือได้อย่างทัน่วงทีและได้เริ่มดำเนินการ ดังนี้

- 1) ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- 2) ปรับปรุงการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น
- 3) ประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 14064-1: 2006 ที่ว่าด้วยการวัดปริมาณ การรายงานผล และการลดปริมาณ

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กร เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น กรอบการทำงาน Task Force on Climate Disclosure (TCFD) และ Carbon Disclosure Project (CDP)

- 4) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction: T-VER) รองรับ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบข้อบังคับของภาครัฐ
- 5) นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการผลิตใหม่ (Re-material) อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของทั้งระบบผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการทิวเก๋ แลกทิวใหม่ และโครงการ “Give it Forward ได้ของใหม่ ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ” เพื่อให้ลูกค้านำสินค้าเก่ามาแลกเปลี่ยนส่วนลดในการซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใหม่ สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าเก่าที่ลูกค้านำมาแลก บริษัท จะนำไปบริจาคให้มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือส่งไปเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และเป็นการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี
- 6) นำปัจจัยด้านเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มาพิจารณาโครงการลงทุนในอนาคตเพื่อให้การบริหารภาพรวมของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของบริษัท
- 7) ประยุกต์ใช้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม หรือ BCG Model (Bio Economy, Circular Economy, Green Economy) ในการพัฒนารัฐกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2564

# VIABLE TO INTEGRATE ENVIRONMENTAL, SOCIAL, AND GOVERNANCE INITIATIVES





# สารจากคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร



“

โฮมโปร มีความมุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ในบ้านที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยเติมเต็มคุณภาพชีวิตที่ดี โฮมโปร เข้าใจถึงพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไปจาก New Normal สู่การใช้ชีวิตแบบ Next Normal จึงไม่หยุดนิ่งในการพัฒนานวัตกรรมของสินค้าและบริการ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกไลฟ์สไตล์ มีความปลอดภัย และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ”

## เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การสร้างการเติบโตทางธุรกิจไปพร้อมกับลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment) ดูแลสังคม (Social) และมีธรรมาภิบาล (Governance) จะทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ We make a better living ที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน พร้อมทั้งตอกย้ำความเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยบริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและกลยุทธ์ทางธุรกิจมาบูรณาการเป็นแนวทางในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล ครอบคลุมทุกมิติ ดังนี้

**ด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ** สนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ผ่านการพัฒนาและการสนับสนุนกลุ่มสินค้า ECO Product โดยมีสินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน สินค้ากลุ่มประหยัดน้ำ สินค้ากลุ่มรักษาป่าไม้ สินค้ากลุ่มลดก๊าซเรือนกระจก สินค้ากลุ่มสุขภาพและความปลอดภัย ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้า ECO Product ร้อยละ 43.2 และมีเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้า ECO Product เป็นร้อยละ 50 ภายในปี 2568 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการยกระดับกลุ่มสินค้า ECO Product คัดสรรเป็นกลุ่มสินค้า ECO CHOICE เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภค รวมทั้งส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Plastic Consumption) รวมถึงมอบบริการที่สะดวกสบาย ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางผสมผสานระหว่างออนไลน์และออฟไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

**ด้านการดูแลพนักงาน** ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และมีความก้าวหน้า คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน

(Human Right) ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิภาคอื่นๆของตน รวมถึงมอบสวัสดิการที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันต่อองค์กร

**ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ** กำหนดเป้าหมายระยะยาวในการใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ร้อยละ 100 ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัทฯ ภายในปี 2573 และได้ดำเนินการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาสาขา กว่า 48 สาขา พร้อมส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบบริหารจัดการพลังงานภายในอาคารร้านค้า โดยการติดตั้งระบบ Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) ซึ่งเป็นระบบการควบคุมอาคารอัตโนมัติที่ช่วยให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง โดยสามารถ Monitor และ Control ระบบหลัก ๆ ภายในอาคารได้อัตโนมัติทั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้บรรลุเป้าหมายในการใช้พลังงานต่อพื้นที่ โดยลดลงถึงร้อยละ 42 จากเป้าหมายร้อยละ 40 อีกทั้งส่งเสริมให้ความรู้พนักงานในการมีส่วนร่วมอนุรักษ์พลังงาน และบริหารจัดการขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste)

**ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน** ยกระดับด้านความยั่งยืนไปสู่วงห่วงโซ่อุปทาน ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการด้านการขนส่งโดยการรับสินค้าจากกลับ (Back Haul) จากผู้ผลิตกลับมาใช้คลังสินค้าหรือสาขา เป็นการช่วยเหลือคู่ค้าด้านการบริหารคลังสินค้าและการขนส่งสินค้า อีกทั้งยังช่วยลดเที่ยวเปล่าในการขนส่ง เพื่อเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกันกับคู่ค้า

**ด้านการดูแลสังคมและชุมชน** สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ

โดยการจ้างงานท้องถิ่นในพื้นที่ ที่บริษัทฯ มีการขยายสาขา เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้สู่ชุมชน รวมถึงการฝึกพัฒนาช่างท้องถิ่นในโครงการเก่าแก่อ้อย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ที่มีความต้องการบริการ Home Service สูงขึ้น

ปี 2564 ประเทศไทย ยังเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ค่อนข้างรุนแรงในเดือนกรกฎาคม และสิงหาคม ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจเป็นวงกว้าง ทางศบค. ได้บังคับใช้มาตรการเคอร์ฟิว และยกระดับเป็นมาตรการล็อกดาวน์ครอบคลุมพื้นที่สีแดงเข้มราว 29 จังหวัด และพื้นที่สีต่าง ๆ ครอบคลุมทั่วประเทศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐ โดยมีการปิดทำการบางสาขาชั่วคราว ส่งผลให้ยอดขายและรายได้ของบริษัทฯ ลดลง รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรม ทั้งด้านการใช้ชีวิตประจำวันที่บ้าน และทำกิจกรรมในบ้านมากขึ้น ทำให้ลูกค้ามีความต้องการและความจำเป็นที่จะปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม ตอบโจทย์การใช้ชีวิตที่ต้องทำงานที่บ้าน เรียนที่บ้าน รวมทั้งการใช้ชีวิตประจำวันที่บ้าน

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงและจัดการภาวะวิกฤติ โดยคณะอำนวยการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและประเมินผลกระทบต่อธุรกิจทั้งในด้านยอดขาย ค่าใช้จ่าย และสภาพคล่อง รวมถึงควบคุมดูแลให้การดำเนินกิจการสอดคล้องกับมาตรการรักษาสูขอนามัยและความปลอดภัย ในด้านสินค้าและบริการ โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์ ดังนี้

**ด้านการจัดหาสินค้าและบริการ** เพื่อให้ตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตของลูกค้าที่เปลี่ยนไปจาก New Normal สู่ Next Normal รวมถึงมอบช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) การบริการ SHOP4YOU เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าผ่านแอปพลิเคชันไลน์ การบริการส่งสินค้าภายในวันเดียวกันหรือ วันถัดไปที่ซื้อสินค้า (Same Day/Next Day Delivery) หรือการไปรับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) เพื่อความสะดวกสบายของลูกค้า

สำหรับธุรกิจให้เช่าพื้นที่ บริษัทฯ มีการยกเว้นหรือปรับลดค่าเช่าตามความเหมาะสมให้กับผู้เช่าที่ปิดสถานประกอบการตามคำสั่งรัฐบาล ทั้งผู้ประกอบการร้านค้าเช่าที่อยู่ในพื้นที่สาขาของโฮมโปรและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของผู้เช่า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก

**ด้านการดูแลพนักงาน** บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทำงานจากที่พักอาศัย (Work from Home) เพิ่มมากขึ้นพร้อมจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครันให้แก่พนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ด้วยชุดตรวจ ATK รวมถึงจัดหาวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้พนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง

**ด้านการบริหารจัดการ Supply Chain** บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการศูนย์กระจายสินค้าว่างน้อยในรูปแบบ Bubble and Seal เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และช่วยให้การดำเนินงานระบบการกระจายสินค้าของบริษัทฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้ (Distribution center's Business Continuity plan)

**ด้านการดูแลสุขภาพและสังคม** บริษัทฯ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดตั้งศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ เพื่ออำนวยความสะดวกบุคลากรทางการแพทย์ และอำนวยความสะดวกให้ผู้รับวัคซีนอย่างครบครันและทั่วถึง รวมถึงสร้างโรงพยาบาลสนาม จังหวัดนนทบุรี เพื่อรองรับผู้ป่วย ช่วยลดภาระ และช่วยงานบุคลากรทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม ณ ศูนย์กระจายสินค้า DC Center โดยมีทีมแพทย์และพยาบาลโรงพยาบาลราชธานี ให้การดูแลรักษาพนักงาน คู่ค้า รวมถึงผู้ป่วยจากชุมชนรอบข้าง เพื่อช่วยให้ประชาชนได้รับการรักษาอย่างทั่วถึง

จากผลการดำเนินงานในปี 2564 ทำให้บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนของ ดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI) ประเภทดัชนีตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ตลอดจนได้รับรางวัลและการยอมรับจากสถาบันต่าง ๆ ในระดับสากล อาทิ ดัชนี MSCI Global Sustainability Index ดัชนี FTSE4Good Index ดัชนี Sustainably Low Risk Rating ดัชนี Bloomberg Gender Equality Index (GEI) และรางวัลในระดับประเทศ อาทิ ผลการประเมินการรายงานด้านบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Report) อยู่ในระดับดีเยี่ยมติดต่อกันเป็นปีที่ 7 ดัชนี ESG100 ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) รางวัลด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended in Sustainability Awards) รางวัล Sustainability Disclosure Recognition โดยสถาบันไทยพัฒน์ รวมถึงได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคม คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อให้ทุกคนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



(นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)  
ตัวแทนคณะกรรมการบริษัท

# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

## ระดับสากล

Member of  
**Dow Jones Sustainability Indices**  
Powered by the S&P Global CSA

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนีความยั่งยืนของดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI) ประเภทธุรกิจ Retailing กลุ่ม Emerging Market ประจำปี 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทชั้นนำระดับโลก จัดทำโดย S&P Global



บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในเกรด AA ในดัชนี MSCI Global Sustainability Index และ MSCI ESG Ratings Index ซึ่งจัดทำโดย MSCI ESG Research



FTSE4Good

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี FTSE4Good Index ซึ่งเป็นการยกย่ององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนทั่วโลก ซึ่งจัดทำโดย FTSE Russell



บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ ESG Risk ในระดับ Sustainably Low Risk Rating จากการประเมินของ Sustainalytics



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี Bloomberg Gender Equality Index (GEI) ซึ่งเป็นดัชนีวัดความเสมอภาคทางเพศที่ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ อาทิ การจ้างงาน การพัฒนาทักษะความสามารถ การจ่ายค่าตอบแทน การป้องกันการเกิดการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) เป็นต้น



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนีชี้วัดความยั่งยืน CDP ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ระดับ B และด้านการสร้างความผูกพันกับคู่ค้า ระดับ B- จาก Carbon Disclosure Project หรือ CDP

## ระดับประเทศ



บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน SET Sustainability Awards 2021 ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended Sustainability Awards) ประจำปี 2564



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประจำปี 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ โดยสถาบันไทยพัฒน์



บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)



บริษัทฯ ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Recognition องค์กรที่มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์



# รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อสื่อสารกลยุทธ์ความยั่งยืน กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานในประเด็นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบ 56-1 (One Report) อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards

ในปี 2564 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความเสี่ยงที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงเกณฑ์การประเมินองค์กรด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ S&P Global (Dow Jones Sustainability Assessment Criteria) บุคลากรให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) รวมไปถึงการคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs), Sustainability Accounting Standards Board (SASB) Disclosure Matrix, Task Force on Climate-related Financial Disclosure (TCFD) Framework และนำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการพิจารณาควบคู่กันไป เพื่อให้การกำหนดแผนงานและกลยุทธ์ ตลอดจนตัวชี้วัดระดับองค์กร นำไปสู่การบริหารจัดการในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขอความเห็น อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

เนื้อหาของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2564 มุ่งเน้นไปที่ประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ และมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์การดำเนิน

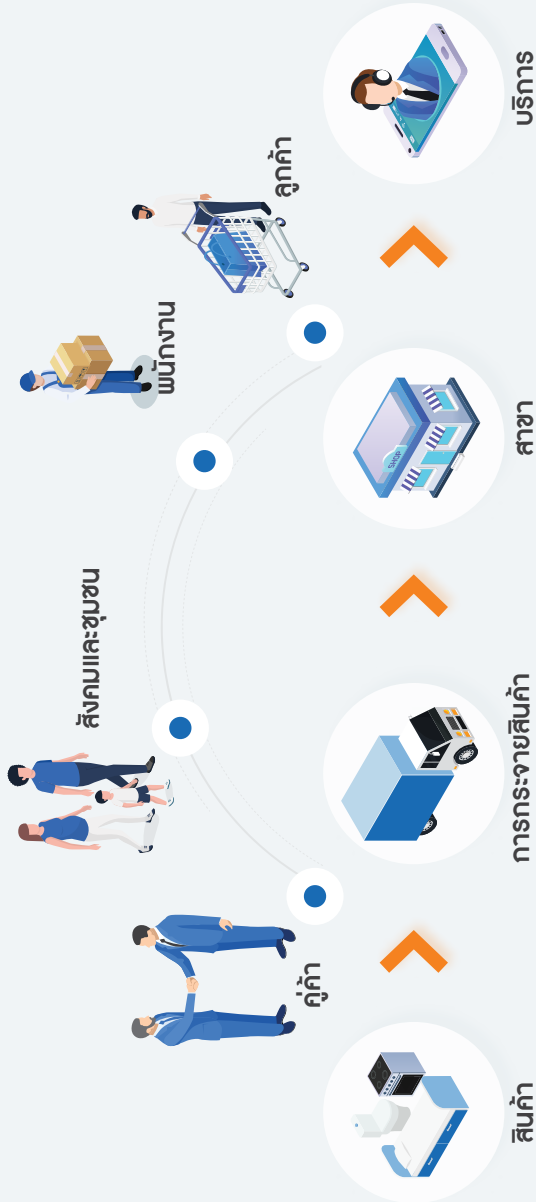
ธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคือการเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ “We make a better living – เราสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเพื่อทุกคน” โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ ได้แก่

1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
2. การดูแลพนักงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพ
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. การดูแลสังคมและชุมชน

ซึ่งขอบเขตข้อมูลของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รายงานตามมาตรฐาน GRI Standards ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 โดยขอบข่ายของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะธุรกิจโฮมโปรในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร  
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ 0 2832 1000 ต่อ 1702 โทรสาร 0 2832 1066  
อีเมล sd@homepro.co.th เว็บไซต์ www.homepro.co.th



## การบริหารงานบูรณาการ

### ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน

#### ทรัพยากรทางการเงิน

- ส่วนของผู้ถือหุ้น 22,890 ล้านบาท
- ทรัพยากรมนุษย์โดยมีพนักงาน 10,601 คน
- ลูกค้า 1,101 ราย
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

#### ทรัพยากรธรรมชาติ

- ปริมาณการใช้พลังงาน 136 GWh
- ปริมาณการใช้น้ำ 957,631 ลบ.ม.

### การจัดซื้อและคัดเลือกคู่ค้า

#### คู่ค้า

- การพัฒนาสินค้าและบริการ
- แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของคู่ค้า
- แบบประเมินตนเองของคู่ค้า

#### สังคมและชุมชน

- การศึกษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- สร้างงาน สร้างอาชีพแก่ชุมชน

#### พนักงาน

- การอบรมและพัฒนาความรู้
- เคารพในสิทธิมนุษยชน
- ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน
- สุขภาพและความปลอดภัย

#### ผู้ถือหุ้น

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การดูแลสิทธิและความเท่าเทียม

#### ลูกค้า

- สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- ความพึงพอใจของลูกค้า
- นำเสนอสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับลูกค้า

### การบริหารงานภายใน

### การจัดจำหน่ายและให้บริการ

### คุณค่าร่วมกันทางธุรกิจ

#### คุณค่าร่วมทางการเงิน

- ผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น 24.48%
- จ่ายภาษี 1,194 ล้านบาท

#### คุณค่าร่วมทางทรัพยากรมนุษย์

- ความพึงพอใจของพนักงาน 86.5%
- ความพึงพอใจของลูกค้า 80.7%
- การลงทุนและบริจาคเพื่อสังคม 15.1 ล้านบาท

#### คุณค่าร่วมทางทรัพยากรธรรมชาติ

- ลด CO<sub>2</sub> จำนวน 111,984 ตัน
- ลดการใช้พลาสติก 18 ล้านบาท

## การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมดังนี้

### ผู้มีส่วนได้เสีย

### ความคาดหวัง

### แนวปฏิบัติ

### ช่องทางการติดต่อ



#### ลูกค้า

- ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ราคาที่เป็นธรรม
- คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า
- บริการหลังการขาย

- นำเสนอสินค้ากลุ่ม Eco Product
- ส่งเสริมการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ
- การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น
- จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและเป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์
- ให้บริการที่เท่าเทียมกัน
- ให้การดูแลทั้งก่อน และหลังการขาย
- รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
- กล้องรับความคิดเห็นทุกสาขา
- Call Center โทร. 1284
- ศูนย์บริการลูกค้า
- ช่องทางร้องเรียนผ่าน Website: [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)
- โครงการ Happy or Not



#### พนักงาน

- ปฏิบัติต่อนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน
- การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
- ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน
- ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- การพัฒนาความรู้
- โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ
- ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน

- กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร
- ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน
- ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้
- มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและปลอดภัย
- ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการพัฒนาให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร

- การให้ข้อมูลกับพนักงาน
- แบบสำรวจความพึงพอใจ
- การประชุมประจำสัปดาห์
- หน่วยรับเรื่องร้องเรียนฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร
- Email: [md@homepro.co.th](mailto:md@homepro.co.th)
- Hotline
- HR Clinic



#### คู่ค้า

- การค้าที่เป็นธรรม
- การเพิ่มปริมาณการสั่งสินค้า
- การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ
- การร่วมกันพัฒนาสินค้านวัตกรรม

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม
- มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน
- แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า
- มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรีและเป็นธรรม ให้มีความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต
- มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม
- ยกระดับด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้าผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน
- ส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านทุจริต
- ส่งเสริมให้คู่ค้ามีการแบ่งปันทางเศรษฐกิจ (Sharing Economy)
- ส่งเสริมการใช้แรงงานที่คำนึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right)

- นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ
- การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน
- โปรแกรมการฝึกอบรมคู่ค้า
- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร
- Website: [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

## ผู้มีส่วนได้เสีย

## ความคาดหวัง

## แนวปฏิบัติ

## ช่องทางการติดต่อ



### เจ้าหน้าที่ ทางการเงิน

- การชำระหนี้ตรงต่อเวลา
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา

- จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
- รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้และเงินกู้ธนาคาร

- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร
- Website: [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)
- ติดต่อฝ่ายการเงิน โทร. 0 2832 1416



### ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน

- การปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความโปร่งใสของข้อมูล
- การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน

- เผยแพร่รายงาน และเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
- มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว
- สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

- รายงานประจำปี
- การประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 0 2832 1416
- Email: [ir@homepro.co.th](mailto:ir@homepro.co.th)
- Website: [https://hmpo-th.listedcompany.com/ir\\_contact.html](https://hmpo-th.listedcompany.com/ir_contact.html)



### ชุมชน

- การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ
- การพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน
- การปรับปรุงเศรษฐกิจของชุมชน

- รักษาระบบนิเวศสำคัญในบริเวณที่จะดำเนินการสร้างสาขา
- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน
- จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน

- ก่อนการก่อสร้างทีมสำรวจจะเข้าพบปะชุมชนโดยรอบ
- หลังการก่อสร้าง ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา และผู้บริหารศูนย์การค้า
- Website: [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)



### ภาครัฐและ องค์กรอื่น ๆ

- การปฏิบัติตามกฎหมาย
- การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ

- สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ

- ติดต่อผ่านทางผู้บริหารและส่วนติดต่อราชการ
- Website: [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)



## แผนงานและกลยุทธ์

บริษัทฯ ได้วางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมีคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาย่างยั่งยืนขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน

ของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ พร้อมทั้งพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญ



### กระบวนการกำหนดเนื้อหาการรายงาน

บริษัทฯ ดำเนินถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญของบริษัทฯ โดยอาศัยหลักการตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards โดยประกอบด้วย 3 ขั้นตอน หลักดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1

##### การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ พิจารณาจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและบริบทความยั่งยืน (Sustainability context) เช่น แนวโน้มกระแสโลกในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ภาวะการแข่งขันในตลาด ร่วมกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน เช่น ผลการดำเนินงาน จุดอ่อน จุดแข็ง ตัวชี้วัดความเสี่ยงในระดับองค์กร

#### ขั้นตอนที่ 2

##### การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ พิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบของแต่ละประเด็นต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และพิจารณาจากมุมมองของบริษัทฯ ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร

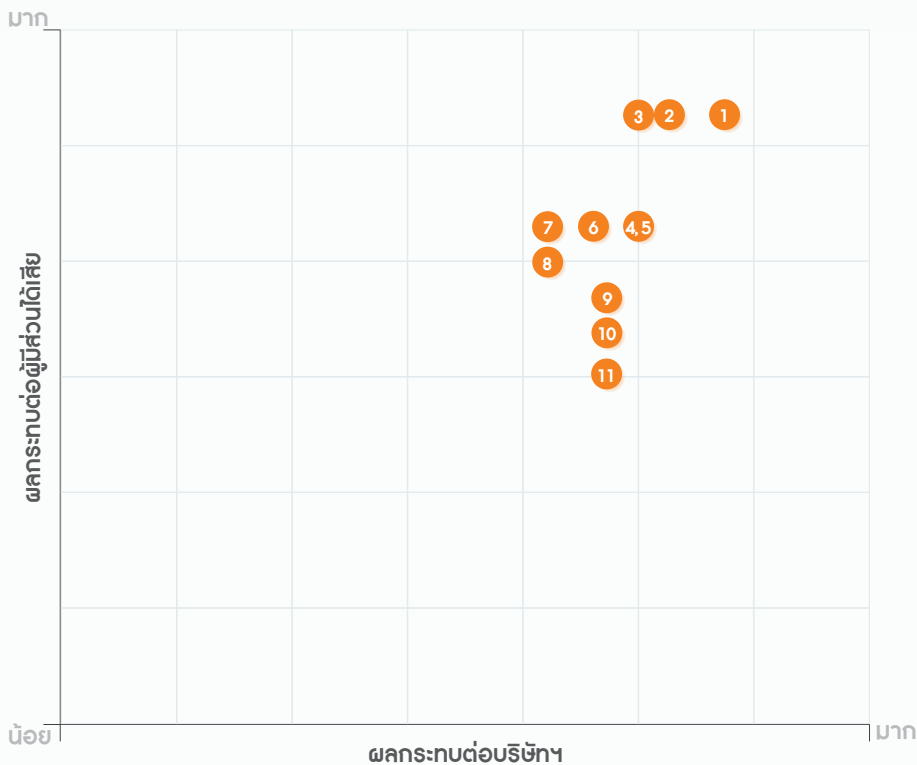
#### ขั้นตอนที่ 3

##### การทวนสอบประเด็น (Validation)

เสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อทบทวนถึงความสมบูรณ์ของเนื้อหา (Completeness) และอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้บริหารระดับสูงพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ประเด็นได้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

## ผลการจัดทำประเด็นสำคัญ (Materiality Assessment's Result)

การกำหนดประเด็นสำคัญของบริษัท ในแต่ละปีได้ถูกกำหนดโดยกระบวนการสำรวจความสนใจและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง โดยผลลัพธ์จะถูกนำมาเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับประกอบการตัดสินใจวางแผนนโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืนอย่างเหมาะสม โดยในปี 2564 ประเด็นที่มีความสำคัญสามารถแสดงได้ดังนี้



- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ   | 6. การดูแลและอบรมและพัฒนาพนักงาน   |
| 2. การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 | 7. การจัดการความเสี่ยง             |
| 3. สินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการ Essential Trending Products          | 8. การจัดการสิ่งแวดล้อม            |
| 4. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล  | 9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี         |
| 5. การเข้าถึงสินค้าและบริการระหว่างปิดสาขาในช่วงสถานการณ์ COVID-19            | 10. พันธมิตรทางธุรกิจ เก้าแก้วน้อย |
|   | 11. พัฒนาชุมชนและสังคม             |

จากผลการจัดทำประเด็นสำคัญ บริษัท ได้นำประเด็นต่าง ๆ มาจัดกลุ่ม และใช้วางแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
2. การดูแลพนักงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพ
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. การดูแลสังคมและชุมชน

นอกจากนี้ ด้วยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่พึ่งพาเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น บริษัท ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า บริษัท จึงให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัย และการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลปลอดภัย มีเสถียรภาพและโปร่งใส รวมถึงการเคารพในสิทธิข้อมูล ความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

## ขอบเขตประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

กลยุทธ์ความยั่งยืน	ประเด็นที่มีนัยสำคัญ	GRI	ขอบเขต	
			ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร
 <b>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>สินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการ</li> <li>การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน ในช่วงสถานการณ์ COVID-19</li> <li>ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>การเข้าถึงสินค้าและบริการระหว่างปิดสาขา ในช่วงสถานการณ์ COVID-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GRI 301</li> <li>GRI 416</li> <li>GRI 417</li> <li>GRI 418</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>คู่ค้า</li> <li>ชุมชน</li> <li>ภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ</li> </ul>
 <b>การดูแลพนักงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดูแลและอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GRI 401</li> <li>GRI 402</li> <li>GRI 403</li> <li>GRI 404</li> <li>GRI 405</li> <li>GRI 406</li> <li>GRI 407</li> <li>GRI 408</li> <li>GRI 411</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> <li>ภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ</li> </ul>
 <b>การเพิ่มประสิทธิภาพ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GRI 302</li> <li>GRI 303</li> <li>GRI 304</li> <li>GRI 305</li> <li>GRI 306</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>ชุมชน</li> <li>ภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ</li> </ul>
 <b>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการ</li> <li>การจัดการความเสี่ยง</li> <li>การบริหารจัดการด้านคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GRI 201</li> <li>GRI 204</li> <li>GRI 205</li> <li>GRI 206</li> <li>GRI 207</li> <li>GRI 301</li> <li>GRI 308</li> <li>GRI 409</li> <li>GRI 414</li> <li>GRI 415</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>คู่ค้า</li> <li>เจ้าหน้าที่ทางการเงิน</li> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>ชุมชน</li> <li>ภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ</li> </ul>
 <b>การดูแลสังคมและชุมชน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พันธมิตรทางธุรกิจเข้าแก่น้อย</li> <li>พัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GRI 203</li> <li>GRI 413</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> <li>ชุมชน</li> <li>ภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ</li> </ul>

## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	2562	2563	2564	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
สัดส่วนรายได้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (%)	35.2%	40.3%	43.2%	50%	2568
สัดส่วนรายได้สินค้าที่ส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (%)	53.5%	63.4%	65.1%	100%	2568
การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (%)	81.6%	79.6%	80.7%	85.0%	2568
การจำหน่ายสินค้า ECO CHOICE (ชิ้น)	236,594	1,325,065	1,763,565	-	-
การจำหน่ายสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ (ชิ้น)	788,524	671,827	730,106	-	-
จำนวนผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (คน) Room Consultant Team (Service Instore)	91	140	149	-	-
บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (งาน)	49	173	873	-	-
จำนวนทีมเลดี้เซอร์วิส (ทีม)	159	255	309	-	-

การดูแลพนักงาน	2562	2563	2564	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
ความผูกพันองค์กร (%)	84.1	83.8	86.5	88.0	2568
การพัฒนาพนักงาน (% ความรู้ของพนักงาน)	91.5	94.2	92.9	96.0	2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา	0.22	0.33	0.31	0	2568
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน: LTIFR	0.41	0.64	0.67	0	2568
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน: LTISR	118.06	9.48	131.27	0	2568
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน: LTIR	0.08	0.13	0.13	0	2568
โรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate): OIFR	0.0000738	0.0000583	0.0000233	0	2568
โครงการทุนทวีภาคี					
- ระดับ ปวส.	398	412	246	-	-
- ระดับ ป.ตรี	30	16	-	-	-
โครงการสุขใจใกล้บ้าน (คน)	1,347	1,463	1,523	-	-
การจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)	52	50	55	-	-
การจ้างงานคนพิการ (คน)	95	92	89	-	-
อัตราการลาออกของพนักงานต่อปี (%)	20.04%	19.56%	17.33%	-	-
Digital Learning จำนวนการเข้าใช้งาน (ครั้ง)	34,000	47,000	49,000	-	-



การเพิ่มประสิทธิภาพ	2562	2563	2564	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
การใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลงจากปีฐาน (2557)	-31%	-39%	-42%	-40%	2568
ใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัทฯ	15.3%	22.7%	24.2%	100%	2573
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (kWh/ปี)	32,376,668	37,659,040	42,359,424	30,000,000	รักษาปริมาณ การผลิต
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขา ลดลงจากปีฐาน (%) (Scope 1 และ Scope 2)	-19%	-41%	-39%	-50%	2573
ปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ (ตัน)	297	307	237	0	2573
ปริมาณขยะรีไซเคิล (ตัน)	2,024	1,273	1,525	-	-
ปริมาณการใช้น้ำต่อสาขา (ลบ.ม.)	11,531	8,573	9,657	-	-
Circular Economy เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่าแลกใหม่ (เครื่อง)	3,152	1,408	1,210	-	-

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	2562	2563	2564	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
อัตราการตอบแบบประเมินด้าน ESG ของคู่ค้า	76%	83%	87%	100%	2568
คู่ค้าได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)	100%	100%	100%	100%	2568
เพิ่มปริมาณการจัดหาวัตถุดิบหรือการ สั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตภายในประเทศ (Local Procurement)	93.2%	93.9%	90.8%	90.0%	2568

การดูแลสังคมและชุมชน	2562	2563	2564	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
จำนวนช่างในโครงการเข้าแก๊น้อย (ทีม) (Service Outside store)	1,391	1,899	1,922	1,800	2568
จำนวนห้องน้ำในโครงการห้องน้ำเพื่อสังคม (ห้อง)	34	26	60	-	-
กิจกรรมบำรุงศาสนา ทอดกฐิน (บาท)	2,355,015	2,956,933	2,841,168	-	-
จำนวนพนักงานที่ร่วมบริจาคโลหิต (คน)	6,201	222	81	-	-
การส่งเสริมเชิงพาณิชย์	37.1%	74.8%	50.6%	-	-
การบริจาค	6.4%	16.5%	41.1%	-	-
การพัฒนา ร่วมกับชุมชนและสังคม	56.5%	8.7%	8.3%	-	-









## สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

คัดสรรพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ในการใช้ชีวิตแบบวิถีใหม่ (New normal) สนับสนุนกลุ่มสินค้า ECO CHOICE ที่ส่งผลให้เกิดการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในครอบครัว ผ่านรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย ทั้งออฟไลน์และออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่

### ความท้าทาย

การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกและเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดได้เข้ามามีบทบาทในวิถีชีวิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป เกิดความต้องการสินค้าและบริการใหม่ ๆ การเปลี่ยนแปลงช่องทางการสั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่สะดวกสบาย และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งกระแสการใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้นและการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

### การบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนคัดสรรผลิตภัณฑ์และมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีและคุ้มค่ากับราคาให้กับลูกค้า ใส่ใจกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายและทุกช่วงวัย ไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาสินค้าและบริการให้เกิดกลุ่มสินค้าและบริการใหม่ ๆ พร้อมสร้างความแตกต่างของสินค้า เพื่อตอบสนองรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เน้นการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่ม โดยเฉพาะผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการพัฒนารูปแบบสินค้าและบริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ตลอดจนเพิ่มบริการ Home Service รูปแบบใหม่ ๆ อาทิ บริการจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็วภายในวันที่ซื้อสินค้า (Same day Delivery) หรือจัดส่งภายในวันถัดไป (Next day Delivery) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร บริการจัดหาช่างผู้ชำนาญการที่มีความรู้ในงานออกแบบ 3D Design บริการติดตั้ง ตกแต่ง ซ่อมแซม ตรวจสอบและบำรุงรักษา เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งสามารถควบคุมงบประมาณและเวลาได้ตามต้องการ

### เป้าหมาย

1. เพิ่มสัดส่วนสินค้า ECO Product เป็น 50% ของรายได้จากการขายภายในปี 2568
2. เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า Customer Experience เป็น 85% ภายในปี 2568
3. กำหนดเป้าหมายส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ เป็น 100% ภายในปี 2568

### กลยุทธ์

1. พัฒนาสินค้าและบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค
2. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ ๆ
3. สร้างมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

## การดำเนินงานในปี 2564 ด้านสินค้าที่มีคุณภาพ

### สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Product)

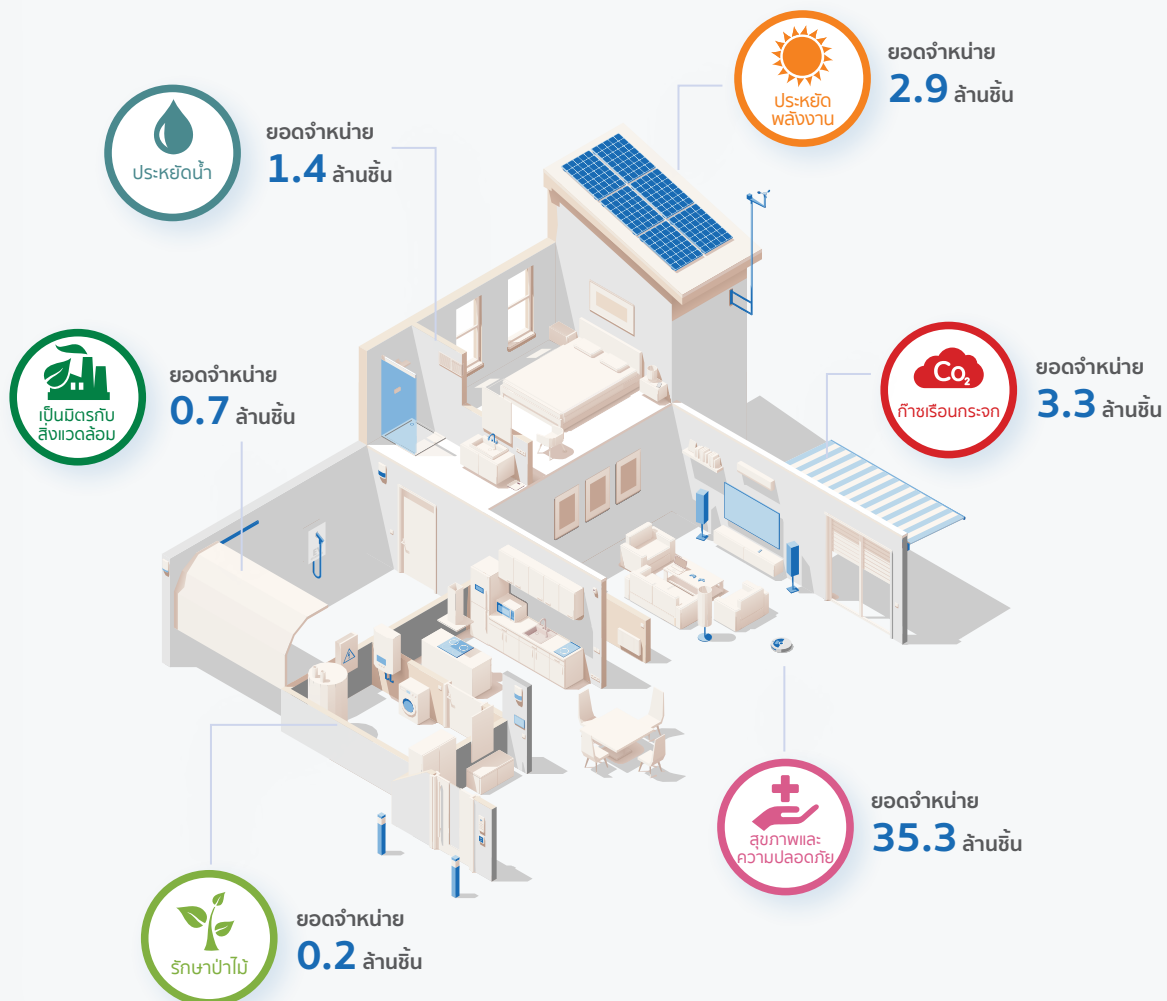
วัตถุประสงค์หลักของการคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) อยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทฯ คู่ค้าในการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานสากลรับรอง เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ให้กับลูกค้า

โดยประกอบด้วยสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product)

6 กลุ่ม ได้แก่

1. สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน
2. สินค้ากลุ่มสุขภาพและความปลอดภัย
3. สินค้ากลุ่มรักษาป่าไม้
4. สินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. สินค้ากลุ่มประหยัดน้ำ
6. สินค้ากลุ่มลดก๊าซเรือนกระจก

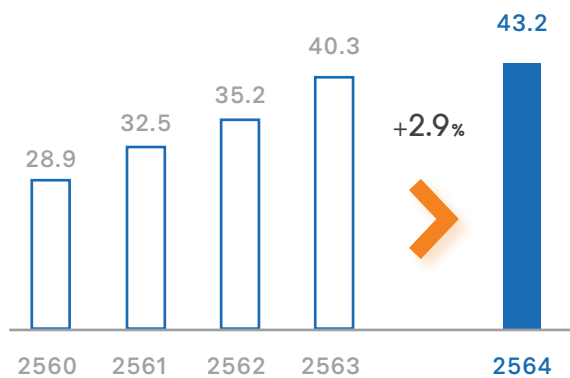
โดยในปี 2564 มีจำนวนการจำหน่ายของสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในแต่ละกลุ่ม ดังนี้





## ผลการดำเนินงาน

สัดส่วนรายได้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (%)



ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า  
134,453,718 kWh



ลดปริมาณการใช้น้ำ  
25,465,832 m<sup>3</sup>



ลดการปล่อย  
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์  
71,534 ตัน



ลดการปล่อย  
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์  
12,939 ตัน



ลดค่าไฟฟ้า  
559 ล้านบาท



ลดค่าน้ำ  
267 ล้านบาท



เทียบเท่ากับการ  
ปลูกต้นไม้  
250,997 ต้น



เทียบเท่ากับการ  
ปลูกต้นไม้  
45,401 ต้น

## กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน โดยได้ลงนามความร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) รณรงค์ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 โดยการมอบส่วนลดพิเศษให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้าเบอร์ 5 ผ่านกิจกรรมดังนี้

1. “กฟผ.หารสอง” ในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2564
2. “ส่งเสริมการใช้เตาไฟฟ้าแบบเหนี่ยวนำเบอร์ 5” ด้วยการมอบส่วนลด มูลค่า 500 บาท ให้แก่ประชาชน เพื่อนำไปซื้อเตาไฟฟ้าแบบเหนี่ยวนำเบอร์ 5
3. “มอบความสุขให้คนไทย มอบป่าไม้ให้โลก” ในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2565 เพื่อส่งมอบของขวัญปีใหม่และส่งเสริมความสุขให้กับประชาชนทั่วประเทศ พร้อมทั้งจัดส่งเสริมการใช้สินค้าเบอร์ 5 ด้วยการมอบส่วนลด มูลค่า 500 บาท ให้แก่ประชาชน เพื่อนำไปซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 ณ โฮมโปร และเมกาโฮม ทุกสาขาทั่วประเทศ

## • สินค้า ECO CHOICE

บริษัทฯ ร่วมคิดค้น พัฒนาและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือ เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนช่วยสนับสนุนด้านสุขภาพและความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค ซึ่งคัดสรรพิเศษเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภค โดยสินค้ากลุ่ม ECO CHOICE แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่



## 1. กลุ่มสินค้าลดการใช้สารเคมีหรือใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ (Reduce chemical / Organic)

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนประกอบของวัตถุดิบจากธรรมชาติ (Organic) และสินค้าที่ปลอดสารเคมีอันตราย หรือลดใช้สารเคมี (Reduce chemical) ในกระบวนการผลิตสินค้า เช่น สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ ซึ่งบริษัทฯ ได้พัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อภายใต้ตราสินค้า PORRIN โดยมุ่งเน้นให้เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย สามารถใช้ได้ทุกวัน เหมาะกับทุกวัย เช่น ผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม ที่มีส่วนประกอบที่มาจากธรรมชาติมากกว่า 70% และปราศจากพาราเบน ซึ่งส่งผลให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่อ่อนโยนต่อผู้ใช้งานและดีต่อสุขภาพอนามัย นอกจากนี้ยังมีกลุ่มผลิตภัณฑ์คือกลุ่มกระดาษอเนกประสงค์ กระดาษเช็ดหน้า ที่มีส่วนผสมมาจากเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ 100% และสารสกัดบำรุงผิวจากธรรมชาติ ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย เช่น สารเรืองแสงหรือสารฟอกสี ทำให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและอ่อนโยนต่อผิว พร้อมทั้งตัวผลิตภัณฑ์ของ PORRIN ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ





## 2. กลุ่มสินค้าที่มาจากวัสดุรีไซเคิลหรือเป็นสินค้าที่สามารถย่อยสลายได้ (Recycled / Biodegradable)

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนประกอบมาจากวัสดุรีไซเคิล หรือเป็นกลุ่มสินค้าที่สามารถย่อยสลายได้ เพื่อส่งเสริมการใช้วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้า ECO Friendly กลุ่มอุปกรณ์จัดเก็บของ ภายใต้ตราสินค้า STACKO ซึ่งเป็นสินค้าที่ใช้เม็ดพลาสติกกรีไซเคิลจากเปลือกหอยทะเลเป็นส่วนผสมในการผลิต สามารถช่วยลดการใช้พลาสติกได้กว่า 20% และสินค้ามีความแข็งแรงทนทานในการใช้งาน ด้วยการออกแบบให้มีลักษณะที่เหมาะสม มีการเพิ่มรูระบายอากาศเพื่อป้องกันการอับชื้น และออกแบบมาให้วางซ้อนกันได้เพื่อประหยัดพื้นที่การใช้งานภายในบ้านได้อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และให้ความสำคัญกับการนำทรัพยากรที่ใช้แล้วกลับมาแปรรูปในกระบวนการผลิตใหม่ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้า ECO CHOICE กลุ่มหมอนอิง ผ้าปูที่นอน และพรม ภายใต้ตราสินค้า Home Living Style ซึ่งเป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานของสินค้าระดับสากลจากสถาบันทดสอบสิ่งทอ OEKO-TEX Standard 100

มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยกระบวนการผลิตหมอนอิง ผ้าปูที่นอน และพรม บริษัทฯ เลือกใช้เม็ดพลาสติกที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิลจากขวดพลาสติก PET มาแปรรูปเป็นเส้นใย และใช้เป็นไส้หมอนอิง รวมถึงเป็นเส้นใยในการผลิตพรมและผ้าปูที่นอน เพื่อเป็นการลดขยะจากขวดพลาสติก และส่งเสริมการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบต่อ





### 3. กลุ่มสินค้าส่งเสริมสุขภาพที่ดีและปลอดภัยต่อผู้บริโภค Healthy & Safety Product

#### 3.1 สินค้าส่งเสริมสุขภาพ Healthy Product

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้บริโภคมีสุขภาพที่ดี โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้ากลุ่มหมอนสุขภาพ ภายใต้ตราสินค้า Home Living Style ที่เน้นการออกแบบมาเพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้ใช้งาน ออกแบบตามหลัก Ergonomics หรือ การยศาสตร์ ที่ช่วยส่งเสริมการนอนของผู้ใช้งานให้รู้สึกหลับได้อย่างสนิทมากขึ้น ลดแรงกดทับของเส้นประสาท และอาการปวดต้นคอหรือไหล่ เนื่องจากการนอนหลับ



#### 3.2 สินค้าส่งเสริมความปลอดภัย Safety Product

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการใช้ชีวิตภายในบ้านได้ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้าที่ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยและลดการเกิดอุบัติเหตุ ภายใต้ Private Brand ของบริษัทฯ อาทิ สินค้ากลุ่มราวจับ ราวพวย ซึ่งผลิตจากวัสดุสแตนเลสอย่างดี มีความแข็งแรงทนทาน สามารถปรับระดับการติดตั้งได้หลายรูปแบบตามการใช้งานของแต่ละบุคคล

### • สินค้าเพื่อผู้สูงอายุและเพื่อความปลอดภัย

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่กำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าเพื่อผู้สูงอายุ โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบ 3D Design จากผู้ชำนาญตามมาตรฐาน Universal Design บริการติดตั้ง และให้คำแนะนำสินค้าครอบคลุมทั้งห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว และห้องพักผ่อนสำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งบริษัทฯ มีการออกแบบห้องตัวอย่างต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตประจำวันในบ้านสำหรับผู้สูงอายุ โดยการรวบรวมสินค้าที่มีคุณสมบัติส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการมาจัดแสดงเป็นห้องตัวอย่างในสาขา พร้อมทั้งร่วมกับคณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดตั้งศูนย์ออกแบบสภาพแวดล้อมเพื่อทุกคน (Universal Design Center) ณ คณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อจัดแสดงห้องตัวอย่างทั้งห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ พร้อมทั้งมีผู้เชี่ยวชาญบริการให้คำปรึกษาและออกแบบห้องผู้สูงอายุ

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า Private Brand กลุ่มสุขภัณฑ์ สุขภัณฑ์เคลื่อนที่ ราวจับ แก้วอาบน้ำ และกระจก เพื่อให้

มีคุณสมบัติด้านความปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและคนพิการ โดยได้รับมาตรฐาน CIT ซึ่งเป็นสัญลักษณ์เพื่อแสดงถึงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองว่าเหมาะกับการใช้งานของผู้สูงอายุและคนพิการ ที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับร่างมอก. เพื่อผู้สูงอายุและคนพิการ ให้การรับรองโดยสถาบันการก่อสร้างแห่งประเทศไทย (Construction Institute of Thailand: CIT) กระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ในปี 2564 มีการจำหน่ายสินค้าผู้สูงอายุ จำนวน 730,106 ชิ้น



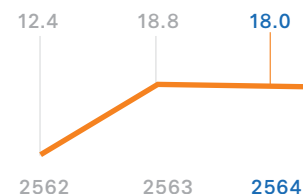
## การใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ



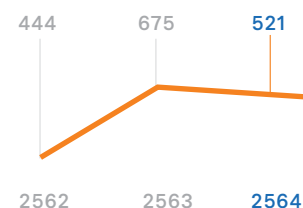
ปัจจุบันปัญหาขยะพลาสติกเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสนใจเนื่องจากส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตอย่างมาก บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น จึงมีนโยบายส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ ได้มีเป้าหมายยกเลิกจำหน่ายสินค้าพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single use plastic) 100% ภายในปี 2568 และคัดเลือกสินค้าพลาสติก ที่มีความแข็งแรงทนทาน อายุการใช้งานยาวนาน (Durable plastic) สามารถใช้ซ้ำหรือนำไปรีไซเคิลได้ (Recyclable plastic) สินค้าพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ (Bio degradable plastic) รวมถึงสินค้าที่ผลิตมาจากพลาสติกรีไซเคิล (Recycled plastic) ตลอดจน ได้ร่วมกับลูกค้าพัฒนาสินค้าที่ลดพลาสติกในกระบวนการผลิต โดยการใช้วัสดุชีวภาพมาทดแทนพลาสติก เช่น กล่อง ตะกร้าพลาสติกที่มีส่วนผสมของเม็ดพลาสติกจากเปลือกหอย หลอดกระดาษ และถุงพลาสติกย่อยสลายได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม No Bag ช้อปรักษ์โลกเพื่อเป็นการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก (Packaging Reduction) โดยรณรงค์ให้ลูกค้านำถุงผ้ามาใส่สินค้า ซึ่งบริษัทฯ ยกเลิกแจกถุงพลาสติกทุกวัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นมาต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งหากลูกค้ามีความประสงค์จะขอรับถุง ลูกค้าต้องบริจาคเงิน 1 บาท เพื่อสมทบทุนให้กับผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

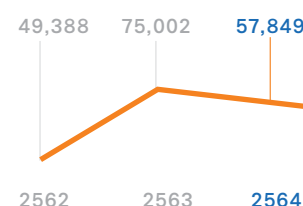
ลดถุงพลาสติก  
(ล้านใบ)



ลดการปล่อยก๊าซ  
คาร์บอนไดออกไซด์  
(ตัน)



เท่ากับการปลูก  
ต้นไม้ (ต้น)







## สินค้าเพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตจาก New Normal สู่ Next Normal

ปี 2564 ประเทศไทย ยังเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลให้ลูกค้าต้องปรับตัว และมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ชีวิตจาก New Normal สู่ Next Normal ซึ่งเป็นความท้าทายของบริษัทที่ต้องปรับกลยุทธ์ด้านสินค้าเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าผ่านการคัดสรรสินค้าเพื่อตอบโจทย์ทุกกลุ่มลูกค้าและไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำหรับลูกค้าที่ต้องทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) และนักเรียนนักศึกษาที่ต้องเรียนออนไลน์ (Learning at Home) กลุ่มสินค้าภาพและเสียง (Visual & Audio ) สำหรับลูกค้าที่ต้องการความบันเทิงที่บ้านมากกว่าจะออกไปข้างนอก (Entertainment at Home) กลุ่มสินค้าหม้อทอด เครื่องครัว เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก สำหรับลูกค้าที่รักสุขภาพและชอบทำอาหารเอง (Cooking at Home) กลุ่มสินค้าสุขอนามัย (Hygienic) และกลุ่มสินค้าป้องกันและฆ่าเชื้อโรค (Disease Prevention and Sanitization) อาทิ เครื่องอบฆ่าเชื้อแบบยูวี เครื่องฟอกอากาศ เครื่องกรองน้ำ เจลแอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อ กลุ่มสินค้าที่จำเป็นในการดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุงบ้าน เพื่อตอบโจทย์ความเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

## การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการ เพราะบริษัทฯ ตระหนักว่าคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้ามีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อสุขอนามัยของลูกค้า นอกจากนี้ในระดับปฏิบัติการได้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย การจัดทำฉลากสินค้าที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบข้อมูลของสินค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย จากข้อร้องเรียนลูกค้าและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง เรื่องมาตรฐานความปลอดภัย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามกฎหมายกำหนด ไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร รวมทั้งผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย อาทิ

กรณีที่มีกฎหมายบังคับให้สินค้าประเภทนั้นต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย:



มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)



ผลิตภัณฑ์อาหาร ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย

กรณีไม่มีกฎหมายบังคับ แต่เป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย:



มาตรฐานสากลอย่าง IEC (International Electro Technical Commission - มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า)



มาตรฐาน IP25,44,54,65,66,IPX4 (International Protection Standard) มาตรฐานที่บ่งบอกถึงความสามารถในการกันน้ำและกันฝุ่น



ฉลาก CE (European Conformity)



ฉลาก Oeko-Tex Standard 100 ในสินค้ากลุ่มผ้าผืนและเครื่องนอน



ฉลาก Smart fabric UV ในสินค้ากลุ่มผ้าผืน



ฉลาก Seal of Approval - Allergy UK ในกลุ่มสินค้าเครื่องนอน เครื่องฟอกอากาศ เครื่องซักผ้า



ฉลาก French VOC label



ฉลาก CIT ในกลุ่มสินค้า ราวพวงและสุขภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุและพิการ



มาตรฐาน THTI (Thailand Textile Institute) การรับรองเนื้อผ้าออร์แกนิกและ UV Protection จากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ



มาตรฐาน ECARF (European Centre for Allergy Research Foundation) จากสถาบันวิจัยโรคภูมิแพ้ในยุโรป

ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ รับเปลี่ยนคืนภายใน 14 วัน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียน ด้านความพึงพอใจต่อสินค้า จำนวน 145 ข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน แต่ไม่มีการเรียกคืนสินค้า (Product Recall) จากลูกค้า

## การดำเนินงานในปี 2564 ด้านบริการที่มีคุณภาพ

### ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น บริษัทฯ จึงได้ปรับตัวและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบส่งซื้อสินค้าและ

บริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสมผสานช่องทางการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำเสนอประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งถึงบ้าน หรือสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) เป็นต้น โดยสามารถทำผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ทางสาขาทางออนไลน์ ทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ ทางศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) และทางเว็บไซต์



## Mobile Application

ปัจจุบันพฤติกรรม การซื้อสินค้าและบริการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทส่งผลให้ผู้บริโภคหันมาใช้บริการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น และด้วยจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2564 ทำให้พฤติกรรม การซื้อสินค้าและบริการของลูกค้าเปลี่ยนแปลง มีการใช้ชีวิต และทำกิจกรรมในบ้านมากขึ้น เพื่อให้ตอบโจทย์ผู้บริโภค

ที่เปลี่ยนแปลงจาก New Normal สู่การใช้ชีวิตแบบ Next Normal บริษัท ได้พัฒนา Mobile Application 3 Application เพื่อเป็นช่องทางใหม่ในการเลือกซื้อสินค้าและใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนทั้งระบบ IOS และ Android เพื่อมอบความสะดวกสบาย และรวดเร็ว ตอบโจทย์ลูกค้ายุคดิจิทัลที่มีความต้องการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ได้แก่

### HomePro Application



บริษัท ได้พัฒนาและปรับปรุง HomePro Application เพื่อให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าด้วยการแบ่งหมวดหมู่สินค้าเกี่ยวกับบ้าน เช่น ห้องนอน ห้องครัว และห้องนั่งเล่น เป็นต้น พร้อมด้วยการชำระเงินที่สะดวกและปลอดภัย เช่น การจ่ายผ่านบัตรเครดิต QR Code อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง หรือเลือกผ่อนชำระสินค้ารายเดือนได้ตามความต้องการ มาพร้อมกับบริการจัดส่งสินค้าแบบมาตรฐานพร้อมติดตั้งจากทีมงานช่างคุณภาพ นอกจากนี้ยังมีบริการ Same Day Delivery ที่จัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ภายในวันอย่างรวดเร็ว หรือหากลูกค้าสะดวกรับสินค้าที่หน้าร้าน ก็สามารถใช้บริการ Click and Collect สั่งซื้อและรับสินค้าได้ที่หน้าร้านภายในวันและเวลาที่กำหนด

### Home Service Application



บริษัท ได้พัฒนาและปรับปรุง Home Service Application เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดี โดยทีมช่างคุณภาพจากโฮมโปร 1,922 ทีม ครอบคลุมพื้นที่บริการมากที่สุดในประเทศไทย ทั้งกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ที่ให้บริการเรื่องบ้านแบบครบวงจร มากกว่า 100 บริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเรียกใช้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด 24 ชม. มั่นใจ ช่างไม่ทิ้งงาน พร้อมการรับประกันงานนานสูงสุด 365 วัน

### HomeCard Application



บริษัท ได้พัฒนาและปรับปรุง HomeCard Application เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่เป็นสมาชิก โฮมโปรการ์ด เข้าถึงสิทธิประโยชน์และโปรโมชั่นได้ง่ายกว่าเดิม ลูกค้าสามารถตรวจสอบคะแนน การใช้คะแนนแลกส่วนลด และสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยตัวเอง

นอกจาก “3 แอปฯ จบครบเรื่องบ้าน” บริษัท ยังได้พัฒนาแอปพลิเคชันอัจฉริยะที่ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้าที่ต้องการเลือกซื้อกระเบื้อง โดยบริษัท ได้พัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชัน FIT TILE Application ให้สามารถใช้งานด้วยพีเจอาร์ (Augmented Reality) ที่สามารถจำลองพื้นที่ เสมือนจริงในการกำหนดขอบเขตปูกระเบื้องและลายกระเบื้องที่ต้องการ นอกจากนี้ยังสามารถคำนวณจำนวนกระเบื้องที่ต้องใช้และสำรองกระเบื้องหน้าร้านไว้ได้ ทำให้ช่วยประหยัดเวลา ทำให้ลูกค้าไม่ต้องเสียเวลาไปหน้าร้านหากระเบื้องลายที่ต้องการ







### บริการ SHOP4YOU

บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพบริการ SHOP4YOU เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าผ่านแอปพลิเคชันไลน์ โดยลูกค้าแอดไลน์ เพิ่มเพื่อน @Homepro ทักข้อความ ส่งรูปภาพ สอบถามรายละเอียดสินค้า และสั่งซื้อสินค้าจากพนักงาน ได้โดยตรง หรือสั่งทาง Facebook HomePro Thailand และ Call Center 1284 จากนั้นเลือกชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินที่สะดวก และหลากหลายช่องทางทั้งชำระออนไลน์ ด้วยบัตรเครดิต/เดบิต โอนเงิน หรือชำระเงินที่สาขา

### บริการ FIT4YOU

บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพบริการ FIT4YOU “การดูแลจัดการทุกขั้นตอน ปรับบ้านอย่างมืออาชีพ” เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการจัดการปรับปรุงบ้านในส่วนที่ต้องวัดพื้นที่เฉพาะ เช่น กระเบื้องภายในห้องน้ำ ฉากกั้นอาบน้ำ ที่นอน ผ้าม่าน มู่ลี่ บริการออกแบบทาสี หรือบริการสั่งตัดเฟอร์นิเจอร์ สำหรับจัดเก็บเสื้อผ้า รวมถึงมีบริการสั่งตัดแผ่นกั้นตู้ก่อสร้าง เช่น โรงจอดรถ ประตู มุ้งลวด เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถกำหนดพื้นที่ ฟังก์ชันการใช้งาน งบประมาณได้เอง เพื่อให้ลูกค้าสามารถปรับปรุงบ้านได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น



### บริการจัดส่งติดตั้งด่วนภายในวันเดียวกัน (Same Day Delivery & Installation)

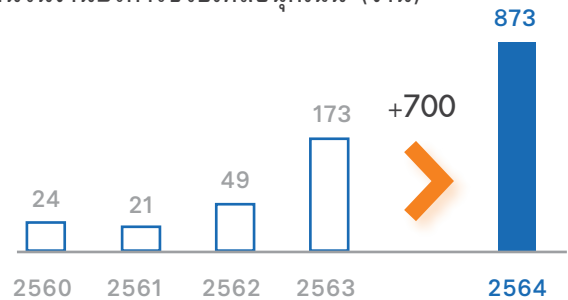
บริษัทฯ พัฒนาบริการจัดส่งสินค้าและติดตั้งด่วนภายในวันเดียวกัน (Same Day Delivery & Installation) ซึ่งเป็นการเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับลูกค้า เมื่อลูกค้าซื้อสินค้า กลุ่มเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น - น้ำร้อน เครื่องกรองน้ำ เครื่องซักผ้า - อบผ้า บั้ม - แทงค์ เครื่องดูดควัน - เตาฝ่าง รวมถึงบริการ Home Service อาทิ บริการล้างทำความสะอาด บริการตรวจเช็คซ่อมแซมบ้าน บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า และบริการอื่น ๆ เมื่อซื้อสินค้าหรือบริการก่อนเวลา 16.00 น. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งสินค้า พร้อมทั้งติดตั้งสินค้า ภายในเวลาไม่เกิน 20.30 น. ในวันเดียวกัน



### บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service)

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบการบริการและปรับปรุงบ้านเพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งลูกค้าสามารถเรียกช่าง เพื่อให้บริการช่วยเหลือฉุกเฉินได้ตลอดเวลา อาทิ ไฟดับ ไฟช็อต ปั่นน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก โดยให้บริการครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยในปี 2564 มีลูกค้าใช้บริการ Emergency Service ในช่วงนอกเวลาทำงานปกติ จำนวน 873 งาน

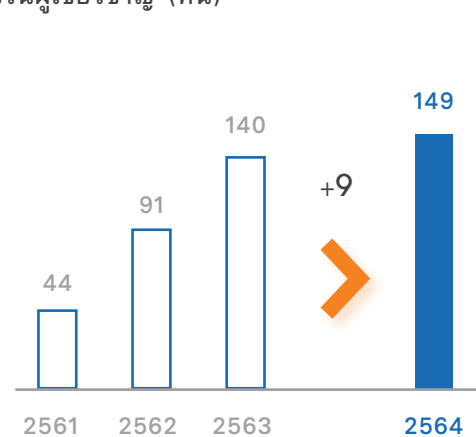
จำนวนงานบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (งาน)



### บริการผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant Team)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้า โดยได้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานของบริษัทฯ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ทั้งทางด้านห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนอนและห้องพักผ่อน ลูกค้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพียงหนึ่งคนก็สามารถออกแบบและเลือกสินค้าได้ครบในหนึ่งห้อง ทำให้ลูกค้ามีความสะดวกสบาย ช่วยแก้ปัญหา ที่ลูกค้าต้องติดต่อประสานงานหลายแผนก บริษัทฯ ได้พัฒนาทักษะพนักงานขายให้สามารถนำเสนอขายสินค้าแบบ Solution และสร้างประสบการณ์ด้านที่อยู่อาศัยให้กับลูกค้า ในปี 2564 มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant) รวมทั้งสิ้น 149 คน โดยแบ่งเป็นที่ปรึกษาด้านห้องน้ำ 46 คน ห้องนอน / ห้องนั่งเล่น 56 คน และห้องครัว 47 คน

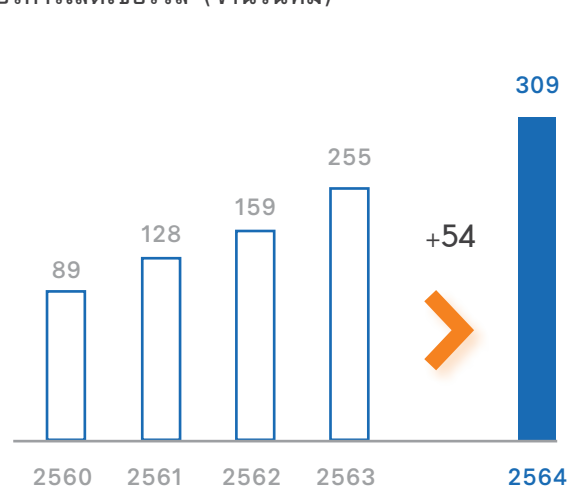
จำนวนผู้เชี่ยวชาญ (คน)



### บริการเลดี้เซอร์วิส (Lady Service)

ปัจจุบันมีผู้บริโภคที่เป็นผู้สูงอายุและสุขภาพสตรี ใช้ชีวิตอยู่โดยลำพังเป็นจำนวนมากความปลอดภัยในการให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้พัฒนาบริการ Lady Service โดยการคัดเลือกช่างที่เป็นสุขภาพสตรีมาฝึกอบรมงานบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2564 มีจำนวนช่าง Lady Service ทั้งหมด 309 ทีม

บริการเลดี้เซอร์วิส (จำนวนทีม)



## บริการทำความสะอาด Cleaning Solutions

ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังมีการระบอบอย่างต่อเนื่อง และกระทบต่อการใช้ชีวิตของคนส่วนใหญ่ ซึ่งมีความกังวลในเรื่องของการดูแลรักษาความสะอาดและการป้องกันเชื้อไวรัส เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตภายในบ้านได้อย่างปลอดภัย บริษัท จึงได้ขยายงาน

บริการทำความสะอาด Cleaning Solutions ที่มุ่งเน้นด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ผ่าน Home Service Mobile Application เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับบริการจาก Home Service ได้อย่างง่ายดาย ทุกที่ ทุกเวลา เหมือนมีช่างประจำบ้านจากโฮมโปรมาดูแล อาทิ

บริการล้างเครื่องซักผ้า-อบผ้า  
ช่วยกำจัดเชื้อราที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



บริการล้างแอร์ฆ่าเชื้อโรค พร้อมอบ  
และเคลือบฆ่าไวรัส COVID-19

บริการล้างแก๊งค์น้ำ  
ช่วยขจัดตะไคร่น้ำ  
คราบสกปรก



บริการดูดฝุ่นที่นอน พรหม  
โซฟา ช่วยลดสาเหตุการเกิด  
ภูมิแพ้

บริการล้าง  
เครื่องใช้ในครัว



บริการทำความสะอาดบ้าน  
(Ms.Clean)



## ช่างโฮมโปรปลอดภัย บริการปลอดภัย

บริษัทฯ พร้อมดูแลลูกค้าช่วงสถานการณ์ COVID-19 โดยยกระดับมาตรการป้องกันขั้นสูงสุดให้แก่ทีมช่าง Home Service by HomePro ในปี 2564 บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการคุมเข้มให้ทีมช่างทุกทีมดูแล และป้องกันตนเองในการเข้าไปให้บริการบ้านลูกค้าทุกราย ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการทำงานของ Home Service ในความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งช่างทุกคนจะต้องทำการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคนก่อนออกไปให้บริการ โดยช่างทุกคนจะต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 และผ่านการตรวจ ATK Test 100% ทุกสัปดาห์ พร้อมทั้งทำการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคนก่อนออกไปให้บริการสวมใส่หน้ากากอนามัย และถุงมือในขณะปฏิบัติงานที่บ้านลูกค้า รวมถึงใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดทำความสะอาดเครื่องมือช่างทุกชนิด ก่อนให้บริการลูกค้าในรายต่อไป เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจเมื่อใช้บริการ และได้รับความปลอดภัย พร้อมช่วยลดความกังวลใจ เมื่อทีมช่างต้องเข้าไปให้บริการในบ้านหรือพื้นที่ของลูกค้า





## Home Makeover

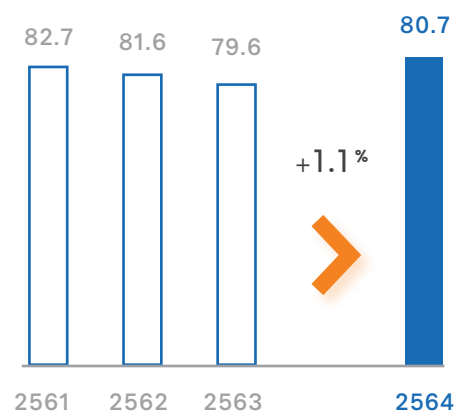
บริษัทฯ มุ่งมั่นมอบความคุ้มค่าทั้งทางด้านสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เรียนรู้จากความต้องการของลูกค้าและนำมาพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ จากข้อมูลสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง กรุงเทพฯ และปริมณฑลมีบ้านอยู่อาศัยกว่า 6 ล้านหลัง และบ้านที่อยู่อาศัยเหล่านั้นอาจไม่ตอบโจทย์วิถีชีวิตของคนในบ้านที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย ซึ่งการปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นเรื่องที่สร้างปัญหาให้กับเจ้าของบ้านเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเกี่ยวกับเรื่องบ้านอย่างครบวงจรตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับบ้านจึงได้พัฒนาการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นด้วยโครงการ “Home Makeover ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต”

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดโครงการ “Home Makeover ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยมีทีมงานมืออาชีพจาก Home Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ และปรับปรุงบ้าน ซึ่งตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการ ปี 2559 – 2564 มีลูกค้าให้ความสนใจสอบถามข้อมูล จำนวน 560 ราย และได้ดำเนินการปรับปรุงบ้าน จำนวน 231 หลัง

## การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ความพึงพอใจของลูกค้า (%)











## การดูแลพนักงาน

ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร (People Development) เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน (Capabilities Development) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความผูกพันต่อองค์กร (Employee Well Being & Engagement) และในช่วงการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทได้เพิ่มการปกป้องดูแลพนักงาน Workforce Protection โดยกำหนดมาตรการป้องกันและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน และจัดอุปกรณ์ดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

### ความท้าทาย

บริษัท ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ปัจจุบันปัญหาการแย่งชิงแรงงานการดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถให้เข้าร่วมทำงานกับบริษัท และการดูแลพนักงานให้เกิดความผูกพันกับองค์กรถือเป็นอีกความท้าทายหนึ่งของบริษัทที่จะต้องให้ความสำคัญ

### การบริหารจัดการ

บริษัท สร้างคุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากมาร่วมทำงานด้วย การดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพและความสามารถไว้ในองค์กร รวมถึงการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยติดตามประสิทธิผลจากตัวชี้วัดของผลสำรวจ ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหาร พร้อมทั้งได้มีการใช้ระบบในการวิเคราะห์เกี่ยวกับพนักงานในด้านต่าง ๆ (People Analytics) โดยเป็นระบบที่ใช้ข้อมูลทางสถิติ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ โดยระบบสามารถวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ช่วยในการวางแผนด้านพนักงาน วิเคราะห์ทักษะที่ยังต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติม ช่วยในขั้นตอนการสรรหาและจ้างพนักงานและวิเคราะห์งานด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของพนักงานต่อองค์กร

### เป้าหมาย

1. เพิ่มคะแนนความผูกพันขององค์กรมากกว่าร้อยละ 88 ภายในปี 2568
2. รักษาความรู้และทักษะการทำงานตอบสนองต่อลูกค้า ของพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 96
3. ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เหลือ 0
4. รักษาสัดส่วนของพนักงานหญิงในระดับจัดการ (Management) มากกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานในระดับจัดการทั้งหมด

### กลยุทธ์

1. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร และดึงดูดผู้มีความสามารถและศักยภาพเข้ามาร่วมงาน
2. มอบสวัสดิการที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)
3. พัฒนาความสามารถ และสร้างภาวะผู้นำให้กับพนักงาน
4. สร้างพฤติกรรมความปลอดภัย ลดความเสี่ยง และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างมีวินัย



## การดำเนินงานในปี 2564 ด้านการดูแลพนักงาน



1

กระบวนการ  
สรรหาพนักงาน



2

กระบวนการ  
พัฒนาพนักงาน



3

กระบวนการ  
รักษาพนักงาน

### การสรรหาพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่ช่วยผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสรรหาและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าขององค์กร เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถเข้าร่วมงานกับองค์กร รวมถึงขยายวิธีการสรรหาพนักงานให้กว้างขึ้น โดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Facebook และ LinkedIn เพื่อสื่อสารตำแหน่งว่างและให้ข้อมูลความรู้ด้านการสมัครงาน แก่บุคคลภายนอก ควบคู่กับการใช้ระบบการสรรหาพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งง่ายต่อการค้นหาข้อมูล และส่งผลให้การสรรหาพนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานใหม่ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดทำโครงการ เพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณภาพหลายโครงการ เช่น โครงการทุนทวีภาคี โครงการเพ(ร)าะกล้า โครงการสุขใจใกล้บ้าน และโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน สำหรับในปี 2564 เนื่องจากยังมีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง ในกระบวนการสัมภาษณ์งาน

จึงได้ปรับให้อยู่ในรูปแบบของ VDO Conference ผ่าน Skype, Microsoft team, Zoom นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาแบบประเมินเพื่อให้สามารถคัดเลือกพนักงานได้ตรงตามตำแหน่งงาน ทราบทักษะเด่นของพนักงานและสามารถวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าของพนักงานได้อย่างเหมาะสม

### โครงการทุนทวีภาคี

บริษัทฯ คัดเลือกและมอบทุนการศึกษาให้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ผ่านโครงการทุนการศึกษาทวีภาคี โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพประเภทพาณิชยกรรม สาขารัฐกิจค้าปลีก ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาในระดับ ปวส. จำนวน 246 ทุน มูลค่าทุนรวม 7,084,800 บาท มีผู้รับทุนที่ได้บรรจุเป็นพนักงานโฮมโปรรวม 162 คน รายละเอียดการมอบทุนการศึกษาในปีที่ผ่านมาดังนี้



ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2555	1	6	64	1,843,200
2556	2	9	123	3,542,400
2557	3	20	183	5,472,000
2558	4	35	258	8,064,000
2559	5	41	169	4,867,200
2560	6	51	290	8,092,800
2561	7	55	338	9,734,400
2562	8	68	398	11,462,400
2563	9	32	412	8,899,200
2564	10	31	246	7,084,800
รวม			2,481	69,062,400

ระดับปริญญาตรี

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2558	1	2	36	4,096,000
2559	-	-	-	-
2560	-	-	-	-
2561	2	4	22	3,312,000
2562	3	6	30	864,000
2563	4	4	16	345,600
2564	-	-	-	-
รวม			104	8,617,600

โครงการสุขใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสในการโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิลำเนาของตน ภายใต้โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน โดยในปี 2564 มีพนักงานที่สมัครเข้าโครงการ 60 คน

ปี	จำนวนพนักงานเข้าร่วม (คน)	จำนวนพนักงานเข้าร่วมสะสม (คน)
2559	241	1,081
2560	76	1,157
2561	105	1,262
2562	85	1,347
2563	116	1,463
2564	60	1,523

โครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

บริษัทฯ จัดทำโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน เพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งงานและเหมาะสมกับวัฒนธรรมของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการเพิ่มช่องทางและโอกาสในการหาผู้สมัครที่เหมาะสมกับบางตำแหน่งที่มีการแข่งขันสูง โดยบริษัทฯ ได้มอบรางวัลตอบแทนให้กับพนักงานที่แนะนำเพื่อนหรือคนรู้จักที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาสมัครผ่านโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

## สถิติด้านพนักงานปี 2564

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ



สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการ (Management)



สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)



สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการระดับสูง (Top Management)



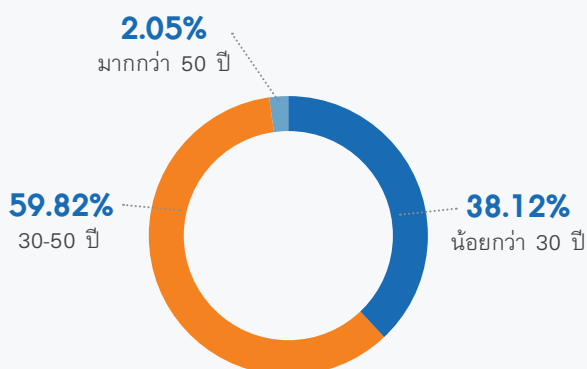
สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการในหน่วยงานที่สร้างรายได้



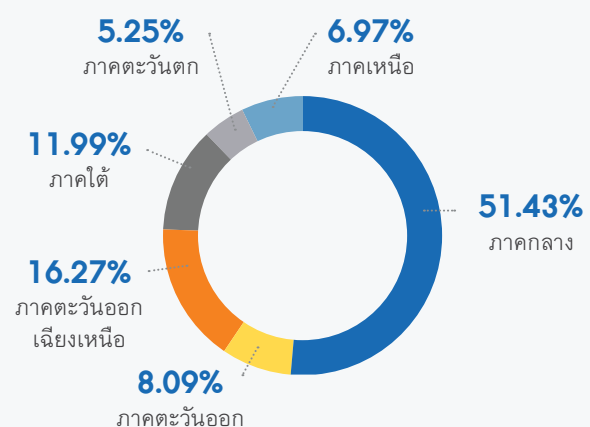
สัดส่วนพนักงานในหน่วยงาน STEM



สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ



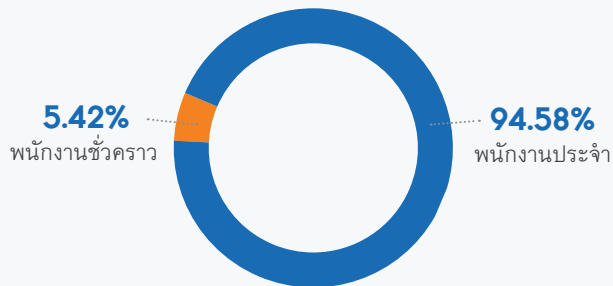
สัดส่วนพนักงานแยกตามภูมิภาค



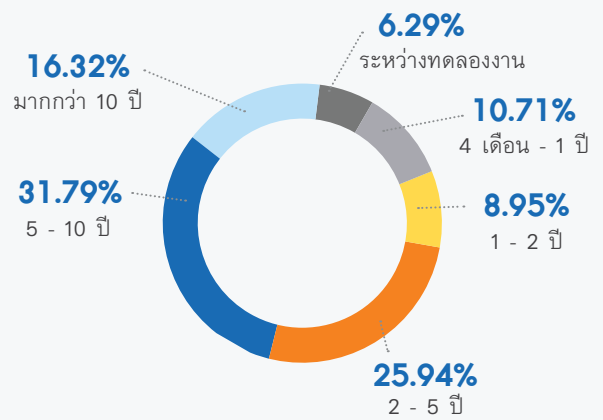
หมายเหตุ: STEM หมายถึง บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์



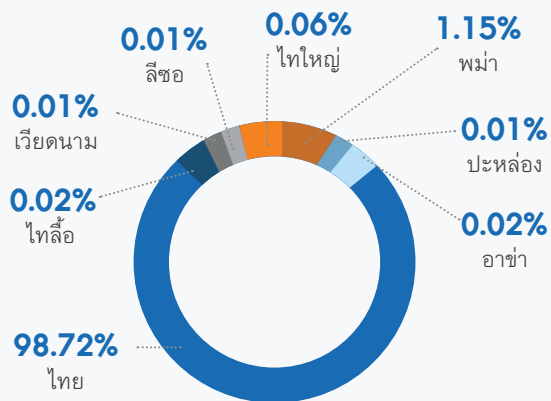
สัดส่วนแยกตามประเภทการจ้างงาน



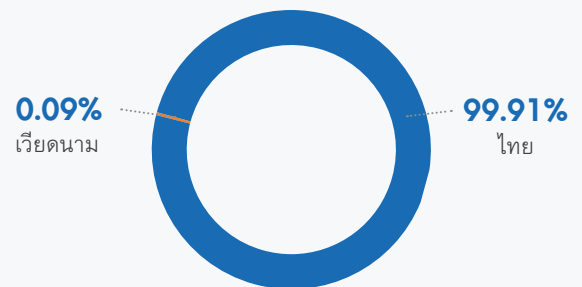
สัดส่วนแยกตามอายุงาน



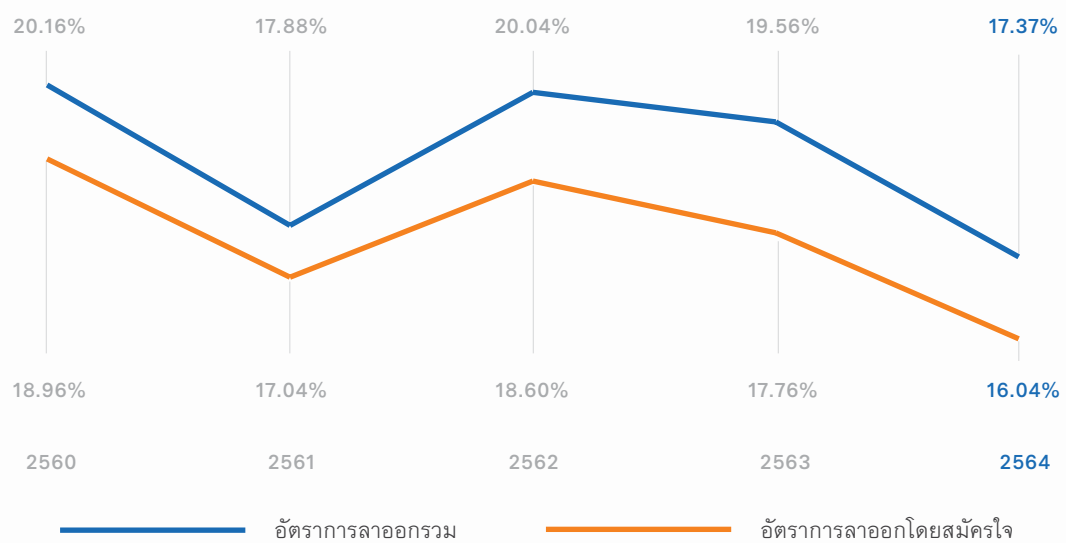
สัดส่วนพนักงานทั้งหมดแยกตามสัญชาติ



สัดส่วนพนักงานระดับจัดการแยกตามสัญชาติ



อัตราการลาออกของพนักงานต่อปี



อัตราการลาออกรวม (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	2560	2561	2562	2563	2564
<b>แยกตามอายุ</b>					
อายุต่ำกว่า 30 ปี	9.82%	9.91%	11.77%	12.06%	9.09%
อายุ 30 - 50 ปี	10.23%	7.86%	8.04%	7.26%	8.13%
อายุมากกว่า 50 ปี	0.11%	0.11%	0.23%	0.24%	0.15%
<b>แยกตามเพศ</b>					
ชาย	11.24%	10.52%	11.19%	10.86%	9.31%
หญิง	8.92%	7.36%	8.85%	8.70%	8.06%
<b>แยกตามสัญชาติ</b>					
สัญชาติไทย	20.16%	17.88%	20.04%	19.56%	17.36%
สัญชาติอื่น	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.01%
<b>แยกตามระดับระดับพนักงาน</b>					
ระดับจัดการระดับสูง (Top Management)	0.02%	0.01%	0.01%	0.00%	0.00%
ระดับจัดการระดับกลาง (Middle Management)	0.11%	0.08%	0.12%	0.12%	0.24%
ระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)	0.64%	0.47%	0.48%	0.70%	1.13%
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	19.39%	17.33%	19.43%	18.74%	16.00%
อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	2560	2561	2562	2563	2564
<b>แยกตามอายุ</b>					
อายุต่ำกว่า 30 ปี	8.97%	9.46%	10.82%	10.96%	8.38%
อายุ 30 - 50 ปี	9.87%	7.48%	7.52%	6.53%	7.62%
อายุมากกว่า 50 ปี	0.12%	0.10%	0.25%	0.27%	0.03%
<b>แยกตามเพศ</b>					
ชาย	10.09%	9.36%	9.69%	9.16%	8.41%
หญิง	8.87%	7.68%	8.91%	8.60%	7.62%
<b>แยกตามสัญชาติ</b>					
สัญชาติไทย	18.96%	17.04%	18.60%	17.76%	16.04%
สัญชาติอื่น	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
<b>แยกตามระดับระดับพนักงาน</b>					
ระดับจัดการระดับสูง (Top Management)	0.02%	0.01%	0.01%	0.00%	0.00%
ระดับจัดการระดับกลาง (Middle Management)	0.14%	0.09%	0.15%	0.15%	0.20%
ระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)	0.72%	0.52%	0.55%	0.84%	1.00%
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	18.09%	16.43%	17.89%	16.78%	14.83%

ข้อมูลพนักงานที่รับเข้ามาใหม่	2560	2561	2562	2563	2564
จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ (คน)	3,029	2,993	3,571	2,280	2,943
สัดส่วนการจ้างพนักงานภายในต่อตำแหน่งงานที่เปิดรับทั้งหมด (ร้อยละ)	1.89%	3.47%	6.54%	6.14%	4.23%
ค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยในการสรรหาพนักงานใหม่* (บาท)	3,762	3,505	3,505	3,580	3,474

\* ตัวอย่างเช่น เงินเดือนเจ้าหน้าที่สรรหาพนักงาน ค่าโฆษณา ค่าเดินทาง ค่าตัวแทนหาพนักงาน

จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ (คน)	2560	2561	2562	2563	2564
<b>รวม</b>	3,029	2,993	3,571	2,280	2,943
<b>แยกตามอายุ</b>					
อายุต่ำกว่า 30 ปี	1,917	2,066	2,490	1,743	2,040
อายุ 30 - 50 ปี	1,097	903	1,014	524	889
อายุมากกว่า 50 ปี	15	24	67	13	14
<b>แยกตามเพศ</b>					
ชาย	1,395	1,410	1,756	1,127	1,483
หญิง	1,634	1,583	1,815	1,153	1,460
<b>แยกตามชาติพันธุ์</b>					
อาข่า	0	1	1	1	0
พม่า	1	0	1	3	1
จีน	0	0	0	1	0
ไทลื้อ	0	2	1	1	0
ปะหล่อง	0	0	1	0	0
ไทใหญ่	5	3	7	6	0
ไทย	3,023	2,987	3,560	2,268	2,942
<b>แยกตามระดับระดับพนักงาน</b>					
ระดับจัดการระดับสูง (Top Management)	0	0	0	2	3
ระดับจัดการระดับกลาง (Middle Management)	20	11	16	7	23
ระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)	69	58	79	78	113
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	2,940	2,924	3,476	2,193	2,804

## การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ความท้าทายขององค์กรในยุคปัจจุบัน คือการรักษาและพัฒนา ศักยภาพของพนักงาน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อน ธุรกิจ บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนา ศักยภาพของ พนักงาน เสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถและมีทักษะใน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่ การงาน นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

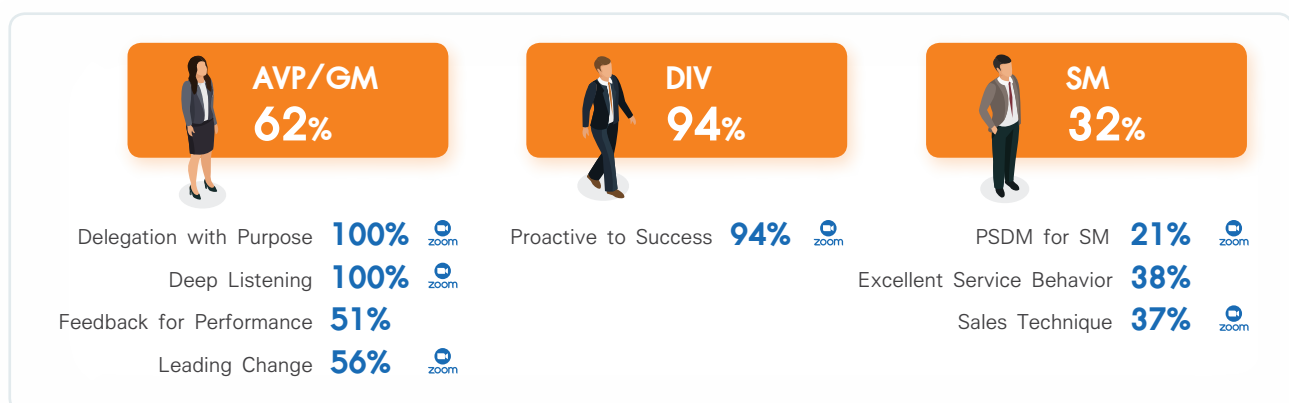
บริษัท มีกระบวนการออกแบบการพัฒนาในหลายรูปแบบ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น มีการนำรูปแบบ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning) การสอนงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) ควบคู่ ไปกับการสร้างวัฒนธรรมการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) อีกทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารตั้งแต่ ระดับต้นขึ้นไปทำหน้าที่เป็นวิทยากร ซึ่งช่วยให้เกิดการพัฒนา ทั้งตนเองและผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถได้นำความรู้ที่อยู่ใน ตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แปลงให้เป็นความรู้ที่สามารถ จัดเก็บได้ (Explicit Knowledge) ในรูปแบบการจัดทำสื่อ

และเอกสารประกอบการสอนสำหรับเผยแพร่ภายในบริษัท จากสถานการณ์ Covid-19 บริษัท ยังมีการพัฒนาด้าน Soft Skills โดยให้ความสำคัญในการพัฒนา Up Skill และ Re Skill ในรูปแบบ Hybrid Learning ซึ่งประกอบด้วย E-Learning, Virtual Classroom และ Class Room ทั้งนี้บริษัท ได้ร่วมมือกับสถาบันฝึกอบรมที่มีความเชี่ยวชาญจัดการ เรียนการสอนแบบ Virtual Classroom และมีการนำ Model 10:20:70 มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้ เพื่อ สร้างความมั่นใจได้ว่าผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้และทักษะที่มี ประสิทธิภาพมากที่สุด



## โครงการ Upskill-Reskill

เพื่อให้พนักงานในองค์กรมีทักษะสำคัญและจำเป็นในยุคปัจจุบันและอนาคตทางบริษัท มีแผนงาน Up skill-Re skill พนักงาน ในแต่ละตำแหน่งเช่น ระดับผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (AVP) และผู้จัดการสาขา (GM) ในเรื่อง ทักษะการมอบหมายงานให้บรรลु วัตถุประสงค์ (Delegation with Purpose) การฟังอย่างลึกซึ้งด้วยทฤษฎีตัวอู๋ (Deep Listening) การให้ฟีดแบ็ค เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน (Feedback for Performance) ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงในสาขา (Leading Change) ระดับผู้จัดการฝ่ายในเรื่อง โปรแอกทีฟ พลัสสู่การมีประสิทธิผล (Proactive to Success) และระดับผู้จัดการแผนกในเรื่อง การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ (PSDM for SM) การบริการที่เป็นเลิศ (Excellent Service Behavior) เทคนิคการปิดการขาย ให้ได้ผล (Sales Technique) โดยมีร้อยละของพนักงานที่ได้รับการ Up skill-Re skill ตามแผนดังนี้



โดยมีจำนวนพนักงานที่ผ่านการ Upskill-Reskill ในปี 2564 ระดับ AVP, GM ผ่านการพัฒนาจำนวน 334 คน ระดับผู้จัดการฝ่าย 172 คน ระดับผู้จัดการแผนก 709 คน



### โครงการ Ma Share

เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่พนักงานใช้ในการทำงานจนประสบความสำเร็จ หรือแนวคิดมุมมองการทำงาน การใช้ชีวิตที่เป็นประโยชน์กับชีวิตการทำงาน และชีวิตประจำวันมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ให้กับเพื่อนพนักงานภายในองค์กร โดยในปี 2564 ช่วงสถานการณ์โควิดระบอบอย่างรุนแรง มีหลายสาขาต้องปิดให้บริการตามมาตรการของภาครัฐ ด้วยบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้อยู่เสมอ จึงได้มีการจัดโครงการ Ma Share Live ขึ้น โดยคัดเลือกพนักงานขายที่มีผลงานโดดเด่นด้านการขายสินค้าและบริการ โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าจำเป็นในช่วงโควิดที่ลูกค้าต้องการข้อมูลโดยละเอียด เช่น ช่องทาง SHOP4YOU (ซื้อสินค้าผ่าน Line Application) ต้องอาศัยความรู้ด้านตัวสินค้า แนะนำการใช้งานหรือคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่นและช่วยประกอบการตัดสินใจซื้อสินค้าของลูกค้าได้สะดวกมากขึ้น

ดังนั้นโครงการ Ma Share Live จึงถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่เปิดโอกาสให้พนักงานมาร่วมแชร์เทคนิคการขาย ประสบการณ์ด้านงานขายที่สำเร็จ มาร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ให้กับเพื่อนพนักงานได้เรียนรู้ร่วมกัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 900 คน ประกอบด้วยพนักงาน และ PC จากทุกสาขาทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็น 4 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 เก่งงานช่าง / รอบที่ 2 เก่งงานครัว / รอบที่ 3 เก่งเรื่องบ้าน / รอบที่ 4 เก่งงานขาย ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้รับผลตอบรับจากการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ต้องการให้จัดกิจกรรมแบบนี้ขึ้นอีก เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้พนักงานได้เรียนรู้ได้สะดวก รวดเร็ว อยู่ที่ไหนก็เรียนได้ และยังสามารณนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไปได้จริงอีกด้วย

### Digital Learning

ปฏิเสธไม่ได้ว่าในสถานการณ์ปัจจุบัน การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ ถือเป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่เหมาะสมและได้รับความนิยม เนื่องจากสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Everywhere Anytime) Digital Learning เป็นแพลตฟอร์มที่บริษัท มุ่งพัฒนาเนื้อหา ความรู้อยู่เสมอ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาความรู้และทักษะ ที่จะทำให้พนักงานเข้าใจในเนื้อหาได้ง่าย สนใจจดจ่อกับเนื้อหาที่สนุก สั้น กระชับ และยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงอีกด้วย



โดย Digital Learning ประกอบด้วย 4 ส่วน สำคัญดังนี้

1. Courses: หัวข้อ Basic Knowledge รวบรวมหลักสูตรพื้นฐานที่พนักงานควรรู้ เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานด้าน การบริการ มาตรฐานด้านความปลอดภัย รวมถึงความรู้ตัวสินค้าประเภทต่าง ๆ
2. Best Practice: ค้นหาองค์ความรู้จากพนักงาน ถ่ายทอดออกมาในรูปแบบ VDO สัมภาษณ์ ที่สะท้อนความรู้ ความคิด ทักษะ และแนวทางในการทำงาน สามารถพัฒนางาน และสร้างสรรค์ผลงานออกมาได้อย่างสำเร็จ และพร้อมสู่การเป็นต้นแบบเพื่อต่อยอดต่อไปได้
3. Micro Learning: สรุปเนื้อหา สารสำคัญ ออกมาในรูปแบบ VDO ที่สั้น กระชับ ตรงประเด็น เช่น หลักสูตร Soft Skills ต่าง ๆ มีการถอดบทเรียนเป็นตอนย่อย ๆ ให้พนักงานได้รับชม VDO เพื่อเข้าใจวัตถุประสงค์ของการอบรม และแนะนำเครื่องมือสำคัญ ที่นำไปสู่การประยุกต์ในปฏิบัติงานจริงต่อไป
4. User Manual Guide: จัดทำคู่มือ แนะนำขั้นตอนการใช้งาน ระบบต่าง ๆ ภายในบริษัท เช่น ระบบการประเมินผลงานประจำปี E-performance, ระบบงานด้านบุคคล HRMS เป็นต้น

โดยบริษัท ได้ขยายกลุ่มเป้าหมายการเรียนรู้ผ่าน Digital Learning เพิ่มมากขึ้น ครอบคลุมพนักงานโฮมโปรและบริษัท ในเครือ โดยมีหลักสูตร รวมทั้งสิ้นมากกว่า 53 หลักสูตร โดยมีพนักงานเข้ามาใช้งานในระบบมากกว่า 49,000 ครั้ง ในปี 2564



## โครงการพัฒนากลุ่ม Talent

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำที่เป็นเลิศตามกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยบริษัทฯ ได้วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน (Career Path) ควบคู่กับการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับพนักงานทุกระดับ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการปรับตัว เปลี่ยนแปลง และเติบโตของบริษัทฯ

นอกจากการทบทวน วางแผนสืบทอดตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันผลกระทบจากการเกษียณอายุหรือการลาออกของพนักงานระดับต่าง ๆ ต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีหลักสูตรพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานกลุ่มต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น อาทิ โครงการพัฒนากลุ่ม Talent สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย ภายใต้ชื่อโครงการ “Young Talent” ซึ่งโฮมโปรได้จัดทำโปรแกรมพัฒนาร่วมกับบริษัทที่ปรึกษา DDI ประเทศไทย โดยกระบวนการพัฒนากลุ่ม Young Talent แบ่งออกเป็น 3 กระบวนการ ดังนี้

**กระบวนการที่ 1** เริ่มต้นตั้งแต่การวัดระดับทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กร และระดับการทำงาน ทำให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อนของตนเอง และวางแผนการพัฒนา (IDP)

ได้ตรงจุด โดยใช้แบบทดสอบ LRA (Leadership Readiness Assessment) ของ DDI

**กระบวนการที่ 2** จากผลการทำแบบทดสอบได้นำมาออกแบบหลักสูตรสำหรับพัฒนาในส่วนที่เป็น Common Area ยกตัวอย่างเช่น หลักสูตร Communication and Coaching for Peak Performance หรือ Creating a Service Culture เป็นต้น ซึ่งเครื่องมือที่สำคัญในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และฝึกฝนทักษะคือ Assignment และการทำ Group Coach เพื่อเรียนรู้ร่วมกัน อีกทั้งยังได้รับคำแนะนำ Next Step จาก Coach ของ DDI หลังการเข้าฝึกอบรม รวมถึงมีการใช้ระบบ Mentor เพื่อพูดคุย ให้คำปรึกษา ให้กำลังใจตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ

**กระบวนการที่ 3** เมื่อจบโครงการมีการวัดระดับทักษะ โดยการสัมภาษณ์ปิด GAP ตามแผน IDP ของ Talent โดยผู้เชี่ยวชาญจาก DDI ผลการสัมภาษณ์ปิด GAP พบว่าสามารถปิด GAP ได้ถึง 90.6%

โครงการพัฒนากลุ่ม Talent สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการทั่วไป และ ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ภายใต้ชื่อโครงการ “Talent Management ระดับ VP/AVP” โดยมีกระบวนการพัฒนาเหมือนกับกลุ่ม Young Talent แต่มีข้อแตกต่างกันในเรื่องการวัดระดับทักษะซึ่งกลุ่ม VP/AVP ใช้การวัดแบบ 360 องศา ทั้งก่อนและหลังการพัฒนาผลจากการพัฒนาพบว่ากลุ่ม VP/AVP มีทักษะเพิ่มขึ้น

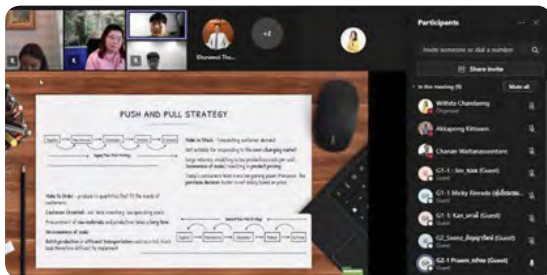


## ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปี	หลักสูตร	จำนวน Talent (คน)
2560	Talent Management สำหรับผู้บริหารระดับ VP / AVP รุ่นที่1	16
2561	Young Talent Management สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย รุ่นที่1	19
2061-2563	Talent Management VP / AVP รุ่นที่2	16
2563	HomePro X สำหรับผู้จัดการสาขา	14
2563-2564	Young Talent Management สำหรับผู้บริหารระดับ VP / AVP รุ่นที่2	17
รวม		82

## โครงการ DNA Management Trainee

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การสร้าง Talent นอกจากสรรหาจากบุคคลภายในแล้วยังขยายการสรรหาจากบุคคลภายนอกภายใต้ชื่อโครงการ DNA Management Trainee โดยมีขั้นตอนการสรรหาที่เข้มข้นต้องผ่านการทดสอบในเรื่องที่กำหนด และคณะกรรมการ (Committee) ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรสัมภาษณ์ก่อนรับเข้าโครงการ โปรแกรมการพัฒนาออกแบบโดยใช้แนวคิด Project Base ซึ่งมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้สนับสนุน และมีผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่เป็น Coach และ Mentor ซึ่งในปี 2564 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 15 คน ได้นำเสนอ Project ที่เพิ่มความสามารถด้านการแข่งขันให้กับองค์กรหลายโครงการ เช่น Same day Delivery Improvement, Home Service Insurance, Product Finding ฯลฯ เป็นต้น



## การประเมินผลการฝึกอบรมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการประยุกต์ใช้การประเมินผลการฝึกอบรมของพนักงานตามแนวทางของเคิร์กแพทริก (Kirkpatrick Model) เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลตอบแทนของการลงทุนด้านการฝึกอบรมของพนักงาน ซึ่งมีการประเมินผลการฝึกอบรม 4 ลำดับประกอบด้วย

## Reaction (การตอบสนอง)

เพื่อวัดผลในเชิงประสิทธิภาพ เช่น ความพึงพอใจในการฝึกอบรม ความสามารถของวิทยากร

## Learning (การเรียนรู้)

เช่น การประเมินผลความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน การทดสอบความรู้ประจำปีโดยดำเนินการทดสอบ ความรู้ (Knowledge Survey Check) ของแต่ละสาขา อย่างน้อย 2 ครั้ง / ปี

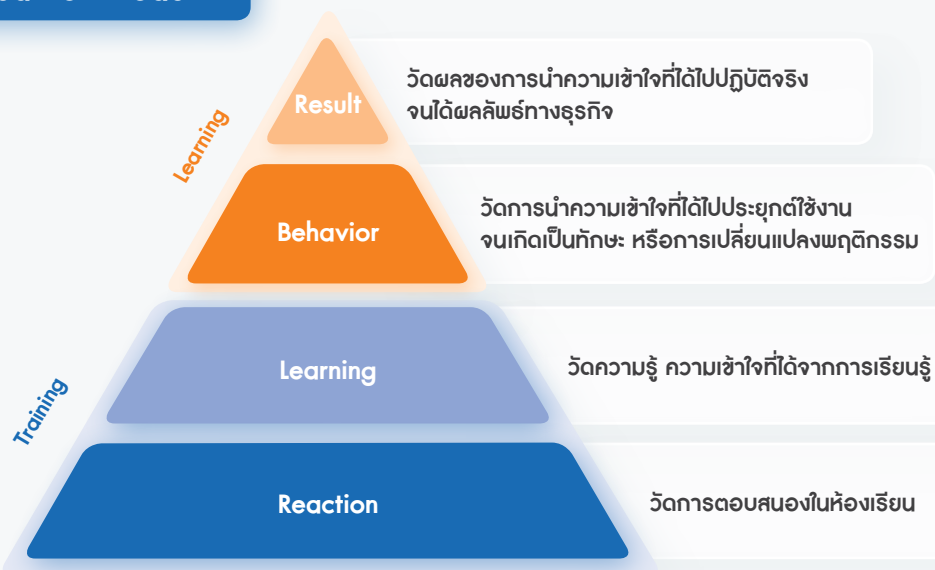
## Behavior (พฤติกรรม)

สำหรับหลักสูตรด้าน Soft Skill ดำเนินการติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพผ่าน Model STAR

## Result (ผลลัพธ์)

ติดตามผลโดยดูจากยอดขายหรือความพึงพอใจในการให้บริการที่เพิ่มขึ้นหลังจากอบรม เช่น การเพิ่มขึ้นของยอดขาย ความพึงพอใจของลูกค้า ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ข้อร้องเรียนลดลง รวมถึงอัตราส่วนความคุ้มค่าจากการลงทุนด้านการฝึกอบรม (ROI)

## Kirkpatrick Model



## ผลการดำเนินงาน

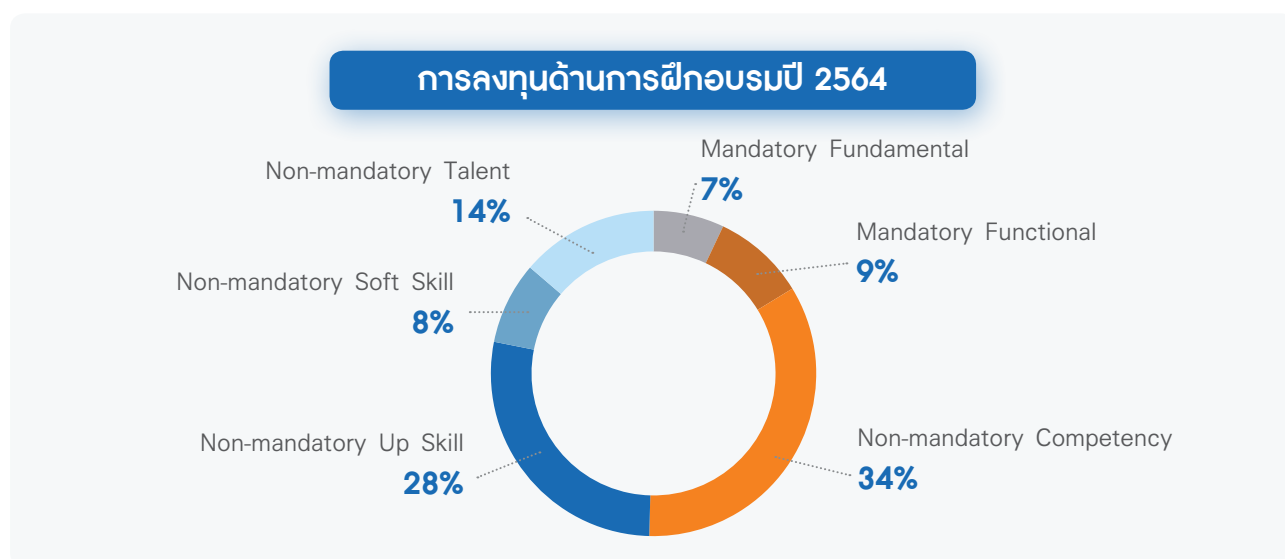
สรุปผลการฝึกอบรม	2560	2561	2562	2563	2564
Classroom (คน) <sup>1</sup>	5,314	8,591	10,448	6,826	7,395
OJT (คน)	1,690	1,922	1,377	750	847
Digital Learning (คน) <sup>2</sup>	19,864	21,097	21,208	7,887	5,889
Classroom (ชั่วโมง) <sup>1</sup>	57,559	83,934	88,042	48,417	42,496
OJT (ชั่วโมง)	489,448	347,379	401,820	135,000	152,460
Digital Learning (นาที/คน)	16.14	16.43	15.83	8.55	25.20
Mandatory (ชั่วโมง)	24,182	38,951	31,389	20,962	28,957
Non-mandatory (ชั่วโมง)	496,123	360,416	410,824	221,868	167,342
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี	48.72	49.53	53.83	22.32	23.72
ความรู้ของพนักงาน	95.40	87.91	91.52	94.20	92.90
การลงทุนด้านการฝึกอบรม (ล้านบาท)	11.03	14.83	14.00	11.93	7.60
- Mandatory (บาท)	1,470,267	1,169,906	1,951,861	1,069,307	1,236,883
- Non-mandatory (บาท)	9,559,733	13,660,094	12,048,139	10,870,527	6,365,025
การลงทุนด้านการฝึกอบรมต่อคนต่อปี (บาท)	1,350	1,703	1,538	1,589	925
ผลตอบแทนการลงทุน (ร้อยละ) <sup>3</sup>	444	379	441	433	608
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาทต่อคน)	0.46	0.52	0.57	0.49	0.51

- หมายเหตุ: 1. ปี 2564 จำนวนชั่วโมงอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรม Classroom ลดลง เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-19 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนการอบรมเป็นแบบออนไลน์
2. ปี 2564 จำนวนผู้เข้าร่วม Digital Learning ลดลงเนื่องจากเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการนับจำนวนคน โดยนับเฉพาะพนักงานประจำเท่านั้น ไม่รวม Part-time PC และนักศึกษาทุน
3. ผลตอบแทนการลงทุนมาจากสัดส่วนกำไรสุทธิต่อค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทั้งนี้ในปี 2564 ลดลงเนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-19



## การฝึกอบรมที่แบ่งตามประเภท โดยจะแบ่งออกเป็นสองประเภทหลัก:

1. Mandatory Trainings หรือการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับเนื้องาน
2. Non-Mandatory Trainings หรือการฝึกอบรมที่ไม่เกี่ยวกับเนื้องาน



## การลงทุนด้านการฝึกอบรม

การลงทุนด้านการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	บาท/คน/ปี	
	2563	2564
<b>แยกตามอายุ</b>		
อายุต่ำกว่า 20 ปี	33.05	-
อายุ 20-29 ปี	597	133
อายุ 30-39 ปี	1,365	553
อายุ 40-49 ปี	3,904	1,852
อายุมากกว่า 50 ปี	11,159	3,186
<b>แยกตามเพศ</b>		
ชาย	1,457	428
หญิง	1,728	672
<b>แยกตามสัญชาติ</b>		
สัญชาติไทย	1,594	538
สัญชาติอื่น ๆ	197	707
<b>แยกตามระดับพนักงาน</b>		
รองกรรมการผู้จัดการ	3,078	2,700
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	14,131	8,354
ผู้จัดการทั่วไป	26,541	2,429
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	12,324	2,763
ผู้จัดการฝ่าย	5,675	2,689
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	631	182
Mandatory (บาท / คน / ปี)	324	116
Non-mandatory (บาท / คน / ปี)	894	1,847

## การสร้างความก้าวหน้าทางอาชีพ

การบริหารเส้นทางสายอาชีพเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน มีการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถในตำแหน่งงานหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงานปฏิบัติการกลุ่มงานจัดซื้อ กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น ตลอดจนการบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และองค์ประกอบในมิติต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ ประสบการณ์และอายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นระบบบริหารงานแบบหนึ่งที่ทำให้พนักงานมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน รองรับการเติบโตขององค์กร ก่อให้เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองต่อไปเพื่อเป้าหมายที่สูงยิ่งขึ้น และเกิดการผูกพันกับองค์กร

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมแล้วบริษัท ได้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมกำลังคนและทีมงานให้พร้อมเสมอสำหรับการเติบโตในสายอาชีพเฉพาะบุคคล สอดคล้องกับการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคนนั้น ดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Individual Career Development Plan) ซึ่งประกอบไปด้วย

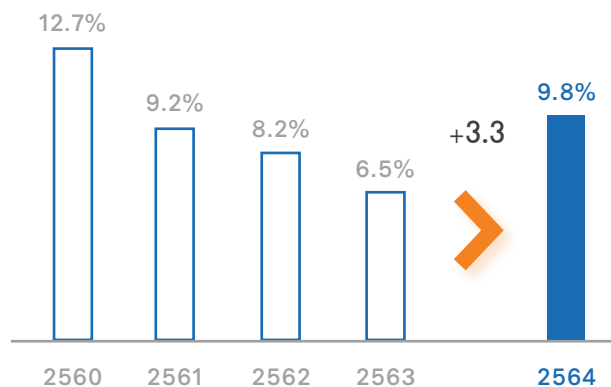
**การวางแผนอาชีพ (Individual Career Plan)** ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเส้นทางหรือแนวโน้มในการเติบโตทางอาชีพของพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถ ณ ปัจจุบันของพนักงานเปรียบเทียบกับความคาดหวังขององค์กรในตำแหน่งที่สูงขึ้น

**แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan หรือ IDP)** ที่ระบุถึงศักยภาพที่พนักงานควรได้รับการพัฒนา และวิธีการที่สอดคล้องกันตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพรายบุคคล เช่น การฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกปฏิบัติในงาน (On the-Job Training) การสอนงาน (Coaching) การรับมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เป็นต้น พนักงานจะได้รับการติดตามความคืบหน้าของแผน IDP และรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้บังคับบัญชาในทุก ๆ 6 เดือน โดยจะเป็นการประเมินความคืบหน้าในการพัฒนาดตนเองและพูดคุยหารือกันในหน่วยงานระหว่างตัวพนักงานและผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องสะสมเป็นพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงานต่อไป โดยกรอบการประเมินศักยภาพของบุคลากรของบริษัท

นั้นจะใช้กรอบเดียวกันในทุกระดับตำแหน่งและสายงาน เพื่อเปิดกว้างในการโอนย้ายข้ามสายงานกันได้ในอนาคต แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน สมรรถนะด้านการบริหาร และค่านิยมองค์กร

ผลของการประเมินศักยภาพที่ได้จะใช้ในการพิจารณาควบคู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับขั้น เพื่อนำไปประมวลผลสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทนสำหรับกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) และพิจารณาสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Successor) นับเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานการพัฒนานำพาให้พร้อมเติบโตไปกับการขยายตัวขององค์กร

อัตราการเลื่อนตำแหน่ง (Promotional Rate)



## การรักษาพนักงาน

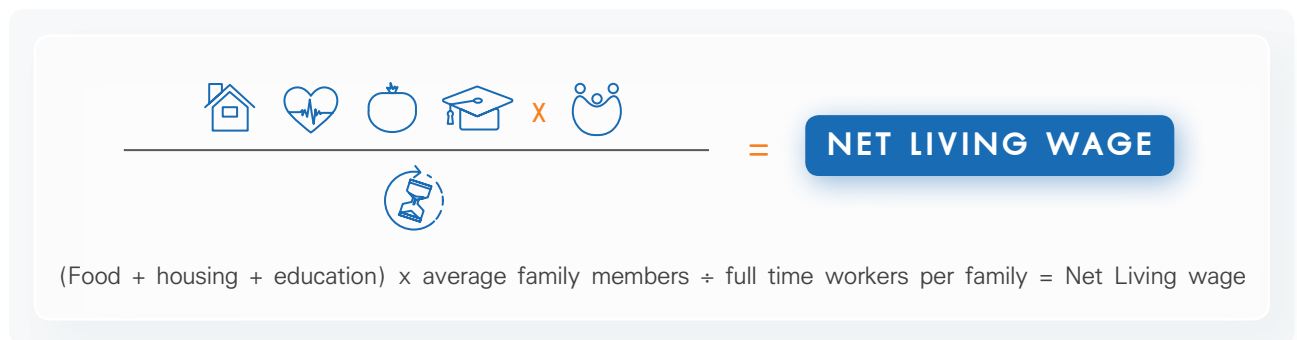
บุคลากรถือเป็นรากฐานและหัวใจสำคัญของการสร้างความสำเร็จได้เปรียบทางการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยสภาพแวดล้อมที่เอื้อและกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างอิสระ นอกจากนี้การบริหารจัดการความแตกต่างของบุคลากรในแต่ละช่วงวัยให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างราบรื่นและสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรยังคงเป็นความท้าทายในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัท คำนึงถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) และการเติมเต็มความต้องการขั้นพื้นฐาน ทั้งอาหาร ที่อยู่อาศัย เสื้อผ้า บริการด้านสุขภาพ การออม ตลอดจนกิจกรรมสันทนาการสำหรับพนักงานและครอบครัว ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและโภชนาการท้องถิ่น บริษัท มีภาระว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคลเป็นที่ปรึกษาในการศึกษา

และกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม และมอบค่าตอบแทนตลอดจนสวัสดิการที่เหนือกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป โดยอ้างอิงข้อมูลค่าเฉลี่ยของสมาคมผู้ค้าปลีกไทย (Thai Retailers Association) ซึ่งสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด และประเมินค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้เพียงพอต่อค่าดำรงชีพ โดยอ้างอิงแนวทางของ Anker Methodology นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมอบค่าครองชีพซึ่งสอดคล้องกับท้องที่ปฏิบัติงานของพนักงาน ค่าตำแหน่ง

ค่าเดินทาง ค่าความรู้ด้านภาษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าประกันสุขภาพทั้งแบบผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน ผ้าตัดชุดคลุมท้องวงเงินซื้อสินค้าในราคาพนักงาน เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน เงินกู้ฉุกเฉินโดยไม่มีดอกเบี้ย ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย เงินช่วยงานสมรส เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงานและบุคคลในครอบครัว ฯลฯ รวมถึงมีโครงการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานอีกด้วย

## Anker Methodology



- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรผ่านระบบ HRMS (Human Resource Management System) โดยพนักงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง (ESS: Employee Self Service) ทั้งเรื่องการตรวจสอบประวัติการทำงานการดำเนินการเรื่องการลา รวมถึงการเบิกจ่ายสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อลดขั้นตอนการอนุมัติต่าง ๆ ทำให้พนักงานบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลค่าจ้างและเงินเดือนที่มีความรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นหนึ่งในผลจากการเปิดกว้างให้พนักงานส่งความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบที่ดี บริษัทฯ ได้มีการพัฒนา HRMS Application ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใช้งานระบบ HRMS (Human Resource Management System) บนมือถือส่วนตัวและสามารถดำเนินการด้วยตนเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา
- บริหารเวลาการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working Hour) โดยกำหนดช่วงเวลาเช้างานและเลิกงานที่แตกต่างกันออกไป เช่น รอบ 08:00 – 17:00 น. รอบ 09:00 – 18:00 น. รอบ 09:30 – 18:30 น. เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถที่จะบริหารเวลาการทำงานของตนเองให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้ชีวิตและความจำเป็นของแต่ละคน โดยในปี 2564 มีพนักงานที่เข้าร่วม 116 คน คิดเป็นร้อยละ 7.88 ของจำนวนพนักงานสำนักงานใหญ่ทั้งหมด
- บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานสามารถทำงานนอกสถานที่ได้ (Work from Anywhere) ไม่ว่าจะเป็นจากที่บ้านหรือนอกสถานที่ทำงาน โดยบริษัทฯ สนับสนุนอุปกรณ์และระบบการทำงาน พร้อมทั้งช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการการใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทฯ จัดให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) ทั้งนี้ในปี 2564 มีพนักงานที่เข้าร่วม 1,043 คน คิดเป็นร้อยละ 70.81 ของจำนวนพนักงานสำนักงานใหญ่ทั้งหมด (รายละเอียดเพิ่มเติม COVID-19 หน้า 16-21)

- บริษัท จัดทำโครงการเพื่อเตรียมรองรับการทำงานยุคใหม่ (Hybrid Workplace) โดยยังคงให้มีการทำงานในรูปแบบ Work From Home (WFH) ในแต่ละส่วนงาน และเพิ่มรูปแบบการทำงานใหม่ที่เรียกว่า Remote office อยู่ที่สาขาโฮมโปรเริ่มต้น 5 สาขา บริเวณรอบเขตกรุงเทพฯ เพื่อให้พนักงานที่ทำงานประจำในสำนักงานใหญ่สามารถใช้พื้นที่ทำงานในสาขาที่ใกล้บ้านพนักงานได้แทนการเข้าสำนักงานใหญ่ ช่วยประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำงาน



- ให้ความเคารพในสิทธิของพนักงาน 100% ในการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่น นอกจากนั้นยังเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่พนักงานในทุก ๆ ด้าน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ไม่ปิดกั้นการหาหรือแบบรายคน หรือรวมตัวรายกลุ่มโดยสามารถหาหรือผ่านเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลบุคลากรโดยตรง

ผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตัวแทนคณะกรรมการที่ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดข้อตกลงต่างๆ ระหว่างบริษัท และตัวแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ หรือส่งเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียนเพื่อรวบรวมส่งพิจารณาแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานได้รับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมเสนอแนะในด้านต่าง ๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้แม้บริษัท ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพ แต่ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานภายในองค์กรและไม่มีบุคลากรใดของบริษัทร่วมอยู่ในสหภาพแรงงานอื่น

- จัดให้มี HomePro Nursery สำหรับบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดเทอม เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองที่ต้องทำงานแต่ไม่สามารถหาคนดูแลบุตรได้ โดยจัดให้มีครูพี่เลี้ยงดูแล ให้ความรู้ ฝึกให้เด็กได้รู้จักการเข้าสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานรักและผูกพันกับองค์กร โดย HomePro Nursery เปิดให้บริการทุกวัน จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่ เวลา 09:00 – 18:00 น. ในช่วงปิดภาคเรียน และเปิดรับดูแลบุตรหลานของพนักงานหลังเลิกเรียนในวันทำงาน ตั้งแต่ เวลา 16:00 – 18:00 น. ทั้งนี้ในปี 2564 มีการหยุดดำเนินการชั่วคราว เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-19
- ให้ความรู้ด้านการออมเงินและการวางแผนทางการเงินในเรื่องต่าง ๆ สำหรับพนักงาน เช่น การลงทุนผ่านระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การวางแผนการลดหย่อนภาษี แนวทางการกำหนดระยะยาวของสถาบันการเงิน แนวทางการจัดการกับปัญหาหนี้บัตรเครดิต ข้อมูลการส่งเสริมวินัยทางการเงินและข้อควรระวังในการใช้แอปพลิเคชันเงินกู้ผ่านระบบออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น โดยบริษัท เปิดช่องทางให้พนักงานสามารถศึกษาหาความรู้และปรึกษาปัญหาผ่านช่องทาง facebook มั่งคั่ง มั่นคง แบบโฮมโปร





## การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งถูกบรรจุไว้ในคู่มือจริยธรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีการดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Due Diligence Process) ตลอดจนจัดการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจาก 2 ปัจจัยหลัก คือผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยง โดยกำหนดผลการประเมินความเสี่ยงเป็น 3 ระดับ คือ ต่ำ ปานกลาง และสูง ซึ่งเมื่อได้ระบุประเด็นที่เป็นความเสี่ยงแล้วจะวางแผนและดำเนินการแก้ไข และป้องกันปัญหา รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลต่อไป ซึ่งรวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเท่าเทียมและเป็นธรรม คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงานในบริษัทฯ และตระหนักถึงความเป็นมืออาชีพ และ ประเด็นด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนในสาขาของโฮมโปรทั้งหมด 87 สาขา โฮมโปรเอส 6 สาขา และบริษัทฯ ได้มีแผนงานพร้อมทั้งมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้กับคู่ค้าด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านคู่มือการปฏิบัติที่ดีสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และมีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เช่น เด็ก คนพิการ แรงงานบังคับ และแรงงานผิดกฎหมาย โดยในปี 2564 ผลการประเมินความเสี่ยงยังอยู่ในระดับต่ำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration on Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization; ILO) เป็นต้น (รายละเอียดเพิ่มเติม นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน หน้า 193)

### การสนับสนุนความหลากหลายและความแตกต่างของพนักงาน Inclusion and Diversity (I&D)

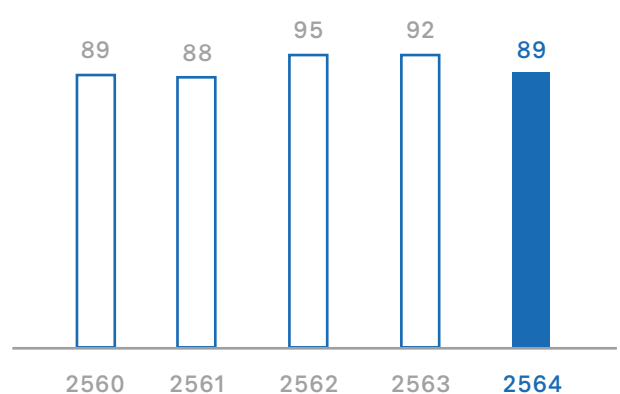
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับแนวคิดการบริหารที่สนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของพนักงานในองค์กรทั้งในด้านเชื้อชาติ วัฒนธรรม พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคม ความบกพร่องทางร่างกาย เพศสภาพ และประสบการณ์ เป็นต้น รวมถึงการมองเห็นคุณค่าของความแตกต่างของ

พนักงานภายในองค์กร โดยพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ

### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถทำได้ เช่น งานฝ่ายขาย งานซ่อมบำรุง บริการให้ข้อมูลลูกค้า (Call Center) บริการส่งสินค้า ฝ่ายธุรการ เป็นต้น ข้อมูลจำนวน พนักงานผู้พิการของบริษัทฯ โดยในปี 2564 มีทั้งสิ้น 89 คน คิดเป็น ร้อยละ 1.05 ของพนักงานประจำทั้งหมด 8,446 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) ซึ่ง บริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการสูงกว่าที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 กำหนดไว้ร้อยละ 1.0

จำนวนการจ้างงานคนพิการ (คน)



หมายเหตุ: ปี 2564 จำนวนการจ้างงานคนพิการลดลง เนื่องจาก บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของคนพิการ และลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ COVID-19

### การจ้างงานกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQI)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องสิทธิมนุษยชน ด้านการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม สร้างวัฒนธรรมที่ไม่แบ่งแยก เห็นคุณค่า และยอมรับความแตกต่างซึ่งกันและกัน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI) เข้าร่วมงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเหล่านี้สามารถแสดงศักยภาพในการทำงานออกมาได้อย่างเต็มที่ มีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในตนเอง

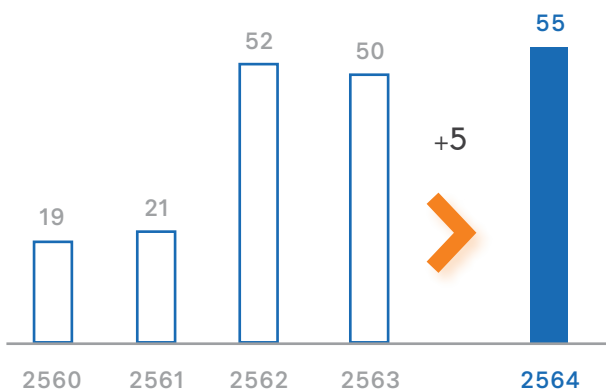


### การจ้างงานผู้สูงอายุ Young Smart (ยังสามารถ)

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับสถาบันไทยพัฒนาและกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุจากคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Young Smart (ยังสามารถ) เพื่อจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานบริการในสาขา ทั้งนี้ในปี 2564 มีพนักงานผู้สูงอายุ จำนวน 55 คน



จำนวนการจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)



### สุขภาพและความปลอดภัย

#### การดูแลด้านสุขภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพพนักงาน พร้อมทั้งใส่ใจในด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการทำงานของพนักงาน โดยได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย เช่น แสง เสียง คุณภาพอากาศ ความชื้น และอุณหภูมิเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Workplace, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy

- บริษัทฯ ดำเนินโครงการ HR Clinic เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่พนักงานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ อาทิ ความท้อใจ ความตึงเครียด ปัญหาในการทำงาน และปัญหาครอบครัว เป็นต้น โดยพนักงานจะได้รับการดูแลทางด้านสุขภาพทางจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางด้านการให้คำปรึกษาจากหน่วยงานทรัพยากรบุคคลผ่านทางโทรศัพท์หรือการนัดหมายล่วงหน้าเพื่อเข้าพบเป็นการส่วนตัว รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้สภาวะจิตใจของตนเอง อาทิ การนั่งสมาธิ และวิปัสสนา



- บริษัทฯ จัดให้มีบริการ Telemedicine ซึ่งเป็นบริการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพออนไลน์ เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานสามารถพบแพทย์ได้เสมือนจริง โดยใช้โทรศัพท์มือถือส่วนตัว สแกน QR Code เข้าแอปพลิเคชันไลน์ VDO Call ปรึกษาอาการเจ็บป่วยกับแพทย์หรือพยาบาลได้ทุกวัน พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งยาให้กับพนักงาน ทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงการรักษาอาการเจ็บป่วยได้ทุกที่ทุกเวลา
- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ของพนักงาน (Ergonomics) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และลดอาการเจ็บป่วยด้านการยศาสตร์ของพนักงาน ซึ่งพบว่าพนักงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงมีท่าทางการปฏิบัติและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดอบรมด้านการยศาสตร์ให้แก่พนักงานเพื่อแนะนำท่าทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง พร้อมทั้งปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และติดตามผลด้านสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอจากการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงข้อมูลการเข้ารับการรักษาพยาบาลของพนักงาน พบว่าพนักงานส่วนใหญ่มีปัญหาด้านสุขภาพเกี่ยวกับโรค Office Syndrome โรคทางเดินหายใจ และโรคไขมันในเลือดสูง บริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพทั้งในเชิงป้องกันและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดโรค โดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1. โครงการ HomePro Fun Walk เดินสนุกสุขภาพดี เพื่อกระตุ้นให้พนักงานออกกำลังกายหรือเคลื่อนไหวร่างกายให้มากขึ้นในชีวิตประจำวันด้วยการเดินหรือการวิ่ง โดยใช้ Mobile Application เก็บข้อมูลจำนวนก้าวของผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ที่สะสมจำนวนก้าวครบตามหลักเกณฑ์ก่อนเป็นผู้มีสิทธิรับของรางวัลตาม Step ที่กำหนด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดสะสมจำนวนก้าวเฉลี่ยมากกว่า 8,000 ก้าวต่อวัน สูงกว่าผลการศึกษาของ Stanford University ซึ่งระบุว่าค่าเฉลี่ยของคนไทย ซึ่งมีจำนวนก้าวเดินโดยเฉลี่ยเพียง 4,764 ก้าวต่อวันเท่านั้น
2. จัดให้มีการอบรมด้านสุขภาพ “เรื่องง่าย ๆ แก้อาการปวด Work Syndrome ด้วยตัวเอง” จากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลเปาโล ผ่านช่อง

ทางออนไลน์ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือได้เข้าร่วมอบรม ชักถามปัญหา จากอาการปวดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น ปัญหาปวด เมื่อย คอ บ่า ไหล่ หลัง หรือเอว อาการมือสั่น สะบัดตาพร่ามัว จากการจ้องคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน เพื่อให้พนักงานปรับพฤติกรรมในการทำงานให้เหมาะสมมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานลดอาการบาดเจ็บจากการทำงานและมีสุขภาพที่ดีขึ้นได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรมกีฬาและสันทนาการ (Sport Club) ตามความชอบและสนใจ โดยพนักงานมีการรวมกลุ่มออกกำลังกายประเภทต่าง ๆ เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน ปิงปอง ฟิตเนส วิ่ง โยคะ



### การติดตามผลการฟื้นฟูด้านสุขภาพ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จากผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน ประจำปี 2564 พบว่าพนักงานมีสุขภาพที่ดีขึ้นจากปี 2563 ดังนี้

สรุปผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน	2562	2563	2564
พนักงานมีค่าไขมันในเลือด (Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติคือ ต่ำกว่า 200 mg/dL (%)	43%	40%	42%
จำนวนการรักษาพนักงานที่มีปัญหาสุขภาพเกี่ยวกับโรค Office Syndrome (ครั้ง)	1,939	1,488	599

### การดูแลพนักงานช่วงโควิด

ในปี 2564 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือและดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการและคำสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ศบค. อย่างเต็มที่ เพื่อช่วยจำกัดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยถือสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งดำเนินการป้องกันและรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานต่าง ๆ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้พนักงานทำงานจากที่พักอาศัย (work from Home)
- จัดสรรเวลาทำงานที่ยืดหยุ่นในการทำงานของพนักงาน
- งดการประชุมแบบพบหน้า
- การเว้นระยะห่างทั้งในสาขาและสำนักงานใหญ่
- จัดตั้งจุดล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไวรัส และทำความสะอาดฆ่าเชื้อจุดสัมผัสเสี่ยงเป็นระยะ ๆ
- จำกัดการเดินทางของพนักงาน หลีกเลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง

- มีการตรวจคัดกรอง วัดอุณหภูมิ
- ตรวจ ATK พนักงาน และผู้มาติดต่อ
- ลดการสัมผัสในพื้นที่สำนักงานและสาขา
- จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาดโควิด-19 สำหรับพนักงานทั้งหมด ครอบคลุมถึงพนักงานที่ปฏิบัติงานภายในร้านค้า โดยในปี 2564 มีพนักงานที่ได้รับวัคซีน คิดเป็นร้อยละ 99.7% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
- สนับสนุนกล่องห่วงใย by Homepro ซึ่งประกอบด้วยยา รักษาโรค แอลกอฮอล์ ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น แก่พนักงานและครอบครัวพนักงานที่อยู่ในช่วงกักตัว
- ติดตั้งโรงพยาบาลสนาม ณ ศูนย์กระจายสินค้า DC Center โดยมีทีมแพทย์และพยาบาลโรงพยาบาลราชธานี ให้การดูแลรักษาพนักงาน (รายละเอียดเพิ่มเติม COVID-19 หน้า 16-21)



Scan QR code  
เพื่อชม VDO



### การดูแลด้านความปลอดภัย

เป้าหมายอุบัติเหตุ = 0

ส่งเสริมวัฒนธรรม  
ความปลอดภัยในองค์กร

กฎความปลอดภัย  
ของคู่ค้าและผู้รับเหมา



ข้อกำหนดและมาตรฐาน  
ด้านความปลอดภัย

บริหารความเสี่ยง  
จากการปฏิบัติงาน



ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัย ไม่มีสารเคมีตกค้าง เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษ สารเคมี ในระหว่างการปฏิบัติงาน มีการจัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การมีเข็มขัด Back Support สำหรับพนักงานยกกระเบื้อง ยกของหนัก การมีพัดลมระบายอากาศให้กับพื้นที่ Back Stock เป็นต้น

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การตรวจวัดแสงสว่างในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ ทำหน้าที่ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ตรวจสอบและให้คำแนะนำสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินความเสี่ยงอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงมีการรณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมตรวจติดตามผล

บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยอยู่ภายใต้หน่วยงานป้องกันการสูญเสีย เนื่องด้วยบริษัทฯ มีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ในสาขา บริษัทฯ จึงได้ให้ความรู้และอบรมพนักงานให้มีการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อาทิ การใช้รถเข็นบันได การใช้รถลาก (Hand Jack)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตนโยบายด้านความปลอดภัยสู่คู่ค้าที่สำคัญในห่วงโซ่อุปทาน อาทิ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีบทบาทสำคัญในช่วงการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นข้อบังคับด้านความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้าง สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างที่ร่วมงานกับบริษัทฯ จะต้องดำเนินการและปฏิบัติตาม Safety Checklist อย่างเคร่งครัด มีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำอยู่ ณ พื้นที่ก่อสร้าง และมีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ในการ

ตรวจประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประเมินรายสัปดาห์ โดยผู้จัดการโครงการของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับแรงงานสัญญาเหมาช่วงที่ผ่านการว่าจ้างโดยผู้รับเหมาอีกทอดหนึ่ง ทั้งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ International Labor Standards (ILO) เช่น ห้ามจ้างแรงงานเด็ก หากจ้างแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานทุกคน และไม่เอารัดเอาเปรียบในเรื่องค่าแรง มีการอำนวยความสะดวกกับแรงงานอย่างเหมาะสม เช่น การสร้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ที่ซักล้าง โรงอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ห้องรับเลี้ยงดูเด็ก ที่พักอาศัย รวมไปถึงการอบรมความปลอดภัยให้กับแรงงานที่ว่าจ้าง และบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องทำประกันชีวิตแรงงานหากเกิดการเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเพิ่มเติมจากที่กฎหมายไทยกำหนด

จากการรณรงค์และเห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ในปี 2564 ทางบริษัทฯ ได้รับรางวัลเกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ รางวัลจากโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ทั้งสิ้น 70 สาขา แบ่งเป็น รางวัลระดับเงิน 31 สาขา รางวัลระดับทองแดง 8 สาขา และรางวัลระดับต้น 41 สาขา



พิธีมอบรางวัลโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

## สถิติการเกิดอุบัติเหตุของสาขาไฮมโปร

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2560	2561	2562 <sup>7</sup>	2563	2564
การตรวจสอบครอบคลุมก็เปอร์เซ็นต์ของพนักงานทั้งหมด (%)	100	100	100	100	100
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา <sup>1</sup>	0.16	0.14	0.22	0.33	0.31
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน <sup>2</sup> (Lost time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0.28	0.25	0.41	0.64	0.67
• พนักงาน	0.12	0.18	0.30	0.79	0.47
• Contractor	0.74	0.64	0.61	0.51	0.24
Lost Workday Rate (LWD)	0.06	0.05	23.61	1.90	26.25
• พนักงาน (n/200,000 hours worked)	0.0604	0.0577	0.0553	0.0441	0.0487
• Contractor (n/200,000 hours worked)	0.0081	0.0093	0.0270	0.0414	0.0139
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน <sup>3</sup> (Lost time Injury Severity Rate: LTISR)	0.28	0.25	118.06	9.48	131.27
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Rate: LTIR) <sup>6</sup>	0.06	0.05	0.08	0.13	0.13
โรคจากการทำงาน <sup>5</sup> (Occupational Illness Frequency Rate :OIFR)	0.0001066	0.0001278	0.0000738	0.0000583	0.0000233
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	0	1 <sup>4</sup>	0	1 <sup>4</sup>
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	1 <sup>4</sup>	0	1 <sup>4</sup>

หมายเหตุ: 1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/จำนวนสาขา

2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม

3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม

4. เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย

5. จำนวนครั้ง / จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด

6. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/ชั่วโมงการทำงานรวม x 200,000)

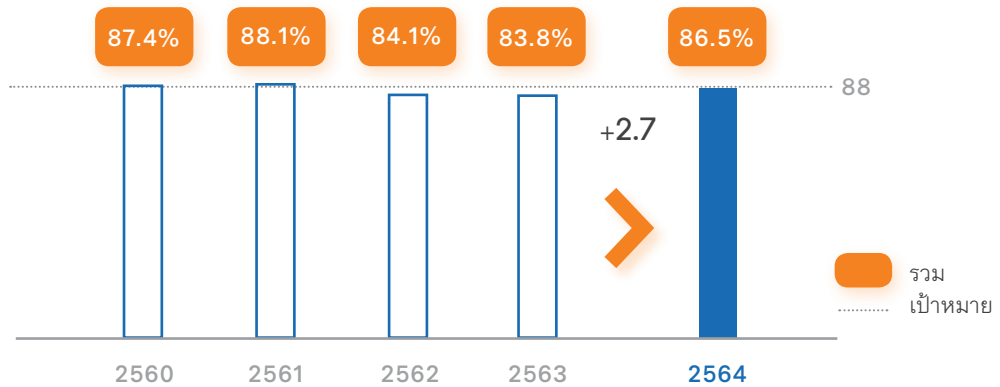
7. ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯ ได้นำสถิติข้อมูลเกิดอุบัติเหตุของบริษัทย่อยในประเทศไทยมาคำนวณ

## มาตรการดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

1. กำกับ ดูแล และเน้นย้ำการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด
  2. มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน
  3. ระบบการขออนุญาตทำงานในงานที่มีความเสี่ยง ได้แก่ งานที่มีประกายไฟหรือความร้อนสูง, การทำงานบนที่สูง ต้องมีการขออนุญาตปฏิบัติงาน (Permit to Work) ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
  4. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการป้องกันอันตราย
  5. การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ การซักซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี พนักงานต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดขึ้นหรือมีสัญญาณแจ้งเตือน
  6. การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture) ในองค์กร
- บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงานต่อบริษัท ทำให้อัตราการลาออกของพนักงานต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

## ผลการดำเนินงาน

การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน



หมายเหตุ: ตั้งแต่ปี 2562 มีการปรับเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็น Employee Engagement

ผลการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (%)	2560	2561	2562	2563	2564
<b>เพศ</b>					
ชาย	87.4%	87.8%	84.2%	84.2%	87.2%
หญิง	87.3%	88.3%	83.9%	83.3%	85.8%
<b>แยกตามอายุ</b>					
อายุ 18-22 ปี	87.5%	88.0%	83.5%	83.3%	84.9%
อายุ 23-40 ปี	87.4%	88.1%	84.3%	83.7%	86.5%
อายุ 41-55 ปี	87.7%	88.1%	84.0%	83.9%	86.9%
อายุมากกว่า 56 ปี	86.8%	88.2%	84.5%	84.8%	85.8%
<b>แยกตามระดับพนักงาน</b>					
ผู้จัดการทั่วไป ขึ้นไป	86.4%	87.2%	82.0%	85.7%	84.6%
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	86.8%	87.7%	83.9%	84.4%	86.3%
เจ้าหน้าที่อาวุโส / ผู้จัดการฝ่าย	86.9%	88.5%	84.3%	82.0%	84.6%
เจ้าหน้าที่	88.5%	88.7%	85.4%	84.3%	87.5%
พนักงาน	88.3%	88.2%	85.1%	83.6%	86.1%









## การเพิ่มประสิทธิภาพ

กำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ร้อยละ 100 ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัท ภายในปี 2573 และจนถึงปี 2564 บริษัทฯ ให้พลังงานทดแทนจากหลังคาโซลาร์เซลล์ กว่า 48 สาขา พร้อมทั้งส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบบริหารจัดการพลังงานภายในอาคารจำนวน 32 สาขา ซึ่ง BCMS เป็นระบบการควบคุมอาคารอัตโนมัติที่ช่วยให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง โดยสามารถ Monitor และ Control งานระบบหลัก ๆ ภายในอาคารได้อัตโนมัติ ทั้งระบบไฟฟ้าภายใน อาคาร ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ อาคารร้านค้า โดยการติดตั้งระบบ Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานในการมีส่วนร่วมอนุรักษ์พลังงาน และบริหารจัดการขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste)

### ความท้าทาย

จากการประชุม COP26 หรือ “การประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 26” ที่เมืองกลาสโกว์ ประเทศสกอตแลนด์ ซึ่งให้เห็นถึงการหาข้อตกลงในการรักษาอุณหภูมิโลกให้เพิ่มขึ้นไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกตามข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ถือเป็นความท้าทายที่สำคัญในการกำหนดเป้าหมายและแผนการควบคุมอุณหภูมิโลกสูงขึ้นไปจากเดิม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศมีส่วนทำให้เกิดปัญหาการใช้หรือการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด การเข้าถึงและการได้มาของทรัพยากรที่นำมาใช้ การเกิดภาวะความขาดแคลนในอนาคต การขยายตัวทางอุตสาหกรรม การเติบโตของเมืองที่เพิ่มมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ภาวะแห้งแล้ง อุทกภัย การจัดการขยะและของเสียต่าง ๆ ตลอดจนราคาพลังงานไฟฟ้าที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ปัจจัยทั้งหมดนี้อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ได้ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของประชากรโลกจึงมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานสะอาด และลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### การบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดกรอบการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและเป้าหมายที่ครอบคลุมถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การจัดการของเสีย การลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนจัดทำ Scenario Analysis ตามแนวทางของ Task Force on Climate-Related Financial Disclosure (TCFD) และจัดทำแผนงานที่ครอบคลุมรอบด้าน เช่น ความเสี่ยงทั้งด้านกายภาพ เทคโนโลยี การตลาด นโยบายและกฎข้อบังคับ ชื่อเสียงองค์กร เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารผลการดำเนินงานด้านการจัดการและการเฝ้าระวังผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานการพัฒนายั่งยืน เว็บไซต์ [https://hmpo-th.listedcompany.com/sd\\_report.html](https://hmpo-th.listedcompany.com/sd_report.html)

### เป้าหมาย

1. ภายในปี 2568 พลังงานต่อพื้นที่ลดลง 40% จากปีฐาน
2. รักษาปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตจากโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่น้อยกว่า 30,000,000 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี (kWh/year)
3. ภายในปี 2573 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขา 50% จากปีฐาน (%) (Scope 1 และ Scope 2)
4. ภายในปี 2573 ใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) 100% ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัทฯ

### กลยุทธ์

1. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินธุรกิจด้วยการใช้พลังงานทดแทนหรือลดการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติ
2. ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน
3. ส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน


## การดำเนินงานในปี 2564 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรต้นแบบที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่เป็นเลิศ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ด้วยนโยบายและระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่ท้าทายในการลดการใช้พลังงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงได้จัดทำโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าให้ดีกว่ามาตรฐานกำหนด อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### ตัวอย่างโครงการหาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (EROI)

โครงการผลิตไฟฟ้าจากหลังคาโซลาร์เซลล์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮมและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งในปี 2564 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าจำนวน 48 สาขา สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 42,359,424 กิโลวัตต์ ชั่วโมงต่อปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 23,166 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี



**EROI**

=

$$\frac{(\text{Environmental benefits} + \text{Economic Gains}) \times 100\%}{(\text{Capital Investment} + \text{Operating Expenses})}$$

=

18.7%

### โครงการพลังงานแสงอาทิตย์

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) 100% ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัทฯ ภายในปี 2573 พร้อมทั้งหาแนวทางใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนที่ใช้แล้วเกิดขึ้นใหม่ได้ตามธรรมชาติเป็นพลังงานที่สะอาด ปราศจากมลพิษ และเป็นพลังงานที่มีศักยภาพสูง โดย บริษัทฯ ได้ติดตั้งโซลาร์เซลล์ บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ทำให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที โดยตั้งแต่เริ่มต้นติดตั้งโซลาร์เซลล์ปี 2558-2564 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าจำนวน 48 สาขา



ปี	จำนวนสาขา ที่ติดตั้ง	จำนวนสาขา สะสมที่ติดตั้ง Solar Roof	จำนวนสาขา ที่มีการผลิตไฟฟ้า	ปริมาณไฟฟ้า ที่ผลิตได้ (kWh/year)	ปริมาณการลด ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO <sub>2</sub> e/year)
2559	11	12	12	1,237,806	701
2560	19	30	12	13,675,324	7,760
2561	-	30	30	31,464,766	17,910
2562	-	30	30	32,376,668	18,429
2563	18	48	48	37,659,040	21,435
2564	-	48	48	42,359,424	23,166

หมายเหตุ:

- ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตพลังงานไฟฟ้า tCO<sub>2</sub>/MWh = 0.5661 / 0.5692 / 0.4872 แต่ละโครงการมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับปีที่โครงการได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าโฮมโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮมและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ โดยในปี 2564 มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER แล้วจำนวน 48 สาขา ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ มีปริมาณคาร์บอนเครดิตสะสม จำนวน 64,144 tCO<sub>2</sub>e



ปริมาณคาร์บอน  
เครดิตสะสม ปี 2564

64,144 tCO<sub>2</sub>e





## การใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับด้านเศรษฐกิจและสังคมมาโดยตลอด สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กรในการลดต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉพาะลดต้นทุนด้านพลังงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านพลังงานในแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดตั้งคณะกรรมการในการกำหนดแผนงาน เพื่ติดตามและวัดประสิทธิผลในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมครอบคลุมด้านต่าง ๆ

### ระบบ Building Control Monitoring System (BCMS)

ปี	จำนวนสาขาที่ติดตั้ง	จำนวนสาขาที่ติดตั้งสะสม	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/year)	ปริมาณ tCO <sub>2</sub> e/year ที่ลดได้
2562	4	4	229,590	134
2563	13	17	1,497,275	634
2564	15	32	6,322,104	3,016

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor:  $EF_{EC}$ ) = 0.4770 CO<sub>2</sub> /MWh อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัทฯ ได้นำเทคนิคในการประหยัดไฟมาปรับใช้ในหลายสาขา และได้ติดตั้งระบบ Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) เพื่อบริหารจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติ โดยเน้นการเชื่อมต่อแบบเต็มรูปแบบของทุก ๆ ระบบภายในอาคาร ซึ่งสามารถ Monitor และ Control ระบบหลัก ๆ ภายในอาคารได้อัตโนมัติ ทั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟในภาพรวมลดลง พร้อมกันนี้ได้พิจารณาเปรียบเทียบดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (Specific Energy Consumption หรือ SEC) พบว่าในปี 2564 อัตราดังกล่าวมีค่าลดลงจากปี 2557 (ปีฐาน) ร้อยละ 42



### ผลการดำเนินงานการใช้ไฟฟ้าจากสายส่ง

ปี	จำนวนสาขาที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (GWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (kWh/Sq.m.)
2557	63	155	370
2558	72	159	307
2559	76	158	293
2560	80	158	276
2561	80	144	252
2562	81	147	256
2563	83	112	227
2564	87	136	213





### สถานีชาร์จรถไฟฟ้า Charge and shop

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อผลักดันประเทศสู่การเป็น Carbon Neutrality ในฐานะผู้นำ Home Solution และ Living Experience ได้เปิดประสบการณ์ใหม่ให้แก่ลูกค้า เพื่อสนับสนุนให้เกิดไลฟ์สไตล์วิถีใหม่ Charge and shop ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ของผู้เดินทางและนักท่องเที่ยวที่เลือกเดินทางด้วยรถยนต์ไฟฟ้า โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และบีเอ็มดับเบิลยู กรุ๊ป ประเทศไทย เปิดให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้า EleX by EGAT x BMW ทั้งหมด 7 สถานี ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของศูนย์การค้าไฮเปอร์ 4 สาขา ได้แก่ ไฮเปอร์สาขาเอกมัย-รามอินทรา ไฮเปอร์สาขาพระราม 3 ไฮเปอร์สาขาพระราม 9 ไฮเปอร์สาขารัฐสภินิหาร และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ 3 สาขา ได้แก่ ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ สุวรรณภูมิ ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ รังสิตคลอง 4 และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน ซึ่งติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้าแบบ Fast Charger และ Normal Charger ขนาด 120 kW และขนาด 22 kW 1 เครื่อง 3 หัวจ่าย สามารถรองรับการชาร์จรถได้พร้อมกัน 2 คัน เป็นการยกระดับความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการไฮเปอร์และมาร์เก็ตวิลเลจ รวมถึงเปิดให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป โดยสามารถจอง ชาร์จ จ่ายได้ง่าย ๆ ผ่านแอปพลิเคชัน “EleXA”

### คาร์บอนฟุตพริ้นท์

ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) เป็นหนึ่งในก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดวิกฤตภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential) บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงให้ความสำคัญใน

เรื่องการบริหารจัดการพลังงานเป็นอย่างมาก โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าและการขนส่งสินค้า ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้อีกด้วย

บริษัทฯ เริ่มดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในปี 2558 โดยโฮมโปรสาขาลำลูกกา เป็นศูนย์ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านรายแรกของไทยที่ได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์และฉลากคาร์บอนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. พร้อมทั้งได้มีการชดเชยคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับศูนย์ (Carbon Neutral)



## ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## Scope 1

## Scope 2

## Scope 3



- น้ำมันดีเซล (รถบรรทุก)
- ก๊าซ NGV (รถบรรทุก)
- น้ำมันดีเซล (รถพนักงาน)
- น้ำมันดีเซล (Generator & Fire Pump)
- สารดับเพลิง (CO<sub>2</sub>)
- ก๊าซมีเทนจาก Septic tank
- สารทำความเย็น R-407a (Chiller)
- สารทำความเย็น R-134a (เครื่องปรับอากาศ)
- สารทำความเย็น R-134a (ตู้กดน้ำ)

- ไฟฟ้า

- น้ำมันดีเซล (จากการขนส่งสินค้าจาก DC มายังสาขา)
- น้ำประปา
- ก๊าซ LPG (ห้องอาหารพนักงาน)

ปี	จำนวนสาขาที่ใช้คำนวณ	รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO <sub>2</sub> e/year)		
		Scope 1	Scope 2	Scope 3
2558	72	1,103	91,535	25,678
2559	76	1,095	89,343	25,165
2560	80	978	91,884	24,551
2561	80	659	83,903	26,715
2562	81	46	84,684	28,261
2563	83	18	62,997	26,746
2564	87	17	64,491	26,400

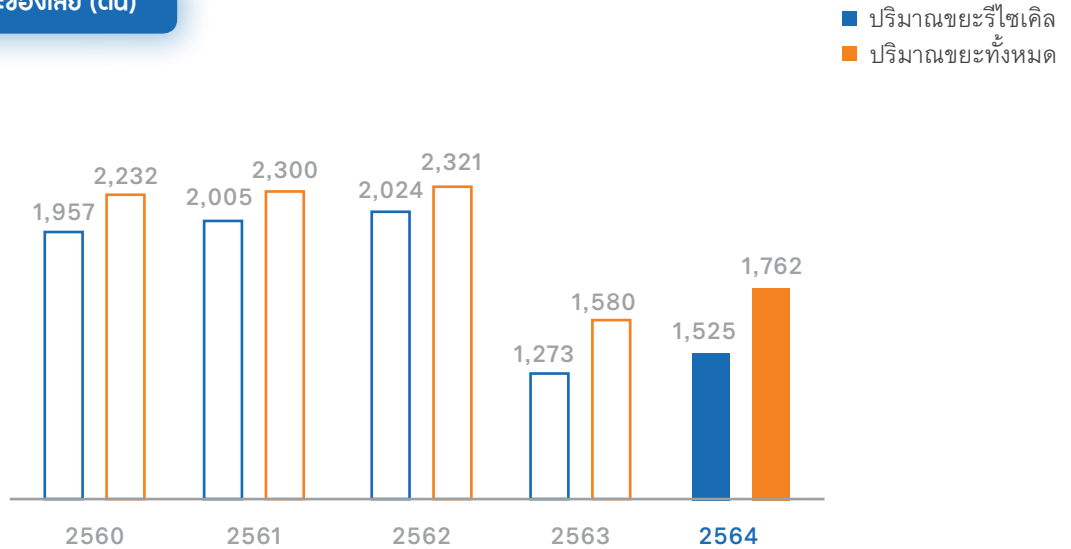
หมายเหตุ: ในปี 2562 บริษัท มีการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อบริการส่งสินค้า แทนการใช้รถขนส่งของบริษัท ทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำมัน Scope 1 ลดลงและได้เพิ่มเติมการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำมันใน Scope 3



## การจัดการขยะและของเสีย

บริษัท มีกระบวนการคัดแยกประเภทขยะ โดยแบ่งประเภทขยะออกเป็น 3 แบบ (1) ขยะรีไซเคิล (2) ขยะเปียก (3) ขยะสารเคมี การจัดการขยะรีไซเคิลประเภทกระดาษ พลาสติก แก้ว บริษัท จะดำเนินการแยกขยะรีไซเคิลและจำหน่าย ให้กับบริษัทคู่ค้า ซึ่งได้เรียกประกวดราคาโดยการประกวดราคาจะมีการประกวดใหม่ ทุกปี หรือทุก 6 เดือน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงของราคาขยะ สำหรับขยะเปียกบริษัท จะทำการคัดแยกขยะเพื่อส่งให้บริษัทคู่ค้านำไปจัดการอย่างถูกวิธี สำหรับขยะสารเคมี เช่น หลอดไฟหรือน้ำยาเคมี บริษัท จะทำการคัดแยกและส่งกลับให้บริษัทคู่สัญญาไปกำจัดอย่างถูกวิธี ซึ่งบริษัท ไม่มีการเผาทำลายขยะ นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการอบรมพนักงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ การลดขยะรวมถึงการนำขยะไปสู่กระบวนการรีไซเคิล

## ปริมาณขยะและของเสีย (ตัน)



บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “ประชารัฐร่วมใจ แยกทิ้งขยะ อันตราย” ตั้งแต่ปี 2560 ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชน 12 หน่วยงานเพื่อรณรงค์ให้ประชาชนแยกทิ้งของเสียอันตรายอย่างปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้ตั้งจุดทิ้งของเสียอันตรายหรือจุด Drop Off 5 ประเภท ได้แก่ แบตเตอรี่มือถือ ชากโทรศัพท์มือถือ ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ และภาชนะปนเปื้อนที่เป็นอันตรายอย่างกระป๋องสเปรย์ เพื่อให้กรุงเทพมหานครเก็บรวบรวมนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในโครงการ “Care the Bear: Change the Climate Change by Eco Event” เพื่อร่วมลดปัญหาโลกร้อนด้วยการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดกิจกรรมหรืออีเวนต์ (Eco Event) สอดคล้อง Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 13 “Climate Action” ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังมีต่อเนื่อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านออนไลน์ (E-AGM) และถ่ายทอดสดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง รวมถึงแจกเอกสาร เพื่อเป็นการลดใช้กระดาษ ซึ่งสามารถลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จำนวน 236 tCO<sub>2</sub>e/year เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 26,260 ต้น

## โครงการโฮมโปรชวนเพื่อนทำดี

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงาน ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขยะกระดาษ พลาสติกและโฟม โดยได้เชิญชวนพนักงานร่วมโครงการ “โฮมโปร ชวนเพื่อนทำดี” รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อส่งมอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อจัดทำหนังสืออักษรเบรลล์ให้ผู้พิการทางสายตา โดยบริจาคปฏิทินเก่าทั้งหมด 1,500 เล่ม น้ำหนักรวม 423 กิโลกรัม สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2.30 tCO<sub>2</sub>e เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 256 ต้น







บริษัท ดำเนินโครงการด้านการจัดการขยะและของเสียตามแนวคิดของระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการผลิตใหม่ (Re-material) อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของทั้งระบบผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการทิวเก่าแลกทิวใหม่ และโครงการ “Give it Forward” ได้ของใหม่ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ” เพื่อให้ลูกค้านำสินค้าเก่ามาแลกเปลี่ยนส่วนลดในการซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใหม่

### โครงการทิวเก่าแลกทิวใหม่

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีส่วนเร่งให้สินค้าอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพตกต่ำเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะโทรศัพท์ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากระบบอนาล็อกเป็นดิจิทัล ทำให้ลูกค้า

มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้โทรศัพท์เครื่องเก่าของลูกค้ากลายเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นอันตรายต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดโครงการ “ทิวเก่าแลกทิวใหม่” โดยเชิญชวนให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปนำโทรศัพท์เครื่องเก่าสภาพดีมาบริจาคเพื่อแลกเปลี่ยนเป็นส่วนลดในการซื้อโทรศัพท์เครื่องใหม่ที่โฮมโปรโดยโทรศัพท์ที่ได้มาบริษัท ได้นำไปบริจาคให้กับโรงเรียนในพื้นที่ขาดแคลนทั่วประเทศ ซึ่งนอกจากเป็นการช่วยลดขยะอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ยังเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอีกด้วย

ในปี 2564 เครื่องโทรศัพท์ที่ลูกค้านำมาบริจาคจำนวน 30 เครื่อง ซึ่งทางบริษัท ได้ส่งมอบให้กับสถานศึกษา และหน่วยงานท้องถิ่นที่ดูแลผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

จำนวนทิวที่บริจาค	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย	761	-	-	-	-	-	-
มูลนิธิกระจกเงา	-	497	1,439	-	-	-	-
สถานศึกษา	-	-	-	160	2	28	-
หน่วยงานท้องถิ่น	-	-	-	97	147	27	30
รวม	761	497	1,439	257	149	55	30



### โครงการ Give it Forward ได้ของใหม่ ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ “Give it Forward ได้ของใหม่ ได้โปรถูกใจ ได้ทำบุญ” เพื่อรับบริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่ประเภทตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องปรับอากาศ เมื่อลูกค้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่โฮมโปรทุกสาขา ลูกค้าจะได้รับส่วนลดพร้อมจัดส่งและติดตั้งฟรี พร้อมทั้งมีบริการนำเครื่องเก่าที่ไม่ใช้งานสภาพดี นำไปส่งต่อให้กับมูลนิธิกระจกเงาและมูลนิธิยุวพัฒน์ เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยในปี 2564 มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่บริษัทฯ รับจากลูกค้าไปส่งต่อให้มูลนิธิจำนวน 1,180 เครื่อง



จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า  
ที่บริจาค ในปี 2564

1,180 เครื่อง

### การบริหารจัดการระบบนิเวศ

บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทฯ คำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพและให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ จึงมีการกำหนดให้ฝ่ายออกแบบของหน่วยงานพัฒนาธุรกิจสำรวจพื้นที่และศึกษาระบบนิเวศบริเวณโดยรอบของพื้นที่สำหรับก่อสร้างสาขา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ของโครงการ ยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพยายามรักษาระบบนิเวศไว้ให้ได้ในสัดส่วนที่เหมาะสมและกลมกลืนไปกับรูปแบบของอาคารที่ออกแบบไว้ซึ่งระบบนิเวศที่บริษัทฯ พยายามรักษาไว้ ได้แก่ ต้นไม้ขนาดใหญ่ที่มีอยู่เดิม โดยฝ่ายออกแบบจะศึกษาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการล้อมต้นไม้และนำต้นไม้ไปปักไว้ในบริเวณที่เหมาะสมก่อนจะนำกลับมาปลูกในบริเวณพื้นที่ โดยรอบของอาคารที่ปลูกสร้างอีกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ผังเมืองและศึกษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของพื้นที่ก่อนการออกแบบอาคาร

เช่น ทางระบายน้ำ เพื่อนำมาออกแบบอาคารที่ไม่กีดขวางช่องทางระบายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนได้

### การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาล และน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด โดยการใช้ส่วนใหญ่ใช้ในสาขา สำนักงาน การชำระล้าง บริเวณลานจอดรถ รดน้ำต้นไม้ และการใช้น้ำในส่วนของร้านค้าเช่า ทั้งนี้บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปามาตรวดน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เลือกใช้โกลูบอลท์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ เปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) ตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ (ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการ)

### สถิติการใช้น้ำ

	2560	2561	2562	2563	2564
ปริมาณการใช้น้ำแยกตามแหล่ง					
- น้ำจากการประปา (ลบ.ม.)	935,984	895,156	934,034	711,527	840,189
- น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ (ลบ.ม.) <sup>1</sup>	120,100	122,550	124,860	128,722	117,442
รวมปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	1,056,084	1,017,706	1,058,894	840,249	957,631
ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม (ลบ.ม.) <sup>2</sup>	120,100	122,550	124,860	128,722	117,442
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลบ.ม.) <sup>3</sup>	935,984	895,156	934,034	711,527	840,189
จำนวนสาขา <sup>4</sup>	80	80	81	83	87
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อสาขา (ลบ.ม.)	11,700	11,189	11,531	8,573	9,657

หมายเหตุ:

1. น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ น้ำบาดาล ซึ่งได้ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการแล้ว
2. ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม ได้แก่ ปริมาณน้ำบาดาลที่ทางสาขาใช้ในคุณภาพเทียบเท่าเดิม
3. ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ = รวมปริมาณการใช้น้ำ - ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม
4. จำนวนสาขาเฉพาะสาขาของโฮมโปร

## กิจกรรมส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ปลุกฝังด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการรณรงค์ไม่ให้นักงานนำถุงพลาสติกจากภายนอกเข้ามาในที่ทำงานพร้อมทั้งแจกถุงผ้าให้นักงานทุกคน เพื่อเป็นการสร้างเสริมจิตสำนึกรักษ์โลก และช่วยสนับสนุนให้ทุกคนร่วมแก้ไขปัญหามลพิษพลาสติกร่วมกันอย่างจริงจัง
- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมรวมถึงมีการประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต โครงการ Homepro go green เป็นต้น
- สนับสนุนให้นักงานนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- การเปลี่ยนสวิตช์เปิด-ปิดไฟ เป็นสวิตช์กระตุก โดยให้พนักงานรับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น กิจกรรม “HomePro Fun Walk” ให้นักงานใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

## การดำเนินงานของบริษัทย่อย

### บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดอยุธยา ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2547 บนพื้นที่กว่า 205,177 ตร.ม. เพื่อบริหารคลังสินค้าและให้บริการจัดการขนส่งให้แก่บริษัทฯ ปัจจุบันมีพนักงานกว่า 840 คน โดยส่วนมากเป็นการจ้างงานในท้องถิ่น

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการเพื่อไปสู่มาตรฐานระดับสูงสุด บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด จึงลงทุนก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าและวางระบบการจัดการภายในให้ได้มาตรฐานทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล และมีการปรับเปลี่ยนขบวนการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพเพิ่มประสิทธิผลและลดการสูญเสีย อาทิ

- ควบคุมบริหารจัดการพัดลมระบายอากาศระบบ High Volume Low Speed Fans (HVLS Fan) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- เปลี่ยนแบตเตอรี่ลิเทียม (Lithium battery) ทดแทนแบตเตอรี่แบบตะกั่ว (Lead acid) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน และลดชั่วโมงการชาร์จของแบตเตอรี่
- ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง และมีแผนการดำเนินการลดค่าพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี
- เปลี่ยนโคมไฟ LED (High bay) 130W และ Motion Sensor ทดแทน T5 (54W \* 4EA) ใน พื้นที่ DC5 เพื่อลดกำลังไฟฟ้าต่อพื้นที่ และลดหน่วยงานใช้งาน ปริมาณการพลังงานแสงสว่างในพื้นที่
- ศึกษาการใช้งานโซล่าเซลล์ เพื่อนำมาใช้งานภายในอาคาร

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ในปี 2564	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO <sub>2</sub> e/year ที่ลดได้
1. ปรับลดขนาดพื้นที่สำนักงานออฟฟิศให้มีขนาดลดลง (เพื่อลดขนาดเครื่องปรับอากาศ)	141,802	68
2. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก FCU/CDU ทดแทน AHU/CDU พร้อมติดตั้งกันห้อง	83,241	40
3. เปลี่ยนโคมไฟ LED (High bay) 130W & Motion Sensor ทดแทน T5 (54W * 4EA) พื้นที่ DC5	411,480	196

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EFEC) = 0.4770 CO<sub>2</sub>/MWh  
อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่ให้เช่าพร้อมกับให้บริการด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอยู่อย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบอาคารที่เน้นให้มีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมโดยรอบ มีการปลูกต้นไม้และรักษาบรรยากาศภายนอกอาคารและอาคารจอดรถยนต์ให้ร่มรื่น รวมถึงมีการดูแลเรื่องการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- กำหนดเวลาการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ และหลีกเลี่ยงการเริ่มต้นเปิดระบบในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (Peak Load) ได้แก่ช่วงเวลาประมาณ 9:00 น. และ 22:00 น. เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราค่าไฟสูง
- ใช้ระบบจัดการเครื่องทำความเย็น (Chiller Plant Management System) ที่ช่วยควบคุมจังหวะการทำงานของเครื่อง Chiller ในระบบปรับอากาศให้เป็นอัตโนมัติ ทำให้พลังงานถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
- ติดตั้งฟิล์มกันความร้อนภายในอาคารในจุดที่มีแสงแดดส่องเพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำจากการใช้ทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะนำไปรดน้ำต้นไม้และระบายทิ้งสู่สาธารณะ
- การติดตั้งระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Intelligent Car Park) ที่ให้ความสะดวกในการหาที่จอด ซึ่งช่วยลดค่าประหยัดการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามวงรอบการทำงานการประเมินประสิทธิภาพของแต่ละเทคนิค (Machinery Efficiency Assessment) การตรวจสอบการใช้งานของระบบในอาคาร และปรับอุณหภูมิและการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับสภาวะอากาศในแต่ละวัน
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อผลิตกระแสไฟสำหรับใช้ในอาคาร
- ติดตั้งสถานีชาร์จรถไฟฟ้า Charge and shop เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2564	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO <sub>2</sub> e/year ที่ลดได้
1. ปรับลดการเปิดปิดระบบปรับอากาศ (AHU)	2	417,104	199
2. ปรับลดการเปิดปิดระบบระบายอากาศ (EXHAUST FAN) ในพื้นที่ STREET FOOD	1	54,750	26
3. ปรับเวลาการปิดไฟลานจอดรถ จากเดิมเวลา 22.30 น. เป็น เวลา 20.30 น.	1	27,548	13
4. ปรับลด Hz ปั๊มน้ำเย็น จาก 47 Hz เป็น 43 Hz และ จาก 45 Hz เป็น 40 Hz	1	49,896	24
5. ปรับเวลาการปิดไฟรอบอาคาร จากเดิมเวลา 22.30น. เป็น เวลา 20.30น.	1	9,052	4

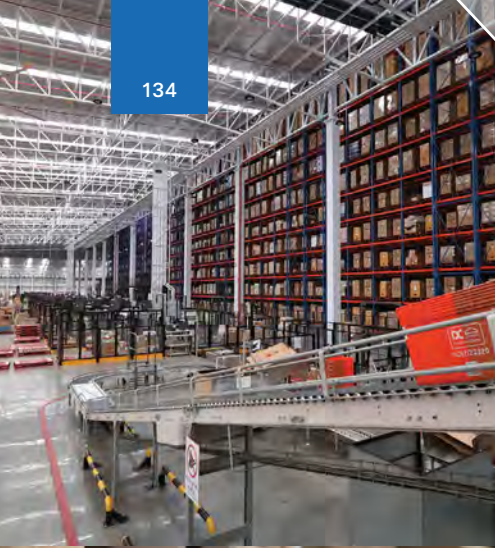
หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า ( Electricity Consumption Emission Factor: EFEC ) = 0.4770 CO<sub>2</sub>/MWh อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัท เมกา โอม เซ็นเตอร์ จำกัด

ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าเกี่ยวกับบ้านครบวงจร ให้ความสำคัญขอต่อสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาโฮม เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งในปี 2564 มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าจำนวน 7 สาขา มีการบริหารจัดการน้ำโดยเลือกใช้โกลูสกันท์

ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ มีการเปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้ เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) พร้อมทั้งตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติโดยใช้น้ำบาดาล และมีการใช้น้ำ Recycle จากน้ำทิ้งในอ่างล้างมือนำมาใช้ฟลัชเพื่อชำระล้างใน โกลูสกันท์ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า









## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

พัฒนาสินค้าและบรรจุกุญท์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ยกกระดับห่วงโซ่คุณค่าให้ยั่งยืน ปรับปรุงกระบวนการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ จัดการคลังสินค้าด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพิ่มพูนทักษะความรู้ ส่งเสริมคุณธรรมคู่ค้า มุ่งมั่นด้านการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

### ความท้าทาย

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนการบริหารจัดการดูแลตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งประกอบด้วยคู่ค้าธุรกิจ บริษัท และลูกค้า จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ หรือความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมาย การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม การบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันล้วนเป็นประเด็นที่สำคัญ

### การบริหารจัดการ

บริษัท บริหารจัดการดูแลตลอดห่วงโซ่อุปทานผ่านมาตรการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อติดตามผ่านตัวชี้วัดต่าง ๆ เช่น ผลการประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ค้า การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า การพัฒนาคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างยั่งยืน

### เป้าหมาย

1. เพิ่มอัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า 100% ภายในปี 2568
2. คู่ค้า ได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) 100%
3. เพิ่มปริมาณการจัดหาวัตถุดิบหรือการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตภายในประเทศ (Local Procurement) มากกว่า 90%

### กลยุทธ์

1. คัดเลือกและตรวจประเมินคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้าสู่ความยั่งยืนร่วมกันในทุกด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความรู้คู่ค้าด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

## การดำเนินงานในปี 2564 ด้านการบริหารจัดการ กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนด้านคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดถือหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรมและโปร่งใส ให้ความสำคัญและส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีกระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีจริยธรรม (Ethical Sourcing) ความเป็นมืออาชีพ คำนึงถึงประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานที่เป็นไปตามมาตรฐานไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน ซึ่งได้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเรียนรู้จุดแข็งของกันและกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น



### 1. การสรรหาคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Identification)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้านำเสนอสินค้าและบริการ ด้วยรูปแบบการดำเนินการที่เป็นมาตรฐาน มีความชัดเจน พร้อมทั้งการระบุแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินคู่ค้าอย่างชัดเจน โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอและในกรณีที่มีพบประเด็นปัญหา บริษัทฯ จะร่วมมือกับผู้จัดจำหน่าย

เพื่อหาทางแก้ไขปัญหานี้อย่างเหมาะสม โดยมีหัวข้อประเมินคู่ค้าดังนี้

1. ความสามารถในการผลิต (Ability to produce)
2. ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ (Ability to control Quality)
3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
4. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาผลิตภัณฑ์ (Product Quality Audit and Traceability)
5. การจัดเก็บรักษาสินค้าก่อนการส่งมอบ (Warehouse Management)
6. คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า (Quality of Delivery)
7. คุณภาพการให้บริการหลังการขาย (After Sale Service)
8. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบ ESG ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และมีธรรมาภิบาล (Governance)

### เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Selection Criteria)

บริษัทฯ ยึดปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม ระหว่างผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ภายใต้ พ.ร.บ. การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามประกาศข้างต้น บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกันในการปรับแก้ข้อสัญญากับบริษัทคู่ค้าให้มีความละเอียดและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นหุ้นส่วนในการทำธุรกิจระหว่างกัน โดยเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

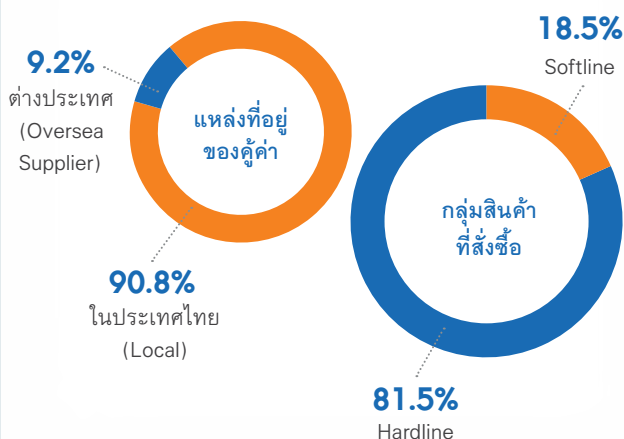
1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
2. มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
3. ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
4. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่นำสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายทางการค้ามาจำหน่าย โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบก่อน และสำหรับสินค้า Private Brand ของบริษัท หากไม่มีการละเมิดผู้ใด บริษัทฯ จะทำการจดทะเบียนให้ถูกต้อง

## 2. การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า (Spending Analysis) โดยพิจารณาจากข้อมูล จำนวนคู่ค้ากลุ่มสินค้าที่สั่งซื้อ มูลค่าการสั่งซื้อและแหล่งที่อยู่ของคู่ค้า เพื่อนำไปวิเคราะห์กระบวนการทำงานและบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

### ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า (Spending Analysis) ในปี 2564



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Supplier) โดยบริษัทฯ มีเกณฑ์การคัดเลือกจากยอดการสั่งซื้อ และพิจารณาคู่ค้าที่ไม่สามารถหาคู่ค้าอื่นมาทดแทน (Non Substitutable) เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า บริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินคู่ค้าและให้คะแนนคุณภาพ (Pre Assessment and Post Purchase Audit) โดยทีมจัดซื้อกับคู่ค้าที่สำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Private Brand ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมคู่ค้าเดือนละ 2 ครั้ง นอกเหนือจากการตรวจเยี่ยมคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Non-Private Brand รวมถึงมีการจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก TNT INTERNATIONAL LIMITED เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสินค้าจากผู้ผลิต (On-site Audit)

ทั้งนี้ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังมีต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพและตรวจเยี่ยมคู่ค้าผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมร่วมกับคู่ค้าผ่านช่องทาง Virtual Meeting และ Teleconference ทุกไตรมาส เพื่อลดการเดินทางและลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ COVID-19

### มาตรการดำเนินการกรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

- เจรจาแก้ไขปัญหาโดยมีการกำหนดขอบเขตปัญหาและระยะเวลาที่ชัดเจน
- การตัดเตือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร
- การบอกเลิกสัญญาการค้า
- การเรียกร้องค่าเสียหาย

### รายละเอียดเกี่ยวกับคู่ค้า



**1,101 ราย**  
Supplier Tier1



**10 ราย**  
Critical Supplier



**3 ราย**  
High SD Risk

### 3. การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้านำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงแนวทางการปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ International Labor Standards (ILO) หลักบรรษัทภิบาลและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ คู่ค้าสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ระบบ VRM (Vendor Relationship Management)

บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทาง

ปฏิบัติให้กับคู่ค้า พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามด้านความยั่งยืนของคู่ค้าที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้คู่ค้าประเมินด้านความยั่งยืนของตนเอง และสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติทางด้านการความยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เป็นประจำทุก 3 ปี และในกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Supplier) ประเมินทุก 1 ปี กรณีคู่ค้ารายใดมีผลการประเมินที่เป็นความเสี่ยงด้าน ESG บริษัทฯ จะมีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อแจ้งให้ทราบถึงปัญหา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหามา พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาคู่ค้า อาทิ การสร้างความเข้าใจด้าน ESG หรือการอบรมให้ความรู้ และยกระดับด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้า

#### ผลการดำเนินงานในปี 2564

รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
อัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า	87%
จำนวนคู่ค้าที่ผ่านการตรวจประเมิน	952 บริษัท (คู่ค้าทั้งหมด 1,101 บริษัท)
คู่ค้าได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)	100%
คู่ค้าที่สำคัญ (Critical Supplier) ได้รับการประเมินทุก 1 ปี	100%
คู่ค้า High SD Risk ได้รับการประเมินทุก 1 ปี	100%
คู่ค้า High SD Risk มีแผนงานและมาตรการต่าง ๆ ที่ชัดเจน เพื่อแก้ไขปัญหาความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	100%

### 4. การพัฒนาคู่ค้า

เนื่องจากความต้องการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) อีกทั้งลูกค้าคำนึงถึงคุณค่าของสินค้ามากขึ้น บริษัทฯ จึงร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาสินค้าให้มีความแตกต่าง เพื่อรักษาลูกค้ากลุ่มเดิมและรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหม่ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

#### Sharing Economy

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้า SME มีการแบ่งปันกันทางเศรษฐกิจ หรือ Sharing Economy โดยการใช้วัตถุดิบในการผลิต ร่วมกัน รวมถึงการร่วมกันพัฒนาสินค้าร่วมกัน เพื่อให้เกิดสินค้าใหม่ ๆ ในปัจจุบันคู่ค้า SME มีเงินทุนหมุนเวียนจำกัดและมี

ความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าแตกต่างกัน แต่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำธุรกิจร่วมกันได้ เช่น การซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายฉลากสินค้า หรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตร่วมกัน โดยการนำปริมาณที่จะซื้อไปต่อรองเพื่อให้ได้ต้นทุนถูกลง นอกจากนั้นการผลิตสินค้ามีการออกแบบร่วมกันระหว่างบริษัทกับคู่ค้า SME โดยบริษัทฯ จะเชี่ยวชาญในเรื่องออกแบบและทราบความต้องการของลูกค้า ส่วนคู่ค้ามีความเชี่ยวชาญในเรื่องวัตถุดิบและกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้สินค้าที่ตอบโจทย์ทั้งด้านรูปแบบและคุณภาพ รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นการ Sharing Economy จึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายและการจัดสรรทรัพยากร โดยมีการแบ่งปันความรู้ร่วมกันของทั้ง 2 ฝ่าย ทำให้ต้นทุนลดลง และเกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ



ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับลูกค้า บริษัท สยามคราฟท์ อุตสาหกรรม จำกัด ภายใต้กลุ่ม SCG PAPER ในการส่งเสริมระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมขยะจากกระบวนการดำเนินงานที่สามารถรีไซเคิลได้จำนวน 762 ตัน ส่งให้ลูกค้าซึ่งมีความชำนาญในการพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล เพื่อนำไปผ่านกระบวนการผลิตเป็นสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล และนำมาวางจำหน่ายในร้านค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้จะเป็นการช่วยลดปริมาณขยะแล้ว ยังส่งผลให้บริษัทฯ และลูกค้าได้เกิดการพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน มีการแบ่งปันกันทางเศรษฐกิจ และเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. ชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้าสรรหา

เป็นความร่วมมือกันระหว่างกลุ่มลูกค้าหลาย ๆ ราย โดยบริษัทฯ จะช่วยในการประสานงานในการสั่งซื้อหรือนำเข้าชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้า โดยรวบรวมจำนวนจากหลาย ๆ ลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการต่อรองราคาต้นทุนสินค้าและค่าดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและประหยัดต้นทุนได้มากขึ้น

#### 2. บรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้า

เป็นความร่วมมือกันระหว่างลูกค้าในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยมุ่งพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้าลดการใช้สารเคมีหรือลดกระดาษในการผลิต (Reduce Packaging) บรรจุภัณฑ์สินค้าที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ (Reuse Packaging) และบรรจุภัณฑ์สินค้าที่ผลิตมาจากวัสดุรีไซเคิล (Recycled Packaging) รวมไปถึงร่วมกันจัดหาโรงงานในการผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่อรวมจำนวนการผลิตร่วมกัน ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในเรื่องราคาและความสะดวกในขั้นตอนการผลิต รวมไปถึงประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพสีในงานพิมพ์

#### 3. ประสานงานการผลิตร่วมกันระหว่างลูกค้า

การประสานงานและวางแผนผลิตระหว่างลูกค้า เพื่อช่วยกันผลิตในกรณีที่ลูกค้าบางรายประสบปัญหาในการผลิต เช่น เครื่องจักรการผลิตมีปัญหาเพื่อทำให้สามารถส่งสินค้าได้ทันเวลาตามกำหนดได้

## 5. การสร้างความผูกพันกับลูกค้า

### ยกระดับมาตรฐานการบริการของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการบริการของลูกค้า เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยเฉพาะงานด้านการจัดส่งสินค้า ซึ่งต้องมีระบบการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่กระบวนการเตรียมสินค้าก่อนการขนส่ง จนส่งสินค้าถึงลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการควบคุมมาตรฐานการขนส่งสินค้าของลูกค้าให้เป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ จัดให้มีการมอบรางวัลให้กับลูกค้าที่มีการบริการดี จัดส่งสินค้าครบถ้วน ตรงเวลา มีจำนวนคำชมเชยสูงสุด และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า ซึ่งมี 3 ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัล Best Vendor Award 2021 รางวัล Compliments Award 2021 และรางวัล The Best Queue Award 2021 โดยได้มีการมอบรางวัลให้ลูกค้า ทั้งหมด 18 บริษัท



พิธีมอบรางวัล Best Vendor Award 2021 รางวัล Compliments Award 2021 และรางวัล The Best Queue Award 2021

### ยกระดับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการพัฒนาการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และสามารถผ่านการตรวจสอบและได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC: Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จ

## นิยามความหมายของ “การทุจริต” ในบริบทของบริษัทฯ



### การทุจริต

การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองและผู้อื่น

### ลักษณะของการทุจริต

#### คอร์รัปชัน

การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ กระทำการเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ ต่อบุคคลอื่น

#### ยักยอกทรัพย์สิน

การกระทำที่นำไปสู่การครอบครองทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างไม่ถูกต้อง หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ สูญเสียทรัพย์สิน โอกาส หรือผลประโยชน์อื่น โดยมีเจตนาหาผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

#### ทุจริตในรายงาน

การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่าง ๆ ทั้งรายงานการเงินและรายงานที่ใช้การเงิน เพื่อปิดบังการยักยอกทรัพย์สินหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือหาประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

### แนวทางป้องกันการทุจริต



การประเมินความเสี่ยงทุจริต



จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน



สื่อสารและอบรมพนักงาน



สอบทานประวัติบุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ



การควบคุมภายใน

นอกจากนี้บริษัท ยังมีมาตรการอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดขึ้นและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางจดหมาย อินทราเน็ต เว็บไซต์ของบริษัท และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการสื่อสารให้แก่คู่ค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง ระบบ VRM (Vendor Relationship Management) ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายถึงคู่ค้า Business Partnership ถึงนโยบายการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการงดรับของขวัญ (No Gift Policy)
2. จัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
4. หากมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

5. ขยายแนวทางการต่อต้านทุจริตสู่ห่วงโซ่อุปทาน โดยสนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) พร้อมทั้งเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมอบรมการต่อต้านทุจริต รวมถึงผลักดันผ่านช่องทางการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยเพิ่มหัวข้อในแบบประเมิน
6. เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ อีเมล และสายด่วน Hotline  
Website: [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th),  
Email: [md@homepro.co.th](mailto:md@homepro.co.th),  
Hotline: 0 2832 1155

#### ผลการดำเนินงาน

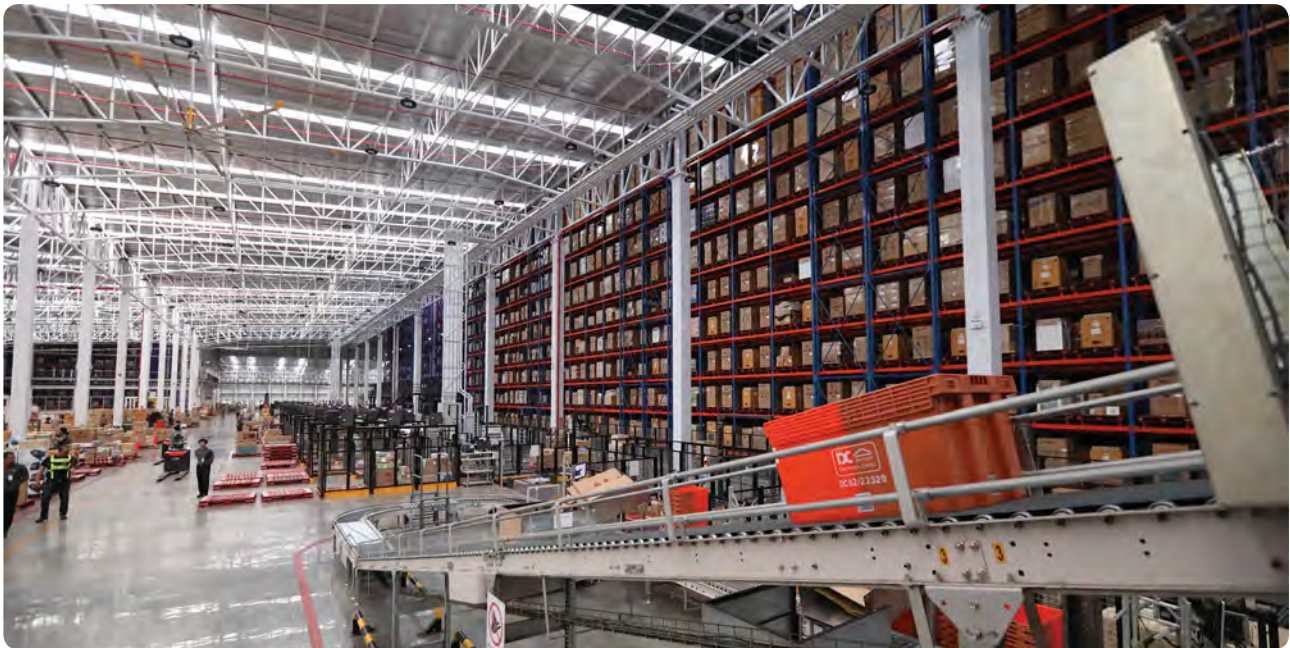
- หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินในเรื่องการควบคุมภายใน โดยในภาพรวมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ผ่านการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC
- ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ที่สำนักงานใหญ่และสาขา รวมถึงประกาศในระบบ Vendor Relationship Management (VRM)
- สนับสนุนคู่ค้าเข้าร่วมการอบรมการต่อต้านทุจริตจาก CAC



## ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System)

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า เป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บและเรียกคืนวัสดุอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์จัดเก็บ SRM (Storage and Retrieval Machine) และควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ สามารถช่วยบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เน้นความสะดวกและรวดเร็ว ช่วยให้รองรับการเติบโตในระยะยาวของบริษัท นอกจากนี้ยังช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานที่มีแนวโน้มจะขาดแคลนมากขึ้นในอนาคตซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงาน โดย ASRS มีคุณสมบัติดังนี้

- รับสินค้าได้รวดเร็วด้วยระบบอัตโนมัติ มีรถส่งสินค้าอัตโนมัติและเครนสำหรับนำสินค้าขึ้นเก็บ รวมไปถึงนำสินค้าออกจากชั้นเพื่อจัดส่งไปยังสาขาโฮมโปรและเมกาโฮม ทั่วประเทศ
- ลดเวลาในการจัดเก็บลงร้อยละ 55 และลดเวลาเบิกสินค้าลงร้อยละ 65 ร่นระยะเวลาการขนส่งสินค้าจากแบบเดิมในกรุงเทพฯ และปริมณฑลใช้เวลา 2 วัน เหลือ 1 วันถึง 1 วันครึ่ง ส่วนในต่างจังหวัดจาก 3 วันเหลือ 2 วัน
- ลดอัตราการเสียหายที่เกิดจากการจัดเก็บเหลือร้อยละ 0.001 หรือแทบไม่เกิดความเสียหายเลย
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บสินค้า เพราะใช้เครื่องจักรทำงานแทนคน ไม่ต้องการแสงสว่างสามารถประหยัดพลังงานได้ 28,000 หน่วยต่อเดือน
- ประสิทธิภาพการจัดการและการใช้พื้นที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับคลังสินค้าแบบเดิม ทำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นถึง 2.5 เท่า
- ช่วยป้องกันความเสียหายของสินค้า โดยมีการตรวจสอบขนาดของสินค้าและการจัดวางสินค้าก่อนนำเข้าจัดเก็บในระบบอัตโนมัติและก่อนนำสินค้าลงมาเบิกจัดส่งให้สาขา
- สามารถเบิกจ่ายสินค้าแบบ First in First out ได้
- เพิ่มความเร็ว แม่นยำ ลดระยะเวลาในการทำงาน และลดความผิดพลาดจากการทำงานของพนักงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าไปสาขาได้ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ลดการพึ่งพาการใช้แรงงาน
- ลดจำนวนการใช้รถยกและการเคลื่อนย้ายภายใน ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจากการชาร์จแบตเตอรี่รถยก
- ช่วยเรื่องความปลอดภัยของสินค้า ลดปัญหาสินค้าสูญหายหรือการโจรกรรม และสามารถตรวจนับสินค้าคงคลังได้อย่างแม่นยำ





## Green Transport and Supply Chain

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า โดยใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain โดยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อลดจำนวนเที่ยวขนส่ง โดยช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไปพร้อมกัน



- การขนส่งสินค้าแบบ Full Truck Load เป็นการติดตั้งแท่นขนถ่าย และการควบคุมการบรรจุสินค้าต่อเที่ยวขนส่งให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม
- การรวมสินค้าส่งพร้อมกัน (Multi Store into 1 truck) โดยการวางแผนเส้นทางการเดินทาง พร้อมกับจัดตารางเวลาขนส่งให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าหลายรายได้ในเส้นทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- การลดเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยนำรถที่ต้องวิ่งรถเที่ยวเปล่าไปรับสินค้าจากผู้ผลิตกลับมายังคลังสินค้าหรือสาขาของโฮมโปร อีกทั้ง บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ดำเนินการรับผิดชอบกระจายสินค้าให้กับบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งส่งผลให้สามารถบริหารจัดการโครงการ Back haul ได้มากขึ้น เนื่องจากไม่มีข้อปิดกั้นระหว่างบริษัท และได้วางขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในปีต่อ ๆ ไป
- การเพิ่มขนาดตู้คอนเทนเนอร์รถขนส่งสินค้าจากเดิมขนาด 40 ฟุต เป็น 45 ฟุต เพื่อเพิ่มปริมาณการขนส่งสินค้าต่อเที่ยวเพื่อลดจำนวนเที่ยวขนส่ง
- เพิ่มเดมรถขนส่งขนาด 9.4 เมตร เพื่อเพิ่มอัตราการบรรทุกสินค้าจาก 12 Pallet เป็น 18 Pallet / เที่ยวขนส่ง ซึ่งจะช่วยให้การบรรจุสินค้าได้มากขึ้น เพื่อลดเที่ยวขนส่งสินค้าและลดการใช้เชื้อเพลิงในการจัดส่งโดยในปี 2564 มีรถทั้งหมด 31 คัน ที่ใช้ในการขนส่งพื้นที่กรุงเทพมหานคร

## การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

บริษัท ฯ ถือเป็นตัวกลางสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างลูกค้ากับบริษัทผู้ผลิต ผู้นำเข้า รวมถึงผู้รับเหมา (“คู่ค้า”) บริษัท ฯ จึงให้ความสำคัญเรื่องการจัดการบรรจุภัณฑ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ฯ ได้จัดทำแนวทางการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืนต่อลูกค้า สังคมและชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแนวทางการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด โดยบริษัท ฯ ได้วางกลยุทธ์ด้านการจัดการบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าที่ส่งผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ฯ รวมถึงสินค้าที่สั่งซื้อจากคู่ค้า ในทุกขั้นตอนของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product life cycle) พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีความคงทน สามารถนำไปใช้ซ้ำหรือนำไปรีไซเคิลได้ (Reuse & Recyclable Packaging) เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่มาจากกระดาษรีไซเคิล (Recycled Packaging) และบรรจุภัณฑ์ที่ลดสารเคมีในการผลิต (Reduce Packaging) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติใช้ภายในและแสดงความมุ่งมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2564 บริษัท ฯ ได้มีการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ Private Brand ซึ่งแบ่งเป็น 3 กลุ่มโดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. กลุ่มบรรจุภัณฑ์สินค้าลดการใช้สารเคมีหรือลดกระดาษในการผลิต (Reduce Packaging)

บริษัท ฯ พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงการเป็นบรรจุภัณฑ์กลุ่ม Reduce Packaging ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ลดการใช้กระดาษในการผลิตบรรจุภัณฑ์ (Reduce Paper Packaging) โดยใช้กระดาษในการผลิตบรรจุภัณฑ์ให้มีเฉพาะส่วนที่จำเป็นและลดขนาดของป้ายบอกรายละเอียดสินค้าเล็กน้อย
- ลดการใช้สารเคมีในบรรจุภัณฑ์ (Reduce Chemicals Packaging) โดยใช้หมึก soy ink ในการพิมพ์บรรจุภัณฑ์แทนโลหะหนัก เพื่อให้เป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถนำไปรีไซเคิลได้
- ลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวในบรรจุภัณฑ์ Reduce Single-Use Plastics Packaging

จำนวนสะสมบรรจุภัณฑ์สินค้าที่ลดการใช้กระดาษและพิมพ์ด้วยหมึก soy ink



**504 sku**  
ผ้าอนามัยและอุปกรณ์

**316 sku**  
พรม

**171 sku**  
หมอนอิงและเบาะรองนั่ง

### 2. กลุ่มบรรจุภัณฑ์สินค้าที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ (Reuse Packaging)

บริษัท ฯ พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงการลดการใช้พลาสติกใช้ครั้งเดียวในบรรจุภัณฑ์ Reduce Single-Use Plastics Packaging ซึ่งต้องมีคุณสมบัติเป็นบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ เช่น การนำผ้ามาทำเป็นบรรจุภัณฑ์แทนพลาสติกในกลุ่มสินค้าผ้าอนามัย เป็นต้น

จำนวนสะสมบรรจุภัณฑ์สินค้าที่นำผ้ามาทำเป็นถุงแทนการใช้พลาสติก



**26 sku**  
ถุงผ้าอนามัย

### 3. กลุ่มบรรจุภัณฑ์สินค้าที่ผลิตมาจากวัสดุรีไซเคิล (Recycled Packaging)

บริษัท ฯ พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงวัสดุที่นำมาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์เป็นสำคัญ โดยบริษัท ฯ เลือกใช้วัสดุที่มาจากกระดาษรีไซเคิล เช่น ใช้กระดาษรีไซเคิลแทนการใช้กระดาษใหม่ในการผลิตบรรจุภัณฑ์

จำนวนสะสมบรรจุภัณฑ์สินค้าที่มาจากกล่องกระดาษรีไซเคิล



**131 sku** กระเบื้อง **554 sku** โคมไฟและพัดลมโคมไฟ

**32 sku** สุขภัณฑ์ **504 sku** ผ้าอนามัยและอุปกรณ์

**721 sku** อุปกรณ์ห้องน้ำ พรม **316 sku**

**171 sku**  
หมอนอิงและเบาะรองนั่ง

## การจัดการบรรจุภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งสินค้า

ในปี 2564 ยังเป็นปีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าจาก New Normal สู่การใช้ชีวิตแบบ Next Normal ซึ่งผู้บริโภคมีการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้นเนื่องจากเป็นช่องทางที่สะดวกสบายสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างง่ายดายและรวดเร็วส่งผลให้ปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มปริมาณขยะที่เกิดจากบรรจุภัณฑ์ในการขนส่ง บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจึงนำแนวทางการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน (Packaging commitment) มาใช้ในการบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์ที่

ใช้ในการขนส่งสินค้าขนาดเล็ก โดยยกเลิกกระบวนการบรรจุสินค้าลงในกล่องพัสดุ ที่ต้องใช้บรรจุภัณฑ์หลายชั้นและใช้บรรจุภัณฑ์ซ้ำซ้อน เปลี่ยนเป็นการจัดส่งสินค้าแบบไร้บรรจุภัณฑ์ ผ่านรถขนส่งของบริษัทฯ โดยบรรจุสินค้าในกล่องพลาสติก ตะกร้า หรือถาด ที่ออกแบบให้สะดวกต่อการขนส่ง เมื่อส่งสินค้าให้ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ จะนำกล่องพลาสติก ตะกร้า หรือถาด กลับไปใช้ซ้ำ

ทั้งนี้ในปี 2564 มีการจัดส่งสินค้าขนาดเล็กโดยใช้รถขนส่งของบริษัทฯ จำนวน 6,161 เที่ยว เทียบเท่ากับการลดใช้กระดาษในการผลิตกล่องพัสดุได้ถึง 176 ตัน



### ข้อมูลการใช้บรรจุภัณฑ์ Private Brand ในปี 2564

วัสดุบรรจุภัณฑ์พลาสติก		2560	2561	2563	2564
ปริมาณน้ำหนักทั้งหมดของบรรจุภัณฑ์พลาสติก (ตัน)		155.5	149.3	127.8	102.0
ร้อยละของบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (ร้อยละของปริมาณน้ำหนักทั้งหมดของบรรจุภัณฑ์พลาสติก)		5.9%	5.9%	6.3%	7.5%
การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้าที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ)		100%	100%	100%	100%

วัสดุบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ	การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้า*)	น้ำหนักรวม (ตัน)	วัสดุรีไซเคิล (ร้อยละของน้ำหนักรวม)
ประเภทไม้หรือกระดาษ	100%	6.922	96.8%
ประเภทโลหะ เช่น อะลูมิเนียม หรือเหล็ก	100%	16.1	-
ประเภทแก้ว	100%	33.2	-

หมายเหตุ: เฉพาะต้นทุนสินค้าที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ (Private Brand)



# ศูนย์ฉีดวัคซีน

## Central Vaccination Center

แบบ 56-1 (One Report) ประจำปี 2564







## การดูแลสังคมและชุมชน

สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการจ้างงานท้องถิ่นในพื้นที่ที่บริษัทฯ มีการขยายสาขา เพื่อเป็นการสร้างงานสร้างรายได้สู่ชุมชน รวมถึงการฝึกพัฒนาช่างในโครงการเก้าอี้แกนน้อย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ที่มีความต้องการ บริการ Home Service สูงขึ้น

### ความท้าทาย

เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะขยายสาขาและดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานที่จะพัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ให้กับสังคมและชุมชน ตลอดจนการสร้างคุณค่าร่วมผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน เพื่อให้เกิดการยอมรับและเชื่อถือจากชุมชนรอบข้าง

### การบริหารจัดการ

บริษัทฯ พร้อมทั้งจะสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้นผ่านนโยบายและกิจกรรมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับความสามารถของชุมชนเพื่อให้สามารถก้าวหน้าไปพร้อมกับธุรกิจและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

### เป้าหมาย

1. เพิ่มจำนวนทีมช่างเป็น 1,800 ทีม ภายในปี 2568
2. สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

### กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพของทีมช่างเก้าอี้แกนน้อย
2. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้ชุมชนและสังคมเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม
4. ส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากโครงการทุนทวีภาคี 100% ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ

## การดำเนินงานในปี 2564 ด้านการดูแลสังคมและชุมชน

### โครงการเก้าแก่น้อย

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนได้รับค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต (Living Wage) พร้อมทั้งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผ่านการฝึกพัฒนาช่างในโครงการเก้าแก่น้อย เพื่อให้มีมาตรฐานสามารถให้บริการลูกค้าอย่างเพียงพอ เนื่องจากปัจจุบันมีลูกค้าจำนวนมากที่มีความต้องการหาช่างคอยดูแล ซ่อมแซม และปรับปรุงบ้าน อย่างไรก็ตามลูกค้าประสบปัญหาในการหาช่างที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการทั้งนี้ในมุมมองของบริษัทฯ ได้มีการขยายงานบริการอย่าง

ต่อเนื่อง และต้องการช่างเป็นจำนวนมาก เนื่องจากช่างที่รับงานจากบริษัทฯ มีทั้งในรูปแบบบริษัทและช่างทั่วไป บริษัทฯ พบว่ามีช่างเป็นจำนวนมากที่มีความรู้ความสามารถและอยากเป็นเจ้าของกิจการ มีบริษัทเป็นของตนเอง แต่ขาดทุนทรัพย์ บริษัทฯ จึงให้การสนับสนุนและช่วยเหลือช่างกลุ่มนี้ให้มีโอกาสเติบโตเป็นเจ้าของกิจการ มีความพร้อมรับการกระจายงานของบริษัทฯ และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ

### โครงการเก้าแก่น้อย

มุ่งสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยการยกระดับฝีมือช่างให้มีมาตรฐาน และเพิ่มจำนวนทีมช่างให้เพียงพอต่อการขยายสาขา เพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้าน และส่งมอบงานบริการให้ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ

- การให้ความรู้
- ทักษะงานหลากหลาย
- สนับสนุนทางการเงิน
- สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก
- การสร้างงาน
- มีงานทำสม่ำเสมอ
- มอบสวัสดิการความมั่นคง

- ช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้าน
- การรับประกันไม่ทิ้งงาน
- ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ
- และมีมาตรฐาน
- ส่งมอบความรวดเร็วตรงเวลา
- ความสะอาดสบาย
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำ
- ควบคุมค่าใช้จ่าย
- สร้างแรงบันดาลใจ

#### Social Impact: ช่าง

- มีความรู้ มีฝีมือได้มาตรฐาน
- มีงานทำสม่ำเสมอ
- มีรายได้ที่แน่นอน
- มีโอกาสเป็นเจ้าของกิจการ
- ครอบครัวมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

#### Social Impact: ลูกค้า

- มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- คลายกังวลเรื่องทีมงาน

#### Business Impact

- มีช่างสนับสนุนการขยายสาขา
- รองรับงานบริการได้มากขึ้น
- ช่วยผลักดันให้เกิดยอดขาย
- บริการครบวงจร (One Stop Service)

#### Business Impact

- รู้จักแบรนด์ของบริษัทฯ (Brand Awareness)
- ความจงรักภักดีต่อบริษัทฯ
- เพิ่มยอดขาย
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้า



สแกนเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม  
For more information

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือคู่ค้า บริษัท Outsource บริษัทรับเหมาช่วงรายย่อยที่ยังขาดทุนทรัพย์ โดยให้ความรู้ พร้อมทั้งช่วยเหลือสนับสนุนทางการเงิน สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในการทำธุรกิจ โดยร่วมกันสร้าง “โครงการเก้าแก้วน้อย” ซึ่งบริษัทฯ ได้กระจ่ายงานด้านการจัดส่งงานบริการ Home Service ให้กับผู้รับเหมาช่วงภายนอก ทีมช่างที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถให้บริการลูกค้าได้ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.) กระทรวงแรงงาน

บริษัทฯ ได้ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน สนับสนุนการแข่งขันฝีมือแรงงานนานาชาติ World Skills ตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยร่วมเป็นอนุกรรมการในการแข่งขันมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาระบบทำความเย็น และสนับสนุนรางวัล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และร่วมเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันอีกด้วย โดยผู้ชนะการคัดเลือกจะเป็นตัวแทนระดับประเทศไทยสู่เวทีการแข่งขันรายการ World Skills ในระดับอาเซียนและระดับโลก



พิธีมอบรางวัลเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



จำนวนทีมช่าง (ทีม)



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับโล่จากกระทรวงแรงงานในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงานให้ได้ มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.) กระทรวงแรงงาน ซึ่งตั้งแต่เริ่มดำเนินการในปี 2561 ถึงปี 2563 มีจำนวนช่างสาขาไฟฟ้าเข้าทดสอบมาตรฐานและผ่านการทดสอบมาตรฐาน พร้อมทั้งได้รับเครื่องหมายรับรอง “แรงงานดีดดาว” สะสมรวมทั้งหมด 844 คน และในปี 2564 กระทรวงแรงงานได้ยกเลิกการจัดโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล “เครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน” จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะองค์กรที่มีความมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทีมช่างให้สอดคล้องกับไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาล เพื่อร่วมกันพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีทักษะได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะคัดเลือก 21 บริษัท ที่ให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ช่วยให้แรงงานไทยมีงานทำอย่างมั่นคง ส่งเสริมให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้

## การบูรณาการผลกระทบจาก COVID-19



### ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ

ในปี 2564 ประเทศไทยเร่งจัดหาวัคซีนเพื่อเป็นเกราะป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งศูนย์ฉีดวัคซีนที่ให้บริการประชาชนนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญในการมอบวัคซีนให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อสู้กับโรค COVID-19 มาโดยตลอด จึงส่งความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ ด้วยการมอบอุปกรณ์สนับสนุนให้กับศูนย์ฉีดวัคซีนโควิดกลางบางซื่อ อาทิ เตียง observers หมอน ผ้าห่ม ตู้พลาสติก โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เย็น ไมโครเวฟ รถเข็น Shopping

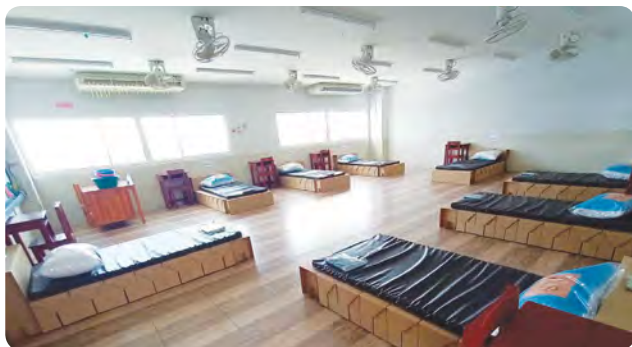


ตู้กดน้ำ พัดลม ถึงขยะ กระดาษทิชชู และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดตั้งศูนย์ฉีดวัคซีน เพื่ออำนวยความสะดวกบุคลากรทางการแพทย์ที่กำลังทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับวัคซีนอย่างครบครันและทั่วถึง และบริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ กระทรวงสาธารณสุขในฐานะผู้ที่มีส่วนร่วมในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยให้การสนับสนุนภารกิจ ณ ศูนย์ฉีดวัคซีนกลางบางซื่อ



### โรงพยาบาลสนาม จังหวัดนนทบุรี

ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังมีการระบาดอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ในฐานะผู้นำด้าน Total Home Solution ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเรื่องบ้านครบวงจร จึงเห็นความสำคัญและได้ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดนนทบุรี ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ในการออกแบบและปรับปรุง อาคารเรียนของโรงเรียนนนทบุรีวิทยาลัย เป็นโรงพยาบาลสนาม ขนาด 350 เตียง และสามารถขยายได้ถึง 700 เตียง เพื่อพร้อมรับกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้อย่าง



มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนชุดเครื่องนอน และอุปกรณ์ของใช้อื่น ๆ อาทิ ที่อบเปเปอร์ (ที่นอน) หมอนหนุน ปลอกหมอน แผ่นรองนอน ผ้าปูเตียง ผ้าห่ม ถึงขยะ และถุงขยะ เพื่อให้โรงพยาบาลสนามจังหวัดนนทบุรี มีความพร้อมในการรองรับผู้ป่วย ช่วยลดภาระ และช่วยงานบุคลากรทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ทุกคนได้รับการรักษาอย่างทั่วถึง



### ห้องป้องกันเชื้อความดันลบ

บริษัทฯ ร่วมกับกับสมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์ พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผลิตตู้ความดันลบ Negative Pressure Cabinet ให้กับโรงพยาบาลวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ในการดูแลผู้ป่วย COVID-19 รวมถึงช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงของบุคลากรทางการแพทย์จากการติดเชื้อไวรัส



### เครื่องฟอกอากาศ สนับสนุนการทำงาน ของบุคลากรทางการแพทย์

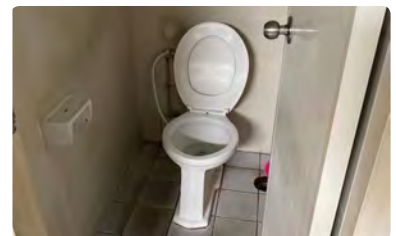
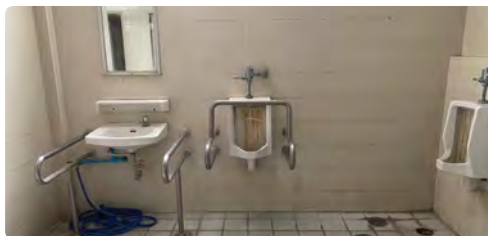
บริษัทฯ ส่งมอบเครื่องฟอกอากาศให้แก่ สถาบันประสาทวิทยา กรุงเทพมหานคร เพื่อช่วยบุคลากรทางการแพทย์สู้ภัย COVID-19 เสริมภูมิคุ้มกันพร้อมดูแลสุขภาพของเหล่าบุคลากรทางด้านสาธารณสุข รวมถึงแพทย์ และพยาบาล ให้มีความปลอดภัยและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม

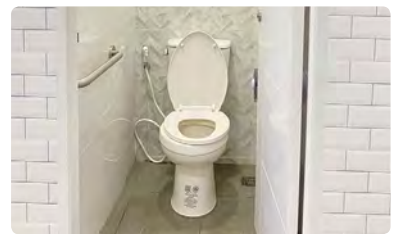
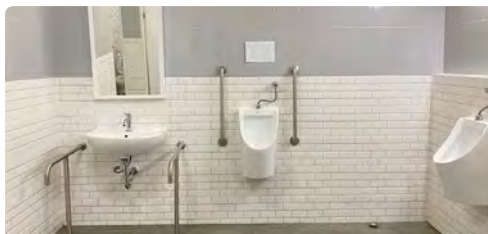
ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมเรื่องสุขอนามัยในการใช้ห้องน้ำให้กับเด็กนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล ผู้พิการและผู้สูงอายุในสังคม บริษัทฯ จึงเดินทางมอบห้องน้ำสะอาด ถูกสุขอนามัย ในโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศผ่านโครงการ “ห้องน้ำของหนู” และมอบห้องน้ำมาตรฐาน Universal Design หรือ UD ผ่านโครงการ “ห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ” ในสวนสาธารณะ โดยร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานครในการคัดเลือก สวนสาธารณะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้าดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำตามมาตรฐาน Universal Design และผ่านการรับรองจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขตามเกณฑ์มาตรฐานสวนสาธารณะระดับประเทศหรือ HAS (Health Accessibility

and Safety) คือสะอาด พอเพียงและปลอดภัย และตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการจากโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุสู่การดำเนินโครงการ “ห้องน้ำเพื่อผู้พิการ” โดยบริษัทฯ ได้ลงพื้นที่สำรวจพฤติกรรมการใช้ห้องน้ำของผู้พิการในสถานสงเคราะห์คนพิการการุณยเวศม์ จังหวัดชลบุรี ซึ่งดูแลผู้พิการกว่า 400 ราย และได้ทำการออกแบบพร้อมทั้งร่วมปรับปรุงห้องน้ำที่เอื้ออำนวยต่อการใช้ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ สะดวกสบาย และปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับผู้พิการ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่ดำเนินโครงการห้องน้ำเพื่อผู้พิการ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงห้องน้ำ ณ วิทยาลัยราชสุตา มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดนครปฐม จำนวน 39 ห้อง

#### ภาพห้องน้ำก่อนปรับปรุง



#### ภาพห้องน้ำหลังปรับปรุง



ห้องน้ำ ณ วิทยาลัยราชสุตา มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดนครปฐม

## ผลการดำเนินงาน

	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	จำนวนสะสมตั้งแต่เริ่ม
จำนวนห้องน้ำในโครงการ (ห้อง)								
- โครงการห้องน้ำของหนู	181	54	-	25	26	10	21	2,453
- โครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ	-	36	-	3	7	16	-	62
- โครงการห้องน้ำเพื่อผู้พิการ	-	-	24	24	1	-	39	88
มูลค่าที่บริจาค (ล้านบาท)	10.9	5.4	1.4	3.1	2.0	1.6	3.6	156.1
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	100	100	50	75	60	20	36	1,496

### สนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเมื่อเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อยู่เสมอ ในปี 2564 เกิดภัยน้ำท่วมในหลายจังหวัดของประเทศไทย บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นอีกหนึ่งพลังช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย โดยได้ส่งมอบสุขภัณฑ์เคลื่อนที่ให้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อนำไปช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดต่าง ๆ ต่อไป



### กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน

ในการขยายสาขาทุกครั้งบริษัทฯ ดำเนินถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่จะกระทบต่อการประกอบอาชีพของคนในชุมชนเหล่านั้น พร้อมทั้งมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและให้การสนับสนุนช่วยเหลือชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างงานสร้างรายได้ จากการจ้างแรงงานท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรจากท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนอาชีพของคนในชุมชน โดยการเปิดพื้นที่ให้คนในชุมชนเข้ามาจำหน่ายสินค้าในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน เช่น งานตลาดนัดต้นไม้และสินค้าเกษตร พืชผักผลไม้ งานบ้านและสวน โครงการสินค้า OTOP ประจำภาคและประจำจังหวัด ตลาดเกษตรกร (Farmer Market) เกษตรกรจริงจริงทุกสิ่งปลอดภัย

ปี 2564 บริษัทฯ ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย จัดโครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ณ ศูนย์การค้ามาร์เก็ต วิลเลจหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยเปิดโอกาสให้กลุ่มสตรี มีช่องทางในการจำหน่ายสินค้า OTOP เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และเป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน





## กิจกรรมบำรุงศาสนา

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทางด้านศาสนาอยู่เสมอ โดยการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมโครงการทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี และการทำบุญเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ในปี 2564 บริษัทฯ เป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี ดังนี้



วัด (จังหวัด)	กิจกรรม	จำนวนเงินที่บริจาค (บาท)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)
วัดลำผักชี จังหวัดกรุงเทพฯ	ทอดกฐิน	700,000	20
วัดสุวรรณธาราม จังหวัดกระบี่	ทอดกฐิน	195,831	30
วัดคลองมอญ จังหวัดระยอง	ทอดกฐิน	100,000	10
วัดพลายชุมพล จังหวัดสุโขทัย	ทอดกฐิน	134,126	10
วัดกุสมมสร้าง จังหวัดอุบลราชธานี	ทอดกฐิน	1,711,211	30

## โครงการบริจาคโลหิต

ปัจจุบันปริมาณโลหิตสำรองที่สภากาชาดไทยได้รับบริจาคมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย บริษัทฯ ได้ตระหนักและมีความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม จึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตขึ้นเพื่อรับบริจาคโลหิตจากพนักงานที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงให้กับสภากาชาดไทย ทุกปี ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความต้องการโลหิตต่อไป



ปี	ปริมาณโลหิตที่บริจาค (มิลลิลิตร)	จำนวนพนักงานที่บริจาค
2560	2,218,050	4,929
2561	2,144,250	4,765
2562	2,790,450	6,201
2563	99,900	222
2564	36,450	81

หมายเหตุ: ปี 2564 ปริมาณโลหิตที่บริจาคลดลงเนื่องจากอยู่ในสถานการณ์ COVID-19 บริษัทฯ สามารถบริจาคโลหิตได้เพียง 1 ครั้ง

## สรุปโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมปี 2564

รูปแบบการลงทุนและบริจาคเพื่อสังคม	หน่วย (บาท)
ตัวเงิน	11,357,773
ไม่ใช่ตัวเงิน	3,216,275
เวลา (มูลค่าชั่วโมงการทำงาน)	518,400
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	50,000
การลงทุนและบริจาค	ร้อยละ
การส่งเสริมเชิงพาณิชย์	50.6
การบริจาค	41.1
การพัฒนา ร่วมกับชุมชนและสังคม	8.3

## บริษัท จ่ายค่าสมาชิกรายปีให้กับองค์กรดังต่อไปนี้

องค์กร	มูลค่า (บาท)							
	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
การวิ่งเต้น (Lobbying) หรือการกระทำที่มีวัตถุประสงค์เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจของรัฐบาล	0	0	0	0	0	0	0	0
การรณรงค์การหาเสียงทางการเมือง/ทางองค์กร/ผู้สมัครหาเสียง	0	0	0	0	0	0	0	0
อื่น ๆ เช่นการจ่ายเงินเพื่อการลงคะแนนหรือประชามติ (การซื้อเสียง)	0	0	0	0	0	0	0	0
สมาคมผู้ค้าปลีก	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย*	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	-	-	-	-	-	25,000	25,000	25,000
รวม (บาท)	58,300	58,300	58,300	58,300	58,300	83,300	83,300	83,300

หมายเหตุ: \*ค่าสมาชิกจ่ายทุก ๆ 3 ปี โดยอัตราดังกล่าวเป็นค่าเฉลี่ยต่อปี





## แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรายงานความยั่งยืน ปี 2564

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลผู้ให้ความเห็น

- เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย  
อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 30 – 50 ปี ☐ มากกว่า 50 ปี

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

- ☐ ผู้ถือหุ้น ☐ นักลงทุน ☐ พันธมิตร/คู่ค้า  
☐ ชุมชน ☐ พนักงาน ☐ นักวิชาการ/องค์กรอิสระ  
☐ ลูกค้า ☐ สื่อมวลชน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

3. ท่านอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้เพื่อ.....

- ☐ เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนหลักทรัพย์บริษัท  
☐ ทำความเข้าใจธุรกิจบริษัท  
☐ การวิจัยและการศึกษา  
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

4. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564

- ความเพียงพอของข้อมูล ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย  
การใช้ภาษาเข้าใจง่าย ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย  
ความพึงพอใจโดยรวม ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

5. ท่านคิดว่าประเด็นใดที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

.....

.....

.....

6. ท่านคิดว่ารายงานฉบับนี้ควรปรับปรุงอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

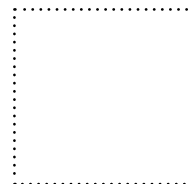
.....

.....

ร่วมส่งแบบสอบถามออนไลน์

เพียงสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ และร่วมส่ง  
แบบสอบถามเพื่อให้ทางบริษัทฯ พัฒนา  
ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีต่อไป





กรุณาส่ง ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร  
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

## วิธีการส่งกลับแบบสำรวจ



### 1. อีเมล

สแกนหรือถ่ายรูปแบบสำรวจที่  
กรอกข้อมูลแล้วส่งมาที่  
sd@homepro.co.th



### 2. โทรศัพท์

0 2832 1066



### 3. ไปรษณีย์

ฉีกแบบสำรวจติดแสตมป์  
ส่งมาตามที่อยู่ปรากฏ

## GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
General Disclosures		
GRI 102: General Disclosure 2016	<b>Organizational Profile</b>	
	102-1 Name of the organization	178
	102-2 Activities, brands, products, and services	178
	102-3 Location of headquarter	178
	102-4 Location of operations	178-182
	102-5 Ownership and legal form	178
	102-6 Markets served	55
	102-7 Scale of the organization	178
	102-8 Information on employees and other workers	102
	102-9 Supply chain	76
	102-10 Significant changes to the organization and its supply chain	15
	102-11 Precautionary Principle or approach	75
	102-12 External initiatives	75
	102-13 Membership of associations	154
	<b>Strategy</b>	
	102-14 Statement from senior decision-maker	72-73
	102-15 Key impacts, risks, and opportunities	72-73
	<b>Ethics and Integrity</b>	
	102-16 Values, principles, standards, and norms of behavior	51
	102-17 Mechanisms for advice and concerns about ethics	198-199
	<b>Governance</b>	
	102-18 Governance structure	184
	102-19 Delegating authority	210-219
	102-20 Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	218
	102-21 Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	79
	102-22 Composition of the highest governance body and its committees	200-202
	102-23 Chair of the highest governance body	203
	102-24 Nominating and selecting the highest governance body	201-203
	102-25 Conflicts of interest	197-198
	102-26 Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	212-213
	102-27 Collective knowledge of highest governance body	201
	102-28 Evaluating the highest governance body's performance	203-204
	102-29 Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	79
	102-30 Effectiveness of risk management processes	28-29
	102-31 Review of economic, environmental, and social topics	79
	102-32 Highest governance body's role in sustainability reporting	218
	102-33 Communicating critical concerns	60-70
	102-34 Nature and total number of critical concerns	60-70
	102-35 Remuneration policies	204
	102-36 Process for determining remuneration	204
	102-37 Stakeholders' involvement in remuneration	203-204
	102-38 Annual total compensation ratio	225
	102-39 Percentage increase in annual total compensation ratio	225

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
<b>GRI 102:</b> General Disclosure 2016	<b>Stakeholder Engagement</b>		
	102-40	List of stakeholder groups	77-78
	102-41	Collective bargaining agreements	114
	102-42	Identifying and selecting stakeholders	77-78
	102-43	Approach to stakeholder engagement	77-78
	102-44	Key topics and concerns raised	77-78
	<b>Reporting Practice</b>		
	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	75
	102-46	Defining report content and topic Boundaries	81
	102-47	List of material topics	80
	102-48	Restatements of information	No restatements
	102-49	Changes in reporting	No significant change
	102-50	Reporting period	75
	102-51	Date of most recent report	75
	102-52	Reporting cycle	75
	102-53	Contact point for questions regarding the report	75
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	75
	102-55	GRI content index	157-162
	102-56	External assurance	-
<b>Economic</b>			
<b>GRI 201:</b> Economic Performance 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	167-169
	103-2	The management approach and its components	167-169
	103-3	Evaluation of the management approach	48-49
	201-1	Direct economic value generated and distributed	48-49
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	48-49
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	48-49
	201-4	Financial assistance received from government	No financial assistance
<b>GRI 202:</b> Market Presence 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Not applicable
	103-2	The management approach and its components	Not applicable
	103-3	Evaluation of the management approach	Not applicable
	202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	Not applicable
	202-2	Proportion of senior management hired from the local community	Not applicable
<b>GRI 203:</b> Indirect Economic Impacts 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	148-149
	103-2	The management approach and its components	148-149
	103-3	Evaluation of the management approach	148-149
	203-1	Infrastructure investments and services supported	148-149
	203-2	Significant indirect economic impacts	148-149
<b>GRI 204:</b> Procurement Practices 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	136-137
	103-2	The management approach and its components	136-137
	103-3	Evaluation of the management approach	136-137
	204-1	Proportion of spending on local suppliers	137



GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 205: Anti-corruption 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	140-141
	103-2	The management approach and its components	140-141
	103-3	Evaluation of the management approach	140-141
	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	141
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	141
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	141
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	136-139
	103-2	The management approach and its components	136-139
	103-3	Evaluation of the management approach	136-139
	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	136-139
GRI 207: Tax 2019	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	176
	103-2	The management approach and its components	176
	103-3	Evaluation of the management approach	176
	207-1	Approach to tax	176
	207-2	Tax governance, control, and risk management	176
	207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	176
	207-4	Country-by-country reporting	176
Environment			
GRI 301: Materials 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	144
	103-2	The management approach and its components	144
	103-3	Evaluation of the management approach	144
	301-1	Materials used by weight or volume	144
	301-2	Recycled input materials used	144
	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	Not applicable
GRI 302: Energy 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	123-126
	103-2	The management approach and its components	123-126
	103-3	Evaluation of the management approach	123-126
	302-1	Energy consumption within the organization	123-126
	302-2	Energy consumption outside of the organization	Information unavailable
	302-3	Energy intensity	126
	302-4	Reduction of energy consumption	126
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	87
GRI 303: Water and Effluents 2018	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	131
	103-2	The management approach and its components	131
	103-3	Evaluation of the management approach	131
	303-1	Interactions with water as a shared resource	131
	303-2	Management of water discharge-related impacts	131
	303-3	Water withdrawal	131
	303-4	Water discharge	131
	303-5	Water consumption	131
GRI 304: Biodiversity 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	131
	103-2	The management approach and its components	131
	103-3	Evaluation of the management approach	131

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
<b>GRI 304:</b> Biodiversity 2016	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	131
	304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	131
	304-3	Habitats protected or restored	-
	304-4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-
<b>GRI 305:</b> Emissions 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	123, 127-128
	103-2	The management approach and its components	123, 127-128
	103-3	Evaluation of the management approach	123, 127-128
	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	128
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	128
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	128
	305-4	GHG emissions intensity	83
	305-5	Reduction of GHG emissions	83
	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	-
<b>GRI 306:</b> Waste 2020	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	128-130
	103-2	The management approach and its components	128-130
	103-3	Evaluation of the management approach	128-130
	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	128-130
	306-2	Management of significant waste-related impacts	128-130
	306-3	Waste generated	130
	306-4	Waste diverted from disposal	130
	306-5	Waste directed to disposal	130
<b>Social</b>			
<b>GRI 401:</b> Employment 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	99-100
	103-2	The management approach and its components	99-100
	103-3	Evaluation of the management approach	99-100
	401-1	New employee hires and employee turnover	103-105
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	225
	401-3	Parental leave	-
<b>GRI 402:</b> Labor/Management Relations 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	100
	103-2	The management approach and its components	100
	103-3	Evaluation of the management approach	100
	402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	-

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	118-120
	103-2	The management approach and its components	118-120
	103-3	Evaluation of the management approach	118-120
	403-1	Occupational health and safety management system	118-120
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	118-120
	403-3	Occupational health services	116-117
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	116-117
	403-5	Worker training on occupational health and safety	118-119
	403-6	Promotion of worker health	119
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	119
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	118-120
	403-9	Work-related injuries	120
	403-10	Work-related ill health	120
GRI 404: Training and Education 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	106-111
	103-2	The management approach and its components	106-111
	103-3	Evaluation of the management approach	106-111
	404-1	Average hours of training per year per employee	110
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	106-107
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	112
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	115-116
	103-2	The management approach and its components	115-116
	103-3	Evaluation of the management approach	115-116
	405-1	Diversity of governance bodies and employees	30-47
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	-
GRI 406: Non-discrimination 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	115-116
	103-2	The management approach and its components	115-116
	103-3	Evaluation of the management approach	115-116
	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	115-116
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	115
	103-2	The management approach and its components	115
	103-3	Evaluation of the management approach	114
	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	-
GRI 408: Child Labor 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	115-116
	103-2	The management approach and its components	115-116
	103-3	Evaluation of the management approach	115-116
	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	-

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
<b>GRI 409:</b> Forced or Compulsory Labor 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	136-139
	103-2	The management approach and its components	136-139
	103-3	Evaluation of the management approach	136-139
	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	136-139
<b>GRI 410:</b> Security Practices 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Not applicable
	103-2	The management approach and its components	Not applicable
	103-3	Evaluation of the management approach	Not applicable
	410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	Not applicable
<b>GRI 411:</b> Rights of Indigenous Peoples 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	115-116
	103-2	The management approach and its components	115-116
	103-2	Evaluation of the management approach	-
	411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	-
<b>GRI 413:</b> Local Communities 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	147-149
	103-2	The management approach and its components	147-149
	103-3	Evaluation of the management approach	147-149
	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	147-149
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	147-149
<b>GRI 414:</b> Supplier Social Assessment 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	136-139
	103-2	The management approach and its components	136-139
	103-3	Evaluation of the management approach	136-139
	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	138
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	138
<b>GRI 415:</b> Public Policy 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Not applicable
	103-2	The management approach and its components	Not applicable
	103-3	Evaluation of the management approach	Not applicable
	415-1	Political contributions	Not applicable
<b>GRI 416:</b> Customer Health and Safety 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	85-91
	103-2	The management approach and its components	85-91
	103-3	Evaluation of the management approach	85-91
	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	85-91
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	91
<b>GRI 417:</b> Marketing and Labeling 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	91
	103-2	The management approach and its components	91
	103-3	Evaluation of the management approach	91
	417-1	Requirements for product and service information and labeling	91
	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	91
	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	-
<b>GRI 418:</b> Customer Privacy 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	190-191
	103-2	The management approach and its components	190-191
	103-3	Evaluation of the management approach	190-191
	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	190-191



## SASB Disclosure Matrix

The sustainability Accounting Standards Board (SASB) is an independent, standards-setting organization whose mission is to develop comparable sustainability metrics for public corporations to disclose material, decision-useful information to investors. We have considered the industry standards (as defined by SASB's Sustainable Industry Classification System) for Multiline and Specialty Retailers & Distributors, and we have provided below the relevant data and/or the location of the applicable information in our 2021 Sustainability Development Report.

### Multiline and Specialty Retailers & Distributors

Accounting Metric	Category	Unit of Measure	Code	Data Response	Reference
<b>Sustainability Disclosure Topics &amp; Accounting Metrics</b>					
<b>Energy Management in Retail &amp; Distribution</b>					
(1) Total energy consumed, (2) Percentage grid electricity, (3) Percentage renewable	Quantitative	MWh, Percentage (%)	CG-MR-130a.1	(1) 178 Gwh (2) 76% (3) 24%	Form 56-1 One Report Page 125-126
<b>Data Security</b>					
Description of approach to identifying and addressing data security risks	Discussion and Analysis	n/a	CG-MR-230a.1	- Data Privacy Policy - Personal Data Protection Committee - Data Access Procedures	Form 56-1 One Report Page 190-191
(1) Number of data breaches, (2) Percentage involving personally identifiable information (PII), (3) Number of customers affected	Quantitative	Number, Percentage (%)	CG-MR-230a.2	No data breaches in year 2022	Form 56-1 One Report Page 191
<b>Workforce Diversity &amp; Inclusion</b>					
Percentage of gender and racial/ethnic group representation for (1) management and (2) all other employees	Quantitative	Percentage (%)	CG-MR-330a.1	(1) Female Management 58.33%, Male Management 41.67% (2) Female Employee 50.22%, Male Employee 49.78%	Form 56-1 One Report Page 102
<b>Product Sourcing, Packaging &amp; Marketing</b>					
Revenue from products third-party certified to environmental and/or social sustainability standards	Quantitative	Percentage of total revenue	CG-MR-410a.1	43.2% of total revenue	Form 56-1 One Report Page 86-87
Discussion of process to assess and manage risks and/or hazards associated with chemicals in products	Discussion and Analysis	n/a	CG-MR-410a.2	Having sorting process and transferring it to the supplier for a proper disposal.	Form 56-1 One Report Page 128-131
Discussion of strategies to reduce the environmental impact of packaging	Discussion and Analysis	n/a	CG-MR-410a.3	Incorporating the circular economy principles by - Reduce Packaging - Reuse Packaging - Recycle Packaging	Form 56-1 One Report Page 144-145
<b>Activity Metrics</b>					
<b>Product Sourcing, Packaging &amp; Marketing</b>					
Number of: (1) retail locations and (2) distribution centers	Quantitative	Number	CG-MR-000.A	(1) 93 HomePro stores, 14 MegaHome stores, 7 HomePro Malaysia stores (2) 1 Distribution Center	Form 56-1 One Report Page 15
Total area of: (1) retail space and (2) distribution centers	Quantitative	Square meter (m <sup>2</sup> )	CG-MR-000.B	(1) 860,000 sq.m. For retail space (2) 205,177 sq.m. for distribution center	Form 56-1 One Report Page 132

## TCFD Framework

The Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) develops voluntary, consistent climate-related financial risk disclosures for companies to provide information to stakeholders. We have considered the TCFD framework as a tool to make meaningful data accessible to our stakeholders and have provided below the location of the relevant information in our 2021 Sustainability Development Report.

	Recommended Disclosure Topics	2021 Sustainability Report		Additional Sources
		Section	Page	
Governance	Describe the board's oversight of climate-related risks and opportunities.	Sustainability Development Report	75	
	Describe management's role in assessing and managing climate-related risks and opportunities.	Sustainability Development Report	75	
Strategy	Describe the climate-related risks and opportunities the organization has identified over the short, medium, and long term.	Climate Change Risk	69-70	
	Describe the impact of climate-related risks and opportunities on the organization's businesses, strategy and financial planning.	Climate Change Risk	69-70	
	Describe the resilience of the organization's strategy, taking into consideration different climate-related scenarios, including a 2 °C or lower scenario.	Climate Change Risk	69-70	
Risk Management	Describe the organization's process for identifying and assessing climate-related risks.	Climate Change Risk	69-70	
	Describe the organization's process for managing climate-related risks	Climate Change Risk	69-70	
	Describe how processes for identifying, assessing and managing climate-related risks are integrated into the organization's overall risk management	Climate Change Risk	69-70	
Metrics & Target	Disclose the metrics used by the organization to assess climate-related risks and opportunities in line with its strategy and risk-management process	Materiality Assessment's Result under topic risk Management and environmental management	80	
	Disclose Scope 1, Scope 2 and, if appropriate, Scope 3 greenhouse gas (GHG) emissions and the related risks	Scope of Carbon Footprint	128	
	Describe the targets used by the organization to manage climate-related risks and opportunities and performance against targets	Goal 1) lower energy per area 2) maintain production of renewable energy 3) GHG reduction per store 4) use renewable energy	123	

## Sustainable Development Goals (SDGs)

## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		สิ่งที่โฮมโปรทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
			
	ขจัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน”</li> <li>กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน</li> </ul>	101 152
	ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)</li> </ul>	112-113
	รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>บริการ Home Service</li> </ul>	86-89 94-95
	รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้และทักษะให้แก่พนักงาน</li> <li>โครงการให้ทุนการศึกษา</li> </ul>	106-111 100-101
	บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และพัฒนาบทบาทสตรี และเด็กผู้หญิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อแรงงานในด้านสิทธิมนุษยชนและเคารพในความแตกต่าง</li> <li>การจ้างงานกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQI)</li> </ul>	115-116 116
	รับรองการมีน้ำใช้การจัดการน้ำ และสุขาภิบาลที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ</li> <li>การจัดการน้ำเสียอย่างรับผิดชอบ</li> </ul>	131 131
	รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืนและทันสมัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>Charge and shop</li> </ul>	123-133 127
	ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการ “เก้าแก่น้อย”</li> </ul>	148-149
	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>นวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อสังคม</li> <li>ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)</li> <li>Home Makeover – นวัตกรรมแห่งการบริการ</li> <li>Emergency Service</li> </ul>	87-93 92-93 97 95

## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



## สิ่งที่ไอเอ็มพีทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย

## หน้าอ้างอิง

	ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานผู้สูงอายุ</li> <li>• การจ้างงานคนพิการ</li> <li>• การจ้างงานที่หลากหลายโดยไม่แบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิภาค ภูมิฐานะ รวมถึงความแตกต่างทางความคิด รวมถึงกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQI)</li> </ul>	116 115 115-116
	ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทวีถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม</li> </ul>	151
	รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์</li> <li>• การบริหารจัดการสินค้าผ่านคลังสินค้าสีเขียว</li> <li>• การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า</li> <li>• ECO Product, ECO CHOICE</li> <li>• Responsible Plastic Consumption</li> <li>• การจัดการบรรจุภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งสินค้า</li> <li>• การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน</li> </ul>	125 142-143 91 86-89 90 145 144
	ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การขนส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสีย</li> </ul>	123 143
	อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร และทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการน้ำ</li> </ul>	131
	ปกป้อง ป่าไม้ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการขยะและของเสีย</li> </ul>	128-129
	ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เคารพในสิทธิมนุษยชน</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• กิจกรรมบำรุงศาสนา</li> </ul>	193 187-199 153
	สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการคู่ค้า</li> </ul>	136-139



# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## 1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2564 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังคงดำเนินต่อมา และส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงไตรมาส 3 ซึ่งทางภาครัฐได้ออกมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดต่างๆ อาทิ มาตรการสั่งปิดสถานที่เสี่ยง มาตรการจำกัดการเดินทาง มาตรการเคอร์ฟิว และมาตรการล็อกดาวน์ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงในหลายส่วนของเศรษฐกิจ เช่น อัตราการบริโภคและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคปรับตัวลดลง ภาคอุตสาหกรรมชะลอการผลิต ภาคส่งออกและนำเข้าหดตัว และส่งผลให้เกิดการสะดุดของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการและคำสั่งของหน่วยงานรัฐอย่างเต็มที่ เพื่อช่วยจำกัดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยตั้งแต่รัฐบาลได้ออกมาตรการเคอร์ฟิวที่เริ่มบังคับใช้ในช่วงกลางเดือนกรกฎาคม และยกระดับเป็นมาตรการล็อกดาวน์ในภายหลัง บริษัทฯ ปิดสาขาโฮมโปรในประเทศชั่วคราว 29 สาขา และสาขาเมกาโฮม 4 สาขา ตั้งแต่ 20 กรกฎาคม และทยอยกลับมาเปิดทำการในเดือนกันยายน โดยในส่วนของสาขาที่โฮมโปรประเทศมาเลเซีย บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการ Lockdown ของรัฐบาลภายใต้หน่วยงาน The Malaysian Government Movement Control Order (MCO) โดยมีการปิดสาขาทั้งหมด 7 สาขา ตั้งแต่ต้นเดือนพฤษภาคมและกลับมาเปิดทำการตั้งแต่ 23 สิงหาคม 2564

อย่างไรก็ตาม ภาครัฐก็ได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อกระตุ้นและบรรเทาผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น โครงการคนละครึ่ง โครงการเราเที่ยวด้วยกัน โครงการ ม.33 เรารักกัน และโครงการเราชนะ รวมถึงได้ผลักดันการฉีดวัคซีนให้กับประชาชนเพื่อช่วยลดการแพร่ระบาด สร้างความมั่นใจ และความพร้อมต่อการเปิดประเทศและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอีกครั้ง

สำหรับในช่วงไตรมาส 4 ภาครัฐได้เริ่มมีการผ่อนคลามาตรการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจมากขึ้น รวมถึงได้กลับมาเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติอีกครั้ง ขณะเดียวกันดัชนีราคาสินค้าเกษตรก็เริ่มกลับมาฟื้นตัวขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 4 จึงช่วยเพิ่มกำลังซื้อในพื้นที่ที่พึ่งพารายได้จากการท่องเที่ยวและการเกษตร เช่น พื้นที่ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้มีการเติบโตที่ดีขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดงานส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เช่น งาน Homepro Day และ Homepro Super Expo และกิจกรรมส่งเสริมการขายในช่องทางออนไลน์ต่างๆ

การรักษาประสิทธิภาพการสร้างรายได้ ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ลูกค้าไม่สามารถเลือกซื้อสินค้าได้ตามปกติ จึงทำให้ลูกค้าเลือกหันมาเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ มากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็น และให้ความสำคัญในการพัฒนากระบวนการที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการและการใช้งานของลูกค้ามากขึ้น ผ่าน 3 แอปพลิเคชัน ได้แก่ HomePro Application, Home Service Application และ Home Card Application รวมถึงช่องทาง Omni Channel และพัฒนาการให้บริการช่วยเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทาง SHOP4YOU โดยนอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกด้วยบริการขนส่งสินค้าภายในวันที่มีการสั่งซื้อ (Same Day Delivery) หรือจะเลือกมารับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) โดยช่องทางเหล่านี้มีความยืดหยุ่นสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของการแพร่ระบาดได้อย่างทันท่วงที

การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อรองรับพฤติกรรมการใช้ชีวิตวิถีใหม่ ที่มีความต้องการด้านสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการอยู่บ้านมากขึ้น บริษัทฯ เพิ่มความหลากหลายของสินค้าในหลากหลายกลุ่ม เช่น กลุ่มสินค้าที่ช่วยป้องกันการติดเชื้อและด้านสุขอนามัย กลุ่มสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่บ้าน (Work From Home) หรือกลุ่มสินค้าสำหรับทำอาหารที่บ้าน (Cooking At Home) เป็นต้น ตลอดจนการพัฒนาสินค้าและบริการ ร่วมกับคู่ค้าโดยให้ความสำคัญกับความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภคในปัจจุบันที่ให้ความสนใจในประเด็นนี้มากขึ้น

ส่วนด้านงานบริการ บริษัทฯ พัฒนาแอปพลิเคชัน Home Service ที่มีงานบริการเกี่ยวกับบ้านอย่างครบครัน ด้วยทีมงานมืออาชีพ สามารถเรียกใช้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง เช่น กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ แอร์ไม่เย็น น้ำไม่ไหล เพียงติดต่อผ่านช่องทางแอปพลิเคชันหรือผ่านช่องทาง Call Center และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการ ทีมช่างจะได้รับการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ด้วยชุดตรวจ ATK ทุกสัปดาห์ก่อนการให้บริการ

การพัฒนาประสิทธิภาพระบบภายในองค์กร ทางด้านระบบกระจายสินค้า บริษัทฯ ได้มีกลยุทธ์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสะดุดของห่วงโซ่อุปทาน และสร้างเสถียรภาพให้กับระบบกระจายสินค้าให้สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Distribution Center's Business Continuity plan) บริษัทฯ มีมาตรการบริหารจัดการ ป้องกันและควบคุมโรค

ในศูนย์กระจายสินค้า (Bubble and Seal) ที่เป็นการจำกัดพื้นที่โดยการแยกผู้ที่ติดเชื่อไปรักษาและกักกันผู้สัมผัสกลุ่มเสี่ยง ซึ่งช่วยให้สามารถควบคุมผู้ติดเชื้อได้อย่างรวดเร็วและลดการแพร่ระบาดในวงกว้าง นอกจากนี้ในช่วงที่ขาดแคลนสถานพยาบาลและการให้บริการสาธารณสุข บริษัท ได้สร้างโรงพยาบาลสนามในพื้นที่ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อย โดยบริหารร่วมกับโรงพยาบาลราชธานี เพื่อรักษาชีวิตของพนักงาน และขยายความช่วยเหลือไปยังผู้ป่วยในชุมชนรอบข้าง

สำหรับการดูแลพนักงานที่ปลอดภัย บริษัท เน้นการทำงานที่บ้าน (Work From Home) มากขึ้น เพื่อลดการติดเชื่อภายในสำนักงานหรือสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีนโดย ณ สิ้นปี 2564 92% ของพนักงานได้รับการฉีดวัคซีน พร้อมทั้งใช้ระบบสื่อสารภายในองค์กรที่เรียกว่า HR Clinic ในการช่วยเหลือพนักงานที่ติดเชื่อให้เข้าระบบการรักษาอย่างรวดเร็ว และจัดส่งกล่องห่วงใยให้พนักงานติดเชื่อระดับสีเขียวเพื่อรักษาตัวที่บ้าน ส่งผลทำให้แผนการทำงานต่างๆ ยังสามารถดำเนินได้ตามปกติ

**การขยายสาขาในปี 2564** บริษัท ขยายสาขาอย่างระมัดระวัง ตามสถานะเศรษฐกิจที่ยังคงฟื้นตัวได้ช้า โดยเปิดสาขาใหม่ในประเทศ 1 สาขาที่ บางนา กม. 1 และด้านธุรกิจต่างประเทศ เปิดสาขาในประเทศมาเลเซีย 1 สาขาที่ มูเทียรา ดามันชารา ซึ่ง ณ สิ้นปี 2564 บริษัท มีโฮมโปร 87 สาขา โฮมโปรเอส 6 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา โฮมโปรในประเทศมาเลเซียอีก 7 สาขา และโฮมโปรในประเทศเวียดนามที่ยังจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง E-Market Place เป็นหลัก

ทั้งนี้บริษัท ขอแสดงความขอบคุณบุคลากรทุกระดับในความทุ่มเท มุ่งมั่น ตั้งใจ ยึดหยุ่น รับผิดชอบ และประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแม้อยู่ในสถานการณ์ที่ท้าทาย ตลอดจนการสนับสนุนที่ดีจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเสมอมา บริษัท เชื่อว่าการเติบโตทางธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่ช่วยผลักดันให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน พร้อมเป็นส่วนหนึ่งของประเทศในการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนเช่นกัน

## 2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2564

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับ

ปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้มีการถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนเกี่ยวกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-19 ตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งทำให้กิจการไม่จำเป็นต้องประเมินว่าการยินยอมลดค่าเช่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือไม่ ทั้งนี้ ข้อผ่อนปรนดังกล่าวให้ใช้กับกรณีการยินยอมลดค่าเช่าที่เกิดจากผลโดยตรงของสถานการณ์ COVID-19 และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อ อันได้แก่ การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าทำให้สิ่งตอบแทนสำหรับสัญญาเช่าหลังปรับปรุงมีจำนวนเกือบเท่าเดิมหรือน้อยกว่าสิ่งตอบแทนสำหรับสัญญาเช่าก่อนการเปลี่ยนแปลงนั้น การลดลงใดๆ ของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่ากระทบเพียงการจ่ายชำระ ซึ่งเดิมครบกำหนดในหรือก่อนวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เท่านั้น และไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนดังกล่าวกับการยินยอมลดค่าเช่าทั้งหมดที่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้นและได้รับรู้ผลกระทบจากการปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 29.1 ล้านบาท (2563: 29.4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 25.1 ล้านบาท 2563: 29.4 ล้านบาท) ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกิดขึ้นจากการยินยอมลดค่าเช่า ทั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมต้นงวด

### 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงาน

ทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อฐานะสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2564 บริษัท และบริษัทย่อยมีรายได้รวม และกำไรสุทธิ 63,925.79 ล้านบาท และ 5,440.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 3.53% และ 5.54% ตามลำดับ

ในปีนี้บริษัท เติบโตได้ด้วยความพยายาม และความร่วมมือกันภายในทุกภาคส่วนในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร

จัดการในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้ รวมถึงรักษาประสิทธิภาพการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ แม้จะได้รับผลกระทบจากคำสั่งปิดสาขาชั่วคราวในช่วงไตรมาสที่ 2-3 ของปีก็ตาม นอกจากนี้บริษัทยังได้ปรับตัวและพัฒนาปรับปรุง ทั้งสินค้าและบริการ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบใหม่ และพัฒนาช่องทางการจำหน่ายที่เพิ่มความสะดวกมากขึ้น จึงทำให้ปริมาณการจำหน่ายสินค้า และบริการปรับตัวดีขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาบนทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางสาขา สำหรับธุรกิจโฮมโปรในประเทศมาเลเซีย ยอดขายยังคงหดตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่กินระยะเวลานานกว่า

สำหรับการขยายสาขาในปี 2564 บริษัท เปิดสาขาใหม่เพิ่มทั้งหมด 2 แห่ง ได้แก่ โฮมโปร สาขาบางนา ก.ม. 1 และโฮมโปรมาเลเซีย สาขาดามันซารา

#### 3.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2562		2563		2564	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากบริษัทหลัก						
- สินค้ากลุ่ม Hard Line <sup>1</sup>	43,970.2	69.7	40,325.9	69.1	41,864.2	69.1
- สินค้ากลุ่ม Soft Line <sup>2</sup>	10,466.0	16.6	9,062.0	15.5	9,450.0	15.6
- รายได้จากบริการ Home Service	451.8	0.7	484.1	0.8	598.2	1.0
2. รายได้จากบริษัทย่อย	8,158.2	12.9	8,474.8	14.6	8,655.5	14.3
- รายได้จากในประเทศ	6,905.2	10.0	7,303.8	12.6	7,664.5	12.7
- รายได้จากประเทศกลุ่ม CLMV	1,253.0	2.0	1,171.0	2.0	991.0	1.6
รวม รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	63,046.2	100.0	58,346.8	100.0	60,567.9	100.0

หมายเหตุ: <sup>1</sup>สินค้ากลุ่ม Hard Line ได้แก่ สินค้าเกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า  
<sup>2</sup>สินค้ากลุ่ม Soft Line ได้แก่ สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าผืน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน

ปี 2564 บริษัท และบริษัทย่อยมีรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า รวม 60,567.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 2,221.14 ล้านบาท หรือ 3.81% โดยทั้งปี 2563 และ 2564 มีผลกระทบจากการมาตรการปิดสาขาชั่วคราวเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างไรก็ตามบริษัท ได้ปรับตัว และพัฒนาปรับปรุง ทั้งสินค้าและบริการ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตแบบใหม่มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มความหลากหลายของสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ที่บ้าน บริการปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้สามารถทำงานที่บ้านได้ รวมถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์ที่เพิ่มความสะดวกในการซื้อสินค้าและบริการภายใต้ Omni Channel Platform ส่งผลทำให้ยอดขายสาขาเดิม ยอดขายออนไลน์ และรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ขณะที่ยอดขายสาขาเดิมของประเทศมาเลเซียที่ยังหดตัวจากการปิดสาขา และมีมาตรการควบคุมการเข้าใช้บริการที่มีช่วงระยะเวลานานกว่า เมื่อเทียบกับช่วงปีที่ผ่านมา

โดยรายได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) รายได้จากการขายปลีกของธุรกิจโฮมโปร ซึ่งแบ่งสินค้าออกเป็นกลุ่ม Hard Line และ Soft Line โดยในปี 2564 ยอดขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1,538.30 ล้านบาท และ 388.00 ล้านบาท ตามลำดับ 2) รายได้จากการให้บริการ Home Service เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 114.10 ล้านบาท 3) รายได้จากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นยอดขายสินค้าของธุรกิจเมกาโฮม ธุรกิจโฮมโปรมาเลเซีย และธุรกิจโฮมโปรเวียดนาม เพิ่มขึ้น 180.70 ล้านบาท

### 3.2 รายได้อื่น

ปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง รายได้อื่นดังนี้

- รายได้ค่าเช่า จำนวน 1,223.16 ล้านบาท ลดลง 304.01 ล้านบาท หรือ 19.91% เป็นผลมาจากการลดลงของรายได้ค่าเช่าจากพื้นที่จากการยกเลิกการจัดงาน Homepro Expo ในปี 2564 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีการจัดงานในไตรมาสที่ 3 และ 4 รวมถึงการลดลงของรายได้พื้นที่เช่าในส่วนของธุรกิจศูนย์การค้ามาร์เก็ต วิลเลจและพื้นที่เช่าของสาขา จากคำสั่งของรัฐบาลที่มีคำสั่งปิดศูนย์การค้าและจำกัดประเภทธุรกิจที่สามารถดำเนินการได้ ในช่วงที่มีการแพร่ระบาด โดยบริษัทฯ ได้มีการลดและยกเว้นค่าเช่าในช่วงเวลาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ในไตรมาสที่ 4 บริษัทฯ ยังคงมีการลดค่าเช่าอยู่ เนื่องจากผู้ให้บริการในพื้นที่ศูนย์การค้ายังไม่กลับไปเป็นปกติ
- รายได้อื่น จำนวน 2,134.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 259.66 ล้านบาท หรือ 13.85% เป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้าในช่องทางจำหน่ายที่สาขา และช่องทางจำหน่ายออนไลน์ที่เพิ่มมากขึ้น

### 3.3 ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและบริการทั้งสิ้น 44,925.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,327.12 ล้านบาท หรือ 3.04% โดยเพิ่มขึ้นตามปริมาณยอดขายสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น แต่สัดส่วนของต้นทุนขายและบริการคิดเป็น 74.17% ปรับตัวลงจากระดับ 74.72% สะท้อนภาพการควบคุมต้นทุนสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เมื่อพิจารณาถึงกำไรขั้นต้น จากการขายสินค้าและบริการรวมจำนวน 15,642.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 894.02 ล้านบาท หรือ 6.06% เมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวนที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากยอดขายสินค้าและบริการที่เติบโตขึ้น และจากการเพิ่มขึ้นของสินค้ากลุ่มที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง เช่น สินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์ และสินค้ากลุ่มปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ที่เพิ่มตามพฤติกรรมการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงบริษัทฯ

มีการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นต่อยอดขายเพิ่มขึ้นจาก 25.28% ในปีก่อน มาอยู่ที่ 25.83%

### 3.4 ต้นทุนค่าเช่า

ต้นทุนค่าเช่า จำนวน 608.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.17 ล้านบาท หรือ 9.97% เป็นผลมาจากพื้นที่เช่าที่เพิ่มขึ้นของการเปิดสาขาใหม่ในช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ปี 2563 ได้แก่ โฮมโปรสาขารังสิตคลอง 4 และ โฮมโปรสาขาสุขสวัสดิ์ ที่รับรู้ต้นทุนค่าเช่าเต็มทั้งปี 2564 รวมถึงโฮมโปรสาขางานา กม.1 ที่บริษัทฯ เพิ่งเปิดไปในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2564

### 3.5 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย และบริหาร จำนวน 11,348.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 384.17 ล้านบาท หรือ 3.50% เป็นการเพิ่มขึ้นในค่าใช้จ่ายหลายๆ กลุ่ม เช่น ค่าใช้จ่ายกลุ่มเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน จากค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดูแลพนักงานช่วงที่มีการแพร่ระบาด อย่างรุนแรง เช่น ค่าใช้จ่ายในการสร้างโรงพยาบาลสนาม รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายด้านการตลาด อย่างไรก็ตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อยอดขายมีการปรับลดลงเล็กน้อยจาก 18.79% ในปีก่อน มาอยู่ที่ 18.74% โดยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกลุ่มมีดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการจำนวน 9,254.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 207.80 ล้านบาท หรือ 2.30% โดยส่วนมากเพิ่มขึ้นในส่วนค่าใช้จ่ายด้านการตลาด ค่าใช้จ่ายกลุ่มเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภค
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 2,070.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 161.27 ล้านบาท หรือ 8.45% โดยส่วนมากเป็นการเพิ่มขึ้นในจากค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดูแลพนักงานช่วงที่มีการแพร่ระบาด อย่างรุนแรง เช่น ค่าใช้จ่ายในการสร้างโรงพยาบาลสนาม
- ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 23.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 15.11 ล้านบาท หรือ 184.78%

### 3.6 รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงิน จำนวน 7.36 ล้านบาท ลดลง 9.08 ล้านบาท หรือ 55.24% จากรายได้ดอกเบี้ยรับที่ลดลง

### 3.7 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน จำนวน 415.61 ล้านบาท ลดลง 43.17 ล้านบาท หรือ 9.41% จากการออกหุ้นกู้ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำลง เพื่อชำระหนี้ที่ครบกำหนดในไตรมาสที่ 1 ปี 2564 และไตรมาสที่ 4 ปี 2564



### 3.8 กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 5,440.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 285.82 ล้านบาท หรือ 5.54% เมื่อพิจารณาอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อยอดขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราเท่ากับร้อยละ 8.98% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 8.83% จากความพยายาม และความร่วมมือกันภายใน ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้ รวมถึงรักษาประสิทธิภาพการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ

### 3.9 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อยู่ที่ 24.48% เพิ่มขึ้นเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 24.14% จากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นตามรายได้และการควบคุมค่าใช้จ่าย

### 4. ความสามารถในการบริหารทรัพยากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 58,586.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2,495.57 ล้านบาทหรือคิดเป็น 4.45% โดยมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของ รายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 1,263.28 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานเป็นหลัก
- ลูกหนี้การค้า ลดลง 53.88 ล้านบาท จากกลุ่มลูกค้าบัตรเครดิตที่ได้ชำระกับธนาคารในช่วงสิ้นปี ทั้งนี้ลูกหนี้อื่นลดลง 39.99 ล้านบาท โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขาย และลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ลูกหนี้โดยแยกตามอายุหนี้ที่คงค้าง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นคงค้างที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน มีจำนวน 7.54 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างพอเพียงที่ 15.15 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ-สุทธิ เพิ่มขึ้น 2,227.64 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากการเตรียมสินค้าเพื่อจำหน่ายในรอบบัญชีถัดไป
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์- สุทธิ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์- สุทธิ สินทรัพย์สิทธิการใช้- สุทธิ และสิทธิ การเช่า - สุทธิ รวมลดลง 798.82 ล้านบาท หรือ 2.04% จากค่าเสื่อมราคาของปี และค่าตัดจำหน่ายของปี ที่มีจำนวนมากกว่ามูลค่าทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น จากการเปิดสาขาใหม่ 2 สาขาในปี 2564

### 5. สภาพคล่องทางการเงินและความเพียงพอของเงินทุน

เปรียบเทียบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2563

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม	
	2563	2564	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,362.88	7,825.41	7,414.68	6,975.77
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(3,144.81)	(1,673.08)	(2,268.44)	(1,018.24)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(4,797.48)	(4,915.31)	(4,687.20)	(4,806.54)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	2.13	26.27	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	422.71	1,263.28	459.04	1,150.99

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 4,545.97 ล้านบาท สุทธิเพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 3,282.69 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรมดังนี้

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงาน 7,825.41 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 10,359.79 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง

ของรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 94.57 ล้านบาท รายการสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 2,334.04 ล้านบาท รายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 17.55 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 945.92 ล้านบาท รายการหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 16.02 ล้านบาท รายการค่าเช่ารับล่วงหน้าลดลง 37.55 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 1,370.74 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 1,673.08 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักมาจากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และเงินค้ำประกันการก่อสร้าง สำหรับการขยายสาขาในปี 2564 และในปีถัดไปจำนวน 1,371.35 ล้านบาท ค่าระค่าสิทธิการใช้จำนวน 206.45 ล้านบาท และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จำนวน 109.09 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิได้ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 4,915.31 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้เป็นการจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 30.70 ล้านบาท ค่าระคินหุ้นกู้จำนวน 4,000.00 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 4,207.88 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัท ได้มีการจัดหาแหล่งเงินเพิ่มเติมโดยการออกหุ้นกู้ทั้งสิ้น 3 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1/2564 จำนวน 1,000 ล้านบาท ครั้งที่ 2/2564 จำนวน 1,000 ล้านบาท และครั้งที่ 3/2564 จำนวน 2,000 ล้านบาท

## 5.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 18,920.21 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 20,510.68 ล้านบาท ซึ่งเมื่อคิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องจะอยู่ที่ 0.92 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.77 เท่า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีแหล่งเงินทุนระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องทั้งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชี และตัวเงินระยะสั้น วงเงินสินเชื่อการค้าระหว่างประเทศไว้อย่างพอเพียง

## 5.2 โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2564 บริษัทฯ จัดหาเงินทุนสำหรับขยายกิจการจากการก่อหนี้ระยะยาว โดยออกหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 35,695.91 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.56 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตราอยู่ที่ 1.60 โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสม

ตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ในการออกหุ้นกู้ กำหนดให้ บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.50 เท่า ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ยังสามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืม ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินทางการเงินจำนวน 18,470.43 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.81 เท่า อย่างไรก็ตามหากไม่รวมผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการปรับปรุงรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.58 เท่า ทั้งนี้อัตราส่วนดังกล่าวระหว่างปี 2562-2564 มีรายละเอียดดังนี้

	2562	2563	2564
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.63	0.62	0.58



### 5.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 22,890.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,325.19 ล้านบาท หรือคิดเป็น 6.15% โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจำนวน 1,297.78 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 27.41 ล้านบาท

### 5.4 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2564 บริษัท มีรายจ่ายเพื่อการลงทุนสุทธิ 1,673.08 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร ซื่อที่ดิน ชำระค่าสิทธิการเช่าที่ดินเพื่อขยายสาขาใหม่ทั้งในปี 2564 และปีถัดไป ในทุกธุรกิจที่บริษัท ดำเนินการอยู่ รวมทั้งการปรับปรุงสาขาเดิม ให้มีความทันสมัยจำนวน 1,244.66 ล้านบาท และเป็นการลงทุนในคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 109.09 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงานและเงินทุนจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการออกตราสารหนี้หุ้นกู้ นอกจากนี้ บริษัท ชำระค่าสิทธิการใช้ 206.45 ล้านบาทและลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนศูนย์การค้ามาร์เก็ต วิลเลจจำนวน 57.66 ล้านบาท

### 5.5 ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุน และความสามารถในการชำระหนี้

ในปัจจุบันบริษัท จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว จากทั้งเงินกู้จากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ โดยได้รับการจัดอันดับจาก TRIS rating เป็นรายปีและรายครั้งที่ออกตราสารหนี้ โดยมีเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) ดำรงสัดส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า โดยในปี 2564 TRIS rating คงอันดับเครดิตองค์กรไว้ที่ระดับ AA- ด้วยแนวโน้มคงที่ (Stable) สะท้อนถึงความสามารถในการทำกำไรและความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดของบริษัท ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น และการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

### 6. การผูกพันด้านหนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 35,695.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,170.38 ล้านบาท หรือ 3.39% ซึ่งมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 16.89 ล้านบาท เพื่อลดภาระดอกเบี้ยของเงินทุนหมุนเวียน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 922.31 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นตามการเตรียมสินค้าเพื่อเตรียมจำหน่ายในรอบบัญชีถัดไป

- เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิลดลง 13.56 ล้านบาท ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นให้แก่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 61.61 ล้านบาท บริษัท มีแผนที่จะชำระคืนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานและแหล่งภายนอก เช่น การออกหุ้นกู้ หรือเงินกู้ธนาคาร
- หนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 490.11 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการเช่าพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อรองรับการให้บริการ
- หุ้นกู้สุทธิเพิ่มขึ้น 8.68 ล้านบาท เกิดจากดอกเบี้ยรอตัดจ่ายของหุ้นกู้ประเภท Zero Coupon Bond ที่ออกในปี 2564 ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินหุ้นกู้ในส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี 2564 จำนวน 4,000.00 ล้านบาท และมีการออกหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564 จำนวน 1,000.00 ล้านบาท ครั้งที่ 2/2564 จำนวน 1,000.00 ล้านบาท ครั้งที่ 3/2564 จำนวน 2,000.00 ล้านบาท

### 7. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัท มองปัจจัยหลักที่จะส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน หรือการดำเนินงานในอนาคต ได้แก่

1. การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) หากเกิดเหตุการณ์ระบาดขึ้นอีกรอบในระดับที่รัฐบาลต้องใช้มาตรการเข้มงวดควบคุมกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เช่น การออกคำสั่งปิดสาขาชั่วคราวอีกครั้ง หรือระงับการเดินทางเข้าออกประเทศของนักท่องเที่ยว ก็อาจส่งผลเชิงลบต่อเศรษฐกิจ กำลังซื้อภายใน รวมถึงการเติบโตของกิจการในอนาคตได้
2. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นทั้งวิถีการใช้ชีวิตที่บ้านมากขึ้น หรือกระแสความนิยมสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ล้วนเป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงของกิจการ ในแง่ของการแข่งขันให้ทันต่อความต้องการผู้บริโภคในอนาคต ซึ่งบริษัท ได้ปรับตัวด้วยการเพิ่มสินค้าและบริการที่สอดคล้องพฤติกรรมการทำงานที่บ้าน และพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการออนไลน์ให้สะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในด้านการพัฒนาสินค้าให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น บริษัท ได้ทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่องในการยกระดับผลิตภัณฑ์ ด้วยมาตรฐานสัญลักษณ์ ECO CHIOCE ที่บ่งบอกถึงสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการดำเนินงานในอนาคต
3. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกิดขึ้นกับบริษัท นับว่ามีความสำคัญเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบันและอนาคต จึงเป็นหน้าที่ของบริษัท ที่ต้องปกป้องรักษาข้อมูลเหล่านี้ไม่ให้รั่วไหล หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว อาจกระทบเชิงลบต่อ

ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของบริษัทฯ ได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วน of สำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป

## 8. บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการและภาพรวมในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2565 จะฟื้นตัวต่อเนื่องจากช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2564 โดยมองว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีแนวโน้มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ดังนั้นจึงประเมินว่าอัตราการว่างงานจะปรับตัวลดลง และกำลังซื้อจะฟื้นตัวดีขึ้นตามลำดับ แต่วิถีการใช้ชีวิตที่เน้นการทำกิจกรรมที่บ้านโดยเฉพาะกิจกรรมการทำงานที่บ้านจะยังคงดำเนินต่อไป ซึ่งทำให้เกิดความต้องการสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับบ้านตามมา และเป็นโอกาสสำหรับบริษัทฯ ที่จะเพิ่มจำนวนสาขาและพัฒนาช่องทางการขายออนไลน์ให้ดีขึ้นในอนาคต โดยบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับยุคสมัยซึ่งได้มีการเตรียมพร้อมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านสินค้าและบริการ รวมถึงการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาปรับใช้ อาทิ

- การเพิ่มช่องทางซื้อสินค้าออนไลน์ผ่าน [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th) และการกำหนดกลยุทธ์ด้าน Omni Channel เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์การซื้อสินค้าอย่างไร้รอยต่อ (Seamless Experience) ด้วยการรวมช่องทางแบบ O2O-Online to Offline โดยสาขาของโฮมโปร (Offline Stores) จะกลายเป็นส่วนเสริมให้ธุรกิจออนไลน์เติบโตได้มากขึ้น
- การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟน HomePro Application เพื่อมอบความสะดวกสบาย และความเร็วให้กับลูกค้า โดยเป็นอีกช่องทางให้ลูกค้าสัมผัสประสบการณ์การซื้อสินค้าอย่างไร้รอยต่อ
- การพัฒนา Home Service Application ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคดิจิทัลเพื่อเป็นอีกทางเลือกให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมงานบริการกว่า 40 บริการ ผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ
- การพัฒนา HomeCard Application เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกเก่า 5 ล้านบาทในการจัดการข้อมูลและสิทธิประโยชน์
- การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค อาทิ การใช้ระบบ QR code ในการนำเสนอข้อมูลสินค้า การใช้อุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device)







สำหรับพนักงานขายเพื่อช่วยให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

- การนำเสนอสินค้าให้ตรงความต้องการของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น ผ่านการทำตลาดแบบส่วนบุคคล (Personalized Marketing) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ
- การใช้ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็วและแม่นยำในการกระจายสินค้าให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ จะเพียงพอสำหรับความต้องการของลูกค้า
- การเพิ่มการบริการใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนบริการงานเกี่ยวกับบ้านมากกว่า 40 รายการ
- การเพิ่มบริการจัดส่งสินค้าภายในวันที่ซื้อสินค้า (Same day Delivery) สำหรับพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการรับสินค้าให้ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

- การคัดเลือกและพัฒนาสินค้าทั้งในส่วนของ Private Brand และสินค้าทั่วไปให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และราคาที่ยอมรับได้

## 9. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สานักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2564 เป็นเงินไม่เกิน 3,795,000 บาท มีจ่ายค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้าประมาณ 150,000 บาท และในระหว่างปีอาจมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบบัญชีหรือการจัดทำงบการเงินเพิ่มขึ้นได้ เนื่องจากการขยายสาขาเพิ่มเติมขึ้น หรือการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมนี้ บริษัทฯ ขออนุมัติประมาณค่าใช้จ่ายไว้ไม่เกิน 1,500,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2564 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2562	2563	2564
ค่าสอบบัญชี	3,680,000	3,795,000	3,795,000
ค่าบริการอื่น	80,000	60,000	40,000
รวม	3,760,000	3,855,000	3,835,000

## 10. นโยบายภาษีและอัตราภาษี

บริษัท มีการกำหนดนโยบายภาษี ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติด้านต่างๆ ตั้งแต่การวางแผน การบริหารความเสี่ยง กำหนดราคาโอน การประสานงานตลอดจนแนวการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาด้านภาษีอากร โดยสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับทางด้านภาษีของทั้งประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ([http://hmpro-th.listedcompany.com/policy\\_document.html](http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html)) ซึ่งเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้องของบริษัท ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อมูลทางการเงินแบ่งแยกตามภูมิภาค (Geographic)

รายการ	ประเทศไทย	ต่างประเทศ
รายได้	59,522 ล้านบาท	991 ล้านบาท
กำไรก่อนภาษี	6,634 ล้านบาท	ขาดทุน
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,194 ล้านบาท	-
ภาษีเงินได้ที่จ่ายจริง	1,371 ล้านบาท	-
อัตรากาสิโนติบุคคล	20%	20%, 24%
อัตรากาสิโนที่แท้จริง	18%	ขาดทุน

ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากาสิโนติบุคคล (Corporate Income Tax) ของประเทศไทย มาเลเซีย และเวียดนาม ซึ่งเท่ากับ 20% 24% และ 20% ตามลำดับแล้ว อัตรากาสิโนที่แท้จริง (Effective Tax Rate) จากธุรกิจที่ดำเนินในทั้งสามประเทศ ยังมีอัตราต่ำกว่า เนื่องมาจากหลายปัจจัย อาทิ

- 1) การบวกกลับรายการที่ไม่เป็นตัวเงินต่างๆ เช่น การตั้งสำรองค่าใช้จ่ายตามนโยบายทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบกับการคำนวณภาษี
- 2) การสนับสนุนจากมาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศไทยของภาครัฐ ซึ่งให้สิทธิประโยชน์ในรูปแบบของการยกเว้นและลดหย่อนภาษีเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 3-20 ปี ตามประเภทของสินทรัพย์ที่ลงทุน กับการลงทุนที่เกิดขึ้นภายในปี 2558-2560 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเปิดสาขาใหม่ จัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องจักร ระบบคอมพิวเตอร์

และซอฟต์แวร์ ตลอดจนติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาในช่วงดังกล่าวด้วย

- 3) การสนับสนุนจากมาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศไทยของภาครัฐ ซึ่งให้สิทธิประโยชน์ในรูปแบบของการยกเว้นและลดหย่อนภาษี ตามประเภทของสินทรัพย์ที่ลงทุน กับการลงทุนที่เกิดขึ้นภายในปี 2562-2563 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในเครื่องจักรและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามโครงการลงทุนในระบบอัตโนมัติ
- 4) ธุรกิจในประเทศมาเลเซีย และเวียดนามของบริษัทฯ ยังไม่มีผลกำไร (จึงยังไม่มีภาษี)

หมายเหตุ: สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 26 ในเรื่องของภาษีเงินได้ที่หน้า 292

## 11. นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องและการบริหารจัดการวงจรเงินสด โดยบริษัทฯ มีนโยบายเพื่อกำหนดระยะเวลา Credit Term ภายใน 7-180 วัน อย่างไรก็ตามระยะเวลา Credit term ขึ้นอยู่กับคู่ค้าของบริษัทฯ และการพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิ ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน ชนิดสินค้า ยอดขายสินค้า รอบการหมุนของสินค้า (Inventory Turnover) คุณภาพมาตรฐานสินค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลา Credit Term ให้เป็นไปตามหลักความเป็นธรรม (Fair Dealing) ระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลระยะเวลาการให้ Credit Term ของธุรกิจโฮมโปรตามงบการเงินมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	2562	2563	2564
ระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (AP Day)	93 วัน	96 วัน	96 วัน



# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000
โทรสาร	0 2832 1234
Website	www.homepro.co.th
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมบ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107544000043
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	HMPRO

## ข้อมูลบริษัทที่ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

### 1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000 / 0 3261 8888
โทรสาร	0 2832 1234 / 0 3261 8800
ประเภทธุรกิจ	บริหารพื้นที่ให้เช่า และให้บริการด้านสาธารณูปโภค
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	49,993 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

### 2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

ที่ตั้ง	Unit 5F-1A, 5 <sup>th</sup> Floor, Tower 1 @PFCC, Jalan Puteri 1/2, Bandar Puteri, 47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan
โทรศัพท์	+603 8063 5179
โทรสาร	+603 8063 5525
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 59,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 รिंगกิต
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	59,000,000 หุ้น (ร้อยละ 100)



## ข้อมูลบริษัทที่ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

<b>3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด</b>	
ที่ตั้ง	49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทรศัพท์	0 2029 7900
โทรสาร	0 2029 7901
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก และค้าส่งวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 15,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	14,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)
<b>4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด</b>	
ที่ตั้ง	100 หมู่ที่ 2 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170
โทรศัพท์	0 3528 7555
โทรสาร	0 3528 7757
ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	499,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)
<b>5. HOME PRODUCT CENTER VIETNAM COMPANY LIMITED</b>	
ที่ตั้ง	No. 64 Nguyen Dinh Chieu Street, Da Kao Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam
โทรศัพท์	04 28 3535 0735
โทรสาร	-
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก และค้าส่งวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
มูลค่าทุนจดทะเบียน	VND 23,100,000
สัดส่วนที่ถือครอง	ร้อยละ 100

## ข้อมูลสาขาไฮโป

1. รังสิต 100 ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130	2. รัตนานิเบศร์ 6/1 หมู่ที่ 6 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140
3. แพชั่น ไอส์แลนด์ 589/10 ถ.รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230	4. พาราไดซ์ พาร์ค 61 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
5. เดอะมอลล์ บางแค 518 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160	6. รัชดาภิเษก 125 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
7. เฟลินิจิต 55 อาคารเวฟเพลส ถ.วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	8. ภูเก็ต 104 หมู่ที่ 5 ถ.บายพาส ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
9. เชียงใหม่ 94 หมู่ที่ 4 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	10. รามคำแหง 647/19 ถ.รามคำแหง (สุขาภิบาล 3) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
11. พระราม 2 45/581 หมู่ที่ 6 ถ.พระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150	12. ประชาชื่น 31 ถ.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
13. ลาดพร้าว 669 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	14. พัทยา 333 หมู่ที่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
15. แจ้งวัฒนะ 113 หมู่ที่ 5 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	16. หาดใหญ่ 677 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
17. ราชพฤกษ์ 82 หมู่ที่ 2 ต.บางขุนกอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130	18. สุวรรณภูมิ 99/28 หมู่ที่ 1 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
19. หัวหิน 234/1 ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110	20. สมุย 1/7 หมู่ที่ 6 ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320
21. พิษณุโลก 959 หมู่ที่ 10 ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	22. ขอนแก่น 177/98 หมู่ที่ 17 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
23. อุดรธานี 89/20 หมู่ที่ 9 ซ.บ้านหนองเหล็ก ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	24. สุราษฎร์ธานี 86 หมู่ที่ 3 ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
25. เพชรเกษม 224 ถ.เพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160	26. ชลบุรี 15/16 หมู่ที่ 3 ต.ห้วยกะปิ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
27. เอกมัย-รามอินทรา 41 ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230	28. ระยอง 560 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
29. พระนครศรีอยุธยา 80 หมู่ที่ 2 ต.บ้านกรุด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	30. เชียงใหม่-หางดง 433/4-5 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
31. กระบี่ 349 หมู่ที่ 11 ต.กระบี่น้อย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000	32. ภูเก็ต-ฉลอง 61/10 หมู่ที่ 10 ต.ฉลอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
33. เขาใหญ่ 288 หมู่ที่ 11 ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130	34. นครปฐม 752/3 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
35. นครราชสีมา 384 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	36. ลำลูกกา 99 หมู่ที่ 6 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
37. สุขาภิบาล 3 101 ถ.รามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510	38. นครศรีธรรมราช 89 ถ.นคร-ปากพนัง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
39. ฉะเชิงเทรา 187/9 ถ.ฉะเชิงเทรา-บางปะกง ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000	40. ร้อยเอ็ด 116 หมู่ที่ 3 ต.ดงลาน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000
41. สุพรรณบุรี 133 ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000	42. ลพบุรี 85 หมู่ที่ 6 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000
43. สกลนคร 689/1 ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000	44. ตรัง 196 หมู่ที่ 4 ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000

## ข้อมูลสาขาโฮมโปร

45. เมกาบางนา 39 หมู่ที่ 6 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	46. นูรีรัมย์ 499 หมู่ที่ 9 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
47. หาดใหญ่ - กาญจนนิช 33/40 หมู่ที่ 5 ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	48. นครสวรรค์ 119/2 หมู่ที่ 7 ต.บางม่วง อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
49. มหาชัย 68/98 หมู่ที่ 8 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	50. อุบลราชธานี 284 หมู่ที่ 7 ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000
51. ราชบุรี 208 หมู่ที่ 13 ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000	52. จันทบุรี 21/18 หมู่ที่ 11 ต.พลับพลา อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
53. ชุมพร 63 หมู่ที่ 1 ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร 86000	54. ปราจีนบุรี 44/1 หมู่ที่ 4 ต.บางปริบูรณ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000
55. กาญจนบุรี 15 หมู่ที่ 1 ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71000	56. แพร่ 171 หมู่ที่ 7 ต.ป่าแมต อ.เมือง จ.แพร่ 54000
57. พุทธมณฑลสาย 5 198 หมู่ที่ 1 ต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210	58. สระบุรี 24/3 หมู่ที่ 2 ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี 18000
59. เพชรบูรณ์ 151 หมู่ที่ 1 ต.ขอนแก่น อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	60. ชัยภูมิ 164 หมู่ที่ 7 ต.หนองนาแซง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000
61. เชียงราย 157 หมู่ที่ 2 ต.ท่าสาย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	62. เลย 117 หมู่ที่ 9 ต.นาอาน อ.เมือง จ.เลย 42000
63. ลำปาง 224 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000	64. ประจวบคีรีขันธ์ 57 ถ.เพชรเกษม ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000
65. สุรินทร์ 188 หมู่ที่ 6 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	66. เชียงใหม่ - สันทราย 49 หมู่ที่ 4 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210
67. หัวทะเล 233 หมู่ที่ 1 ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	68. ศรีราชา 99/123 หมู่ที่ 10 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
69. ภูเก็ต - ถลาง 18 หมู่ที่ 1 ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110	70. พัทลุง 384/40 หมู่ที่ 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
71. สุโขทัย 33 หมู่ที่ 12 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000	72. สมุทรสงคราม 2/25 หมู่ที่ 1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000
73. เพชรบุรี 526 หมู่ที่ 6 ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000	74. พัทลุง 219 หมู่ที่ 1 ต.เขาเจ็ยก อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
75. ชลบุรี - อมตะ 108 หมู่ที่ 12 ต.นาป่า อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	76. ชัยพฤกษ์ 54/8 หมู่ที่ 2 ต.บางพลับ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
77. พระราม 3 497/1 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	78. บางเสร่ 133 หมู่ที่ 8 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250
79. พระราม 9 903 ถ.พระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250	80. ศรีนครินทร์ 888/8 หมู่ที่ 5 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
81. โลตัสบางแค 266 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160	82. กัลปพฤกษ์ 604 ถ.กัลปพฤกษ์ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
83. จรัญสนิทวงศ์ 110/8 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	84. มุกดาหาร 45/9 ถ.ชยางกูร ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000
85. รังสิตคลอง 4 98 หมู่ 2 ตำบลบึงยี่โถ อำเภอรัญบุรี ปทุมธานี 12130	86. สุขสวัสดิ์ 226 หมู่ 18 ตำบลบางพึ่ง อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ 10130
87. บางนา กม.1 224 ถ.เทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	

## ข้อมูลสาขาโฮมโปร เอส

1. เดอะพาซิโอ ลาดกระบัง 318/5 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520	2. เทอร์มินอล 21 โคราซ 99 ชั้น 2 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
3. เกตเวย์ เอกมัย 982/22 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	4. มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่ 27 ถ.นางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
5. เกตเวย์ แอท บางซื่อ 162/1 ชั้น 2 ถ.ประชาชาธิ์ 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800	6. สามย่าน มิตรทาวน์ 944 ถ.พระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

## ข้อมูลสาขาเมกา โฮม

1. รังสิต 49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	2. แม่สอด 1108 หมู่ที่ 1 ต.ท่าสายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110
3. หนองคาย 999 หมู่ที่ 5 ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000	4. บ่อวิน 333/143 หมู่ที่ 3 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
5. กบินทร์บุรี 61 หมู่ที่ 8 ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25240	6. มีนบุรี 81 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
7. อรัญประเทศ 52 หมู่ที่ 7 ต.บ้านใหม่หนองไทร อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว 27120	8. โรจนะ 522 หมู่ที่ 2 ต.สามเรือน อ.บางปะอิน จ.อยุธยา 13160
9. หาดใหญ่ 89 หมู่ที่ 1 ถ.เลี้ยวเมือง (สายเอเชีย) ต.ควนลัง อ.เมือง จ.สงขลา 90110	10. นครราชสีมา 668 หมู่ที่ 8 ต.หมื่นไวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
11. นครพนม 333/7 ถ.นิตโย ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000	12. เชียงราย 515 หมู่ที่ 9 ต.บ้านคำ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100
13. บ้านฉาง 76/1 หมู่ที่ 1 ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130	14. บางนา - ตราด 230 หมู่ที่ 4 ต.บางบ่อ อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560

## ข้อมูลสาขาโฮมโปร ประเทศมาเลเซีย

1. IOI City Mall AT-2, Lower Ground Floor, IOI City Mall, Lebuhr IRC, IOI Resort City, 62502, Putrajaya, Sepang, Selangor, Malaysia	2. The Summit Subang USJ G65B Ground Floor, The Summit Subang USJ, Persiaran Kewajipan USJ 1, 47600 Subang Jaya, Malaysia
3. Ipoh G35, Ground Floor, Tesco Station 18 No.1, Medan Stesen 19/9, Station 18, 31650 Pengkalan Ipoh, Perak, Malaysia	4. Melaka L1, Ground Floor, Tesco Melaka, No.1, Jalan Tun Razak, 75400 Peringgit, Melaka, Malaysia
5. Penang S61, Second Floor, Tesco Penang, No.1, Lebuhr TengkuKudin1, Bandar Jelutong, 11700 PulauPinang, Malaysia	6. Johor Bahru BF-10, Basement Floor, Paradigm Mall Johor Bahru, Jalan Skudai, 81200 Johor Bahru, Malaysia
7. Mutiara Damansara MA1, 8, Jalan PJU 7/4, Tesco Mutiara Damansara, 47800 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia	



ข้อมูลบุคคลอ้างอิง	
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193 / 136-137 ถนนรามคำแหง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90
ที่ปรึกษากฎหมาย	Wissen & Co Ltd. ชั้น 17 ห้อง 1701 อาคาร 253 อโศก ถ.สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2259 2627 โทรสาร 0 2259 2630
บริษัทจัดอันดับเครดิตองค์กรและตราสารหนี้	บริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด ชั้น 24 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0 2231 3011 โทรสาร 0 2231 3012
นายทะเบียนหุ้น	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรามคำแหง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9999 โทรสาร 0 2009 9001
นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) 44 ถ.หลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2626 7000 โทรสาร 0 2657 3333 <ul style="list-style-type: none"> <li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2562</li> <li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2563</li> <li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2563</li> <li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 3/2563</li> <li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2564</li> <li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2564</li> <li>• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 3/2564</li> </ul>

## ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ทุนจดทะเบียน	: 13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ทุนชำระแล้ว	: 13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	: HMPRO

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ วันที่ 16 กันยายน 2564 มีจำนวน 745,352,759 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 5.67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการ เพิกถอนหุ้น

นอกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Delist) ดังนั้นจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ จะลดลง ซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

## โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 16 กันยายน 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 13,151,198,025 หุ้น เรียกชำระแล้ว 13,151,198,025 หุ้น ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อบุคคล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด
1	บริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	3,975,878,432	30.23%
2	บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	2,613,023,098	19.87%
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	745,352,759	5.67%
4	นายนิติ โอสธานุเคราะห์	665,764,862	5.06%
5	สำนักงานประกันสังคม	385,589,412	2.93%
6	THE BANK OF NEW YORK MELLON	275,644,531	2.10%
7	นายมานิต อุดมคุณธรรม	268,989,197	2.05%
8	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	224,743,925	1.71%
9	STATE STREET EUROPE LIMITED	173,979,978	1.32%
10	บริษัท สารสิน จำกัด	167,557,971	1.27%

หมายเหตุ: - ณ วันที่ 16 กันยายน 2564 บริษัทฯ มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 40.85 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 18.32 โดยมีผู้ถือหุ้นหลักสามบริษัท ได้แก่

- บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอนันต์ อัครโกสิน ถือหุ้นร้อยละ 23.93 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564)
- บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ ถือหุ้นร้อยละ 24.98 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2564)
- สำนักงานประกันสังคมจัดเป็นนักลงทุนสถาบัน โดยมีหน้าที่บริหารจัดการกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- บริษัทฯ ไม่มีผู้ถือหุ้นที่มาจากหน่วยงานรัฐถือหุ้นเกิน 5%

## ข้อจำกัดหุ้นต่างดาว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 13.35%

## กรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ - นามสกุล	ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น	ตำแหน่งกรรมการในโฮมโปร
1. นายนพพร สุนทรจิตต์เจริญ	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
2. นายอาชวิน อัครโกสิน	บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์	กรรมการ
3. นางสาวรรณา พุทธิประสาท	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์	กรรมการ

การออกหุ้นกู้

หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน และไม่ด้อยสิทธิ							
ครั้งที่	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	จำนวน (หุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	สัญญาของการออกหุ้นกู้
1/2562	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 พ.ย. 2565	3,170,000	3,170,000	AA- แนวโน้ม "คงที่"	ตารางอัตรา D/E ไม่เกิน 2.5 เท่า
1/2563	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	3 มี.ค. 2566	3,150,000	3,150,000	AA- แนวโน้ม "คงที่"	ณ วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส
2/2563	2 ปี 11 เดือน 28 วัน	เมื่อครบกำหนด	12 ต.ค. 2566	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม "คงที่"	
3/2563	2 ปี 11 เดือน 28 วัน	เมื่อครบกำหนด	12 ต.ค. 2566	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม "คงที่"	
1/2564	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	12 ม.ค. 2567	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม "คงที่"	
2/2564	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	9 ก.พ. 2567	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม "คงที่"	
3/2564	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	1 ต.ค 2567	2,000,000	2,000,000	AA- แนวโน้ม "คงที่"	
รวม				12,320,000	12,320,000		

หมายเหตุ: หุ้นกู้ 3/2563 ทั้งหมดมีอัตราดอกเบี้ยคงที่อยู่ที่ระหว่างร้อยละ 1.85 สำหรับหุ้นกู้ 1/2562, 1/2563, 2/2563, 1/2564, 2/2564 และ 3/2564 เป็นหุ้นกู้ประเภทไม่มีการจ่ายดอกเบี้ย (Zero Coupon Bond)  
วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการซื้อสินทรัพย์หรือลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบันและเพื่อชำระคืนเงินกู้หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัท โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะมีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบด้วย เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยในการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2562 - 2564 มีดังนี้

	2562 <sup>1</sup>	2563 <sup>2</sup>	2564 <sup>3</sup>
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.47	0.39	0.41
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย: บาท/หุ้น)	0.38	0.30	0.32
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	87.88%	82.40%	84.42%

หมายเหตุ: 1) เงินปันผลประจำปี 2562 จำนวน 0.38 บาท/หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.17 บาท / หุ้น (ตามมติที่ประชุมกรรมการ ครั้งที่ 8 / 2562 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.21 บาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2563 และมติประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

2) เงินปันผลประจำปี 2563 จำนวน 0.30 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.10 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10 / 2563 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2563 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

3) เงินปันผลประจำปี 2564 จำนวน 0.32 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.12 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/ 2564 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 02 / 2565 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป โดยบริษัทย่อยจะต้องมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และมีกระแสเงินสดคงเหลือ (หลังจากที่ได้ตั้งสำรองตามกฎหมาย) เพียงพอ

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ มีคดีที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจหลัก ซึ่งอยู่ระหว่างการฟ้องร้อง 2 ประเภท

1. คดีกับบริษัทคู่ค้า เป็นกรณีเรียกร้องค่าเสียหายจากการผิดสัญญาซื้อขาย
2. คดีกับร้านค้าเช่า เป็นกรณีเรียกร้องค่าเช่า และค่าบริการ จากการให้เช่าพื้นที่

ซึ่งเมื่อรวมมูลหนี้ทั้งสิ้นแล้วยังมีจำนวนที่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารท่านใดที่เป็นคู่ความกับบริษัทฯ



# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## 1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและเกิดความ เป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน จากเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่วางไว้บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้อง และโปร่งใส โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่ [https://hmpro-th.listedcompany.com/policy\\_document.html](https://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html)

ทั้งนี้นโยบายดังกล่าว คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงผ่านคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ

ตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางที่จะมีการปรับปรุงใหม่ และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนหลักเกณฑ์สากลระดับภูมิภาค เช่น ASEAN CG Scorecard

ตลอดปี 2564 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้

1. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตามสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นสมาชิก ทั้งนี้การบริหารของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี 2 ท่าน คือ นายทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล และนายชนินทร์ รุนสำราญ เนื่องจากกรรมการอิสระ 2 ท่านนี้เป็นผู้มีความรู้และความสามารถโดยตรงด้านธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมาได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ทั้งในฐานะของกรรมการอิสระ และแนวทางในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบ โดยเฉพาะนายชนินทร์ รุนสำราญ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชีและการเงิน

สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่งถึง 31 ธ.ค. 2564)
1. นายพรวุฒิ	สารสิน	1 ต.ค. 2558	6 ปี 3 เดือน
2. นายบุญสม	เลิศศิริวงศ์	1 ต.ค. 2557	7 ปี 3 เดือน
3. นายชนินทร์	รุนสำราญ	3 ต.ค. 2548	16 ปี 3 เดือน
4. นายทวีวัฒน์	ตติยมนีกุล	29 พ.ค. 2544	20 ปี 7 เดือน

## 2. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายในการใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

ในกิจการต่าง ๆ ที่สำคัญ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับหุ้นซื้อคืน สิทธิที่จะได้รับการอนุมัติจ่ายเงินปันผลอย่างเป็นธรรม และสิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัท มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยไม่มีการถือหุ้นที่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมถึงไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ โดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อ วันที่ 8 เมษายน 2564 โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) สถานที่ถ่ายทอด คือ ห้องประชุม อาคารคิวเฮอร์ ลุมพินี ชั้น 4 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง และจัดเตรียมคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนและรับรู้ข้อมูลการประชุมอย่างทันทั่วทั้งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2564 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2564 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียน (Pre-Register) ได้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2564 โดยได้แนบคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ในเอกสารแนบของหนังสือเชิญประชุมฯ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยได้จัดทำแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท โดยระบุชื่อ และประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้ระบุให้นาย ชรินทร์ รุนสราญ เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

## ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 15 มกราคม 2564 รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขาธิการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย ทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 43 วัน เพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุมวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้สาธิตวิธีการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการส่งคำถามก่อนเวลาเริ่มประชุม โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทฯ ใช้ระบบการคำนวณคะแนนเสียงของ DAP e-Shareholder Meeting และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
- สนับสนุนให้มีตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
- ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มี

## วันประชุม

การเพิ่มวาระพิจารณาอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยมีทั้งผู้ถือหุ้นที่ส่งคำถามผ่านระบบโดยการส่งข้อความและสอบถามด้วยตนเอง

### หลังการประชุม

- นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บคาสต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด

### 3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถามได้โดยตรงผ่านทาง Email ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

- 2) มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัท เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ดังนี้

- แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์ และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
- ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period) ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้บริหารซื้อขายหุ้น
- เปิดเผยมการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้สายงานเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ
- บริษัทฯ ได้มีข้อกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยง และการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. โดยกำหนดเรื่องที่ต้องรายงานคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการระมัดระวังไม่ให้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือ ก.ล.ต.

### 4. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยยึดหลักผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

<b>ผู้ถือหุ้น:</b>	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม นำเสนอรายงาน ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
<b>พนักงาน:</b>	ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
<b>ลูกค้า:</b>	ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อกับลูกค้า ด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัท
<b>คู่ค้า:</b>	ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัท ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้ อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงมีกระบวนการสรรหาอย่างมีความรับผิดชอบ (Ethical Sourcing) และเคารพในสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
<b>เจ้าหนี้:</b>	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ที่อย่างเคร่งครัด บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
<b>คู่แข่งทางการค้า:</b>	ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
<b>สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม:</b>	ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัท ตั้งอยู่ โดยบริษัท จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว บริษัท จะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ติดต่อกันไป

## 5. นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้ยึดมั่นที่จะบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมทั้งด้านเอกสารและระบบ เพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่จะมีผลบังคับใช้ ภายในปี พ.ศ. 2565 บริษัทได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่าง ๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายวีรพันธ์	อังสุมาลี	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวสุดาภา	ชะมด	กรรมการ
3. นางสาววรรณิ	จันทามงคล	กรรมการ
4. นางสาวศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	กรรมการ
5. นายนิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการ
6. นายอายุรทัศน์	ไชยอนันต์	กรรมการ
7. นางกมลทิพย์	อมรจริยะกุล	กรรมการ
8. นางสาวรณดา	ฉายประสาธ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ นายวีรพันธ์ อังสุมาลี ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเพื่อบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล



- คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานของบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนด
- การกำหนดมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมกำกับดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม และทบทวนนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประเมินความเสี่ยง การจัดการคำร้อง และข้อร้องเรียนต่าง ๆ
- โดยบริษัท ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจสอบการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิการใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) โดยเปิดให้ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์แอปพลิเคชันของบริษัท

นอกจากนี้บริษัท ได้ให้การอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีการนำเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการทำงานของพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [https://hmpro-th.listedcompany.com/policy\\_document.html](https://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html)

#### สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

	2562	2563	2564
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานกำกับดูแล	0	0	0

## การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท มีขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในกรณีที่เกิดผลกระทบต่อข้อมูล ฝ่ายตรวจสอบภายในและทีมงานที่ดูแลเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลจะมีการดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล และมีการแจ้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) และรายงานต่อเนื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลในอนาคต

## 6. นโยบายความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) ขององค์กรดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่าง ๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ นอกจากนี้บริษัท ให้ความสำคัญในการจัดเก็บรักษาความปลอดภัยของข้อมูลต่าง ๆ เนื่องด้วยบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ และมีการจัดเตรียมมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ อาทิ การมีระบบสำรองข้อมูล นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ NNT Security Control Guide ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ Center for Internet Security (CIS), North American Electric Reliability Corporation (NERC), National Institute of Standards and Technology (NIST) และ PCI Security Standards Council
- บริษัท มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ

3. บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดให้มี Help Desk และ Hotline สำหรับรับแจ้งปัญหา การอบรมวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการรายงานปัญหาต่าง ๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องเป็นต้น
4. บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการประกันภัยด้านไซเบอร์เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนมีมาตรการป้องกันและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร
5. บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ความเร่งด่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (Unsubscribe) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการแจกจ่ายข้อมูลต่าง ๆ และการสำรองข้อมูล
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง

- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มีการจัดทำและทดสอบแผนรองรับในกรณีที่เกิดสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) โดยเฉพาะความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Cyber Security Risk) อย่างสม่ำเสมอซึ่งมีการทดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับพนักงานในกรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติตามลำดับความรุนแรง (Level of Security) ตลอดจนระบบแจ้งเตือนและช่องทางการสื่อสารที่รัดกุม
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามแนวทางมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกัน และกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลารวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ

- บริษัทฯ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของระบบ Cyber Security โดยมีการจัดทำความรู้และความเข้าใจต่าง ๆ ผ่าน Email ICT News ของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานทุกคนเฉลี่ย 2 ครั้งต่อเดือน

สถิติความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

	2562	2563	2564
การนำข้อมูลลูกค้ามาใช้ต่อ (%)	0	0	0
จำนวนข้อมูลที่มีการรั่วไหล	0	0	0
จำนวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่มีการรั่วไหล	0	0	0
จำนวนลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนเงินที่ถูกปรับจากกรณีข้อมูลรั่วไหล	0 บาท	0 บาท	0 บาท

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [http://hmpro-th.listedcompany.com/policy\\_document.html](http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html)

## 7. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบ และลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เป็นต้น รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นอกจากการกำหนดนโยบายป้องกันมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนของบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า และมีสินค้าที่เป็น Private Brand ของโฮมโปร โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นทำการละเมิดได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินคดีกับผู้ที่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เช่นกัน

## 8. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย

บริษัทฯ เคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration on Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) เป็นต้น บริษัทฯ จึงดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

## 9. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน แก่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ ของบริษัท ผ่านทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ให้นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

### การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัท ได้จัดการบรรยายสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่สนใจ สำหรับการเปิดเผยผลประกอบการ และจัดทำเอกสารข่าว (Investor Release) เป็นรายไตรมาส แก่ นักลงทุนอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามเหตุการณ์กรณี มีการเปลี่ยนที่มีนัยสำคัญ

### กิจกรรมพบนักลงทุน และการเยี่ยมชมกิจการ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ต้องเปลี่ยนรูปแบบ จากการประชุมแบบปกติ (Physical Meeting) เป็นการทำ ผ่านระบบ Web Conference อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้เปิดโอกาส ให้ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบัน

ทั้งในและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร ผ่านระบบ Web Conference อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงข้อมูล ผลการดำเนินงาน ผลกระทบของการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีและ ตอบข้อซักถาม

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัท มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้:

1. เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาด การพบปะ กับนักลงทุนจึงได้เปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นแบบ ออนไลน์ (Virtual) แทน Virtual Conference call event จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ในประเทศและ ต่างประเทศ รวม 85 ครั้ง
  - Group Virtual Conference รวม 38 ครั้ง
  - One on One Virtual Conference รวม 47 ครั้ง
2. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีผู้ถือหุ้นและ สื่อมวลชนเข้าร่วม โดยจัดงานในวันที่ 19 มีนาคม 10 พฤษภาคม 19 สิงหาคม และ 5 พฤศจิกายน 2564
3. การประชุมกับนักลงทุน (Analyst Meeting) และ นักวิเคราะห์ ทั้งแบบพบหน้าและแบบออนไลน์ (Virtual) จำนวน 4 ครั้ง





## งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแถลงข่าว 1 ครั้ง เกี่ยวกับรายงานผลประกอบการประจำปี 2563 และทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2564 และได้มีการจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ จำนวน 4 ฉบับ รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ ตลอดทั้งปี

## 10. การเข้าอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามตารางการฝึกอบรมเป็นระยะ การฝึกอบรม DAP หรือ DCP ถือเป็นข้อบังคับ

## 11. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และอาจมีการจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทตามวาระประชุมที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยการประชุมแต่ละครั้งรวมถึงการลงมติในที่ประชุม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ โดยในทางปฏิบัติจะต้องมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะครบองค์ประชุม ซึ่งจะกำหนดวันเวลาการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีทั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย และจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาการศึกษาทำความเข้าใจล่วงหน้า

ในระหว่างการประชุมประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง ในการประชุม

คณะกรรมการบริษัท กรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียจะไม่อยู่ในที่ประชุม และงดออกเสียงในวาระนั้น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมีการเก็บไว้อย่างครบถ้วนในที่ปลอดภัย โดยมีการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการจัดเก็บเอกสารต้นฉบับ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมเพื่ออภิปรายประเด็นหัวข้อต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2564 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 โดยประชุมเพื่อพิจารณาภาพรวมสำหรับการบริหารองค์กรในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องปรับปรุงและมีผลกระทบต่อแนวโน้มธุรกิจ และการพิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลอุตสาหกรรม ตลอดจนข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยถือเป็นวาระจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุก ๆ เดือน และมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง และประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง

## 12. การประชุมหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน โดยมีการประเมินผลงานแบบแยกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติปีละ 2 ครั้ง เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ตัวอย่างเช่น การประเมินค่าตอบแทนของพนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลภาพลักษณ์ของบริษัท กล่าวคือฝ่ายปฏิบัติการฝ่ายบริหารความพึงพอใจของลูกค้า และฝ่ายสื่อสารองค์กร จะมีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อแบรนด์ของบริษัท ตลอดจนสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์ต่อยอดขาย มาเป็นส่วนหนึ่งของการคำนวณสวัสดิการที่นอกเหนือจากค่าจ้างเงินเดือน เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้น เช่น โบนัสตามเป้าหมายในการทำงานและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละปีและระยะยาว เช่น โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัท สามารถดึงดูดใจ พัฒนาศักยภาพ และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี และมีแรงจูงใจในการทำงานได้ในภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูง พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลงานจากข้อคิดเห็นพนักงานรอบด้าน (360 Degree feedback) และการเรียงลำดับผลการประเมินของพนักงาน

โดยในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนบริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเป็นการกำหนดอัตราการจ่ายเงินเดือนให้กับตำแหน่งงานต่าง ๆ โดยใช้ระดับงานตามค่าจ้างเป็นพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างเงินเดือนที่ใช้เป็นแบบช่วง (Range Structure) กำหนดเป็นกระบอกเงินเดือนแต่ละระดับงาน มีอัตราต่ำสุด ค่ากลาง และ

อัตราสูงสุดของแต่ละช่วงเป็นโครงสร้างใช้บริหารเงินเดือนพนักงาน

ในการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนนั้น บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจากระดับงานตามค่าจ้างของบริษัท ข้อมูลเงินเดือนจากผลการสำรวจค่าจ้างในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม นโยบายในการบริหารค่าจ้างเงินเดือนของบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องของสัดส่วนเงินเดือน และรายได้อื่นให้เหมาะสม และสามารถแข่งขันในตลาดได้ และเพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)

### โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วย ความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
9. เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรี ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่นของพนักงาน

## 13. หน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจดังนี้ (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (2) การค้าหลักทรัพย์ (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (4) การจัดการกองทุนรวม (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (7) การเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขาย

ล่วงหน้า และ (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

บริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลโดยเฉพาะ แต่จะเป็นการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องดูแล เช่น การกำกับเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตต่าง ๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. จะมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายดูแล การปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานของสาขาอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานการปฏิบัติการสาขา และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ในทุกเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่ง

#### 14. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับที่ดี บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร โดยปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน คือ นาย อายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ยังได้มีการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบและเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 อนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2564 ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีมิได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงมิได้เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

#### 15. การกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด



ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- **การรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน :** กรรมการและผู้บริหารต้องตอบแบบชี้แจงรายการที่เกี่ยวข้องกันในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบชี้แจงรายการและรวบรวมข้อมูล
- **การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง :** มีการรายงานครั้งแรกภายใน 30 วัน นับจากวันที่เข้ารับดำรงตำแหน่งในบริษัท และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับกรณีระหว่างปี กรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัท รับทราบโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมนั้น ซึ่งในปี 2564 ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่มีธุรกรรม การมีส่วนได้เสียกับบริษัท
- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย :** กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

- **การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholder) :** บริษัท มีหน้าที่ในการจัดทำรายงานการกระจายหุ้นซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ Free Float โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หมายถึงผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งสัดส่วนของการกระจายหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญของการมีสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท และนักลงทุนที่จะซื้อขายได้อย่างคล่องตัว รวมถึงได้ราคาที่เหมาะสมทำให้เกิดความน่าสนใจที่จะลงทุนในหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 16. คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยถือว่าจริยธรรมธุรกิจเป็นกรอบพฤติกรรมและเป็นเครื่องชี้นำการดำเนินธุรกิจที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนินงานที่โปร่งใสของบริษัท ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี "คู่มือจริยธรรมธุรกิจ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท

คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติ 6 เรื่อง ที่สะท้อนถึงค่านิยมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

1. หลักการในการดำเนินธุรกิจ
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
3. ความรับผิดชอบต่อบริษัท และทรัพย์สินของบริษัท
4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ
6. การรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ



บริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติและใช้อ้างอิง โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัดโดยได้มีการติดตามการปฏิบัติผ่านการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการพิจารณาวัฒนธรรมองค์กรโดยได้มีการนำจริยธรรมธุรกิจมาพิจารณาด้วยและได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทยังได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าดูได้อย่างสะดวกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการสื่อสาร

ในเรื่องดังกล่าวเพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการและบุคลากรมีการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านการดำเนินการต่าง ๆ อาทิ บรรจุเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เป็นเรื่องหนึ่งในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการ และพนักงานทุกคน โดยในปี 2563 ได้จัดปฐมนิเทศให้กับพนักงาน 24 ครั้ง ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีการทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงจากพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้หากพนักงานของบริษัทฯ มีการทำผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการในการลงโทษดังนี้

- การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- การลงโทษด้วยการ:
  - ลดค่าจ้างหรือตำแหน่งงาน
  - การให้พักงาน
  - ตัดหรือระงับการจ่ายเงินรางวัลประจำปี
  - การพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง
  - การให้ออก
  - การไล่ออก

# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ

## ด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ : คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและผลกระทบผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงินซึ่งได้พิจารณาบทวนและอนุมัติในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผน กลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ตามความเหมาะสม
- ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ : คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกเดือน ซึ่งรายงานผลโดยฝ่ายบริหาร
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี : คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำ โดยได้ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือดังกล่าว พร้อมทั้งสื่อสารและกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นสำหรับกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกรรมการและกรรมการอิสระต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง และต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การควบคุมและการตรวจสอบภายใน : คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและ

ติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

- การบริหารความเสี่ยง : คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อประเมินระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อลดระดับความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ : คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน
- การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม : คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน
- การพัฒนาด้านความยั่งยืน : คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลักดันให้มีการกำหนด ทบทวน และปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายในองค์กร เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของ บริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ และอื่น ๆ” ส่วนของหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีการทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณารายการดังกล่าว ซึ่งมีกรรมการที่เป็นอิสระร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วย บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นธรรมและสมเหตุผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการผู้จัดการ

### 2.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่านจากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย จากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยในปี 2565 บริษัทฯ เปิดให้ใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2565 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและ

ขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ในปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

2. พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
3. ช่องทางอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควร

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย ต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ
3. พิจารณาความเหมาะสมทางความรู้ ประสบการณ์ทักษะ ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม (Board Skill Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ คุณวุฒิ และประสบการณ์ ตลอดจนเชื้อชาติ สัญชาติ ชาติพันธุ์ และพื้นเพทางวัฒนธรรม (Board Diversity)



จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ทั้งนี้ ในปี 2564 มีกรรมการที่ครบกำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่

1. นายรัตน์ พานิชพันธ์
2. นายมานิต อุดมคุณธรรม
3. นายบุญสม เลิศศิริวงศ์
4. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหา เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 4 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

## 2.2 การสรรหากรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

### อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามที่ได้กำหนดไว้ในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารตามแผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของกรรมการยังครอบคลุมถึงเรื่องอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ไม่รวมการกู้ยืมและการค้าประกัน
3. บรรจุแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงาน และลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. การดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจดังนี้
  - 4.1 มีอำนาจในการบริหารตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
  - 4.2 มีอำนาจดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วง
  - 4.3 มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยให้อยู่ภายใต้ระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท หรือบริษัท กำหนดไว้



ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการไม่สามารถที่จะอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย

#### บทบาทของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานแม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช้กรรมการอิสระ แต่อย่างไรก็ตามจากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าโครงสร้างดังกล่าวมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และเป็นจุดแข็งที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจ ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลายด้าน ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงด้านการค้าปลีก จึงทำให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด

ประธานกรรมการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหาร และจัดการบริษัท ให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการ โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการสรรหา ทั้งนี้ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 มีทั้งประธานกรรมการบริหาร หรือ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นประธานในที่ประชุม

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็นดังนี้

- การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ
- การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย
- การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล

#### กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ชุดย่อย และรายบุคคล ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายหลังประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าบำเหน็จกรรมการ โดยถ่วงดุลถึงความเหมาะสมต่าง ๆ เช่น การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตทางผลกำไร มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผลและจำนวนครั้งการเข้าประชุม นอกจากนี้ได้มีการเปรียบเทียบโดยอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ชุดย่อย และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าบำเหน็จกรรมการ โดยบริษัทได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการรายบุคคลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริษัทฯ

### 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

#### หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อาทิ การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth) ประสิทธิภาพในการทำกำไร อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset; ROA) อัตราผล

ตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return of Equity; ROE) อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (Return on Invested Capital; ROIC) ผลตอบแทนรวมของผู้ถือหุ้น (Total Shareholder Return) อัตราส่วนทางการเงินกับมูลค่ากิจการ (Tobin's Q) โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อาทิ การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) การใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทน (Renewable Energy) จำนวนทีมช่างเก่าแก่อายุ เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัท โดยมี การจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) มีทั้งหมด 2 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และรุ่นที่ 2 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 โดยรายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่หน้า 211

การคำนวณค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

หัวข้อ	สัดส่วนต่อค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ	รายละเอียด
การดำเนินงานของธุรกิจ (Business Operation)	80%	<b>การจัดการด้านการตลาด (Marketing Management)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนแบ่งตลาด (Market Share), การรับรู้ในสินค้าและแบรนด์ (Brand Index), ผลการดำเนินงานในการให้บริการ (Service performance)</li> </ul> <b>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)</li> </ul> <b>การดำเนินงานด้านการเงิน (Financial)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth)</li> <li>• ประสิทธิภาพในการทำกำไร อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset)</li> <li>• อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)</li> <li>• อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (Return on Invested Capital)</li> <li>• ผลตอบแทนรวมของผู้ถือหุ้น (Total Shareholder Return)</li> <li>• อัตราส่วนทางการเงินกับมูลค่ากิจการ (Tobin's Q)</li> </ul> <b>การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management)</b>
ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	20%	<b>ประเด็นสำคัญในเรื่องของเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (Materiality Issues related to ESG)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sales mix of Eco Product), การใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทน (Utilization of renewable energy), การเพิ่มจำนวนทีมช่างเก่าแก่อายุ (Number of technician team)</li> </ul> <b>ความยั่งยืนขององค์กร (Corporate Sustainability)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction), ดัชนีความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Index)</li> </ul>

## 5. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการ

### ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสม สะท้อนถึงหน้าที่ความรับผิดชอบผลงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ ปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท เช่น ผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยวันที่ 8 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 มีวงเงินไม่เกิน 12,000,000 บาท และค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี 2563 จำนวน 31,500,000 บาท โดยมีอัตราโครงสร้างค่าตอบแทนดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### 1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ 80,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ 40,000 บาท / คน / เดือน

##### 1.2 ค่าเบี้ยประชุมจ่ายตามการประชุม

- ประธานกรรมการ 30,000 บาท / คน / ครั้ง
- กรรมการ 20,000 บาท / คน / ครั้ง

ทั้งนี้คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในข้อ 1.2

#### 2. ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการซื้อสินค้าในราคาที่ได้รับส่วนลดเท่านั้น ซึ่งส่วนลดที่ให้นั้นเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสวัสดิการดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้ในอัตราไม่มากกว่าที่ให้กับลูกค้าระดับ VIP ทั่วไป โดยกำหนดในอัตราสูงสุดไม่เกิน 10%

การเข้าร่วมประชุมและรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในปี 2564 มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)					ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					
	คณะ กรรมการ บริษัท ประชุม 12 ครั้ง	คณะ กรรมการ บริหาร ประชุม 12 ครั้ง	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ ประชุม 12 ครั้ง	คณะ กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ บริษัท	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ บริหาร	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	ค่าบำเหน็จ กรรมการ (บาท)	รวม (บาท)
1. นายมานิต อุณฺณธรรม	12/12	12/12			480,000	240,000	360,000			5,250,000	6,330,000
2. นายรัตน์ พานิชพันธ์	12/12	12/12		2/2	480,000	240,000	240,000		60,000	2,625,000	3,645,000
3. นายบุญสม เลิศศิริวงศ์	12/12		12/12		480,000	240,000		360,000		2,625,000	3,705,000
4. นายทวีวัฒน์ ดิทยมณีกุล	12/12		12/12		480,000	240,000		240,000		2,625,000	3,585,000
5. นายชินนทร์ รุณสราญ	12/12		12/12	2/2	480,000	240,000		240,000	40,000	2,625,000	3,625,000
6. นายพรวุฒิ สารสิน	10/12				400,000	200,000				2,625,000	3,225,000
7. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	12/12	12/12		2/2	480,000	240,000	240,000		40,000	2,625,000	3,625,000
8. นายคุณุฒิ ธรรมพรหมกุล	12/12	12/12			480,000					2,625,000	3,105,000
9. นางวีรพันธ์ อังสุมาลี	12/12				480,000					2,625,000	3,105,000
10. นายสุวรรณา พุทธประสาท	12/12				480,000	240,000				2,625,000	3,345,000
11. นายอาชวิน อัครโกศล	12/12				480,000	240,000				2,625,000	3,345,000
รวม					5,200,000	2,120,000	840,000	840,000	140,000	31,500,000	40,640,000

หมายเหตุ : คุณพรวุฒิ สารสิน ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 8/2564 และ 12/2564 ตามลำดับ



## 6. การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และดูแลให้มีข้อบังคับในเรื่อง การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอย่างครบถ้วนถูกต้อง และ กำหนดให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและ การทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และ การบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

## 7. การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล อาทิ รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้บริหารระดับสูง ที่รับผิดชอบในส่วนงานนั้น ๆ เป็นต้น มีความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวน เพียงพอ

โดยบริษัทฯ ได้มีการแยกหน่วยงานบัญชีและการเงินเพื่อให้ มีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยได้มีการบริหารจำนวน พนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานต่าง ๆ นอกจากนี้ รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงินผู้จัดทำบัญชี และผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง ตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนด ได้รับการอบรมครบ ตามจำนวนชั่วโมงที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชี กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้รับการอบรมต่าง ๆ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และตระหนักถึงผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในนอก และปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้การสื่อสารข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมต่อ ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

## 8. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายที่ใช้ในการควบคุม เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อ ผู้ถือหุ้นทุกรายและป้องกันไม่ให้เกิดการฉ้อโกงและผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- **การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน** : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศ ต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และ ต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บริกษาและ การใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
- **การถือหลักทรัพย์ของบริษัท** : กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกัน ฉันทามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทั้งนี้ หากผู้บริหารหรือพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม นโยบายด้านการดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นการผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และ อาจมีโทษตามกฎหมาย
- **การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท** : เลขานุการ บริษัทรวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันทามี ภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุม คณะกรรมการทราบทุกครั้ง โดยจัดให้เป็นหนึ่งในวาระ การประชุมทุกเดือน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ณ วันสิ้นสุดของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายภายในให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อสายงานเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูล ภายในในทางมิชอบ

## 9. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ออกนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรจะมีการดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้จัดทำตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางและเพื่อให้มีระบบการควบคุมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยนโยบายดังกล่าวจะได้รับการทบทวนความเหมาะสมทุก ๆ ปี โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. มาตรการและแนวปฏิบัติการช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเงิน ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนพรบการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ
2. มาตรการการห้ามรับของขวัญ (No Gift Policy) โดยห้ามมิให้มีการรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม
3. มาตรการ และแนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้าง และการทำสัญญา

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงนโยบายดังกล่าวผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบ Intranet และรวมระบบ Vendor Relationship Management (VRM) การส่งจดหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง การตีพิมพ์ประกาศในบริษัทฯ การประชุมในเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำมาพิจารณาในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น ระเบียบขั้นตอนในการจัดซื้อ การเบิกจ่ายเงิน การขอใบอนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น โดยจะได้รับการบริหารจัดการรวมถึงมีการควบคุมอย่างเหมาะสมผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อาทิ

1. กำหนดกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน และต้องเผื่อเวลาสำหรับแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
2. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และขั้นตอนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนเริ่มต้นดำเนินการทุกครั้ง

3. กำหนดงบประมาณและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างชัดเจน
4. การเบิกจ่ายต้องผ่านการพิจารณาโดยผู้อนุมัติไว้ตามลำดับขั้น เพื่อให้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายในทุกกรณี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีความสุจริตและยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity) เป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร และปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ

## 10. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเรื่อง หรือร้องเรียนถึงการกระทำใด ๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปัญหาเกี่ยวกับคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสืบสวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมได้

### การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. การพิจารณาเรื่อง: เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและดำเนินการ: สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ ก่อนนำส่งเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. การรายงานผล: รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงาน

กรณีที่มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือต้องการร้องเรียนกรณีถูกละเมิด ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนพร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการติดต่อดังนี้

<b>กรรมการบริษัท :</b>	กรณีที่ต้องการแจ้งหรือสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลจะถูกส่งถึงกรรมการผู้จัดการที่ <a href="http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html">http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html</a>
<b>กรรมการตรวจสอบ :</b>	กรณีที่ต้องการร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ข้อสงสัยทางบัญชี การควบคุมภายใน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไปที่ <a href="https://hmpro-th.listedcompany.com/contact_audit.html">https://hmpro-th.listedcompany.com/contact_audit.html</a>
<b>หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล :</b>	กรณีที่ต้องการแจ้งการกระทำผิดของพนักงาน หรือกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียนต่อบริษัทฯ ที่ <a href="mailto:md@homepro.co.th">md@homepro.co.th</a> หรือช่องทาง Hotline ต่าง ๆ สำหรับพนักงานเพื่อปรึกษาทุกเรื่องราวในการทำงาน (HR Clinic) ผ่านเบอร์โทรติดต่อภายในหรือเข้าพบโดยตรง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของสายงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ทราบข้อมูลเท่านั้น ซึ่งฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2564 มีการร้องเรียนที่ไม่เป็นสาระสำคัญจำนวน 11 กรณี และได้แก้ไขแล้ว พร้อมส่งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ

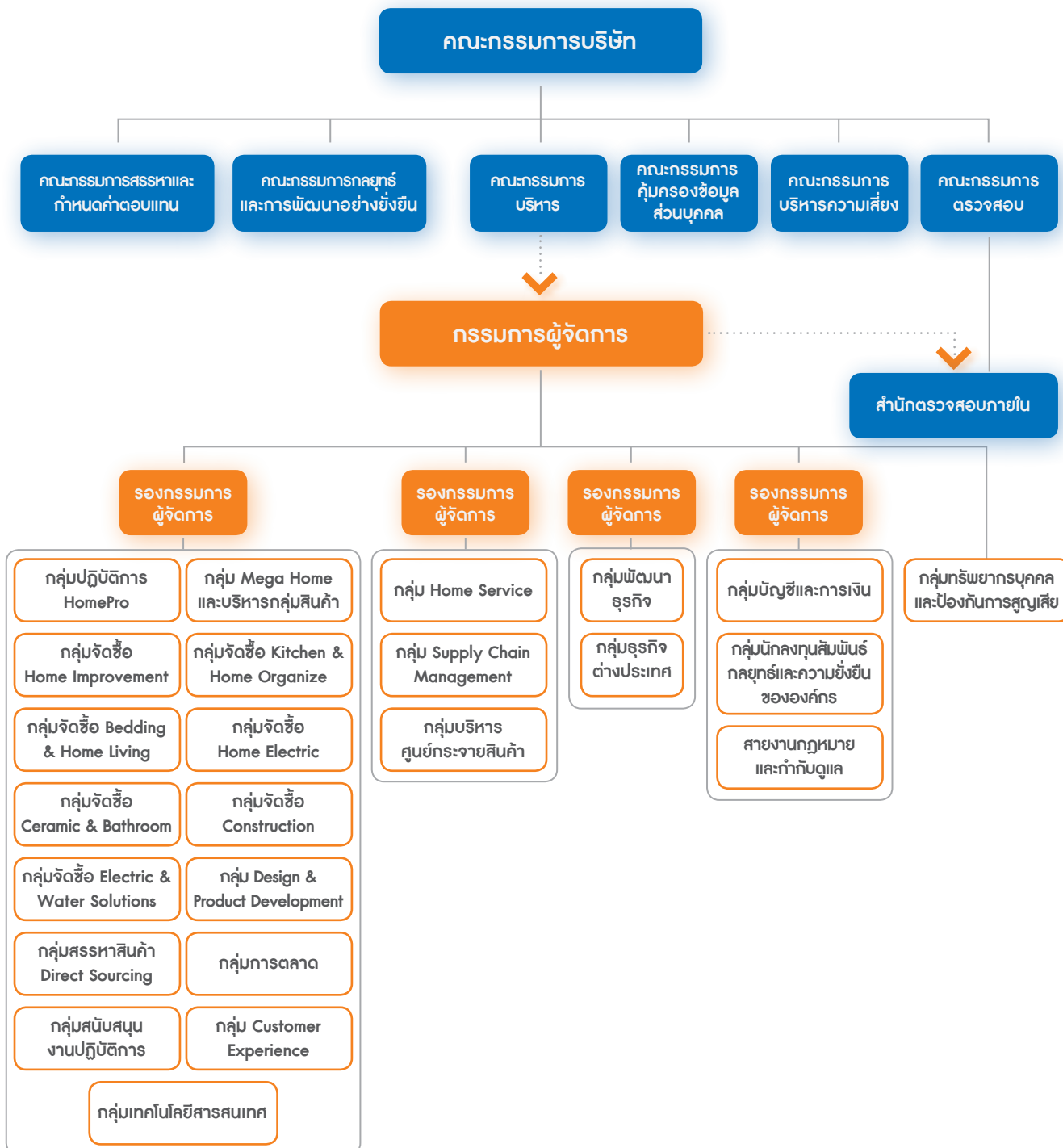
# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

## 1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

### แผนผังองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564







## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ
  - 2.1 คณะกรรมการบริหาร
  - 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ
  - 2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - 2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  - 2.5 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนายั่งยืนขององค์กร
  - 2.6 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละคณะมีดังนี้

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือคิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ระยะเวลาเฉลี่ยของการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทอยู่ที่ 12.18 ปี

## รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายมานิต	อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการ
2. นายรัตน์	พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ
3. นายบุญสม	เลิศศิริวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
4. นายทวีวัฒน์	ตติยเมณีกุล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
5. นายชนินทร์	รณสำราญ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นายนพร	สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. นายวีรพันธ์	อังสุมาลี	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ
8. นายคุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
9. นางสาววรรณ	พุทธประสาธ	กรรมการ
10. นายพรวุฒิ	สารสิน	กรรมการอิสระ
11. นายอาชวิน	อัสวโกสิน	กรรมการ

หมายเหตุ: นางสาว วรรณ จันทามงคล รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่

1. นายมานิต อุดมคุณธรรม
2. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ
3. นางสาววรรณ พุทธประสาธ
4. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

โดยกรรมการสองในสี่ท่านลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการรวมถึงแผนงานประจำปีงบประมาณประจำปีขององค์กรและแต่ละหน่วยธุรกิจ (Organization and business unit) นโยบายจ่ายเงินปันผล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อย อันประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ตามเหตุการณ์และความเหมาะสมโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
5. พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติการของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเฉพาะกิจ และกรรมการผู้จัดการ
6. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

8. การตัดสินใจในการลงทุนที่มีมูลค่าสูงที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ คณะกรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
9. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
10. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
11. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีส่วนออกเสียงในเรื่องนั้น
12. ดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
13. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
14. มีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินและบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)
15. ในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล
2. สนับสนุนให้มีช่องทางและการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นหน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุม และดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

5. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อกรรมการ และกรรมการที่ได้รับตำแหน่งกรรมการใหม่
6. สนับสนุนกรรมการผู้จัดการในการพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจะพ้นจากวาระจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ที่จะพ้นจากวาระ สำหรับกรรมการที่พ้นจากวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ตาย
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

### กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญสม เลิศศิริวงศ์	กรรมการอิสระ
2. นายทวีวัฒน์ ตติยมณีกุล	กรรมการอิสระ
3. นายชนินทร์ รุนสำราญ	กรรมการอิสระ
4. นายพรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
3. ต้องไม่เป็นการที่ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นผู้จ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้อย่างเป็นอิสระ

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนายั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยรายละเอียดมีดังนี้

## 2.1 คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายมานิต	อุดมคุณธรรม	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายนพร	สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร
3. นายรัตน์	พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร
4. นายคุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ: มีนายศุภชัย บุญญวิจิตร ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและกลั่นกรองเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้นก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปี และการเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - 1.1 ครบกำหนดตามวาระ
  - 1.2 ตาย
  - 1.3 ลาออก
  - 1.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - 1.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - 1.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - 1.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ



## 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญสม เลิศศิริวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2. นายทวีวัฒน์ ตติยเมณีกุล	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ
3. นายชนินทร์ รุณสำราญ	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ: มีนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป-สำนักตรวจสอบภายใน  
ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ  
นายชนินทร์ รุณสำราญ เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชี  
และการเงิน

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและ มีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ ในกิจกรรมดำเนินงาน ของหน่วยงาน เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการ ดำเนินธุรกิจ และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจขึ้น ทั้งที่เป็นปัจจุบัน และอนาคต (Emerging Risk) เช่น ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ กฎหมายที่อาจเปลี่ยนแปลง ในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้ความสำคัญ ต่อการมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมี ประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (CG Code)
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยง ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมี การสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ
7. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงาน ทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนการพิจารณา ถอดถอนผู้สอบบัญชี และนำเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง รวมทั้งการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี ของหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน ในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้อนุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบ ภายใน
11. พิจารณออนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้ง พิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบ ของสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสัมพันธ์ เกื้อกูลกัน
12. ประสานให้คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร สำนัก ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีมีความเข้าใจให้อยู่ แนวทางเดียวกัน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
13. สอบทานและพิจารณาร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
14. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี หรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
15. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควร สงสัยว่า กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิด ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรายงานผลการตรวจสอบ ในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทราบ ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
16. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่ามี กระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการ ในการติดตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณี ถูกละเมิดสิทธิ

17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 18.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา
  - 18.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 18.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 18.4 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 18.5 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 18.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
  - 18.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
  - 18.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
  - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
  - 3.2 ตาย
  - 3.3 ลาออก
  - 3.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - 3.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - 3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4. กรณีการลาออก ให้อยู่ในใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งท่านนั้น

### 2.3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายรัตน์ พานิชพันธ์		ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายชินนทร์ รุ่งสำราญ		กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
3. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ		กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: มีนายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ
2. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี

5. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับคำตอบแทนตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับภาวะตลาดด้วย
6. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ โครงสร้างหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับคำตอบแทนขอพนักงาน ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
7. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. กำหนดนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน (Employee Stock Option Plan / Employee Joint Investment Plan) ตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอมา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
2. กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
  - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
  - 3.2 ตาย
  - 3.3 ลาออก
  - 3.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - 3.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
  - 3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
5. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

## 2.4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัทให้มาดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ท่านคือ นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล และนายวีรพันธ์ อังสุมาลี และตัวแทนของหน่วยงานหลักของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีโครงสร้างในการดำเนินงานอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ครอบคลุมดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการผู้จัดการ)
2. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	อังสุมาลี	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองกรรมการผู้จัดการ)
3. นางสาววรรณิ์ จันทางมกล	จันทางมกล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน)
4. นางสาวจารุโสภา ธรรมกถิกานนท์	ธรรมกถิกานนท์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านการจัดซื้อ)
5. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านทรัพยากรบุคคลและป้องกันการสูญเสีย)
6. นางสาวสุตาภา ชะมด	ชะมด	กรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

หมายเหตุ: มีนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีหน้าที่ในการร่างนโยบาย และกรอบบริหารความเสี่ยงขององค์กร จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร
3. ประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และกำหนดแผนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง ความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

5. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
6. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามแผนงาน มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนั้นอย่างเหมาะสม
7. สอบทานและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุก 1 ปี เพื่อให้แน่ใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวม
8. ให้ความรู้และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทได้รับความรู้และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ อย่างเป็นปัจจุบันผ่านการประชุมในทุก ๆ ไตรมาส

## 2.5. คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืน ทางบริษัท มีคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ซึ่งมีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านความยั่งยืน เพื่อบูมเน้นให้การดำเนินงานของบริษัทขับเคลื่อนไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDG)

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัทจำนวน 2 ท่าน คือ นาย คุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล และนาย วีรพันธ์ อังสุมาลี

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	
2. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	
3. นายวาทัญญู วิสุทธิโกศล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	
4. นายชัยยุทธ์ กรัณยโสภณ	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	
5. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	
6. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	
7. นางสาวรณนา ฉายประสาธ	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	
8. นางสาวอิชฎพร ศรีสุขวัฒนา	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	
9. นางสาวจารุโสภา ธรรมกติกานนท์	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	
10. นางสาวสุดาภา ชะมด	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	
11. นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	

หมายเหตุ: มีนายรักพงศ์ อรุณวัฒนา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-กลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์และความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
3. สร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน
4. ติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและรายงานผลเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

## 2.6 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักและเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน และตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานแต่ละท่านมีความสำคัญ ทางบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานและกำหนดนโยบาย มาตรการ พร้อมกับการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท คือ นายวีรพันธ์ อังสุมาลี



ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายวีรพันธ์	อังสุมาลี	ประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. นางสาวสุตาภา	ชะมด	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. นางสาววรรณิ	จันทามงคล	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. นางสาวศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. นายนิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. นายอายุรทัศน์	ไชยอนันต์	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. นางกมลทิพย์	อมรจริยะกุล	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. นางสาวกนา	นายประสาท	กรรมการและเลขานุการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ นายวีรพันธ์ อังสุมาลี ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเพื่อการบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 1. กำหนดนโยบาย แผนการดำเนินการ และเป้าหมาย ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวนการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ
- 3. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานผลเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
- 4. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

3. ข้อมูลกรรมการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่งในบริษัท โฮมโปรดักส์	บจ. มาร์เก็ตวิลเลจ	บจ. เมกาโฮมเซ็นเตอร์	บจ. ดีซี เซอร์วิสเซ็นเตอร์	Home Product Center (Malaysia)	Home Product Center (Vietnam)
1. นายมานิต	อุดมคุณธรรม	กรรมการ	-	-	-	-	-
2. นายรัตน์	พานิชพันธ์	กรรมการ	-	-	-	-	-
3. นายบุญสม	เลิศศิริวงศ์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
4. นายทวีวัฒน์	ตติยมณีกุล	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
5. นายชนินทร์	รูนสำราญ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
6. นายพรวุฒิ	สารสิน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
7. นายนพร	สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ	-	-	-	-	-
8. นายคุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	-
9. นายวีรพันธ์	อังสุมาลี	กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ	-	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	-
10. นางสาวรรณา	พุทธประสาท	กรรมการ	-	-	-	-	-
11. นายอาชวิน	อัศวโกดิน	กรรมการ	-	-	-	-	-

#### 4. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2564

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1-ม.ค.-64	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31-ธ.ค.-64	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
1	นายมานิต อุดมคุณธรรม	กรรมการ และประธาน คณะกรรมการบริหาร	269,989,197	-1,000,000	268,989,197	2.05%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2	นายรัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการ กรรมการบริหาร และประธาน คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3	นายบุญสม เลิศหิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4	นายทวีวัฒน์ ตติยเมณีกุล	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5	นายชนินทร์ รุณสำราญ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6	นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7	นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการ และ รองกรรมการผู้จัดการ	5,190,372	168,829	5,359,201	0.04%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8	นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ	142,122,189	-	142,122,189	1.08%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9	นางสุวรรณา พุทธประสาท	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	นายพรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11	นายอาชวิน อัครโกคิน	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

## 5. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีผู้บริหารตามนियามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
ทั้งหมด 25 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายคุณวุฒิ	ธรรมพรหมกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวีรพันธ์	อังสุมาลี	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายชัยยุทธ	กรณยศภณ	รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Supply Chain Management
4. นายวาทัญญ	วิสุทธิโกศล	รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มพัฒนาธุรกิจ
5. นางสาววรรณิ	จันทามงคล	รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีการเงิน และกลุ่มน้ําลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืน
6. นางอุไรวรรณ	ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ HomePro
7. นางสาวสนธิภา	สว่างพื้น	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Home Improvement
8. นางสาวจาร์โสภา	ธรรมกติกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Bedding and Home Living
9. นางสาวอิชฎพร	ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Design & Product Development
10. นางสาวศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Water Solution & Electric
11. นายธนะวัฒน์	คลังสุนทรรังษี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Ceramic and Bathroom
12. นางอภิรดี	ทวิลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มสนับสนุนงานปฏิบัติการ
13. นางสาวคนา	ฉายประสาธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Customer Experience
14. นางสาวมนพัทธ์	พงษ์ปรีดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Home Service
15. นางพรสุข	ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Inventory Management
16. นายนิทัศน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มทรัพยากรบุคคล และป้องกันการสูญเสีย
17. นางสาวสุดาภา	ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
18. นางสาวเพชรชมพู	เทพพิพิธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า
19. นางสาวสมใจ	มธุรพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อสินค้า Home Electric
20. นายวิเชียร	เจียมวิจิตรกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home
21. นายวรพจน์	เตชะธาดากุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Kitchen and Home Organize
22. นางสาวเสาวณีย์	สิริรายกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มการตลาด
23. นายวิชาญ	วรสิทธิ์ตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน
24. นายรักพงศ์	อรุณวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มน้ําลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์และความยั่งยืนองค์กร
25. นายธีรพงศ์	สัมพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Construction

## ผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

ชื่อ - นามสกุล		บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย				
			บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ	บจ. เมกาโฮม เซ็นเตอร์	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์	Home Product Center (Malaysia)	Home Product Center (Vietnam)
1. นายชัยยุทธ	กรัณยโสภณ	รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	-	-
2. นายวาทัญญู	วิสุทธิโกศล	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	-	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
3. นางสาววรรณิ	จันทามงคล	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-
4. นางอุไรวรรณ	ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
5. นางสาวสนธิภา	สว่างพื้น	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
6. นางสาวจารุโสภา	ธรรมกติกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
7. นางสาวอิษฏพร	ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
8. นางสาวศิริวรรณ	เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
9. นายธนะวัฒน์	คลังสุนทรรังษี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
10. นางสาวอภิรดี	ทวีลาม	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
11. นางสาวรงคณา	ฉายประสาธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
12. นางสาวมนพัทธ์	พงษ์ปรีดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
13. นางพรสุข	ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
14. นายนันทน์	อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	-
15. นางสาวสุตาภา	ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
16. นางสาวเพชรชมพู	เทพพิพิธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
17. นางสาวสมใจ	มธุพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
18. นายวิเชียร	เจียมวิจิตรกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
19. นายวรพจน์	เตชะธาดากุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
20. นางสาวเสาวณีย์	สิริรายกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
21. นายวิชาญ	วรสิทธิ์ตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
22. นายรักพงศ์	อรุณวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-
23. นายธีรพงศ์	สัมพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-



## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของผู้บริหาร ในปี 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1-ม.ค.-64	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31-ธ.ค.-64	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นายชัยยุทธ กรันยโสภณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ	2,193,666	-193,000	2,000,666	0.02%
		ผู้จัดการ	134,400	-	134,400	0.001%
2	นายวาทัญญู วิสุทธิโกศล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ	9,948,421	41,022	9,989,443	0.08%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
3	นางสาววรรณิ์ จันทามงคล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการ	11,093,863	46,165	11,140,028	0.08%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
4	นางสาวอุไรวรรณ ดันติพิริยะกิจ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	454,517	25,808	480,325	0.004%
		ผู้จัดการ	-	600,000	600,000	0.005%
5	นางสาวสนันนิภา สว่างพื้น คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	215,171	30,867	246,038	0.002%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
6	นางสาวจารุโสภา ธรรมกถิกานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	10,730,526	36,506	10,767,032	0.08%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
7	นางสาววิษฎพร ศรีสุขวัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	127,459	-65,110	62,349	0.001
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
8	นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	525,324	-	525,324	0.004%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
9	นายธนะวัฒน์ คลังสุนทรรังษี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	685,762	-49,911	635,851	0.005%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
10	นางอภิรดี ทวีลาภ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	182,621	29,112	211,733	0.002%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
11	นางสุรางคณา ฉายประสาธ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	368,119	19,997	388,116	0.003%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
12	นางสาวมนนพัทธ์ พงษ์ปรีดาจิต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	178,114	21,232	199,346	0.002%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
13	นางพรสุข ดำรงศิริ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	211,921	26,324	238,245	0.002%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
14	นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	5,650,294	28,896	5,679,190	0.04%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
15	นางสาวสุดาภา ชะมด คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	215,319	25,315	240,634	0.002%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
16	นางสาวเพชรชมพู เทพพิพิธ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	63,971	24,016	87,987	0.0007%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
17	นางสาวสมใจ มธุรพร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	192,245	73,185	265,430	0.002%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
18	นายวิเชียร เจียมวิจิตรกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	21,615	21,615	0.0002%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
19	นายวรพจน์ เตชะธาดากุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	29,268	20,893	50,161	0.0004%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
20	นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	36,917	36,917	0.0003%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
21	นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1,235,280	25,186	1,260,466	0.01%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
22	นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	37,942	19,548	57,490	0.0004%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-
23	นายธีรพงศ์ สัมพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	70,000	-	70,000	0.0005%
		ผู้จัดการ	-	-	-	-

หมายเหตุ: จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJIP (Employee Joint Investment Program)

## คำตอบแบบกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อาทิ การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) การใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทน (Renewable Energy) จำนวนที่ลดลงเล็กน้อย นอกจากนี้ยังพิจารณาการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมายโดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจประจำปี ตามแผนกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### - ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการมีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการด้วย โดยค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์ที่สร้างแรงจูงใจ และมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ระยะสั้น:** จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

**ระยะยาว:** โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

### - ค่าตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล และกลุ่มงานที่ได้รับผิดชอบเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ระยะสั้น:** จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2564 และ 2563 ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 148.83 ล้านบาท และ 134.19 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นร้อยละ 3.21 เมื่อเทียบกับค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของกิจการ

**ระยะยาว:** โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 และโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 1 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561
2. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566

6. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานบุคลากร

รายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานระหว่างปี 2562 - 2564 มีดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564
พนักงานของบริษัทฯ			
- สำนักงานใหญ่	1,684	1,761	1,820
- สาขา	6,596	6,244	6,305
พนักงานของบริษัทย่อย	2,254	2,519	2,476
รวม (คน)	10,804	10,524	10,601
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	4,740	4,524	4,639
กำไรของบริษัท (ล้านบาท)	6,177	5,155	5,441
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาทต่อคน)	0.57	0.49	0.51

หมายเหตุ: ข้อมูลเฉพาะพนักงานประจำ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 102

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทและที่ปรึกษาบริษัท
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ = อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ = อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	- ห้ามขายหุ้นใน 3 ปีแรก - ครบ 3 ปีแต่ไม่ถึง 4 ปีขายหุ้นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ - ครบ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปีขายหุ้นร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ - ครบอายุโครงการ 5 ปีขายหุ้นได้ทั้งหมด
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

โครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการ 9,591 คน คิดเป็นสัดส่วน 90% ต่อพนักงานทั้งหมด

Clawback Provision

บริษัทฯ มีข้อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ในมาตรา 89/7 ว่าด้วย กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงหากมีกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการหรือละเว้น กระทำการใดอันเป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/7 บริษัทอาจฟ้องเรียกให้บุคคลเหล่านั้นรับผิดชอบในการส่งคืนประโยชน์ดังกล่าวให้แก่บริษัทได้ตามมาตรา 89/18 และ 89/19

## 7. การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่าง ๆ และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้จัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการเนื่องจากไม่มีกรรมการเข้าใหม่

## 8. แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ทันที หรือภายใน 1 - 2 ปี โดยมีขั้นตอน การดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานสำคัญที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Position) เพื่อตอบสนองต่อ วัตถุประสงค์ (purpose) วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักสำคัญคือ
  - ตำแหน่งที่อยู่ในสายธุรกิจหลัก
  - ตำแหน่งที่หาคนช่างหายาก ใช้เวลาในการสรรหาหรือพัฒนามาก
  - ตำแหน่งที่มีความสามารถและคุณสมบัติพิเศษในตำแหน่งนั้น ๆ
2. กำหนด Competency หลักในตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อเป็นแนวทางการสรรหา กำหนดแผนฝึกอบรม และพัฒนาตามตำแหน่งนั้น ๆ
3. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ

ประสบการณ์ ศักยภาพ Competency หลัก ๆ ของตำแหน่งนั้น ๆ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ

4. พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งจุดเด่นและเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
5. การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยจัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้ความพร้อมในตำแหน่งที่จะสืบทอด
6. ประเมินผล และทบทวนการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืน หน้า 108-113

## 9. เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนางสาววรรณิ จันทามงคล เป็นเลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมทั้งสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2561

## ประวัติเลขานุการบริษัท

### นางสาววรรณิ จันทามงคล (57 ปี)

- รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชีและการเงิน และกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืน
- เลขานุการบริษัท
- กรรมการบริษัท บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการบริษัท Home Product Center (Malaysia)
- กรรมการบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์
- กรรมการบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



**การอบรม**

- 2564 - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
  - โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2563 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13
  - หลักสูตร Advance for corporate secretaries program โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2562 - เข้ารับการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน ได้แก่
  - The CFO's role in stakeholder communications
  - Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting
  - นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุน และการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- 2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

**อำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท**

1. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ติดตามและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
3. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

**4. จัดทำและรักษาเอกสารดังนี้**

- รายชื่อผู้ถือหุ้น
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของกรรมการ
  6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
  7. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
  9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ กรณีมีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation)
  10. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเห็นของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
  11. จัดให้มีการรายงานด้านความยั่งยืนในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทควรสอดส่องดูแล
  12. ดูแลจัดทำประกันความรับผิดชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
  13. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**10. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 9 มกราคม 2557 ได้แต่งตั้งนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นเวลา 17 ปี และงานตรวจสอบในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 21 ปี สอบผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ มาตรฐานการตรวจสอบภายในการตรวจสอบภายในด้านคอมพิวเตอร์ การบริหารความเสี่ยงเป็นต้น อีกทั้งมีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

**นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ (54 ปี)**

- ผู้จัดการทั่วไป สำนักตรวจสอบภายใน

**ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

- ไม่มี

**วุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

**การอบรม**

2562 - Economic Outlook

- Updated COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance
- Data Protection Law
- Communication and Coaching

2561 - Current Trend in Strategy

2560 - Understanding and Navigating Risks in Emerging Market

- บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านไซเบอร์ ความท้าทายและทางออก
- AC Hot Update เตรียมรับ CG ยุคใหม่
- Bright Spots: Lighting the way to a corruption free society National Conference CAC
- วิธีปฏิบัติสำหรับบอร์ดในการกำกับดูแลการป้องกันและรับมือภัยไซเบอร์
- Communication Strategy for Modern IA

2559 - How to Develop a Risk Management Plan และความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน

- Cyber Operation Contest เกี่ยวกับ Trend ด้านการใช้งานบนระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
- สัมมนาความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายในต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- CG Forum 3/2016 ทูจรีตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้
- สัมมนาแนวทางการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ป.ป.ส.
- ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2558 - COBIT 5 for enterprise framework และ CG forum "Risk oversight: High priority roles of the board"

2557 - Going From 'Good' to 'Great'

2556 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของ ประเทศไทย (CPIAT)

2555 - โครงการพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA - NIDA

2554 - การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล

2553 - การบริหารความเสี่ยง - เชิงปฏิบัติ

2549 - Skill for new Auditor-In-charge

2548 - Operation Audit

2546 - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักสูตร 2

**ประสบการณ์ทำงาน**

2557 - ปัจจุบัน - ผู้จัดการทั่วไป

สำนักงานตรวจสอบภายใน

2557 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2553 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2546 - 2557 - ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายใน (บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์)

2543 - 2546 - ที่ปรึกษาด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (บมจ. กะรัต สุขภัณฑ์)

2540 - 2543 - หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน (บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง)

**หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

1. จัดทำแผนงานตรวจสอบโดยใช้แนวทางการจัดทำตามหลักพื้นฐานความเสี่ยงและการควบคุมภายใน นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ รวมทั้งในการนิ

- มีการทบทวน แก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ ประจำปีจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่ออนุมัติเช่นกัน
2. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ในแผนงานตรวจสอบ ประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ตามที่ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย
  3. สอบทานข้อมูลทางบัญชี รายงานทางการเงิน รายงาน การบริหารงาน และการดำเนินงานที่สำคัญให้มีความ ถูกต้อง เชื่อถือได้
  4. ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมี การขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ รวมถึงมีการสอบทาน ให้มีการเปิดเผยถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎระเบียบของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  5. สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ ในกิจกรรมดำเนินงาน ของหน่วยงาน เพื่อให้บริษัท บรรลุเป้าหมายในการ ดำเนินธุรกิจ และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจขึ้น ทั้งที่เป็นปัจจุบัน และอนาคต (Emerging Risk) เช่น ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ กฎหมายที่อาจเปลี่ยนแปลง ในอนาคต ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้ความสำคัญ ต่อการมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (CG Code)
  6. สอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกัน การทุจริต และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ ในระบบงานต่าง ๆ จะให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหาร ในการตรวจสอบกรณีมีข้อสงสัย ข้อสันนิษฐาน เบาะแสหรือข้อร้องเรียน ว่าจะมีการทุจริตในองค์กร และรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกัน กรณีถูกละเมิดสิทธิ
  7. ให้คำแนะนำ ปรีกษา เสนอแนะวิธี หรือมาตรการ ในการปรับปรุงแก้ไขต่อฝ่ายบริหาร หน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
  8. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบในเวลาอันสมควร และในกรณีที่ ผลการตรวจสอบพบว่ามีพฤติกรรมที่น่าเชื่อว่าเป็น การทุจริต หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน ต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยทันที

9. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารมอบหมาย ทั้งนี้ต้องไม่กระทบ ต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้
10. สื่อสารและประสานกับผู้สอบบัญชี ในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
11. พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบให้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน ตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ
12. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่รับผิดชอบ และดำรงความสามารถ ทางวิชาชีพโดยให้เข้าร่วมในการพัฒนาและอบรม ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
13. กรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในเรื่องใด หรือการปฏิบัติงานอื่นใดของสำนักตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามความเหมาะสม
14. ต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยมีแบบสอบถามให้หน่วยงานรับตรวจสอบแสดง ความเห็นหลังจากการปิดการตรวจสอบทุกครั้ง

## 11. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการ ให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และ นักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ต่อ คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยบริษัท มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญ ในการให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวมถึงการรับฟังและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยหัวหน้างานฝ่ายนักลงทุน สัมพันธ์ คือ นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา ทั้งนี้ สามารถติดต่อ เพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัท ได้ 3 วิธี ได้แก่

- 1) ทางโทรศัพท์: 0 2832 1416
- 2) ทางโทรสาร: 0 2832 1066
- 3) ทางอีเมล: [ir@homepro.co.th](mailto:ir@homepro.co.th)
- 4) ทางเว็บไซต์: [https://hmpo-th.listedcompany.com/ir\\_contact.html](https://hmpo-th.listedcompany.com/ir_contact.html)

นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัท เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และเท่าเทียมกัน ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำรายการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีจะถูกเผยแพร่ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา
2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปีไตรมาส และประจำปี รวมถึงเอกสารข่าวนักลงทุน (Investor Release) ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง ของผลการดำเนินงานผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักลงทุนและผู้สนใจให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัท ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน ทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว (Press Release) โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานความยั่งยืนข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี และนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://hmpro-th.listedcompany.com/home.html>



# การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## การจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงของที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน ขององค์กรอย่างเหมาะสม เป็นระบบและต่อเนื่อง นอกจากนี้ เพื่อกำกับและกำหนดแนวทาง ในการจัดการความเสี่ยงและรักษาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการเป็นประธานกรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการจาก 5 กลุ่มงานที่ครอบคลุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยในปี 2564 มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้อง กับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไป (Emerging Risk)

2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมี การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุป ความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงภายนอกด้าน เศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรม ทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนิน ชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขัน ทั้งจากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและจาก คู่แข่งรายใหม่และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และ กำกับดูแลให้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ติดตามและทบทวนระดับของความเสี่ยงเหล่านั้น ทุกไตรมาสว่ายังอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และพิจารณา ความเหมาะสมของการดำเนินงาน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้
4. รายงานผลการพิจารณาความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการ บริษัทฯ รับทราบทุกไตรมาส



## การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารตามแนวทางของ COSO 17 หลักการทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรงและจริยธรรมในการดำเนินงานพร้อมทั้งการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติตามนโยบายระบบการควบคุมภายในดังนี้

- 1.1 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบนโยบายการควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินตามด้วยความซื่อตรง รวมทั้งกำหนดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติงาน และติดตามควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวมและ พัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน รวมทั้ง กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 1.3 บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีลักษณะกลุ่มธุรกิจและสายงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งกลุ่มบริษัท มีการกำหนดโครงสร้างสายการรายงาน กำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

- 1.4 บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและโปร่งใส เพื่อพิจารณาให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดสวัสดิการต่าง ๆ ให้สามารถแข่งขันและรักษานักงานได้
- 1.5 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานถึงความเสี่ยง และการควบคุมภายในโดยได้จัดให้เป็นหนึ่งในหัวข้อประเมินผลงานพนักงานเพื่อสามารถชี้วัดผลการปฏิบัติงานได้ตลอดจนพิจารณาบทลงโทษแก่บุคลากรที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทฯ และมอบรางวัลแก่บุคลากรต้นแบบ (HomePro Role Model) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาวงค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

- 2.1 บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามกรอบมาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงจัดให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เชื่อถือได้ สะท้อนถึงกิจกรรมขององค์กร และมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก
- 2.2 บริษัทฯ จัดทำ Risk Profile ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน่วยงาน การบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงระดับกระบวนการต่าง ๆ โดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีกระบวนการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการบริหารและจัดการความเสี่ยง

- 2.3 บริษัทฯ ได้นำระบบดัชนีตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator - KRI) มาใช้ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งมาตรการป้องกันโดยได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย
- 2.4 บริษัทฯ ได้มีการติดตามเหตุการณ์ข่าวสารสภาพแวดล้อมภายนอกอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจและแนวโน้มใหม่ ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ และเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้าอย่างเหมาะสม

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ดังนี้

- 3.1 บริษัทฯ กำหนดกิจกรรมการควบคุมโดยคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี อาทิ การกำหนดนโยบาย คู่มือระเบียบปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ และลักษณะงานมีการแบ่งแยกหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติอย่างเป็นระบบให้กลุ่มบุคลากร ทั้งกลุ่มผู้อนุมัติ กลุ่มผู้บันทึก และกลุ่มผู้ดูแลเก็บรักษา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันได้
- 3.2 บริษัทฯ กำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดการควบคุมแบบอัตโนมัติในกระบวนการ ที่สำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น จัดให้มีระบบ SAP GRC Access Control เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการกำหนดสิทธิการปฏิบัติงานในระบบ SAP สอดคล้องกับหน้าที่ที่ดี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบให้ทันสมัย โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่เมื่อระบบได้แจ้งเตือนรายการที่ผิดปกติ
- 3.3 บริษัทฯ มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนดและกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทย่อยมีแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ที่ไว้วางไว้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการทำงานให้เหมาะสม

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- 4.1 บริษัทฯ มีการนำข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียด เพียงพอ และทันต่อเวลา มาประกอบการตัดสินใจ และประกอบการประชุม เพื่อพิจารณาในประเด็นที่มีความสำคัญ โดยบริษัทฯ จะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญ และเอกสารควบคุม โดยมีการนำซอฟต์แวร์มาใช้งานในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลในทุก ๆ ด้านเพื่อลดความซ้ำซ้อน และสามารถสรุปผลการรายงานต่อฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว
- 4.2 บริษัทฯ มีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยสาระสำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเอกสารการประชุมได้จัดส่งให้ คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลาย ประกอบด้วยการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานผ่านกิจกรรม Town Hall การสื่อสารผ่าน Intranet ขององค์กร การสื่อสารผ่าน Electronic Mail และ Mobile Application การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ และการให้ความรู้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ Digital Learning โดยได้พัฒนาเป็น Homepro ME Application เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ ให้รองรับการเข้าใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา
- 4.3 บริษัทฯ จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหลากหลายช่องทาง เช่น Website Electronic Mail ตลอดจน Social Media เช่น Line และ Facebook ของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing System) อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานและบุคลากรภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และเป็นความลับภายในเวลาอันเหมาะสม

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัท มีกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

5.1 บริษัท ประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร และประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการ โดยเป็นการประเมินการควบคุมภายในโดยผู้ปฏิบัติงานเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีหน่วยงานการควบคุมภายในสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของการประเมินดังกล่าว พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข และมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและ เสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ รวมถึงมีการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

5.2 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมแนวทางการแก้ไข ปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัทหรือ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัท ไม่พบความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร หรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้นางสาวกึ่งกาญจน์ อัครวิมลสุภณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

## 6. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

ตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้มีการออกกฎเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีบริษัท จึงขอเปิดเผยประวัติทั้งสองท่าน ซึ่งได้ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางด้านบัญชีครบตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. ดังนี้

### 6.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

#### นางสาววรรณิ์ จันทามงคล (57 ปี)

- รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มบัญชีการเงิน และกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืน
- เลขานุการบริษัท
- กรรมการบริษัท บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการบริษัท Home Product Center (Malaysia)
- กรรมการบริษัท บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์
- กรรมการบริษัท บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์
- มีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทโฮมโปรตั้งแต่ปี 2548

#### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรม

- 2564 - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2563 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13, School of Business, UTCC
- หลักสูตร Advance for corporate secretary program โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2562 - เข้ารับการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน ได้แก่
  - The CFO's role in stakeholder communications
  - Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting
  - นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ด. ในการพัฒนาตลาดทุน และการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017



- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- 2558 - หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 1 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 255 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ สำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

## 6.2 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

### นาย วิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์ (54 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน
- มีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทโฮมโปรตั้งแต่ปี 2549

#### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี พานิชศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2549

#### การอบรม

- 2564 - Tax consideration for outbound investment: ก้าวทัน เข้าใจ และปรับตัวต่อมาตรการภาษีอากรระหว่างประเทศไปกับ BEPS 2.0 เพื่อการวางโครงสร้างการลงทุนในต่างประเทศที่เหมาะสม โดย EY Thailand
- แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สรุปสาระสำคัญ ประเด็นที่ควรทราบของ TFRS for PAEs ที่ต้องใช้และการเปลี่ยนแปลงในปี 2564 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบเรื่องการกำหนดราคาโอน Transfer Pricing โดย EY Thailand
- Financial Reporting Trends 2021 โดย EY Thailand
- การเสวนา Robotic Process Automation (RPA) หุ่นยนต์นักบัญชี ย่างก้าวสำคัญ...ยกระดับงานบัญชีสู่ยุค Digital Accounting โดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- การเสวนา การวางระบบเพื่อสร้างพลังบวก EP: 1 “การออกแบบและพัฒนาระบบแบบคล่องตัว (Adaptive System Design)” โดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2563 - ตามติด Disclosure Form พร้อมรับหลักเกณฑ์กำหนดราคาโอน โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- เจาะปัญหา Case study ด้านการบันทึกบัญชี ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- 2562 - TFAC Conference 2019 : Future of Finance
- Digital Disruption โดยสภาวิชาชีพบัญชี
- ประเด็นปัญหารายการข้อมูลทางบัญชี ในการปิดงบการเงินก่อนนำเสนองบการเงินปี 2562 โดยบริษัทฝึกอบรมและ สัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- 2559 - หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 2 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมายเหตุ: คณะกรรมการตรวจสอบว่า ประสบการณ์ดังกล่าวเป็นประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินงานและระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด

## รายการระหว่างกัน

ปี 2564 บริษัท และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องโดยการถือหุ้นหรือ มีผู้ถือหุ้นและ/หรือ มีกรรมการร่วมกัน) โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน นอกจากนี้บริษัท ไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัท มียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	จำนวน (พันบาท)		ความเห็นของกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 63	31 ธ.ค. 64	
1. บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์				
• เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว ณ 16 ก.ย. 2564	รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	30,705 4,186	39,798 4,719	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทขายให้กับลูกค้ารายอื่น
• มีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ 1. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ 2. นายอาชวิน อศวโกดิน				
2. บมจ. ควอลิตี้เฮาส์				
• เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 19.87 ของทุนชำระแล้ว ณ 16 ก.ย. 2564	รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	6,776 1,613	10,194 7	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทขายให้กับลูกค้ารายอื่น
• มีกรรมการร่วม 4 ท่าน คือ 1. นายบุญสม เลิศศิริวงษ์ 2. น.ส.สุวรรณา พุทธประสาท 3. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ 4. นายอาชวิน อศวโกดิน				
3. บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน และบริษัทที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ	รายได้จากการขาย รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ รายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ  ค่าเช่าและค่าบริการ ซื้อสินค้าและสินทรัพย์  ซื้อสิทธิการเช่า เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินประกันการเช่า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9,917 16,719 58,166 14,995  33,439 397,634  - 2,654,251 13,308 4,425 88,844	5,390 13,108 60,039 5,820  38,439 354,735  - 3,921,159 18,054 7,346 87,027	• ตามราคาตลาด • ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา • ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา • ร้อยละ 0.15 - 1.00 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.25 - 1.60 ต่อปี) • ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ • ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาตลาด • ราคาตามสัญญา

\*ทั้งนี้ข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.homepro.co.th](http://www.homepro.co.th)

## ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัท ได้ทำรายการในราคายุติธรรม

## มาตรการ/ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าให้กับ บมจ. แลนด์แอนด์เฮาส์ และ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ การเช่าพื้นที่ในอาคารเวฟเพลสของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮาส์ การให้เช่าพื้นที่และการทำธุรกรรมด้านเงินฝากกับ บมจ. ธนาकर แลนด์ แอนด์ เฮาส์

สำหรับรายการขายสินค้า บริษัท ได้กำหนดราคาตามราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่ผู้ซื้อสามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นโดยทั่วไปจะทำการกำหนดคุณสมบัติ และราคาสินค้าก่อนล่วงหน้าเช่นเดียวกับรายการซื้อสินค้า บริษัท สั่งซื้อสินค้าตามราคาตลาด ซึ่งสามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่น โดยรายการระหว่างกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และให้ความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท ได้รับ และจ่ายค่าตอบแทนในราคายุติธรรม

## นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขทางการค้าสำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ ราคาสินค้าที่ขายจะกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ขายรายอื่นได้

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคล หรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัท จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

# รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดขึ้นตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศกรมทะเบียนการค้าวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2544 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทาน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันการทุจริต และขอรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และกระแสเงินสดอย่างแท้จริง มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน การจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(นายมานิต อุดมคุณธรรม)  
ประธานคณะกรรมการบริหาร

(นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)  
กรรมการผู้จัดการ



# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทที่มีสาขาจำนวนมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขาย โดยนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้จากการขายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึง

- ประเมินและทดสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อยสำหรับรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลื่อ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลื่อตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 5 และข้อ 9 จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลื่ออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลื่อ โดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลื่อ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้างเหลื่อเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้างที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้างที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินเปรียบเทียบกับราคาทุนของสินค้างเหลื่อแต่ละกลุ่มสินค้าง และสุ่มตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



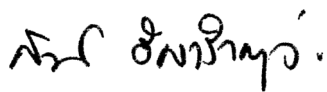
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



กิงกานัน อัสวรังษุทธิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4496

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2565

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6, 7	4,545,966,294	3,282,691,097	4,216,397,361	3,065,411,252
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	1,674,873,282	1,769,383,413	1,676,318,437	1,728,526,725
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	1,234,000,000	1,770,000,000
สินค้าคงเหลือ	9	12,572,201,544	10,344,559,763	10,249,852,858	8,363,807,249
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ		347,752	322,410,758	-	43,321,923
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	126,821,349	109,273,477	92,864,701	77,889,191
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>18,920,210,221</b>	<b>15,828,318,508</b>	<b>17,469,433,357</b>	<b>15,048,956,340</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	2,028,088,649	1,945,646,214
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	3,674,704,338	3,880,053,315	4,737,481,414	4,952,677,572
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	27,584,172,289	28,741,156,628	23,402,331,176	24,343,278,603
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	6,659,214,174	6,111,986,465	5,656,478,874	5,129,171,072
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	14	505,159,156	488,870,306	494,713,619	474,811,601
อสังหาริมทรัพย์รอการขาย		3,229,639	3,229,639	3,229,639	3,229,639
เงินประกันการเช่า	6	75,835,229	62,661,570	65,075,164	52,955,749
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับที่คาดว่าจะได้คืนมากกว่าหนึ่งปี		245,865,432	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	26	608,627,489	605,490,849	563,203,193	554,703,046
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		309,328,989	369,005,894	171,406,810	231,719,226
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>39,666,136,735</b>	<b>40,262,454,666</b>	<b>37,122,008,538</b>	<b>37,688,192,722</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>58,586,346,956</b>	<b>56,090,773,174</b>	<b>54,591,441,895</b>	<b>52,737,149,062</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	1,231,828,900	1,248,714,400	1,000,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	13,972,618,552	13,050,309,281	12,310,345,118
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	17	247,268,297	249,328,229	201,779,600
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	61,607,795	75,166,978	-
หุ้นกู้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	3,120,896,420	4,000,000,000	3,120,896,420
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		448,313,947	605,620,256	407,850,596
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย		22,242,685	83,922	22,153,883
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		1,011,117,551	1,001,975,130	950,547,503
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		394,789,396	378,806,790	351,231,175
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>20,510,683,543</b>	<b>20,610,004,986</b>	<b>18,364,804,295</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	17	4,865,462,232	4,373,295,738	4,452,652,884
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	8,943,368,384	8,055,587,449	8,943,368,384
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	545,893,781	574,051,949	495,218,895
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่รอรับรู้รายได้ภายในหนึ่งปี		239,417,577	276,969,239	239,417,577
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		591,088,653	635,620,853	538,325,115
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>15,185,230,627</b>	<b>13,915,525,228</b>	<b>14,668,982,855</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>35,695,914,170</b>	<b>34,525,530,214</b>	<b>33,033,787,150</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โอม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>					
	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
<b>ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ</b>		646,323,076	646,323,076	646,323,076	646,323,076
<b>กำไรสะสม</b>					
<b>จัดสรรแล้ว</b>		22			
	สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	1,315,120,000	1,315,120,000	1,315,120,000	1,315,120,000
	สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย	1,000,000	1,000,000	-	-
<b>ยังไม่ได้จัดสรร</b>		7,805,891,854	6,508,107,203	6,445,013,644	5,608,787,904
<b>องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		(29,103,198)	(56,508,373)	-	-
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</b>		22,890,429,757	21,565,239,931	21,557,654,745	20,721,429,005
<b>ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย</b>		3,029	3,029	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		22,890,432,786	21,565,242,960	21,557,654,745	20,721,429,005
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		58,586,346,956	56,090,773,174	54,591,441,895	52,737,149,062

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	23	60,567,911,600	58,346,769,420	52,829,269,611
รายได้ค่าเช่า		1,223,155,045	1,527,160,422	1,243,228,528
รายได้เงินปันผล	6, 11	-	-	-
รายได้อื่น		2,134,722,436	1,875,060,354	2,106,752,063
<b>รวมรายได้</b>		<b>63,925,789,081</b>	<b>61,748,990,196</b>	<b>56,179,250,202</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ		44,925,373,575	43,598,255,134	39,092,341,332
ต้นทุนค่าเช่า		608,799,558	553,628,887	608,799,558
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ		9,254,941,985	9,047,141,240	8,215,165,245
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		2,070,650,238	1,909,384,338	1,849,308,922
ค่าใช้จ่ายอื่น		23,280,984	8,175,215	15,643,578
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>56,883,046,340</b>	<b>55,116,584,814</b>	<b>49,781,258,635</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>7,042,742,741</b>	<b>6,632,405,382</b>	<b>6,397,991,567</b>
รายได้ทางการเงิน		7,357,456	16,436,276	53,209,729
ต้นทุนทางการเงิน	25	(415,612,451)	(458,787,183)	(391,024,899)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>6,634,487,746</b>	<b>6,190,054,475</b>	<b>6,060,176,397</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(1,193,968,474)	(1,035,352,906)	(1,075,176,166)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>5,440,519,272</b>	<b>5,154,701,569</b>	<b>4,985,000,231</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		27,405,175	4,914,027	-
		27,405,175	4,914,027	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	20	81,622,550	-	74,072,713
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	26	(16,324,510)	-	(14,814,543)
		65,298,040	-	59,258,170
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>92,703,215</b>	<b>4,914,027</b>	<b>59,258,170</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>5,533,222,487</b>	<b>5,159,615,596</b>	<b>5,044,258,401</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
<strong>การแบ่งปันกำไร</strong>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		5,440,519,272	5,154,701,569	4,985,000,231	4,788,279,795
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ของบริษัทย่อย		-	-		
		<u>5,440,519,272</u>	<u>5,154,701,569</u>		
<strong>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</strong>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		5,533,222,487	5,159,615,596	5,044,258,401	4,788,279,795
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ของบริษัทย่อย		-	-		
		<u>5,533,222,487</u>	<u>5,159,615,596</u>		
<strong>กำไรต่อหุ้น</strong>					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		<u>0.41</u>	<u>0.39</u>	<u>0.38</u>	<u>0.36</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกระแสเงินสด

## บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	6,634,487,746	6,190,054,475	6,060,176,397	5,759,851,809
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,207,911,825	3,181,735,832	2,778,591,394	2,721,212,482
ส่วนลดค่าเช่าจ่าย	(29,087,963)	(5,591,078)	(25,105,085)	(5,591,078)
กำไรจากการลดระยะเวลากการเช่า	(26,221,060)	-	(26,221,060)	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	106,401,350	103,435,629	84,114,632	81,187,745
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	9,223,973	4,214,376	2,070,518	4,177,669
โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,641)	(59,686)	(6,641)	(59,686)
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)	(224,068)	55,954,024	(1,060,000)	34,300,000
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	(28,497,497)	(36,822,130)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	62,982,414	57,494,708	55,435,820	50,592,085
โอนดอกเบี้ยรอตัดจ่ายเป็นต้นทุนทางการเงิน	156,381,914	102,468,372	156,381,914	102,468,372
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(2,205,783)	120,946	2,117,996	(178,046)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่าชุดกรรมตราสารอนุพันธ์	(184,270)	893,071	(184,270)	893,071
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	(14,999,400)
ดอกเบี้ยรับ	(7,357,456)	(16,436,276)	(53,209,729)	(80,374,038)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	247,691,242	348,494,490	224,031,613	322,579,358
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	10,359,793,223	10,022,778,883	9,228,636,002	8,939,238,213
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	94,565,948	142,595,218	52,264,106	55,619,136
สินค้าคงเหลือ	(2,334,043,131)	(26,732,326)	(1,970,160,241)	139,529,205
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	76,197,574	(2,330,704)	43,321,923	(43,321,923)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(17,547,872)	33,273,442	(14,975,510)	36,793,667
เงินประกันการเช่า	(13,173,659)	228,298	(12,119,415)	346,849
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	59,676,905	(2,355,896)	60,312,416	(4,563,811)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	945,920,269	(626,226,028)	813,765,812	(573,950,180)
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	22,158,763	(28,536,924)	22,153,883	(28,538,386)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	9,142,421	6,417,327	14,267,619	7,872,556
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16,017,008	54,160,907	30,439,481	39,135,910
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(37,551,662)	(38,280,730)	(37,551,662)	(38,280,729)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	24,504,312	30,883,446	16,740,464	30,763,286
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	9,205,660,099	9,565,874,913	8,247,094,878	8,560,643,793
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(9,518,032)	(11,612,399)	(7,900,888)	(9,265,189)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,370,735,933)	(1,191,387,180)	(1,263,428,499)	(1,136,702,042)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>7,825,406,134</b>	<b>8,362,875,334</b>	<b>6,975,765,491</b>	<b>7,414,676,562</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โอม โปรดิกส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(4,510,000,000)	(3,310,000,000)
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,046,000,000	4,070,000,000
จ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(53,944,938)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	14,999,400
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(57,661,587)	(928,236,375)	(57,661,587)	(928,236,375)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,244,655,262)	(2,043,700,796)	(1,113,579,174)	(2,005,507,832)
จ่ายค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้	(206,446,360)	(162,890,524)	(206,446,360)	(162,890,524)
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(109,089,224)	(101,021,921)	(107,601,042)	(101,021,921)
เงินค้ำประกันการก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(69,036,512)	63,283,105	(73,905,266)	62,954,194
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	5,421	10,654	5,421	10,654
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	6,495,511	10,819,449	5,730,804	10,394,881
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	7,308,280	16,921,612	53,160,553	80,859,373
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(1,673,079,733)</b>	<b>(3,144,814,796)</b>	<b>(1,018,241,589)</b>	<b>(2,268,438,150)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,000,000,000	12,136,246,553	11,000,000,000	11,700,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(11,030,703,600)	(11,171,111,433)	(11,000,000,000)	(10,700,000,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(390,411,338)	(380,134,095)	(339,447,270)	(328,171,354)
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(17,480,219)	(10,236,168)	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	3,852,295,441	4,945,455,203	3,852,295,441	4,945,455,203
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้	(4,000,000,000)	(6,000,000,000)	(4,000,000,000)	(6,000,000,000)
ดอกเบี้ยจ่าย	(121,126,021)	(242,132,163)	(111,503,171)	(228,908,875)
เงินปันผลจ่าย	(4,207,882,793)	(4,075,570,637)	(4,207,882,793)	(4,075,570,037)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(4,915,308,530)</b>	<b>(4,797,482,740)</b>	<b>(4,806,537,793)</b>	<b>(4,687,195,063)</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน</b>	<b>26,257,326</b>	<b>2,134,700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>1,263,275,197</b>	<b>422,712,498</b>	<b>1,150,986,109</b>	<b>459,043,349</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	3,282,691,097	2,859,978,599	3,065,411,252	2,606,367,903
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>4,545,966,294</b>	<b>3,282,691,097</b>	<b>4,216,397,361</b>	<b>3,065,411,252</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย</b>				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	242,452,969	233,909,636	237,205,272	228,157,462
โอนอุปกรณ์ไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	15,027,808	-	15,027,808
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	375,113,394	-	539,118,605
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปอุปกรณ์	3,332,287	241,260	3,332,287	241,260
เงินปันผลค้างจ่าย	149,868	332,907	149,868	332,907
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	81,622,550	-	74,072,713	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม										(หน่วย: บาท)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
หมายเหตุ	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
	กำไรสะสม		งบการเงินที่เปลี่ยนมูลค่าต่างประเทศ		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	งบการเงินที่เปลี่ยนมูลค่าต่างประเทศ	ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ						
	บริษัทย่อย	บริษัทย่อย	บริษัทย่อย	บริษัทย่อย						
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,315,120,000	1,000,000	5,429,308,578	(61,422,400)	-	3,629	20,481,530,908	
			-	-	5,154,701,569	-	-	-	5,154,701,569	
			-	-	-	4,914,027	-	-	4,914,027	
30			-	-	5,154,701,569	4,914,027	-	-	5,159,615,596	
			-	-	(4,075,902,944)	-	-	-	(4,075,902,944)	
			-	-	-	-	-	(600)	(600)	
			1,315,120,000	1,000,000	6,508,107,203	(56,508,373)	-	3,029	21,565,242,960	
			1,315,120,000	1,000,000	6,508,107,203	(56,508,373)	-	3,029	21,565,242,960	
			-	-	5,440,519,272	-	-	-	5,440,519,272	
			-	-	65,298,040	27,405,175	-	-	92,703,215	
			-	-	5,505,817,312	27,405,175	-	-	5,533,222,487	
30			-	-	(4,208,032,661)	-	-	-	(4,208,032,661)	
			1,315,120,000	1,000,000	7,805,891,854	(29,103,198)	-	3,029	22,890,432,786	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	4,896,411,053	20,009,052,154	
	-	-	-	4,788,279,795	4,788,279,795	
	-	-	-	-	-	
	-	-	-	4,788,279,795	4,788,279,795	
	-	-	-	(4,075,902,944)	(4,075,902,944)	
	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	5,608,787,904	20,721,429,005	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	5,608,787,904	20,721,429,005	
	-	-	-	4,985,000,231	4,985,000,231	
	-	-	-	59,258,170	59,258,170	
	-	-	-	5,044,258,401	5,044,258,401	
	-	-	-	(4,208,032,661)	(4,208,032,661)	
	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	6,445,013,644	21,557,654,745	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

## บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติมและซ่อมแซมอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจรและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการให้เช่าพื้นที่ และให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสาขารวม 114 สาขา (2563: 115 สาขา) (เฉพาะบริษัทฯ: 95 สาขา 2563: 97 สาขา)

#### 1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ปัจจุบันได้กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้งทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อหลายธุรกิจและอุตสาหกรรม สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ตามมาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทฯและบริษัทย่อยในประเทศไทย รวมถึงบริษัทย่อยในประเทศมาเลเซียมีการปิดบางสาขาเป็นการชั่วคราว และบางสาขาปิดเพียงบางแผนกเป็นการชั่วคราวในบางช่วงเวลาในระหว่างปี โดยเป็นไปตามประกาศของทางราชการ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

#### 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี



## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2564 ร้อยละ	2563 ร้อยละ
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	บริหารพื้นที่ให้เช่าและให้บริการด้าน สาธารณูปโภค	ไทย	100.00	100.00
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านและ ให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร	มาเลเซีย	100.00	100.00
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้างและสินค้า เกี่ยวกับบ้าน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่ง สินค้า	ไทย	99.99	99.99
Home Product Center Viet Nam Company Limited	ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้างและสินค้า เกี่ยวกับบ้าน	เวียดนาม	100.00	-

- ข) บริษัทฯจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงานการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

## 2.3 บริษัทฯจัดทำงานการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนเกี่ยวกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-19 ตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งทำให้กิจการไม่จำเป็นต้องประเมินว่าการยินยอมลดค่าเช่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือไม่ ทั้งนี้ ข้อผ่อนปรนดังกล่าวให้ใช้กับกรณีการยินยอมลดค่าเช่าที่เกิดจากผลโดยตรงของสถานการณ์ COVID-19 และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้ออันได้แก่ การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าทำให้สิ่งตอบแทนสำหรับสัญญาเช่าหลังปรับปรุงมีจำนวนเกือบเท่าเดิมหรือน้อยกว่าสิ่งตอบแทนสำหรับสัญญาเช่าก่อนการเปลี่ยนแปลงนั้น การลดลงใด ๆ ของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่ากระทบเพียงการจ่ายชำระซึ่งเดิมครบกำหนดในหรือก่อนวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เท่านั้น และไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนดังกล่าวกับการยินยอมลดค่าเช่าทั้งหมดที่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้นและได้รับรู้ผลกระทบจากการปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 29.1 ล้านบาท (2563: 29.4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 25.1 ล้านบาท 2563: 29.4 ล้านบาท) ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกิดขึ้นจากการยินยอมลดค่าเช่า ทั้งนี้ ไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมต้นงวด

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ  
งบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

###### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ  
เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่ง  
มอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

###### รายได้จากการขายสินค้า - โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า โดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าจาก  
กลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าในอนาคต กลุ่มบริษัทปันส่วนมูลค่าจากรายการ  
ขายให้กับคะแนนสะสมด้วยมูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมดังกล่าว และทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามา  
ใช้สิทธิ และกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาภาระผูกพันนั้น

###### รายได้จากลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจาก  
ปริมาณการสั่งซื้อสินค้า และค่าสนับสนุนทางการตลาด กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากลูกค้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตาม  
สัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากลูกค้าบางส่วนรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่  
ขายและสินค้าคงเหลือ ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “ลูกหนี้อื่น” หรือแสดงเป็นยอดสุทธิหักจาก  
“เจ้าหนี้การค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในข้อตกลงกับลูกค้า

###### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกไปแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้อง  
โดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

###### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

###### รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินเป็นรายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งรับรู้ตามเกณฑ์  
คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตรา  
ดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชี  
สุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับ  
อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ส่วนลดรับจากปริมาณการซื้อซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับจากผู้ขายจะบันทึกลดมูลค่าของสินค้าที่เกี่ยวข้องและรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อสินค้านั้นขายได้

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 3 - 48 ปี โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี



#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 30 ปี
อาคารบนที่ดินเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	ตามอายุการใช้งานแต่ไม่เกินอายุสัญญาเช่า
อุปกรณ์และเครื่องจักร	-	1 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยการดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์) ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น (10 ปี) และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## 4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุง	-	2 - 31 ปี
อาคาร	-	2 - 22 ปี
ยานพาหนะ	-	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบแสดงฐานะทางการเงิน

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

## 4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึง การประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้ อย่างเป็นอิสระในลักษณะของ ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที



#### 4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP)

บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 21 บริษัทฯ จะบันทึกเงินสมทบโครงการเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



#### 4.17 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

#### 4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
  - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
  - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างดเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างดเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างดเหลือนั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

### สัญญาเช่า

**การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

**การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

**การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า**

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้/ค่าเสื่อมราคา/การด้อยค่า

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการประเมินค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคือ อัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าวตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2564	2563	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	309,956	310,015	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	45,149	44,224	เดือนละ 3.7 ล้านบาท
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	35,339	33,712	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าบริการรับ	-	-	144,090	138,556	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	46,558	64,818	ร้อยละ 3.00 ต่อปี
เงินปันผลรับ	-	-	-	14,999	ตามที่ประกาศจ่าย
ขายสินทรัพย์	-	-	-	434	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการจ่าย	-	-	392,632	376,949	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	17,923	9,619	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
ซื้อสินทรัพย์	-	-	329	19	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
รายได้จากการขาย	55,382	47,398	54,177	43,285	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	13,108	16,749	11,616	14,696	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
รายได้อื่น	60,039	58,166	56,817	55,308	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	5,820	14,995	5,747	14,577	ร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.15 - 1.00 ต่อปี)
ค่าใช้จ่ายค่าเช่าและค่าบริการ	38,629	33,439	35,950	30,789	ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ
ซื้อสินค้าและสินทรัพย์	354,735	397,634	305,759	380,130	ราคาตามที่ตกลงร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับราคาตลาด



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินรวมอยู่ในรายการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>เงินฝากสถาบันการเงิน</b>				
(แสดงรวมในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(2)</sup>	3,921,159	2,654,251	3,889,563	2,613,547
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	151,706	127,920
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(1)</sup>	4,726	5,799	4,726	5,799
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(2)</sup>	3,643	1,462	3,720	1,454
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(3)</sup>	1,366	783	806	660
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(4)</sup>	13,045	11,063	12,686	10,419
รวม	22,780	19,107	173,644	146,252
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,234,000	1,770,000
<b>เงินประกันการเช่า</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(2)</sup>	5,921	3,000	5,921	3,000
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(3)</sup>	1,425	1,425	1,425	1,425
รวม	7,346	4,425	7,346	4,425
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	40,784	48,176
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(2)</sup>	5,067	1,878	5,067	1,878
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(3)</sup>	167	1,359	167	1,359
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(4)</sup>	81,793	85,607	77,699	81,137
รวม	87,027	88,844	123,717	132,550

ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

<sup>(1)</sup> เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

<sup>(2)</sup> มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน

<sup>(3)</sup> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

<sup>(4)</sup> มีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ให้กู้ยืมเงินแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง จำนวน 1,234 ล้านบาท (2563: 1,770 ล้านบาท) ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี ครอบคลุมชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม โดยมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2564
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	1,770,000	4,510,000	(5,046,000)	1,234,000

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	208,911	198,867	189,522	179,159
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,893	4,406	4,213	3,801
รวม	213,804	203,273	193,735	182,960

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	114,264	140,981	86,918	107,885
เงินฝากธนาคาร	530,055	541,710	254,479	357,526
เงินฝากประจำ	3,901,647	2,600,000	3,875,000	2,600,000
รวม	4,545,966	3,282,691	4,216,397	3,065,411

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 - 0.15 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.05 - 1.00 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	166,849	220,724	268,249	283,853
ลูกหนี้อื่น	1,502,422	1,542,407	1,402,477	1,438,524
รายได้ค้างรับ	5,602	6,252	5,592	6,150
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,674,873	1,769,383	1,676,318	1,728,527

## ลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	78,843	76,249	185,213	147,631
ลูกหนี้บัตรเครดิตและคูปอง	88,006	144,475	83,036	136,222
รวมลูกหนี้การค้า	166,849	220,724	268,249	283,853

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	143,753	197,031	144,067	188,320
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	21,402	21,396	55,059	57,846
3 - 6 เดือน	924	1,637	5,984	32,742
6 - 12 เดือน	39	9	50,702	4,635
มากกว่า 12 เดือน	731	651	12,437	310
รวมลูกหนี้การค้า	166,849	220,724	268,249	283,853

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 ถึง 90 วัน

## ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขายและลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงเหลือของลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	789,212	796,981	740,911	743,041
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	683,821	722,433	635,152	676,158
3 - 6 เดือน	15,305	22,890	14,508	21,246
6 - 12 เดือน	22,428	6,268	21,152	5,004
มากกว่า 12 เดือน	6,806	8,992	3,539	5,867
รวม	1,517,572	1,557,564	1,415,262	1,451,316
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
เกิดขึ้น	(15,150)	(15,157)	(12,785)	(12,792)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,502,422	1,542,407	1,402,477	1,438,524

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้อื่นโดยปกติมีระยะเวลา 30 ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	15,157	15,216	12,792	12,851
ตัดจำหน่าย	(7)	(59)	(7)	(59)
ยอดคงเหลือปลายปี	15,150	15,157	12,785	12,792



## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินค้ำคงเหลือ	15,197,877	13,008,465	12,496,477	10,582,686
หัก: รายการปรับลดราคาทุน				
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(654,216)	(593,804)	(601,761)	(553,004)
สุทธิ	14,543,661	12,414,661	11,894,716	10,029,682
หัก: สินค้ำที่จ่ายชำระค่าสินค้ำ				
เมื่อขาย	(1,401,525)	(1,559,180)	(1,159,527)	(1,214,490)
ส่วนลดจากการซื้อสินค้ำ	(569,934)	(510,921)	(485,336)	(451,385)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	12,572,202	10,344,560	10,249,853	8,363,807

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 106 ล้านบาท (2563: 103 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 84 ล้านบาท 2563: 81 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 46 ล้านบาท (2563: 82 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 35 ล้านบาท 2563: 68 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	96,437	71,213	69,069	45,871
ภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี	26,229	27,703	21,640	25,476
อื่นๆ	4,155	10,357	2,156	6,542
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	126,821	109,273	92,865	77,889

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	5,000	5,000	100.00	100.00	5,000	5,000	-	14,999
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	538,448	516,843	100.00	100.00	538,448	516,843	-	-
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	1,500,000	1,500,000	99.99	99.99	1,500,000	1,500,000	-	-
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	2,500	2,500	99.99	99.99	2,500	2,500	-	-
Home Product Center Viet Nam Company Limited	32,340	-	100.00	-	32,340	-	-	-
รวม					2,078,288	2,024,343	-	14,999
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(50,199)	(78,697)		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					2,028,089	1,945,646		

ในระหว่างปี มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

### Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.

ในเดือนธันวาคม 2564 Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100.00 มีมติอนุมัติโครงการแปลงหนี้สินจากบริษัทฯ เป็นทุนจำนวน 21.6 ล้านบาท (2.8 ล้านบาทเลเซียร์ริงกิต) โดยบริษัทย่อยจะออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บริษัทฯ เป็นจำนวนเดียวกัน (“ธุรกรรม”) โดยเมื่อธุรกรรมเสร็จสิ้นจะทำให้บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 516.8 ล้านบาท (59.0 ล้านบาทเลเซียร์ริงกิต) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 538.4 ล้านบาท (61.8 ล้านบาทเลเซียร์ริงกิต) อย่างไรก็ตาม ธุรกรรมนี้ไม่มีผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทย่อยดำเนินการขั้นตอนตามกฎหมายเสร็จสิ้นแล้วสำหรับธุรกรรมนี้เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564

### Home Product Center Viet Nam Company Limited

เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในบริษัท Home Product Center Viet Nam Company Limited ร้อยละ 100 เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกในประเทศเวียดนาม โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวน 23,100 ล้านดอลลาร์เวียดนาม หรือ 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา บริษัทฯ จ่ายชำระเงินลงทุนดังกล่าวในเดือนมกราคม 2564

## 12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดิน ให้เช่า	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
ราคาทุน	150,000	5,099,326	886,991	1,225	6,137,542
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,300,287)	(162,551)	-	(2,462,838)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	150,000	2,799,039	724,440	1,225	3,674,704
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
ราคาทุน	150,000	5,042,473	885,887	3,255	6,081,615
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,065,644)	(135,918)	-	(2,201,562)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	150,000	2,976,829	749,969	3,255	3,880,053

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ ที่ดินให้เช่า	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
ราคาทุน	992,980	5,099,326	1,165,684	1,225	7,259,215
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,300,287)	(221,447)	-	(2,521,734)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	992,980	2,799,039	944,237	1,225	4,737,481
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
ราคาทุน	992,980	5,042,473	1,164,580	3,255	7,203,288
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,065,643)	(184,967)	-	(2,250,610)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	992,980	2,976,830	979,613	3,255	4,952,678

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,880,053	3,152,426	4,952,678	4,234,898
ซื้อเพิ่ม	57,662	946,896	57,662	946,896
จำหน่ายและตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิ				
ตามบัญชี	(230)	(29)	(230)	(29)
ค่าเสื่อมราคา (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(262,781)	(219,240)	(272,629)	(229,087)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	3,674,704	3,880,053	4,737,481	4,952,678

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่ายุติธรรม	6,121	6,963	6,738	7,475

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดิน อาคาร และสินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราการเข้าพื้นที่ และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

## 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ และ เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	9,055,646	30,595,123	1,233,783	8,101,506	6,860	567,280	49,560,198
ซื้อเพิ่ม	-	88,663	356,987	242,797	400	986,606	1,675,453
รับโอนมาจากสินทรัพย์							
สิทธิการใช้	-	-	-	-	413	-	413
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(20,118)	(9,967)	(98,105)	(1,010)	-	(129,200)
โอนเข้า (ออก)	-	1,201,729	13,911	288,300	-	(1,503,940)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	3,921	262	3,550	-	(22)	7,711
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,055,646	31,869,318	1,594,976	8,538,048	6,663	49,924	51,114,575
ซื้อเพิ่ม	-	110,743	76,731	237,075	-	828,649	1,253,198
รับโอนมาจากสินทรัพย์							
สิทธิการใช้	-	-	-	-	7,209	-	7,209
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(69,234)	(60,653)	(121,423)	(7,209)	(319)	(258,838)
โอนเข้า (ออก)	-	599,025	65,295	75,677	-	(739,997)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	23,897	1,693	21,904	-	60	47,554
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,055,646	32,533,749	1,678,042	8,751,281	6,663	138,317	52,163,698
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	12,354,657	672,814	6,895,506	5,391	-	19,928,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,763,076	170,125	557,004	711	-	2,490,916
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	172	-	172
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(18,062)	(3,374)	(91,995)	(753)	-	(114,184)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	581	194	1,773	-	-	2,548
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	14,100,252	839,759	7,362,288	5,521	-	22,307,820
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,735,705	192,341	488,284	462	-	2,416,792
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,877	-	3,877
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(45,553)	(60,580)	(106,134)	(3,877)	-	(216,144)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	7,406	1,593	17,934	-	-	26,933
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	15,797,810	973,113	7,762,372	5,983	-	24,539,278
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	9,400	700	-	-	-	-	10,100
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	37,654	-	19,000	-	-	56,654
ลดลงระหว่างปี	-	(700)	-	-	-	-	(700)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	(456)	-	-	-	-	(456)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,400	37,198	-	19,000	-	-	65,598
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	3,186	-	-	-	-	3,186
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(3,410)	-	-	(3,410)
ตัดจำหน่าย	-	(12,700)	-	(14,500)	-	-	(27,200)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	2,074	-	-	-	-	2,074
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,400	29,758	-	1,090	-	-	40,248
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,046,246	17,731,868	755,217	1,156,760	1,142	49,924	28,741,157
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,046,246	16,706,181	704,929	987,819	680	138,317	27,584,172
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2563 (จำนวน 2,417 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,490,916
2564 (จำนวน 2,325 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,416,792



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ และ เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	8,063,166	25,784,553	1,173,691	6,924,894	6,082	556,951	42,509,337
ซื้อเพิ่ม	-	85,402	351,179	234,376	100	974,255	1,645,312
รับโอนมาจากสินทรัพย์							
สิทธิการใช้	-	-	-	-	413	-	413
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(19,497)	(9,859)	(89,262)	(1,010)	-	(119,628)
โอนเข้า (ออก)	-	1,200,045	13,911	275,392	-	(1,489,348)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,063,166	27,050,503	1,528,922	7,345,400	5,585	41,858	44,035,434
ซื้อเพิ่ม	-	76,891	73,395	168,344	-	803,997	1,122,627
รับโอนมาจากสินทรัพย์							
สิทธิการใช้	-	-	-	-	7,209	-	7,209
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(40,257)	(54,169)	(119,817)	(7,209)	(320)	(221,772)
โอนเข้า (ออก)	-	579,584	65,295	70,123	-	(715,002)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,063,166	27,666,721	1,613,443	7,464,050	5,585	130,533	44,943,498
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	11,108,513	616,723	5,925,299	4,613	-	17,655,148
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,489,383	166,540	440,876	710	-	2,097,509
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	172	-	172
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(17,732)	(3,268)	(83,321)	(753)	-	(105,074)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	12,580,164	779,995	6,282,854	4,742	-	19,647,755
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,471,193	186,947	401,848	402	-	2,060,390
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,877	-	3,877
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(24,461)	(54,096)	(104,561)	(3,877)	-	(186,995)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	14,026,896	912,846	6,580,141	5,144	-	21,525,027
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	9,400	700	-	-	-	-	10,100
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	16,000	-	19,000	-	-	35,000
ลดลงระหว่างปี	-	(700)	-	-	-	-	(700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,400	16,000	-	19,000	-	-	44,400
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	2,350	-	-	-	-	2,350
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(3,410)	-	-	(3,410)
ตัดจำหน่าย	-	(12,700)	-	(14,500)	-	-	(27,200)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,400	5,650	-	1,090	-	-	16,140
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	8,053,766	14,454,339	748,927	1,043,546	843	41,858	24,343,279
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	8,053,766	13,634,175	700,597	882,819	441	130,533	23,402,331
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2563 (จำนวน 2,025 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,097,509
2564 (จำนวน 1,970 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,060,390

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 10,807 ล้านบาท (2563: 9,024 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 9,682 ล้านบาท 2563: 8,206 ล้านบาท)

## 14. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>ราคาทุน</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	919,576	867,841
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	101,022	101,022
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	20	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,020,618	968,863
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	109,089	107,601
ตัดจำหน่าย	(35,618)	(35,618)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	193	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,094,282	1,040,846
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	443,546	410,986
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	88,195	83,065
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	7	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	531,748	494,051
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	92,922	87,699
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(35,618)	(35,618)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	71	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	589,123	546,132
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	488,870	474,812
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	505,159	494,714

## 15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ตั๋วแลกเงิน - สกุลเงินบาท	0.58	0.90	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ตั๋วแลกเงิน - สกุลเงิน						
ต่างประเทศ	3.01 - 3.44	3.07 - 3.42	231,829	248,714	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			1,231,829	1,248,714	1,000,000	1,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารหลายแห่ง ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 340 ล้านบาท และ 2.5 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์ (2563: 315 ล้านบาท และ 0.5 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์) (เฉพาะบริษัทฯ: 310 ล้านบาท 2563: 285 ล้านบาท) และมีวงเงินสินเชื่ออื่นๆ จำนวน 11,437 ล้านบาท 40 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 70 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์ (2563: 19,964 ล้านบาท 55 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 66 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์) (เฉพาะบริษัทฯ: 11,204 ล้านบาท และ 40 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 2563: 19,426 ล้านบาท และ 55 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

## 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	12,253,471	11,280,098	10,743,269	9,874,371
เจ้าหนี้อื่น	603,917	634,353	533,278	586,134
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	242,453	233,909	237,205	228,157
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	872,778	901,949	796,593	826,536
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13,972,619	13,050,309	12,310,345	11,515,198

## 17. สัญญาเช่า

## 17.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 31 ปี

## ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	4,068,190	2,070,815	15,028	6,154,033
เพิ่มขึ้น	356,899	-	1,657	358,556
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	(241)	(241)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(179,460)	(200,250)	(3,675)	(383,385)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(2,026)	(16,397)	-	(18,423)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	1,446	-	1,446
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,243,603	1,855,614	12,769	6,111,986
เพิ่มขึ้น	758,528	397,510	9,010	1,165,048
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -	-	-	(3,332)	(3,332)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(206,696)	(224,906)	(3,815)	(435,417)
ลดลงจากการลดระยะเวลาการเช่า	-	(181,976)	-	(181,976)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	2,905	-	2,905
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,795,435	1,849,147	14,632	6,659,214

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,057,954	2,027,847	15,028	5,100,829
เพิ่มขึ้น	356,899	-	1,657	358,556
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	(241)	(241)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(142,050)	(165,825)	(3,675)	(311,550)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(2,026)	(16,397)	-	(18,423)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,270,777	1,845,625	12,769	5,129,171
เพิ่มขึ้น	758,528	302,952	9,010	1,070,490
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	(3,332)	(3,332)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(169,320)	(184,739)	(3,815)	(357,874)
ลดลงจากการลดระยะเวลาการเช่า	-	(181,976)	-	(181,976)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,859,985	1,781,862	14,632	5,656,479

ข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าว ไม่รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งแสดงรายละเอียดในหมายเหตุ 12

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	7,464,558	6,519,580	6,770,450	5,870,650
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,351,828)	(1,896,956)	(2,116,017)	(1,649,826)
รวม	5,112,730	4,622,624	4,654,433	4,220,824
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(247,268)	(249,328)	(201,780)	(240,863)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,865,462	4,373,296	4,452,653	3,979,961

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	4,622,624	4,681,412	4,220,824	4,240,740
เพิ่มขึ้น	1,166,153	406,538	1,071,595	406,538
เพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยรอตัดจำหน่ายในระหว่างปี	156,514	130,659	142,313	117,821
จ่ายค่าเช่า	(597,962)	(572,224)	(546,998)	(520,261)
ลดลงจากการลดระยะเวลาเช่า	(208,196)	-	(208,196)	-
ส่วนลดค่าเช่า	(29,088)	(24,014)	(25,105)	(24,014)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	2,685	253	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	5,112,730	4,622,624	4,654,433	4,220,824

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 33.2 ภายใต้วีธีการความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง



ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	454,560	519,303	394,355	496,517
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	156,514	130,659	142,313	117,821
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	41,816	21,187	40,975	21,187
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	23,606	24,777	20,195	20,841
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร				
ที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	67,392	58,906	67,392	58,906

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารมีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามยอดขาย อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 - 22 ปี

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 731 ล้านบาท (2563: 677 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 676 ล้านบาท 2563: 621 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ทั้งนี้ กระแสเงินสดจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่า ซึ่งยังไม่เริ่มมีผลได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 31.2

## 17.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินให้เช่า (ดูหมายเหตุ 12) โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 3 - 30 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าพื้นที่ในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภายใน 1 ปี	19,748	78,833	62,539	112,917
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	78,992	333,635	103,696	363,555
มากกว่า 5 ปี	281,564	893,955	281,564	863,955
รวม	380,304	1,306,423	447,799	1,340,427

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เช่าช่วงเป็นจำนวนเงิน 34 ล้านบาท (2563: 59 ล้านบาท)  
(เฉพาะบริษัทฯ: 76 ล้านบาท 2563: 103 ล้านบาท)

## 18. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม	
	2564	2563	2564	2563
เงินกู้ยืม - สกุลเงินมาเลเซียริงกิต	COF + 1.10*	COF + 1.10*	61,608	75,167
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(61,608)	(75,167)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	-

\* อัตราร้อยละ the Bank's Cost of Fund ("COF") ของธนาคารผู้ให้กู้บวก 1.10 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	75,167	84,195
จ่ายคืนเงินกู้	(17,480)	(10,236)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	3,921	1,208
ยอดคงเหลือปลายปี	61,608	75,167

เงินกู้ยืม - สกุลเงินมาเลเซียริงกิต เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในต่างประเทศของ Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 กำหนดชำระดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายเดือน โดยต้องชำระหนี้เงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 7 ปี นับจากวันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก กำหนดชำระเงินต้นงวดแรก คือ เดือนที่ 25 นับจากวันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับหนังสือยินยอมให้ชะลอการชำระคืนเงินต้นตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 ถึงตุลาคม 2563 และขยายกำหนดชำระคืนเงินต้นออกไปอีก 6 เดือน เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันทั้งจำนวนโดยบริษัทฯ พร้อมทั้งบริษัทฯ ต้องถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวโดยตรงหรือทางอ้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 นอกจากนี้ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา โดยกลุ่มบริษัทได้แสดงยอดเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบการเงินรวม อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจาขอแก้ไขเงื่อนไขดังกล่าวจากธนาคาร

19. **หุ้นกู้**

					งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
ครั้งที่	อัตราดอกเบี้ย/ อัตราส่วนลดต่อปี	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	จำนวนหน่วย (หน่วย)		จำนวนเงิน (พันบาท)	
					2564	2563	2564	2563
หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ								
ครั้งที่ 1/2561	คงที่ร้อยละ 2.00	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	16 กุมภาพันธ์ 2564	-	2,000,000	-	2,000,000
ครั้งที่ 3/2561	คงที่ร้อยละ 3.00	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	22 ตุลาคม 2564	-	2,000,000	-	2,000,000
ครั้งที่ 1/2562	ร้อยละ 1.85	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	14 พฤศจิกายน 2565	3,170,000	3,170,000	3,170,000*	3,170,000*
ครั้งที่ 1/2563	ร้อยละ 1.65	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	3 มีนาคม 2566	3,150,000	3,150,000	3,150,000*	3,150,000*
ครั้งที่ 2/2563	ร้อยละ 1.85	2 ปี 11 เดือน	เมื่อครบกำหนด	12 ตุลาคม 2566	1,000,000	1,000,000	1,000,000*	1,000,000*
ครั้งที่ 3/2563	ร้อยละ 1.85	28 วัน						
		2 ปี 11 เดือน	เมื่อครบกำหนด	12 ตุลาคม 2566	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
		28 วัน						
		3 ปี	เมื่อครบกำหนด	12 มกราคม 2567	1,000,000	-	1,000,000*	-
ครั้งที่ 1/2564	ร้อยละ 1.50	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	12 มกราคม 2567	1,000,000	-	1,000,000*	-
ครั้งที่ 2/2564	ร้อยละ 1.40	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	9 กุมภาพันธ์ 2567	1,000,000	-	1,000,000*	-
ครั้งที่ 3/2564	ร้อยละ 1.07	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	1 ตุลาคม 2567	2,000,000	-	2,000,000*	
รวม					12,320,000	12,320,000	12,320,000	12,320,000
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย							(255,735)	(264,413)
หุ้นกู้ - สุทธิ							12,064,265	12,055,587
หัก: หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							(3,120,897)	(4,000,000)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							8,943,368	8,055,587
*หุ้นกู้ชนิด Zero Coupon Bond								

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	12,320,000	13,170,000
บวก: ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	4,000,000	5,150,000
หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้	(4,000,000)	(6,000,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	12,320,000	12,320,000

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล และการจำหน่าย จ่ายหรือโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

## 20. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	574,052	528,170	521,757	480,430
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	54,562	49,572	47,779	43,361
ต้นทุนดอกเบี้ย	8,421	7,922	7,657	7,231
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	(29,334)	-	(26,560)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	(29,513)	-	(26,867)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุง				
จากประสบการณ์	(22,776)	-	(20,646)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(9,518)	(11,612)	(7,901)	(9,265)
<b>ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>545,894</b>	<b>574,052</b>	<b>495,219</b>	<b>521,757</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 56 ล้านบาท (2563: 22 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 54 ล้านบาท 2563: 21 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 ปี (2563: 9 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 7 ปี 2563: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด	1.7%	1.5%	1.7%	1.5%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.5% - 6.0%	6.0% - 6.5%	5.5% - 6.0%	6.0% - 6.5%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 40%	0 - 40%	0 - 35%	0 - 35%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

อัตราคิดลด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
31 ธันวาคม 2564	(19)	20	(17)	18
31 ธันวาคม 2563	(35)	11	(31)	11

(หน่วย: ล้านบาท)

อัตรการขึ้นเงินเดือน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
31 ธันวาคม 2564	44	(39)	39	(35)
31 ธันวาคม 2563	45	(64)	41	(58)

(หน่วย: ล้านบาท)

อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
31 ธันวาคม 2564	(33)	38	(29)	33
31 ธันวาคม 2563	(36)	55	(32)	48

## 21. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

บริษัทมีโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ ไม่รวมกรรมการบริษัทฯ และที่ปรึกษาบริษัทฯ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ทั้งจำนวน ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 25% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 38 ล้านบาท (2563: 36 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 36 ล้านบาท 2563: 35 ล้านบาท)

## 22. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 23. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### 23.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>				
ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับบ้านและที่อยู่อาศัย	59,969,667	57,862,707	52,253,457	50,315,988
บริการต่อเติมและปรับปรุง	277,100	206,284	277,100	206,284
บริการติดตั้ง บำรุงรักษา และอื่น ๆ	321,145	277,778	298,713	249,286
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	60,567,912	58,346,769	52,829,270	50,771,558
<b>ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้</b>				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	60,290,812	58,140,485	52,552,170	50,565,274
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	277,100	206,284	277,100	206,284
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	60,567,912	58,346,769	52,829,270	50,771,558

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามแหล่งที่มาของรายได้ แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้จากลูกค้าภายนอก	60,512,530	58,299,399	52,465,137	50,418,285
รายได้ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	383,243	367,004	364,133	353,273
	60,895,773	58,666,403	52,829,270	50,771,558
ตัดรายการระหว่างกัน	(327,861)	(319,634)	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	60,567,912	58,346,769	52,829,270	50,771,558

## 23.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่ได้รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงมาของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 963 ล้านบาท (2563: 955 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 902 ล้านบาท 2563: 889 ล้านบาท)

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	4,639	4,524	4,162	4,069
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	1,142	1,198	1,002	1,062
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,208	3,182	2,779	2,721
ค่าสนับสนุนการขายและการดำเนินงาน	2,258	2,102	2,112	1,964
ต้นทุนทางการเงิน	416	459	391	432
ค่าใช้จ่ายทางภาษีและค่าธรรมเนียม				
ราชการ	1,255	1,013	1,126	949
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(2,288)	56	(1,935)	208

## 25. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมและหุ้นกู้	259,098	328,128	248,712	314,364
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	156,514	130,659	142,313	117,821
รวม	415,612	458,787	391,025	432,185

## 26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,238,501	1,236,873	1,118,952	1,156,953
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของปีก่อน	(25,072)	(8,033)	(20,461)	(8,030)
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผล				
แตกต่างชั่วคราว	(19,461)	(193,487)	(23,315)	(177,351)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>1,193,968</b>	<b>1,035,353</b>	<b>1,075,176</b>	<b>971,572</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก</b>				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	16,325	-	14,815	-

## รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	6,634,488	6,190,054	6,060,176	5,759,852
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,326,898	1,238,011	1,212,035	1,151,970
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(25,072)	(8,033)	(20,461)	(8,030)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	-	-	-	(3,000)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	14,693	12,786	11,102	9,392
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(131,755)	(173,395)	(116,274)	(144,744)
อื่นๆ	9,204	(34,016)	(11,226)	(34,016)
รวม	(107,858)	(194,625)	(116,398)	(172,368)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	1,193,968	1,035,353	1,075,176	971,572

## ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,030	3,032	2,557	2,558
ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	113,987	102,184	97,067	90,277
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	3,228	8,880	3,228	8,880
สัญญาเช่า	248,997	235,429	240,324	226,058
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	109,179	114,810	99,044	104,352
ส่วนลดขดเชยสินค้านำเข้าตัดบัญชี	6,370	8,568	6,237	8,368
ประมาณการหนี้สิน	123,836	132,588	114,746	114,210
รวม	608,627	605,491	563,203	554,703

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 654 ล้านบาท (2563: 594 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 602 ล้านบาท 2563: 553 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทมีความไม่แน่นอนในจำนวนผลแตกต่างชั่วคราวที่อาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวข้างต้น

## 27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	5,440,519	5,154,702	4,958,000	4,788,280
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	13,151,198	13,151,198	13,151,198	13,151,198
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.41	0.39	0.38	0.36

## 28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือคณะกรรมการบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งมียอดรวมของรายได้และ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมและ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ของทุกส่วนงาน ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขที่ต้องแยกแสดงตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน)

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว



### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563
<b>รายได้จากลูกค้าภายนอก</b>		
ประเทศไทย	59,522	57,128
ประเทศมาเลเซีย	990	1,171
ประเทศเวียดนาม	1	-
รวม	60,513	58,299
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี)</b>		
ประเทศไทย	38,764	39,443
ประเทศมาเลเซีย	292	214
ประเทศเวียดนาม	2	-
รวม	39,058	39,657

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 103 ล้านบาท (2563: 101 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 91 ล้านบาท 2563: 90 ล้านบาท)

## 30. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	
		เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม 2562 ถึงธันวาคม 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563 และนำเสนอเพื่อรับทราบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563	2,761	0.21
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของเดือนมกราคม 2563 ถึงมิถุนายน 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2563	1,315	0.10
รวม		4,076	
เงินปันผลจากผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม 2563 ถึงธันวาคม 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564	2,630	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของเดือนมกราคม 2564 ถึงมิถุนายน 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564	1,578	0.12
รวม		4,208	

## 31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

## 31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการก่อสร้างสาขาที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับเหมาหลายราย จำนวนเงินค่าก่อสร้างที่จะต้องจ่ายเป็นไปตามแผนการขยายและก่อสร้างสาขาในแต่ละช่วงเวลาของฝ่ายบริหาร

## 31.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่า - ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ซึ่งยังไม่เริ่มมีผล รวมจำนวน 701 ล้านบาท (2563: 205 ล้านบาท) โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินกับกรมที่ดินในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 รวมจำนวน 300 ล้านบาท

### 31.3 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ/ให้บริการ/ให้เช่าที่ดินและอาคาร

- ก) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการจัดการคลังสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของบริษัทย่อยดังกล่าว ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ข) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงินด้านการบริหารงานและการจัดการเกี่ยวกับสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ จะได้รับค่าธรรมเนียมรายเดือนในอัตราร้อยละของยอดขาย และอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง อายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯ จะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาบอกเลิกไม่ได้เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงยินยอมร่วมกัน

### 31.4 สัญญาให้เช่าระยะยาว - ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจำนวน 5 สัญญา (2563: 8 สัญญา) กับบริษัทอื่น 4 แห่ง (2563: 4 แห่ง) ในการให้เช่าและ/หรือให้เช่าช่วงพื้นที่บางส่วนในสาขาของบริษัทฯ จำนวน 5 สาขา (2563: 7 สาขา) อายุสัญญาระหว่าง 18 - 30 ปี (2563: 14 - 30 ปี) โดยมีค่าเช่ารับล่วงหน้ารวมจำนวน 572 ล้านบาท (2563: 609 ล้านบาท) สัญญาครบกำหนดระหว่างปี 2576 - 2582 บริษัทฯ รับรู้รายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มียอดคงค้างของค่าเช่ารับล่วงหน้า (สุทธิจากจำนวนที่รับรู้เป็นรายได้) ตามสัญญาให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวจำนวน 259 ล้านบาท (2563: 298 ล้านบาท)

### 31.5 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันการเช่า การซื้อสินค้าหรือจ้างทำของ และค้ำประกันต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเป็นจำนวนเงินรวม 163 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2563: 150 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 134 ล้านบาท 2563: 127 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 29 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2563: 23 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) ค้ำประกันโดยบริษัทฯ
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการเปิดวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคารพาณิชย์วงเงิน 0.8 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 4.7 ล้านหยวน (2563: 0.4 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 5.4 ล้านหยวน)

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯค้าประกันวงเงินสินเชื่อเป็นจำนวน 280 ล้านบาท และ 103 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2563: 580 ล้านบาท และ 114 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) กับสถาบันการเงินให้กับบริษัทฯ ของบริษัทฯ

### 31.6 คดีฟ้องร้อง

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล ซึ่งมีทุนทรัพย์รวมจำนวน 5.0 ล้านบาท (2563: 2.6 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2.6 ล้านบาท 2563: 0.2 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯเชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้สินดังกล่าวไว้ในงบการเงิน
- ข) ในเดือนเมษายน 2558 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของจังหวัดที่ตั้งสาขาของบริษัทฯแห่งหนึ่งถูกผู้ประกอบการท้องถิ่นฟ้องร้องเกี่ยวกับเรื่องการออกใบอนุญาตให้กับผู้ประกอบการกิจการในท้องถิ่นโดยยื่นคำร้องต่อศาลปกครอง ทั้งนี้บริษัทฯได้ร้องสอดเข้าเป็นคู่ความในคดีแล้วเพื่อรักษาสิทธิของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้ยื่นคำให้การและแถลงข้อเท็จจริงต่อศาลแล้วว่าการใช้ประโยชน์ในที่ดินของบริษัทฯไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กฎหมายควบคุมอาคารฯ กฎหมายผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 ศาลปกครองตัดสินพิพากษายกฟ้อง และโจทก์ไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ตามกำหนดเวลา จึงถือว่าคดีสิ้นสุด

### 32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,121	6,121
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หุ้นกู้	-	12,161	-	12,161

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,963	6,963
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หุ้นกู้	-	12,238	-	12,238

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	6,738	6,738
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หุ้นกู้	-	12,161	-	12,161

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	7,475	7,475
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หุ้นกู้	-	12,238	-	12,238



### 33. เครื่องมือทางการเงิน

#### 33.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดค่าให้				
เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1	1	1	1
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดค่าให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาประมาณ 6 เดือน

#### 33.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

##### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้ำค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีการค้ำประกันสินเชื่อบนอื่น ๆ ทั้งนี้ การประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกค้าหนี้การค้ำและนำมาใช้ในการคำนวณการค้ำค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

### **เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### **ความเสี่ยงด้านตลาด**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้า

### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	2	-	33.37	-
หยวน	-	-	50	8	5.23	4.60

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3	-	32.73 - 33.57	-	ภายในกรกฎาคม 2565
หยวน	30	-	5.20 - 5.25	-	ภายในกรกฎาคม 2565

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
	(ล้าน)	(ล้าน)			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	-	30.93 - 31.32	-	ภายในพฤษภาคม 2564

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับหุ้นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ในสัดส่วนที่มากกว่าอัตราดอกเบี้ยผันแปร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะรักษาสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดอลลาร์	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,992	-	-	160	394	4,546	0.05 - 0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,675	1,675	-
	3,992	-	-	160	2,069	6,221	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,232	-	-	-	-	1,232	0.58 - 3.44
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	13,973	13,973	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	247	764	4,102	-	-	5,113	1.44 - 5.35
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	62	-	62	COF + 1.10
หุ้นกู้	3,121	8,943	-	-	-	12,064	1.07 - 1.85
	4,600	9,707	4,102	62	13,973	32,444	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาดอลลาร์	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,600	-	-	243	440	3,283	0.05 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,769	1,769	-
	2,600	-	-	243	2,209	5,052	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,249	-	-	-	-	1,249	0.90 - 3.42
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	13,050	13,050	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	249	772	3,602	-	-	4,623	2.42 - 5.35
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	75	-	75	COF + 1.10
หุ้นกู้	4,000	8,056	-	-	-	12,056	1.65 - 3.00
	5,498	8,828	3,602	75	13,050	31,053	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาสตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,875	-	-	17	324	4,216	0.05 - 0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,676	1,676	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,234	-	-	-	-	1,234	3.00
	5,109	-	-	17	2,000	7,126	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	-	-	-	1,000	0.58
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	12,310	12,310	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	202	717	3,735	-	-	4,654	1.44 - 5.35
หุ้นกู้	3,121	8,943	-	-	-	12,064	1.07 - 1.85
	4,323	9,660	3,735	-	12,310	30,028	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาสตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,600	-	-	108	357	3,065	0.05 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,729	1,729	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,770	-	-	-	-	1,770	3.00
	4,370	-	-	108	2,086	6,564	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	-	-	-	1,000	0.90
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	11,515	11,515	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	241	750	3,230	-	-	4,221	2.42 - 5.35
หุ้นกู้	4,000	8,056	-	-	-	12,056	1.65 - 3.00
	5,241	8,806	3,230	-	11,515	28,792	



## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมธนาคาร หุ้นกู้ และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 57 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2563: ร้อยละ 60) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 55 2563: ร้อยละ 58) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่า กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,233	-	-	-	1,233
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	13,973	-	-	13,973
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	414	1,371	5,680	7,465
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	67	-	-	67
หุ้นกู้	-	3,170	9,183	-	12,353
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,233</b>	<b>17,624</b>	<b>10,554</b>	<b>5,680</b>	<b>35,091</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จำชำระสุทธิ	-	1	-	-	1
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,250	-	-	1,250
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	13,050	-	13,050
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	390	1,287	6,520
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	80	-	80
หุ้นกู้	-	4,088	8,379	12,467
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,250</b>	<b>17,608</b>	<b>4,843</b>	<b>33,367</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1	-	1
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,001	-	-	1,001
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	12,310	-	12,310
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	355	1,277	6,770
หุ้นกู้	-	3,170	9,183	12,353
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,001</b>	<b>15,835</b>	<b>5,138</b>	<b>32,434</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1	-	1
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	-	-	1,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	11,515	-	-	11,515
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	369	1,211	4,291	5,871
หุ้นกู้	-	4,088	8,379	-	12,467
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,000	15,972	9,590	4,291	30,853
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1	-	-	1
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1	-	-	1

### 33.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นหุ้นกู้ซึ่งได้สรุปเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
หุ้นกู้	12,064	12,161	12,056	12,238

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

- ค) หุ้นกู้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
- ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลก็นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที และอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างงวดปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 33.4 การหักกลบเครื่องมือทางการเงิน

รายละเอียดของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่มีการรับรู้ในลักษณะของการหักกลบ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม					
ผลกระทบของการหักกลบในงบแสดงฐานะการเงิน					
	มูลค่าเริ่มต้น	จำนวนที่นำมาหักกลบ	มูลค่าสุทธิที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน	มูลค่าเริ่มต้นที่ไม่ได้หักกลบในงบแสดงฐานะการเงิน	มูลค่าสุทธิรวมในงบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,674,873	1,674,873
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13,002,065	(748,594)	12,253,471	1,719,148	13,972,619
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,769,383	1,769,383
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,007,837	(727,739)	11,280,098	1,770,211	13,050,309

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ผลกระทบของการหักกลบ				
	ในงบแสดงฐานะการเงิน				
	มูลค่าเริ่มต้น	จำนวนที่นำมาหักกลบ	มูลค่าสุทธิที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน	มูลค่าเริ่มต้นที่ไม่ได้หักกลบในงบแสดงฐานะการเงิน	มูลค่าสุทธิรวมในงบแสดงฐานะการเงิน
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,676,318	<b>1,676,318</b>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11,410,504	(667,235)	10,743,269	1,567,076	<b>12,310,345</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,728,527	<b>1,728,527</b>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10,531,794	(657,423)	9,874,371	1,640,827	<b>11,515,198</b>

มูลค่าเริ่มต้นที่ไม่ได้หักกลบในงบแสดงฐานะการเงินนั้น สะท้อนถึงจำนวนที่ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการหักกลบที่มีเงื่อนไข

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินประกันการเช่าจำนวน 448 ล้านบาท (2563: 432 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 445 ล้านบาท 2563: 428 ล้านบาท) ที่แสดงอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นรวมถึงเงินประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงให้หักกลบกับลูกหนี้อื่นได้และกลุ่มบริษัทวางเงินประกันการเช่าจำนวน 76 ล้านบาท (2563: 63 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 65 ล้านบาท 2563: 53 ล้านบาท) รวมถึงหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารที่มีข้อตกลงให้หักกลบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นได้

### 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในข้อกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ ซึ่งต้องรักษาระดับของอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 2.50 ต่อ 1



### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม 2564 ถึงธันวาคม 2564 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,630.24 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของเดือนมกราคม 2564 ถึงมิถุนายน 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลไปเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ดังนั้นรวมการจ่ายปันผลสำหรับปี 2564 คิดเป็น 0.32 บาทต่อหุ้น

### 36. การอนุมัติงบการเงิน






งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

# อุ่นใจทุกเรื่องบ้าน ช้อปสะดวกทุกที่ทุกเวลา

คลิก!  [www.HomePro.co.th](http://www.HomePro.co.th)



โฮมโปรแอปเดียว ครบ จบ ทุกเรื่องบ้าน

-  ช้อปสินค้าและบริการครบครันกว่า 60,000 รายการ
-  จัดส่งฟรี
-  มีบริการติดตั้ง! จากทีมมืออาชีพ
-  ช้อปออนไลน์ รับสินค้าที่สาขา
-  ชื้อวันนี้ ส่งวันนี้



Download on the  
App Store

GET IT ON  
Google Play



## บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2832 1000 โทรสาร 0 2832 1066

### กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

กัลปพฤกษ์	0 2029 7660
เจริญสุขนิคมวงศ์	0 2079 7370
แจ้งวัฒนะ	0 2962 6955
ชัยพฤกษ์	0 2029 7230
เดอะมอลล์บางแค	0 2454 9299
ประชาชื่น	0 2955 5888
พระราม 2	0 2895 6555
พระราม 3	0 2029 7500
พระราม 9	0 2029 7600
พาราไดซ์พาร์ค	0 2047 0377
พุทธมณฑล สาย 5	0 2444 5566
เพชรเกษม	0 2029 7272
เพลินจิต	0 2655 3400
แฟชั่นโอไฮโอ	0 2947 6365
เมกา บางนา	0 2186 8811
รังสิต	0 2958 5699
รัชดาภิเษก	0 2641 2900
รัตนาธิเบศร์	0 2029 7555
ราชพฤกษ์	0 2423 3222
รามคำแหง	0 2735 4999
ลาดพร้าว	0 2983 7444
ลำลูกกา	0 2997 4800
โลตัส บางแค	0 2413 5670
ศรีนครินทร์	0 2029 7630
สุขาภิบาล 3	0 2976 9114
สุวรรณภูมิ	0 2325 1200
เอกมัย-รามอินทรา	0 2933 5000
บางนา กม.1	0 2340 6599

### กลาง :

สพบุรี	0 3668 2100
สระบุรี	0 3622 4444
อยุธยา	0 3595 8070

### ตะวันออก :

ขอนแก่น	0 4300 2100
มหาสารคาม	0 4400 3131
โคราช - ห้วยกระเจา	0 4492 0500
ชัยภูมิ	0 4405 1800
นครราชสีมา	0 4400 3570
บุรีรัมย์	0 4469 0755
บุรีรัมย์	0 4204 4011
ร้อยเอ็ด	0 4303 2170
เลย	0 4284 5800
สกลนคร	0 4209 1070
สุรินทร์	0 4451 9988
อุดรธานี	0 4211 3100
อุบลราชธานี	0 4534 4700

### ตะวันออก :

จันทบุรี	0 3960 2100
ฉะเชิงเทรา	0 3305 1100
ชลบุรี	0 3304 5050
ชลบุรี - อมตะ	0 3304 5800
บางเสร่	0 3304 5100
ปราจีนบุรี	0 3748 2222
พิกุล	0 3314 1033
พิกุลเหนือ	0 3819 0300
ระยอง	0 3306 0100
ศรีราชา	0 3811 0111

### เหนือ :

เชียงราย	0 5360 4444
เชียงใหม่	0 5200 5170
เชียงใหม่ - สันทราย	0 5335 2456
เชียงใหม่ - หางดง	0 5344 7939
นครสวรรค์	0 5637 1300
พิษณุโลก	0 5500 2100
เพชรบูรณ์	0 5671 9555
แพร่	0 5453 2222
ลำปาง	0 5481 1499
สุโขทัย	0 5561 6600

### ใต้ :

กระบี่	0 7581 0499
ชุมพร	0 7765 8900
ตรัง	0 7582 1100
นครศรีธรรมราช	0 7580 1070
พัทลุง	0 7482 2100
ภูเก็ต	0 7660 9570
ภูเก็ต - ฉลอง	0 7660 2399
ภูเก็ต - กลาง	0 7639 0400
สงขลา	0 7795 6130
สุราษฎร์ธานี	0 7791 2474
หาดใหญ่	0 7480 3131
หาดใหญ่ - ภาณุพนม	0 7421 0999

### ตะวันตก :

กาญจนบุรี	0 3460 2700
นครปฐม	0 3410 6070
ประจวบคีรีขันธ์	0 3265 2123
เพชรบุรี	0 3247 4599
มหาชัย	0 3446 9688
ราชบุรี	0 3232 0999
สมุทรสงคราม	0 3477 0900
สุพรรณบุรี	0 3596 4199
หัวหิน	0 3252 6000

## โฮมโปร เอส

### กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

เดอะมอลล์ เอกมัย	0 2030 0002
เดอะพลาซ่า ลาดกระบัง	0 2030 0099
มาร์เก็ตเพลส บางลิ้นจี่	0 2079 5448
เดอะมอลล์ เอก บางซื่อ	0 2079 5450
สยามย่าน นิคมธาวิน	02 030 0022

### ตะวันออก :

เกอรัมมอลล์ 21 - โคราช	0 4400 3737
------------------------	-------------

## Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd

Unit 5F-1A, 5<sup>th</sup> Floor, Tower 1 @PFCC, Jalan Puteri 1/2, Bandar Puteri, 47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Tel: +603 8063 5179 Fax: +603 8063 5525

IOI City Mail:	+603 8800 8800	Summit USJ:	+603 5650 8800
Ipoh:	+605 238 0011	Melaka:	+606 274 8888
Penag:	+604 202 0030	Johor Bahru:	+607 535 0010
Mutiara Damansara	+603 7890 3498		



## บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

49 หมู่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ 0 2516 0099 โทรสาร 0 2516 0098

### กรุงเทพฯ และปริมณฑล :

มีนบุรี	0 2029 0888
รังสิต	0 2029 7999
บางนา-ตราด	02 029 7777

### กลาง :

โรจนะ	0 3595 8000
บ้านฉาง	0 3306 0530

### เหนือ :

แม่สอด	0 5503 4111
เชียงราย	0 5202 4141

### ใต้ :

หาดใหญ่	0 7480 3888
---------	-------------

### ตะวันออก :

นครพนม	0 4206 4111
นครราชสีมา	0 4400 3500
หนองคาย	0 4202 8111

### ตะวันออก :

กบินทร์บุรี	0 3748 0222
ปทุมธานี	0 3304 5999
อัญญประเทศ	0 3764 0111

สอบถามรายละเอียดสินค้าและสาขาได้ที่ Call Center

HomePro 1284  
Megahome 1347

ช้อปออนไลน์ได้แล้ววันนี้



ติดตามข่าวสาร HomePro Thailand ได้ที่

